



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	26

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	39
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	43
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	61

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	72
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	74
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	75

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	86
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	87
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	88
5.4 ตลาดรอง	89
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	90
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	91
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	98
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	103
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	109
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	110
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	118
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	129
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	134
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	136
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	138
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	154
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	156

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	161
9.2 รายการระหว่างกัน	165
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	190
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	192
งบการเงิน	199
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	209
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	264

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 เป็นปีที่เศรษฐกิจไทยเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ทั้งสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ซึ่งมาพร้อมกับการกีดกันทางการค้าที่รุนแรงขึ้น ส่งผลให้ราคาพลังงานมีความผันผวน รวมถึงค่าครองชีพและต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น เกิดการแข่งขันที่ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการไทยหลายราย ทั้งขนาดเล็กและขนาดกลาง ถึงแม้ธนาคารไทยปรับลดดอกเบี้ยเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ แต่เนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจไทยเพิ่มสูงขึ้น มีความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก จึงเกิดความกังวลเกี่ยวกับปัญหาเงินเฟ้อในระยะยาว ทั้งนี้ ทั่วโลกต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และแสวงหาแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น การมองย้อนกลับไปยังเหตุการณ์เหล่านี้ไม่ใช่เพียงเพื่อจดจำแต่เพื่อเรียนรู้จากความผิดพลาด ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือแก้ไขปัญหาร่วมกัน วางแผนให้เศรษฐกิจไทยเติบโต เพราะทุกบทเรียนจากปีก่อนคือก้าวสำคัญสู่อนาคตที่มั่นคงและยั่งยืนกว่าเดิม

ในปี 2567 นี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งทั้งทางเรือและทางบก รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดข้อผิดพลาดให้สอดคล้องต่อแผนการขยายธุรกิจในอนาคต โดยได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการส่งเสริมศักยภาพการให้บริการ ระบบซอฟต์แวร์ การเชื่อมต่อข้อมูลแบบเรียลไทม์ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรที่ยั่งยืนและมั่นคงร่วมกัน ยกย่องระดับประสิทธิภาพการให้บริการในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ รวมถึงยังคงมุ่งเน้นการใช้กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดและรักษาการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อาหม่า มารีน จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้สนับสนุนทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้ รวมไปถึงพนักงานทุกคนสำหรับความร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับการดำเนินงานของบริษัทจนสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างน่าภาคภูมิใจ บริษัทขอยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และยังคงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาอุตสาหกรรม โลจิสติกส์ของประเทศ ช่วยสร้างรายได้ให้กับประเทศไทยอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

นายชัยวัฒน์ ทองคำคุณ

ประธานกรรมการบริษัท

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

หนึ่งในบริษัทชั้นนำที่ให้บริการด้านโลจิสติกส์ของเอเชีย

วัตถุประสงค์

บริษัท จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ (Logistic)

เป้าหมาย

ให้บริการด้านโลจิสติกส์ครบวงจรด้วยมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. การดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาลที่ดี
2. การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
3. ปฏิบัติตามข้อบังคับสากล กฎและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
4. สร้างมูลค่าให้กับบริษัทเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. สภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน พนักงานทำงานอย่างมีความสุข และมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนพฤษภาคม AMA ขายเรือเมธูา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไว้ประมาณ 30 ปี ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท มีจำนวนเรือ 8 ลำและมีน้ำหนักบรรทุกรวมเป็น 86,466 เมตริกตัน - เดือนกันยายน AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 30 คับ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีเรือเพิ่มขึ้นเป็น 334 คับ และมีปริมาณการบรรทุกรวม 13.95 ล้านลิตร
2566	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนมีนาคม AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 10 คับ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีเรือเพิ่มขึ้นเป็น 264 คับ และมีปริมาณการบรรทุกรวม 10.95 ล้านลิตร - เดือนกันยายน AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 40 คับ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีเรือเพิ่มขึ้นเป็น 304 คับ และมีปริมาณการบรรทุกรวม 12.68 ล้านลิตร - เดือนธันวาคม AMA ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีเพิ่มขึ้น 1 ลำ ได้แก่ เรือ “ญานนี” เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มไปภูมิภาคเอเชียตะวันออก อาฟริกา ตะวันออก เอเชียใต้ และประเทศจีน ประเทศเกาหลีใต้ และประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น และภูมิภาคเอเชียใต้ ได้แก่ ประเทศอินเดีย ประเทศศรีลังกา และประเทศบังกลาเทศ เป็นต้น และขายเรือ 1 ลำ ได้แก่ เรือ อามา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไว้ประมาณ 30 ปี ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท มีเรือจำนวน 9 ลำ และมีน้ำหนักบรรทุกรวมเพิ่มขึ้นเป็น 96,422 เมตริกตัน
2565	<ul style="list-style-type: none"> - TSSK ซื้อเรือบรรทุกหั่วลากเพิ่ม 42 คับ และหางลากเพิ่ม 20 คับ เพื่อรองรับการขยายตัวของกองเรือขนส่งน้ำมันหล่อลื่น เม็ดพลาสติก แก๊ซ และตู้คอนเทนเนอร์ - เดือนมิถุนายน AMAL ได้รับรางวัลมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยเรือบรรทุก (Q Mark) จากกรมการขนส่งทางบก - เดือนธันวาคม AMAL ได้รับ ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เดือนธันวาคม AMA ได้รับผลการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมเอกชนไทยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2564	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนมกราคม AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 19 คับ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีเรือเพิ่มขึ้นเป็น 254 คับ และมีปริมาณการบรรทุกรวม 10.93 ล้านลิตร - เดือนกันยายน AMAL เข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด (“TSSK”) และบริษัท ออโตโลจิส จำกัด (“AUTO”) ในสัดส่วนร้อยละ 76.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นเดิม เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 รวมมูลค่า 304 ล้านบาท ปี 2563
2563	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนมีนาคมบริษัทขายเรือจ้าวโนมา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<p>ไว้ประมาณ 30 ปี ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท มีจำนวนเรือ 10 ลำและมีน้ำหนักบรรทุกรวมเป็น 91,443 เมตริกตัน 5 เดือนมีนาคม AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 10 คับ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 191 คับ และมีปริมาณการบรรทุกรวม 8.46 ล้านลิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนพฤษภาคม AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 10 คับ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 201 คับ และมีปริมาณการบรรทุกรวม 9.05 ล้านลิตร - เดือนมิถุนายน AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 15 คับ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 216 คับ และมีปริมาณการบรรทุกรวม 9.72 ล้านลิตร 5 เดือนพฤศจิกายน บริษัทขายเรือฟรีไรส์ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไว้ประมาณ 30 ปี ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท มีจำนวนเรือ 9 ลำและมีน้ำหนักบรรทุกรวมเป็น 91,443 เมตริกตัน - เดือนพฤศจิกายน AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 19 คับ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 235 คับ และมีปริมาณการบรรทุกรวม 10.58 ล้านลิตร

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AMA
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 33 ทาวเวอร์ เอ ห้องเลขที่ TNA02 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10310
 ประเภทธุรกิจ : 1) บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าเหลวทางเรือระหว่างประเทศ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ไปยังประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และภูมิภาคเอเชียตะวันออก2) บริษัทยังให้บริการขนส่งสินค้าเหลวทางรถในประเทศ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000231
 โทรศัพท์ : 0-2001-2801
 โทรสาร : 0-2001-2800
 เว็บไซต์บริษัท : www.amamarine.co.th
 อีเมล : cs@amamarine.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 517,916,773
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,224.44	3,050.56	3,158.35
การให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล (พันบาท)	1,933.39	1,676.44	1,623.37
การให้บริการขนส่งสินค้าทางบก (พันบาท)	1,291.05	1,374.12	1,534.98
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
การให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล (%)	59.96%	54.96%	51.40%
การให้บริการขนส่งสินค้าทางบก (%)	40.04%	45.04%	48.60%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	3,224.44	3,050.56	3,158.35
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,261.05	1,374.12	1,534.98
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,933.39	1,676.44	1,623.37
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	39.11%	45.04%	48.60%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	59.96%	54.96%	51.40%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	12.61	8.68	46.19
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	12.61	8.68	46.19
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน (พันบาท)	-0.06	9.90	39.12
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-1.20	-16.47	-11.24
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	13.70	14.96	15.68
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	0.17	0.29	2.63

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

ผลิตภัณฑ์ (สินค้า) ที่บริษัทให้บริการขนส่ง บริษัทเน้นการให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) เป็นหลัก โดยสินค้าที่บริษัทให้บริการขนส่งในปัจจุบันเป็นผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช (Vegetable Oil Product), น้ำมันปาล์มเพื่อใช้ในอุตสาหกรรม(Crude Palm Oil, Palm Fatty Acid Distillate, RBD Palm Oil, RBD Palm Stearin, Crude Palm Kernel Oil, Crude Palm Kernel olein, Crude Coconut oil, Crude Soybean Oil) และน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ (Palm Olein) รวมถึง Palm based Oleochemicals

ลักษณะการให้บริการขนส่งสินค้า ปัจจุบันบริษัทให้บริการขนส่งสินค้าในลักษณะเป็นรายเที่ยว (Voyage Charter หรือ Spot Charter) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนส่งสินค้าทั้งหมด

เส้นทางขนส่งสินค้าทางเรือสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 เส้นทางหลัก ดังนี้

- 1.เส้นทางเยเมนมา - เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศเยเมนมา
- 2.เส้นทางเวียดนาม - เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศเวียดนาม
- 3.เส้นทางฟิลิปปินส์ - เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศฟิลิปปินส์
- 4.เส้นทางเอเชียตะวันออก - เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศจีน และ/หรือประเทศเกาหลีใต้
- 5.เส้นทางเอเชียใต้ - เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศอินเดีย และ/หรือประเทศบังกลาเทศ

นอกจากนี้ บริษัทอาจให้บริการขนส่งสินค้าในลักษณะอื่น เช่น

- การขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มในระยะไกลจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซียไปท่าเรือปลายทางในประเทศมาเลเซีย
- การขนส่งน้ำมันพืชจากประเทศไทยไปให้ผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศ เช่น การขนส่งน้ำมันปาล์มเมล็ดในดิบ (Crude Palm Kernel Oil) ไปให้ผู้ผลิตน้ำมันปาล์มในประเทศมาเลเซีย หรือ การขนส่งน้ำมันถั่วเหลืองดิบแยกยางเหนียว (Crude Degummed Soybean Oil) ไปให้ผู้ผลิตน้ำมันถั่วเหลืองในประเทศเวียดนาม

ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งสินค้า

เรือของบริษัท เป็นเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (Oil and Chemical Tanker) ทั้งหมด ซึ่งต้องมีเปลือกเรือสองชั้น (Double Bottom & Double Hull) เนื่องจากผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช (Vegetable Oil Product) ที่บริษัทขนส่งเป็นสินค้าในกลุ่มเดียวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและสารเคมี ซึ่งตามอนุสัญญาว่าด้วยการป้องกันมลภาวะจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships: MARPOL) ที่ออกโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ(IMO) กำหนดให้เรือที่บรรทุกสินค้าในกลุ่มนี้ต้องมีเปลือกเรือสองชั้นเพื่อป้องกันสินค้ารั่วไหลลงทะเลเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

รูปภาพธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

สัดส่วนการขนส่งสินค้าทุกประเภท (ทั้งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ) ในปี 2565 ถึงปี 2567 จำแนกตามเส้นทางการขนส่งที่สำคัญ แสดงได้ดังนี้

เส้นทางการขนส่ง	ปี 2565 (%)	ปี 2566 (%)	ปี 2567 (%)
เส้นทางเมียนมา	3.59	5.66	2.22
เส้นทางเวียดนาม	8.49	7.01	7.66
เส้นทางฟิลิปปินส์	16.70	9.26	2.89
เส้นทางเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ - อื่นๆ ^{1/}	7.14	5.97	9.50
เส้นทางจีน	42.54	47.57	47.01
เส้นทางอินเดีย	21.59	24.53	30.72
รวมทั้งหมด	100.00	100.00	100.00

หมายเหตุ: 1/ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากเส้นทางหลักที่บริษัท ให้บริการขนส่ง (ได้แก่ เส้นทางเมียนมา เส้นทางเวียดนาม และเส้นทางฟิลิปปินส์) การขนส่งสินค้าในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่เหลือเป็นการขนย้ายสินค้าในระยะใกล้ เช่น การขนส่งสินค้าภายในประเทศมาเลเซีย หรือภายในประเทศอินโดนีเซีย หรือการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมาเลเซียและประเทศอินโดนีเซีย เป็นต้น

ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ

ผลิตภัณฑ์ (สินค้า) ที่บริษัทให้บริการขนส่ง สินค้าที่บริษัทให้บริการขนส่งในปัจจุบันได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง ไบโอดีเซล B100 เอทานอล แก๊ส ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และรถยนต์

ลักษณะการให้บริการขนส่งสินค้า ในการขนส่งสินค้าทางรถ บริษัท ให้บริการขนส่งสินค้าในลักษณะเป็นรายเที่ยว โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนส่งสินค้าทั้งหมด

รูปภาพธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ

ลักษณะการให้บริการ	ลูกค้า	รายละเอียดเส้นทาง
เส้นทางที่ขนส่งสินค้าเที่ยวเดียว (One Trip)	น้ำมันเชื้อเพลิง (กลุ่ม PTG)	รถบรรทุกน้ำมันของบริษัท จะรับน้ำมันเบนซินหรือน้ำมันดีเซลจากโรงกลั่นน้ำมันของ บมจ. ไทยออยล์ (“TOP”) และไปส่งยังคลังน้ำมันของ บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี (“PTG”) จากนั้นจะกลับไปยังโรงกลั่นน้ำมันของ TOP เพื่อเริ่มขนส่งสินค้าในเที่ยวถัดไป
	เอทานอล (นอกกลุ่ม PTG)	รถบรรทุกเอทานอลของบริษัท จะรับเอทานอลจากโรงงานผลิตของผู้ว่าจ้าง และไปส่งยังโรงกลั่นน้ำมันของ บมจ. ไทยออยล์ (“TOP”) จากนั้นจะกลับไปยังโรงงานผลิตเอทานอลของผู้ว่าจ้างเพื่อรอรับสินค้าในเที่ยวถัดไป
	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี	รถบรรทุกของบริษัทจะรับผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี เช่น เม็ดพลาสติกจากโรงงานผลิตไปยังท่าเรือแหลมฉบังเพื่อส่งออก จากนั้นจะกลับไปยังโรงงานผลิตของผู้ว่าจ้างเพื่อรอรับสินค้าในเที่ยวถัดไป
	แก๊ส	รถบรรทุกของบริษัทจะรับแก๊ส จากโรงงานผลิตไปโรงงานปลายทาง จากนั้นจะกลับไปยังโรงงานผลิตของผู้ว่าจ้างเพื่อรอรับสินค้าในเที่ยวถัดไป
	รถยนต์	รถบรรทุกของบริษัทจะรับรถยนต์จากโรงงานผลิตไปโชว์รูมทั่วประเทศ จากนั้นจะกลับไปยังโรงงานผลิตเพื่อรอรับสินค้าในเที่ยวถัดไป
เส้นทางที่มีสินค้าเที่ยวขากลับ (Backhaul Cargo)	ไบโอดีเซล (นอกกลุ่ม PTG)	หลังจากรถบรรทุกน้ำมันของบริษัทไปส่งน้ำมันดีเซลยังคลังน้ำมันของ บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี (“PTG”) จะมีรถบรรทุกน้ำมันบางส่วนวิ่งกลับไปรับไบโอดีเซล (B100) จากโรงงานผู้ผลิต และไปส่งยังโรงกลั่นน้ำมันของ TOP เมื่อลงไบโอดีเซลเสร็จแล้วก็สามารถรอรับน้ำมันดีเซล เพื่อวิ่งงานเที่ยวถัดไป

เส้นทางการขนส่งสินค้าทางรถสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ

สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่นำไปสู่แนวคิดที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันและบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมครอบคลุมการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรในทุกขั้นตอนของการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ตามความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

- การศึกษาแนวคิดหลักการด้านนวัตกรรม

- การเลือกและการวางแผนสร้างนวัตกรรม
- การสร้างและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- การปรับปรุงนวัตกรรม ในทุกระดับที่เป็นไปได้ทั้งระดับบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน และระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.40

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 กลุ่มบริษัท ดำเนินการสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับระบบ Transportation Management System หรือ TMS ซึ่งออกแบบมาใช้กับ Cold Chain Logistics ในการให้บริการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิและการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิทั่วประเทศ โดยมีค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในนวัตกรรมในปีนี้จำนวน 400,000 บาท

นอกจากนั้น กลุ่มบริษัท ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้ ผลิตนวัตกรรม พัฒนาบุคลากร รวมไปถึงการพัฒนาองค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ต่อยอดนวัตกรรมภายในองค์กร อย่างต่อเนื่องในปีที่ 2 ประกอบด้วยการทำวิจัยและพัฒนาในนวัตกรรม ดังนี้

- วิจัยและพัฒนานวัตกรรม : ด้าน Cold Storage Service
- วิจัยและพัฒนานวัตกรรม : ด้าน Distribution center ด้วย AHP
- วิจัยและพัฒนานวัตกรรม : ด้าน Micro Distribution (Micro Hub)

โดยผลวิจัย และพัฒนานวัตกรรม ดังกล่าว จะแล้วเสร็จในปี 2568 ซึ่ง ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม เพื่อบริหารจัดการความรู้ทางนวัตกรรม โดยมีความคิดสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ๆ ที่มีคุณค่าอย่างต่อเนื่อง ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์/บริการ, ประโยชน์การแก้ปัญหาให้กับลูกค้า และเพื่อประโยชน์ประโยชน์การสร้างสิ่งใหม่ๆ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ/บริการใหม่ๆ เพื่อสร้างมูลค่าหรือการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทต่อไป

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

กลยุทธ์ทางการตลาด

บริษัทมุ่งเน้นการขยายขอบเขตการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลักของบริษัท ที่มีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ไปยังภูมิภาคต่างๆ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าใหม่ ที่มีความต้องการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) ประเภทต่างๆ กลับมายังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังนั้น ในปี 2567 บริษัทยังคงขยายเขตเส้นทางขนส่งสินค้าออกไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออก และเอเชียใต้ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลักของบริษัทและลูกค้าใหม่ที่จะเพิ่มขึ้น

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการขนส่งที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการขนส่งสินค้าของบริษัท โดยบริษัทยังคงเน้นการให้บริการขนส่งที่ถูกต้องและตรงต่อเวลา การควบคุมคุณภาพและปริมาณสินค้า รวมถึงการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ฝ่ายปฏิบัติการทำหน้าที่ประสานงานกับนายเรือ (Master) ในแต่ละวัน เพื่อติดตามความคืบหน้าในการเดินเรือและแผนการเดินเรือ และประสานกับนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือเพื่อยืนยันกำหนดการที่เรือจะเข้าเทียบท่า ก่อนการนำเรือเข้ารับสินค้าแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการต้องประสานกับนายเรือ (Master) เพื่อสอบถามข้อมูลการรับสินค้าเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีจะรับสินค้าโดยไม่เกิดข้อผิดพลาด รวมถึงกำหนดให้มีเวรยามเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยในระหว่างการเดินทาง ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบความเรียบร้อยของท่าเรือ/จ่ายสินค้า ฝ่าปิดถังสินค้า เพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าสินค้าที่ขนส่งจะไม่เกิดการสูญหายหรือเกิดการปนเปื้อน (Contamination)

นโยบายการกำหนดราคา เป็นรูปแบบ ประมาณการต้นทุนบวกกำไร ภายใต้กลไกการตลาด

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทเน้นการให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ กับผู้ผลิตและจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลัก เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญในการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ มาเป็นเวลานาน ประกอบกับบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันพืชชนิดต่างๆ (โดยเฉพาะน้ำมันปาล์ม) รายใหญ่ของโลก และมีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ไปในหลายประเทศ โดยเฉพาะประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภูมิภาคเอเชียตะวันออก และภูมิภาคเอเชียใต้ โดยประเภทของลูกค้าแบ่งเป็นกลุ่ม ได้ดังนี้ คือ ICOF, Astra-KLK, AVOF, Nova, Wilmar, Alpha Star, Cargill และลูกค้ารายอื่นๆ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขัน ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

- ผลผลิตปาล์มน้ำมันของมาเลเซียและอินโดนีเซีย สภาอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มมาเลเซีย (MPOC) รายงานผลผลิตปาล์มน้ำมันของมาเลเซีย = 19.30 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 7.5 หมื่นตัน หรือคิดเป็นประมาณ 4.20% (สภาประกาศตัวเลขผลผลิตปาล์มน้ำมันปี 2566=18.55 ล้านตัน) ตามรายงานจากสมาคมผู้ค้าปาล์มน้ำมันอินโดนีเซีย (GAPKI) ประมาณการผลผลิตปาล์มน้ำมันในปี 2567 ไว้ที่ 48.16 ล้านตัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ลดลงประมาณ 1.9 ล้านตัน หรือคิดเป็น ร้อยละ -3.8 (สมาคมฯประกาศตัวเลขผลผลิตปาล์มน้ำมันปี 2566 ที่ 50.069 ล้านตัน)
- ประเทศผู้นำเข้าน้ำมันปาล์มที่สำคัญ ได้แก่ อินเดียและจีน ในปี 2567 อินเดียยังคงเป็นประเทศผู้นำเข้าน้ำมันปาล์มอันดับหนึ่ง โดยนำเข้าน้ำมันปาล์มทั้งปี อยู่ที่ประมาณ 9.02 ล้านตัน ลดลงจากปี 2566 จำนวน 7.7 แสนตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 7.8 ในขณะที่จีนมีการนำเข้าอยู่ที่ประมาณ 4.3 ล้านตัน ลดลงจากปี 2566 จำนวน 1.8 ล้านตัน หรือ คิดเป็นร้อยละ 29
- การเปลี่ยนแปลงค่าเงินบาทส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัท จากความแตกต่างของสกุลเงินที่ใช้ในการยื่นภาษีกับสกุลเงินที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ โดยเฉลี่ยทั้งปี แขนงค่ากว่าปี 2566 คิดเป็นประมาณ 2.3% เนื่องจากในปีนี้ธนาคารกลางสหรัฐได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายทั้งหมด 3 ครั้ง รวมลดดอกเบี้ยเท่ากับ 1.00% สู่ระดับ 4.25%-4.50% ในส่วนของธนาคารแห่งประเทศไทยมีการปรับลดดอกเบี้ยนโยบาย 1 ครั้ง เท่ากับ 0.25% โดยปรับลดจากเดิม 2.50% เป็น 2.25% ต่อปี
- ราคาดิน้ำมันดิบปรับลดลงจากปี 2566 ประมาณ 2.50% – 3% (อ้างอิงจากราคาน้ำมันดิบเบรนท์) เกิดจากหลายปัจจัยที่ส่งผลต่อราคา เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ อัตราการเติบโตของความต้องการใช้น้ำมันทั่วโลกชะลอตัวลง ภาวะเศรษฐกิจจีน และการผลิตที่เพิ่มขึ้นในสหรัฐฯ ช่วยลดความผันผวนของราคาน้ำมันส่วนแบ่งการตลาด สัดส่วนการให้บริการขนส่งน้ำมันพืชทางทะเล ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีสัดส่วนการการตลาดที่ 7.80% หากรวมพื้นที่ให้บริการในแถบประเทศอินเดียและจีน บริษัทจะมีสัดส่วนการให้บริการขนส่งคิดเป็น 5.71% ของปริมาณความต้องการนำเข้าในพื้นที่ดังกล่าว

แนวโน้มการแข่งขันและคู่แข่งในตลาดปัจจุบัน

เศรษฐกิจโลกในปี 2024 ดูเหมือนว่าจะมีแนวโน้มฟื้นตัวจากภาวะถดถอยในปีที่ผ่านมา แต่ในความเป็นจริงนั้นยังคงเผชิญความท้าทายจากหลายปัจจัย อุปทานมีความชะลอตัวและไม่เพิ่มขึ้นอย่างที่ตลาดคาดการณ์ ผลกระทบจากนโยบายการเงินที่เข้มงวดของธนาคารกลางสหรัฐฯ (FED) ยังคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายในระดับสูง แม้จะมีการลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงถึง 3 ครั้งแล้วก็ตาม แต่ยังไม่ให้ต้นทุนทางการเงินของภาคธุรกิจและผู้บริโภคเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อการลงทุนและการใช้จ่ายยังอยู่ในภาวะระมัดระวัง

ด้านเศรษฐกิจจีน ยังเผชิญแรงกดดันจากปัญหาฟองสบู่สังหาริมทรัพย์ที่ไม่สามารถฟื้นตัวได้อย่างเต็มที่ ทำให้กระทบต่อความเชื่อมั่นในการลงทุน อย่างไรก็ตามรัฐบาลจีนได้ดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นการบริโภคและภาคการส่งออกทำให้เศรษฐกิจจีนทั้งปีสามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 5%

ปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ยังคงเป็นความเสี่ยงสำคัญ โดยเฉพาะสถานการณ์ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง อิสราเอล-กลุ่มฮามาส และรัสเซีย-ยูเครน ส่งผลให้เกิดความกังวลเกี่ยวกับราคาน้ำมันดิบที่อาจมีความผันผวน อย่างไรก็ตามจากความกดดันของเศรษฐกิจโลก นโยบายอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารกลางสหรัฐฯ รวมถึง การเพิ่มการผลิตน้ำมันดิบจากเหล่าประเทศนอกกลุ่มโอเปค เช่น สหรัฐฯ บราซิล และแคนาดา ทำให้อาณานิคมดิบเฉลี่ยยังไม่ได้ปรับตัวสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ในด้านของผลผลิตปาล์มน้ำมัน ปี 2024 มีแนวโน้มที่ผลผลิตจะลดลงเนื่องจากสภาพอากาศแปรปรวน ต้นปาล์มเข้าสู่อายุที่ให้ผลผลิตลดลง (aging) โดยเฉพาะในอินโดนีเซีย ส่วนมาเลเซียนั้นประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานส่งผลต่อการเก็บเกี่ยวผลผลิต ประกอบกับนโยบายความยั่งยืนจากสหภาพยุโรป (EUDR) ที่เข้มงวดมากขึ้น ทำให้มีการจำกัดการขยายพื้นที่ปลูกปาล์มใหม่ทดแทน นอกจากนี้อินโดนีเซีย ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำมันปาล์มรายใหญ่ของโลก ได้บังคับใช้นโยบายสัดส่วนการผสมน้ำมันปาล์มในไบโอดีเซล 35% (B35) มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน ลดการนำเข้าน้ำมัน และสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน ซึ่งอาจลดปริมาณน้ำมันปาล์มที่มีสำหรับการส่งออก ส่งผลให้ปริมาณน้ำมันปาล์มในตลาดโลกลดลงและราคาปรับตัวสูงขึ้น โดยในปีนี้อาณานิคมปาล์มมีแนวโน้มสูงกว่าน้ำมันถั่วเหลือง ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ปกติที่น้ำมันถั่วเหลืองมีราคาสูงกว่า ส่งผลให้ผู้ซื้อโดยเฉพาะ จีน และอินเดียซึ่งเป็นผู้นำเข้ารายใหญ่ของโลก มีการนำเข้าน้ำมันถั่วเหลืองและน้ำมันดอกทานตะวันทดแทนเพิ่มมากขึ้น

ค่าขนส่งในปี 2024 ยังคงอยู่ในระดับที่สอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานของตลาด และขึ้นอยู่กับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงความต้องการน้ำมันปาล์มจากประเทศผู้นำเข้าน้ำมันอินโดนีเซีย ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดแนวโน้มการค้าของอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันในปี

จำนวนรอบเรือโดยภาพรวมลดลง ในขณะที่ปริมาณบรรทุกลดลงเพียงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นผลจากในเดือนธันวาคม 2566 บริษัทฯ ซื้อเรือขนาดบรรทุกประมาณ 13,000 เดทเวตตัน จำนวน 1 ลำ และขายเรือที่มีขนาดบรรทุกประมาณ 3,000 เดทเวตตัน จำนวน 1 ลำ ต่อมาเดือน พฤษภาคม 2567 บริษัทฯขายเรือขนาดบรรทุกประมาณ 10,000 เดทเวตตัน จำนวน 1 ลำ ทำให้ปริมาณบรรทุกไม่แตกต่างจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากเรือบรรทุกขนาดประมาณ 3,000 เดทเวตตัน เป็นเรือที่วิ่งระยะไกลจึงมีจำนวนเที่ยววิ่งต่อเดือนมากกว่าเรือขนาดใหญ่

การคาดการณ์

หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการนำเข้าและส่งออกน้ำมันปาล์มคือ นโยบายการค้าของประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะมาตรการของสหภาพยุโรปที่เข้มงวดขึ้นเกี่ยวกับสินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (European Deforestation Regulation) ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการส่งออกน้ำมันปาล์มไปยังยุโรป ในขณะที่อินเดียและจีนซึ่งเป็นผู้นำเข้าใหญ่ต้องปรับตัวเพื่อลดต้นทุนการผลิตและการนำเข้าอันเนื่องมาจากราคาน้ำมันปาล์มที่สูงขึ้น

อย่างไรก็ตามน้ำมันปาล์มยังมีบทบาทสำคัญนอกเหนือจากการนำไปบริโภคเป็นอาหาร โดยเป็นวัตถุดิบสำคัญในอุตสาหกรรมพลังงาน เครื่องสำอาง ยา และเคมีภัณฑ์ แม้ว่าราคาน้ำมันปาล์มในตลาดโลกจะเพิ่มขึ้น แต่จีนและอินเดียยังคงต้องนำเข้า เนื่องจากความจำเป็นในการใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ยังไม่สามารถทดแทนได้ด้วยน้ำมันพืชชนิดอื่น แนวโน้มอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มของมาเลเซียยังคงเป็นบวก เนื่องจากอุปทานและอุปสงค์มีเสถียรภาพ ประกอบกับการฟื้นตัวจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยมีการวางแผนการส่งเสริม ระบบเครื่องจักรกลและระบบอัตโนมัติ (Mechanization and Automation) เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานมนุษย์ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตผ่านการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

อินโดนีเซียและมาเลเซีย คาดว่าจะมีปริมาณการผลิตน้ำมันปาล์มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2025 สำหรับ มาเลเซียคาดว่าผลผลิตน้ำมันปาล์มน่าจะอยู่ที่ 19.5 ล้านตัน ขณะที่ อินโดนีเซีย คาดว่าจะฟื้นตัวจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตามการฟื้นตัวของการผลิตในอินโดนีเซียจะมีการนำผลผลิตไปใช้กับความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับโครงการผสมน้ำมันไบโอดีเซล B40 รวมถึงสภาพอากาศที่แปรปรวน ปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่ยังคงมีอยู่และอัตราการปลูกทดแทนที่ต่ำ เหล่านี้ยังเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อศักยภาพการเติบโตของการผลิตน้ำมันปาล์ม

ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัท เน้นการให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) ชนิดต่างๆ เนื่องจากเป็นสินค้าที่บริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญในการขนส่ง และเป็นสินค้าที่สามารถใช้รถบรรทุกน้ำมันขนส่งได้เช่นเดียวกัน ดังนั้น บริษัท จึงกำหนดกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ ที่มีความต้องการขนส่งสินค้าเหลวชนิดต่างๆ เช่น

- (1) กลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีความต้องการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทต่างๆ จากโรงกลั่นน้ำมันหรือคลังน้ำมันของผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ ไปยังคลังน้ำมันหรือจุดจำหน่ายน้ำมันของตนเอง
- (2) กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายไบโอดีเซล B100 ที่มีความต้องการขนส่งไบโอดีเซล B100 จากโรงงานผลิต ไปยังโรงกลั่นน้ำมันหรือคลังน้ำมันของผู้ซื้อ/ผู้ขายไบโอดีเซล B100 ตกลงกันได้
- (3) กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายเอทานอล (Ethanol) หรือ เอทิลแอลกอฮอล์ (Ethyl Alcohol) ที่มีความต้องการขนส่งเอทานอลจากโรงงานผลิต ไปยังโรงกลั่นน้ำมันหรือคลังน้ำมันของผู้ซื้อ/ผู้ขายเอทานอลตกลงได้
- (4) กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ที่มีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์จากโรงงานผลิต ไปยังท่าเรือเพื่อส่งออก
- (5) กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายแก๊สคาร์บอนมอนอกไซด์ที่มีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์จากโรงงานผลิต ไปยังโรงงานของลูกค้าของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าซื้อกิจการที่ให้บริการขนส่งสินค้าประเภทอื่นนอกเหนือจากสินค้าเหลวได้ ได้แก่ รถยนต์ ซึ่งการให้บริการขนส่งดังกล่าวยังมีโอกาสในการเติบโตจากทั้งการขยายตัวการผลิตของรถยนต์ที่ใช้น้ำมัน และรถยนต์พลังงานไฟฟ้า

กลยุทธ์ทางการตลาด

บริษัท ให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) แก่ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และรถยนต์ เนื่องจากเป็นตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) และเป็นสินค้าที่บริษัท มีความคุ้นเคยในการบริหารจัดการ บริษัท เน้นการสร้างความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีต่อการให้บริการขนส่งสินค้าของบริษัท เช่น

- 1) การใช้รถบรรทุกน้ำมันใหม่ในการให้บริการขนส่ง โดยเฉพาะการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งเป็นสินค้าอันตรายที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างมาก
- 2) มีระบบการติดตามเพื่อช่วยให้ทราบตำแหน่งและพิกัดของรถ รวมถึงควบคุมความเร็วของรถแบบ Real time ด้วยอุปกรณ์ GPS Tracking
- 3) มีระบบช่วยติดตามและควบคุมการขนส่ง รวมถึงเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ด้วยระบบ VDO แบบ Real time และระบบ ADAS ทั้งยังมีระบบแสงผ่านตาพนักงานขับรถเพื่อป้องกันการหลับในขณะขับขี่ ซึ่งทั้งหมดถูกใช้งานอยู่บนระบบ One track MDVR เพื่อให้ผู้ว่าจ้างขนส่งเกิดความมั่นใจในด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการเดินทาง และป้องกันการสูญหายของสินค้าระหว่างทางขนส่ง โดยมีพนักงานคอยควบคุมดูแลตลอด 24 ชั่วโมง
- 3) การนำข้อมูลตำแหน่งรถบรรทุกน้ำมันมาใช้ในการวางแผนการเดินทางเพื่อให้มั่นใจได้ว่ารถบรรทุกน้ำมันสามารถส่งมอบสินค้าได้ภายในเวลาที่ลูกค้ากำหนด
- 4) การกำหนดให้พนักงานขับรถมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะไปในเอกสารขนส่งสินค้า ได้แก่ ชนิดและปริมาณสินค้าที่รับ/ส่ง สถานที่รับ/ส่งสินค้า เป็นต้น) กับข้อมูลที่รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเพื่อป้องกันความผิดพลาด
- 5) การกำหนดให้มีการใช้ซีล (Seal) ในการปิดผนึกภาชนะบรรจุสินค้าและช่องรับสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะไม่มีการปลอมปนหรือขโมยสินค้าในระหว่างการขนส่งสินค้า
- 6) มีการนำระบบ ERP โดยเลือกใช้ โปรแกรม Microsoft Dynamics Nav มาช่วยในการคำนวณค่าขนส่งและจัดการวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการเรียกเก็บเงินจากค่าบริการรับจ้างขนส่งและใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้บริหาร บริษัท มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ให้บริการขนส่งในภาคตะวันออก รวมถึงมีพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า จึงไว้วางใจให้บริษัท เป็นผู้ให้บริการขนส่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

การสนับสนุนจากภาครัฐตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ตามแผนยุทธศาสตร์ภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 และข้อได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมในการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในอาเซียนของประเทศไทย เป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจโลจิสติกส์ไทย

ข้อมูลรายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ปีล่าสุด จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การขนส่งสินค้าทางถนนยังคงเป็นรูปแบบการขนส่งหลักของประเทศ

ข้อมูลการใช้น้ำมันดีเซลและเบนซิน ภาคขนส่งในประเทศไทยพบว่าปริมาณการจำหน่ายน้ำมันเบนซินและน้ำมันดีเซลในประเทศไทยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี แม้การบริโภคน้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลงเล็กน้อยในปี เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้ปริมาณการบริโภคน้ำมันลดลงแต่อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาแนวโน้มตลอด 5 ปี พบว่าปริมาณการใช้น้ำมันมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงความต้องการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงไปยังสถานีบริการน้ำมันและผู้ใช้น้ำมันที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจขนส่งสินค้าเหลวทางรถมีแนวโน้มเติบโตขึ้น

บริษัทฯ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลีผลด้วยการพยายามหาสินค้าเที่ยววิ่งขากลับ (Backhaul Cargo) มากขึ้น โดยเฉพาะการขนส่งไบโอดีเซล เพื่อเพิ่มรายได้และกำไรให้มากขึ้น

บริษัทได้การรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

การจัดการเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี

กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีถือเป็นสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างมาก บริษัทกำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไว้ประมาณ 30 ปี ดังนั้น บริษัท จำเป็นต้องจัดหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีลำใหม่เพื่อทดแทนเรือที่ปลดระวางลง และจัดหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีเพิ่ม หากบริษัท ต้องการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการขนส่งสินค้าเพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าหรือเพิ่มเส้นทางการขนส่งสินค้า

บริษัท มีนโยบายในการจัดหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีที่เป็นเรือมือสอง ที่มีอายุประมาณ 10 ปี นับจากวันที่สร้าง บริษัทจะตรวจสอบ เลือกซื้อเรือมือสองที่มีสภาพดี และราคาที่เหมาะสม เพื่อที่จะสามารถจัดหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีที่ต้องการได้ภายในเวลาที่ได้ประเมินไว้โดยใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก

ในการซื้อเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีแต่ละครั้ง บริษัท จะกำหนดคุณสมบัติเรือมือสองที่ต้องการ เช่น ขนาดระวางบรรทุกสินค้า อายุการใช้งานเรือ (ปีที่สร้าง) อุณหภูมิเรือลำนั้นๆ และ ประเภทเครื่องยนต์หลักขับเคลื่อนเรือ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และอุปกรณ์หลักของเรือ เป็นต้น จากนั้นจึงค้นหาเรือที่ต้องการจากรายงานการซื้อขายเรือมือสองที่จัดทำโดยนายหน้าซื้อขายเรือ ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ซื้อเรือและผู้ขายเรือ เพื่อขอข้อมูลและรายละเอียดการซื้อขาย ต่อบรรจุราคา และขอเข้าเยี่ยมชมสภาพเรือโดยตรง ทั้งนี้ ก่อนการซื้อเรือมือสองแต่ละครั้ง บริษัท จะจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญเฉพาะทาง (โดยอาจจะเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทและเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค หรือผู้ประเมินภายนอก) ให้เข้าไป ประเมินสภาพของเรือ โดยเทียบกับอายุการใช้งานรวมทั้ง ประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเพื่อให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี ซึ่งบริษัท จะนำข้อมูลที่ได้นำมาประกอบการพิจารณาซื้อเรือในแต่ละครั้ง

การจัดการให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี

เพื่อให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท สามารถเดินเรือได้อย่างปลอดภัยและสามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้ต่อเนื่อง รวมถึงให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการเดินเรือ และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) และกรมเจ้าท่าของประเทศไทย

บริษัทจึงกำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามวาระการซ่อมบำรุงเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีที่ใช้มานานแล้วในระยะเวลาประมาณ 30 เดือน ซึ่งจะต้องนำเรือขึ้นอู่แห้ง (Dry Docking) เพื่อตรวจสอบสภาพของตัวเรือ ที่ใช้งานอยู่ได้แนวน้ำ รวมถึงโครงสร้างต่างๆ รอบลำเรือ , ถังน้ำมัน , ถังบรรจุสินค้า , อุปกรณ์เดินเรือ และระบบปฏิบัติการที่จำเป็นต่างๆ บนเรือ เช่น ระบบเครื่องยนต์ขับเคลื่อนเรือ ระบบไฟฟ้าและระบบอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการขนส่งสินค้าบนเรือ เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สถาบันจัดชั้นเรือ กรมเจ้าท่า ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพโครงสร้างตัวเรือสินค้า การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเดินเรือ ให้อยู่ในมาตรฐานและมีความคงทนทะเล ซึ่งการนำเรือขึ้นอู่แห้ง (Dry Docking) แต่ละครั้งจะใช้เวลาในการซ่อมบำรุงโดยประมาณที่ 1 ถึง 1.5 เดือน

การให้น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ อะไหล่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นของเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี

บริษัทกำหนดให้มีการสำรองอะไหล่เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งต้องสำรองเก็บไว้อยู่บนเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี เช่น ฝาสูบ (Cylinder Cover) กระบอกสูบ (Cylinder Liner) ชุดลูกสูบ(Piston, Connecting rod) แหวนลูกสูบ (Piston Ring) และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการขนส่งสินค้า เพื่อสำรองไว้บนเรือ ฯลฯ โดยสามารถนำมาใช้งานได้ทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น

ในการสั่งซื้อ น้ำมันหล่อลื่น อะไหล่และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการจัดหาผู้ให้บริการเฉพาะทางต่างๆ บริษัทจะคัดเลือกจากผู้ที่มีความชำนาญพิเศษเฉพาะทาง หรือจากผู้ผลิตเครื่องกลต่างๆ (Engine maker) ผู้จำหน่ายสินค้า อุปกรณ์ทั่วไป (Supplier)หรือผู้ให้บริการงานซ่อมทำ (Sub-Contractor) ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ (Approved Vender List) ซึ่งเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและผ่านการประเมินตามที่กำหนดของบริษัท โดยเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการและเงื่อนไขในการจำหน่ายของผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป ยกเว้นในกรณีซื้อสินค้าเร่งด่วนหรือมีผู้ให้บริการเพียงรายเดียวหรือผู้ขายบริการเฉพาะทาง จึงจะดำเนินการโดยอาจไม่มีผู้ที่จะมาเปรียบเทียบราคาได้ แต่ก็จะใช้ความชำนาญจากพนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กรที่มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลเช่นกัน

ในการสั่งซื้อน้ำมันหล่อลื่น ในปี 2567 ได้ทำการประกวดราคาน้ำมันหล่อลื่นเพื่อใช้กับ กองเรือทุกลำของบริษัท โดยฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายเทคนิคได้ร่วมกันพิจารณา ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งด้าน คุณภาพ ราคาและ บริการ โดยบริษัทที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้จำหน่ายน้ำมันหล่อ ประจำปี 2567 มี 1 ราย ดังนี้

1. บริษัท Gulf Oil Marine Ltd. จำกัด จำหน่าย น้ำมันหล่อลื่น ยี่ห้อ GULF OIL เพื่อใช้สำหรับ เรืออิลลญา เรืออันณิกา เรือเอลิมา เรืออุลญา เรือสลิดา เรือญณี เรือเมซอนร์ และเรือเบ็กไพร

การให้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี

ในการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง บริษัท คัดเลือกผู้จำหน่ายน้ำมัน (Bunker Trader) และกำหนดราคาและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่สั่งซื้อจากปัจจัยต่อไปนี้

- (1) ผู้จำหน่ายน้ำมันต้องมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้า (Approved Vender List) ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายน้ำมันที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้าจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและผ่านการประเมินตามที่บริษัทกำหนด
- (2) ผู้จำหน่ายน้ำมัน(Bunker Trader) ต้องสรรหา ผู้ขาย (Physical Suppliers) ที่เชื่อถือได้ของแต่ละเมืองท่า (Port) ที่เรือได้เดินทางไป และรองขอการเติมน้ำมัน โดยต้องอยู่ใกล้หรืออยู่บนเส้นทางการเดินเรือในปัจจุบันหรือเส้นทางการเดินเรือในลำดับถัดไป เพื่อให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไม่ต้องเดินเรือออกนอกเส้นทางไปไกลเพื่อรับน้ำมัน (ทำให้เสียเวลาและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง)
- (3) ราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการสั่งซื้อ รวมถึงคุณภาพและปริมาณ ต้องถูกคัดสรรและ เปรียบเทียบกันระหว่างผู้จำหน่ายน้ำมันตามข้อ (2)
- (4) หากมีความต้องการ สั่งซื้อแบบล่วงหน้า FFP (Fixed Forward Price) หรือ oil futures ฝ่ายบริหาร จะเป็นผู้กำหนดปริมาณ

และกำหนดช่วงเวลา ให้ทางฝ่ายจัดซื้อสอบถามผู้จำหน่ายน้ำมัน (Bunker Trader) เพื่อสรรหาราคาที่เหมาะสมต่อไป

(5) ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่สั่งซื้อต้องเพียงพอสำหรับการเดินเรือจนถึงจุดรับน้ำมันครั้งถัดไป ในบางครั้งบริษัท อาจซื้อน้ำมันปริมาณในระดับที่เพียงพอสำหรับเดินเรือในเที่ยวเรือนั้น ๆ เพื่อรอไปรับน้ำมันในจุดถัดไปที่มีราคาจำหน่ายต่ำกว่าหรือสะดวกกว่า

ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายน้ำมันของผู้จำหน่ายน้ำมันในแต่ละประเทศที่เรือบรรทุกน้ำมันผ่าน อาจมีราคาแตกต่างกันได้มาก โดยขึ้นอยู่กับหลาย ๆ ปัจจัย เช่น สภาวะราคาน้ำมันในตลาดโลก ต้นทุนราคาน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันในแต่ละประเทศ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้จำหน่ายน้ำมันในแต่ละเมืองท่าต่างๆ เป็นต้น

การจัดหาและฝึกอบรมผู้ทำการในเรือ

ในการดำเนินธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือและงานสินค้าที่กำหนดโดยหน่วยงานต่างๆ เช่น องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO), แนวทางการปฏิบัติของอุตสาหกรรมเรือและสินค้าประเภทน้ำมัน และหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลท่าเรือและการขนส่งทางเรือในแต่ละประเทศ

บริษัทฯ จัดหาผู้ทำการในเรือโดยการเปิดรับสมัครและแจ้งข่าวสารการรับสมัครไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท ,แจ้งข้อมูลผ่านศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีและโรงเรียนการเดินเรือต่างๆ ,ลงประกาศในวารสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ เป็นต้น บุคคลที่จะได้รับการบรรจุให้ทำหน้าที่ผู้ทำการในเรือจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- ต้องมีใบอนุญาตหรือประกาศนียบัตรตามตำแหน่งที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่อนุมัติโดยกรมเจ้าท่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับการเดินเรือสากลที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการบรรจุไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ผ่านการทดสอบความรู้ที่จัดโดยบริษัทฯ และผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี (สำหรับตำแหน่งนายเรือและนายประจำเรือ)
- ไม่เคยต้องโทษในคดีที่เกี่ยวกับการลักทรัพย์ ฉ้อโกงเงินยาจ้าง คดีทำร้ายร่างกายหรือใช้ความรุนแรง และคดีเกี่ยวกับการใช้สารเสพติด

ภายหลังการบรรจุให้เป็นผู้ทำการในเรือ บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้ผู้ทำการในเรือทุกคนรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมในเรื่องระบบปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานความปลอดภัยของเรือ (International Safety Management System) โดยฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย บริษัทฯ ยังกำหนดให้ผู้ทำการในเรือใหม่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับผู้ทำการในเรือที่ทำหน้าที่มานานและมีประสบการณ์ เพื่อให้สามารถเรียนรู้การปฏิบัติงานจากการทำงานจริง (On the Job Training)

ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ

การจัดการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหารถบรรทุกใหม่เพื่อให้บริการขนส่งสินค้า แม้ว่ารถใหม่จะมีราคาและค่าเสื่อมราคาสูงกว่ารถมือสอง แต่รถใหม่มีอัตราการใช้เชื้อเพลิงต่ำกว่าเพราะเครื่องยนต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่าและยังไม่ต้องการสึกหรอ และมีโอกาสเสียหายจนต้องหยุดซ่อมอย่างน้อย บริษัทฯ จึงสามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้ต่อเนื่องกว่า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการสั่งซื้อรถบรรทุกน้ำมันในส่วนที่เป็นหัวลากจากผู้ผลิตหัวลากเพียง 2 ราย เพื่อลดความยุ่งยากในการบำรุงรักษาที่หลากหลายและการเก็บรักษาอะไหล่รถบรรทุกน้ำมันจำนวนมากจากการใช้รถหัวลากจากผู้ผลิตหลายราย เมื่อบริษัทฯ ต้องการสั่งซื้อรถบรรทุก เจ้าหน้าที่ยกจัดซื้อจะประสานงานไปยังตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตรถหัวลากเพื่อสั่งซื้อรถหัวลากจูงโดยตรง และประสานงานไปยังผู้ผลิตรถหัวลากเพื่อส่งประกอบรถหางพ่วงรถบรรทุกน้ำมัน

การจัดหาผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรถบรรทุกน้ำมัน บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุง จัดทำแผนการตรวจเช็คสภาพรถและอุปกรณ์ติดรถตามกำหนดระยะเวลา/ระยะทางที่ผู้ผลิตรถหัวลากและTrailer กำหนด ซึ่งบริษัทฯ แยกเป็นชนิดรถหัวลากและTrailer ได้ 4 ชนิดดังนี้

1. Volvo 370 FM11
2. Volvo 400 FM13
3. Isuzu 360 GXZ360
4. Heil Trailer HAL-P4525

โดยการซ่อมบำรุงแบ่งออกเป็น 2 ชนิด

1. ซ่อมบำรุงภายนอก ในกรณีรถและTrailer ที่อยู่ในระยะประกันทางบริษัทจะส่งไปทำการซ่อมบำรุงรักษาตามศูนย์บริการของบริษัทผู้จำหน่ายที่มีความชำนาญ และจะส่งทางช่างของบริษัทฯ เข้าไปอบรมและเรียนรู้ปฏิบัติงานร่วมกับช่างศูนย์บริการบริษัทผู้จำหน่าย เพื่อรองรับหลังการหมดระยะประกันหรือกรณีมีการเสียหายเร่งด่วน
2. ซ่อมบำรุงภายใน หลังจากการบำรุงรักษาหมดระยะประกันจากผู้แทน ของรถและTrailer เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการบำรุงรักษาให้รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย โดยทางบริษัทฯ จะมีฝ่ายซ่อมบำรุงเป็นผู้ดูแล ส่วนทางช่าง ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้ให้ทางผู้แทนผลิตภัณฑ์มาอบรมที่บริษัทฯ หรือได้ส่งไปอบรมกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

การจัดหาอะไหล่และอุปกรณ์ที่สำคัญของรถบรรทุก

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรองอะไหล่และอุปกรณ์ที่สำคัญของรถบรรทุก เฉพาะรายการที่มีการใช้บ่อยครั้ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเครื่องและไส้กรอง ฯลฯ เป็นต้น ในการสั่งซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการเข้ารับบริการจากผู้ให้บริการเฉพาะด้าน บริษัทฯ คัดเลือกจากผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ (Approved Vender List) ซึ่งเป็นผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และผ่านการประเมินตามบริษัทฯ กำหนด โดยเปรียบเทียบราคาจำหน่าย สินค้าหรือบริการที่จำหน่าย และเงื่อนไขในการจำหน่ายอื่นๆ ของผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน หรือมีผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุก

ในการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้กับรถบรรทุก โดยทางบริษัทฯ ได้จัดสร้าง ถังน้ำมัน ขนาดถังละ 21,000 ลิตร จำนวน 2 ถัง ไว้ที่หน่วยงาน ศรียา โดยในปี 2561 ได้สร้างถังน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร เพิ่มอีก 1 ถัง รวมเป็น 3 ถัง เพื่อรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้น โดยจะตกลงราคาซื้อขายกับผู้ขาย เป็นครั้ง ๆ ไปตามสภาวะราคาน้ำมันในตลาดสิงคโปร์ แต่ทั้งนี้ราคาที่ซื้อขายกันนั้นเป็นราคาขายส่ง (Wholesale) ทำให้ต้นทุนราคาน้ำมันของบริษัท ถูกกว่าการนำรถไปเติมที่ปั๊มทั่วไปอยู่ประมาณ 1.50 – 2.00 บาท/ลิตร โดยรถที่เข้ามาแวะพัก หรือจอดที่หน่วยงานศรียา สามารถเติมน้ำมันที่หน่วยงาน ก่อนออกไปวิ่งรับงานตามที่ได้รับมอบหมาย ส่วนรถบรรทุกน้ำมันที่ไม่ได้มีเส้นทางวิ่งกลับมาที่ หน่วยงาน ศรียา สามารถเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันรายใดก็ได้ที่อยู่บนเส้นทางเดินทางเดินรถ (ยกเว้น การขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTG ที่มีข้อตกลงให้รถบรรทุกน้ำมันที่ให้บริการต้องเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมัน PT) เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัท คัดเลือกสถานีบริการน้ำมันจาก 1) สถานีบริการน้ำมันที่อยู่บนเส้นทางขนส่งสินค้า 2) ระยะห่างจากจุดเริ่มเดินรถหรือจุดพักก่อนหน้าที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานขับรถสามารถหยุดพักได้ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด 3) สถานีบริการน้ำมันมีพื้นที่เหมาะสมสำหรับการเติมน้ำมันของรถบรรทุกขนาดใหญ่ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการหยุดพักรถ

ในปี 2567 ทางฝ่ายบริหารได้ทำการสั่งซื้อน้ำมันล่วงหน้า เป็น BULK จำนวน 2 ครั้ง โดยใช้รถเทรลเลอร์ของบริษัทฯ ขนส่งจากคลังน้ำมันสระบุรี มาถ่ายลงถังน้ำมันที่ฟลัท ศรียา โดยมีรายละเอียดการสั่งซื้อดังนี้

ล็อตที่ 1 สั่งซื้อปริมาณ 205,000 ลิตร ที่ราคาขายลิตรละ 28.63 บาท

ล็อตที่ 2 สั่งซื้อปริมาณ 492,000 ลิตร ที่ราคาขายลิตรละ 28.40 บาท

การจัดหาและฝึกอบรมพนักงานขับรถ

บริษัทจัดหาพนักงานขับรถโดยการรับสมัครและแจ้งข่าวสารการรับสมัครไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท (โดยเฉพาะพนักงานขับรถ) ลงประกาศในเว็บไซต์จัดหางาน หนังสือพิมพ์ รวมถึง ช่องทาง Social Media เป็นต้น บุคคลที่จะได้รับการบรรจุให้ทำหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ 4 ซึ่งเป็นใบอนุญาตสำหรับขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย
- ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ โดยเฉพาะรถขนส่งวัตถุอันตราย
- ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการขับรถบรรทุกขนาดใหญ่และการทดสอบการขับรถบรรทุกในภาคปฏิบัติ รวมถึงผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชา
- ไม่เคยต้องโทษในคดีที่เกี่ยวกับการลักทรัพย์ ฉ้อโกงเงินยาจ้าง คดีทำร้ายร่างกายหรือใช้ความรุนแรง และคดีที่เกี่ยวกับการใช้สารเสพติด
- การอบรมกับกรมธุรกิจพลังงาน
- ผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ผู้ปฏิบัติงานถึงขนส่งน้ำมัน ประเภทรถขนส่งน้ำมัน

ภายหลังการบรรจุให้เป็นพนักงานขับรถ บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้พนักงานขับรถทุกคนรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมการขับขี่ที่ปลอดภัย และการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ที่บรรทุก บริษัท กำหนดให้พนักงานขับรถใหม่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานขับรถที่ทำหน้าที่มานาน เพื่อให้สามารถเรียนรู้การปฏิบัติงานจากการทำงานจริง (On the Job Training) และเป็นการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัท และบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่ายสะสม เท่ากับ 3,745.57 ล้านบาท รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงได้ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	51.12	AMAL เป็นเจ้าของ	ติดภาระค้ำประกัน	หน่วย: ล้านบาท
เรือเดินทะเล	1,803.31	บริษัท เป็นเจ้าของ	เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีส่วนใหญ่ปลอดภาระจำนองแล้ว ยกเว้นเรือบรรทุกน้ำมันที่บริษัทลงทุนซื้อในช่วงปี	หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
รายการในการซ่อมแซมและสำรวจ เรือรอตต์จ่าย	204.73	บริษัท เป็นเจ้าของ	เรือบรรทุกน้ำมันและ สารเคมีส่วนใหญ่ ปลอดภาระจำนอง แล้ว ยกเว้นเรือ บรรทุกน้ำมันที่บริษัท ลงทุนซื้อในช่วงปี	หน่วย: ล้านบาท
อุปกรณ์ประจำเรือ	4.75	บริษัท เป็นเจ้าของ	เรือบรรทุกน้ำมันและ สารเคมีส่วนใหญ่ ปลอดภาระจำนอง แล้ว ยกเว้นเรือ บรรทุกน้ำมันที่บริษัท ลงทุนซื้อในช่วงปี	หน่วย: ล้านบาท
รถบรรทุกน้ำมันและอุปกรณ์รถ	1,511.67	บริษัทย่อย เป็น เจ้าของ	รถบรรทุกน้ำมันและ รถห้องเย็นบางส่วน ติดภาระตามสัญญา เช่าซื้อ2/	หน่วย: ล้านบาท
- อาคารและโรงงาน	35.51	บริษัทย่อย เป็น เจ้าของ	บางส่วนติดภาระ ค้ำประกัน	หน่วย: ล้านบาท
สำนักงานสำเร็จรูป	0.93	บริษัทย่อย เป็น เจ้าของ	ไม่มี	หน่วย: ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	28.54	กลุ่มบริษัท เป็น เจ้าของ	บางส่วนติดภาระ ค้ำประกัน	หน่วย: ล้านบาท
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1.15	บริษัทย่อย เป็น เจ้าของ	ไม่มี	หน่วย: ล้านบาท
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	15.30	กลุ่มบริษัท เป็น เจ้าของ	ไม่มี	หน่วย: ล้านบาท
เครื่องจักร	18.89	กลุ่มบริษัท เป็น เจ้าของ	ไม่มี	หน่วย: ล้านบาท
ยานพาหนะ	5.05	กลุ่มบริษัท เป็น เจ้าของ	ยานพาหนะบางส่วน ติดภาระตามสัญญา เช่าซื้อ2/	หน่วย: ล้านบาท
งานระหว่างก่อสร้าง	2.54	กลุ่มบริษัท เป็น เจ้าของ	-	หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

1. ค่าความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships):

- มูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากลูกค้าปัจจุบัน ในอนาคต โดยพิจารณาจากความจงรักภักดีของลูกค้าความถี่ในการซื้อซ้ำ ระยะเวลาความสัมพันธ์ กำไรสุทธิต่อการซื้อแต่ละครั้ง

2. ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยี:

- สำหรับธุรกิจทางเรือ บริษัทได้ให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่องกับระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการคำนวณเส้นทางที่ดีที่สุดรวมไปถึงคำนวณสภาพภูมิอากาศ และการจัดการตารางเวลาของการรับ-ส่งสินค้า
- สำหรับธุรกิจทางรถ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับระบบ Transportation Management System หรือ TMS ซึ่งออกแบบมาให้กับ Cold Chain Logistics ในการให้บริการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิและการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิทั่วประเทศ

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	อื่น ๆ : ค่าความสัมพันธ์กับลูกค้า และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	32.66	หน่วย: ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดย ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 บริษัท ได้เข้าไปลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และ ณ วันที่ 29 กันยายน 2564 AMAL ได้เข้าไปลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด (“TSSK”) และ บริษัท ออโต้โลจิส จำกัด (“AUTO”)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดย ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 บริษัท ได้เข้าไปลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และ ณ วันที่ 29 กันยายน 2564 AMAL ได้เข้าไปลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด (“TSSK”) และ บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด (“AUTO”)

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท รัชกิจ โฮลดิ้ง จำกัด 2/	130,100,000	25.12
1.1. บลจ. ภัทร (รับโอนจาก รมต. พัฒนา รัชกิจประการ เพื่อการจัดการหุ้นของ รมต.)	36,428,000	7.03
1.2. นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	20,816,000	4.02
1.3. นางฉัตรแก้ว รัชกิจประการ	20,816,000	4.02
1.4. นางกชกรณ พิบูลธรรมศักดิ์	15,612,000	3.01
1.5. นายพิบูลย์ รัชกิจประการ	20,816,000	4.02
1.6. นางสาวภักจิรา รัชกิจประการ	15,612,000	3.01
2. บริษัท พีทีจี โกลด์สติกส์ จำกัด 3/	124,320,000	24.00
3. กลุ่มนายพัฒนา รัชกิจประการ และญาติสนิท 4/	68,875,460	13.30
3.1. นายพัฒนา รัชกิจประการ และครอบครัว	36,476,400	7.04
3.2. นายพิทักษ์ รัชกิจประการ และครอบครัว	8,944,000	1.73
3.3. นางฉัตรแก้ว คชเสนี และครอบครัว	9,831,300	1.90
3.4. นางกชกรณ พิบูลธรรมศักดิ์	9,959,760	1.92
3.5. นางสาวภักจิรา รัชกิจประการ	3,664,000	0.71
4. กลุ่มนายพิศาล รัชกิจประการ และญาติสนิท 5/	31,734,120	6.13
4.1. นายพิศาล รัชกิจประการ	13,725,000	2.65
4.2. นายสุทธิวุฒิ รัชกิจประการ และครอบครัว	9,226,720	1.78
4.3. นายสุนทร รัชกิจประการ	7,000,000	1.35
4.4. นางจุไรวรรณ หยวน	1,084,340	0.21
4.5. นายธนกฤต รัชกิจประการ	90,060	0.02
4.6. นางสาวธัญธร รัชกิจประการ	608,000	0.12
5. กลุ่มนายชูศักดิ์ ภูซ้วนิชกุล และญาติสนิท 6/	17,440,680	3.56
5.1. นายชูศักดิ์ ภูซ้วนิชกุล และครอบครัว	16,616,680	3.21
5.2. นางสาวพรทิพย์ ภูซ้วนิชกุล	1,824,000	0.35

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
6. นางสาวจันทรา พงศ์ศรี	4,882,720	0.94
7. นายพิฑูร กมลสุโกศล โดย บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)	4,551,900	0.89
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,500,794	0.88
9. นายวิวัฒน์ ลีลาสมานชัย	2,386,500	0.46
10. นายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์	2,152,960	0.42

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

1/ การจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามที่แสดงนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนเท่านั้น ไม่ใช้การจัดเพื่อแสดงกลุ่มตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ หรือกลุ่มของบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (Concert Party) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247 แต่อย่างใด

2/ หมายเหตุ บริษัท รัชกิจ โอลดติ้ง จำกัด (“รัชกิจ โอลดติ้ง”) เป็นบริษัทโฮลดิ้งจำกัดของผู้ถือหุ้นใหญ่ 6 รายในกลุ่มนางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการกำกับดูแลกิจการธุรกิจของครอบครัวในระยะยาว

3/ บริษัท พีทีจี โกลด์คัลส จำกัด (“PTGLG”) เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) (“PTG”) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 PTG ถือหุ้น PTGLG ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว PTGLG จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจขนส่ง ขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และสินค้าทุกประเภท รวมถึง คนโดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

4/ ผู้ถือหุ้น 6 รายในกลุ่มนางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ และญาติสนิท ประกอบด้วย (1) นางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ (2) นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ (3) นางฉัตรแก้ว คชเสนี (4) นายพิทักษ์ รัชกิจประการ และ (5) นางกชกรณั์ พิบูลธรรมศักดิ์ ได้สิ้นสุดความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นในลักษณะที่เป็นบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (Acting in concert) ทั้งนี้ เนื่องจากนายพิพัฒน์ รัชกิจประการ ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 ได้กำหนดให้รัฐมนตรีต้องแจ้งความประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์จากการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในส่วนที่เกินกว่าจำนวนที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ต่อประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรัฐมนตรี และต้องดำเนินการโอนหุ้นของรัฐมนตรีที่มีอยู่ในบริษัทเกินกว่าจำนวนที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ให้แก่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้อ้างอิงประธาน ป.ป.ช. ทราบ โดยเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 นายพิพัฒน์ รัชกิจประการได้โอนหุ้นในส่วนเกินกว่าจำนวนที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ให้แก่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ภัทร จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจจัดการ โดยภายหลังจากการโอนหุ้นดังกล่าวแล้ว นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ จะไม่มีอำนาจควบคุมการใช้สิทธิออกเสียงการบริหาร การครอบงำ หรือการออกคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการหุ้นจำนวนดังกล่าว ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มีความเห็นว่าการดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นในลักษณะที่เป็นบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (Acting in concert) ของกลุ่มผู้ถือหุ้น ซึ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นมีหน้าที่รายงานการสิ้นสุดความสัมพันธ์ดังกล่าวตามแบบ 246-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. แล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

การจัดกลุ่มรายชื่อผู้ถือหุ้นอื่นในกลุ่มนางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ และญาติสนิทนอกจากผู้ถือหุ้น 6 รายที่ระบุข้างต้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในแง่เครือญาติของผู้ถือหุ้น 6 รายดังกล่าวและครอบครัวให้แก่นักลงทุนเท่านั้น โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1) นางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ เป็นกรรมการของ AMA AMAL TSSK และ AUTO และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

2) นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ ซึ่งเป็น พี่ชายของนางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ (2) นายปกเขตร์ รัชกิจประการ ซึ่งเป็นบุตรชาย และ (3) นางสาวปภรณาศ์ รัชกิจประการ ซึ่งเป็นบุตรสาว

3) นายพิทักษ์ รัชกิจประการ และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นายพิทักษ์ รัชกิจประการ ซึ่งเป็น พี่ชายของนางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ และเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PTG (2) นางสาวจันทรวรจิธร จันทราคารพูล ซึ่งเป็นภรรยาของนายพิทักษ์ รัชกิจประการ

4) นางฉัตรแก้ว คชเสนี และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นางฉัตรแก้ว คชเสนี ซึ่งเป็น พี่สาวของนางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ และเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ PTG

(2) นางสาวจลลอร คชเสนี ซึ่งเป็นบุตรสาว (3) นายเชมภพ คชเสนี ซึ่งเป็นบุตรชาย และ (4) นายสหัสชัย คชเสนี ซึ่งเป็นบุตรชาย

5) นางกชกรณั์ พิบูลธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็น พี่สาวของนางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

5/ กลุ่มนายพิศาล รัชกิจประการ และญาติสนิท ประกอบไปด้วย

1) นายพิศาล รัชกิจประการ เป็นกรรมการและผู้บริหารของ AMA AMAL TSSK และ AUTO และผู้ถือหุ้นของบริษัท

2) นายสุนทร รัชกิจประการ ซึ่งเป็น บิดาของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

3) นายสุทธิวุฒิ รัชกิจประการ และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นายสุทธิวุฒิ รัชกิจประการ ซึ่งเป็น พี่ชายของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (2) นายธนัท รัชกิจประการ ซึ่งเป็นบุตรชาย

4) นายธนภศ รัชกิจประการ ซึ่งเป็น พี่ชายของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

5) นางสาวธัญธร รัชกิจประการ ซึ่งเป็น น้องสาวของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

6) นางจุไรวรรณ หยวน ซึ่งเป็นพี่สาวของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

6/ กลุ่มนายชูศักดิ์ ภูซิวนิขกุล และ ญาติสนิท ประกอบไปด้วย

1) นายชูศักดิ์ ภูซิวนิขกุล และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นายชูศักดิ์ ภูซิวนิขกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท และ AMAL และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (2) นางสาวสุภา ภูซิวนิขกุล ซึ่งเป็นภรรยาของนายชูศักดิ์ ภูซิวนิขกุล และเป็นพี่สาวของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้บริหารของ PTG (3) นายเดชัส ภูซิวนิขกุล ซึ่งเป็น บุตรชาย และ

(4) นางสาวปณัญญา ภูซิวนิขกุล ซึ่งเป็นบุตรสาว

2) นางสาวพรทิพย์ ภูซิวนิขกุล ซึ่งเป็นพี่สาวของนายชูศักดิ์ ภูซิวนิขกุล

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders’ agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	258.96
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	258.96
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	51,792
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	4,500,794
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.88

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผลกระทบโดยรวมต่อมติสำคัญอาจน้อยด้วยสัดส่วนเพียงร้อยละ 0.88 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทย่อยจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.8900	0.5900	0.6500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1500	0.4000	0.4500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1500	0.4000	0.4500
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	16.68	67.14	69.44

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนและการบรรลุเป้าหมายสูงสุดของบริษัทในการเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่มั่นคงและยั่งยืนในภูมิภาคเอเชีย โดยความยั่งยืนขององค์กรไม่ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความเสี่ยงและความผันผวนต่างๆที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ แต่ยังรวมถึงความสามารถในการเล็งเห็นโอกาสที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน การจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในทุกระดับขององค์กรรวมถึงขั้นตอนในการกำกับดูแลธุรกิจ และการบริหารนับตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์และแผนทางการเงิน การตัดสินใจ และกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง โดยใช้หลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) เข้ามาดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management)

นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือเรียกว่า “ESG Risk” ซึ่งเป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้าง โอกาส และลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง ที่ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการทำหน้าที่วิเคราะห์และการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยง การวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงเชื่อมโยงกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินและเหตุการณ์วิกฤต (Crisis) ด้วยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร นอกจากนี้ เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด บริษัทได้เตรียมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Plan) ครอบคลุมการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุ และการบรรเทาทุกข์และการฟื้นฟู ทั้งกรณีการเกิดภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพายุฝน อุทกภัย และอัคคีภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยต่อทั้งทรัพยากรบุคคล และทรัพย์สินของบริษัท และมีการฝึกซ้อมตามแนวทางการจัดการแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้งและประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ครั้ง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้งและประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ครั้ง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้เช่าเรือหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้เช่าเรือ (Charterer) ซึ่งหมายถึงลูกค้าของบริษัทและเจ้าของเรือ (Ship Owner) ซึ่งหมายถึง บริษัทเนื่องจากนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือจะทราบความต้องการของทั้ง 2 ฝ่าย โดยทราบว่าผู้เช่าเรือต้องการขนส่งสินค้าอะไร ปริมาณเท่าไร ในช่วงเวลาใด และทราบว่าเจ้าของเรือมีเรือที่พร้อมบรรทุกสินค้าในช่วงเวลาดังกล่าวหรือไม่ การติดต่อและประสานงานผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) ของผู้เช่าเรือ (Charterer) และเจ้าของเรือ (Ship Owner) จึงช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับการติดต่อและประสานงานระหว่างผู้เช่าเรือกับเจ้าของเรือหลายรายโดยตรง อีกทั้งหากเกิดกรณีพิพาทระหว่างผู้เช่าเรือและเจ้าของเรือ นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือก็สามารถทำหน้าที่เป็นคนกลางในการไกล่เกลี่ยหรือเป็นพยานเมื่อมีการฟ้องร้อง ดังนั้น การติดต่อและประสานงานผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือจึงถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับการขนส่งสินค้าทางเรือ อย่างไรก็ตาม ผู้เช่าเรือและเจ้าของเรือสามารถติดต่อกับนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือมากกว่า 1 รายได้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงผู้เช่าเรือหรือเจ้าของเรือได้หลากหลายขึ้น

ปัจจุบันบริษัทมีนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือที่บริษัทติดต่อเป็นประจำ 1 ราย ได้แก่ กลุ่มบริษัท MEGAPORTS ซึ่งประกอบด้วย บริษัท MEGAPORTS Agencies Pte. Ltd (“MEGAPORTS”) และ บริษัท Gesuri Maritime Pte. Ltd. (“GESURI”) (รวมทั้ง 2 บริษัท เรียกว่า “กลุ่มบริษัท MEGAPORTS”) โดยกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ไม่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกับผู้เช่าเรือ บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือเพียงรายเดียว เนื่องจากบริษัทอาจสูญเสียลูกค้าที่ติดต่อผ่านกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ได้หากกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ไม่แนะนำให้ลูกค้าใช้บริการขนส่งสินค้ากับบริษัทต่อไป บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือเพียงรายเดียว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจสูญเสียลูกค้าที่ติดต่อผ่านกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ได้หากกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ไม่แนะนำให้ลูกค้าใช้บริการขนส่งสินค้ากับบริษัทต่อไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สาเหตุที่บริษัทติดต่อกับกลุ่มบริษัท MEGAPORTS เป็นนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือเพียงรายเดียว เนื่องจากในอดีตบริษัทเคยติดต่อกับนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือหลายราย ซึ่งแต่ละรายก็จะมีขีดความสามารถหรือศักยภาพในการจัดหาสินค้าและติดต่อลูกค้าที่แตกต่างกัน รวมถึงมีการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกที่แตกต่างกันไป ที่ผ่านมา บริษัทเลือกที่จะพัฒนาความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัท MEGAPORTS เพราะมีศักยภาพในการให้บริการและสามารถทำหน้าที่ให้บริษัทได้ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถติดต่อกับลูกค้าได้เป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทสามารถเลือกให้บริการกับลูกค้าที่ให้อัตราค่าขนส่งที่ดี และสามารถวางแผนการจัดหาสินค้าและลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีประสบการณ์ในธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือเป็นเวลานานจึงสามารถคัดเลือกและแนะนำลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินที่ดีให้กับบริษัทได้ ทำให้บริษัทลดความเสี่ยงที่จะไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการขนส่งสินค้าจากลูกค้าได้
- 3) ทำหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนเจ้าของเรือ (Ship Agent) ที่ท่าเรือต้นทางและปลายทางได้ดีทำให้การนำเรือเข้าเทียบท่าและการรับ/ส่งสินค้าเป็นไปอย่างราบรื่น
- 4) ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายในการนำเรือเข้าเทียบท่าตามที่ตัวแทนเจ้าของเรือเรียกเก็บ แล้วจึงเรียกเก็บกับบริษัทในภายหลัง ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกและประหยัดค่าธรรมเนียมธนาคารให้กับบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีกลุ่มบริษัท MEGAPORTS เป็นนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือเพียงรายเดียว ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทและกลุ่มบริษัท MEGAPORTS มีการพัฒนาความสัมพันธ์ทางการค้ากันมาอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ได้แนะนำลูกค้าให้ใช้บริการขนส่งสินค้าของบริษัทเพิ่มขึ้นในแต่ละปี แม้ว่านายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) จะเป็นผู้เสนอชื่อเรือที่สามารถให้บริการกับผู้เช่าเรือ (Charterer) แต่นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) ไม่ได้เป็นผู้ตัดสินใจเช่าเรือ ผู้เช่าเรือ (Charterer) เป็นผู้ตัดสินใจว่าจะใช้เรือของเจ้าของเรือ (Ship Owner) รายใดในการขนส่งสินค้า โดยทั่วไปผู้เช่าเรือ (Charterer) จะตัดสินใจโดยอ้างอิงจากคุณภาพการให้บริการขนส่งสินค้า

- 1) การจัดสรรสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงไว้กับลูกค้า
- 2) การเก็บรักษาสินค้าไม่ให้เกิดการปนเปื้อน
- 3) การควบคุมดูแลสินค้าไม่ให้เกิดการสูญหายเกินกว่าที่กำหนด
- 4) การดูแลรักษาเรือ เครื่องจักรกลภายในเรือ และถังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมให้บริการอยู่ตลอดเวลา ซึ่งผู้เช่าเรือ (Charterer) สามารถประเมินได้จากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงข้อร้องเรียนจากผู้รับสินค้า (Consignee) ที่ท่าเรือปลายทาง ทั้งนี้ บริษัทมั่นใจว่าลูกค้าของบริษัท (รวมถึงลูกค้าที่ติดต่อผ่านกลุ่มบริษัท MEGAPORTS) เชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือกับลูกค้าเรือ (Charterer) รายใหญ่ 5 ราย ได้แก่

1. NOVA CARRIERS (SINGAPORE) PTE LTD (NOVA)
2. ALPHA STAR SHIPPING PTE LTD
3. ICOF SHIP CHARTERING PTE LTD
4. ASTRA-KLK PTE LTD
5. OLAM GLOBAL AGRI PTE LTD

บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ หากลูกค้ารายใหญ่รายใดรายหนึ่งไม่ใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือกับบริษัทต่อไป บริษัทอาจไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่ทดแทนได้ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญได้

บริษัทเชื่อว่าการให้บริการขนส่งสินค้ากับลูกค้าเรือรายใหญ่น้อยราย ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวเป็นผู้จำหน่ายน้ำมันปาล์มที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เอเชียตะวันออก และเอเชียใต้ จึงมีความต้องการใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรืออย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าที่ผ่านมา

บริษัทสามารถให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ เช่น

- 1) บริษัทจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงไว้กับลูกค้า เพราะการส่งมอบที่ล่าช้ากว่าแผนอาจทำให้ลูกค้าเสียค่าปรับหรือสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้ซื้อสินค้าของลูกค้าได้
- 2) บริษัทเก็บรักษาสินค้าไม่ให้เกิดการปนเปื้อน (Contamination) ระหว่างการขนส่ง เนื่องจากสินค้าที่บริษัทขนส่งเป็นน้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชที่ใช้ในการบริโภค (Food Grade) การปนเปื้อนของสิ่งแปลกปลอมต่างๆ อาจทำให้น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่ลูกค้าตกลงไว้กับผู้ซื้อของลูกค้า จึงอาจถูกปฏิเสธการรับสินค้าและสร้างความเสียหายให้กับลูกค้าได้
- 3) บริษัทมีการควบคุมและดูแลสินค้าไม่ให้เกิดการสูญหายเกินกว่าปริมาณที่กำหนด โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยได้รับการร้องเรียนเรื่องการสูญหายของสินค้าจากลูกค้า ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทขนส่งจะส่งถึงผู้ซื้อสินค้าของลูกค้าได้ตามจำนวนที่ตกลงกันไว้
- 4) บริษัทดูแลรักษาเรือ เครื่องจักรกลภายในเรือ และถังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมให้บริการ ทำให้เกิดความมั่นใจของผู้รับสินค้าปลายทาง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ หากลูกค้ารายใหญ่รายใดรายหนึ่งไม่ใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือกับบริษัทต่อไป บริษัทอาจไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่ทดแทนได้ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ขาดแคลนและมีประสบการณ์ยาวนานในการขนส่งสินค้า ดังนั้นบริษัทเชื่อว่าลูกค้าของบริษัทจะใช้บริการขนส่งสินค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีแนวโน้มที่จะใช้บริการขนส่งสินค้าเพิ่มขึ้นตามความต้องการนำเข้าผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือกับลูกค้า ได้แก่

- 1) ผู้ค้าปลีกและคาส่งน้ำมันเชื้อเพลิง รายใหญ่ โดยขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงจากโรงกลั่นไปยังคลังน้ำมันของลูกค้า และขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงจากคลังไปยังหน้าสถานีบริการ
- 2) ผู้ผลิตไบโอดีเซล B100 ขนาดใหญ่รายหนึ่ง โดยขนส่งไบโอดีเซล B100 จากโรงงานผลิตไปยังโรงกลั่นน้ำมันที่สั่งซื้อไบโอดีเซล B100
- 3) ผู้ผลิตเอทานอล โดยขนส่งจากโรงงานผลิตไปยังโรงกลั่นน้ำมัน
- 4) ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ขนาดใหญ่รายหนึ่ง โดยขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี จากโรงกลั่นไปยังลูกค้า
- 5) ผู้ผลิตรถยนต์ โดยขนส่งรถยนต์จากโรงงานผลิตไปโชว์รูม
- 6) ผู้ผลิต/จัดจำหน่ายอาหาร โดยขนส่งสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิจากคลังสินค้าไปยังลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ หากลูกค้ารายใดรายหนึ่งไม่ใช้บริการขนส่งสินค้ากับบริษัท และไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่ทดแทนได้ รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรืออาจลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเพิ่มจำนวนลูกค้าโดยขยายการให้บริการขนส่งไปยังสินค้าประเภทอื่น นอกเหนือจากน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 เช่น ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม ได้แก่ น้ำมันปาล์มดิบ (CPO) น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์ (RBDPO) และน้ำมันปาล์มบริโภค (Palm Olein) เป็นต้น และ เอทานอล (Ethanol) รวมถึงสินค้าเหลวประเภทอื่นๆ เพื่อให้ขนส่งสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น และสามารถเพิ่มอัตราการกำไรได้มากขึ้น นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทเริ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ โดยให้บริการขนส่งลูกค้าทั้งรายย่อยและรายใหญ่ ซึ่งบริษัทคาดว่าธุรกิจนี้ยังมีศักยภาพและยังเติบโตได้อีกมาก

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการที่ไม่มีสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้าระยะยาว – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

สำหรับธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทให้บริการขนส่งสินค้ากับผู้เช่าเรือ (Charterer) ในลักษณะเป็นรายเที่ยว (Voyage Charter) คือ การให้บริการขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางไปยังท่าเรือปลายทางแต่ละครั้ง ตามที่ผู้เช่าเรือได้แจ้งความต้องการใช้บริการขนส่งสินค้าให้บริษัททราบผ่านทางนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Ship Broker) ทั้งนี้ การที่บริษัทไม่มีการทำสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้าระยะยาว ในขณะที่บริษัทมีการลงทุนเพื่อเพิ่มจำนวนเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีหลายลำในช่วงที่ผ่านมาและที่คาดว่าจะลงทุนเพิ่มในอนาคต ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานจะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออาจไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่กู้ยืมเพื่อลงทุนซื้อเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีได้ ในกรณีบริษัทไม่สามารถให้บริการขนส่งสินค้ากับผู้เช่าเรือได้มากเพียงพอ

อย่างไรก็ตาม ผู้เช่าเรือที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทเป็นผู้นำน้ำมันปาล์มขนาดใหญ่ จึงมีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มให้กับผู้นำเข้าน้ำมันปาล์มอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้เช่าเรือมาเป็นเวลานานจากการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ผู้เช่าเรือที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือกับบริษัทอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นในช่วงที่ผ่านมา บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าผู้เช่าเรือที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทจะใช้บริการขนส่งสินค้าของบริษัทต่อไปในระยะยาว แม้ว่าบริษัทจะไม่มีการทำสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้าระยะยาวกับผู้เช่าเรือ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทไม่มีการทำสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้าระยะยาว ในขณะที่บริษัทมีการลงทุนเพื่อเพิ่มจำนวนเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีหลายลำในช่วงที่ผ่านมาและที่คาดว่าจะลงทุนเพิ่มในอนาคต ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานจะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออาจไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่กู้ยืมเพื่อลงทุนซื้อเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีได้ ในกรณีบริษัทไม่สามารถให้บริการขนส่งสินค้ากับผู้เช่าเรือได้มากเพียงพอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือมีนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้เช่าเรือและบริษัทโดยทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานระหว่างผู้เช่าเรือหลายราย ทำให้นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือทราบถึงความต้องการใช้บริการขนส่งสินค้าของผู้เช่าเรือที่หลากหลาย ณ ขณะนั้น ที่ผ่านมามีบริษัทได้พัฒนาความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ที่เป็นนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือที่มีชื่อเสียงสำหรับการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม และเป็นนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือของบริษัทมาเป็นเวลานาน บริษัทจึงเชื่อว่าในกรณีที่ผู้เช่าเรือที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทหายไ้ใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือของ บริษัทลดลง กลุ่มบริษัท MEGAPORTS จะสามารถแนะนำผู้เช่าเรือรายอื่นให้กับบริษัทเพื่อทดแทนได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าเฉพาะกลุ่ม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าที่ AMA ให้บริการขนส่งทางเรือส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม เช่น น้ำมันปาล์มดิบ (CPO) น้ำมันเมล็ดในปาล์มดิบ (CPKO) น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์ (RBDPO) และน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ (Palm Olein) เป็นต้น ในขณะที่สินค้าที่ให้บริการขนส่งทางเรือเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง และไบโอดีเซล B100 ซึ่งเป็นส่วนผสมในน้ำมันดีเซลที่จำหน่ายภายในสถานีบริการน้ำมัน บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าเฉพาะกลุ่ม โดยรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าอาจเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สำหรับการให้บริการทางเรือ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม และการให้บริการทางรถ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง ดังนั้นบริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าเฉพาะกลุ่ม โดยรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าอาจเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าในสถานการณ์ปัจจุบันปริมาณการบริโภคน้ำมันปาล์ม ไบโอดีเซล B100 และน้ำมันเชื้อเพลิง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทก็ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าเฉพาะกลุ่มเป็นอย่างดี บริษัทจึงขยายการให้บริการขนส่งสินค้าไปยังสินค้ากลุ่มอื่นๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี แก๊ส และรถยนต์ ที่นอกเหนือจากที่ขนส่งอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการให้บริการในรูปแบบอื่นเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร บริษัทเชื่อว่าสามารถลดผลกระทบความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและรุนแรงของอุปสงค์และอุปทานน้ำมันเชื้อเพลิง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เกี่ยวข้องทางตรงอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันเชื้อเพลิง เพราะต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีและรถบรรทุกน้ำมัน ถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญสำหรับธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทั้งทางเรือและทางบก

สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าในลักษณะรายเที่ยว (Voyage Charter) โดยบริษัทจะตกลงอัตราค่าขนส่งสินค้ากับผู้เช่าเรือ (Charterer) ผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) และนายหน้าจะแจ้งให้ลูกค้าพิจารณาและเจรจาอัตราค่าขนส่งสินค้าต่อไป

เมื่อลูกค้าตกลงรับอัตราค่าบริการขนส่งสินค้าที่บริษัทเสนออัตราค่าบริการขนส่งดังกล่าวก็จะใช้อ้างอิงในการให้บริการขนส่งสินค้าตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ หากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและ/หรืออัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีการปรับเปลี่ยนขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทกับลูกค้าจะร่วมกันเจรจา (ผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ) เพื่อปรับเปลี่ยนหรือลดอัตราค่าขนส่งสินค้าเพื่อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันด้วยการทำสัญญากำหนดราคาน้ำมันล่วงหน้า (Fixed Forward Price หรือการใช้เครื่องมือการป้องกันความเสี่ยง ได้แก่ สัญญาซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า (Oil Future) ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงของการผันผวนของราคาน้ำมันได้มากขึ้น

สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการขนส่งสินค้ากับลูกค้าโดยกำหนดอัตราค่าขนส่งสินค้าอ้างอิงตามราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน ส่งผลให้อัตราค่าขนส่งสินค้าปรับเปลี่ยนขึ้นหรือลดลง ตามราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน โดยอ้างอิงตามตารางค่าขนส่งที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างขนส่ง

ผลกระทบจากความเสียง

สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและ/หรืออัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ บริษัทถือเป็นความเสี่ยงอย่างมีนัยยะสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันด้วยการทำสัญญากำหนดราคาน้ำมันล่วงหน้า (Fixed Forward Price หรือการใช้เครื่องมือการป้องกันความเสี่ยง ได้แก่ สัญญาซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า (Oil Future) ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงของการผันผวนของราคาน้ำมันได้มากขึ้น

สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการขนส่งสินค้ากับลูกค้าโดยกำหนดอัตราค่าขนส่งสินค้าอ้างอิงตามราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน ส่งผลให้อัตราค่าขนส่งสินค้าปรับเปลี่ยนขึ้นหรือลดลง ตามราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน โดยอ้างอิงตามตารางค่าขนส่งที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างขนส่ง ดังนั้น การปรับอัตราค่าขนส่งสินค้าเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ทำให้บริษัทและผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่าอัตราค่าขนส่งสินค้าจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับบริษัทและผู้ว่าจ้าง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านการขนส่งสินค้า ทั้งทางเรือและทางบก โดยในปัจจุบันมีผู้ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

หากการแข่งขันมีความรุนแรงมากขึ้น หรือมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามา อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านของเรทราคาค่าขนส่งและจำนวนลูกค้าที่ลดลง ซึ่งกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าแม้สภาพการแข่งขันที่รุนแรงแต่ย่อมก่อให้เกิดทั้งโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) อยู่เสมอ บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการ ติดตาม ทบทวน และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ เน้นการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ (Resilience) ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วและ สามารถปรับเปลี่ยนธุรกิจให้เกิดความคล่องตัว โดยกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) คอยติดตามระดับของความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการอยู่เสมอ รวมไปถึงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ดังเห็นได้จากรางวัลและมาตรฐานสากลต่างๆที่บริษัทได้รับ เพราะสินค้าที่บริษัทขนส่ง เป็นสินค้าที่ต้องมีความเชี่ยวชาญ ขำนาญ การมีมาตรฐานสากลมารองรับจะช่วยให้บริษัทได้เปรียบและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ คือความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุม และสามารถก่อให้เกิดความเสียหายทั้งในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสียง

สำหรับการเดินเรือในทะเล พายุฝนเป็นภัยธรรมชาติที่สำคัญที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินหรืออาจส่งผลให้การขนส่งสินค้าเกิดความล่าช้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัททุกลำต้องติดตั้งอุปกรณ์โทรพิมพ์สำหรับรับข้อมูลการเตือนภัยและพยากรณ์อากาศที่เรียกว่า NAVTEX

(Navigational Telex) และการติดต่อสอบถามข้อมูลสภาพอากาศกับชายฝั่งหรือเรือลำอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงผ่านวิทยุสื่อสารย่านความถี่ VHF และ MF/HF ทั้งนี้ นายเรือ (Master) จะนำข้อมูลพยากรณ์อากาศที่ได้ในแต่ละวันมาใช้ในการประกอบการจัดทำแผนการเดินทาง (Passage Planning) และ ทบทวนแผนการเดินทางในแต่ละวัน

หากเส้นทางเดินเรือมีความเสี่ยงที่จะเผชิญกับสภาพอากาศที่ผิดปกติ นายเรือสามารถปรับเส้นทางการเดินทางเรือเพื่อหลีกเลี่ยงพายุฝนและลมมรสุมที่รุนแรง ในกรณีที่นายเรือเห็นว่าไม่สามารถหลีกเลี่ยงพายุฝนและลมมรสุมได้ อาจจอดพักเรือใกล้เกาะขนาดใหญ่ที่อยู่ใกล้ที่สุด หรืออาจเดินเรือย้อนกลับเส้นทางที่ ผ่านมาได้ ทั้งนี้ นายเรือต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการที่ประจำอยู่ที่บริษัททราบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเส้นทางเดินเรือและช่วงเวลาที่จะมาถึง ท่าเรือปลายทาง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากมาตรการและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการในประเทศที่ตั้งท่าเรือ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือของบริษัททั้งหมดเป็นการให้บริการในต่างประเทศ โดยบริษัทรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศหนึ่งและนำไปส่งยังท่าเรือปลายทางในอีกประเทศหนึ่ง ซึ่งแต่ละประเทศที่บริษัทนำเรือเข้าเทียบท่าจะมีส่วนควบคุมเรือในเบื้องต้น (Port State Control) ทำหน้าที่ตรวจเรือที่เข้ามายังเมืองท่าต่างๆ โดยจะพิจารณาทั้งส่วนของโครงสร้างตัวเรือ อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำเรือ ผู้ทำการในเรือ และเอกสารการเดินทางเรือ ว่าถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับสากล เช่น อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการความปลอดภัยแห่งชีวิตในเรือ (SOLAS) อนุสัญญาว่าด้วยการป้องกันมลภาวะจากเรือ (MARPOL) และอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (STCW) เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีข้อบกพร่องร้ายแรงอาจทำให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีลำนั้นไม่สามารถจอดเทียบท่าได้ หรือไม่สามารถรับส่งสินค้า หรือไม่สามารถเดินเรือออกจากท่าได้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้ตามที่ตกลงไว้กับลูกค้า หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับสากลดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยฝ่ายปฏิบัติการทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อบังคับสากล และกฎระเบียบและข้อบังคับเฉพาะที่กำหนดโดยแต่ละประเทศ (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ที่ผ่านมา ในการสุ่มตรวจเรือของเจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมเรือในเบื้องต้น (Port State Officer) ในแต่ละประเทศ บริษัทไม่เคยถูกตรวจพบว่าปฏิบัติผิดกฎระเบียบและข้อบังคับร้ายแรงจนเป็นเหตุให้ถูกห้ามไม่ให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเดินเรือเข้า/ออกท่าเรือ หรือห้ามไม่ให้รับ/ส่งสินค้า

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากเหตุโจรกรรมและการปล้นสะดมของโจรสลัด – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- อื่น ๆ : มีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุโจรกรรมสินค้าหรือสิ่งของมีค่าของ

ลูกเรือ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือโดยทั่วไป เรือบรรทุกสินค้ามีความเสี่ยงที่จะถูกโจรสลัดเข้าโจมตีเพื่อปล้นสะดมสินค้าในเรือหรือสิ่งของมีค่าของลูกเรือ หรือจับตัวลูกเรือและยึดเรือบรรทุกสินค้าเพื่อเรียกค่าไถ่ ที่ผ่านมามีรายงานการโจมตีของโจรสลัดในหลายพื้นที่ เช่น บริเวณอ่าวโซมาเลีย บริเวณทะเลอาราเบียน บริเวณมหาสมุทรอินเดีย และบริเวณช่องแคบมะละกา เป็นต้น นอกจากนี้ การจอดเรือบรรทุกสินค้าที่ท่าเรือในเมืองต่างๆ มีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุโจรกรรมสินค้าหรือสิ่งของมีค่าของลูกเรือได้เช่นกัน

แม้ว่าบริเวณช่องแคบมะละกาซึ่งเป็นพื้นที่ที่เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเดินเรือผ่านเป็นประจำ จะเกิดเหตุไม่บ่อยและไม่รุนแรงเท่ากับพื้นที่อื่น ประกอบกับสินค้าที่บริษัทขนส่งเป็นผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ซึ่งไม่เป็นที่ต้องการของกลุ่มโจรสลัดเท่ากับน้ำมันเชื้อเพลิง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสียหายในทรัพย์สินและสินค้าที่ขนส่ง รวมถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ประจำเรือ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้มีแผนการรักษาความปลอดภัยของเรือ (Ship Security Plan: SSP) ซึ่งระบุถึงวิธีปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยในเรื่องต่างๆ รวมถึงการป้องกันเหตุโจรกรรมและการปล้นสะดมของโจรสลัด โดยแผนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานตรวจเรือของกรมเจ้าท่า และสอดคล้องกับมาตรฐาน ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) ทั้งนี้ ตามแผนการรักษาความปลอดภัยของเรือ (SSP) บริษัทกำหนดให้มีการจัดเวรยามเฝ้าระวังและเตือนภัยเมื่อตรวจพบความ

ผิดปกติของเรือลำอื่นที่อยู่ในรัศมีโดยรอบและมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเมื่อตรวจพบความผิดปกติ เช่น 1) การแจ้งผู้ทำการในเรือเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ 2) การแจ้งเตือนเรือที่เคลื่อนที่เข้าหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเพื่อส่งสัญญาณให้เรือดังกล่าวทราบว่าผู้ทำการในเรือได้สังเกตถึงความผิดปกติและเตรียมเผื่อแล้ว 3) การเคลื่อนที่ออกจากเรือที่เคลื่อนที่เข้าหา 4) การแจ้งข้อมูลกลับมายังบริษัท และ 5) การขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการที่ดูแลรักษาชายฝั่งในน่านน้ำที่เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเดินเรืออยู่ เป็นต้น บริษัทยังศึกษาและกำหนดให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเดินเรือในเส้นทางและช่วงเวลาที่มีความปลอดภัย เช่น การไม่เดินเรือเข้าพื้นที่เสี่ยงในเวลากลางคืน เนื่องจากการสังเกตสิ่งผิดปกติจะทำได้ยาก เป็นต้น สำหรับการจอดเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีที่ท่าเรือในเมืองต่างๆ บริษัทกำหนดให้มีการจัดเวรยามเผื่อภัยและเตือนภัยเมื่อตรวจพบความผิดปกติของบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องที่เข้าใกล้เรือ

บริษัทยังได้ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการปล้นสะดมของโจรสลัดที่เผยแพร่โดยศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (“หน่วยงาน ศรชล.”) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายทางทะเลต่างๆ (ซึ่งรวมถึง การป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นโจรสลัด) และปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล ทั้งนี้ บริษัทได้นำข้อมูลและสถิติการเกิดเหตุมาใช้ประกอบการวางแผนการเดินทาง โดยบริษัทได้ส่งตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมกับทาง ศรชล. เมื่อมีการจัดประชุมหาเรือทุกครั้ง ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการการเดินทางในปัจจุบันเพียงพอสำหรับการป้องกันความเสี่ยงจากเหตุโจรสลัดและการปล้นสะดมของโจรสลัด ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยได้รับความเสียหายในทรัพย์สินและสินค้าที่ขนส่ง และไม่เคยสูญเสียเจ้าหน้าที่ประจำเรือจากเหตุโจรสลัดและการปล้นสะดมของโจรสลัด

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าของบริษัท เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทาง เนื่องจากสินค้าที่บริษัทขนส่งจัดเป็นสินค้าประเภทสารเคมีและวัตถุอันตราย การขนส่งสินค้าดังกล่าวทั้งทางเรือและทางรถต้องอาศัย ผู้ทำการในเรือ (สำหรับการขนส่งทางเรือ) และพนักงานขับรถ (สำหรับการขนส่งทางรถ) ที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อรับใบอนุญาตในการทำงานในเรื่องต่างๆ เช่น ใบอนุญาตเดินเรือของนายประจำเรือ หรือใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับขับรถบรรทุกวัตถุอันตราย เป็นต้น รวมถึงผู้มีความรู้และความชำนาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้า เช่น การเดินเรือและร่องอย่างปลอดภัย การรับ/จ่ายสินค้าอย่างปลอดภัย การดูแลรักษาสินค้า และการป้องกันภัยและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผิดพลาดในระหว่างการปฏิบัติงานอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์เฉพาะด้าน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้พนักงานภายในหน่วยงานแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทำงาน รวมถึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคลวางแผนและติดตามการอบรมและเข้ารับการทดสอบเพื่อรับใบอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติใหม่ๆ ที่ปรับเปลี่ยนในแต่ละปีได้ นอกจากการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ บริษัทจึงได้มีการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับพนักงาน โดยอ้างอิงจากอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานร่วมกับบริษัทในระยะยาว และพิจารณาเลื่อนขั้นให้กับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาบริษัทได้เต็มความสามารถ ดังนั้นบริษัทคาดว่าความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทั้งทางเรือและทางรถ โดยสินค้าที่บริษัทขนส่งเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูง จากปริมาณการขนส่งต่อเนื่อง และเป็นสินค้าประเภทสารเคมีและวัตถุอันตราย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดความผิดพลาดหรืออุบัติเหตุในระหว่างการขนส่งสินค้า อาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัทเช่น การเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เช่น ค่าชดเชยการเสียชีวิตของพนักงานบริษัทและบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ค่าสินค้าที่เสียหาย ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินของบุคคลที่ได้รับผลกระทบ และค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น หรือความเสียหายต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทซึ่งอาจทำให้ลูกค้ายกเลิกการใช้บริการขนส่งจากบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งสินค้า บริษัทจึงกำหนดและปรับปรุงมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

สำหรับการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทกำหนดให้ผู้ทำการในเรือ (ได้แก่ นายเรือ นายประจำเรือ และลูกเรือ) ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับการเดินทะเลที่กำหนดโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) เช่น

- 1) การเดินยามเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของจุดเสี่ยงที่อาจเกิดเพลิงไหม้ทุกๆ 4 ชั่วโมง
- 2) การสุ่มตรวจเจ้าหน้าที่ประจำเรือและลูกเรือเพื่อตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์หรือตรวจหาสารเสพติดอย่างสม่ำเสมอ
- 3) การตรวจสอบและทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การเดินเรือเป็นประจำทุกเดือน
- 4) การตรวจสอบสภาพอากาศและความพร้อมของเรือก่อนออกจากท่าเรือต้นทางและก่อนเข้าท่าเรือปลายทาง เป็นต้น

สำหรับการขนส่งสินค้าทางรถ บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางรถ โดยกำหนดให้พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น

- 1) การกำหนดให้พนักงานขับรถต้องขับรถไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และต้องหยุดพักรถเป็นเวลา 30 นาที เมื่อขับรถต่อเนื่องครบทุกๆ 4 ชั่วโมง และกรณีเส้นทางที่ไกลเกิน 8 ชั่วโมง บริษัทกำหนดให้พนักงานขับรถ 2 คน ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำมัน โดยสลับกันขับรถและพักผ่อน เพื่อให้พนักงานขับรถแต่ละคนขับรถไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน
- 2) การสุ่มตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถโดยพิจารณาจากสภาพร่างกาย ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ และตรวจหาสารเสพติด ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- 3) การตรวจเช็คสภาพรถและระบบความปลอดภัยของรถบรรทุกน้ำมันก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- 4) การกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการติดตามการเดินรถผ่านระบบ GPS เพื่อคอยตรวจสอบความเร็วของรถ การจอดตามจุดจอดที่กำหนด รวมถึงเฝ้าดูสภาพและพฤติกรรมของพนักงานขับรถผ่านกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งในรถบรรทุกน้ำมัน เป็นต้น บริษัทยังได้จัดตั้งฝ่ายบริหารงานคุณภาพและความปลอดภัย โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ คอยจัดอบรมพนักงานขับรถเรื่องการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การสุ่มตรวจสอบพนักงานขับรถระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เช่น การวัดปริมาณแอลกอฮอล์ ณ จุดจอดรถ เสนอมาตรการเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ จัดทำแผนฉุกเฉิน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและ AMAL สำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือ บริษัทได้ทำประกันภัยเรือและเครื่องจักร (Hull & Machinery Insurance: H&M Insurance) ซึ่งคุ้มครองอุบัติเหตุทุกชนิดที่อาจเกิดกับเรือและเครื่องจักร เช่น การเกิดเพลิงไหม้ และการชนกระแทก เป็นต้น บริษัทยังได้จัดทำประกันภัยสำหรับความรับผิดชอบบุคคลภายนอก (Protection & Indemnity Insurance: P&I Insurance) ซึ่งครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเรือ เช่น ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ความเสียหายของสินค้าที่ขนส่ง (การปนเปื้อน และการสูญหาย) และความเสียหายจากสินค้าที่รั่วไหลออกจากเรือแล้วก่อให้เกิดมลภาวะ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทตกลงวงเงินประกันภัยแต่ละประเภทกับผู้รับประกันภัย โดยพิจารณาจากโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุและมูลค่าความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ที่ผ่านมารีเอตอร์ทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทไม่เคยประสบอุบัติเหตุร้ายแรงใดๆ สำหรับการให้บริการขนส่งทางรถ บริษัทได้ทำประกันภัยรถบรรทุกน้ำมันทุกคัน โดยคุ้มครองความเสียหายต่อรถยนต์ และต่อชีวิตของพนักงานขับรถและผู้โดยสาร รวมถึงการทำประกันภัยสินค้าที่รถบรรทุกน้ำมันขนส่ง โดยคุ้มครองความสูญหาย เสียหาย หรือการส่งมอบสินค้าล่าช้า นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในรถบรรทุกน้ำมัน เพื่อติดตามพฤติกรรมการเดินรถของพนักงานขับรถ หากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะรับผิดชอบพนักงานขับรถเพื่อแจ้งเตือนทันที บริษัทเชื่อว่ามาตรการต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จะช่วยลดความเสี่ยงและความเสียหายจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งสินค้าให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการจอร์จรับ/ส่งสินค้าจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือในบางครั้ง อาจเกิดเหตุการณ์ที่เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไม่สามารถรับ/ส่งสินค้าได้เมื่อไปถึงท่าเรือ จากหลายสาเหตุ เช่น

- 1) ลูกค้าไม่พร้อมรับ/ส่งสินค้า เนื่องจากสินค้าไม่พร้อมส่ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ/ส่งสินค้าไม่ครบถ้วน
- 2) ท่าเรือที่กำหนดให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไปรับ/ส่งไม่พร้อมให้เรือเขาเทียบท่า ซึ่งอาจเกิดจากข้อจำกัดของท่าเรือที่ไม่สามารถรองรับการรับ/ส่งสินค้าจากเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีจำนวนมากได้
- 3) ถังสำหรับบรรจุสินค้าที่ทำเรือปลายทางเต็มจึงไม่สามารถรับสินค้าจากเรือได้ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

ในกรณีที่เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีต้องจอดรอที่ท่าเรือเป็นเวลานาน บริษัทจะได้รับผลกระทบจากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น จากการจอดรอ นอกจากนี้ การจอดรอที่ท่าเรือเป็นเวลานานอาจส่งผลกระทบต่อแผนการรับส่งสินค้าในเที่ยวถัดไปจนอาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการให้บริการขนส่งสินค้ากับลูกค้ารายอื่นที่เปลี่ยนไปใช้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีจากเจ้าของเรือรายอื่น เนื่องจากไม่สามารถรอเรือของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจอร์จรับ/ส่งสินค้าจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า บริษัทจึงเรียกเก็บค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) จากการจอดรอเกินเวลาที่กำหนด โดยคิดในอัตราค่าเสียเวลาต่อวัน หรือต่อชั่วโมงที่ต้องจอดรอ ที่ผ่านมารีเอตอร์รับ/ส่งสินค้าเกินกว่ากำหนดส่วนใหญ่เกิดขึ้นที่ท่าเรือในประเทศเมียนมา บริษัทจึงได้เจรจากับผู้เช่าเรือผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) เพื่อกำหนดอัตราค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) ให้เหมาะสมกับความล่าช้าที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น บริษัทเชื่อว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการจอดรอ

รับ/ส่งสินค้าจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทติดต่อลูกค้าผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) ที่อยู่ในต่างประเทศ ทำให้อัตราค่าขนส่งสินค้าที่บริษัทตกลงกับลูกค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจทำให้บริษัทได้รับเงินค่าขนส่งสินค้าในสกุลเงินบาทแตกต่างจากที่ตั้งใจไว้ จนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการลงทุนขยายธุรกิจ รวมถึงความสามารถในการจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่สำคัญในการดำเนินงาน (เช่น ต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเทียบท่า และค่านายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Commission Fee) เป็นต้น เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ การที่บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ จึงเป็นการบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) ที่ช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้บ้าง บริษัทยังกำหนดให้การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินสำหรับลงทุนซื้อเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีลำใหม่กู้ยืมเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เพื่อให้ดอกเบี้ยและเงินต้นที่ชำระเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนให้น้อยลงได้

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องใช้เงินลงทุนสูง ซึ่งเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating interest rate) ดังนั้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากอัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น บริษัท ก็จะมีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบทำให้กำไรของบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทที่กู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่ในปัจจุบันอยู่ในอัตราไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับลูกค้าชั้นดี (Minimum Lending Rate หรือ MLR) ของสถาบันการเงินนั้นๆ

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการเรียกเก็บค่าขนส่งจากลูกค้าผ่านทางนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ในธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ ลูกค้าเกือบทั้งหมดที่บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าเป็นผู้เช่าเรือ (Charterer) ที่อยู่ต่างประเทศ ทำให้การติดต่อและประสานงานกับลูกค้าโดยตรงทำได้ยาก นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) จึงทำหน้าที่ช่วยบริษัทในการเรียกเก็บเงินค่าบริการขนส่งสินค้าจากทางผู้เช่าเรือ

ปัจจุบัน บริษัทกำหนดให้กลุ่มบริษัท MEGAPORTS ทำหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าขนส่งสินค้าจากลูกค้าของบริษัททั้งหมด โดยบริษัทกำหนดให้นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือรวบรวมเงินค่าขนส่งสินค้าที่เรียกเก็บจากลูกค้าในแต่ละเที่ยวและโอนให้บริษัทรวมกันเป็นครั้งเดียว เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมธนาคาร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือที่บริษัทใช้บริการเป็นบริษัทที่อยู่ในต่างประเทศทำให้บริษัทมีขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้สินมากกว่าการดำเนินธุรกิจกับบุคคลในประเทศ บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการติดตามหนี้จากลูกหนี้ในต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าขนส่งที่นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือได้เรียกเก็บจากลูกค้าได้ บริษัทจึงกำหนดให้การโอนเงินแต่ละครั้งเกิดจากการรวมเงินค่าขนส่งสินค้าไม่เกิน 2 ถึง 3 เที่ยว เพื่อให้ระยะเวลาในการโอนเงินแต่ละครั้งไม่นานเกินไปหรือจำนวนเงินไม่สูงเกินไป จึงช่วยจำกัดความเสี่ยงจากการเรียกเก็บค่าขนส่งจากนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือได้ ในขณะที่ยังสามารถบริหารค่าใช้จ่ายในการโอนเงินได้อย่างเหมาะสม สำหรับเงินค่าขนส่งสินค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งโดยเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีขนาดใหญ่ บริษัทกำหนดให้นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือโอนเงินค่าขนส่งสินค้าให้ทุกครั้งที่เรียกเก็บจากลูกค้า ที่ผ่านมาบริษัทติดต่อธุรกิจกับกลุ่มบริษัท MEGAPORTS มาเป็นเวลานานกว่า 10 ปี โดยนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือช่วยทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นเวลานานโดยไม่เคยเกิดปัญหาเรื่องการเรียกเก็บเงินจากนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการติดตามฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท MEGAPORTS จากข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในงบการเงินของกลุ่มบริษัท MEGAPORTS โดยบริษัทพบว่ากลุ่มบริษัท MEGAPORTS มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีฐานะการเงินที่มั่นคง บริษัทจึงเชื่อว่าการกำหนดให้นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือรวบรวมเงินค่าขนส่งสินค้าและโอนให้บริษัทเป็นครั้งเดียวจะไม่กระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเนื่องจากระยะเวลาและจำนวนเงินที่บริษัทกำหนดให้โอน

ต่อครั้งไม่สูงมาก

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

กรณีที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากพอจนสามารถควบคุมการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อาจมีอิทธิพลในการกำหนดนโยบายการบริหารและทิศทางของบริษัทโดยรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อาจใช้ตำแหน่งหรืออำนาจในการกำหนดนโยบายต่างๆ ให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือกลุ่มของตน โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายย่อย คณะกรรมการหรือฝ่ายบริหารอาจไม่สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระ เนื่องจากอยู่ภายใต้อิทธิพลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพในการบริหารงาน หากไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเหมาะสม อาจทำให้เกิดการบริหารจัดการที่ขาดความโปร่งใส ไม่เป็นธรรม หรือไม่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่ช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม โดยบริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คนจากกรรมการบริษัททั้งหมด 10 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และแต่งตั้งกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบการทำการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงสอบทานให้บริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินที่ต้องและทันเวลา บริษัทยังกำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงพิจารณาและกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทโดยแต่งตั้งกรรมการอิสระ 3 คน เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 4 คน และแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 คน เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อมนุษยชาติ และมีผลกระทบต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีการเกิดบ่อยครั้งมากขึ้น จึงนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันของประเทศต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยรัฐบาลไทยได้ตั้งเป้าหมายที่จะเป็นประเทศที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี พ.ศ. 2593 และวางเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี พ.ศ. 2608 ส่งผลให้การออกนโยบายและปรับปรุงกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมีความเข้มงวดมากขึ้น นอกจากนี้ ความกังวลในเรื่องสิ่งแวดล้อมได้ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคและผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการเพิ่มมาตรฐานและความต้องการทางสิ่งแวดล้อมที่ต้องปฏิบัติตามโดยเฉพาอย่างยิ่งธุรกิจขนส่ง ซึ่งกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจคือการใช้พลังงานเชื้อเพลิง อันนำไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง โดยการกำหนดนโยบายที่เหมาะสมและการวางแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมายด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกและมีการตรวจสอบและปรับปรุงเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนกลยุทธ์เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น เลือกใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยประเมินจากหลากหลายประหยัไฟฟ้า ผลการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนพัฒนาการบริการและโซลูชันที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่มูลค่า อีกทั้ง รถขนส่งของบริษัททุกคันมีการติด GPS และใช้ระบบซอฟต์แวร์ในการคำนวณเส้นทางขนส่ง เพื่อให้ได้ระยะทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุดช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ถือเป็นโอกาสในการบริหารจัดการต้นทุนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทเน้นย้ำการสร้างความร่วมมือทั้งภายในกลุ่มบริษัท และหน่วยงานภายนอกเพื่อผลักดันการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ตลอดจนจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและคู่ธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ประเด็นด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือมาตรการกำกับดูแล เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่ต้องจัดให้มีมาตรการที่ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครอง และมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อการบริหารและจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำนโยบายความปลอดภัยและการจัดทำนโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทางเทคนิคและการบริหารเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต และจัดให้มีการทบทวนมาตรการความปลอดภัยและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyberattacks)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ทั้งบนเรือและบนบกผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) หรือ ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การทำลายข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัท มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ โดยหากมีการล้มเหลวของระบบเครือข่ายยังสามารถใช้งานได้ เนื่องจากข้อมูล ได้จัดเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์เสมือน สามารถเข้าใช้งานได้จากทุกที่ ไม่จำกัดแค่ที่สำนักงาน นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการให้สิทธิ์ตามระยะเวลา การสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการตรวจจับการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีพบความผิดปกติหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี

ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ด้วยสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมพร้อมยึดหลักบรรษัทภิบาล โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัท ให้ความสำคัญต่อการตระหนักถึงผลกระทบต่อส่วนรวมทั้งทางตรงและทางอ้อม ปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการ เพื่อเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม บริษัทมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance & Sustainable Development Committee) ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างความชัดเจนกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท โดยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท สามารถสรุปประเด็น โดยแบ่งตามมิติ ได้ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

- การปฏิบัติตามหลักการค้าที่ยุติธรรมและโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การปฏิบัติตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM)
- การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน
- การลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรม

มิติสังคม

- การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการเข้าถึงบริการสุขภาพ
- การส่งเสริมให้การศึกษาฝึกอบรมและเพิ่มทักษะพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถมีทักษะที่สูงขึ้นและปฏิบัติตามปฏิบัติที่เป็นธรรม
- การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การถ่ายทอดวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนขององค์กร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การสนับสนุนโครงการเพื่อการศึกษา หรือการพัฒนาชุมชน
- การส่งเสริมสิทธิของกลุ่มชนที่มักถูกมองข้าม เช่น คนพิการ

มิติสิ่งแวดล้อม

- ให้ความสำคัญด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริม ปรับปรุง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมรอบด้าน ทั้งอากาศ น้ำ ขยะของเสีย
- สนับสนุนการรีไซเคิลและการใช้วัสดุที่ยั่งยืน
- การปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับโลก เช่น ISO 14001

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ได้มีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพิจารณาจากยุทธศาสตร์ความยั่งยืนปี 2573 ทั้ง 15 เป้าหมาย (SDG Goals) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกลยุทธ์และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งกับการดำเนินธุรกิจ โดยการดำเนินนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้จะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทรายงานข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเอ็มเอ โลจิสติกส์ จำกัด เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของรอบปีการเงิน 2567 ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยอ้างอิงตามแนวทางคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.amamarine.co.th/other-policies.php>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นโยบายมิติด้านสิ่งแวดล้อม

1.ประเด็นสำคัญ: การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย: ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 10 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565)

SDG Goals: เป้าหมายที่ 13 : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

2.ประเด็นสำคัญ: การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล(Life below water) (การควบคุมการใช้สารเคมีในเรือ การ

บริหารจัดการน้ำ การจัดการของเสีย)

เป้าหมาย: น้ำเสียบนเรือต้องถูกบำบัด ร้อยละ 100 ก่อนปล่อยออกสู่ทะเล

SDG Goals: เป้าหมายที่ 14: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.ประเด็นสำคัญ: การจัดการพลังงานเชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้า

เป้าหมาย: ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากฟอสซิล สำหรับเครื่องจักรใหญ่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบทำไอน้ำร้อน บนเรือ ร้อยละ 5 และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน ลงร้อยละ 10 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565)

SDG Goals: เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่เข้าถึงได้ เชื่อถือได้และยั่งยืน

นโยบายมิติด้านสังคม

1.ประเด็นสำคัญ: ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

เป้าหมาย: จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม เป็น 0

SDG Goals: เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน

2.ประเด็นสำคัญ: การเคารพสิทธิมนุษยชน

เป้าหมาย: ไม่มีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

SDG Goals: เป้าหมายที่ 5 :

บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและส่งเสริมผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน

3.ประเด็นสำคัญ: การขับขี้อย่างปลอดภัย ไร้ข้อร้องเรียน (อาชีวอนามัย และความปลอดภัย PM)

เป้าหมาย: การเกิดอุบัติเหตุเป็น 0 และไม่มีข้อร้องเรียน

SDG Goals: เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

นโยบายมิติด้านเศรษฐกิจ

1.ประเด็นสำคัญ: การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย: ไม่มีการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ

SDG Goals: เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาค ทั้งระดับประเทศและระดับสากล

2.ประเด็นสำคัญ: การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เป้าหมาย: ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ ดีเลิศ โดยองค์กรภายนอก และไม่มีการร้องเรียนเรื่องทุจริตคอร์รัปชันจนเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาล

SDG Goals: เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาค ทั้งระดับประเทศและระดับสากล

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 10
	ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน
	(Sustainable Cities and Communities), Goal 13
	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14
	นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ได้มีการปรับตัว เปลี่ยนแปลง และยังคงพัฒนาด้านนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับ
ความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมที่เกิดขึ้น เช่น

-การติดตั้ง Solar Cell เพิ่มเติม เพื่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพัฒนาพลังงานทดแทน

-พัฒนาระบบการจัดการเส้นทางขนส่ง เพื่อลดระยะทางที่ไม่จำเป็นและเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งสินค้า ซึ่งช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อย
มลพิษ

-นอกจากนี้ยังมีการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน เช่น การให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต หรือการลดผลกระทบต่อสังคมจากการ

ดำเนินงาน อีกทั้งยังคงพัฒนานโยบายที่เน้นการให้ความสำคัญกับสวัสดิภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

-การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาเครื่องมือการจัดการการขนส่ง เช่น ระบบ AI ที่ช่วยในการคำนวณเส้นทางการเดินทางที่เหมาะสม

บริษัท คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน เพื่อตอบสนองในด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อทางสังคม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างกลยุทธ์และความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าในเรื่องของการให้บริการขนส่งอย่างมีคุณภาพให้แก่ลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Quality Carrier) การแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญระหว่างบริษัทและลูกค้า หรือคู่ธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและสถาบันการเงินในฐานะผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัท โดยระบุห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทได้

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก	1.ปัจจัยบริการ	2.การปฏิบัติการ	3.การตลาดและการขาย
	การเตรียมความพร้อมในการให้บริการขนส่ง ทั้งในเรื่องของคุณภาพเรือและรถ ตลอดจนพนักงานผู้ให้บริการ	การจัดการกระบวนการขนส่งให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เริ่มตั้งแต่การวางแผนการขนส่ง การเข้ารับสินค้า (Loading) การขนส่งสินค้า การลงสินค้า (Unloading) รวมถึงการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	การให้บริการขนส่งที่มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า
กิจกรรมสนับสนุน	โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)	ลดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	
	การจัดซื้อจัดหา	สรรหาสินค้าอย่างเป็นธรรม และสนับสนุนสินค้าที่ดีต่อสุขภาพ โดยคู่ค้ารับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
	การบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาพนักงานให้เกิดทักษะที่จำเป็นและเติบโตในสายอาชีพอย่างมั่นคง (HRM & HRD)	
	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	โปรแกรมการวางแผนเส้นทางการเดินรถ (QLOG)/ GPS /Internet / Intranet /ERP/ Cloud	

ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น - การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส และเป็นธรรม - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ไม่สร้างความเสียหายหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างเพียงพอ เท่าเทียมถูกต้องและทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างผลการดำเนินงาน รักษา และเพิ่มมูลค่าบริษัทอย่างยั่งยืน - เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแม่นยำและทันเวลา ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ หรือ หน้าเว็บไซต์บริษัท - สื่อสารและตอบคำถามกับผู้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ - จัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ - การพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - บรรยากาศการทำงานที่ดีและปลอดภัย - การรับฟังปัญหาและเข้าใจเหตุการณ์แวดล้อมที่เกิดขึ้นต่อพนักงาน และให้การช่วยเหลืออย่างเต็มที่ - การรับรู้ข้อมูลข่าวสารหรือการเปลี่ยนแปลงของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - เคารพสิทธิมนุษยชนและความแตกต่างของแต่ละบุคคล - ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย ผ่านการประเมินผลอย่างยุติธรรม - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน - พัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยกำหนดแผนการอบรมจากทั้งภายในและภายนอก โดยครอบคลุมทักษะพื้นฐาน ความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ทักษะด้านการบริหารจัดการ รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ - ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ - เปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎระเบียบ หรือการละเมิดกฎหมาย - แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่พนักงานผ่านอีเมล บริษัทและ Intranet - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการอย่างมีมืออาชีพ มีคุณภาพมาตรฐาน ในอัตราค่าบริการที่เหมาะสมและยุติธรรม - การขนส่งสินค้าตรงตามระยะเวลาที่กำหนดโดยปราศจากปัญหา - การรักษาข้อมูลหรือความลับของลูกค้า - การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การรับฟังข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาจากการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการอย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดระดับและมาตรฐานของการให้บริการ - ให้บริการอย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักมาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัย - ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เป็นมืออาชีพ - จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการ และทำการแก้ไข หรือชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงผลการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ - มีมาตรการในการรักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า - ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มความพึงพอใจ - บริษัทมีการจัดทำสัญญาจ้างขนส่งที่ระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน พร้อมกับปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - ปฏิบัติตามข้อตกลงและ/หรือเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามเงื่อนไขหลักปฏิบัติและจารีตประเพณีของอุตสาหกรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้ - ชำระเงินตามกำหนด - ไม่เรียก รับ หรือยอมว่าจะรับ ไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริต หรือมิใช่ตามธรรมเนียมการค้า - เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ - รวมมือกับคู่ค้าในการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ตลอดจนการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมคุณภาพชีวิต - ความเข้าใจวิถีความเป็นอยู่ของชุมชน - การรับฟังความคิดเห็นของชุมชน - ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม - การรักษาสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีและบังคับใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>ปฏิบัติตามข้อกำหนด /ระเบียบข้อบังคับ /กฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติตามข้อกำหนด /ระเบียบข้อบังคับ /กฎหมาย -ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง,รวดเร็ว, และครบถ้วน -ศึกษา ทบทวน กฎข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการปรับปรุงให้ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงิน 	<p>-การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน</p>	<p>-จ่ายชำระตามงวดหรือตามเครดิตเทอมที่เป็นไปตามเงื่อนไข หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรงเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานที่คำนึงถึงชุมชน เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินงานของบริษัทที่ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง โดยเฉพาะมลภาวะทางอากาศและทางน้ำ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายด้านความปลอดภัยและการป้องกันสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งการขนส่งทางบกและทางน้ำ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพ รวมทั้งการค้นหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ, ลดมลพิษ, ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์, และลดการเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมในระยะยาว รวมทั้งเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ผู้บริหารขององค์กรไม่เพียงแต่จะมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล แต่ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคน สามารถเสนอแนะความคิดเห็น หรือโครงการต่างๆ ที่จะช่วยลดผลกระทบ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.amamarine.co.th/assets/download/other-policies/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายความปลอดภัยและชีวอนามัย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.amamarine.co.th
หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ -> นโยบายต่างๆ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

- แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

- บุคลากรทุกระดับของบริษัท ทั้งในสำนักงานและประจำเรือ จะได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติตามแนวทางนโยบายของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเรื่องความปลอดภัยต่อการปฏิบัติการของเรือ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย โดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้
- จัดให้มีการประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นกับคนประจำเรือ, เรือ และสิ่งแวดล้อม
 - ปรับปรุงความรู้ความชำนาญในการจัดการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ของบุคลากรทั้งที่สำนักงานและบุคลากรประจำเรือ ตลอดจนเตรียมการเพื่อจัดการกับภาวะฉุกเฉินอันเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการป้องกันสิ่งแวดล้อม
 - มีการปรับปรุงด้านความปลอดภัยและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดให้ระบบการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System : SMS) ของบริษัทนั้น สอดคล้องกับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ข้อบังคับ และอนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยของการปฏิบัติงานบนเรือระหว่างประเทศ (International Safety Management Code – ISM Code) ในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยบนเรือ และการป้องกันมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ ซึ่งให้การรับรองโดยมติขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization - IMO) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL 73/78) และข้อบังคับโดยรัฐเจ้าของธงเรือ (Flag states) ของเรือที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัทมีความสอดคล้องกับกฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดนโยบายต่าง ๆ และประกาศใช้บนเรือและสำนักงานที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท โดยกับตันเรือเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายต่างๆไปปฏิบัติงานบนเรือ พนักงานทุกคนทั้งบนเรือและสำนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะป้องกันการแพร่กระจายและควบคุมการกำจัดของเสียให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ทหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษต่าง ๆ ในทุกกิจกรรมของบริษัท
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยใช้กระบวนการลดการใช้และการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อการสงวนและรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมหรือโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมกับองค์กรภายนอก
- ดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือเป็นไปตามกฎข้อบังคับสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO- International Maritime Organization) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วย การป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships: MARPOL)

โดยอนุสัญญา MARPOL 73/78 ประกอบด้วย 6 ภาคผนวก ดังนี้

- ภาคผนวกที่ 1 ข้อบังคับว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน
- ภาคผนวกที่ 2 ข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมมลพิษจากของเหลวที่มีพิษในปริมาณรวม
- ภาคผนวกที่ 3 ข้อบังคับสำหรับการป้องกันมลพิษจากสารอันตรายที่ขนส่งทางทะเลในรูปแบบหีบห่อ
- ภาคผนวกที่ 4 ข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษอันเกิดจากการจัดการขจัดสิ่งปฏิกูลจากเรือ
- ภาคผนวกที่ 5 ข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษจากขยะบนเรือ
- ภาคผนวกที่ 6 ข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือ

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าเหลวทางเรือบรรทุกน้ำมัน มีความมุ่งมั่นที่จะนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) มาประยุกต์ใช้ในทุกกิจกรรมและทุกกระบวนการของบริษัทฯ โดยมุ่งมั่นพัฒนาและดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้ “ขนส่งปลอดภัยไร้สิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง”

1. ดำเนินการให้บริการขนส่ง ให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือเป็นมาตรฐานขั้นต้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน ผู้รับเหมา มีจิตสำนึกในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยการสื่อสาร และฝึกอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
3. ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการด้านขนส่ง ทรัพยากรและพลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด ให้ได้บริการ และคุณภาพของสูงสุดในการบริการ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. ปรับปรุงผลงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดและทบทวน การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการเกิดของเสียต่างๆ (Waste) โดยการนำหลัก “3Rs” ได้แก่ Reduce Reuse Recycle มาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ
6. จะรักษาสีสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษและการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุเป็นสำคัญ

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการ เลือกใช้รถบรรทุกน้ำมันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้รถหัว ลากจูง (รถหัวลาก) ที่ใช้เครื่องยนต์ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อลดการ ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดปริมาณการปล่อยไอเสีย อีกทั้งกำหนดให้มีการบำรุงรักษารถยนต์และเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพในระยะยาว รวมไปถึงการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง การจัดการน้ำ การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ เพื่อลดปัญหาทางสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ผู้บริหารขององค์กรไม่เพียงแต่จะมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล แต่ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคน สามารถเสนอแนะความคิดเห็น หรือโครงการต่างๆ ที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และ บริษัทฯ ยินดีเปิดเผยนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ต่อสาธารณชน เพื่อการพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างเคร่งครัดมาตลอด เพื่อให้เกิดการกำกับ ดูแลกิจการของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ดีและยั่งยืน

การจัดการพลังงานเชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้า

การจัดการพลังงานมีความสำคัญเนื่องจากมีผลกระทบต่อทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการด้านธุรกิจของบริษัท จำเป็นต้องให้พลังงานเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนเครื่องยนต์เพื่อขนส่งสินค้า บริษัทเห็นความสำคัญและความเร่งด่วนในการลดภาวะโลกร้อน สภาพอากาศ ภูมิอากาศแปรปรวน และกำหนดให้เป็นหนึ่งในนโยบายหลักเพื่อเป็นแรงบันดาลใจสนับสนุนต่อภาครัฐและเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยได้ติดตามศึกษาวิธีการ และมาตรการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง ซึ่งอาจมีโอกาสนในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทกำหนด มาตรการวิธีการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรสันดาปภายในต่างๆ เช่น การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากลต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิง หรือแม้แต่ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เพิ่มเติมในกรณีที่ไม่สามารถลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565	2570 : ลด 10%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2565	2570 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงาน

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องจักรใหญ่บนเรือ ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565) โดยได้กำหนด แนวทางดำเนินงาน และได้ศึกษามาตรการ วิธีการ หรือการนำเอาเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและการปรับปรุงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของเรือ ดังต่อไปนี้

- Economic Speed steaming: กำหนดให้เรือใช้ความเร็วรอบของเครื่องจักรใหญ่ที่ใช้ในการขับเคลื่อนเรือได้อย่างเหมาะสมกับระยะทาง จำนวน วัน ด้วยการประเมินติดตามสภาพภูมิอากาศ กระแสน้ำทะเล โดยคำนวณ และกำหนดความเร็วเรือ จากท่าเรือหนึ่งไปสู่ท่าเรือหนึ่ง ได้อย่างเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีก ด้วย
- Just in time operation: การวางแผนเส้นทางการเดินเรือที่ความสัมพันธ์กับความสามารถในการทำความเร็วของเรือกับระยะทาง เพื่อให้เรือ ถึงท่าเรือปลายทางในเวลาที่เหมาะสมกับโปรแกรมการเทียบท่า และความหนาแน่นของปริมาณเรือที่ท่าเรือปลายทางนั้นๆ
- Propeller cleaning: การทำความสะอาดใบจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนตัวเรือ โดยลดความเสียดทานระหว่างผิวหน้าของใบจักรเรือ กับน้ำ เพื่อลดการสูญเสียความสามารถในการขับเคลื่อน และยังเป็นการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงที่ต้องใช้ไป
- Fuel additive: การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้ น้ำมันอย่างเต็มประสิทธิภาพและลดการเกิดตะกอนน้ำมันเป็นการเพิ่มอัตราการเผาไหม้ที่สมบูรณ์มากขึ้น
- Drydocking: การวางแผนการนำเรือขึ้นอู่ซ่อมบำรุง ตามระยะเวลาที่กำหนด และทำความสะอาดท้องเรือ ทาสีกันเปรียง เพื่อลดเกิดของเปรียง ทะเล และเป็นการเสียดทาน และเพิ่มประสิทธิภาพการเคลื่อนที่ของตัวเรือ

ในปี 2567 ธุรกิจการขนส่งทางเรือ มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Marine Fuel Oil) ในการเดินเรือจำนวน 21,870.33 ตัน (22.16 ล้านลิตร)ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินเรือจำนวน 22,484.39 ตัน (22.78 ล้านลิตร) คิดเป็นร้อยละ 2.73 ของ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินเรือที่บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้

สำหรับปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Marine Diesel Oil) ในการดำเนินงานด้านสินค้าและการเดินเรือ (เครื่องใช้ไฟฟ้า) จำนวน 4,065.16 ตัน (4.62 ล้านลิตร) ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานสินค้าและการเดินเรือ จำนวน 3,870.07 ตัน (4.40 ล้านลิตร) คิดเป็นร้อยละ 4.80 ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลง เนื่องจากการรับสินค้าที่จำเป็นต้องมีการอุ่นสินค้าเพื่อรักษาอุณหภูมิให้อยู่ ระหว่าง 40 -75 องศาเซลเซียส น้อยลงกว่าปีที่แล้ว และมีการเดินเรือไปในเส้นทางฝั่งประเทศอินเดียมากขึ้น ซึ่งเป็นโซนที่มีสภาพอากาศที่ไม่หนาวเย็น เท่ากับโซนทางฝั่งประเทศจีนทำให้มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงน้อยลง

ทั้งนี้ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการดำเนินงานด้านสินค้าและการเดินเรือ (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ขึ้นอยู่กับชนิดของสินค้าและเส้นทางขนส่ง ซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละปี

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ บริษัทมีกระบวนการ และการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการพลังงานที่ใช้ในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมี

ประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วยการจัดการ 2 พลังงาน ดังนี้

1. การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง

1.1 น้ำมันเชื้อเพลิงที่บริษัท จ่ายให้แก่รถขนส่งน้ำมัน จะมี 2 แบบ คือ บั้มใน (ตู้จ่ายที่ติดตั้งภายในบริษัท) และบั้มนอก (สถานีบริการ) ซึ่งแต่ละแหล่งจ่าย มีวิธีการจัดการ ดังนี้

1.1.1 บั้มใน จะจัดหาน้ำมันเข้ามาโดยการสั่งซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย และทำการขนส่งตรงจากโรงกลั่นสู่บริษัท ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ธุรการงานน้ำมัน เปิดคำสั่งซื้อตามเพื่อร้องขอให้จัดส่งตามปริมาณที่สั่งซื้อของถังรับ ทั้ง 3 ถังที่ตั้งอยู่ภายในบริษัท สำหรับการจ่ายน้ำมันให้แก่รถขนส่ง ขั้นตอนการเติมบั้มใน จะมีเจ้าหน้าที่เติมน้ำมัน ดำเนินการเติมให้แก่รถทุกคันตามกระบวนการมาตรฐาน ISO9001 พร้อมกับบันทึกข้อมูล เช่น เบอร์รถ ทะเบียน จำนวนที่เติม ชื่อ-สกุล พxr. หมายเลขใบงาน เป็นต้น ลงบนเอกสารควบคุม ตามมาตรฐาน ISO9001 และบันทึกข้อมูลจากเอกสารเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ERP เพื่อนำไปวิเคราะห์ในด้านต่างๆ

1.1.2 บั้มนอก รถขนส่งน้ำมันของบริษัทที่จะเข้าเติม คือ รถที่รับงานต่อเนื่องไม่สามารถกลับเข้ามาเติมที่บั้มในได้ ซึ่งทีมวางแผนจัดส่ง จะเป็นผู้กำหนดวันที่จะเข้าเติม และแจ้งทะเบียนรถที่จะต้องเข้าเติมในแต่ละสถานีบริการ (5 สถานีบริการ) ให้แก่ผู้จัดการสถานีบริการรับทราบผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม ขั้นตอนการเติมบั้มนอก จะต้องเติมเต็มถึงทุกครั้ง พนักงานขับรถจะต้องแจ้งให้ จนท.เติมน้ำมันสถานีบริการ ใส่หมายเลขทะเบียนรถลงบนใบเสร็จรับเงิน ถ่ายรูปใบเสร็จรับเงินลงในไลน์กลุ่ม พxr. เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และพนักงานขับรถต้องนำใบเสร็จกลับมาคืนที่บริษัททุกครั้ง

1.2 บริษัทส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานขับรถ (พxr.) ขับขี่รถบรรทุกน้ำมันโดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำอัตราการประหยัดน้ำมันจากการขับขี่ที่ พxr.ต้องทำได้ ในแต่ละประเภทงาน คือ งานโอนคลัง งานเทรลเลอร์ บั้ม งานสลับบั้ม ซึ่งบริษัทจะมีเงินรางวัลจูงใจในการปฏิบัติงาน (Incentive Allowance) มอบให้แก่ พxr. ที่ทำได้ในแต่ละเดือน และในปัจจุบัน 95% ของจำนวนพxr. ทำได้สูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ตั้งไว้

1.3 ระบบ IVMS ในส่วนของ GPS Realtime Tracking จะทำให้บริษัท ทราบสถานะของรถและเส้นทางที่รถกำลังขนส่งสินค้า GPS Realtime ควบคุมความเร็วในการขับขี่ โดยจะมีการแจ้งเตือนที่ตัวรถกรณีที่พนักงานขับรถขับขี่เกินความเร็วที่กำหนด เพราะการขับขี่รถบรรทุกหนักด้วยความเร็วสูงและไม่เหมาะสม จะส่งผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันที่เพิ่มขึ้นเกินความจำเป็น อีกทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการที่ชัดเจนและสื่อสารแก่พนักงานขับรถรับทราบ กรณีที่ขับขี่เกินความเร็วที่กำหนด จะมีบทลงโทษทางวินัย สำหรับ CCTV Monitoring เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยให้บริษัท เห็นพฤติกรรม การขับขี่ พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการขับขี่ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ จะสามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์พฤติกรรมรายบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งในเชิงการขับขี่ที่ประหยัดน้ำมันเพิ่มขึ้น และการปรับพฤติกรรมในส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้เพิ่มกองรถหัวลาก 30 คัน และด้วยการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้จำนวนเที่ยววิ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 16,216 เที่ยว ส่งผลให้มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น บริษัทจึงมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทั้งสิ้นรวม 11,852,369 ลิตร เพิ่มขึ้น ร้อยละ 20.40 จากปี 2566

2. การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

สำหรับหน่วยงานศรียา ซึ่งเป็นสำนักงานหลักที่ใช้ดำเนินธุรกิจขนส่งน้ำมัน จะประกอบไปด้วยอาคารสำนักงาน โรงซ่อมรถน้ำมัน โรงนอนชั่วคราวของพนักงานขับรถ และลานจอดรถ ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าส่องสว่างอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา ทั้งมีพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ที่ทุกส่วนงานปฏิบัติงานประจำตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทจึงติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ตั้งแต่ปลายปี 2564 และมีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติมในปี 2566 และ ปี 2567 ตามลำดับ นอกจากนี้หลอดไฟส่องสว่างภายในหน่วยงานฯ ได้ปรับเปลี่ยนใช้หลอดไฟเป็นแบบ LED ที่ปล่อยความร้อนออกมาน้อยกว่าแต่มีความเข้มแสงที่สว่างมากกว่า หลอดไฟทั่วไป ซึ่งจะช่วยลดการบริโภคพลังงานไฟฟ้าของหลอดไฟส่องสว่าง รวมถึงการพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 รวมถึงการวางแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตามรอบระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนดอย่างต่อเนื่อง เช่น ล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ 4 เดือน เป็นต้น จะช่วยให้ระบบทำความเย็นปกติ ลดการบริโภคไฟฟ้าที่เกิดจากการทำงานผิดปกติของเครื่องปรับอากาศโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้มีการเฝ้าติดตามการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (แนบรูปภาพประกอบเพิ่มเติม 1)

สำหรับปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งวัน รวม 220 กิโลวัตต์อว (ขึ้นอยู่กับแสงสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์) คิดเป็นร้อยละ 34 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Electrical Consumption) ทั้งวันที่บริษัทใช้อยู่ ส่งผลให้ประหยัดค่าไฟฟ้าต่อเดือนมากถึง 38,000 บาท ซึ่งในปี 2567 สำนักงาน (AMAL) มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 157,444.14 กิโลวัตต์อว (ณ 31 ธ.ค. 67) และมีปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวม 81,454.00 กิโลวัตต์อว คิดเป็น ร้อยละ 34.10 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Electrical Consumption) รวมทั้งปี ส่งผลให้ประหยัดค่าไฟฟ้าต่อปีมากถึง 366,543 บาท

ทั้งนี้บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565) และเพิ่มปริมาณการใช้พลังงานทดแทน ร้อยละ 15 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565) อย่างไรก็ตาม ธุรกิจการขนส่งทางรถยังไม่สามารถคำนวณปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity) ได้ เนื่องจากยังมีปัจจัยที่ต้องคำนึงถึง โดยบริษัทจะพิจารณาทบทวน วิธีการเก็บข้อมูล และนำมาคำนวณเพื่อให้เห็นถึงความสามารถในการลดการใช้พลังงานขององค์กรได้ภายในปี 2568

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้า (Solar Energy)

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	8,911,569.76	9,928,653.86	11,882,378.01
น้ำมันเตา (ลิตร)	24,668,357.00	24,179,992.00	20,964,071.00
น้ำมันเตา (Low Sulphur) (ลิตร)	N/A	24,179,992.00	20,964,071.00
น้ำมันดีเซล (Marine Gas oil) (ลิตร)	N/A	4,716,954.00	3,769,083.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	182,708.74	232,071.25	238,898.14
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	130,699.74	155,078.25	157,444.14
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	52,009.00	76,993.00	81,454.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล(Life below water) (การควบคุมการใช้สารเคมีในเรือ การบริหารจัดการน้ำ การจัดการของเสีย)

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือและทางรถ ได้ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water) อย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่การควบคุมการใช้สารเคมีในเรือ การบริหารจัดการน้ำ และการจัดการของเสีย ในส่วนของการให้บริการทางรถยังให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยมลพิษจากยานพาหนะ โดยการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้เชื้อเพลิงที่สะอาด หรือการใช้พลังงานทดแทน การดำเนินการเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล การอพยพของพันธุ์พืชและสัตว์น้ำต่างถิ่น หรือมลพิษจากสารเคมีต่างๆ แพร่ลงสู่มหาสมุทร บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานสากลเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษามหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล เนื่องจากมหาสมุทรถือเป็นเส้นเลือดหลักของการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีเป้าหมายในการบำบัดน้ำเสียที่ร้อยละ 100 ก่อนปล่อยสู่ทะเล นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล ดังต่อไปนี้

การใช้สารเคมีบนเรือ

บริษัทควบคุมการใช้สารเคมีบนเรือ โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทางทะเลและต้องได้รับการรับรองจากองค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) เท่านั้น

การใช้ทรัพยากรน้ำ

การใช้ทรัพยากรน้ำบนเรือประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ใช้ในการอุปโภค บริโภค ของคนประจำเรือ (Human Consumption)
2. ใช้ในเครื่องจักรต่างๆ ของเรือ (Machineries)
3. ใช้ในการชะล้างทำความสะอาดถังสินค้า (Cargo Tank Cleaning) ***
4. ใช้ในการควบคุมอุณหภูมิสินค้า (Cargo Heating)

***ปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมล้างถังสินค้าและควบคุมอุณหภูมิสินค้านั้นจะมีปริมาณที่แตกต่างกันอย่างมาก ขึ้นอยู่กับชนิดของสินค้าที่บรรทุก รวมถึงสภาพภูมิอากาศ ***

บริษัทรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนที่อยู่บนเรือและที่สำนักงาน รู้ถึงคุณค่าของน้ำ ใช้น้ำอย่างพอประมาณมีเหตุผล เพื่อให้ทรัพยากรน้ำมีใช้อย่างทั่วถึง เกิดประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ มีความสมดุลทั้งปริมาณและคุณภาพ ไม่สิ้นเปลือง

การจัดการน้ำอับเฉา

การสูญเสียน้ำอับเฉา (น้ำถ่วงเรือ) จากเมืองท่าหนึ่งไปสู่อีกเมืองท่าหนึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดการอพยพ เคลื่อนย้ายของพันธุ์พืชและสัตว์น้ำต่างถิ่นซึ่งทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อความสมดุลของระบบนิเวศน์ เศรษฐกิจและอาจก่อให้เกิดโรคภัยแก่มนุษย์ได้ เพื่อลดความเสียหายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมในบริเวณท่าเรือ องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO-International Maritime Organization) ได้มีข้อกำหนดในส่วนของการควบคุมมลภาวะทางทะเล มีอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for Prevention of Pollution from Ships) เป็นที่รู้จักทั่วไปในนามอนุสัญญา MARPOL 73/78 มีวัตถุประสงค์ในการป้องกัน ควบคุม และลดมลพิษที่เกิดจากเรือ และกำหนดให้เรือขนส่งระหว่างประเทศต้องติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉา (Ballast Water Management System: BWMS) และน้ำอับเฉาต้องได้รับการบำบัดตามมาตรฐานเฉพาะ (Ballast Water Treatment) ก่อนที่จะปล่อยลงสู่ทะเล

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า โดยมีแนวทางและกระบวนการ เพื่อใช้วางแผนการจัดการน้ำอย่างครบวงจรที่ดี เป็นไปตามกฎและข้อบังคับด้านกฎหมายของระบบการจัดการน้ำ ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. พิจารณาการป้องกันจากทุกกิจกรรมของบริษัทไม่ให้เกิดมลพิษทางน้ำ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ติดตามและบันทึกปริมาณการใช้น้ำในทุกกิจกรรม พร้อมหาแนวทางลดการใช้น้ำประปา
4. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
5. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมหรือโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมกับองค์กรภายนอก
6. มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบของระบบการจ่ายน้ำภายในหน่วยงานให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
7. มีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลโดยขาดประโยชน์
8. มีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนก่อนทิ้งอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ (2)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽²⁾ น้ำเสียบนเรือต้องถูกบำบัด ร้อยละ 100 ก่อนปล่อยลงสู่ทะเล

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงาน

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทได้มีมาตรการบำบัดน้ำอับเฉาของเรือก่อนปล่อยลงสู่ทะเล รวมทั้งมีการติดตั้งอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ช่วยทำลายสิ่งมีชีวิตที่แปลกปลอมที่ติดมากับน้ำอับเฉาของเรือก่อนปล่อยลงสู่ทะเล ซึ่งสอดคล้องกับ SDG เป้าหมายที่ 14: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยในปี 2567 มีเรือจำนวน 8 ลำในกองเรือของบริษัท ติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉา (Ballast Water Management System: BWMS) และได้รับใบรับรองการจัดการน้ำอับเฉาตามมาตรฐานสากลจากรัฐเจ้าของธงเรือและสถาบันตรวจเรือชั้นนำต่างๆ ในปี 2567 ที่ผ่านมาน้ำที่ปล่อยลงสู่ทะเลผ่านการบำบัด คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำจืด รวมถึงปริมาณน้ำจืดที่ซื้อจากฝั่ง บริษัทผลิตน้ำจืดผ่านเครื่องกลั่นน้ำ (Fresh Water Generator) ที่ติดตั้งบนเรือแต่ละลำ เครื่องกลั่นน้ำเป็นเครื่องจักรที่สำคัญที่ขับเคลื่อนเรือ โดยทำการกลั่นน้ำทะเลให้เป็นน้ำจืดสำหรับการอุปโภคบริโภคภายในเรือ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศในการกำหนดมาตรการลดการปล่อยของเสียที่เกิดจากคราบน้ำมันปนเปื้อนลงสู่ทะเล บริษัทได้ติดตั้งเครื่องกรองน้ำมัน (Oily Water Separator) เพื่อกรองน้ำมันที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของเรือทุกลำก่อนปล่อยลงสู่ทะเล และมีการใช้ระบบกรองน้ำมันออกจากน้ำเสียทุกครั้ง รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่ผ่านการกรองน้ำมันแล้ว ก่อนปล่อยลงสู่ทะเลอีกขั้นตอนหนึ่ง เพื่อมั่นใจว่าไม่มีสิ่งปนเปื้อนถูกปล่อยลงสู่ทะเล สืบเนื่องจากการดำเนินการด้านบริหาร

จัดการน้ำและน้ำเสียอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องตลอดมา ทำให้บริษัทได้รับใบสำคัญรับรองระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน (International Oil Pollution Prevention Certificate: IOPP) จากรัฐเจ้าของธงเรือและสถาบันตรวจเรือชั้นนำ นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนและจะเข้มงวดการลดการใช้น้ำบนเรือดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้คนประจำเรือตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำ ใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ประหยัด ไม่สิ้นเปลือง
2. ทำการซ่อมทำ แก้ไขทันที เมื่อพบการรั่วไหลของน้ำ ภายในที่พักอาศัย
3. ปรับแต่งลดอัตราการไหลของฝักบัว (Flow of Shower Head) เช่นเดียวกับระบบ Toilet Flushes
4. สนับสนุนระบบ Vacuum Toilet System
5. ใช้เครื่องซักผ้าอย่างเต็มขีดความสามารถ (Full Capacities) หลีกเลี่ยงการซักผ้าครั้งละปริมาณน้อยๆ
6. หมั่นตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ (Keep a Track of Fresh Water Quantity)
7. บำรุงรักษาเครื่องกลั่นน้ำจืดอย่างสม่ำเสมอ หมั่นตรวจเช็คไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเรื่องการปนเปื้อนกับน้ำทะเล
8. ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรที่มีการใช้น้ำ อย่างสม่ำเสมอ เช่น Main Engine , Auxiliary Engines Jacket Water System
9. ตรวจสอบ Boiler ไม่ให้มีการรั่วไหลของไอน้ำความร้อน รวมทั้งระบบท่อทางในห้องเครื่อง
10. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มประสิทธิภาพในการล้างทำความสะอาดถังสินค้าและลดปริมาณการใช้น้ำ

ในปี 2567 ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือมีปริมาณการใช้น้ำจืดบนเรือ ทั้งหมด 30,145.45 ลบ.ม.

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ ด้านการบริโภคทรัพยากรน้ำ ปัจจุบันในหน่วยงานศรีราชา เกิดขึ้นจาก 2 กิจกรรมหลัก คือ

1. กิจกรรมที่ 1 การล้างรถน้ำมัน ร้อยละ 44 ของปริมาณการใช้น้ำ คิดเป็น 5,286 ลบ.ม.
 2. กิจกรรมที่ 2 การใช้ทั่วไป เช่น ห้องน้ำ จุดล้างจาน ก๊อกน้ำ เป็นต้น ร้อยละ 56 ของปริมาณการใช้น้ำ คิดเป็น 6,715 ลบ.ม.
- (อ้างอิงข้อมูลปี 2567 และข้อมูลจากมาตรวัดมิเตอร์น้ำที่ติดตั้งทั้ง 2 กิจกรรม)

เป็นการใช้น้ำจากแหล่งเดียว คือ น้ำประปาภูมิภาค ซึ่งจากการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน จำนวนรถบรรทุกน้ำมัน ปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 30 คัน คิดเป็นร้อยละ 9.86 ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำประปาในปี 2567 สูงขึ้นกว่าปี 2566 ประกอบกับบริษัท มีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ต้องใช้น้ำในการก่อสร้าง เช่น ขยายลานจอดรถบรรทุก ขยายห้องน้ำพร. ขยายห้องน้ำ พนง. เป็นต้น ซึ่งการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในกิจกรรมที่ 1 ได้เริ่มวางแผนโครงการจัดทำจุดล้างรถ ที่มีอุปกรณ์เครื่องมือควบคุมให้ใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น เครื่องฉีดล้างแรงดันสูง เป็นต้น ซึ่งโครงการนี้อยู่ระหว่างเขียนโครงการ จัดทำงบประมาณ และดำเนินการนำเสนอต่อไป คาดการณ์แล้วเสร็จปี 2569 ส่วนกิจกรรมที่ 2 ทางบริษัท ได้ตรวจเช็ค ตรวจสอบอุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ และจุดเสี่ยงในการใช้น้ำอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง ติดป้ายประชาสัมพันธ์การใช้น้ำอย่างประหยัดในบริเวณที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างจาน เป็นต้น ซึ่งในอนาคต อาจมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนก๊อกน้ำ หรือจุดจ่ายน้ำ ที่สามารถควบคุมปริมาณการใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

สำหรับเป้าหมายการใช้น้ำประปา จะเน้นไปที่กิจกรรมที่ 1 ลดการใช้น้ำประปาในการล้างรถ เป้าหมายชัดเจน ร้อยละ 5 ของปริมาณน้ำในหน่วยลูกบาศก์เมตรและอาจมีการกำหนดปริมาณการใช้น้ำล้างรถเฉลี่ยต่อคันไว้ด้วยในอนาคต

ส่วนของการบริหารจัดการน้ำทั้ง (น้ำเสีย) ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมหลัก ปัจจุบันบริษัทมีบ่อดักไขมันรองรับน้ำทิ้ง ที่เกิดจากทุกกิจกรรมภายในพื้นที่หน่วยงานศรีราชา เช่น ล้างรถบรรทุกน้ำมัน ล้างอุปกรณ์ซ่อมบำรุงที่มีการปนเปื้อนของน้ำมันและไขมัน เป็นต้น รวมไปถึงการติดตั้งกล่องดักไขมันตามจุดล้างจานเพื่อบำบัดน้ำเสียก่อนเข้าบ่อดักไขมัน น้ำทิ้งเหล่านี้อาจเกิดมลพิษต่อแม่น้ำ ลำคลอง บริเวณใกล้เคียง รวมถึงบ้านเรือนประชาชนที่อาศัยใกล้เคียง โดยน้ำทิ้งจะต้องผ่านบ่อดักไขมัน ร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด เพื่อบำบัดหรือกักเก็บน้ำมัน และไขมัน ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ พร้อมกับตรวจวัดคุณภาพน้ำในบ่อดักไขมันด้วย ซึ่งมีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	37,412.00	42,146.45
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	37,412.00	42,146.45

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	N/A	100.00	100.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	37,412.00	42,146.45

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

การประกอบกิจกรรมต่างๆบนเรือไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมในการดำรงชีพหรือกิจกรรมสันดานการต่างๆย่อมเป็นแหล่งที่มาของขยะบนเรือ ขยะจากเรือสามารถทำให้เกิดมลภาวะทางทะเลและยังทำให้สัตว์น้ำเสียชีวิตได้เช่นเดียวกับน้ำมันและสารเคมี ขยะที่อันตรายมาก คือ ขยะประเภทพลาสติกซึ่งสามารถอยู่ในทะเลได้นาน ย่อยสลายยาก และอาจต้องใช้เวลาในการย่อยสลายอย่างน้อย 450 ปี การดำเนินกิจกรรมบนเรือจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการขยะเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศทางน้ำให้สอดคล้องกับอนุสัญญาภาคผนวกที่ 5 ขอบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษจากขยะบนเรือ (MARPOL Annex 5) (มีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ 31 ธันวาคม ค.ศ. 1988) Annex V Prevention of Pollution by Garbage from Ships (entered into force 31 December 1988) และแก้ไขเพิ่มเติมในปี 2013 ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับความแตกต่างของขยะแต่ละประเภท การจำกัดระยะทางที่ห่างจากแผ่นดิน และวิธีการ โดยลักษณะที่สำคัญที่สุดของการกำหนดห้ามโดยบริบูรณ์ (Complete Ban) ในการทิ้งขยะทุกประเภทลงสู่ทะเล โดยต้องทำการขนขึ้นไปกำจัดบนฝั่งโดยบริษัทผู้ได้รับการรองรับ ยกเว้นขยะประเภทของเสียจากเศษอาหารและเศษสินค้าที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเลอนุญาตให้ทิ้งลงสู่ทะเลได้เมื่อเรืออยู่ในตำบลที่ห่างจากฝั่งที่ไกลที่สุดมากกว่า 12 ไมล์ทะเลขึ้นไป และในขณะเรือวิ่ง (En route) เท่านั้น ประเภทของ “ขยะ (Garbage)” บนเรือจำแนกเป็นประเภทตาม MARPOL Annex 5 ได้ดังต่อไปนี้

- A พลาสติก (Plastic)
- B ของเสียจากอาหาร (Food wastes)
- C ของเสียจากการพักอาศัย (Domestic wastes)
- D น้ำมัน สำหรับประกอบอาหาร (Cooking oil)
- E เถ้าจากเตาเผา (Incinerator ashes)
- F ของเสียจากการปฏิบัติงาน (Operational wastes)
- G ซากสัตว์ (Animal carcasses)
- H เครื่องมือประมง (Fishing gear)
- I ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)
- J เศษสินค้าที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเล (Cargo residues – Non-HME)
- K เศษสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเล (Cargo residues – HME)

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน มุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการขยะและของเสียในองค์กรอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. มีการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (LCA) ในทุกกิจกรรมของบริษัท รวมถึงหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษจากขยะ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม มลพิษจากขยะ ของเสีย
4. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมหรือโครงการรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งองค์กรภายในและองค์กรภายนอก
5. มีการควบคุมและบริหารจัดการขยะ เริ่มตั้งแต่การแยกประเภท การจัดเก็บ การขนส่งและการกำจัด
6. มีการคัดแยกขยะเป็นประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรอกำจัด ขยะรอขาย
7. กรณีเป็นขยะ ของเสีย หรือวัสดุอันตรายอื่น ๆ รอกำจัด เช่น น้ำมัน โซลาร์ ซีลล่อเก่า ถังมือป้อนแป้นคาน้ำมัน/จาระบี ปากตะกอนจากบ่อบำบัด น้ำมันจาระบี เป็นต้น บริษัทมีกรว่าจ้างผู้ประกอบการที่มีใบ รง. 4 รับรอง เข้าดำเนินการจัดการทุก 3 เดือน

8. กรณีร่อยขาย เช่น น้ำมันเครื่อง ยางรถบรรทุกน้ำมัน แบตเตอรี่ เป็นต้น บริษัทจะคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตให้ค้าของเก่าประเภทนั้น ๆ
9. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานช่วยกันประหยัดและลดการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น ยึดหลัก 4Rs คือ การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการใช้ทดแทนกัน (Replace) ซึ่งตั้งแต่วันที่ 2565 จนถึงปัจจุบัน บริษัทได้ให้พนักงานลดการใช้กระดาษเพื่อพิมพ์เอกสาร โดยให้บันทึกและจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมไปณรงค์ให้ใช้กระดาษ A4 ทั้ง 2 หน้าเป็นการนำกลับมาใช้ซ้ำ พร้อมเก็บสถิติการลดการใช้กระดาษ A4
10. บริษัทสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียและดักไขมัน จำนวน 3 บ่อ อีกทั้งได้ติดตั้งบ่อดักไขมันขนาดเล็ก ตามจุดกำเนิดน้ำเสีย เช่น จุดล้างจาน จุดล้างเครื่องมือซ่อมบำรุง รวมถึงกำหนดแผนการล้างทำความสะอาด 3 ครั้ง/ปี
11. กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสียฯ ก่อนปล่อยออกสู่ชุมชน และผลที่ได้ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยบ่อดักสุดท้าย จะมีวาล์วเปิดเปิดเพื่อระบายน้ำออก

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565	2570 : ลด 5%	• นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

เรือจะต้องมีแผนจัดการขยะ (Garbage Management Plan) โดยอธิบายถึงกระบวนการลดปริมาณขยะ การรวบรวมและจัดเก็บ การจัดการ และการทิ้งขยะ การใช้อุปกรณ์จัดการขยะบนเรือ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ และต้องเป็นไปตามแนวทาง (Guidelines) ที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนด บริษัทต้องมีบันทึกการจัดการขยะ (Garbage Record Book)

ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปูมเรือ หรือจัดทำเป็นเอกสารแยกออกมาเป็นการเฉพาะ โดยการบันทึกให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(1) เมื่อทิ้งขยะลงสู่ทะเล หรือส่งสู่อำนาจความสะดวกเพื่อรองรับขยะ (Reception Facility) หรือ การเผาขยะแต่ละครั้ง ต้องมีการบันทึกเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ลงในบันทึกการจัดการขยะพร้อมลง นามในวันที่มีการทิ้งหรือเผาขยะ และเมื่อสิ้นสุดการบันทึกในแต่ละหน่านายเรือต้องลงนามกำกับไว้

(2) การบันทึกการทิ้งหรือการเผาขยะแต่ละครั้ง ต้องระบุวันที่ เวลา ตำแหน่งเรือ รายละเอียดของ ขยะ และประมาณการจำนวนขยะที่ถูกทิ้งหรือเผา (Estimated amount discharged or incinerated)

(3) บันทึกการจัดการขยะต้องเก็บไว้บนเรือ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และต้องเก็บรักษาไว้เป็น ระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี นับจากการลงบันทึกครั้งสุดท้าย

(4) กรณีการทิ้ง การรั่วไหล การสูญเสียโดยอุบัติเหตุ ซึ่งเข้าข่ายกเว้นตามกฎหมายข้อบังคับนี้ ต้องลงบันทึก ในบันทึกการจัดการขยะถึงเหตุการณ์และเหตุการณ์ การนั้น

(แนบรูปภาพประกอบเพิ่มเติม 1)

บริษัทมีแผนบริหารจัดการขยะ (Garbage Management Plan:GMP) เพื่อเป็นแนวทางให้แก่บุคลากรของเรือเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนเรือทุกลำของบริษัท มีการติดตั้งเตาเผาขยะ(Incinerator) ตามมาตรฐานที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนดและมีใบสำคัญรับรองที่เรียกว่า IMO Type Approval Certificate บนเรือของบริษัท ในปี 2567 ไม่พบกรณีการสร้างมลพิษทางทะเลจากเรือของบริษัท

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

บริษัทตระหนักไว้ซึ่งจิตสำนึกที่ดีและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งแต่ 2564 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังคงเน้นย้ำ สื่อสาร ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในโครงการคัดแยกเศษขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้หน่วยงานกำจัดขยะภายนอก สามารถนำไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งประเภทถึงขยะในบริษัท เป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน) ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) ขยะเปียก (สีเขียว) ขยะอันตราย (สีแดง)

อีกทั้งบริษัทมีแผนการรองรับการกำจัดขยะ ที่เป็นของเสียหรือวัสดุอันตรายอื่นๆ จากการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรถน้ำมัน แบ่งเป็น ของเสียประเภทที่กำจัด เช่น น้ำมันโซลา ซิลล่อเก่า ถังมือปนเปื้อนคราบน้ำมัน น้ำมันจารบี เป็นต้น ของเสียประเภทนี้ บริษัทมีการจ้างผู้ประกอบการที่มีใบ รง.4 รับรอง เข้าดำเนินการจัดการของเสียนี้ทุก ๆ เดือน อีกส่วน คือ ของเสียประเภทร่อยขาย เช่น น้ำมันเครื่อง ยางรถบรรทุกน้ำมัน แบตเตอรี่

เป็นต้น บริษัทจะคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตให้ค้าของเก่าประเภทนั้นๆ มารับซื้อต่อไป และบริษัทได้ก่อสร้างโรงพักขยะ และโรงเก็บของเสีย (Collecting Area) ตามหลักอาชีพวนามัยฯ ด้วย

สำหรับการจัดการขยะ บริษัทมีกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบตามหลักการ 4Rs Reduce Reuse Recycle ตัวอย่างเช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ที่มาจากวัสดุของใช้สิ้นเปลืองหรืออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ประเมินแล้วว่ามีสภาพดี สามารถใช้งานต่อได้ โดยบริษัทณรงค์ให้พนักงานทุกท่านนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ กล่อง ถุงพลาสติก เป็นต้น เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดมลพิษที่เกิดจากการกำจัด และประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าใหม่

นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินงานธุรกิจ

โดยในปี 2567 มีปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นบนเรือ 224.11 ลูกบาศก์เมตร และสำนักงานศรีราชาปริมาณทั้งสิ้น 14,825 กิโลกรัม ทั้งนี้ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเกิดจากปี 2567 เกิดจากการเพิ่มจำนวนรถน้ำมันและจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ส่งผลให้เกิดขยะและปริมาณของเสียเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ธุรกิจการขนส่งทางรถมีปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle จำนวน 4.92 ตัน และบริษัทมีเป้าหมายการลดปริมาณขยะและของเสียลง ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565)

การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน

การรั่วไหลของน้ำมันและสารประกอบไฮโดรคาร์บอนลงสู่สิ่งแวดล้อมทางทะเล ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยาทางทะเล และส่งผลกระทบต่อผู้ที่ใช้ทรัพยากรชายฝั่ง ผลกระทบจากการปนเปื้อนของน้ำมันซึ่งเป็นสารประกอบไฮโดรคาร์บอนลงสู่ทะเล นอกเหนือจากการทำลายทัศนียภาพของชายหาดแล้ว สารประกอบไฮโดรคาร์บอนยังเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิต โดยเฉพาะสัตว์น้ำวัยอ่อน คราบน้ำมันที่อยู่บนผิวน้ำจะไปปิดกั้นการส่องผ่านของแสงในน้ำ รวมถึงขัดขวางการถ่ายเทออกซิเจนระหว่างอากาศและน้ำ น้ำมันที่รั่วไหลเมื่อจับตัวเป็นก้อนจะจมลงสู่พื้นท้องทะเลซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสัตว์น้ำที่อาศัยในพื้นที่ท้องทะเล ซึ่งหากน้ำมันเข้าไปติดค้างในเนื้อเยื่อทำให้ผลกระทบต่อขบวนการในการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิต เช่น การเผาผลาญอาหารในร่างกายผิดปกติ ทำให้การเจริญเติบโตลดลง เกิดความผิดปกติในการแพร่พันธุ์ รวมทั้งเกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมกรกินอาหาร เป็นต้น

นอกจากนี้สารประกอบไฮโดรคาร์บอนยังสามารถสะสมในดินตะกอน เนื้อเยื่อสัตว์น้ำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดความเป็นพิษไปตามห่วงโซ่อาหารได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตทั้งทางตรงและทางอ้อมในลักษณะเฉียบพลันและเรื้อรัง เช่น ตายเนื่องจากไม่สามารถหายใจและเคลื่อนไหวได้ การเกิดความผิดปกติในด้านการเจริญเติบโตและสืบพันธุ์ การฟักไข่ของนก การเกิดเนื้องอกและการกลายพันธุ์ (แนบรูปภาพประกอบเพิ่มเติม 2)

บริษัทมีการประเมินความรุนแรงและผลกระทบที่เกิดจากการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล ทกชั้น ในสถานการณ์จำลองต่างๆ และรายการข้อมูลการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ โดยแนวทางปฏิบัติจะต้องได้รับการรับรองจากรัฐเจ้าของธงที่จดทะเบียนหรือสมาคมจัดขึ้นเรือในฐานะตัวแทนของรัฐเจ้าของธง และต้องประกอบด้วยส่วนที่บังคับ 4 บท ภาคผนวก และแบบแปลนเพื่อใช้อ้างอิงสำหรับนายเรือ โดยแผนจะต้องสอดคล้องกับคู่มือบริหารความปลอดภัยของบริษัท

แผนการจัดการประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ (แนบรูปภาพประกอบเพิ่มเติม 3)

1. ข้อมูลเฉพาะของเรือ
2. สารบัญ
3. บันทึกการแก้ไข
4. บทที่ 1 - บทนำ
5. บทที่ 2 - ความต้องการด้านการรายงาน
6. บทที่ 3 - ขั้นตอนการควบคุมการปล่อย
7. บทที่ 4 - หน่วยงานประสานงานระดับท้องถิ่นและแห่งชาติ
8. ภาคผนวก - บัญชีรายชื่อติดต่อเจ้าหน้าที่รัฐชายฝั่ง , เจ้าหน้าที่ประจำท่าเรือ , บัญชีรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. แบบแปลนของเรือ - แปลนทั่วไป , แปลนถังสินค้า และ แปลนท่อทางของน้ำมันเชื้อเพลิง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

GARBAGE RECORD



Name of Ship: _____

Distinctive number or letters: _____

IMO No.: _____

Period From: _____ To: _____



GARAGE SECOND BOOK PART I		
Name of Shop	Exclusive number or letters	MO number

[illegible][illegible]

Category:

A. Plastic	B. Food waste	C. Domestic Wastes
D. Cooking Oil	E. Incompressible surface	F. Operational wastes
G. Animal Carcasses	H. Pathologic Cases	I. Sewage

แบบฟอร์ม Garbage Record





คู่มือบริหารความปลอดภัยของบริษัท

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) ⁽³⁾	193,366.90	243,669.00	205,318.50

หมายเหตุ : ⁽³⁾ หมายเหตุ:
 ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าสัมประสิทธิ์:
 -ขยะจากการขนส่งทางเรือ (ใช้หน่วยเป็น CB.M. = 224.11)
 -ขยะจากการขนส่งทางรถยนต์ (ใช้หน่วยเป็น kg = 14,825)

ในกรณีนี้ เราได้แปลงหน่วย CB.M มาเป็น kg เพื่อให้การเปรียบเทียบปริมาณขยะจากทั้งสองประเภทการขนส่งแปลงค่าเป็นหน่วยเดียวกัน
 จากการเปรียบเทียบปริมาณขยะที่เกิดจากการขนส่งทางเรือและการขนส่งทางรถยนต์ พบว่าขยะจากการขนส่งทางเรือมีปริมาณมากกว่าขยะจากการขนส่ง
 ทางรถโดยประมาณ 97,230 kg ทั้งนี้ การแปลงค่าจากลูกบาศก์เมตร(การขนส่งทางเรือ) เป็นกิโลกรัม(การขนส่งทางรถยนต์) มีตัวแปรต่างกันหลาย
 ประเภท เช่น ประเภทวัสดุที่ต่างกัน ความหนาแน่นหรือปริมาตรที่กำหนด จึงอาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับปริมาณรวมได้

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	2,941.43	4,920.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกากเรือกระจก

แผนการจัดการกากเรือกระจก

แผนการจัดการกากเรือกระจกของบริษัท : มี

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

กระบวนการที่มุ่งเน้นการลดหรือควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ เพราะมีผลต่อการลดภาวะโลกร้อน การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และการสร้างความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งการขนส่งทางเรือและการขนส่งทางบก เป็นกิจกรรมที่ต้องมีการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนยานพาหนะเพื่อขนส่งสินค้า ซึ่งต้องมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อพยายามรักษาสอดคล้องระหว่างการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับธุรกิจการขนส่งทางเรือ องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) ได้มีมาตรการกำหนดเกณฑ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงจากฟอสซิล กำหนดประเภทการใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถันต่ำที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 (ปี ค.ศ. 2020) (“IMO2020”) โดยเรือขนส่งจะต้องใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถันต่ำ คือไม่สูงกว่า ร้อยละ 0.5 (จากเดิมร้อยละ 3.5) และมีเป้าหมายรวมกันว่าจะต้องลดการปล่อยก๊าซ ให้ได้ตามกำหนด โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ร่วมกันในระดับองค์กรระหว่างประเทศ

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ การขนส่งสินค้าทางรถมี 3 ปัจจัยหลักที่ต้องใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ คือ รถบรรทุกน้ำมัน น้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ ซึ่งปัจจัยทั้งหมดจะก่อให้เกิดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (GHG) ที่เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ได้แก่ การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในกิจกรรมการขนส่ง การใช้พลังงานไฟฟ้าในสถานที่ดำเนินงานของบริษัท การเผาไหม้ของเครื่องยนต์รถขนส่ง การใช้วัสดุ ของเหลว และอุปกรณ์การซ่อมบำรุงรถ

บริษัท มีความตระหนัก และเห็นความสำคัญอย่างความเร่งด่วนในการบริหารจัดการในทุกกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ลดภาวะโลกร้อน สภาพอากาศ ภูมิอากาศแปรปรวน โดยมีมาตรการ ดังนี้

1. การเลือกใช้เครื่องยนต์ วัสดุ ของเหลว และอุปกรณ์การซ่อมบำรุงรถที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. แผนการบำรุงรักษาสภาพรถบรรทุก ตามระยะทาง
3. ควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกิจกรรมการขนส่งสินค้า
4. ควบคุมรถบรรทุกน้ำมัน โดยใช้เทคโนโลยี IVMS
5. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน โดยใช้พลังงานทดแทน

อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการบริหารจัดการ 3 ปัจจัยหลักดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้ขยายการบริหารจัดการให้ครอบคลุมถึงกิจกรรมสนับสนุนส่วนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินธุรกิจ เพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเต็มรูปแบบ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อนำมาเป็นกระบวนการหรือแนวทางเพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ สภาพแวดล้อม รวมถึงสถานการณ์ภาวะโลกร้อน ณ ปัจจุบันอีกด้วย

ในปัจจุบัน การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีความสำคัญมาก การศึกษาค้นคว้าหาพลังงานสะอาดในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาเป็นพลังงานทดแทน พลังงานทางเลือก หรือการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานที่มีอยู่อย่างเหมาะสม บริษัทเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน พัฒนาระบบการที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม เพราะบริษัทเชื่อว่าการดำเนินงานธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ จะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 75,751.25 tCO ₂ e	2570 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	2585 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงาน

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทมีนโยบาย และการทำงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ต่างๆที่ได้มีการเสนอโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “IMO” โดยการมุ่งเน้น เรื่องการควบคุมและลดการสันดาบน้ำมันเชื้อเพลิงอันเกิดจากกิจกรรมการขนส่งสินค้าของกองเรือ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรง อันจะนำไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

เริ่มจากวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ได้มีมาตรการ กำหนดเกณฑ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิง และมีการกำหนดรายละเอียดของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ต้องลดลงตามปีที่กำหนดไว้ โดยเรือทุกลำจะต้องเข้ารับการประเมินดัชนีชี้วัดความเข้มข้นค่าคาร์บอนประจำปี (Carbon Intensity Indicator : CII) ซึ่งบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพในปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นหมวดหมู่การจัดระดับของคะแนน CII ทำอันดับตามระดับตั้งแต่ A,B,C,D และ E โดยที่ A เป็นอันดับที่ดีที่สุด โดยพิจารณาจากการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงบนเรือให้อยู่ในเกณฑ์ และลดลงต่อเนื่องไปในอัตราที่ดังเป้าหมายไว้ในแต่ละปี

บริษัทได้ดำเนินการตามแผนที่ประเมินไว้ และตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเรือ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ในการควบคุมการใช้ความเร็ว หรือรอบเครื่องจักรใหญ่ “Engine Power Limitation” (EPL) บริษัทได้ส่งเอกสารบันทึกค่ามาตรฐานทางเทคนิค (Technical file) ของเครื่องจักร ซึ่งใช้การสันดาบน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับหน่วยงานที่ได้รับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของสถาบันจัดชั้นเรือ (Class society) เพื่อคำนวณอัตราการปล่อยก๊าซต่างๆ จากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องจักรบนเรือแต่ละลำ และผู้ผลิตเครื่องจักรสันดาปเหล่านั้นได้มีการตรวจสอบและออกแบบอุปกรณ์เฉพาะสำหรับเรือแต่ละลำเพื่อที่จะให้ควบคุมความเร็วเรือไม่ให้เกิดค่ามาตรฐานใหม่เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดใช้งานเครื่องจักรที่เกินจากอัตราการเผาไหม้ที่กำหนดไว้ ในปี 2567 บริษัทได้รับการตรวจสอบและออกใบรับรอง International Energy Efficiency Certificate (IEEC) ใหม่ให้กับเรือที่ผ่านการตรวจรับรองแล้ว เป็นจำนวนทั้งสิ้น 6 ลำ ส่วนเรือที่มีขนาดเล็กกว่า 5,000 ตัน จำนวน 2 ลำ แม้ว่าขนาดของเรือไม่เข้าเงื่อนไขการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามข้อกำหนด ของ IMO และได้รับการยกเว้นจัดอันดับ Carbon Intensity Indicator (CII) แต่บริษัทยังคงใช้มาตรการเดียวกันกับเรือขนาดใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทได้มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการใช้น้ำมันเตากำมะถันต่ำไม่เกิน 0.5% โดยน้ำหนัก เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในเรือทุกลำ ก่อนการบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา รวมทั้งการใช้น้ำมันดีเซลที่มีค่ากำมะถันต่ำมากไม่เกินร้อยละ 0.1 โดยน้ำหนักของกำมะถันในเชื้อเพลิง ในเขตพื้นที่ควบคุมมลพิษ (Emission Control Area: ECA) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในเจตนารมณ์การให้ความร่วมมือและการสร้างมาตรฐานในระดับสากล และเรือขนส่งระหว่างประเทศทุกลำของบริษัทผ่านการตรวจสอบและได้รับใบสำคัญรับรองการใช้เรือระหว่างประเทศด้วยการป้องกันมลพิษทางอากาศทุกลำ

ในปี 2567 กองเรือมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินเรือ จำนวน 52,801.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ น้อยกว่าปี 2566 ที่มีจำนวน 59,480.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ หรือคิดเป็นปริมาณที่น้อยลง 11.23 เปอร์เซ็นต์

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดส่งข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกองเรือทั้งหมดทุกกิจกรรมที่ดำเนินไปเพื่อการขนส่งทางทะเล ให้กับทาง Class society NK (Class NK Nippon Kaiji KyoKai) ซึ่งมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น เพื่อนำไปตรวจสอบการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ของเรือ แต่ละลำ ซึ่งได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล ที่ชื่อว่า “Class NK ZETA- NAPA Fleet intelligence” โดยข้อมูลทั้งหมดจะมีการทวนสอบ หลังจากได้รับข้อมูลจากทางเรือแต่ละลำครบทั้งปีปฏิทิน (1 มกราคม -31 ธันวาคม พ.ศ. 2567) โดยการทวนสอบข้อมูลเรือ จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน และจะได้รับใบรับรองผลการดำเนินงาน (Statement Of Compliance) หรือ การจัดอันดับการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งในปี 2567 กองเรือของบริษัทได้รับการรับรองโดยอยู่ที่ อันดับ A จำนวน 5 ลำ และ อันดับ B จำนวน 1 ลำ (แนบรูปภาพประกอบเพิ่มเติม 1)

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทคำนึงถึงผลกระทบในทุกกิจกรรม ตั้งแต่ต้นถึงปลายน้ำ ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเลือกใช้เครื่องยนต์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทเลือกใช้รถบรรทุกน้ำมันเครื่องยนต์สันดาป (ดีเซล) ตามข้อกำหนดของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทเลือกใช้รถบรรทุกน้ำมันคุณภาพสูง ผ่านการรับรองมาตรฐาน EURO 3 โดยมีกองรถบรรทุกที่ใช้เครื่องยนต์สันดาป (ดีเซล) EURO 3 จำนวน 304 คัน และในช่วงเดือนกันยายน 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ออกใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น มุ่งมั่นสู่ธุรกิจการขนส่งสีเขียว หรือ Green Logistics โดยมีมติจากคณะกรรมการฝ่ายบริหาร อนุมัติจัดซื้อกองรถบรรทุกน้ำมันเครื่องยนต์สันดาป (ดีเซล) มาตรฐาน EURO 5 จำนวน 30 คัน เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า ซึ่งเครื่องยนต์ EURO 5 นั้น จะควบคุมการปล่อยไอเสียที่เป็นมลพิษทางอากาศได้ดีขึ้น โดยควบคุมอนุภาค ลดความเข้มข้นของควัน ผุ่น ก๊าซพิษที่ออกจากเครื่องยนต์ ทั้งนี้ บริษัทยังเลือกใช้ใช้น้ำมันดีเซล ที่ผ่านมาตรฐาน EURO 5 (ลดกำมะถัน) เดิมให้แก่อรถบรรทุกที่ใช้งานอีกด้วย

ข้อดีของการใช้เครื่องยนต์ EURO 5 คือ ช่วยควบคุมและลดการปล่อย คาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) ไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) ไฮโดรคาร์บอน (HC) และลดการปล่อยฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM) ของเครื่องยนต์ดีเซล ซึ่งมาตรฐาน EURO 5 จะกำหนดอัตราการปล่อยของก๊าซทั้ง 4 ชนิด ในเครื่องยนต์ดีเซลไว้ ดังนี้

- คาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) ต้องไม่เกิน 0.5 กรัม/กม.
- ไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) ต้องไม่เกิน 0.18 กรัม/กม.
- สารไฮโดรคาร์บอน และ สารไนโตรเจนออกไซด์ (HC + NOx) ต้องไม่เกิน 0.23 กรัม/กม.
- สารมลพิษอนุภาคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM) ต้องไม่เกิน 0.005 กรัม/กม.

เมื่อเลือกใช้เครื่องยนต์สันดาปที่มีประสิทธิภาพสูง ควบคุมการปล่อยไอเสียได้ดี อัตราเผาไหม้สมบูรณ์ จะส่งผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเหมาะสม และลดปริมาณการปล่อยไอเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ได้อีกด้วย

2. แผนการบำรุงรักษาสภาพรถบรรทุก ตามระยะทาง กำหนดให้รถบรรทุกน้ำมันทุกคัน มีรอบการบำรุงรักษารถยนต์และเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสึกหรอ และสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพในระยะยาว การบำรุงรักษา เป็นแบบ Preventive Maintenance ตามระยะกิโลเมตรที่ใช้งาน ซึ่งรถขนส่งที่บริษัทใช้อยู่ มี 2 ยี่ห้อ คือ Volvo และ Isuzu ได้วางตารางกำหนดรอบการบำรุงรักษา ดังนี้ (แนบรูปภาพประกอบเพิ่มเติม 2)

โดยพื้นฐานข้อมูลกิโลเมตรของรถบรรทุกน้ำมันจากระบบ ERP เพื่อคำนวณและเตรียมแผนรอบการบำรุงรักษา ประกอบกับการเลือกใช้อะไหล่ น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐาน จะเห็นว่า การเลือกใช้รถที่มีมาตรฐานและการวางแผนบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำมันอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจขนส่งน้ำมันเกิดประสิทธิภาพในระยะยาว รวมถึงเกิดประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่องในการลดต้นทุนของ

ปัญหาที่ส่งผลให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

3. ควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกิจกรรมการขนส่งสินค้า เพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานขับรถรู้คุณค่าของการประหยัดน้ำมันในการขับขี่ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน อัตราการประหยัดน้ำมันหรืออัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Consumption Rate - กม./ลิตร) ซึ่งอ้างอิงมาจากการทดสอบขับขึ้นรถทุกน้ำมันจริงของครูฝึก (Driver Trainer) ในแต่ละประเภทงาน ประเภทรถ เส้นทาง ระยะทาง และน้ำหนักบรรทุก ประกอบกับเทียบข้อมูลอัตราฯ กับสายธุรกิจเดียวกัน ซึ่งในธุรกิจการขนส่งของบริษัท มีเกณฑ์สำหรับประเภทงาน ดังนี้

•ประเภทรถเทรลเลอร์

งานโหนดคลัง > วิ่งงานทุกภูมิภาค

• ประเภทรถเทรลเลอร์

งานสถานีบริการ > วิ่งงานเขตภาคกลางตอนบน ปริมาณพล และภาคตะวันออก

•ประเภทรถสิบล้อ

งานสถานีบริการ > วิ่งงานเขตกรุงเทพฯ ปริมาณพล ภาคกลาง และภาคตะวันออก

ซึ่งตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา ค่าเฉลี่ยอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกประเภทงาน ที่พนักงานขับรถทำได้จริงเทียบกับมาตรฐาน ผลลัพธ์ที่ได้ คือ ดีกว่าค่ามาตรฐาน

สำหรับรถเทรลเลอร์ ประเภทงานโหนดคลัง ลักษณะการขนส่งเป็นแบบ Business to Business จากโรงงานสู่คลังสาขาทั่วประเทศ ซึ่งการขนส่งในแต่ละภูมิภาค จะมีสภาพเส้นทางการขนส่งที่ต่างกัน เช่น ทางราบ ทางขึ้นเขา-ลงเขา ทางราบสลับทางขึ้น-ลงเขา เป็นต้น รวมถึงน้ำหนักผลิตภัณฑ์ที่บรรทุกในแต่ละระยะทางไปและรถเปล่าในระยะทางจากกลับถือเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่ออัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทฯ จึงมีหลักเกณฑ์รอง เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังปัจจัยข้างต้น ซึ่งแบ่งเส้นทาง ดังนี้

- (1.) เส้นทางพื้นราบ
- (2.) เส้นทางขึ้นเขาปกรังชัย
- (3.) เส้นทางไป จ. ขอนแก่น
- (4.) เส้นทางไป จ. สุรินทร์
- (5.) เส้นทางระยะสั้น คลังโฮอาร์ฟิซียูธยา หรือ คลังแทปไลน์ลำลูกกา
- (6.) เส้นทางพื้นราบ แบบบรรทุกสินค้าหนักไป และ แบบบรรทุกสินค้าหนักกลับมา (Back Haul)

4. ควบคุมรถบรรทุกน้ำมัน โดยใช้เทคโนโลยี IVMS บริษัทติดตั้งระบบ IVMS (In-vehicle Management System) ซึ่งประกอบไปด้วย GPS Realtime Tracking และ CCTV Monitoring บนรถขนส่งน้ำมันทุกคัน เพื่อติดตามสถานะรถขนส่ง ตรวจสอบความเร็ว ตรวจสอบพฤติกรรม การขับขี่ของพนักงานขับรถ ฯลฯ

5. บริษัทกำหนดเส้นทางหลัก เส้นทางรอง ที่รถขนส่งน้ำมันสามารถวิ่งได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค รวมถึงเส้นทางขนบในเขตภาคกลาง ปริมาณพล และเขตภาคตะวันออก เพื่อกำหนดให้พนักงานขับรถในแต่ละประเภทงาน ขับขี่ตามเส้นทางที่กำหนด โดยบริษัทจัดทำเส้นทางการขนส่ง (Route Card) แบบ QR Code ให้พนักงานขับรถ สามารถศึกษาเส้นทางด้วยตนเอง (Self-Learning) หรือสามารถดูแผนที่จริงจากบอร์ดยานที่บริษัทฯ และการสื่อสารแผนที่ช่องทางไลน์ ทั้งนี้เส้นทางการขนส่ง (Route Card) มีแผนทบทวนทุก 6 เดือนเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงเส้นทางให้สอดคล้องกับปัจจุบันมาที่สุด

- **บริษัทกำหนดความเร็วรถบรรทุกน้ำมัน** แยกตามประเภทรถขนส่งให้สอดคล้องกับกฎหมายกรมการขนส่งทางบก ที่กำหนดให้รถบรรทุกวัตถุอันตราย ประเภทเทรลเลอร์ 22 ล้อ ขับขี่ไม่เกิน 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และประเภทสิบล้อ ขับขี่ไม่เกิน 70 กิโลเมตรต่อชั่วโมง กรณีพนักงานขับรถ ขับขี่เกินความเร็วที่กำหนด อุปกรณ์ GPS ภายในตัวรถ จะส่งสัญญาณแจ้งเตือนให้พนักงานขับรถทราบเพื่อทำการลดความเร็วลง เพราะการขับขี่รถบรรทุกหนักด้วยความเร็วสูงมีความเสี่ยงในมิติความปลอดภัย และจะส่งผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำมันที่เพิ่มขึ้นเกินความจำเป็น บริษัทได้กำหนดมาตรการที่ชัดเจนและสื่อสารแก่พนักงานขับรถรับทราบ กรณีที่ขับขี่เกินความเร็วที่กำหนด จะมีบทลงโทษทางวินัย

- **CCTV Monitoring** เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยให้เห็นพฤติกรรมการขับขี่ พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการขับขี่ หรือสภาพแวดล้อม สภาพถนนในระหว่างการเดินทาง ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ จะสามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์พฤติกรรมรายบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งในเชิงการขับขี่ที่ประหยัดน้ำมันเพิ่มขึ้น และการปรับปรุงพฤติกรรมในส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

6. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน โดยใช้พลังงานทดแทน บริษัทได้เล็งเห็นการใช้ประโยชน์จากพลังงานไฟฟ้าทดแทน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากภาคเอกชน ซึ่งในกระบวนการผลิตไฟฟ้ามีส่วนทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก โดยพิจารณาติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) แบบ On grid (ผลิตแล้วใช้เลย) บริษัทเริ่มโครงการ ตั้งแต่ปลายปี 2564 Phase 1 = 40 กิโลวัตต์ ปี 2566 Phase 2 = 40 กิโลวัตต์ และปี 2567 Phase 3 = 30 กิโลวัตต์ รวมทั้งสิ้น 110 กิโลวัตต์ (Maximum Load of Inverter) (แนบรูปภาพประกอบเพิ่มเติม 3)

แม้ว่าร้อยละ CO2 Emission (แนบรูปภาพประกอบเพิ่มเติม 3) จากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ตลอดระยะ 3 ปีที่ผ่านมา พบว่า มีอัตราการลดลงที่สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ดีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าโดยรวมระหว่างปี 2565 ถึงปี 2567 เพิ่มขึ้น เนื่องจากสาเหตุดังนี้

1. Facility Usage: มีการขยายห้องทำงานเพิ่ม ระบบไฟส่องสว่าง ภายในและภายนอก ติดตั้งเพิ่มเพื่อความปลอดภัย ความถี่การใช้ห้องประชุมเพื่อจัดอบรมหรือทำกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น
2. Machine Usage : ใช้อุปกรณ์ที่บริโภคไฟฟ้าเป็นหลัก เช่น เครื่องตั้งศูนย์ถ่วงล้อ เป็นต้น

3. Human Usage : ปริมาณพนักงานส่วนสำนักงานเพิ่มขึ้น การปฏิบัติงานช่วงกลางคืน
4. Internal Construction : การใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้าง เช่น การก่อสร้างลานจอด เป็นต้น

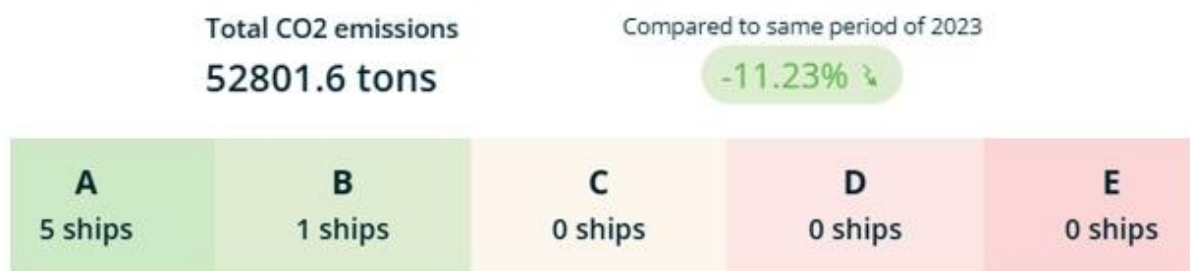
โดยสรุปในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 85,666.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในเอกสารแนบ 6 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ จำนวน 52,801.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบก จำนวน 32,864.79 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 10 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565)

หมายเหตุ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินเรือจะผ่านการทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะแล้วเสร็จในเดือนเมษายนของทุกปี
ทั้งนี้ บริษัท มีแผนที่จะดำเนินการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งกลุ่มบริษัท ภายในปี 2570

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดอันดับการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในปี 2567

ยี่ห้อ/รุ่น	Preventive Maintenance (PM A)	Preventive Maintenance (PM A2)	Preventive Maintenance (PM B)
IZUSU	ทุก 30,000 กิโลเมตร	ทุก PM A ครั้งที่ 3	ทุก 120,000 กิโลเมตร
VOLVO 370	ทุก 40,000 กิโลเมตร	-	ทุก 120,000 กิโลเมตร
VOLVO 400	ทุก 60,000 กิโลเมตร	-	ทุก 120,000 กิโลเมตร

หมายเหตุ PM A เปลี่ยนถ่ายของเหลว

PM A2 เปลี่ยนถ่ายของเหลวและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ (เฉพาะ ISUZU)

PM B เปลี่ยนถ่ายของเหลวและอัดจารบีลูกปืนล้อ

แผนการบำรุงรักษาสภาพรถบรรทุก

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566	2567
ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งหมด	Kwh	182,708.74	232,071.25	238,898.14
ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จาก พลังงานแสงอาทิตย์	Kwh	52,009.00	76,993.00	81,454.00
สรุปปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก PEA	Kwh	130,699.74	155,078.25	157,444.14
CO2 Emission (ปริมาณไฟฟ้าจาก PEA)	TONCO2	65.34	77.52	78.71
ร้อยละ CO2 Emission จากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์	ร้อยละ	-28.47	-33.18	-34.11

ที่มาข้อมูล : TGO GHG Indicator 0.4999 kgCO2/Kwh

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า PEA และปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ได้จากแสงอาทิตย์ ปี 2567

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	75,751.25	75,754.94	85,666.39
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	75,751.25	75,438.44	85,366.44
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	316.50	299.95

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : Class NK

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน สังคมรอบข้าง คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเลยสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้อิทธิพลของกลุ่มบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางการร้องเรียน กรณีมีผู้เสียหายจากการถูกละเมิดอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญพื้นฐานสำคัญที่แสดงถึงการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัท ดังนั้น จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ ที่จัดให้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ที่มาจากการแต่งตั้ง โดยมีสมาชิกจำนวน 10 คน เป็นตัวแทนของพนักงานทั้งหมดที่มีอำนาจในการต่อรองเจรจาต่อรองสวัสดิการกับทางบริษัทโดยมีการประชุมทุกเดือน ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ระดับประเทศ ปีที่ 3 ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน โดยได้นำแนวปฏิบัติแรงงาน เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการด้านแรงงาน และพัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์ และรูปแบบการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ผ่านกลไกสหภาพการมีส่วนร่วมภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน เป็นขวัญและกำลังใจให้พนักงานภายในองค์กร รวมไปถึงการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพัน ความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกันบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลละเมิดสิทธิมนุษยชน ในปี 2566 บริษัทจึงดำเนินการศึกษานโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิเสรีภาพพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2567 เพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านมนุษยชนให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกิดจากการดำเนินการของกลุ่มบริษัทฯ รวมไปถึงแผนดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบต่อสิทธิมนุษยชน

ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นเฝ้าระวัง และให้ความสำคัญกับเหตุการณ์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน จากสถิติข้อมูลไม่พบเหตุการณ์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ไม่พบกรณีข้อมูลลูกค้าร้องไห้ ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค ไม่พบข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม และไม่พบจำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานทั้งหมด 991 คน แบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 7.26 และมีพนักงานเพศชาย จำนวน 919 คน คิดเป็นร้อยละ 92.74 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

โดยพนักงานทั้งหมดแยกตามอายุพนักงาน เป็น 3 ช่วงอายุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนพนักงานแยกตามอายุ หญิง (คน) ชาย (คน) รวม (คน)
 - อายุต่ำกว่า 30 ปี= หญิง (คน)11,ชาย (คน) 142,รวม (คน) = 153
 - อายุ 30-50 ปี= หญิง (คน) 54, ชาย (คน) 674, รวม (คน) = 728
 - อายุมากกว่า 50 ปี= หญิง (คน) 7,ชาย (คน) 103, รวม (คน) = 110

จากจำนวนข้างต้นจะเห็นได้ว่าพนักงานส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 30 – 50 ปี จำนวน 728 คน คิดเป็นร้อยละ 73.46 ของพนักงานทั้งหมด รองลงมาคือ ช่วงอายุน้อยกว่า 30 ปี จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 15.43 พนักงานทั้งหมด และอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของพนักงานทั้งหมด ตามลำดับ

ในส่วนของข้อมูลพนักงานแยกตามระดับตำแหน่งพนักงาน พบว่า จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ มากที่สุด จำนวน 1,035 คน คิดเป็นร้อยละ 98.29 ของพนักงานทั้งหมด รายละเอียดตามจำนวนด้านล่าง

- จำนวนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง หญิง (คน) ชาย(คน) รวม(คน)
 - ระดับปฏิบัติการ = หญิง (คน) 64, ชาย(คน) 911, รวม(คน) = 975
 - ระดับบริหาร = หญิง (คน) 8, ชาย(คน) 5, รวม(คน) = 13
 - ผู้บริหารระดับสูง = หญิง (คน) 0, ชาย(คน) 3, รวม(คน) = 3

พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีภูมิลำเนากระจายอยู่จังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย โดยเมื่อนำมาจัดกลุ่มข้อมูล พบว่าพนักงานส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 433 คน คิดเป็นร้อยละ 43.69 ของพนักงานทั้งหมด รองลงมาคือกรุงเทพและปริมณฑล จำนวน 165 คน คิดเป็นร้อยละ 16.65 ของพนักงานทั้งหมด ภาคตะวันออก จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 16.35 ของพนักงานทั้งหมด และอื่นๆ ไล่เรียงมาตามลำดับ

นอกจากนี้บริษัทยังมีการจ้างงานพนักงานผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ,ผู้สูงอายุ เปิดโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจ้าง

งานส่วนหนึ่ง และสนับสนุนเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วน และตรงตามกำหนด ซึ่งในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ แจ้างแรงงานคนพิการจำนวน 8 คน ส่วนที่เหลือจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 อย่างเคร่งครัด หมายเหตุ บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลแยกตามอายุ ตำแหน่ง และภูมิลำเนา ในปี 2567

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ ปีที่ 4 จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิด ระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบกิจการ นอกจากนั้นบริษัทให้ความสำคัญ มุ่งที่จะพัฒนาพนักงานทุกระดับให้เป็นคนดีและเก่ง มีพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีอาชีวะ มีพฤติกรรมในการทำงานที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและจริยธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร ผสมผสานทั้งการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสร้างโอกาสใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับตัว และรับมือได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

กลุ่มบริษัทฯ เน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของพนักงานหรือมุ่งเน้นการสร้างความผูกพันของพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ ในครอบครัวทุกระดับ และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและจูงใจให้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง และยิ่งไปกว่านั้นถ้าพนักงานมีความพึงพอใจก็จะนำสู่การมีส่วนร่วมตลอดจนความผูกพันกับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่างๆ ให้กับองค์กรอย่างมีศักยภาพได้เช่นกัน และการมีส่วนร่วมที่ดียิ่งย่อมทำให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน และร่วมผลักดันให้องค์กรสู่ความสำเร็จอย่างเต็มที่ยั่งยืนต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	ผลการดำเนินการ
โครงการพัฒนาพัฒนาดาวเด่น (Talent Project)	ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกลุ่ม ดาวเด่น (Talent Project) จำนวน 17 คน มีการอบรมเฉพาะกลุ่ม เพื่อเตรียมพัฒนาระบบการยกระดับพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง เพื่อส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มนี้ให้พร้อมต่อการขึ้นเป็นหัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงต่อไป
โครงการพัฒนาแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP)	พนักงานทุกท่าน 100% มีแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ของตนเอง เพื่อเป็นเป้าหมาย และแผนดำเนินการในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
แผนการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตั้งแต่ปี 2559 ถึงปัจจุบัน โดยในปี 2567 เพิ่มเรื่องการฝึกอบรมตามสมรรถนะเข้าไปในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,171	1,053	991
พนักงานชาย (คน)	N/A	978	919

	2565	2566	2567
พนักงานหญิง (คน)	N/A	75	72

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	7	7
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	5	5
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	450.47	515.39	543.44

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

รายละเอียดนโยบาย, แผนงาน และกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ดังนี้

- (1)บริษัทบริหารค่าจ้าง และผลตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอก ตัวอย่างเช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ และเทียบเคียงกับอัตราค่าจ้างแรงงานในประเทศ
- (2)มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องถึงเกณฑ์การประเมินผลอย่างครบถ้วน
- (3)บริษัทดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562 โดยการประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงาน และดำเนินการอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562 ให้พนักงานทุกระดับ รวมไปถึงจนถึงจัดทำหนังสือให้ความยินยอม ในการเก็บข้อมูล ใช้ข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมด้านดังกล่าว
- (4)บริษัทคัดสรรบุคลากรอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากร ที่เป็นคนดีมีความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมทั้งมีทัศนคติในการทำงานอย่างมืออาชีพ
- (5)บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิด มุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี
- (6)บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตามแนวคิด Career Path Development Plan เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
- (7)บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเอกลักษณ์ที่เรายึดถือร่วมกัน ประกอบด้วย Safety, Health & Environment, Integrity & Ethics, (Great) Performance by Teamwork, Sustainability โดยสนับสนุนผ่านการฝึกอบรมทบทวนความรู้ประจำป้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย พร้อมกันนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโตยั่งยืน ร่วมกับการพัฒนาองค์กร และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- (8)บริษัทมีแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติโรคระบาดของไวรัสโควิด-19 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการเฝ้าระวัง มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับโรคระบาดของไวรัสโควิด-19 และมีการกำหนดนโยบายให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work for Home) โดยการแบ่งทีมสำหรับพนักงานที่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานเพื่อลดความเสี่ยง
- (9)ส่งเสริมและเน้นมาตรการป้องกันขั้นสูงสุด เพื่อให้ความรู้สึกรักที่มั่นคง และปลอดภัยต่อพนักงานในการปฏิบัติงาน เพื่อดูแล ปกป้องดูแลพนักงาน รวมไปถึง

การให้ความร่วมมือกับประกาศและนโยบายจากภาครัฐ, สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
(10) ส่งเสริมการสื่อสารกับพนักงานแบบสองทาง ผ่านระบบ Online เช่น ประชุมผ่านทาง Microsoft Teams, Zoom Meeting, VOD Conference, Line Group เป็นต้น

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	N/A	42.00	48.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	2.86	1.49

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	3.28	2.56	2.14
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ได้มีการปรับแผนการจัดการลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีการดำเนินการในหลาย ๆ ด้านที่สำคัญ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเส้นทางเพื่อลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น รวมถึงการใช้ระบบความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เช่น การตรวจสอบสภาพแท่งค้ำทางเรือ และการตรวจสอบรถขนส่งทางบกอย่างละเอียด เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายของสินค้า

บริษัทยังคงมุ่งมั่นในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าผ่านการพัฒนาและปรับปรุงบริการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทั้งใน

ด้านการลดต้นทุน, ความรวดเร็ว, ความปลอดภัย, และความยั่งยืน ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งการขยายความร่วมมือการพัฒนาธุรกิจสู่ตลาดอื่นๆ เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจและขยายฐานลูกค้าใหม่ให้มากขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ

บริษัทมีการพัฒนาการให้บริการทางเรืออย่างต่อเนื่องภายใต้กฎระเบียบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) โดยเน้นย้ำการขนส่งที่ตรงต่อเวลา คุณภาพและปริมาณของสินค้าจากต้นทาง มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของเรือ โดยกำหนดให้รักษาระดับของผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม และมีการทบทวนแบบสอบถามปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของการให้บริการ โดยในปี 2567 ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ มีผลสำรวจความพึงพอใจในระดับ ดีเยี่ยม ที่ร้อยละ 97.25

สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ

บริษัทมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO และปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลสำรวจความพึงพอใจเฉลี่ยที่ ร้อยละ 83.33 (เกณฑ์คะแนน ร้อยละ 0-25 ควรปรับปรุง ร้อยละ 26-50 พอใช้ ร้อยละ 51-75 ดี ร้อยละ 76-100 ดีเยี่ยม)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ระดับบริหาร

ตรวจสอบนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน
มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดแนว
ทางการจัดการเพื่อติดตามการส่งมอบงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ



ระดับหัวหน้างาน

ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ
สัญญา รวมทั้งวางแผนการเพื่อให้เป็นไปตาม
สัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ



ระดับปฏิบัติการ

ตรวจสอบการทำงานของระบบต่างๆ โดย
บริษัทมีการจัดสรรพนักงานให้สามารถ
ดำเนินการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

การดำเนินงาน

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ นโยบาย และความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการส่งมอบคุณค่าและคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมในด้านต่างๆโดยมีจุดเน้นให้สอดคล้องกับความต้องการ บริบท หรือสถานะสังคม ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ตลอดจนให้การสนับสนุนแนวปฏิบัติ “ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับชุมชนรอบข้าง รวมถึงสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล โดยการ

1. ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนโดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ทราบ
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่าโดยไม่จำเป็น
4. กำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลที่จะก่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) ข้างต้นไว้ในรายงานประจำปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ มีแผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ ผ่านแผนงานที่พนักงานภายในมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และเสนอแผนงาน ที่ครอบคลุมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียครบทุกด้าน โดยมีเป้าหมายการคืนสู่สังคม โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการสนับสนุนกิจกรรม ต่างๆ ทั้งเล็ก และใหญ่ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 634,683 บาท

- บริษัทฯ มีส่วนร่วมโดยการจ้างงานคนในพื้นที่ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ เป็นการส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้กับคนในชุมชน ไปพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ
- โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ธุรกิจโลจิสติกส์ โดยการสนับสนุนรับนักศึกษาฝึกงาน เข้ามาร่วมงาน เรียนรู้จากการทำงานจริง เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงให้กับกลุ่มนักศึกษา เพื่อพัฒนาระบบงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไป
- บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมด้านงานแรงงาน โดยมอบทุนให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองงานจังหวัดชลบุรี ในการดำเนินกิจกรรมเนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ
- การสนับสนุนกิจกรรมวันเกิดแห่งชาติ ของมีสยิดสลามาตุลเลาะห์ อาหมัดตริฮาชา จังหวัดชลบุรี เพื่อการมีส่วนร่วมกับชุมชนบริเวณรอบข้างบริษัท
- เสริมสร้างศักยภาพโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้ความรู้แก่นักศึกษาด้านพาณิชย์นาวี โดยใช้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะทาง เข้าไปมีส่วนร่วมในบางเรื่องและสามารถขยายผลหรือนำไปต่อยอดได้
- สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพาณิชย์นาวี โดยร่วมกับศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี มอบทุนการศึกษาจำนวน 8 ทุน รวมมูลค่า 250,000 บาท เพื่อสนับสนุนนักเรียนพาณิชย์นาวี ต่อปี
- มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนที่อยู่บริเวณชุมชน จำนวน 30,000 บาท และทำกิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์เรื่องการศึกษา กับชุมชนอย่างต่อเนื่องปีที่ 9 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชนอย่างยั่งยืน
- มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน จำนวน 25 ทุน ทุนละ 10,000 บาท รวมจำนวน 250,000 บาท บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความผูกพันให้แก่พนักงานภายในองค์กร
- ส่งมอบเตียงผู้ป่วยแก่เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เพื่อผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อส่งเสริมกองสวัสดิการสังคม ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม





ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ในส่วนของบริษัทจากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม บริษัทได้รับประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม ทั้งในด้านชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ด้านความเชื่อมั่นของลูกค้าที่เห็นได้อย่างชัดเจน และด้านทรัพยากรบุคคลในองค์กร การมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้น การให้พนักงานได้มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม สามารถเพิ่มอัตราการมีส่วนร่วมของพนักงาน ยิ่งไปกว่านั้นยังเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดอัตราการลาออกของพนักงาน และอัตราการขาดงานไปได้

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	N/A	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจากการให้บริการขนส่งสินค้า 3,158.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.53% จากปีก่อน โดยรายได้จากการขนส่งทางเรือลดลง 3.17% เนื่องจากค่าระวางและปริมาณการขนส่งลดลง ขณะที่รายได้จากการขนส่งทางรถเพิ่มขึ้น 11.71% โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าของเหลวที่เติบโตโดดเด่น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นรวมอยู่ที่ 594.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.59% และกำไรสุทธิอยู่ที่ 335.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.77% โดยมีอัตรากำไรสุทธิที่ 10.53% สะท้อนถึงการบริหารต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มบริษัทในปีที่ผ่านมา

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

	ไตรมาส 4 ปี 2566	ไตรมาส 3 ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	เพิ่ม (ลด) %YoY	เพิ่ม (ลด) %QoQ	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่ม (ลด) %YoY
รายได้จากการขนส่ง	826.14	742.20	807.19	-2.29%	8.76%	3,050.56	3,158.35	3.53%
กำไรขั้นต้น	166.40	148.92	170.24	2.31%	14.32%	552.97	594.92	7.59%
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	9.75	(1.35)	(0.44)	-104.50%	67.40%	9.90	39.12	295.05%
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(11.01)	(15.69)	4.71	142.74%	130.00%	(16.47)	(11.24)	31.79%
กำไร(ขาดทุน)จากเครื่องมือทางการเงิน	2.42	(1.87)	3.32	36.97%	277.35%	19.38	12.41	-35.97%
กำไรสุทธิ	89.97	59.24	103.49	15.03%	74.69%	308.55	335.61	8.77%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	20.14%	20.06%	21.09%	4.71%	5.11%	18.13%	18.84%	3.91%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.89%	7.98%	12.82%	17.73%	60.63%	10.11%	10.63%	5.06%
รายได้จากการขนส่งสินค้าทางเรือในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ (จบเฉพาะกิจการ)	12.99	11.15	11.72	-9.75%	5.15%	48.24	46.10	-4.43%

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า จำนวน 3,158.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 107.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.53 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยสัดส่วนรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือของบริษัท และการให้บริการขนส่งสินค้าทางรถของบริษัท ย่อย คิดเป็นร้อยละ 51.40 และร้อยละ 48.60 ตามลำดับ

รายได้จากการขนส่งสินค้าทางเรือลดลง จำนวน 53.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.17 จากปีก่อนหน้า โดยหลักมาจากการลดค่าขนส่งเฉลี่ยปี 2567 ที่ปรับตัวลดลง ร้อยละ 1.88 รวมถึงปริมาณการขนส่งลดลง ร้อยละ 2.37 เนื่องจาก ปริมาณผลผลิตน้ำมันปาล์มที่ค่อนข้างต่ำ ทำให้เรือต้องเสียเวลาจอดรอนานกว่าปกติ ส่งผลให้อัตราการใช้งานกองเรือเฉลี่ย (Fleet Utilization) ในปี 2567 อยู่ที่ ร้อยละ 96.42 ลดลงจากปี 2566 ที่ร้อยละ 97.29

กลุ่มธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ มีรายได้สำหรับปี 2567 จำนวน 1,534.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 160.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 11.71 โดยรายได้หลักมาจากการขนส่งสินค้าเหลว คิดเป็น 1,201.09 ล้านบาท รองลงมาคือการขนส่งแก๊ส และตู้คอนเทนเนอร์ 327.94 ล้านบาท และการขนส่งรถยนต์ 5.95 ล้านบาท

รายได้ของธุรกิจการขนส่งสินค้าเหลว เพิ่มขึ้น 188.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.58 โดยปี 2567 มีปริมาณการขนส่งน้ำมันรวม 3,096.68 ล้านลิตร เพิ่มขึ้น 500.70 ล้านลิตร หรือร้อยละ 19.29 จากปีก่อนหน้า จากจำนวนกองรถที่เพิ่มขึ้นจาก 304 คัน เป็น 334 คัน

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 594.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.59 จากปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ ร้อยละ 18.84 สูงขึ้นจากปี 2566 ที่ ร้อยละ 18.13

ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 336.68 ล้านบาท ลดลง 20.98 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.87 จากปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ ร้อยละ 20.74 ลดลงจากปี 2566 ที่ร้อยละ 21.33 กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงโดยหลักเกิดจากอัตราค่าระวางเฉลี่ยที่ลดลง

และปริมาณการขนส่งลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีการควบคุมความเร็วของเรือให้อยู่ที่ความเร็วรอบประหยัด (Economic Speed) เพื่อพยายามลดต้นทุน

ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือในปี 2567 มีกำไรขั้นต้น 258.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.22 จากปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 16.82 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่ ร้อยละ 14.21 สาเหตุหลักมาจากการบริหารจัดการจำนวนเที่ยววิ่งและต้นทุน รวมถึงการเพิ่มอัตราการใช้งานกองเรือเฉลี่ย (Fleet Utilization) ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.77 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 335.61 ล้านบาท อัตรากำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 10.11 มาอยู่ที่ ร้อยละ 10.53 ส่วนหนึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

โครงสร้างรายได้	ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ				
รายได้จากค่าขนส่งสินค้า	1,646.94	53.99	1,597.81	50.59
รายได้จากค่าเสียเวลา	29.50	0.97	25.56	0.81
รวมรายได้จากการขนส่งสินค้าทางเรือ	1,676.44	54.96	1,623.37	51.40
ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ				
รายได้จากค่าขนส่งสินค้า	1,374.12	45.04	1,534.98	48.60
รวมรายได้จากการขนส่งสินค้าทางรถ	1,374.12	45.04	1,534.98	48.60
รวมรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า	3,050.56	100.00	3,158.35	100.00

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

- สถาน้ำมันปาล์มมาเลเซีย (MPOC) รายงานว่า ราคาน้ำมันปาล์มดิบเฉลี่ยในมาเลเซียเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.7 และระดับ 4,179.50 ริงกิตต่อตัน หรือประมาณ 940 ดอลลาร์สหรัฐต่อตัน ในปี 2567 เทียบกับ 3,809.50 ริงกิตต่อตัน หรือประมาณ 855 ดอลลาร์สหรัฐต่อตัน ในปี 2566 เนื่องจากสภาพอากาศที่แปรปรวนจากปรากฏการณ์ เอลนีโญ ทำให้ผลผลิตน้ำมันปาล์มในประเทศผู้ผลิตหลัก เช่น อินโดนีเซียและมาเลเซียลดลง รวมถึงอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำมันปาล์มรายใหญ่ของโลก เพิ่มสัดส่วนผสมของน้ำมันปาล์มในไบโอดีเซลจากร้อยละ 35 เป็นร้อยละ 40 ทำให้เกิดความต้องการใช้น้ำมันปาล์มดิบภายในประเทศเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปริมาณที่สามารถส่งออกไปยังตลาดโลกลดลง ทั้งนี้ คาดการณ์ราคาน้ำมันปาล์มในปี 2568 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากความต้องการไบโอดีเซลในอินโดนีเซีย และผลกระทบจากสภาพอากาศ แต่การเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันปาล์มอาจถูกจำกัดจากการแข่งขันกับน้ำมันพืชชนิดอื่น เช่น น้ำมันถั่วเหลือง และการเพิ่มขึ้นของภาษีส่งออก CPO จากร้อยละ 7.5 เป็นร้อยละ 10 เพื่อสนับสนุนนโยบายไบโอดีเซล
- บริษัทใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เป็นสกุลเงินในการดำเนินธุรกิจเดินเรือ และใช้สกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินในการนำเสนอการเงินตามคู่มืออธิบายมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ดังนั้น การเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทจึงส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัท โดยอัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567 อยู่ที่ 33.99 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ แข็งค่าจากช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่ 35.67 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ และแข็งค่าขึ้นจากไตรมาส 3 ปี 2567 ที่มีอัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยอยู่ที่ 34.81 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ แต่ค่าเงินบาทเฉลี่ยตลอดปี 2567 อยู่ที่ 35.26 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ อ่อนค่าลง ร้อยละ 1.29 จากปี 2566 จากความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศ ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยระหว่างสหรัฐและไทยที่กว้างขึ้น และปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจไทยที่เปราะบาง ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) คาดการณ์ว่า ค่าเงินบาทจะอ่อนค่าลงเล็กน้อยจากค่าเฉลี่ยปี 2567 เนื่องจากการดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารกลางสหรัฐ (เฟด) และนโยบายการคลังของรัฐบาลสหรัฐ อาจส่งผลให้เงินดอลลาร์สหรัฐแข็งค่า ซึ่งจะกดดันให้สกุลเงินอื่น ๆ รวมถึงเงินบาทอ่อนค่าลง รวมถึงการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนอาจส่งผลให้ค่าเงินหยวนอ่อนค่า ซึ่งจะมีผลกระทบต่อค่าเงินบาท เนื่องจากไทยมีความสัมพันธ์ทางการค้ากับจีนอย่างใกล้ชิด และปัจจัยพื้นฐานทางความเปราะบางของเศรษฐกิจไทยและความเสี่ยงต่อการฟื้นตัวที่ช้า อาจทำให้นักลงทุนขาดความเชื่อมั่น ส่งผลให้ค่าเงินบาทอ่อนค่าลงได้
- จากสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ส่งผลให้ ทั่วโลกตระหนักถึงปัญหาของการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการขนส่ง องค์การเดินเรือระหว่างประเทศ หรือ International Maritime Organization (IMO) จึงได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเดินเรืออย่างน้อย 40% ภายในปี 2573 และ 70% ภายในปี 2593 โดย Marine Environment Protection Committee (MEPC) ซึ่งเป็นสมาชิกของ IMO จึงได้นำกฎ EEXI (Energy Efficiency Existing Ship Index) และ CII (Carbon Intensity Indicator) มาประกาศใช้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ข้อบังคับเหล่านี้คาดว่าจะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในการขนส่งระหว่างประเทศได้อย่างมาก โดยใช้การควบคุมการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์กับเรือ สร้างความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงอย่างยั่งยืนและการปฏิบัติการของเรืออย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมและตรวจสอบการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ในปัจจุบัน บริษัทเริ่มใช้รถบรรทุกเครื่องยนต์มาตรฐาน EURO 5 ซึ่งถือเป็นหนึ่งในแนวทางที่ช่วยส่งเสริมการขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัท โดยรถบรรทุกเครื่องยนต์มาตรฐาน EURO 5 จะมีการออกแบบให้เผาไหม้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ลดการใช้เชื้อเพลิงลง ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และช่วยลดการปล่อยมลพิษ โดยเฉพาะก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) และฝุ่นละออง (PM)
- การเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันดิบเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อผลประกอบการของบริษัท เนื่องจากต้นทุนน้ำมันเป็นต้นทุนหลักในการให้บริการขนส่งสินค้า โดยในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567 ราคาน้ำมันดิบเบรนท์เฉลี่ยอยู่ที่ 74.01 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อบาร์เรล ลดลง ร้อยละ 10.67 จากราคาเฉลี่ยในช่วงเดียวกันของปีก่อน และลดลง ร้อยละ 5.09 จากไตรมาสที่ 3 ปี 2567 ราคาน้ำมันดิบเบรนท์เฉลี่ยปี 2567 อยู่ที่ 79.86 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อบาร์เรล ลดลงร้อยละ 2.81 จากปี 2566 ราคาน้ำมันดิบปรับตัวลดลง เนื่องจากอุปทานที่เพิ่มขึ้นจากการที่สหรัฐอเมริกาและผู้ผลิตนอกกลุ่ม OPEC เพิ่มการผลิตน้ำมันเข้าสู่ตลาดโลกแต่ความต้องการกลับลดลง โดยเฉพาะประเทศจีนที่กำลังเผชิญกับกิจกรรมการผลิตที่ลดลงและภาวะซบเซาในภาคอสังหาริมทรัพย์

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	390,554.61	269,502.68	312,976.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	242,293.73	308,845.92	279,029.28
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	91,376.68	121,116.59	97,480.55
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	724,225.02	699,465.18	689,485.87
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	162.43	163.47	165.10
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	546.81	541.75	538.27
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	3,549,799.10	3,949,816.72	3,712,914.46
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	55,158.13	43,589.01	30,718.41
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	44,810.69	37,697.69	32,660.37
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	44,810.69	37,697.69	32,660.37
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	72,692.49	72,692.49	68,358.57
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	3,077.86	4,055.31	6,303.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,460.42	20,537.32	9,086.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	14,460.42	20,537.32	9,086.46
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,740,707.93	4,129,093.76	3,860,744.92
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	4,464,932.95	4,828,558.94	4,550,230.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	115,601.47	124,481.25	152,401.70
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	192,238.19	255,201.54	210,925.57
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	162,215.13	195,227.81	119,923.53
สถาบันการเงิน (พันบาท)	162,215.13	195,227.81	119,923.53
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,341.72	7,657.22	1,388.73
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,341.72	7,657.22	1,388.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	206,781.36	236,975.19	218,454.40
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	2,369.46	3,752.00	11,825.68
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	237.96	3,342.97	402.93
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	688,785.30	826,637.99	715,322.54
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	404,934.98	516,862.28	315,819.35
สถาบันการเงิน (พันบาท)	404,934.98	516,862.28	315,819.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	404,896.78	436,317.31	376,785.97
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	33,173.52	40,384.01	42,342.75
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	47,212.70	47,836.76	47,011.14
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,283.65	1,403.64	1,590.70
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	896,921.95	1,042,994.77	783,549.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,585,707.24	1,869,632.76	1,498,872.45
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	258,960.00	258,960.00	258,960.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	258,960.00	258,960.00	258,960.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	258,958.39	258,958.39	258,958.39
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	258,958.39	258,958.39	258,958.39
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,562,888.73	1,562,888.73	1,562,888.73
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	1,562,888.73	1,562,888.73	1,562,888.73
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	992,211.98	1,092,670.01	1,198,760.14
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	25,895.84	25,895.84	25,895.84
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	25,895.84	25,895.84	25,895.84
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	966,316.14	1,066,774.17	1,172,864.30
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-13,411.94	-35,115.96	-47,336.76
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-13,411.94	-35,115.96	-47,336.76
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,800,647.16	2,879,401.17	2,973,270.50
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	78,578.54	79,525.02	78,087.84
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,879,225.70	2,958,926.18	3,051,358.35
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,464,932.95	4,828,558.94	4,550,230.80

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	3,224,436.06	3,050,564.25	3,158,346.27
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	3,224,436.06	3,050,564.25	3,158,346.27
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	174.78	293.99	2,626.21
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	174.78	293.99	2,626.21
รายได้อื่น (พันบาท)	13,701.29	14,959.36	15,679.68
รวมรายได้ (พันบาท)	3,238,312.13	3,065,817.60	3,176,652.16
ต้นทุน (พันบาท)	2,518,469.88	2,497,591.88	2,563,429.53
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	2,518,469.88	2,497,591.88	2,563,429.53
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	210,277.20	199,510.06	214,733.16
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	71,212.52	60,432.02	59,334.69
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	139,064.68	139,078.04	155,398.47
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	2,728,747.08	2,697,101.94	2,778,162.69
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	29,109.37	12,807.60	35,961.65
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-1,195.25	-16,471.65	-11,235.26
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	30,365.65	19,375.64	12,406.55
กำไร (ขาดทุน) จากการขายสินทรัพย์ ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	-61.03	9,903.61	39,124.27
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	-4,333.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	538,674.42	381,523.25	434,451.12
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	48,880.43	49,807.95	63,609.40
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	24,075.60	23,161.57	35,234.85
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	465,718.39	308,553.73	335,606.87
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	465,718.39	308,553.73	335,606.87
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	465,718.39	308,553.73	335,606.87
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบบุการเงิน (พันบาท)	53,018.36	-21,704.02	-12,220.80
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,179.54	N/A	2,100.99
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	61,197.90	-21,704.02	-10,119.81
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	526,916.29	286,849.71	325,487.07
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	462,429.16	307,607.26	337,548.29
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,289.23	946.48	-1,941.42
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	523,627.05	285,903.24	326,924.24
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,289.24	946.48	-1,437.17
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.89	0.59	0.65

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	871,175.59	742,379.43	819,342.39
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	495,688.98	353,462.31	380,183.58
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	436,609.02	295,746.14	299,645.23

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	465,718.39	308,553.73	335,606.87
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	332,501.17	360,856.17	384,891.28
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	315,518.22	343,242.20	367,908.88
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	16,982.95	17,613.97	16,982.39
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-10,992.81	-9,428.96	-3,459.99
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	1,416.28	-6,936.20	-6,469.94
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	278.95	-11,805.04	-56,823.36
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	-11,911.41	-57,576.93
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	278.95	106.38	753.57
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	2,240.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	N/A	2,162.25	4,333.92
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	45,905.38	44,762.68	61,510.75
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	24,075.60	23,161.57	35,234.85
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	6,524.95	7,491.58	8,604.68
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-580.76	N/A	-152.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	864,847.13	718,817.78	765,516.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1,370.65	-69,043.33	29,553.20
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-16,795.56	-30,381.51	25,374.31
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1,210.44	-4,055.58	819.63
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	44,102.08	62,610.16	-43,739.04
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-162.20	-266.32	-4,012.84
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-95.21	3,206.50	-2,733.71
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	889,315.16	680,887.70	770,778.44
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-46,389.04	-43,907.83	-62,692.29
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-29,994.11	-22,134.14	-30,741.15
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	812,932.00	614,845.72	677,345.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	50,559.63	298,741.22
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	N/A	50,559.63	298,741.22
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-90,008.70	-242,207.64	-200,917.24
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-89,069.42	-240,833.92	-199,855.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-939.28	-1,373.71	-1,062.23
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-0.20	-1.03	-1.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-90,008.90	-191,649.03	97,822.35
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	478,972.49	90,729.76	568,670.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	315,817.49	68,265.76	568,670.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	315,817.49	68,265.76	568,670.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-568,871.48	-225,502.43	-819,937.04
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-300,000.00	-59,602.00	-540,749.55
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-300,000.00	-59,602.00	-540,749.55
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-268,871.48	-165,900.43	-279,187.48
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-268,871.48	-165,900.43	-279,187.48
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-260,024.95	-222,038.71	-246,397.17
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-77,685.12	-207,149.23	-233,054.90
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-427,609.05	-563,960.61	-730,719.11
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	295,314.05	-140,763.92	44,448.24
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	848.65	141.97	52.66
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	2,562.07	19,570.02	-1,027.54
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	91,829.84	390,554.61	269,502.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	390,554.61	269,502.68	312,976.04

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.05	0.85	0.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.92	0.70	0.83
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.12	0.81	0.88
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	15.47	12.91	12.22
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	23.28	27.88	29.46
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	29.89	23.51	23.45
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	12.04	15.31	15.35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	23.04	16.07	14.95
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	15.62	22.40	24.07
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	19.70	20.83	20.74
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	21.89	18.13	18.84
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	16.71	12.51	13.76
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.38	0.28	1.44
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	150.91	161.16	155.91
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	14.44	10.11	10.63
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17.54	10.57	11.17
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.55	0.63	0.49
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	18.19	13.67	12.12

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.57	0.81	0.82
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.57	0.81	0.82
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	16.68	67.14	69.44
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.53	8.21	9.26
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	22.58	17.86	18.83
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.75	0.66	0.68

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2259 5300-2
โทรสาร : +66 2260 1553, +66 2259 8959
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย นพฤกษ์ พิษณุวงศ์
เลขที่ใบอนุญาต : 7764

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้ การบริหารงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสังคม บริษัทจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตามมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้อมูลแก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรให้รับทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลภายในทางอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยมุ่งเน้นความรู้ ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามผลการปฏิบัติตามดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายครอบคลุม 5 หมวด ดังนี้:

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น การออกเสียง รับข่าวสาร และการได้รับผลตอบแทน ส่งข้อมูลการประชุมล่วงหน้าอย่างเหมาะสม สนับสนุนให้ใช้สิทธิเต็มที่ ทั้งการเสนอวาระ ถาม-ตอบ และลงคะแนน อำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะและการเข้าร่วมประชุม
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ให้สิทธิเลือกตั้งกรรมการแบบรายบุคคล เปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ/ผู้บริหาร
3. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ดูแลและเคารพสิทธิของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม มีนโยบายต่อต้านการคุกคาม/ล่วงละเมิด ส่งเสริมความยั่งยืน ความปลอดภัย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศผ่าน ELCID และเว็บไซต์บริษัท มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์สำหรับประสานงานกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ยึดหลักความถูกต้อง ทันเวลา และเปิดเผยอย่างเท่าเทียม
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีโครงสร้างและบทบาทชัดเจน แยกการกำกับและการบริหาร จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/บริหาร/สรรหา/ความเสี่ยง ประชุมสม่ำเสมอ โปร่งใส มีการบันทึกและติดตามอย่างครบถ้วน มีการประเมินผล อบรม และพัฒนากรรมการและผู้บริหารต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.amamarine.co.th/assets/download/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%202565.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการนั้นบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของ บริษัท รวมทั้งพิจารณาถึงगतักษะจำเป็นที่ขาดอยู่ รวมถึงปัจจัยต่างๆ เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจูงใจให้กรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และสร้างประโยชน์ให้กับบริษัทสามารถอยู่ร่วมงานกับบริษัทในระยะยาว โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป ทั้งนี้ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเรื่องต่างๆ ได้แก่ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผลการดำเนินงาน และผลประกอบการ

ของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงอัตราค่าตอบแทนของกรรมการสำหรับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยสามารถตรวจสอบ อำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้ำนบนความถูกต้องและสามารถแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องการถือหุ้นไม่เกิน 1% ตามที่กฎหมายกำหนดของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระนั้นๆ ด้วย

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ กรรมการ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ เช่น เลขาธิการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เป็นต้น ให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association หรือ “IOD”) เพื่อให้มีความตระหนักและเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบของการประเมินตนเองรายบุคคลด้วยตนเอง (Self-Evaluation) รวมถึงการประเมินตนเองรายคณะ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหาสำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้สามารถกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมการกำหนดโครงสร้างการถือหุ้นที่เหมาะสม การแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปกำกับดูแลการดำเนินงาน การส่งเสริมให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการรายงานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินงานตามนโยบาย ESG ของบริษัทแม่ หรือจัดทำนโยบายที่สอดคล้องกัน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อนินใจว่ายังคงปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนเป็นผู้อุทิศความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายสาขา โดยไม่ติดกันทางเพศแต่อย่างใด ซึ่งกรรมการทั้ง 10 ท่านของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด ทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริษัทจะต้องพ้นจากตำแหน่งในทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้กรรมการบริษัทซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้พอดี 1 ใน 3 ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับ 1 ใน 3

กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระได้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

ความหลากหลายของกรรมการ

การสรรหากรรมการจะคำนึงถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยอาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการกำหนดวาระการประชุมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลและเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทบริษัทอาจแจ้งการนัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก็ได้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่างๆ ได้อย่างอิสระ โดยบางวาระอาจมี คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ (เช่น คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ) หรือฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ให้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุม

นั้นๆ เพื่ออธิบาย แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ ในการลงมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท 1 คนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง และกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะกรรมการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทำหน้าที่ศึกษา และกลั่นกรองงานของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ⁽⁴⁾

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานของบริษัทให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท (Good Corporate Governance) ขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจะอยู่ภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดทำขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) เพื่อให้บุคคลภายในบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงการให้ความสำคัญของการกำกับดูแลการบริหารงานตามนโยบาย การควบคุมให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี บริษัทมุ่งเน้นให้สถานที่ทำงานปราศจากการคุกคาม หรือการละเมิดสิทธิทุกประเภท โดยมิให้มีการกระทำความรุนแรง การข่มขู่ คุกคามต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้มาเยือน หรือ บุคคลอื่นใดที่อยู่ในสถานที่ทำงานของบริษัท บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งการแจ้งเบาะแสทุจริต อันเป็นประโยชน์ให้กับบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) และได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียปรากฏอยู่ในหัวข้อ “จริยธรรมธุรกิจ”

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|---|---|
| นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ | : | มี |
| ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย | : | |
| แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย | : | ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย |

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งรักษามลประโยชน์และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการจะได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัทสิทธิในการรับข่าวสารและข้อมูลที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลาของบริษัท และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยแนวนโยบายที่สำคัญมีดังนี้

- (1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท เสนอความคิดเห็น และข้อซักถามล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) บริษัทกำหนดให้มีการจัดส่ง หรือเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน ทั้งนี้ ในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ และจะมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมถึงบริษัทจะหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- (3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- (4) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้กำหนดสถานที่จัดประชุมที่มีการคมนาคมสะดวกและเพียงพอต่อการเดินทางเข้าร่วมประชุม

(5) บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

(6) ในการประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถาม ในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระต่างๆ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

(7) บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละวาระของการประชุมที่ต้องมีการลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(8) ภายหลังการประชุม บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยกำหนดให้แสดงข้อมูลอย่างครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยในปี 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสิทธิต่างๆ ดังนี้

- **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ-ขาย หรือ โอนหุ้น**

บริษัทมี บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านงานทะเบียนหลักทรัพย์ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้า**

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และสิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้า ดังนี้

การเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

การส่งคำถาม

ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2566 จนถึงก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

โดยมีหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม รวมทั้งแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) ในหน้า “นักลงทุนสัมพันธ์” ส่วนของ “AGM” หัวข้อ “การเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการส่งคำถามล่วงหน้า”

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยในปี 2567 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมฟอร์จูน 3-4 ชั้น 3 โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน กรุงเทพฯ เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ประเทศไทย ก่อนวันประชุม บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พร้อมวาระการประชุมซึ่งมีความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมทั้งวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และรับเงินปันผล (Record Date) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ ล่วงหน้า 62 วัน ก่อนวันประชุม ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) ในหน้า “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “AGM” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมอย่างเพียงพอ ตลอดจนบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมดังกล่าวในรูปแบบเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท คะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละวาระ หลักเกณฑ์การแสดงสิทธิเพื่อเข้าร่วมประชุม แบบ 56-1 One Report ในรูปแบบ QR Code หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงประกาศในหน้าเว็บไซต์บริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน (ตั้งแต่ 22-24 มีนาคม 2567) ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยลงประกาศติดต่อกัน 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดต่อประสานงานกับนักลงทุนสถาบัน ในการจัดเตรียมหนังสือมอบอำนาจให้พร้อมก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

วันประชุม

บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน รวมถึงเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ ในการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง โดยบริษัทได้ให้บริการจากบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการระบบสารสนเทศสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นครบวงจร ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การลงคะแนนเสียง และการตรวจนับคะแนน โดยใช้เทคโนโลยีบาร์โค้ด (Barcode) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และความรวดเร็วในการแสดงผลให้ที่ประชุมรับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร แจกรายงานประจำปี และเก็บบัตรลงคะแนน อย่างเพียงพอ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีการประชุมเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะอนุกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งประธานกรรมการเป็นผู้นำการประชุม และมีเจ้าหน้าที่บริษัทเป็นพิธีกรในการแนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง วิธีการออกเสียงลงคะแนน และประกาศผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ โดยในการประชุมครั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 68 ราย

บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมาย และได้ขออาสาสมัครตัวแทนจากผู้ถือหุ้น มาเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้น เพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลคะแนนเสียงทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย โดยคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ พิธีกรได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งบัตรลงคะแนนคืนให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการเข้าร่วมประชุม

หลังการประชุม

ภายหลังการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป ซึ่งได้ระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมทั้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ ตลอดจนบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ตัวแทนในการตรวจนับคะแนนเสียง และคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th)

- สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- 2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้ง

ในครั้งนั้น ในกรณีที่ถูกคัดเลือกได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนั้น บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ได้แนบข้อมูลของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อในการเลือกตั้ง พร้อมแสดงรายละเอียดของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการ ไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

- สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่บริษัทกำหนดให้วาระพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ซึ่งบริษัทได้แสดงข้อมูลประวัติการเป็นผู้สอบบัญชีซึ่งลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท ของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้ง และรายละเอียดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

- สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัทอย่างเสมอและทันเวลา

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th)

- สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”) นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นข้างต้นแล้ว บริษัทไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างประเทศ บริษัทจึงมีนโยบายที่จะช่วยเหลือให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มดังนี้

(1) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อซักถามทั้งก่อนการประชุมและระหว่างการประชุม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

(2) กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว

(3) ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล ทำให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลาย และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

(4) กำหนดไม่ใหกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยอาศัยข้อมูลภายในที่ไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวได้มาโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทรวมถึงห้ามไม่ให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(5) แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ สำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเอง อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนวันซื้อขาย

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งหุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบอำนาจของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้ระบุเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบอำนาจไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 33 ราย นอกจากนี้ บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้ในการประชุมครั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมอื่นจากที่ระบุไว้ ซึ่งจะเป็นการรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยตนเอง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน”

พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัทที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายให้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยกำหนดให้การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้ผลตอบแทน และสวัสดิการ รวมทั้งการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับพนักงานนั้นๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับ ความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทยังเปิดโอกาสและกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปรับปรุงการทำงานในแต่ละหน่วยงาน

บริษัทไม่ยอมให้เกิดการล่วงละเมิดไม่ว่าในรูปแบบใด อาทิเช่น การใช้อิทธิพลข่มขู่การกระทำ หรืออคติที่มาจากเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความเปี่ยมเบนทางเพศ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงการล่วงละเมิดทางวาจา เป็นต้น

พนักงานสามารถรายงานต่อหัวหน้า ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป 1 ชั้นหรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย HR ได้ทันที

ลูกค้า

บริษัทเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยให้บริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ และตรงต่อความต้องการของลูกค้า การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และไม่ปิดป้องข้อเท็จจริงต่อลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยยึดหลักการค้าเสรี ความเสมอภาคกัน และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทไม่สนับสนุนให้มีการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาใส่ร้ายป้ายสี หรือโจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากมูลความจริง หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

คู่ค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทและพนักงานจะไม่มีการเรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับ คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ ตลอดจนการรักษาผลประโยชน์ร่วมกันของ คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลงที่มีร่วมกันอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันในสัญญา หรือข้อตกลงที่มีร่วมกัน บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ ทราบโดยด่วน เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

เจ้าหนี้

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทและพนักงานจะไม่มีการเรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับ คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ ตลอดจนการรักษาผลประโยชน์ร่วมกันของ คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลงที่มีร่วมกันอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันในสัญญา หรือข้อตกลงที่มีร่วมกัน บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ ทราบโดยด่วน เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีการกำหนดและทบทวนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการตัดสินใจ และทันเวลา บริษัทจึงมีนโยบายที่จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ (ELCID) ร่วมกับเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท (www.amamarine.co.th) และช่องทางอื่นๆ เช่น แบบรายงานประจำปี (One Report) การแถลงข่าวและให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อ รวมทั้งกิจกรรมนักลงทุน เป็นต้น สำหรับรายงานต่างๆ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายให้นักกลลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปัจจุบันการเปิดเผยสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว บริษัทสามารถส่งข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและพื้นที่ อีกทั้งสามารถดาวน์โหลดเก็บไว้ได้ ทำให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบ

ข้อมูล และข้อมูลมีความเชื่อถือได้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของบริษัท เช่น กฎบัตรและข้อบังคับของบริษัท ลักษณะธุรกิจ กรรมการ
- ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น เรื่องเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report
- รายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน (MD&A) ซึ่งได้มีการจัดส่งให้กับ สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทุกไตรมาสภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด.
- การชี้แจงผลการดำเนินงาน กรณีที่บริษัทมีรายได้หรือกำไรสุทธิเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 20
- ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งกรรมการ เป็นต้น
- ข่าวสารและเอกสารเผยแพร่ของบริษัท (ผ่านเว็บไซต์บริษัท) เช่น Company Snapshot, Opportunity Day และ Analyst Meeting เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. บริษัทได้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เช่น โครงสร้างธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายและภาพรวมของบริษัท การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และโครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรวมถึงโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการ เป็นต้น

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ในการนี้คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งยังได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ปรากฏในรายงานประจำปี นอกจากนั้นคณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report ด้วย

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย
บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการมีส่วนร่วม เสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการต่อไป

เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์	02 001 2801	อีเมล	cs@amamarine.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์	02 001 2801	อีเมล	ir@amamarine.co.th

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและบริหารงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางยึดถือในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสโดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นมีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวม ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ใน เอกสารแนบ 5 จรรยาบรรณทางธุรกิจ และบริษัทได้เผยแพร่ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้า และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.amamarine.co.th/assets/download/2022/Code%20of%20Conduct%20Policy%202022.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-11

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความ ไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- ห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคล ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริม ด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
- บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงาน การละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังและตรวจสอบ ให้แน่ชัดสำหรับเรื่องดังต่อไปนี้
 - 9.1) การให้ มอบ หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติ หรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.2) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการตัดสินใจ
 - 9.3) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ
 - 9.4) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) ถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำ โดยบริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการ หรือไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
 - 9.5) บริษัทไม่จ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Revolving Door) เข้าทำงานที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยหากมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท พร้อมระบุเหตุผลของการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท หรือในรายงานประจำปี
 - 9.6) บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แก่ทางการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด
 - 9.7) การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยบุคลากรของบริษัท จะต้องละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือจัดให้มีมาตรการที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และรายงานไปยังฝ่ายตรวจสอบภายในสำหรับกรรมการและผู้บริหารหรือรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาสำหรับกรรมการพนักงาน
10. คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบของ บริษัท อาวุธ มารีเน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี

บริษัทได้เผยแพร่ “คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “กำกับดูแลกิจการ” นอกจากนี้ ยังมีช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยผ่านทางอีเมล auditcommittee@amamarine.co.th และเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วน “ติดต่อเรา” เรื่อง “แจ้งเบาะแสทุจริต”

ทั้งนี้ บริษัทจัดอบรมทบทวนในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเนื้อหาตามคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากร ผู้บริหารและกรรมการเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม และทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้แก่พนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมทบทวนความรู้และแนวปฏิบัติในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ไม่ขอ ไม่ให้ และไม่รับของขวัญหรือสิ่งอื่นใด เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานทุกระดับชั้นในการทำงาน
2. พนักงานทุกคนต้องอบรม หรือทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นหัวข้อหนึ่งในการอบรมทบทวนความรู้ประจำปีของบริษัท
3. จัดส่ง E-mail เพื่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก เพื่อทราบถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางป้องกัน เช่น การงดรับของขวัญช่วงเทศกาลและเผยแพร่ ผ่าน Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท
4. บริษัทยังได้สอบถามความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการ และมิผลในการปฏิบัติที่ผ่านมาดังนี้
 - 4.1 บริษัทมีการทบทวนคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องไปกับกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
 - 4.2 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง และสร้างระบบควบคุมภายในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงานต้องการสอบถาม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทาง E-mail และโทรศัพท์ โดยมีผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา คือ เลขานุการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณารายการให้หรือรับของขวัญ ค่ารับรองต่างๆ และเงินสนับสนุนประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งผลการพิจารณาไม่พบรายการที่มีความผิดปกติ

7. บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท รวมถึงประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณในการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง มีการกำหนดกระบวนการสืบสวน สอบสวนที่โปร่งใส มีการกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน และเข้มงวดต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบประเด็นปัญหา หรือข้อร้องเรียนในเรื่องของการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด
8. บริษัทมีการจ้างพนักงานของรัฐ ได้แก่ นายอัมย์โชค รัตนติลภ ภูเกิด เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564 เนื่องจากมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว ว่าไม่มีผลประโยชน์ที่เอื้อต่อบริษัทเป็นพิเศษ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. บริษัทได้มีการจัดจ้างอดีตพนักงานของรัฐ ได้แก่ นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ วันที่แต่งตั้ง 1 ธันวาคม 2565 เนื่องจากมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว ว่าไม่มีผลประโยชน์ที่เอื้อต่อบริษัทเป็นพิเศษ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ พ้นตำแหน่งปลัดกระทรวงคมนาคม มา 2 ปีแล้ว ก่อนเข้ามารับตำแหน่ง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.amamarine.co.th/assets/download/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%20CAC%20AMA%20Marine%20%20Updated%2009-11-64_Final.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-30

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติทางจรรยาบรรณผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ การปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีที่พบว่ามี การปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และอาจได้รับโทษทางกฎหมายหากเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต (Whistle blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อ

คณะกรรมการตรวจสอบ

โทรศัพท์ 02 001 2801

อีเมล auditcommittee@amamarine.co.th

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ

ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้พนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทช่วยกันสอดส่อง ดูแล หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบ ผิดข้อบังคับ หรือผิดกฎหมายที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท รวมถึงกรณีถูกละเมิดสิทธิ ก็สามารถแจ้งเบาะแสโดยส่งเรื่องพร้อมเอกสาร หลักฐานให้กับเลขานุการคณะกรรมการเพื่อนำส่งต่อประธานกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถนำส่งด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล โดยผู้แจ้งเบาะแสมสามารถระบุตัวตนหรือไม่ระบุก็ได้ โดยประธานกรรมการตรวจสอบจะพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ หากพบมีความผิดจริงจะส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในรายละเอียดต่อไป ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่ผู้ใดทั้งสิ้น โดยจะรู้เพียงเลขานุการคณะกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ เว็บไซต์บริษัท (www.amamarine.co.th) รายละเอียดในหัวข้อ ติดต่อเรา -> แจ้งเบาะแสทุจริต หรือ แจ้งเรื่องร้องเรียน

โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.amamarine.co.th/th/contact.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล บริษัทห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ใช้อข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตาม กฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยเมื่อกรรมการ บริษัทหรือผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นตาม ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์จะต้องรายงานข้อมูลให้กับหน่วยงานกำกับดูแล ทราบและมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารเป็นรายเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทนั้น ได้ถูกกำหนด ไว้ในข้อบังคับการทำงานของพนักงานทุกระดับในหมวดวินัย และลงโทษกำหนดว่า

พนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืน วินัยที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นทำผิดวินัยและต้องได้ รับโทษตามลักษณะแห่งความผิด โดยมีใจความว่า “เปิดเผย ความลับของบริษัท เจตนาทำลายชื่อเสียง ความเชื่อถือของบริษัทอันเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย หรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ” พนักงานผู้ทำผิดจะได้รับโทษ จนแรงถึงขั้นไล่ออก

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อรับตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ไว้ใน “นโยบายการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท” ซึ่งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) ในส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “กฎบัตรและข้อบังคับ” พร้อมทั้งมีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องของการป้องกันการนำข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเป็นประจำทุกปี

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การรับ การให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมของขนบธรรมเนียมประเพณี และคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กรณีเลี้ยงรับรองจะต้องไม่เลี้ยงรับรองในสถานที่อโคจร ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปีต่อคู่ค้า และไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติทุจริตต่อหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ การรับของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อย และโปร่งใส

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณารายการให้หรือรับของขวัญ ค่ารับรองต่างๆ และเงินสนับสนุนประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งผลจากการพิจารณาไม่พบรายการที่มีความผิดปกติ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีการติดตามและทบทวนนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทในระยะยาว

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และการรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้งานทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลเสียหรือประโยชน์ส่วนตน รวมถึงมีมาตรการดูแลและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และการใช้ข้อมูลโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการให้ความรู้และสื่อสารแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรมาภิบาล

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการแข่งขันอย่างสุจริต โปร่งใส และเคารพกติกาทางการค้าร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การใส่ร้ายป้ายสีคู่แข่ง การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ข้อมูลโดยมิชอบ หรือการสมยอมราคา บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่แข่งหรือทำลายบรรยากาศการแข่งขันในตลาด เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการปกป้องข้อมูลของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียจากการเข้าถึง ไซเบอร์เปิดเผย แก่ไซเบอร์ หรือทำลายโดยมิชอบ ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรอบด้าน มีการควบคุมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูล การติดตามและตรวจสอบการใช้งานระบบ รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและรองรับภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกระบวนการที่ชัดเจนในการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารและอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและตระหนักในการนำจรรยาบรรณไปใช้จริง

ในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีพบพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ พร้อมกำหนดกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ไม่เรื้อรัง ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วย

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
- การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วย
- สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากฎที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการจึงมีการทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายและคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์แนวปฏิบัติ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยจากการทบทวนในรอบปีที่ผ่านมา พบว่านโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้องมีความครบถ้วน ชัดเจน และยังคงมีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล จึง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในปีที่ผ่านมา

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ (Corporate Governance Code or “CG Code”) เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนนำหลักการไปปฏิบัติ ปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งบริษัทได้นำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับองค์กรอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทจะนำหลักปฏิบัติในส่วนที่ยังมีได้นำมาใช้ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- 1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน โดยเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ”
- 2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ คณะกรรมการบริษัทมีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การสรรหา แต่งตั้ง และพัฒนาคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

การแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ และตรวจสอบ พิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทโดยมีคณะกรรมการทั้งหมด 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า จะต้องเป็นกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งพิจารณาถึงจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาข้อกำหนด รวมถึงปัจจัยต่างๆ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดี หรือต้องคำพิพากษา หรือถูกเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ กฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ

ประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต

(6) ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดี หรือต้องคำพิพากษา หรือถูกเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น

(7) ในกรณีที่เคย หรืออยู่ระหว่างการเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนใดๆ ต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงว่า มีเจตนาอำพรางฐานะทางการเงิน หรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนนั้นๆ หรือของบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือ ไม่เคยแสดงขอความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญอันควรบอกให้แจ้งในเอกสารใดๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชน หรือต้องยื่นต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

(8) ในกรณีที่เคย หรืออยู่ระหว่างการเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทใดๆ ต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงว่า มีการละเลยการทำหน้าที่ตามสมควร ในการตรวจสอบดูแลให้บริษัทนั้นๆ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(9) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ระบุไว้ข้างต้น กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอันใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้ นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึง

เลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้นำขององค์กร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการสรรหากรรมการโดยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย มีคุณสมบัติที่หลากหลายของกรรมการทั้งคณะเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม
- (2) เป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนดฯ รวมทั้งตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (4) สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- (5) ควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (6) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำการประกอบประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกและพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำการประกอบประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนตามที่ระบุไว้ข้างต้น กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำการประกอบประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะ

ทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา คัดเลือกบุคคลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ โดยคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับกรรมการผู้จัดการลงมา ทั้งนี้ บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ผู้บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดทำคู่มือกรรมการ ประกอบด้วย คู่มือกรรมการบริษัท จดทะเบียน คู่มือปฏิบัติตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท ตลอดจนกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้เตรียมข้อมูลความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการก่อนการประชุมครั้งแรก ตลอดจนมีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานใหม่ โดยเฉพาะตำแหน่งสำคัญ และการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัท จึงเกิดกลยุทธ์การสรรหาที่จะต้องวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน หรือก็คือการทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการบริหารคนเก่ง (Talent Management) เพื่อเตรียมการล่วงหน้าและรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างไม่มีสะดุด

หลักเกณฑ์ และระเบียบการคัดเลือกบุคลากร

1. ประเมินความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน
3. สร้างแผนการสรรหาพนักงาน และพัฒนาฝึกอบรมพนักงานไว้ล่วงหน้า
4. กำหนดคุณสมบัติ (Qualification) และความสามารถ (Competencies) ของพนักงานในตำแหน่งนั้น และจัดทำแผน

พัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

5. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
6. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพ โดยแจ้งให้พนักงานทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมอบงาน เรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง

หลักเกณฑ์การบริหารคนเก่ง (Talent Management)

1. พิจารณาจากบุคลากรที่มี ผลการปฏิบัติงานสูง (High Performance) ศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง (High Competency) และคุณสมบัติอื่นๆ
2. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Program : IDP)
3. Training or On the job training กำหนดขีดความสามารถของบุคคลที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น และกำหนดกระบวนการวัดผลของการ Training or On the job training และบันทึกผลประวัติการฝึกงาน (Training Record)
4. วิธีการอื่นๆ เพื่อพัฒนา คนเก่ง (Talent) เช่น การมอบหมายงาน, การโค้ชชิ่ง เป็นต้น

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ กรรมการบริษัทและ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ เช่น เลขานุการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เป็นต้น ให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association หรือ “IOD”) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) เพื่อให้มีความตระหนักและเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ซึ่งกรรมการของบริษัทจำนวน 8 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และกรรมการ 6 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP ในแต่ละปี บริษัทจะส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ให้กับกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมอบรม โดยในปี 2567 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

นายอัมย์โชค รัตนดิกล ญ ภูเก็ต - หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปส.11)

- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับ

นักบริหารระดับสูง (วส.10)

นายรังสรรค์ พวงปราง
Storify Your Vision

- หลักสูตร Leading Strategically &

- หลักสูตร สุดยอดการบริหารธุรกิจ

ด้วยกฎหมายสำหรับผู้นำองค์กร รุ่นที่ 1

นางสาวกัญจิรา รัชกิจประการ
รุ่นที่ 11

- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

อาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 67

นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ

- หลักสูตร Create Everlasting Company

การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท

1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 โดยแบบประเมินดังกล่าวได้ผ่านการทบทวนเนื้อหา และสาระสำคัญจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติใช้ ซึ่งเนื้อหาในแบบประเมิน สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนทำการประเมินผลตนเอง (Self Assessment) เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อไป โดยมีการประเมินของคณะกรรมการมีหัวข้อการประเมิน และผลการประเมินดังนี้

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) มีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

- โครงสร้างของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- การประชุมคณะกรรมการ
- พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในปี 2567 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 97.63 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

หลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

- คุณสมบัติส่วนบุคคล
- ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- การมีส่วนร่วมในการประชุม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ในปี 2567 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 97.79 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่าได้มีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจึงได้จัดทำ การประเมินผลดังกล่าว ซึ่งในแบบประเมินได้ครอบคลุมหัวข้อหลักๆ ที่สำคัญดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- การประชุม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- การรายงานผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.57 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล) มีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- การประชุม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.38 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567 เพื่อรับทราบผลการประเมินจากการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและกำหนดไว้ในกฎบัตร โดยการประเมินมีหัวข้อการประเมิน และผลการประเมินดังนี้

- โครงสร้างของคณะกรรมการ
- การประชุม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- การรายงานของคณะกรรมการ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.57 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ประจำปี 2567 เพื่อรับทราบผลการประเมินจากการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป โดยการประเมินมีหัวข้อการประเมิน และผลการประเมินดังนี้

- โครงสร้างของคณะกรรมการ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- การประชุม
- การพัฒนาและการอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 95.28 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินเพื่อใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน และเพื่อการพัฒนาในขั้นต่อไป โดยใช้เกณฑ์ประเมินที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลความสำเร็จขององค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่
 1. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขององค์กรเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดประจำปี (Key Performance Indicator)
 2. ความสามารถ (Core Competency)
 3. ความสามารถในการบริหารจัดการงาน (Management Skill) ซึ่งการประเมินจะผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ

สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การประเมินข้างต้น แบบประเมินยังได้ครอบคลุมเรื่องต่างๆ 9 หัวข้อ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ (Leadership)
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 97.66 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท เพื่อให้เลขานุการบริษัทได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท โดยแบบประเมินได้ครอบคลุมหัวข้อหลักๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ (Compliance)
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 97.94 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และเลขานุการบริษัทฯ มาวิเคราะห์ปรับปรุงเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทฯ พร้อมกับนำเสนอแผนให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเพื่อนำมาปรับใช้ต่อไป

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

- บริษัทได้รับคะแนนประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ “5 ดาว” เป็นปีที่ 6 ต่อเนื่องกัน (2562-2567) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR2024) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนามาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณตลอดมา
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 ด้วยคะแนน 99 คะแนนจาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด 808 บริษัท เท่ากับร้อยละ 94.25

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	8	80.00
กรรมการหญิง	2	20.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	80.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	40.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชัยวัฒน์ ทองคำคูณ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2565	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล
<p>2. นาย พิศาล รัชกิจประการ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 13,725,000 หุ้น (2.650040 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 ต.ค. 2542	ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ชุติศักดิ์ ภูษิชนิกุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,600,000 หุ้น (0.308930 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,412,000 หุ้น (0.465712 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส : นางสาว ภูษิชนิกุล ถือหุ้น 2,412,000 หุ้น</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 มี.ค. 2557	<p>ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, วิศวกรรม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ภคจิรา รัชกิจประการ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,664,000 หุ้น (0.707450 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 15,612,000 หุ้น (3.014384 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท รัชกิจ โฮลดิ้ง จำกัด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 มี.ค. 2557	<p>เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>5. นาย มานิต นิธิประทีป เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 96,000 หุ้น (0.018536 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ย. 2560	<p>เศรษฐศาสตร์, การเงิน, กฎหมาย, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 134,000 หุ้น (0.025873 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	19 เม.ย. 2561	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
<p>7. นาย รัชสรรค์ พวงปราง เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 372,000 หุ้น (0.071826 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 6,000 หุ้น (0.001158 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส : นางจิตติมา พวงปราง ถือหุ้นจำนวน 6,000 หุ้น</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 ก.พ. 2562	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การเจรจาต่อรอง, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ชัยวัฒน์ เลิศวนารินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 120,000 หุ้น (0.023170 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.พ. 2562	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>9. นาง มาลินี สัมบุญณานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ค. 2563	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>10. นาย อัมชัชไรต์ รัตนดิถ ภูเก็ต เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย พิศาล รัชกิจประการ	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ชูศักดิ์ ภูชีชวนิชกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นางสาว ภัคจิรา รัชกิจ ประการ	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย มานิต นิธิประทีป	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	กรรมการ	✓				
7. นาย รังสรรค์ พวงปราง	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย ชัยวัฒน์ เลิศวานรินทร์	กรรมการ		✓		✓	
9. นาง มาลินี สัมบุญณานนท์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย อัมชโรค์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	8	4	4	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. ขนส่งและโลจิสติกส์	4	40.00
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	10.00
4. กฎหมาย	2	20.00
5. บัญชี	1	10.00
6. การเงิน	3	30.00
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
8. ความยั่งยืน	1	10.00
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	4	40.00
11. การเจรจาต่อรอง	2	20.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
12. การจัดการองค์กร	2	20.00
13. วิศวกรรม	2	20.00
14. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	10.00
15. ผู้นำ	1	10.00
16. การจัดการกลยุทธ์	4	40.00
17. การจัดการความเสี่ยง	1	10.00
18. การตรวจสอบ	2	20.00
19. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
20. การจัดทำงบประมาณ	2	20.00
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	7	70.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

-

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด หรืออย่างน้อย 3 คน แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่า กรรมการต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงต้องมีความรู้ความสามารถ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูล และการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และมีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.amamarine.co.th/assets/download/charter/2023/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. ดูแล และจัดการบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)
2. กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)
3. ควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรมและความเท่าเทียมกัน
4. พิจารณาและกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงตรวจสอบและควบคุมให้ฝ่ายบริหารใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี
5. ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่างสม่ำเสมอ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้
7. ให้ความสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทาง และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และกำหนดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
8. พิจารณาและอนุมัติ หรือ พิจารณาและให้ความเห็น เกี่ยวกับการเข้าทำรายการ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ สำหรับการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท และ/หรือ หลักเกณฑ์และประกาศที่ สำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และ/หรือ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้นๆ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด
9. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือ ของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงถึงสภาพการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน และแนวโน้มการดำเนินงานธุรกิจในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและลบพร้อมเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
10. พิจารณาและอนุมัติโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการจัดตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ และการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีประสบการณ์ และความรู้ความสามารถตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งสมาชิกในคณะอนุกรรมการ รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการต่างๆ
11. พิจารณาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการผู้จัดการ
12. พิจารณาและกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการดำเนินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้และความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน
13. พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนของกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทนดังกล่าว
14. พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอให้เป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
15. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทใน

รายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ คณะกรรมการตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

16. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ขอบบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

1. รายงานทางการเงิน
 - 1.1 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี
2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2.1 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - 2.2 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
3. การควบคุมภายใน
 - 3.1 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
 - 3.2 พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
4. การตรวจสอบภายใน
 - 4.1 สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล
 - 4.2 สอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบ และอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
 - 4.3 ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง เสนอความดีความชอบ โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง รวมทั้งในการกำหนด และปรับค่าตอบแทนผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
 - 4.4 สอบทานแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน
 - 4.5 พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณ และอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ
 - 4.6 พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึง ที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน ไม่ซ้ำซ้อน
5. การสอบบัญชี
 - 5.1 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทรวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
 - 5.2 สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง)
 - 5.3 เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยได้
 - 5.4 สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
 - 5.5 พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
 - 5.6 รับทราบจากผู้สอบบัญชีโดยไม่ชักช้าในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ อาทิ มาตรา 281/2 วรรค 2 มาตรา 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312 หรือ มาตรา 313 เมื่อผู้สอบบัญชีได้พบ และดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า รวมทั้งต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

6. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

7.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7.3 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ทั้งนี้ รายการ หรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่

7.3.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.3.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

7.3.3 การฝ่าฝืน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.4 หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือการกระทำที่เข้าลักษณะตามข้อ (7.3.1)

(7.3.2) และ (7.3.3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

8.2 ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

8.3 ติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ จากเลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

9. การบริหารความเสี่ยง

9.1 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

9.2 ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารในการพิจารณาและให้ความเห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

10. ความรับผิดชอบอื่นๆ

10.1 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในขณะที่มีความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของ

บริษัท ต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

10.2 ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบนี้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมของบริษัทเป็นปกติ

ปีละครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

หน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัทและกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัท
- (3) พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- (4) พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะต่องานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) ดูแลและติดตามผลการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและอนุมัติ รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- (6) พิจารณากลับกรองเรื่องที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- (7) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
- (8) มอบหมายหรือแนะนำให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (10) พิจารณาและนำเสนอเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ อำนาจคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นคณะอนุกรรมการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
 - (1.1) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และสภาพแวดล้อม
 - (1.2) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติของผู้ที่ควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็น กรรมการบริหาร กรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - (1.3) พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
 - (1.4) พิจารณา ทบทวน แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล ตลอดจนแบบประเมินกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท
 - (1.5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการสรรหาตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) การกำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริหารกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
 - (2.1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ได้เป็นตัวเงินสำหรับกรรมการบริหารกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - (2.2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่น่าเสนอ ก่อนมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
- (3) ทบทวนและปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประเมินผลและติดตามการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- (4) รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินและทบทวน รวมถึงผลการประเมินผลและติดตามการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฤตบัตร

-

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้วยสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมพร้อมยึดหลักบรรษัทภิบาล โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการตระหนักถึงผลกระทบต่อส่วนรวมทั้งทางตรงและทางอ้อม ปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการ เพื่อเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน (Corporate Governance & Sustainable Development Committee) ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างความชัดเจนกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ สามารถสรุปประเด็น โดยแบ่งตามมิติ ได้ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การปฏิบัติตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM)
- การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน
- การลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรม

มิติสังคม

- การเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการเข้าถึงบริการสุขภาพ
- การส่งเสริมให้การศึกษาฝึกอบรมและเพิ่มทักษะพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถมีทักษะที่สูงขึ้นและการปฏิบัติที่เป็นธรรม
- การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การถ่ายทอดวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนขององค์กร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การสนับสนุนโครงการเพื่อการศึกษา หรือการพัฒนาชุมชน
- การส่งเสริมสิทธิของกลุ่มชนที่มีภูมิมองข้าม เช่น คนพิการ

มิติสิ่งแวดล้อม

- ให้ความสำคัญด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริม ปรับปรุง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมรอบด้าน ทั้งอากาศ น้ำ ขยะของเสีย
- สนับสนุนการรีไซเคิลและการใช้วัสดุที่ยั่งยืน
- การปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับโลก เช่น ISO 14001

ลิงก์กวัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย มานิต นิธิประทีป เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 มี.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, กฎหมาย, การตรวจสอบ
2. นาง มลีนี สัมบุณณานนท์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 ส.ค. 2563	ตรวจสอบภายใน, การตรวจ สอบ, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย อัมชโรจน์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 พ.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, ความยั่งยืน, ความ รับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชูศักดิ์ ภูซัชนิกุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2559
2. นางสาว ภัคจิรา รัชกิจประการ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2559
3. นาย รังสรรค์ พวงปราง เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2562
4. นาย พิศาล รัชกิจประการ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2559

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย มานิต นิธิประทีป	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง มาลินี สัมบุญณานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิศาล รัชกิจประการ	กรรมการชุดย่อย
	นาย อัมชโรจน์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ธนิสร์ กร้ามาตร	กรรมการชุดย่อย
	นาย เปรมณัช เต่าหิม	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สมฤทัย เส็งศรี	กรรมการชุดย่อย
	นาง อรุมา วิชาลสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สิทธิพงษ์ ชื่นชะง้อ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เสมือนเทพ ศรีบางทอง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมโชค บุญเตี่ยว	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปราณี หยูดั่ง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สิริรัตน์ อังคนารพพันธุ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุนันฐดา วุฒิเพย	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิชิติ วงศ์วรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ธนิสร์ กร้ามาตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สมฤทัย เส็งศรี	กรรมการชุดย่อย
	นาย สิทธิพงษ์ ชื่นชะง้อ	กรรมการชุดย่อย
	นาง อรุมา วิชาลสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เปรมณัช เต่าหิม	กรรมการชุดย่อย
	นาย เสมือนเทพ ศรีบางทอง	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมโชค บุญเตี่ยว	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปราณี หยูดั่ง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุนันฐดา วุฒิเพย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สิริรัตน์ อังคนารพพันธุ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิชิติ วงศ์วรรณ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2559	ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, วิศวกรรม, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล
2. นาย พิศาล รัชกิจประการ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	14 ต.ค. 2542	ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี และการเงิน	8 เม.ย. 2559	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
4. นางสาว ศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	8 เม.ย. 2559	การตลาด, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ธนิสร์ กร้ามาตวร(**) เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	8 เม.ย. 2559	บัญชี
6. นาง อรุมา วิศาลสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	8 เม.ย. 2559	จัดซื้อ
7. นางสาว สมฤทัย เส็งศรี เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการ	10 ส.ค. 2559	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, ความ ยั่งยืน
8. นาง ดวงสมร นุตประศาสน์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	21 ก.พ. 2560	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย สิทธิพงษ์ ชื่นฮะง้อ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค	2 ม.ค. 2562	วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์
10. นาย เสมียนเทพ ศรีบางทอง เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายคนประจำเรือ	3 มิ.ย. 2562	ขนส่งและโลจิสติกส์
11. นางสาว สิริรัตน์ อังคนาวราพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	2 ก.ย. 2562	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
12. นาย เปรมณัช เต่าหิม เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารรัฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานคุณภาพและความปลอดภัย	1 ต.ค. 2562	ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจูงใจให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและสร้างประโยชน์ให้กับบริษัทสามารถอยู่ร่วมงานกับบริษัทในระยะยาว โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไปจนเกินไป ทั้งนี้ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเรื่องต่างๆ ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการ

ดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำหรับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยจะได้รับการพิจารณารากันจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคล และผลประกอบการรวมของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันและระดับใกล้เคียง รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	27.51	30.25	29.70
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.67	0.67	0.67
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	26.84	29.58	29.03

หมายเหตุ: หน่วยเป็นล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่น บริษัท ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใดนอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,171	1,053	991
พนักงานชาย (คน)	N/A	978	919
พนักงานหญิง (คน)	N/A	75	72

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	967	911
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	8	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	68	64
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	7	8

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

หน่วย : ล้านบาท

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	450.47	515.39	543.44

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ที่ชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและเหมาะสมกับลักษณะขององค์กร มีจุดประสงค์ให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการออมเงินเพื่ออนาคต โดยการให้ข้อมูลและสร้างแรงจูงใจ เช่น การจัดอบรมหรือให้คำปรึกษาในการออม ทั้งนี้บริษัทปฏิบัติตามและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าเงินที่ออมไว้จะสามารถเติบโตได้ตามที่คาดหวัง

บริษัท คำนึงถึงการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ดีจะช่วยให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินในอนาคต และเพิ่มความพึงพอใจในการทำงานในระยะยาว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	286	301	277
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	24.42	28.58	27.95

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวธนีสร์ กร้ามาตร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่ 8 เมษายน 2559

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนีสร์ กร้ามาตร	thanitsorn.k@amamarine.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ เป็นเลขานุการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	cs@amamarine.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่อังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้ง นางดวงสมร นุตประศาสน์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่ทำงานด้านตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงมาเป็นระยะเวลากว่า 16 ปี และประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แล้วมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ดวงสมร นุตประศาสน์	duangsamorn.n@amamarine.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ดวงสมร นุตประศาสน์	duangsamorn.n@amamarine.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและนักลงทุน จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์และเป็นศูนย์รวมการจัดการสาระสำคัญของข้อมูลของบริษัทโดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทั่วไปหรือรายงานงานการเงิน เช่น งบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายไตรมาสและรายปีให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุนทั่วไป และผู้ที่สนใจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการปรับปรุง

ข้อมูลบนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวสนับสนุนพันธกิจของบริษัทที่ยังถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สิริรัตน์ อังคนาราชพันธุ์	sirirat.u@amamarine.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,240,000.00	-	1. นาย นพฤกษ์ พิษณุวงศ์ อีเมล: dia.auditor@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 7764

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,260,000.00	-	1. นาย นพฤกษ์ พิษณุวงศ์ อีเมล: dia.auditor@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 7764

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน โดยเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ”

2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย พิศาล รัชกิจประการ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 ต.ค. 2542	ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย ชูศักดิ์ ภูษัชนิกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 มี.ค. 2557	ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, วิศวกรรม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นางสาว ภัคจิรา รัชกิจประการ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 มี.ค. 2557	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย ธีรศักดิ์ พวงปรัง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 ก.พ. 2562	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การเจรจาต่อรอง, การเงิน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ และตรวจสอบ พิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทโดยมีคณะอนุกรรมการทั้งหมด 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า จะต้องเป็นกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งพิจารณาถึงจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาข้อกำหนด รวมถึงปัจจัยต่างๆ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดี หรือต้องคำพิพากษา หรือถูกเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ กฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดเป็นกรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- (6) ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดี หรือต้องคำพิพากษา หรือถูกเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น
- (7) ในกรณีที่เคย หรืออยู่ระหว่างการเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนใดๆ ต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงว่า มีเจตนาอำพรางฐานะทางการเงิน หรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนนั้นๆ หรือของบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือ ไม่เคยแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอันควรบอกให้แจ้งในเอกสารใดๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชน หรือต้องยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (8) ในกรณีที่เคย หรืออยู่ระหว่างการเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทใดๆ ต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงว่ามีการละเลยการทำหน้าที่ตามสมควร ในการตรวจสอบดูแลให้บริษัทนั้นๆ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (9) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ระบุไว้ข้างต้น กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระนั้นๆ ด้วย
 - (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง
 - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือมีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง
- ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง
 - (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกิน

กว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่จะคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงเข้ามามีตำแหน่งผู้นำขององค์กร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการสรรหากรรมการโดยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย มีคุณสมบัติที่หลากหลายของกรรมการทั้งคณะเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชัยวัฒน์ ทองคำคูณ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2555: หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
2. นาย พิศาล รัชกิจประการ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) • 2558: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)
3. นาย ชูศักดิ์ ภูษินิชกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
4. นางสาว ภัคจิรา รัชกิจ ประการ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 67 • 2566: หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11 • 2565: หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 9
5. นาย มานิต นิธิประทีป กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Director Certification Program (DCP)
6. นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) • 2558: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) อื่น ๆ • 2567: Create Everlasting Company • 2559: Company Secretary Program (CSP)
7. นาย ธีรศักดิ์ พวงปราง กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Leading Strategically & Storify Your Vision • 2567: สุดยอดการบริหารธุรกิจด้วยกฎหมายสำหรับผู้บังคับการ • 2561: Sharing Insights on Visionary Board & Announcing 90 Qualified Companies • 2558: Charter Director Class (CDC) • 2557: Successful Formulation & Execution of Strategy • 2556: Role of the Compensation Committee (RCC) • 2556: Company Reporting Program (CRP) • 2556: Board Reporting Program (BRP) • 2556: Company Secretary Program (CSP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย ชัยวัฒน์ เลิศวรินทร์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาง มาลินี สัมบุญณานนท์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) • 2553: Director Certification Program (DCP)
10. นาย อัมเมชไรค์ รัตนติลภ ภูเก็ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.11) • 2567: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.10)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 โดยแบบประเมินดังกล่าวได้ผ่านการทบทวนเนื้อหา และสาระสำคัญจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติใช้ ซึ่งเนื้อหาในแบบประเมิน สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัททบทวนประเมินผลตนเอง (Self Assessment) เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.63	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.79	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.57	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.38	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.57	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	95.28	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชัยวัฒน์ ทองคำคูณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พิศาล รัชกิจประการ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชูศักดิ์ ภูษิตกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ภาคจิรา รัชกิจ ประการ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย มานิต นิธิประทีป (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย รัชสรรค์ พวงปราง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ชัยวัฒน์ เลิศวนารินทร์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง มลินี สัมบุญณานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย อัมเมซไค์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน เพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น การกำหนดคำตอบแทนเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสะท้อนผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น และนำข้อมูลที่ทบทวนแล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

คำตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน โดยค่าเบี้ยประชุม จะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนจะได้รับเบี้ยประชุมเท่ากัน ตามที่ได้กำหนดไว้ ยกเว้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสม และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และมีธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาวะการณ์ของเศรษฐกิจโดยรวม

โดยคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการในปี 2567 ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 8,000,000 (แปดล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชัยวัฒน์ ทองคำคูณ (ประธานกรรมการ)			778,335.69		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	753,335.69	778,335.69	ไม่มี	
2. นาย พิศาล รัชกิจประการ (กรรมการ)			455,279.74		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	307,779.74	332,779.74	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	30,000.00	60,000.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	2,500.00	30,000.00	32,500.00	ไม่มี	
3. นาย ชุติศักดิ์ ภูษะนิชกุล (กรรมการ)			722,779.74		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	307,779.74	332,779.74	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	30,000.00	360,000.00	390,000.00	ไม่มี	
4. นางสาว ภัคจิรา รัชกิจ ประการ (กรรมการ)			422,779.74		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	307,779.74	332,779.74	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	30,000.00	60,000.00	90,000.00	ไม่มี	
5. นาย มานิต นิธิประทีป (กรรมการ)			525,279.74		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	307,779.74	332,779.74	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	10,000.00	120,000.00	130,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	2,500.00	60,000.00	62,500.00	ไม่มี	
6. นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ (กรรมการ)			332,779.74		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	307,779.74	332,779.74	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย รังสรรค์ พวงปราง (กรรมการ)			422,779.74		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	307,779.74	332,779.74	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	30,000.00	60,000.00	90,000.00	ไม่มี	
8. นาย ชัยวัฒน์ เลิศวนารินทร์ (กรรมการ)			332,779.74		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	307,779.74	332,779.74	ไม่มี	
9. นาง มาลินี สัมบุญณานนท์ (กรรมการ)			435,279.74		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	307,779.74	332,779.74	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	10,000.00	60,000.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2,500.00	30,000.00	32,500.00	ไม่มี	
10. นาย อัมชโรค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต (กรรมการ)			435,279.74		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	307,779.74	332,779.74	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	10,000.00	60,000.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2,500.00	30,000.00	32,500.00	ไม่มี	
11. นางสาว อนิสรา กร้ามาตร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย เปรมณัช เต่าทิม (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว ศิรกาญจน์ ศรีพรหมชัย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว สมฤทัย เล็งศรี (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาง อรุณา วิศวาสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย สิทธิพงษ์ ชื่นชะง้อ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย เสมือนเทพ ศรีบางทอง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นาย สมโชค บุญเตี้ยว (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นางสาว ปราณี หยุตต์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นางสาว สิริรัตน์ อังคนาว ราพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นางสาว สุนัฐดา วุฒิเพย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
22. นาย พิชิต วงศ์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	250,000.00	3,523,353.35	3,773,353.35
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	30,000.00	240,000.00	270,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	120,000.00	540,000.00	660,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000.00	150,000.00	160,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 1,303,353.35
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)⁽⁵⁾

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ คำบำเหน็จกรรมการประจำปี 2567

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างผลกำไรดำเนินงานที่ดีให้กับบริษัทและเสริมสร้างความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

สำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทกำหนดให้มีการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว โดยการส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย และให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทยังกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม ที่เข้าลงทุนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม นั้นๆ และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่เข้าลงทุนจะมีการอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และ
จรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ 2)การ
ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผล
การติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว
นอกจากนี้บริษัทยังติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วน
เกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคล ดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่รวมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว ดังนี้
- 1) ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทที่มีกับคู่ค้า พบว่าไม่มีรายการใดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับคณะกรรมการ ผู้
บริหาร และพนักงานของบริษัท
- 2) ในปี 2567 บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล ประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

2. การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล และห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผย
ต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำ
ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไว้ดังนี้
- (1) ห้ามไม่ให้ กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในระดับต่างๆ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยกับหน่วย
งานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (2) ห้ามไม่ให้ กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในระดับต่างๆ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาผล
ประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (3) ห้ามไม่ให้ กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในระดับต่างๆ ที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทหรือข้อมูลภายใน
ของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าข้อมูลนั้น
จะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ข้อห้ามนี้ให้รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่ากระทำ
ผิดอย่างร้ายแรง และมีโทษตามกฎหมาย
- (4) กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่
ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 รวมถึงบทกำหนดโทษตามพ.ร.บ.
หลักทรัพย์ฯ และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- (5) บริษัทกำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับ

ความเสียหาย โดยพิจารณาจากโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททราบถึงแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ตามที่กล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ บริษัทจัดส่งหนังสือแจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อ หรือ ขาย หลักทรัพย์ของบริษัทให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบล่วงหน้าทุกไตรมาส และรวมทุกช่วงในปี 2567 ผ่านทางอีเมลของบริษัท เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งกำหนดว่า “ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยง หรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท”

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

- บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้
- บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม และทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้แก่พนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมทบทวนความรู้และแนวปฏิบัติในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ไม่ขอ ไม่ให้ และไม่รับของขวัญหรือสิ่งอื่นใด เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานทุกระดับชั้นในการทำงาน
 - พนักงานทุกคนต้องอบรม หรือทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นหัวข้อหนึ่งในการอบรมทบทวนความรู้ประจำปีของบริษัท
 - จัดส่ง E-mail เพื่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก เพื่อทราบถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางป้องกัน เช่น การงดรับของขวัญช่วงเทศกาลและเผยแพร่ ผ่าน Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท
 - บริษัทยังได้สอบถามความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการ และมีผลในการปฏิบัติที่ผ่านมาดังนี้
 - บริษัทมีการทบทวนคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องไปกับกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
 - บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง และสร้างระบบควบคุมภายในด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - บริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารสำหรับกรณีพนักงานต้องการสอบถาม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทาง E-mail และโทรศัพท์ โดยมีผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาคือ เลขานุการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณารายการให้หรือรับของขวัญ คาร์บอนต่างๆ และเงินสนับสนุนประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งผลจากการพิจารณาไม่พบรายการที่มีความผิดปกติ
 - บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท รวมถึงประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมในการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง มีการกำหนดกระบวนการสืบสวน สอบสวนที่โปร่งใส มีการกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน และเข้มงวดต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทั้งนี้ ใน

ปี 2567 ไม่พบประเด็นปัญหา หรือข้อร้องเรียนในเรื่องของการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

8. บริษัทที่มีการจ้างพนักงานของรัฐ ได้แก่ นายอัมย์ไธค์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564 เนื่องจากมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว ว่าไม่มีผลประโยชน์ที่เอื้อต่อบริษัทเป็นพิเศษ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9. บริษัทได้มีการจ้างอดีตพนักงานของรัฐ ได้แก่ นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ วันที่แต่งตั้ง 1 ธันวาคม 2565 เนื่องจากมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว ว่าไม่มีผลประโยชน์ที่เอื้อต่อบริษัทเป็นพิเศษ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ พ้นตำแหน่งปลัดกระทรวงคมนาคม มา 2 ปีแล้ว ก่อนเข้ารับตำแหน่ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติทางจรรยาบรรณผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ การปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีที่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และอาจได้รับโทษทางกฎหมายหากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต (Whistle blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อ

คณะกรรมการตรวจสอบ

โทรศัพท์ 02 001 2801

อีเมล auditcommittee@amamarine.co.th

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ

ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้พนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทช่วยกันสอดส่อง ดูแล หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบ ผิดข้อบังคับ หรือผิดกฎหมายที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท รวมถึงกรณีถูกละเมิดสิทธิ ก็สามารถแจ้งเบาะแสโดยส่งเรื่องพร้อมเอกสาร หลักฐานให้กับเลขานุการคณะกรรมการเพื่อนำส่งต่อประธานกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถนำส่งด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล โดยผู้แจ้งเบาะแสมสามารถระบุตัวตนหรือไม่ระบุก็ได้ โดยประธานกรรมการตรวจสอบจะพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ หากพบมีความผิดจริงจะส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในรายละเอียดต่อไป ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อ ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ทั้งสิ้น โดยจะรู้เพียงเลขานุการคณะกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบเท่านั้น ผู้มีส่วนได้เสียสามารถทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ เว็บไซต์บริษัท (www.amamarine.co.th) รายละเอียดในหัวข้อ ติดต่อเรา -> แจ้งเบาะแสทุจริต หรือ แจ้งเรื่องร้องเรียน

โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มานิต นิธิประทีป (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง มาลินี สัมบุญณานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย อัมชโรค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อำมา มาริน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อ ดังนี้

1. นายมานิต นิธิประทีป ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางมาลินี สัมบุญณานนท์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายอัมชโรค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต กรรมการตรวจสอบ

โดยนางมาลินี สัมบุญณานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่สอบทานความถูกต้อง น่าเชื่อถือของงบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัท และมีนางดวงสมร นุตประศาสน์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททั้ง 4 ครั้ง ในระหว่างปีมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 1 ครั้ง ประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ 1 ครั้ง ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี 1 ครั้ง และประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินและงบการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ทั้งนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงิน โดยร่วมสอบทานประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำงบการเงินมีการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนให้ความเห็นชอบและนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของ กลต. และ ตลท. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส เป็นธรรม สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

3. สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงรายงานของผู้สอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง

4. สอบทานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นต่อโครงสร้างและความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน อัตราค่าจ้าง แผนฝึกอบรมและพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน งบประมาณประจำปี พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบ รายงานการติดตามผลการตรวจสอบ รวมถึงรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายใน อีกทั้งประเมินหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งปี 2567 ผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

5. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และติดตามรายงานการบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมกับได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการระบุความเสี่ยงใหม่ ๆ รวมถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยให้องค์กรดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอย่างทันเวลา

6. สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการติดตามความคืบหน้า รวมถึงสอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการกระทำผิดหรือเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

7. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของกลต. ตลท. และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 ตามเกณฑ์การประเมินของบริษัท ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงความเหมาะสมของคำตอบแทนการสอบบัญชี โดยมีมติเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 ต่อไป

9. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งผลการประเมิน ประจำปี 2567 อยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของ กลต. และ ตลท.

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ และระมัดระวัง ในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเห็นว่า บริษัทจัดให้มีการเงินและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบการเงิน สำหรับปี 2567 และได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ เหมาะสม รวมถึงมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชูศักดิ์ ภูษิตวณิชกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นางสาว ภัคจิรา รัชกิจประการ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย รังสรรค์ พวงปราง (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย พิศาล รัชกิจประการ (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 บริษัทสามารถสร้างผลประกอบการที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนและความผันผวนของปัจจัยภายนอก อาทิ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง อัตราแลกเปลี่ยน และราคาน้ำมันปาล์ม บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว จึงได้ปรับกลยุทธ์การบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สามารถรับมือกับความท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายใน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่โดดเด่นในปีนี้ ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขนส่งรวม 3,158.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 3.53 และมีกำไรสุทธิ 335.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.77 จากปี 2566

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญต่างๆ ของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งรายงานผลการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ โดยสรุปได้ดังนี้

- รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและอนุมัติ รวมทั้งรับทราบงบการเงินเป็นประจำทุกเดือน
- การพิจารณาเรื่องสำคัญที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น การจองสัญญาซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า การจองสัญญาซื้อน้ำมันล่วงหน้า เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส ภายใต้กฎระเบียบและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างความเติบโต และความมั่นคงให้กับบริษัทในระยะยาว สู่การเป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ในเอเชีย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มานิต นิธิประทีป (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาง มาลินี สัมบุญณานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย พิศาล รัชกิจประการ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย อัมชโรค์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกำหนดไว้ใน กฎบัตรด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมขึ้น 1 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการใน รอบปี 2567 ดังนี้

- **สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอีกวาระหนึ่ง โดยในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2566 – 7 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่พบว่ามีกรเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นแต่ประการใด

- **พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและอนุกรรมการต่างๆ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรรองนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นแก่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเรื่องต่างๆ ในเรื่องของบริษัทที่ ความรับผิดชอบ ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ผลประกอบการของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา และอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกันประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และมีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นใน คณะอนุกรรมการต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม

- **พิจารณานโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) เสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- **พิจารณาจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix)**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต รวมถึงให้เป็นไปตามแนวทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

- **พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่ง**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดแนวทางดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืน

- **พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และทันต่อเหตุการณ์ โดยทบทวนเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง ปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน รับผิดชอบ รอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นางสาว ธนิสร กร้ามาตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย เปรมณัช เต่าหิม (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นางสาว สมฤทัย เสี่ยงศรี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาง อรุมา วิศาลสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นาย สิทธิพงษ์ ชื่นยะจ้อ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
7 นาย เสมียนเทพ ศรีบางทอง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
8 นางสาว ศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
9 นาย สมโชค บุญเดี้ยว (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
10 นางสาว ปราณี หนูตุง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
11 นางสาว สิริรัตน์ อังคนาวราพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
12 นางสาว สุนันฐิตา วุฒิเพย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
13 นาย พิชิต วงศ์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย จะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีระบบ เพื่อลดหรือป้องกันความเสียหายไว้ล่วงหน้า คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกสายงานหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง พิจารณา ทบทวน และติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อแบ่งชี้ ติดตาม และตรวจสอบความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ ในปี 2567 มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงระดับองค์กร ที่ฝ่ายบริหารได้ประเมินและจัดระดับความเสี่ยง พร้อมพิจารณาผลกระทบ ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ตลอดจนประสิทธิผลของวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายขึ้น

2. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความ : 2
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศักดิ์ชัย รัชกิจประการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นางสาว ธนีสร์ กรรมาตร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว ศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นางสาว สมฤทัย เล็งศรี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย สิทธิพงษ์ ชื่นชะง้อ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
6 นาง อรุมา วิศาลสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
7 นาย เปรมณัช เต่าทิม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
8 นาย เสมียนเทพ ศรีบางทอง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
9 นาย สมโชค บุญเตี้ย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
10 นางสาว ปราณี หยูดั่ง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
11 นางสาว สุณัฐดา วุฒิเพย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
12 นางสาว สิริรัตน์ อังคนาวราพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
13 นาย พิชิต วงศ์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน ได้กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง และมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 1 คน และผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบกับกฎหมาย แนวทางปฏิบัติของสากลและบริษัทชั้นนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

2. พิจารณาผลการประเมินโครงการผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) พัฒนาแนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

3. กำกับดูแลให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2567 ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ร้อยละ 99 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA)

4. พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

5. พิจารณาการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการกระทำผิดหรือเข้าข่ายการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

6. ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเปรียบเทียบกับกฎหมายแนวทางปฏิบัติของสากลและบริษัทชั้นนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงระดับองค์กรด้านความยั่งยืน ที่ฝ่ายบริหารได้ประเมินและจัดระดับความเสี่ยง พร้อมพิจารณาผลกระทบ ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ตลอดจนประสิทธิภาพของวิธีการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายขึ้น

8. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนกับคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

9.1 การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ผ่านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ซึ่งประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(1) การควบคุมภายในองค์กร หรือ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Control Environment)

สภาพแวดล้อมของการควบคุมถือเป็นรากฐานสำคัญของการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมคุณค่าความซื่อตรงและจริยธรรมด้วยการเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการประพฤติตนและการปฏิบัติ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้ในการบริหารให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ กำหนดนโยบาย การวางแผนงาน การดำเนินการ การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม มีการจัดโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับขนาดและการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการเป็นไปตามลำดับสายการบังคับบัญชา มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานสำคัญเพื่อให้เกิดการตรวจสอบระหว่างกัน มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการออกจากกัน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติแต่ละระดับอย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ จากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเลือกจากคุณสมบัติของกรรมการที่กำหนดไว้ใน “โครงสร้างการจัดการ” และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีนโยบายในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาปริมาณงานกับจำนวนพนักงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีระบบการประเมินผลที่เป็นไปได้และสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อไม่ให้เกิดแรงกดดันมากเกินไป กำหนดแผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานแต่ละระดับทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของพนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา คัดเลือก ผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมของผู้สืบทอดตำแหน่ง และการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) เพื่อวางแผนบริหารจัดการ และพัฒนาคนเก่งภายในองค์กร และรักษาพนักงานที่มีความสามารถ และมีศักยภาพสูงให้อยู่กับองค์กรต่อไป

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองนโยบาย แนวทางในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนทบทวนและติดตามความคืบหน้าของมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ก่อนรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ประเมินความเสี่ยง จัดระดับความเสี่ยงและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยคำนึงถึงโอกาสเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากการเกิดทุจริตคอร์รัปชันด้วย นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการควบคุมภายใน เพื่อมั่นใจว่าสามารถป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันลักษณะต่าง ๆ ในกระบวนการที่มีความเสี่ยง

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญ โดยคำนึงถึงอำนาจการอนุมัติ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม อีกทั้งมีการสอบทาน ทบทวนแก้ไขระเบียบหรือคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทกำหนดมาตรการการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้งให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ซึ่งมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหตุผลของการทำรายการ ตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขของรายการ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับการปฏิบัติงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทได้มีการควบคุมด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัทอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา ปลอดภัยจากการเข้าถึงของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รัดกุม จัดเตรียมแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีการพัฒนาและดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม มีการติดตามข่าวสารด้านภัยจากการโจมตีทางไซเบอร์เพื่อแจ้งเตือนพนักงานในบริษัท มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดให้มีระบบตรวจสอบผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอกองค์กรก่อนอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศขององค์กร และมีการสำรองข้อมูลและฐานข้อมูลไว้ทั้งภายในและภายนอกบริษัท

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้พัฒนาโปรแกรม Enterprise Resources Planning (ERP) เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินงานและรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับประกอบการตัดสินใจ โดยจัดให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาประกอบการประชุมล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำรายงานการประชุมโดยบันทึกข้อซักถาม ความเห็น และข้อสังเกตของกรรมการ เพื่อใช้ตรวจสอบย้อนหลังได้ ทั้งนี้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บเอกสารสำคัญ อย่างเป็นระบบ ระเบียบ และปลอดภัย

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยผ่านหน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดให้มีระบบการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น อินทราเน็ต เว็บไซต์บริษัท อีเมล โซเชียลมีเดีย ตลอดจนความคิดเห็นและข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีช่องทางพิเศษให้บุคคลภายในและภายนอกแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรืออีเมล หรือเว็บไซต์บริษัท หรือส่งจดหมายลงทะเบียนถึงกรรมการตรวจสอบโดยตรงได้อย่างปลอดภัย

สำหรับการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรทำได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท หรืออีเมล ส่งถึงหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ และเป็นศูนย์รวมการจัดการสาระสำคัญของข้อมูลของบริษัทและประสานงานให้ข้อมูลกับนักลงทุนภายนอกองค์กร

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ผู้บริหารแต่ละระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ และนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อที่ประชุมฝ่ายงานประจำเดือน ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินและตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน หากพบข้อบกพร่องจะแจ้งให้ผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงทราบอย่างทันทีทันใด เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขและระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ จากนั้นรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการติดตามความคืบหน้าและผลการแก้ไข และรายงานผลการแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไปจนกว่าการแก้ไขจะเสร็จสิ้น

คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงิน และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินระบบควบคุมการจัดทำรายงานทางการเงินและการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน 5 องค์ประกอบข้างต้น ผลการประเมินสรุปได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีระบบควบคุมกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินและการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่ปลอดภัย โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายนพฤกษ์ พิษณุวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7764 แห่งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มิได้แสดงความเห็นว่าบริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่อย่างใด

การตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการปรับปรุงกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในและคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแผนงานตรวจสอบประจำปีซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งงานการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานต่าง ๆ จะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ว่าได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้มีจำนวนผู้ตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงาน สำหรับปี 2567 ฝ่ายตรวจสอบภายในไม่พบข้อ

บทประสงค์ของการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ มีเพียงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมการควบคุมภายในบางจุดที่พบจากการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ด้วยการสอบทานวัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้เหตุการณ์ หรือปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงที่มีให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการติดตามสอบทานมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสการตรวจสอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการสอบทานการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร เพื่อช่วยบ่งชี้สิ่งบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงไปได้อย่างของการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยง และสอบทานมาตรการป้องกันและการควบคุมเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามกรอบ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คณะกรรมการที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างกรอบและมาตรฐานสำหรับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นคณะกรรมการที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างกรอบและมาตรฐานสำหรับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยองค์กรในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายหลักในการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในองค์กร เพื่อช่วยป้องกันการทุจริตและการฉ้อโกงในการรายงานทางการเงิน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหาร

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ERM (Enterprise Risk Management Framework) เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ รวมทั้งสามารถป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่

1. การกำกับดูแลและวัฒนธรรม
2. กลยุทธ์และการตั้งเป้าหมาย
3. ผลการดำเนินงาน
4. การทบทวนและปรับปรุง
5. ข้อมูล การสื่อสาร และการรายงาน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้ง นางดวงสมร นุตประศาสน์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่ทำงานด้านตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงมาเป็นระยะเวลากว่า 16 ปี และประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แล้วมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
1) บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”) ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าเลวทางรถ	- บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”) ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าเลวทางรถ -AMAL เป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทและ AMAL มีการรวมการบริษัทร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ 1) นายพิศาล รัชกิจประการ 2) นายชูศักดิ์ ภูซัชนิกุล 3) นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ 4) นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	31 ธ.ค. 2567
2) บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) (“PTG”) ประกอบธุรกิจค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ ตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของบริษัท ผู้ค้าน้ำมันรายอื่น และ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงธุรกิจค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง ธุรกิจร้านสะดวกซื้อ และ ธุรกิจร้านกาแฟ ผ่านบริษัทย่อยของ PTG	- PTG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท พีทีจี โลจิสติกส์ จำกัด (“PTGLG”) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในขณะที่ PTGLG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 24.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 2 ท่าน ที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร / ผู้บริหารของ PTG ได้แก่ 1) นายรังสรรค์ พวงปราง 2) นายชัยวัฒน์ เลิศวนารินทร์	31 ธ.ค. 2567
3) บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”) ประกอบธุรกิจค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านสถานีบริการน้ำมัน PT โดย PTC เป็นเจ้าของและผู้บริหารงานสถานีบริการน้ำมัน	- PTC เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567
4) บริษัท พีพีที กรีนคอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“PPPGC”) ประกอบธุรกิจด้านน้ำมันปาล์มแบบครบวงจร	- PPPGC เป็นบริษัทร่วมที่ PTG ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการของ PPPGC ได้แก่ นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ - นางสาวสุชา ภูซัชนิกุล เป็นกรรมการของ PPPGC ซึ่งเป็นคู่สมรสนายชูศักดิ์ ภูซัชนิกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
5) บริษัท โอлимпัส ออยล์ จำกัด (“OLP”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ ตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของ PTG ผู้ค้าน้ำมันรายอื่น และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินธุรกิจ	- OLP เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นบริษัท แอดลาส เอ็นเนอยี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในขณะที่บริษัท แอดลาส เอ็นเนอยี จำกัด ถือหุ้น OLP ในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
6) บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด (“EVO”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงให้กับ ตัวแทนจำหน่าย น้ำมันของ PTG ผู้ค้าน้ำมันรายอื่น และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ต้อง ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนิน ธุรกิจ	- EVO เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุน จดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567
7) บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด (“TSSK”) ประกอบธุรกิจบริการขนส่งสินค้า	- TSSK เป็นบริษัทย่อย ที่ AMAL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 76.00 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการ 3 ท่าน ที่เป็นกรรมการของ AMAL และ TSSK ได้แก่ 1) นายพิศาล รัชกิจประการ 2) นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ 3) นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	31 ธ.ค. 2567
8) นางสาวสมลักษณ์ เกตุ พานิช -	- TSSK เช่าที่ดิน จากนางสาวสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคาร สำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า - นางสาวสมลักษณ์ เกตุพานิช เป็นญาติสนิทกับนายโยธิน ตระหง่าน ศรี ที่เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท TSSK	31 ธ.ค. 2567
9) ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยก พาณิชย์ทราสปอร์ต มีกรรมกร่วมกันกับบริษัทย่อย	- TSSK ซื้อรถขนส่งจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ทราสปอร์ต เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า - TSSK มีกรรมการ 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการของ ห้างหุ้นส่วน หยก พาณิชย์ ทราสปอร์ต ได้แก่ คุณโยธิน ตระหง่านศรี	31 ธ.ค. 2567
10) บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด (“PUN”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายกาแฟ ชา เครื่องดื่ม และอาหารภายใต้ แบรนด์ “กาแฟพันธุ์ไทย”	- PUN เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุน จดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการและผู้บริหารของ PUN ได้แก่ นายรังสรรค์ พวงปราง - นางสาวสุชวสา ภูซวนิชกุล เป็นกรรมการและผู้บริหารของ PUN ซึ่งเป็น คู่สมรสนายชูศักดิ์ ภูซวนิชกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
11) บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (“GFA”) ประกอบธุรกิจด้านสถานบริการ จำหน่ายกาแฟ ชา เครื่องดื่ม และ อาหารภายใต้แบรนด์ “Coffee World”	- GFA เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุน จดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการและผู้บริหารของ GFA ได้แก่ นายรังสรรค์ พวงปราง - นางสาวสุชวสา ภูซวนิชกุล เป็นกรรมการของ GFA ซึ่งเป็นคู่สมรสนาย ชูศักดิ์ ภูซวนิชกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
12) บริษัท บีทีจี จำกัด (“BPTG”) ประกอบธุรกิจค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านสถานีบริการน้ำมัน PT	- BPTG เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 59.99 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - นางสาวสุชวสา ภูซวนิชกุล เป็นกรรมการของ BPTG ซึ่งเป็นคู่สมรสนาย ชูศักดิ์ ภูซวนิชกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
13) บริษัท แอลโพน ออยล์ จำกัด (“APO”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงให้กับ ตัวแทนจำหน่าย น้ำมันของ PTG ผู้ค้าน้ำมันรายอื่น และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ต้อง ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนิน ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - APO เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการและผู้บริหารของ APO ได้แก่ นายรังสรรค์ พวงปราง - นางสาวสา ภูษินิชกุล เป็นกรรมการของ APO ซึ่งเป็นคู่สมรสนายชู ศักดิ์ ภูษินิชกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท 	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
1) บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืม - AMAL ออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้กับ AMA เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการขอกู้เงินจาก AMA ซึ่งเป็นบริษัทแม่ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - AMAL มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้ AMAL กู้ยืมเงินจาก AMA ภายในวงเงินไม่เกิน 95.00 ล้านบาท โดยออกเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อใช้เป็นหลักประกันให้กับบริษัทอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง	62.77	41.68	16.57
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัท มีดอกเบี้ยค้างรับ ที่เกิดจากการให้ AMAL กู้ยืมเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - ดอกเบี้ยค้างรับ เกิดขึ้นจากเงินให้กู้ยืมแก่ AMAL อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง	0.32	0.30	0.13
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u>	2.22	4.81	2.83

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ดอกเบี้ยรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท มีรายได้จากดอกเบี้ย ที่เกิดจากการให้ AMAL กู้ยืมเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ดอกเบี้ยรับ เกิดขึ้นจากเงินให้กู้ยืมแก่ AMAL อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง 			
2) บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) (“PTG”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTG ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTG ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTG เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL และ TSSK ทั้งนี้ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง กำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่น <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท 	165.30	147.55	175.49
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	269.37	279.40	346.46

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ต้นทุนจากการให้บริการ – ซื้อน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMAL ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTG เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า - TSSK ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTG เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า <p>oooooooooooooooooooo</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - AMAL ได้ตกลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกน้ำมันจาก PTG ในลักษณะการค้ำส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับรถบรรทุกน้ำมันที่จอดที่หน่วยงานศรียาห์ก่อนออกให้บริการในแต่ละครั้ง ทำให้การขนส่งสินค้าในเส้นทางที่ระยะทางไม่ไกลมาก รถบรรทุกน้ำมันของบริษัท มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอสำหรับการเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับ จึงไม่จำเป็นต้องเติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน การที่ AMAL สามารถซื้อน้ำมันในลักษณะการค้ำส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับรถบรรทุกน้ำมัน และลดสัดส่วนการเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันลงได้ ทำให้ AMAL มีต้นทุนการให้บริการขนส่งลดลง เนื่องจากราคาจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะค้ำส่ง (Wholesale) จะมีราคาต่ำกว่าราคาจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน - TSSK มีการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จาก PTG เพื่อให้รถบรรทุกน้ำมันเติมจากถังสำรอง ก่อนให้บริการขนส่ง โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคากับผู้ค้ารายอื่น <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนจากการให้บริการ – ค่าจัดเก็บน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - PTG เรียกเก็บค่าบริการจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงจาก AMAL - PTG เรียกเก็บค่าบริการจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงจาก TSSK <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.28	0.52	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>- AMAL และ TSSK ซื้อน้ำมันในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อให้รถบรรทุกน้ำมันเต็มจากถังสำรองก่อนให้บริการขนส่ง ซึ่งช่วยลดสัดส่วนการเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันลงได้ ทำให้ AMAL และ TSSK มีต้นทุนการให้บริการขนส่งลดลง ทั้งนี้ มีบางช่วงที่ราคาน้ำมันผันผวนมาก AMAL และ TSSK จึงซื้อน้ำมันในปริมาณมาก และจัดเก็บไว้ที่คลังน้ำมันของ PTG ก่อน ซึ่ง PTG มีการคิดค่าบริการในการจัดเก็บน้ำมัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p>- PTG มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL</p> <p>- PTG มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ TSSK</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ PTG ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	15.45	14.10	16.55
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p>- AMAL มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTG</p> <p>- TSSK มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTG</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	37.16	43.68	65.91

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ภาระหนี้การค้ำเกิดขึ้นจากการขายเชื่อตามที่ AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ PTG ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ที่ PTG จะพิจารณาการขายเชื่อและกำหนดวงเงินขายเชื่อให้กับลูกค้าที่ซื้อมันน้ำมันอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
3) บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTC ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTC ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTC เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL และ TSSK ทั้งนี้ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง กำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่น <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท</p>	610.76	676.73	883.55
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนจากการให้บริการ – ซื้อมันน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMAL ซื้อมันน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTC เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า - TSSK ซื้อมันน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTC เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า - AUTO ซื้อมันน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTC เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า 	35.38	54.69	40.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- AMAL, TSSK และ AUTO กำหนดให้รถบรรทุกน้ำมันเดิม น้ำมันเชื้อเพลิงที่สถานีบริการน้ำมัน PT ตามที่กำหนด โดยใช้บัตร PT Max Card เนื่องจากบริษัทได้เปรียบเทียบแล้วพบว่า ราคา ขยายปลั๊กน้ำมันในสถานีบริการน้ำมัน PT ไม่แตกต่างจากราคาขยายปลั๊ก น้ำมันของผู้ประกอบการรายอื่นในขณะที่สถานีบริการน้ำมัน PT ที่ กำหนดให้เติมน้ำมัน ก็เป็นสถานีบริการที่ออกแบบมาให้เหมาะสม สำหรับการให้บริการของรถบรรทุกและรถขนาดใหญ่ และมีพื้นที่ เพียงพอสำหรับเป็นจุดพักรถ (ทั้งนี้ AMAL, TSSK และ AUTO สามารถใช้พื้นที่พักรถโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปของ PT) รวมถึงอยู่บนเส้นทางหลักที่บริษัทใช้ขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนด ราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p>- PTC มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมัน เชื้อเพลิงของ AMAL</p> <p>- PTC มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมัน เชื้อเพลิงของ TSSK</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ PTC ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่ง น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท</p>	51.13	69.43	88.38
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.03	0.05	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เงินค้ำประกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> AMAL มีเงินค้ำประกันเช่าพื้นที่ภายในสถานีบริการน้ำมัน PT เพื่อใช้เป็นสำนักงานย่อยสำหรับการให้บริการขนส่งน้ำมัน เชื้อเพลิงและไบโอดีเซล (B100) ให้กับลูกค้า และใช้เป็นสถานที่พักสำหรับพนักงานขับรถ <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทกำหนดให้มีสำนักงานย่อยขึ้นในพื้นที่ใกล้เคียงกับลูกค้า หรือจัดรับ/จ่ายสินค้าที่สำคัญของลูกค้า เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมันและประสานงานกับลูกค้าใน จ.ปทุมธานี จ. นครสวรรค์ และ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ที่บริษัทเช่าพื้นที่ภายในสถานีบริการน้ำมัน PT มีความเหมาะสม เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับลูกค้าจึงสามารถเดินทางได้อย่างสะดวก และสถานีบริการน้ำมันดังกล่าวก็มีพื้นที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานและจุดจอดรถบรรทุกน้ำมัน <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีขนาดและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมันและสอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของลูกค้า 			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> AMAL มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT (ซึ่ง PTG เป็นผู้ดำเนินงาน) AUTO มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT (ซึ่ง PTG เป็นผู้ดำเนินงาน) TSSK มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT (ซึ่ง PTG เป็นผู้ดำเนินงาน) <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการขายเชื่อตามที่ AMAL, AUTO และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ PTG ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ที่ PTG จะพิจารณาการขายเชื่อและกำหนดวงเงินขายเชื่อให้กับลูกค้าที่ซื้อน้ำมันอย่างต่อเนื่อง <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 	3.55	4.02	2.66

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMAL เช่าพื้นที่ภายในสถานีบริการน้ำมัน PT เพื่อใช้เป็นสำนักงานย่อยสำหรับการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล (B100) ให้กับลูกค้าและใช้เป็นสถานที่พักสำหรับพนักงานขับรถ <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทกำหนดให้มีสำนักงานย่อยขึ้นในพื้นที่ใกล้เคียงกับลูกค้าหรือจุดรับ/จ่ายสินค้าที่สำคัญของลูกค้า เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมันและประสานงานกับลูกค้าใน จ.ปทุมธานี จ. นครสวรรค์ และ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ที่บริษัทเช่าพื้นที่ภายในสถานีบริการน้ำมัน PT มีความเหมาะสม เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับลูกค้าจึงสามารถเดินทางได้อย่างสะดวก และสถานีบริการน้ำมันดังกล่าวก็มีพื้นที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานและจุดจอดรถบรรทุกน้ำมัน โดยเปรียบเทียบราคาให้เช่าพื้นที่กับบริเวณใกล้เคียงเห็นว่าไม่มีความแตกต่างเรื่องราคาค่าเช่า <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีขนาดและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมันและสอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของลูกค้า รวมถึงอัตราค่าเช่าและคาสาธาณูปโภคก็เหมาะสม 	0.24	0.24	0.24
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - PTC เรียกเก็บค่าความเสียหายจาก AMAL เนื่องจากน้ำมันขาดจำนวน น้ำมันปนเปื้อน หรือลงน้ำมันที่สถานีบริการผิดประเภท และทาง AMAL จะเรียกเก็บเงินจากพนักงานขับรถหากเกิดจากการปฏิบัติงานผิดขั้นตอน <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PTC (ในฐานะผู้ว่าจ้าง) เรียกเก็บค่าความเสียหายจาก AMAL เนื่องจากน้ำมันขาดจำนวน น้ำมันปนเปื้อน หรือลงน้ำมันที่สถานีบริการผิดประเภท ตามข้อกำหนดในสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง แต่หากผลการสอบสวนสรุปว่า เกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือผิดขั้นตอน บริษัทจะเรียกเก็บค่าเสียหายดังกล่าวจากพนักงานขับรถ 	0.00	0.02	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น - AMAL ได้รับเงินคืนจากการใช้บัตร PT Max Card สำหรับรถบรรทุกน้ำมันและรถส่วนกลางของบริษัทที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมัน PT ตามเงื่อนไขของบัตร - TSSK ได้รับเงินคืนจากการใช้บัตร PT Max Card สำหรับรถขนส่งและรถส่วนกลางของบริษัทที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมัน PT ตามเงื่อนไขของบัตร - AUTO ได้รับเงินคืนจากการใช้บัตร PT Max Card สำหรับรถขนส่งและรถส่วนกลางของบริษัทที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมัน PT ตามเงื่อนไขของบัตร <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - AMAL, TSSK และ AUTO กำหนดให้รถบรรทุกน้ำมันและรถส่วนกลางของบริษัทที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถานีบริการน้ำมัน PT (ซึ่ง PTC เป็นผู้ดำเนินงาน) โดย AMAL, TSSK และ AUTO ได้ทำบัตร PT Max Card สำหรับการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมัน PT และจะได้รับสิทธิพิเศษเมื่อเติมน้ำมันตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยทาง PTC จะสรุปยอดการเติมน้ำมันในแต่ละเดือนแล้วโอนเงินคืนให้กับ AMAL, TSSK และ AUTO <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป	0.60	0.70	0.72
4) บริษัท พีพีพี กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“PPPGC”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า - AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมัน B100 กับ PPPGC ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	38.27	55.60	56.83

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>- การให้บริการขนส่งน้ำมัน B100 ให้กับ PPPGC เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL ทั้งนี้ AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงโดยกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในตลาด ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p>- PPPGC มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ PPPGC ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	3.70	4.48	3.15
5) บริษัท โอлимпัส ออยล์ จำกัด (“OLP”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า</p> <p>- AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ OLP ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>- TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ OLP ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	61.13	81.72	45.81

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>- การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ OLP เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL และ TSSK ทั้งนี้ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงโดยกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งสินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p>- OLP มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL</p> <p>- OLP มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ TSSK</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตาม AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ OLP ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเน้นธุรกิจของบริษัท</p>	6.26	8.37	0.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนจากการให้บริการ – ซิโอน้ำมัน</p> <p>- AMAL ซิโอน้ำมันเชื้อเพลิงจาก OLP เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.02	0.03	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>- AMAL ได้ตกลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกน้ำมันจาก OLP ในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับรถบรรทุกน้ำมันที่จอดที่หน่วยงานศรียาก่อนออกให้บริการในแต่ละครั้ง ทำให้การขนส่งสินค้าในเส้นทางที่ระยะทางไม่ไกลมาก รถบรรทุกน้ำมันของบริษัท มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอสำหรับการเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับ จึงไม่จำเป็นต้องเติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน การที่ AMAL สามารถซื้อน้ำมันในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับรถบรรทุกน้ำมัน และลดสัดส่วนการเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันลงได้ ทำให้ AMAL มีต้นทุนการให้บริการขนส่งลดลง เนื่องจากราคาจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) จะมีราคาต่ำกว่าราคาจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p>- AMAL มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT (ซึ่ง PTG เป็นผู้ดำเนินงาน)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการขายเชื่อตามที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ OLP ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ที่ PTG จะพิจารณาการขายเชื่อและกำหนดวงเงินขายเชื่อให้กับลูกค้าที่ซื้อน้ำมันอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	0.00	0.01	0.00
6) บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด (“EVO”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า</p> <p>- AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ EVO ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>- TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ EVO ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	7.60	3.79	2.32

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ EVO เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL และ TSSK ทั้งนี้ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงโดยกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งสินค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า - EVO มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL - EVO มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ TSSK <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ EVO ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	0.00	0.29	0.00
9) ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ทรานสปอร์ต			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น - TSSK มีภาระหนี้ที่เกิดจากการซื้อรถขนส่งจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ทรานสปอร์ต	6.90	5.70	3.90

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - ภาระหนี้จากการซื้อรถขนส่งตามที่ TSSK ได้ตกลงไว้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ ทรานสปอร์ต ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท			
8) นางสาวสมลักษณ์ เกตุพานิช			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - ภาระหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดินที่ TSSK เช่าจาก คุณสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า ระยะเวลาเช่า 10 ปี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	12.83	11.65	10.36
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> สิทธิประโยชน์การใช้ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - สิทธิในการใช้ที่ดินของ TSSK ที่เช่าจากคุณสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า ระยะเวลาเช่า 10 ปี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	12.26	10.68	9.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนบริการ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิในการใช้ ของ TSSK ที่เช่าจากคุณสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	1.58	1.58	1.58
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - ดอกเบี้ยจ่ายสัญญาเช่าที่ดิน ของ TSSK ที่เช่าจากคุณสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	0.67	0.61	0.55
10) บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด (“PUN”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า - AMAL ให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิให้กับ PUN ตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น	0.00	14.04	18.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - การให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งสินค้า ควบคุมอุณหภูมิให้กับ PUN เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL ทั้งนี้ AMAL ให้บริการตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้ำลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้ำเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า - PUN มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งสินค้า ควบคุมอุณหภูมิของ AMAL <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น ตามที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ PUN ซึ่งเป็นไปตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	0.00	4.59	1.51
11) บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (“GFA”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า - AMAL ให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งสินค้า ควบคุมอุณหภูมิให้กับ GFA ตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น	0.00	0.69	1.62

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- การให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิให้กับ GFA เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL ทั้งนี้ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง และหรือแช่เย็นโดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการคิดค่าบริการลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p>- GFA มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิของ AMAL</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น ตามที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ GFA ซึ่งเป็นไปตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	0.00	0.18	0.05
12) บริษัท บีพีทีจี จำกัด (“BPTG”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนจากการให้บริการ – ซื้อม้ำมัน</p> <p>- AMAL ซื้อม้ำมันเชื้อเพลิงจาก BPTG เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า</p>	0.00	0.03	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - AMAL กำหนดให้รถขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิเติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน PT ตามที่กำหนด โดยใช้บัตร PT Max Card เนื่องจากบริษัทได้เปรียบเทียบแล้วพบว่า ราคาขายปลีกน้ำมันในสถานีบริการน้ำมัน PT ไม่แตกต่างจากราคาขายปลีกน้ำมันของผู้ประกอบการรายอื่นในขณะที่สถานีบริการน้ำมัน PT ที่กำหนดให้เติมน้ำมัน ก็เป็นสถานีบริการที่ออกแบบมาให้เหมาะสมสำหรับการใช้บริการของรถบรรทุกและรถขนาดใหญ่ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับเป็นจุดพักรถ (ทั้งนี้ AMAL สามารถใช้พื้นที่พักรถโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปของ PT) รวมถึงอยู่บนเส้นทางหลักที่บริษัทใช้ขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่การค้า - AMAL มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการขายเชื่อตามที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ BPTG ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ที่ BPTG จะพิจารณาการขายเชื่อและกำหนดวงเงินขายเชื่อให้กับลูกค้าที่ซื้อน้ำมันอย่างต่อเนื่อง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	0.00	0.00	0.00
13) บริษัท แอลโพน ออยล์ จำกัด (“APO”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.00	0.00	2.78

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ APO ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ APO เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL ทั้งนี้ AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงโดยกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในตลาดซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้า <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท 			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - APO มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ APO ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 	0.00	0.00	0.56

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 ที่ประชุมมีมติกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็น

เกี่ยวกับความจำเป็นและเหตุผลของการทำรายการ ตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขของรายการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ต่อไปแล้วแต่กรณี โดยผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจะต้องมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเหตุผลในการเข้าทำรายการ การตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการว่า เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ และเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท คาดว่าในอนาคตการทำรายการระหว่างกันระหว่าง บริษัท กับ บริษัทย่อย และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะเป็นรายการที่มีลักษณะที่เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ

การสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) การให้บริการขนส่งสินค้าทางรถให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : บริษัทมีแผนที่จะขยายการให้บริการขนส่งสินค้าเลวทางรถอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ PTG มีแนวโน้มที่จะใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเติบโตของธุรกิจค้าปลีกและคำสั่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ PTG รวมทั้ง PTG มีนโยบายที่จะลดภาระการบริหารงานด้านการขนส่ง โดยการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งสินค้าขนส่งน้ำมันให้บางส่วน (Outsource) ทั้งนี้ อัตราค่าบริการขนส่งสินค้าทางรถที่บริษัทเสนอให้กับลูกค้าแต่ละราย บริษัทกำหนดขึ้นโดยคำนึงถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่งสินค้า และอัตรากำไรที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการให้บริการ ซึ่งเท่ากันสำหรับลูกค้าแต่ละราย และเปรียบเทียบกับราคาตลาดเพื่อให้อัตราค่าบริการขนส่งอยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 2) การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : ในการให้บริการขนส่งสินค้าทางรถ AMAL ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTG ในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับรถบรรทุกทุกน้ำมันที่จอดที่หน่วยงานศรียาออกให้บริการในแต่ละครั้ง และซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTC ในลักษณะการค้าปลีก (Retail) จากการเติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน PT สำหรับรถบรรทุกน้ำมันต้องวิ่งเป็นระยะทางไกล ทำให้มีน้ำมันไม่เพียงพอที่จะเดินทางกลับมาที่หน่วยงานศรียาฯ ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายน้ำมันและเงื่อนไขการค้า หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่บริษัท ทำกับ PTG และ PTC จะเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติ บริษัท คาดว่าการซื้อน้ำมันจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามปริมาณการขนส่งสินค้าทางรถ โดยเฉพาะการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น
- 3) การซื้ออุปกรณ์และใช้บริการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : เพื่อสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต AMAL จำเป็นต้องมีการลงทุนซื้อรถบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้นในแต่ละปี และจำเป็นต้องติดตั้งระบบ GPS เพื่อประโยชน์ในด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมัน รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดจากกรมการขนส่งทางบก ทั้งนี้ บริษัท จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาอุปกรณ์และค่าบริการสำหรับการใช้งานระบบ GPS และเงื่อนไขการค้า หรือข้อตกลงอื่น ๆ โดยเปรียบเทียบกับราคาและเงื่อนไขของผู้ให้บริการรายอื่น รวมถึงพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในการซื้ออุปกรณ์และใช้บริการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทคาดว่าราคาซื้ออุปกรณ์และใช้บริการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มจำนวนรถบรรทุกน้ำมันในแต่ละปี
- 4) การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย : บริษัทแบ่งพื้นที่สำนักงานส่วนหนึ่งให้ AMAL ใช้งาน และ

เรียกเก็บค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น (ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ) จาก AMAL เนื่องจาก AMAL ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่สำนักงานขนาดใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดอัตราค่าเช่าที่เรียกเก็บจาก AMAL โดยคำนึงถึงอัตราค่าเช่าที่บริษัทตกลงจ่ายให้กับเจ้าของอาคาร และจัดทำสัญญาเช่าระหว่างกัน ต่อมาบริษัทได้เปลี่ยนสัญญาเช่าสำนักงานกับเจ้าของอาคาร จากเดิมเช่าพื้นที่ 2 ชั้น เปลี่ยนให้รวมอยู่ในชั้นเดียวกันทั้งหมดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยบริษัท และ AMAL จัดทำสัญญาเช่ากับเจ้าของอาคารโดยตรง สำหรับ AMAL ได้ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี เริ่มต้นที่ 16 มกราคม 2562 และต่ออายุสัญญาตามรอบการเช่า ทุก ๆ 3 ปี

- 5) การกู้ยืมเงินระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย : เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินกิจการ โดยคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
- 6) การเช่าที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า โดยการกำหนดราคาเช่าจะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคาเช่าและรูปแบบลักษณะการเช่าเป็นสำคัญ บริษัทมีการทำสัญญาเช่าและกำหนดเงื่อนไขอย่างชัดเจน และเป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับบริเวณใกล้เคียง
- 7) การซื้อทรัพย์สิน จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : เพื่อนำมาใช้ในการให้บริการขนส่งสินค้า อ้างอิงราคาซื้อขายจากข้อมูลราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ พิจารณาประกอบกับราคาตลาดในปัจจุบัน สภาพ ประเภท ยี่ห้อ และอายุของรถขนส่ง
- 8) การให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : AMAL ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง และ/หรือแช่เย็นทางรถ การกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละรายโดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการ อัตราค่าไถ่ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการให้บริการ และสภาพการแข่งขันในตลาดเพื่อให้อัตราค่าบริการขนส่งอยู่ในระดับที่เหมาะสม

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

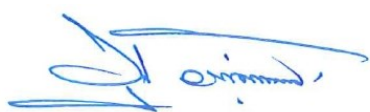
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นตามมาตรฐานการสอบบัญชีไว้ในหัวข้อ “รายงานของผู้สอบบัญชี” ตามที่ได้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report และหน้าเว็บไซต์บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ สำหรับการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี



นายชูศักดิ์ กุชชวนิชกุล
กรรมการ



นายพิศาล รัชกิจประการ
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและของเฉพาะบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งทางทะเล (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และ 31 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งทางทะเล จำนวน 1,623.37 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ และการให้บริการดังกล่าวเป็นการให้บริการในต่างประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในและการพิสูจน์เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างทางทะเล ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งทางทะเล เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริง และความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจในระบบการรับงานและระบบการรับรู้รายได้
- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้
- วิเคราะห์และทดสอบการคำนวณของระยะเวลาการเดินเรือ ปริมาณการขนส่งกับอัตราค่าขนส่งเปลี่ยนของน้ำมันที่ใช่ว่าสอดคล้องกับรายได้ที่เกิดขึ้น
- เปรียบเทียบรายงานการเดินเรือของฝ่ายปฏิบัติการกับรายงานการรับรู้รายได้ค่าบริการของฝ่ายบัญชีและการเงิน
- สุ่มตรวจสอบหลักฐานการรับบริการจากบุคคลภายนอก

การแปลงค่าทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ใช้สกุลเงินดำเนินงานที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.11 และ 32 บริษัทฯ มีสกุลเงินในการดำเนินงานเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่บริษัทย่อยมีสกุลเงินในการดำเนินงานเป็นเงินบาท ดังนั้นในการจัดทำงบการเงินรวมต้องมีการแปลงค่าทางการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นสกุลเงินในการดำเนินงานเดียวกันคือ สกุลดอลลาร์สหรัฐและแปลงสกุลเงินดำเนินงานไปเป็นสกุลเงินที่นำเสนอในงบการเงิน ที่เป็นสกุลเงินบาท ซึ่งวิธีการปฏิบัติมีความซับซ้อนและหากมีข้อผิดพลาดในขบวนการแปลงค่าทางการเงินผลกระทบจะแผ่กระจาย ดังนั้น ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับความถูกต้องของการแปลงค่าทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ใช้สกุลเงินดำเนินงานเป็นเงินตราต่างประเทศไปเป็นสกุลเงินที่นำเสนอในงบการเงิน โดย

- ทำความเข้าใจในระบบและขบวนการในการจัดเก็บข้อมูลที่นำมาใช้ในการแปลงค่าทางการเงิน
- ทำความเข้าใจและทดสอบขบวนการปิดบัญชีทั้งสองสกุลเงิน
- สุ่มทดสอบความถูกต้องของการนำข้อมูลของรายการบัญชีแต่ละสกุลเงินที่เกิดขึ้นในแต่ละรายการ
- ทดสอบการคำนวณผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินและกระทบยอดการเปลี่ยนแปลงของผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นายณพฤกษ์ พิษณุวงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	312,976,040.53	269,502,675.15	230,661,114.89	221,117,254.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	279,029,284.51	308,845,922.00	72,010,083.43	89,453,497.98
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2.1	0.00	0.00	16,573,052.05	41,682,551.40
สินค้าคงเหลือ	8	97,480,548.66	121,116,586.98	79,759,647.39	103,629,644.82
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		689,485,873.70	699,465,184.13	399,003,897.76	455,882,948.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	0.00	0.00	188,580,582.32	189,799,733.90
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	538,268.16	541,748.01	538,268.16	541,748.01
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11	3,712,914,463.80	3,949,816,723.31	2,013,931,910.11	2,298,110,644.60
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	30,718,405.59	43,589,008.04	9,588,726.00	12,867,621.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	32,660,367.83	37,697,685.88	1,158,038.52	2,143,032.77
ค่าความนิยม	14	68,358,572.22	72,692,487.31	0.00	0.00
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	15	165,100.29	163,467.03	165,100.29	163,467.03
สินทรัพย์ภายใต้เงิน ใ้รอตัดบัญชี	16	6,303,288.91	4,055,314.56	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,086,457.32	20,537,321.62	3,261,645.85	13,892,878.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,860,744,924.12	4,129,093,755.76	2,217,224,271.25	2,517,519,126.07
รวมสินทรัพย์		4,550,230,797.82	4,828,558,939.89	2,616,228,169.01	2,973,402,074.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	152,401,696.29	124,481,249.62	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	210,925,567.75	255,201,539.54	84,273,745.06	151,290,449.87
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	218,454,400.84	236,975,188.50	3,194,730.84	3,039,323.34
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	119,923,534.77	195,227,808.49	85,999,534.77	160,859,808.49
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	30.1	1,388,731.97	7,657,224.37	1,388,731.97	7,657,224.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		11,825,678.65	3,752,003.94	168,463.47	447,083.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		402,932.90	3,342,971.61	402,932.89	3,342,971.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน		715,322,543.17	826,637,986.07	175,428,139.00	326,636,861.07
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	376,785,972.43	436,317,310.65	6,888,169.29	10,083,184.32
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	315,819,346.50	516,862,282.54	185,861,346.50	352,962,881.31
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16	47,011,136.25	47,836,755.08	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์					
พนักงาน	21	42,342,749.52	40,384,013.98	24,158,004.53	22,747,204.97
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	30.1	0.00	190,767.54	0.00	190,767.54
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,590,704.49	1,403,641.42	253,134.20	253,141.41
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		783,549,909.19	1,042,994,771.21	217,160,654.52	386,237,179.55
รวมหนี้สิน		1,498,872,452.36	1,869,632,757.28	392,588,793.52	712,874,040.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 517,920,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		258,960,000.00	258,960,000.00	258,960,000.00	258,960,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 517,916,773 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		258,958,386.50	258,958,386.50	258,958,386.50	258,958,386.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,562,888,729.44	1,562,888,729.44	1,562,888,729.44	1,562,888,729.44
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	23	25,895,838.65	25,895,838.65	25,895,838.65	25,895,838.65
ยังไม่ได้จัดสรร		1,172,864,302.45	1,066,774,168.82	429,752,222.66	453,562,769.87
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(47,336,755.77)	(35,115,956.17)	(53,855,801.76)	(40,777,690.77)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		2,973,270,501.27	2,879,401,167.24	2,223,639,375.49	2,260,528,033.69
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		78,087,844.19	79,525,015.37	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,051,358,345.46	2,958,926,182.61	2,223,639,375.49	2,260,528,033.69
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,550,230,797.82	4,828,558,939.89	2,616,228,169.01	2,973,402,074.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการให้บริการขนส่ง	3,158,346,274.78	3,050,564,247.01	1,623,371,141.70	1,676,442,935.41
ต้นทุนการให้บริการ	(2,563,429,532.29)	(2,497,591,879.31)	(1,286,694,048.96)	(1,318,784,085.51)
กำไรขั้นต้น	594,916,742.49	552,972,367.70	336,677,092.74	357,658,849.90
รายได้อื่น				
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	39,124,273.44	9,903,608.56	39,655,787.90	9,806,287.51
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	24 (11,235,262.43)	(16,471,651.43)	(11,706,601.97)	(16,842,636.08)
รายได้อื่น ๆ	15,679,676.98	14,959,362.85	1,256,463.34	3,372,726.40
รวมรายได้อื่น	43,568,687.99	8,391,319.98	29,205,649.27	(3,663,622.17)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	638,485,430.48	561,363,687.68	365,882,742.01	353,995,227.73
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(59,334,685.97)	(60,432,021.64)	(59,073,278.41)	(59,979,682.52)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(155,398,474.78)	(139,078,040.47)	(85,027,200.14)	(77,562,082.90)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	(4,333,915.09)	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย	(219,067,075.84)	(199,510,062.11)	(144,100,478.55)	(137,541,765.42)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	419,418,354.64	361,853,625.57	221,782,263.46	216,453,462.31
กำไร(ขาดทุน)จากตราสารอนุพันธ์สุทธิ	12,406,550.42	19,375,641.62	12,406,550.42	19,375,641.62
รายได้ทางการเงิน	2,626,212.08	293,986.63	5,282,126.77	4,971,643.98
ต้นทุนทางการเงิน	(63,609,395.74)	(49,807,947.49)	(29,652,178.64)	(19,286,274.58)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	370,841,721.40	331,715,306.33	209,818,762.01	221,514,473.33
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16 (35,234,849.71)	(23,161,571.47)	(574,406.37)	(972,385.34)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	335,606,871.69	308,553,734.86	209,244,355.64	220,542,087.99
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน				
เป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน	(12,220,799.60)	(21,704,020.82)	(13,078,110.99)	(23,196,166.70)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	2,100,993.61	0.00	0.00	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(10,119,805.99)	(21,704,020.82)	(13,078,110.99)	(23,196,166.70)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	325,487,065.70	286,849,714.04	196,166,244.65	197,345,921.29

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	337,548,293.32	307,607,259.38	209,244,355.64	220,542,087.99
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,941,421.63)	946,475.48	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	335,606,871.69	308,553,734.86	209,244,355.64	220,542,087.99
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	326,924,236.88	285,903,238.56	196,166,244.65	197,345,921.29
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,437,171.18)	946,475.48	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	325,487,065.70	286,849,714.04	196,166,244.65	197,345,921.29
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.65	0.59	0.40	0.43
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	517,916,773	517,916,773	517,916,773	517,916,773

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ		งบการเงินรวม (บาท)								
		ส่วนของบริษัทใหญ่								
		กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น		รวมส่วนของ	ส่วนได้เสียที่	รวม
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	966,316,143.64	(13,411,935.35)	2,800,647,162.88	78,578,539.89	2,879,225,702.77	
เงินปันผลจ่าย	22	0.00	0.00	0.00	(207,149,234.20)	0.00	(207,149,234.20)	0.00	(207,149,234.20)	
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	307,607,259.38	0.00	307,607,259.38	946,475.48	308,553,734.86	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00	(21,704,020.82)	(21,704,020.82)	0.00	(21,704,020.82)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	1,066,774,168.82	(35,115,956.17)	2,879,401,167.24	79,525,015.37	2,958,926,182.61	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	1,066,774,168.82	(35,115,956.17)	2,879,401,167.24	79,525,015.37	2,958,926,182.61	
เงินปันผลจ่าย	22	0.00	0.00	0.00	(233,054,902.85)	0.00	(233,054,902.85)	0.00	(233,054,902.85)	
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	337,548,293.32	0.00	337,548,293.32	(1,941,421.63)	335,606,871.69	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		0.00	0.00	0.00	1,596,743.16	(12,220,799.60)	(10,624,056.44)	504,250.45	(10,119,805.99)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	1,172,864,302.45	(47,336,755.77)	2,973,270,501.27	78,087,844.19	3,051,358,345.46	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)						
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวม
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
					ผลต่างจากการ แปลงค่างบการเงิน	
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	440,169,916.08	(17,581,524.07)	2,270,331,346.60
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(207,149,234.20)	0.00	(207,149,234.20)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	220,542,087.99	0.00	220,542,087.99
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	(23,196,166.70)	(23,196,166.70)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	453,562,769.87	(40,777,690.77)	2,260,528,033.69
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	453,562,769.87	(40,777,690.77)	2,260,528,033.69
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(233,054,902.85)	0.00	(233,054,902.85)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	209,244,355.64	0.00	209,244,355.64
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	(13,078,110.99)	(13,078,110.99)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	429,752,222.66	(53,855,801.76)	2,223,639,375.49

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	335,606,871.69	308,553,734.86	209,244,355.64	220,542,087.99
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	35,234,849.71	23,161,571.47	574,406.37	972,385.34
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	61,510,746.82	44,762,680.22	27,560,779.98	14,228,257.19
ค่าเสื่อมราคา	367,908,882.97	343,242,199.68	213,259,334.78	193,312,336.15
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,214,544.71	11,340,887.28	3,138,948.12	3,138,948.12
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	5,767,848.37	6,273,085.77	758,291.73	777,631.07
การปรับปรุงกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(57,576,926.99)	(11,911,412.23)	(57,877,912.13)	(11,997,684.75)
การปรับปรุงขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	753,569.53	106,375.24	372,289.18	68,607.15
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,604,675.02	7,491,575.86	3,297,705.03	3,205,315.87
ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์	2,240,000.00	2,162,250.00	0.00	0.00
ค่าเผื่อการค้อยค่าของค่าความนิยม	4,333,915.09	0.00	0.00	0.00
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ยังไม่เกิดขึ้น	(3,459,993.07)	(9,428,960.35)	(2,988,653.54)	(9,057,975.70)
(กำไร)ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ ที่ยังไม่เกิดขึ้น	(6,469,938.36)	(6,936,204.80)	(6,469,938.36)	(6,936,204.80)
อื่นๆ	(152,174.45)	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	765,516,871.04	718,817,783.00	390,869,606.80	408,253,703.63
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้า	29,553,198.34	(69,043,327.24)	14,127,830.34	(24,713,493.37)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ	25,374,313.03	(30,381,507.52)	25,608,272.14	(24,732,315.54)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	819,631.61	(4,055,583.53)	0.00	(20,000.00)
หนี้สินจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(43,739,036.59)	62,610,161.40	(66,778,323.04)	47,094,393.45
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,920,777.40)	3,086,495.19	(2,920,777.40)	3,086,495.18
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(4,012,835.00)	(266,320.00)	(1,880,043.00)	0.00
การปรับปรุงด้วยหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	187,070.28	120,000.00	0.00	0.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน	770,778,435.31	680,887,701.30	359,026,565.84	408,968,783.35
จ่ายดอกเบี้ย	(62,692,287.22)	(43,907,833.99)	(28,443,766.95)	(12,537,135.35)
จ่ายภาษีเงินได้	(30,741,147.07)	(22,134,144.33)	(834,156.79)	(806,334.79)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมการดำเนินงาน	677,345,001.02	614,845,722.98	329,748,642.10	395,625,313.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับ(จ่าย)จากการให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	25,000,000.00	21,000,000.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(199,855,008.62)	(240,833,923.63)	(160,895,805.20)	(230,673,982.23)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	298,741,215.36	50,559,629.12	294,630,000.00	46,625,000.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(1,062,232.84)	(1,373,711.51)	(105,000.00)	0.00
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน	(1,621.68)	(1,026.15)	(1,621.68)	(1,026.15)
ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	3,052,145.06	4,814,780.78
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	97,822,352.22	(191,649,032.17)	161,679,718.18	(158,235,227.60)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	568,670,000.00	68,265,763.27	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(540,749,553.33)	(59,602,000.00)	0.00	(50,000,000.00)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	22,464,000.00	0.00	22,464,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(279,187,484.43)	(165,900,432.73)	(244,802,083.20)	(130,306,927.20)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(246,397,168.11)	(222,038,710.88)	(3,052,634.24)	(2,904,057.18)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(233,054,902.85)	(207,149,234.20)	(233,054,902.85)	(207,149,234.20)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(730,719,108.72)	(563,960,614.54)	(480,909,620.29)	(367,896,218.58)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(1,027,541.17)	19,570,021.37	(1,027,541.17)	19,570,021.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	43,420,703.35	(121,193,902.36)	9,491,198.82	(110,936,111.60)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	269,502,675.15	390,554,609.23	221,117,254.04	331,911,397.36
ปรับปรุงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	52,662.03	141,968.28	52,662.03	141,968.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	312,976,040.53	269,502,675.15	230,661,114.89	221,117,254.04

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

- การจดทะเบียน : บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (บริษัทฯ) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2539
แปลงสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 ทะเบียนเลขที่ 0107559000231
- ที่ตั้งสำนักงาน : ตั้งอยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 33 ทาวเวอร์เอ ห้องเลขที่ TNA02, TNA03
ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
- ประเภทธุรกิจ : กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจขนส่งสินค้า โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพาณิชย์นาวี และบริษัทย่อย
ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางบก

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของกลุ่มบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

- 3.1 ในการจัดทางการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้นหลังจากได้คัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทฯ ได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทางการเงินรวมตั้งแต่วันที่ที่มีอำนาจควบคุม
- 3.2 การตัดบัญชีรายการระหว่างบริษัทในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับส่วนของผู้ถือหุ้นโดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่น แสดงเป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- 3.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทต่างๆ ที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม
- 3.4 งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ และงบการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อยดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ		ประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
	2567	2566		
1. บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด	99.99	99.99	ขนส่งสินค้าทางบก	บริษัทย่อย
2. บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด	76	76	ขนส่งสินค้าทางบก	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด)
3. บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด	76	76	ขนส่งสินค้าทางบก	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด)

การรวมธุรกิจ

บริษัทฯ บันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึงอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการนั้น ในการพิจารณาอำนาจในการควบคุม บริษัทฯ ต้องนำสิทธิในการออกเสียงที่เกิดขึ้นมารวมในการพิจารณาวันที่ซื้อกิจการ คือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง ต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัท/บริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท/บริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ เปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัทฯ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทฯ สูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทฯ คัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 รายได้ค่าบริการขนส่ง กลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติเพียงการเดียว ประกอบด้วย

- รายได้ค่าระวางเรือจะรับรู้รายได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เรือได้เดินทางไปแล้ว เทียบกับระยะเวลาที่ต้องใช้ในการเดินเรือทั้งหมดของเที่ยวเรือนั้น ๆ
- รายได้จากการบริการขนส่งทางรถ มีระยะเวลาบริการสั้น รับรู้เมื่องานบริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้า แสดงไว้เป็น "หนี้สินที่เกิดจากสัญญา" ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.1.2 ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.1.3 รายได้อื่น และค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด แสดงในราคาทุน ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามสิทธิที่จะได้รับหักด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

4.4 สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น, อะไหล่, วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองประจำเรือเดินทะเล แสดงไว้ในราคาทุนโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงโดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งหมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งแสดงไว้ในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนได้รวมต้นทุนประมาณการเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ และกิจการจะทบทุนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคายาวน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 - 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ประกอบด้วย ต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ต้นทุนการรื้อถอน การขนย้ายและบูรณะสภาพของสินทรัพย์ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกจากกัน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ สำหรับอาคารและโรงงาน, เรือเดินทะเล และยานพาหนะคิดค่าเสื่อมราคาหลังหักมูลค่าคงเหลือ บริษัทฯ ประมาณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและโรงงาน	20-27 ปี
เรือเดินทะเล	10-23 ปี
รายจ่ายในการซ่อมแซมและสำรวจเรือรอตดับบัญชี	2-3 ปี
รถบรรทุกและส่วนควบ	8-15 ปี
เครื่องจักร	12 ปี
สำนักงานสำเร็จรูป	10 ปี
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	10 ปี
อุปกรณ์ประจำเรือ	5 ปี
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง หรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจสอบสภาพเรือและค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่ จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือและสำรวจเรือรอดัดจ่าย โดยจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานในอัตราเส้นตรงจนกระทั่งมีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ครั้งต่อไป ซึ่งอายุการตัดจำหน่ายสูงสุดไม่เกิน 2-3 ปี ในกรณีที่มีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ก่อนวันครบกำหนด ต้นทุนที่เหลืออยู่ของการซ่อมเรือครั้งใหญ่จะถูกตัดจำหน่ายทันที

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือภายหลังจากหมดอายุการให้ประโยชน์ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงหากมีความเหมาะสม

กำไรขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.8 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนในการซื้อธุรกิจ ส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา สูงกว่าต้นทุนในการซื้อธุรกิจ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุน

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี หรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทฯ จะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการซื้อธุรกิจให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ และ บริษัทฯ จะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์ (ปี)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5-10

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

10

4.10 การคําค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท ได้สอบทานการคําค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติทางธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้ แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการคําค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการคําค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า การคําค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

4.11 การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงหลักการของมาตรฐานการบัญชี เพื่อเสนอแนวคิดของสกุลเงินต่าง ๆ ที่ใช้ในการรายงาน ซึ่งเป็นสกุลเงินที่พิจารณาว่าเป็นสกุลเงินในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กิจการนั้นประกอบกิจการ ดังนั้น จึงกำหนดให้กิจการระบุสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและแปลงค่ารายการที่เป็นสกุลต่างประเทศ ให้เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและรายงานผลกระทบจากการแปลงค่าดังกล่าว

บริษัทฯ ดำเนินงานในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการกำหนดและชำระราคาของรายการซื้อและขายเกือบทั้งหมด ดังนั้น ผู้บริหารจึงกำหนดให้ใช้สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานในธุรกิจเดินเรือทางทะเลของบริษัทฯ และใช้สกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ กำหนดให้การรับรู้รายการค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน (สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา) รายการค้าที่ไม่ได้เป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาก็ถือเป็นรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และ

1. ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน
2. ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เจ้าของ ในกรณีที่เงินบาทที่ใช้นำเสนองบการเงินแข็งค่าเมื่อเทียบกับเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน มูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์ หนี้สิน และผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่บันทึกในส่วนของผู้เจ้าของจะลดลงในทางกลับกันถ้าเงินบาทอ่อนค่าเมื่อเทียบกับเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาสกุลเงิน มูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์ หนี้สิน และผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่บันทึกในส่วนของผู้เจ้าของจะเพิ่มขึ้น

รายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศอื่นที่เกิดขึ้นระหว่างปี แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กลุ่มบริษัทจึงนำเสนองบการเงินรวมที่แปลงค่าจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาสกุลเงินบาท โดยแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินด้วยอัตราเฉลี่ยระหว่างอัตราที่ธนาคารพาณิชย์รับซื้อและขาย ซึ่งธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งคำนวณไว้ ณ วันสิ้นงวด และแปลงค่างบกำไรขาดทุน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยระหว่างงวด ผลต่างจากการแปลงค่ารายการดังกล่าวรับรู้ในกำไรขาดทุน

4.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า ดังต่อไปนี้

อาคารชุด-สำนักงาน	5 ปี
ที่ดิน	7-9 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ เฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับ ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วย ราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าใน ภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จ อื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจ ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินทุกรายการยกเว้นตราสารอนุพันธ์ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัท ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิด กระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วน ของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัด ประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังทุกรายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นตราสาร อนุพันธ์ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัด จำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึง ค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง แสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ย, สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า เป็นต้น เพื่อการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วย มูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดง ตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่า ยุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัท ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญาเทียบกับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4.14.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ (ถ้ามี) บริษัทฯ คำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้และการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 72) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน สำหรับเงินได้จากการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศ

บริษัทย่อย บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรในงวดนั้นทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

4.14.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัท จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ค่าไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือหากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.17 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงาน

4.17.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงาน และเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.17.2 ผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงาน เป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงานและปัจจัยอื่น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

4.18 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม บริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยัง หมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัท กำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัท มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิก โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัท จะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษี

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัท กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกัน ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัท รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดขึ้น

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ลำดับ	บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
1.	บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด	บริษัทย่อย	เงินให้กู้ยืม	ตัวสัญญาใช้เงิน, อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
2.	บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นรายเดียวกันกับบริษัทฯ	รายได้จากการรับจ้างขนส่งเชื้อน้ำมัน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
3.	บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่งเชื้อน้ำมัน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
4.	บริษัท พีระมิด ออยล์ จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
5.	บริษัท โอลิมปัส ออยล์ จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่งเชื้อน้ำมัน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
6.	บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
7.	บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
8.	บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
9.	บริษัท แอลโพน ออยล์ จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
10.	บริษัท บีพีทีจี จำกัด	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้น	เชื้อน้ำมัน	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
11.	บริษัท พีพีที กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
12.	คุณสมลักษณ์ เกตุพานิช	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด)	เช่าที่ดิน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
13.	ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ทรานสปอร์ต	กรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด)	ซื้อทรัพย์สิน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

5.2 รายการและจำนวนเงินด้านฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.1 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	0.00	0.00	41,682,551.40	62,772,370.55
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	0.00	0.00	12,500,000.00	31,500,000.00
เงินให้กู้ยืมรับคืนระหว่างปี	0.00	0.00	(37,500,000.00)	(52,500,000.00)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	0.00	0.00	(109,499.35)	(89,819.15)
ยอดคงเหลือปลายปี	0.00	0.00	16,573,052.05	41,682,551.40

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.2 ลูกหนี้การค้า				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	16,550,033.00	14,102,455.00	0.00	0.00
บริษัท ปิโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	88,380,684.30	69,428,986.20	0.00	0.00
บริษัท พีพีพี กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	3,150,600.00	4,475,680.00	0.00	0.00
บริษัท โอลิมปัส ออยล์ จำกัด	0.00	8,368,371.10	0.00	0.00
บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด	0.00	286,943.00	0.00	0.00
บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	52,711.29	175,911.68	0.00	0.00
บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด	1,511,893.60	4,587,393.88	0.00	0.00
บริษัท แอลไพน์ ออยล์ จำกัด	556,718.00	0.00	0.00	0.00
	110,202,640.19	101,425,740.86	0.00	0.00

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.3 ลูกหนี้อื่น				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	2,500.00	0.00	0.00	0.00
บริษัท ปิโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	104,913.90	15,598.30	0.00	0.00
บริษัท โอลิมปัส ออยล์ จำกัด	0.00	3,143.70	0.00	0.00
	107,413.90	18,742.00	0.00	0.00

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.4 ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด	0.00	0.00	125,778.69	300,913.65
	0.00	0.00	125,778.69	300,913.65
	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.5 เงินประกัน				
บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	50,100.00	50,100.00	0.00	0.00
	50,100.00	50,100.00	0.00	0.00
	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.6 สินทรัพย์สิทธิการใช้				
คุณสมบัติเกษณ เกตุพานิช	9,093,894.77	10,675,441.73	0.00	0.00
	9,093,894.77	10,675,441.73	0.00	0.00
	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.7 เจ้าหนี้การค้า				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	65,910,840.00	43,679,980.00	0.00	0.00
บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2,664,602.27	4,018,933.56	0.00	0.00
บริษัท โอลิมปัส ออยล์ จำกัด	0.00	10,333.10	0.00	0.00
บริษัท บีพีทีจี จำกัด	0.00	3,930.00	0.00	0.00
	68,575,442.27	47,713,176.66	0.00	0.00

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.8 เจ้าหนี้อื่น				
ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์				
ทรานสปอร์ต	3,900,000.00	5,700,000.00	0.00	0.00
	<u>3,900,000.00</u>	<u>5,700,000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.9 หนี้สินตามสัญญาเช่า				
คุณสมบัติเกษม เกตุพานิช	10,356,790.06	11,647,878.57	0.00	0.00
	<u>10,356,790.06</u>	<u>11,647,878.57</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

5.3 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.3.1 รายได้จากการรับจ้างขนส่ง				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	175,492,973.60	147,554,148.00	0.00	0.00
บริษัท ปิโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	883,551,864.20	676,728,340.57	0.00	0.00
บริษัท พีทีที กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	56,830,320.00	55,600,680.00	0.00	0.00
บริษัท โอติมปัส ออยล์ จำกัด	45,807,429.00	81,716,911.10	0.00	0.00
บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด	2,323,139.10	3,785,489.00	0.00	0.00
บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด	18,478,170.32	14,040,953.00	0.00	0.00
บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	1,617,287.27	689,379.03	0.00	0.00
บริษัท แอลไพน์ ออยล์ จำกัด	2,778,828.90	0.00	0.00	0.00
	<u>1,186,880,012.39</u>	<u>980,115,900.70</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

5.3.2 รายได้อื่น

บริษัท ปิโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
721,872.00	700,101.00	0.00	0.00
721,872.00	700,101.00	0.00	0.00

5.3.3 ดอกเบี้ยรับ

บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด

งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
0.00	0.00	2,828,327.85	4,808,633.64
0.00	0.00	2,828,327.85	4,808,633.64

5.3.4 ซ่อนน้ำมัน

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปิโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอลิมปัส ออยล์ จำกัด

บริษัท บีพีทีจี จำกัด

งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
346,641,290.00	279,403,720.00	0.00	0.00
40,481,186.38	54,689,546.62	0.00	0.00
11,454.02	26,680.65	0.00	0.00
38,321.78	30,161.03	0.00	0.00
387,172,252.18	334,150,108.30	0.00	0.00

5.3.5 ต้นทุนการให้บริการ

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปิโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

คุณสมบัติพิเศษ เกตุพานิช

งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
101,179.20	522,109.96	0.00	0.00
469,033.69	441,960.20	0.00	0.00
1,581,546.96	1,581,546.91	0.00	0.00
2,151,759.85	2,545,617.07	0.00	0.00

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.3.6 ต้นทุนทางการเงิน				
คุณสมบัติพิเศษ เกตุพานิช	553,911.49	614,739.43	0.00	0.00
	<u>553,911.49</u>	<u>614,739.43</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

5.3.7 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	52,226,263.00	48,241,625.64	30,011,548.25	29,818,895.31
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,926,714.26	3,565,648.91	2,686,154.26	2,473,224.91
รวม	<u>56,152,977.26</u>	<u>51,807,274.55</u>	<u>32,697,702.51</u>	<u>32,292,120.22</u>

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสด	1,511,545.73	1,738,073.23	16,545.73	13,073.23
เงินฝากกระแสรายวัน	15,989,408.83	6,886,532.75	6,171,503.50	1,855,965.37
เงินฝากสะสมทรัพย์	295,475,085.97	260,878,069.17	224,473,065.66	219,248,215.44
รวม	<u>312,976,040.53</u>	<u>269,502,675.15</u>	<u>230,661,114.89</u>	<u>221,117,254.04</u>

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

7.1 ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 5.2.2	110,202,640.19	101,425,740.86	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้า/รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	93,759,113.40	127,833,770.36	17,025,545.90	33,967,371.01
รวม	203,961,753.59	229,259,511.22	17,025,545.90	33,967,371.01

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระโดยนับจากวันที่ที่ครบกำหนดชำระดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุลูกหนี้				
ในกำหนด	139,671,158.12	160,815,267.24	17,025,545.90	33,967,371.01
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	63,735,091.58	61,080,219.37	0.00	0.00
ค้างชำระ 3-6 เดือน	290,761.67	1,409,335.15	0.00	0.00
ค้างชำระ 6-12 เดือน	221,242.68	4,804,446.81	0.00	0.00
มากกว่า 12 เดือน	43,499.54	1,150,242.65	0.00	0.00
รวม	203,961,753.59	229,259,511.22	17,025,545.90	33,967,371.01

7.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	22,260,872.64	25,434,333.64	7,976,894.51	9,461,343.02
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	46,718,896.43	36,997,567.20	46,718,896.43	36,997,567.20
รายได้คั่นค้างรับ	0.00	3,096,887.00	126,335.69	3,397,800.66
เงินทดรองจ่าย	5,044,494.99	6,276,122.10	95,338.11	215,559.23
อื่น ๆ	1,043,266.86	7,781,500.84	67,072.79	5,413,856.86
รวม	75,067,530.92	79,586,410.78	54,984,537.53	55,486,126.97
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	279,029,284.51	308,845,922.00	72,010,083.43	89,453,497.98

8. สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
น้ำมันเชื้อเพลิง	70,460,755.49	95,657,625.04	66,709,207.05	91,748,466.40
อะไหล่	19,855,512.70	17,715,413.63	7,741,779.74	6,531,000.30
วัสดุสิ้นเปลือง	7,164,280.47	7,743,548.31	5,308,660.60	5,350,178.12
รวม	97,480,548.66	121,116,586.98	79,759,647.39	103,629,644.82

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	อัตรการถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
			31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด	99.99	ขนส่งสินค้าทางบก	189,999,700.00	189,999,700.00
(และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยทางอ้อมของ				
บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด และ				
บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 76)				
บวก ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน			(1,419,117.68)	(199,966.10)
รวม			188,580,582.32	189,799,733.90

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด ได้นำใบหุ้นสามัญของ บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์

จำกัด และ บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด ไปวางเป็นหลักทรัพยค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุ 20

การเปลี่ยนแปลงในราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการของบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เกิดจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน

จากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	ที่ดิน	อาคารชุด คอนโดมิเนียม	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	546,808.90	2,762,908.73	3,309,717.63
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(5,061.58)	(25,575.09)	(30,636.67)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	541,747.32	2,737,333.64	3,279,080.96
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,479.84)	(17,582.88)	(21,062.72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	538,267.48	2,719,750.76	3,258,018.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	(2,762,908.03)	(2,762,908.03)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	25,575.08	25,575.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	(2,737,332.95)	(2,737,332.95)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	17,582.87	17,582.87
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(2,719,750.08)	(2,719,750.08)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	538,267.48	0.68	538,268.16
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	541,747.32	0.69	541,748.01
		ก่อนแปลงค่า	หลังแปลงค่า
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีราคามูลค่ายุติธรรม จำนวน 4.12 ล้านบาท			

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม (บาท)												
	ที่ดิน	อาคารและโรงงาน	เรือเดินทะเล	รายจ่ายในการ ซ่อมแซมและ สำรวจเรือหรือตัดจ่าย	อุปกรณ์ประจำเรือ	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	สำนักงานสำเร็จรูป	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	อุปกรณ์และ เครื่องมือใช้สำนักงาน	รถบรรทุกน้ำมัน และส่วนควบ	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง
รวม													
ราคาทุน :-													
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	40,000,000.00	58,362,904.95	2,715,983,002.93	142,963,775.33	25,690,227.08	26,268,316.64	1,954,866.97	35,505,486.30	4,900,994.68	33,447,882.82	2,101,276,794.02	14,783,098.72	2,378,458.29
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	336,708,000.00	180,573,528.15	5,045,058.62	378,459.00	0.00	0.00	397,800.14	6,664,312.92	283,799,914.35	4,384,145.00	4,673,433.49
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	(114,608,749.35)	(54,553,616.54)	(3,905,341.10)	0.00	0.00	0.00	(28,856.01)	(1,263,705.61)	(10,120,000.00)	(1,125,800.00)	0.00
โอนเข้า/โอนออก	0.00	526,582.00	0.00	0.00	0.00	866,456.06	154,080.00	840,000.00	10,000.00	0.00	2,890,827.07	649,000.00	(5,936,945.13)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	0.00	(35,423,108.81)	(19,891,088.05)	(577,369.60)	(41,491.93)	0.00	0.00	0.00	(59,741.21)	0.00	(11,516.56)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,000,000.00	58,889,486.95	2,902,659,144.77	249,092,598.89	26,252,575.00	27,471,739.77	2,108,946.97	36,345,486.30	5,279,938.81	38,788,748.92	2,377,847,535.44	18,678,927.16	1,114,946.65
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	168,657,034.75	1,306,197.67	130,000.00	281,000.00	0.00	235,929.63	5,419,595.77	171,100,630.60	455,000.00	32,156,506.38
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(560,000.00)	(290,389,386.38)	(109,532,652.13)	(8,339,657.94)	(106,613.28)	0.00	0.00	(227,303.81)	(2,097,640.80)	(6,700,000.00)	(649,000.00)	(123,400.00)
โอนเข้า/โอนออก	8,753,916.76	0.00	0.00	0.00	0.00	20,124,057.54	0.00	0.00	(24,391.01)	19,765.40	1,733,643.02	0.00	(30,606,991.71)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	0.00	(16,080,766.53)	5,058,910.72	(142,549.09)	(38,106.81)	0.00	0.00	0.00	(58,718.64)	0.00	(7,917.64)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	48,753,916.76	58,329,486.95	2,596,188,991.86	313,275,892.23	19,076,565.64	47,581,077.22	2,389,946.97	36,345,486.30	5,264,173.62	42,071,750.65	2,543,981,809.06	18,477,009.52	2,541,061.32
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-													
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	(15,168,044.09)	(723,224,175.42)	(106,640,084.75)	(18,431,660.63)	(13,347,015.58)	(1,011,574.30)	(12,561,780.65)	(3,240,331.48)	(19,469,599.33)	(732,353,413.75)	(8,269,025.37)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,766,682.71)	(114,037,970.53)	(75,580,606.49)	(3,062,735.19)	(2,734,024.41)	(199,867.36)	(2,403,759.64)	(604,285.99)	(4,749,574.84)	(135,444,365.44)	(1,658,327.08)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่													
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	79,528,722.47	59,308,816.45	3,395,452.18	0.00	0.00	0.00	27,763.58	1,227,076.10	971,256.32	353,121.06	0.00
โอนเข้า/โอนออก	0.00	(63,525.71)	0.00	0.00	0.00	63,525.71	0.00	0.00	(355.45)	355.38	648,999.07	(648,999.00)	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	0.00	(16,735,877.69)	33,830,020.23	279,033.74	9,346.47	0.00	0.00	0.00	39,305.24	0.00	11,516.56	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	(17,998,252.51)	(774,469,301.17)	(89,081,854.56)	(17,819,909.90)	(16,008,167.81)	(1,211,441.66)	(14,965,540.29)	(3,817,209.34)	(22,952,437.45)	(866,177,523.80)	(10,211,713.83)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,738,774.87)	(117,590,862.71)	(93,451,711.93)	(1,601,395.47)	(3,142,573.44)	(251,327.75)	(2,486,839.00)	(493,344.21)	(5,486,409.73)	(139,237,946.81)	(1,427,697.05)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่													
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	284,598.78	97,390,150.30	70,507,245.19	4,963,778.11	100,131.61	0.00	0.00	194,551.06	1,626,243.47	2,445,545.55	519,200.00	0.00
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	0.00	1,794,443.58	3,485,373.65	128,895.62	7,389.27	0.00	0.00	0.00	44,067.18	0.00	7,917.62	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(20,452,428.60)	(792,875,570.00)	(108,540,947.65)	(14,328,631.64)	(19,043,220.37)	(1,462,769.41)	(17,452,379.29)	(4,116,002.49)	(26,768,536.53)	(1,002,969,925.06)	(11,112,293.26)	0.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-													
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(2,240,000.00)	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(2,240,000.00)	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิทางบัญชี													
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	48,753,916.76	37,877,058.35	1,803,313,421.86	204,734,944.58	4,747,934.00	28,537,856.85	927,177.56	18,893,107.01	1,148,171.13	15,303,214.12	1,538,771,884.00	7,364,716.26	2,541,061.32
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,000,000.00	40,891,234.44	2,128,189,843.60	160,010,744.33	8,432,665.10	11,463,571.96	897,505.31	21,379,946.01	1,462,729.47	15,836,311.47	1,511,670,011.64	8,467,213.33	1,114,946.65

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567													ก่อนแปลงค่า	หลังแปลงค่า
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566													367,908,882.97	372,551,868.87
													343,242,199.68	347,621,957.79

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)							
	รายจ่ายในการ			ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	อุปกรณ์และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	เรือเดินทะเล	ซ่อมแซมและ สำรวจเรือหรือตัดจ่าย	อุปกรณ์ประจำ เรือ					
ราคาทุน :-								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,715,983,002.93	142,963,775.33	25,690,227.08	4,482,425.71	5,405,682.55	1,244,148.72	0.00	2,895,769,262.32
ซื้อเพิ่ม	336,708,000.00	180,573,528.15	5,045,058.62	0.00	642,067.55	0.00	0.00	522,968,654.32
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(114,608,749.35)	(54,553,616.54)	(3,905,341.10)	0.00	(207,345.61)	0.00	0.00	(173,275,052.60)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(35,423,108.81)	(19,891,088.05)	(577,369.60)	(41,491.93)	(59,741.21)	(11,516.56)	0.00	(56,004,316.16)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,902,659,144.77	249,092,598.89	26,252,575.00	4,440,933.78	5,780,663.28	1,232,632.16	0.00	3,189,458,547.88
ซื้อเพิ่ม	0.00	168,657,034.75	1,306,197.67	130,000.00	189,939.25	0.00	0.00	170,283,171.67
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(290,389,386.38)	(109,532,652.13)	(8,339,657.94)	0.00	(273,448.77)	0.00	0.00	(408,535,145.22)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(16,080,766.53)	5,058,910.72	(142,549.09)	(38,106.81)	(58,718.64)	(7,917.64)	0.00	(11,269,147.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,596,188,991.86	313,275,892.23	19,076,565.64	4,532,826.97	5,638,435.12	1,224,714.52	0.00	2,939,937,426.34
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(723,224,175.42)	(106,640,084.75)	(18,431,660.63)	(3,361,195.12)	(5,007,979.94)	(1,244,146.65)	0.00	(857,909,242.51)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(114,037,970.53)	(75,580,606.49)	(3,062,735.19)	(422,323.25)	(208,700.69)	0.00	0.00	(193,312,336.15)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	79,528,722.47	59,308,816.45	3,395,452.18	0.00	207,339.74	0.00	0.00	142,440,330.84
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(16,735,877.69)	33,830,020.23	279,033.74	9,346.47	39,305.24	11,516.55	0.00	17,433,344.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(774,469,301.17)	(89,081,854.56)	(17,819,909.90)	(3,774,171.90)	(4,970,035.65)	(1,232,630.10)	0.00	(891,347,903.28)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(117,590,862.71)	(93,451,711.93)	(1,601,395.47)	(352,499.53)	(262,865.14)	0.00	0.00	(213,259,334.78)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	97,390,150.30	70,507,245.19	4,963,778.11	0.00	272,461.31	0.00	0.00	173,133,634.91
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,794,443.58	3,485,373.65	128,895.62	7,389.27	44,067.18	7,917.62	0.00	5,468,086.92
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(792,875,570.00)	(108,540,947.65)	(14,328,631.64)	(4,119,282.16)	(4,916,372.30)	(1,224,712.48)	0.00	(926,005,516.23)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,803,313,421.86	204,734,944.58	4,747,934.00	413,544.81	722,062.82	2.04	0.00	2,013,931,910.11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,128,189,843.60	160,010,744.33	8,432,665.10	666,761.88	810,627.63	2.06	0.00	2,298,110,644.60
							ก่อนแปลงค่า	หลังแปลงค่า
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							213,259,334.78	217,902,320.68
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							193,312,336.15	197,692,094.26
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 1,519.06 ล้านบาท และจำนวน 2,093.77 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ จำนวน 1,413.26 ล้านบาท และจำนวน 2,023.25 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้นำไปจดจำนองค้ำประกันค่างานสัญญาหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 17 และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 20</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีรถบรรทุกน้ำมันและส่วนควบซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี เป็นจำนวนเงินประมาณ 956.91 ล้านบาท และจำนวน 930.56 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุ 19</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีอุปกรณ์ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาสะสมไว้แล้วเต็มจำนวนแต่ยังใช้งานอยู่ โดยสินทรัพย์ดังกล่าวมีราคาทุน เป็นจำนวนเงิน 47.38 ล้านบาท และจำนวน 38.54 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ จำนวน 17.27 ล้านบาท และจำนวน 16.07 ล้านบาท ตามลำดับ)</p>								

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม (บาท)				งบการเงินเฉพาะ กิจการ (บาท)
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม	อาคาร
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	18,754,357.05	53,374,461.68	7,273,961.00	79,402,779.73	26,198,419.21
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(242,507.78)	0.00	(242,507.78)	(242,507.78)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,754,357.05	53,131,953.90	7,273,961.00	79,160,271.95	25,955,911.43
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(3,411,249.18)	0.00	0.00	(3,411,249.18)	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(166,724.11)	0.00	(166,724.11)	(166,724.11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,343,107.87	52,965,229.79	7,273,961.00	75,582,298.66	25,789,187.32
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(6,403,635.45)	(16,955,126.23)	(885,886.84)	(24,244,648.52)	(9,963,613.98)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,972,099.84)	(6,714,498.99)	(2,654,288.45)	(11,340,887.28)	(3,138,948.12)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	14,271.89	0.00	14,271.89	14,271.89
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(8,375,735.29)	(23,655,353.33)	(3,540,175.29)	(35,571,263.91)	(13,088,290.21)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,960,574.67)	(6,714,499.00)	(2,539,471.04)	(11,214,544.71)	(3,138,948.12)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	1,895,138.54	0.00	0.00	1,895,138.54	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	26,777.01	0.00	26,777.01	26,777.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(8,441,171.42)	(30,343,075.32)	(6,079,646.33)	(44,863,893.07)	(16,200,461.32)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,901,936.45	22,622,154.47	1,194,314.67	30,718,405.59	9,588,726.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,378,621.76	29,476,600.57	3,733,785.71	43,589,008.04	12,867,621.22
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ก่อนแปลงค่า				11,214,544.71	3,138,948.12
หลังแปลงค่า				11,382,903.89	3,307,307.30
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ก่อนแปลงค่า				11,340,887.28	3,138,948.12
หลังแปลงค่า				11,465,963.04	3,264,023.88

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงิน เฉพาะกิจการ (บาท)
	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	รวม	โปรแกรม คอมพิวเตอร์
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	42,760,000.00	13,179,031.72	55,939,031.72	5,372,061.85
ซื้อเพิ่ม	0.00	1,373,711.51	1,373,711.51	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(102,934.00)	(102,934.00)	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(49,726.93)	(49,726.93)	(49,726.93)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	42,760,000.00	14,400,082.30	57,160,082.30	5,322,334.92
ซื้อเพิ่ม	0.00	1,062,232.84	1,062,232.84	105,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(428,060.00)	(428,060.00)	(428,060.00)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(52,723.46)	(52,723.46)	(52,723.46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	42,760,000.00	14,981,531.68	57,741,531.68	4,946,551.46
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(5,345,000.00)	(5,783,343.25)	(11,128,343.25)	(2,400,071.68)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(4,276,000.00)	(1,997,085.77)	(6,273,085.77)	(777,631.07)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	102,882.00	102,882.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(1,599.40)	(1,599.40)	(1,599.40)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(9,621,000.00)	(7,679,146.42)	(17,300,146.42)	(3,179,302.15)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(3,997,000.00)	(1,770,848.37)	(5,767,848.37)	(758,291.73)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	143,311.78	143,311.78	143,311.78
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	5,769.16	5,769.16	5,769.16
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(13,618,000.00)	(9,300,913.85)	(22,918,913.85)	(3,788,512.94)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	(2,162,250.00)	0.00	(2,162,250.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(2,162,250.00)	0.00	(2,162,250.00)	0.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,162,250.00)	0.00	(2,162,250.00)	0.00
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,979,750.00	5,680,617.83	32,660,367.83	1,158,038.52
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	30,976,750.00	6,720,935.88	37,697,685.88	2,143,032.77
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ก่อนแปลงค่า			5,767,848.37	758,291.73
หลังแปลงค่า			5,814,449.96	804,893.32
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ก่อนแปลงค่า			6,273,085.77	777,631.07
หลังแปลงค่า			6,308,640.58	813,185.88

14. ค่าความนิยม

งบการเงินรวม

(บาท)

ราคาทุน :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

72,692,487.31

ซื้อเพิ่ม

0.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

72,692,487.31

ซื้อเพิ่ม

0.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

72,692,487.31

ค่าเผื่อการด้อยค่า :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

0.00

ขาดทุนจากการด้อยค่า

0.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

0.00

ขาดทุนจากการด้อยค่า

(4,333,915.09)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(4,333,915.09)

มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

68,358,572.22

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

72,692,487.31

15. เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

งบการเงินรวมและงบการเงิน

เฉพาะกิจการ (บาท)

31 ธันวาคม 2567

31 ธันวาคม 2566

เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

165,100.29

163,467.03

รวม

165,100.29

163,467.03

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ นำเงินฝากประจำทั้งจำนวนไปใช้ค้ำประกันการให้บริการท่าเรือกับหน่วยงาน

ราชการแห่งหนึ่ง จำนวน 0.10 ล้านบาท ตามหมายเหตุข้อ 27.2

16. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,636,949.00	3,527,361.79	0.00	0.00
สัญญาเช่า	549,342.82	522,286.93	0.00	0.00
ผลขาดทุนทางภาษี	2,116,997.09	5,665.84	0.00	0.00
	<u>6,303,288.91</u>	<u>4,055,314.56</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,295,240.27	7,906,560.37	0.00	0.00
สินทรัพย์สุทธิ-รถบรรทุกและส่วนควบ	34,319,945.98	33,734,844.71	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (หมายเหตุฯ ข้อ 13)	5,395,950.00	6,195,350.00	0.00	0.00
	<u>47,011,136.25</u>	<u>47,836,755.08</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	38,835,147.21	23,511,761.27	575,862.29	969,176.50
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(3,598,841.58)	(353,398.64)	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,455.92)	3,208.84	(1,455.92)	3,208.84
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>35,234,849.71</u>	<u>23,161,571.47</u>	<u>574,406.37</u>	<u>972,385.34</u>

จำนวนภาษีที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง				
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	525,248.40	0.00	0.00	0.00
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	525,248.40	0.00	0.00	0.00

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	370,841,721.40	331,715,306.33	209,818,762.01	221,514,473.33
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	74,168,344.28	66,343,061.27	41,963,752.40	44,302,894.67
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(41,387,890.11)	(43,333,718.17)	(41,387,890.11)	(43,333,718.17)
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	1,283,336.35	223,216.46	0.00	0.00
อื่นๆ	1,172,515.11	(74,196.93)	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,455.92)	3,208.84	(1,455.92)	3,208.84
รวม	(38,933,494.57)	(43,181,489.80)	(41,389,346.03)	(43,330,509.33)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	35,234,849.71	23,161,571.47	574,406.37	972,385.34
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	9.50%	6.98%	0.27%	0.44%

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ตัวสัญญาใช้เงิน	152,401,696.29	124,481,249.62	0.00	0.00
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	152,401,696.29	124,481,249.62	0.00	0.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินรวม 3 แห่ง จำนวน 570 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 250 ล้านบาท) ค้ำประกัน โดยเรือเดินทะเล ตามหมายเหตุ 11

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า					
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2.7	68,575,442.27	47,713,176.66	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น		83,202,998.51	142,540,387.53	53,446,727.14	108,153,917.39
ตัวเงินจ่าย		141,739.66	675,362.89	0.00	39,662.53
รวมเจ้าหนี้การค้า		151,920,180.44	190,928,927.08	53,446,727.14	108,193,579.92
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		42,179,101.71	34,564,819.60	19,939,617.82	21,163,135.94
อื่น ๆ		16,826,285.60	29,707,792.86	10,887,400.10	21,933,734.01
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		59,005,387.31	64,272,612.46	30,827,017.92	43,096,869.95
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		210,925,567.75	255,201,539.54	84,273,745.06	151,290,449.87

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
แสดงอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ :				
รถบรรทุกและส่วนควบ	1,181,724,103.67	1,120,478,083.92	0.00	0.00
เครื่องจักร	12,465,500.00	12,465,500.00	0.00	0.00
ยานพาหนะ	9,320,745.01	11,187,050.00	0.00	0.00
แสดงอยู่ที่สินทรัพย์สิทธิการใช้ :				
ที่ดิน	14,233,922.19	17,645,171.37	0.00	0.00
อาคาร	52,976,308.04	52,976,308.04	24,691,079.89	24,691,079.89
ยานพาหนะ	7,273,961.00	7,273,961.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,098,107.43	1,264,831.54	1,098,107.43	1,264,831.54
รวมราคาทุน	1,279,092,647.34	1,223,290,905.87	25,789,187.32	25,955,911.43
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(277,114,214.67)	(232,705,608.69)	(15,274,235.43)	(12,135,287.31)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(926,225.89)	(953,002.90)	(926,225.89)	(953,002.90)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,001,052,206.78	989,632,294.28	9,588,726.00	12,867,621.22

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า และการเคลื่อนไหวสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม	673,292,499.15	611,678,137.89	13,122,507.66	16,014,548.70
เพิ่มขึ้น	170,000,300.60	283,641,056.00	0.00	0.00
ลดลงจากการไม่ต่อสัญญา	(1,668,285.08)	0.00	0.00	0.00
จ่ายชำระ	(246,397,168.11)	(222,038,710.88)	(3,052,634.24)	(2,904,057.18)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	13,026.71	12,016.14	13,026.71	12,016.14
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	595,240,373.27	673,292,499.15	10,082,900.13	13,122,507.66
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(218,454,400.84)	(236,975,188.50)	(3,194,730.84)	(3,039,323.34)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	376,785,972.43	436,317,310.65	6,888,169.29	10,083,184.32

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการระดมทุนที่ต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภายใน 1 ปี	236,447,477.98	257,012,663.65	3,642,307.20	3,642,307.20
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	397,059,998.97	457,755,006.15	7,284,614.41	10,926,921.60
ส่วนที่เกิน 5 ปี ขึ้นไป	1,633,500.00	3,811,500.00	0.00	0.00
รวม	635,140,976.95	718,579,169.80	10,926,921.61	14,569,228.80
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(39,856,159.30)	(45,229,199.56)	(799,577.10)	(1,389,250.05)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(44,444.38)	(57,471.09)	(44,444.38)	(57,471.09)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	595,240,373.27	673,292,499.15	10,082,900.13	13,122,507.66

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,382,903.89	11,465,963.04	3,307,307.30	3,264,023.88
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงอยู่				
ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	70,526,444.26	68,889,876.50	0.00	0.00
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	21,840,304.16	19,913,803.26	587,181.82	734,766.65
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,641,373.61	1,680,362.77	0.00	0.00

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ธนาคาร แห่งที่	วงเงินที่	วันที่ในสัญญา	สกุลเงิน	วงเงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	กำหนดชำระคืนรายเดือน		อัตราผ่อนชำระ งวดละ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
						เริ่ม	สิ้นสุด		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
1	(1)	18 มกราคม 2561	บาท	264,320,000	Fixed Rate 2.98 %	สิงหาคม 2561	กรกฎาคม 2568	3,409,728.00	1,763,172.16	42,501,541.85	1,763,172.16	42,501,541.85
	(2)	24 มิถุนายน 2564	เหรียญสหรัฐอเมริกา	2,950,000	Fixed Rate 3.00 %	กรกฎาคม 2565	มิถุนายน 2568	82,010.00	16,664,491.00	50,478,335.00	16,664,491.00	50,478,335.00
2	(1)	30 มิถุนายน 2564	บาท	260,000,000	Fixed Rate 2.90%	มีนาคม 2565	ตุลาคม 2572	2,827,000.00	163,882,000.00	197,806,000.00	0.00	0.00
	(2)	24 ธันวาคม 2564	บาท	100,000,000	Prime Rate - 1.25%	กุมภาพันธ์ 2566	มกราคม 2570	2,084,000.00	51,839,498.11	76,739,912.95	51,839,498.11	76,739,912.95
	(3)	6 กรกฎาคม 2565	เหรียญสหรัฐอเมริกา	850,000	Term SOFR +2.3%	พฤศจิกายน 2565	กรกฎาคม 2568	25,800.00	0.00	16,741,400.00	0.00	16,741,400.00
	(4)	6 กรกฎาคม 2565	เหรียญสหรัฐอเมริกา	850,000	Term SOFR +2.3%	มีนาคม 2566	พฤศจิกายน 2568	25,800.00	0.00	19,392,350.00	0.00	19,392,350.00
	(5)	6 กรกฎาคม 2565	เหรียญสหรัฐอเมริกา	650,000	Term SOFR +2.3%	กรกฎาคม 2566	มีนาคม 2569	19,700.00	0.00	18,214,150.00	0.00	18,214,150.00
	(6)	20 พฤศจิกายน 2566	เหรียญสหรัฐอเมริกา	8,460,000	Term SOFR +2.6%	เมษายน 2567	ธันวาคม 2573	104,500.00	201,593,720.00	289,755,000.00	201,593,720.00	289,755,000.00
3	(1)	19 ธันวาคม 2560	บาท	3,000,000	Fixed Rate 1.00%	มกราคม 2561	ธันวาคม 2567	37,000.00	0.00	461,401.23	0.00	0.00
รวม									435,742,881.27	712,090,091.03	271,860,881.27	513,822,689.80
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี									(119,923,534.77)	(195,227,808.49)	(85,999,534.77)	(160,859,808.49)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน									315,819,346.50	516,862,282.54	185,861,346.50	352,962,881.31

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 วงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวข้างประกันโดยหุ้นสามัญในบริษัทย่อย 2 แห่ง ตามหมายเหตุ 9 และ เรือเดินทะเล ที่ดิน อาคาร โรงงาน ตามหมายเหตุ 11

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่แสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มียอดเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	712,090,091.03	567,150,110.14	513,822,689.80	333,289,203.38
รับเงินกู้ระหว่างปี	0.00	318,987,000.00	0.00	318,987,000.00
จ่ายชำระระหว่างปี	(279,187,484.43)	(165,900,432.73)	(244,802,083.20)	(130,306,927.20)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	2,840,274.67	(8,146,586.38)	2,840,274.67	(8,146,586.38)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	435,742,881.27	712,090,091.03	271,860,881.27	513,822,689.80

กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดบางประการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา เป็นต้น

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันที่เกี่ยวกับประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ แก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
ณ วันที่ 1 มกราคม	40,384,013.98	33,173,524.22	22,747,204.97	19,556,655.20
ต้นทุนการให้บริการปัจจุบัน	7,532,027.00	6,568,345.00	2,624,419.00	2,585,031.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,072,648.02	923,230.86	673,286.03	620,284.87
จ่ายค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(4,012,835.00)	(266,320.00)	(1,880,043.00)	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	(2,626,242.01)	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,862.47)	(14,766.10)	(6,862.47)	(14,766.10)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,342,749.52	40,384,013.98	24,158,004.53	22,747,204.97

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จข้างต้น แสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ต้นทุนการให้บริการ	4,841,880.14	4,373,135.90	698,207.16	808,118.91
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,762,794.88	3,118,439.96	2,599,497.87	2,397,196.96
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(9,256.49)	(10,936.77)	(9,256.49)	(10,936.77)
รวม	8,595,418.53	7,480,639.09	3,288,448.54	3,194,379.10

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)

	งบการเงินรวม (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (ร้อยละ)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด	1.64 - 3.22	1.64 - 3.22	3.22	3.22
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 4.00	3.00 - 4.00	4.00	4.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 (“TMO2017”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,272,576.00)	3,703,751.00	(2,158,978.00)	2,470,048.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,508,897.00	(3,479,158.00)	3,060,345.00	(2,680,652.00)
อัตราหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,468,485.00)	850,785.00	(2,276,637.00)	651,429.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,375,138.00)	3,879,978.00	(2,009,901.00)	2,309,938.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,491,038.00	(3,586,365.00)	2,632,418.00	(2,315,269.00)
อัตราหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,563,301.00)	1,109,804.00	(2,116,514.00)	661,732.00

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าวแต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

22 เงินปันผลจ่าย

ปี 2567

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท จำนวน 517.92 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 103.58 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 5 กันยายน 2567

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท จำนวน 517.92 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 207.16 ล้านบาท โดยหักเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้ว จำนวน 77.69 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินปันผลจ่าย จำนวน 129.48 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

ปี 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท จำนวน 517.92 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 77.69 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 7 ธันวาคม 2566

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท จำนวน 517.92 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 207.17 ล้านบาท โดยหักเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้ว จำนวน 77.69 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินปันผลจ่าย จำนวน 129.48 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

23. สรรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้ ซึ่งได้มีการจัดสรรครบถ้วนแล้ว

24. กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน

กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง				
จากการดำเนินงาน	3,459,993.08	9,428,960.35	2,988,653.54	9,057,975.70
กำไร(ขาดทุน)ที่เกิดขึ้นจริง	(14,695,255.51)	(25,900,611.78)	(14,695,255.51)	(25,900,611.78)
รวมทั้งสิ้น	(11,235,262.43)	(16,471,651.43)	(11,706,601.97)	(16,842,636.08)

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์ของพนักงาน	712,617,269.81	672,732,262.83	224,791,034.65	217,572,096.53
ต้นทุนน้ำมัน	1,077,337,318.64	1,047,738,989.73	622,909,373.25	648,733,622.16
ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ	123,479,407.55	141,040,102.75	123,479,407.55	141,040,102.75
ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	122,058,993.37	119,502,254.32	25,690,822.39	32,319,120.89
ค่าเสื่อมราคา	277,917,396.21	270,385,454.58	123,267,848.03	120,455,591.05
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,382,903.89	11,465,963.04	3,307,307.30	3,264,023.88
รายการการซ่อมแซมเรือครั้งใหญ่ตัดบัญชี	94,634,472.65	77,236,503.21	94,634,472.65	77,236,503.21

26. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

26.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสด	1,511,545.73	1,738,073.23	16,545.73	13,073.23
เงินฝากกระแสรายวัน	15,989,408.83	6,886,532.75	6,171,503.50	1,855,965.37
เงินฝากออมทรัพย์	295,475,085.97	260,878,069.17	224,473,065.66	219,248,215.44
รวม	312,976,040.53	269,502,675.15	230,661,114.89	221,117,254.04

26.2 รายการไม่กระทบเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินเชื่อ จำนวน 170.00 ล้านบาท และจำนวน 580.16 ล้านบาท ตามลำดับ (ปี 2566 งบเฉพาะกิจการ จำนวน 296.52 ล้านบาท)

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและเช่าที่จะต้องจ่ายชำระเป็นจำนวนเงิน 7.14 ล้านบาท

27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันซึ่งเป็นหลักประกันให้กับกลุ่มบริษัท จำนวนเงิน 17.35 ล้านบาท และจำนวน 20.94 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.10 ล้านบาท) เพื่อประกันการใช้บริการท่าเรือกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำที่มีภาระ ค้ำประกัน ตามหมายเหตุ 15 และเพื่อใช้ซื้อขายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม, การว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง, การว่าจ้าง ขนส่งพลาสติก และการว่าจ้างขนส่งสินค้าต่างประเทศ ค้ำประกันโดยบริษัทแม่และส่วนตัวกรรมการท่านหนึ่ง

27.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันหนี้ในธนาคารกับการเงินจำนวน 2 แห่ง ให้กับบริษัทย่อย เป็นวงเงินค้ำประกันจำนวน 495 ล้านบาท โดยสินเชื่อบริษัทเหล่านั้นใช้ไป จำนวน 233.88 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 17 และ 20

27.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กรมสรรพากรได้มีหนังสือแจ้งไม่คืนเงินภาษีอากร ฉบับลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 โดยทางบริษัทฯ ได้ยื่นขอคืนเงินภาษีอากรประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม เดือนภาษีกรกฎาคม 2558 จำนวน 10.83 ล้านบาท เนื่องจากสรรพากรพิจารณาว่าบริษัทฯ มีลักษณะการประกอบการและการใช้ทรัพย์สินเรือที่ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่วนใหญ่ใช้ในการรับขนส่งจากท่าเรือต้นทางต่างประเทศไปยังท่าเรือปลายทางต่างประเทศ อันเป็นการประกอบการนอกราชอาณาจักร ภาษีซื้อที่เกิดจากการนำเข้าเรือดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบกิจการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และส่งผลให้บริษัทฯ แสดงภาษีซื้อคลาดเคลื่อนสูงไปจำนวน 10.83 ล้านบาท ต้องรับผิค่าปรับอีกหนึ่งเท่าของภาษีซื้อคลาดเคลื่อน จำนวน 10.83 ล้านบาท

ต่อมาในวันที่ 10 กันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ยื่นขออุทธรณ์กรณีไม่คืนเงินภาษีอากร เนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการประกอบกิจการขนส่งสินค้าในประเทศและระหว่างประเทศโดยเรือเดินทะเล โดยนับตั้งแต่วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ จนถึงปัจจุบันบริษัทฯ จะดำเนินการขนส่งสินค้าในประเทศและระหว่างประเทศโดยเรือเดินทะเล โดยจะขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศไทยไปยังท่าเรือปลายทางที่อยู่ในไทยและปลายทางที่อยู่ในต่างประเทศ และจะขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางที่อยู่นอกราชอาณาจักรแห่งหนึ่งไปยังท่าเรือปลายทางที่อยู่นอกราชอาณาจักรอีกแห่งหนึ่ง ดังนั้นจึงถือว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นการให้บริการขนส่งระหว่างประเทศโดยเรือเดินทะเล ซึ่งอยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0 ตามมาตรา 80/1(3) แห่งประมวลรัษฎากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 การขออุทธรณ์ อยู่ระหว่างพิจารณาคำอุทธรณ์ของสรรพากรพื้นที่ และบริษัทฯ ยังไม่ได้พบทวนพิจารณาบันทึกคำเพื่อการลดมูลค่าของบัญชีลูกหนี้กรมสรรพากร และยังไม่ได้มีการบันทึกปรับตามหนังสือแจ้งจากกรมสรรพากรดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากบริษัทฯ คาดว่าจะชนะในการอุทธรณ์ดังกล่าว

ในไตรมาส 2/2567 บริษัทฯ ได้พิจารณาผลของข้อพิพาทดังกล่าวจากข้อเท็จจริงที่เพิ่มเติมอีกครั้ง แล้วเห็นว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับคืนภาษีเป็นเงินสด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้บันทึกภาษีซื้อรอขอคืนไปเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน และได้บันทึกประมาณการค่าปรับร้อยละ 50 ของค่าปรับทั้งหมด

ต่อมาเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 บริษัทฯ ได้รับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของสรรพากรพื้นที่ สั่งให้เป็นไปตามหนังสือแจ้งไม่คืนเงินภาษีอากรของสรรพากร และให้ลดเบี้ยปรับที่เรียกเก็บจากจำนวน 10.83 ล้านบาท คงเหลือ 5.41 ล้านบาท เป็นไปตามที่บริษัทประมาณการไว้ในไตรมาส 2/2567

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำรงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.49	0.63	0.18	0.32

29. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการขนส่งทางเรือระหว่างประเทศของเรือ จำนวน 6 ลำ (2566 : 7 ลำ) ตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

เลขที่ 59-1252-1-00-1-0 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559 หมดอายุวันที่ 12 กันยายน 2567

เลขที่ 60-0157-1-00-1-0 ลงวันที่ 24 มกราคม 2560 หมดอายุวันที่ 23 มกราคม 2568

เลขที่ 60-1194-1-00-1-0 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 หมดอายุวันที่ 25 กันยายน 2568

เลขที่ 61-0254-1-00-1-0 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 หมดอายุวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

เลขที่ 66-1618-2-00-1-0 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 หมดอายุวันที่ 24 กันยายน 2574

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ คือ

1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเรือและอุปกรณ์
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการนั้น
3. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม

รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมสำหรับปี 2567 และ 2566 จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมสามารถแสดงสรุปได้ดังนี้

	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม							
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม				กิจการที่ไม่ได้รับ			
			กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตาม ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ฉบับที่ 72		การส่งเสริมอื่น		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้	1,430,225,563.18	1,337,502,560.05	224,670,250.16	335,388,070.20	2,963,104.40	4,860,326.97	1,657,858,917.74	1,677,750,957.22
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(1,223,748,365.68)	(1,163,763,201.88)	(224,200,717.46)	(292,474,885.14)	(665,478.96)	(970,782.21)	(1,448,614,562.10)	(1,457,208,869.23)
กำไรสุทธิ	206,477,197.50	173,739,358.17	469,532.70	42,913,185.06	2,297,625.44	3,889,544.76	209,244,355.64	220,542,087.99

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อการบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วนไม่ได้กำหนดไว้ในความสัมพันธ์ทางบัญชีป้องกันความเสี่ยงซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน โดยตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน				
- สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ				
และอัตราดอกเบี้ย	153,140.10	4,407,584.37	153,140.10	4,407,584.37
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า	1,235,591.87	3,249,640.00	1,235,591.87	3,249,640.00
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	1,388,731.97	7,657,224.37	1,388,731.97	7,657,224.37
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน				
- สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ				
และอัตราดอกเบี้ย	0.00	190,767.54	0.00	190,767.54
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	0.00	190,767.54	0.00	190,767.54
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	1,388,731.97	7,847,991.91	1,388,731.97	7,847,991.91

กลุ่มบริษัท ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนราคาซื้อขายน้ำมันล่วงหน้าผ่านกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัท มีสัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับตราสารอนุพันธ์ ดังนี้

สัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ยจำนวนสองสัญญากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 1.76 ล้านบาท เพื่อเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาสเป็นสกุลเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่กำหนดในสัญญา และเพื่อเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยจากอัตราคงที่เป็นอัตราลอยตัว สัญญามีผลบังคับใช้คงเหลือถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ตามงวดที่ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม

สัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ยข้างต้น จะมีการแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ยทุกๆ สิ้นเดือนนับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้จนครบกำหนดสัญญา โดยจะรับรู้เป็นรายการตราสารอนุพันธ์ในงบการเงินตลอดอายุสัญญา

สัญญาแลกเปลี่ยนราคาน้ำมันดิบล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนส่วนต่างราคาน้ำมันดิบล่วงหน้า จำนวน 2 ฉบับ ในวงเงิน 300,000 เหรียญสหรัฐ โดยแลกเปลี่ยนส่วนต่างระหว่างราคาน้ำมันดิบลอยตัวด้วยเฉลี่ยของเดือนที่มีการจ่ายชำระเป็นส่วนต่างราคาครั้งที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีปริมาณน้ำมันคงเหลือที่ได้ทำไว้ภายใต้สัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นจำนวนรวม 2,100 เมตริกตัน

ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า สัญญาอัตราดอกเบี้ยแลกเปลี่ยน และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ย	1,763,172.16	42,501,541.85	1,610,032.37	37,903,189.94
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า	39,330,172.50	72,947,362.50	38,094,580.32	69,697,722.50
รวม	41,093,344.66	115,448,904.35	39,704,612.69	107,600,912.44

* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ การปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัทฯ ทำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้นด้วยราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

** ราคาตามสัญญาของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ มูลค่าของสัญญาที่บริษัทฯ ทำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้นและจะต้องจ่ายชำระคืนเมื่อถึงวันครบกำหนดตามสัญญา

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

30.2.1 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่ง ๆ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ

30.2.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัท ประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่องและรักษาระดับของเงินสด วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่าง ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนภายในกลุ่มบริษัทและกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ โดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (ล้านบาท)		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	รวม
วันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
หนี้สินทางการเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	152.40	0.00	152.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	210.93	0.00	210.93
หนี้สินตามสัญญาเช่า	218.45	376.79	595.24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	119.92	315.82	435.74
รวม	701.70	692.61	1,394.31
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
หนี้สินทางการเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124.48	0.00	124.48
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	255.20	0.00	255.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	236.98	436.32	673.30
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	195.23	516.86	712.09
รวม	811.89	953.18	1,765.07

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	รวม
วันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84.27	0.00	84.27
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.19	6.89	10.08
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	86.00	185.86	271.86
รวม	173.46	192.75	366.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
หนี้สินทางการเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	151.29	0.00	151.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.04	10.08	13.12
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	160.86	352.96	513.82
รวม	315.19	363.04	678.23

30.2.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงมีเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนดดังนี้

งบการเงินรวม (ล้านบาท)						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	295.49	0.00	0.00	17.49	312.98	0.01 - 0.25
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.25
รวม	295.65	0.00	0.00	17.49	313.14	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	152.40	0.00	0.00	0.00	152.40	4.43 , 4.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	218.45	376.79	0.00	0.00	595.24	1.53 - 4.55, 5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	52.35	129.96	253.43	0.00	435.74	1.00 - 8.72
รวม	423.20	506.75	253.43	0.00	1,183.38	
งบการเงินรวม (ล้านบาท)						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	260.88	0.00	0.00	8.62	269.50	0.01 - 0.25
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.25
รวม	261.04	0.00	0.00	8.62	269.66	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124.48	0.00	0.00	0.00	124.48	4.43 , 4.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	236.98	436.31	0.00	0.00	673.29	1.53 - 4.55, 5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	108.81	182.44	420.84	0.00	712.09	1.00 - 7.95
รวม	470.27	618.75	420.84	0.00	1,509.86	

งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	224.47	0.00	0.00	6.19	230.66	0.01 - 0.25
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16.57	0.00	0.00	0.00	16.57	9
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.25
รวม	241.20	0.00	0.00	6.19	247.39	
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.19	6.89	0.00	0.00	10.08	5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18.43	0.00	253.43	0.00	271.86	2.98 - 8.72
รวม	21.62	6.89	253.43	0.00	281.94	

งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	219.25	0.00	0.00	1.87	221.12	0.01 - 0.25
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41.68	0.00	0.00	0.00	41.68	8.5
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.25
รวม	261.09	0.00	0.00	1.87	262.96	
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.04	10.08	0.00	0.00	13.12	5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	74.44	18.54	253.43	0.00	346.41	2.98 - 7.95
รวม	77.48	28.62	253.43	0.00	359.53	

30.2.4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีสกุลที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งบริษัทฯ มีรายได้และต้นทุนบริการที่เกี่ยวข้องธุรกิจเดินเรือทางทะเลในรูปสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาเช่นกัน จึงเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยธรรมชาติในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เป็นเงินตราสกุลอื่น ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วและได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่ยังคงมีอยู่ ดังนั้น จึงพยายามที่จะจำกัดความเสี่ยงดังกล่าวให้เหลือน้อยที่สุด โดยการไม่ถือเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่เป็นเงินตราสกุลอื่น หรือใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัท พิจารณาเห็นว่าเหมาะสมในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวสกุลเงินบาท บริษัทฯ จะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสี่ยงที่ต้องการป้องกัน บริษัทฯ ไม่มีนโยบายประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

กลุ่มบริษัท มียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (สกุลเงินตราต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
สกุลเงิน	(เหรียญสหรัฐอเมริกา)			
	(ล้าน)	(ล้าน)	ต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ	
เงินกู้ยืมสกุลเงินบาท	53.60	119.24	0.0294	0.0292

30.2.5 ความเสี่ยงด้านราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงของความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงการขนส่งทางเรือและการขนส่งทางรถ โดยกลุ่มบริษัท มีการป้องกันความเสี่ยงจากการมีข้อตกลงกับคู่ค้าว่าสามารถปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นลงตามต้นทุนน้ำมัน รวมถึงกลุ่มบริษัท ได้มีการวางแผนการสั่งซื้อน้ำมันล่วงหน้าในช่วงระยะสั้นๆ ในช่วง 1 - 3 เดือน

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัท จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน				
- สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ย	0.00	153,139.79	0.00	153,139.79
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า	0.00	1,235,592.18	0.00	1,235,592.18
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	0.00	1,388,731.97	0.00	1,388,731.97

กลุ่มบริษัท มีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1) สัญญาอนุพันธ์คำนวณแสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าเป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันทีและอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจขนส่ง โดยประกอบธุรกิจแบ่งเป็น 2 ส่วนงานใหญ่ คือ

1. ส่วนงานให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล โดยมีขอบข่ายการให้บริการในเส้นทางเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จีนและอินเดีย
2. ส่วนงานให้บริการรับขนส่งสินค้าทางบกในประเทศไทย โดยขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซ

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัท การนำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ให้บริการ ขนส่งสินค้า ทางทะเล	ให้บริการ ขนส่งสินค้า ทางบก	รวมส่วนงาน	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้จากการให้บริการขนส่ง	1,623,371,141.70	1,534,975,133.08	3,158,346,274.78	0.00	3,158,346,274.78
ต้นทุนการให้บริการ	(1,286,694,048.96)	(1,276,735,483.33)	(2,563,429,532.29)	0.00	(2,563,429,532.29)
กำไรขั้นต้น	336,677,092.74	258,239,649.75	594,916,742.49	0.00	594,916,742.49
รายได้อื่น (รวมรายได้ทางการเงิน)	34,487,776.04	14,216,297.70	48,704,073.74	(2,509,173.67)	46,194,900.07
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(59,073,278.41)	(261,407.56)	(59,334,685.97)	0.00	(59,334,685.97)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(85,027,200.14)	(72,308,189.73)	(157,335,389.87)	1,936,915.09	(155,398,474.78)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	0.00	0.00	0.00	(4,333,915.09)	(4,333,915.09)
กำไร(ขาดทุน)จากตราสารอนุพันธ์สุทธิ	12,406,550.42	0.00	12,406,550.42	0.00	12,406,550.42
ต้นทุนทางการเงิน	(29,652,178.64)	(36,828,294.70)	(66,480,473.34)	2,871,077.60	(63,609,395.74)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	209,818,762.01	163,058,055.46	372,876,817.47	(2,035,096.07)	370,841,721.40
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(574,406.37)	(34,660,443.34)	(35,234,849.71)	0.00	(35,234,849.71)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	209,244,355.64	128,397,612.12	337,641,967.76	(2,035,096.07)	335,606,871.69
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(13,078,110.99)	0.00	(13,078,110.99)	857,311.39	(12,220,799.60)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	2,100,993.61	2,100,993.61	0.00	2,100,993.61
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	196,166,244.65	130,498,605.73	326,664,850.38	(1,177,784.68)	325,487,065.70
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นบริษัทใหญ่					326,924,236.88
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีส่วนควบคุม					(1,437,171.18)
					325,487,065.70

	งบการเงินรวม (บาท)				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ให้บริการ ขนส่งสินค้า ทางทะเล	ให้บริการ ขนส่งสินค้า ทางบก	รวมส่วนงาน	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้จากการให้บริการขนส่ง	1,676,442,935.41	1,374,121,311.60	3,050,564,247.01	0.00	3,050,564,247.01
ต้นทุนการให้บริการ	(1,318,784,085.51)	(1,178,807,793.80)	(2,497,591,879.31)	0.00	(2,497,591,879.31)
กำไรขั้นต้น	357,658,849.90	195,313,517.80	552,972,367.70	0.00	552,972,367.70
รายได้อื่น (รวมรายได้ทางการเงิน)	1,308,021.81	11,939,124.04	13,247,145.85	(4,561,839.24)	8,685,306.61
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(59,979,682.52)	(452,339.12)	(60,432,021.64)	0.00	(60,432,021.64)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(77,562,082.90)	(55,077,707.57)	(132,639,790.47)	(6,438,250.00)	(139,078,040.47)
กำไร(ขาดทุน)จากตราสารอนุพันธ์สุทธิ	19,375,641.62	0.00	19,375,641.62	0.00	19,375,641.62
ต้นทุนทางการเงิน	(19,286,274.58)	(35,454,496.80)	(54,740,771.38)	4,932,823.89	(49,807,947.49)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	221,514,473.33	116,268,098.35	337,782,571.68	(6,067,265.35)	331,715,306.33
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(972,385.34)	(23,476,836.13)	(24,449,221.47)	1,287,650.00	(23,161,571.47)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	220,542,087.99	92,791,262.22	313,333,350.21	(4,779,615.35)	308,553,734.86
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(23,196,166.70)	0.00	(23,196,166.70)	1,492,145.88	(21,704,020.82)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	197,345,921.29	92,791,262.22	290,137,183.51	(3,287,469.47)	286,849,714.04
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นบริษัทใหญ่					285,903,238.56
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีส่วนควบคุม					946,475.48
					286,849,714.04
สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,298,652,392.61	1,651,706,078.71	3,950,358,471.32	0.00	3,950,358,471.32

32. งบการเงินในสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันในสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (เหรียญสหรัฐ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (เหรียญสหรัฐ)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,197,062.61	7,868,691.25	6,778,169.70	6,455,978.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,199,508.79	9,017,399.18	2,116,076.50	2,611,780.96
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	487,012.99	1,217,008.80
สินค้าคงเหลือ	2,864,547.42	3,536,250.71	2,343,803.92	3,025,683.06
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	20,261,118.82	20,422,341.14	11,725,063.11	13,310,451.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	5,541,598.07	5,541,598.07
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15,817.46	15,817.46	15,817.46	15,817.46
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	109,107,095.61	115,323,116.01	59,181,072.88	67,098,121.01
สินทรัพย์สิทธิการใช้	902,686.03	1,272,671.77	281,772.73	375,696.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	973,258.15	1,122,016.22	34,029.93	62,570.30
ค่าความนิยม	2,042,993.79	2,172,519.05	0.00	0.00
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	4,851.61	4,772.76	4,851.61	4,772.76
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	185,227.41	118,403.34	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	267,013.15	599,629.83	95,846.20	405,631.49
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	113,498,943.21	120,628,946.44	65,154,988.88	73,504,208.06
รวมสินทรัพย์	133,760,062.03	141,051,287.58	76,880,051.99	86,814,659.10

	งบการเงินรวม (เหรียญสหรัฐ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (เหรียญสหรัฐ)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,478,451.26	3,634,489.04	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,198,224.15	7,451,139.84	2,476,454.45	4,417,239.42
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,419,465.20	6,918,983.61	93,879.84	88,739.37
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,524,053.33	5,700,082.00	2,527,168.23	4,696,636.74
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	40,809.05	223,568.59	40,809.05	223,568.59
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	347,507.45	109,547.56	4,950.44	13,053.53
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11,840.52	97,605.01	11,840.52	97,605.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	21,020,350.96	24,135,415.65	5,155,102.53	9,536,842.66
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,072,170.80	12,739,191.55	202,414.61	294,399.54
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,280,615.53	15,090,869.57	5,461,691.05	10,305,485.59
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,384,162.73	1,400,964.35	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,244,277.09	1,179,095.30	709,903.16	664,151.97
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	0.00	5,569.86	0.00	5,569.86
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	46,744.18	40,982.23	7,438.56	7,390.99
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	23,027,970.33	30,456,672.86	6,381,447.38	11,276,997.95
รวมหนี้สิน	44,048,321.29	54,592,088.51	11,536,549.91	20,813,840.61
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 517,920,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.0135 USD	6,966,580.14	6,966,580.14	6,966,580.14	6,966,580.14
ทุนที่ชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 517,916,773 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.0135 USD	6,966,529.56	6,966,529.56	6,966,529.56	6,966,529.56
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	43,950,286.74	43,950,286.74	43,950,286.74	43,950,286.74
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	696,652.96	696,652.96	696,652.96	696,652.96
ยังไม่ได้จัดสรร	35,172,259.90	32,143,971.85	12,876,072.24	13,533,388.65
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	628,742.91	375,762.28	853,960.58	853,960.58
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	87,414,472.07	84,133,203.39	65,343,502.08	66,000,818.49
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,297,268.67	2,325,995.68	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	89,711,740.74	86,459,199.07	65,343,502.08	66,000,818.49
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	133,760,062.03	141,051,287.58	76,880,051.99	86,814,659.10

งบกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวม (เหรียญสหรัฐฯ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (เหรียญสหรัฐฯ)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการให้บริการขนส่ง	89,693,894.92	87,781,811.34	46,102,126.85	48,240,648.47
ต้นทุนการให้บริการ	(72,798,850.76)	(71,869,329.91)	(36,540,832.06)	(37,948,801.08)
กำไรขั้นต้น	16,895,044.16	15,912,481.43	9,561,294.79	10,291,847.39
รายได้อื่น				
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,111,090.48	284,982.26	1,126,184.96	282,181.79
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(318,793.31)	(474,862.31)	(332,455.86)	(484,656.93)
รายได้อื่น ๆ	445,287.24	430,464.62	35,682.31	97,052.22
รวมรายได้อื่น	1,237,584.41	240,584.57	829,411.41	(105,422.92)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	18,132,628.57	16,153,066.00	10,390,706.20	10,186,424.47
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(1,685,046.10)	(1,738,967.58)	(1,677,622.39)	(1,725,951.25)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(4,413,251.70)	(4,008,968.17)	(2,414,687.97)	(2,231,895.34)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	(129,525.26)	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย	(6,227,823.06)	(5,747,935.75)	(4,092,310.36)	(3,957,846.59)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	11,904,805.51	10,405,130.25	6,298,395.84	6,228,577.88
กำไร(ขาดทุน)จากตราสารอนุพันธ์สุทธิ	352,333.70	557,545.68	352,333.70	557,545.68
รายได้ทางการเงิน	74,581.81	8,459.64	150,007.15	143,062.03
ต้นทุนทางการเงิน	(1,806,443.61)	(1,433,253.49)	(842,092.40)	(554,974.09)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	10,525,277.41	9,537,882.08	5,958,644.29	6,374,211.50
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,001,011.55)	(665,057.71)	(16,312.57)	(27,980.97)
กำไรสำหรับปี	9,524,265.86	8,872,824.37	5,942,331.72	6,346,230.53
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	379,975.71	296,947.32	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	9,904,241.57	9,169,771.69	5,942,331.72	6,346,230.53
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	9,581,014.53	8,846,962.15	5,942,331.72	6,346,230.53
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(56,748.67)	25,862.22	0.00	0.00
กำไรสำหรับปี	9,524,265.86	8,872,824.37	5,942,331.72	6,346,230.53
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	9,932,968.58	9,123,037.22	5,942,331.72	6,346,230.53
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(28,727.01)	46,734.47	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	9,904,241.57	9,169,771.69	5,942,331.72	6,346,230.53
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.0184	0.0171	0.0115	0.0123

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติจ่ายเงินปันผล สำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นจำนวนเงิน 233.06 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท ในวันที่ 5 กันยายน 2567 แล้ว ดังนั้นส่วนที่เหลือจะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท ทั้งนี้การอนุมัติดังกล่าว ขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2568

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1351/2024/1742944347722.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1351/2024/1742944346995.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1351/2024/1742944346984.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1351/2024/1742944347016.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.amamarine.co.th/assets/download/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%202563.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1351/2024/1742944347052.pdf>



เอกสารแนบ 7 :เอกสารแนบ 7_ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1351/2024/1742944347710.pdf>

