



# | แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2567

[www.asapcarrent.com](http://www.asapcarrent.com)

Growth  
Innovation **Future**





แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

Synergetic Auto Performance Public Company Limited

## สารบัญ

หน้า

### ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท .....	3
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	40
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	52
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ.....	60
(Management Discussion and Analysis: MD&A)	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	79

### ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	80
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ .....	95
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ.....	112
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน.....	117

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน..... 138

### ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

#### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล

การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## สาส์นจากประธานกรรมการ



ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มีความตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัท เสริมสร้างพัฒนาความรู้คณะกรรมการ และสรรหาพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เพื่อส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อบูรณาการถึงผลประโยชน์สูงสุดอันจะเกิดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสิ่งสำคัญ ภาพรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี 2567 ยังคงอยู่กับสถานการณ์ที่ท้าทายเป็นอย่างมาก จากภาวะโดยรวมและทิศทางของตลาดในปีที่ผ่านมา สะท้อนมายังตลาดรถยนต์ในประเทศ โดยมีตัวเลขยอดขายรวมในปี 2567 อยู่ที่ 572,675 คัน หรือลดลง 26.18% เมื่อเทียบกับปี 2566 ทั้งนี้ มีปัจจัยหลากหลายด้านที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางของตลาดในปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นกำลังซื้อที่ลดลงตามสถานการณ์ปัจจุบันของเศรษฐกิจ รวมถึงค่าครองชีพ อัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ทรงตัวสูง ตลอดจนความเข้มงวดของมาตรฐานในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ตลาดรถยนต์ภายในประเทศยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ และบริษัทได้มีการปรับลดจำนวนรถยนต์ในพอร์ตเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสภาพตลาดรถยนต์ สำหรับบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอแซป โปรเทค จำกัด ประกอบธุรกิจยานยนต์ประเภทยนต์ยังคงดูแลฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ได้เป็นจำนวนมาก และบริษัท อีเทอนิตี้แอดวานซ์ จำกัด ที่ประกอบธุรกิจตัวแทนจัดตั้งดีลเลอร์และจำหน่ายรถยนต์ Changan ในประเทศไทย จากสถานการณ์รถยนต์ไฟฟ้าในปี 2567 ในประเทศไทยยอดขายจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้าล้วน (EV) ในปี 2567 อยู่ที่ 70,137 คัน ลดลง 8.1% เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มียอดขายจดทะเบียน 76,314 คัน แสดงให้เห็นว่าตลาด EV ในไทยมีการชะลอตัวลงในปี 2567 ซึ่งเหตุผลก็มาจากสภาพเศรษฐกิจและระบบการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น ทางคณะกรรมการยังมีความเชื่อมั่นด้วยการพัฒนาคุณภาพรถยนต์อย่างต่อเนื่องของรถยนต์ไฟฟ้า Changan เมื่อสภาพเศรษฐกิจดีขึ้นการเติบโตของยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นอย่างแน่นอน

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการ บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท และขอขอบคุณท่านผู้มีอุปการะคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติและการสนับสนุนที่ดีจากท่านเช่นนี้ตลอดไป บริษัทจะยึดมั่นการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้ความสำคัญกับทุกองค์ประกอบ เพื่อสร้างสมดุลของประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น คู่ค้า และพันธมิตร

นอกจากนี้ขอถือโอกาสขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่าน ที่ได้ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน ชัยแข็ง และมีความรับผิดชอบต่องานอันเป็นส่วนสำคัญ ทำให้บริษัทมีความมั่นคงและสามารถที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนและบรรลุเป้าหมายขององค์กรต่อไป

(นายยุทธน์ โภคทรัพย์)

ประธานกรรมการ



บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

---

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2549 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเริ่มต้น 5.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด ภายใต้แบรนด์ เอแซป (“asap”)

#### ลักษณะการประกอบธุรกิจมี 8 รูปแบบ ดังนี้

- 1) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Operating Lease) แบบครบวงจร ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้านิติบุคคล และส่วนใหญ่มีการทำสัญญากับลูกค้าเป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี ถึง 5 ปี โดยการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวแบบครบวงจร ประกอบด้วยบริการด้านต่างๆ ได้แก่ การจัดการรถยนต์ การออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ การให้บริการรถทดแทน และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
- 2) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา
- 3) บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ (Limousine) ซึ่งมุ่งเน้นการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวแก่ลูกค้านิติบุคคลที่มีความต้องการเช่ารถยนต์พร้อมบริการคนขับรถ โดยมีบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร แต่มีบริการเพิ่มเติม คือ บริการคนขับรถ และบริการบริหารจัดการรถและคนขับรถ
- 4) บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน (asap App) ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้านิติบุคคล ซึ่งเป็น แอปพลิเคชันที่เน้นขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อย (B2C) ภายใต้แนวคิด asap Mobility Solution เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการรองรับกับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่มีความนิยมการใช้บริการรถยนต์ให้เช่าเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นแหล่งรวบรวมสินค้าและบริการของ asap ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ การจองรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และ รถยนต์ให้เช่าตามการใช้งานจริง ภายใต้แบรนด์ “asap GO” และภายในปี 2565 แอปพลิเคชันจะสามารถซื้อรถยนต์มือสองและขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินได้อีกด้วย
- 5) ไลฟ์สไตล์ สตรีทมอลล์ “asap Auto Park” ศูนย์บริการรถเช่าและรถยนต์มือสองครบวงจร รวมถึงแหล่งรวมอาหาร-เครื่องดื่ม
- 6) แพรนไชส์ “asap Select” ศูนย์บริการให้เช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถมือสอง
- 7) นายหน้าประกันภัย (บริษัทย่อย)
- 8) ตัวแทนจัดตั้งดีลเลอร์และจำหน่ายรถยนต์ Changan ในประเทศไทย(บริษัทย่อย)

บริษัทมีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและขยายฐานลูกค้า ทำให้กิจการของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันซึ่งเข้าสู่ปีที่ 19 ของการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรถยนต์ทั้งหมด 8,941 คัน ซึ่งลดลง 445 คัน หรือลดลงร้อยละ 4.98 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนรถยนต์ทั้งหมด 9,386 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในเดือนพฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อีเทอนิตี้แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ประกอบธุรกิจตัวแทนจัดตั้งดีลเลอร์และจำหน่ายรถยนต์ Changan ในประเทศไทย

ในเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทฯ เข้าซื้อกิจการบริษัท เอแซป โปรเทค จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.9990% ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งได้รับใบอนุญาตประเภทนายหน้าประกันวินาศภัยโดยตรง จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ตามเลขที่ใบอนุญาต ว00003/2560 ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2560 หมดอายุวันที่ 18 มกราคม 2568

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

**วิสัยทัศน์ :** บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำตลาดในการให้บริการครบวงจรที่เกี่ยวกับการเคลื่อนที่ โดยเน้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเติมเต็มความต้องการของลูกค้า

**พันธกิจ :** โดยมีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจที่จะสร้างประสบการณ์ใหม่ ในด้านการใช้บริการต่างๆ ของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม

**หมายเหตุ :** ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ที่ประชุมอนุมัติการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้เช่ารถยนต์พร้อมกับการให้บริการอื่นๆ ที่สามารถตอบโจทย์และครอบคลุมความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพงานบริการที่ดียิ่งขึ้น พร้อมสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการเช่ารถยนต์จากบริษัท ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของทีมผู้บริหารที่มีมาช้านาน บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างโอกาสในการให้เช่ารถยนต์กับลูกค้ารายใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรักษาคุณภาพงานบริการ และความสัมพันธ์อันดีที่มีต่อลูกค้าและคู่ค้า อันจะนำไปสู่การเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ ดังนี้

**ด้านการให้บริการ –** บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตและความยั่งยืนในธุรกิจบริการรถยนต์ให้เช่า โดยการเพิ่มลักษณะและช่องทางการให้บริการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้กับการให้บริการ เพื่อให้บริการของบริษัทมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น แนวโน้มที่ผู้บริโภคหันมานิยมการทำธุรกรรมต่างๆ ได้ด้วยตนเองบนอุปกรณ์ (Device) ต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ กระแสการตอบรับโครงสร้างธุรกิจแบบแบ่งปัน (Sharing Economy) ที่บุคคลหรือองค์กรนำทรัพย์สินที่ตนเองมีมากเกินความจำเป็นมาแบ่งปันให้ผู้อื่นได้ใช้ผ่านการให้บริการบนแพลตฟอร์มต่างๆ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการให้แก่ลูกค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมเอาไว้ควบคู่ไปกับการสร้างฐานลูกค้าใหม่ๆ โดยบริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริการของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสร้างความประทับใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะส่งผลให้เกิดเป็นความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวระหว่างบริษัทและลูกค้า

**ด้านการบริหารจัดการ –** บริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มรายได้และความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยจะมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้ที่มาจากบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Operating Lease) ที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน เช่น การเพิ่มรายได้ที่มาจากลูกค้าเก่า การเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ซึ่งอยู่ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดิม หรือการขยายฐานลูกค้าไป

ยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ เป็นต้น รวมทั้งบริษัทจะแสวงหาและเพิ่มรายได้และสัดส่วนของรายได้ที่มาจากบริการใหม่ๆ ทั้งจากบริการใหม่ที่บริษัทได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ และจากบริการใหม่ที่บริษัทยังไม่เคยให้บริการ โดยมีเป้าหมายว่าบริการใหม่จะสามารถสร้างอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับบริการเดิมที่บริษัทมีอยู่ นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารต้นทุนในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การเพิ่มหรือปรับปรุงช่องทางการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบกำหนดสัญญาหรือปลดระวางแล้วเพื่อเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายรถยนต์ดังกล่าวให้มากขึ้น เป็นต้น

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสถานลูกค้า และเสนอลูกค้ากลุ่มองค์กรด้วยรถยนต์ไฟฟ้า Changan และมีแผนในการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับให้บริการคนขับเพื่อขยายฐานลูกค้าอีกกลุ่มหนึ่ง

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

เมษายน 2567		เปิดให้บริการรถเช่าสาขาสมุทร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตุลาคม 2567		1. เปิดให้บริการรถเช่าสาขาอุดรธานี 2. ยกเลิกแฟรนไชส์สาขานครราชสีมา
พฤศจิกายน 2566	:	บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อีโทนี่ดีแอทวัน จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ประกอบธุรกิจตัวแทนจัดตั้งดีลเลอร์และจำหน่ายรถยนต์ฉางอัน (Changan) ในประเทศไทย
ตุลาคม 2566	:	เปิดจุดให้บริการรถเช่าแห่งใหม่ที่ ด่านนอก จังหวัดสงขลา ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง Oscar Palace Hotel & Wellness Massage และบริษัทฯ เจาะกลุ่มนักท่องเที่ยวชาวมาเลเซีย
สิงหาคม 2566	:	บริษัท โทเคน เอกซ์ จำกัด (Token X) บริษัทในกลุ่มเอสซีบี เอกซ์ (SCBX Group) ร่วมกับบริษัทฯ ประกาศความสำเร็จในการพัฒนา "Utility Token พร้อมใช้" ภายใต้ชื่อโทเคน "asap coin" มุ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและรถยนต์ที่หลากหลายของบริษัทได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส พร้อมสร้างการมีส่วนร่วม (Customer Engagement) ระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ ด้วยสิทธิประโยชน์รูปแบบใหม่ด้านการเดินทางที่เหนือกว่าและไม่เคยมีมาก่อน ผ่านการนำระบบบล็อกเชนและ Tokenization มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างมิติใหม่กับธุรกิจให้บริการรถเช่าครบวงจรของประเทศไทย โดยเปิดให้ลูกค้าสามารถใช้งาน "asap coin" บนแอปพลิเคชัน asap
มิถุนายน 2565	:	บริษัทดำเนินการ ซื้อหุ้นบริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด เรียบร้อย โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นหลังการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ 1. บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น (99.9990% / 199,998 หุ้น) 2. นางสาวกัลยรัตน์ มะเร็งสิทธิ์ ถือหุ้น (0.0005% / 1 หุ้น) 3. นางนงลักษณ์ จอนสุข ถือหุ้น (0.0005% / 1 หุ้น)

เมษายน 2565	:	บริษัท แอท ยูไนเต็ต โบรกเกอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด มีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2565
ธันวาคม 2564	:	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติเข้าซื้อกิจการบริษัท แอท ยูไนเต็ต โบรกเกอร์ จำกัด (บ.แอท ยูไนเต็ต โบรกเกอร์ฯ) โดยกำหนดวัน เดือน ปี ที่มีการตกลงเข้าทำรายการภายในไตรมาสที่ 2/2565
กรกฎาคม 2564	:	บริษัทเปิดพันธมิตรกับนิติบุคคลให้เข้ามาทำธุรกิจรถเช่าร่วมกันภายใต้เงื่อนไขสัญญา “Asap Alliance” สามารถให้บริการสาขาแพร่
มิถุนายน 2564	:	บริษัทเปิดพันธมิตรกับนิติบุคคลให้เข้ามาทำธุรกิจรถเช่าร่วมกันภายใต้เงื่อนไขสัญญา “Asap Alliance” สาขาขอนแก่น
พฤษภาคม 2564	:	<p>1. บริษัทเปิดตัว การให้บริการใหม่ 4 บริการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริการขนส่งสัตว์เลี้ยง</li> <li>2) บริการย้ายบ้าน-ขนของ</li> <li>3) บริการรับ-ส่งผู้สูงอายุ</li> <li>4) บริการรถหิ้วในวันสำคัญ</li> </ol> <p>โดยสามารถใช้บริการผ่าน Asap App. และ Asap ยังเปิดรับสมัครสมาชิกในโครงการ Asap club ผู้สมัครสมาชิกจะได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ มากมาย พร้อมสิทธิเลือกใช้บริการครั้งแรกฟรี 1 ครั้ง โดยค่าสมัครอยู่ที่ 499 บาท แต่สำหรับผู้สมัคร 10,000 ท่านแรกจะได้รับโปรโมชั่นค่าสมัครในราคาพิเศษเพียง 99 บาทเท่านั้น เปิดรับสมัครในวันที่ 1-14 มิถุนายน 2564</p> <p>2. ยกเลิกแฟรนไชส์สาขานนทบุรี</p>
ตุลาคม 2563	:	เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap select จังหวัดชลบุรี
มิถุนายน 2563	:	เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap select จังหวัดเพชรบุรี
กรกฎาคม 2563	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 ในไทยคลี่คลายลง คณะกรรมการมีมติกำหนดจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันที่ 30 กรกฎาคม เวลา 14.00 น. ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคบางนา ชั้น 2 ห้องแกรนด์ฮอลล์ 202-203 พร้อมเตรียมจัดการประชุมภายใต้กฎ Social Distancing อย่างเคร่งครัด</li> <li>- ร่วมกับ Toyota Mobility Foundation (TMF) หรือ มูลนิธิโตโยต้าโมบิลิตี้ ให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน นำรถรับส่งแก่บุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ</li> </ul>



		เชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้พนักงานกว่า 120 คนได้รับความปลอดภัยและสะดวกสบายในการเดินทางมากยิ่งขึ้น
พฤศจิกายน 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap Select ถนนเชียงใหม่-ดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>- เปิดให้บริการ asap app เปิดตัว 'Asap Limousine' หรือรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ หรือรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ โดยชูจุดแข็งด้านประสบการณ์การให้บริการรถยนต์ให้เช่าและฟลิทรยนต์ให้เช่าที่มีขนาดใหญ่ เข้ามาช่วยสนับสนุนการให้บริการใหม่ของ asap พร้อมกับฝึกอบรมพนักงานขับรถให้มีคุณภาพด้านการให้บริการ โดยลูกค้าองค์กร (ในเฟสแรก) สามารถจองใช้บริการผ่านแอปพลิเคชัน asap app</li> </ul>
ตุลาคม 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap select สาขาอุบลราชธานี ตั้งอยู่ที่บริเวณถนนรอบเมือง ติดกับร้านตะวันแดง</li> </ul>
กันยายน 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap Select สาขานนทบุรี อยู่ในทำเลติดรถไฟฟ้าสายสีม่วง สถานีบางกระสอ</li> </ul>
สิงหาคม 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดศูนย์ให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap select อย่างเป็นทางการ สาขาแรกในจังหวัดนครราชสีมา</li> </ul>
มิถุนายน 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมมือกับ Goo Inspection ผู้นำการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ใช้แล้ว ในเครือ PROTO Corporation ที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยความร่วมมือในครั้งนี้ Goo Inspection Thailand เข้ามาช่วยตรวจเช็คสภาพรถยนต์ที่ครบสัญญาเช่าภายใต้แบรนด์ asap เพื่อต่อยอดสร้างความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพรถยนต์มือสองของบริษัทฯ ทุกคันก่อนนำมาจำหน่าย</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้มาจากการระดมทุน

#### ข้อมูลการออกและเสนอขายตราสารหนี้ของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้ชำระหนี้ภายใต้หุ้นกู้เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้ดำเนินการออกและเสนอขาย “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนด ไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565” ซึ่งเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ มีประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ มีอายุ 1 ปี 8 เดือน 29 วัน อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6.25 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้ จำนวนไม่เกิน 500,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นมูลค่าหุ้นกู้ทั้งสิ้น ไม่เกิน 500,000,000 บาท เสนอขายแก่ผู้ลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนรายใหญ่ สามารถขายได้จำนวน 309.50 ล้านบาท

### 1.1.4 ข้อมูลพันธที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: Synergetic Auto Performance Public Company Limited
ชื่อย่อ	: ASAP
ประเภทธุรกิจ	: ผู้ประกอบการธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107559000371
ทุนจดทะเบียน	: 363,000,000.00 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 362,999,986.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	: หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 149 หมู่ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์	: สำนักงานใหญ่ 0-2091-8181 / Call Center 0-2091-8000
โทรสาร	: 0-2091-8111
เว็บไซต์	: www.asapcarrent.com

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีโครงสร้างรายได้สำหรับปี 2565 ถึง ปี 2567 ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากการให้เช่ายรถยนต์</b>						
1) รายได้จากการให้เช่ายรถยนต์ระยะยาว						
ลูกค้าบริษัทเอกชน						
ธุรกิจค้าปลีก / ค้าส่ง	379.90	10.07	117.55	3.42	56.86	0.66
ธุรกิจขนส่ง	283.05	7.50	79.54	2.32	5.10	0.06
ธุรกิจอื่น	1,052.10	27.87	1,173.70	34.17	948.59	11.00
<b>รวมลูกค้าบริษัทเอกชน</b>	<b>1,715.06</b>	<b>45.44</b>	<b>1,370.79</b>	<b>39.91</b>	<b>1,010.55</b>	<b>11.72</b>
ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	184.55	4.89	82.51	2.40	45.87	0.53
ลูกค้าบุคคลธรรมดา	0.00	0.00	8.36	0.24	9.06	0.11
<b>รวมรายได้จากการให้เช่ายรถยนต์ระยะยาว</b>	<b>1,899.61</b>	<b>50.33</b>	<b>1,461.66</b>	<b>42.55</b>	<b>1,065.47</b>	<b>12.36</b>
2) รายได้จากการให้เช่ายรถยนต์ระยะสั้น	76.98	2.04	113.41	3.30	157.37	1.83
3) รายได้จากการให้เช่ายรถยนต์พร้อมคนขับ	4.23	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
4) รายได้จากการให้เช่ายรถยนต์ผ่านแอปพลิเคชัน	67.77	1.80	84.07	2.45	85.68	0.99
<b>รวมรายได้จากการให้เช่ายรถยนต์</b>	<b>2,048.59</b>	<b>54.27</b>	<b>1,659.14</b>	<b>48.30</b>	<b>1,308.52</b>	<b>15.18</b>
รายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่ **	0.00	0.00	128.05	3.73	6,080.58	70.52
รายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว	1,638.93	43.42	1,502.30	43.74	1,124.81	13.05
รายได้ค่าเช่าพื้นที่และบริการอื่น	16.36	0.43	18.85	0.55	18.46	0.21
รายได้ค่านายหน้าประกันภัย *	12.49	0.33	14.42	0.42	28.06	0.33
รายได้อื่น	58.13	1.54	112.01	3.26	61.60	0.71
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,774.50</b>	<b>100.00</b>	<b>3,434.77</b>	<b>100.00</b>	<b>8,622.03</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ \* เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด

\*\* เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท อีเทอนิตี้แอสทอน จำกัด

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ภายใต้แบรนด์ asap โดยมีลักษณะประกอบธุรกิจใน 8 รูปแบบ คือ 1) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Operating Lease) แบบครบวงจร 2) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น 3) บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ (Limousine) 4) บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน asap App. 5) โลฟิสต์ สตรีทมอลล์ (asap Auto Park) และ 6) แฟรนไชส์ asap Select 7) นายหน้าประกันภัย (บริษัทย่อย) 8) ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้ายี่ห้อ ฉางอาน (บริษัทย่อย) โดยมีรายละเอียดรถยนต์สำหรับให้บริการทั้งหมด ดังนี้

### จำนวนรถยนต์สำหรับให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567

(หน่วย: คัน)

รายการ			
	2565	2566	2567
รถยนต์ให้เช่า			
รถยนต์เช่าระยะยาว	11,618	7,415	6,627
รถยนต์เช่าระยะสั้น	597	747	848
รถยนต์เช่าพร้อมคนขับ	92	88	86
รถยนต์เช่าผ่านแอปพลิเคชัน	138	151	151
รวมรถยนต์ให้เช่า	12,445	8,401	7,712
รถยนต์ให้เช่ารถส่งมอบ	33	69	350
รถยนต์ทดแทน	995	904	862
รถยนต์อื่น *	18	12	17
รวมรถยนต์ทั้งหมด	13,491	9,386	8,941

หมายเหตุ : \* รถยนต์อื่น ประกอบด้วย รถยนต์รถเคลมจากบริษัทประกันภัย และรถยนต์ที่ใช้ในการบริหารงาน

## (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวิศวกรรมธุรกิจ

### 1) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร

เป็นการให้บริการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและอำนวยความสะดวกสูงสุดให้แก่ลูกค้าสำหรับการใช้งานรถยนต์ โดยบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้านิติบุคคล ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการทำสัญญากับลูกค้าเป็นระยะเวลาประมาณ 3 - 5 ปี อย่างไรก็ตาม อาจมีลูกค้าบางส่วนที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเป็นผู้บริหารของลูกค้านิติบุคคลที่ใช้บริการรถยนต์ให้เช่าจากบริษัทอยู่ ซึ่งมีความต้องการใช้งานรถยนต์เพื่อการโดยสารทั่วไป หรือเป็นกลุ่มบุคคลทั่วไปที่มีความต้องการใช้งานรถยนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ

บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร ประกอบด้วยบริการต่างๆ ได้แก่ การจัดการรถยนต์ (Fleet Procurement) การออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า (Fleet Tailored Modification) การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ (Fleet Maintenance) การให้บริการรถทดแทน (Replacement Cars) และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## การจัดการรถยนต์ (Fleet Procurement)

บริษัทมีความสามารถและความพร้อมในการจัดการรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาที่ลูกค้ากำหนด ไม่ว่าจะเป็นการจัดการรถยนต์ในปริมาณต่างๆ ตั้งแต่จำนวนเพียงแค่ 1 คัน หรือมากกว่า 100 คัน รวมทั้งการจัดการรถยนต์ในลักษณะที่ลูกค้าต้องการ ทั้งรถยนต์มาตรฐาน (Standard Fleet) ซึ่งเป็นรถยนต์ที่ไม่มีการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ เพิ่มเติม และรถยนต์ปรับแต่ง (Modified Fleet) ซึ่งเป็นรถยนต์ที่มีการออกแบบและปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดการรถยนต์ให้หลากหลายประเภท ยี่ห้อ และรุ่น ซึ่งได้แก่ รถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถผู้บริหาร (Executive Car) รถกระบะ และรถตู้ของยี่ห้อต่างๆ เช่น Toyota Honda Nissan Isuzu Ford Chevrolet Mercedes-Benz BMW และ Volvo เป็นต้น

สำหรับการให้บริการจัดการรถยนต์ เมื่อลูกค้ามีความต้องการใช้งานรถยนต์ ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์ใดก็ตาม ลูกค้าเพียงแจ้งความต้องการ วัตถุประสงค์การใช้งาน และเงื่อนไขอื่นๆ บริษัทจะอำนวยความสะดวกทั้งหมดในการจัดการรถยนต์ที่พร้อมใช้งานให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าประหยัดเวลาในการดำเนินการต่างๆ เพื่อจัดการรถยนต์มาใช้งาน โดยการให้บริการจัดการรถยนต์ของบริษัทครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การศึกษาความต้องการและวัตถุประสงค์การใช้งานรถยนต์ของลูกค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกรถยนต์ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งานและตรงตามความต้องการภายใต้เงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด แล้วนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาต่อไป เช่น ลูกค้ามีความต้องการใช้รถยนต์สำหรับขนส่งผักและผลไม้ ซึ่งในบางครั้งอาจต้องมีการขนส่งในระยะทางไกลและใช้ระยะเวลานาน ลูกค้าจึงมีความกังวลเกี่ยวกับการเก็บรักษาสินค้าที่ขนส่ง กรณีนี้ บริษัทจะนำเสนอรถกระบะซึ่งเหมาะแก่การบรรทุกและขนส่งสินค้าในระยะทางไกล โดยมีการปรับแต่งติดตั้งตู้แช่เย็นที่มีอุณหภูมิเหมาะสมเพิ่มเติมเพื่อเก็บรักษาผักและผลไม้ไว้ได้นาน เป็นต้น ซึ่งหากลูกค้าตกลงตามข้อเสนอแนะของบริษัท บริษัทจะติดต่อตัวแทนจำหน่ายรถยนต์เพื่อเจรจาเรื่องลักษณะและปริมาณรถยนต์ที่ต้องการ โดยก่อนรับมอบรถยนต์จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ บริษัทจะตรวจสอบลักษณะรถยนต์เพื่อให้ถูกต้องและครบถ้วนตามลักษณะที่ต้องการ แล้วจึงส่งมอบรถยนต์ให้แก่ลูกค้าตามสถานที่และเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังช่วยดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ เพื่อให้รถยนต์พร้อมใช้งาน เช่น การจดทะเบียนรถยนต์กับกรมการขนส่งทางบก การจัดทำและ/หรือต่อประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองประสภภัยจากรถ พ.ศ. 2535 การจัดทำและ/หรือต่อกรมธรรม์ประกันภัย และการต่อป้ายภาษีรถยนต์ เป็นต้น

## การออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการลูกค้า (Fleet Tailored Modification)

เนื่องจากในบางครั้ง ลูกค้ามีความต้องการใช้งานรถยนต์ที่มีลักษณะเฉพาะ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อความสวยงาม บริษัทจึงมีการให้บริการออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทจะให้ความสำคัญกับการปรับแต่งรถยนต์ที่หลากหลายและรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละรายที่แตกต่างกัน โดยบริษัทมีการให้บริการออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ทั้งในด้านการใช้งานตามความเหมาะสม เช่น การติดตั้งตู้แช่ ตู้แช่เย็น และหลังคากระบะ เป็นต้น ด้านรูปลักษณ์เพื่อแสดงความเป็นเอกลักษณ์หรือความสวยงาม เช่น การติดสติ๊กเกอร์โลโก้บริษัทลูกค้า การติดสปอยเลอร์ เป็นต้น และด้านพลังงานที่ใช้ในการขับเคลื่อน เช่น การติดตั้งอุปกรณ์แก๊ส NGV LPG



### ตัวอย่างรถกระบะที่มีการติดตั้งตู้แห้ง



สำหรับการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม บริษัทจะติดต่อผู้เชี่ยวชาญในการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์แต่ละด้านด้วยตนเอง เว้นแต่ในบางครั้งที่ลูกค้ามีการระบุโดยเฉพาะว่าต้องการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์รถยนต์เพิ่มเติมกับผู้เชี่ยวชาญรายใด ซึ่งหลังจากติดต่อและแจ้งรายละเอียดความต้องการให้ผู้เชี่ยวชาญทราบเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งให้บริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ทราบ เพื่อนำรถยนต์ไปดำเนินการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมกับผู้เชี่ยวชาญที่บริษัทติดต่อไว้ โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนหลังการปรับแต่งอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับรถยนต์ที่มีลักษณะตามที่ต้องการ ทั้งนี้ โดยทั่วไป การปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์จะใช้ระยะเวลาประมาณ 2 – 3 เดือน ขึ้นอยู่กับความยาก/ง่าย และปริมาณของรถยนต์

### การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ (Fleet Maintenance)

ลูกค้าของบริษัทสามารถนำรถยนต์เข้าใช้บริการที่ศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ได้ 1,846 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ซึ่งเป็นศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ที่เป็นของบุคคลภายนอก (“ศูนย์นอก”) ซึ่งเป็นศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ที่เป็นของบุคคลภายนอก (“ศูนย์นอก”) เช่น ศูนย์บริการของตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อต่างๆ ที่บริษัทมีการซื้อรถยนต์ และศูนย์บำรุงรักษารถยนต์โดยเฉพาะ และลูกค้าสามารถแจ้งการเช็คระยะ และเปลี่ยนยางตามรอบได้ผ่านทางแอปพลิเคชัน ASAP App. โดยแผนก Call Center จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ประสานงานกับศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ต่างๆ เพื่อจัดตารางเวลานัดหมายนำรถยนต์ของลูกค้าเข้าซ่อมให้เร็วที่สุด นอกจากนี้ หากลูกค้ามีข้อสงสัยหรือเกิดปัญหาในการใช้งาน รวมทั้งกรณีที่รถยนต์ชำรุดเสียหาย ลูกค้าสามารถติดต่อแผนก Call Center ของบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมงาน Call Center ของบริษัทจะเตรียมพร้อมตอบข้อสงสัยและประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหาของลูกค้าให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำหรับการให้บริการซ่อม เมื่อลูกค้ามีความต้องการที่จะนำรถเข้าซ่อมและแจ้งความต้องการให้ทีมงาน Call Center ทราบแล้ว ทีมงาน Call Center จะจัดหาศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งมีที่ตั้งที่ลูกค้าสะดวกนำรถยนต์เข้าซ่อมมากที่สุด พร้อมนัดหมายวันและเวลาที่ลูกค้าจะนำรถเข้าซ่อม โดยหากเป็นรถยนต์มาตรฐาน บริษัทจะจัดให้ลูกค้านำรถยนต์เข้าซ่อมที่ศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ของยี่ห้อที่ลูกค้าใช้งานอยู่ แต่หากเป็นรถยนต์ที่มีการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น รถยนต์ที่มีการติดตั้งอุปกรณ์แก๊ส หรือ ตู้แห้ง เป็นต้น บริษัทจะแนะนำให้ลูกค้านำรถยนต์เข้าซ่อมที่ศูนย์ซ่อมอุปกรณ์ด้านต่างๆ โดยเฉพาะ เนื่องจากศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์โดยทั่วไปของรถยนต์ยี่ห้อต่างๆ จะไม่มีการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์บางอย่างโดยเฉพาะ

## การให้บริการรถทดแทน (Replacement Cars)

การให้บริการรถทดแทนถือเป็นอีกหนึ่งหัวใจสำคัญสำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัท เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่มีการใช้รถยนต์ในการดำเนินธุรกิจประจำวัน ซึ่งหากรถยนต์เกิดปัญหาจนไม่สามารถใช้งานได้ การดำเนินธุรกิจของลูกค้าอาจได้รับผลกระทบ ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีบริการรถทดแทน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าสำหรับการใช้งานรถยนต์ให้ได้มากที่สุด โดยหากรถยนต์ของลูกค้าใช้งานอยู่เกิดปัญหา และลูกค้ามีความจำเป็นต้องใช้รถ ณ ขณะนั้น บริษัทจะนำรถทดแทนที่มีรุ่น และลักษณะเทียบเท่ากับรถที่ลูกค้าใช้งานอยู่ไปให้ลูกค้าใช้งานชั่วคราว เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรถทดแทนให้บริการจำนวนทั้งหมด 862 คัน ประกอบไปด้วยรถยนต์หลากหลายประเภท รุ่น และลักษณะเพื่อรองรับการทดแทนรถยนต์ของลูกค้าแต่ละรายใช้งานอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะติดตามงานซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำรถยนต์กลับไปใช้งานได้ตามปกติ และบริษัทสามารถนำรถทดแทนกลับมาเตรียมพร้อมใช้งานต่อไป

## บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

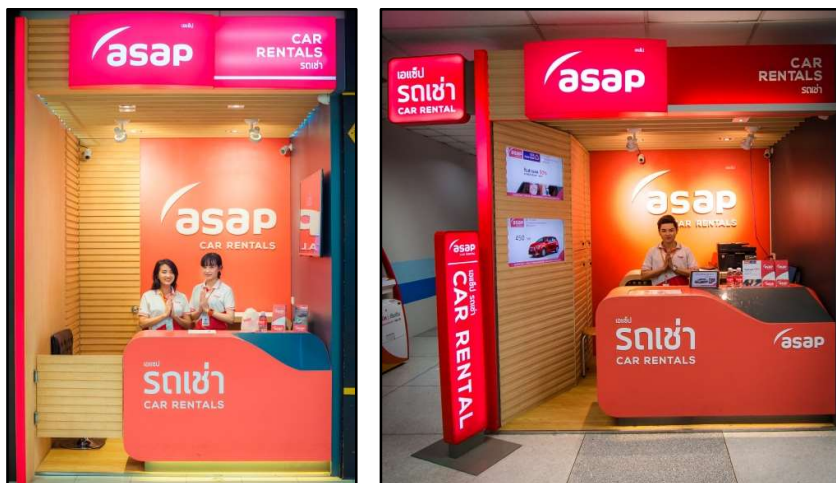
บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นบริการที่บริษัทดำเนินการให้ลูกค้าเป็นกรณีพิเศษตามความต้องการของลูกค้า เช่น บริการจัดคอร์สอบรมการขับขี่ปลอดภัย ซึ่งจะอธิบายวิธีการใช้รถยนต์และวิธีการขับขี่อย่างปลอดภัย เป็นต้น

## 2) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น

นอกเหนือจากบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้านิติบุคคลแล้ว บริษัทยังมีบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาที่มีความต้องการใช้บริการรถยนต์เช่าระยะสั้น ซึ่งอาจเป็นรายวัน หรือรายเดือน เพื่อการโดยสารทั่วไป

เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความต้องการในการเช่ารถยนต์ระยะสั้นของลูกค้าเดิมที่มีเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับความต้องการของบริษัทในการสร้างฐานลูกค้าใหม่ที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยการใช้ทรัพยากรของบริษัทและฐานลูกค้าที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และโอกาสในการเติบโตของภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทย บริษัทจึงได้ขยายธุรกิจสู่บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาที่มีความต้องการในการใช้งานรถยนต์เพื่อการโดยสารทั่วไป เช่น นักท่องเที่ยว และนักธุรกิจ เป็นต้น โดยในเดือนธันวาคม ปี 2558 บริษัทได้เริ่มจัดตั้งเคาน์เตอร์ asap เพื่อให้เช่ารถยนต์ระยะสั้นตามสนามบินต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ สนามบินภูเก็ต สนามบินเชียงใหม่ สนามบินดอนเมือง สนามบินหาดใหญ่ สนามบินสุวรรณภูมิ และมีสาขาที่ให้บริการอยู่นอกสนามบิน ได้แก่ สาขาเชียงราย ทั้งนี้ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายที่แตกต่างกันและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า บริษัทมีความตั้งใจที่จะนำรถยนต์ใหม่และมีจำนวนไม่มากนัก หลากหลายขนาด และยี่ห้อมาให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยรถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถผู้บริหาร (Executive Car) และรถตู้ ของยี่ห้อต่างๆ เช่น Toyota Honda Nissan และ Mercedes-Benz เป็นต้น

### ตัวอย่างเคาน์เตอร์ asap



นอกเหนือจากบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นแล้ว บริษัทยังมีบริการเสริมอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าในระหว่างเดินทางอีกด้วย เช่น ที่นั่งเด็ก (Baby Seat) อุปกรณ์นำทาง (GPS Navigator) ที่เก็บจักรยาน (Bicycle Holder) และประกันภัยรถยนต์ชั้น 1

และบริษัทได้ขยายจุดให้บริการหรือขยายรถเช่าให้ครอบคลุมทั่วประเทศโดยเป็นพันธมิตรกับบุคคลภายนอก ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลให้เข้ามาทำธุรกิจรถเช่าร่วมกันภายใต้เงื่อนไขสัญญา “Asap Alliance” 2 สาขา ได้แก่ แพร่ และ ขอนแก่น และในปี 2567 ได้เปิดสาขาเพิ่มที่ สาขาอุดร และสาขาสุมย์

### 3) บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ

บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับถือเป็นส่วนหนึ่งของความตั้งใจของบริษัทในการให้บริการรถยนต์ให้เช่าที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกด้าน ซึ่งบริษัทจะมุ่งเน้นการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวแก่ลูกค้านิติบุคคลที่มีความต้องการเช่ารถยนต์พร้อมบริการคนขับรถ โดยในเดือนกรกฎาคม ปี 2559 บริษัทได้เริ่มให้บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับอย่างเป็นทางการครั้งแรก ซึ่งบริษัทได้รับความไว้วางใจในการให้บริการจากบริษัทเอกชนชื่อดังรายใหญ่หลายแห่ง

สำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ บริษัทมีบริการด้านต่างๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและทำให้ลูกค้าประหยัดเวลาในการจัดการรถยนต์และคนขับรถ รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับประกอบด้วยบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว ได้แก่ การจัดการรถยนต์ การออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการลูกค้า การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ และบริการรถทดแทน แต่สิ่งที่เพิ่มเติม คือ การมีคนขับรถคอยให้บริการ และการบริหารจัดการรถและคนขับรถตามความต้องการใช้รถของลูกค้าในแต่ละวันด้วย ซึ่งบริษัทได้มีการจัดหาคคนขับรถโดยการว่าจ้างเองและว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยบริษัทจะมีการอบรมพนักงานขับรถให้บริการขับรถยนต์ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม และถูกต้องตามกฎหมายจราจร เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของลูกค้า

#### 4) บริการรถยนต์ให้ผ่านแอปพลิเคชัน (asap Application)

บริการรถยนต์ให้ผ่านแอปพลิเคชันเป็นบริการที่บริษัทได้เริ่มให้บริการในเดือนกรกฎาคม ปี 2560 เพื่อเป็นการเติมเต็มช่องว่างการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวของบริษัท เนื่องจากลูกค้านิติบุคคลที่ใช้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวของบริษัทอยู่แล้ว มักจะประสบปัญหาการยื่นคืนไม่เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานในบางช่วงเวลา หากจะให้เช่ารถเพิ่มมาสำรองเอาไว้ก็เป็นการสิ้นเปลืองและเกินความจำเป็นของลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงนำรถทดแทนของบริษัทบางส่วนไปไว้ตามอาคารสำนักงานต่างๆ ที่ลูกค้านิติบุคคลของบริษัทตั้งอยู่ เมื่อลูกค้ามีความจำเป็นต้องใช้รถเช่าเพิ่มเติม สามารถทำการจองรถผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือได้ อีกทั้งยังกำหนดให้ใช้โทรศัพท์มือถือในการปลดล็อกรถได้อีกด้วย เมื่อใช้งานเสร็จแล้วลูกค้าเพียงแค่นำรถกลับมาจอดที่เดิม และกดหยุดการใช้งาน แอปพลิเคชันจะคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามระยะทางและระยะเวลาที่ใช้งานจริง

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการขยายการให้บริการกับกลุ่มลูกค้านิติบุคคล ทางบริษัทได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่ภายใต้ชื่อ asap app ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ไม่ได้รองรับแค่การใช้งานของ asap go แต่ยังสามารถใช้บริการอื่นของธุรกิจ asap ได้ ไม่ว่าจะเป็นบริการรถเช่าระยะสั้น, รถเช่าระยะยาว, รถพร้อมคนขับ รวมถึงรถมือสอง

#### 5) โลฟส์ไต้ สตรีทพาร์ค (asap Auto Park)

ตั้งอยู่บนถนนบางนา-ตราด ระหว่างกิโลเมตรที่ 12-13 ใกล้จุดเชื่อมถนนบางนา-ตราดกับถนนทางเข้าสนามบึงสุวรรณภูมิเพียง 2.3 กิโลเมตร บนพื้นที่ขนาด 4 ไร่ 60 ตารางวา เป็นโลฟส์ไต้ สตรีทพาร์ค ที่เป็นศูนย์รวมการให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์ซึ่งได้แบ่งการจัดสรรพื้นที่โครงการออกเป็น (1) พื้นที่สำหรับบริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น (2) พื้นที่จอดรถเสริมสำหรับรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นสาขาสถาบันบึงสุวรรณภูมิ โดยสามารถใช้เป็นจุดรับ/ส่งมอบรถยนต์เสริมอีก 1 จุด เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า (3) พื้นที่ของ asap Auto Park เพื่อจำหน่ายรถยนต์มือสองที่ครบกำหนดตามสัญญาให้เช่าระยะยาว และรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นที่ปลดระวางแล้ว และ(4) พื้นที่ให้เช่าเพื่อการพาณิชย์สำหรับบริการเสริมอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับรถยนต์ เช่น ศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์รถยนต์ เป็นต้น รวมถึงแบ่งพื้นที่ให้เช่าสำหรับธนาคาร ร้านอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

#### 6) แฟรนไชส์ asap select

คือแฟรนไชส์สำหรับผู้ลงทุนที่อยากเป็นเจ้าของกิจการที่แตกสาขาออกมาจากบริษัท โดยเจ้าของกิจการร่วมลงทุนกับบริษัท และมีการแบ่งผลประโยชน์กันตามที่ตกลงกันไว้ แต่เสน่ห์ของ asap select ที่ไม่เหมือนใครคือ ผู้ลงทุนไม่ต้องแบกรับต้นทุนของรถ (รถเช่าและรถมือสอง) ทางบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบและ supports ให้เอง

#### ขนาดแฟรนไชส์ มีทั้งหมด 4 ขนาด

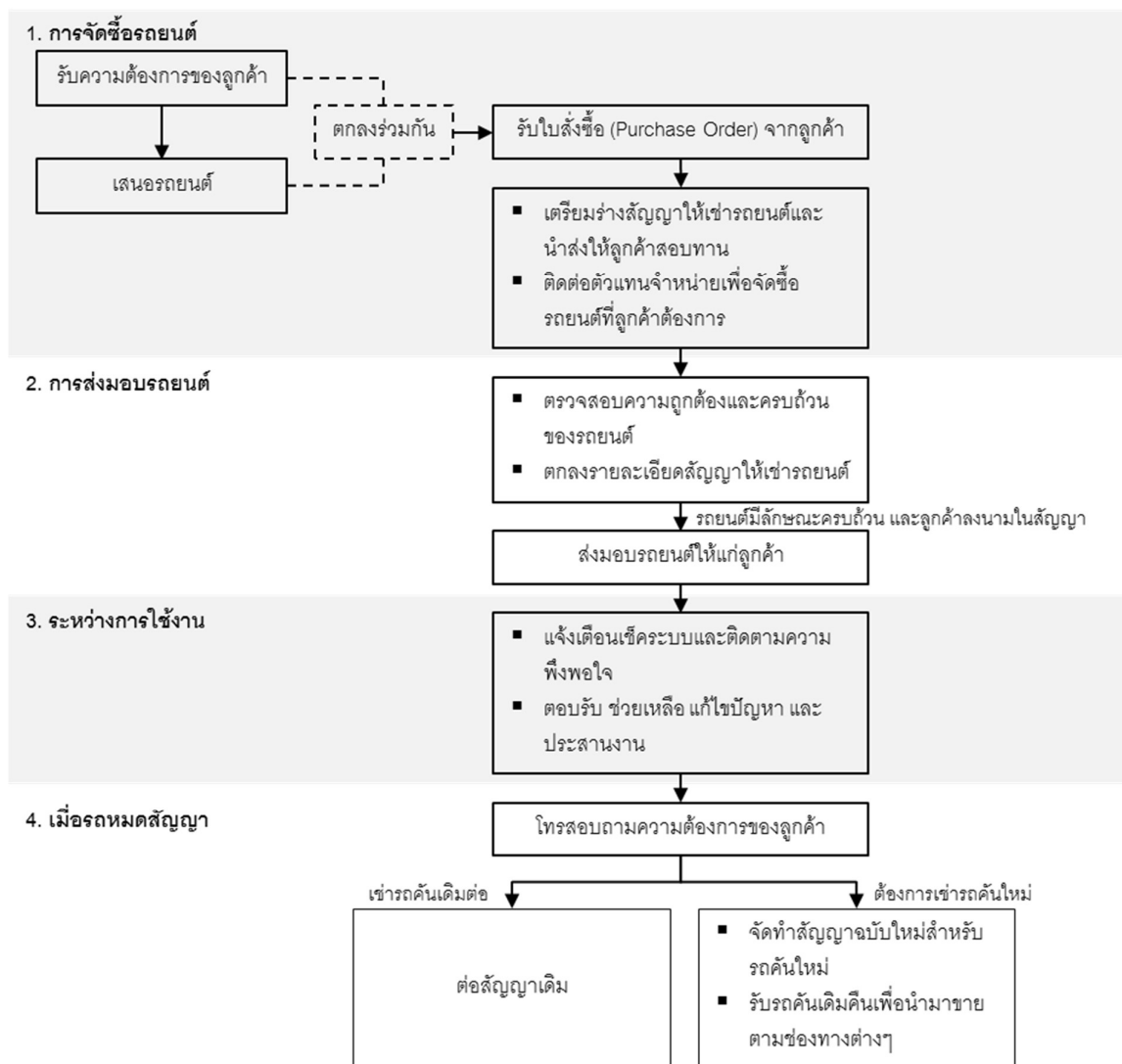
- 1.Size SS ให้บริการรถเช่าระยะสั้นอย่างเดียว
- 2.Size S ให้บริการรถเช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสองคุณภาพดี อยู่ในพื้นที่เดียวกัน
- 3.Size M ให้บริการรถเช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสองคุณภาพดี อยู่ในพื้นที่เดียวกัน
- 4.Size L ให้บริการรถเช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสองคุณภาพดี อยู่ในพื้นที่เดียวกัน

แต่ละ size แบ่งไปตามขนาดของพื้นที่ เงินค่าแรกเข้า (ค่าแฟรนไชส์) และจำนวนรถที่จะนำไปให้แฟรนไชส์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 asap Select มีจำนวน 5 สาขา ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย น่าน อุบลราชธานี ชลบุรี

ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัท

ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร สามารถสรุปได้ดังนี้



- 1) **การจัดซื้อรถยนต์** – เมื่อบริษัทเจรจาตกลงลักษณะและปริมาณรถยนต์ให้เช่าที่ลูกค้าต้องการ และได้รับใบสั่งซื้อ (Purchase Order หรือ “PO”) จากลูกค้าเพื่อยืนยันความต้องการในการเช่ารถยนต์ของลูกค้าแล้ว บริษัทจะเตรียมร่างสัญญาให้เช่ารถยนต์และนำส่งให้ลูกค้าสอบทาน พร้อมจัดการรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการโดยติดต่อไปยังตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อที่ลูกค้าต้องการเพื่อสั่งซื้อรถยนต์ ซึ่งตัวแทนจำหน่ายรถยนต์จะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน ในการจัดเตรียมรถยนต์มาตรฐาน และไม่เกิน 2 – 3 เดือน สำหรับรถยนต์ปรับแต่ง
- 2) **การส่งมอบรถยนต์** – บริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของลักษณะและปริมาณรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการก่อนรับมอบจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ โดยหลังจากที่บริษัทตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการและตกลงในรายละเอียดของสัญญาให้เช่ารถยนต์กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะนำส่งสัญญาให้เช่ารถยนต์ให้ลูกค้าลงนาม หลังจากนั้น บริษัทจะส่งมอบรถยนต์ให้แก่ลูกค้าเพื่อทำการตรวจสอบและลงนามรับมอบรถยนต์ต่อไป ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทจะจัดให้พนักงานของบริษัทขับรถไปส่งมอบให้แก่ลูกค้า แต่หาก



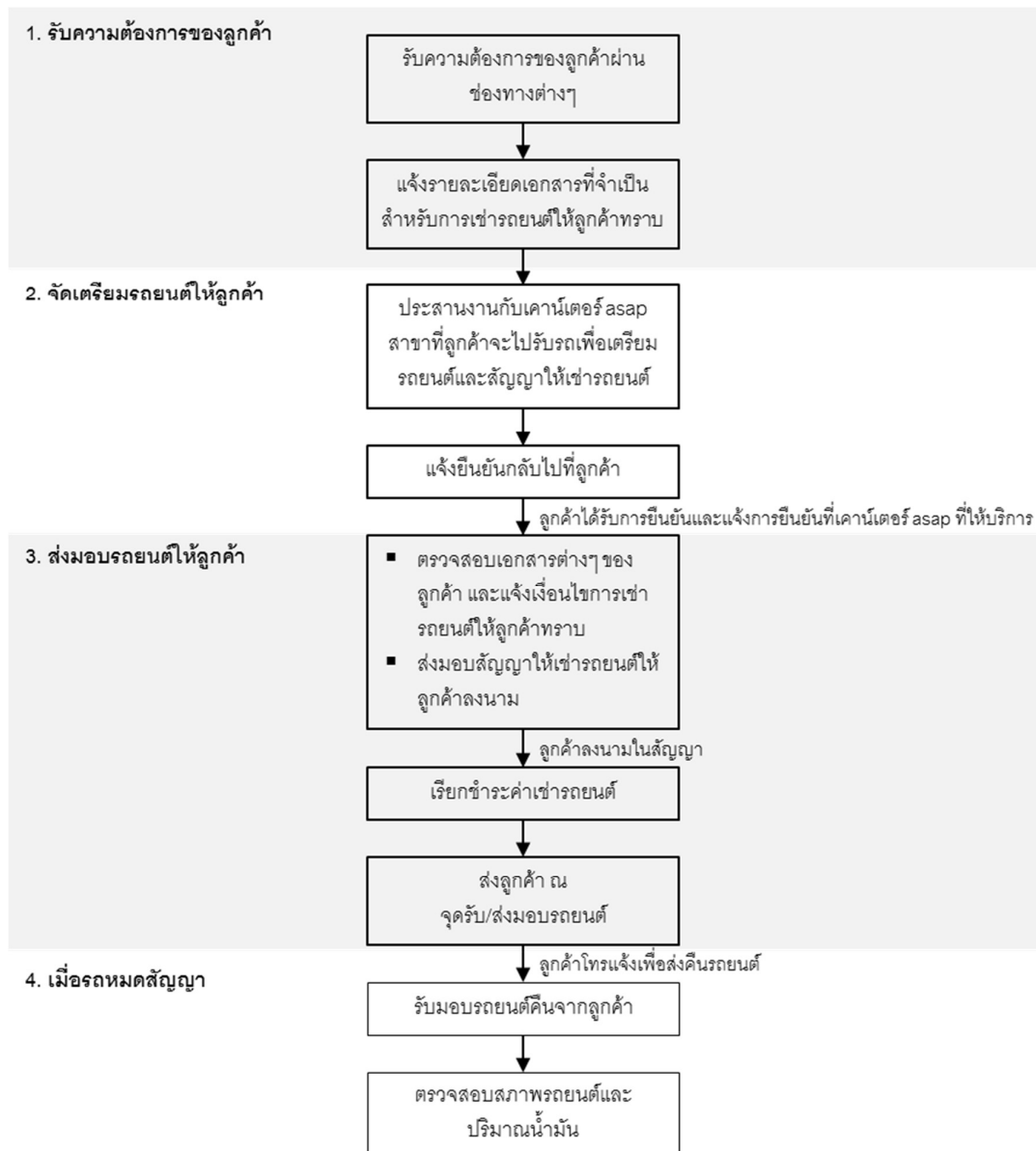
ปริมาณรถยนต์มีจำนวนมากและ/หรือต้องไปส่งให้ลูกค้าที่ต่างจังหวัด บริษัทอาจว่าจ้างรถขนรถ (รถ Trailer หรือ รถ Slide) ในการขนส่ง โดยมีพนักงานบริษัทติดตามไปส่งมอบรถยนต์ให้แก่ลูกค้าด้วย

- 3) **ระหว่างการใช้งาน** – เมื่อลูกค้ารับมอบรถยนต์แล้วและอยู่ระหว่างการใช้งาน ลูกค้าสามารถแจ้งการชำรุดและเปลี่ยนยางตามรอบได้ผ่านทางแอปพลิเคชัน ASAP App. โดยแผนก Call Center จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ประสานงานกับศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ต่างๆ เพื่อจัดตารางเวลานัดหมายนำรถยนต์ของลูกค้าเข้าซ่อมให้เร็วที่สุดหรือหากลูกค้าพบปัญหาระหว่างการใช้งานหรือต้องการขอความช่วยเหลือ สามารถโทรหา Call Center ของบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4) **เมื่อหมดสัญญา** – ก่อนครบกำหนดสัญญา 2 เดือน บริษัทจะสอบถามลูกค้าว่าต้องการเช่ารถยนต์ต่อหรือไม่ และต้องการใช้งานรถยนต์คันเดิมต่อไปหรือต้องการรถยนต์ใหม่ ซึ่งหากลูกค้าต้องการเช่ารถยนต์คันเดิมต่อไป บริษัทจะต่ออายุสัญญาและให้เช่ารถยนต์คันเดิมต่อไป แต่หากลูกค้าต้องการเช่ารถยนต์คันใหม่ บริษัทจะเตรียมรถที่ใช้งานแล้วคืนจากลูกค้า เปรียบเทียบและเสนอราคาเช่าใหม่ เช่น ลักษณะและปริมาณ รถยนต์ ราคาเช่าและเงื่อนไขต่างๆ เป็นต้น และทำสัญญาฉบับใหม่พร้อมส่งซื้อรถยนต์คันใหม่ ทั้งนี้ หากลูกค้าไม่ต้องการเช่ารถยนต์ต่อ บริษัทจะสอบถามลูกค้า/ผู้ใช้งานว่าต้องการซื้อรถยนต์คันที่ใช้งานอยู่หรือไม่ หากต้องการ บริษัทจะขายให้แก่ลูกค้า/ผู้ใช้งานเมื่อครบกำหนดสัญญา แต่หากไม่ต้องการ บริษัทจะเตรียมรับรถคืนจากลูกค้า

เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่ารถยนต์แล้ว บริษัทจะตรวจสอบความครบถ้วนของลักษณะรถยนต์ก่อนนำกลับ ซึ่งเมื่อนำรถยนต์กลับมาแล้วบริษัทจะนำมาจำหน่ายตามช่องทางต่างๆ ต่อไป โดยบริษัทจะพิจารณารถยนต์จากปี พ.ศ. ที่รถยนต์เริ่มวางจำหน่าย จำนวนไมล์ที่รถยนต์มีการใช้งาน และสภาพของรถยนต์ หากรถยนต์เริ่มมีการวางจำหน่ายในปี พ.ศ. ที่ไม่ห่างจากปัจจุบันมาก มีจำนวนไมล์ที่น้อย และมีสภาพที่ดีมาก บริษัทจะนำมาตรวจสอบอีกครั้งว่ารถยนต์ผ่านการเกิดอุบัติเหตุมาหรือไม่ หากไม่เคยบริษัทจะนำรถยนต์คันดังกล่าวมาตั้งราคาขายเอง โดยการนำไปขายตามช่องทางต่างๆ ทั้งส่วนของ Online ผ่าน [www.casapthailand.com](http://www.casapthailand.com) และช่องทางการขายแบบปกติผ่าน asap Auto Park, แพรนต์ไชน์ asap Select ทั่วประเทศ และการฝากขายผ่านทางช่องทางต่างๆ

สำหรับรถยนต์ส่วนที่เหลือ และรถยนต์ที่ไม่อยู่ในสภาพที่บริษัทจะนำมาขายเอง บริษัทจะนำได้จัดให้มีการประมูลขาย แก่ผู้ที่สนใจ ผ่านทางระบบการประมูล แบบ Online ของทางบริษัท รวมถึงส่งไปจำหน่ายผ่านลานประมูลของบุคคลภายนอกที่มีชื่อเสียง โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะมีทั้งบุคคลทั่วไป เติร์ดมือสอง และบริษัทจำหน่ายรถยนต์มือสอง ซึ่งจากมีความต้องการของผู้ซื้ออยู่เป็นจำนวนมากนี้ ทำให้ราคาขายที่เกิดขึ้นสามารถสะท้อนราคาตลาดได้

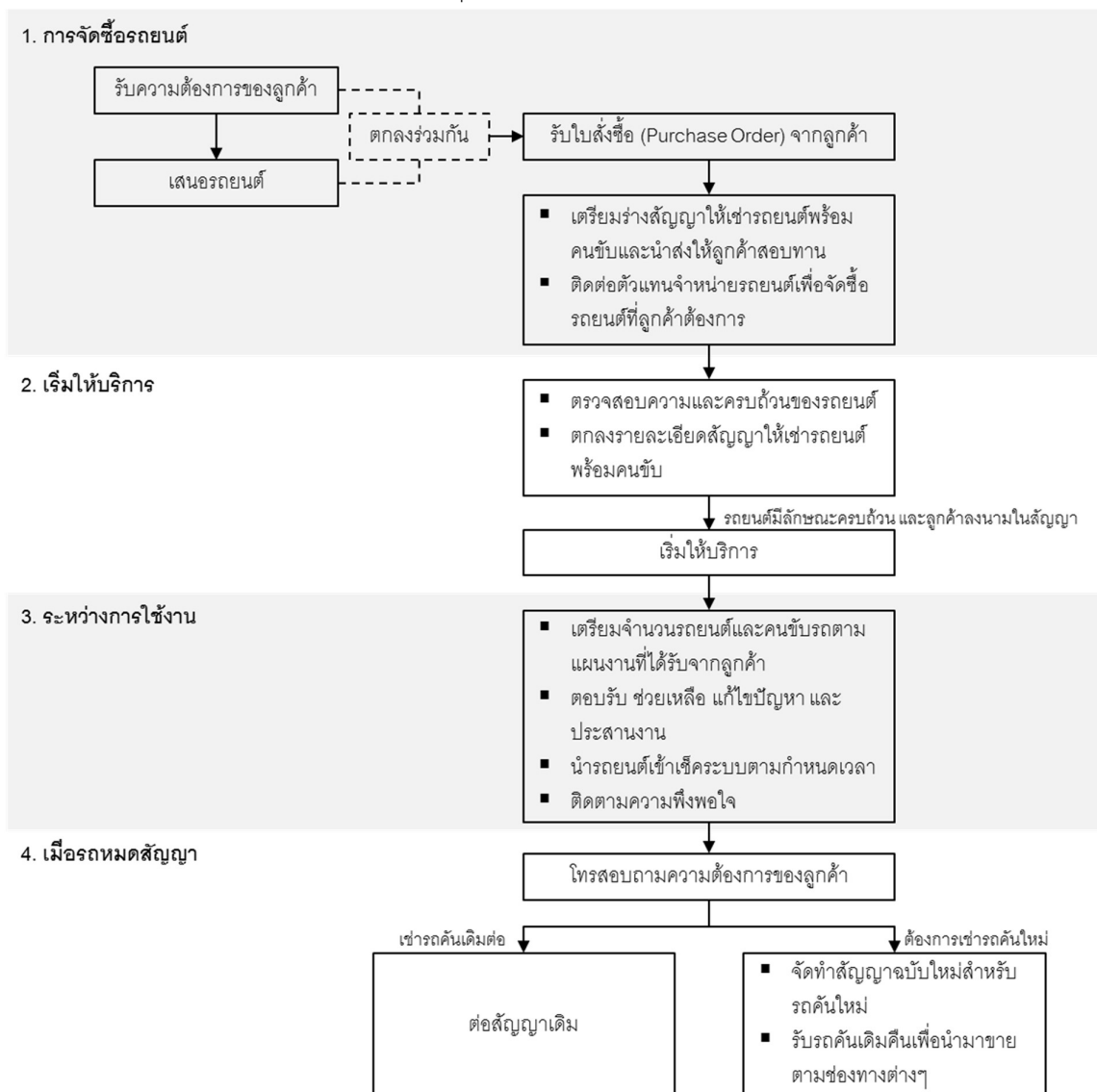
ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น สามารถสรุปได้ดังนี้



- 1) **รับความต้องการของลูกค้า** – เมื่อลูกค้ามีความต้องการใช้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นของบริษัท ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าได้ตามช่องทางต่างๆ ได้แก่ สำนักงานใหญ่ของบริษัท โทรศัพท์ โอนแอปพลิเคชัน (Line Application) ในชื่อบัญชี asap และเว็บไซต์ หรือแจ้งความประสงค์โดยตรง (Walk-in) ที่เคาน์เตอร์ asap ตามสนามบินต่างๆ โดยบริษัทจะสอบถามรายละเอียดความต้องการของลูกค้าและแจ้งเอกสารที่จำเป็นสำหรับการเช่ารถยนต์ให้ลูกค้าทราบ
- 2) **จัดเตรียมรถยนต์ให้ลูกค้า** – เมื่อบริษัทรับความต้องการของลูกค้าแล้ว บริษัทจะประสานงานกับเคาน์เตอร์ asap สาขาที่ลูกค้าต้องการเช่ารถยนต์เพื่อจัดเตรียมรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการและสัญญาให้เช่ารถยนต์ แล้วแจ้งยืนยันกลับไปลูกค้า

- 3) **ส่งมอบรถยนต์ให้ลูกค้า** – เมื่อลูกค้าได้รับการยืนยันแล้ว ลูกค้าสามารถไปที่เคาน์เตอร์ asap สาขาที่ลูกค้าต้องการใช้งานรถยนต์ แล้วแจ้งผลการยืนยันให้พนักงานทราบ พนักงานจะตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของลูกค้า แจ้งเงื่อนไขต่างๆ ในการเช่ารถยนต์ให้แก่ลูกค้าทราบ พร้อมนำสัญญาให้เช่ารถยนต์ให้ลูกค้าลงนาม เมื่อลูกค้าลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะนำบัตรเครดิตของลูกค้ามาทำการชำระค่าเช่ารถยนต์และบล็อกลงเงินเพื่อเป็นหลักประกัน หลังจากนั้น พนักงานจะพาลูกค้าไปส่งที่จุดรับ/ส่งมอบรถยนต์ โดยลูกค้าและพนักงานจะทำการตรวจสอบรถยนต์ร่วมกัน ซึ่งเมื่อลูกค้าทำการตรวจสอบรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะลงนามรับมอบรถยนต์ในใบรับ/ส่งรถยนต์ก่อนนำรถยนต์ไปใช้ และลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจการให้บริการของพนักงานได้จากการสแกนคิวอาร์โค้ดที่บริษัทมีไว้บนรถยนต์และเคาน์เตอร์สาขา
- 4) **รับมอบรถยนต์คืนจากลูกค้า** – เมื่อครบกำหนดสัญญา ลูกค้าจะโทรศัพท์แจ้งเคาน์เตอร์ asap เพื่อนำรถยนต์มาคืนให้แก่บริษัท ณ จุดรับ/ส่งมอบรถยนต์ โดยรถยนต์ที่นำมาคืนจะต้องมีปริมาณน้ำมันเต็มถัง ซึ่งเท่ากับปริมาณน้ำมันรถยนต์ที่นำไปใช้ในวันแรก

ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ สามารถสรุปได้ดังนี้



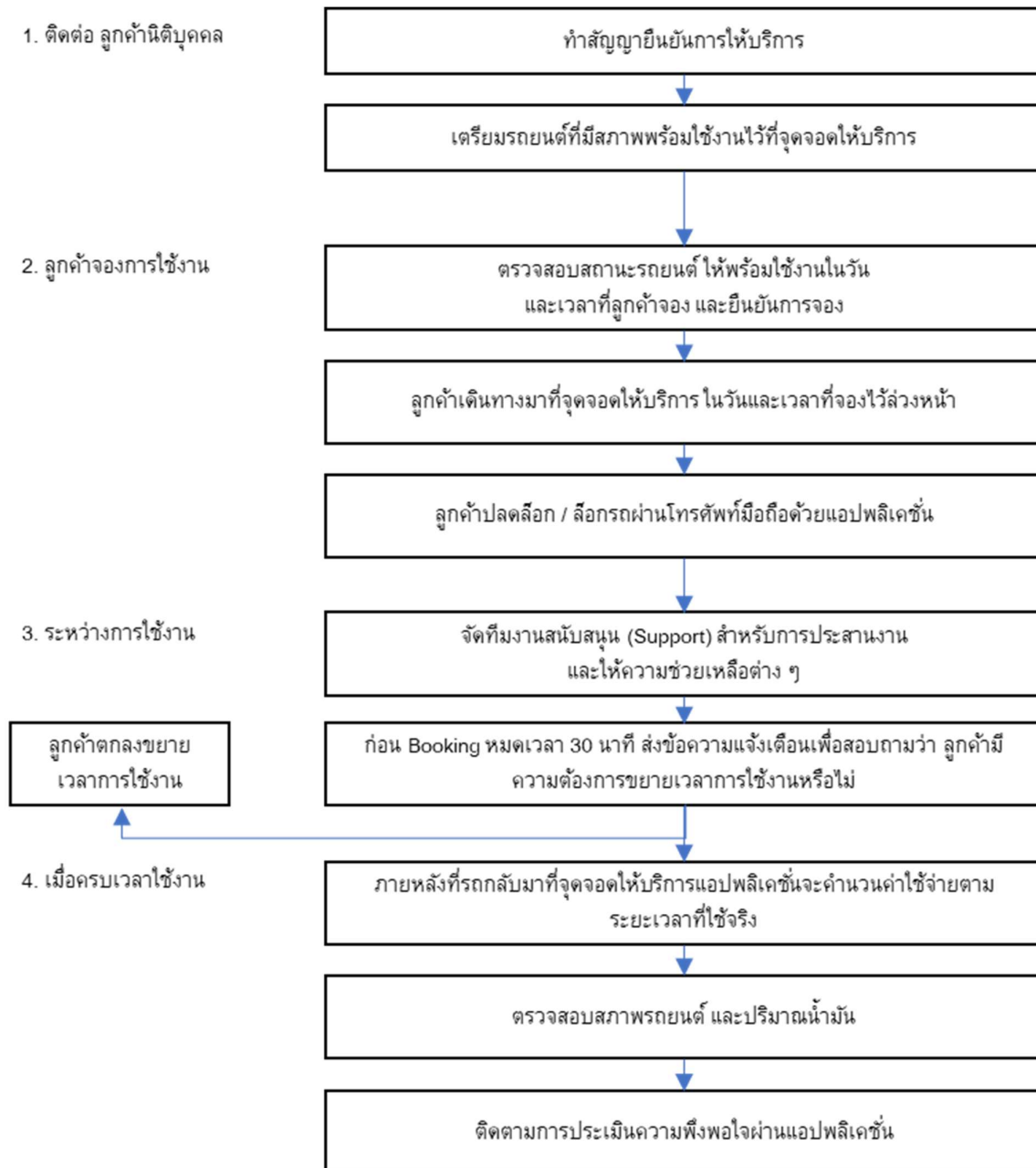
- 1) การจัดซื้อรถยนต์ – มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร
- 2) เริ่มให้บริการ – บริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของลักษณะและปริมาณรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการก่อนรับมอบจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ โดยหลังจากที่บริษัทตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการและตกลงในรายละเอียดของสัญญาให้เช่ารถยนต์พร้อมคนขับกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะเชิญลูกค้าเข้าตรวจสอบรถยนต์ พร้อมนำเสนอเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับรถยนต์ให้แก่ลูกค้าเพื่อทำการตรวจสอบ ได้แก่ สมุดเล่มทะเบียนรถยนต์ และสำเนากรมธรรม์ประกันภัย หลังจากนั้น จะนำเสนอสัญญาให้ลูกค้าลงนามเพื่อเริ่มการให้บริการ
- 3) ระหว่างการใช้งาน – บริษัทจะจัดเตรียมจำนวนรถยนต์และคนขับรถตามแผนงานที่ได้รับจากลูกค้าในแต่ละวัน และเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่นและคล่องตัว บริษัทได้จัดให้มีพนักงานของบริษัทคอยให้บริการ ณ สถานที่ทำการของลูกค้าเพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานบริการ (หากมี) รวมทั้งทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเรื่องการนำ

รถยนต์เข้าใช้ระยะเองทั้งหมด และลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจหลังการใช้บริการได้จากการสแกนคิวอาร์โค้ดที่บริษัทมีไว้บนรถยนต์ทุกคัน

- 4) **เมื่อรถหมดสัญญา** – มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร



ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน สามารถสรุปได้ดังนี้



- 1) **ติดต่อบริษัทลูกค้านิติบุคคล** – บริษัทจะคัดเลือกเพื่อมองหาบริษัทที่มีปัญหาในการใช้รถหรือรถส่วนกลางของบริษัทมีจำนวนไม่เพียงพอ บริษัทจะนำเสนอให้บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน รวมทั้งการประสานงานให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบของบริษัท
- 2) **ลูกค้าจองการใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน** – บริษัทจะตรวจสอบสถานะรถยนต์อยู่เสมอ และลูกค้าสามารถยืนยันการจองของลูกค้าตามวันและเวลาที่ลูกค้ามีความต้องการใช้บริการรถยนต์ให้เช่า และต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน เมื่อถึงวันและเวลาที่ลูกค้าจองไว้ ลูกค้าสามารถปลดล็อกและติดเครื่องรถยนต์ได้เอง โดยใช้แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ

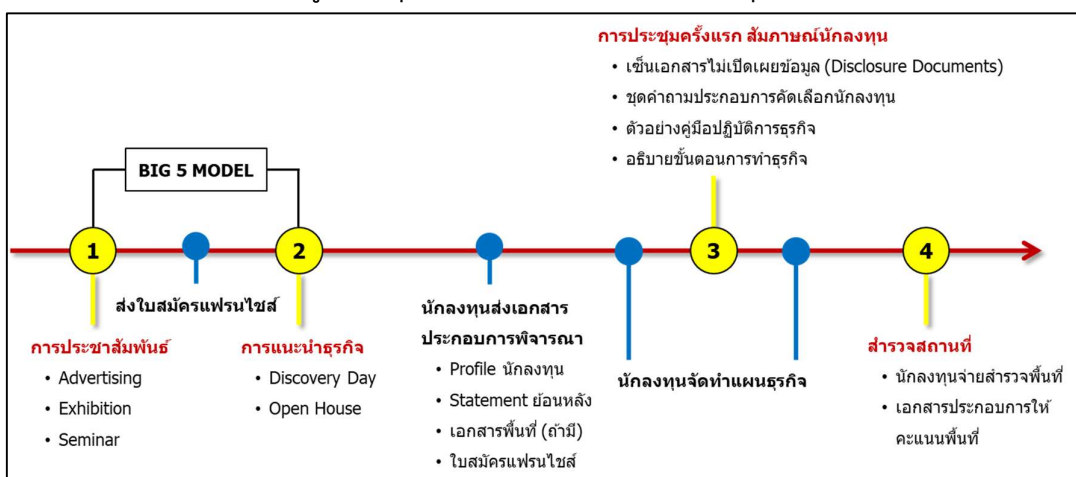
- 3) ระหว่างการใช้งาน – บริษัทจะจัดเตรียมทีมงานสนับสนุน (Support) คอยให้การช่วยเหลือและประสานงานสำหรับกรณีต่างๆ เช่น อุบัติเหตุ เป็นต้น ทั้งนี้ ก่อนที่จะครบกำหนดเวลาใช้งาน แอปพลิเคชันจะทำการแจ้งเตือนลูกค้าเพื่อสอบถามว่า ลูกค้ามีความต้องการที่จะขยายเวลาการใช้บริการหรือไม่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจอร์จนต์ทับซ้อนกับรถที่ถูกใช้งานอยู่
- 4) เมื่อครบเวลาใช้งาน – ภายหลังจากที่ลูกค้านำรถยนต์กลับมาที่จุดจอดให้บริการ แอปพลิเคชันจะคำนวณค่าใช้จ่ายตามระยะทางและระยะเวลาที่ใช้งานจริง สำหรับลูกค้าบุคคลทั่วไปบริษัทจะดำเนินการตัดค่าใช้จ่ายบริการผ่านบัตรเครดิตที่ลูกค้าลงทะเบียนไว้กับทางบริษัท สำหรับลูกค้านิติบุคคลบริษัทจะดำเนินการส่งใบแจ้งหนี้ (Invoice) ให้กับบริษัทที่ลงทะเบียนไว้ตามรอบของบริษันั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าผ่านทางแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ

### ขั้นตอนของกระบวนการขายแฟรนไชส์

กิจกรรมที่ดำเนินการกับลูกค้าเป้าหมาย ในแต่ละขั้นตอนการขายแฟรนไชส์

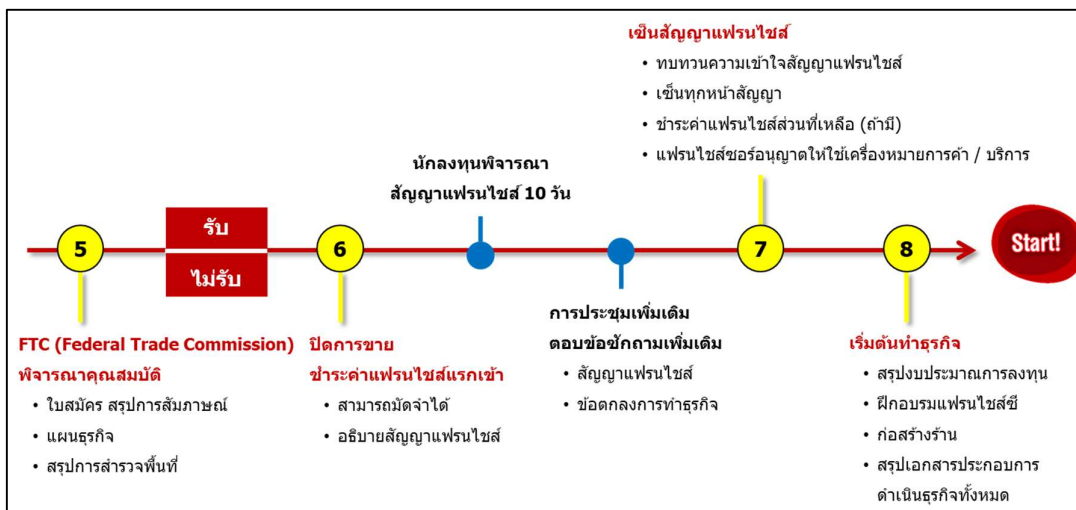
ภาพรวมขั้นตอนที่ 1-4

การเก็บข้อมูลนักลงทุน และประเมินความพร้อมในการทำธุรกิจแฟรนไชส์



ภาพรวมขั้นตอนที่ 5-8

กระบวนการปิดการขาย และการเตรียมพร้อมทำธุรกิจแฟรนไชส์



กระบวนการขายแฟรนไชส์มักใช้ระยะเวลาในทุกขั้นตอนประมาณ 4-6 เดือน เพื่อปิดการขาย นอกจากนักลงทุนจะเป็นผู้เลือกรูทกิจในการลงทุนแล้ว แฟรนไชส์ซอร์ควรมีกระบวนการในการคัดเลือกนักลงทุนเช่นกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งแฟรนไชส์ซีที่มีความพร้อมและยอมรับในระบบธุรกิจแฟรนไชส์มากที่สุด

แฟรนไชส์ซอร์ควรมีผู้ประสานงานกับนักลงทุน (Sales Person) เพียงแค่ 1-2 คนในระยะเริ่มต้น เพื่อการสื่อสารที่ถูกต้อง การติดตาม และความแม่นยำในการจัดส่งข้อมูลที่สำคัญ

### ภาพรวมของกระบวนการขายแฟรนไชส์

Sales Process Steps	Activities	Additional
1. การประชาสัมพันธ์ การสอบถามเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้สื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>การออกงานแสดงธุรกิจ</li> <li>การจัดสัมมนาธุรกิจแฟรนไชส์</li> <li>เก็บข้อมูลเบื้องต้น</li> <li>ส่งข้อมูลให้กับลูกค้า</li> <li>จัดตารางติดตามผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การหาผู้สนใจลงทุนธุรกิจแฟรนไชส์</li> <li>กรอกใบสมัครแฟรนไชส์</li> </ul>
2. การแนะนำธุรกิจ ติดต่อครั้งแรก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัด Discovery Day</li> <li>การจัด Open House</li> <li>เชิญเยี่ยมชมสำนักงานใหญ่</li> <li>ประเมินคุณสมบัตินักลงทุน</li> <li>อธิบายรูปแบบการทำธุรกิจ</li> <li>เก็บข้อมูลคำถามของแต่ละราย</li> <li>แนะนำให้ส่งใบสมัครและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา</li> <li>นัดหมายการประชุมครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นขั้นตอนการสัมภาษณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอโดย VDO หรือ Presentation เพื่ออธิบายธุรกิจ</li> <li>นักลงทุนส่งเอกสารประกอบการพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profile นักลงทุน</li> <li>- Statement ย้อนหลัง</li> <li>- เอกสารพื้นที่ (ถ้ามี)</li> <li>- ใบสมัครแฟรนไชส์</li> </ul> </li> </ul>
3. การประชุมครั้งแรก สัมภาษณ์นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เซ็นเอกสารไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure Documents)</li> <li>เอกสารชุดคำถามประกอบการคัดเลือกนักลงทุน</li> <li>นำเสนอตัวอย่างคู่มือปฏิบัติการธุรกิจ (Operation Manual)</li> <li>อธิบายขั้นตอนการทำธุรกิจ</li> <li>ตอบคำถามและข้อสงสัยในการทำธุรกิจโดยละเอียด</li> <li>บันทึกรายละเอียดของนักลงทุน เพื่อประเมินความพร้อม</li> <li>แจ้งให้ลูกค้าทราบถึงขั้นตอนในการซื้อแฟรนไชส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เชิญเฉพาะนักลงทุนที่จัดส่งเอกสารครบถ้วน</li> <li>ตรวจสอบ Offering Circular เอกสารเปิดเผยข้อมูล</li> <li>นักลงทุนทำแผนธุรกิจนำเสนอ</li> <li>นักลงทุนสามารถเชิญคู่สมรส, ทนาย, นักบัญชี, ผู้ร่วมธุรกิจ/ผู้ลงทุน ร่วมการประชุมได้ และแฟรนไชส์ควรให้คะแนนบุคคลเหล่านี้ด้วย</li> </ul>

## ภาพรวมของกระบวนการขายแฟรนไชส์ (ต่อ)

Sales Process Steps	Activities	Additional
4. สำรวจสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>นัดหมายเพื่อสำรวจพื้นที่</li> <li>นักลงทุนจ่ายค่าสำรวจพื้นที่ ก่อนวันเดินทางให้แฟรนไชส์ซอร์</li> <li>เอกสารประกอบการให้คะแนนพื้นที่</li> <li>นักลงทุนไม่มีพื้นที่ แฟรนไชส์ซอร์สามารถนำเสนอพื้นที่ให้เลือกได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าสำรวจสถานที่ สามารถนำไปหักกับค่าแฟรนไชส์แรกเข้าได้ แต่หากนักลงทุนไม่ได้รับการคัดเลือก จะไม่คืนค่าสำรวจพื้นที่</li> </ul>
5. FTC (Federal Trade Commission) พิจารณาคุณสมบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รอ 10 วันทำการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ</li> <li>ตรวจสอบข้อมูลในโบสถ์</li> <li>ตรวจสอบประวัติย้อนหลัง</li> <li>ตรวจสอบแผนธุรกิจ</li> <li>สรุปคะแนนพื้นที่ที่สำรวจ</li> <li>ให้คะแนนผู้สมัคร</li> <li>ติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อรักษาความสนใจของนักลงทุน</li> <li>นัดหมายประชุมหลัง 10 วันทำการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการประชุมภายในของทีมขายแฟรนไชส์</li> </ul>
6. ปิดการขาย ชำระค่าแฟรนไชส์แรกเข้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าแฟรนไชส์แรกเข้าสามารถแบ่งชำระหรือมัดจำได้</li> <li>เตรียมเอกสาร Enter Material Term ชุดเอกสารทางกฎหมาย</li> <li>อธิบายสัญญาแฟรนไชส์</li> <li>อธิบายข้อตกลงการทำธุรกิจ</li> <li>ตอบข้อสงสัย/ข้อโต้แย้ง</li> <li>นักลงทุนพิจารณาสัญญาแฟรนไชส์ 10 วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมเพิ่มเติมตอบข้อซักถามเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาแฟรนไชส์</li> <li>- ข้อตกลงการทำธุรกิจ</li> </ul> </li> </ul>

ภาพรวมของกระบวนการขายแฟรนไชส์ (ต่อ)

Sales Process Steps	Activities	Additional
7. เซ็นสัญญาแฟรนไชส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวนความเข้าใจของนักลงทุนในสัญญาแฟรนไชส์</li> <li>• เซ็นทุกหน้าสัญญาแฟรนไชส์</li> <li>• ชำระค่าแฟรนไชส์แรกเข้า ในส่วนที่คงเหลือ (ถ้ามี)</li> <li>• แฟรนไชส์ซอร์จัดทำเอกสารอนุญาต ให้ใช้เครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการ</li> <li>• นักลงทุนได้รับการอนุมัติทำธุรกิจอย่างเป็นทางการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สัญญาแฟรนไชส์ไม่สามารถแก้ไขได้ตามความต้องการของนักลงทุน แฟรนไชส์ซอร์ควรอธิบายให้ชัดเจนในแต่ละข้อ</li> </ul>
8. เริ่มต้นทำธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปงบประมาณการลงทุน การก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายต่างๆ</li> <li>• การคัดเลือกผู้รับเหมา</li> <li>• ออกแบบร้านสาขา</li> <li>• ฝึกอบรมแฟรนไชส์ซี</li> <li>• เริ่มต้นก่อสร้างร้านสาขา พร้อมการฝึกอบรม</li> <li>• สรุปเอกสารประกอบการดำเนินธุรกิจทั้งหมด เช่น การจดทะเบียนบริษัท, การขอใบอนุญาตต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดเวทีการเซ็นสัญญาเริ่มต้นทำธุรกิจอย่างเป็นทางการ</li> </ul>

## นโยบายการวิจัยและพัฒนา

บริษัทได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน Asap App เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการต่างๆของบริษัทได้ โดยได้เริ่มต้นพัฒนาแอปพลิเคชัน และมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1,342.62	2,495.41	3,333.01	4,439.58

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### 2.1) การตลาด

#### ภาพรวมอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่า

ธุรกิจรถยนต์ให้เช่าเป็นทางเลือกหนึ่งของการให้บริการสำหรับการขนส่งและการเดินทางของบุคคลทั่วไป และบริษัทต่างๆ ซึ่งไม่ประสงค์ที่จะซื้อรถยนต์เป็นของตนเอง เนื่องจากเหตุผลต่างๆ เช่น ไม่ต้องการลงทุนเงินจำนวนมากเพื่อชำระเงินค่าซื้อรถยนต์ทั้งจำนวน ต้องการลดภาระจากการดูแลรักษารถยนต์ หรือมีความประสงค์ใช้งานรถยนต์เพียงระยะสั้นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น (Short-term Rental) และ 2) อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Long-term Rental)

อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นเป็นการให้เช่ารถยนต์ชั่วคราวซึ่งมีระยะเวลาในการให้บริการน้อยกว่า 1 ปี เช่น รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ซึ่งกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางโดยเครื่องบินหรือบริการขนส่งสาธารณะอื่นไปทำธุระหรือท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดต่างๆ เช่น กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ภูเก็ต และกระบี่ เป็นต้น อุตสาหกรรมนี้ประกอบไปด้วยผู้ให้บริการจำนวนมาก ทั้งผู้ประกอบการท้องถิ่นขนาดเล็ก และผู้ให้บริการที่เป็นบริษัทขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่มีศูนย์บริการในหลายจังหวัดทั่วประเทศ

สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาวเป็นการให้เช่ารถยนต์ซึ่งมีระยะเวลาในการทำสัญญาเช่าตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ซึ่งลูกค้าจะได้รับประโยชน์จากภาระทางการเงินที่ลดลง เนื่องจากไม่ต้องลงทุนเงินจำนวนมากเพื่อชำระเงินค่าซื้อรถยนต์ทั้งจำนวน ทั้งนี้ อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาวสามารถแบ่งเป็น 1) อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าการเงิน (Financial Leasing) และ 2) อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Leasing) โดยอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าการเงินเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่ง ซึ่งผู้เช่าตกลงที่จะผ่อนชำระค่าเช่าของรถยนต์ตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาเช่า และผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ให้แก่ผู้เช่าตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญาเช่า ทั้งนี้ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ในกลุ่มสถาบันการเงิน เช่น ธนาคารทีเอสบี จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ออยุธยา แคปปิตอล ออโต้ ลีส จำกัด (มหาชน) เป็นต้น หรือเป็นบริษัทให้บริการสินเชื่อเพื่อตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ (Captive Finance Company) เช่น บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ฮอนด้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น และสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงานประกอบไปด้วยผู้ประกอบการซึ่งให้บริการจัดหารถยนต์ให้แก่ผู้เช่า โดยมีระยะเวลาการใช้บริการตามที่ระบุในสัญญาเช่า และเมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าแล้ว กรรมสิทธิ์ในรถยนต์ยังคงเป็นของผู้ให้เช่า ซึ่งผู้ให้เช่าสามารถนำรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าไปจำหน่ายหรือนำไปให้ลูกค้ารายอื่นเช่าต่อได้ โดยผู้ประกอบการรถยนต์ให้เช่าประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ซึ่งสามารถให้เช่ารถยนต์จำนวนมากได้ และมักมีการให้บริการเสริมอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า เช่น การให้บริการซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ และการให้บริการจัดส่งรถยนต์ทดแทนในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น ทั้งนี้ ลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลยังสามารถนำค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์มาลงบัญชีเป็น

ค่าใช้จ่ายและลดหย่อนภาษีได้ จากประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับดังกล่าว ทำให้ในปัจจุบันการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาวเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) และอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น มีปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมพอสรุปได้ดังนี้

### 1) แนวโน้มการเติบโตของการมอบหมายงานให้บุคคลหรือบริษัทอื่นเป็นผู้รับดำเนินการ (Outsource)

การมอบหมายงานให้บุคคลหรือบริษัทอื่นเป็นผู้รับดำเนินการ (“บริการ Outsource”) เป็นรูปแบบหนึ่งของการดำเนินธุรกิจซึ่งบริษัทที่ใช้บริการจะมอบหมายส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน เช่น การออกแบบสินค้า การดูแลทำความสะอาดอาคาร และการขนส่งสินค้า เป็นต้น ให้แก่บริษัทที่ให้บริการซึ่งมักจะเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานนั้นๆ ทั้งนี้ การให้บริการรถยนต์ให้เช่าสำหรับกลุ่มลูกค้านิติบุคคลเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้บริการ Outsource ซึ่งบริษัทที่ใช้บริการจะมอบหมายการบริหารจัดการรถยนต์ (Fleet Management) ให้กับบริษัทที่ให้บริการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดการรถยนต์ การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ และดำเนินงานด้านเอกสารธุรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2) สถานการณ์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

#### สถานการณ์ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

รายงานการท่องเที่ยวไทยตลอดทั้งปี 2567 (1 ม.ค – 31 ธ.ค 67) สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติจำนวน 35.54 ล้านคน เพิ่มขึ้น 26.27% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวระหว่างประเทศถึง 1.67 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นถึง 34 %

### 3) ภาวะราคารถยนต์มือสอง

ในช่วงปี พ.ศ. 2566 - 2567 ตลาดรถยนต์มือสองในประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายอย่างมาก โดยมีจำนวนรถยนต์ที่ถูกสถาบันการเงินยึดประมาณ 250,000 - 300,000 คัน ซึ่งเพิ่มขึ้นเกือบสองเท่าจากปีก่อนหน้าอยู่ประมาณ 150,000 - 180,000 คัน เป็นปัจจัยที่ทำให้ปริมาณรถมือสองล้นตลาด ผู้ประกอบกิจการรถยนต์มือสองจำเป็นต้องลดราคาขายให้ต่ำลง บางแห่งอาจถึงขั้นยอมขาดทุนเพื่อรักษาสภาพคล่องทางธุรกิจที่ถูกยึดทั้งหมดจะถูกส่งไปลานประมูลต่างๆ ส่งผลให้ปี 2566 มีรถเข้าลานประมูลสูงถึงเกือบ 3 แสนคัน ส่งผลให้ปริมาณรถมือสองล้นตลาด ผู้ประกอบกิจการรถมือสองจำเป็นต้องลดราคาขายให้ต่ำลง บางแห่งอาจถึงขั้นต้องยอมปล่อยขาดทุนเพื่อรักษาสภาพคล่องของธุรกิจให้ยังคงดำเนินต่อไปได้

## 2.2 การแข่งขัน

### ภาพรวมภาวะการแข่งขัน

จากปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่า เช่น แนวโน้มการเติบโตของการให้บริการ Outsource แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคซึ่งนิยมเช่ารถยนต์เพิ่มมากขึ้น และการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นต้น ทำให้อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องและเป็นโอกาสสำหรับผู้ประกอบการเดิมที่วางแผนจะขยายการลงทุน รวมถึงผู้ประกอบการรายใหม่ที่น่าสนใจเข้าสู่อุตสาหกรรมนี้เป็นจำนวนมาก

ภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าขึ้นอยู่กับลักษณะของตลาดย่อย (Market Segment) ของธุรกิจ โดยมีลักษณะของผู้ประกอบการ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และประเภทกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อภาวะการแข่งขัน โดยหากเป็นอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น จะมีภาวะการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง จากลักษณะของผู้ประกอบการซึ่งส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีจำนวนผู้ประกอบการจำนวนมาก มีกลุ่มลูกค้า

เป้าหมายเป็นนักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปซึ่งให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านราคา ลักษณะดังกล่าวส่งผลให้อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นมีการแข่งขันกันด้านราคาค่อนข้างรุนแรง อย่างไรก็ตาม บริษัทให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นโดยไม่มุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคา แต่มุ่งเน้นการให้บริการเสริมอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าในระหว่างเดินทาง เช่น ที่นั่งเด็ก (Baby Seat) อุปกรณ์นำทาง (GPS Navigator) ที่เก็บจักรยาน (Bicycle Holder) และประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 เป็นต้น สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาวซึ่งมุ่งเน้นสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน ภาวะการแข่งขันจะไม่รุนแรงมากนัก เนื่องจากผู้ประกอบการในธุรกิจนี้มีจำนวนน้อยราย ส่วนใหญ่ให้บริการลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้จะมีความต้องการลักษณะของบริการที่หลากหลายรูปแบบ ปัจจัยด้านคุณภาพ การให้บริการที่ตอบโจทย์และครอบคลุมความต้องการของลูกค้าได้ในทุกด้านจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่าซึ่งให้บริการครอบคลุมทั้งการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนลักษณะการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่การให้บริการจัดหาและปรับแต่งรถยนต์ตามลักษณะหรือข้อกำหนดของลูกค้า การให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญาให้บริการ บริการจัดส่งรถยนต์ทดแทนในกรณีฉุกเฉิน และการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยกลยุทธ์การแข่งขันที่มุ่งเน้นคุณภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจรดังกล่าว ทำให้บริษัทคงความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวและเป็นหนึ่งในผู้นำในอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าของประเทศไทย

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทสำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจรและบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ คือ ลูกค้านิติบุคคล ทั้งบริษัทเอกชนทุกประเภทธุรกิจ รวมทั้งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยบริษัทมีความตั้งใจที่จะขยายฐานลูกค้านิติบุคคลทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประเภทธุรกิจ และเพิ่มจำนวนรายลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจที่มีอยู่ สำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท คือ บุคคลธรรมดา ซึ่งมีความต้องการใช้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นเพื่อการโดยสารทั่วไป โดยปัจจุบัน บริษัทได้มีการจัดตั้งเคาน์เตอร์สำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นตามสนามบินต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น นักท่องเที่ยว และนักธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทในปัจจุบันประกอบด้วยลูกค้านิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้านิติบุคคล โดยลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทในปัจจุบันสามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. **บริษัทเอกชน** ประกอบด้วยบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม ซึ่งประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท เช่น ธุรกิจค้าปลีก/ส่ง ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจโทรคมนาคม/สื่อสาร และธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิต เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นการเช่ารถยนต์นั่งขนาดต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารหรือพนักงานใช้สำหรับโดยสารทั่วไป และรถกระบะที่มีการปรับแต่งและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในการดำเนินธุรกิจ สำหรับการทำสัญญากับลูกค้ากลุ่มนี้ จะมีการทำสัญญาเป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี ถึง 5 ปี และมีการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่อง
2. **หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ** เป็นลูกค้าที่มีการเช่ารถยนต์หลากหลายประเภท ทั้งรถยนต์นั่งขนาดกลาง และขนาดใหญ่ รถกระบะ และรถตู้ โดยเป็นการใช้งานเพื่อการโดยสารทั่วไปและการดำเนินงานต่างๆ สำหรับการทำสัญญากับลูกค้ากลุ่มนี้ จะมีการทำสัญญาเป็นระยะเวลาดังแต่ 3 ปี ถึง 5 ปี และอาจมีการกำหนดให้บริษัทวางหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันทางการเงิน เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา
3. **บุคคลธรรมดา** เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการในการใช้รถยนต์เพื่อการโดยสารทั่วไป ซึ่งจะมีทั้งการเช่ารถยนต์นั่งขนาดต่างๆ และรถผู้บริหาร (Executive Car) โดยลูกค้าบุคคลธรรมดามาจากผู้บริหารของลูกค้านิติบุคคลที่



บริษัทให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจรอยู่ กลุ่มบุคคลทั่วไปที่มีความต้องการในการเช่ารถยนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ และลูกค้ารายใหม่ๆ ที่มาจากบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น สำหรับการทำสัญญากับลูกค้าประเภทนี้ จะมีการทำสัญญาระยะสั้น ซึ่งอาจเป็นรายวันหรือรายเดือน

### ช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับการให้บริการลูกค้านิติบุคคล บริษัทโดยทีมงานฝ่ายธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะยาวจะเป็นผู้ติดต่อกับลูกค้าโดยตรง โดยที่ลูกค้าที่บริษัททำการติดต่ออาจเป็นลูกค้าที่บริษัทหาช่องทางการติดต่อเข้าไปเองหรืออาจเป็นลูกค้าที่ได้รับการแนะนำจากลูกค้าเก่าหรือคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท โดยฝ่ายธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะยาวจะเข้าไปแนะนำบริษัทและนำเสนอบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร รวมทั้งบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับของบริษัทที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดหารถยนต์ตามลักษณะและปริมาณที่ลูกค้าต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา การตอบรับหรือแก้ไขปัญหาที่ลูกค้าพบ รวมทั้งคุณภาพงานบริการที่รับรองได้จากประวัติการให้บริการลูกค้ารายใหญ่ที่มีชื่อเสียงมาเป็นระยะเวลานาน นอกจากนี้ การเข้าร่วมประมูลงานก็เป็นอีกหนึ่งช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทในกรณีของลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการและ/หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ซึ่งลูกค้าอาจจัดให้มีการประมูลงานผ่านการยื่นซองประมูลราคา (Sealed Bid) หรือการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)

สำหรับการให้บริการลูกค้าบุคคลธรรมดา บริษัทจะมีทีมงานขายจากฝ่ายธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นที่ผ่านการฝึกอบรมและมีประสบการณ์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเสนอบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นอยู่ที่เคาน์เตอร์ของบริษัทตามสนามบินต่างๆ รวมทั้งเข้าไปนำเสนอบริการดังกล่าวให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางต่างๆ เช่น สำนักงานของลูกค้า ห้างสรรพสินค้า และสถานที่อื่นๆ ที่มีการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีเว็บไซต์ในการจองรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

### กลยุทธ์ในการแข่งขัน

#### 1) ความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจรและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการให้เช่ารถยนต์แบบครบวงจรที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการใช้งานรถยนต์ ซึ่งทำให้ลูกค้าประหยัดเวลาในการดำเนินการต่างๆ โดยลูกค้าจะได้รับความสะดวกสบายจากการให้บริการด้านต่างๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นบริการจัดหารถยนต์ที่มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าตั้งแต่การช่วยคัดเลือกรถยนต์ที่เหมาะสมกับการใช้งานหรือตรงตามความต้องการของลูกค้า ไปจนถึงการส่งมอบรถยนต์ให้แก่ลูกค้าได้ทันเวลา รวมทั้งรับผิดชอบงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริการออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์ในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านการใช้งานตามความเหมาะสม ด้านการปรับแต่งรูปลักษณ์ และด้านพลังงานที่ใช้ในการขับเคลื่อน บริการรถทดแทน ซึ่งเป็นการนำรถยนต์ให้ลูกค้าสำรองใช้ชั่วคราวกรณีรถยนต์ที่ลูกค้าใช้งานอยู่ระหว่างการซ่อม เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานรถยนต์หรือดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ บริการซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งมีศูนย์ให้บริการมากกว่า 1,000 แห่งทั่วประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนก Call Center คอยให้บริการตอบรับปัญหาประสานงานตลอด 24 ชั่วโมง และแจ้งเตือนการเช็คระบบต่างๆ เมื่อถึงเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วย

จากความพร้อมในการให้เช่ารถยนต์แบบครบวงจรของบริษัท ทำให้ลูกค้าตกลงใช้บริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้นทุกปี ดังจะเห็นได้จากลูกค้าเดิมของบริษัทที่มีการเช่ารถยนต์จากบริษัทมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในการรักษามาตรฐานคุณภาพงานบริการของบริษัท ซึ่งส่งผลให้บริษัทและลูกค้ามีความสัมพันธ์อันดีต่อกันอย่างยาวนาน สำหรับลูกค้ารายใหม่ๆ ในช่วงแรก ลูกค้าจะเริ่มทดลองใช้บริการรถยนต์ให้เช่า

ของบริษัทในปริมาณที่ไม่มากนัก จนเมื่อลูกค้าเกิดความไว้วางใจในการให้บริการของบริษัท ลูกค้าจะทยอยเพิ่มปริมาณการเช่ารถยนต์จากบริษัทจนกระทั่งมีการเช่ารถยนต์ทั้งหมดจากบริษัทและใช้บริการจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง

## 2) ความสามารถในการจัดการรถยนต์ได้ตามความต้องการของลูกค้า

การจัดการรถยนต์ถือเป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการของบริษัท ซึ่งบริษัทจะให้ความสำคัญกับการจัดการรถยนต์ให้ได้ตามลักษณะและปริมาณที่ลูกค้าต้องการภายในเวลาที่ลูกค้ากำหนดหรือโดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทสามารถจัดการรถยนต์ได้ตามความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านลักษณะและปริมาณ เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์หลากหลายยี่ห้อ โดยบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด (“โตโยต้าแอท”) ซึ่งเป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota รายใหญ่ของประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่โตโยต้าแอทไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ได้ตามลักษณะหรือปริมาณที่บริษัทต้องการ บริษัทยังสามารถจัดการรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ได้จากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota รายอื่นๆ ซึ่งมีการดำเนินธุรกิจและมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทมายาวนาน สำหรับรถยนต์ยี่ห้ออื่นๆ นอกเหนือจากยี่ห้อ Toyota บริษัทได้มีการติดต่อกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์หลากหลายยี่ห้อเพื่อจัดการรถยนต์ให้แก่บริษัท ซึ่งแต่ละยี่ห้อจะมีมากกว่า 1 ราย โดยตั้งแต่ในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ทุกรายมาโดยตลอด และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากตัวแทนจำหน่ายทุกรายในการจัดการรถยนต์ตามลักษณะและปริมาณที่บริษัทต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาที่ลูกค้ากำหนด

## 3) คุณภาพงานบริการที่ดีเยี่ยม

ด้วยความตั้งใจและการเอาใจใส่ รวมทั้งประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในทุกขั้นตอนของงานบริการด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการรถยนต์ที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา การตอบรับช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มเติมบางส่วนเพื่อเป็นการบริการให้แก่ลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและไว้วางใจในการเช่ารถยนต์ให้เช่าของบริษัทมาโดยตลอด ทั้งลูกค้าที่มีชื่อเสียง ซึ่งมีการใช้บริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง และลูกค้ารายใหม่ๆ ที่มีเพิ่มมากขึ้นทุกปี

ในปี 2563 เป็นต้นมาจำนวนรถยนต์ให้เช่าลดลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทได้รับผลกระทบในอัตราการเติบโตของลูกค้าใหม่ เนื่องจากเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศชะลอตัว ทำให้ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนชะลอและลดการใช้จ่าย และบริษัทปรับเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจเช่าระยะยาวลงให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และเคร่งครัดในการตรวจสอบฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าใหม่ก่อนพิจารณาอนุมัติ อีกทั้งพยายามไม่ให้มีการกระจุกตัวของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งมากเกินไป

จำนวนรถยนต์ให้เช่าในปี 2567 มีจำนวน 7,712 คัน คิดเป็นลดลง 5.54% จากปี 2566 ที่มีจำนวนรถยนต์ให้เช่า 8,401 คัน

#### 4) การบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการบริหารต้นทุนด้านการเงินและด้านการดำเนินงาน โดยการบริหารต้นทุนด้านการเงิน บริษัทจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหลากหลายแห่ง เพื่อให้เกิดความสามารถในการเจรจาต่อรอง นอกจากนี้ บริษัทยังบริหารให้ช่วงเวลาของรายได้สอดคล้องกับรายจ่าย เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน โดยการจัดให้ระยะเวลาในการจัดทำสัญญาเช่าการเงินจากการซื้อรถยนต์สอดคล้องกับระยะเวลาของสัญญาที่บริษัททำกับลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะจัดให้สัญญาเช่าการเงินมีลักษณะการชำระเงินแบบเท่าๆ กันทุกงวด และมีการชำระแบบก้อนใหญ่ในงวดสุดท้าย (Balloon Payment) เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ในแต่ละเดือนและรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญา ทั้งนี้ การทำสัญญาเช่าการเงินยังทำให้บริษัทรู้อัตราดอกเบี้ยที่ชัดเจน เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของสัญญาเช่าการเงินเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งเป็นการช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

สำหรับการบริหารต้นทุนด้านการดำเนินงาน เนื่องจากบริษัทมีการจัดทำประกันภัยชั้น 1 ให้แก่รถยนต์ของบริษัททุกคัน บริษัทจึงมีอำนาจและความสามารถในการเจรจาต่อรองเบี้ยประกันกับบริษัทประกันภัย โดยบริษัทจะติดต่อให้บริษัทประกันภัยหลายแห่งเข้ามานำเสนอรายละเอียดของประกันภัย ซึ่งหากบริษัทพิจารณาแล้วว่าบริษัทประกันรายใดสามารถเสนอเบี้ยประกันและข้อเสนออื่นๆ ได้เป็นที่พึงพอใจมากที่สุด บริษัทจะตกลงจัดทำประกันภัยรถยนต์ในปริมาณที่ค่อนข้างมากกับบริษัทประกันภัยดังกล่าว สำหรับรถยนต์ส่วนที่เหลือ บริษัทจะจัดทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยรายอื่นๆ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทประกันภัยรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถเจรจาต่อรองกับศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษาที่เป็นศูนย์นอกสำหรับการขอเปิดเครดิตการชำระเงินค่าซ่อมและ/หรือค่าอะไหล่ ส่วนลดค่าซ่อมและค่าอะไหล่ เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีจากการดำเนินธุรกิจกับศูนย์นอกต่างๆ มาเป็นระยะเวลานาน

#### 5) ทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์ยาวนาน

บริษัทมีกรรมการและทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์อย่างต่อเนื่องยาวนาน โดยเฉพาะคุณทรงวิทย์ ฐิติปัญญา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีความรู้ และความชำนาญในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์มากกว่า 20 ปี ไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์จากการเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ใหม่และความรู้ในการบริหารเรื่องมูลค่าซากของรถยนต์จากประสบการณ์ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์มือสอง รวมทั้งการติดตามภาวะตลาดรถยนต์และปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถประมาณการมูลค่าซากได้อย่างค่อนข้างแม่นยำ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าจากความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของกรรมการและทีมผู้บริหารของบริษัทจะสามารถนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์และการวางแผนในการดำเนินธุรกิจที่ดี ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการเติบโตของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### การจัดหารถยนต์

สำหรับการจัดหารถยนต์ที่ลูกค้าต้องการนั้น ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์มาตรฐาน หรือรถยนต์ปรับแต่ง บริษัทจะสั่งซื้อโดยตรงจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ของแต่ละยี่ห้อ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่จำกัดจำนวนรายของตัวแทนจำหน่ายรถยนต์แต่ละยี่ห้อที่บริษัทเลือกซื้อ เพื่อให้เกิดความสามารถในการจัดหารถยนต์ได้ตามลักษณะและปริมาณที่ลูกค้าต้องการ และเพิ่มความสามารถในการเจรจาต่อรอง รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง

บริษัทจัดซื้อรถยนต์ส่วนใหญ่โดยการทำสัญญาเช่าการเงิน (Financial Lease) กับสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีลักษณะการชำระเงินแบบต่างๆ กันทุกงวด ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการชำระแบบก้อนใหญ่ในงวดสุดท้าย (Balloon Payment) เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ในแต่ละเดือนและรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญา โดยการคัดเลือกสถาบันการเงินในการทำสัญญาเช่าการเงินนั้น บริษัทจะคำนึงถึงความมั่นคงของสถาบันการเงินที่ทำสัญญาเช่าทางการเงิน รวมทั้งเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยในการทำสัญญาเช่าทางการเงินเป็นสำคัญ

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

##### 1. ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการ	ณ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	5.89	0.09	5.89	0.13	5.89	0.13
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	29.15	0.44	27.12	0.58	25.21	0.54
รถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะ	6,578.78	99.42	4,623.11	99.24	4,642.41	99.28
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3.20	0.05	2.37	0.05	2.51	0.05
เครื่องมือช่าง	0.03	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	6,617.05	100.00	4,658.50	100.00	4,676.01	100.00

##### 2. นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่

- บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งได้รับใบอนุญาตประเภทนายหน้าประกันวินาศภัยโดยตรง จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ตามเลขที่ใบอนุญาต ว00003/2560 ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2560 หมดอายุวันที่ 18 มกราคม 2568 โดยปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จำนวน 2 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.9990
- บริษัท อีเทอนิตี้แอว้น จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายรถยนต์ใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จำนวน 50 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51.00

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท

ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด

- (1) บริษัทถือหุ้นในบริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.9990 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด บริษัทมีนโยบายการควบคุมดูแลบริษัทย่อย โดยได้มีการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว

##### (2) โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย

1. บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) (99.9990% / 199,998 หุ้น)
2. นางสาวกัลยรัตน์ มะเร็งสิทธิ์ (0.0005% / 1 หุ้น)
3. นางนงลักษณ์ จอนสุข (0.0005% / 1 หุ้น)

##### (3) บริษัทไม่ได้ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

- (4) สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทย่อย : 149 หมู่ 3 ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ 020918228

##### บริษัท อีเทอนิตีแอสวัน จำกัด

- (1) บริษัทถือหุ้นใน บริษัท อีเทอนิตีแอสวัน จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด บริษัทมีนโยบายการควบคุมดูแลบริษัทย่อย โดยได้มีการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว

##### (2) โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย

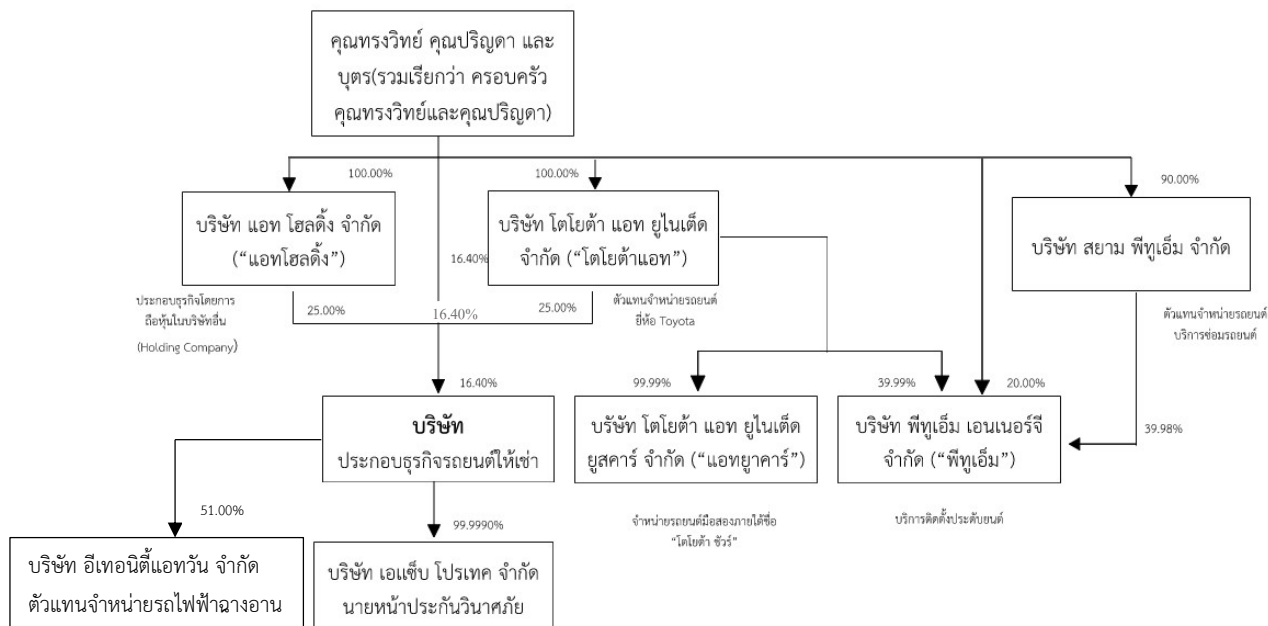
1. บริษัท หัวใจเทรดดิ้ง(ไทยแลนด์) จำกัด (33% / 33,000 หุ้น)
2. นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา (8% / 8,000 หุ้น)
3. นางปริญดา วงศ์วิวัฒน์ (6% / 6,000 หุ้น)
4. นายจาง ฮง (1% / 1,000 หุ้น)
5. นายตู้ ชุนเฉิง (1% / 1,000 หุ้น)
6. บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน) (51% / 51,000 หุ้น)

##### (3) บริษัทไม่ได้ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

- (4) สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทย่อย : เลขที่ 668 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง -ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



หมายเหตุ: <sup>1</sup> บุตรของคุณทรงวิทย์และคุณปรีญา ประกอบด้วย 1) นายศุภ ฐิติปัญญา 2) น.ส.พิชชาภัสร ฐิติปัญญา และ 3) นางสาวพิมพ์ศาร ฐิติปัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย 1) แอทโฮลดิ้ง ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2) โตโยต้าแอท ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และ 3) คุณทรงวิทย์และคุณปรีญา ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 16.40 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ทั้งนี้ หากนับรวมการถือหุ้นทางอ้อมผ่านการถือหุ้นในแอทโฮลดิ้ง และโตโยต้าแอท ซึ่งครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปรีญา ถือหุ้นใน 2 บริษัทดังกล่าว ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ดังนั้น สัดส่วนการถือหุ้นรวมของครอบครัว คุณทรงวิทย์และคุณปรีญา ในบริษัทจะเท่ากับร้อยละ 66.40 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว)

กลุ่มธุรกิจของครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปรีญาเป็นธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงมีรายการธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจของครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปรีญา โดยเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งเกิดขึ้นมาตั้งแต่ในอดีตและคาดว่าจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทกับกลุ่มธุรกิจของครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปรีญา สามารถสรุปได้ดังนี้ 1) บริษัทมีการสั่งซื้อรถยนต์โดยส่วนใหญ่จากโตโยต้าแอท (ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota รายใหญ่ของประเทศไทย) เพื่อนำมาให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากโตโยต้าแอทสามารถจัดการรถยนต์ได้ตามลักษณะและปริมาณที่บริษัทต้องการได้อย่างรวดเร็ว 2) บริษัท สยาม พิทูเอ็ม จำกัด (ปัจจุบันไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Nissan) และในปี 2567 บริษัทไม่มีรายการซื้อรถยนต์และการใช้บริการจากบริษัท สยาม พิทูเอ็ม จำกัด และ 3) บริษัทว่าจ้างให้พิทูเอ็ม (ซึ่งดำเนินธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์แก๊ส NGV และ LPG ในรถยนต์ทุกประเภท รวมทั้งบริการตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์แก๊สสำหรับรถยนต์ของบริษัทบางส่วน ซึ่งเป็นจำนวนน้อย เพื่อปรับแต่งให้เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า เนื่องจากพิทูเอ็มสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ทันกำหนดการที่ลูกค้าต้องการ และมีคุณภาพงานบริการที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้

สำหรับรายการทางธุรกิจอื่นๆ ระหว่างบริษัทและกลุ่มธุรกิจของครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปริญดาที่กล่าวมาข้างต้นโปรดดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 (9) การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้นำความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็น โปรดดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 (9) การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน พร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในหลักการ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่างๆ กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย



### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเป็นดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวคุณทรงวิทย์ และคุณปริญดา		
1.1 บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด <sup>1)</sup>	181,500,000	25.00
1.2 บริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด <sup>2)</sup>	181,500,000	25.00
1.3 นางปริญดา วงศ์วิลาส	65,133,900	8.97
1.4 นายทรงวิทย์ รุติปัญญา	53,900,000	7.42
2. นายทวีมิตร จุฬางกูร	94,295,700	12.99
3. นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	27,373,400	3.77
4. นางสาวพิมพ์ศาศ รุติปัญญา	11,004,800	1.51
5. นายประยุทธ เทพมังกร	5,555,000	0.76
6. นายณัฐ โภคทรัพย์	4,950,000	0.68
7. นายภากรวิทย์ กลิ่นประทุม	4,300,000	0.59
8. นางสาวมุกดา นามพาณิชย์กุล	3,017,680	0.42
9. แพทย์หญิงคุณเื้อดศรี วัฒนานกุล	2,796,100	0.38
10. นางสาวรมิดา พิชราวนิช	2,547,690	0.35
11. นายณที รังครัตนะกุล	2,510,000	0.34
12. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,023,710	0.28
<b>รวม</b>	<b>642,407,980</b>	<b>88.48</b>
ผู้ถือหุ้นอื่น	83,591,992	11.51
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>725,999,972</b>	<b>100.00</b>

<sup>1)</sup> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด (“โตโยต้าแอท”) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 115.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 11.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายทรงวิทย์ รุติปัญญา	4,025,000	35.00
2. นางปริญดา วงศ์วิลาส	4,025,000	35.00
3. นายศรุต รุติปัญญา <sup>1), 2)</sup>	1,150,000	10.00
4. นางสาวพิชชาภัทร์ รุติปัญญา <sup>2)</sup>	1,150,000	10.00
5. นางสาวพิมพ์ศาศ รุติปัญญา <sup>2)</sup>	1,149,997	10.00
6. นางสาวพอรินา เดชดำรง	1	0.00
7. นางมุกดา นามพาณิชย์กุล	1	0.00
8. นางสุภาณี รุติปัญญา	1	0.00
<b>รวม</b>	<b>11,500,000</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ:

<sup>1)</sup> นายศรุต รุติปัญญา ชื่อเดิม คือ นายณพวัต รุติปัญญา (เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558)

<sup>2)</sup> นายศรุต รุติปัญญา นางสาวพิชชาภัทร์ รุติปัญญา และนางสาวพิมพ์ศาศ รุติปัญญา เป็นบุตรของนายทรงวิทย์ รุติปัญญา และนางปริญดา วงศ์วิลาส

- 2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด (“แอทโฮลดิ้ง”) มีทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 0.25 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 0.10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นางปริญดา วงศ์วิลาส	40,000	40.00
2. นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	30,000	30.00
3. นายศรุต ฐิติปัญญา	10,000	10.00
4. นางสาวพิชชาภัสร์ ฐิติปัญญา	10,000	10.00
5. นางสาวพิมพ์พิศา ฐิติปัญญา	10,000	10.00
รวม	100,000	100.00

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- 1.4.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 363,000,000.00 บาท เรียกชำระแล้ว 362,999,986.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 725,999,972 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (ถ้ามี) มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

## 1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ที่	รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2565	2566	2567
1	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี-ส่วนของบริษัท (บาท)	87,101,310	(281,525,287)	(28,422,182)
2	อัตรากำไรสุทธิ(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.12	(0.39)	(0.039)
3	อัตราการจ่ายเงินปันผลทั้งปี (บาท/หุ้น) - อัตราปันผลครึ่งปีแรก (บาท/หุ้น) - อัตราปันผลครึ่งปีหลัง (บาท/หุ้น)	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย
4	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(ร้อยละ)	-	-	-
5	ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)	4,070,878	-	-

## 2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้องค์กรมองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1.บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
- 2.บริษัทมีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบังคับใช้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- 3.ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
- 4.บริษัทมีการกำหนดเพดานความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า

#### 1) ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน จากการเป็นผู้ประกอบการในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

ตลาดรถยนต์ให้เช่ามีการขยายตัวในอัตราที่สูงต่อเนื่องมาตลอดหลายปี ปัจจัยที่ทำให้ตลาดรถยนต์ให้เช่าระยะยาวขยายตัว เนื่องจากความต้องการใช้รถยนต์ที่เพิ่มมากขึ้นทั้งจากหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้เห็นถึงประโยชน์ของการเช่ารถยนต์แทนการซื้อรถยนต์เป็นของตนเองเพราะสามารถควบคุมค่าใช้จ่าย ลดภาระการบริหารจัดการ และลดการลงทุนในทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรงให้กับธุรกิจ ในด้านรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นขยายตัวเนื่องจากการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ ประกอบกับรูปแบบการท่องเที่ยวในปัจจุบันที่เปลี่ยนไป ทำให้นักท่องเที่ยวนิยมเช่ารถยนต์ขับเที่ยวเองมากกว่าใช้บริการรถทัวร์จากการที่ตลาดรถยนต์เช่าขยายตัวในอัตราที่สูงอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผู้ประกอบการเกิดขึ้นในตลาดจำนวนมากทั้งรายใหญ่และรายเล็ก ส่งผลให้ตลาดรถยนต์ให้เช่ามีการแข่งขันในด้านราคา บริการ และเทคโนโลยีอย่างสูง

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงจากการมีผู้ประกอบการในตลาดเป็นจำนวนมาก และมีการทำกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการขายต่างๆ บริษัทมีกลยุทธ์และนโยบายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจรถยนต์ให้เช่า โดยเน้นการให้บริการครบวงจร บริษัทมีบริการทั้งรถยนต์เช่าระยะยาว รถยนต์เช่าระยะสั้น รถยนต์เช่าพร้อมคนขับ และรถยนต์เช่าผ่าน application (ซึ่งสามารถเช่ารายชั่วโมง) บริษัทยังเน้นการสร้างแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่น โดยเน้นการให้เช่ารถยนต์ใหม่ จำนวนไม่มากนัก อีกทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้ตามความต้องการของลูกค้า เช่น อุปกรณ์นำทาง ที่เก็บจักรยาน ที่นั่งเด็ก เป็นต้น อีกทั้งยังรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าและกลับมาใช้บริการซ้ำ ทั้งนี้ บริษัทได้มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ด้านราคาและไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่น

## 2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประมาณการมูลค่าซาก และความสามารถในการขายรถยนต์ได้ซ้ำ หรือต่ำกว่ามูลค่าซากที่ได้คาดการณ์ไว้

ในการประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะยาวซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทนั้น บริษัทจะทำสัญญาให้เช่ารถยนต์กับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 5 ปี โดยคิดค่าเช่าต่อเดือนในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน และเมื่อหมดอายุสัญญา บริษัทจะนำรถยนต์เหล่านั้นกลับมาเพื่อขายต่อไป ยกเว้นในบางกรณีที่มีบริษัทซื้อตกลงให้ผู้เช่าหรือผู้เช่าสามารถเช่าสามารถใช้สิทธิซื้อรถที่เช่าได้ ซึ่งจะมีการระบุไว้ในสัญญา ดังนั้น รายได้หลักจากการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทประกอบไปด้วย รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ตลอดอายุสัญญาที่ทำกับลูกค้า และรายได้จากการขายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญา

บริษัทจะประมาณการมูลค่าซาก (Residual Value) ของรถยนต์ และต้นทุนต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นมูลค่ายุติธรรมในอนาคตที่คาดว่าจะขายรถยนต์คันดังกล่าวได้เมื่อหมดอายุสัญญากับลูกค้า อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่ารถยนต์เป็นสินทรัพย์ที่โดยทั่วไปแล้วมีสภาพคล่องของการซื้อขายค่อนข้างสูงและมีตลาดรองรับอย่างกว้างขวาง และรถยนต์ที่ให้เช่าของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ซึ่งเป็นยี่ห้อที่นิยมใช้กันทั่วไปอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในประเทศไทย รถยนต์ที่เช่าของบริษัทส่วนใหญ่จึงมีสภาพคล่องในการซื้อขายค่อนข้างสูง แต่อย่างไรก็ตาม ราคาของรถยนต์ที่จะขายได้ก็ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆ อีกหลายประการ ได้แก่ สภาพตลาดรถยนต์ในขณะนั้น (เช่น การมีนโยบายรถคันแรก การเปลี่ยนเทคโนโลยีรถยนต์) ยี่ห้อและรุ่นรถยนต์ที่มีในท้องตลาด ณ ขณะนั้น สภาพรถยนต์ของบริษัท และช่องทางการจำหน่าย ซึ่งมีความเสี่ยงหากราคาของมือสองผันผวนจากที่บริษัทได้ประมาณการไว้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และสภาพคล่องของบริษัทได้

สภาพตลาดรถยนต์มีผลต่อราคาของมือสองที่จะจำหน่ายได้เป็นอย่างมาก นอกจากนี้ ยี่ห้อและรุ่นรถยนต์ก็เป็นปัจจัยที่มีผลต่อราคาของมือสองเช่นกัน กล่าวคือ หากเป็นยี่ห้อและรุ่นที่เป็นที่นิยมในท้องตลาด จะมีแนวโน้มขายได้ในราคาที่เหมาะสมได้เร็วกว่ารุ่นที่ไม่ค่อยเป็นที่นิยม ในส่วนของสภาพรถยนต์นั้น บริษัทมีมาตรการในการลดความเสียหายที่อาจเกิดกับรถยนต์ที่ให้บริการเพื่อให้คงอยู่ในสภาพดี ผ่านการคัดเลือกลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งบริษัทข้ามชาติ บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ซึ่งมีแนวโน้มพฤติกรรมในการขับอย่างมีวินัยและไม่ประมาท อีกทั้ง บริษัทยังมีการอบรมการขับขี่ปลอดภัยให้แก่ลูกค้า เพื่อให้สามารถขับขี่ได้อย่างปลอดภัยบนท้องถนน มีคู่มือการใช้รถให้ลูกค้าทุกราย และคอยติดตามให้ลูกค้านำรถเข้าเช็คระยะและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการช่วยลดความเสียหาย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์ ส่งผลให้รถยนต์ส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในสภาพค่อนข้างดีและส่งผลกระทบต่อราคาของมือสองที่จะจำหน่ายได้เมื่อหมดอายุสัญญา นอกจากนี้ บริษัทมีช่องทางจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพหลากหลายช่องทางให้เลือกใช้ขึ้นอยู่กับสภาพรถยนต์ เช่น บริษัทอาจจำหน่ายโดยนำไปประมูลที่ลานประมูลกลาง หรือจำหน่ายผ่าน asap Auto Park สาขาบางนา กม.12 และ asap Select ซึ่งเป็น FRANCHISE ของบริษัท ปัจจุบันมีทั้งหมด 5 สาขา ได้แก่ อุบลราชธานี ชลบุรี เชียงใหม่ เชียงราย และน่าน หรือบริษัทอาจจัดการประมูลเองโดยเชิญผู้เข้าร่วมประมูล เช่น บุคคลภายนอก เติร์ทมือสอง โตโยต้า ขวี่ ซึ่งเป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้วยี่ห้อ Toyota เป็นต้น ด้วยมาตรการที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงจากการไม่สามารถขายรถยนต์ได้หรือขายได้ช้าอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ และบริษัทเชื่อมั่นว่าสามารถบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์มือสองให้อยู่ในระดับที่บริษัทรับได้

### 3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลักน้อยราย

ในปี 2567 รายได้ค่าเช่ารถยนต์ระยะยาวจากลูกค้ารายใหญ่ 10 อันดับแรกคิดเป็นประมาณร้อยละ 44 ของรายได้ค่าเช่ารถยนต์ระยะยาวทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลักดังกล่าว ดังนั้น หากกลุ่มลูกค้าหลักรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายยกเลิกสัญญา และ/หรือไม่ต่อสัญญากับบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทเป็นบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ทั้งบริษัทไทยและบริษัทข้ามชาติ ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทมายาวนานกว่า 5-10 ปี โดยในอดีตเริ่มเช่ารถยนต์กับบริษัทในจำนวนไม่มาก เพื่อทดลองใช้บริการ ต่อมาเมื่อกลุ่มลูกค้าหลักพึงพอใจในการให้บริการที่ครบวงจรของบริษัท จึงเพิ่มจำนวนรถยนต์มากขึ้นเรื่อยๆ จนกระทั่งไว้วางใจใช้บริการรถยนต์เข้ากับบริษัทมากขึ้นตามลำดับ ทั้งรถยนต์สำหรับการขนส่งสินค้าและรถยนต์สำหรับผู้บริหาร ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากลุ่มลูกค้าหลักมีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และพอใจในบริการที่ครบวงจรและคุณภาพงานบริการของบริษัท รวมถึงความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการในการจัดการรถยนต์ได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า ด้วยความสัมพันธ์อันดีที่บริษัทให้บริการมาต่อเนื่องยาวนาน รวมทั้งการเอาใจใส่ในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ จะทำให้กลุ่มลูกค้าหลักใช้บริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งแนวโน้มที่กลุ่มลูกค้าหลักจะไปบริหารจัดการเรื่องรถยนต์ด้วยตนเองมีความเป็นไปได้ต่ำ เนื่องจากไม่คุ้มค่ากับเงินลงทุน เวลา และทรัพยากรบุคคลที่ต้องเสียไปกับการบริหารจัดการรถยนต์ซึ่งไม่ใช่ความเชี่ยวชาญและธุรกิจหลักของลูกค้า

### 4) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่าย (Supplier) รายใหญ่ ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในการซื้อรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 88 ของรถยนต์เพื่อให้เช่าทั้งหมดของบริษัท จะเป็น การซื้อจาก บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด (“โตโยต้าแอท”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เนื่องจาก โตโยต้า แอท เป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Toyota รายใหญ่ระดับต้นๆ ของประเทศ มีความสามารถในการส่งมอบรถยนต์ให้กับบริษัทได้อย่างรวดเร็ว แม้จะสั่งซื้อในจำนวนมาก อีกทั้งยังสามารถปรับแต่งรถยนต์ได้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่บริษัทแจ้งความต้องการ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิง โตโยต้าแอท ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ โดยหาก โตโยต้าแอท ไม่สามารถจัดหาและส่งมอบรถยนต์ที่ลูกค้าของบริษัทต้องการได้ในราคา ปริมาณ และเวลาที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ นอกจากนี้ โตโยต้าแอท ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทได้จำกัดจำนวนรายของตัวแทนจำหน่ายรถยนต์แต่ละยี่ห้อที่บริษัทเลือกซื้อ ทั้งนี้เพื่อให้มีช่องทางที่หลากหลายในการจัดการรถยนต์ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทจะพิจารณาจากตัวแทนจำหน่ายรายที่มีรถยนต์ตามลักษณะที่ต้องการและส่งมอบได้เร็วเป็นสำคัญ รวมถึงส่วนลดที่จะได้รับจากการสั่งซื้อ ดังนั้น หากเกิดกรณีที่ โตโยต้าแอท ไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ได้ตามลักษณะและปริมาณที่ต้องการ บริษัทสามารถสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Toyota รายอื่นๆ ได้ เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Toyota หลายราย และได้รับความร่วมมือในการจัดการรถยนต์ตามที่ต้องการมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถหารรถยนต์ได้ตามความต้องการลูกค้าอยู่ในระดับต่ำ และที่ผ่านมาบริษัทก็ไม่เคยประสบปัญหานี้แต่อย่างใด

นอกจากนี้ ในการจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อ Toyota จาก โตโยต้าแอท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทนั้น บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จาก โตโยต้าแอท ขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้ความเข้มข้นของการตรวจสอบและการรายงานที่มากกว่านโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อ

ในกรณีทั่วไป โดยนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จาก โตโยต้าแอท ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาให้ ความเห็นถึงความเหมาะสมของรายการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

### 5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการ บริหารงาน

บริษัทมีการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา (“นายทรง วิทย์”) ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยนายทรงวิทย์เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในวงการธุรกิจรถยนต์ ยาวนานกว่า 20 ปี เป็นที่รู้จักและยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่มีส่วนสำคัญในการติดต่อกับลูกค้า และสร้าง ความเชื่อมั่นในบริการให้กับลูกค้ารายใหญ่และรายใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังมีความรู้ความชำนาญในการวางกลยุทธ์ การตลาด และความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือสูญเสียผู้บริหารรายดังกล่าวไป โดยไม่สามารถหาผู้บริหารที่เหมาะสมมาทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการ ดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในอนาคตได้

อย่างไรก็ดี บริษัทเชื่อว่าจะสามารถรักษาผู้บริหารระดับสูงไว้ได้ เนื่องจากคุณทรงวิทย์เป็นทั้งผู้ก่อตั้งและ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าคุณทรงวิทย์จะดำรงตำแหน่งในบริษัทต่อไปในระยะยาว

ครอบครัวคุณทรงวิทย์ ฐิติปัญญา และคุณปริยดา วงศ์วิลาส ถือหุ้นในบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมคิดเป็น สัดส่วนรวมร้อยละ 66.40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท รวมทั้ง คุณทรงวิทย์ยังเป็น ผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และคุณปริยดาเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทด้วย จึง ทำให้ผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบ ทั้งหมด ทั้งเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่อง ที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนน เสียงเพื่อมีมติที่แตกต่างได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการและคณะกรรมการรวม 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมี การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานและสามารถ ตรวจสอบได้ อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ นอกจากนี้บริษัทยังได้จ้างบริษัทตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใส ได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณานำเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ใน ระดับหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติการทำ รายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

## 6) ความเสี่ยงจากการลงทุนโครงการ asap Auto Park ซึ่งเป็นธุรกิจรูปแบบใหม่

บริษัทจัดตั้งศูนย์รวมการให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์ภายใต้ชื่อ “asap Auto Park” ซึ่งมีที่ตั้งอยู่บนถนนบางนา-ตราด บนที่ดินขนาดประมาณ 4 ไร่ 60 ตารางวา โดยบริษัทจะใช้พื้นที่บางส่วนของ asap Auto Park เป็นศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นภายใต้ชื่อ asap ใช้เป็นพื้นที่เสริมสำหรับการรับ/ส่งมอบรถยนต์สำหรับลูกค้าที่มาใช้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นของสาขาสนาบสินสุวรรณภูมิ และเป็นพื้นที่สำหรับจำหน่ายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าของบริษัท สำหรับพื้นที่ส่วนที่เหลือ บริษัทจะให้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับรถยนต์ เช่น ศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ ร้านค้าที่จำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับรถยนต์ เป็นต้น รวมทั้งให้เช่าพื้นที่สำหรับธนาคาร ร้านอาหาร และ/หรือเครื่องดื่มต่างๆ ที่มีชื่อเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่ใช้บริการที่ asap Auto Park อย่างไรก็ตาม โครงการ asap Auto Park เป็นธุรกิจรูปแบบใหม่ที่บริษัทยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ผลการดำเนินงานของโครงการ asap Auto Park อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ และอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลประกอบการโดยรวมของบริษัทได้

บริษัทมีกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการดำเนินการโครงการ asap Auto Park โดยเน้นการสร้างแตกต่างจากโครงการศูนย์การค้าขนาดย่อมอื่นๆ (Community Mall) มุ่งเน้นการเป็นศูนย์รวมการให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์ โดยเฉพาะ ทั้งการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น พื้นที่จำหน่ายรถยนต์มือสอง และการให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์ในด้านอื่นๆ ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ asap Auto Park ยังอยู่ในทำเลที่ดี เหมาะแก่การให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์เช่า เนื่องจากอยู่ใกล้สาขาสนาบสินสุวรรณภูมิ โดยอยู่บนถนนบางนา-ตราด ระหว่างกิโลเมตรที่ 12-13 ซึ่งอยู่ห่างจากจุดเชื่อมถนนบางนา-ตราดกับถนนทางเข้าสาขาสนาบสินสุวรรณภูมิเพียง 2.3 กิโลเมตร ซึ่งเมื่อผนวกกับความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจยานยนต์ที่มีมายาวนานกว่า 20 ปี ของผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งฐานลูกค้าทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาของบริษัทที่บริษัทสามารถชักชวนให้ลูกค้าเข้าไปใช้บริการในโครงการได้ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการลงทุนในโครงการดังกล่าวลงได้

## 7) ความเสี่ยงจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค

ช่วงเวลาปี 2563 -2565 ประเทศไทยเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 และมีการใช้มาตรการ LOCKDOWN ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศเป็นวงกว้าง ทางบริษัทก็เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากมาตรการ LOCKDOWN โดยเฉพาะในส่วนของรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น ซึ่งมีลูกค้าหลักเป็นนักท่องเที่ยวตามสนามบินต่างๆ ในประเทศไทย เพราะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ปริมาณนักท่องเที่ยวลดลงอย่างมาก ในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทได้มีการบริหารจัดการต้นทุน และอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID – 19)

## 8) ความเสี่ยงจากการบอกเลิกสัญญาเช่าระยะยาวก่อนครบอายุสัญญา

จากการทำธุรกิจประเภทรถยนต์เช่าระยะยาว บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกเลิกสัญญาเช่าระยะยาวจากผู้เช่า เนื่องจากผู้เช่าบางรายอาจมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร หรือต้องการลดต้นทุนของบริษัท ในช่วงเก้าเดือนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 มีรถยนต์จำนวน 126 คันที่ถูกยกเลิกสัญญา



สำหรับลูกค้าที่ขอยกเลิกสัญญาเช่าระยะยาวก่อนครบอายุสัญญา จะต้องจ่ายค่าปรับยกเลิกสัญญาซึ่งกำหนดไว้เป็นร้อยละของค่าเช่ารายเดือนที่เหลือทั้งหมด

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการศึกษาและประเมินความเสี่ยงของลูกค้าก่อนรับเป็นลูกค้าเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าจะไม่ยกเลิกสัญญาเช่าระยะยาวก่อนครบอายุสัญญา อีกทั้ง บริษัทประเมินว่าค่าปรับยกเลิกสัญญาที่กำหนดให้ลูกค้าชำระจะช่วยบรรเทาผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดของลูกค้า และบริษัทได้มีการวางแผนการบริหารจัดการรถยนต์เช่าที่ลูกค้ายกเลิกสัญญาก่อนกำหนดอย่างเหมาะสม เช่น การนำรถยนต์ดังกล่าวมาเป็นรถทดแทน หรือนำมาเป็นรถยนต์เช่าระยะสั้น หรือนำมาขาย แล้วแต่กรณี

ในปี 2567 บริษัทได้รับค่าปรับยกเลิกสัญญาเป็นจำนวน 5.01 ล้านบาท ตามลำดับ

## 9) ความเสี่ยงจากการจัดเก็บรายได้ และรับชำระค่าเช่าล่าช้า

บริษัทมีความเสี่ยงที่จะได้รับชำระค่าเช่าล่าช้า จากผู้เช่าระยะยาวบางรายซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจหรือความผิดพลาดของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการได้รับค่าเช่าล่าช้าเกินกว่ากำหนดอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมและการชำระค่างวดตามสัญญาเช่าทางการเงินของบริษัท เนื่องจากสัญญาเช่าระยะยาวถูกออกแบบให้มีกระแสเงินสดสอดคล้องกับการจ่ายคืนเงินกู้ยืมและค่างวดตามสัญญาเช่าทางการเงินในทุกๆ เดือน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระในปี 1.90 ล้านบาท 1.46 ล้านบาท และ 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.70, 1.30 และ 1.58 ของรายได้ค่าเช่ารถยนต์ระยะยาวในแต่ละปี ตามลำดับ ซึ่งเป็นยอดที่ไม่สูง บริษัทสามารถบริหารจัดการหนี้ให้ดีขึ้นได้

## 10) ความเสี่ยงจากการที่สัญญาอนุญาตให้ประกอบกิจการให้บริการรถเช่าแบบขับเองและสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณสนามบิน อาจถูกบอกเลิกหรือไม่ได้รับการต่ออายุสัญญา

ในการประกอบธุรกิจบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเคาน์เตอร์ให้บริการภายใต้ชื่อ asap ตามสนามบิน 5 แห่ง ได้แก่ สนามบินภูเก็ต สนามบินเชียงใหม่ สนามบินดอนเมือง สนามบินหาดใหญ่ สนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้สัญญาอนุญาตให้ประกอบกิจการให้บริการรถเช่าแบบขับเอง และสัญญาเช่าพื้นที่ ณ สนามบินแต่ละแห่ง กับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (“ทอท.”) โดยบริษัทต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ ทอท. ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ระยะเวลาของสัญญาแตกต่างกันไปในแต่ละสนามบิน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจหากถูก ทอท. บอกเลิกสัญญา หรือไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาในบางสนามบินหรือทั้งหมด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

สำหรับความเสี่ยงจากการที่สัญญาดังกล่าวจะถูกบอกเลิกนั้น บริษัทเชื่อว่าจะเกิดขึ้นต่อเมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำหรือต้งเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือมีเหตุให้ ทอท. เชื่อว่าผู้ได้รับอนุญาตไม่สามารถประกอบกิจการตามสัญญาให้ลุล่วงไปด้วยดีหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัดมาตลอด โดยไม่เคยได้รับหนังสือแจ้งเตือนหรือหนังสือเรียกชำระค่าปรับอันเนื่องมาจากการทำผิดเงื่อนไขในสัญญาแต่อย่างใด ดังนั้นบริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการที่ ทอท. จะไม่ต่อสัญญาอนุญาตให้บริษัทเช่าพื้นที่เมื่อสัญญาเดิมสิ้นสุดลงมีน้อย และถึงแม้บริษัทจะไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้เช่าระยะสั้นในสนามบิน แต่บริษัทสามารถเช่าสถานที่ ข้างนอกประกอบธุรกิจได้ ผลกระทบต่อรายได้รวมของบริษัทจึงมีน้อยมาก

## 11) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการขายแฟรนไชส์ (Franchise)

ธุรกิจแฟรนไชส์ของบริษัท คือ การเปิดให้ผู้สนใจจะร่วมลงทุน กับ asap เปิดสาขาภายใต้ชื่อ “asap Select” ซึ่งเป็นสาขาที่มีบริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น และการจำหน่ายรถยนต์มือสองคุณภาพดี ทั้งนี้ลักษณะการให้บริการขึ้นอยู่กับขนาดของแต่ละสาขา โดยธุรกิจแฟรนไชส์จะมีการแบ่งผลประโยชน์กันระหว่างบริษัท และผู้ร่วมลงทุนตามที่ตกลงกันได้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีความเสี่ยงจากการให้บริการของสาขาแฟรนไชส์ เช่นในกรณีที่ผู้ร่วมลงทุนขาดความรู้และกระบวนการจัดการที่ดี ตลอดจนคุณภาพในการบริการของแต่ละสาขา ซึ่งอาจส่งผลต่อมาตรฐานของแฟรนไชส์ และภาพลักษณ์ของบริษัท นอกจากนี้ยังอาจส่งผลต่อยอดขายรถมือสองหรือรถเช่าในสาขานั้นๆ

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าร่วมลงทุน โดยบริษัทมีการประเมินความพร้อมในการทำธุรกิจของนักลงทุน ได้แก่ ความพร้อมทางการเงินของบริษัทที่จะซื้อแฟรนไชส์ ความพร้อมส่วนบุคคลของนักลงทุน ทำเลที่ตั้ง ความพร้อมของแผนธุรกิจ เป็นต้น รวมถึงมีการจัดฝึกอบรมแฟรนไชส์ซี และมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจเยี่ยมแฟรนไชส์เป็นประจำ เพื่อทำการประเมินและคอยให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆที่พบเจอ เพื่อให้แฟรนไชส์ซีสามารถรักษาคุณภาพในการให้บริการตามมาตรฐานของบริษัท และมีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละสาขาได้ต่อไป

## 12) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

โดยลักษณะการดำเนินงานกิจการให้เช่ารถยนต์ บริษัทมีความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ อาทิเช่น อุทกภัย ซึ่งอาจทำให้รถยนต์ของบริษัทได้รับความเสียหาย และเนื่องจากรถยนต์ที่ให้เช่านั้น อยู่ภายใต้การดูแลของผู้เช่าตลอดเวลา หากผู้เช่าไม่ดูแลรักษารถยนต์จากภัยพิบัติต่างๆ ก็อาจส่งผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงได้ป้องกันความเสี่ยงภัยนี้ด้วยการทำประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 ซึ่งมีผลคุ้มครองความสูญหายเสียหายทุกประเภท รวมถึงอุทกภัย สำหรับรถยนต์ให้เช่าระยะยาวและรถยนต์ทดแทน อีกทั้งบริษัทยังกำหนดไว้ในสัญญาเช่าระยะยาวให้ผู้เช่าหรือผู้เช่ารถยนต์ต้องใช้รถยนต์ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังตามวิญญูชนพึงปฏิบัติ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้น

## 13) ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจ และการเมือง

การชะลอตัวและความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ปัจจัยดังกล่าวจะสร้างความกังวลต่อผู้บริโภคถึงความไม่แน่นอนของรายได้และส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในอนาคต ทำให้บริษัทเอกชนและภาครัฐอาจชะลอการลงทุนในอนาคต ซึ่งอาจรวมถึงการเช่ารถยนต์เพื่อการขายธุรกิจ หรือตัดลดค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวและความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ ความไม่แน่นอนทางการเมือง และวิกฤตจากภัยธรรมชาติ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัท

## 14) ความเสี่ยงจากการสูญหายของรถยนต์ การเกิดอุบัติเหตุ การเสื่อมสภาพ หรือความเสียหายที่ประกันอาจไม่ครอบคลุม

เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานของบริษัท รถยนต์ให้เช่าซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทนั้นจะอยู่ภายใต้การดูแลและความควบคุมของผู้เช่า ซึ่งในบางครั้งรถยนต์เหล่านั้นอาจเกิดอุบัติเหตุ เกิดความเสียหาย และเสื่อมสภาพตามการใช้งาน หรืออาจสูญหายโดยที่ผู้เช่ามิได้เจตนา เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหายหรือเสียหายของรถยนต์ บริษัทจึงได้ทำประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 ซึ่งมีผลคุ้มครองความสูญหายเสียหายทุกประเภทรวมถึงความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายต่อ

ชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับรถยนต์ให้เช่าระยะยาวรถยนต์ทดแทนและรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากเหตุบางประการที่ไม่อาจเรียกרכองค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยได้ อาทิเช่น การใช้รถยนต์กระทำความผิดกฎหมาย การใช้รถยนต์ผิดประเภท การใช้รถโดยผู้ไม่มีใบขับขี่ หรือถูกเพิกถอนใบขับขี่ การสลับตัวผู้ขับขี่เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น สำหรับความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ป้องกันโดยกำหนดเงื่อนไขการใช้รถยนต์ไว้ในสัญญาเช่าระยะยาว ให้ผู้เช่าหรือผู้เช่ารถยนต์ต้องใช้รถยนต์ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังตามวิญญูชนพึงปฏิบัติ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้น

#### 15) ความเสี่ยงจากพัฒนาการทางเทคโนโลยียานยนต์

เทคโนโลยียานยนต์มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประสิทธิภาพของการผลิตรถยนต์สูงขึ้นในขณะที่ต้นทุนของรถยนต์ต่ำลง นอกจากนั้นยังมีเทคโนโลยียานยนต์แบบใหม่ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นเรื่อย เช่น รถยนต์ระบบไฟฟ้า และรถยนต์ระบบไฮบริด ซึ่งเริ่มเป็นที่นิยมมากขึ้นในปัจจุบัน เนื่องจากเข้ามาแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การขาดแคลนน้ำมัน ราคาน้ำมันที่ผันผวน โดยการพัฒนาทางเทคโนโลยียานยนต์ และความนิยมของรถยนต์ระบบไฟฟ้าและรถยนต์ระบบไฮบริดที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลทำให้ราคารถยนต์ใช้น้ำมันระบบเดิมในตลาดรถยนต์มือสองในอนาคตมีแนวโน้มต่ำลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายรถยนต์มือสองในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ

#### 16) ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มค่าประกันภัย

ปัจจุบันรถยนต์ทั้งหมดของบริษัททำประกันภัยรถยนต์ หากบริษัทประกันภัยปรับเพิ่มค่าเบี้ยประกันภัยขึ้น อาจมีผลกระทบต่อต้นทุนการให้บริการของบริษัท ซึ่งการปรับขึ้นค่าเบี้ยประกันภัยอาจเนื่องมาจาก การเพิ่มความคุ้มครองตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หรืออาจเนื่องมาจากประวัติการเคลมอุบัติเหตุและความเสียหายในปีที่ผ่านมาของบริษัท

ในส่วนของการเพิ่มค่าเบี้ยประกันภัยจากการเพิ่มความคุ้มครองตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท แต่ในส่วนของบริษัทประวัติการเคลมอุบัติเหตุและความเสียหายนั้น บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้ บริษัทจึงกำหนดเงื่อนไข การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ ข้อปฏิบัติในการใช้รถยนต์ และข้อห้ามในการใช้รถยนต์ ไว้ในสัญญาเช่ารถยนต์ระยะยาวอย่างชัดเจน ซึ่งหากผู้เช่าหรือผู้เช่ารถยนต์ไม่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งบริษัทเชื่อว่ามาตรการดังกล่าวจะช่วยบรรเทาผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุและเคลมประกัน และลดความเสี่ยงของการขึ้นค่าเบี้ยประกันภัยจากสาเหตุดังกล่าว

#### 17) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

สำหรับการประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ ปัจจุบันยังไม่มีกฎหมายที่เฉพาะเจาะจงกับกลุ่มประเภทธุรกิจให้เช่ารถยนต์ เพียงแต่ในการให้เช่านั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น ผู้เช่ารถยนต์ซึ่งเป็นผู้ใช้รถยนต์ จำเป็นต้องมีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องตามกฎหมาย รถยนต์ที่ให้เช่ามีการจ่ายค่าภาษี พรบ.ถูกต้องชัดเจน มีป้ายทะเบียน และมีลักษณะรถยนต์และส่วนต่อเติมที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่สำหรับธุรกิจขายรถยนต์มือสองนั้น บริษัทจำเป็นต้องมีใบอนุญาตให้ค้าของเก่า ประเภทรถยนต์ โดยใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี บริษัทจึงต้องต่อใบอนุญาตนี้ทุกปี โดยการค้าของ

เท่านั้นต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า พ.ศ. 2474 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า พ.ศ. 2533 ซึ่ง ASAP ในฐานะผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าของเก่าได้ปฏิบัติตาม พรบ. และกฎระเบียบดังกล่าวสำหรับการขายรถยนต์มือสองอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

อย่างไรบริษัทยังมีความเสี่ยงหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ เพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งมีผลเกี่ยวข้องกับธุรกิจให้เช่ารถยนต์ ธุรกิจขายรถยนต์มือสอง หรือมีผลเกี่ยวข้องกับการต่ออายุการใช้รถยนต์ ซึ่งบริษัทได้มีการเฝ้าติดตามการข่าวสารและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง และเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

## 18) ความเสี่ยงในการบริหารจัดการรถยนต์ทดแทน

รถยนต์ทดแทน บริษัทมีความจำเป็นต้องมีสำรองไว้ในกรณีที่รถยนต์ของผู้เช่าระยะยาวเกิดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทต้องจัดส่งรถยนต์ให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ในสัญญาเช่า มิเช่นนั้นบริษัทต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้เช่าจนกว่าจะสามารถส่งมอบรถยนต์ทดแทนให้แก่ผู้เช่าได้ การมีรถยนต์เพื่อสำรองทดแทนนี้หากมีมากเกินไป จะทำให้บริษัทมีต้นทุนสูงขึ้น แต่หากบริษัทมีรถยนต์เพื่อสำรองทดแทนน้อยเกินไปอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาทดแทนให้แก่ผู้เช่าได้ทันตามกำหนด บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการบริหารจัดการรถยนต์เพื่อสำรองทดแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยวิเคราะห์จากปริมาณรถยนต์เช่าระยะยาวในแต่ละยี่ห้อ/รุ่น/แบบเพื่อกำหนดปริมาณรถยนต์ทดแทนในแต่ละยี่ห้อ/รุ่น/แบบ ให้สอดคล้องกัน

## 19) ความเสี่ยงจากการจัดการรถยนต์ และอะไหล่สำหรับซ่อม

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดการรถยนต์ให้แก่ลูกค้าได้ในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้บริษัทผิมนัดส่งมอบรถยนต์ และถูกปรับจากการส่งมอบล่าช้า ซึ่งสาเหตุดังกล่าวอาจมาจากการขาดแคลนรถยนต์บางรุ่นในบางช่วงเวลา ความล่าช้าในการส่งมอบรถยนต์จากผู้ขาย หรืออาจเกิดจากความล่าช้าของการปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า อย่างไรก็ตาม รถยนต์ให้เช่าส่วนใหญ่หรือประมาณร้อยละ 90 ของรถยนต์ทั้งหมดเป็นรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA และบริษัทสั่งซื้อจาก โตโยต้าแอฟ ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ที่ใหญ่ที่สุดรายหนึ่งของประเทศ ในอดีตที่ผ่านมา โตโยต้าแอฟ สามารถส่งมอบรถยนต์ให้กับบริษัทได้ตรงตามเวลาที่กำหนด แม้จะสั่งซื้อในจำนวนมาก อีกทั้งยังสามารถปรับแต่งรถยนต์ได้ถูกต้องและครบถ้วนตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่มีปัญหาเรื่องจากการจัดการรถยนต์ และอะไหล่สำหรับซ่อมแซมรถยนต์ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการจัดการรถยนต์ยี่ห้ออื่น ซึ่งบริษัทจะป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้นด้วยการตรวจสอบจำนวนรถที่มีอยู่เพื่อขายและราคาขายของรถยนต์กับผู้แทนจำหน่ายก่อนที่จะทำสัญญาเช่ารถยนต์เหล่านี้นกับลูกค้า แต่หากมีความผิดพลาดหลังจากตรวจสอบแล้ว บริษัทอาจต้องเจรจาขอเปลี่ยนยี่ห้อรถยนต์ให้เข้ากับลูกค้า อย่างไรก็ตาม รถยนต์ยี่ห้ออื่นนั้นคิดเป็นสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 10 ของรถยนต์ทั้งหมดของบริษัท บริษัทจึงมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

## ความเสี่ยงทางการเงิน

## 20) ความเสี่ยงจากการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในระดับสูง

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นผลมาจากเงินกู้ยืมและสัญญาเช่าทางการเงินที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนรถยนต์ให้เช่าของบริษัทที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าส่วนใหญ่ของบริษัท บริษัท

ได้ใช้แหล่งเงินทุนจากเงินกู้ยืมและสัญญาเช่าทางการเงินจากสถาบันการเงินทั้งสิ้น ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงหากเกิดเหตุการณ์เชิงลบเข้ามากระทบกระแสเงินสดและมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทจนอาจทำให้บริษัทไม่สามารถชำระคืนหนี้ได้

อย่างไรก็ดี โครงสร้างทางการเงินลักษณะดังกล่าวถือเป็นปกติของธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ซึ่งแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่หรือทั้งหมดที่ใช้ในการจัดซื้อรถยนต์จะมาจากการกู้ยืมเงิน โดยมีการแบ่งชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยเป็นจำนวนเท่ากันทุกเดือน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับจากค่าเช่ารถยนต์รายเดือนตามสัญญาให้เช่ารถยนต์ระยะยาวและกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์หมดสัญญา ดังนั้นบริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ในระดับที่สามารถบริหารจัดการและบริษัทยอมรับได้ และในอดีตที่ผ่านมา บริษัทยังไม่มีปัญหาการผิดนัดชำระหนี้เลย

อย่างไรก็ตามหากลูกค้าชำระเงินล่าช้า ไม่ชำระเงิน ยกเลิกสัญญากลางคัน หรือบริษัทไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าได้ทันตามเวลาที่ต้องการ ก็อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทจนอาจทำให้บริษัทไม่สามารถชำระคืนหนี้ได้

## 21) ความเสี่ยงจากการมีภาระผูกพันต้องชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน (Financial Lease)

แหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัท ในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าจะอยู่ในรูปแบบสัญญาเช่าการเงิน (Financial Lease) กับสถาบันการเงินต่างๆ ในขณะที่กระแสเงินสดรับจากการดำเนินธุรกิจประมาณร้อยละ 80 จะมาจากค่าเช่ารถยนต์ระยะยาวที่ได้ในแต่ละเดือนตลอดอายุสัญญาที่ทำกับลูกค้า ส่วนใหญ่ระยะเวลาของสัญญาเท่ากับ 3 - 5 ปี และกระแสเงินสดรับอีกร้อยละ 20 จะได้จากการขายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญา ด้วยลักษณะของกระแสเงินสดรับดังกล่าว บริษัทจึงจัดทำสัญญาเช่าการเงิน โดยมีระยะเวลาของสัญญาประมาณ 3 - 5 ปี และจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือน โดยสัญญาส่วนใหญ่จะมีการชำระคืนในลักษณะเงินก้อน (Balloon Payment) ในงวดสุดท้าย เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์เมื่อหมดสัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากการที่กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานจะไม่สอดคล้องกับงวดการชำระคืนตามสัญญาเช่าการเงิน หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จาก 1) ลูกค้าขอต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อหมดอายุสัญญา ซึ่งจะทำให้บริษัทไม่มีกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์ เพื่อนำไปชำระคืนเงินก้อนสุดท้าย (Balloon) ของสัญญาเช่าการเงิน 2) ลูกค้าชำระเงินล่าช้า ไม่ชำระเงิน หรือยกเลิกสัญญากลางคัน หรือ 3) บริษัทไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าได้ในเวลาที่ต้องการ

ในกรณีที่ลูกค้าขอต่ออายุสัญญานั้น มีเพียงส่วนน้อยและเป็นการขอต่ออายุส่วนใหญ่ประมาณไม่เกิน 1 ปี ส่วนกรณีที่ลูกค้ายกเลิกสัญญากลางคัน บริษัทจะได้กระแสเงินสดรับจากค่าปรับยกเลิกสัญญา แต่หากเป็นกรณีลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจยกเลิกสัญญากลางคัน บริษัทจะไม่สามารถเรียกร้องค่าปรับได้ เนื่องจากในสัญญาให้เช่ากับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น จะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้เช่าสามารถยกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการยกเลิกสัญญากลางคันจากหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจแต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรณีลูกค้าชำระเงินล่าช้า ไม่ชำระเงิน ยกเลิกสัญญากลางคัน หรือบริษัทไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าได้ทันตามเวลาที่ต้องการ บริษัทจะมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถชำระจ่ายชำระคืนค่างวดรายเดือนหรือเงินก้อน (Balloon Payment) ได้ บริษัทอาจจะต้องขอ Refinance สินเชื่อ หรือยืดระยะเวลาการจ่ายไป โดยในอดีตที่ผ่านมาอาจจะมีเกิดขึ้นบ้างบางครั้งแต่ก็เป็นรายการที่มีมูลค่าไม่สูงนัก เนื่องจากบริษัทมีมาตรการในการคัดเลือกลูกค้าอย่างเข้มงวดและระมัดระวัง โดยมีการตรวจสอบชื่อเสียงในอุตสาหกรรมและวิเคราะห์ผลประโยชน์ประกอบการและฐานะทางการเงินในอดีตจนถึงปัจจุบันของลูกค้าทุกราย เพื่อประเมินความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการชำระค่าบริการ

ซึ่งลูกค้าของบริษัทล้วนแต่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ทั้งบริษัทไทยและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ที่มีความน่าเชื่อถือและมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้ บริษัทมีช่องทางการขายรถยนต์มือสองที่หลากหลาย และผู้บริหารมีประสบการณ์ในการขายรถยนต์มือสองมายาวนาน จึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาได้ทันตามเวลาที่ต้องการ และส่งผลให้ประสบกับปัญหาขาดสภาพคล่องจนไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาเช่าการเงินนั้นอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทก็ยังไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินใดๆ แต่อย่างใด

## 22) ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

รายได้เช่ารถยนต์ของบริษัทมากกว่าร้อยละ 80 เป็นรายได้จากสัญญาเช่าระยะยาว ซึ่งมีอัตราค่าเช่าคงที่ตลอดอายุสัญญา 3-5 ปี ทำให้บริษัทมีรายได้ที่ค่อนข้างแน่นอน ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมเงินเพื่อจัดหารถยนต์ของบริษัทจะทำในรูปแบบเงินกู้ยืมระยะยาวและสัญญาเช่าทางการเงิน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญากู้ยืมเงินเช่นกัน อย่างไรก็ตาม บางช่วงเวลารัฐบาลอาจมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นที่ขึ้นอยู่กับดอกเบี้ยท้องตลาด เพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

## 23) ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากงบการเงินรวม บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 8.85 เท่า อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 8.86 เท่า โดยทั้งสองอัตราส่วนถือว่าอยู่ในระดับที่สูง (เนื่องจากมีบริษัทย่อยที่เป็นกิจการขายรถยนต์ใหม่) เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจคล้ายกัน แต่บริษัทยังคงมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) เท่ากับ 1.12 เท่า บริษัทจึงลดความเสี่ยงที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้ อย่างไรก็ตามสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงินส่วนใหญ่มีระยะเวลาการผ่อนชำระประมาณ 3-5 ปี ประกอบกับบริษัทมีสัญญาเช่าระยะยาวที่ถูกออกแบบให้มีกระแสเงินสดสอดคล้องกับการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและสัญญาเช่าทางการเงินในทุกๆ เดือน นอกจากนั้นบริษัทยังมีการติดตามการจ่ายหนี้เพื่อให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าตรงเวลา รวมถึงมีการศึกษาและประเมินความเสี่ยงของลูกค้าก่อนรับลูกค้า เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะมีกระแสเงินสดรับจากรายได้ค่าเช่า เพียงพอที่จ่ายภาระผูกพันในแต่ละเดือน อีกทั้งบริษัทเชื่อมั่นว่าหากลูกค้าชำระเงินล่าช้า ไม่ชำระเงิน ยกเลิกสัญญากลางคัน หรือบริษัทไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าได้ทันตามเวลาที่ต้องการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท บริษัทอาจเจรจาขอ Refinance หรือยืดระยะเวลาการผ่อนชำระออกไประยะหนึ่งได้ เนื่องจากทั้งสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาเช่าทางการเงินล้วนมีรถยนต์เป็นหลักประกัน และส่วนใหญ่มีการค้ำประกันส่วนบุคคลโดยนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา และนางปริญดา วงศ์วิวัฒน์ อีกทั้งบริษัทจะมีกระแสเงินสดรับจากการขอคืนภาษีจากกรมสรรพากร ซึ่งหากบริษัทได้รับเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร ก็จะช่วยเสริมสภาพคล่องของบริษัทอีกทางหนึ่ง

## 24) ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติและข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ และสัญญาเช่าทางการเงิน

บริษัทมีสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงินทั้งหมด 6 แห่ง ซึ่งแต่ละแห่งมีเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินโดยสรุปดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	ข้อกำหนด
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DEBT SERVICE COVERAGE RATIO)	ไม่น้อยกว่า 1.00 – 1.10 เท่า

ในปี 2567 บริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวได้ บริษัทสามารถชำระหนี้คืนเงินกู้ยืม และสัญญาเช่าทางการเงินตามกำหนดการจ่ายชำระหนี้

## 25) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง จากงบการเงินรวม ในปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 0.19 เท่า, 0.61 เท่า และ 0.81 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวต่ำกว่าระดับที่ 1 เท่า แต่เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่แสดงในงบการเงินของบริษัทไม่ได้รวมค่าเช่าระยะยาวที่มีอัตราค่าเช่าคงที่แน่นอนและมีกำหนดชำระที่แน่นอนภายใน 1 ปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีค่าเช่าตามสัญญาเช่าระยะยาวที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปีจำนวนประมาณ 861 ล้านบาท) และรายได้จากการขายรถยนต์เมื่อหมดสัญญาภายใน 1 ปีข้างหน้า ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนได้รวมหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปีทั้งหมด ซึ่งในความเป็นจริง บริษัทจะบริหารจัดการให้มีกระแสเงินสดรับจากรายได้ค่าเช่าระยะยาวและรายได้จากการขายรถยนต์หมดสัญญา ให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ ค่างวดตามสัญญาเช่าทางการเงินรวมถึงเงินก้อนสุดท้าย (BALLOON) ในทุกเดือนตลอดอายุสัญญา 3-5 ปีเช่นกัน ซึ่งหากรวมรายได้ค่าเช่าและรายได้ขายรถยนต์ที่จะได้รับภายใน 1 ปีข้างหน้า บริษัทจึงเชื่อว่า จะไม่มีปัญหาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในอนาคต

อีกทั้ง บริษัทกำลังอยู่ระหว่างขอรับเงินภาษีถูกหัก ณ จ่ายของปีภาษี 2565 จำนวน 85.93 ล้านบาท ตามลำดับคืนจากกรมสรรพากร ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทได้รับคืนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายคืนจากกรมสรรพากรมาโดยตลอดตั้งแต่ปีภาษี 2559-2564 ซึ่งหากบริษัทได้รับเงินภาษีหัก ณ จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนที่กล่าวมาคืนจากกรมสรรพากร ก็จะช่วยเสริมสภาพคล่องของบริษัทอีกทางหนึ่ง

## 26) ความเสี่ยงจากความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเงินกู้ยืม-เช่าซื้อยานพาหนะ จากสถาบันการเงิน และความเสี่ยงจากการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

เนื่องจากการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าส่วนใหญ่ของบริษัท บริษัทได้ใช้แหล่งเงินทุนจากเงินกู้ยืมหรือการเช่าสัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงินทั้งสิ้น หรือประมาณร้อยละ 100 ของมูลค่ารถยนต์ แต่จากประวัติการชำระเงินของบริษัท ที่ไม่เคยเกิดความผิดพลาดกับทางสถาบันการเงิน ทำให้บริษัทยังได้รับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินต่างๆ ในการอนุมัติเงินกู้เพื่อการซื้อรถยนต์ ผิดกับในปี 2568 บริษัทมีรถครบกำหนดเพิ่มประมาณ 1,600 คัน ซึ่งทุกคันที่ครบ บริษัทจะนำเงินไปปิดบัญชีคันนั้นๆ ซึ่งจะทำให้สภาพคล่องในปี 2568 มีมากขึ้น ซึ่งจะทำให้สถาบันการเงินยังสามารถที่จะอนุมัติวงเงินใหม่ให้กับบริษัทได้ต่อไป



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดทางการค้า การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อปฏิบัติต่างๆ และครรลองคลองธรรม
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปการพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตให้แก่บริษัทในระยะยาว
3. บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วย เพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สืบเชื้อ ความเชื่อ
4. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีความสุข เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน
5. บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการในแต่ละกลุ่ม และสร้างการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม รวมถึงการกำหนดให้มีช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
6. บริษัทพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นถึงคุณภาพและการให้บริการที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
7. บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำหนดแนวทางและวิธีการในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
8. บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานทำงานของพนักงาน และครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
9. บริษัทพัฒนาและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ทั้งจากผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าแก่บริษัท ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม



## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อการเป็นผู้นำตลาดในการให้บริการครบวงจร ที่เกี่ยวกับการเคลื่อนที่ โดยเน้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเติมเต็มความต้องการของลูกค้า

1. การพัฒนาทางการตลาด รูปแบบการให้บริการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้บริการของลูกค้า ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ต่อแบรนด์สินค้าของบริษัท
  2. การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ทั้งต่อคุณภาพของสินค้าและบริการ การดูแลลูกค้าขณะมาใช้บริการ การมอบสิทธิพิเศษให้แก่ลูกค้า เพื่อการดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
  3. การแสวงหาโอกาสจากธุรกิจใหม่ เพื่อเสริมสร้างการเติบโต และขยายการเติบโตไปยังธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพ นอกเหนือจากธุรกิจให้เช่ารถยนต์
  4. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งการเติบโตด้านการเงิน การดูแลทรัพยากรบุคคล การพัฒนา กระบวนการทางธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้เสีย
การเสนอบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขาย</li> <li>- ปิดการขาย</li> <li>- ทำสัญญาเช่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ลูกค้า</li> </ul>
การจัดหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สั่งซื้อรถ</li> <li>- ไฟแนนซ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- สถาบันการเงิน</li> </ul>
การเตรียมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งอุปกรณ์รถยนต์</li> <li>- ประกันภัย/ภาษี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- คู่ค้า</li> </ul>
บริการหลังการให้เช่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานบริการต่างๆ เช่น เข้าศูนย์บริการ</li> <li>- รถทดแทน</li> <li>- รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า</li> <li>- สำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ลูกค้า</li> </ul>
ขายรถครบสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับรถครบสัญญา</li> <li>- นำรถครบสัญญาขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ลูกค้า</li> </ul>

## 1.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกบริษัท

1. พนักงาน
2. ผู้ถือหุ้น
3. ลูกค้า
4. เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน
5. คู่ค้า
6. คู่แข่ง

ผู้มีส่วนได้เสียที่สัมพันธ์กับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และแนวทางตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม มีดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองของบริษัท
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม</li> <li>-การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้</li> <li>-ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>-การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>-ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> <li>-การได้รับข่าวสาร การสื่อสารนโยบายต่างๆ ขององค์กรอย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เว็บไซต์ภายใน</li> <li>-www.asapcarrent.com</li> <li>-Facebook : asap Car Rental</li> <li>-กิจกรรม Town Hall</li> <li>-การอบรมพนักงานใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับหน้าที่งานของแต่ละคน</li> <li>-แผนอบรมและแผนพัฒนาพนักงานประจำปี</li> <li>-กิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และ ความสุขในการทำงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี</li> <li>- จรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>-นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>-ช่องทางและกระบวนการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นต่างๆ</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การเติบโตของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>-การเติบโตของราคาหลักทรัพย์</li> <li>-การจ่ายเงินปันผล</li> <li>-การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> <li>-การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>-ช่องทางในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-www.asapcarrent.com</li> <li>-การจัดประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>-การพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน</li> <li>-Facebook : asap Car Rental</li> <li>-รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การดำเนินงานที่โปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล</li> <li>-นโยบายการจ่ายเงินปันผล</li> <li>-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>-การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจและทางการเงิน</li> <li>อย่างครบถ้วน โปร่งใส</li> <li>-การให้สิทธิต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>-ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>

ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>-ราคาสินค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>-การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้องตามสัญญาและข้อตกลง</li> <li>-การบริการหลังการขาย</li> <li>-การสื่อสารข้อมูล โฆษณาสินค้าที่ถูกต้อง และครบถ้วน</li> <li>-การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>-ช่องทางร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น</li> <li>-การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-www.asapcarrent.com</li> <li>-Facebook : asap Car Rental</li> <li>-Call Center</li> <li>-App : asap App</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การกำหนดข้อตกลงและข้อสัญญาที่เป็นธรรม</li> <li>-ตามกฎหมายที่กำหนด</li> <li>-การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน และ ถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>-การตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบ</li> <li>-การอบรมพนักงานขายและพนักงานดูแลลูกค้า</li> <li>-ระบบการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>-สำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> <li>-ระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>
เจ้าหน้าที่/สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อกำหนดและตกลงในสัญญาที่เป็นธรรม</li> <li>-การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน</li> <li>-การชำระหนี้ที่ครบถ้วนและตรงกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.asapcarrent.com</li> <li>-Facebook : asap Car Rental</li> <li>-Call Center</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดสัญญาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม</li> <li>-การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการ ชำระหนี้ อย่างเคร่งครัด</li> <li>-กระบวนการในการชำระหนี้ให้ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม</li> <li>-กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าอย่าง เป็นธรรม</li> <li>-การกำหนดสัญญาที่เป็นธรรม</li> <li>-การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เท่าเทียม</li> <li>-การเคารพสิทธิมนุษยชนของคู่ค้า</li> <li>-ช่องทางการสื่อสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.asapcarrent.com</li> <li>-Facebook : asap Car Rental</li> <li>-Call Center</li> <li>-การประชุมหรือหารือกับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>-จัดให้มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>-กำหนดข้อสัญญา ค่าตอบแทน เงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมแก่คู่ค้า</li> <li>-พัฒนาและแบ่งปันองค์ความรู้ร่วมกับคู่ค้า</li> <li>-จัดให้มีการประเมินผลคู่ค้า</li> </ul>

คู่แข่ง	-การแข่งขันที่เป็นธรรม	www.asapcarrent.com -Facebook : asap Car Rental -Call Center	-ยึดหลักในการประกอบธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม การไม่เอาเปรียบต่อคู่แข่งทางธุรกิจ
---------	------------------------	--	--

### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ที่ประชุมได้อนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณที่เหมาะสม และเพียงพอ ในด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุง และป้องกันอันตรายต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องมีความระมัดระวัง ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยป้องกันปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรการใช้พลังงานในกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก
- บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ

### ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### หมวดที่ 1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีนโยบายที่จะกระทำการใดอันเป็นการได้มาซึ่งการได้เปรียบคู่แข่งในการทำธุรกิจโดยมิชอบ เช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจซึ่งจะทำให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเข้าใจผิดในสาระสำคัญ เพื่อให้ได้เปรียบคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทและได้มาซึ่งลูกค้ารายนั้น หรือการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง หรือพยายามที่จะทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยไม่มูลความจริง อีกทั้งบริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

## หมวดที่ 2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 3 การเคารพลิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาพทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพลิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

## หมวดที่ 4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพลิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยจัดให้มีการพิจารณาปรับขึ้นค่าตอบแทนพนักงานทุกปี ตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัท (In-house Training) และส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมภายนอกอยู่เป็นประจำ เช่น ฝึกอบรมการซ่อมบำรุงรถยนต์กับบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงาน

4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือต่างๆ ส่วนลดค่าซ่อมรถของพนักงาน เป็นต้น
5. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท
6. จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานประจำของบริษัท โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานที่สมัครใจเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น เหตุเพลิงไหม้ โดยมีการฝึกซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย โดยบริษัทจะยึดมั่นการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเอาใจใส่ในการให้บริการต่างๆ ต่อลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องยาวนาน นอกจากนี้ บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยบริษัทมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

#### หมวดที่ 6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการอนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### หมวดที่ 7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

บริษัทประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจร ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทมีบริการรถยนต์ให้เช่า 4 รูปแบบ ได้แก่ 1) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Operating Lease) แบบครบวงจร 2) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น 3) บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ (Limousine) และ 4) บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรถยนต์ทั้งหมด 8,941 คัน ซึ่งลดลง 445 คัน หรือลดลงร้อยละ 4.98 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนรถยนต์ทั้งหมด 9,386 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นการลดลงของรถยนต์ให้เช่าระยะยาวจำนวน 788 คัน ขณะที่รถยนต์ให้เช่าระยะสั้น รถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับและรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชันจำนวนเพิ่มขึ้นรวม 99 คัน และรถยนต์ให้เช่ารถส่งมอบ รถยนต์ทดแทนและรถอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 244 คัน

##### จำนวนรถยนต์สำหรับให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565-2567

จำนวนรถยนต์สำหรับให้บริการ

(หน่วย: คัน)

รายการ			
	2565	2566	2567
รถยนต์ให้เช่า			
รถยนต์เช่าระยะยาว	11,618	7,415	6,627
รถยนต์เช่าระยะสั้น	597	747	848
รถยนต์เช่าพร้อมคนขับ	92	88	86
รถยนต์เช่าผ่านแอปพลิเคชัน	138	151	151
รวมรถยนต์ให้เช่า	12,445	8,401	7,712
รถยนต์ให้เช่ารถส่งมอบ	33	69	350
รถยนต์ทดแทน	995	904	862
รถยนต์อื่น *	18	12	17
รวมรถยนต์ทั้งหมด	13,491	9,386	8,941

หมายเหตุ : \* รถยนต์อื่น ประกอบด้วย รถยนต์รอเคลมจากบริษัทประกันภัย และรถยนต์ที่ใช้ในการบริหารงาน

#### 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### 4.1.1) รายได้

ในปี 2565 - 2566 บริษัทมีรายได้รวม 3,774.50 ล้านบาท และ 3,434.77 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้รวมในปี 2565 และ 2566 มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 11.27 และลดลงร้อยละ 8.99 ตามลำดับ และในปี 2567 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 8,622.03 ล้านบาท โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น 5,187.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 151.02 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาดังกล่าวของปี 2566



ทั้งนี้ สามารถแบ่งรายได้ของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 ถึง ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากการให้เช่ารถยนต์</b>						
1) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว						
ลูกค้านิติบุคคล						
ธุรกิจค้าปลีก / ค้าส่ง	379.90	10.07	117.55	3.42	56.86	0.66
ธุรกิจขนส่ง	283.05	7.50	79.54	2.32	5.10	0.06
ธุรกิจอื่น	1,052.10	27.87	1,173.70	34.17	948.59	11.00
<b>รวมลูกค้านิติบุคคล</b>	<b>1,715.06</b>	<b>45.44</b>	<b>1,370.79</b>	<b>39.91</b>	<b>1,010.55</b>	<b>11.72</b>
ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	184.55	4.89	82.51	2.40	45.87	0.53
ลูกค้าบุคคลธรรมดา	0.00	0.00	8.36	0.24	9.06	0.11
<b>รวมรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว</b>	<b>1,899.61</b>	<b>50.33</b>	<b>1,461.66</b>	<b>42.55</b>	<b>1,065.47</b>	<b>12.36</b>
2) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น	76.98	2.04	113.41	3.30	157.37	1.83
3) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์พร้อมคนขับ	4.23	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
4) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ผ่านแอปพลิเคชัน	67.77	1.80	84.07	2.45	85.68	0.99
<b>รวมรายได้จากการให้เช่ารถยนต์</b>	<b>2,048.59</b>	<b>54.27</b>	<b>1,659.14</b>	<b>48.30</b>	<b>1,308.52</b>	<b>15.18</b>
รายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่ **	0.00	0.00	128.05	3.73	6,080.58	70.52
รายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว	1,638.93	43.42	1,502.30	43.74	1,124.81	13.05
รายได้ค่าเช่าพื้นที่และบริการอื่น	16.36	0.43	18.85	0.55	18.46	0.21
รายได้ค่านายหน้าประกันภัย *	12.49	0.33	14.42	0.42	28.06	0.33
รายได้อื่น	58.13	1.54	112.01	3.26	61.60	0.71
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,774.50</b>	<b>100.00</b>	<b>3,434.77</b>	<b>100.00</b>	<b>8,622.03</b>	<b>100.00</b>

#### รายได้จากการให้เช่ารถยนต์

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 1,659.14 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 389.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.01 โดยเป็นการลดลงของรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวจำนวน 437.95 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 23.05 เนื่องจากจำนวนรถใน Fleet ที่ลดลง ในขณะที่รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้นและการให้เช่าพร้อมคนขับเพิ่มขึ้นจำนวน 48.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.55

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 1,308.52 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 350.62 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.13 โดยเป็นการลดลงของรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวจำนวน 396.19 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.11 เนื่องจากจำนวนรถใน Fleet ที่ลดลง ในขณะที่รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้นและการให้เช่าพร้อมคนขับเพิ่มขึ้นจำนวน 45.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.68

รายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อเงินลงทุนในบริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด โดยในปี 2566 บริษัทย่อยมีรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่จำนวน 128.05 ล้านบาท

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทย่อยมีรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่จำนวน 6,080.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 5,952.53 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 4,648.60 จากจำนวนรถยนต์ใหม่ที่ขายทั้งปีเพิ่มขึ้น

รายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายรถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 1,502.30 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 136.63 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.34 เนื่องจากปี 2566 ความผันผวนของราคาขายของรถยนต์ใช้งานแล้ว

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายรถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 1,124.81 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 377.49 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.13 เนื่องจากปี 2567 บริษัทมีรถยนต์ให้เช่าระยะยาวที่หมดสัญญารับกลับมาขายน้อยกว่าช่วงเดียวกันของปี 2566 จำนวน 782 คัน และ มีความผันผวนของราคาขายของรถยนต์ใช้งานแล้ว

รายได้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่น

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่น จำนวน 18.85 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 2.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.22 เนื่องจากมีผู้เช่าพื้นที่เปิดกิจการเพิ่มเติม ทำให้มีรายได้ค่าเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้น

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่น จำนวน 18.46 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 0.39 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.06

รายได้จากค่านายหน้าประกันภัย

เมื่อ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด โดยในปี 2566 บริษัทย่อยมีรายได้จากค่านายหน้าประกันภัยจำนวน 14.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 15.45

สำหรับปี 2567 บริษัทย่อยมีรายได้จากค่านายหน้าประกันภัยจำนวน 28.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 94.56

รายได้อื่นๆ

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จำนวน 112.01 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 53.88 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 92.69

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทมีรายได้จำนวน 61.60 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 50.41 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 45.00 เนื่องจากปีก่อน มีค่าปรับยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด

#### 4.1.2) ต้นทุนขายและบริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

ในรอบปี 2566 - 2567 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 3,327.82 ล้านบาท 3,324.11 ล้านบาท และ 7,901.32 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถแบ่งต้นทุนตามส่วนงานหลัก 5 ส่วนได้ดังนี้ 1) ต้นทุนจากการให้เช่ารถยนต์ 2) ต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่ 3) ต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว 4) ต้นทุนจากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่น ๆ และ 5) ต้นทุนจากค่านายหน้าประกัน

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*
รายได้จากการขายและบริการ	3,716.37	100.00	3,322.76	100.00	8,560.43	100.00
ต้นทุนจากการให้เช่ายรถยนต์	1,729.32	46.53	1,624.43	48.89	1,140.56	13.32
ต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่	-	-	121.32	3.65	5,600.38	65.42
ต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว	1,588.25	42.74	1,566.42	47.14	1,147.09	13.40
ต้นทุนจากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นๆ	5.10	0.14	6.04	0.18	5.03	0.06
ต้นทุนจากค่านายหน้าประกัน	5.15	0.14	5.90	0.18	8.26	0.10
<b>รวมต้นทุนขายและบริการ</b>	<b>3,327.82</b>	<b>89.94</b>	<b>3,324.11</b>	<b>100.04</b>	<b>7,901.32</b>	<b>92.30</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>388.55</b>	<b>10.46</b>	<b>-1.35</b>	<b>-0.04</b>	<b>659.11</b>	<b>7.70</b>

#### ต้นทุนจากการให้เช่ายรถยนต์

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจากการให้เช่ายรถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 1,624.43 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 104.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.07 สาเหตุหลักมาจกต้นทุนจดทะเบียนและประกันภัยที่ลดลงจากจำนวนรถยนต์ที่ลดลง

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการให้เช่ายรถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 1,140.56 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 419.33 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.77 เนื่องจากจำนวนรถยนต์ให้เช่าที่ลดลง ทำให้ต้นทุนลดลง

#### ต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อเงินลงทุนในบริษัท อีเทอนิตี้แอวทัน จำกัด โดยในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่จำนวน 121.32 ล้านบาท

สำหรับในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่จำนวน 5,600.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 5,479.06 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4,516.21 จากจำนวนรถยนต์ใหม่ที่ขายทั้งปีเพิ่มขึ้น

#### ต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้วจำนวน 1,566.42 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 21.83 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.37

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้วจำนวน 1,147.09 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 419.33 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.77 เนื่องจากการขายรถยนต์ใช้แล้วในปี 2567 น้อยกว่างวดเดียวกันของปีก่อนจำนวนมากถึง 782 คัน

#### ต้นทุนจากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่น

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นจำนวน 6.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 0.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.43 โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นจำนวน 5.03 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 1.01 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.72 โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของต้นทุนค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า

#### ต้นทุนจากค่านายหน้าประกันภัย

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจากค่านายหน้าประกันภัยจำนวน 5.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 0.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.59

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนจากค่านายหน้าประกันภัยจำนวน 8.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 2.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 40

#### 4.1.3) กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*
กำไรขั้นต้นจากการให้เช่ารถยนต์	319.27	9.61	34.71	0.41	167.96	1.96
กำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่	0.00	0.00	6.74	0.08	480.20	5.61
กำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว	50.68	1.53	-64.13	-0.75	-22.28	-0.26
กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าพื้นที่ และบริการอื่นๆ	11.26	0.34	12.80	0.15	13.43	0.16
กำไรขั้นต้นจากค่านายหน้าประกัน	7.34	0.22	8.53	0.10	19.80	0.23
<b>กำไรขั้นต้นรวม</b>	<b>388.55</b>	<b>11.69</b>	<b>-1.35</b>	<b>-0.02</b>	<b>659.11</b>	<b>7.70</b>

ในปี 2566 บริษัทมีขาดทุนขั้นต้นจำนวน 1.35 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 389.90 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 100.35 ซึ่งเป็นผลมาจากขาดทุนจากการขายรถยนต์เนื่องจากราคารถยนต์ในตลาดรถยนต์มือสองที่ลดลง และกำไรขั้นต้นจากการให้เช่ารถยนต์ที่ลดลงเนื่องจากการปรับมูลค่าซากของรถยนต์มีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 659.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 657.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 48,722.96 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรขั้นต้นการให้เช่ารถยนต์ การขายรถยนต์ใช้แล้ว การจำหน่ายรถยนต์ใหม่ และกำไรขั้นต้นจากค่านายหน้าประกันที่เพิ่มขึ้น

#### 4.1.4) ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร และผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	61.96	49.31	71.72	42.25	92.81	25.27
ค่าเช่าอาคารและอุปกรณ์สำนักงาน	1.31	1.04	1.70	1.00	8.67	2.36
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	3.98	3.17	-0.64	-0.38	6.92	1.88
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ลดมูลค่าสินทรัพย์	0.67	0.53	6.87	4.05	7.57	2.06
ค่าใช้จ่ายเดินทางและที่พัก	5.15	4.10	6.41	3.78	7.83	2.13
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินอื่นและรายการตัดบัญชีอื่น	18.51	14.73	17.04	10.04	15.63	4.25
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	4.09	3.25	18.07	10.65	153.76	41.86
ค่าธรรมเนียมธนาคารและอื่นๆ	6.51	4.22	7.17	4.22	7.51	2.04
ค่าใช้จ่ายอื่น	23.48	18.69	41.43	24.40	66.66	18.15
<b>รวมค่าใช้จ่ายขาย และค่าใช้จ่ายบริหาร และผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น</b>	<b>125.66</b>	<b>100.00</b>	<b>169.77</b>	<b>100.00</b>	<b>367.36</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: \* ร้อยละจากค่าใช้จ่ายขายและบริการ และค่าใช้จ่ายบริหารรวมผลขาดทุนด้านเครดิตที่จะเกิดขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารและผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้นของบริษัท ประกอบไปด้วย

- 1) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคม และค่าสวัสดิการอื่น เป็นต้น
- 2) ค่าเช่าอาคารสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายการเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานจากโตโยต้าเอฟ และคุณปริญา วงศ์วิลาส โดยมีอายุสัญญา 3 ปี โดยมีการต่ออายุสัญญา สัญญาปัจจุบันเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 และค่าใช้จ่ายเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- 3) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยในปี 2563 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้เช่ารถยนต์ในอดีต มากำหนดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ในปัจจุบัน
- 4) ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ลดมูลค่าทรัพย์สิน
- 5) ค่าใช้จ่ายเดินทางและที่พัก ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการส่งมอบรถยนต์เพื่อให้เช่า และรถยนต์ทดแทนให้ลูกค้า
- 6) ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินอื่นและรายการตัดบัญชีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 7) ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย
- 8) ค่าธรรมเนียมธนาคารและอื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมธนาคารในการออกหนังสือค้ำประกัน และค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต (จากการจ่ายชำระค่าเช่ารถยนต์ระยะสั้น) ค่าธรรมเนียมตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน กสท และ
- 9) อื่นๆ เช่น ค่านายหน้า ค่าที่ปรึกษา และค่าสอบบัญชี เป็นต้น

สำหรับปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารและผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้นจำนวนทั้งสิ้น 169.77 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 44.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.10 เนื่องจากค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้นจากในส่วนของค่าใช้จ่ายในการออกโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ และบริษัททยอยมีค่าใช้จ่ายในการโฆษณาในการจำหน่ายรถยนต์ใหม่

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารและผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้นจำนวนทั้งสิ้น 367.36 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 197.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 116.39 เนื่องจากค่าใช้จ่ายหลักๆที่เพิ่มขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและส่งเสริมการขายของรถยนต์ใหม่ของบริษัทย่อย และ ค่าใช้จ่ายในส่วนของพนักงาน

#### 4.1.5) ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 229.12 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 51.38 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.32 ในงวดเดียวกันของปี 2565 เนื่องจากจำนวนรถยนต์ที่ติดภาระดอกเบี้ยทางการเงินที่น้อยลง และดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ลดลงจากการชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 316.93 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 87.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.33 ในงวดเดียวกันของปี 2566 เนื่องจากภาระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อซื้อรถยนต์ใหม่ของบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทใหญ่ลดลง เนื่องจากจำนวนรถยนต์ให้เช่าที่ลดลง

#### 4.1.6) กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (ล้านบาท)	90.19	-288.62	21.82
อัตรากำไร(ขาดทุน)สำหรับปี (ร้อยละจากรายได้รวม)	2.43	-8.69	0.25
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี - ส่วนของบริษัท (ล้านบาท)	87.10	-281.53	-28.42
อัตรากำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ส่วนของบริษัท (ร้อยละจากรายได้รวม)	2.34	-8.47	-0.33

สำหรับงวดปี 2566 บริษัทมีขาดทุนสำหรับปี จำนวน 288.62 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันปีก่อนหน้าจำนวน 378.81 ล้านบาท ในงวดเดียวกันของปี 2565 มาจากผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ใช้งานแล้วเนื่องจากความผันผวนของราคาขายรถยนต์ใช้งานแล้ว และผลกระทบจากการปรับมูลค่าขาดทุนและการบันทึกสำรองผลขาดทุนของสินค้าคงเหลือ ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนต่อหุ้น 0.3878 บาท ในขณะที่งวดเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัทมีกำไรต่อหุ้น 0.1200 บาท

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทมีกำไรสำหรับปี จำนวน 21.82 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันปีก่อนหน้าจำนวน 310.44 ล้านบาท ในงวดเดียวกันของปี 2566 สาเหตุหลักๆมาจากผลกำไรจากการขายรถยนต์ใหม่ และ ขณะที่ผลกำไร(ขาดทุน) สำหรับปี - ส่วนของบริษัท ขาดทุน 28.42 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนต่อหุ้น 0.0391 บาท ในขณะที่งวดเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัทมีผลขาดทุนต่อหุ้น 0.3878 บาท

## 4.2) การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### 4.2.1) สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 สินทรัพย์รวมของบริษัทเท่ากับ 7,685.86 ล้านบาท 6,844.52 ล้านบาท และ 8,712.68 ตามลำดับ องค์ประกอบหลักในสินทรัพย์รวมของบริษัทคือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 53.67 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 6,844.52 ล้านบาท ลดลง 841.34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.95 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 7,685.86 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการซื้อรถยนต์ให้เช่าเพิ่มใหม่น้อยกว่าค่าเสื่อมราคารถยนต์และการจำหน่ายรถยนต์ในช่วงปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 8,712.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,868.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.29 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 6,844.52 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อรถยนต์ใหม่มาเพื่อจำหน่าย ของบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงินรวมงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	109.98	1.43	71.00	1.04	149.69	1.72
เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้	13.53	0.18	15.11	0.22	10.47	0.12
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	204.11	2.66	225.25	3.29	308.33	3.54
สินค้าคงเหลือ	1.81	0.02	1,080.28	15.78	2,687.52	30.85
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	134.56	1.75	133.44	1.95	248.24	2.85
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>463.99</b>	<b>6.04</b>	<b>1,525.08</b>	<b>22.28</b>	<b>3,404.26</b>	<b>39.07</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	32.75	0.43	34.01	0.50	46.61	0.54
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	238.20	3.10	239.22	3.50	249.34	2.86
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,617.05	86.09	4,658.51	68.06	4,676.01	53.67
สินทรัพย์สิทธิการใช้	121.51	1.58	112.74	1.65	123.48	1.42
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17.51	0.23	11.28	0.16	4.91	0.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	0.39	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	194.85	2.54	263.68	3.85	207.67	2.38
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>7,221.86</b>	<b>93.96</b>	<b>5,319.44</b>	<b>77.72</b>	<b>5,308.41</b>	<b>60.93</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>7,685.86</b>	<b>100.00</b>	<b>6,844.52</b>	<b>100.00</b>	<b>8,712.68</b>	<b>100.00</b>



## ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 204.11 ล้านบาท 225.25 ล้านบาท และ 308.33 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วย ลูกหนี้จากการให้เช่ารถยนต์ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 83.69 ลูกหนี้จากการขายรถยนต์คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 15 ลูกหนี้อื่นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 1.31 ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลูกหนี้บริษัทประกันภัยจากการเคลมซากรถยนต์เกิดอุบัติเหตุและอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าจำนวน 215.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 18.57 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 181.67 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าจำนวน 155.41 ล้านบาท ลดลง 34.88 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 18.33 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 190.25 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าสามารถแยกอายุของหนี้ที่ค้างชำระได้ ดังนี้

รายการ	ณ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>
<b>ลูกหนี้การค้า</b>						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	143.33	70.22	170.12	84.76	93.55	33.26
ที่เกินกำหนดชำระ:						
ไม่เกิน 3 เดือน	25.53	12.51	20.57	11.05	57.23	20.35
3 – 6 เดือน	11.78	5.77	2.70	1.20	7.55	2.68
6 – 12 เดือน	7.05	3.45	0.36	0.16	7.38	2.63
มากกว่า 12 เดือน	25.99	12.73	25.53	12.03	25.61	9.10
รวมลูกหนี้การค้า	213.67	104.68	219.28	109.20	191.31	68.01
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	32.00	15.68	28.99	13.57	35.90	12.76
<b>รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ</b>	<b>181.67</b>	<b>89.00</b>	<b>190.29</b>	<b>95.63</b>	<b>155.41</b>	<b>55.25</b>
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	22.44	11.00	9.85	4.37	125.87	44.75
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ</b>	<b>204.11</b>	<b>100.00</b>	<b>200.14</b>	<b>100.00</b>	<b>281.28</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ร้อยละจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรวม - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 57.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.35 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทย่อย 44.12 ล้านบาท ขณะที่บริษัทใหญ่ ลูกหนี้ค่าเช่ารถยนต์ระยะยาว 13.11 ล้านบาท

ระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) ของลูกค้านำรถยนต์เช่าระยะยาวส่วนใหญ่อยู่ที่ 30 วัน บริษัทจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน โดยบริษัทจะวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยวิธีอย่างง่ายตามมาตรฐาน โดยใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้มาพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีจำนวน 35.90 ล้านบาท

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 6,617.05 ล้านบาท 4,658.50 ล้านบาท และ 4,676.01 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย รถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 99 ของมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม) จำนวน 4,658.50 ล้านบาท ลดลง 1,958.54 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 29.60 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 6,617.05 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรถยนต์เพื่อเช่าจำนวน 3,141.46 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม) จำนวน 4,676.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.38 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 4,658.50 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ มูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ณ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	5.89	0.09	5.89	0.13	5.89	0.13
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	29.15	0.44	27.12	0.58	25.21	0.54
รถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะ	6,578.78	99.42	4,623.11	99.24	4,642.41	99.28
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3.20	0.05	2.37	0.05	2.51	0.05
เครื่องมือช่าง	0.03	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	6,617.05	100.00	4,658.50	100.00	4,676.01	100.00

มูลค่าสุทธิของรถยนต์และยานพาหนะ ประกอบด้วย 1) รถยนต์ให้เช่า ซึ่งมีทั้งการให้เช่าระยะยาวมีอายุสัญญา 3-5 ปี การเช่าระยะสั้นมีระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี การให้เช่าพร้อมคนขับ การให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน 2) รถยนต์ทดแทน ซึ่งเป็นรถยนต์ที่บริษัท จัดเตรียมสำรองไว้ สำหรับส่งมอบให้ลูกค้าใช้งานตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าในกรณีที่รถยนต์ให้เช่าที่ลูกค้าใช้งานอยู่เกิดอุบัติเหตุหรือ เข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาเป็นเวลานาน 3) รถยนต์ให้เช่าที่รอส่งมอบให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นรถยนต์ใหม่ที่บริษัทจัดซื้อและอยู่ระหว่างรอส่งมอบให้แก่ลูกค้า 4) รถยนต์อื่น ซึ่งได้แก่ 4.1) รถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ 4.2) รถยนต์รถเคลมซากและสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย ซึ่งเป็นรถยนต์ให้เช่าของบริษัทซึ่งประสบอุบัติเหตุรุนแรงจนไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ และอยู่ในระหว่างขั้นตอนการเคลมประกันภัยจากบริษัทประกันภัย

การเปลี่ยนแปลงของรถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: คัน)

รายการ			
	2565	2566	2567
รถยนต์ให้เช่า			
รถยนต์เช่าระยะยาว	11,618	7,415	6,627
รถยนต์เช่าระยะสั้น	597	747	848
รถยนต์เช่าพร้อมคนขับ	92	88	86
รถยนต์เช่าผ่านแอปพลิเคชัน	138	151	151
รวมรถยนต์ให้เช่า	12,445	8,401	7,712
รถยนต์ให้เช่ารอส่งมอบ	33	69	350
รถยนต์ทดแทน	995	904	862
รถยนต์อื่น *	24	18	22
รวมรถยนต์ทั้งหมด	13,497	9,392	8,946

หมายเหตุ : \* รถยนต์อื่น ประกอบด้วย รถยนต์รอลืมจากบริษัทประกันภัย รถยนต์ที่ใช้ในการบริหารงาน และยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีรถยนต์ทั้งหมดจำนวน 13,497 คัน และ 9,392 คัน และ 8,946 คัน ตามลำดับ ประกอบด้วย รถยนต์ให้เช่าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 86.21 ของจำนวนรถยนต์ทั้งหมด รถยนต์ทดแทนคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 9.64 ของจำนวนรถยนต์ทั้งหมด รถยนต์ให้เช่าที่รอส่งมอบให้แก่ลูกค้าและรถยนต์อื่นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 4.16 ของจำนวนรถยนต์ทั้งหมด

ทั้งนี้ การกำหนดมูลค่าซากของรถยนต์ให้ใกล้เคียงกับราคาขายที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่ามูลค่าซากของรถยนต์ที่บริษัทกำหนดยังคงมีความถูกต้องใกล้เคียงกับความเป็นจริงอยู่อย่างสม่ำเสมอ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมูลค่าซาก (Residual Value) ของรถยนต์ให้เช่า ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้ทุกปี โดยครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยนโยบายดังกล่าวกำหนดให้บริษัทติดตามและทบทวนมูลค่าซากของรถยนต์ให้เช่าทุกรุ่นเป็นประจำทุกไตรมาส โดยหากพิจารณาจากผลกำไรขาดทุนของการขายรถยนต์แต่ละรุ่น หากเช่าเงื่อนไขดังต่อไปนี้ บริษัทจะปรับราคาซากรถยนต์ที่เหลืออยู่ของรุ่นนั้นๆ ให้เท่ากับราคาที่คาดว่าจะขายได้เมื่อรถยนต์ครบอายุสัญญาเช่าหรือครบอายุการใช้งาน เงื่อนไขการพิจารณามีดังนี้

- 1) มีจำนวนรถยนต์รุ่นดังกล่าวซึ่งครบอายุสัญญาเช่าและขายออกไปในจำนวนมากเพียงพอที่จะทำให้บริษัทมั่นใจและเชื่อได้ว่าราคาขายเฉลี่ยดังกล่าวสามารถใช้เป็นตัวแทนที่เหมาะสมของราคาตลาดของรถยนต์รุ่นดังกล่าวได้
- 2) วิธีการขายรถยนต์ดังกล่าวเป็นวิธีการที่ไม่แตกต่างไปจากวิธีการที่บริษัทเคยใช้หรือคาดว่าจะใช้ในอนาคสำหรับรถยนต์รุ่นดังกล่าวที่บริษัทมีในพอร์ต
- 3) รถยนต์ที่ขายออกไปดังกล่าวมีสภาพโดยรวม ซึ่งได้แก่ สภาพความสมบูรณ์ของตัวรถและเครื่องยนต์ ประวัติการใช้งาน ประวัติการซ่อมบำรุง และประวัติการเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น ในระดับปานกลางหรือในระดับที่สอดคล้องกับสภาพโดยรวมเฉลี่ยของรถยนต์รุ่นดังกล่าวทั้งหมดที่บริษัทมีในพอร์ต

- โดยนโยบายการติดตามนโยบาย การติดตาม ทบทวน และปรับปรุง มูลค่าซาก (Residual Value) ของรถยนต์ให้เข้า เป็นดังนี้
- 1) ให้บริษัทมีการติดตามและทบทวนมูลค่าซากของรถยนต์ให้เข้าทุกรุ่นเป็นประจำทุกไตรมาส โดยให้บริษัทพิจารณามูลค่ารวมของการขายรถยนต์ให้เข้าซึ่งครบสัญญาเช่าที่เกิดขึ้นจริงในช่วงไตรมาสที่ผ่านมา โดยแบ่งตามรุ่นรถยนต์ (“มูลค่ารวมตามราคาขายจริง”) แล้วเปรียบเทียบกับมูลค่ารวมของรถยนต์ให้เข้าดังกล่าว ที่คำนวณโดยใช้ราคาซากแทนราคาขายจริงโดยแบ่งตามรุ่นรถยนต์ เช่นเดียวกัน (“มูลค่ารวมตามราคาบัญชี”)
  - 2) ให้บริษัทดำเนินการปรับปรุงมูลค่าซากของรถยนต์ให้เข้า โดยใช้ “ราคาขายจริงเฉลี่ย” ซึ่งเท่ากับ มูลค่ารวมตามราคาขายจริงหารด้วย จำนวนคันของรถยนต์ให้เข้าซึ่งครบอายุสัญญาเช่ารุ่นดังกล่าวที่ขายออกไปในช่วงไตรมาสที่ผ่านมา แทนราคาซากเดิมที่เคยกำหนดไว้ หากการเปรียบเทียบมูลค่าตามข้อ 1) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
    - ก) มูลค่ารวมตามราคาขายจริง มากกว่าหรือน้อยกว่า มูลค่ารวมตามราคาบัญชี คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่ารวมตามราคาบัญชี โดยที่บริษัทมีรถยนต์รุ่นดังกล่าวจำนวนมากกว่า 100 คัน และคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 1.00 ของจำนวนรถยนต์ทั้งหมดที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น
    - ข) มูลค่ารวมตามราคาขายจริง มากกว่าหรือน้อยกว่า มูลค่ารวมตามราคาบัญชี คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่ารวมตามราคาบัญชี
  - 3) ให้บริษัทนำเรื่องการติดตามและทบทวนมูลค่าซากตามข้อ 1) รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงมูลค่าซากตามข้อ 2) ให้บริษัทเสนอเป็นวาระให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงมูลค่าซากของรถยนต์รุ่นดังกล่าว
  - 4) มติคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติการปรับปรุงมูลค่าซากของรถยนต์ตามข้อ 3) ให้บริษัทนำไปใช้แทนราคาซากเดิมโดยทันที โดยให้ทำการปรับปรุงมูลค่าซากรถยนต์รุ่นดังกล่าวทุกคันที่บริษัทมีอยู่ ณ ขณะนั้น และใช้เป็นราคาอ้างอิงสำหรับการกำหนดราคาซากรถยนต์รุ่นดังกล่าวที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต
  - 5) ให้บริษัทนำเรื่องการปรับปรุงมูลค่าซากรถยนต์ของอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการทุกไตรมาส

## สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 134.56 ล้านบาท 133.44 ล้านบาท และ 248.24 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย ค่าประกันภัยและภาษีรถยนต์จ่ายล่วงหน้า ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเครดิตและขอคืน และเงินทดรองจ่ายเพื่อต่อภาษีรถยนต์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น จำนวน 133.44 ล้านบาท ลดลง 1.12 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.83 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของภาษีมูลค่าเพิ่มรอเครดิตและขอคืนซึ่งได้รับคืนมาแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น จำนวน 248.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 114.80 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 86.03 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของภาษีมูลค่าเพิ่มรอเครดิตและขอคืนซึ่งได้รับคืนมาแล้ว

#### 4.2.2) หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 หนี้สินรวมของบริษัทเท่ากับ 6,559.32 ล้านบาท 5,981.39 ล้านบาท และ 7,828.16 ล้านบาท ตามลำดับ องค์ประกอบหลักในหนี้สินรวมของบริษัท ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อนำมาให้เช่าแก่ลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีหนี้สินรวมจำนวน 5,981.39 ล้านบาท ลดลง 577.93 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.81 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหนี้สินรวมจำนวน 7,828.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,846.77 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.88 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ของบริษัทย่อย

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	147.89	1.92	977.46	14.28	2,239.64	25.71
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	121.44	1.58	109.82	1.60	456.45	5.24
เงินกู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1515.81	19.72	1137.48	16.62	1,067.17	12.25
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					68.00	0.78
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	681.31	8.86	279.37	4.08	360.063	4.13
หุ้นกู้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	0.66	0.01	0.62	0.01	0.917	0.01
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1.17	0.02	0.15	0.00	12.63	0.14
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20.46	0.27	15.56	0.23	21.01	0.24
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>2,488.73</b>	<b>32.38</b>	<b>2,520.48</b>	<b>36.82</b>	<b>4,225.89</b>	<b>48.50</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	296.96	3.86	0.00	0.00	258.90	2.97
หนี้สินระยะยาวภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	3,741.89	48.69	3,422.76	50.01	3,307.51	37.96
ประมาณการหนี้สิน	4,732.65	61.58	6.01	0.09	8.03	0.09
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	27.01	0.35	32.14	0.47	27.84	0.32
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>4,070.59</b>	<b>52.96</b>	<b>3,460.91</b>	<b>50.56</b>	<b>3,602.28</b>	<b>41.35</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>6,559.32</b>	<b>85.34</b>	<b>5,981.39</b>	<b>87.39</b>	<b>7,828.16</b>	<b>89.85</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่</b>	<b>1,126.53</b>	<b>14.66</b>	<b>845.73</b>	<b>12.36</b>	<b>816.86</b>	<b>9.38</b>
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	0.00	17.40	0.25	67.65	0.78
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,126.53</b>	<b>14.66</b>	<b>863.13</b>	<b>12.61</b>	<b>884.51</b>	<b>10.15</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>7,685.86</b>	<b>100.00</b>	<b>6,844.52</b>	<b>100.00</b>	<b>8,712.67</b>	<b>100.00</b>

## เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 121.44 ล้านบาท 109.82 ล้านบาท และ 456.45 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นส่วนใหญ่จะเป็น เจ้าหนี้จากการซื้อรถยนต์ เจ้าหนี้ค่าประกันภัย และเจ้าหนี้ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งบริษัทจะได้รับระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) แตกต่างกันไปตามเจ้าหนี้แต่ละรายและแต่ละประเภทธุรกิจ โดยจะมีกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ประมาณ 30-90 วัน

รายการ	ณ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น						
เจ้าหนี้การค้า	69.6	57.27	56.44	51.39	59.50	13.04
เจ้าหนี้อื่น	51.89	42.73	53.38	48.61	396.95	86.96
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	121.44	100.00	109.83	100.00	456.45	100.00

หมายเหตุ : /1 ร้อยละจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 109.83 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าจำนวน 56.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.39 ของยอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ส่วนที่เหลือจำนวน 53.48 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้อื่น เช่น หนี้ค่าประกันภัย ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ และอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 456.45 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้า จำนวน 59.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.04 ของยอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ส่วนที่เหลือจำนวน 396.95 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้อื่น เช่น หนี้ค่าประกันภัย ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ และอื่นๆ

## เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,126.16 ล้านบาท 1,256.83 ล้านบาท และ 2,858.61 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่บริษัทใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียน และใช้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับซื้อรถยนต์เพื่อนำมาให้เช่าแก่ลูกค้า

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่นำมาซื้อรถยนต์สำหรับให้บริการตามความต้องการของลูกค้า นั้น บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินกู้ให้ใกล้เคียงกับอายุของสัญญาให้เช่ารถยนต์กับลูกค้าซึ่งมีระยะเวลาประมาณ 3-5 ปี โดยกำหนดชำระเงินกู้เป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือน และมีการชำระในลักษณะก้อนใหญ่ (Balloon Payment) ในงวดสุดท้าย เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของกระแสเงินสดรับของบริษัท ซึ่งมีกระแสเงินสดรับจากการให้เช่ารถยนต์เป็นระยะเวลา 3 - 5 ปี ตามอายุสัญญาเช่า และกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญาเช่า

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>/1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>/1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>/1</sup>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	147.89	13.13	977.46	77.77	2,239.65	78.35
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	681.31	60.50	236.78	18.84	111.55	3.90
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	296.96	26.37	42.59	3.39	507.42	17.75
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	978.27	86.87	279.37	22.23	618.96	21.65
<b>รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจากสถาบันการเงิน</b>	<b>1,126.16</b>	<b>100.00</b>	<b>1,256.83</b>	<b>100.00</b>	<b>2,858.61</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : <sup>/1</sup> ร้อยละจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 1,256.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 130.67 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 11.60 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 1,126.16 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทยืมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อซื้อรถยนต์ใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 2,858.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,601.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 127.45 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 1,256.83 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทยืมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อซื้อรถยนต์ใหม่

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อรถยนต์สำหรับให้บริการตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะกำหนดอายุของสัญญาเช่าทางการเงินให้ใกล้เคียงกับอายุของสัญญาให้เช่ารถยนต์กับลูกค้าซึ่งมีระยะเวลาประมาณ 3-5 ปี โดยมีการกำหนดชำระเงินกู้เป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือน และสัญญาส่วนใหญ่จะมีการชำระในลักษณะก้อนใหญ่ (Balloon Payment) ในงวดสุดท้าย เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของกระแสเงินสดรับของบริษัท ซึ่งมีกระแสเงินสดรับจากการให้เช่ารถยนต์เป็นระยะเวลา 3 - 5 ปี ตามอายุสัญญาเช่า และกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญาเช่า

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>/1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>/1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>/1</sup>
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,515.81	28.83	1,137.48	24.94	1,067.17	24.39
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	3,741.89	71.17	3,422.76	75.06	3,307.50	75.61
<b>รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>	<b>5,257.70</b>	<b>100.00</b>	<b>4,560.24</b>	<b>100.00</b>	<b>4,374.68</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>/1</sup> ร้อยละของยอดรวมหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 4,560.24 ล้านบาท ลดลง 697.46 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.27 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 5,257.70 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทชะลอการซื้อรถยนต์ใหม่ ทำให้ยอดหนี้สินจากการซื้อรถยนต์ใหม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนหนี้ตามกำหนดในปี 2566 ประกอบกับการปิดสัญญาก่อนกำหนดโดยใช้กระแสเงินสดจากการรถยนต์ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 4,374.68 ล้านบาท ลดลง 185.56 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.07 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 4,560.24 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทชะลอการซื้อรถยนต์ใหม่ ทำให้ยอดหนี้สินจากการซื้อรถยนต์ใหม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนหนี้ตามกำหนดในปี 2567 ประกอบกับการปิดสัญญาก่อนกำหนดโดยใช้กระแสเงินสดจากการรถยนต์ให้เช่า

#### 4.2.3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	ณ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
ทุนจดทะเบียน	363.00	363.00	363.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	363.00	363.00	363.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	510.95	510.95	510.95
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	19.58	19.58	19.58
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	249.77	-31.03	-59.90
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจ	-16.78	-16.78	-16.78
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>1,126.53</b>	<b>845.73</b>	<b>816.86</b>
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	17.40	67.65
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิม	0.00	0.00	0.00
<b>รวมส่วนผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,126.53</b>	<b>863.13</b>	<b>884.50</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 863.13 ล้านบาท ลดลง 263.40 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 23.38 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 1,126.53 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาของปี 2566 จำนวน 288.62 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 884.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.38 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.48 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 863.13 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



#### 4.3 อัตราส่วนที่สำคัญทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น - ไม่รวมจากการขายรถยนต์งานแล้ว (%)	16.26	3.45	9.16
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น - จากการขายรถยนต์ใช้งานแล้ว (%)	3.09	-4.27	-1.98
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นรวม (%)	10.46	-0.04	7.70
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	10.04	-1.74	4.26
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.43	-8.69	0.25
อัตรากำไรสุทธิ (%) - ส่วนของบริษัท	2.34	-8.47	-0.33
<b>อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.19	0.61	0.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.14	0.12	0.08
อัตราส่วนหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.44	0.47	1.11
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.95	0.75	0.14
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	15.58	15.35	41.70
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	23.10	23.45	8.63
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	1.05	-3.97	0.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%) 1/	37.35	42.26	40.15
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น (%) 2/	8.23	-29.01	2.50
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (net debt to EBITDA ratio) (เท่า) 3/	2.06	2.21	3.39
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (debt to equity : D/E ratio) (เท่า)	5.82	6.93	8.85
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (interest bearing debt to equity (เท่า)	5.67	6.89	8.86
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) (เท่า) 4/	11.17	11.65	7.16
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	17.63	21.58	39.48
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.55	1.16	1.13
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.12	-0.39	-0.04

ที่มา : งบการเงินรวมบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

#### หมายเหตุ :

- /1 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร คำนวณจาก (กำไรสุทธิ+ค่าเสื่อมราคา+ต้นทุนจากการขายรถยนต์) / สินทรัพย์ถาวร(เฉลี่ย)
- /2 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น คำนวณจาก กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น(เฉลี่ย)
- /3 อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Net Debt to EBITDA Ratio) คำนวณจาก (หนี้สินรวม - เงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด - เงินลงทุนชั่วคราว) / (กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้+ค่าเสื่อมราคา+ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์อื่น + ต้นทุนจากการขายรถยนต์)
- /4 อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio: ICR) คำนวณจาก (กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่ายและต้นทุนจากการขายรถยนต์) / ต้นทุนการเงิน
- /5 อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio: DSCR) คำนวณจาก (กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่ายและต้นทุนจากการขายรถยนต์) / (เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี + ดอกเบี้ยจ่าย)
- /6 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA) คำนวณจาก หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / (กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และต้นทุนจากการขายรถยนต์)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 7.70 อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 0.25 และ อัตรากำไรสุทธิ - ส่วนของบริษัท อยู่ที่ร้อยละ -0.33 โดยที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ -0.04 อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น จากร้อยละ -8.69 และ อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนของบริษัทเพิ่มขึ้นจากร้อยละ -8.47 ในปี 2566 สาเหตุหลักๆมาจากผลกำไรจากการขายรถยนต์ใหม่ของ บริษัทย่อย ประกอบกับราคตลาดของรถยนต์ใช้แล้วดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 8.85 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 6.93 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึงแม้ว่า บริษัทจะมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับที่สูง ส่วนหนึ่งมาจากบริษัทย่อย ขณะที่บริษัทใหญ่เองก็พยายามบริหารจัดการให้มีเงินสดรับจากค่าเช่า (โดยเฉพาะค่าเช่าจากสัญญาเช่าระยะยาว ซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักประมาณร้อยละ 51 ของรายได้ทั้งหมด) เป็นจำนวนเงินที่สม่ำเสมอตลอดอายุสัญญาเช่า 3-5 ปี และบริหารจัดการการขายรถยนต์ (ซึ่งเป็นแหล่งรายได้ประมาณร้อยละ 40 ของรายได้ทั้งหมด) ที่ครบอายุสัญญาให้ตามกำหนดเวลาเพื่อให้สอดคล้องและสมดุลกับเงินสดที่ต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน อีกทั้งบริษัทยังสามารถจัดหาแหล่งเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่คงที่เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ตามสัญญาเช่าระยะยาวเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์: 02-0099000, Call Center: 02-0099999  
อีเมล: [TSDCallCenter@set.or.th](mailto:TSDCallCenter@set.or.th)  
เว็บไซต์: [www.set.or.th/tsd](http://www.set.or.th/tsd)

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด  
338 อาคาร A ชั้น 8 โครงการปรีชาคอมเพล็กซ์  
ถนนรัชดาภิเษก ซอยรัชดาภิเษก 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์: 02-275-9599 และ 094-559-3894  
อีเมล: [audit@siamtruth.com](mailto:audit@siamtruth.com)  
นายบรรจง พิษณุประสารณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7147  
นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8260  
นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9429

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบทางด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### 5.4 ตลาดรอง

ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการออกตราสารหนี้

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

###### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

###### 6.1.1.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

###### (1) การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้วิธีเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้

นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ การลาออกให้มีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป

โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง

ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

### การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ

และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการอิสระจะพิจารณาคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม

หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน

ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหากรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนด ดังนี้

1. เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น

2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

4.เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอ

ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

#### การสรรหากรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- 1.มีความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- 2.มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

#### (2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท

##### 6.1.1.2 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

##### 6.1.1.3 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ในขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ดังนั้น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน และประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

#### 6.1.1.4 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จำเพาะเจาะจงเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจในกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 7 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และกรรมการบริษัท 2 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP

#### 6.1.1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

##### 1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2567 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททุกท่านในภาพรวมทั้ง 5 หัวข้อ ผลคะแนนในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 90.64

##### 2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิภาพน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบทุกท่าน ในภาพรวมทั้ง 3 หัวข้อ ผลคะแนนในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 98.69



### 3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่าน ในภาพรวมทั้ง 3 หัวข้อ ผลคะแนนในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 98.34

### 4. การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการบริษัทประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว
- การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท 7 ท่าน (ยกเว้นกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ในภาพรวมทั้ง 11 หัวข้อ ผลคะแนนในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 96.48 ซึ่งสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในปีที่ผ่านมา ดังข้อมูลในตาราง

การประเมิน	ผลคะแนน			
	2564	2565	2566	2567
การทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมทั้งคณะ	92.97	91.85	94.25	90.64
การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ	94.74	97.81	97.37	98.69
การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96.67	96.11	86.11	98.34
การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	93.32	95.83	93.85	96.48

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจจะช่วยเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และมุ่งมั่นพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการ CG Code ใหม่ และ ASEAN CG Scorecard โดยมีการติดตามและจัดทำรายงานเพื่อรายงานการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปี 2567 มีสาระสำคัญ ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวัน
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
3. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

6. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

7. บริษัทจะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

8. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงาน

การประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุม รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเช่นกัน

2. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทจะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่

3. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

4. ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน

5. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

6. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีนี้บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและ

ผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และ พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

**ผู้ถือหุ้น :** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

**พนักงาน :** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

**คู่ค้า :** บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

**ลูกค้า :** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้บริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว

**เจ้าหนี้ :** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

**คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

**สังคมและส่วนรวม :** บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ที่ประชุมได้อนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณที่เหมาะสม และเพียงพอ ในด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุง และป้องกันอันตรายต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาาระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องมีจิตสำนึก ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยป้องกันปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรการใช้พลังงานในกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก
- บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ที่ประชุมได้อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน(Whistle Blowing Policy) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ตามนโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมาก ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการ ดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
3. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
4. การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

#### วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ดังต่อไปนี้

1. แจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้จ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม ผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็ จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิด สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

2.1 แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง และที่ตนไว้วางใจ

2.2 ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บังคับบัญชา

2.3 ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ ดังนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 149 หมู่ 3 ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

2.4 ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ Siriporn.s@asapcarrent.com ถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลที่ ได้รับจากผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทาง ในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

การคุ้มครองผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียนที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท

1. ผู้จ้างเหมาแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีผู้จ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตน อาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนด มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือ

บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้จ้างเหมา หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม

5. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้จ้างเหมา หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้จ้างเหมา หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

#### การจ้างเหมา หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การจ้างเหมา หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. บริษัทจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ผู้ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน หรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่างๆ เป็นต้นผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง อีเมล : Siriporn.s@asaparent.com หรือ โทรศัพท์ 0-20918181 หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส

4. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของ



บริษัท รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย

5. บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

6. บริษัทจะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบไว้ โดยจะสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

7. บริษัทได้มีการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยใช้การสแกนคิวอาร์โค้ดสอบถามความพึงพอใจลูกค้า ซึ่งมีคะแนน ในแต่ละหัวข้อที่มีช่องทางการสอบถามลูกค้า เพื่อนำผลคะแนนมาพัฒนาการให้บริการต่อไป

บริษัทได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) ดังนี้

ประเภทการให้บริการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.บริการส่งมอบรถใหม่	9.56	9.67	9.79	9.79
2.บริการ Call Center	9.23	9.01	9.03	9.16
3. การจัดส่งรถทดแทน	9.62	9.59	9.73	9.72
4. การจัดส่งป้ายภาษี และ พร.บ.	9.54	8.20	7.47	9.54

8. บริษัทให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและพบปะนักลงทุนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อการบริหารงานของบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทจัดกิจกรรมพบนักวิเคราะห์/บริษัทหลักทรัพย์ และนักข่าว ดังนี้

วันที่	ประเภทผู้ฟัง	รายละเอียด
วันที่ 13 มิถุนายน 2567	ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน นักวิเคราะห์	เชิญเข้าร่วมฟังการบรรยาย สรุปข้อมูลสำคัญไตรมาสที่ 1/2567

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตาม



ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาล รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน โดยจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการ (board charter) ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ ซึ่งแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.asapcarrent.com](http://www.asapcarrent.com))

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

1. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
3. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
4. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ ซึ่งแสดงบนเว็บไซต์ ของบริษัท (www.asapcarrent.com)

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2567 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่องได้กำหนดนโยบายและให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา โดยในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) แก่บริษัทจดทะเบียนเพื่อนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนและมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณานำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจหรือหามาตรการอื่นทดแทน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทจะนำหลักปฏิบัติที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ดังนี้

ปี	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
คะแนนเฉลี่ยจากบริษัทจดทะเบียนโดยรวม	81	82	83	84	85	81	84
asap ได้คะแนนรวม แบ่งเป็น	78	82	86	86	89	64	63
สิทธิของผู้ถือหุ้น	98	98	98	98	98	75	70
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	88	96	98	96	96		
การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	72	81	81	80	81	36	33
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	85	91	94	92	97	81	85
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	69	69	78	81	84	62	63

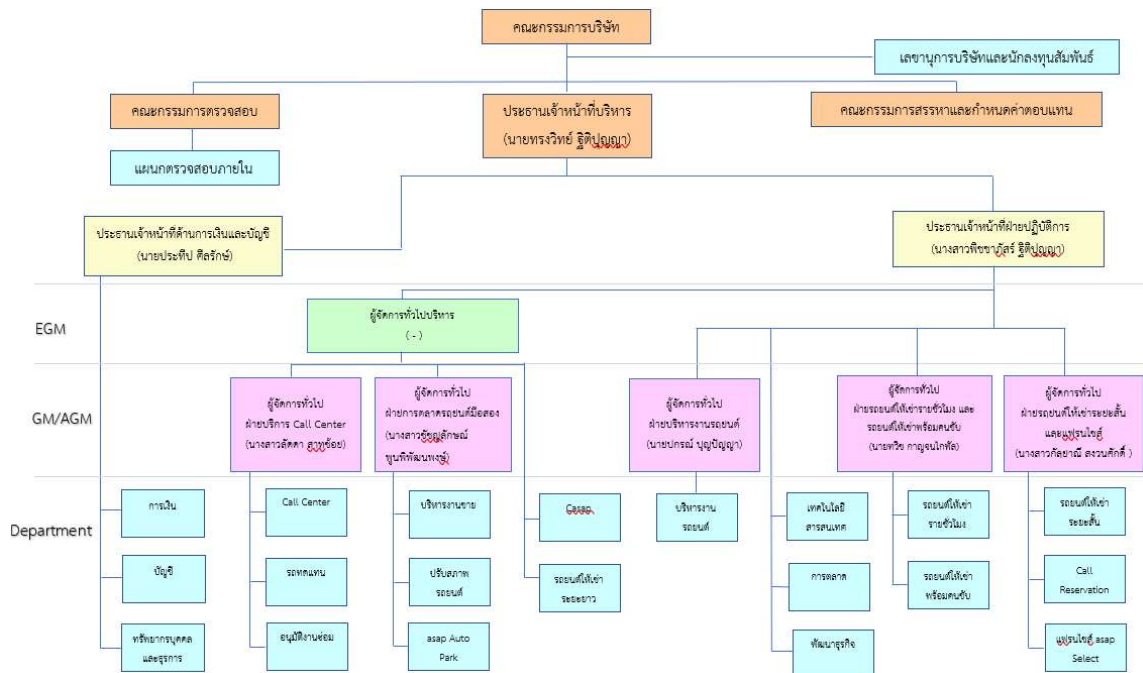
บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)

ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
97 คะแนน	100 คะแนน	100 คะแนน	100 คะแนน	100 คะแนน	95.50 คะแนน	100 คะแนน

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการบริหาร ความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการบริษัท จำนวน 8 คน โดยเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน (คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ) และกรรมการที่มาจากแผนกบริหารจำนวน 1 คน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (คิดเป็นร้อยละ 12.50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ)

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน ซึ่งมีจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด (คิดเป็นร้อยละ 62.5 ของคณะกรรมการทั้งคณะ) โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 คน ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 5 คนมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งได้นิยามกรรมการอิสระไว้ตามหลักเกณฑ์ เท่ากับ ข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศ มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์หลากหลายซึ่งจำเป็น และเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและมีการถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายณัฐ โภคทรัพย์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	รองประธานกรรมการ
3.	นางปริญา วงศ์วิวัฒน์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นางสาวรมิดา พัชรวานิช <sup>1</sup>	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5.	พลเอก สิริวุฒิ สุตันทนา	กรรมการบริษัท
6.	นายชนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
7.	นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล <sup>2</sup>	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ
8.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร <sup>3</sup>	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

<sup>1</sup>นางสาวพัชรา พัชรวานิช เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น นางสาวรมิดา พัชรวานิช มีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

<sup>2</sup>อนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุรพงศ์ อุทัยลานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

<sup>3</sup>อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรัญยานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

### รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการ

ที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น /(ลดลง) ในปี 2567	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ปี 2567 (%)
1.	นายณัฐ โภคทรัพย์	4,950,000	-	0.681
2.	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	53,900,000	-	7.424
3.	นายสิริวุฒิ สุคันธนาค	1,300,000	-	0.179
4.	นางปริญดา วงศ์วิทวัส	65,133,900	-	8.972
5.	นางสาวรมิดา พัทธวานิช	2,547,690	-	0.350
6.	นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	0	-	0
7.	นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล	0	-	0
8.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร	0	-	0

#### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 7.2.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและ ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่แผนกจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการ บริหารงานและผลการปฏิบัติงานของแผนกจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของแผนกจัดการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอและเหมาะสม

5. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ
6. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณา โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณา โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
11. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
12. สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีจัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
14. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
15. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
16. ว่าจ้างที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
17. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
18. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
19. พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
20. จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
21. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
22. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้
23. แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) ที่ได้รับการเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

#### 7.2.3.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นางปริญดา วงศ์วิทวัส นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา พลเอก สิริวุฒิ สุนันธนาถ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

#### 7.2.3.3 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ เพื่อความโปร่งใสและการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีบทบาทความรับผิดชอบที่แยกออกจากกัน และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการต้องเป็นอิสระจากแผนกบริหารและไม่ใช่ประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ประธานกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) เป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท รักษาความเชื่อถือไว้วางใจ ต่อกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ

2) กำหนดวาระการประชุมด้วยความช่วยเหลือจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท วาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทควรมุ่งเน้นกลยุทธ์ การดำเนินงาน การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และดูแลให้มั่นใจว่าประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระดังกล่าวได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างรับผิดชอบและระมัดระวัง เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

3) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง และทันกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทควรอยู่บนพื้นฐานของ ดุลยพินิจ และข้อมูลที่เพียงพอ และสนับสนุนให้ความเห็นต่างได้รับการอภิปรายและหารือกัน

4) ดูแลให้มั่นใจว่ามีสัมพันธภาพในการทำงานที่ดีระหว่างกรรมการ ทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ขณะเดียวกันยังมีการจัดสรรเวลาในการพิจารณาในทุกวาระการประชุมอย่างเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นด้านกลยุทธ์

5) รับทราบข้อมูลธุรกิจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นจากผู้บริหารระดับสูง และให้คำปรึกษาและสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพัฒนากลยุทธ์

6) ส่งเสริมความสัมพันธ์และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง

7) ดูแลให้มั่นใจว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติและ/หรือติดตามให้มีการดำเนินการตามคำแนะนำหรือมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

## บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามภารกิจหลัก (Mission) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
4. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
5. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
7. มีอำนาจกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานบริษัท ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
10. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
11. ว่าจ้างที่ปรึกษาบริษัทหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้



### สรุปอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

สรุปอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ดังนี้

รายการ	คณะกรรมการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1. การอนุมัตินโยบายบริษัท 1.1 การกำหนดเปลี่ยนแปลงผังองค์กร / การบริหาร / โครงสร้างการจัดการของบริษัท	ทุกรายการ	-
1.2 การกำหนดนโยบายต่างๆ ของบริษัท	ทุกรายการ	-
2. การอนุมัติหนี้สูงสุด	มากกว่า 10,000,000 บาทต่อปี	500,000 – 10,000,000 บาทต่อปี
3. การจัดซื้อ 3.1 การอนุมัติสั่งซื้อรถยนต์ / รถยนต์พร้อมประดับยนต์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามที่มีการสั่งซื้อหรือสั่งซื้อจากลูกค้า หรือในกรณีสั่งซื้อรถทดแทน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด บริษัท สยาม ฟิวเอี่ยม จำกัด หรือเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	วงเงินเกินกว่า 4,000 ล้านบาทต่อปี	วงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาทต่อปี <sup>1)</sup>
3.2 การอนุมัติใบสั่งซื้อ / ใบสั่งซื้อ / ใบเสนอราคาประดับยนต์, อุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์, อุปกรณ์เสริม เช่น GPS แก๊ส เป็นต้น รวมทั้งค่าบริการรายปี / รายเดือน ของรายการดังกล่าว	-	วงเงินเกินกว่า 0.30 ล้านบาทต่อครั้ง
3.3 การอนุมัติใบสั่งซื้อ / ใบสั่งซื้อ / ใบเสนอราคาในการซ่อมรถยนต์ของบริษัท และ/หรือใบสั่งซื้อจากศูนย์บริการอื่นๆ	-	วงเงินเกินกว่า 0.30 ล้านบาทต่อครั้ง
3.4 การอนุมัติใบสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน / อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ / อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท	-	วงเงินเกินกว่า 0.30 ล้านบาทต่อครั้ง
3.5 การอนุมัติใบสั่งซื้อประกันภัยรถยนต์ของบริษัท รวมทั้ง พรบ. และประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท	-	วงเงินเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อครั้ง
4. การลงทุน 4.1 การลงทุนในสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อใช้ในการขยายกิจการของบริษัท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท <sup>2)</sup>
4.2 การพิจารณาเปิดสาขาเพื่อการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อขยายกิจการของบริษัท	การเปิดสาขาในต่างประเทศ	เฉพาะการเปิดสาขาในประเทศไทย <sup>2)</sup>
5. การอนุมัติวงเงินกู้ยืมทุกประเภท รวมทั้งการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวงเงินกู้ยืมทั้งหมด	วงเงินเกินกว่า 300 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท <sup>2)</sup>

หมายเหตุ: <sup>1)</sup> วงเงินอนุมัติ 4,000 ล้านบาท เป็นวงเงินรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการรวมกัน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ต้องรายงานมูลค่าการสั่งซื้อรถยนต์ที่เกิดขึ้นและวงเงินเพื่อการสั่งซื้อที่คงเหลือให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

<sup>2)</sup> รายงานคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ (board charter) ขอสรุปรายละเอียดสำคัญของกฎบัตรคณะกรรมการที่สำคัญ ดังนี้

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอและกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

(3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

(4) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

(5) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือนการปรับขึ้นเงินเดือนการกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ

(6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(8) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

(10) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

(11) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน

(12) สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีจัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

(13) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม ความเหมาะสม

(15) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- (16) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- (17) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (18) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชี ของบริษัท
- (19) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม
- (20) จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- (21) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (22) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการ มอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง(ตามที่นิยามไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง)อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรคณะกรรมการ (board charter) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการ (board charter) ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

### 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสิ้น 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสาวมิตา พัชรวณิช <sup>/1</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล <sup>/2</sup>	กรรมการตรวจสอบ
3.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร <sup>/3</sup>	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

<sup>/1</sup>นางสาวพัชรา พัชรวณิช เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น นางสาวมิตา พัชรวณิช มีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

<sup>/2</sup> อนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการตรวจสอบ แทน นายสุรพงศ์ อุทัยชลานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

<sup>/3</sup> อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรัญยานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ นางสาวมิดา พัชรวาณิช และ นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนางสาวมิดา พัชรวาณิช มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (เอกการเงิน) อีกทั้งยังดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในขณะที่นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีแผนกจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

- 8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
9. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ
10. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. ให้ความเห็นต่อแผนกจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของแผนกตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
12. จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
14. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
15. สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
16. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
  - 1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk)
17. กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
18. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

19. พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
20. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
21. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
22. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายประยุทธ์ จิตรวีชโรดม <sup>/1</sup>	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นางปริยดา วงศ์วิลาส	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ :

<sup>/1</sup> อนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวีชโรดม กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุรพงศ์ อุทัยชลาพันธ์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชดเชยของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
3. พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์
4. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

6. ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร คือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 8 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายประทีป ศีลรักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
2	นางสาวพิชชาภัสร์ ฐิติปัญญา	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
3	นายปรกรณ์ บุญปัญญา	ผู้จัดการทั่วไป แผนกบริการหลังการขาย
4	นางสาวลัดดา สาทช้อย	ผู้จัดการทั่วไป แผนกบริการ Call Center
5	นางสาวกัลยาณี สงวนศักดิ์	ผู้จัดการทั่วไป แผนกรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นและแฟรนไชส์
6	นางสาวชัชฎลักษณ์ พูนพิพัฒน์พงษ์	ผู้จัดการทั่วไป แผนกการตลาดรถยนต์มือสอง
7	นายทวิช กาญจนโกศล	ผู้จัดการทั่วไป แผนกรถยนต์ให้เช่ารายชั่วโมงและรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ
8	นางอุมาพร ใจหวัง <sup>/1</sup>	ผู้จัดการแผนกบัญชี / สมุห์บัญชี

หมายเหตุ: 1. <sup>/1</sup> นางอุมาพร ใจหวัง เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชี ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 และได้รับการแต่งตั้งเป็น สมุห์บัญชี เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นการแต่งตั้งทดแทนนายเอกพันธุ์ โกสิยรักษ์วงศ์ ที่ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

#### 7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

##### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ได้พิจารณาอนุมัติให้มีการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่กรรมการบริษัท ซึ่งมีอัตราที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท ดังแสดงในตาราง

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการบริษัท	40,000
กรรมการบริษัท	20,000

นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน บริษัทได้มีการกำหนดค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการ ซึ่งมีอัตราแตกต่างกันระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังแสดงในตาราง

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
กรรมการบริษัท	10,000
กรรมการตรวจสอบ	5,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5,000

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร(เฉพาะกิจการ)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ) ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ได้แก่ เงินเดือน และโบนัส บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ดังแสดงในตาราง

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนคน	9 <sup>1</sup>	8 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>	9 <sup>4</sup>
ค่าตอบแทน(ล้านบาท)	9.26	11.12	12.71	12.19

หมายเหตุ :

<sup>1</sup> ในระหว่างปี 2564 บริษัทมีผู้บริหารออกจากตำแหน่งจำนวน 2 ท่าน และเริ่มงานภายใน ปี 2564 จำนวน 2 ท่าน

<sup>2</sup> ในระหว่างปี 2565 บริษัทมีผู้บริหารออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ท่าน และเริ่มงานภายใน ปี 2565 จำนวน 1 ท่าน

<sup>3</sup> ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีผู้บริหารลาออกจากตำแหน่งจำนวน 2 ท่าน และเริ่มงานภายในปี 2566 จำนวน 5 ท่าน

<sup>4</sup> ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีผู้บริหารลาออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ท่าน และเริ่มงานภายในปี 2567 จำนวน 1 ท่าน



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ และเบี้ยขยัน โดยบริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน สำหรับงวดปี 2567 จำนวนทั้งสิ้น 100,190,980.71 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 382 คน ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นจำนวนพนักงานตามฝ่ายงานหลักดังตาราง

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)			
	2564	2565	2566	2567
ฝ่ายธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น	30	42	59	67
ฝ่ายธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะยาว	18	19	21	19
ฝ่ายรถเช่าพร้อมคนขับ (Limousine)	101	100	127	117
ฝ่ายบริหารงานรถยนต์	10	9	10	8
ฝ่ายรถทดแทน	50	44	38	38
ฝ่าย Call Center	41	37	34	29
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	16	17	17	14
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	2	2
ฝ่ายบัญชี	22	23	20	23
ฝ่ายการเงิน	35	32	28	27
เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์	1	1	1	1
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์				
ฝ่ายบริหารสาขา	6	3	3	3
ฝ่าย asap Go	7	6	5	4
ฝ่าย asap Auto Park	7	6	7	6
ฝ่ายบริหารงานขาย	9	10	11	13
Asap select	2	2	2	2
ตรวจสอบภายใน	1	1	1	1
การตลาดและประชาสัมพันธ์	2	4	6	8
<b>รวม</b>	<b>361</b>	<b>359</b>	<b>392</b>	<b>382</b>

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานยังไม่รวม Part Time ในแผนกต่างๆ

## 7.5.2 นโยบายพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล ที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และจัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยการกำหนดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะงานและตำแหน่งงาน เช่น การฝึกอบรมเรื่อง “Service Mind” ให้แก่พนักงานทุกแผนก การฝึกอบรมเทคนิคการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการเจรจาต่อรองให้แก่พนักงานทุกแผนก การฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบแก๊สและขั้นตอนการบำรุงรักษารถยนต์ให้แก่ฝ่ายช่างยนต์ Call Center และแผนกที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมภาษาจีนได้และใบกำกับภาษีสำหรับธุรกิจรถเช่าให้แก่แผนกบัญชีและฝ่ายการเงิน เป็นต้น

### ตารางแสดงหลักสูตรที่ได้มีการจัดอบรมตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	หลักสูตรอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม
1.	ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและดูแลรักษา รถยนต์ไฟฟ้า	พนักงาน 53 คน
2	ปฐมนิเทศพนักงาน	พนักงาน 46 คน
3	ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและดูแลรักษารถไฟฟ้า BYD	พนักงาน 29 คน

## สวัสดิการพนักงาน

นอกเหนือจากค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่น โดยสวัสดิการของพนักงานของบริษัท มีดังนี้

1. ชุดเครื่องแบบพนักงาน บริษัทได้แจกเสื้อยูนิฟอร์มให้กับพนักงานที่มีการพบปะลูกค้า เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของบริษัท
2. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานสาขาในเดือนกันยายน และสำนักงานใหญ่ในเดือนตุลาคม
3. เงินช่วยเหลือมาปณิกศพ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย และแสดงความเสียใจแก่พนักงาน บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือ กรณีที่พนักงาน บิดา มารดา สามเ/ภรรยา หรือบุตรของพนักงานเสียชีวิต
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. รถเช่าราคาพนักงาน
6. สิทธิการซื้อประกันภัยรถยนต์ราคาพนักงาน
7. สิทธิการนำรถเข้าศูนย์ Toyota ได้รับส่วนลดค่าแรงและอะไหล่
8. สิทธิส่วนลดค่าใช้จ่ายศูนย์บริการ B-quick 5% (แสดงบัตรพนักงาน)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

#### 7.6.1.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอุมาพร ใจหวั่ง ผู้จัดการแผนกบัญชี/สมุห์บัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่การกำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยรายละเอียด ประวัติของผู้ที่

ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี) ซึ่งแสดงบนเว็บไซต์ ([www.asapcarrent.com](http://www.asapcarrent.com))

#### 7.6.1.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 (ภายหลังการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### 7.6.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 อนุมัติแต่งตั้งนางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน นางสาวศิริพรฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและในภาพรวม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและความดีความชอบประจำปีของผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน โดยประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

#### 7.6.1.4 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้นางสาว ศิริพร ศิริทรัพย์ รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ สามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่ โทร 064 936 2212 เวลาทำการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 8.00 – 18.00 น. E-mail: Siriporn.s@asapcarrent.com ติดตามข้อมูลของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ [www.asapcarrent.com](http://www.asapcarrent.com) ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญสำหรับนักลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

#### 7.6.2 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับงวดปีบัญชี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ดังนี้

##### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่าย ค่าสอบบัญชีจำนวน 1,760,000 บาท

##### ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ได้แก่

ค่ารับรองรายได้จำนวน 180,000 บาท เป็นการรับรองรายได้สาขาเพื่อยื่นแสดงรายได้แก่ ทอท. และค่าใช้จ่ายเรียกเก็บอื่นๆจำนวน 186,692 บาท ซึ่งเป็นค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าเครื่องเขียน เป็นต้น

### 8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

#### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในปี 2567 สรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ด้วยการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ
2. กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. สอดส่องดูแลให้บริษัท ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการกำกับดูแลให้บริษัท มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทันสมัยรวมถึงติดตามการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมเปิดเผยผลการพิจารณาไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท

##### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อมูลการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ปรากฏในหัวข้อ 6.1.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

##### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ประจำปี 2567

ลำดับ	รายชื่อ	การประชุม (จำนวนเข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี
1.	นายณัฐ โภคทรัพย์	4/4	-	-	1/1
2.	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	4/4	-	-	1/1
3.	นางปริญา วงศ์วิวัฒน์	4/4	-	1/1	1/1
4.	นางสาวรมิดา พชรวานิช	4/4	4/4	-	1/1
5.	พลเอก สิริวุฒิ สุนันนา	4/4	-	-	1/1
6.	นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	4/4	-	1/1	1/1
7.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร	4/4	4/4	-	1/1
8.	นายประยุทธ์ จิตร์วัชรโกมล	4/4	4/4	1/1	1/1

#### 8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทน รายเดือน (ต่อปี)	ค่าเบี้ยประชุม(ต่อปี)			
			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	รวม
1.	นายณัฐ โภคทรัพย์	480,000	40,000	-	-	520,000
2.	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	240,000	40,000	-	-	280,000
3.	นางปริญา วงศ์วิวัฒน์	240,000	40,000	-	5,000	285,000
4.	นางสาวรมิดา พชรวานิช	240,000	40,000	20,000	-	300,000
5.	พลเอก สิริวุฒิ สุนันนา	240,000	40,000	-	-	280,000
6.	นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	240,000	40,000	-	5,000	285,000
7.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร	240,000	40,000	20,000	-	300,000
8.	นายประยุทธ์ จิตร์วัชรโกมล	240,000	40,000	20,000	5,000	305,000
	รวม					2,555,000

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ในนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นประธาน กรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัท ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับ ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท ย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไป ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม อีกทั้งบริษัทจะติดตามผลประกอบการและผล การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือ หน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและ ผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

##### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือ แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำ การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของ ตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม มาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทใน วันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็น สารสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งขอมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

### (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมายเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ในการนี้ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท อ้างอิงการเปิดเผยข้อมูลตามหัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ความรู้ในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
  - 9.1. การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
  - 9.2. การให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
  - 9.3. ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

ทั้งนี้ บริษัทจะแสดงเจตนาโดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีโอกาส

#### (4) การจ้างเหมา

ไม่มีการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

### 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการปฏิบัติงานเป็นไปตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

รายละเอียดการปฏิบัติงานเป็นไปตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO) โดยการชักถามและ/หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน คือ

#### 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอยู่บนหลักความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่นๆ รวมทั้ง ตารางอำนาจอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก และบริษัทได้จัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่างๆ (รวมเรียกว่า “ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม” หรือ Code of Conduct) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ โดยข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมครอบคลุมถึงการกำหนดให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมดังกล่าวพร้อมบทลงโทษให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบแล้วผ่านการติดประกาศ และจัดส่งในรูปแบบ Email นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจและจะนำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทจะจัดประชุมบริษัทเพื่อสื่อสารข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมให้พนักงานทุกคนรับทราบเรียบร้อยแล้ว

#### 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ ซึ่งได้มีการแบ่งแยกอำนาจอนุมัติการดำเนินงานและเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน

#### 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น ด้านการจัดซื้อ ด้านรถทดแทน ด้านการขายและการตลาด ด้านบัญชี เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีตารางอำนาจอนุมัติ ซึ่งเป็นการระบุอำนาจอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเปิดเผยและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบุคคลดังกล่าว เพื่อบรรณเป็นฐานข้อมูลในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้แก่บริษัททราบหากข้อมูลที่แจ้งไว้มีการเปลี่ยนแปลง สำหรับกรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลประโยชน์ระยะยาวไปแล้ว บริษัทจะให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายบัญชีติดตามให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพัน

#### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทดำเนินการรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่สำคัญ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเพียงพอ ความจำเป็น และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากข้อมูลดังกล่าวที่มีต่อเรื่องที่ต้องพิจารณา รวมถึงการพิจารณาต้นทุนในการจัดหาข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย

บริษัทมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตกับบริษัทได้อย่างปลอดภัย โดยการติดต่อผ่านทาง การส่ง Email ถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือโทรศัพท์แจ้งฝ่ายบริหารโดยตรง โดยข้อมูลของผู้แจ้งจะถูกเก็บไว้เป็นความลับเพื่อความปลอดภัย

#### 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้บริหารและพนักงานจะทำหน้าที่กำกับติดตาม ผู้ใต้บังคับบัญชาและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชาของตนรับทราบทันทีหากพบว่าการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตาม แนวนโยบายที่กำหนด

แผนกตรวจสอบภายใน จะทำการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเมื่อพบข้อบกพร่องหรือข้อควรปรับปรุง แผนกตรวจสอบภายในจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข และแจ้งให้ผู้บริหารของบริษัททราบในทันที โดยเมื่อมีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขแล้ว แผนกตรวจสอบภายในจะรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมคราวถัดไป

9.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ และเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และสภาวะการณ์ปัจจุบันของบริษัท

9.1.2 คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

9.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้มีความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่แตกต่างไปจากคณะกรรมการบริษัท

9.1.4 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดูแลให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ดังเดิม ซึ่งปัจจุบันนางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและนักลงทุนสัมพันธ์ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีความอิสระจากฝ่ายบริหาร

## 9.2 รายการระหว่างกัน (เฉพาะกิจการ)

### 9.2.1 นิติบุคคล / บุคคล ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท

ชื่อนิติบุคคล / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	-	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.42 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2567)
นางปริญดา วงศ์วิทวัส	-	นางปริญดา วงศ์วิทวัส เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.97 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2567)
นายศรุต ฐิติปัญญา	-	นายศรุต ฐิติปัญญา เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
นางสาวพิชชาภัสร์ ฐิติปัญญา	-	นางสาวพิชชาภัสร์ ฐิติปัญญา เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA	บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2567) และ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด มีนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นางปริญดา วงศ์วิทวัส และครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน

ชื่อนิติบุคคล / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โตโยต้าฟิสิกส์โลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA	บริษัท โตโยต้าฟิสิกส์โลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด	จำหน่ายและติดตั้งระบบ GPS ในรถยนต์	บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด มีนางสาวปวีณา วงศ์วิฑูรย์ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด และเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ นางปริยดา วงศ์วิฑูรย์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท ฟิทูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	ซื้อ ขาย และติดตั้งอุปกรณ์แก๊สเอ็นจีวีและแก๊สแอลพีจีในรถยนต์ บริการตรวจสภาพรถยนต์ และซ่อมแซมรถยนต์	บริษัท ฟิทูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด มีนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นางปริยดา วงศ์วิฑูรย์ และครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด	ลีสซิ่งรถแท็กซี่	บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท โตโยต้า พรีเมียม ฟิสิกส์โลก จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA	บริษัท โตโยต้า พรีเมียม ฟิสิกส์โลก จำกัด มีนายทรงธรรม ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โตโยต้า พรีเมียม ฟิสิกส์โลก จำกัด และเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท สยาม ฟิทูเอ็ม จำกัด (เปลี่ยนชื่อมาจาก บริษัท สยาม นิสสัน ฟิทูเอ็ม จำกัด)	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ บริการซ่อมรถยนต์	บริษัท สยาม ฟิทูเอ็ม จำกัด มีนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นกรรมการ และมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ

ชื่อนิติบุคคล / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด (เปลี่ยนชื่อมาจาก บริษัท แอท ยูไนเตด โบรกเกอร์ จำกัด)	นายหน้าประกันภัย	บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด มีนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นกรรมการ
บริษัท วิสดอม อินโนวาเทค จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์	บริษัท วิสดอม อินโนวาเทค จำกัด มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท อีเทอนิตี้แอทวัน จำกัด	ตัวแทนจัดตั้งดีลเลอร์และจำหน่ายรถยนต์ Changan ในประเทศไทย	บริษัท อีเทอนิตี้แอทวัน จำกัด มีนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นกรรมการ และมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท ออโต้ พีแอล จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Deepal	บริษัท ออโต้ พีแอล จำกัด มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท แอท มาซ จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ GWM	บริษัท แอท มาซ จำกัด มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทเป็นผู้ให้บริการเช่า รถยนต์ และได้รับค่าเช่า	9.19	5.11	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดย บริษัทคิดค่าบริการและมีเงื่อนไขทาง การค้าเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท  คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่ารายได้จากการให้บริการเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทขายรถยนต์ครบอายุ สัญญาเช่า และได้รับรายได้จาก การขาย	47.22	38.16	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท บริษัท ขายรถยนต์หมดสัญญาให้กับ บริษัท โต โยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด ในกรณีที่ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด เป็นผู้ เสนอราคาประมูลสูงสุด โดยผ่านวิธี ประมูลตามปกติของการขายรถยนต์หมด สัญญาของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท โดยราคารถยนต์ที่ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด ซื้อเป็นราคาสูงสุดซึ่ง กำหนดโดยการประมูล  คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่ารายได้จากการขายรถยนต์เป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทเรียกรับชำระค่าน้ำค่าไฟ และอื่นๆ	2.00	2.92	บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์บาง ยี่ห้อ ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของบริษัท บริษัทตั้งราคาขายและเงื่อนไข ทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้าอื่น ในการ ขายให้กับ บริษัท โตโยต้าแอท ยูไนเต็ด จำกัด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่ารายได้ที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และเหตุผลสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทซื้อรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA เพื่อมาใช้ดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท	1,093.57	984.57	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท บริษัทซื้อ รถยนต์โดยพิจารณาจากความสามารถในการ จัดการรถยนต์ตามลักษณะที่ต้องการ ความสามารถในการส่งมอบตามเวลาที่กำหนด และส่วนลดที่ได้รับเป็นสำคัญ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด เป็นหนึ่ง ในตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ TOYOTA รายใหญ่ ของประเทศ ที่สามารถจัดการรถยนต์ตาม ลักษณะที่ลูกค้ากำหนดในจำนวนมาก ภายใน เวลาที่รวดเร็ว และให้ส่วนลดการสั่งซื้อใน ปริมาณมากกับบริษัท ซึ่งเป็นส่วนลดที่ มากกว่าและดีกว่าการสั่งซื้อจาก ตัวแทนจำหน่ายอื่นของ TOYOTA ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดรายการที่ ไม่เป็น Arm's Length บริษัทได้กำหนด “นโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อ รถยนต์จาก บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด (ฉบับปรับปรุง)” ซึ่งมีการระบุวิธีการ คำนวณราคาในการจัดซื้อรถยนต์ไว้อย่าง ชัดเจน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้น ตามความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจ ปกติของบริษัท โดย บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด สามารถจัดส่ง รถยนต์ซึ่งมีลักษณะตามข้อกำหนดของ ลูกค้าในจำนวนมาก ภายในระยะเวลาที่ จำกัดได้ในราคาที่ได้ส่วนลดที่มากกว่า และบริการที่ดีกว่าการสั่งซื้อจากตัวแทน จำหน่ายอื่นของ TOYOTA คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท



บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทรับบริการซ่อมแซมและ บำรุงรักษารถยนต์ และซื้อ อะไหล่อุปกรณ์ TOYOTA	20.67	15.15	เนื่องจากงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และ เครื่องยนต์บางส่วน มีความซับซ้อน และมี ความจำเป็นที่จะต้องส่งซ่อมศูนย์ให้บริการ มาตรฐานของ TOYOTA ซึ่งบริษัทจะเลือก ศูนย์ให้บริการโดยพิจารณาจากความสะดวก ของลูกค้าในการนำรถยนต์เข้าซ่อมแซมและ บำรุงรักษา ทั้งนี้ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่ บริษัทจ่ายเป็นไปตามมาตรฐานเช่นเดียวกัน กับศูนย์ให้บริการของรถยนต์ TOYOTA ราย อื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้น ตามความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจ ปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการ รายอื่น  คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	มีเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทเป็นผู้เช่าที่ดินและอาคาร สำนักงาน และจ่ายค่าบริการ อื่นๆ	10.25	13.00	บริษัทเช่าที่ดินและอาคารที่ตั้งอยู่เลขที่ 149 หมู่ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ที่ดินเนื้อที่ประมาณ 680 ตารางวา และ อาคารมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,526 ตาราง เมตร โดยบริษัทจ่ายค่าเช่าในอัตรา 609,334 บาทต่อเดือน เท่ากับอัตราค่าเช่าซึ่งประเมิน โดยผู้ประเมินอิสระ สัญญามีอายุ 3 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569	รายการเช่าที่ดินและอาคารดังกล่าว เกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ลูกค้าในการติดต่อธุรกิจ กับบริษัท  คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ อัตราค่าเช่าซึ่งประเมินโดยผู้ประเมิน อิสระ

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท เอแซป โปร เทคท์ จำกัด (เปลี่ยนชื่อ มาจาก บริษัท แอท ยูไนเต็ด โบรกเกอร์ จำกัด)	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด เป็นนายหน้าประกันภัยรถยนต์ และจ่ายส่วนลดค่าเบี้ย ประกันให้กับบริษัท และ ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืม ระหว่างกัน	2.10	1.55	บริษัทใช้บริการนายหน้าประกันภัย รถยนต์ ซึ่งเป็นรายการสนับสนุน ธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทได้รับ ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน ซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขปกติของลักษณะธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความ จำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และค่าเบี้ยประกันที่บริษัทจ่ายเป็นราคาที่ เทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท วิสดอม อินโนวา เทค จำกัด	มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ / กรรมการ เป็นผู้ถือหุ้น/ กรรมการ	บริษัท วิสดอม อินโนวาเทค จำกัด พัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับ บริษัท และมีค่าบริการใช้ แอปพลิเคชันรายเดือน	4.44	3.94	บริษัทได้จ้างให้ บริษัท วิสดอม อิน โนวาเทค จำกัด พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อ ใช้ในการจองรถยนต์ ให้เช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของบริษัท บริษัทพิจารณาจาก ความสามารถในการพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้ตรงตามความต้องการ ความสามารถในการส่งมอบงานตาม กำหนดเวลา ความปลอดภัยของ ข้อมูลและราคา	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความ จำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียง ได้กับผู้ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นางปริยดา วงศ์วิทวัส นายศรุต ฐิติปัญญา	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / กรรมการ	บริษัทเช่าที่ดินและอาคาร และค่า ส่งเสริมการขาย โดยที่ดินและ อาคารดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ร่วม ของ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นาง ปริยดา วงศ์วิทวัส และนายศรุต ฐิติ ปัญญา (บุตรของนายทรงวิทย์ ฐิติ ปัญญา และนางปริยดา วงศ์วิทวัส) บริษัทเป็นผู้จ่ายค่าเช่าและค่า ส่งเสริมการขาย	2.23	2.18	บริษัทเช่าที่ดินและอาคาร (บางส่วน) ที่ตั้ง อยู่เลขที่ 149 หมู่ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อ ใช้เป็นสำนักงานของบริษัท โดยบริษัท จ่ายค่าเช่าในอัตรา 168,850 บาทต่อเดือน เท่ากับอัตราค่าเช่าซึ่งประเมินโดยผู้ ประเมินอิสระ สัญญามีอายุ 3 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569	รายการเช่าที่ดินและอาคารดังกล่าว เกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้ลูกค้าในการติดต่อธุรกิจกับ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ อัตราค่าเช่าซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
บริษัท โตโยต้า พิษณุโลก ผู้จำหน่ายโต โยต้า จำกัด	บริษัท โตโยต้า พิษณุโลก ผู้ จำหน่ายโตโยต้า จำกัด มีผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือ หุ้นรายใหญ่/ กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น/ กรรมการ	บริษัทใช้บริการซ่อมแซม และ บำรุงรักษารถยนต์บางส่วนกับ บริษัท โตโยต้าพิษณุโลก ผู้จำหน่าย โตโยต้า จำกัด	0.19	0.24	เนื่องจากงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และ เครื่องยนต์บางส่วน มีความซับซ้อน และมี ความจำเป็นที่จะต้องส่งซ่อมศูนย์ให้บริการ มาตรฐานของ TOYOTA ซึ่งบริษัทจะเลือก ศูนย์ให้บริการโดยพิจารณาจากความ สะดวกของลูกค้าในการนำรถยนต์เข้า ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ทั้งนี้ค่า ซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่บริษัทจ่าย เป็นไปตามมาตรฐานเช่นเดียวกันกับศูนย์ ให้บริการของรถยนต์ TOYOTA รายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการ ค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการ รายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท โตโยต้า พรี เมียม พิกซูล็อก จำกัด	บริษัท โตโยต้า พรี เมียม พิกซูล็อก จำกัด มีผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือ หุ้นรายใหญ่/ กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น/ กรรมการ	บริษัทใช้บริการซ่อมแซม และ บำรุงรักษารถยนต์บางส่วนกับ บริษัท โตโยต้า พรีเมียม พิกซูล็อก จำกัด	0.33	0.47	เนื่องจากงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และ เครื่องยนต์บางส่วน มีความซับซ้อน และมี ความจำเป็นที่จะต้องส่งซ่อมศูนย์ให้บริการ มาตรฐานของ TOYOTA ซึ่งบริษัทจะเลือก ศูนย์ให้บริการโดยพิจารณาจากความ สะดวกของลูกค้า-ในการนำรถยนต์เข้า ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ทั้งนี้ค่า ซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่บริษัทจ่าย เป็นไปตามมาตรฐานเช่นเดียวกันกับศูนย์ ให้บริการของรถยนต์ TOYOTA รายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการ รายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
นางสาวพิชชาภัสร์ ฐิติปัญญา	นางสาวพิชชาภัสร์ ฐิติปัญญา เป็น บุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท	เป็นค่าส่งเสริมการขาย โดยจัด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านทาง โซเชียลมีเดีย	-	0.03	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท ฟิทูเอ็ม เอนเนอร์ จี จำกัด	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	บริษัทซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องกับระบบแก๊สเอ็นจีวี และแก๊สแอลพีจี ตามยี่ห้อและ คุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนด และ ใช้บริการซ่อมแซมและ บำรุงรักษารถยนต์ที่ใช้ระบบ แก๊สเอ็นจีวีและแก๊สแอลพีจี จาก บริษัท ฟิทูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	1.80	1.59	การจัดซื้อ และการใช้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาดังกล่าว บริษัทได้มีการ เปรียบเทียบกับผู้ให้บริการรายอื่นใน ตลาด ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ บริษัทจ่ายสามารถเทียบเคียงได้กับผู้ ให้บริการรายอื่นในตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ สามารถเทียบเคียงได้กับผู้จำหน่าย/ผู้ ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด	บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด มีผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือ หุ้นรายใหญ่/กรรมการ บริษัท เป็นผู้ถือหุ้น/ กรรมการ	บริษัทซื้ออุปกรณ์ GPS สำหรับ ติดตั้งในรถยนต์ให้เช่า บริษัท จ่ายค่าบริการรายปีและใช้ บริการซ่อมแซม สำหรับระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถยนต์ให้เช่า นั้นๆ กับ บริษัท เอสเอ็มพี โกล บอล เทรตติ้ง จำกัด	2.00	2.87	เนื่องจากราคาอุปกรณ์ GPS และ ค่าบริการของ บริษัท เอสเอ็มพี โกล บอล เทรตติ้ง จำกัด เป็นราคาที่ดีกว่า เมื่อเทียบเคียงกับราคาขายอุปกรณ์และ ให้บริการ GPS ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง กันของผู้จำหน่ายรายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท โดยราคาขายอุปกรณ์ GPS และ ค่าบริการของ บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เท เรตติ้ง จำกัด มีราคาต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับ ผู้จำหน่ายรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้า เทียบเคียงได้กับผู้จำหน่ายรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์ จำกัด	ถือหุ้นทางตรง	ซื้อรถยนต์	229.36	24.96	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท บริษัท ซื้อรถยนต์โดยพิจารณาจาก ความสามารถในการจัดการรถยนต์ตาม ลักษณะที่ต้องการ ความสามารถในการ ส่งมอบตามเวลาที่กำหนด และส่วนลดที่ ได้รับเป็นสำคัญ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์ จำกัด	ถือหุ้นทางตรง	รายได้ค่าเช่า	0.86	0.02	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์ จำกัด	ถือหุ้นทางตรง	รายได้อื่น และดอกเบี้ยรับ	5.63	-	รายได้อื่นจากการบริหารจัดการและ บริษัทได้ดอกเบี้ยรับจากการกู้ยืม ระหว่างกัน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท รายได้อื่นและดอกเบี้ยรับ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท แอท มาช จำกัด	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	ซื้อรถยนต์	4.06	6.09	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท บริษัท ซื้อรถยนต์โดยพิจารณาจาก ความสามารถในการจัดการรถยนต์ตาม ลักษณะที่ต้องการ ความสามารถในการ ส่งมอบตามเวลาที่กำหนด และส่วนลดที่ ได้รับเป็นสำคัญ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่ารายได้จากการให้บริการเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท แอท มาช จำกัด	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	รายได้ค่าเช่า	0.21	0.43	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่ารายได้จากการให้บริการเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท แอท มาช จำกัด	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	0.43	0.01	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท



บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66		
บริษัท ออโต้ พีแอล จำกัด	บริษัท ออโต้ พีแอล เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการ บริษัท จำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Deepal	ซื้อรถยนต์	14.98	-	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท บริษัท ซื้อรถยนต์โดยพิจารณาจาก ความสามารถในการจัดการรถยนต์ตาม ลักษณะที่ต้องการ ความสามารถในการ ส่งมอบตามเวลาที่กำหนด และส่วนลดที่ ได้รับเป็นสำคัญ บริษัท ออโต้ พีแอล จำกัด เป็นหนึ่งใน ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Deepal ที่ สามารถจัดการรถยนต์ตามลักษณะที่ ลูกค้ากำหนด ภายในเวลาที่รวดเร็ว	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท โดย บริษัท ออโต้ พีแอล จำกัด สามารถจัดส่งรถยนต์ซึ่งมีลักษณะตาม ข้อกำหนดของลูกค้า ภายในระยะเวลา กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีการค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินให้กับบริษัท สรุปได้ดังนี้

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด  นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นางปริยดา วงศ์วิวัส	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน  ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา และนางปริยดา วงศ์วิวัส เป็น ผู้ค้าประกัน และร่วมกันค้า ประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบัน การเงิน และหนี้สินภายใต้ สัญญาเช่าการเงิน ให้กับบริษัท	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อหลายประเภทกับสถาบัน การเงินหลายแห่ง เพื่อเป็นแหล่งระดมเงินทุนใช้ ในการดำเนินธุรกิจ และบริษัทมีความจำเป็นที่ จะต้องทำสัญญาเช่าการเงินเพื่อเป็นแหล่งระดม เงินทุนมาจัดการรถยนต์เข้ามาใช้ในการดำเนิน ธุรกิจ การค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดโดยสถาบันการเงิน และบริษัทไม่ต้อง จ่ายค่าตอบแทนการค้าประกันดังกล่าวแต่อย่าง ใด	รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการ จัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง บริษัทไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ในการค้า ประกันดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

## 9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกัน บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบความเห็นหรือการตัดสินใจของผู้มีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

## 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

### 9.2.3.1 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

- 1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทและบริษัทย่อยต้องนำเสนอการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็น ก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อขออนุมัติการทำรายการ ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้
- 4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการ กับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- 7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

### 9.2.3.2 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการและ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยสามารถสรุปแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

- 1) รายการธุรกิจปกติ: ได้แก่ รายการให้บริการรถยนต์ รายการขายรถยนต์ รายการขายยางรถยนต์ รายการซื้อรถยนต์ รายการซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ และรายการค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เนื่องจากรายการประเภทนี้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคต รายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ: ได้แก่ การเช่าที่ดินและอาคารสำนักงาน เนื่องจากรายการประเภทนี้เกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคต รายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน:
  - 3.1) รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากโตโยต้าเอฟที การค้าประกันวงเงินกู้ยืมโดยโตโยต้าเอฟที กรรมการ และผู้บริหาร เนื่องจากรายการประเภทนี้เกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัท
  - 3.2) รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทไม่มีนโยบายทำรายการเหล่านี้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

## สรุปนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด

บริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างไรก็ดี ด้วยเหตุผลทางธุรกิจทำให้ที่ผ่านมา รวมถึงในอนาคต บริษัทจึงมีรายการซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง รายการซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทดังกล่าวจึงถือเป็นรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญที่บริษัทควรให้ความสำคัญเป็นกรณีพิเศษ

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทจึงเห็นควรกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้มีความเข้มข้นของการตรวจสอบและการรายงานที่มากกว่านโยบายและระเบียบปฏิบัติซึ่งบังคับใช้กับการจัดซื้อในกรณีทั่วไป ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย โดยนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด (ฉบับปรับปรุง) (“นโยบายการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอท”) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559

นโยบายการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทฉบับดังกล่าวได้ระบุวิธีการคำนวณราคาในการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทไว้อย่างชัดเจน โดยราคาในการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทจะอ้างอิงราคาขายปลีกแนะนำ (MSRP: Manufacturer’s Suggested Retail Price) หักด้วยส่วนลดที่โตโยต้าแอทให้กับบริษัทตามที่ได้มีการตกลงกัน และบวกด้วยค่าดำเนินการต่อคันของโตโยต้าแอทตามที่ได้มีการตกลงกัน ทั้งนี้ ส่วนลดที่ตกลงกันดังกล่าว มีลักษณะเป็นสูตรการคำนวณที่แน่นอน โดยคำนึงถึงส่วนลดทุกประเภทตามที่โตโยต้าแอทได้รับจริงจากบริษัทผู้ผลิตในช่วงเวลานั้นๆ ซึ่งได้แก่ ส่วนลดขั้นต้น ส่วนลดสนับสนุนการขายเฉพาะรุ่น ส่วนลดลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้า Fleet) และส่วนลดพิเศษ (ถ้ามี) ในขณะที่ค่าดำเนินการจะเป็นการกำหนดเป็นตัวเลขที่แน่นอนต่อคัน โดยคำนึงถึงต้นทุนค่าดำเนินการต่างๆ ของโตโยต้าแอทที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับรถยนต์ที่จำหน่ายให้กับบริษัท บวกด้วยกำไรจากการดำเนินการดังกล่าวที่เหมาะสม ทั้งนี้ โตโยต้าแอทมีการเรียกเก็บค่าดำเนินการจากลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้า Fleet) รายอื่นเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการทบทวนมูลค่าของค่าดำเนินการที่ตกลงกันเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ที่ทำให้ค่าดำเนินการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยในการทบทวนและการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ นโยบายการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทยังกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอราคาที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งได้รับจากโตโยต้าแอทก่อนการสั่งซื้อทุกครั้ง รวมทั้งให้มีการสอบถามราคาเสนอขายจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Toyota รายอื่น และเมื่อดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ในแต่ละครั้งแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจดบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อดังกล่าวให้เป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ อีกทั้ง ยังกำหนดให้ทุกๆ สิ้นไตรมาส ให้บริษัทดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทานความถูกต้องและจัดทำเป็นรายงานสรุปนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของรายการทุกไตรมาสอีกด้วย

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏ เป็นรายงานประจำปี งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำรายงาน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบ และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูล และเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้แสดงไว้ในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) แล้วคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ต่องบการเงิน ของบริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



(นายณัฐ โภคทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นายทรงวิทย์ ฐิติบุญญา)  
รองประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้น แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้ากล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>รถยนต์ให้เช่า</b>  <b>มูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน</b></p> <p>กลุ่มบริษัทที่รถยนต์เป็นสินทรัพย์หลักสำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน การคำนวณค่าเสื่อมราคาผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานรถยนต์ให้เช่าซึ่งประมาณการจากราคาที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจำหน่ายรถยนต์ให้เช่าได้ในอนาคตเมื่อเลิกใช้งานหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย เพื่อคำนวณหามูลค่าของรถยนต์ให้เช่าสำหรับคำนวณค่าเสื่อมราคาซึ่งเป็นต้นทุนบริการหลักในการดำเนินธุรกิจให้เช่า ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รถยนต์ให้เช่าแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี จำนวนเงิน 4,635 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคารถยนต์ให้เช่า จำนวนเงิน 735 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวมและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานรถยนต์ให้เช่า ต้องคำนึงถึงปัจจัยของราคาลาดยานพาหนะมือสองซึ่งมีความผันผวนตามอุตสาหกรรมยานยนต์ ความต้องการและกำลังซื้อภายในประเทศ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบ นอกจากการการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินกระบวนการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานและต้นทุนในการจำหน่าย</li> <li>- ทดสอบข้อมูลประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานกับข้อมูลประสิทธิภาพการจำหน่ายรถยนต์เมื่อเลิกใช้งานหรือข้อมูลตลาดภายนอก</li> <li>- ทดสอบการทบทวนการเปลี่ยนแปลงประมาณการมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน</li> </ul>
<p><b>รายได้จากการบริการ</b></p> <p>บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่ารถยนต์โดยทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับลูกค้าหลายรายและกำหนดเงื่อนไขหลากหลายแตกต่างกัน เช่น อายุสัญญาเช่า การเรียกเก็บค่า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้จากการบริการ นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>เช่า อัตราค่าเช่า ส่วนลด รายได้ดังกล่าวเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากการบริการแสดงมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 1,309 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 และ 25</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่อการเงินโดยรวมและการทำสัญญาเช่าดำเนินงานกำหนดเงื่อนไขกับลูกค้าหลากหลายแตกต่างกัน ทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติงานและการบันทึกบัญชีรายได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้</li> <li>- ทดสอบทะเบียนคุมรายได้และการรับรู้รายได้กับสัญญาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งหนี้และการรับชำระเงิน</li> <li>- เปรียบเทียบทะเบียนคุมรายได้กับทะเบียนคุมรถยนต์ให้เช่า</li> </ul>
<p><b>รายได้จากการขายสินค้า</b> บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด</p> <p>บริษัทย่อยประกอบธุรกิจจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้า บริษัทย่อยรับรู้รายได้ตามที่ระบุในสัญญาเมื่อส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า รายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 6,081 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 และ 25</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้จากการขายสินค้า เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวม</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้จากการขาย นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวข้องกับวงจรรายได้</li> <li>- ตรวจสอบเอกสารรายการขายเกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อทดสอบเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า และความเหมาะสมของรอบระยะเวลาการรับรู้รายได้จากการขายสอดคล้องกับสัญญาทำกับลูกค้า เกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า</li> </ul>

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าอ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปว่าแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

**ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

**ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท**

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
  - ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
  - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
  - สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
  - ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
  - รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีเหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9429

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	149,691,986	70,998,962	65,824,979
เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้	6	10,474,314	15,106,497	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	281,282,286	200,145,295	115,172,036
รายได้ค้างรับ	8	27,047,097	25,102,104	16,600,433
สินค้าคงเหลือ	9	2,687,524,392	1,080,283,758	20,251,944
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	248,244,002	133,443,792	79,544,874
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<b>3,404,264,077</b>	<b>1,525,080,408</b>	<b>297,394,266</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	11	46,613,458	34,012,790	34,375,074
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	55,499,700	55,499,700
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	249,343,391	239,218,514	249,343,391
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	4,676,009,465	4,658,508,970	4,665,134,143
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	123,483,897	112,737,118	104,449,085
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	4,912,944	11,280,536	4,641,832
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	29	387,379	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		207,667,969	263,682,015	203,585,495
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<b>5,308,418,503</b>	<b>5,319,439,943</b>	<b>5,317,028,720</b>
รวมสินทรัพย์		<b>8,712,682,580</b>	<b>5,614,422,986</b>	<b>6,011,677,763</b>

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	2,239,651,547	977,458,329	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	456,452,505	109,825,718	80,282,614
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	360,063,180	279,369,635	330,063,180
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	15	1,067,173,721	1,137,485,515	1,060,707,948
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	68,000,000	-	15,000,000
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		12,629,572	154,043	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	20, 21	917,090	622,593	717,090
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		21,010,412	15,564,875	13,134,343
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,225,898,027	2,520,480,708	1,534,905,175
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	258,900,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	3,307,505,535	3,422,759,644	3,294,862,975
ประมาณการหนี้สิน	20, 21	8,029,245	6,006,622	6,249,524
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		27,843,129	32,140,960	27,373,629
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,602,277,909	3,460,907,226	3,328,486,128
รวมหนี้สิน		7,828,175,936	5,981,387,934	4,863,391,303
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	22			
หุ้นสามัญ		362,999,986	362,999,986	362,999,986
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	22	510,951,425	510,951,425	510,951,425
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	23	19,583,792	19,583,792	19,583,792
ยังไม่ได้จัดสรร		(59,900,072)	(31,030,342)	(142,503,520)
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(16,778,273)	(16,778,273)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		816,856,858	845,726,588	751,031,683
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		816,856,858	845,726,588	751,031,683
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	12	67,649,786	17,405,829	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		884,506,644	863,132,417	751,031,683
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,712,682,580	6,844,520,351	5,614,422,986



## บริษัท จีนเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้	24			
รายได้จากการขาย	7,205,393,253	1,630,353,511	1,124,813,971	1,502,298,127
รายได้จากการบริการ	1,355,038,189	1,692,408,017	1,327,845,410	1,678,012,726
รวมรายได้	8,560,431,442	3,322,761,528	2,452,659,381	3,180,310,853
ต้นทุน	26			
ต้นทุนขาย	(6,747,469,493)	(1,687,745,423)	(1,147,094,297)	(1,566,425,996)
ต้นทุนบริการ	(1,153,848,523)	(1,636,361,476)	(1,150,445,532)	(1,635,539,869)
รวมต้นทุน	(7,901,318,016)	(3,324,106,899)	(2,297,539,829)	(3,201,965,865)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	659,113,426	(1,345,371)	155,119,552	(21,655,012)
รายได้อื่น	24			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	26			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26			
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13			
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	377,967,353	(51,853,674)	102,886,833	(46,729,973)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,916,713)	636,602	(8,479,085)	1,376,229
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	(7,567,766)	(6,872,854)	(7,567,766)	(6,872,854)
รายได้ทางการเงิน	1,256,143	428,704	674,711	275,352
ต้นทุนทางการเงิน	28			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	47,806,518	(286,780,777)	(106,602,998)	(280,711,706)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	21,821,775	(288,619,458)	(106,602,998)	(280,711,706)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21			
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	21,374,227	(287,897,403)	(106,602,998)	(279,989,651)

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
แบ่งปันกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี				
ส่วนของบริษัท	(28,422,182)	(281,525,287)	(106,602,998)	(280,711,706)
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	12 50,243,957	(7,094,171)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	<u>21,821,775</u>	<u>(288,619,458)</u>	<u>(106,602,998)</u>	<u>(280,711,706)</u>
แบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนของบริษัท	(28,869,730)	(280,803,232)	(106,602,998)	(279,989,651)
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	12 50,243,957	(7,094,171)	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	<u>21,374,227</u>	<u>(287,897,403)</u>	<u>(106,602,998)</u>	<u>(279,989,651)</u>
ขาดทุนต่อหุ้น				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.0391)	(0.3878)	(0.1468)	(0.3867)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	<u>725,999,972</u>	<u>725,999,972</u>	<u>725,999,972</u>	<u>725,999,972</u>



บริษัท จีนเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
			สำรองตามกฎหมาย		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	362,999,986	510,951,425	19,583,792	244,089,129	1,137,624,332
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	(279,989,651)	(279,989,651)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	362,999,986	510,951,425	19,583,792	(35,900,522)	857,634,681
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	(106,602,998)	(106,602,998)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	362,999,986	510,951,425	19,583,792	(142,503,520)	751,031,683

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	21,821,775	(288,619,458)	(106,602,998)	(280,711,706)
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	755,831,020	1,160,551,109	753,744,356	1,160,391,266
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	6,916,713	(636,602)	8,479,085	(1,376,229)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	7,567,766	6,872,854	7,567,766	6,872,854
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน	(10,124,877)	(1,022,396)	(10,124,877)	(1,022,396)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(41,443)	(27,630)	-	(27,630)
รายได้ทางการเงิน	(1,256,143)	(428,704)	(674,711)	(275,352)
ต้นทุนทางการเงิน	316,068,536	227,060,180	193,253,728	226,701,085
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25,984,743	1,838,681	-	-
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,122,768,090	1,105,588,034	845,642,349	1,110,551,892
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)				
เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้	4,632,183	(1,572,394)	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(50,618,690)	16,067,801	22,036,528	75,443,757
รายได้ค้างรับ	(27,047,097)	1,952,336	4,190,684	4,549,004
สินค้าคงเหลือ	(820,847,455)	870,779,389	1,151,674,028	1,565,530,354
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(115,454,901)	(9,019,784)	4,368,330	39,693,865
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	(12,600,667)	(1,265,510)	(2,763,650)	(111,557)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(6,476,880)	112,081	224,758	137,081
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	332,168,859	(38,110,071)	(20,075,346)	(36,562,852)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,445,536	(4,897,898)	(1,865,536)	(3,908,070)
ประมาณการหนี้สิน	1,869,573	1,961,847	545,465	1,917,378
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4,297,835)	5,132,597	(4,533,332)	5,120,331
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	429,540,716	1,946,728,428	1,999,444,278	2,762,361,183
รับดอกเบี้ย	1,256,143	428,704	674,711	275,352
จ่ายภาษีเงินได้	(59,720,122)	(72,432,335)	(48,467,696)	(69,579,177)
รับคืนภาษีเงินได้	108,283,204	-	108,283,204	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	479,359,941	1,874,724,797	2,059,934,497	2,693,057,358

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

## บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(25,500,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น	-	-	(120,000,000)	-
รับชำระหนี้คืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	120,000,000	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(314,605,347)	(7,675,500)	(295,268,716)	(4,080,717)
จำหน่ายอุปกรณ์	13,578,821	28,037	-	28,037
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,500)	(387,750)	-	(378,750)
<b>กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(301,028,026)</b>	<b>(8,035,213)</b>	<b>(295,268,716)</b>	<b>(29,931,430)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(1,467,501)	1,467,501	(1,467,501)	1,467,501
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,330,490,801	1,323,163,319	383,106,500	451,461,500
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(8,066,830,082)	(495,062,991)	(482,219,500)	(450,239,000)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	245,000,000	-	-	15,000,000
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(177,000,000)	-	(15,000,000)	-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	590,718,057	-	301,818,057	-
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(250,978,941)	(699,754,270)	(250,978,941)	(699,754,269)
รับเงินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	4,339,200	33,306,300	4,339,200	33,306,300
บริษัทย่อยเรียกชำระค่าหุ้นและเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	24,500,000	-	-
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,464,172,032)	(1,864,968,467)	(1,463,122,608)	(1,864,968,467)
จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(250,000)	-	(250,000)	-
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(309,488,393)	(228,320,323)	(193,974,231)	(228,307,060)
<b>กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(99,638,891)</b>	<b>(1,905,668,931)</b>	<b>(1,717,749,024)</b>	<b>(2,742,033,495)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>78,693,024</b>	<b>(38,979,347)</b>	<b>46,916,757</b>	<b>(78,907,567)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>70,998,962</b>	<b>109,978,309</b>	<b>18,908,222</b>	<b>97,815,789</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>149,691,986</b>	<b>70,998,962</b>	<b>65,824,979</b>	<b>18,908,222</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการไม่ใช่เงินสด</b>				
1) โอนรถยนต์ให้เช่าเป็นสินค้าเพื่อขาย	780,315,598	1,921,443,262	780,315,598	1,921,443,262
2) โอนสินค้าเพื่อขายเป็นรถยนต์ให้เช่า	9,519,695	-	9,519,695	-
3) ซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่า				
- ค้างชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า	5,558,665	27,758,978	5,558,665	27,758,978
- ทำสัญญาเช่าเงินทุน	1,254,482,179	1,134,209,518	1,254,109,172	1,134,209,518

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานใหญ่จดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 149 หมู่ที่ 3 ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

บริษัทมีสาขาในกรุงเทพและต่างจังหวัด จำนวน 8 สาขา (ปี 2566: 6 สาขา)

บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลัก 4 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

- ให้บริการเช่ารถยนต์
- จำหน่ายรถยนต์ใหม่และรถยนต์ใช้งานแล้ว
- ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่น
- นายหน้าประกันวินาศภัย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ประเทศ/ สัญชาติ	ร้อยละ	
		สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2567	2566
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตッド จำกัด	ไทย	25	25
บริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	25	25
นายทวิมิตร จูพางกูร	ไทย	13	13
นางปริญดา วงศ์วิวัฒน์	ไทย	9	9
นายทรงวิทย์ จูดิปัญญา	ไทย	7	7

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

### เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น	
			31 ธันวาคม	
			2567	2566
			บริษัทย่อย	
บริษัท เอเซีย โปรเทคท์ จำกัด	ไทย	นายหน้าประกันวินาศ	100	100
บริษัท อีเทอนิตี้แอทวัน จำกัด	ไทย	จำหน่ายรถยนต์ใหม่	51	51

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน



## รวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้น กรณีเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

วันที่ซื้อกิจการ คือ วันที่อำนาจการควบคุมถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่ง ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

สิ่งตอบแทนโอนให้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินกลุ่มบริษัทเกิดขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม สิ่งตอบแทนต้องจ่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขและส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงมูลค่ายุติธรรมหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อซึ่งรับมาจากการรวมธุรกิจรับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

## รวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจของกิจการหรือการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย ผู้ซื้อรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจถูกนำมารวมกับค่าตอบแทนจ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของเจ้าของ รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อ

ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

## บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่ควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

## ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิได้มาจากผู้ถูกซื้อ

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม แสดงด้วยจำนวนกำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยในส่วนไม่ได้ถือโดยกลุ่มบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

## รายได้

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์เหมาะสม

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

## ขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากกว่าจะไม่กลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม

สัญญารวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการแตกต่างกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการออกจากกันและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ หรือการให้บริการหลายประเภทในรอบระยะเวลารายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนได้รับถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและบริการ

## เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

## รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า

## รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกเกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าตามสัญญา ค่าเช่าอาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

## รายได้ค่าเช่าและบริการที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าอาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น และค่าบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามอายุสัญญาเช่า

## รายได้ค่านายหน้า

รายได้ค่านายหน้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทให้บริการและกรรมธรรม์มีผลบังคับแล้ว รายได้ค่านายหน้าแสดงตามมูลค่าคาดว่าจะได้รับหลังจากหักส่วนลด

## รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับจะรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

## สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

## สินทรัพย์และหนี้สินเกิดจากสัญญา

สินทรัพย์เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์เกิดจากสัญญาถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินเกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันจะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินเกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนเรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

## ค่าใช้จ่าย

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืมโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

### ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

### เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสาร สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

### จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

## สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ยรับ”

## หักกลับ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลับกันในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลับ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และผลรวมสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดได้รับคืน

## ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากเคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

### วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึบบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน

## หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดจนอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงิน

### ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีต และภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกลงในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง



ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

## ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ จำนวนจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปีก่อน

## ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี

กลุ่มบริษัทไม่รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่ได้กลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวต้องเสียภาษีของรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ทันทีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราว

การกำหนดมูลค่าภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทาง

กฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่มบริษัทที่มีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้และความเสี่ยงไม่นับสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ วัสดุมูลค่าด้วยราคาคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาคาทุนสินค้าคงเหลือรถยนต์ใหม่คำนวณด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

รถยนต์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือ เมื่อวันที่หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย โดยแสดงในมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวหยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

## เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

## อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือการเพิ่มขึ้นมูลค่าสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ อสังหาริมทรัพย์ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ราคาคาทุนรวมถึงรายจ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างซึ่งก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ ค่าแรงทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อทำให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมให้ประโยชน์ รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมสินทรัพย์เมื่อเข้าเงื่อนไข

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดินและอาคาร ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแก่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ขึ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดินและอาคารซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี บันทึกบัญชีสุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงเกี่ยวข้องกับการได้มาสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกลุ่มบริษัทก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนหรือถอน ขนย้าย บำรุงสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมสินทรัพย์เมื่อเข้าเงื่อนไข

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกบัญชีสุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทดัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการดัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทดัดรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อทำให้อัตรดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ส่วนที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
อาคาร	3, 5 และ 20
รถยนต์เพื่อให้เช่าและยานพาหนะ	5 - 10
อุปกรณ์สำนักงาน	5
เครื่องมือช่าง	5

ค่าเสื่อมราคาบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เช่าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเปื้อน ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่ามีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

รถยนต์เพื่อให้เช่ามีวัตถุประสงค์แรกเพื่อให้เช่าและรถยนต์สำหรับขายในภายหลัง ดังนั้น เมื่อเริ่มแรกรถยนต์นำออกไปให้บริการเช่าดำเนินงานเป็นหลักโดยแสดงไว้ในฐานะการเงินภายใต้บัญชี “อุปกรณ์” และคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณข้างต้นและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ต้นทุนการให้บริการ” จนกระทั่งเมื่อกลุ่มบริษัทได้รับรถยนต์ให้เช่าคืนตามสัญญาเช่าและเปลี่ยนวัตถุประสงค์จากเดิมเป็นรถยนต์สำหรับขาย กลุ่มบริษัทหยุดคิดค่าเสื่อมราคาและโอนไปบัญชี “สินค้าคงเหลือ” ด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)) ทั้งนี้ เมื่อเกิดรายการขายรถยนต์ให้รับรู้ต้นทุนขายด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ขายในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการขาย

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกสินทรัพย์ตามราคาทุน ณ วันที่ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ภายหลังรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

#### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 และ 10
เครื่องหมายการค้า (Franchise)	5

กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

กลุ่มบริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

## ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ขายและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ขาย

### คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรม สินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ประมาณจากกระแสเงินสดคาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้ อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกิจการสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

### กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินในรอบระยะเวลา รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

## สัญญาเช่า

### ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนจะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามกำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขสัญญาเช่า ประมาณการต้นทุนถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

### ปี

ที่ดินและอาคาร	2 - 19
อุปกรณ์สำนักงาน	2 - 4

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์



หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งูงใจตามสัญญาเช่าข้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลงค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

### ผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ผู้เช่า สัญญาเช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ส่วนสัญญาเช่าอื่นทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญาเช่าหรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญามีส่วนประกอบเป็นสัญญาเช่ารายการหนึ่งหรือมากกว่า หรือมีส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตาม เกณฑ์ราคาขายเป็นเอกเทศ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกเกิดขึ้นเพื่อได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า รายได้ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

## เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินใช้ในการรายงาน

งบการเงินของแต่ละกิจการภายในกลุ่มบริษัทแสดงเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นสกุลเงินในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทประกอบกิจการ งบการเงินของกลุ่มบริษัทแสดงสกุลเงินสำหรับการรายงานเป็นสกุลเงินบาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย โดยสกุลเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทยเป็นสกุลเงินบาท

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงานโดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

## ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

## เงินกู้ยืมอื่น

เงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ภายหลังด้วยวิธีราคาทุน  
ตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็น  
ดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

## ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถั่วเฉลี่ย  
ถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปี

## การใช้ดุลยพินิจผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจผู้บริหารเพื่อ  
กำหนดนโยบายการบัญชี ประเมินการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

## การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

### ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่ม  
บริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้น  
ฐานข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

### ข) มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขายคล่อง  
ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมิน  
มูลค่า ตัวแปรสำหรับใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยง  
ทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การ  
เปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรสำหรับใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่  
ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

### ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าลูกหนี้จากความเสี่ยงด้าน  
เครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับ  
สินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการ  
ประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การ  
วิเคราะห์สถานะลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นจากการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์

สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ง) ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน หรือเมื่อมีข้อบ่งชี้การด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจฝ่ายบริหาร

จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนเกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งมูลค่าตามบัญชีรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

ฉ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันกระแสเงินสด

ช) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีคาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## ซ) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

กำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งงูใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

## ฅ) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## ฉ) คดีฟ้องร้อง

หนี้สินอาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้อง เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## ค) ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินยังคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์

## ฎ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

### ระบุนภาระต้องปฏิบัติ

การระบุนภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

### กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

## จ) เงินล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินรับล่วงหน้าค่าเช่าที่กลุ่มบริษัทได้รับ กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินที่ได้รับไม่ถือว่าเป็นองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อกลุ่มบริษัท แต่เพื่อป้องกันกลุ่มบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

## ท) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดต้นทุนสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

## วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาตลาดที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลสามารถสังเกตได้เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่องและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประเมินขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ				
บริษัท อีเทอนิตี้แอฟวัน จำกัด	-	-	862,824	24,000
บริษัท โตโยต้า แอป ยูไนเต็ด จำกัด	56,406,808	43,266,442	56,406,808	43,266,442
บริษัท แอป มาช จำกัด	209,396	432,425	209,396	432,425
บริษัท ออโต้ พีแอล จำกัด	163,460,122	-	-	-
ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน และค่าส่งเสริมการขาย				
บริษัท โตโยต้า แอป ยูไนเต็ด จำกัด	5,062,166	3,838,881	-	-
บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด	1,563,918	1,152,817	-	-
บริษัท แอป มาช จำกัด	15,983	20,795	-	-
บริษัท สยาม ฟิวเจอร์ จำกัด	-	5,771	-	-
บริษัท ฟิวเจอร์ เอนเนอร์จี จำกัด	14,154	-	-	-
บริษัท เรดไลน์ ซูเปอร์คาร์ จำกัด	106,515	-	-	-
บริษัท ออโต้ พีแอล จำกัด	8,573,858	-	-	-
กรรมการบริษัท	-	51,530	-	-
รายได้อื่น				
บริษัท อีเทอนิตี้แอฟวัน จำกัด	-	-	5,381,980	-
บริษัท โตโยต้า แอป ยูไนเต็ด จำกัด	2,000,992	2,923,100	2,000,992	2,923,100
ขายสินทรัพย์				
บริษัท โตโยต้า แอป ยูไนเต็ด จำกัด	15,352,175	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท อีเทอนิตี้แอฟวัน จำกัด	-	-	252,459	-
ค่าธรรมเนียม				
บริษัท อีเทอนิตี้แอฟวัน จำกัด	-	-	229,357,753	24,959,913
บริษัท โตโยต้า แอป ยูไนเต็ด จำกัด	1,093,567,881	984,570,085	1,093,567,881	984,570,085
บริษัท แอป มาช จำกัด	4,056,075	6,093,458	4,056,075	6,093,458
บริษัท ออโต้ พีแอล จำกัด	14,983,692	-	14,983,692	-



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ซื้ออะไหล่ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	-	42,863	-	-
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	171,600	1,220,800	171,600	1,220,800
บริษัท วิสคอม อินโนวาเทค จำกัด	-	538,628	-	538,628
บริษัท สยาม ฟิวเอม จำกัด	-	30,050	-	-
บริษัท ฟิวเอม เอนเนอร์จี จำกัด	973,738	2,000	-	-
บริษัท แอท มาซ จำกัด	42,523	-	-	-
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา				
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	20,672,167	15,155,845	20,672,167	15,155,845
บริษัท โตโยต้า พรีเมียม พิชญ์โลก จำกัด	326,989	469,852	326,989	469,852
บริษัท โตโยต้าพิชญ์โลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	185,684	237,523	185,684	237,523
บริษัท ฟิวเอม เอนเนอร์จี จำกัด	299,719	53,738	299,719	53,738
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	-	11,800	-	11,800
บริษัท แอท มาซ จำกัด	425,512	8,031	425,512	8,031
ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการอื่น (ส่วนลดรับ)				
บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด	-	-	(2,074,571)	(1,545,719)
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	13,375,432	5,724,628	2,209,349	5,261,439
บริษัท ฟิวเอม เอนเนอร์จี จำกัด	1,497,911	1,539,217	1,497,911	1,539,217
บริษัท วิสคอม อินโนวาเทค จำกัด	5,711,583	3,400,209	4,439,583	3,400,209
บริษัท สยาม ฟิวเอม จำกัด	231,729	414,112	-	-
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	1,828,535	1,634,117	1,828,535	1,634,117
บริษัท แอท มาซ จำกัด	733,584	214,500	3,105	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	69,949	-	69,949
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	7,233,087	6,093,449	6,110,143	6,093,449
กรรมการบริษัท	1,693,156	1,688,530	1,693,156	1,688,530

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัท เอเซีย โปรเทคท์ จำกัด	-	-	220,492	20,548
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	4,682,340	4,682,596	4,531,764	4,682,596
บริษัท เรดไลน์ ซูเปอร์คาร์ จำกัด	1,821,312	-	-	-
บริษัท แอท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	1,850,820	-	-	-
กรรมการบริษัท	1,255,778	1,297,575	1,255,778	1,297,575

#### ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,996,064	11,926,937	11,437,814	11,926,937
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,853,767	783,830	755,253	783,830
รวม	24,849,831	12,710,767	12,193,067	12,710,767
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,790,000	2,555,000	2,555,000	2,555,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์เกี่ยวข้องซึ่งจ่ายให้กับกรรมการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด	-	-	650,009	150,627
บริษัท อีเทอนิตี้แอทวัน จำกัด	-	-	3,618,778	12,840
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด	38,572,053	15,315,401	11,209,128	6,543,072
บริษัท ฟิทูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	11,749	-	11,749	-
บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด	4,985,296	1,299,025	-	-
บริษัท แอท มาช จำกัด	-	151,245	-	151,245
บริษัท ออโต้พีแอล จำกัด	108,218	-	-	-
ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า				
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	966,709	800,064	966,709	800,064
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด	100,820,584	87,895,914	81,785,771	87,895,914
กรรมการบริษัท	22,663,313	24,356,470	22,663,313	24,356,470
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด	-	-	22,832,804	20,824,334
บริษัท อีเทอนิตี้แอทวัน จำกัด	-	-	6,707,695	24,959,913
บริษัท โตโยต้า พรีเมียม พินุกโลก จำกัด	28,971	35,872	28,971	35,872
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด	8,151,502	4,721,116	6,235,264	4,083,020
บริษัท โตโยต้าพินุกโลก ผู้นำนายโตโยต้า จำกัด	32,595	26,977	32,595	26,977
บริษัท ฟิทูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	422,687	184,637	143,187	182,497
บริษัท วิสคอม อินโนวาเทค จำกัด	421,413	552,736	331,533	552,736
บริษัท สยาม ฟิทูเอ็ม จำกัด	-	4,020	-	-
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	343,449	423,378	343,449	423,378
บริษัท แอท มาช จำกัด	697,637	214,500	633,920	-
บริษัท เรดไลน์ ซูเปอร์คาร์ จำกัด	1,821,312	-	-	-
บริษัท แอท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	1,850,820	-	-	-
บริษัท ออโต้พีแอล จำกัด	6,657,540	-	-	-
บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด	355,145	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	370,259	380,086	370,259	370,259

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	117,899,109	102,302,221	98,790,776	102,302,221
กรรมการบริษัท	27,375,499	28,348,541	27,375,499	28,348,541

#### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงดังนี้

	บาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดยกมา	-
เพิ่มขึ้น	120,000,000
ลดลง	(120,000,000)
ยอดคงเหลือ	-

บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท อีเทอนิตี้แอทวัน จำกัด ไม่ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืม คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 6 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน

#### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	ร้อยละ	บาท	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
บริษัท เอเซีย โปรเทคท์ จำกัด	2	-	15,000,000
บริษัท เรดไลน์ ซูเปอร์คาร์ จำกัด	6	38,000,000	-
บริษัท แอท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	6	30,000,000	-
รวม		68,000,000	15,000,000

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ยอดยกมา	-	15,000,000	-
เพิ่มขึ้น	245,000,000	-	15,000,000
ลดลง	(177,000,000)	(15,000,000)	-
ยอดคงเหลือ	68,000,000	-	15,000,000

บริษัทกู้ยืมเงินจากบริษัท เอเซีย โปรเทคท์ จำกัด โดยทำสัญญาเงินกู้ยืม กำหนดจ่ายชำระหนี้คืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน

บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด กู้ยืมเงินจากบริษัท เรดไลน์ ซุปเปอร์คาร์ จำกัด และบริษัท แอท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยทำสัญญาเงินกู้ยืม กำหนดจ่ายชำระหนี้คืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน

### สัญญาสำคัญ

#### บริษัท

บริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 อัตราค่าเช่าเดือนละ 0.78 ล้านบาท

บริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 อัตราค่าเช่าเดือนละ 0.86 ล้านบาท

#### บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด (บริษัทย่อย)

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 บริษัทย่อยทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570 อัตราค่าเช่าเดือนละ 0.60 ล้านบาท

#### คำประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมคำประกันหนี้สินระหว่างกัน ดังนี้

#### บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด (บริษัทย่อย)

บริษัทย่อยโอนสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝากเพื่อเป็นประกันการชำระหนี้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย บริษัท เรดไลน์ ซุปเปอร์คาร์ จำกัด และบริษัท แอท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยไม่คิดผลตอบแทน (ดูหมายเหตุ 11)

ผู้รับประกัน	คำประกัน	ผู้ได้รับการประกัน	2567		2566	
			วงเงิน	มูลค่า	วงเงิน	มูลค่า
นางปริญดา วงศ์ทวีต	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)	30,000,000	-	30,000,000	1,467,501
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา						
นางปริญดา วงศ์ทวีต	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)	5,000,000	-	5,000,000	-
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา						
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด						
นางปริญดา วงศ์ทวีต	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา						
นางปริญดา วงศ์ทวีต	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)	100,000,000	-	100,000,000	99,113,000
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา						
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด						
นางปริญดา วงศ์ทวีต	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)	1,290,660,000	48,746,274	2,140,660,000	279,505,514
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา						
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)	518,370,000	281,598,356	-	-
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา						
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	บริษัท อีทอนนิคเอนวัน จำกัด	2,850,000,000	2,189,651,547	3,050,000,000	826,877,828
บริษัท แอท โซลจิ้งส์ จำกัด						
บริษัท อีทอนนิคเอนวัน จำกัด	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา (เงินกู้ยืมเพื่อบริษัทย่อย)	300,000,000	288,900,000	-	-
บริษัท แอท โซลจิ้งส์ จำกัด						

## ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท อีเทอนิตีแอฟวัน จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ฟิวเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท แอท มาช จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท สยาม ฟิวเอ็ม จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท โตโยต้าพิชญโลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท โตโยต้า พรีเมียม พิชญโลก จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรดดิ้ง จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท วิสดอม อินโนวาเทค จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท เรดไลน์ ซุปเปอร์คาร์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท แอท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท ออโต้ พีแอล จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น

## หลักเกณฑ์คิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายกำหนดราคา
มูลค่าซื้อสินค้าและบริการ	อ้างอิงราคาตลาด/ราคาตกลงกันตามสัญญา
มูลค่าขายรถยนต์ใช้งานแล้ว	อ้างอิงราคาตลาดหรือราคาประมูล
มูลค่าขายรถยนต์	อ้างอิงราคาตลาด
มูลค่าการให้บริการ	ราคาตกลงกันตามสัญญา
มูลค่าขายทรัพย์สิน	ราคาตกลงกันตามสัญญา
ค่าเช่าสำนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย และค่าบริการอื่น (ส่วนลดรับ)	ราคาตกลงกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ - จ่าย	อัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เงินสด	97,500	101,754
เงินฝากธนาคาร	149,594,486	70,897,208
รวม	149,691,986	70,998,962
	ร้อยละ	
อัตราดอกเบี้ย	0.15 - 0.55	0.10 - 0.60

## 6. เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้

เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เงินฝากออมทรัพย์	10,474,314	15,106,497

เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้เป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยซึ่งบริษัทย่อยได้รับจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งบริษัทย่อยต้องนำส่งเงินค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย และบริษัทย่อยไม่สามารถนำเงินค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์หรือหักค่าใช้จ่าย ยกเว้นดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นซึ่งเกิดจากการฝากเงินธนาคาร



## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

สินทรัพย์หมุนเวียน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	113,315,645	127,586,554	113,315,645	127,599,396
จำหน่ายรถ	59,672,011	78,869,800	20,305,227	22,567,447
ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	1,772,689	2,180,765	1,772,689	2,180,765
ค่าเบี้ยประกันภัย	16,554,412	10,646,673	-	-
รวม	191,314,757	219,283,792	135,393,561	152,347,608
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(35,901,069)	(28,992,100)	(35,889,897)	(28,992,100)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	155,413,688	190,291,692	99,503,664	123,355,508
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ส่วนลดรับรอเรียกเก็บ	88,457,017	-	-	-
อื่น ๆ	40,475,691	11,336,426	18,732,482	11,482,053
รวม	128,932,708	11,336,426	18,732,482	11,482,053
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,064,110)	(1,482,823)	(3,064,110)	(1,482,823)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	125,868,598	9,853,603	15,668,372	9,999,230
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>281,282,286</b>	<b>200,145,295</b>	<b>115,172,036</b>	<b>133,354,738</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา	30,474,923	32,598,544	30,474,923	31,851,152
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,490,256	800,506	8,479,084	800,506
หัก รับชำระหนี้	-	(2,924,127)	-	(2,176,735)
ยอดคงเหลือ	38,965,179	30,474,923	38,954,007	30,474,923

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	93,548,481	170,117,900	84,002,789	106,676,640
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	57,227,997	20,574,343	13,115,099	17,096,079
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	7,547,912	2,696,890	5,835,230	2,680,100
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	7,384,609	360,090	6,883,544	360,219
มากกว่า 12 เดือน	25,605,758	25,534,569	25,556,899	25,534,570
รวม	191,314,757	219,283,792	135,393,561	152,347,608

## 8. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค้างรับ	27,047,951	26,676,502	16,600,433	20,791,117
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(854)	(1,574,398)	-	-
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	27,047,097	25,102,104	16,600,433	20,791,117

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดยกมา	1,574,398	87,378
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	854	1,536,623
หัก รับชำระหนี้	(1,574,398)	(49,603)
รวม	854	1,574,398

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงยอดรายได้ค้างรับแยกตามวันที่รับรู้รายได้ค้างรับ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
น้อยกว่า 3 เดือน	25,577,316	25,102,104	16,600,433	20,791,117
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	354,970	-	-	-
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	1,114,811	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	854	1,574,398	-	-
รวม	27,047,951	26,676,502	16,600,433	20,791,117

## 9. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รถยนต์ใหม่	2,667,992,292	694,750,965	-	-
รถยนต์มือสอง	23,859,812	442,272,551	23,859,812	442,272,551
อะไหล่	50,223	-	-	-
รวม	2,691,902,327	1,137,023,516	23,859,812	442,272,551
หัก ค่าเสื่อมมูลค่าสินค้าลดลง	(4,377,935)	(56,739,758)	(3,607,868)	(56,739,758)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	2,687,524,392	1,080,283,758	20,251,944	385,532,793

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ต้นทุนสินค้าบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	6,800,271,315	1,631,073,117	1,200,226,187	1,509,753,690
การปรับค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	2,721,665	56,739,758	2,391,597	56,739,758
กลับรายการปรับค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(55,523,487)	(67,452)	(55,523,487)	(67,452)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเพื่อการมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา	56,739,758	67,452	56,739,758	67,452
บวก ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	3,161,664	56,739,758	2,391,597	56,739,758
หัก จำหน่ายสินค้า	(53,814,831)	(67,452)	(53,814,831)	(67,452)
หัก ปรับราคาขายสินค้า	(1,708,656)	-	(1,708,656)	-
ยอดคงเหลือ	4,377,935	56,739,758	3,607,868	56,739,758

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทนำสินค้าคงเหลือเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินซึ่งสินค้าคงเหลือติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	2,667,272,448	734,964,472	-	40,213,507
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	3,395,618	160,465,731	3,395,618	160,465,731
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	19	-	39,227,562	-	39,227,562
รวม		2,670,668,066	934,657,765	3,395,618	239,906,800

## 10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	73,325,067	82,436,993	73,106,321	82,432,706
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเครดิต	165,949,289	50,817,638	6,202,822	1,988,724
อื่น ๆ	8,969,646	189,161	235,731	146,465
รวม	<b>248,244,002</b>	<b>133,443,792</b>	<b>79,544,874</b>	<b>84,567,895</b>

## 11. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท				
เงินฝากธนาคาร	2567	2566	หมายเหตุ	หลักประกัน
<b>บริษัท</b>				
ประจำ	34,371,854	31,611,424	17	วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร/การปฏิบัติตามสัญญา
ออมทรัพย์	3,220	-	19	วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
			30	หลักประกันการใช่วงเงินหนังสือค้ำประกัน
รวม	<b>34,375,074</b>	<b>31,611,424</b>		
<b>บริษัทย่อย</b>				
ออมทรัพย์	10,827,685	200,000		การปฏิบัติตามสัญญา
กระแสรายวัน	342,973	1,146,435	19	วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
ประจำ	1,067,726	1,054,931		จำนวนเงิน 1 ล้านบาท สำหรับการดำรงเงินกองทุน
				ในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตาม
				กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
รวม	<b>12,238,384</b>	<b>2,401,366</b>		
รวมทั้งหมด	<b>46,613,458</b>	<b>34,012,790</b>		

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ร้อยละ				บาท	
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<b>บริษัทย่อย</b>						
บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด	2,000,000	2,000,000	100	100	29,999,700	29,999,700
บริษัท อีเทอนิตีแอดวานซ์ จำกัด	50,000,000	50,000,000	51	51	25,500,000	25,500,000
<b>รวม</b>					<b>55,499,700</b>	<b>55,499,700</b>

ก) รายละเอียดบริษัทย่อยแสดงข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

บริษัท	ข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย							
	ร้อยละ				กำไร(ขาดทุน)แบ่งให้ใน		เงินปันผลจ่าย	
	สัดส่วนการถือหุ้น		ส่วนได้เสียสะสม		ระหว่างปี		ระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท อีเทอนิตีแอดวานซ์ จำกัด	49	49	67,649,786	17,405,829	50,243,957	(7,094,171)	-	-

ข) สรุปข้อมูลทางการเงินบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ก่อนตัดรายการระหว่างกัน

	บาท	
	บริษัท อีเทอนิตีแอดวานซ์ จำกัด	
	2567	2566
<b>รายการฐานะทางการเงิน</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,045,262,729	873,873,937
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	36,410,738	4,666,505
หนี้สินหมุนเวียน	2,670,927,791	843,018,343
หนี้สินไม่หมุนเวียน	272,684,888	-
ส่วนของบริษัท	70,411,002	18,116,270
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	67,649,786	17,405,829

## บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด

	2567	2566
รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้	6,309,937,035	153,015,297
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	102,538,688	(14,477,901)
ส่วนของบริษัท	52,294,731	(7,383,730)
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	50,243,957	(7,094,171)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	102,538,688	(14,477,901)
รายการกระแสเงินสด		
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,608,825,247)	(824,244,076)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	3,410,921	(3,551,933)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,603,110,133	876,864,565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(2,304,193)	49,068,556

## บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวน 51,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ด้วยมูลค่าหุ้นชำระแล้ว หุ้นละ 2.50 บาท จำนวนเงิน 127,500 บาท สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนชำระแล้ว จากผู้ถือหุ้นเดิมซึ่งเป็นบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- นายทรงวิทย์ ฐิติบุญญา จำนวน 22,000 หุ้น
- นางปริญดา วงศ์วิลาส จำนวน 4,000 หุ้น
- บริษัท แอท โซลคิง จำกัด จำนวน 25,000 หุ้น

บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด เรียกชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือในเดือนธันวาคม 2566 มูลค่าหุ้นละ 7.50 บาท จำนวนเงิน 382,500 บาท

บริษัท อีเทอนิตี้แอนด์วัน จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนในเดือนธันวาคม 2566 จากเดิมจำนวนเงิน 1 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน จำนวน 4,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 49 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 2,499,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 24.99 ล้านบาท

### 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเปลี่ยนแปลงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	198,805,727	39,390,391	238,196,118
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	1,436,585	(414,189)	1,022,396
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	200,242,312	38,976,202	239,218,514
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	10,539,069	(414,192)	10,124,877
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	210,781,381	38,562,010	249,343,391

	บาท		
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
จำนวนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
รายได้ค่าเช่าและบริการอื่น	24	18,461,090	18,850,652

มูลค่าสุทธิประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดและเกณฑ์มูลค่าภายใต้เงื่อนไขสถานะตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์วิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารให้เช่า ตามรายงานลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567 (ปี 2566 ตามรายงานลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566)

การวัดมูลค่าสุทธิอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับที่ดินถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่าสุทธิอยู่ในระดับที่ 2 และสำหรับอาคารให้เช่าถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่าสุทธิอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าสุทธิ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 19) ซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ที่ดิน	210,781,381	200,242,312
อาคาร	38,562,010	38,976,202
รวม	249,343,391	239,218,514

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 กลุ่มบริษัททำสัญญาจดทะเบียนการจำนองการใช้ประโยชน์ที่ดินบางส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพื่อใช้เป็นทางเดินและทางรถยนต์กับบุคคลอื่น ตกลงค่าตอบแทนการจดทะเบียนการจำนอง จำนวนเงิน 20 ล้านบาท รายได้ค่าบำรุงรักษาทางการจำนอง อัตราเดือนละ 10,000 บาท และรายได้ค่าติดตั้งป้าย อัตราเดือนละ 10,000 บาท

กลุ่มบริษัทดำเนินการจดทะเบียนการจำนองกับสำนักงานที่ดิน เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

งบการเงินรวม								บาท
อาคารและ								
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือช่าง	ยานพาหนะ	รถยนต์เพื่อให้เช่า	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,889,076	44,213,137	23,465,961	1,199,923	15,758,345	10,206,622,022	-	10,297,148,464
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	887,608	-	3,432,740	1,126,803,648	-	1,131,123,996
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(1,086,757)	(294,727)	(477,409)	(4,268,262,991)	-	(4,270,121,884)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,889,076	44,213,137	23,266,812	905,196	18,713,676	7,065,162,679	-	7,158,150,576
ซื้อ / โอนเข้า	-	12,500	1,592,439	-	-	1,550,810,830	11,843,624	1,564,259,393
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(617,346)	-	(6,459,636)	(1,871,709,391)	(11,843,624)	(1,890,629,997)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,889,076	44,225,637	24,241,905	905,196	12,254,040	6,744,264,118	-	6,831,779,972
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	15,062,437	20,265,848	1,173,471	6,206,967	3,612,097,827	-	3,654,806,550
ค่าเสื่อมราคา	-	2,025,974	1,716,318	17,855	1,456,628	1,138,419,024	-	1,143,635,799
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(1,086,419)	(294,658)	(473,078)	(2,318,976,247)	-	(2,320,830,402)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	17,088,411	20,895,747	896,668	7,190,517	2,431,540,604	-	2,477,611,947
ค่าเสื่อมราคา	-	1,930,100	841,805	6,881	1,708,780	735,427,702	-	739,915,268
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-	(3,926,509)	(1,086,772,932)	-	(1,090,699,441)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	19,018,511	21,737,552	903,549	4,972,788	2,080,195,374	-	2,126,827,774

## งบการเงินรวม

คำอธิบาย วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือช่าง	ยานพาหนะ	รถยนต์เพื่อให้เช่า
รวม						
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	25,294,430
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	13,615,204
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(16,879,975)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	22,029,659
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	20,005,815
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(13,092,741)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	28,942,733
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
กรรมสิทธิ์บริษัท	5,889,076	27,124,726	2,371,065	8,528	5,350,421	461,958,656
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	6,172,738	4,149,633,760
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,889,076	27,124,726	2,371,065	8,528	11,523,159	4,611,592,416
กรรมสิทธิ์บริษัท	5,889,076	25,207,126	2,504,353	1,647	3,068,435	494,372,073
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	4,212,817	4,140,753,938
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,889,076	25,207,126	2,504,353	1,647	7,281,252	4,635,126,011

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน	อาคารและ					รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือต่าง	ยานพาหนะ	รถยนต์เพื่อใช้เช่า
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,889,076	44,213,137	22,430,905	1,199,923	15,758,345	10,206,622,022
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	725,565	-	-	1,126,803,648
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(1,086,757)	(294,727)	(477,409)	(4,268,262,991)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,889,076	44,213,137	22,069,713	905,196	15,280,936	7,065,162,679
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	811,901	-	-	1,541,791,741
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-	(5,354,206)	(1,871,709,391)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,889,076	44,213,137	22,881,614	905,196	9,926,730	6,735,245,029
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	15,062,437	19,325,523	1,173,471	6,206,967	3,612,097,827
ค่าเสื่อมราคา	-	2,025,974	1,681,189	17,855	1,426,533	1,138,419,024
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(1,086,419)	(294,658)	(473,078)	(2,318,976,247)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	17,088,411	19,920,293	896,668	7,160,422	2,431,540,604
ค่าเสื่อมราคา	-	1,929,854	759,192	6,881	1,223,986	735,128,013
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-	(3,897,486)	(1,086,772,932)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	19,018,265	20,679,485	903,549	4,486,922	2,079,895,685
						2,124,983,906

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและ					รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือช่าง	ยานพาหนะ	
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	25,294,430
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	13,615,204
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(16,879,975)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	22,029,659
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	20,005,815
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(13,092,741)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	28,942,733
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
กรมสิทธิบริษัท	5,889,076	27,124,726	2,149,420	8,528	1,947,776	499,078,182
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	6,172,738	4,155,806,498
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,889,076	27,124,726	2,149,420	8,528	8,120,514	4,654,884,680
กรมสิทธิบริษัท	5,889,076	25,194,872	2,202,129	1,647	1,226,991	520,640,795
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	4,212,817	4,144,493,348
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,889,076	25,194,872	2,202,129	1,647	5,439,808	4,665,134,143

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม				
และค่าเพื่อการด้อยค่าซึ่งตัดค่าเสื่อมราคา				
ทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	46,375,814	40,452,172	45,446,604	39,526,046
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคابันทักเป็น				
ต้นทุนขายและบริการ	735,513,990	1,138,537,100	735,155,997	1,138,503,940
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,401,278	5,098,699	3,891,929	5,066,635
รวม	739,915,268	1,143,635,799	739,047,926	1,143,570,575
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
โอนรถยนต์เพื่อเข้าไปเป็นสินค้ายกเหลือ				
ด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี	780,315,598	1,921,443,262	780,315,598	1,921,443,262

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ารถยนต์ให้เช่าและยานพาหนะกับสถาบันการเงินและกิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ยานพาหนะ	รถยนต์เพื่อให้เช่า	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,022,104	5,234,462,786	5,243,484,890
ทำสัญญาเช่า	-	1,160,925,930	1,160,925,930
โอนไปสินค้า	(1,557,039)	(1,133,379,393)	(1,134,936,432)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,292,327)	(1,111,996,638)	(1,113,288,965)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(378,925)	(378,925)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,172,738	4,149,633,760	4,155,806,498
ทำสัญญาเช่า	-	1,283,095,693	1,283,095,693
โอนไปสินค้า	(915,713)	(616,515,639)	(617,431,352)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,044,208)	(657,767,180)	(658,811,388)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(17,692,696)	(17,692,696)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,212,817	4,140,753,938	4,144,966,755

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยานพาหนะ	รถยนต์เพื่อให้เช่า	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,022,104	5,234,462,786	5,243,484,890
ทำสัญญาเช่า	-	1,160,925,930	1,160,925,930
โอนไปสินค้า	(1,557,039)	(1,133,379,393)	(1,134,936,432)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,292,327)	(1,111,996,638)	(1,113,288,965)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	(378,925)	(378,925)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,172,738	4,149,633,760	4,155,806,498
ทำสัญญาเช่า	-	1,282,722,686	1,282,722,686
โอนไปสินค้า	(915,713)	(616,515,639)	(617,431,352)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,044,208)	(657,867,580)	(658,911,788)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	(17,692,696)	(17,692,696)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,212,817	4,140,280,531	4,144,493,348



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหลังและ  
ส่งมอบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและกิจการอื่น ซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  
ติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ที่ดิน	19	5,889,076	5,889,076	5,889,076	5,889,076
อาคาร	19	4,121,460	4,429,119	4,121,460	4,429,119
รถยนต์เพื่อให้เช่า					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	17, 19	319,772,364	305,757,966	319,772,364	305,757,966
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	4,140,753,938	4,149,633,760	4,140,280,531	4,149,633,760
ยานพาหนะ					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	17, 19	-	440,036	-	440,036
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	4,212,817	6,172,738	4,212,817	6,172,738
รวม		4,474,749,655	4,472,322,695	4,474,276,248	4,472,322,695

ระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัททบทวนและเปลี่ยนแปลงมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานรถยนต์ให้เช่าบางรุ่น เพื่อให้สอดคล้องกับ  
จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทำให้ค่าเสื่อม  
ราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 18.33 ล้านบาท (ปี 2566: เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 252.31 ล้าน  
บาท)

## 15. สัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	
			สำนักงาน	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	969,466	120,034,364	509,302	121,513,132
ทำสัญญาเช่า	-	-	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(484,733)	(7,781,979)	(509,302)	(8,776,014)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	484,733	112,252,385	-	112,737,118
ทำสัญญาเช่า	-	20,157,756	-	20,157,756
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(484,733)	(8,926,244)	-	(9,410,977)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	123,483,897	-	123,483,897

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	
			สำนักงาน	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	969,466	120,034,364	509,302	121,513,132
ทำสัญญาเช่า	-	-	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(484,733)	(7,781,979)	(509,302)	(8,776,014)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	484,733	112,252,385	-	112,737,118
ทำสัญญาเช่า	-	-	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(484,733)	(7,803,300)	-	(8,288,033)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	104,449,085	-	104,449,085

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำนักงาน กำหนดระยะเวลา 1 - 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราระบุไว้ในสัญญา

กลุ่มบริษัทเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำนักงาน กำหนดระยะเวลา 1 - 3 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ โดยเงื่อนไขการจ่ายชำระ เป็นปกติทั่วไป

	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายชำระคงที่	6,060,975	4,916,816	5,011,551	4,916,816

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	4,819,997,372	4,992,871,773	4,799,597,371	4,992,871,773
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(445,318,116)	(432,626,614)	(444,026,448)	(432,626,614)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,374,679,256	4,560,245,159	4,355,570,923	4,560,245,159
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,067,173,721)	(1,137,485,515)	(1,060,707,948)	(1,137,485,515)
หนี้สินระยะยาว	3,307,505,535	3,422,759,644	3,294,862,975	3,422,759,644

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเงินทุนเพื่อซื้อรถยนต์ให้เช่า (ดูหมายเหตุ 14) และทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตッド จำกัด และกรรมการบริษัทค้ำประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าทั้งจำนวน (ดูหมายเหตุ 4)

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา	4,560,245,159	5,257,697,808	4,560,245,159	5,257,697,808
ทำสัญญาเช่า	1,278,606,129	1,167,515,818	1,258,448,372	1,167,515,818
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	181,733,705	203,146,363	181,583,129	203,146,363
จ่ายชำระหนี้คืน	(1,645,905,737)	(2,068,114,830)	(1,644,705,737)	(2,068,114,830)
ยอดคงเหลือ	4,374,679,256	4,560,245,159	4,355,570,923	4,560,245,159

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดจ่ายชำระหนี้ต้น ดังนี้

บาท

		2567				2566			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ดอกเบี้ย	ค่างานต้น	ดอกเบี้ย	ค่างานต้น	ดอกเบี้ย	ค่างานต้น	ดอกเบี้ย	ค่างานต้น
		มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน
สัญญาเช่า									
ภายใน 1 ปี		1,066,588,296	1,225,491,176	1,060,122,523	1,218,291,177	1,117,623,295	1,275,605,515		
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		3,211,700,560	3,477,747,188	3,199,058,000	3,464,547,187	3,319,169,090	3,568,537,856		
เกิน 5 ปี		95,804,975	116,171,168	95,804,975	116,171,167	103,262,896	128,129,521		
รวม		4,374,093,831	4,819,409,532	4,354,985,498	4,799,009,531	4,540,055,281	4,972,272,892		
สัญญาขายและเช่ากลับ									
ภายใน 1 ปี		585,425	587,840	585,425	587,840	19,862,220	20,270,021		
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		-	-	-	-	327,658	328,860		
รวม		585,425	587,840	585,425	587,840	20,189,878	20,598,881		
รวมทั้งหมด									
ภายใน 1 ปี		1,067,173,721	1,226,079,016	1,060,707,948	1,218,879,017	1,137,485,515	1,295,875,536		
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		3,211,700,560	3,477,747,188	3,199,058,000	3,464,547,187	3,319,496,748	3,568,866,716		
เกิน 5 ปี		95,804,975	116,171,168	95,804,975	116,171,167	103,262,896	128,129,521		
รวม		4,374,679,256	4,819,997,372	4,355,570,923	4,799,597,371	4,560,245,159	4,992,871,773		

## ผู้เช่า

### สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาได้ให้สิทธิกลุ่มบริษัทเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในสามเดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณารวมสิทธิการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และกลุ่มบริษัททบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จำนวนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,410,977	8,776,014	8,288,033	8,776,014
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	181,733,705	203,146,363	181,583,129	203,146,363
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	28,557,000	1,138,795	811,369	1,057,603
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ	1,752,035	1,729,549	1,752,035	1,709,199
ค่าใช้จ่ายสัญญาบริการ	1,948,230	455,366	1,948,230	455,366

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้ นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

กำหนดจ่ายชำระ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	9,209,365	2,878,611	1,989,895	2,878,611
เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,318,088	1,261,750	1,318,088	1,261,750
รวม	10,527,453	4,140,361	3,307,983	4,140,361

## ผู้ให้เช่า

สัญญาเช่า ประกอบด้วย รถยนต์ให้เช่าแก่บุคคลที่สามตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าแบบยกเลิกล้มไม่ได้เป็นเวลา 3 - 5 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่ากำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย อาคารให้เช่าแก่บุคคลที่สามตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าแบบยกเลิกล้มไม่ได้เป็นเวลา 3 - 15 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่และค่าเช่าผันแปรซึ่งขึ้นอยู่กับรายได้ของผู้เช่าตลอดระยะเวลาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับในอนาคตจากสัญญาให้เช่าดำเนินงานแยกตามประเภทสินทรัพย์ให้เช่าดังนี้

## บาท

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ปี	2567			2566		
	รถยนต์ เพื่อให้เช่า	อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	รวม	รถยนต์ เพื่อให้เช่า	อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	รวม
1	861,271,026	5,966,640	867,237,666	960,366,173	7,404,600	967,770,773
2	643,211,892	2,582,740	645,794,632	572,690,074	7,133,700	579,823,774
3	468,408,244	1,743,600	470,151,844	368,520,126	1,555,900	370,076,026
4	310,162,199	1,089,000	311,251,199	185,619,750	1,089,000	186,708,750
5	140,884,917	1,125,300	142,010,217	48,375,955	1,089,000	49,464,955
6 - 13	175,701	7,126,217	7,301,918	674,956	8,251,517	8,926,473
รวม	2,424,113,979	19,633,497	2,443,747,476	2,136,247,034	26,523,717	2,162,770,751

## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้า	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	36,174,006	2,400,000	38,574,006
ซื้อ / โอนเข้า	387,750	-	387,750
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	36,561,756	2,400,000	38,961,756
ซื้อ / โอนเข้า	1,500	-	1,500
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	36,563,256	2,400,000	38,963,256
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,457,644	1,606,002	21,063,646
ค่าตัดจำหน่าย	6,269,748	347,826	6,617,574
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	25,727,392	1,953,828	27,681,220
ค่าตัดจำหน่าย	6,020,313	348,779	6,369,092
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,747,705	2,302,607	34,050,312
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,834,364	446,172	11,280,536
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,815,551	97,393	4,912,944

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	โปรแกรม		
	คอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้า	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	35,411,584	2,400,000	37,811,584
ซื้อ / โอนเข้า	378,750	-	378,750
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	35,790,334	2,400,000	38,190,334
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	-
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,790,334	2,400,000	38,190,334
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,146,629	1,606,002	20,752,631
ค่าตัดจำหน่าย	6,175,129	347,825	6,522,954
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	25,321,758	1,953,827	27,275,585
ค่าตัดจำหน่าย	5,924,138	348,779	6,272,917
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,245,896	2,302,606	33,548,502
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,468,576	446,173	10,914,749
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,544,438	97,394	4,641,832



## 17. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	บาท			
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	1,467,501	-	1,467,501
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	100,000,000	199,113,000	50,000,000	149,113,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	2,139,651,547	776,877,828	-	-
รวม	2,239,651,547	977,458,329	50,000,000	150,580,501

กลุ่มบริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	บาท		ร้อยละ	
	วงเงิน		อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	
	2567	2566	กำหนดจ่ายชำระหนี้	
<b>บริษัท</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	35,000,000	35,000,000	MOR	ไม่มีกำหนด
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	150,000,000	150,000,000	MLR	3 เดือน
หนังสือค้ำประกัน	508,000,000	508,000,000	-	-
<b>บริษัทย่อย</b>				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	50,000,000	50,000,000	2	6 เดือน
เงินกู้ยืมระยะสั้น	2,800,000,000	3,000,000,000	MOR	6 เดือน

### หลักประกัน

#### บริษัท

บริษัทนำเงินฝากธนาคารเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุ 11)

บริษัทส่งมอบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ (ดูหมายเหตุ 14)

บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด และกรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคาร (ดูหมายเหตุ 4)

สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินกำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด ดังนี้

- ก) ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- ข) ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

#### บริษัทย่อย

บัญชีเงินฝากธนาคารบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 11) และสินค้านคงเหลือ (ดูหมายเหตุ 9)

กรรมการบริษัทย่อย บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด และบริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด ถ้าประกันวงเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุ 4)

บริษัทย่อยตกลงให้ครอบคลุมกรรมการบริษัท และบริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 47 ของทุนจดทะเบียน

#### 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

##### หนี้สินหมุนเวียน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	59,500,168	56,442,040	33,331,418	56,301,802
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	327,544,602	37,864,137	36,034,163	28,717,781
เงินรับล่วงหน้า	673,229	2,276,011	673,229	2,276,011
อื่น ๆ	68,734,506	13,243,530	10,243,804	8,224,204
รวม	396,952,337	53,383,678	46,951,196	39,217,996
รวมทั้งหมด	456,452,505	109,825,718	80,282,614	95,519,798

19. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัท	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		รายละเอียด		กำหนดจ่ายหนี้สิน พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน
	วงเงิน		มูลค่า		มูลค่า		อ้างอิงอัตรา ดอกเบี้ย	จ่ายชำระหนี้ ดอกเบี้ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566			
ธนาคารพาณิชย์	738,000,000	738,000,000	-	38,922,466	-	38,922,466	MLR	รายเดือน	เริ่มปี 2559 จนถึงปี 2567 งวดละ 0.52 ล้านบาท
	1,125,100,000	1,125,100,000	6,120,719	153,388,726	6,120,719	153,388,726	MLR	รายเดือน	เริ่มปี 2562 จนถึงปี 2567 งวดละ 0.79 ล้านบาท
	112,000,000	112,000,000	-	29,396,363	-	29,396,363	MLR	รายเดือน	เริ่มปี 2563 จนถึงปี 2567 งวดละ 0.63 ล้านบาท
	165,560,000	165,560,000	42,625,555	57,797,959	42,625,555	57,797,959	MLR	รายเดือน	เริ่มปี 2563 จนถึงปี 2569 งวดละ 0.81 ล้านบาท
	518,370,000	-	281,598,356	-	281,598,356	-	THOR	รายเดือน	เริ่มปี 2567 จนถึงปี 2572 งวดละ 3.22 ล้านบาท
บริษัท อีเทอนิตีแอดวานซ์ จำกัด									เงินต้นรายปี
ธนาคารพาณิชย์	300,000,000	-	288,900,000	-	-	-	MOR	รายเดือน	เริ่มปี 2568 จนถึงปี 2572 งวดละ ไม่น้อยกว่า 30 ล้านบาท
รวม			619,244,630	279,505,514	330,344,630	279,505,514			
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย			(281,450)	(135,879)	(281,450)	(135,879)			
สุทธิ			618,963,180	279,369,635	330,063,180	279,369,635			
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(111,546,520)	(236,783,412)	(81,546,520)	(236,783,412)			
หัก ส่วนที่จ่ายคืนเมื่อทวงถาม			(248,516,660)	(42,586,223)	(248,516,660)	(42,586,223)			
เงินกู้ยืมระยะยาว			258,900,000	-	-	-			

## บริษัทย่อย

### บริษัท อีเทอนิตี้แอทวัน จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติให้ นายทรงวิทย์ จูติปัญญา กรรมการบริษัทย่อย ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อบริษัทย่อยสำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 กรรมการบริษัทย่อยทำสัญญาวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 300 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีภาระหนี้ที่ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขเช่นเดียวกันกับสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา	279,505,514	979,259,784	279,505,514	979,259,784
บวก กู้ยืมเงินเพิ่ม	590,718,057	-	301,818,057	-
หัก จ่ายชำระหนี้คืน	(250,978,941)	(699,754,270)	(250,978,941)	(699,754,270)
ยอดคงเหลือ	619,244,630	279,505,514	330,344,630	279,505,514

## หลักประกัน

### บริษัท

บริษัทนำเงินฝากธนาคารและจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะมีขึ้นในภายหน้า และส่งมอบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ และจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ (ดูหมายเหตุ 11, 13 และ 14)

บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด และกรรมการบริษัทค้ำประกันหนี้สินของกลุ่มบริษัทในนามกลุ่มบริษัทและในนามส่วนตัว (ดูหมายเหตุ 4)

### บริษัท อีเทอนิตี้แอทวัน จำกัด

- 1) บริษัทย่อยจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจด้วยรถยนต์และ/หรือสินค้า
- 2) บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
- 3) บริษัทย่อยและบริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด ค้ำประกันเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดจ่ายชำระหนี้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้				
ภายใน 1 ปี	111,594,717	236,879,959	81,594,717	236,879,959
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	507,649,913	42,625,555	248,749,913	42,625,555
รวม	619,244,630	279,505,514	330,344,630	279,505,514

สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินกำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด ดังนี้

- ก) ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- ข) ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

ปี 2567 กลุ่มบริษัทดำรงอัตราส่วนทางการเงินไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินกู้ยืมส่วนที่จ่ายเงินคืนเมื่อทวงถาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 248.52 ล้านบาท (ปี 2566: 42.59 ล้านบาท) เป็นหนี้สินหมุนเวียนภายใต้บัญชี “เงินกู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถจ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมตรงตามกำหนดการจ่ายชำระหนี้

## 20. ประมาณการหนี้สิน

รายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลประโยชน์	คดีความ		ผลประโยชน์	คดีความ	
	พนักงาน	ฟ้องร้อง	รวม	พนักงาน	ฟ้องร้อง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,389,423	-	5,389,423	5,225,827	-	5,225,827
เพิ่มขึ้น	1,309,347	652,500	1,961,847	1,264,878	652,500	1,917,378
กำไรจากประมาณการตาม						
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(722,055)	-	(722,055)	(722,055)	-	(722,055)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,976,715	652,500	6,629,215	5,768,650	652,500	6,421,150
เพิ่มขึ้น	2,522,072	-	2,522,072	1,197,964	-	1,197,964
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	-	(480,000)	(480,000)	-	(480,000)	(480,000)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	-	(172,500)	(172,500)	-	(172,500)	(172,500)
ขาดทุนจากประมาณการตาม						
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	447,548	-	447,548	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,946,335	-	8,946,335	6,966,614	-	6,966,614

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำแนกตามระยะเวลาครบกำหนดชำระ				
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	917,090	622,593	717,090	622,593
ครบกำหนดชำระเกินหนึ่งปีหรือ				
ไม่ได้ระบุวันครบกำหนด	8,029,245	6,006,622	6,249,524	5,798,557
รวม	8,946,335	6,629,215	6,966,614	6,421,150

## 21. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์หลังออกจากการ				
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	8,946,335	5,976,715	6,966,614	5,768,650
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,946,335	5,976,715	6,966,614	5,768,650
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(917,090)	(622,593)	(717,090)	(622,593)
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	<b>8,029,245</b>	<b>5,354,122</b>	<b>6,249,524</b>	<b>5,146,057</b>

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการ				
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,976,715	5,389,423	5,768,650	5,225,827
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการ	2,346,338	1,192,592	1,046,574	1,151,690
ต้นทุนดอกเบี้ย	175,734	116,755	151,390	113,188
ส่วนรับรู้ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
- สมมติฐานทางการเงิน	(28,175)	(292,978)	-	(292,978)
- ประสบการณ์ในอดีต	475,723	(429,077)	-	(429,077)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>8,946,335</b>	<b>5,976,715</b>	<b>6,966,614</b>	<b>5,768,650</b>

ข้อสมมติหลักในประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

ร้อยละ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.74 - 3.33	2.18 - 2.87	2.87	2.87
อัตราขึ้นเงินเดือน	4 - 5	4 - 5	5	5
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	23	23	23	23
อัตราทุพพลภาพ	5 ของอัตรามรณะ 5 ของอัตรามรณะ 5 ของอัตรามรณะ 5 ของอัตรามรณะ			

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

#### วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(643,055)	742,785	(485,785)	564,916
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,691,101	(1,311,296)	1,178,112	(908,951)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,868,486)	3,668,135	(1,424,168)	2,846,675



	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(517,648)	600,672	(465,595)	542,273
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,388,376	(1,067,846)	1,125,119	(866,933)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,703,132)	3,464,932	(1,381,681)	2,789,882

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567		2566	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ	575,048	437,879	463,200	417,442
ค่าใช้จ่ายในการขาย	78,320	47,230	10,005	47,230
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,868,704	824,238	724,759	800,206
รวม	2,522,072	1,309,347	1,197,964	1,264,878

## 22. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

		2567		2566	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	726,000,000	363,000,000	726,000,000	363,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	726,000,000	363,000,000	726,000,000	363,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	725,999,972	362,999,986	725,999,972	362,999,986
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	725,999,972	362,999,986	725,999,972	362,999,986

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

#### ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### 23. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 24. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

จำแนกรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ประเภทสินค้าหรือบริการ</b>				
ให้บริการเช่ารถยนต์	1,308,521,496	1,659,138,074	1,309,384,320	1,659,162,074
จำหน่ายรถยนต์	7,205,393,253	1,630,353,511	1,124,813,971	1,502,298,127
ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่น	18,461,090	18,850,652	18,461,090	18,850,652
นายหน้าประกันวินาศภัย	28,055,603	14,419,291	-	-
<b>รวม</b>	<b>8,560,431,442</b>	<b>3,322,761,528</b>	<b>2,452,659,381</b>	<b>3,180,310,853</b>
<b>เงินทดแทน</b>				
รายได้ค่าดำเนินการ	4,672,897	475,000	4,672,897	475,000
รายได้ค่าบริการ	31,972,602	25,870,248	37,211,841	25,870,248
รายได้อื่น	12,959,458	10,909,844	15,517,779	10,866,690
<b>รวม</b>	<b>61,604,377</b>	<b>112,010,529</b>	<b>63,581,955</b>	<b>111,967,375</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>8,622,035,819</b>	<b>3,434,772,057</b>	<b>2,516,241,336</b>	<b>3,292,278,228</b>
<b>จังหวะเวลาการรับรู้รายได้</b>				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	16,672,317	75,230,437	10,852,335	75,230,437
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	8,605,363,502	3,359,541,620	2,505,389,001	3,217,047,791
<b>รวม</b>	<b>8,622,035,819</b>	<b>3,434,772,057</b>	<b>2,516,241,336</b>	<b>3,292,278,228</b>

## 25. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

### ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

- ให้บริการเช่ารถยนต์
- จำหน่ายรถยนต์ใหม่และรถยนต์ใช้งานแล้ว
- ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่น
- นายหน้าประกันวินาศภัย

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม

ส่วนงานดำเนินงานกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	บริการเช่ารถยนต์		จำหน่ายรถยนต์		ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และบริการอื่น		นายหน้า ประกันวินาศภัย		รวม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
รายได้									
จังหวะเวลาการรับรายได้									
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	7,205,393,253	1,630,353,511	-	-	28,055,603	14,419,291	7,233,448,856
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,308,521,496	1,659,138,074	-	-	18,461,090	18,850,652	-	-	1,326,982,586
รวม	1,308,521,496	1,659,138,074	7,205,393,253	1,630,353,511	18,461,090	18,850,652	28,055,603	14,419,291	8,560,431,442
									3,322,761,528

สินทรัพย์และหนี้สินสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บริการเช่ารถยนต์		จำหน่ายรถยนต์		ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และบริการอื่น		นายหน้าประกันวินาศภัย		รวม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
<b>สินทรัพย์</b>									
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	88,885,333	108,503,059	174,029,775	78,814,800	1,772,689	2,180,765	16,594,489	10,646,671	281,282,286
รายได้ค้างรับ	16,600,433	20,791,117	2,219,894	-	-	-	8,226,770	4,310,987	27,047,097
สินค้าคงเหลือ	-	-	2,687,524,392	1,080,283,758	-	-	-	-	2,687,524,392
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	79,544,874	84,567,895	168,513,781	48,787,150	-	-	185,347	88,747	248,244,002
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	34,375,074	31,611,424	10,970,658	1,146,435	-	-	1,267,726	1,254,931	46,613,458
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	249,343,391	239,218,514	-	-	249,343,391
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,635,126,011	4,611,592,416	-	-	-	-	-	-	4,635,126,011
รถยนต์เพื่อให้เช่า	104,449,084	112,737,118	19,034,813	-	-	-	-	-	123,483,897
สินทรัพย์สิทธิการใช้	203,585,499	263,656,812	4,057,470	203	-	-	25,000	25,000	207,667,969
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	263,682,015
<b>หนี้สิน</b>									
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	150,580,501	2,189,651,547	826,877,828	-	-	-	-	2,239,651,547
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	50,742,115	49,584,924	359,029,739	16,120,318	-	-	46,680,651	44,120,476	456,452,505
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	68,000,000	-	-	-	-	-	68,000,000
เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	330,063,180	279,369,635	288,900,000	-	-	-	-	-	618,963,180
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,355,570,923	4,560,245,159	19,108,333	-	-	-	-	-	4,374,679,256
									4,560,245,159

## ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงในงบการเงินถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

## ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายและให้บริการของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก ซึ่งได้แก่ ผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐกิจและผู้ให้บริการรายย่อยทั่วไป

## 26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ต้นทุนขายและบริการ</b>				
การเปลี่ยนแปลงสินค้าคงเหลือ	(820,847,455)	814,107,083	1,151,674,028	1,508,858,048
ผลประโยชน์พนักงาน	60,754,546	62,582,515	56,412,721	59,561,802
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	738,673,621	1,145,627,928	738,615,317	1,145,594,768
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	(52,801,822)	56,672,306	(53,131,890)	56,672,306
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	133,358,202	168,203,017	133,358,202	168,203,017
ค่าเบี้ยประกันภัย	96,725,819	141,472,831	96,725,819	141,472,831
ค่าจดทะเบียนรถยนต์	24,603,198	35,426,250	24,603,198	35,426,250
<b>ค่าใช้จ่ายในการขาย</b>				
ผลประโยชน์พนักงาน	25,813,393	14,663,474	18,694,191	14,131,178
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	153,994,809	33,812,797	2,779,975	17,391,444
ค่านายหน้า	6,279,174	6,008,208	4,348,070	6,008,208
ค่าใช้จ่ายในการส่งมอบรถยนต์	8,555,508	8,711,343	5,262,869	8,711,343
<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>				
ผลประโยชน์พนักงาน	66,322,969	56,626,390	50,698,379	51,682,336
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,639,907	4,537,784	1,600,307	4,485,086
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	15,630,133	17,042,932	15,024,609	16,916,248
ค่าธรรมเนียม	7,507,958	7,174,896	7,128,374	6,667,658
ค่าที่ปรึกษาและบริการ	140,365,377	4,742,068	3,232,120	2,771,162

## 27. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรง	140,365,377	120,990,452	115,837,955	112,750,503
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	2,969,621	1,309,347	1,197,965	1,264,878
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	1,642,904	1,510,715	1,536,612	1,427,819
อื่น ๆ	7,913,006	10,061,865	7,232,759	9,932,116
รวม	152,890,908	133,872,379	125,805,291	125,375,316

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย จำกัด (มหาชน) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทย่อยบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสกลนคร ไทย จำกัด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,642,904	1,510,715	1,536,612	1,427,819



## 28. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่าย	316,068,536	227,060,180
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	863,963	2,059,375
รวม	316,932,499	229,119,555

## 29. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	(26,372,122)	(1,838,681)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	387,379	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(25,984,743)	(1,838,681)

## กระพยอดเพื่อหาอัตรากาเงินได้แท้จริง

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		บาท
	2567	2566	2567	2566	
	ร้อยละ อัตรากา	ร้อยละ อัตรากา	ร้อยละ อัตรากา	ร้อยละ อัตรากา	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนกาเงินได้		47,806,518	(286,780,777)	(280,711,706)	
จำนวนกาตามอัตรากาเงินได้	20	(9,561,304)	20	21,320,600	56,142,341
รายได้ไม่ถือเป็นรายได้ทางกา		2,187,864	204,479	2,024,975	204,479
กาใช้จ่ายต้องห้ามทางกา		(375,215)	(12,485,342)	-	(12,322,107)
รายได้ที่เหลือเป็นรายได้ทางกา		(1,638,228)	(56,100,269)	(1,617,686)	(56,100,269)
กาใช้จ่ายหักได้เพิ่มขึ้น		1,475,533	15,820,979	1,455,533	15,820,979
การใช้ขาดทุนทางกาเงินได้เดิมไม่ได้บันทึก		2,889,260	-	-	-
ผลขาดทุนปีปัจจุบันไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์					
กาเงินได้รอการตัดบัญชี		(23,183,422)	(6,634,683)	(23,183,422)	(3,745,423)
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม		1,833,390	-	-	-
กาเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน		(26,372,122)	(1,838,681)	-	-
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		387,379	-	-	-
กาใช้จ่ายกาเงินได้	54	(25,984,743)	1	-	-

## ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19,241,612	16,123,349	18,854,233	16,123,349
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(18,854,233)	(16,123,349)	(18,854,233)	(16,123,349)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<b>387,379</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไร	31 ธันวาคม	กำไร	31 ธันวาคม
	2566	(ขาดทุน)	2566	(ขาดทุน)	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินค้าคงเหลือ	-	-	-	154,013	154,013
ประมาณการหนี้สิน					
ผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	233,366	233,366
ขาดทุนสะสมทางภาษี	11,854,252	4,269,097	16,123,349	2,730,884	18,854,233
อุปกรณ์	3,360,639	(3,360,639)	-	-	-
รวม	<b>15,214,891</b>	<b>908,458</b>	<b>16,123,349</b>	<b>3,118,263</b>	<b>19,241,612</b>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(15,214,891)	(908,458)	(16,123,349)	(2,730,884)	(18,854,233)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไร	31 ธันวาคม	กำไร	31 ธันวาคม
	2566	(ขาดทุน)	2566	(ขาดทุน)	2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม					
ขาดทุนสะสมทางภาษี	11,854,252	4,269,097	16,123,349	2,730,884	18,854,233
อุปกรณ์	3,360,639	(3,360,639)	-	-	-
รวม	15,214,891	908,458	16,123,349	2,730,884	18,854,233
หนี้สินภายใต้การควบคุม					
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(15,214,891)	(908,458)	(16,123,349)	(2,730,884)	(18,854,233)

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนสะสมทางภาษีซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนสะสมทางภาษี	173,461,528	241,672,913	173,461,528	241,672,913
ผลแตกต่างชั่วคราว				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,793,206	6,094,984	7,790,801	6,094,984
สินค้าคงเหลือ	721,574	11,347,951	721,574	11,347,951
อุปกรณ์	28,290,213	34,484,103	28,290,213	34,484,103
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4,343,438	3,634,142	4,343,438	3,634,142
ประมาณการหนี้สิน	1,555,901	1,284,230	1,393,323	1,284,230
รวม	216,165,860	298,518,323	216,000,877	298,518,323

กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับรายการขาดทุนสะสมทางภาษีหมดอายุในปี 2568 - 2572 และรายการผลแตกต่างชั่วคราวยังไม่หมดอายุภายใต้กฎหมายภาษีปัจจุบันเป็นสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ชัดว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอจะใช้ประโยชน์ทางภาษีสำหรับรายการดังกล่าว

### 30. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัท				
เกี่ยวกับการผูกพันตามสัญญา				
การปฏิบัติงานตามสัญญา	214,804,519	275,582,523	214,804,519	275,582,523
ข) ภาระผูกพันตามสัญญา				
สัญญาจ้างบริการยังไม่ได้รับรู้	36,000	-	36,000	-
สัญญาจ้างบริการ อัตราค่าบริการ เดือนละ	612,843	301,715	422,731	201,715
ค) จำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้				
สัญญาอนุญาตให้ประกอบกิจการให้บริการ				
รถเช่าแบบขับเอง กำหนดจ่ายชำระขั้นต่ำ				
ภายใน 1 ปี	29,722,972	14,197,615	23,181,502	14,197,615
เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	16,565,045	15,316,734	16,565,045	15,316,734
รวม	46,288,017	29,514,349	39,746,547	29,514,349

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของกลุ่มบริษัทแสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	120,437,524	-	47,799,403	-
เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้	10,474,314	-	-	-
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	46,613,458	-	34,375,074	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	2,239,651,547	-	50,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	68,000,000	-	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	618,963,180	-	330,063,180	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,374,679,256	-	4,355,570,923

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินฝากธนาคาร	53,971,989	-	8,326,391	-
เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้	15,106,497	-	-	-
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	34,012,790	-	31,611,424	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชี	1,467,501	-	1,467,501	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	975,990,828	-	149,113,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	15,000,000
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	279,369,635	-	279,369,635	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,560,245,159	-	4,560,245,159

ข) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทเกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นโดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลากลุ่มบริษัทต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้	-	-	-	-	10,474,314	10,474,314
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	281,282,286	-	-	-	281,282,286
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	3,220	-	2,046,567	-	44,563,671	46,613,458
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	2,239,651,547	-	-	-	2,239,651,547
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	456,452,505	-	-	-	456,452,505
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	68,000,000	-	-	-	-	68,000,000
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	111,546,520	507,416,660	-	-	618,963,180
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,067,173,721	3,211,700,560	95,804,975	-	4,374,679,256



	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดการใช้	-	-	-	-	15,106,497
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	200,145,295	-	-	200,145,295
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	2,040,501	-	31,972,289
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	1,467,501	-	-	1,467,501
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	975,990,828	-	-	975,990,828
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	109,825,718	-	-	109,825,718
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	236,783,412	42,586,223	-	279,369,635
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,137,485,515	3,319,496,748	103,262,896	4,560,245,159

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	115,172,036	-	-	115,172,036
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	3,220	-	2,046,567	-	32,325,287
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	50,000,000	-	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	80,282,614	-	-	80,282,614
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	81,546,520	248,516,660	-	330,063,180
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,060,707,948	3,199,058,000	95,804,975	4,355,570,923

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	133,354,738	-	-	-	133,354,738
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	2,040,501	-	29,570,923	31,611,424
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	1,467,501	-	-	-	1,467,501
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	149,113,000	-	-	-	149,113,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	95,519,798	-	-	-	95,519,798
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,000,000	-	-	-	-	15,000,000
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	236,783,412	42,586,223	-	-	279,369,635
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,137,485,515	3,319,496,748	103,262,896	-	4,560,245,159

ง) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

### 32. จัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปัจจุบัน ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จัดประเภท			จัดประเภท		
	ก่อน	รายการ	หลัง	ก่อน	รายการ	หลัง
<b>งบฐานะการเงิน</b>						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	225,247,399	(25,102,104)	200,145,295	154,145,855	(20,791,117)	133,354,738
รายได้ค้างรับ	-	25,102,104	25,102,104	-	20,791,117	20,791,117
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>						
รายได้อื่น	112,439,233	(428,704)	112,010,529	112,242,727	(275,352)	111,967,375
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(106,772,969)	6,872,854	(99,900,115)	(98,691,514)	6,872,854	(91,818,660)
ขาดทุนจากการค้ายค่าสินทรัพย์	-	(6,872,854)	(6,872,854)	-	(6,872,854)	(6,872,854)
รายได้ทางการเงิน	-	428,704	428,704	-	275,352	275,352

## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย -

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำ  
บัญชี เลขานุการบริษัท

## คณะกรรมการบริษัท



นายณัฐ โภคทรัพย์

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ



นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา

รองประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางปริญดา วงศ์วิวัต

กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทน



นางสาวรมิดา พิชราวณิช

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ  
/ กรรมการอิสระ



พลเอก สิริวุฒิ สุคันธนาค

กรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)



**นายณะชัย บัณฑิตวรภูมิ**

กรรมการบริษัท/  
/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
/กรรมการอิสระ



**นายประยุทธ์ จิตร์วัชรโกมล** <sup>/1</sup>

กรรมการบริษัท /กรรมการตรวจสอบ  
/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ



**นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร** <sup>/2</sup>

กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

<sup>/1</sup> อนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตร์วัชรโกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการ  
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุรพงศ์ อุทัยชลาภานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

<sup>/2</sup> อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน  
อรัญญากานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

## ผู้บริหาร



นายทรงวิทย์ จิติปัญญา  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวพิชชาภัสร์ จิติปัญญา  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ



นายประทีป ศีลรักษ์  
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี



นายปกรณ์ บุญปัญญา  
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการหลังการขาย



นางสาวลัดดา สาทช้อย  
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center



## ผู้บริหาร (ต่อ)



นางสาวกัลยาณี สงวนศักดิ์  
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นและแฟรนไชส์



นางสาวชัยฤทัย พูนพิพัฒน์พงษ์  
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาดรถยนต์มือสอง



นายวิท กาญจนโกศล  
ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายรถยนต์ให้เช่ารายชั่วโมงและรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ



นางอุมพร ใจหวัง<sup>1</sup>  
ผู้จัดการแผนกบัญชี/สมุห์บัญชี

หมายเหตุ :

- <sup>1</sup> นางอุมพร ใจหวัง เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชี ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 และได้รับการแต่งตั้งเป็นสมุห์บัญชี เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นการแต่งตั้งทดแทนนายเอกพันธ์ โกสิยรักษ์วงศ์ ที่ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567
- เฉพาะผู้บริหาร 4 รายแรก ตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551 เรื่อง กำหนดบทนิยาม ผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>นายณัฐนันท์ โภคทรัพย์</p> <p>ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ</p> <p>- ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>- ได้รับการพิจารณาเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-</p>	63	<p><b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) วิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมซอฟต์แวร์ Imperial College, University of London</li> </ul> <p><b>ประวัติการอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทิศทางของเศรษฐกิจไทย (2H2565 &amp; 2566) แนวโน้มปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยสนับสนุนต่างๆ สำหรับการปรับปรุงกลยุทธ์ของภาคธุรกิจไทยและธุรกิจค้าปลีก ปี 2565</li> <li>หลักสูตร IOD National Director Conference 2022</li> <li>Wisdom for Future: Harmonizing the Diverse Boards ปี 2565</li> <li>หลักสูตร Mastercard Economics Institute's Global Outlook for the year, Economy 2022 ปี 2565</li> <li>หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 313 ปี 2564</li> <li>หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 21 ปี 2564</li> </ul>	<p>- ตนเอง (0.68)</p> <p>- คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)</p>	ไม่มี	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2560-วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563	ประธานกรรมการ	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล ฟู้ด มินิมาร์เก็ต	ธุรกิจค้าปลีก
					2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะวันเซ็นทรัล	ให้บริการบริหาร จัดการ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า
					2565-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล ฟู้ด โฮลเซลส์	ธุรกิจค้าปลีก
					2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บจก. มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย)	ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายรถยนต์
					2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย ดิจิทัล แพลตฟอร์ม วิสาหกิจเพื่อสังคม	กิจกรรมการสร้างแม่ข่าย
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัลเฟ็ดแอนดามี	ประกอบกิจการรับฝาก รับเลี้ยง สัตว์ชั่วคราว (Hotel) ทำความสะอาด และตกแต่งขนสัตว์ ประกอบกิจการคลินิก โรงพยาบาลรับรักษาสัตว์
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล ฟิฟตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	ประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการประชุม
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล	ธุรกิจค้าปลีก

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพณ.) สถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 7 ปี 2559</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120 ปี 2558</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 13 ปี 2554</li> </ul>					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล และ มัทลีโมโตะ คิโยชิ	ธุรกิจค้าปลีก
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น	ประกอบธุรกิจค้าปลีกที่มีรูปแบบและประเภทสินค้าที่หลากหลายโดยผ่านการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
					2562-2567	กรรมการ	บจก. แกร็บแท็กซี่ โอลด์ดิงส์ (ประเทศไทย)	เกี่ยวกับลงทุน
					2561-2566	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัลแฟมิลีมาร์ท	ธุรกิจค้าปลีก
					2561-2566	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี มั่นนี้	บริการทางการเงิน
					2561-2566	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี ฟินเทค	บริการทางการเงิน
					2561-2566	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี ฟินเทค โอลด์ดิง	โอลด์ดิง
					2561-2565	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี โลจิสติกส์ โอลด์ดิง 4	โอลด์ดิง
					2561-2565	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี โลจิสติกส์ โอลด์ดิง 3	โอลด์ดิง
					2561-2565	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี โลจิสติกส์ โอลด์ดิง 2	โอลด์ดิง
					2561-2565	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี โลจิสติกส์ โอลด์ดิง 1	โอลด์ดิง
					2561-2565	กรรมการ	บจก. วีจอยน์ โซลูชันส์	การบริหารจัดการด้านการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า
					2560-2565	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี คอมเมิร์ซ	ธุรกิจค้าปลีก
					วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 3 ธันวาคม 2564	กรรมการ	บจก. โมเดน่า มอเตอร์เวอร์ค	การขายยานยนต์ใหม่ชนิดรถยนต์นั่งส่วนบุคคลกระบะกระบตู้ และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน ขายปลีกส่งรถยนต์รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์และบริการติดตั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา
					2559-2561	President of Central Group	บจก. กลุ่มเซ็นทรัล	ธุรกิจค้าปลีก



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2558-2559	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และ กรรมการบริษัท	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคาร
					2558-2559	กรรมการ	มูลนิธิสยามกัมมาจล	มูลนิธิ
					2558-2559	กรรมการ	มูลนิธิพระราชินีเวศน์มฤคทายวัน	มูลนิธิ
					2556-2559	กรรมการที่ปรึกษา	บจก. มาสเตอร์ การ์ด เอเชีย/แปซิฟิก	ธุรกิจบัตรเครดิต และบริการทางการเงิน
					2554-2558	รองประธานกรรมการ	บมจ. ไทยพาณิชย์ประกันชีวิต	ประกัน
					2552-2558	ประธานกรรมการ	บลจ. ไทยพาณิชย์	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน รวม
					2555-2556	ที่ปรึกษา	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ ลงทุน	หน่วยงานราชการ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>นายทรงวิทย์ จูติปัญญา กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง</p> <p>- ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2549</p> <p>ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-</p>	57	<p><b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b></p> <p>- มัธยมศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ</p> <p><b>ประวัติการอบรม</b></p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 126 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p>	<p>- ตนเอง (7.42)</p> <p>- บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ (ไม่มี)</p>	<p>เป็นสามีของ นางปริญดา วงศ์วิทวัส</p>	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท รองประธาน กรรมการ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					สิงหาคม 2566- ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.อีเทอร์นิตี้แอทวัน	ตัวแทนจัดตั้งดีลเลอร์ และ จำหน่ายรถยนต์ Changan ใน ประเทศไทย
					พฤษภาคม2564- มิถุนายน 2567	กรรมการบริษัท	บจก. แอท มาช	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เอแซ๊ป โปรเทค	นายหน้าประกันภัยรถยนต์
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอท พร็อพเพอร์ตี้	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอท โฮลดิ้ง	ลงทุนถือหุ้นในบริษัทต่างๆ
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. สยาม ฟิวเอี่ยม	บริษัท ออมรถยนต์ ตัวแทน จำหน่ายรถยนต์
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ	บจก. ฟิวเอี่ยม เอนเนอร์จี	บริการติดตั้งประดัดรถยนต์
					2547-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.กิจการร่วมค้า แอท ยูพอร์ต	ให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ไทยสมายลีสซิง	ให้เช่ายานยนต์แบบลีสซิง
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	มูลนิธิสมไต้ปิก	มูลนิธิ



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางปริญดา วงศ์วิวัฒน์ กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง  - ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2549  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	58	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>  - มัธยมศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ  <b>ประวัติการอบรม</b>  - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 118 ปี 2558  - หลักสูตรประกาศนียบัตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 31 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-ตนเอง (8.97)  - บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ (ไม่มี)	เป็นภรรยาของ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอท โฮลดิ้ง	ลงทุนถือหุ้นในบริษัทต่างๆ
					2563 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	มูลนิธิลมใต้ปีก	มูลนิธิ



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวรมิตา พ็ชรวานิช กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ  - ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558  หมายเหตุ : นางสาวพัชรา พ็ชรวานิช เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น นางสาวรมิตา พัชรวานิช มีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	54	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>  - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of North Carolina - Chapel Hill สหรัฐอเมริกา  - ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <b>ประวัติการอบรม</b>  - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 126 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ตนเอง (0.35)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2539-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะพาณิชยศาสตร์และการ บัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสิริวุฒิ สุกันธนา กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง  -ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557 -ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	70	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>  - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยพระ จุลจอมเกล้า  <b>ประวัติการอบรม</b>  - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 118 ปี 2558  - หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AACCP) รุ่นที่ 21 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ตนเอง (0.179)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					เม.ย 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอแซ็ป โปรเทคท์	ตัวแทนและนายหน้าประกัน วินาศภัย
					2559 - วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มิ.ย. 2562 – ก.ค.2567	ผู้อำนวยการประจำสมาชิก วุฒิสภา	วุฒิสภา	หน่วยงานราชการ
					2557- 2559	ประธานกรรมการ	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี	ขายอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ออกแบบ บันทึกลงและถ่ายโอน ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
					2558-2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก	สถานีโทรทัศน์
					2556-2559	กรรมการบริษัท	บจก. นวัตกรรมไอแทค	รับจ้างผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
					2556-2557	ผู้อำนวยการสำนัก งบประมาณกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	หน่วยงานราชการ
					2555-2556	เจ้ากรมสรรพกำลังกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	หน่วยงานราชการ
					2553-2555	ผู้อำนวยการสำนักงาน สนับสุน	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	หน่วยงานราชการ



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ</p> <p>กรรมการบริษัท</p> <p>กรรมการอิสระ</p> <p>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>-ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท</p> <p>พลตำรวจโท นายแพทย์ ภาสกร</p> <p>รักษกุล เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>-ได้รับการพิจารณาเป็นกรรมการอิสระ</p> <p>เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-</p>	52	<p><b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>ประวัติการอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร The Board's Roles in Climate Governance (BCG) รุ่นที่ 1/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 2/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 7/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 44/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 48/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 29/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 1/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>	<p>-ตนเอง (ไม่มี)</p> <p>- คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)</p>	ไม่มี	ก.พ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2561 – ก.พ. 2563	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	บมจ. แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี	ธุรกิจการถือหุ้น (Holding Company) ในบริษัทต่างๆ ที่ประกอบกิจการโรงไฟฟ้า
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. เอเชีย คลีน เอ็นเนอร์จี	ธุรกิจการถือหุ้น (Holding Company) ในบริษัทต่างๆ ที่ประกอบกิจการโรงไฟฟ้า
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอ็ควานซ์ อะโกร เอเซีย	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ไบโอ เพาเวอร์ แพลนท์	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. เอซีอี โซลาร์	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.แอ็บโซลูท คลีน เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอ็ควานซ์ ไบโอ เอ็นเนอร์จี	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอ็ควานซ์ เอเซีย เอ็นเนอร์จี	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2555 – 2560	หัวหน้าสายงานพาณิชย์	บริษัทหลักทรัพย์ ทีเอสไอ จำกัด	ธุรกิจหลักทรัพย์



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ	65	- หลักสูตรประกาศนียบัตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 26/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ตนเอง (ไม่มี)	ไม่มี	พฤษภาคม 2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ซินเนอร์เจดีค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ให้เช่ารถยนต์
- ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรณัยกานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป		- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 3/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)		มกราคม-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาภาษี	บมจ.พีไอซี คอร์ปอเรชั่น	Holding Company
ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-		- หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			ต.ค.2562 – ก.ค.67	ผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา	วุฒิสภา	หน่วยงานราชการ
		- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 252 ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			2560 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการสอบ บัญชีด้านวิชากฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ สอบบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	หน่วยงานราชการ
		<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>			2559 – ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการบัญชีภาษีอากร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ให้บริการการเรียน การสอน
		ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)			2 ต.ค.2560 - ก.ย.2562	สรรพากรพื้นที่ (อำนวยการสูง)	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 9 (กรมสรรพากร)	หน่วยงานราชการ
		ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			3 ต.ค.2559 – 1 ต.ค.2560	สรรพากรพื้นที่ (อำนวยการสูง)	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรัง (กรมสรรพากร)	หน่วยงานราชการ
		ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ						
		<b>ประวัติการอบรม</b>						
		- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185 ปี 2564						



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายประยุทธ์ จิตรวชิรโกมล กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  -ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุพงศ์ อุทัยลานนท์ โดยให้มี ผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	67	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b> ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185 ปี 2564	- ตนเอง (ไม่มี)  - คู่สมรส และไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	พฤษภาคม 2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการ บริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ซินเนอร์เจดีค ออโต้ เพอร์ ฟอร์แมนซ์	ให้เช่ารถยนต์
					เม.ย 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. เอแซป โปรเทคท์	ตัวแทนและนายหน้าประกัน วินาศภัย
					2560-2562	กรรมการและรองกรรมการ ผู้จัดการ	บจก. นิสสัน ลีสซิง (ประเทศไทย)	ผู้ให้บริการด้านสินเชื่อในรูปแบบ การเช่าซื้อรถยนต์นิสสัน
					2558-2560	กรรมการ	บจก. โตโยต้า ลีสซิง (ประเทศไทย)	เป็นสถาบันการเงินที่ให้บริการ สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าโตโยต้า
					2558-2560	กรรมการ	บจก. โตโยต้า อินซัวรันซ์ โบรกเกอร์	เป็นบริษัทนายหน้าประกันภัย
					2554 - 2560	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย การเงินและปฏิบัติการ	บจก. โตโยต้า ลีสซิง (ประเทศไทย)	เป็นสถาบันการเงินที่ให้บริการ สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าโตโยต้า



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายปรกรณ์ บุญปัญญา ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการหลังการขาย  - วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ได้รับการ หมุนเวียนตำแหน่งจากเดิม ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center เป็น ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการหลังการ ขาย  - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	56	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>  - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง  <b>ประวัติการอบรม</b>  -ไม่มี-	- ตนเอง (ไม่มี)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	กรกฎาคม 2564-ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ หลังการขาย	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					สิงหาคม 2562- มิถุนายน 2564	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มีนาคม 2561- สิงหาคม 2562	ผู้จัดการทั่วไป After Sales	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2559-มีนาคม 2561	ผู้จัดการทั่วไป Front Office	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2553-2559	ผู้จัดการฝ่ายศูนย์บริการ	บจก. โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวลัดดา สาทชัย/ ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center  - วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ได้รับการ หมุนเวียนตำแหน่งจากเดิม ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการหลังการขาย เป็น ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center  - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	54	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>  - ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต  <b>ประวัติการอบรม</b>  - หลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2558 และหลักสูตรประกาศนียบัตร Effective Minutes Taking (EMT) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ตนเอง (ไม่มี)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	กรกฎาคม 2564-ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					สิงหาคม 2562- มิถุนายน 2564	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริการหลัง การขาย	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มีนาคม 2561- สิงหาคม 2562	ผู้จัดการทั่วไป Front Office	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2555-มีนาคม 2561	ผู้จัดการทั่วไป After Sales	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2549-2555	Executive Personal. Secretary of Chairman และ Acting Personal Manager	มูลนิธิพระพุทธสันติธรรม	มูลนิธิ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายประทีป ศีลรักษ์ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี/ CFO  เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  - ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการ ผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน /CFO เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	62	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>  - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  <b>ประวัติการอบรม</b>  - CFO Refresher Course ปี 2567  - CFO Refresher Course ปี 2566  “เตรียมความพร้อมรับมือประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน” เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566  - อบรมหลักสูตร CFO Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 5 เมื่อวันที่ 5-6 มีนาคม 2564 (อบรมเพื่อ นับชั่วโมง Orientation จำนวน 12 ชั่วโมง และนับ ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) จำนวน 9 ชั่วโมง)	- ตนเอง (ไม่มี)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	12 มีนาคม 2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน / CFO	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					22 กุมภาพันธ์ 2564 – 11 มีนาคม 2564	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2559 - 2562	ผู้จัดการสินทรัพย์ถาวรและ งบการลงทุน	บจก. ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและ บริโภค
					2558 - 2559	คณะผู้บริหารโครงการ Rubiks ประเทศไทย	บจก. ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและ บริโภค
					2550 - 2558	ผู้จัดการบัญชีและการเงินฝ่าย ผลิต แผนกผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้ในครัวเรือนและ เครื่องใช้ส่วนบุคคล, แผนกอาหารและไอศกรีม	บจก. ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและ บริโภค
					2545 - 2550	ผู้จัดการบัญชีต้นทุน	บจก. ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและ บริโภค



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวพิชชาภัสร์ รุติปัญญา ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ  - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	31	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>  - ปริญญาโท Cass Business School (Corporate Finance)  - ปริญญาตรี University of Bristol (Economics and Accounting)	-ตนเอง (0.08)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	เป็นบุตรสาวนายทรงวิทย์ รุติปัญญา และนางปริญดา วงศ์วิทวัส	เมษายน 2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มกราคม 2560- มีนาคม 2566	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บจก. โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด	จำหน่ายรถยนต์
นางสาวกัลยาณี สวงวงศ์/ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และแฟรนไชส์  - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	40	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b>  ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  <b>ประวัติการอบรม</b>  -ไม่มี-	- ตนเอง (ไม่มี)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	5 พฤษภาคม 2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายรถยนต์ให้ เช่าระยะสั้น และ asap select	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					กันยายน 2560 - มีนาคม 2564	รองผู้จัดการฝ่าย	บจก. นิสสัน ลิสซิง(ประเทศไทย)	สินเชื่อ
					สิงหาคม 2550 - สิงหาคม 2560	รองผู้จัดการฝ่าย	บจก. โตโยต้า ลิสซิง(ประเทศไทย)	สินเชื่อ



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวชัชฎลักษณ์ พูนพิพัฒน์พงษ์ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาดรถยนต์ มือสอง  -ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร วันที่ 30 มิถุนายน 2566  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	44	- ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  ประวัติการอบรม -ไม่มี-	- ตนเอง (ไม่มี)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	30 มิถุนายน 2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด รถยนต์มือสอง	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มีนาคม 2561 - มกราคม 2562	AGM (ASSISTANT GERNERAL MAMAGER)	บจก. นิสสันลิสซิง (ประเทศไทย)	สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
					ธันวาคม 2548- มีนาคม 2561	ผู้อำนวยการงานขาย CSO&HP SALES LEADER (AVP) เครือข่ายงานขาย- ธุรกิจสินเชื่อรถยนต์	ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์





แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายทวีช กาญจนโกศล ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายรถยนต์ให้เช่าราย ชั่วโมงและรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ  -ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งรักษาการผู้จัดการ ทั่วไป ฝ่ายรถยนต์ให้เช่ารายชั่วโมงและ รถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 และได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปฝ่าย รถยนต์ให้เช่ารายชั่วโมงและรถยนต์ให้ เช่าพร้อมคนขับ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566  -ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร วันที่ 1 เมษายน 2566  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	43	- คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชา การตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  ประวัติการอบรม -ไม่มี-	- ตนเอง (ไม่มี)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	1 กรกฎาคม 2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปฝ่าย รถยนต์ให้เช่ารายชั่วโมงและ รถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					1 เมษายน 2566 - 30 มิถุนายน 2566	รักษาการผู้จัดการทั่วไป ฝ่าย รถยนต์ให้เช่ารายชั่วโมงและ รถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มีนาคม 2560 – 30 มีนาคม 2566	ผู้จัดการแผนกรถยนต์ให้เช่า รายชั่วโมงและรถยนต์ให้เช่า พร้อมคนขับ	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางอุมาพร ใจหวัง ผู้จัดการแผนกบัญชี/สมุห์บัญชี  -เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชี ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 และได้รับการแต่งตั้งเป็น สมุห์บัญชี เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นการ แต่งตั้งทดแทนนายเอกพันธ์ โกสิยรักษ์วงศ์ ที่ลาออกจากบริษัทเมื่อ วันที่ 18 กรกฎาคม 2567  -ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	47	คุณวุฒิทางการศึกษา  - ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์และการบริหาร นิติศาสตรบัณฑิต  - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิตบัญชี รามคำแหง  ประวัติการอบรม  - การจัดทำงบกระแสเงินสด (จำนวนชั่วโมง CPD 6 ชั่วโมง)  - เจาะลึกการวิเคราะห์งบการเงิน (จำนวนชั่วโมง CPD 6 ชั่วโมง)	- ตนเอง (ไม่มี)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	กรกฎาคม 2567 - 13 สิงหาคม 2567	ผู้จัดการแผนกบัญชี/สมุห์บัญชี	บมจ. ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ให้เช่ารถยนต์
					มิถุนายน 2567 - เมษายน 2567	ผู้จัดการบัญชีส่วน	บมจ.เจ้าพระยามหานคร	ขายอสังหาริมทรัพย์และตัวแทนขาย
					มีนาคม 2567 - กันยายน 2566	ผู้จัดการทั่วไป/หัวหน้าวงระบบ	บริษัท วีพี มอสคิตโต้ จำกัด	ให้บริการและขายเครื่องกำจัดยุง
					กันยายน 2565 - มิถุนายน 2566	Project Coordinator SapB1	บริษัท เอ็มเอ็ม แคปปิตอล แอนด์ ลิสซิ่ง จำกัด	ตัวแทนนายหน้าขาย อสังหาริมทรัพย์
					มกราคม 2565- กันยายน 2565	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท เซฟ-ที-คัทแมนูแฟคเจอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเครื่องตัด กระแสไฟ
					เมษายน 2563 - พฤศจิกายน 2564	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ที.พี.ตรีก แลบบอราทอรีส์ (1969) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายยา

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์/ เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน  -ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560  -ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564  ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	42	<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b> - ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตร เรียนรู้งานตรวจสอบภายในแบบครบวงจร ภายใน 1 วัน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (กันยายน 2566) - หลักสูตร Company Secretary Program Class 80/2017 - หลักสูตร Corporate Secretary Development Program ปี 2551 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและ ตลาดหลักทรัพย์	- ตนเอง (ไม่มี)  - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	สิงหาคม 2564- ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2560 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2554-2559	เลขานุการบริษัท	บมจ. ไทยซูการ์ เทอร์มินัล	ขนส่งและโลจิสติกส์
					2549-2553	เลขานุการบริษัท	บมจ.พรพรหม เม็ททอล	ขายสินค้าอุตสาหกรรม

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลำดับ	รายชื่อ	บริษัทย่อย บริษัท เอแซป โปรเทคท์ จำกัด	บริษัทย่อย บริษัท อีเทอร์นีตี้แอนด์วัน จำกัด
1.	นายณนน์ โภคทรัพย์		
2.	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	/ S O	/ S O
3.	นางปริญดา วงศ์วิลาส		
4.	นางสาวรมิดา พิชราวณิช		
5.	นายสิริวุฒิ สุขันธนาค	/	
6.	นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ		
7.	นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล	X /	
8.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร		

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ

/ = กรรมการ

A = กรรมการตรวจสอบ

S = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

O = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(compliance)

#### ผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์
- ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ,  
ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564)
- คุณวุฒิการศึกษา : - ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- การอบรม : - หลักสูตร เรียนรู้งานตรวจสอบภายในแบบครบวงจร ภายใน 1 วัน  
สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (กันยายน 2566)  
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 80/2560  
- หลักสูตร Corporate Secretary Development Program ปี 2551  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและตลาดหลักทรัพย์

ประสบการณ์การทำงาน :

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
สิงหาคม 2564-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
2560-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
2554-2559	เลขานุการบริษัท	บมจ. ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล	ขนส่งและโลจิสติกส์
2549-2553	เลขานุการบริษัท	บมจ. พรพพรหม เม็ททอล	ขายสินค้าอุตสาหกรรม

#### ผู้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(compliance):

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุนันทา ปฐมภาคย์
- ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ
- คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- การอบรม : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน :

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
มิถุนายน 2561-ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
2559-2561	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจเม็ดพลาสติกพีวีซี

## เอกสารแนบ 4

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการ	ณ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	5.89	0.09	5.89	0.13	5.89	0.13
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	29.15	0.44	27.12	0.58	25.21	0.54
รถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะ	6,578.78	99.42	4,623.11	99.24	4,642.41	99.28
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3.20	0.05	2.37	0.05	2.51	0.05
เครื่องมือช่าง	0.03	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	6,617.05	100.00	4,658.50	100.00	4,676.01	100.00

## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการทุกคณะ

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของ บริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

#### **หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)**

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่นการจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

- (1) บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุม จะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบรวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุม ที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- (3) ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุมรวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุม อย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (4) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็นข้อเสนอแนะ หรือข้อ ชักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ ของบริษัท
- (5) ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆและจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- (6) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- (7) บริษัทจะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

- (8) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญรวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญ ไว้ในรายงาน การประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้นอกจากนี้บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระรวมทั้งรายงานการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้น ที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมรวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้ง ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเช่นกัน
- (2) บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอข้อกรรมหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการให้ผู้ถือหุ้น รายย่อยจะเสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทจะเพิ่มวาระการประชุม ที่ผู้ถือหุ้น รายย่อย เสนอหรือไม่
- (3) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งบริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงและวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ ละวาระและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็นข้อเสนอนะ รวมทั้งซักถาม ในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอโดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน
- (5) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดอย่างน้อยก่อนการ พิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุม ในวาระนั้นๆ
- (6) บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัยนอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

## หมวดที่3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุน และข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้



ผู้ถือหุ้น	: บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	: บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมนอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนาและการฝึกอบรมโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไปอีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูล ภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
คู่ค้า	: บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทนอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่ายและจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า	: บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุดเพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูล ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้บริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้า ของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว
เจ้าหนี้	: บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญรวมทั้งการชำระคืนเงิน ต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	: บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดีมีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
สังคมและส่วนรวม	: บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทาง กฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข(หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### หมวดที่4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส(Disclosure and Transparency)

- (1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอโปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) บริษัทจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับ นักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำรวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของ บริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือและหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผย ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดย ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจทางการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์รายงานประจำปีโครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญ ประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น
- (3) บริษัทให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดย คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มี รายงาน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงาน ประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส
- (4) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการ ชุดย่อยของบริษัทจำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่รวมทั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของ บริษัท รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและ ผู้บริหาร ระดับสูงในบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย
- (5) บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (6) บริษัทจะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหาร ความเสี่ยงและ นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบได้โดยจะสรุปผล การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผลโดยรายงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ(Responsibilities of the Board of Directors)

##### 1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุกย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อ ประโยชน์ ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ท่านซึ่งคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งคณะอันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ ช่วยสนับสนุน คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และ ธรรมาภิบาล รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่าง โปร่งใสและน่าเชื่อถือโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ใน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการให้ คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน โดยจะต้องมี จำนวนอย่างน้อย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการสรรหา บุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทาง เพื่อประโยชน์ ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขณะเดียวกัน ก็คำนึงถึง ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายทั้งนี้โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ บริษัท

### (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น แนวทางแก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้มีการทบทวน นโยบายดังกล่าวเป็น ประจำทุกปี

### (2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติดังนี้

(ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อ ผู้ถือหุ้น

(ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

(ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า คู่แข่งทางการค้าและเจ้าหน้าที่

(ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

(จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทจะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### (3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการ พิจารณา รวมถึงไม่มี อำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าวบริษัทมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผย รายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### (4) การควบคุมภายใน

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทและ/หรือหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบควบคุมภายในเพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

### (5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

### (6) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

## 3. การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น เร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถ ตรวจสอบได้โดยในการประชุมทุกครั้ง บริษัทจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียด ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นทั้งนี้ในกรณีที่คะแนน เสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมรวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

#### 4. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งนี้ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันโดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญทั้งนี้ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

#### 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องการฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลักโดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้บริหารและ พนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

## จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น  
บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้าง ผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน  
บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรมการสัมมนาและการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและ พยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไปอีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเช่น การห้ามใช้ข้อมูล ภายใน อย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. คู่ค้า  
บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่า เทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้ มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาโดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. ลูกค้า  
บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุม ให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหากับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว
5. เจ้าหนี้  
บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญรวมทั้งการ ชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. คู่แข่ง  
บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดีมีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมายรวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. สังคมและส่วนรวม  
บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและส่งเสริม ให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทพยายามเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

## กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นและการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัททั้งนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด

### 2. องค์ประกอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (3) คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น “ประธานกรรมการบริษัท” และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “รองประธานกรรมการบริษัท” ก็ได้

### 3. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องรวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด (รวมเรียกว่า “กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง”)
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- (4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมคือ



(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายอื่นๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่ เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบ กิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณา ภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมี ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับ เงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัท



#### 4. การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป

(2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่ง กรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกตั้งบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

(3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็น ผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวมไม่เกิน 8 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการ กิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

#### 5. อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอและกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

(3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

(4) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

(5) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือนการปรับขึ้นเงินเดือนการกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงดูและระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ

(6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการ พิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(8) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้อง พิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

(10) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

(11) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน

(12) สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีที่ทำโดยคณะกรรมการชด้อย่อยที่ได้รับมอบหมาย

(13) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม ความเหมาะสม

(15) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(16) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

(17) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(18) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชี ของบริษัท

(19) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม

(20) จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

(21) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

(22) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการ มอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถถอนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง(ตามที่นิยามไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง)อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

## 6. การประชุม

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆ ระยะเวลา 3 เดือนโดยกำหนดวันประชุม ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น

(2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือ นัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้ สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

(3) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออก จากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

## 7. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

(1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ บริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็น ประธานในที่ประชุม

(2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนเว้นแต่กรรมการบริษัท ซึ่งมี ส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

## กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบ การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีของบริษัท และเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

### 2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบและแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

### 3. คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ประกาศกำหนด
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### 4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมี

มติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันที่หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 5. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (5) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
  - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (9) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ
- (10) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (11) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
  - (12) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - (13) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
  - (14) ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
  - (15) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
  - (16) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
    - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
    - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
    - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
    - (ง) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk)
  - (17) กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
  - (18) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  - (19) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
  - (20) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  - (21) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
  - (22) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 6. การประชุม

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

- (2) ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่นๆอยู่ด้วยก็ได้
- (3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

## 7. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- (3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (4) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

## 8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ



## กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

### 2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คนซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสรรหา เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“กรรมการสรรหา”) ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา เกี่ยวกับการนัดหมาย การประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

### 3. คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหา ต้องเป็นบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้า เป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### 4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ สรรหา โดยกรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท (กรณีกรรมการสรรหา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหา ต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัท ควรจะแต่งตั้งกรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการสรรหา ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

### 5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชดเชยของ บริษัท และพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)



- (2) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (3) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจ ของบริษัทและสถานการณ์
- (4) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์หรืออื่นใด) ของ กรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (6) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์
- (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## 6. การประชุม

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหา เห็นสมควร แต่ให้มีการ ประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- (2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหา ให้ประธานคณะกรรมการสรรหา หรือบุคคลซึ่งได้รับ มอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการสรรหา ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหา ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็

## 7. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา ต้องมีกรรมการสรรหา มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการสรรหา ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหา ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการสรรหา ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหา คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- (3) ในการออกเสียงลงคะแนนเสียง กรรมการสรรหา คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการสรรหา ซึ่งมี ส่วนได้เสียงในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (4) ให้ประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราว ถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกระบวนการ และหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเพื่อเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย และพิจารณากลับกรองบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล(กรรมการอิสระ) ทำหน้าที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ได้แก่ นายธนะชัย บัณชิตวรภูมิ(กรรมการอิสระ) และนางปริยดา วงศ์วิฑูรย์ ทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1.นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
2. นายธนะชัย บัณชิตวรภูมิ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
3. นางปริยดา วงศ์วิฑูรย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบระมัดระวัง โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการประชุม รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานในรอบปี 2567 ดังนี้

### 1. การพิจารณากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาผ่านกระบวนการกลั่นกรองอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง พิจารณาคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตามกระบวนการสรรหาแล้ว เห็นควรเสนอให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต่อไปอีกวาระหนึ่ง เนื่องจากกรรมการทั้ง 3 ท่านนั้นมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

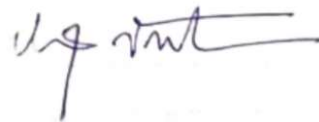
## 2. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆของบริษัทมีความเห็นว่าสมควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ เท่ากับปีที่ผ่านมา

## 3. แบบฟอร์มการประเมินผล

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมทำแบบประเมินกรรมการที่นำแบบประเมินมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งมีความครอบคลุมในแนวทางการประเมินผล

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



(นายประยุทธ์ จิตวัชรโกมล)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 6



เรียน ท่านผู้อ่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติครบถ้วน ในระหว่างปี 2567 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง รายงานของกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1.นางสาวรณิศา พัทธานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ในวาระที่เกี่ยวข้อง และได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### รายงานทางการเงิน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมหารือในการสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อการเงินอย่างมีสาระสำคัญ และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับการรายงานของผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล

#### ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

##### การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ตามแผนงานที่ได้อนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ทำให้มีความมั่นใจต่อประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในมากขึ้น
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
- คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยได้สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการกิจกรรมการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน ที่จัดทำขึ้นตามระดับและแนวความเสี่ยงและมีการปรับแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบภายใน

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

#### การปฏิบัติตามกฎหมาย

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก
- คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

#### รายการที่เกี่ยวข้องกัน

##### รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารสายงานงานบัญชีและการเงินว่ารายการทางการค้าหรือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้ง รายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

##### ผู้สอบบัญชีภายนอก

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2567 และเห็นว่าผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ความเป็นอิสระเพียงพอ

#### ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

- ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาวมิตตา พิชราวณิช)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

“Enjoy the journey  
with **asap car rental**”



บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 3 ต.เทพารักษ์ อ.เทพารักษ์  
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์: +66 2 091 8000

แฟกซ์: +66 2 091 8111

[www.asapcarrent.com](http://www.asapcarrent.com)