

แบบ 56-1

ONE REPORT

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

20
24



สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	4
คณะกรรมการบริษัท	6
คณะกรรมการบริหาร	8
คณะผู้บริหาร	9
ภาพรวมทางการเงินที่สำคัญ	10
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน	12
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจในปี 2567	15
ระบบมาตรฐานและการรับรอง	17
1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	18
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	19
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	19
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	28
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	60
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	65
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	65
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	66
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	67
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	67
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	69
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	77
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	80
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	87
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	112
3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	122
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	146
(Management Discussion and Analysis: MD&A)	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	149
5.1 ข้อมูลทั่วไป	149
5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย	149
5.3 ตลาดรอง (ถ้ามี)	149
5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)	149

	หน้า
2	
การกำกับดูแลกิจการ	150
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	151
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	151
6.2 จริยธรรมทางธุรกิจ	166
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบ การกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	169
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	173
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	173
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	173
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	180
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	190
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	192
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	195
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	197
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	197
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	221
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	222
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	226
9.1 การควบคุมภายใน	226
9.2 รายการระหว่างกัน	229
3	
งบการเงิน	237
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	238
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	239
งบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และหมายเหตุประกอบงบการเงิน	243

4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

หน้า

313

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

315

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

เอกสารแนบ 2

334

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

336

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4

339

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

341

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6

343

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 ที่ผ่านมาเป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทได้เผชิญกับความเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวม และบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำหนดในทางยุทธศาสตร์ และปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยมีการทบทวนและจัดลำดับความสำคัญด้านการลงทุนอย่างเหมาะสม โดยเร่งการขยายธุรกิจหลักที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ และแสวงหาโอกาสในการเข้าลงทุนธุรกิจใหม่ พร้อมทั้งพัฒนาวางรากฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมความรู้ ทักษะที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับพนักงานเพื่อตอบสนองทิศทางการลงทุนด้านธุรกิจและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างยั่งยืนต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับการขยายธุรกิจในอนาคต ในขณะเดียวกันบริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างของกลุ่มบริษัทให้มีความคล่องตัวพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจพลังงานทางเลือก และธุรกิจที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส

บริษัทยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ด้านการขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานทางเลือก รวมทั้งพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ และเดินหน้านำลงทุนในธุรกิจใหม่ที่ต่อยอดธุรกิจเดิมอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการขยายการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจพลังงานทางเลือก ได้แก่ การเข้าลงทุนในโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและเพื่อจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นได้จากระบบผลิตไฟฟ้าให้แก่บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด และการเข้าลงทุนในโครงการ ESCO Model งานให้บริการโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ซึ่งเป็นการนำรูปแบบบริหารจัดการพลังงานของภาคเอกชนมาประยุกต์ใช้กับอาคารภาครัฐในด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือพลังงานทดแทน รวมถึงการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งกำลังเป็นกระแสโลกและเป็นแนวโน้มแห่งอนาคต โดยการเข้าร่วมในการดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต มีวัตถุประสงค์เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และประโยชน์ในการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

สำหรับทิศทางการเติบโตและการขยายธุรกิจในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานทางเลือก โดยกำหนดกลยุทธ์ที่เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจ 3 แนวทาง ประกอบด้วย

1. ขยายการลงทุนในโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้แก่บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด และโครงการ ESCO Model โครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) อย่างต่อเนื่อง
2. ขยายโอกาสลงทุนในธุรกิจ “พลังงานสะอาด” (Clean Energy) ตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศ : Power Development Plan (PDP)
3. มุ่งสู่ตลาดคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) โครงการปลูกป่า (ป่าชายเลน ป่าบก) เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต และเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และนำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Business)

นอกจากการดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ขององค์กรดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังเน้นความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) อย่างจริงจัง ซึ่งส่งผลให้บริษัทประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) หรือระดับ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 107 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 105 รวมทั้งได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ประเภท “Sustainability Disclosure Recognition” จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทยังได้ริเริ่มให้มีนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเตรียมความพร้อมให้พนักงานเกิดความเข้าใจและสามารถรายงานปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ในอนาคต ซึ่งการดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวมานี้สะท้อนให้เห็นว่า บริษัทได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการดำเนินกิจการโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท บурพา เทคนิคอลล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกภาคส่วนที่สนับสนุนและเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ทั้งนี้ ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่น ทุ่มเท และบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืนต่อไป



(ดร. พงศ์ศักดิ์ฐ์ เสมสันต์)

ประธานกรรมการ
บริษัท บурพา เทคนิคอลล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท



ดร.พงศ์ศักดิ์ สุขสันต์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



พลอากาศเอก บุรีรัตน์ รัตนวานิช

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นางสาวจिरยง อุนมานราชธน

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน



นายโรจน์ เลขวรรณ์

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร



นางสาวกัญญา ธนัญรัตนกร

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร



นางสาวประไพ พิมพา

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร



นางสาววราลี เลขวรรณ์

- กรรมการ

คณะกรรมการบริหาร



นายโรวินท์ เลขวรนนท์

- ประธานกรรมการบริหาร
- รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน



นางสาวชุตিকা สุกฤทาญจนังกูร

- กรรมการบริหาร



นางสาวกัญญฐา ธนัญรัตนกร

- กรรมการบริหาร



นางสาวประไพ พิมพ์พา

- กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร



นายโรวินท์ เลขรณันท์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน



นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวกัญญา ธนัญรัตนกร

- ผู้อำนวยการกลุ่มงานธุรกิจ



นางสาวประไพ พิมพา

- ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน



นายจิระศักดิ์ ไกรหมื่นไวย

- ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ

ภาพรวมทางการเงินที่สำคัญ

ฐานะการเงิน	หน่วย : ล้านบาท	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
สินทรัพย์		2,454.69	2,446.91	2,138.42
หนี้สิน		1,496.75	1,485.06	1,231.51
ส่วนของผู้ถือหุ้น		957.94	961.85	906.91
ผลการดำเนินงาน	หน่วย : ล้านบาท	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
รายได้รวม		1,409.15	1,610.51	1,261.31
ค่าใช้จ่ายรวม		1,335.91	1,505.40	1,214.50
ต้นทุนทางการเงิน		53.72	52.03	25.93
ภาษีเงินได้		(6.42)	(6.29)	2.80
กำไรสุทธิ		13.10	46.73	23.68
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตรากำไรขั้นต้น (%)		13.61	13.42	12.44
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)		5.20	6.52	3.71
อัตรากำไรสุทธิ (%)		0.93	2.91	1.88
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)		1.39	5.09	2.61
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)		2.99	4.58	2.34
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)		0.57	0.66	0.59
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)		1.56	1.54	1.36
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)		1.18	1.13	0.98
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)		1.36	2.02	1.80

ผลประกอบการ ตามงบการเงิน ปี 2565 - 2567

ทรัพย์สิน

ASSET

หน่วย : ล้านบาท



2,454.69

2,446.91

2,138.42



ปี 2567

ปี 2566

ปี 2565

ส่วนของผู้ถือหุ้น

EQUITY

หน่วย : ล้านบาท



957.94

961.85

906.91



ปี 2567

ปี 2566

ปี 2565

รายได้รวม

REVENUE

หน่วย : ล้านบาท



1,409.15

1,610.51

1,261.31



ปี 2567

ปี 2566

ปี 2565

กำไรสุทธิ

NET PROFIT

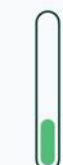
หน่วย : ล้านบาท



13.10

46.73

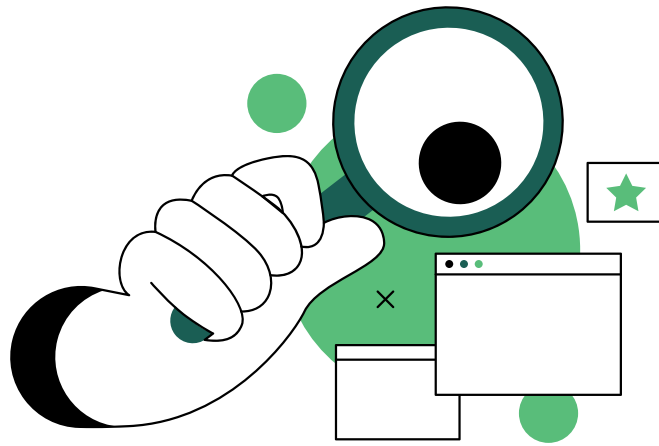
23.68



ปี 2567

ปี 2566

ปี 2565

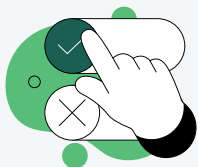


VISION วิสัยทัศน์

สร้างสรรค์การบริการ และขยายธุรกิจพลังงานทดแทน
เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน



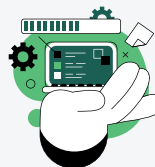
MISSION พันธกิจ



ดำเนินธุรกิจให้เติบโตเพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล



มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า พร้อมแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการขยายธุรกิจ



พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการให้บริการด้านธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร



สร้างความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

CORE VALUES

ค่านิยมองค์กร

EXPERTISE

ความเชี่ยวชาญในงาน

TEAMWORK

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว

ENTREPRENEURSHIP

จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ

**CULTURE**

วัฒนธรรมองค์กร

ENJOY

สนุกในงานที่ทำ

TARGET ORIENTED

มุ่งเน้นเป้าหมาย

ENERGY

พลังที่ไร้ขีดจำกัด

MOTTO คติพจน์

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่า
ด้วยความสนุกและพลังที่ไร้ขีดจำกัด

Create Value Added with limitless Fun and Energy

BUSINESS GOALS เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งมั่นสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจ
บริการบริหารจัดการธุรกิจ บริการ
งานวิศวกรรม และมุ่งมั่นที่จะสร้าง
ธุรกิจพลังงานทดแทน รวมถึง
ขยายธุรกิจอื่นให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง



มีเป้าหมายการรักษาลูกค้าเก่า ขยายกลุ่ม
ลูกค้าใหม่ และควบคุมคุณภาพมาตรฐาน
การทำงานให้ได้รับคะแนนการประเมิน
ความพึงพอใจจากลูกค้าเพิ่มขึ้นทุกปี



มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหาร
จัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล
ที่โปร่งใส ยุติธรรมและคำนึงถึงผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามที่พึงปฏิบัติในฐานะ
เป็นบรรษัทภิบาลที่ดี

CORPORATE STRATEGY

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ปี 2566 - 2568



กลยุทธ์ด้านผลประกอบการ Revenue & Profit

สร้างยอดขาย เพิ่มรายได้ และทำกำไรในธุรกิจเดิม และธุรกิจใหม่ ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน



กลยุทธ์ด้านการเติบโตและขยายธุรกิจ Business Growth

- ขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานทางเลือกธุรกิจที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน Sustainable

- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการทำกับกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องพร้อมสร้างวัฒนธรรม และสร้างความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของบุคลากร ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจได้

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2567



โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2567

ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน โดยได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 107 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 105 รวมถึงคะแนนเฉลี่ยรายหมวดทุกหมวดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เช่นกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี

การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ได้รับคะแนนประเมิน 98 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)





รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2567

ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ประเภท “Sustainability Disclosure Recognition” จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร



ระบบมาตรฐานและการรับรอง



ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certificate of Membership of Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC)

เป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใส การกำหนดระบบควบคุมภายในที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย



ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015

ภายใต้การรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองในประเทศไทย หรือเรียกว่า “คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน NAC (National Accreditation Council)” หน่วยงานรับรองระบบของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และ United Kingdom Accreditation Service (UKAS) หน่วยงานรับรองระบบของสหราชอาณาจักร (อังกฤษ) ที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ โดยบริษัทได้รับการรับรองงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคม งานบริการบริหารจัดการบุคลากรและระบบงานธุรกิจ รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวล โดยผู้ให้การรับรองคือ บริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย (จำกัด)



- ได้รับรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร ภายใต้กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) ประจำปี 2567 จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสพท. ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
- โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการมีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า “อุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวข้องกับการทำงานสามารถป้องกันได้” โดยการลดสถิติการประสูติอันตรายในสถานประกอบการให้เป็นศูนย์ผ่านการวางแผนและบริหารจัดการร่วมกับผู้บริหาร พนักงาน และฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



1

การปะทะธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

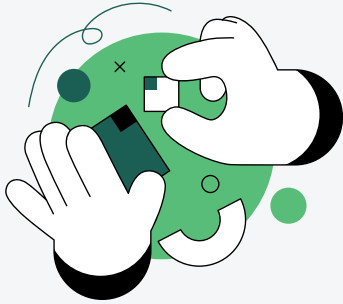
บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) หรือ “ETE” ก่อตั้งโดยนายไรวินทร์ เลขรนนท์ ในปี 2540 ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 2 ล้านบาท โดยเริ่มประกอบธุรกิจเกี่ยวกับบริการงานด้านวิศวกรรม ซึ่งประกอบด้วยวิศวกรรมระบบงานไฟฟ้า วิศวกรรมระบบงานโทรคมนาคม และต่อมาบริษัทได้ขยายการประกอบธุรกิจ ไปยังธุรกิจบริการบริหารจัดการ โดยเริ่มจากงานบริหารจัดการบุคลากร และบริการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ

ในปี 2560 บริษัทได้ขยายการประกอบธุรกิจสู่ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ความปลอดภัย ซึ่งในปีเดียวกันเป็นปีที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 280 ล้านบาท

ตลอดระยะเวลา 27 ปี บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรมและมุ่งเน้นที่จะสร้างธุรกิจพลังงานทดแทน รวมถึงขยายธุรกิจอื่นให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามที่พึงปฏิบัติในฐานะเป็นบรรษัทภิบาลที่ดี

1.1.1 ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

ในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทมีความได้เปรียบทางธุรกิจที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ดังนี้



1. การดำเนินธุรกิจที่หลากหลาย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรมธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนรวมถึงธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีโอกาสที่จะขยายงานในส่วนของธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งได้



2. ผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์รวมถึงมีความรู้ที่หลากหลาย สามารถต่อยอดธุรกิจจากธุรกิจเดิมได้

ทำให้ได้รับความเชื่อถือทั้งจากภาครัฐ และเอกชน โดยกลุ่มบริษัทมีผู้บริหารรวมถึงทีมงานที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่เป็นเวลานาน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายที่ลูกค้าต้องการได้ ด้วยเหตุนี้เองกลุ่มบริษัทจึงเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าอย่างกว้างขวาง จนได้รับมอบหมายให้ทำงานหลาย ๆ โครงการอย่างต่อเนื่อง



3. โอกาสในการเพิ่มช่องทางการรับงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย รวมถึงผู้บริหารและทีมงานมีประสบการณ์กับธุรกิจที่ดำเนินการเฉพาะทาง ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสรับงานที่เกี่ยวข้องกับงานเดิมได้มากขึ้น อีกทั้งจากประสบการณ์และผลงานที่ได้รับความไว้วางใจทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถขยายงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับอีกหลาย ๆ หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งส่งผลต่อโอกาสการรับงานในอนาคตของกลุ่มบริษัทค่อนข้างมาก



4. ความพร้อมในด้านเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

หลังจากกลุ่มบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องเพื่อใช้ในการหมุนเวียนสำหรับการดำเนินกิจการที่เพียงพอตลอดจนกลุ่มบริษัทได้รับการสนับสนุนวงเงินหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจจากสถาบันการเงิน ทำให้กลุ่มบริษัทมีความพร้อมที่จะขยายการลงทุนทั้งในธุรกิจเดิมและธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้มากขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) หรือ ETE เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อปี 2540 ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจให้บริการบริหารจัดการ ธุรกิจให้บริการงานวิศวกรรม และต่อมาได้ขยายธุรกิจในด้านธุรกิจพลังงานทดแทน บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง และได้ดำเนินการแปรรูปบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็น 280 ล้านบาท

เหตุการณ์ที่สำคัญ ในรอบปี 2567

การดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต



เมษายน 2567

บริษัทและบริษัท เอนเนอร์จี ฟอรั ออลส์ จำกัด (EFA) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ยื่นความจำนงเข้าร่วมในการดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนในพื้นที่ตำบลคลองเขื่อน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ จำนวน 818.25 ไร่ โดยได้รับอนุมัติหนังสือเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (กรมทรัพยากรทางทะเลฯ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567

ธันวาคม 2567

บริษัทและ EFA ได้เข้าตรวจสอบพื้นที่และกำหนดแนวเขตแปลงปลูกเพื่อเข้าเตรียมพื้นที่ โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มปลูกป่าชายเลนได้ภายในเดือนมิถุนายน 2568 ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการปลูกป่าชายเลนภายใน 365 วัน ภายหลังได้รับการอนุมัติจากกรมทรัพยากรทางทะเลฯ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อกรมทรัพยากรทางทะเลฯ ทรบทุก 60 วัน

การเข้าลงทุนในโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและ เสาโทรคมนาคม เพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้าน พลังงานไฟฟ้าให้แก่บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด



เมษายน 2567

บริษัทได้ลงนามในสัญญาโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคม เพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้แก่บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (Solar Cell Node B PPA : PHASE 6) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 Site โดยมีระยะเวลาสัญญาซื้อขายไฟฟ้า 15 ปี นับจากวันเริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้าของระบบผลิตไฟฟ้าบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่ง ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มขายไฟฟ้าแล้ว

การเข้าลงทุนในโครงการ ESCO Model งานให้บริการโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)



มิถุนายน 2567

บริษัทได้มีการขยายการเข้าลงทุนในประเภทโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้า (ESCO Model) จากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ซึ่งเป็นการนำรูปแบบบริษัทจัดการพลังงานของภาคเอกชนมาประยุกต์ใช้กับอาคารภาครัฐในด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือพลังงานทดแทน โดยให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การตรวจสอบวิเคราะห์ การสำรวจ ออกแบบ การติดตั้ง จนถึงการบำรุงรักษาตลอดอายุโครงการ เริ่มเข้าลงทุนในโครงการแรก ระหว่างโครงการ 20 ปี มูลค่าการลงทุน 12.61 ล้านบาท

การขึ้นทะเบียน Renewable Energy Certificate (REC) หรือ ใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน



มิถุนายน 2567

บริษัทยื่นขออนุมัติจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในการขึ้นทะเบียน Renewable Energy Certificate (REC) หรือใบรับรองการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เพื่อรับรองการผลิตและจัดส่งไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยการขึ้นทะเบียนดังกล่าวครอบคลุมโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 5 แห่ง ได้แก่ โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สหกรณ์การเกษตรนิคมฯ คลองน้ำใส จำกัด จังหวัดสระแก้ว สหกรณ์การเกษตรรัตนานครจำกัด จังหวัดสระแก้ว สหกรณ์การเกษตรบางสะพานน้อย จำกัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สหกรณ์การเกษตรเมืองตราด จำกัด จังหวัดตราด และโรงไฟฟ้าชีวมวล จังหวัดอุบลราชธานี

สิงหาคม 2567

บริษัทได้รับการอนุมัติจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในการขึ้นทะเบียน Renewable Energy Certificate (REC) หรือใบรับรองการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน

ธันวาคม 2567

บริษัทมีรายการสั่งซื้อ (Get first order) ใบรับรองการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน Renewable Energy Certificate (REC) จากลูกค้าเป็นครั้งแรก

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network)



มิถุนายน 2567

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย หรือ Thailand Carbon Neutral Network ซึ่งเป็นเครือข่ายที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน ภาครัฐ และภาคท้องถิ่น/ชุมชนในการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศและมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ตามเจตนารมณ์ของประชาคมโลกที่ปรากฏในเป้าหมายของความตกลงปารีสว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยปัจจุบันบริษัทอยู่ในสถานะเป็น “องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก” อีกทั้งอยู่ในระหว่างการเตรียมข้อมูลเพื่อยื่นสมัครตามกระบวนการ Net Zero Pathway และขึ้นทะเบียนเป็น “องค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก” ในลำดับถัดไป

การเปลี่ยนแปลงและเหตุการณ์ที่สำคัญ

- 2540** เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 ด้วยทุนจดทะเบียน เริ่มต้น 2 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยนายโรวินท์ เลขวณิช เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 60 เพื่อดำเนินธุรกิจบริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า
- 2543** บริษัทได้ขยายบริการงานวิศวกรรมไปยังธุรกิจโทรคมนาคมโดยเริ่มให้บริการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับสถานีฐานโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับกลุ่มบริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (“AIS”) และกลุ่มบริษัท ทีเอ ออเรนจ์ (“TA Orange”) และในช่วงเวลาเดียวกัน บริษัทก็ได้เริ่มรับงานติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม
- 2547** บริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจบริการบริหารจัดการบุคลากร โดยเริ่มให้บริการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานระบบไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (“กฟภ.”)
- 2550**
- บริษัทได้ขยายบริการไปยังธุรกิจบริการจัดการระบบงานธุรกิจ โดยเริ่มเข้าสู่ธุรกิจให้บริการในกลุ่มงานจดหน่วยไฟฟ้าและงานอ่านมาตรประปา
 - เริ่มจดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท ไทย สปีดี คาร์ จำกัด (“TSDC”) เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550 ซึ่งภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทย สปีดี เมเนจเม้นท์ จำกัด (“TSDM”) และบริษัท ซีน 168 จำกัด (“SYN”) ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจบริการบริหารจัดการรถเช่าพร้อมพนักงานขับรถ
 - เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (“ETEM”) เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2550 เพื่อดำเนินธุรกิจบริการจัดการบุคลากรซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
 - เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท อี.ที.อี. แพลเตอร์ จำกัด เพื่อนำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างไรก็ดี ภายหลังจากการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท ปัจจุบัน บริษัท อี.ที.อี. แพลเตอร์ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท วรพันธ์ โฮลดิ้ง จำกัด และเปลี่ยนวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจหลักเป็นดำเนินธุรกิจบริหารการลงทุนและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 34.82 ของทุนจดทะเบียนก่อนการเสนอขายหลักทรัพย์
- 2551**
- บริษัทได้ตั้งสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครที่เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการขยายงานในกลุ่มธุรกิจบริการบริหารจัดการบุคลากรและระบบงานธุรกิจ
 - บริษัทเริ่มให้บริการงานอ่านมาตรประปาของการประปาส่วนภูมิภาค และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนงานจดหน่วยไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)
- 2552**
- บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
 - บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อรับงานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับหน่วยงานที่ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถรับงานติดตั้งและปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นับว่าเป็นโอกาสในการพัฒนาเทคนิค และการให้บริการด้านการติดตั้งระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นต้นมา
- 2553** บริษัทได้ขยายการบริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าใต้ดิน โดยได้รับงานโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดิน บริเวณถนนหน้าเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 2555** บริษัทได้ขยายงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า โดยเริ่มให้บริการติดตั้งระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง 115kv

2558

- บริษัท ไทย สปีดคาร์ จำกัด (“TSDC”) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ไทย สปีดี เมเนจเม้นท์ จำกัด (“TSDM”) ในเดือนพฤษภาคม 2558
- บริษัทและ ETEM เข้าร่วมการคัดเลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อขอเป็นผู้สนับสนุนโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินสำหรับหน่วยงานราชการและสหกรณ์ภาคการเกษตร ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) และได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้สนับสนุนในโครงการดังกล่าว ด้วยกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 16.47 เมกะวัตต์

2559

- บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร จากเขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร มาอยู่ ณ เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- ณ วันที่ 21 เมษายน 2559 คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ดำเนินการจับสลาก และประกาศผลเอกชนที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สนับสนุนโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินสำหรับหน่วยงานราชการและสหกรณ์ภาคการเกษตรอย่างเป็นทางการในวันที่ 26 เมษายน 2559 ซึ่งบริษัทและ ETEM ได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้สนับสนุนในโครงการดังกล่าว ในกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 16.47 เมกะวัตต์ ส่งผลให้บริษัทและ ETEM เริ่มเข้าสู่ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์

2560

- บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 หุ้นสามัญจำนวน 560,000,000 หุ้น ด้วยทุนจดทะเบียน 280 ล้านบาท
- เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท คือ บริษัท อีทีจี เอนเนอร์จี จำกัด (“ETG”) เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 เพื่อรองรับในการขยายงานโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าผลิตจากพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์ และการประกอบกิจการในธุรกิจด้านพลังงานอื่น ๆ
- เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท โกลว์ เทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“GTS”) เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 เพื่อประกอบกิจการจัดหาและจำหน่ายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

2561

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 บริษัท ไทย สปีดี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ชีน 168 จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรม และธุรกิจบริการบริหารจัดการ โดยยังคงธุรกิจบริการบริหารจัดการรถไฟฟ้าพร้อมพนักงานขับรถเช่นเดิม

2562

- เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนตั้งสำนักงานสาขาเพิ่มเติมจำนวน 3 สาขา ได้แก่
- สาขาอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว เพื่อรองรับการขยายงานในกลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานอื่น ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) กำหนด
 - สาขาอำเภอรัฐประศาสน์ จังหวัดสระแก้ว เพื่อรองรับการขยายงานในกลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานอื่น ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) กำหนด
 - สาขาอำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อรองรับการขยายงานในกลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานอื่น ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) กำหนด

2563

- เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 บริษัท อีทีจี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้จดทะเบียนตั้งสำนักงานสาขาเพิ่มเติม จำนวน 1 สาขา ได้แก่ สาขาอำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด เพื่อรองรับการขยายงานในกลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานอื่น ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) กำหนด
- บริษัทได้มีนโยบายขยายงานในกลุ่มธุรกิจพลังงานโดยได้วางโครงสร้างกลุ่มบริษัทและการเข้าลงทุนในบริษัทย่อยเพื่อรองรับการขยายธุรกิจด้านพลังงานทดแทนในอนาคต ดังนี้

- บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี จำกัด (ETG) ได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563
- เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่จำนวน 10 บริษัท ได้แก่ บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี 1 จำกัด ถึง บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี 10 จำกัด โดยบริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) เข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99
- บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) ได้ร่วมลงทุนจัดตั้ง บริษัท เอบีเอ็น โกลบอล พาวเวอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชีวมวลและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจพลังงาน โดยบริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) เข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเป็นสัดส่วนร้อยละ 25

2564

- เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากเดิม 50 ล้านบาท เป็น 90 ล้านบาท เพื่อรองรับในการขยายงานโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลและการประกอบกิจการในธุรกิจ ด้านพลังงานทดแทนอื่นในอนาคต
- เมษายน 2564 บริษัทได้ขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงาน โดยบริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) เข้าซื้อหุ้นในบริษัท ไบโอกริน เอนเนอร์ยี 3 จำกัด (BGE3) จากบริษัท เพาเวอร์ โซลูชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ PSTC โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,900 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 5,100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนเพื่อเข้าลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนแบบ Feed-in tariff (FiT) ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) สถานที่ตั้งโครงการ ตำบลโชน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี มูลค่าการลงทุนรวมทั้งสิ้น 198 ล้านบาท
- บริษัทมีนโยบายขยายงานในกลุ่มธุรกิจระบบบริหารจัดการน้ำ ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายและแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งธุรกิจบริการเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี IoT ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีความสำคัญอย่างมากในการช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบต่าง ๆ ดังนี้
 - มีนาคม 2564 บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ ได้แก่ บริษัท เอต้า อะควา จำกัด (ETAA) ซึ่งมีสัดส่วนเข้าถือหุ้นร้อยละ 51 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายติดตั้งและบริการหลังการขาย สินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงเครื่องมือทางการเกษตร
 - พฤษภาคม 2564 บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่เพิ่มเติมอีก 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอต้า ไอโอที จำกัด (ETAI) ซึ่งมีสัดส่วนเข้าถือหุ้นร้อยละ 70 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการพัฒนาระบบ Software เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งจำหน่าย ติดตั้งและบริการหลังการขาย สินค้า ผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการน้ำด้วยระบบ IoT
 - กันยายน 2564 บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) มีการลงทุนเพิ่มเติม โดยบริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี 3 จำกัด (ETEN 3) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ EFA ได้เข้าลงทุนในโครงการก่อสร้างโรงไม้สับชีวมวล ตั้งอยู่ตำบลโชน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการสนับสนุนวัตถุดิบและเพื่อเป็นการลดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงให้กับโรงไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) สำหรับการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน (ชีวมวล) ขนาดกำลังการผลิต 0.99 เมกะวัตต์ (MW) ที่กลุ่มบริษัทได้ลงทุน และเพื่อรองรับการขยายธุรกิจด้านพลังงานชีวมวล และดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลในอนาคต

2565

- เมษายน 2565 ตามนโยบายการเพิ่มช่องทางการตลาดและขยายโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มุ่งเน้นขยายธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บริษัทจึงได้ขยายการลงทุนโดยบริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (ETEM) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.27 ได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่เพิ่มเติมอีก 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอต้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด (ETA D) ซึ่งมีสัดส่วนเข้าถือหุ้นร้อยละ 70 เพื่อประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟท์ (Microsoft Partner) รวมทั้งให้คำปรึกษาออกแบบ และติดตั้งระบบบริหารจัดการและวางแผนทรัพยากรองค์กรด้วยระบบคลาวด์เทคโนโลยี (Enterprise Resource Planning - ERP on Cloud Computing)
- พฤศจิกายน 2565
 - โครงการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล ขนาดกำลังการผลิต 0.99 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ตำบลโชน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ของบริษัท ไบโอกริน เอนเนอร์ยี 3 จำกัด (BGE3) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท (บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA) บริษัทย่อยของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 49.00) ซึ่งนำเทคโนโลยีระบบแก๊สซิฟิเคชัน

(Gasification) มาใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าได้ดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (COD) ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ทวท.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) แบบ Feed-in Tariff (FiT) ระยะเวลาดำเนินการ 20 ปี นับจากวันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (COD)

- บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี้ 3 จำกัด (ETEN 3) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอนเนอร์จี้ พอร์ ออลส์ จำกัด (EFA) บริษัทย่อยของบริษัท ได้เริ่มประกอบธุรกิจโรงไม้สับโดยมีที่ตั้งในบริเวณพื้นที่เดียวกันกับโรงไฟฟ้าฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนวัตถุดิบและการลดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงให้กับโรงไฟฟ้าฯ สำหรับการผลิตพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งเพื่อรองรับการขยายธุรกิจด้านพลังงานชีวมวล และดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลในอนาคต อาทิ โอกาสในการขยายธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายชีวมวลอัดแท่งในอนาคต เป็นต้น
- บริษัทเข้าลงทุนโครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา หรือโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) ขนาดกำลังการผลิต 109 KW สำหรับโรงไม้สับของบริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี้ 3 จำกัด (ETEN 3) ตั้งอยู่ ตำบลโชน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ประเภทโครงการลงทุนติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา หรือโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) ในรูปแบบ Private Power Purchase Agreement (PPA) รวมทั้งเพื่อเอื้อประโยชน์ด้านการลดค่าไฟฟ้าภายในกลุ่มกิจการ มีระยะเวลาโครงการ 15 ปี

2566

- บริษัท เอนเนอร์จี้ พอร์ ออลส์ จำกัด (EFA) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 มีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจด้านพลังงานชีวมวล และดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลในอนาคต
- เพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท ไบโอกริน เอนเนอร์จี้ 3 จำกัด (BGE3) จากเดิม 1 แสนบาท เป็น 45.5 ล้านบาท ปัจจุบันมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99
- เข้าลงทุนโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตชีวมวลอัดเม็ด (Wood Pellets) ในบริษัท เอต้า วูดชีฟ จำกัด (ETA WOOD) หรือชื่อเดิมคือ บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี้ 3 จำกัด (ETEN3) โดยมีที่ตั้งในบริเวณพื้นที่เดียวกันกับโรงไฟฟ้าชีวมวลและโรงไม้สับ ณ ตำบลโชน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ เพื่อโอกาสในการต่อยอดและเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าชีวมวล และโรงไม้สับของกลุ่มบริษัท
- มีการปรับโครงสร้างของกลุ่มบริษัท โดยมีการยกเลิกบริษัทย่อยทางอ้อมซึ่งไม่ได้มีการประกอบธุรกิจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ การยกเลิกบริษัทย่อยทางอ้อมดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด
- บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (ETE) และบริษัท เอนเนอร์จี้ พอร์ ออลส์ จำกัด (EFA) ซึ่งเป็นหนึ่งในองค์กรภาคเอกชนที่ได้ให้ความสำคัญและเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาคาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้ยื่นความจำนงเข้าร่วมในการดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตสำหรับบุคคลภายนอก ประจำปี 2566 และได้รับการจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการจากหน่วยงานกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน 818.25 ไร่ โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินโครงการได้ภายในปี 2567

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

- ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

- ไม่มี

1.1.5 ชื่อสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัทโทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ETE
เลขทะเบียนบริษัท	0107552000014
ประเภทธุรกิจ	บริษัทและบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจ 4 กลุ่มหลัก ดังนี้ 1. ธุรกิจบริการบริหารจัดการ ได้แก่ การบริหารจัดการบุคลากร และการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ 2. ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ได้แก่ บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า และบริการงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม 3. ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ได้แก่ ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ และธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานหมุนเวียน (ชีวมวล) 4. ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ ได้แก่ ธุรกิจโรงไม้สับ ค่าไม้สับ ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	บริการ / บริการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	59/21-22 หมู่ที่ 1 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบางกุ่ม อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ : 0 7729 5316-8 โทรสาร : 0 7729 5319-20
ที่ตั้งสำนักงานสาขากรุงเทพฯ	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0 2158 2000 โทรสาร : 0 2158 6148
เว็บไซต์	www.eastern-groups.com
วันที่ก่อตั้งบริษัท	18 มิถุนายน 2540
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก	15 กุมภาพันธ์ 2560
ทุนจดทะเบียน	280,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	280,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สิทธิออกเสียง	หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
รอบระยะเวลาบัญชี	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ETE”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ได้แก่ จากพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานหมุนเวียน (ชีวมวล) รวมถึงธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass Fuel) ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

- กลุ่มที่ 1** ธุรกิจบริการบริหารจัดการ (Management Service หรือ “MS”)
- กลุ่มที่ 2** ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม (Engineering Service หรือ “EN”)
- กลุ่มที่ 3** ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Energy หรือ “ENG”)
- กลุ่มที่ 4** ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ (Trading หรือ “TD”)

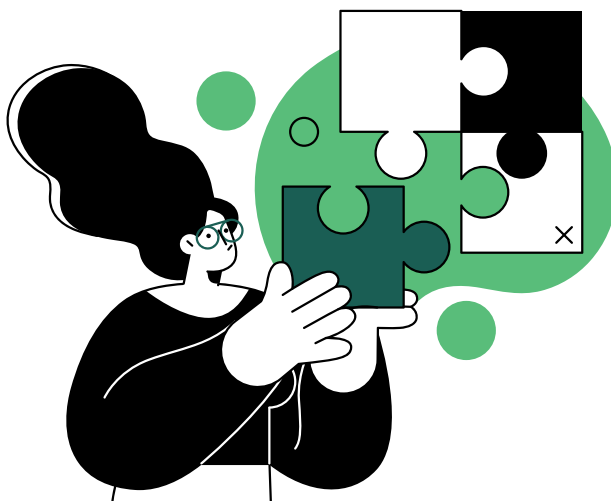
1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทของการดำเนินธุรกิจในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	ปี 2565 รายได้	%	ปี 2566 รายได้	%	ปี 2567 รายได้	%
ธุรกิจบริการบริหารจัดการ	698.60	55.39	681.45	42.31	668.53	47.44
ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม	411.40	32.62	754.65	46.86	559.77	39.72
ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	134.74	10.68	167.52	10.40	172.98	12.28
ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	13.24	1.05	3.65	0.23	4.90	0.35
รายได้อื่น	3.33	0.26	3.24	0.20	2.97	0.21
รวม	1,261.31	100	1,610.51	100	1,409.15	100

หมายเหตุ : รายได้อื่นของกลุ่มบริษัท ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้ค่าสิทธิใหม่ทดแทน รายได้จากการขายสินค้า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการให้เช่ายื่นต้น เป็นต้น



1.2.2 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ



กลุ่มที่ 1

ธุรกิจบริการบริหารจัดการ (Management Service หรือ “MS”)

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจบริการบริหารจัดการ (MS) ของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกได้เป็น 2 รูปแบบการให้บริการ ได้แก่ 1) การบริหารจัดการบุคลากร (MM) และ 2) การบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO) ภายใต้การบริหารจัดการ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO9001 : 2015 ในการดำเนินการประสานงานดูแลพนักงานให้กับลูกค้าอย่างใกล้ชิดตลอดอายุสัญญา

1. การบริหารจัดการบุคลากร (MM)

การบริหารจัดการบุคลากร เป็น “การจัดจ้างงานจากภายนอก” หมายถึง การที่องค์กรหรือหน่วยงานมอบหมายงานบางส่วนให้กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกมาดำเนินการแทนในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของธุรกิจ อาทิ งานธุรการ งานขับรถยนต์ หรืองานซ่อมบำรุง เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทจะเข้าไปทำหน้าที่ให้บริการเสมือนเป็นแผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resource Department) สำหรับกลุ่มพนักงานในส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการ ซึ่งจะทำหน้าที่ครอบคลุม

- สรรหาพนักงานที่มีคุณภาพส่งมอบตามความต้องการของลูกค้า
- การจัดเตรียมอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมอื่น ๆ ในการทำงาน รวมถึงรายงานความคืบหน้าให้กับลูกค้าตลอดสัญญาจ้าง
- มีทีมประสานงานดูแลพนักงานและติดต่อกับลูกค้าตลอดสัญญาจ้าง
- จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการให้กับพนักงานตามที่กฎหมายและสัญญาจ้างกำหนด

กลุ่มลูกค้าเลือกใช้บริการการบริหารจัดการบุคลากรของกลุ่มบริษัทนั้น นอกจากช่วยลดภาระการบริหารงานด้านบุคลากรของลูกค้าแล้ว ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวม และลดต้นทุนภายในองค์กรด้วย ดังนั้นภาพรวมในการบริหารจัดการจึงเสมือนเป็นการเชื่อมโยงความสามารถขององค์กรกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบของพันธมิตรทางธุรกิจ ส่งผลให้ลูกค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานหลัก (Core Process) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายหลักขององค์กร และสามารถควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทให้บริการบริหารจัดการบุคลากรแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีพนักงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทจำนวนมากกว่า 3,700 คนต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : คน)

ตำแหน่งพนักงาน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. พนักงานช่างเทคนิค วิศวกร	3,089	80.51	2,655	73.36	2,584	68.92
2. พนักงานขับรถยนต์ พนักงานบริการอื่น	194	5.06	185	5.11	242	6.46
3. พนักงานธุรการ/บันทึกข้อมูล/เลขานุการ/ พนักงานประชาสัมพันธ์/พนักงานต้อนรับ/ พนักงานอำนวยความสะดวก/พนักงาน ประสานงาน/พนักงานคอมพิวเตอร์/พนักงาน รับ-ส่งเอกสาร/พนักงานการเงิน	554	14.44	779	21.53	923	24.62
รวมจำนวนพนักงาน	3,837	100	3,619	100	3,749	100

2. การบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO)

การบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO) เป็นการให้บริการด้านการบริหารจัดการงานทั้งระบบ ด้วยการปรับใช้เทคโนโลยีให้เข้ากับกระบวนการทำงาน เพื่อช่วยปรับปรุงระบบการทำงานของลูกค้านในบางกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานหลัก (Core Process) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายหลักขององค์กรได้ ปัจจุบันกลุ่มบริษัท ได้มุ่งเน้นการให้บริการเกี่ยวกับระบบงานธุรกิจในด้านการบริหารจัดการข้อมูล ดังนี้

- เป็นตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตรพร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าประปาให้กับการประปาส่วนภูมิภาค
- เป็นตัวแทนจดหน่วยไฟฟ้าด้วยเครื่องมือจดหน่วยพร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้านครหลวง
- บริการบันทึกข้อมูลทุกรูปแบบ แบบรายการ หรือรายเดือน หรือตามรูปแบบความต้องการของลูกค้าพร้อมจัดหา Hardware และระบบ Software ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการให้บริการในธุรกิจบริการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระดับคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับการประเมินจากลูกค้าผ่านเกณฑ์การประเมินอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงได้รับความไว้วางใจทั้งจากกลุ่มลูกค้าเดิม และสามารถขยายการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจซึ่งหลายปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงองค์กรภาคเอกชน ได้มีนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการจ้างเหมาหน่วยงานภายนอก (Outsource) เพื่อดำเนินการแทนในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของหน่วยงานเพิ่มขึ้นอีกด้วย

2. การตลาดและการแข่งขัน

เศรษฐกิจไทยปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัว 3.0% (เพิ่มขึ้นจาก 2.6% ในปี 2567) โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักมาจากภาคบริการ (+4.0%) โดยเฉพาะการท่องเที่ยว ขณะที่ภาคเกษตรและอุตสาหกรรมฟื้นตัวเล็กน้อยที่ 1.6% และ 1.5% ตามลำดับ โดยกรุงเทพฯ และปริมณฑลจะเป็นภูมิภาคที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยคาดว่าจะขยายตัวได้ 3.3% (สูงกว่าค่าเฉลี่ยประเทศ) เนื่องจากมีสัดส่วน 46.6% ของ GDP รวม โดยได้แรงสนับสนุนจากภาคบริการที่คาดว่าจะเติบโต 4.0% และความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ปรับตัวดีขึ้น ในขณะที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันออกจะเป็นภูมิภาคที่มีการฟื้นตัวโดดเด่น โดยคาดว่าจะขยายตัวได้ 3.1% และ 2.6% ตามลำดับ เนื่องจากได้รับอานิสงส์จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภายในประเทศ และการลงทุนในภาคอุตสาหกรรม

สำหรับปี 2568 ภาคบริการจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจทุกภูมิภาค โดยคาดว่าจะขยายตัวในช่วง 2.8-4.7% ทั่วประเทศ ส่วนภาคเกษตรและอุตสาหกรรมจะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป สะท้อนการเปลี่ยนผ่านโครงสร้างเศรษฐกิจไทยที่พึ่งพาภาคบริการมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังมีความเสี่ยงสำคัญที่ต้องติดตาม ได้แก่ 1) ความไม่แน่นอนของมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจภาครัฐ 2) โอกาสที่ไทยอาจถูกสหรัฐ ขึ้นภาษี 10-15% และ 3) ความเสี่ยงจากสงครามที่อาจขยายตัวเป็นวงกว้าง ซึ่งอาจทำให้การเติบโตทางเศรษฐกิจของไทยต่ำกว่ากรณีฐาน ทั้งนี้ การวิเคราะห์สถานการณ์แสดงให้เห็นช่วงการเติบโตที่เป็นไปได้ของแต่ละภูมิภาค โดยในกรณีที่ดีที่สุด (Better Case) คือพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล อาจขยายตัวสูงถึง 4.6% แต่ขณะที่ในกรณีที่แย่ที่สุด (Worse Case) อาจโตได้เพียงแค่ 1.1% สะท้อนความอ่อนไหวของเศรษฐกิจต่อปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและสถานการณ์การค้าระหว่างประเทศ

ที่มา : ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

นายจิรายุ ห่วงทรัพย์ ที่ปรึกษาของนายกรัฐมนตรี และโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรีเปิดเผยว่า มีรายงานจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือบีโอไอ ว่าแนวโน้มการลงทุนในประเทศไทยในปี 2568 นี้ กำลังมีทิศทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการตั้งเป้าเพิ่มการลงทุนใน 5 อุตสาหกรรมเป้าหมายที่คาดการณ์ว่าจะสามารถดึงดูดเงินการลงทุนมากกว่า 800,000 ล้านบาท

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) พบว่า ธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีการขอรับการส่งเสริมการลงทุนในช่วงเดือนสิงหาคมถึงสิ้นปี 2567 เป็นจำนวนมาก เช่น PCB คลาวด์ Data Center อีกทั้งยังสนใจลงทุนที่ประเทศไทย ซึ่งนักลงทุนส่วนใหญ่เห็นว่าประเทศไทยมีศักยภาพมากและมีความพร้อมในด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล 5G เป็น World-class Data Center และ Cloud Services มีระบบสาธารณูปโภคและโลจิสติกส์ที่ทันสมัย เป็นที่ตั้งฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทระดับโลก และเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูง มีความพร้อมในด้านการค้ากับต่างประเทศ จากการยกระดับการค้าเสรี และกรอบความร่วมมือต่าง ๆ และมีสิทธิประโยชน์สำหรับการลงทุนที่น่าสนใจ เช่น ภาษีและมาตรการทางด้านการเงิน (Financial) ที่เอื้อประโยชน์สำหรับนักลงทุน และครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรม โดยที่ผ่านมารัฐบาลยังได้ส่งเสริมการผลิตบุคลากรในสาขา STEM เพิ่ม ซึ่งคาดการณ์ในปี 2569 จะมีบุคลากรเพิ่มในสาขาวิศวกรรมและวิทยาศาสตร์กว่า 3 แสนคน

นายจิรายุ กล่าวต่อว่า รัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนผ่านสีเขียว (Green Transition) และการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยบีโอไอนับส่งเสริมการผลิตพลังงานสะอาดทุกรูปแบบ ซึ่ง 3 ปีที่ผ่านมามีการขอรับการส่งเสริมเป็นเงินลงทุนรวมกว่า 1.8 แสนล้านบาท และเพียงแค่ 9 เดือนแรกของปี 2567 มีเงินลงทุนรวมกันมากกว่า 85,000 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปี 2565 ถึง 3.7 เท่า

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังเป็นพื้นที่ที่มีความยืดหยุ่นด้านความปลอดภัย (Safety & Resiliency) มีความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติต่ำ และปลอดภัยอย่างยิ่ง มีระบบสาธารณสุขและการศึกษาที่มีมาตรฐาน โดยประเทศไทยมีความเหมาะสมในการเป็นฐานการผลิต PCB อันดับ 1 ของอาเซียน และปัจจุบันติด Top 5 ของโลก โดยปัจจัยต่าง ๆ จะส่งผลให้แนวโน้มการลงทุนในปี 2568 มีทิศทางที่ดีขึ้น ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะสร้างเม็ดเงินการลงทุนไม่ต่ำกว่า 8 แสนล้านบาท โดยตั้งเป้าเพิ่มการลงทุนใน 5 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และชิ้นส่วน 2) อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง 3) อุตสาหกรรมดิจิทัล Data Center และ Cloud Region 4) อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต และ 5) อุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน

จากข้อมูลทิศทางทางการลงทุนดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมและโอกาสของประเทศไทยสำหรับการลงทุนเพิ่มของนักลงทุนทั้งรายเก่าและรายใหม่ที่จะเกิดขึ้น โดยรัฐบาลได้มุ่งเน้นการดำเนินนโยบายเพิ่มการลงทุนในประเทศ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ลงทุน เพื่อสร้างประโยชน์และโอกาสให้กับประชาชนไทยควบคู่กับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจอีกด้วย

ที่มา : NationTV 13 มกราคม 2568

จากข้อมูลการวิเคราะห์ข้างต้น แสดงให้เห็นถึงความต้องการการจ้างผู้ประกอบการเอาท์ซอร์ส (Outsource) ในประเภทธุรกิจต่างๆ ยังคงมีความต้องการต้องใช้ “คน” เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ดังนั้นการบริหารจัดการบุคลากร (MM) และบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO) ยังคงเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัท

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการในปี 2567 ยังไม่เปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อนมากนัก เนื่องจากมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจ และการปรับเปลี่ยนการให้บริการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ลูกค้ามีความต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาพัฒนาความสามารถของการบริหารจัดการระบบงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทประเมินว่า ในอุตสาหกรรมกลุ่มธุรกิจบริการบริหารจัดการบุคลากร (MM) และธุรกิจบริการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO) ที่มุ่งเน้นลูกค้าในกลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจในประเทศไทยนั้น มีผู้ให้บริการประมาณ 20 - 30 ราย แบ่งเป็นผู้ให้บริการรายใหญ่ประมาณ 10 ราย ที่สามารถให้บริการจัดหาบุคลากรที่หลากหลายกลุ่มอาชีพ และสามารถให้บริการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO) แก่ลูกค้า ซึ่งกลุ่มผู้ให้บริการดังกล่าวมักมีความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนและสามารถปรับเปลี่ยนการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันอย่างรวดเร็ว อีกทั้งผู้ประกอบการยังต้องมีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ เช่น ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทก็จัดอยู่ในประเภทผู้ให้บริการรายใหญ่ของอุตสาหกรรมนี้ด้วย ส่วนที่เหลือประมาณ 20 ราย จัดเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก และเป็นกลุ่มบริษัทประเภท SME ที่ได้รับการสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) และมาตรการส่งเสริม MSME ส่งผลต่อการแข่งขันโครงการขนาดเล็กของกลุ่มบริษัท

ลักษณะของลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทได้แก่องค์กรที่มีความประสงค์ที่จะใช้บริการบริหารจัดการบุคลากรจากภายนอกองค์กร (MM) และบริการบริหารจัดการกระบวนการทำงานทางธุรกิจ (BPO) เพื่อควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้น กลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัท จึงเป็นได้ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่มีความต้องการทีมงานผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการบุคลากร (MM) และบริหารจัดการด้านระบบงานธุรกิจเพื่อเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพภายใต้งบประมาณที่กำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2565 ถึง 2567 ลูกค้าของกลุ่มบริษัทสำหรับกลุ่มธุรกิจบริการบริหารจัดการ (MS) สามารถจำแนกประเภทได้ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

กลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัท	2565		2566		2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
หน่วยงานราชการ	82.56	11.82	136.91	20.09	60.69	9.08
รัฐวิสาหกิจ	614.82	88.01	544.54	79.91	607.84	90.92
บริษัทเอกชน	1.22	0.17	-	-	-	-
รวมรายได้จากการให้บริการ	698.60	100	681.45	100	668.53	100

การนำเสนอบริการและช่องทางการนำเสนอบริการ

กลุ่มบริษัทจะเป็นผู้ติดต่อเข้าเสนอบริการให้กับลูกค้า โดยมีทีมงานฝ่ายประสานงานขายเป็นผู้สนับสนุนด้านข้อมูลเพื่อใช้ในการนำเสนอต่อลูกค้า สำหรับช่องทางและวิธีการติดต่อลูกค้าของฝ่ายการตลาดขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าซึ่งแบ่งเป็น 3 วิธีการหลักคือ การขึ้นทะเบียนเป็นบัญชีคู่ค้า (Vendor List) การแจ้งความต้องการใช้บริการโดยตรงมายังบริษัท และการเสนอราคาผ่านทางช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

1. การขึ้นทะเบียนเป็นบัญชีคู่ค้า (Vendor List) : กลุ่มบริษัทจะต้องขอขึ้นทะเบียนเป็นบัญชีคู่ค้า (Vendor List) ของลูกค้าก่อนเข้าเสนอบริการ จากนั้นในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการใช้บริการของกลุ่มบริษัท ลูกค้าจะติดต่อกลุ่มบริษัทเพื่อให้เข้าไปเสนอการบริการ หรือเข้าประกวดราคาตามกระบวนการของลูกค้า

2. การแจ้งความต้องการใช้บริการโดยตรงมายังบริษัท : ลูกค้าติดต่อแจ้งความต้องการใช้บริการมายังช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การโทรศัพท์ ส่งอีเมลเข้ามาโดยตรง เพื่อให้กลุ่มบริษัทเข้าเสนอบริการ
3. การเสนอราคาผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน : ลูกค้าที่ใช้วิธีการดังกล่าว ได้แก่ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งบริษัทเอกชนขนาดใหญ่บางแห่ง โดยลูกค้าจะประกาศความต้องการจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นต้น รวมทั้งช่องทางอื่น ๆ เช่น การปิดประกาศที่หน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของภาครัฐหรือกฎเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ : ลักษณะการนำเสนอบริการและช่องทางการนำเสนอบริการ ใช้สำหรับทุกประเภทธุรกิจของกลุ่มบริษัท

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มบริษัทมีการใช้กลยุทธ์ที่หลากหลายเพื่อใช้ในการรักษากลุ่มลูกค้าเดิม และกับการขยายตลาดสู่กลุ่มเป้าหมายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ทางการตลาด

- ศึกษาอัตราว่างงานในแต่ละอาชีพของประเทศไทย เพื่อมองหาโอกาสและขยายตลาดการให้บริการ ทั้งในส่วนของบริษัทจัดการบุคลากร (MM) และการบริหารจัดการกระบวนการทำงานทางธุรกิจ (BPO) ในสายงานอาชีพที่มีศักยภาพและการเติบโตเป็นที่ต้องการของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- ติดตามการประชาสัมพันธ์งานจ้างบริการบริหารจัดการบุคลากร (MM) และการบริหารจัดการกระบวนการทำงานทางธุรกิจ (BPO) ทั้งของภาครัฐ และภาคเอกชน
- ติดตามงบประมาณประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งจัดทำโครงการประกวดราคาเพื่อนำเสนอการให้บริการและยื่นประมูลโครงการ
- จัดทำแผนการตลาดและแผนการขาย เพื่อขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ
- ให้ความสำคัญในการบริการอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการติดต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อทราบถึงปัญหาในการให้บริการ และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การบริการสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการวางระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการควบคุมการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าที่ได้รับการบริการ รวมทั้งอาจได้รับโอกาสในการแนะนำจากลูกค้าเดิมไปยังลูกค้าใหม่ ซึ่งจะช่วยขยายฐานลูกค้าและสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

กลยุทธ์ด้านบุคลากร

เนื่องจากทรัพยากรด้านบุคลากรภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัท เป็นปัจจัยหลักที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจบริการบริหารจัดการ (MS) เพราะการบริการจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ก็ต่อเมื่อนักงานซึ่งเป็นผู้ให้บริการมีทักษะและความสามารถในการทำงานที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการจัดฝึกอบรมพนักงาน ทั้งในเรื่องคุณภาพการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการทำงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด รวมทั้งมีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อเสริมสร้างทักษะ รวมทั้งพัฒนาระดับทักษะที่มีให้ดีกว่าเดิม และสร้างทักษะใหม่ ๆ ที่สามารถตอบสนองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เนื่องจากธุรกิจบริการบริหารจัดการบุคลากร (MM) จำเป็นจะต้องสรรหาบุคลากรไว้เป็นจำนวนมาก เพื่อส่งมอบให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า จึงได้พัฒนารูปแบบการเพิ่มช่องทางและเครือข่ายในการติดต่อพนักงานให้มีช่องทางที่หลากหลาย โดยใช้ Social Media เป็นช่องทางที่สำคัญ นอกเหนือจากการติดต่อทางช่องทางเดิม ได้แก่ การเปิดรับสมัครพนักงานทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมด้านจำนวนของพนักงานอยู่เสมอ พร้อมทั้งป้องกันปัญหาการขาดแคลนพนักงานในการให้บริการของกลุ่มบริษัท และในด้านธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO) บริษัทได้ร่วมกับ Partner ทางธุรกิจเพื่อร่วมกันในการสร้างนวัตกรรมบริการเพื่อเสนอต่อลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ส่งมอบเฉพาะงานโครงการหรือซื้อขายที่มูลค่าสูง

- ไม่มี -



กลุ่มที่ 2

ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม (Engineering Service หรือ “EN”)

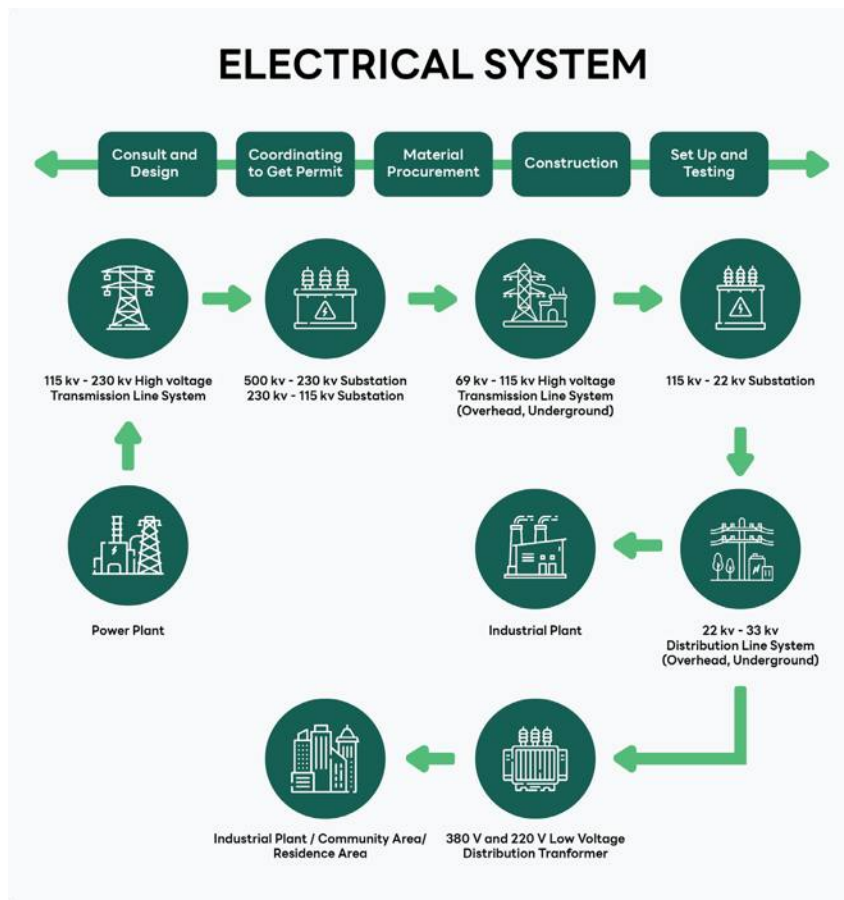
1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ปัจจุบันสามารถแบ่งการประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรม (EN) ตามลักษณะการให้บริการ ออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า (Electrical Power Engineering System หรือ “EE”) 2) งานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม (Telecommunication Engineering System หรือ “TL”) ดังนี้

1. บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า (Electrical Power Engineering System หรือ “EE”)

กลุ่มบริษัทให้บริการติดตั้งและปรับปรุงระบบสายส่งไฟฟ้า (Transmission Line System) ซึ่งเป็นระบบในการส่งผ่านกระแสไฟฟ้าจากแหล่งผลิตสู่สถานีไฟฟ้าย่อยในภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ โดยมีระดับแรงดันไฟฟ้า 115 kV และให้บริการติดตั้งและปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า (Distribution Line System) ซึ่งเป็นระบบในการส่งผ่านกระแสไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน 22 kV-33 kV จากสถานีไฟฟ้าย่อยในภูมิภาคต่างๆ ไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือไปยังระบบแปลงแรงดันไฟฟ้าเพื่อให้เป็นไฟฟ้าแรงดันต่ำที่มีระดับแรงดัน 220 V - 380 V จากนั้นส่งผ่านไปยังผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยตามแหล่งชุมชนและที่อยู่อาศัย โดยบริษัทสามารถให้บริการได้ทั้งระบบสายส่งหรือจำหน่ายไฟฟ้าบนดิน (Overhead Transmission & Distribution Line System) และระบบสายส่งหรือจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดิน (Underground Transmission & Distribution Line System) รวมถึงการให้บริการงานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบไฟฟ้าสำหรับภาคอุตสาหกรรม ไปจนถึงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ดังแผนภาพต่อไปนี้

แผนภาพแสดงโครงสร้างระบบสายส่งและระบบจำหน่ายไฟฟ้า



การให้บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า (EE) ของกลุ่มบริษัท สามารถแบ่งออกเป็นประเภทงานต่างๆ ตามลักษณะการให้บริการได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. การออกแบบและติดตั้งระบบสายส่งไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าบนดิน (Overhead Transmission & Distribution Line System)

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการงานสำรวจออกแบบ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งงานด้านระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าระหว่างแหล่งผลิตไฟฟ้าไปยังสถานีไฟฟ้าย่อย โดยให้บริการติดตั้งระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงพิกัดแรงดัน 115kV และให้บริการติดตั้งระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงดัน 22kV – 33kV และ 220V – 380V เพื่อส่งผ่านกระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าย่อยไปสู่เขตชุมชนหรือพื้นที่ของลูกค้า เช่น นิคมโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และที่พักอาศัย โดยวิธีปักเสาและพาดสายไฟฟ้าเหนือพื้นดิน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประกอบสำหรับระบบสายส่ง อาทิ การติดตั้ง สายล่อฟ้า และสายดิน อุปกรณ์ตัดตอนทางไฟฟ้าแรงสูง (SF6 Load break switch) หม้อแปลงไฟฟ้า (Distribution transformer) และการติดตั้งเครือข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์สื่อสารป้องกันสายส่งไฟฟ้าแรงสูง (Teleprotection) ควบคู่กับระบบสายส่งหรือระบบจำหน่ายไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบสื่อสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ใช้ในการควบคุมระบบสายส่งหรือระบบจำหน่ายไฟฟ้า เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้บริการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง (Electrical lighting system) สำหรับถนนสาธารณะในพื้นที่ชุมชน ส่วนสาธารณะไปจนถึงระบบไฟส่องสว่างภายนอกอาคารในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ โคมไฟฟ้าเสาสูง โคมไฟถนนแบบกึ่งเดี่ยวและกึ่งคู่ โคมไฟสนาม โคมไฟประติมากรรมและโคมไฟหลอด LED สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เทศบาล และผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป เป็นต้น

1.2 การออกแบบและติดตั้งระบบสายไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดิน (Underground Transmission & Distribution Line System)

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบสายส่งไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดิน ซึ่งเป็นงานก่อสร้างที่พร้อมร้อยสายไฟฟ้าแรงสูงระดับแรงดัน 22 kV และ 115 kV ครอบคลุมการวางแนวสายไฟฟ้าต้องผ่านแม่น้ำ คลอง หรือแหล่งน้ำ ทั้งนี้ บริษัทยังสามารถให้บริการติดตั้งเครือข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์สื่อสารป้องกันสายส่งไฟฟ้าแรงสูง (Teleprotection) ควบคู่กับการติดตั้งระบบจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดินดังกล่าวด้วย โดยลูกค้าหลักของส่วนงานนี้ คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) สถาบันการศึกษา และหน่วยงานราชการอื่น ๆ

1.3 การออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (Interior Electrical Installation)

กลุ่มบริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบระบบไฟฟ้าภายในอาคารแบบครบวงจร เช่น ติดตั้งมิเตอร์วัดไฟฟ้า แผงจ่ายไฟฟ้า (MDB: Main Distribution Board) แผงจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency MDB) การติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และการวางระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั่วทั้งอาคาร โดยให้บริการครอบคลุมตั้งแต่อาคารขนาดเล็กไปจนถึงอาคารขนาดใหญ่ ได้แก่ บ้านพักอาศัยทั่วไป โครงการบ้านจัดสรร อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงแรม โรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม และ นิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น

1.4 การออกแบบและติดตั้งระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Pumping)

กลุ่มบริษัทให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ โดยการประยุกต์นำแผงเซลล์แสงอาทิตย์มาใช้ในการผลิตพลังงานไฟฟ้าให้กับเครื่องสูบน้ำ โดยไม่มีการเชื่อมต่อการเข้ากับสายส่งของการไฟฟ้า หลักการทำงานของระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์นั้นในเวลากลางวันที่มีแสงแดด ระบบสูบน้ำจะใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ สูบน้ำและนำมาเก็บพักไว้ที่บ่อพักน้ำผิวดิน หรือตักเก็บน้ำขนาดใหญ่ เพื่อรอการแจกจ่ายให้กับชุมชนหรือเกษตรกร นำน้ำไปใช้ในการอุปโภคบริโภค หรือเพื่อใช้สำหรับการเกษตร ได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์จึงเป็นการแก้ไขปัญหากัญแล้งที่ตรงจุด



1.5 การออกแบบและติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)

กลุ่มบริษัทบริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบ Solar Rooftop พร้อมติดตั้ง และบริการหลังการขายด้านการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) สำหรับโครงการขนาดเล็ก ถึงขนาดใหญ่โดยวิศวกรมืออาชีพ และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานของการไฟฟ้า



2. บริการงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม (Telecommunication Engineering System หรือ “TL”)

ในปัจจุบันการขยายโครงข่ายเสาส่งสัญญาณครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ ทำให้อัตราการเติบโตเกี่ยวกับงานขยายโครงข่ายโทรคมนาคม มีการเติบโตชะลอตัวลง แต่ในทางกลับกันความต้องการใช้งาน Mobile Data เพิ่มขึ้น เป็นผลให้ผู้ให้บริการยังต้องลงทุนปรับปรุงอุปกรณ์โครงข่ายที่ทันสมัยมากขึ้นเพื่อขยายโครงข่ายในพื้นที่ให้บริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย บริษัทมองเห็นโอกาสของการเติบโตในธุรกิจวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม โดยยังคงให้บริการทั้งการติดตั้งระบบไฟฟ้าของสถานีโทรคมนาคม การติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม และได้รับงานเพิ่มจากการขยายโครงข่ายหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงงานติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์สำหรับสถานีฐานของผู้ประกอบการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับงานบริการงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม สามารถแบ่งได้ตามลักษณะการให้บริการ 3 ประเภท ดังนี้

2.1 บริการในการสำรวจ ออกแบบ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้งเสาสัญญาณโทรคมนาคม ปรับปรุงเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม รวมทั้งรื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์โทรคมนาคม

ปัจจุบันบริษัทให้บริการงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคมครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ จัดหา และติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคมภายใต้การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาจากวิศวกรที่มีความรู้ความชำนาญของบริษัท ส่งผลให้ผู้ให้บริการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม ได้แก่ กลุ่มบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) กลุ่มบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น (TRUE) และรวมถึงลูกค้าในกลุ่มผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม เช่น Huawei และ Ericsson เป็นต้น และปัจจุบันบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม (TL) ในทุกภูมิภาค

ทั้งนี้ สำหรับการให้บริการดังกล่าวข้างต้นของบริษัชนั้น สามารถแบ่งออกได้ตามลักษณะของเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม ได้แก่

◇ **เสาส่งสัญญาณโทรคมนาคมประเภทติดตั้งบนพื้นดิน (Greenfield) อาทิเช่น**

Self-supporting Tower : เป็นเสาโครงเหล็กประเภทโครงเหล็กสามเหลี่ยมไม่มีสายยึดโยง

Guyed Mast Tower : เป็นเสาโครงเหล็กสามเหลี่ยมที่ต้องใช้สลิงดึงยึดโยงกับฐานรากเพิ่มความแข็งแรง

◇ **เสาส่งสัญญาณโทรคมนาคมประเภทติดตั้งบนอาคาร (Rooftop) อาทิเช่น**

Pole : เป็นเสาแกนเดี่ยวซึ่งออกแบบสำหรับใช้ติดตั้งบนอาคารโดยมีขาตั้งยึดส่วนฐานเพื่อเพิ่มความแข็งแรงในการติดตั้งและยึดกับโครงสร้างของอาคาร

Guyed Steel Pole : เป็นเสาโครงสร้างเหล็กสามเหลี่ยมที่ต้องใช้สลิงดึงยึดโยงกับโครงสร้างอาคาร เพื่อเพิ่มความแข็งแรง

นอกเหนือจากการให้บริการในการสำรวจ ออกแบบ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งเสาส่งสัญญาณของสถานีโทรคมนาคม แล้วบริษัทยังมีการให้บริการในการปรับปรุง (Upgrade) เสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม และการติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับระบบ 5G มากยิ่งขึ้น

2.2 บริการติดตั้งอุปกรณ์ระบบชุมสายโครงข่ายสื่อสารและติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)

บริษัทให้บริการสำรวจ ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ระบบชุมสายโครงข่ายสื่อสาร ได้แก่ อุปกรณ์ส่งคลื่น สัญญาณแบบมัลติเพล็กซ์ (Wavelength Division Multiplexing : WDM) อุปกรณ์เครือข่ายส่งสัญญาณความเร็วสูง (Synchronous Digital Hierarchy : SDH) และอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลความเร็วสูง (Asynchronous Transfer Mode : ATM) เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการในการติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และสายนำสัญญาณ (Copper) รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อเชื่อมต่อโครงข่ายในระบบการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้การควบคุมดูแลของทีมงานวิศวกรที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในระบบสื่อสารโทรคมนาคม

2.3 บริการก่อสร้างท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดินและบ่อพัก (Underground Cable System)

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบท่อร้อยสาย ระบบสาธารณูปโภค นำสายสื่อสารลงใต้ดิน ซึ่งเป็นงานร้อยทอนสายเคเบิลใยแก้วนำแสงที่แขวนอยู่บนเสาไฟฟ้า และก่อสร้างระบบท่อร้อยสายและนำระบบสายเคเบิลใยแก้วนำแสงลงดิน เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดของเมือง โดยลูกค้าหลักของส่วนงานนี้ คือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)



2. การตลาดและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมธุรกิจบริการงานวิศวกรรม

1. อุตสาหกรรมธุรกิจบริการงานวิศวกรรมไฟฟ้า

อุตสาหกรรมไฟฟ้าของประเทศไทย

หน่วยงานภาครัฐได้กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวสำหรับการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านระบบไฟฟ้าทั้งประเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวด้านการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้เกิดการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและพลังงาน รวมถึงแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าและบริการที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถอ้างอิงตามแผนพัฒนาต่าง ๆ ดังนี้

(1) แผนพัฒนาระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

โครงการ	วงเงินลงทุนโครงการ (ล้านบาท)
1. พัฒนาระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 9 ส่วนที่ 2	184.12
2. พัฒนาระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 9 ส่วนที่ 3	377.33
3. พัฒนาระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 9 ส่วนที่ 4	302.16
4. พัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะแรก (6 พื้นที่)	264.57
5. พัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 1	5,972.76
6. พัฒนาระบบไฟฟ้าในเมืองใหญ่ ระยะที่ 1	1,225.63
7. พัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ 2	324.12
8. ก่อสร้างสายเคเบิลใต้น้ำ 115 เควี เพื่อทดแทนและเพิ่มความสามารถในการจ่ายไฟไปยังเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	1,910.51
9. ติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่	793.41
10. พัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 2	27,167.13
11. ก่อสร้างสายเคเบิลใต้น้ำไปยังเกาะเต่า จ.สุราษฎร์ธานี	1,425.94
รวม	39,947.68

ที่มา : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ETE ONE REPORT 2024

(2) แผนการลงทุนระบบจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง

โครงการ	วงเงินลงทุนโครงการ (ล้านบาท)
1. แผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ปี 2551-2556 (ฉบับปรับปรุง)	75.00
2. แผนปรับปรุงและขยายระบบจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ฉบับที่ 11 ปี 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง)	10.98
3. แผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินรัชดาภิเษก	75.00
4. แผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินเพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน	351.60
5. แผนปรับปรุงและขยายระบบจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ฉบับที่ 12 ปี 2560-2564	31.98
6. แผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ฉบับปฏิบัติการเร่งรัด (Quick Win)	53.00
7. โครงการปรับปรุงและขยายระบบจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ฉบับที่ 13 ส่วนที่ 1	589.16
รวม	1,186.72

ที่มา : แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2568 งบประมาณลงทุนประจำปีการไฟฟ้านครหลวง

(3) กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการติดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

(4) กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ	วงเงินลงทุนโครงการ (ล้านบาท)
1. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ	1,091.18
2. โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบกระจายน้ำ	3,595.60
3. โครงการพัฒนากลไกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ	609.15
4. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำ และระบบนิเวศในพื้นที่ต้นน้ำ	247.20
รวม	5,543.13

ที่มา : แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของกรมทรัพยากรน้ำ

จากงบประมาณของหน่วยงานข้างต้น จะเห็นว่าภาครัฐ รัฐวิสาหกิจมีการเพิ่มการลงทุนโครงการสำคัญที่สะท้อนถึงการขยายตัวในงานวิศวกรรมไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นงานก่อสร้างระบบสายส่งไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าย่อย ตลอดจนโครงการด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งกลุ่มบริษัทมีโอกาสที่จะขยายการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อเพิ่มรายได้ในธุรกิจด้านนี้

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันธุรกิจบริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าสำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในประเทศไทยมีผู้ให้บริการประมาณ 200-300 ราย อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้ประกอบการที่ให้บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งเป็นลูกค้าหลักในงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทมีประมาณ 20 ราย โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้ให้บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ

กลุ่มที่ 1 ผู้ให้บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ารายใหญ่ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่มีผลงานได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีวงเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอสำหรับการรับงานที่มีมูลค่างานที่สูงได้ โดยผู้ประกอบการในกลุ่มนี้จะสามารถเข้าร่วมประกวดราคางานโครงการต่าง ๆ ได้ในระดับมูลค่างานตั้งแต่ประมาณ 300 ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ประเมินว่าผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีจำนวนไม่มากนัก

กลุ่มที่ 2 ผู้ให้บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ารายกลาง ได้แก่ กลุ่มผู้ให้บริการซึ่งมีเงินทุนหมุนเวียนน้อยกว่า จึงเข้าร่วมประกวดราคางานโครงการต่าง ๆ ได้ในระดับมูลค่างานประมาณ 100-300 ล้านบาท และไม่สามารถให้บริการได้หลากหลายเท่ากับผู้ประกอบการรายใหญ่ เช่น ไม่สามารถรับงานการติดตั้งระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงที่ระดับแรงดัน 115 kV โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ประเมินว่าผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีจำนวนประมาณ 8-12 ราย

กลุ่มที่ 3 ผู้ให้บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ารายเล็ก ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการซึ่งมีความสามารถเข้าร่วมประกวดราคางานโครงการต่าง ๆ ได้ในระดับมูลค่างานที่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ประเมินว่าผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีจำนวนประมาณ 5-8 ราย และเป็นกลุ่มบริษัทประเภท SME ที่ได้รับการสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) และมาตรการส่งเสริม MSME ส่งผลต่อการแข่งขันโครงการขนาดเล็กของกลุ่มบริษัท

ช่องทางในการนำเสนอ

กลุ่มงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า อ้างอิงการนำเสนอบริการและช่องทางการนำเสนอบริการดำเนินการเช่นเดียวกับธุรกิจบริการบริหารจัดการ

ธุรกิจการออกแบบและติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)

ในส่วนของธุรกิจออกแบบและติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เป็นธุรกิจที่ยังคงมีแนวโน้มขยายตัวสูงขึ้น จากนโยบายของภาครัฐที่ผลักดัน ให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานสะอาด และสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ส่งผลให้ภาคส่วนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น บ้านพักอาศัย โรงงานอุตสาหกรรม ภาคเอกชน และส่วนราชการ ให้ความสนใจใช้พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อประโยชน์ทางตรง คือ ช่วยลดต้นทุนด้านค่าไฟฟ้า และประโยชน์ทางอ้อม เป็นการใช้พลังงานสะอาดเพื่อตอบโจทย์สังคมยุคไร้คาร์บอนในปัจจุบัน

ทั้งนี้กระทรวงอุตสาหกรรม สนับสนุนพลังงานสะอาด เดินหน้าปลดล็อกการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ไม่เข้าข่ายโรงงานที่ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน โดยขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไขกฎกระทรวง คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในปี 2567 โดยนายณัฐพล รังสิตพล ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ระบุการปลดล็อกดังกล่าว ไม่เพียงแต่จะช่วยลดต้นทุนในการประกอบธุรกิจจากการติดตั้ง Solar Rooftop ได้ง่ายขึ้น ยังสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 500 tCO₂/เมกะวัตต์/ปี เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 62,500 ต้น นับเป็นการผลักดันให้ผู้ประกอบการเกิดการขับเคลื่อนทางธุรกิจอย่างสมดุลและยั่งยืนใน 4 มิติ ทั้งด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจต่างๆ ส่งเสริมการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) การได้รับการยอมรับจากสังคม ความลงตัวกับกติกาสากล ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมสู่อุตสาหกรรมสีเขียวเพื่อโอกาสทางธุรกิจของไทยและประชาคมโลก และการกระจายรายได้สู่ชุมชนจากการขยายตัวของธุรกิจติดตั้งโซลาร์เซลล์ และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดดังกล่าว จะเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสนับสนุนสำคัญในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 (พ.ศ. 2593) และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี ค.ศ. 2065 (พ.ศ. 2608) ของประเทศไทยต่อไป ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย MIND ใช้หัวใจเป็นอุตสาหกรรมคู่ชุมชน ซึ่งล่าสุดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ประสานข้อมูลกับภาคเอกชน อาทิ ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาคอสังหาริมทรัพย์ ภาคศูนย์การค้า ภาคโรงแรม และภาคบริการ พบว่า ความต้องการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มีแนวโน้มเติบโตอย่างก้าวกระโดด เนื่องจากราคาพลังงานที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ต้นทุนการติดตั้งโซลาร์เซลล์มีราคาที่ถูกลง ทำให้ปัจจุบันมีผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่ประสงค์จะติดตั้งระบบผลิต

พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เป็นจำนวนมาก เช่น อาคารโรงงาน ศูนย์การค้า โรงแรม มหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งตามกฎหมายโรงงานเดิมกำหนดว่าการติดตั้ง Solar Rooftop ที่มีกำลังผลิตเกินกว่า 1,000 กิโลวัตต์ หรือ 1 เมกะวัตต์ เข้าข่ายเป็นโรงงานต้องขอรับใบอนุญาต อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีการผลิตโซลาร์เซลล์มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถผลิตไฟฟ้าได้ในปริมาณมากโดยใช้จำนวนแผงเซลล์แสงอาทิตย์หรือพื้นที่ติดตั้งลดลงกว่าเดิมถึง 2.7 เท่าเมื่อเทียบกับปี 2557 อีกทั้งยังมีมาตรฐานควบคุมด้านความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ที่มา : สำนักข่าวออนไลน์ share2Trade 15 มกราคม 2567

ตามการวิเคราะห์ของ International Energy Agency (IEA) คาดการณ์ว่าในอีกไม่กี่ปีข้างหน้านี้ แหล่งผลิตพลังงานไฟฟ้าของโลก จะมาจากพลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน (หนึ่งในนั้นรวมถึงโซลาร์เซลล์) และพลังงานนิวเคลียร์

“We are close to a tipping point for power sector emissions”

เราเข้าใกล้จุดเปลี่ยนของการใช้พลังงานที่ก่อให้เกิดมลพิษแล้ว

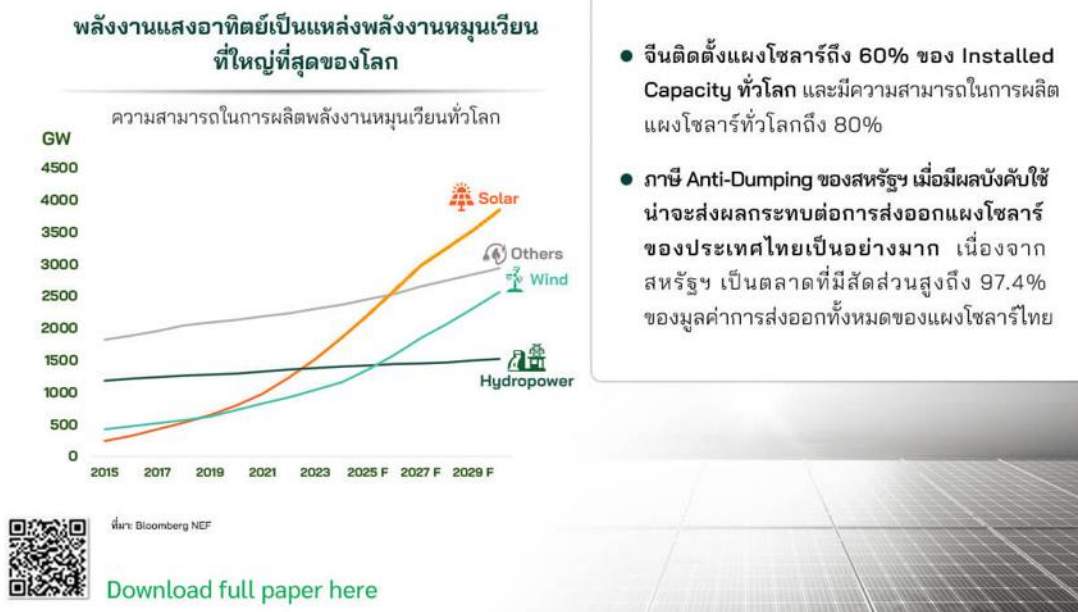
จากคำกล่าวของ Fatih Birol (IEA Executive director)

ภายในปี 2025 หรือปี 2568 IEA คาดการณ์ว่าพลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน (รวมถึงโซลาร์เซลล์) จะคิดเป็น 35% ของการผลิตไฟฟ้าทั่วโลก แชนหน้าพลังงานจากฟอสซิลหรือถ่านหินที่คาดว่าจะลดลงเหลือ 33% ของการผลิตไฟฟ้าทั้งหมดในช่วงเวลาเดียวกัน

ขณะที่พลังงานนิวเคลียร์จะเติบโตอย่างช้าๆ ประมาณ 10% ของทั่วโลก และพลังงานจากก๊าซจะคิดเป็น 20% ณ ตอนนี้เกือบทุกประเทศพยายามที่จะบรรลุข้อตกลง The Paris agreement เพื่อทำจัดสภาวะโลกร้อน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจนเหลือศูนย์ให้ได้ภายในปี 2593

ดังอย่างนั้นก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เลวร้ายลง ก็ส่งผลกระทบกับการผลิตไฟฟ้าจากถ่านหิน แสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) และน้ำ โดยเฉพาะโรงไฟฟ้าพลังน้ำได้รับผลกระทบอย่างหนักเมื่อปีที่แล้ว จากภัยแล้งทั่วสหรัฐฯ ยุโรป และจีน ภัยแล้งยังลดทอนพลังงานนิวเคลียร์ในฝรั่งเศส เนื่องจากโรงงานบางแห่งใช้น้ำจากแม่น้ำเพื่อทำให้เครื่องปฏิกรณ์เย็นลงสภาพอากาศที่เลวร้ายยังทำให้ผู้คนมีความต้องการใช้ไฟฟ้ามากขึ้น เพื่อปรับสมดุลอุณหภูมิ นั่นยิ่งแปลได้ว่าความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าจะเพิ่มสูงขึ้น ในกรณีที่แย่มากที่สุดไฟฟ้าอาจดับขณะที่อากาศร้อนสุดหรือเย็นจัด สถานการณ์ที่อุปสงค์และอุปทานการใช้ไฟฟ้าต้องพึ่งพาสภาพอากาศมากขึ้นเรื่อยๆ เช่นนี้ เป็นการสร้างแรงกดดันอย่างมากในการเปลี่ยนแปลงการผลิตไฟฟ้าไปใช้พลังงานสะอาด และพลังงานหมุนเวียนอย่างโซลาร์เซลล์ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ที่มา : The Verge 6 กุมภาพันธ์ 2568



พลังงานแสงอาทิตย์จะเป็นตัวหลักในการเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงไปสู่คาร์บอนต่ำ (low carbon transition) เนื่องจากราคาดังกล่าวที่ลดลงอย่างรวดเร็ว และการนำมาใช้ที่แพร่หลาย บทความนี้สำรวจแนวโน้มการเติบโตของพลังงานแสงอาทิตย์ โดยเฉพาะการครองตลาดของจีน การตอบโต้จากสหรัฐอเมริกา และผลกระทบเชิงกลยุทธ์ต่อตลาดไทยท่ามกลางนโยบายการค้าที่เปลี่ยนแปลงไป พลังงานแสงอาทิตย์จะครองตลาดพลังงานหมุนเวียนทั่วโลก เนื่องจากราคาของแผงโซลาร์ที่ลดลง โลกกำลังเปลี่ยนไปสู่พลังงานสะอาด โดยการประชุม COP 28 ได้นำไปสู่ความมุ่งมั่นในการเพิ่มกำลังการผลิตพลังงานหมุนเวียนทั่วโลก ให้ถึง 11,000 กิกะวัตต์ภายในปี 2030 ดังที่แสดงในกราฟ พบว่าสัดส่วนของพลังงานแสงอาทิตย์นั้นสูงกว่าพลังงานน้ำตั้งแต่ปี 2023 เป็นต้นไป และกลายเป็นแหล่งพลังงานหมุนเวียนที่ใหญ่ที่สุด คาดว่าสัดส่วนของพลังงานแสงอาทิตย์ต่อกำลังการผลิตพลังงานหมุนเวียนทั้งหมดจะเพิ่มขึ้นจาก 27.9% ในปี 2024 เป็น 35.4% ในปี 2030

ที่มา : Global Solar Market Outlook ศูนย์วิจัยกลังไทย 6 กุมภาพันธ์ 2568

ลักษณะของลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า

ลูกค้าของกลุ่มงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า สามารถจำแนกได้ 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

- 1. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ :** ลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัท เป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ อันได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคส่วนกลาง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้ง 12 เขต ซึ่งจะมีการจัดซื้อจัดจ้างแยกกันในแต่ละเขต เนื่องจากงานวิศวกรรมงานระบบไฟฟ้าส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการสำรวจออกแบบ พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้งงานระบบสายส่งไฟฟ้า ย้ายระบบสายส่งไฟฟ้าลงใต้ดิน และก่อสร้างสถานีไฟฟ้า นอกจากนี้ บริษัทจะมีการติดตั้งระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่หน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กองทัพบก หน่วยงานเทศบาล หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาของรัฐ เป็นต้น
- 2. ลูกค้าเอกชน :** กลุ่มบริษัทมีการให้บริการสำรวจออกแบบ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้ง และเป็นที่พักอาศัยสำหรับงานระบบไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน โรงงาน หรือสถานประกอบการต่างๆ ตลอดจนงานเชื่อมต่อสายส่งไฟฟ้าของบริษัทเอกชนที่ประกอบธุรกิจพลังงานทดแทนเข้าสู่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าของภาครัฐ

กลุ่มงานออกแบบและติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)

ลูกค้าของกลุ่มงานออกแบบและติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม หลัก ดังนี้

- บ้านพักที่อยู่อาศัย
- โรงงานอุตสาหกรรม
- ธุรกิจขนาดเล็ก และขนาดกลาง (อาคารสำนักงาน)
- หน่วยงานราชการ

2. อุตสาหกรรมธุรกิจบริการงานโทรคมนาคม

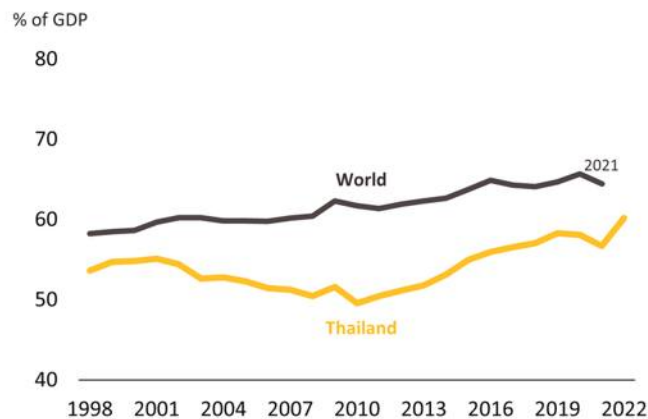
อุตสาหกรรมโทรคมนาคมของประเทศไทย

หลังวิกฤต COVID-19 บรรดาผู้ประกอบการนับว่ามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจไทย ผ่านการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง หากมองในระยะข้างหน้า ระบบเศรษฐกิจที่พึ่งพาธุรกิจบริการแบบดั้งเดิมจัดว่ามีความเสี่ยงสูง เนื่องจากมีความเปราะบางต่อปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศ (อาทิ การเมือง เศรษฐกิจโลก โรคระบาดและภัยธรรมชาติ) ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเร่งยกระดับสู่ธุรกิจบริการสมัยใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information Communication Technology) เข้ามาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ (1) ธุรกิจบริการแบบดั้งเดิมที่ไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูง (อาทิ การท่องเที่ยวมูลค่าสูง และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ) ซึ่งเป็นภาคธุรกิจที่ต้องใช้สินค้าและบริการในสาขาอื่นเป็นปัจจัยการผลิต และ (2) ภาคอุตสาหกรรมการผลิตตั้งแต่ต้นน้ำ (อาทิ การวิจัยและพัฒนา การออกแบบ และการจัดหาวัตถุดิบ) จนถึงปลายน้ำ (อาทิ การขนส่งและกระจายสินค้า การสร้างแบรนด์สินค้า และการบริการหลังการขาย) เพื่อให้เศรษฐกิจไทยมีความยืดหยุ่นต่อปัจจัยเชิงลบที่มากกระทบ และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนมากขึ้น

การเพิ่มสัดส่วนภาคบริการต่อ GDP ของไทยอาจทำได้ช้า เนื่องจาก (1) ไทยขาดความพร้อมด้านทักษะแรงงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี จึงขาดแรงผลักดันในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ และขาดสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ที่เหมาะสม อาทิ การวิจัยและพัฒนา และโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก (อาทิ กฎระเบียบ เทคโนโลยี เงินทุน มาตรการจูงใจ และข้อมูลเชิงลึก) และ (2) ไทยมีกฎระเบียบและนโยบายที่เป็นอุปสรรคต่อการลงทุนจากต่างชาติในภาคบริการค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับประเทศพัฒนาแล้ว สะท้อนจากค่าดัชนีข้อจำกัดการประกอบกิจการภาคบริการ (Services Trade Restrictiveness Index โดย OECD) ปี 2565 ซึ่งไทยอยู่อันดับที่ 50 จากกลุ่มตัวอย่าง 51 ประเทศ แสดงถึงข้อจำกัดในการเข้ามาดำเนินธุรกิจภาคบริการของไทยสูงกว่าคู่แข่งเกือบทุกสาขา ทำให้การเข้ามาของทุนและเทคโนโลยีทำได้จำกัดไม่เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมในภาคบริการของไทย ภาครัฐและภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของไทยจึงต้องเร่งแก้ไขเพื่อปรับสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยภาคบริการ (Service-based Economy) ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจไทยเติบโตได้ต่อเนื่องในระยะข้างหน้า

เทคโนโลยีสมัยใหม่กำลังเป็นปัจจัยต้นน้ำหลักของโลกอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่แข่งขันด้วยความเป็นอัจฉริยะ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มที่ยั่งยืนพร้อมกับตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเทคโนโลยีสำคัญที่จะขับเคลื่อนภาคธุรกิจในช่วง 3 ปีหน้า

Figure 2: Share of Service Sector in GDP



Source: World Bank, Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC)

ที่มา : แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2567-2569

วิจัยกรุงศรี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 10 มกราคม 2567

ทรูจึงลดจำนวนเสาเหลือ 4.2 หมื่นต้น ภายใน 3 ปี แต่ไม่ลดสถานีฐาน ย้ายตัวรับ-ส่งสัญญาณร่วมต้นแบบ Single Grid ซึ่งคุณภาพสัญญาณเพิ่มขึ้น 2 เท่า จากประเด็นข่าวว่าภายหลังจากการควบรวม “ทรู-ดีแทค” แล้ว ทรูได้ลดจำนวนเสาสัญญาณ และมีการตั้งกล่องรับ-ส่งสัญญาณเปล่า ๆ ซึ่งทรูได้ชี้แจงว่า มีการลดเสาที่ซ้ำซ้อนที่ทำให้เกิดสัญญาณกวน แต่ไม่ลดอุปกรณ์ส่งสัญญาณคลื่นความถี่ หรือสถานีฐาน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวเป็นการ “โรมมิ่ง” หรือ ประสานความถี่สัญญาณระหว่าง ทรู และ ดีแทค เพื่อให้ลูกค้า 76% ได้ใช้งานในย่านความถี่ 2600 MHz และ 700 MHz ของกันและกันได้

การประสานคลื่นความถี่นี้ เสร็จสมบูรณ์ในพื้นที่นำร่องภาคใต้ของไทย ส่งผลให้สัญญาณ 5G และ 4G แรง และเสถียรขึ้น โดยเฉพาะการใช้งานภายในบ้าน ช่องสัญญาณ (Capacity) รองรับการใช้งานได้มากขึ้นทุกคลื่นความถี่ ทั้งนี้จากการทดสอบ 5G คลื่น 2600 MHz, 5G คลื่น 700 MHz, 4G คลื่นความถี่ต่ำ (Low band), 4G คลื่นความถี่กลาง (Mid band) พบว่า ความเร็ว ความแรง และคุณภาพสัญญาณดีขึ้นราว 2 เท่า

ทรู เรียกการปรับปรุง/ประสานโครงข่ายว่า Single Grid ซึ่งจะดำเนินไปในช่วง 2-3 ปีจากนี้ นายประเทศ ต้นทุรานันท์ หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านเทคโนโลยี บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อธิบายว่า การจัดวางสถานีฐานรับส่งคลื่นความถี่ ย่านต่าง ๆ จะมีการวางพื้นที่เป็นตาราง Grid เหมือนตารางหมากรุก วางทับลงในแผนที่ เพื่อพิจารณาว่าจะวางตำแหน่งสถานีฐานไว้ที่ใด ถึงจะกระจายสัญญาณได้ครอบคลุม ดังนั้น ต่างคนต่างมีการตีตารางลงบนแผนที่ต่างกัน จุดที่วางเสาสัญญาณ เพื่อติดตั้งสถานีฐานจึงวางไม่เหมือนกัน เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการของตัวเอง เมื่อมีการควบรวม ตารางกริดของสองค่ายจึงไม่ตรงกัน ทำให้จุดรับส่งสัญญาณหรือเสาอยู่ใกล้กัน หรือทับซ้อนพื้นที่กัน หากมีการโรมมิ่งอาจทำให้การรับส่งสัญญาณระหว่างกันในบริเวณนั้น

วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพก็ต้องใช้ตารางกริดเดียวกัน หรือ Single Grid เพื่อดูว่าเสาตรงไหนกับซ้อนกัน สามารถย้ายสถานีฐานไปอยู่ร่วมกันได้ ดังนั้นจึงส่งผลให้จำนวนเสาลดลง แต่สถานีฐานหรือตัวรับส่งสัญญาณขึ้นไปอยู่บนเสาหลักตัวเดียวกัน “กรณีที่เรากริด และดีแทคอยู่กระจายห่างกัน สมมติลูกค้ากริดที่ใช้ 5G อยู่ใกล้เสา-สถานีฐานของดีแทคก็จะใช้ตัวกระจายนั้น เช่นเดียวกับที่ลูกค้าดีแทค สามารถใช้สัญญาณจากเสากริด หากอยู่ใกล้เสากริดมากกว่า แต่กรณีที่เสาสัญญาณซ้อนทับกันในพื้นที่กระจายสัญญาณ เราก็ย้ายสถานีฐานของเสาหนึ่งไปรวมกับอีกเสาหนึ่งทำให้ลดเสาลงไปหนึ่งต้น แต่สถานีฐานยังครอบคลุมกระจายสัญญาณได้ครอบคลุมตามตารางกริดแบบใหม่ที่เราใช้ร่วมกัน “ดังนั้นอาจเกิดความเข้าใจผิดก็เป็นได้ กรณีที่เห็นว่ามีเสาหลักเปล่าๆ ตั้งอยู่ เพราะย้ายสถานีฐานไปรวมในเสาเดียวกันต้นอื่นแล้ว เสาหลักไม่ใช่ตัวรับส่งสัญญาณ แต่คือสถานีฐาน” นายประเทศ กล่าว ปัจจุบันมีเสาหลักของทรู อยู่ 3.5 หมื่นต้น และของดีแทค 2.4 หมื่นต้น หากดำเนินการตามตารางกริดแบบเดียวที่วาง ทั้งโครงข่ายจะเหลือเสาราว 4.2 ล้านต้น แต่สถานีฐานยังคงมีจำนวนใกล้เคียงเดิม โดยจะค่อยๆ ดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วง 2-3 ปีนี้ “เราเร่งเดินหน้าโครงการรวมโครงสร้างเสาสัญญาณระบบโครงข่ายเดี่ยว (Single Grid) ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการดำเนินงานของเราที่ผสานจุดแข็งเสาสัญญาณของทรูและดีแทค เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของโครงข่ายในทุกคลื่นสัญญาณ ปรับเสาทีซ้ำซ้อนและอาจก่อให้เกิดสัญญาณรบกวน โดยขยายโครงข่ายให้สัญญาณเพิ่มขึ้น ครอบคลุมขึ้น และดีขึ้นสำหรับลูกค้าของเรา ด้วยข้อมูลอินไซด์การใช้งานที่เจาะลึกในรายละเอียดแต่ละพื้นที่ พร้อมนำเทคโนโลยีเสาสัญญาณล้ำสมัยที่ผสานหลากหลายคลื่นความถี่จากทรูและดีแทครวมกันทำให้เรามีคลื่นให้บริการทุกย่านความถี่มากที่สุด” การรวมโครงข่ายของทรูและดีแทค ทำให้คลื่นความถี่ร่วมกันครอบคลุมทุกย่าน ได้แก่ 700 MHz, 850 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2100 MHz, 2300 MHz, 2600 MHz และ 26 GHz ทั้งยังตั้งเป้าหมายโครงข่าย 5G ให้ครอบคลุมจากปัจจุบันมีอยู่ 90% เป็น 97% ของประชากร

ทรู คอร์ปอเรชั่นกล่าวว่า มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน 42% ภายในปี 2573 พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานจากโซลูชันปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ Machine Learning (ML) รวมถึงการวางแผน รวมถึงการปรับใช้โมเดลสถานีฐานด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Powered Cell Sites)

- “Single Grid” ลดการปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จากประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการวางแผน
- 15% ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน จากโซลูชันปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ Machine Learning (ML)
- 100% รวมศูนย์ฐานข้อมูล วิเคราะห์การใช้พลังงาน และติดตามเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุด

“Single Grid” ระดับความครอบคลุม ความเร็ว ความแรงของสัญญาณ เพื่อลูกค้ากว่า 50 ล้านเลขหมาย

ถึงเป้าหมายโครงข่าย 5G 97% ภายในปี 2568

true | dtac



ที่มา : ประชาชาติธุรกิจ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

อย่างไรก็ตาม บทบาทหลักของเทคโนโลยี 5G ในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า คือการเสริมพลังการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลในทุกภาคส่วน โดยปีที่ผ่านมาพบว่าเทคโนโลยี 5G มีอัตราการเติบโตในเชิงพาณิชย์อย่างรวดเร็ว มีบทบาทในการช่วยประหยัดต้นทุนได้อย่างมหาศาล ซึ่งทำให้ทุกอุตสาหกรรมมีความจำเป็นต้องสำรวจสถานการณ์การใช้งานของตนเอง เพื่อที่จะได้นำเทคโนโลยี 5G เข้ามาใช้งานได้อย่างเหมาะสม และนำพาธุรกิจให้ก้าวสู่ความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ซึ่งจากนโยบายการสนับสนุนการลงทุนที่ชัดเจนของภาครัฐส่งผลให้ธุรกิจโทรคมนาคมของกลุ่มบริษัทมีโอกาสที่จะได้รับงานมากขึ้น ทั้งในปี 2567 และปีต่อ ๆ ไป

ลักษณะของลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของกลุ่มงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

- 1. กลุ่มผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม (Operator) :** กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ ผู้ประกอบการที่ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออินเทอร์เน็ต ซึ่งมีความต้องการขยายเครือข่ายสัญญาณของตนเองให้ครอบคลุมพื้นที่ในการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออินเทอร์เน็ตของตนให้กว้างขวางขึ้น หรือเพื่อรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้นของผู้บริโภค รวมทั้งเพื่อปรับปรุงคุณภาพของสัญญาณโดยการอัพเกรด (Upgrade) เพิ่มอุปกรณ์โทรคมนาคมเพื่อช่วยยกระดับการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2. กลุ่มผู้ประกอบการอื่นในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม :** กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ ผู้ประกอบการที่เป็นผู้รับเหมา (Contractors) หรือผู้ให้บริการด้านอุปกรณ์ เช่น Huawei และ Ericsson ซึ่งได้รับงานจากผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Operators) หรือลูกค้าในกลุ่มที่ 1 ให้ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพของระบบสัญญาณ หรือรับงานในกลุ่มงานบางประเภท โดยบริษัทจะทำหน้าที่ให้บริการเป็นผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ พร้อมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และติดตั้งเสาส่งสัญญาณของสถานีโทรคมนาคม

สัดส่วนรายได้ของธุรกิจบริการวิศวกรรม

สัดส่วนรายได้จากลูกค้าแต่ละกลุ่มงานการให้บริการงานวิศวกรรมระหว่างปี 2565 – 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ลักษณะงานธุรกิจบริการงานวิศวกรรม	2565		2566		2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า						
- ภาครัฐ	246.66	59.96	464.34	61.53	371.43	66.36
- เอกชน	61.05	14.84	170.05	22.53	132.45	23.66
รวมรายได้จากการให้บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า	307.71	74.80	634.39	84.06	503.88	90.02
งานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม						
- ผู้ให้บริการระบบ	99.04	24.07	116.65	15.46	31.74	5.67
- ผู้ประกอบการอื่นๆ	4.64	1.13	3.61	0.48	24.15	4.31
รวมรายได้จากการให้บริการงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม	103.68	25.20	120.26	15.94	55.89	9.98
รวมรายได้จากการให้บริการงานวิศวกรรม	411.39	100	754.65	100	559.77	100

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการให้บริการงานวิศวกรรมทั้งระบบไฟฟ้า วิศวกรรมระบบโทรคมนาคมนั้น บริษัทกำหนดแนวทางการจัดหาสินค้าและบริการ โดยการจัดหาสินค้าและบริการ แบ่งออกเป็น 3 องค์ประกอบหลัก คือ

1. การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างและติดตั้ง
2. การจัดหาผู้รับเหมาช่วงในการดำเนินการสร้างและติดตั้ง
3. การจัดหาวิศวกรของบริษัทในการควบคุมโครงการ

1. การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างและติดตั้ง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างและติดตั้ง สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ อุปกรณ์หลัก และอุปกรณ์ทั่วไป

อุปกรณ์หลัก

- **อุปกรณ์หลักของงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า** ได้แก่ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า สวิตช์ เกียร์ อุปกรณ์ป้องกัน ลุกด้วย และตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า เป็นต้น
- **อุปกรณ์หลักของงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม** ได้แก่ เสาโครงเหล็ก อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณ รั้วและอุปกรณ์งานรั้ว เป็นต้น

อุปกรณ์ทั่วไป

- **อุปกรณ์ทั่วไป** ได้แก่ อุปกรณ์ข้อต่อของท่อ ท่อร้อยสายไฟ สกรู น็อต เหล็ก แผ่นสังกะสี ลวดเชื่อมและป้าย ลานเบล เป็นต้น

อุปกรณ์หลักในแต่ละโครงการนั้นจะมีความแตกต่างกันตามข้อกำหนด และลักษณะงานของลูกค้าแต่ละราย ดังนั้น ก่อนที่บริษัทจะเข้าร่วมประกวดราคาต่าง ๆ ต้องทำการศึกษาข้อมูลในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค โดยฝ่ายจัดซื้อจะเป็นผู้ติดต่อกับผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์เพื่อสอบถามถึงเงื่อนไขราคา การส่งมอบ และการชำระเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานในการคำนวณต้นทุนโครงการก่อนการยื่นประมูลงาน ทั้งนี้ในบางกรณีนอกเหนือจากการระบุคุณลักษณะทางเทคนิคของวัสดุอุปกรณ์แล้ว ลูกค้าอาจมีการระบุชื่อผู้จัดจำหน่ายของอุปกรณ์บางประเภทให้ผู้รับเหมาต้องจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายภายในกรอบรายชื่อที่กำหนดเท่านั้น เพื่อควบคุมในส่วนของคุณภาพงาน ในส่วนของอุปกรณ์ทั่วไปนั้นเป็นกลุ่มอุปกรณ์ที่สามารถจัดซื้อจัดหาได้ง่าย สามารถซื้อหาได้โดยทั่วไป

ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในธุรกิจบริการงานวิศวกรรมนั้น บริษัททำการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดจากผู้ประกอบการภายในประเทศ โดยในปี 2564 – 2567 ไม่มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์จากผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการจัดหาวัสดุอุปกรณ์โดยรวมของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายสั่งซื้อและจัดเก็บสินค้าตามลักษณะของกลุ่มธุรกิจ โดยสำหรับงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม บริษัทจะมีการสั่งซื้ออุปกรณ์เมื่อได้รับการว่าจ้างจากลูกค้าโดยจะสั่งซื้อตามปริมาณที่ต้องใช้งานจริงในแต่ละโครงการ ในส่วนของกลุ่มงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้านั้น บริษัทจะมีการสต็อกสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์หลัก เช่น สายไฟ ลุกด้วย และอุปกรณ์คอนกรีต คิดเป็นสัดส่วนขั้นต่ำร้อยละ 30 ของมูลค่าอุปกรณ์หลักที่จะต้องใช้งานตามแผนงานของบริษัท ซึ่งคาดการณ์จากแผนการใช้งบประมาณของกลุ่มลูกค้าหลัก เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน และประโยชน์ในการได้ส่วนลดทางการค้า อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์ส่วนใหญ่ที่บริษัทมีการเก็บสต็อกนั้นมีอายุการใช้งานได้ยาวนาน และมีการเสื่อมสภาพน้อย

2. การจัดหาผู้รับเหมาในการดำเนินการสร้างและติดตั้ง

จากนโยบายการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทที่เน้นการใช้ผู้รับเหมาในการดำเนินการสร้างและติดตั้ง และให้วิศวกรมีหน้าที่บริหารโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามความต้องการของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดนั้น กลุ่มบริษัทจึงต้องมีการจัดหาผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านงานติดตั้งเพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยผู้รับเหมาส่วนใหญ่จะมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัท และมีประวัติการทำงานกันอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1-3 ปี โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาสูงเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่างานรวม

3. การจัดหาวิศวกรของบริษัทในการควบคุมโครงการ

วิศวกรผู้ควบคุมโครงการจะเป็นพนักงานของบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงาน และควบคุมดูแลการสร้างและติดตั้งให้เป็นไปตามแบบรายการ มาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ โดยทั่วไปแล้วจำนวนวิศวกรผู้ควบคุมงานจะขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการ โดยจะช่วยกันทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการสร้างและติดตั้งของผู้รับเหมาให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด การจัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานความคืบหน้าแก่ผู้จัดการโครงการ ประสานงานกับลูกค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการยื่นเอกสารขออนุญาตสร้างและติดตั้ง การยื่นเอกสารกับการไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้งานลุล่วงไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวิศวกรและผู้ควบคุมงานรวมทั้งสิ้น 25 คน ซึ่งแบ่งตามระดับ และระบบความชำนาญงานได้ดังนี้

ระดับ	งานไฟฟ้า	งานโทรคมนาคม	งานโยธา	งานไฟฟ้า (พลังงานแสงอาทิตย์)	เครื่องกล
1) ผู้จัดการโครงการ	2	3	4	2	1
2) วิศวกรโครงการ	2	3	1	1	1
3) ผู้ควบคุมงาน	0	2	-	3	-

4. งานที่ยังไม่ส่งมอบเฉพาะงานโครงการหรือซื้อขายที่มีมูลค่าสูง

- ไม่มี -



กลุ่มที่ 3

ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Energy หรือ “ENG”)

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ปัจจุบันสามารถแบ่งการประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ 1) ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ 2) ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานหมุนเวียน (ชีวมวล) (Biomass) และ 3) ธุรกิจการลงทุนติดตั้งผลิต และขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบ PPA (Power Purchasing Agreement) ดังนี้

1. ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy)

ดำเนินการโดยบริษัท และบริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (“ETEM”) รวมทั้งสิ้น 16.47 เมกะวัตต์ โดยโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทุกโครงการที่ใช้ในการดำเนินการผลิตไฟฟ้าเป็นโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ระบบโฟโตโวลตาอิกหรือโซลาร์เซลล์ (Photovoltaic : PV) ชนิดติดตั้งบนพื้นดิน หรือโดยทั่วไปเรียกว่า โรงไฟฟ้า PV ประเภท Solar Farm

ลักษณะผลิตภัณฑ์

รายละเอียดโครงการ

กลุ่มบริษัทดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อจำหน่ายให้แก่ภาครัฐ ตามโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินสำหรับหน่วยงานราชการและสหกรณ์ภาคการเกษตรของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	ดำเนินการโดย	ที่ตั้งโครงการ		กำลังการผลิต (เมกะวัตต์)	เริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
		อำเภอ	จังหวัด		
สหกรณ์การเกษตรนิคมฯ คลองน้ำใส จำกัด	ETE	อรัญประเทศ	สระแก้ว	1.47	29 ธันวาคม 2559
สหกรณ์การเกษตรวัฒนานคร จำกัด	ETE	วัฒนานคร	สระแก้ว	5.00	29 ธันวาคม 2559
สหกรณ์การเกษตรบางสะพานน้อย จำกัด	ETE	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์	5.00	30 ธันวาคม 2559
สหกรณ์การเกษตรเมืองตราด จำกัด	ETEM	เมืองตราด	ตราด	5.00	29 ธันวาคม 2559
รวม				16.47	

ตัวอย่างภาพโครงการ

ภาพโครงการสหกรณ์การเกษตรนิคมฯ คลองน้ำใส จำกัด



ภาพโครงการสหกรณ์การเกษตรวัฒนานคร จำกัด



ภาพโครงการสหกรณ์การเกษตรบางสะพานน้อย จำกัด



ภาพโครงการสหกรณ์การเกษตรเมืองตราด จำกัด



กลุ่มบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนในกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4 โครงการ ได้แก่ โครงการสหกรณ์การเกษตรนิคมฯ คลองน้ำใส จำกัด โครงการสหกรณ์การเกษตรบางสะพานน้อย จำกัด โครงการสหกรณ์การเกษตรเมืองตราด จำกัด และโครงการสหกรณ์การเกษตรวัฒนานคร จำกัด

2. ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานหมุนเวียน (ชีวมวล) (Biomass)

ธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล ตำบลโฆง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการโดยบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท คือ บริษัท โบโอกรีน เอนเนอจี้ 3 จำกัด (“BGE 3”) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าที่มีปริมาณไฟฟ้าที่เสนอขายสูงสุดให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่ที่ 0.99 เมกะวัตต์ โดยใช้เชื้อเพลิงประเภทไม้สับในการผลิตกระแสไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีระบบแก๊สซิฟิเคชัน (Gasification) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าตามสัญญาการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (สำหรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน) กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อัตราการรับซื้อไฟฟ้าเป็นแบบ Feed-in Tariff (FiT) และเริ่มมีการจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date : COD) อย่างเป็นทางการให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นมา

ลักษณะผลิตภัณฑ์

รายละเอียดโครงการ

โรงไฟฟ้าชีวมวล กำลังการผลิตไฟฟ้าปริมาณสูงสุดไม่เกิน 0.99 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 345 หมู่ที่ 4 ตำบลโฆง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทเทคโนโลยีใช้ระบบแก๊สซิฟิเคชัน (Gasification)
- ประเภทเชื้อเพลิงใช้ไม้สับ (จากไม้ยางพารา และไม้ที่ปลูกขึ้นโดยเฉพาะ 13 ชนิด ยกเว้นไม้หวงห้ามตามที่กฎหมายกำหนด)
- ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงประมาณ 20 ตันต่อวัน
- มีระยะเวลาการบังคับใช้สัญญา 20 ปี นับจากวันที่จ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (COD)
- อัตราการรับซื้อไฟฟ้าเป็นแบบ Feed-in Tariff (FiT) โดยได้รับอัตราซื้อไฟฟ้าพิเศษ (FiT Premium) ใน 8 ปีแรกนับจากวันที่จ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (COD)

ตัวอย่างภาพโครงการ



โรงไฟฟ้าชีวมวล ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในกิจการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล ประเภท 7.11.2 กิจการผลิตพลังงานไฟฟ้า หรือพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำจากพลังงานหมุนเวียน โดยได้รับสิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมร่วมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนด 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติมีกำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลา 8 ปี ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิ
- ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่าย เป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุน นอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

3. ธุรกิจการลงทุนติดตั้ง ผลิต และขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchasing Agreement)

เป็นการเข้าลงทุนในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchasing Agreement) ในโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อการประหยัค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า และเพื่อจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นได้จากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้แก่ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (“ทรู มูฟ เอช”) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการด้านโทรคมนาคมที่มีความประสงค์จะซื้อพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และใช้ไฟฟ้าร่วมกับระบบไฟฟ้าหลักจากการไฟฟ้าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

รายละเอียดโครงการ

บริษัทเป็นผู้ลงทุนในการดำเนินงาน รวมไปถึงการออกแบบ การก่อสร้าง การติดตั้ง ติดกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง การดำเนินงาน และการบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่ง ทั้งนี้ภายใต้การดำเนินโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ฯ ดังกล่าว บริษัทจะจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นได้จากระบบผลิตไฟฟ้าบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่งให้แก่ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (“ทรู มูฟ เอช”) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

- สถานที่ในการติดตั้ง จะทำการติดตั้งบนพื้นที่สถานีฐานเสาโทรคมนาคมของ ทรู มูฟ เอช ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย
- ระยะเวลาในการซื้อขายไฟฟ้า จำนวน 15 ปี
- ปริมาณการผลิตไฟฟ้าขั้นต่ำแต่ละพื้นที่ติดตั้ง จำนวน 3 kW, 4 kW และ 5 kW

ตัวอย่างภาพโครงการ



ความคืบหน้าเกี่ยวกับวันเริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้า

จากการดำเนินการในปี 2567 โครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ฯ ดังกล่าว สามารถดำเนินการแจ้งวันเริ่มต้นการซื้อขายไฟฟ้าได้แล้ว ขนาดกำลังผลิตรวมทั้งสิ้น จำนวน 8.41 เมกะวัตต์

2. การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ด้านการตลาด การแข่งขัน และนโยบายของบริษัท ในธุรกิจด้านผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน บริษัทยังคงมุ่งเน้นไปที่การขยายกำลังการผลิตรวมของธุรกิจพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความมั่นคงและมีแนวโน้มในการเติบโตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายด้านพลังงานของภาครัฐที่จะเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนในส่วนของการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังน้ำ พลังงานชีวมวล ก๊าซชีวภาพ รวมไปถึงพลังงานจากขยะ

จากแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (Power Development Plan : PDP) พ.ศ. 2561 – 2580 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ที่มุ่งสู่ความมั่นคงและความเพียงพอของการผลิตไฟฟ้า โดยคำนึงถึงนโยบายพลังงานของประเทศและปัจจัยต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561-2580 (AEDP 2018) ที่ภาครัฐยังคงให้ความสำคัญกับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนซึ่งเป็นพลังงานทางเลือกทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล โดยมีนโยบายที่จะเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งเห็นได้จากแผนงานสำคัญของกระทรวงพลังงานในปี 2566 ที่กำหนดแผนงานและโครงการสำคัญออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

- **มิติที่ 1 พลังงานสร้างความมั่นคงสู่สังคมคาร์บอนต่ำ** โดยแผนพลังงานชาติและแผนพลังงานรายสาขาใหม่เน้นการส่งเสริมพลังงานสะอาด ตามเป้าหมายสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี ค.ศ. 2050 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ. 2065 มีแผนการลงทุน Grid Modernization ของประเทศฉบับแรก ปลดล็อกปรับปรุงกฎ กติกา เพื่อส่งเสริมการซื้อขายไฟฟ้าสะอาดเชิงพื้นที่ ส่งเสริมการลงทุน EV และสถานีอัดประจุไฟฟ้า รวมทั้งศึกษาศักยภาพ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีการดักจับการใช้ประโยชน์และการกักเก็บคาร์บอน (CCUS)
- **มิติที่ 2 พลังงานเสริมสร้างเศรษฐกิจ** ด้วยการจัดหาก๊าซธรรมชาติจากแหล่งในประเทศ และประเทศเพื่อนบ้านซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าการนำเข้า Spot LNG เร่งพัฒนาเครื่องมือทางการเงินเพื่อส่งเสริมพลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมกันนี้ยังส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาสำหรับหน่วยงานของรัฐ การบังคับใช้เกณฑ์ด้านพลังงานสำหรับการออกแบบอาคารสร้างใหม่ (BEC) เป็นต้น ทั้งนี้ การลงทุนด้านพลังงานในประเทศในปี 2566 คาดว่าจะเกิดเม็ดเงินกระตุ้นเศรษฐกิจในมิตินี้กว่า 230,000 ล้านบาท
- **มิติที่ 3 พลังงานลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น** โดยส่งเสริมการลงทุนโรงไฟฟ้าชีวมวล/ก๊าซชีวภาพจากพืชพลังงานเพื่อชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยเร่งการลงทุน 200 เมกะวัตต์ คาดว่าจะมีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจรวม 20 ปี ประมาณ 37,700 ล้านบาท และยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 630,737 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี ในมิตินี้ยังมีการพัฒนาระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่เกาะและพื้นที่ห่างไกล และที่สำคัญก็คือมาตรการช่วยเหลือด้านพลังงานแบบเฉพาะให้กับกลุ่มเปราะบาง เช่น ส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้มผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือช่วยเหลือค่าไฟฟ้าแก่ผู้มีรายได้น้อย
- **มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กรเพื่อให้บริการ** โดยเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงานรูปแบบ Interactive Dashboard แสดงข้อมูลเชิงลึกด้านพลังงานผ่านการประมวลผลรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อใช้สื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพด้านดิจิทัลในการดำเนินงานด้านพลังงาน

ส่วนในด้านศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EIC) เปิดเผยว่า จากความต้องการใช้ไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก ส่งผลให้ตลาดการผลิตไฟฟ้าทั้งจากแสงอาทิตย์ (Solar) และพลังงานลม (Wind) รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (แผงโซลาร์, อุปกรณ์กังหันลม, โครงข่ายไฟฟ้า (Grids) เติบโตขึ้นต่อเนื่อง ขณะเดียวกันเมื่อความต้องการการผลิตและแรงสนับสนุนจากเป้าหมาย Net zero pathway ที่มีร่วมกันของหลายประเทศทั่วโลกส่งผลให้แรงหนุนจากต้นทุนโรงไฟฟ้าที่ต่ำลง ทั้งนี้ ตลาดการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ทั่วโลกในปี 2567 ขยายตัว 29% ต่อปี และคาดว่าจะเติบโตต่อเนื่องจากมีปัจจัยบวก 4 ด้าน ได้แก่

- การลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากพลังงาน Fossil ที่ราคามีความผันผวน (โดยเฉพาะในแถบแอฟริกา)
- แผนการเพิ่มสัดส่วนไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพื่อบรรลุเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกเกือบ 50% ภายในปี 2571 และเข้าสู่ Net zero ภายในปี 2593
- การอุดหนุนของภาครัฐเพื่อสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เอง (Self-consumption)
- ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ที่ต่ำเมื่อเทียบกับแหล่งพลังงานอื่น ๆ ผนวกกับต้นทุนของแบตเตอรี่ ESS ที่ทยอยปรับตัวลดลง ช่วยลดข้อจำกัดในการใช้ไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ลง

ในส่วนของการตลาดไทย การผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งมาจากแรงหนุนของตลาดที่ขายไฟฟ้าให้ลูกค้าโดยตรง (Private PPA) และ Self-consumption ซึ่งทั้งสองตลาดมีโอกาสเติบโตขึ้นอีกมาก หากภาครัฐให้การสนับสนุน เช่น นโยบาย TPA : Third Party Access & Wheeling charges) นอกจากนี้ ตลาดที่ขายไฟฟ้าให้ภาครัฐ (Public PPA) ยังมีโอกาสเติบโต ทั้งจากโครงการที่อยู่ระหว่างเตรียมเปิดประมูลเฟส 2ราว 2.6 GW และแผน PDP ใหม่ที่คาดว่าจะประกาศได้ในปี 2567 (ซึ่งเป้าหมายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ในสิ้นปี 2580 อาจจะเพิ่มขึ้นจากแผน PDP2018Rev1 กว่า 200%) ตามทิศทางการพัฒนาประเทศในการเพิ่มการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทางเลือกและพลังงานทดแทน ที่ต้องมีการจัดหาไฟฟ้าให้ทันกับความต้องการด้านพลังงานไฟฟ้า การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในไทย จึงยังมีแนวโน้มเติบโตขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มนอกระบบการไฟฟ้า (ช่วง 10 ปี ที่ผ่านมามีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากทั้งในและนอกระบบการไฟฟ้าขยายตัวราว 17% ต่อปี และในปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวได้ต่อเนื่องที่ 12%) ปัจจัยสำคัญมาจากการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของกลุ่มพลังงานแสงอาทิตย์ ทั้งจากกลุ่มที่ผลิตเพื่อขายลูกค้าโดยตรง (Private PPA) และกลุ่มที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เอง ซึ่งแนวโน้มในระยะข้างหน้า คาดว่ายังเติบโตต่อเนื่อง

ที่มา : ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EIC)

ในภาคของธุรกิจที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อขายลูกค้าโดยตรง หรือที่เรียกว่า Private PPA (Private Power Purchase Agreement) นั้น เป็นธุรกิจที่ภาครัฐให้การสนับสนุนการเปิดเสรีธุรกิจไฟฟ้า และกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก เนื่องจาก อัตราค่าไฟฟ้าในปัจจุบันปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากต้นทุนเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ โดยมีอัตราสูงเฉลี่ยหน่วยละ 3.99 บาท ส่งผลให้ปัจจุบัน ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทอุตสาหกรรม และพาณิชย์ ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar PV Rooftop) มากขึ้น ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการผลิตและรับซื้อไฟฟ้า และปัจจุบันแผนโซลาร์เซลล์มีแนวโน้มปรับตัวลดลงต่อเนื่อง จนถึงต้นปี 2567 จึงส่งผลให้การติดตั้งมีการเติบโตในทุกภาคส่วน ทั้งธุรกิจบ้านที่อยู่อาศัย และการรับซื้อไฟฟ้าจากภาครัฐ

ที่มา : <https://www.thairath.co.th/money/economics/thailand>

จากนโยบายของภาครัฐข้างต้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท ที่มุ่งสร้างสรรค์การบริการ และขยายธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าธุรกิจด้านพลังงานทดแทนยังคงเติบโต และขยายตัวตามความต้องการใช้ไฟฟ้าของประเทศ จากศักยภาพและความเชี่ยวชาญรวมถึงประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท และการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) เพื่อประเมินผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน จึงมีความมั่นใจได้ว่าการลงทุนในทุกโครงการจะสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและคุ้มค่าที่สุด เพื่อสร้างศักยภาพการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมุ่งประกอบธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ขยายธุรกิจเข้ามาลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้น มีส่วนร่วมลดภาวะโลกร้อน และดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การผลิตไฟฟ้าหมุนเวียนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar) และพลังงานลม (Wind) ปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวตามความต้องการใช้ไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน ผลจากเป้าหมาย Net zero pathway ที่มีร่วมกันของหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงไทย นอกจากนี้ ยังหนุนให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องเติบโตตาม อาทิ แผนโซลาร์และอุปกรณ์กังหันลม รวมถึงโครงข่ายไฟฟ้า (Grids)

ตลาดการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ของโลกยังคงเติบโตได้ดีต่อเนื่อง (ในปี 2567 ขยายตัว 29% ต่อปี) และทยอยเพิ่มบทบาทในการผลิตไฟฟ้าของโลก ปัจจัยสนับสนุนสำคัญ ได้แก่ 1. การลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากพลังงาน Fossil ที่ราคามีความผันผวน (โดยเฉพาะในแถบแอฟริกา) 2. แผนการเพิ่มสัดส่วนไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพื่อบรรลุเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกเกือบ 50% ภายในปี 2571 และเข้าสู่ Net zero ภายในปี 2593 3. การอุดหนุนของภาครัฐเพื่อสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เอง (Self-consumption) และ 4. ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ที่ต่ำเมื่อเทียบกับแหล่งพลังงานอื่น ๆ ผสมกับต้นทุนของแบตเตอรี่ ESS ที่ทยอยปรับตัวลดลง ช่วยลดข้อจำกัดในการใช้ไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ลง ทั้งนี้ จากแนวโน้มการเติบโตข้างต้น เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยเข้าไปลงทุนในตลาด PPA ในต่างประเทศ เช่น ตลาดอินเดียและบางประเทศในแอฟริกา ที่การผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เติบโตได้อีก 5 ปีข้างหน้า ท่ามกลางศักยภาพของพื้นที่เหมาะสม และนโยบายสนับสนุนตลาด PPA (พิจารณาจาก PPA policy score ที่จัดทำโดย EY)

ในส่วนของการตลาดไทย การผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งมาจากแรงหนุนของการขยายไฟฟ้ให้ลูกค้าโดยตรง (Private PPA) และ Self consumption (ทั้งสองตลาดมีโอกาสเติบโตเร็วขึ้นอีกมาก หากภาครัฐให้การสนับสนุน เช่น นโยบาย TPA : Third Party Access & Wheeling charges) นอกจากนี้ ตลาดที่ขายไฟให้ภาครัฐ (Public PPA) ยังมีโอกาสเติบโต ทั้งจากโครงการที่อยู่ระหว่างเตรียมเปิดประมูลไฟ 2 ราว 2.6 GW และแผน PDP ใหม่ที่คาดว่าจะอาจประกาศได้ในปี 2567 (ซึ่งเป้าหมายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ในสิ้นปี 2580 อาจเพิ่มขึ้นจากแผน PDP2018Rev1 กว่า 200%)

ความต้องการใช้แผงโซลาร์ทั่วโลกเติบโตได้ดีตามตลาดการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ โดยในปี 2567 ขยายตัวราว 24% YOY และขยายตัวต่อเนื่องในระยะกลาง โดยเฉพาะตลาด Self consumption ที่กำลังเพิ่มบทบาทมากขึ้นและขยายตัวได้ดีกว่าตลาดโรงไฟฟ้า ในส่วนของแนวโน้มราคาแผงโซลาร์ในปี 2567 คาดว่ายังคงลดลงต่อเนื่อง เป็นผลมาจาก 1. ราคา Polysilicon ที่ลดลงจากการผลิตต้นทุนต่ำที่มีมากขึ้น 2. การแข่งขันที่มากขึ้นจากผู้ผลิตรายใหญ่ที่กำลังกินส่วนแบ่งการตลาด และ 3. การเข้าสู่ช่วงกลางของเทคโนโลยี (ช่วงที่การผลิตขนาดใหญ่ หรือ Mass-production level) ทำให้ต้นทุนต่อ Watt ต่ำลง ในระยะกลาง คาดว่าราคาจะลดลงต่อเนื่อง แต่ในอัตราที่ชะลอลง ตามกำลังการผลิตที่เติบโตในอัตราที่ชะลอลง ผสมกับแนวโน้มนโยบายที่กดดันการนำเข้าที่มีมากขึ้น

ความท้าทายของภาพรวมธุรกิจแผงโซลาร์

1. นโยบายกีดกันทางการค้าที่อาจมีมากขึ้น โดยเฉพาะสหรัฐฯ ที่ใช้ภาษีนำเข้าเพื่อลดการเข้ามาแข่งขันของแผงโซลาร์นำเข้าจากจีนหรือจากประเทศที่จีนใช้เป็นฐานการผลิต เช่น ไทย และนำมาสู่การลงโทษและการจ้างงานในสหรัฐฯ ที่มากขึ้น
2. ข้อจำกัดบางประการที่อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสเติบโต อาทิ Grid bottleneck, การขาดแคลนแรงงานและพื้นที่สำหรับติดตั้ง โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ราคาที่ดินอยู่ในระดับสูง (เช่น ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และยุโรป)
3. การแข่งขันที่ยังมีแนวโน้มรุนแรงต่อเนื่อง (ทำให้ผู้ผลิตที่บริหารต้นทุนได้ดีกว่า ผสมกับการกระจายตัวตลาดผู้ซื้อที่มากกว่าจะช่วยลดความเสี่ยงลงได้)

สำหรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เติบโตสูง มีความจำเป็นต้องมีโครงข่ายไฟฟ้า (Grids) ที่สามารถรองรับการเติบโตของไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ดังนั้น การพัฒนา Grids จึงเป็นส่วนสำคัญที่ต้องพร้อมรองรับกับตลาดพลังงานหมุนเวียนทั้งในแง่ของโครงข่ายเชื่อมต่อ (Transmission) และการกระจายไฟฟ้า (Distribution) ซึ่งเปิดเงินลงทุนเพื่อก่อสร้างโครงข่ายไฟฟ้า (Grids) ของโลกจะขยายตัวเฉลี่ยปีละ 6-10% ในช่วง 2566-2573 ซึ่งเป็นหนึ่งในโอกาสสำหรับผู้ประกอบการไทยที่จะใช้ประโยชน์จากการเข้าไปลงทุนในต่างประเทศหรือ Connection ที่มีอยู่แล้วในต่างประเทศนอกเหนือจากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านโครงข่ายแล้ว การพัฒนาระบบส่งและระบบจำหน่ายให้มีความทันสมัย (Grid modernization) อาทิ Third Party Access (TPA) และ Smart grid หรือ Micro smart grid ก็จะเป็นส่วนส่งเสริมให้มีการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนได้อย่างแพร่หลายมากขึ้น และมีต้นทุนการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าที่ถูกลง ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อภาคเศรษฐกิจตามนโยบายการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดมากขึ้น

การผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน นอกจากจะได้ซื้อขายไฟฟ้าที่เป็นพลังงานสะอาดแล้ว โรงไฟฟ้ายังสามารถเพิ่มมูลค่าทางรายได้อื่น ๆ เพิ่มเติม อาทิ Renewable Energy Certificates (RECs) และ Carbon credit ที่ทางผู้ผลิตไฟฟ้าสามารถนำมาเป็นส่วนเพิ่มรายได้ ทั้งนี้ในปัจจุบันเอกชนเริ่มนำ RECs มาใช้เพื่อช่วยลดการปล่อยคาร์บอน (Carbon emission) ใน Scope II อย่างแพร่หลาย และมีแนวโน้มเติบโตมากกว่า 100% ในช่วงปี 2566-2567 สำหรับ Carbon credit ที่สามารถใช้ลด Emission ใน scope I, II และ III ก็มีแนวโน้มเติบโตเช่นกัน โดยเฉพาะในไทยที่เริ่มมีการซื้อขายในตลาดเสรี และมีปริมาณการซื้อขายเพิ่มขึ้นถึง 103%(CAGR) ในปี 2559-2566

ที่มา : The Better 10 กุมภาพันธ์ 2568

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ภายใต้บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทบูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันมีธุรกิจโรงไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โรงไฟฟ้าชีวมวล และธุรกิจการลงทุนติดตั้ง ผลิต และขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchasing Agreement)

ในส่วนของการลงทุนติดตั้ง ผลิต และขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchasing Agreement) เป็นรูปแบบการเสนอขายไฟฟ้าให้แก่ภาคเอกชน โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนเองทั้งหมด และขายไฟฟ้าที่ผลิตได้ให้แก่ลูกค้า โดยที่ลูกค้าไม่ต้องใช้เงินลงทุนเอง โดยการลักษณะดังกล่าวข้างต้นปัจจุบันดำเนินการในนาม บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นธุรกิจที่บริษัทเป็นผู้ลงทุนติดตั้งระบบโซลาร์ ซึ่งนำระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้งาน และบริหารจัดการให้ทั้งหมดตลอดอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยในปัจจุบันบริษัทได้เข้าลงทุนติดตั้ง ผลิต และขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchasing Agreement) ให้กับ บริษัท กรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เป็นโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า และเพื่อจำหน่ายพลังงานไฟฟ้ากับทางคู่สัญญา โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนเองทั้งหมด

การเข้าลงทุนในครั้งนี้ ถือเป็นโครงการที่เกิดจากการต่อยอดการดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียน เพื่อลงทุน และแบ่งผลประโยชน์จากการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบ Private Power Purchase Agreement เป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ รวมถึงสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งเพื่อประโยชน์ทางตรงในการประหยัดค่าไฟฟ้าให้กับลูกค้า และประโยชน์ทางอ้อมในการใช้พลังงานทดแทน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการต่อสู้ปัญหาภาวะโลกร้อน

4. งานที่ยังไม่ส่งมอบเฉพาะงานโครงการหรือซื้อขายที่มีมูลค่าสูง

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทงาน	มูลค่างาน	
	ตามสัญญา / PO	ยังไม่รับรู้รายได้
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	3,002.47	1,983.06
โรงงานไฟฟ้าชีวมวล	807.33	715.14
โครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคม (Private PPA)	838.85	826.90
รวม	4,648.65	3,525.10



กลุ่มที่ 4

ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ (Trading)

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด (Wood Pellets) ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท เอต้า วูดชิฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ประกอบธุรกิจจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล ได้แก่ ชีวมวลอัดเม็ด (Wood Pellets) จากไม้ยางพารา ไม้เบญจพรรณและไม้ 13 ชนิดที่ได้รับการอนุญาตจากกรมป่าไม้

ชีวมวลอัดเม็ด (Wood Pellets) เป็นเชื้อเพลิงในกลุ่มชีวมวลในรูปเชื้อเพลิงแข็ง (Solid-Fuels) ผลิตจากเศษไม้และท่อนไม้ชนิดต่างๆ ที่เหลือใช้ทางการเกษตรจากเศษไม้ผลที่หมดอายุเก็บผลผลิต หรือไม้ที่อายุถึงรอบการตัดฟัน นำมาผ่านกระบวนการสับย่อยให้เป็นชิ้นไม้เล็กๆ ลดความชื้น และนำมาอัดเป็นรูปทรงแท่ง ทำให้ได้เชื้อเพลิงแข็งที่มีความหนาแน่นสูง ความชื้นต่ำ ให้ค่าพลังงานความร้อนสูงและสม่ำเสมอ นำมาใช้ทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ใช้ระบบเตาเผาและหม้อต้มไอน้ำ (Boiler) ในกระบวนการผลิต เช่น อุตสาหกรรมอาหาร สิ่งทอ และเซรามิก รวมไปถึงโรงไฟฟ้าชีวมวล ที่นำไปใช้ในระบบการผลิตกระแสไฟฟ้าในโรงไฟฟ้า



2. การตลาดและการแข่งขัน

ตลาดเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด (Wood Pellets) ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก เนื่องจากความต้องการพลังงานทดแทนที่เพิ่มขึ้น หลายประเทศมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยคาร์บอนเป็นศูนย์ (Net Zero) โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมที่มุ่งเน้นการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น ประเทศญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ ในประเทศไทยเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ดกำลังได้รับความสนใจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่ต้องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด ซึ่งล้วนมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ

ไม่เพียงแต่เป็นพลังงานหมุนเวียนที่สะอาดและยั่งยืนเท่านั้น แต่เชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด ยังมีข้อดีที่สำคัญหลายประการเมื่อเปรียบเทียบกับเชื้อเพลิงชนิดอื่น ๆ ทั้งในด้านคุณสมบัติที่ให้ค่าพลังงานความร้อนสูงและสม่ำเสมอ ด้านการขนส่งที่มีความสะดวกและประหยัด เนื่องจากมีลักษณะกะทัดรัด ความหนาแน่นสูง และมีความชื้นต่ำ จึงสามารถลดต้นทุนในการจัดเก็บและขนส่งรวมถึงสามารถเก็บรักษานานโดยไม่เสื่อมคุณภาพ อีกทั้งยังช่วยลดปัญหามลพิษทางอากาศจากการเผาไหม้ เนื่องจากมีค่าฝุ่นละอองและปริมาณเถ้าที่ต่ำกว่า

ที่มา : International Energy Agency (IEA) องค์การพลังงานระหว่างประเทศ และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

จากจุดแข็งหลายประการของเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด (Wood Pellets) ประกอบกับการเติบโตอย่างต่อเนื่องของตลาดที่สอดคล้องกับความต้องการพลังงานทดแทนทั่วโลก กลุ่มบริษัทจึงเล็งเห็นโอกาสและขยายส่วนเพิ่มเติมจากโรงงานไม้สับเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ดให้กับผู้ที่สนใจและมีความต้องการใช้ โดยลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายในธุรกิจจำหน่ายชีวมวลอัดเม็ด ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มที่ใช้ในกระบวนการผลิต

เป็นกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่นำชีวมวลอัดเม็ดไปใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตความร้อนในระบบเตาเผาและหม้อต้มไอน้ำ (Boiler) ในกระบวนการผลิต

2. กลุ่มที่นำไปจัดจำหน่ายต่อ

เป็นบริษัทที่จัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลที่ซื้อจากบริษัทและนำไปจัดจำหน่ายต่อ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการเปิดช่องทางออนไลน์ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้แก่ Facebook Page ETA WOOD : Wood Pellets คุณภาพสูง มีความมุ่งมั่นเพื่อให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น สร้างตัวตนและความน่าเชื่อถือให้บริษัทและผลิตภัณฑ์ โดยการนำภาพผลิตภัณฑ์ โรงงาน และกระบวนการผลิตจริงมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจได้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานกระทั่งตัดสินใจเข้ามาสอบถามและใช้บริการ

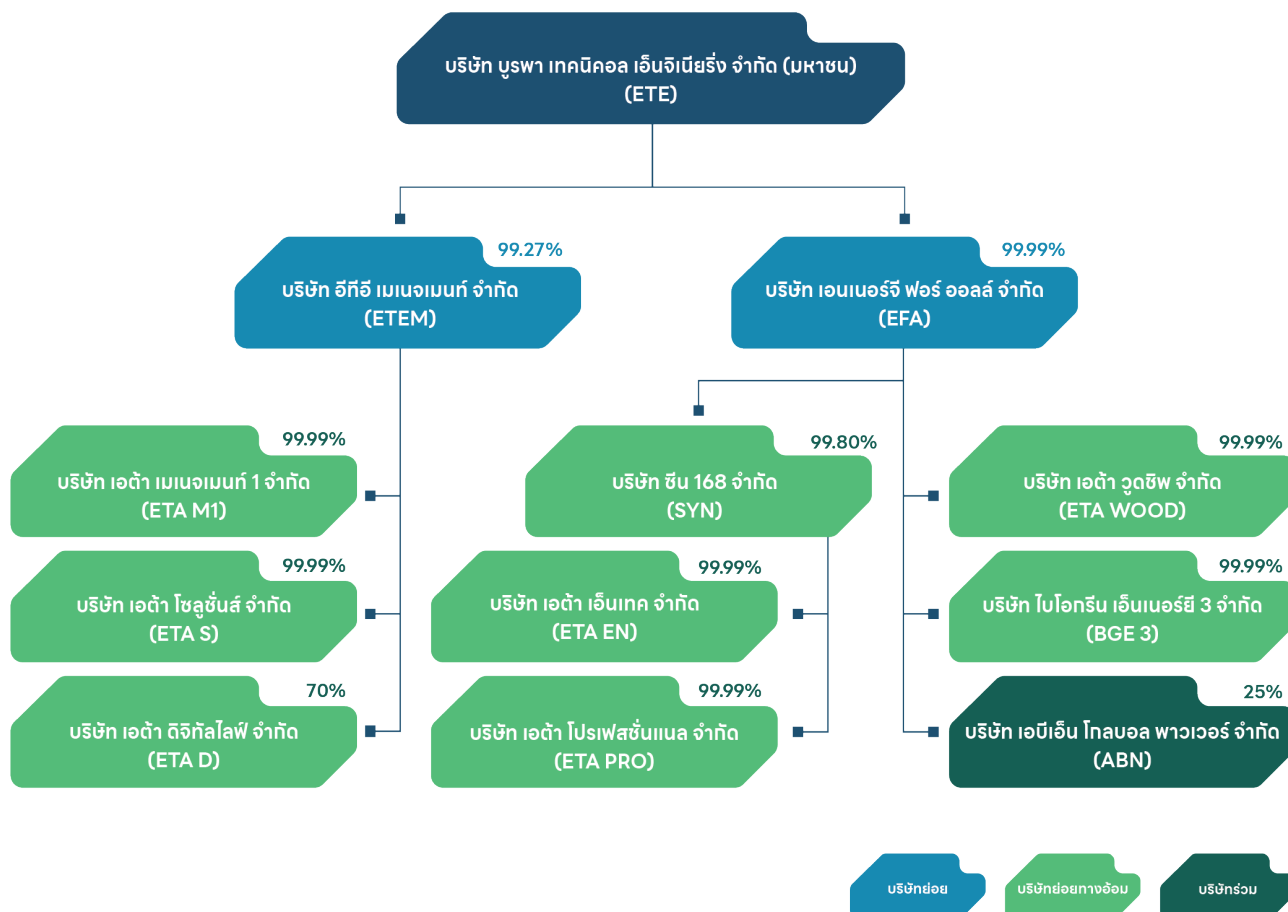
4. งานที่ยังไม่ส่งมอบเฉพาะงานโครงการหรือซื้อขายที่มีมูลค่าสูง

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



1.3.2 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด
ชื่อย่อ	ETEM
วันที่ก่อตั้ง	12 ตุลาคม 2550
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจบริการบริหารจัดการ และธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
ทุนจดทะเบียน	80 ล้านบาท / 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	99.27
รายชื่อกรรมการ	นายโรวินท์ เลขรนนท์ นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์นางนง นางสาวประไพ พิมพา และ นางสาวณภัทร สุขจันทร์

ชื่อบริษัท	บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออลส์ จำกัด
ชื่อย่อ	EFA
วันที่ก่อตั้ง	4 พฤษภาคม 2560
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และธุรกิจบริการงานวิศวกรรม
ทุนจดทะเบียน	90 ล้านบาท / 900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	99.99
รายชื่อกรรมการ	นายไรวินท์ เลขวรนันท์ นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์นางนง นางสาวประไพ พิมพา และนางสาวณภัทร สุขจันทร์

รายละเอียดบริษัทย่อยทางอ้อม

ชื่อบริษัท	บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด
ชื่อย่อ	ETA M1
วันที่ก่อตั้ง	12 มีนาคม 2563
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจบริการบริหารจัดการ
ทุนจดทะเบียน	4 ล้านบาท / 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัท	บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (ETEM)
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	99.99
รายชื่อกรรมการ	นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์นางนง นางสาวประไพ พิมพา และนางสาวณภัทร สุขจันทร์

ชื่อบริษัท	บริษัท เอต้า โซลูชันส์ จำกัด
ชื่อย่อ	ETA S
วันที่ก่อตั้ง	5 พฤษภาคม 2560
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจขายสินค้าและบริการอื่น ๆ และธุรกิจบริการงานวิศวกรรม
ทุนจดทะเบียน	40 ล้านบาท / 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัท	บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (ETEM)
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	99.99
รายชื่อกรรมการ	นางสาวประไพ พิมพา และนางสาวณภัทร สุขจันทร์

ชื่อบริษัท	บริษัท เอต้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด
ชื่อย่อ	ETA D
วันที่ก่อตั้ง	1 เมษายน 2565
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟท์ (Microsoft Partner) รวมทั้งให้คำปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งระบบบริหารจัดการและวางแผนทรัพยากรองค์กรด้วยระบบคลาวด์เทคโนโลยี (Enterprise Resource Planning - ERP on Cloud Computing)
ทุนจดทะเบียน	1 ล้านบาท / 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัท	บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (ETEM)
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	70.00
รายชื่อกรรมการ	นางสาวณภัทร สุขจันทร์ และนายจิระศักดิ์ ไทรหมื่นไวย

ชื่อบริษัท	บริษัท ชิน 168 จำกัด
ชื่อย่อ	SYN
วันที่ก่อตั้ง	19 มิถุนายน 2550
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม และธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
ทุนจดทะเบียน	30 ล้านบาท / 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัท	บริษัท เอนเนอร์จี ฟอร์ ออล จำกัด (EFA)
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	99.80
รายชื่อกรรมการ	นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์กุล นางสาวประไพ พิมพา และนางสาวณภัทร สุขจันทร์

ชื่อบริษัท	บริษัท เอต้า เอ็นเทค จำกัด
ชื่อย่อ	ETA EN
วันที่ก่อตั้ง	12 มีนาคม 2563
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม
ทุนจดทะเบียน	6 ล้านบาท / 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัท	บริษัท ชิน 168 จำกัด (SYN)
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	99.99
รายชื่อกรรมการ	นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์กุล และนางสาวประไพ พิมพา

ชื่อบริษัท	บริษัท เอต้า โปรฟล็กซ์ชั่นแนล จำกัด
ชื่อย่อ	ETA PRO
วันที่ก่อตั้ง	12 มีนาคม 2563
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม และธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
ทุนจดทะเบียน	6 ล้านบาท / 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัท	บริษัท ชิน 168 จำกัด (SYN)
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	99.99
รายชื่อกรรมการ	นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์กุล นางสาวประไพ พิมพา และนางสาวณภัทร สุขจันทร์

ชื่อบริษัท	บริษัท เอต้า วูดชิฟ จำกัด
ชื่อย่อ	ETA WOOD
วันที่ก่อตั้ง	12 มีนาคม 2563
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
สำนักงานสาขา	346 หมู่ 4 ตำบลโสม อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี 34260
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจโรงไม้สับ ค่าไม้สับ ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด
ทุนจดทะเบียน	9 ล้านบาท / 90,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัท	บริษัท เอนเนอร์จี ฟอร์ ออล จำกัด (EFA)
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	99.99
รายชื่อกรรมการ	นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์กุล นางสาวประไพ พิมพา และนางสาวณภัทร สุขจันทร์

ชื่อบริษัท	บริษัท ไบโอกรีน เอ็นเนอร์ยี่ 3 จำกัด
ชื่อย่อ	BGE 3
วันที่ก่อตั้ง	10 มกราคม 2562
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
สำนักงานสาขา	345 หมู่ 4 ตำบลโสม อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี 34260
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจโรงไฟฟ้าผลิตพลังงานหมุนเวียน (ชีวมวล) ขนาดเล็กมาก
ทุนจดทะเบียน	45.50 ล้านบาท / 4,550,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัท	บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA)
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	99.99
รายชื่อกรรมการ	นายโรวินท์ เลขรนนท์ นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์ และนางสาวณภัทร สุขจันทร์

รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท เอบีเอ็น ไทบอล พาวเวอร์ จำกัด
ชื่อย่อ	ABN
วันที่ก่อตั้ง	10 มีนาคม 2563
ที่ตั้งบริษัท	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจจัดจำหน่าย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าชีวมวล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจพลังงาน
ทุนจดทะเบียน	18 ล้านบาท / 180,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัท	บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (EFA)
จำนวนหุ้นที่ถือ (ร้อยละ)	25.00
รายชื่อกรรมการ	นายทรงกฤต ตรีรัตน์พิจารณ์ นางสาวเวกนิ์ โล่ห์สิวานนท์ นายชุมพล เมฆอารี นายจิณณะ จินตวานิชกร และนางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์

1.3.3 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย / บริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

- บริษัทไม่มีนโยบายให้บุคคลซึ่งมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย / บริษัทร่วมแทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

1.3.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ นายโรวินท์ เลขรนนท์ และบริษัท วรนนท์ โฮลดิ้ง จำกัด โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 27.11 และร้อยละ 26.11 ของทุนจดทะเบียนตามลำดับ โดยบริษัท วรนนท์ โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบริษัทบริหารจัดการเงินลงทุนโดย นายโรวินท์ เลขรนนท์ คู่สมรส และพี่น้องของนายโรวินท์ เลขรนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัท

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งได้แก่ นายโรวินท์ เลขรนนท์ และบริษัท วรนนท์ โฮลดิ้ง จำกัด จะประกอบธุรกิจกับช้อนกันกับบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้ง 2 รายข้างต้น จึงได้ทำสัตยาบันกับบริษัทว่าจะไม่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับกลุ่มบริษัทรวมถึงธุรกิจอื่นของกลุ่มบริษัทในอนาคต รวมทั้งจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในกลุ่มบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ หรือรับจ้างหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น โดยหากผู้ถือหุ้นใหญ่เห็นโอกาสทางธุรกิจดังกล่าวในอนาคต จะพิจารณาให้บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ประกอบกิจการนั้น ๆ ซึ่งสัตยาบันนี้มีผลผูกพันจนกว่านายโรวินท์ เลขรนนท์ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กอ.17/2551 จะถือหุ้นรวมกันต่ำกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท และไม่มีท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัท

ทั้งนี้ นายไรวินท์ เลขวรรณิก และบริษัท วรรณิก โฮลดิ้ง จำกัด ได้จัดทำสัญญาฉบับบริษัทว่าจะรักษาสัดส่วนการถือหุ้นมิให้เหลือน้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทตลอดอายุสัญญาให้สินเชื่อสำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อป้องกันมิให้บริษัททำผิดเงื่อนไขตามสัญญาให้สินเชื่อดังกล่าว

1.3.5 ผู้ถือหุ้น

(1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (อ้างอิงข้อมูลปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย						ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว					
นิติบุคคล จำนวนหุ้น	จำนวน ราย	%	บุคคลธรรมดา จำนวนหุ้น	จำนวน ราย	%	นิติบุคคล จำนวนหุ้น	จำนวน ราย	%	บุคคลธรรมดา จำนวนหุ้น	จำนวน ราย	%
151,855,812	6	27.12	407,530,633	3,564	72.77	-	-	-	613,555	5	0.11

(2) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 10 อันดับแรก ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	ครอบครัวเลขวรรณิก		
	นายไรวินท์ เลขวรรณิก	151,840,857	27.11
	บริษัท วรรณิก โฮลดิ้ง จำกัด *	146,222,223	26.11
	นางสาวชนภา ธีรชุตินานันท์	11,421,900	2.04
	นางสาววรลณี เลขวรรณิก	2,380,978	0.43
	นางงา เลขวรรณิก	555,555	0.10
	นางสาวรชนิศ เลขวรรณิก	217,100	0.04
	นายลองฤทธิ์ เลขวรรณิก	50,000	0.01
รวม		312,688,613	55.84
2	ครอบครัววงศ์สุภชาติ		
	นายทวีศักดิ์ วงศ์สุภชาติ	17,555,400	3.13
	นางสาวอจจิมา วงศ์สุภชาติ	1,700,000	0.30
รวม		19,255,400	3.44
3	นายสมพล ฤกษ์วิบูลย์ศรี	15,513,600	2.77
4	นางสาววลัยณัฐ ตรีวิศวะเวทย์	10,157,600	1.81
5	นายจิณณะ จินตวานิชกร	8,380,400	1.50
6	นายวิระศักดิ์ สกาวรัตน์กุล	7,535,900	1.35
7	นายทอง ธีรชุตินานันท์	5,889,577	1.05
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,361,359	0.96

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
9	นายกรคุณ วรวารการณ	5,100,000	0.91
10	นายปกรณ ยืนยงรัตนากร	3,630,000	0.65
	รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	393,512,449	70.27
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	166,487,551	29.73
	รวม	560,000,000	100.00

ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 จัดทำโดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

สำหรับบริษัท วรนันท์ โฮลดิ้ง จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายไรวินท์ เลขวรนันท์	49,900	99.80
2	นางสาวชนภา ธีรชุตินันท์	99	0.20
3	นางสาววรราลี เลขวรนันท์	1	0.00
	รวม	50,000	100.00

(3) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจากครอบครัวเลขวรนันท์	
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในบริษัท
นายไรวินท์ เลขวรนันท์	ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท
นางสาววรราลี เลขวรนันท์	กรรมการ และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 280,000,000 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกเก็บและชำระแล้ว 280,000,000 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ในปี 2567 บริษัทมิได้มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว โดยจะพิจารณาถึงผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทซึ่งพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ยกเว้นกรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่าย โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุม คราวต่อไป

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 59,224,735 บาท โดยได้ทำการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 2,961,237 บาท และตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นร้อยละ 28.37 ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดไว้ เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีความจำเป็นต้องสำรองกระแสเงินสดเพื่อรักษาสภาพคล่องสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการที่ต่อเนื่องมาให้แล้วเสร็จ รวมทั้งจัดเตรียมเป็นเงินลงทุนสำหรับการขยายธุรกิจใหม่ในอนาคต

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ปี 2565 – 2566 ที่ผ่านมามีดังนี้

รายละเอียดการจ่ายปันผล	ปี 2566	ปี 2565
1. กำไรสุทธิงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	59,224,735	17,059,063
2. จำนวนหุ้น (หุ้น)	560,000,000	560,000,000
3. อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.03	-
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	16,800,000	-
5. อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (ร้อยละ)	28.37	-



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้วยตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือสากลที่ได้รับการยอมรับและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำกับ ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังต่อสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จากปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะมีต่อธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและผู้ถือหุ้น โดยกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทได้นำมาประยุกต์ ใช้ นั้น เป็นไปตามหลักการของ COSO-Enterprise Risk Management Framework (COSO-ERM) ซึ่งได้รับการสนับสนุน และผลักดันจากผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับ ทั้งด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ ด้านนโยบาย และการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้แผนกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้นั้น จะเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและ ท่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำคู่มือการบริหาร ความเสี่ยงภายในองค์กรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทให้มีความสอดคล้อง ตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดทำการระบุความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงในทุกกระบวนการของฝ่ายต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งองค์กร และพิจารณาควบคู่กับหลักเกณฑ์ความเสี่ยงตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) กำหนด เพื่อช่วยสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทมีการตัดสินใจที่ดี พิจารณาโอกาสในการดำเนิน ธุรกิจ ตลอดจนบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ขององค์กร รวมทั้งติดตามสถานะ ความเสี่ยงประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งมีการพิจารณาครอบคลุมด้านต่าง ๆ 8 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
3. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านรายงาน
4. การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร
6. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความ เสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยต้องให้ความสำคัญกับ การบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) เป็นต้น
- พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและ/หรือผู้ตรวจสอบความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีความเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

1. มีการสอบทานและพิจารณาความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านรายงาน ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. มีการสอบทานและประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบในด้านต่าง ๆ
3. มีการกำหนดมาตรการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดความเสี่ยงในแต่ละประเภท
4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดเกี่ยวกับมาตรการในการรายงาน และติดตามเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับต่ำและในระดับที่ยอมรับได้

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

1. การลงทุนในโครงการใหม่

การลงทุนในโครงการใหม่ทุกกรณี บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่าในการลงทุน โดยต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายกฎหมายและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดทำ Due Diligence หรือจัดหาที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ ซึ่งการลงทุนโครงการใหม่ทุกกรณีจะต้องนำเสนอการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการลงทุน รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าของโครงการ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหารทุกเดือน

2. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

บริษัทมีการประกาศนโยบาย ETE Digital Transformation เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมเกิดขึ้นครอบคลุมในทุกมิติของการดำเนินงาน ได้แก่ มิติด้านกลยุทธ์ที่สร้างความแตกต่างของรูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องคำนึงถึงการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ผู้บริโภค มิติด้านการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการเติบโตด้านนวัตกรรม ซึ่งในแต่ละมิติมีการเชื่อมโยงและสนับสนุนกันอย่างเป็นระบบเพื่อการดำรงธุรกิจอย่างยั่งยืน และแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ในการขยายธุรกิจด้านดิจิทัล

3. การเพิ่มขึ้นของต้นทุนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุ

บริษัทมีการสอบทานราคาวัตถุดิบและอุปกรณ์กับผู้ค้าหลายรายเป็นประจำ เพื่อจัดทำราคากลางและมีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ค้าหลายราย และยังมี การขึ้นทะเบียนผู้ขายวัตถุดิบแต่ละประเภท มีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อวัตถุดิบทุกครั้ง และจัดทำประมาณการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อควบคุมราคาวัตถุดิบให้คงที่ก่อนรับงาน อีกทั้งยังสำรองวัตถุดิบบางประเภทไว้เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการปรับขึ้นราคาวัตถุดิบในอนาคต

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงแบบยั่งยืน เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งเน้นและพัฒนาให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และผลักดันอย่างต่อเนื่องให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร โดยที่บริษัทมีการทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดการและบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกรูปแบบที่จะทำให้ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบัน และที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1. ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ

การปรับเปลี่ยนนโยบายของรัฐบาล การออกกฎหมาย หรือข้อบังคับของราชการอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ โดยมีการติดตาม และประเมินทิศทาง รวมถึงศึกษา นโยบายของรัฐบาลในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นการล่วงหน้า ซึ่งหากมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท ทั้งในด้านการเงินและการดำเนินงาน เช่น ถูกลงโทษปรับ ถูกพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตในการประกอบกิจการ รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีแนวทางป้องกันความเสี่ยงการดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อติดตามข้อมูลที่มีการประกาศแก้ไขปรับปรุงหรือออกใหม่ และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและพิจารณาการขึ้นทูลฎีกา กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามความคืบหน้าการทบทวน ปรับปรุง และการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวครอบคลุมในทุกธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งในกลุ่มธุรกิจเดิมและกลุ่มธุรกิจใหม่

2. ความเสี่ยงด้านการตลาด

ธุรกิจบริการบริหารจัดการ

การประกอบธุรกิจบริการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทนั้น ในแต่ละสัญญาที่ได้รับจะมีการระบุระยะเวลาการให้บริการไว้อย่างชัดเจน โดยทั่วไปจะมีอายุสัญญาประมาณ 1-3 ปี และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาดังกล่าว ทางผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จะดำเนินการประกวดราคาตามงบประมาณใหม่ของแต่ละหน่วยงาน มีทั้งการทำสัญญาว่าจ้างโดยตรงและการประกวดราคาตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนด และมีโอกาสที่มีคู่แข่งเข้ามาร่วมเสนอบริการหรือเข้าร่วมการเสนอราคาแข่งกับกลุ่มบริษัท และอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทไม่ได้รับการต่อสัญญาการให้บริการแก่ลูกค้าได้

ปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งในการประกวดราคาบางโครงการมีการพิจารณาในส่วนของคุณภาพการให้บริการและผลงานที่ผ่านมาของผู้ให้บริการเป็นปัจจัยประกอบควบคู่กับราคา (Price Performance) พร้อมทั้งมีการทำการประเมินเพื่อส่งเสริมสินค้าและผู้ค้าที่มีคุณภาพ (Grading) โดยจะพิจารณาความพึงพอใจของผู้ใช้งานในการดำเนินงานตามสัญญาและบริการหลังการขาย การนำผลการประเมินไปใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณามีกำหนดสัดส่วนแต่ละด้าน เช่น ร้อยละของด้านเทคนิค ร้อยละของด้านราคา และร้อยละของด้าน Grading เป็นต้น ซึ่งแตกต่างจากในอดีตที่ผ่านมาที่มีการพิจารณาเฉพาะราคาประมูลเพียงปัจจัยเดียวเท่านั้น การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะส่งผลดีต่อกลุ่มบริษัทในการยื่นเสนอประกวดราคา เนื่องจากมีประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาเป็นที่ไว้วางใจสำหรับหน่วยงานของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ทำให้มีโอกาสในการได้รับต่อสัญญาการให้บริการมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาการให้บริการบริหารจัดการ โดยกำหนดให้มีขั้นตอนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับผู้บริหารของลูกค้า เพื่อรับฟังคำติชมและข้อคิดเห็นของการให้บริการด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า โดยนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์จัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อรักษาฐานกลุ่มลูกค้าเดิมไว้อย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากหลาย ๆ สัญญาของการให้บริการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทได้รับการต่อสัญญามาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีแผนดำเนินการด้านการตลาดเพื่อขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ ๆ และขยายขอบเขตการให้บริการเพิ่มเติมและแตกต่างจากคู่แข่ง โดยการให้บริการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (Business Process Outsourcing : BPO) ในทุกส่วนงานตามที่คุณลูกค้าต้องการเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการทำธุรกิจและการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทในอนาคต

ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม

บริการงานวิศวกรรมของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยวิศวกรรมระบบไฟฟ้า และวิศวกรรมโทรคมนาคม โดยวิศวกรรมไฟฟ้าให้บริการในลักษณะของงานโครงการที่จัดทำสัญญาการให้บริการเป็นรายโครงการ เช่น สัญญางานปักเสาพาดสายไฟฟ้าแรงสูงสำหรับการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า งานติดตั้งและปรับปรุงระบบสายส่งกระแสไฟฟ้า งานย้ายระบบสายส่งกระแสไฟฟ้าลงใต้ดิน งานติดตั้งระบบไฟส่องสว่างบนท้องถนน และงานติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร เป็นต้น ส่วนงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคมนั้นเป็นการให้บริการงานวิศวกรรมในลักษณะของการจ้างเหมาเป็นประเภทสัญญา เช่น สัญญางานให้บริการสร้างสถานีฐานและติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณภายนอกอาคารทุกประเภทและบนดาดฟ้าอาคาร และงานปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมให้แก่เสาส่งสัญญาณเดิม การประกอบกิจการโทรคมนาคม เป็นต้น ซึ่งการให้บริการในส่วนของวิศวกรรมระบบโทรคมนาคมจะขึ้นอยู่กับนโยบายการลงทุนในการขยายหรือปรับปรุงพัฒนาโครงข่ายสัญญาณของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นหลัก รวมทั้งนโยบายของภาครัฐในการขยายคลื่นความถี่

ในธุรกิจบริการงานวิศวกรรมทั้ง 2 ประเภท กลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอหรือความไม่ต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการให้บริการงานวิศวกรรมทั้ง 2 ประเภทในอนาคต ทั้งนี้กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเชื่อว่าทั้งระบบงานไฟฟ้าและระบบงานโทรคมนาคม ถือเป็นโครงสร้างติดตั้งเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่จำเป็น และมีการขยายการลงทุนตามการเติบโตของภาวะเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ขยายประเภทการรับงานติดตั้งเกี่ยวกับสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอื่น เช่น โครงการติดตั้งเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นโครงการที่ภาครัฐให้การส่งเสริม เพื่อให้สามารถนำน้ำไปใช้ในการอุปโภคบริโภคหรือเพื่อใช้สำหรับการเกษตรได้ตลอดทั้งปี ซึ่งผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าเป็นโอกาสการขยายตัวทางธุรกิจบริการงานวิศวกรรม

นอกจากนี้ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้า ใหกลุ่มบริษัทสามารถเข้าร่วมการประกวดราคาเพื่อให้บริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับการให้บริการวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้า (Vendor List) ของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หลายราย จึงทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวและส่งผลให้กลุ่มบริษัทได้รับงานอย่างสม่ำเสมอตลอดมา

3. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กลุ่มครอบครัวเลขวอร์นันทน์ และกลุ่มบริษัท วรณันท์ โฮลดิ้ง จำกัด จะถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 55.84 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของกลุ่มบริษัท จึงอาจทำให้การตัดสินใจในการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับบุคคลดังกล่าวเป็นหลัก และทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ และควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับกลุ่มบริษัทซึ่งต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 เสียงของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงอาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือต่อ้วงดุลการบริหารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัทซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวม 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของกลุ่มบริษัทเป็นมาตรฐาน อีกทั้งโครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทำให้สามารถสอบทานการทำงานของกลุ่มบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ ตลอดจนสามารถต่อ้วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ระดับหนึ่ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีส่วนได้เสีย โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้น ๆ ทำให้สามารถช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องการต่อ้วงดุลอำนาจได้ระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

1. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนที่เกิดจากค่าปรับจากการไม่สามารถส่งมอบงานบริการวิศวกรรมได้ทันตามกำหนดเวลาของลูกค้า

การบริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า เป็นการให้บริการในลักษณะของงานโครงการที่มีการทำสัญญาว่าจ้างแยกรายโครงการ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานอย่างชัดเจน โดยมีระยะเวลาของสัญญาประมาณ 3 เดือนถึง 2 ปี ซึ่งในสัญญาดังกล่าวจะกำหนดอัตราค่าปรับหรือค่าเสียหายที่เกิดจากความล่าช้าของการส่งมอบงานไม่ทันตามกำหนดเวลา ดังนั้นในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความล่าช้าเกิดขึ้นจากที่ทําหนดไว้ในสัญญา อาจทำให้กลุ่มบริษัทต้องเสียค่าปรับหรือค่าเสียหายส่งผลให้มีภาระค่าใช้จ่ายหรือมีต้นทุนในการให้บริการด้านวิศวกรรมเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการถูกระงับหรือการบอกเลิกสัญญาจากลูกค้าได้ การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่ผ่านมาอาจจะมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าปรับความเสียหายบ้าง แต่มีส่วนใหญ่เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยธรรมชาติ สถานการณ์ความไม่สงบ เป็นต้น

สำหรับบริการงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม เป็นการให้บริการในลักษณะของงานโครงการเช่นเดียวกันกับธุรกิจบริการงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า แต่การทำสัญญาว่าจ้างจะแตกต่างกัน โดยกลุ่มบริษัทจะทำสัญญาว่าจ้างหลักในการให้บริการสำรวจออกแบบ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งเสาของสถานีโทรคมนาคมกับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แต่ละราย มีระยะเวลาของสัญญาหลักประมาณ 3 ปี ซึ่งในสัญญาหลักจะกำหนดอัตราค่าปรับที่เกิดจากกรณีต่าง ๆ เช่น การไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือสั่งงาน หรืองานไม่ผ่านการตรวจรับมอบจากผู้ว่าจ้างหรือในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงอาจมีภาระค่าใช้จ่ายจากค่าปรับหรือมีต้นทุนในการให้บริการงานวิศวกรรมเพิ่มสูงขึ้น หรืออาจมีความเสี่ยงจากการถูกระงับหรือการบอกเลิกสัญญาจากผู้ว่าจ้างได้เช่นกัน โดยที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่เคยส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา หรือผลงานไม่ผ่านการตรวจรับจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลารับประกันผลงานจนทำให้ถูกเรียกธำรงค่าปรับจากผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทยังคงประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานทุกด้าน มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ และมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน รวมถึงมีการกำหนดให้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อร่วมวางแผนพร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานให้อยู่ภายในกรอบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาการจ้างงาน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีการติดตาม ตรวจสอบการส่งมอบงานตามขั้นตอนความสำเร็จของงานอย่างใกล้ชิด โดยวิศวกรผู้ควบคุมงานประจำโครงการในแต่ละพื้นที่ต้องรายงานความคืบหน้าสำหรับการดำเนินงาน อุปสรรคหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่หน้างานในแต่ละโครงการให้ทางผู้บริหารทราบเป็นรายวัน และรายงานปัญหาหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน และสามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

2. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนอันเนื่องมาจากราคาวัสดุเปลี่ยนแปลงและผู้รับเหมาช่วงไม่มีคุณภาพ

เนื่องจากธุรกิจงานวิศวกรรมของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่จะต้องเสนอราคาในการให้บริการเป็นแบบรับเหมาเบ็ดเสร็จทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างแรงงานของโครงการ ดังนั้นการปรับตัวสูงขึ้นของค่าวัสดุอุปกรณ์จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินงานในแต่ละโครงการสูงขึ้น และการจ้างผู้รับเหมาช่วงที่ไม่มีคุณภาพ อาจก่อให้เกิดปัญหาการขาดความเอาใจใส่ในการดำเนินงานและเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้ ส่งผลให้งานไม่มีคุณภาพและโครงการเกิดความล่าช้า

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการสอบทานราคาวัสดุอุปกรณ์กับผู้ค้าหลายรายเป็นประจำ เพื่อจัดทำราคากลาง และมีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ค้าวัสดุหลายราย และยังมีการขึ้นทะเบียนผู้ขายวัสดุแต่ละประเภท มีการเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อวัสดุทุกครั้ง และจัดทำประมาณการจัดซื้อวัสดุล่วงหน้า เพื่อควบคุมราคาวัสดุให้คงที่ก่อนรับงาน อีกทั้งสำรองวัสดุบางประเภทเก็บไว้เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการปรับขึ้นของราคาในอนาคต สำหรับในส่วนของผู้รับเหมาได้มีการขึ้นทะเบียนเพื่อประเมินศักยภาพการทำงาน และกำหนดให้มีการจัดอบรมพัฒนาผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานให้สามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการประเมินผู้รับเหมาก่อนการรับมอบงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับเหมาทราบเพื่อประโยชน์ในการจ้างผู้รับเหมาในอนาคต อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังมีการกำหนดอัตราค่าปรับในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้างของผู้รับเหมาเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสียหาย

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ (Supplier) น้อยราย

ในปี 2567 บริษัทมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการของบริษัทจะทำการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศจำนวน 201 ราย และจากต่างประเทศจำนวน 6 ราย รวมจำนวนทั้งสิ้น 207 ราย ทั้งนี้ ไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่มีสัดส่วนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์มากกว่าร้อยละ 20 ดังนั้นในปี 2567 บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่แต่เพียงผู้เดียวแต่อย่างใด

4. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่จะดำรงอยู่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนนั้น ต้องพึ่งพาการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทนำมาซึ่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในระยะยาว กลุ่มบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญด้านการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่มุมชน โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่มีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนเพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม เช่น การให้ความรู้ต่อชุมชนซึ่งกลุ่มบริษัทมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้บริเวณพื้นที่โครงการเพื่อให้ประชาชนบริเวณโดยรอบเข้ามาศึกษาเรียนรู้ การร่วมกับชุมชนในด้านการทำนุบำรุงศาสนา ร่วมทอดผ้าป่าทอดกฐิน นำเงินไปสร้างวัดเพื่อให้ชาวบ้านได้มาทำบุญ เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปล่อยมลพิษหรือของเสียเกินเกณฑ์มาตรฐานทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะเรือนกระจก โดยบริษัทได้เข้าร่วมในการดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับบุคคลภายนอก ประจำปี 2566 ซึ่งได้รับการจัดสรรพื้นที่จากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้ดำเนินการปลูก บำรุง ดูแล รักษา และจัดการป่าชายเลนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และประโยชน์ในการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมทั้งเข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กร (CFO) เพื่อประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมขององค์กร และสามารถจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญและหาแนวทางเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และมีการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กร และโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานตลอดเวลา กลุ่มบริษัทดำเนินงานตามนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้กลุ่มบริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

5. ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่กลุ่มบริษัทคำนึงถึงมีหลายด้าน ทั้งความเสี่ยงจากการยกยอกรัฟฟี่สินของกลุ่มบริษัทไปการครอบครองอย่างไม่ถูกต้อง หรือเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทสูญเสียกรัฟฟี่สิน ความเสี่ยงจากการใช้อำนาจหน้าที่กระทำการใด ๆ โดยมีชอบ เพื่อความโปร่งใส และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ต่อทั้งองค์กรหรือตนเอง เช่น การให้และ/หรือรับสินบน การเรียกรับผลประโยชน์ และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวกในการกระทำการใด ๆ เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงจากการบริหารสภาพคล่องในการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจบริการงานวิศวกรรมของกลุ่มบริษัทมีการรับรู้รายได้จากการบริการตามงวดงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จสามารถวางบิลได้ และมีขั้นตอนการตรวจรับงาน การจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกเงินค่างวดงานหลายขั้นตอน ส่งผลให้งบการเงินของกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จแต่ยังมิได้เรียกเก็บเพิ่มสูงขึ้นตามปริมาณงานที่สามารถส่งมอบบริการได้ และกลุ่มบริษัทมีวงจรรเงินสดในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 121 วัน 132 วัน และ 161 วัน ตามลำดับ ซึ่งมีระยะเวลาวงจรรเงินสดค่อนข้างนาน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่องทางการเงินในช่วงระยะเวลายังไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทได้รับการสนับสนุนด้านเงินทุนหมุนเวียนจากสถาบันการเงิน ซึ่งมีจำนวนวงเงินหมุนเวียนที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่อง และกลุ่มบริษัทวางแผนการจัดระบบการจัดเตรียมเอกสารภายในของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถวางบิลเรียกเก็บเงินได้อย่างรวดเร็วเมื่อถึงกำหนดการวาง เพื่อลดภาระลูกหนี้ค่าก่อสร้างที่ยังมิได้เรียกเก็บ (Unbill) ตามงบการเงินให้ลดลงและทำให้วงจรรเงินสดของกลุ่มบริษัทสั้นลง

2. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการจ่ายเงินปันผล

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของกลุ่มบริษัทและกลุ่มบริษัทย่อย ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เชื้อเพลิงและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฐานะการเงินและผลดำเนินงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทและกลุ่มบริษัทย่อย โดยกลุ่มบริษัทอาจกำหนดให้จ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของกลุ่มบริษัทได้ หรืองดเว้นการจ่ายเงินปันผลหากกลุ่มบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินทำโรสุทริจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ และคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทอาจไม่เสนอให้มีการจ่ายเงินปันผล รวมทั้งผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทอาจไม่อนุมัติการจ่ายเงินปันผล นอกจากนั้นนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทได้กำหนดไว้ว่า กลุ่มบริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้หากกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสะสม แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรสุทธิในปีนั้น ๆ ก็ตาม อีกทั้งกรณีที่กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิในปีใด กลุ่มบริษัทต้องจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.0 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดรวมขาดทุนสะสมที่ยกมาจนกว่าทุนสำรองทั้งหมดจะมีจำนวนร้อยละ 10.0 ของทุนจดทะเบียนของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวทั้งในธุรกิจเดิมและธุรกิจที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสูงสุด

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร

1. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างบุคลากรอันเนื่องมาจากนโยบายรัฐบาลในขณะที่อยู่ระหว่างสัญญาจ้าง

การประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการบุคลากรและระบบงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท ต้องอาศัยแรงงานจำนวนมากในการดำเนินงาน ดังนั้นนโยบายของรัฐบาลที่มีการปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นต่ำ จะมีผลกระทบทางอ้อมต่อฐานอัตราค่าจ้างงานในระดับอื่น ๆ ให้สูงขึ้นด้วย ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรเพิ่มขึ้น และหากในอนาคตรัฐบาลมีการปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นอีกในระหว่างระยะเวลาของสัญญาจ้างกลุ่มบริษัทจะมีความเสี่ยงที่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าว และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัท อีกทั้งหากลูกจ้างที่เป็นหน่วยงานรัฐบาลบางหน่วยงานยังไม่ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามนโยบายจากรัฐบาล อาจทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่จะได้รับค่าบริการเพิ่มเติมล่าช้าได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพิจารณาเลือกรับงานที่มีการกำหนดเงื่อนไขให้สามารถปรับอัตราค่าบริการได้ หากรัฐบาลมีการปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นต่ำ นอกจากนี้ลักษณะสัญญาของกลุ่มบริษัทเป็นสัญญาระยะสั้นที่มีอายุสัญญาประมาณ 1 - 3 ปี ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถปรับขึ้นค่าบริการได้เมื่อมีการต่อสัญญาในแต่ละครั้ง และสามารถเรียกเก็บค่าจ้างบุคลากรเพิ่มเติมจากนโยบายดังกล่าวจากลูกจ้างที่เป็นหน่วยงานรัฐบาลได้ อีกทั้งกลุ่มบริษัทจะประมาณการเพื่อเกิดการปรับขึ้นค่าจ้างในการประมาณการต้นทุนเพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการประกาศเพิ่มค่าจ้างขึ้นต่ำในอนาคตได้ นอกจากนี้ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทมีการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานเป็นไปตามประกาศค่าจ้างขั้นต่ำหรือสูงกว่า และที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่เคยได้รับความเสียหายจากกรณีดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันส่งผลต่อด้านต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ เช่น ผลกระทบทางธรรมชาติ หรืออากาศที่แปรปรวน กลุ่มบริษัทอาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงภัยพิบัติที่เพิ่มขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและให้บริการให้กับลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เช่น ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปโดยอาจมีความคาดหวังในสินค้าและบริการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่น้อยลง

ดังนั้น กลุ่มบริษัทต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม เพื่อความยั่งยืน โดยการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เช่น การคัดเลือกว่าวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญเป็นส่วนช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจในยุคปัจจุบัน เนื่องจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลต่าง ๆ จะช่วยควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้มีโอกาสในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นหากธุรกิจเพิกเฉยต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวย่อมเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทเป็นอย่างมาก

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการเตรียมพร้อมในการรับมือ รวมถึงดำเนินการเปลี่ยนแปลง โดยกลุ่มบริษัทได้มีการประกาศนโยบาย ETE Digital Transformation เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มันนวัตกรรมเกิดขึ้นครอบคลุมในทุกมิติ ได้แก่ มิติด้านกลยุทธ์ที่สร้างความแตกต่างของรูปแบบผลิตภัณฑ์และการบริการที่ต้องคำนึงไปถึงการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ผู้บริโภค มิติด้านการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการเติบโตด้านนวัตกรรม และในแต่ละมิติต้องมีการเชื่อมโยงและสนับสนุนกันอย่างเป็นระบบ ปฏิรูปการดำเนินงานธุรกิจเพื่อการดำรงธุรกิจอย่างยั่งยืนและแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ในการขยายธุรกิจในด้านดิจิทัล

2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้ระบบสารสนเทศยังมีความเสี่ยงต่อการล่วงละเมิดหรือภัยคุกคามมากขึ้น ทั้งจากผู้ไม่ประสงค์ดี และจากผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีเองโดยไม่ตั้งใจ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรได้ เช่น คอมพิวเตอร์ติดไวรัสหรือโปรแกรมไม่ประสงค์ดี ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์หยุดชะงักไม่สามารถให้บริการได้ หรือแฮกเกอร์เข้ามายึดครองเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการโจมตีเป้าหมายการล่วงละเมิดในลักษณะนี้จะไม่แสดงให้เห็นชัดเจนทำให้ผู้ดูแลระบบไม่รู้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนดูแลอยู่กลายเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการล่วงละเมิดระบบสารสนเทศของผู้อื่นเป็นต้น กลุ่มบริษัทจึงต้องมีแผนและแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องหยุดชะงัก สูญเสียรายได้ กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะสามารถดูแลระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัย กลุ่มบริษัทได้มีแนวทางการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรมีแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง กลุ่มบริษัทได้มีการประกาศนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information System Security Policy) โดยมีเนื้อหาสำคัญครอบคลุมองค์ประกอบหลัก 3 ประการ ได้แก่

1. การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) คือ การทำให้มั่นใจว่ามีเฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
2. การรักษาความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) คือ มีกลไกการตรวจสอบสิทธิ์ในการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลได้
3. ความพร้อมใช้ (Availability) หมายถึง การทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เข้าถึงระบบได้ตามต้องการ โดยกลุ่มบริษัทมีการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงของนโยบายฯ และระบบการควบคุมภายใน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นประจำปี

3. ความเสี่ยงจากสภาพเศรษฐกิจที่เกิดจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในประเทศไทยและทั่วโลกจะสามารถควบคุมสถานการณ์การระบาดได้ รวมถึงการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ได้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติอย่างเต็มรูปแบบแล้วก็ตาม แต่ก็ไม่สามารถยืนยันได้อย่างชัดเจนว่า โลกจะไม่กลับมาประสบกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ที่มีความอันตรายและไม่สามารถควบคุมได้อีกในช่วงหลายปีข้างหน้าอีกหรือไม่ ดังนั้น ความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่นับว่ายังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานและอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจได้ด้วยเช่นกัน โดยผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานทั้งในเรื่องของการชะลอการลงทุนในโครงการใหม่ ทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ หรือผลกระทบจากข้อจำกัดในเรื่องเวลาการทำงานจากมาตรการฉุกเฉินของภาครัฐ รวมถึงนโยบายควบคุมการเข้าออกพื้นที่ในบางจังหวัด ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดไว้ หรืออาจทำให้มีการหยุดดำเนินงานในบางกิจกรรมหรือบางโครงการของบริษัทได้

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการเป็นหลัก สามารถแบ่งประเภทของรายได้ออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการ และรายได้จากการให้บริการงานวิศวกรรมไฟฟ้า โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการ มีลูกค้าหลักรายใหญ่จำนวน 1 ราย คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คิดเป็นสัดส่วนของรายได้ประมาณร้อยละ 65.16 ร้อยละ 69.63 และร้อยละ 72.53 ของรายได้จากการให้บริการบริหารจัดการ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่สำหรับธุรกิจดังกล่าว สำหรับธุรกิจการให้บริการงานด้านวิศวกรรมตั้งแต่ปี 2567 บริษัทได้มีการขยายฐานลูกค้า ทำให้เริ่มรับงานจากหน่วยงานอื่นมากขึ้นและลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว

อย่างไรก็ดี ลูกค้ารายใหญ่วิศวกรรมด้านโยธาโยบายการบริหารจัดการแบบแบ่งเขตหรือฝ่ายระบบงานต่าง ๆ ที่มีการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานแต่ละเขตและฝ่ายระบบงานต่าง ๆ มีความเป็นอิสระในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นของเขตและฝ่ายระบบงานตนเอง จึงส่งผลให้กลุ่มบริษัทไม่ได้พึ่งพิงการไฟฟ้าเขตใดเขตหนึ่ง หรือฝ่ายระบบงานใดฝ่ายระบบงานหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีนโยบายในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาพัฒนาความสามารถของการบริหารจัดการระบบงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างข้อได้เปรียบทางด้านการแข่งขัน ด้วยการประยุกต์ระบบอัตโนมัติซึ่งเป็นหนึ่งในเทคโนโลยีสำคัญที่มีส่วนช่วยในการพลิกโฉมรูปแบบการทำงานในอนาคตส่งผลให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องปรับตัว ซึ่งกลุ่มบริษัทได้มีการขยายการประกอบธุรกิจสู่การให้บริการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (Business Process Outsourcing : BPO) ในทุกส่วนงานตามที่ลูกค้าต้องการ จะช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ ๆ ให้แก่กลุ่มบริษัท ทำให้รายได้รวมของกลุ่มบริษัทเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลให้สัดส่วนของรายได้จากลูกค้าหลักรายใหญ่ที่มีอยู่ในปัจจุบันลดลงจะทำให้กลุ่มบริษัทลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ารายดังกล่าวดังนี้

2. ความเสี่ยงจากการลงทุนโครงการใหม่

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการลงทุนและขยายธุรกิจภายใต้กลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทย่อย และกลุ่มบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการลงทุนในแต่ละประเภทธุรกิจมีความเสี่ยงในการลงทุนที่แตกต่างกันตามประเภทของโครงการ อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในการลงทุนโครงการใหม่ ดังนี้

- การลงทุนโครงการใหม่ทุกกรณีของกลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่าในการลงทุนตามแนวทางของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายกฎหมายและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดทำ Due Diligence หรือจัดหาที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ กรณีมีการลงทุนผ่านกลุ่มบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทจะมีการเสนอข้อกรรมการ หรือผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการลงทุนโครงการใหม่ทุกกรณีจะต้องนำเสนอการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้ครอบคลุมทุกด้าน และนำเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการลงทุน
- ด้านการติดตามและการรายงานผลความคืบหน้าโครงการ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงในโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน รวมถึงที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสตามลำดับ ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าวในทุกขั้นตอน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีความมั่นใจว่าเป็นไปด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

- ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2567

มิติสิ่งแวดล้อม

ENVIRONMENTAL

รวมสำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)
และ สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)



มิติสังคม

SOCIAL

ผลการประเมิน
คะแนนความผูกพันองค์กร
ของพนักงาน

คะแนน
ร้อยละ **75.15**



จำนวนชั่วโมง
การอบรมโดยเฉลี่ย
ของพนักงาน

เฉลี่ย **17.09**
ชั่วโมง/คน/ปี



จำนวนชั่วโมงการอบรม
ของพนักงานจ้างเหมาบริการ
(Outsource)

รวมทั้งสิ้น
13,587
ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น

2,751.5
ชั่วโมง/ปี

อัตราการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
จากการทำงาน จนถึงขั้นเสียชีวิต

ไม่มี

การละเมิด หรือการทำผิดกฎหมาย
ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ไม่มี



มีติบรรชัทภึบาล

GOVERNANCE

รายได้รวม
Revenue

1,409.15

ล้านบาท

กำไรสุทธิ
Net Profit

13.10

ล้านบาท

ทรัพย์สิน
Asset

2,454.69

ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น
Equity

957.94

ล้านบาท

ผลสำรวจความพึงพอใจ
ของลูกค้าทุกธุรกิจ

คะแนน
ร้อยละ

96.73

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท
ทุกคนได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชัน

คิดเป็นร้อยละ **100**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท
ทุกคนได้รับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

คิดเป็นร้อยละ **100**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท
ทุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์

คิดเป็นร้อยละ **100**



✓ การกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือ
พนักงานของบริษัท : ไม่มี

✓ ข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าของบริษัทในปีที่
ผ่านมา : ไม่มี

✓ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญของ
บริษัทเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
สถานะการณ์ปัจจุบัน

✓ ข้อร้องเรียนของลูกค้า ที่มีนัยสำคัญ
: เท่ากับศูนย์

✓ ข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำการ
ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชัน : เท่ากับศูนย์

✓ การกระทำผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดย
การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทจากกรรมการ
ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
: ไม่มี

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ ความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน และเพื่อให้การดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปตามทิศทางองค์กรอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น โดยกำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับประเทศและสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการร่วมกับขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยครอบคลุมประเด็นด้าน ESG ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติบรรษัทภิบาล (Governance) นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำผลวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสจากแนวโน้มสถานการณ์ต่าง ๆ ของโลก และประเด็นต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมาพิจารณาร่วมกันเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรอบแนวทางการพัฒนาดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางการดำเนินการภายใต้นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

- **ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม**
ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กร ให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ การใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนร่วม
- **ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน**
โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความเคารพต่อชนบธรรมเนียมประเพณี ก่อตั้งที่บริษัทตั้งอยู่
- **มุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงาน และการให้บริการ**
ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าและการเติบโตระยะยาว
- **ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**
รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของบริษัท และรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
- **ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**
ของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- **บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม**
ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรผู้มีส่วนร่วม
- **สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคม**
พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนร่วม และการรับผิดชอบต่อสังคม
- **มุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงรอบด้านให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล**
เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จและลดโอกาสความล้มเหลวหรือสูญเสียให้น้อยที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามบริบทความยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com

กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัทได้บูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทโดยพิจารณาจากนโยบายธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และแผนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีกับชุมชนโดยรอบบนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

1) การขยายธุรกิจและการลงทุน

- วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มของธุรกิจ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต และคัดเลือกกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่ำเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดจ้าง
- ควบรวมกิจการ ซื้อกิจการ การเข้าซื้อหุ้นของกิจการ การสร้าง Business Partner

2) ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- ปรับตัว เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สรรหาวิธีการทำงานใหม่ ๆ
- ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ากับการทำงานทุกกระบวนการทั้งภายในและภายนอก
- ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3) ประสิทธิภาพด้านการดำเนินธุรกิจ

- รักษาระดับรายได้และกำไร จากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเดิม
- เพิ่มรายได้และกำไรในกลุ่มธุรกิจใหม่
- ปรับโครงสร้างการบริหารธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการภาพรวมของกลุ่มบริษัททุกด้าน

4) การเติบโตอย่างยั่งยืน

- ดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน ภายใต้หลักการทำกับกิจการที่ดี

เป้าหมายการจัดการด้านความอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด บริษัทได้มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” เพื่อกำหนดให้คำแนะนำในการจัดทำและ/หรือทบทวนนโยบายกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนและผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนให้คำปรึกษาและส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านความยั่งยืนเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท สอดรับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และความท้าทายทั้งในปัจจุบันและอนาคต

บริษัทได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนามาตรระดับนานาชาติ ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติ (United Nations : UN) ในประเด็นที่สอดคล้องกับขีดความสามารถและศักยภาพทางธุรกิจของบริษัท เพื่อนำมาบูรณาการกับแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติบรรษัทภิบาล (Governance) จำนวน 6 เป้าหมายจากจำนวนทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

มิติสิ่งแวดล้อม ENVIRONMENTAL



SDG 7 - Affordable and Clean Energy

สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้และยั่งยืน



SDG 13 - Climate Action

ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

มิติสังคม SOCIAL



SDG 3 - Good Health and Well-being

สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย



SDG 4 - Quality Education

สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต



SDG 8 - Decent Work and Economic Growth

ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

มิติบรรษัทภิบาล GOVERNANCE



SDG 3 - Good Health and Well-being

สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย



SDG 8 - Decent Work and Economic Growth

ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน



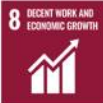
SDG 16 - Peace, Justice and Strong Institutions

ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

การดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)		
ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	• บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมและลดผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ และปราศจากข้อร้องเรียนจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม • บริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก เพื่อช่วยลดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อมของโลก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อนที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change)	 เป้าประสงค์: ข้อ 13.2
การบริหารจัดการด้านภูมิอากาศและการใช้พลังงานทดแทน	• หนึ่งในธุรกิจหลักของบริษัท คือ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ได้แก่ ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) และธุรกิจพลังงานทดแทนจากเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานต่าง ๆ มาใช้เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือก่อให้เกิดมลภาวะ และช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นต้นเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อน จึงนับว่าบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้การบริโภคที่ยั่งยืน และใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	 เป้าประสงค์: ข้อ 7.2, 7.3

มิติสังคม (Social)		
ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การเคารพสิทธิมนุษยชน	• ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ปราศจากข้อร้องเรียนจากการไม่เคารพและละเมิดสิทธิมนุษยชน	 เป้าประสงค์: ข้อ 4.7
การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม	• ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม • จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อดูแลสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่ลูกจ้าง	 เป้าประสงค์: ข้อ 8.5, 8.7, 8.8
การบริหารจัดการบุคลากร และสร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน	• การอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน • มีกระบวนการในการสร้างความผูกพันที่ดีแก่พนักงานในองค์กร	 เป้าประสงค์: ข้อ 4.7
การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน • การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน • ควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตให้เท่ากับศูนย์ • พนักงานได้รับการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	 เป้าประสงค์: ข้อ 3.c, 3.d

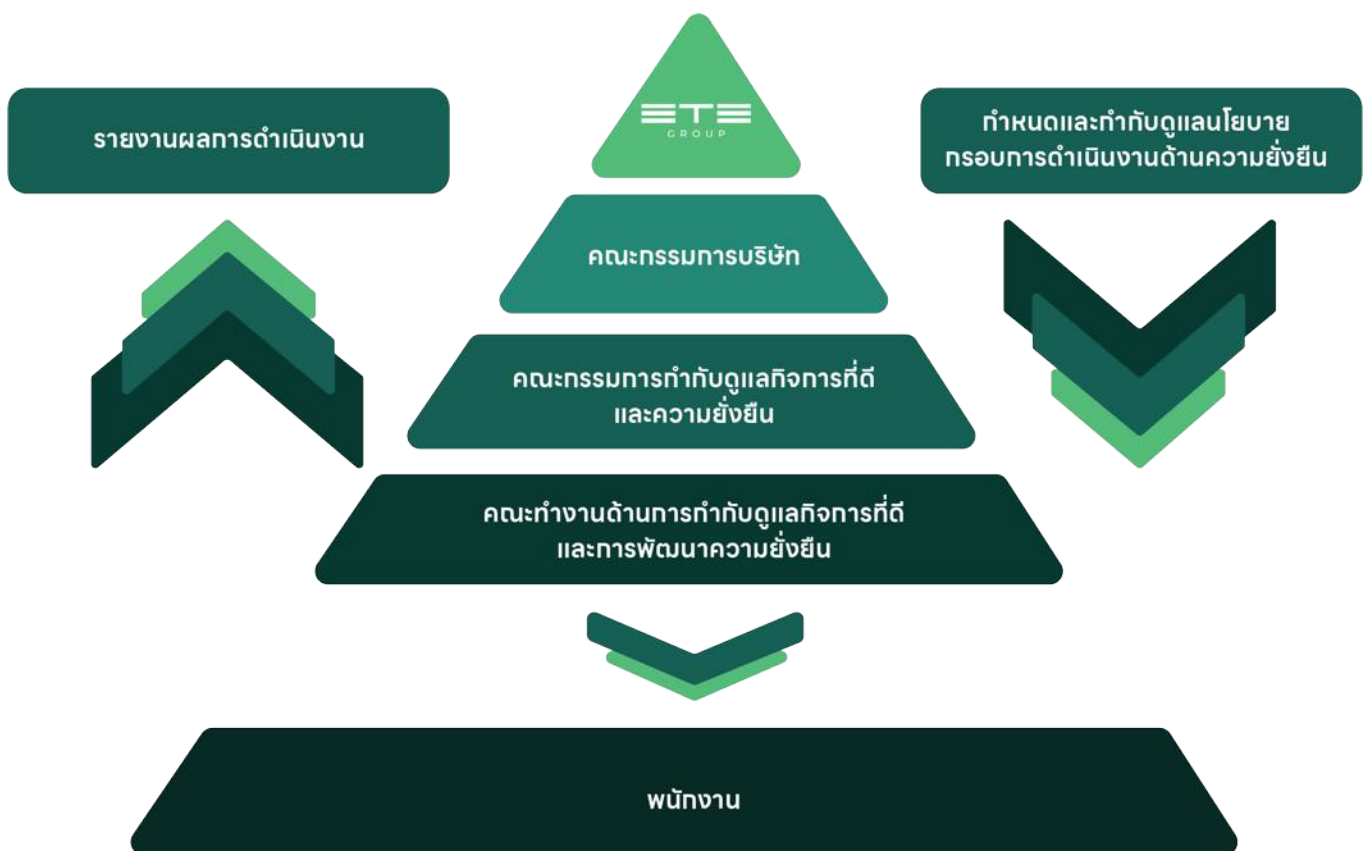
มีติบรชักรกบกา (Governance)		
ประเดัรความยักรยัร	เป้าพพพพและการดำเนัรงาน	SDGs ที่เกัรยวข้อง
การกำกัรดูลเลกัรการและจรัรธรรมที่ดั	• โครงสร้งและกระบวนกำกัรดูลเลกัร • การปรกัรตามกฏพพพ ระเบัรบ และข้อบักร • ผู้บรหการและพนักงานของกลุ่รบรชักรกบกาเข้าร่วมการอบรมความรู้เกัรยวกับการด่อดำเนัรทจรัรคอรรัปชัร ร้อยละ 100 รวมท้งจดัให้ม่การอบรมเพ้อกบทวนความรู้ ความเข้าใจเป็รประจำทุกปี • ผลการประเมินการกำกัรดูลเลกัรการอยู่เัรระดับ “ดัเลัร” (Excellent CG Scoring) หรือระดับ 5 ดาว	 เป้าประสงคั: ข้อ 16.5, 16.6, 16.7
การบรหการจดัการความเสัร	• การบรหการจดัการความเสัรตามมาตรฐาน COSO-ERM 2017 • ความเสัรใหม่และมาตรการบรหการจดัการความเสัรใหม่	 เป้าประสงคั: ข้อ 3.8, 3.d
การบรหการจดัการหวั่งช้ออุปทาน	• การปรกัรดำเนัรระเบัรบการจดัช้อจดัจ้างตามนโยบายของภาครฐ • การจดัช้อจดัจ้างที่เป็รมิตรด่อสัรแวลล่อม (Green Procurement) • คู่คัาลงนามรับทราบและปรกัรตามนโยบายเร่อการด่อดำเนัรทจรัรคอรรัปชัรและการแจ้งเบาะเส หรือข้อร้องเรัรณ ครบดัวรร้อยละ 100 • คู่คัารายใหม่ดำเนัรการบัรทะเบียนบัรชัรรายช้อคู่คัา (Vendor List) ครบดัวรร้อยละ 100	 เป้าประสงคั: ข้อ 16.5, 16.6, 16.7
การบรหการจดัการความสัรพัรกับลูกคัา	• ความปลอดภัรของผู้บรโภค • การเกัรรักษาและดูลเลขข้อมูลของลูกคัา • คะแนนความพัรพอใจของลูกคัาทจรัรจอยู่เัรระดับมากกว่าหรือเท่ากักรร้อยละ 90 • จันวนข้อร้องเรัรณจากลูกคัาที่มีนัรสำคัรญ์เท่ากักรศูนย์	 เป้าประสงคั: ข้อ 16.6, 16.7
การพัฒนาบวัตรธรรม	• พัฒนانبวัตรธรรมและขบเคล่รอนการดำเนัรธุรกิจดว้รเทคโนโลยีดัจัรทล เพ้อเพิ่มขัรความสามารถทางการแข่งขัรและสร้งโอกาสทางธุรกิจ	 เป้าประสงคั: ข้อ 8.2, 8.3
ความปลอดภัรทางดัานเทคโนโลยีสารสนเทศและความเป็นส่วตัวของข้อมูล	• มม่ข้อร้องเรัรณจากหน่วยงานภาครฐ ลูกคัา หรือผู้เกัรยวข้องอื่ร ๆ ในการใช้ข้อมูลส่วบคคโดยม่ขบ • กำหนดให้พนักงานและผู้บรหการทุกคคของกลุ่รบรชักรกบกาต้องปรกัรตามพระชาบัรณญัรคัครองข้อมูลส่วบคค (Personal Data Protection Act : PDPA) อย่างเคร่งครัด	 เป้าประสงคั: ข้อ 16.5, 16.6, 16.7

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทจากทุกภาคส่วนในองค์กร จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้มีบทบาทในการร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และเอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นได้จริง บริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบกับการมีคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะนำมาซึ่งความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนของธุรกิจ และสังคมโดยรวมต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น เพื่อให้กระบวนการทำงาน และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปสู่พนักงานทุกระดับ
ผ่านโครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี



บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท

กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการสรรหาพิจารณาคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน อีกทั้งยังมีทักษะความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในเชิงธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน สามารถสร้างคุณค่าและการเจริญเติบโตในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายของบริษัท
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท
5. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทตระหนักถึงความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจนั้นไม่สามารถพิจารณาแต่เพียงในระดับกระบวนการดำเนินงานและการส่งมอบบริการของบริษัทเท่านั้น แต่จำเป็นต้องพิจารณาในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจประกอบด้วย บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อเสียงสะท้อนและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารและดำเนินธุรกิจที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ จึงได้กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทาน และการกำหนดแผนการพัฒนาคู่ค้าเป็นแนวทางที่บริษัทได้ดำเนินการเพื่อบริหารและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า อันเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่อุปทานของการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการดำเนินงาน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยวัตถุดิบ อุปกรณ์ และการบริการจากคู่ค้า ซึ่งหากคู่ค้าไม่ให้ความสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากคู่ค้า ซึ่งสามารถลดต้นทุน ลดระยะเวลาการส่งมอบสินค้าและบริการ และลดความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนตลอดจนพัฒนาคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเติบโตร่วมกันในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย ผู้รับเหมาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานกับบุคลากรของกลุ่มบริษัท รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมบุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท ซึ่งครอบคลุมกระบวนการจัดซื้อจัดหาสินค้า/วัตถุดิบ และการจัดจ้างงานบริการ ซึ่งนำมาใช้ในกระบวนการผลิตอันส่งผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์/บริการโดยตรง รวมถึงการจัดซื้อจัดหาสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายอันถือเป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท โดยระเบียบปฏิบัติงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อมั่นใจว่าสินค้า/บริการ อันเป็นวัตถุดิบ/บริการหลักที่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยตรง ได้ถูกควบคุมและถูกต้องตรงตามข้อกำหนดในการจัดซื้อ
2. เพื่อมั่นใจได้ว่าสินค้า/บริการที่จัดซื้อจัดหา ได้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกจากผู้ขาย/ผู้รับเหมาอย่างเหมาะสม
3. เพื่อมั่นใจได้ว่าคู่ค้าที่มีผลต่อคุณภาพ ได้มีการควบคุมและประเมินความสามารถที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

บริษัทพิจารณาแบ่งกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญตามมูลค่าสัญญาการซื้อขาย หรือเป็นคู่ค้าที่จำหน่ายวัตถุดิบหรือสินค้าและบริการที่สำคัญ โดยมีการจัดทำแบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่ที่มีความประสงค์ต้องการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากับบริษัทครอบคลุมทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านจริยธรรมธุรกิจ ด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพิจารณาถึงคุณภาพการให้บริการ การส่งมอบ ความปลอดภัย ซึ่งผลการประเมินจะช่วยทำให้ทราบปัญหาและปัจจัยเสี่ยงเพื่อใช้ในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทได้มีการส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement และให้ความสำคัญเรื่องการจัดซื้อ การจัดจ้างสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อเทียบกับสินค้าและบริการประเภทเดียวกัน เพื่อสร้างให้เกิดจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรและลดมลพิษให้น้อยลง และสนับสนุนให้มีการลดขยะด้วยแนวคิด 4R ได้แก่



- **Reduce** ลดการใช้ คิดก่อนใช้
- **Reuse** นำกลับมาใช้ซ้ำ ใช้แล้วใช้อีก
- **Recycle** นำกลับมาใช้ใหม่
- **Repair** การซ่อมบำรุง และหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่ใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง

บริษัทได้มีส่วนร่วมในการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คู่ค้าของบริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยคู่ค้าของบริษัทซึ่งมีมูลค่าการซื้อขายในระดับต้น ๆ ต่างได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่มีเจตนารมณ์เพื่อใช้สำหรับองค์กรที่ต้องการบริหารจัดการกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ หรือได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว (Green System)” คือธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดหลักจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ซึ่งจะเป็นหลักปฏิบัติที่คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีจริยธรรม โดยครอบคลุมประเด็นใน 6 ด้าน ได้แก่

1. ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนนั้น ย่อมต้องอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมอันดี จึงสนับสนุนให้ “คู่ค้า” ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อร่วมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

2. ด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เนื่องด้วยเป็นหลักการที่สำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลโดยทั่วไปพึงจะได้รับการปกป้อง รับรอง และคุ้มครอง ทั้งนี้คู่ค้าของบริษัทต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

3. ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน ตลอดจนมีการแก้ไขอย่างเต็มความสามารถเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

4. ด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องร่วมกันสอดส่องดูแลกรณีพบเห็นความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

5. ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของตน ต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

6. ด้านการร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้คู่ค้าของบริษัทได้ร่วมกันสอดส่องดูแลให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทตามช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

การประเมินคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติในการคัดกรองและคัดเลือกคู่ค้า เพื่อดำเนินการสั่งซื้อสินค้าหรือจ้างเหมาบริการโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คุณภาพสินค้าและบริการหรือผลงานที่ผ่านมา
2. ระยะเวลาในการจัดส่ง
3. ราคาหรือค่าบริการ
4. การให้ความร่วมมือกับบริษัทในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า การตอบแบบสอบถาม และปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน
5. เจตนาในการชำระเงิน สินค้าและบริการ

การประเมินผลผู้ขาย / ผู้รับเหมา

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการด้านจัดซื้อ/จัดหาของบริษัทผู้ขาย และการให้บริการของผู้รับเหมา มีความสามารถและมีศักยภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำแบบประเมินผลในเรื่องดังกล่าวขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่ และรายปัจจุบันที่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา (Approved Vendor List) โดยมีหลักในการประเมินดังนี้

1. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลสำหรับผู้ขาย มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

- 1.1 ด้านคุณภาพของสินค้า
 - ความถูกต้องตรงตาม Spec
 - สภาพบรรจุภัณฑ์เรียบร้อย ไม่ชำรุด
- 1.2 ด้านการส่งมอบสินค้า
 - ส่งมอบตรงเวลา
 - ความครบถ้วนตามจำนวน
- 1.3 ด้านการบริการ
 - การประสานงาน
 - ความรวดเร็วในการให้ข้อมูล
 - การแก้ไขปัญหา

2. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลสำหรับผู้รับเหมา สามารถแบ่งออกเป็นด้านหลัก ๆ ดังนี้

2.1 ด้านวิศวกรรม มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- มาตรฐานการติดตั้งงานโครงการ
- การส่งมอบงานโครงการ
- ความสามารถในการลงทุน (คน วัสดุ และอุปกรณ์)
- ความรู้ความสามารถของบุคลากร
- การบริการ/ความปลอดภัย

2.2 ด้านการขนส่ง มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- การส่งมอบ
- คุณภาพสินค้า
- ราคา
- เอกสารและใบส่งของ
- การบริการ เสนอราคา การแก้ไขปัญหา การเอาใจใส่ การให้ความร่วมมือ

2.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- มาตรฐานคุณภาพงาน
- การส่งมอบงาน
- ความสามารถในการลงทุน (คน วัสดุ และอุปกรณ์)
- ความรู้ความสามารถของบุคลากร
- การบริการ/ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 ด้านที่ปรึกษา มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- ความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา
- ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ความสามารถในการเสนอแนะแนวทางสำหรับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- ความสามารถในการผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
- บุคลิกภาพ และคุณลักษณะทั่วไป

3. การประเมินผลและคะแนนในการประเมิน

ฝ่ายจัดซื้อจะทำการประเมินผลผู้ขาย / ผู้ให้บริการรายใหม่ก่อนที่จะทำการซื้อขายหรือใช้บริการ รวมถึงรายปัจจุบันที่อยู่ใน Approved Vendor List ซึ่งจะประเมินปีละ 2 ครั้ง ระยะเวลาประเมินตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม เป็นประจำทุกปี โดยการแปลผลคะแนนการประเมินมีดังนี้

ระดับผลประเมิน	ระดับคะแนน (ร้อยละ)	ความหมายการให้คะแนน
A	91 - 100	เกรด A หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
B	76 - 90	เกรด B หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ดี”
C	60 - 75	เกรด C หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “พอใช้”
D	40 - 59	เกรด D หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ต้องปรับปรุง”
F	0 - 39	เกรด F หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ไม่สามารถยอมรับได้”

สรุปผลการประเมินผู้ขายประจำปี 2567

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ระดับเกรด	สรุปผลประเมิน
1. ด้านคุณภาพ	50	50.00	99.90	99.90	A	ดีมาก
2. ด้านการส่งมอบ	50	49.90				

สรุปผลการประเมินผู้รับเหมาประจำปี 2567

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม (15.75 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (เฉลี่ย)	รวม คะแนน	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับ เกรด	สรุปผล ประเมิน
1. ด้านคุณภาพ	7.00	6.34	14.06	89.30	B	ดี
2. ด้านการส่งมอบ	2.50	2.26				
3. ด้านความสามารถในการลงทุน (คน/วัสดุ/อุปกรณ์)	2.25	2.03				
4. ด้านความสามารถของบุคลากร	3.00	2.62				
5. ด้านบริการและความปลอดภัย	1.00	0.82				

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การจัดซื้อสินค้าจากในประเทศ	602	898	273
การจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ	41	124	25

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ลูกค้าเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและความยั่งยืนของบริษัท การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า จึงมีความสำคัญมากต่อบริษัท นอกจากจะทำให้บริษัทได้รับทราบทัศนคติ และความคิดเห็นของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้นแล้วยังช่วยให้บริษัทสามารถติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอนาคตได้อีกทางหนึ่ง

แนวทางการดำเนินงาน

การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและการสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทนับเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยการดึงดูดให้เกิดการซื้อและการใช้บริการซ้ำ เกิดการแนะนำบอกต่อ และสร้างชื่อเสียงและความเชื่อมั่นให้กับบริษัทอันนำมาซึ่งการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าตลอดทุกขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงยึดปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีการส่งมอบและตรวจสอบงาน ตลอดจนการพัฒนาสินค้าและการบริการให้มีคุณภาพ ทันสมัย และตรงตามความต้องการของ ลูกค้าอยู่เสมอ

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าลูกค้าเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งมั่นในการสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้า และการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในฐานะหุ้นส่วนความสำเร็จทางธุรกิจที่จะเติบโตไปด้วยกัน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าดังนี้

1. การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

กำหนดให้กลุ่มบริษัท รวมถึงกรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามต่อลูกค้าให้เป็นไปตามนโยบายและปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าซึ่งระบุไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจโดยเคร่งครัด ดังนี้

กลุ่มบริษัทต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่และความรับผิดชอบ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระดับราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และได้มีการนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยมีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทยังมุ่งมั่นเรื่องคุณภาพของสินค้าและการให้บริการเป็นหลัก ได้แก่ การได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

กรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
- การบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ลูกค้า รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- การให้การรับประกันสินค้าและการบริการภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
- การไม่ส่งมอบการบริการให้แก่ลูกค้าทั้ง ๆ ที่รู้ว่าการบริการนั้น ๆ มีข้อบกพร่องเสียหายหรือเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ปล่อยให้การบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่าระดับที่กำหนดตกถึงมือลูกค้า
- การจัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

- การรักษาความลับอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของกลุ่มบริษัทก่อน เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายรวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- การรักษาสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรับแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- การไม่ค้ากำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไข การค้าที่ไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- การไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ให้ลูกค้า เพื่อเป็นการให้ได้มา หรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช้วิธีการที่ไม่สุจริต
- จัดกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจขึ้นเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

2. ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐาน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการในระดับราคาที่เหมาะสม โดยมีการอบรมและให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

3. การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจะถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ โดยเข้าถึงได้เฉพาะพนักงานที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ข้อมูลส่วนตัวดังกล่าวจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย

4. การสำรวจความพึงพอใจ

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย อาทิ

จดหมาย	: ฝ่ายการตลาด บริษัท บูสพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	: marketingcenter@eastern-groups.com
โทรศัพท์	: 02 158 2000
โทรสาร	: 02 158 6148

5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในการดำเนินการบริษัทมีแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่หลากหลายและเหมาะสมกับแต่ละประเภทธุรกิจ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการของบริษัท เช่น การเยี่ยมเยียนในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ การให้คำปรึกษา การประชุมระหว่างบริษัทกับลูกค้า และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

1. ด้านคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้จัดแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2567 โดยมีหัวข้อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

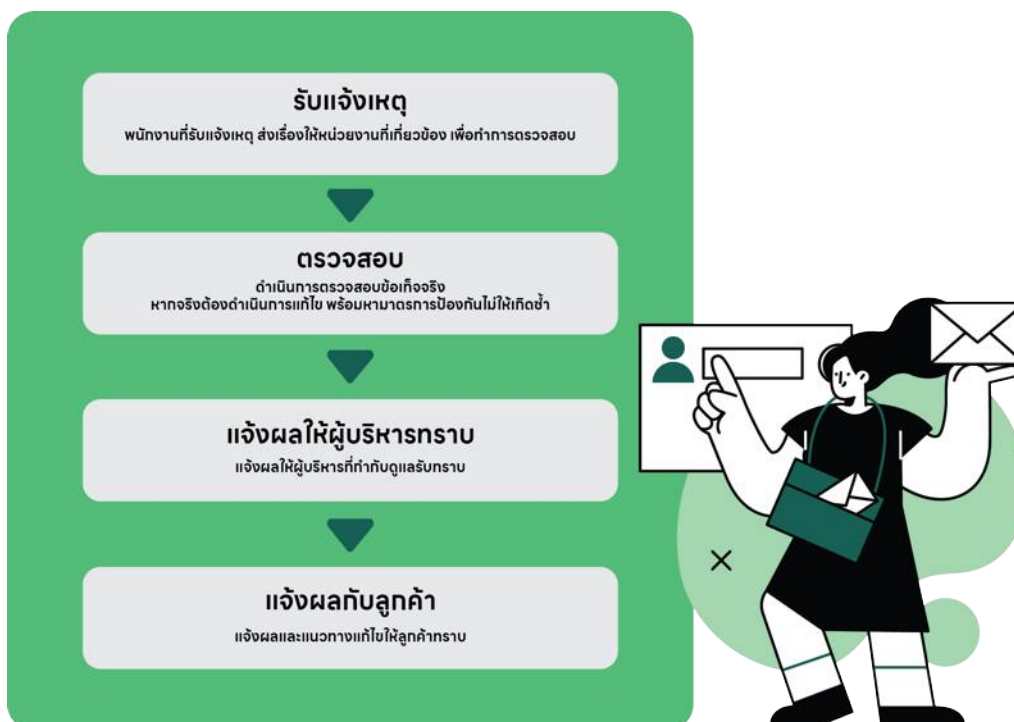
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

หัวข้อประเมิน	เป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้า ทุกธุรกิจมากกว่าหรือเท่ากับ	ผลการสำรวจ		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
- ด้านคุณภาพ - ด้านการบริการ - ด้านการส่งมอบงาน	90%	92.30%	93.59%	96.73%

2. ด้านข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ	ศูนย์	ศูนย์
สัดส่วนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์	ศูนย์

ขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า



การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว และความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจและการดำเนินชีวิต ส่งผลให้ทุกธุรกิจจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะขององค์กรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยกำหนดให้อยู่ภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กรพร้อมดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้กิจการตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งในรูปแบบธุรกิจ แนวคิด มุมมองการออกแบบและการพัฒนาบริการ รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกัน

แนวทางการดำเนินงาน

การสร้างและส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กรเป็นแผนงานที่สำคัญในกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 ตั้งแต่การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกำหนดกลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กรอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการบรรลุเป้าหมายด้านนวัตกรรม รวมไปถึงการสร้างกระบวนการเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและสร้างบรรยากาศในองค์กรให้เอื้อต่อการคิดค้นนวัตกรรม

กลยุทธ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปัจจุบันกระแสนวัตกรรมเป็นหนึ่งในองค์ประกอบหลักที่เป็นรากฐานของกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ต้องการตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ให้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น โดยใช้กลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

1. **นวัตกรรมด้านดิจิทัล** นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้ในองค์กรเพื่อพัฒนาและสร้างคุณค่าทางการตลาดที่สูงขึ้นในผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคิดวิธีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมที่บริษัทพัฒนาขึ้น โดยมีเป้าหมายในการนำนวัตกรรมมาใช้ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานของบริษัทได้มากที่สุด เพื่อเป็นการวางรากฐานให้บริษัทมีความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และยังสามารถนำนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นนี้ไปสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคตต่อไปอีกด้วย
2. **การพัฒนาไปสู่ระบบดิจิทัล** ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัทให้เหมาะสมกับรูปแบบการบริหารงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ เนื่องจากส่งผลโดยตรงต่อด้านทุนในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล โดยให้ผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลางเพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจสู่ความยั่งยืนต่อไป โดยในปี 2567 บริษัทมีผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญดังนี้

- ปรับเปลี่ยนโปรแกรมการใช้งานภายในองค์กรทุกระบบจากระบบ NAV เป็นระบบ Mango โดยมีการเริ่มใช้งานระบบจริง (Go-Live) ในเดือนมกราคม 2567

เพื่อช่วยในการวางแผนและบริหารโครงการก่อสร้าง วางแผนการดำเนินงาน การติดตาม Progress การตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ โดยการกำหนดแผนงาน เวลา ทรัพยากร ทั้งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร และอื่น ๆ ที่ต้องการใช้ในโครงการ พร้อมทั้งสามารถอัปเดตความก้าวหน้าของงานผ่านแอปพลิเคชันแบบ Real Time และรายงานต่าง ๆ สามารถเข้าถึงทุกความต้องการผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี ตามติดทุกความสำเร็จได้ทันทีทุกเวลา ทำให้คาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และหาแนวทางแก้ปัญหาได้ทันที่ ช่วยเพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงานให้แก่องค์กรอีกด้วย

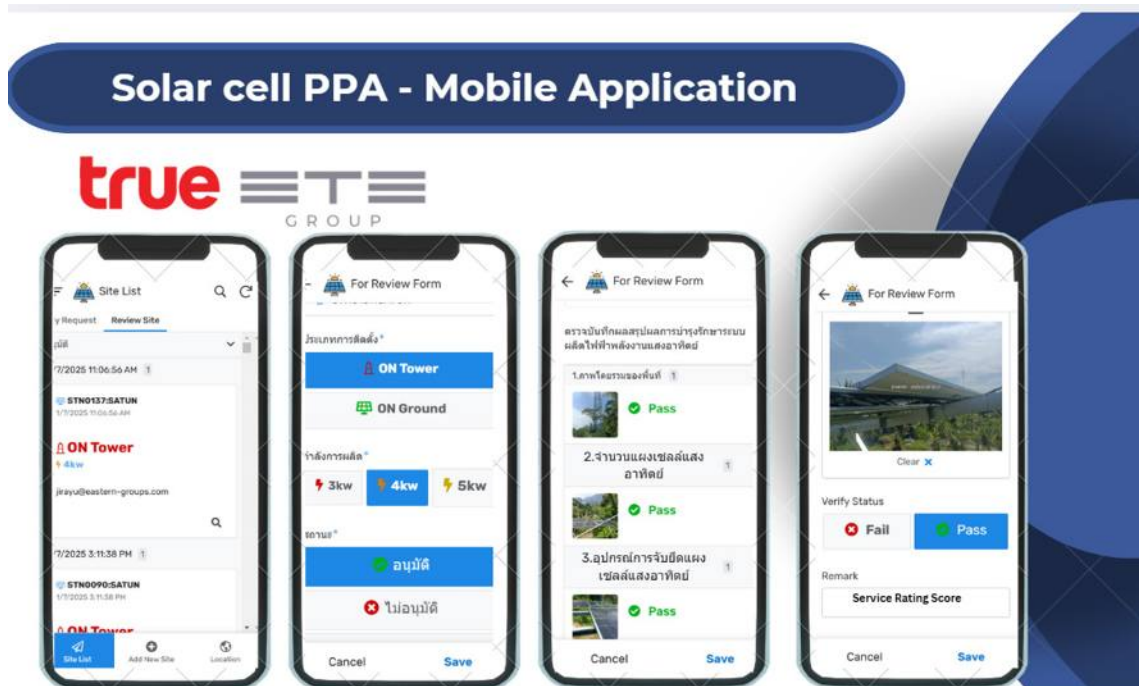


- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ โดยการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ดิจิทัลภายใต้โครงการ DRMiSC โดยเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรที่องค์กรมีอยู่อย่างจำกัดมาดำเนินการใช้ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

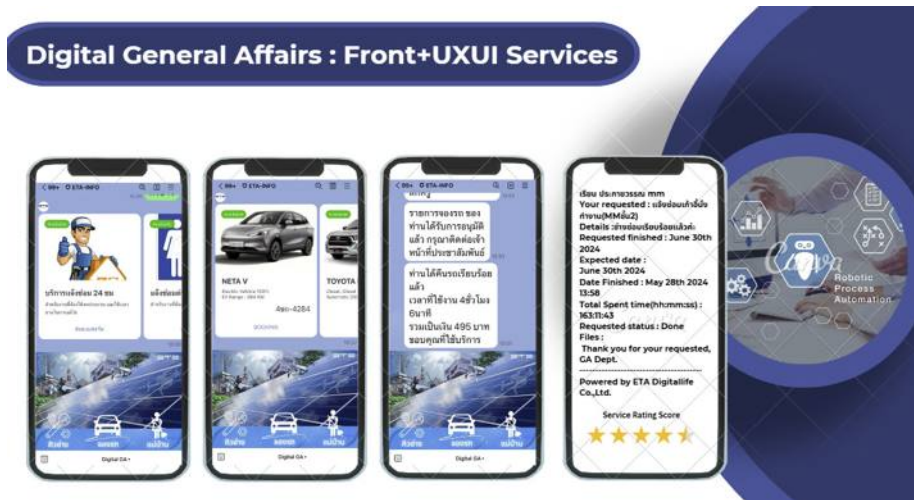




- บริษัทได้พัฒนาเทคโนโลยีโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application Solar PPA Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการงานวิศวกรรมการติดตั้งและส่งมอบงานด้านเทคนิคคอล ระบบโซลาร์เซลล์ PPA และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจรับงานและส่งมอบงานผ่านระบบโมบายแอปพลิเคชันแบบเรียลไทม์ สามารถช่วยให้องค์กรลดต้นทุนในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการบุคลากรด้านงานวิศวกรรม อีกทั้งช่วยลดเวลาการเดินทางไปยังไซต์งาน และประโยชน์อื่นๆ ที่ได้จากการใช้งานบนระบบ Cloud ซึ่งสามารถนำข้อมูลจำนวนมากที่ได้มาทำงานเชิงวิเคราะห์ด้วยระบบ AI (Artificial Intelligent) เพื่อใช้ในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง

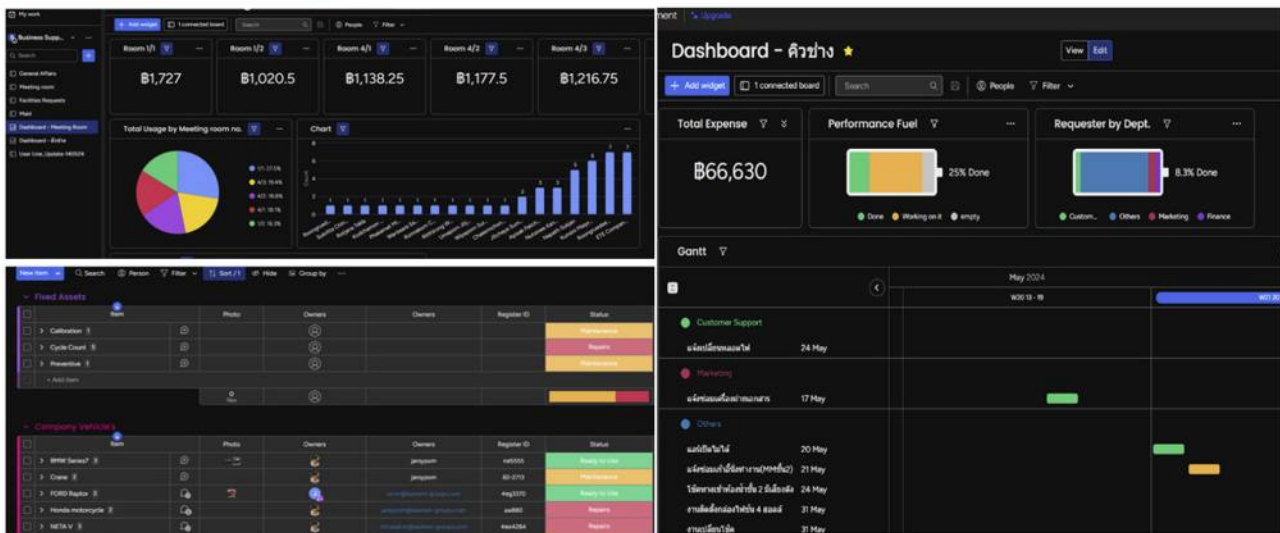


- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาในการบริหารจัดการงานธุรการแบบครบวงจร ได้แก่ ระบบจองรถ ระบบแจ้งซ่อม พร้อมทั้งระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อตอบสนองผู้มีส่วนร่วมในทุกมิติ



- ระบบรายงานผลการดำเนินการให้บริการ และรายงานการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ภายในองค์กร

Dashboard System



นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้กับพนักงานถึงมุมมองในรูปแบบดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ ในอนาคตที่จะมาถึง ซึ่งทำให้พนักงานมีความคิดริเริ่มออกแบบการใช้นวัตกรรมผ่าน Application หรือ Platform มาลดกระบวนการทำงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีตัวอย่างการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานขององค์กร ได้แก่



ความก้าวหน้ามีติเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นเพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน ไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายเพื่อมอบคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทมีความก้าวหน้ามีติเศรษฐกิจและพัฒนากิจการด้านการลงทุนที่สำคัญต่อเนื่องจากปี 2566 ดังนี้

1

การเข้าลงทุนในโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้แก่บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

พฤศจิกายน 2566

- บริษัทได้เข้าลงทุนในโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า และเพื่อจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นได้จากระบบผลิตไฟฟ้าให้แก่บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด โดยบริษัทจะดำเนินโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ฯ ดังกล่าวบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่งซึ่งเป็นพื้นที่สถานีฐานเสาโทรคมนาคมของทรู มูฟ เอช เพื่อใช้ร่วมกับระบบไฟฟ้าหลักจากการไฟฟ้าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการลดต้นทุนและประหยัดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า
- โดยมีมูลค่าการลงทุนโครงการทั้งสิ้น 302,100,000 บาท
- การลงทุนดังกล่าว บริษัทจะเป็นผู้ลงทุนในการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ทดสอบหรือสิทธิครอบครอง การดำเนินงาน และการบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่ง ทั้งนี้ ภายใต้การดำเนินโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ฯ ดังกล่าว บริษัทจะจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นได้จากระบบผลิตไฟฟ้าบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่งให้แก่ทรู มูฟ เอช ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

ความคืบหน้าการดำเนินงานในปี 2567

เมษายน 2567

บริษัทได้ลงนามในสัญญาโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้แก่บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (Solar Cell Node B PPA : Phase 6) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 Site โดยมีระยะเวลาสัญญาซื้อขายไฟฟ้า 15 ปี นับจากวันเริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้าของระบบผลิตไฟฟ้าบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่ง ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มขายไฟฟ้าแล้ว

2

โครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

กันยายน 2566

- บริษัทได้รับจัดสรรพื้นที่จากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (“กรมทรัพยากรทางทะเลฯ”) เข้าดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับบุคคลภายนอก ประจำปี 2566
- โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และเพื่อประโยชน์ในการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ลักษณะโครงการ

- ดำเนินการปลูก บำรุง ดูแล รักษา และจัดการป่าชายเลน โดยยื่นขอจัดสรรพื้นที่กับกรมทรัพยากรทางทะเล และยื่นขอจดทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) โดยประโยชน์จากการคาร์บอนเครดิตที่ได้จากโครงการนำมาแบ่งปันตามสัดส่วนที่กำหนด
- ดำเนินการภายใต้ บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) โดยได้รับการจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการจำนวน 401.25 ไร่ ในพื้นที่หมู่ที่ 3 หมู่บ้านเกาะไม้ไผ่ ตำบลคลองเขิน อำเภอแฉะ จังหวัดกระบี่
- ดำเนินการภายใต้ บริษัท เอ็นเนอร์จี ฟอว์ ออล จำกัด (EFA) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยได้รับการจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการจำนวน 417 ไร่ ในพื้นที่หมู่ที่ 12 หมู่บ้านทุ่งยอ ตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

ความคืบหน้าการดำเนินงานในปี 2567

เมษายน 2567

- ได้รับอนุมัติหนังสือเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนจากกรมทรัพยากรทางทะเล เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567
- ได้รับการอนุมัติจากกรมทรัพยากรทางทะเล เพื่อเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน โดยบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้ดำเนินการปลูกป่าชายเลน เพื่อแจ้งต่อกรมทรัพยากรฯ ภายหลังการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว

ธันวาคม 2567

- บริษัทและ EFA ได้เข้าตรวจสอบพื้นที่และกำหนดแนวเขตแปลงปลูกเพื่อเข้าเตรียมพื้นที่ โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการปลูกป่าชายเลนได้ภายในเดือนมิถุนายน 2568
- ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการปลูกป่าชายเลนภายใน 365 วัน ภายหลังได้รับการอนุมัติจากกรมทรัพยากรทางทะเล พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อกรมทรัพยากรทางทะเล ทราบทุก 60 วัน



3

การเข้าลงทุนในโครงการ ESCO Model งานให้บริการโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)

มิถุนายน 2567

รูปแบบการดำเนินงาน

- บริษัทได้มีการขยายการเข้าลงทุนในประเภทโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้า (ESCO Model) จากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) จำนวนทั้งสิ้น 4 แห่ง ซึ่งเป็นการนำรูปแบบบริษัทจัดการพลังงานของภาคเอกชนมาประยุกต์ใช้กับอาคารภาครัฐในการอนุรักษ์พลังงาน หรือพลังงานทดแทน
- โดยให้บริการแบบครบวงจรตั้งแต่การตรวจสอบวิเคราะห์ การสำรวจ การออกแบบ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ และติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดเอง จนถึงให้บริการจัดการพลังงานและบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาของโครงการ

มูลค่าการลงทุนและระยะเวลาโครงการ

- มูลค่าการลงทุนโครงการจำนวนทั้งสิ้น 12.61 ล้านบาท
- โดยมีระยะเวลาโครงการ 20 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบความถูกต้อง โดยต้องมีการทดสอบและเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว

ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 159.60 kWp



ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 106.40 kWp



ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 159.60 kWp



ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 212.80 kWp



ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัทมีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้ของกิจการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้จากการขายและการบริการ	1,257.97	1,607.27	1,406.18
รายได้รวม	1,261.31	1,610.51	1,409.15
กำไรสุทธิ	23.68	46.73	13.10
EBITDA	97.59	168.88	143.99

(หน่วย : ล้านบาท)

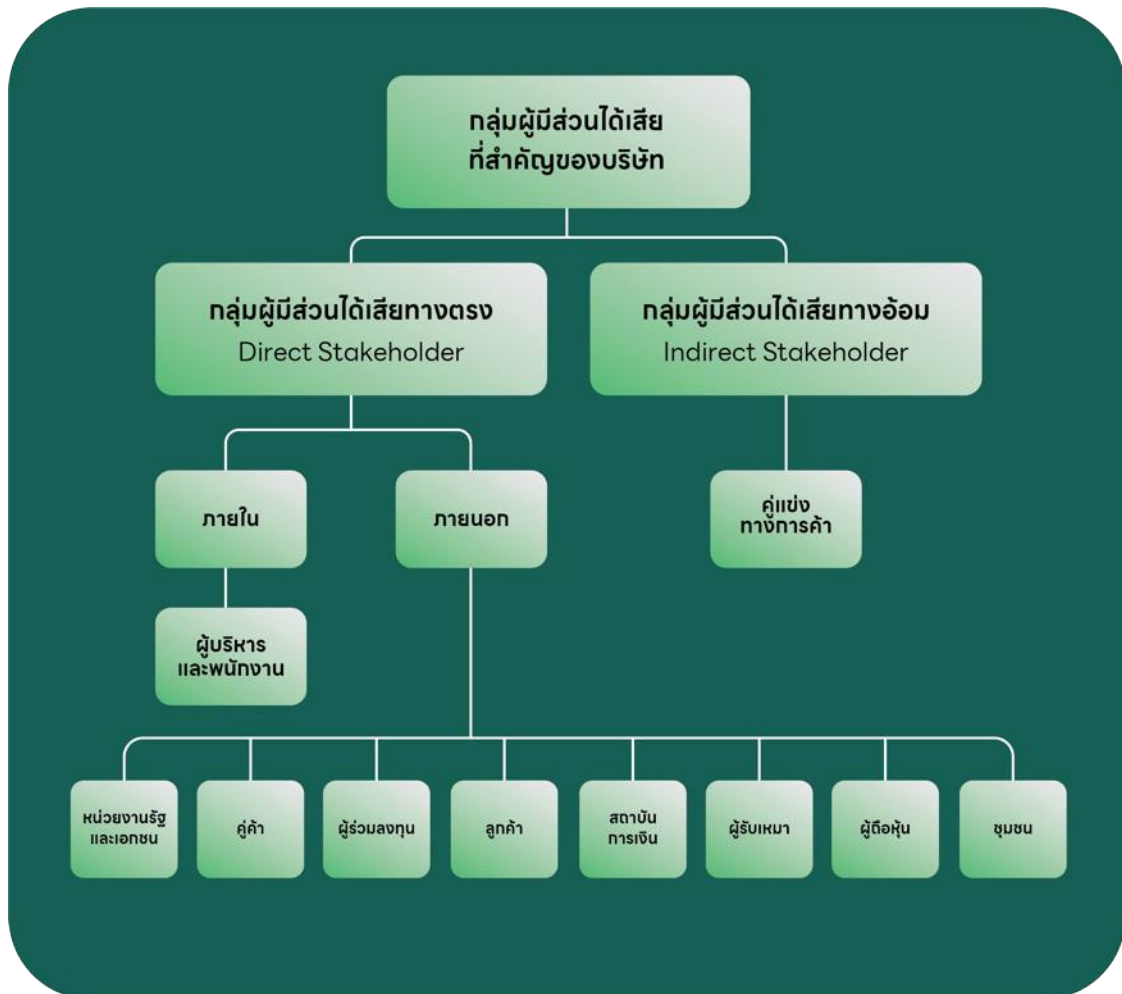
ค่าใช้จ่ายเพื่อกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ดอกเบี้ยจ่ายให้เจ้าหนี้สถาบันการเงิน	25.93	52.03	53.72
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น	101.15	52.75	64.42
สนับสนุนองค์กรสมาชิกและภาคีเครือข่าย	0.57	1.25	0.38
ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	0.33	0.07	0.06
ค่าตอบแทนพนักงาน	71.02	73.19	71.27
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง	18.68	17.88	15.60

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลหรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจได้ บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) และได้ดำเนินการทบทวนการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยการระบุผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาจาก 4 หลักเกณฑ์ ได้แก่ ความเกี่ยวข้อง การพึ่งพา ความรับผิดชอบ และอิทธิพล และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากระดับผลกระทบของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับผลกระทบหรืออิทธิพลจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท

บริษัทได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนวิธีการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ และดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และนำความคาดหวัง ความต้องการ ข้อกังวลใจ และข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทมาวิเคราะห์ประเมินสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และดำเนินการตอบสนองในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

โดยบริษัทได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน ชุมชน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมลงทุน ผู้รับเหมา คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า สถาบันการเงิน และหน่วยงานรัฐและเอกชน อีกทั้งยังได้จำแนกกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางตรง (Direct Stakeholder) ภายในบริษัท กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางตรง (Direct Stakeholder) ภายนอกบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางอ้อม (Indirect Stakeholder)



กระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

1

การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพึ่งพา ผลกระทบ ความรับผิดชอบ อิทธิพล รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2

การระบุระดับผลกระทบของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยประเมินผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3

การระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท

โดยประเมินอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงานกฎระเบียบข้อบังคับและกลยุทธ์ของบริษัท

4

การจัดการกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่บริษัทมีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัท

5

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยระบุแนวทางการมีส่วนร่วม ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

การเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย

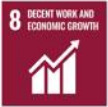
1. ผู้บริหารและพนักงาน			
ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
• ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม • มีความมั่นคงและการเติบโตในการทำงาน • สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคลากร • ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ • ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	• การสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท • การประเมินผลการปฏิบัติงาน • การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน • คณะกรรมการสวัสดิการ • การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน • การแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• มีกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างโปร่งใส • ดูแลผลตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่ • ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน • อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในที่ทำงาน • สิทธิมนุษยชน	 

2. ชุมชน			
ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
• เป็นมิตรที่ดีต่อกัน • การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน • ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชนและสังคม ทั้งด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม • การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม • ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • การมอบโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมทำงานกับบริษัท • การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	• การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม • การเข้าไปมีส่วนร่วมเข้าในการพัฒนาชุมชนและสังคม • การสำรวจความคิดเห็นของชุมชน • มีช่องทางการสื่อสารสำหรับการประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย รวมถึงสื่อท้องถิ่นอื่น • การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	• สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ • มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการปฏิบัติ • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ • ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมทางอ้อมตามความเหมาะสม • การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม • รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	  

3. ลูกค้า

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี - การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ - การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา - ช่องทางการติดต่อกับลูกค้าที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย - การมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ร่วมกัน	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ - การให้คำแนะนำช่วยเหลือ - การพบปะลูกค้าในโอกาสต่าง ๆ	- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับลูกค้า - ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัท - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการให้บริการ - การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	 

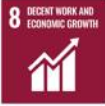
4. ผู้ถือหุ้น

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- การดำเนินธุรกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท - ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืน - มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน	- การประชุมผู้ถือหุ้น - การแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - การเผยแพร่การดำเนินงานของบริษัทผ่านแบบ 56-1 One Report รายงานการพัฒนายั่งยืน และรายงานทางการเงิน - การประสานงานกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์	- สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างต่อเนื่องแก่ผู้ถือหุ้น - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ - การบริหารจัดการความเสี่ยง - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	

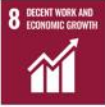
5. ผู้ร่วมลงทุน

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- การดำเนินธุรกิจร่วมกันโดยพื้นฐานของความเป็นธรรมและมีความโปร่งใส - ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ - สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน - ความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม - การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน อย่างสม่ำเสมอ - การพัฒนาและลงทุนในโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง - การบริหารจัดการความเสี่ยง - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	

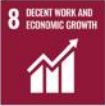
6. ผู้รับเหมา

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามเงื่อนไขระยะเวลา - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข การจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส	- การประชุมระหว่างบริษัทและผู้รับเหมา - การประเมินผู้รับเหมาประจำปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้รับเหมา เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่น ๆ	- กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ - การพัฒนาผู้รับเหมา ด้วยการแนะนำ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ	

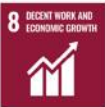
7. คู่ค้า

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ - ความสัมพันธ์และความร่วมมือเติบโตไปด้วยกัน - มีการชำระเงินตามกำหนด - ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้และไม่เอาเปรียบคู่ค้า - การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมือในระยะยาว - การรักษาความลับของคู่ค้า	- การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี โดยมีการแจ้งผลและให้ข้อเสนอแนะกับคู่ค้า - การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิตและคุณภาพของวัตถุดิบ - การพบปะพูดคุยเพื่อการพัฒนา - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น เว็บไซต์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่น ๆ	- กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ - การบริหารความเสี่ยง - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	

8. คู่แข่งทางการค้า

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย - ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา	- การสัมมนาทางธุรกิจ - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น เว็บไซต์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่น ๆ	- ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย - คำนึงถึงหลักปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าเสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ	

9. สถาบันการเงิน

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา - ความโปร่งใสในการดำเนินงานธุรกิจ - ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ	- การเข้าพบปะ พูดคุย - การแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาอย่างเคร่งครัด - เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	

10. หน่วยงานรัฐและเอกชน			
ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ และหน่วยงานรัฐ - การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ	- การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง - การรายงานผลการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน	ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ และหน่วยงานรัฐอย่างเคร่งครัด	

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างคุณค่า และมูลค่าต่อบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้ดำเนินการกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาประเด็นต่างๆ จากการวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การบริหารความเสี่ยงองค์กร ตลอดจนผลจากการประเมินต่าง ๆ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นโดยอ้างอิงตามหลักนัยสำคัญหรือหลักสาระสำคัญ (Materiality Principle) และหลักการ Reporting Principle 4 ประการตามมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล หรือ Global Reporting Initiative (GRI) Standards ประกอบด้วย บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลในรายงานฉบับนี้มีคุณภาพตามหลักการสำคัญในการกำหนดคุณภาพ (Principles for Defining Report Quality) อันได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย (Accuracy) ความสมดุลของผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ (Balance) ความชัดเจนของข้อมูลและเข้าใจง่ายต่อผู้มีส่วนร่วมทุกกลุ่ม (Clarity) การมีข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบได้เพื่อแสดงถึงแนวโน้มของการดำเนินงานที่ผ่านมา (Comparability) ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและเนื้อหา (Reliability) และขอบเขตของเวลาในการรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้มีส่วนร่วม (Timeliness)

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุประเด็นและการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน มีความถูกต้องแม่นยำ สะท้อนบริบทของธุรกิจ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 10 กลุ่มของบริษัท โดยมีกระบวนการดังนี้

- ระบุประเด็นความยั่งยืน**
โดยนำประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังหรือให้ความสนใจจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์เกี่ยวกับการพิจารณาข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่สำคัญของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียง ประเด็นที่กำหนดอยู่ในมาตรฐานสากล
- ระบุผลกระทบต่อบริษัท**
ประเมินระดับของผลกระทบโดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ และกฎหมาย ร่วมกับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ของประเด็นความยั่งยืน
- ระบุผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย**
ประเมินระดับของผลกระทบร่วมกับระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทของประเด็นความยั่งยืนในแต่ละประเด็น
- จัดลำดับความสำคัญของประเด็น**
โดยแบ่งประเด็นความยั่งยืนตามความสำคัญของผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ประเด็นที่มีความสำคัญมาก ปานกลาง และน้อย

ประเด็นที่มีความสำคัญหรือผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทได้จำแนกประเด็นที่มีความสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัททั้งด้านมิติบรรษัทภิบาล (Governance) มิติสังคม (Social) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) ได้ดังนี้



มิติบรรษัทภิบาล Governance

- 1 จริยธรรมทางธุรกิจ
- 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3 การต่อต้านการทุจริต
- 4 การบริหารจัดการลูกค้า
- 5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 6 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
- 7 ความก้าวหน้ามีสิทธิเศรษฐกิจ



มิติสังคม Social

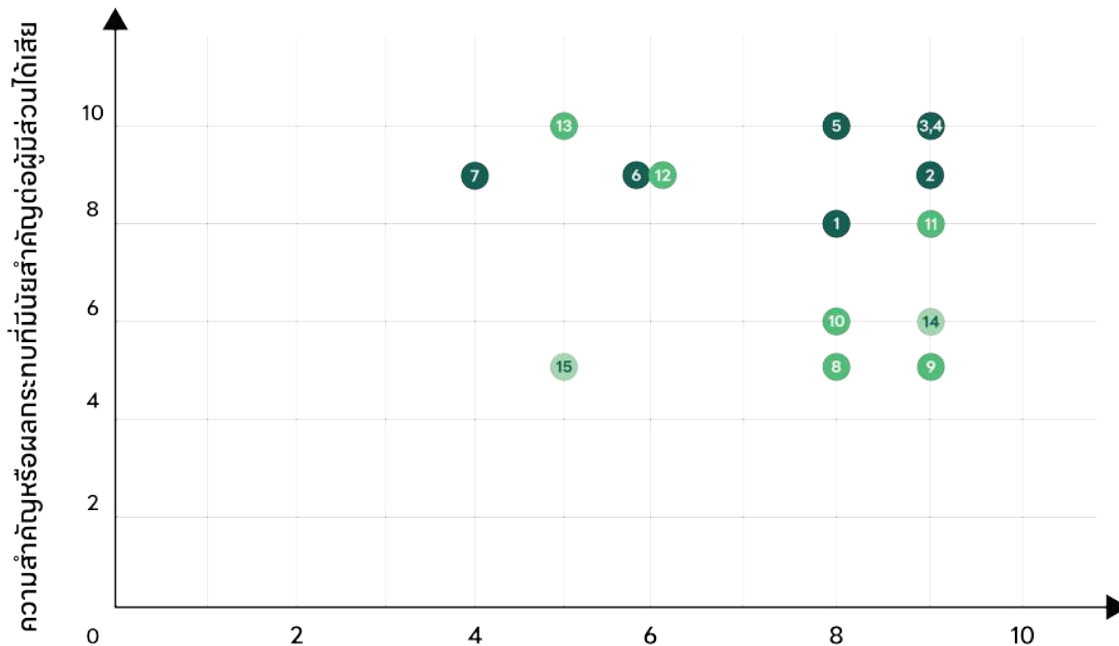
- 8 การดูแลพนักงาน
- 9 วัฒนธรรมองค์กร
- 10 การพัฒนานวัตกรรม
- 11 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 12 สิทธิมนุษยชน
- 13 กิจกรรมเพื่อสังคม



มิติสิ่งแวดล้อม Environmental

- 14 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 15 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ความสำคัญหรือผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



ขอบเขตของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่ความยั่งยืน จึงได้กำหนดประเด็นที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น 15 ประเด็น พร้อมทั้งวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานที่ยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นที่มีความสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย									
	พนักงาน	ชุมชน	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	ผู้ร่วมลงทุน	ผู้รับเหมา	คู่ค้า	คู่แข่งทางการค้า	สถาบันการเงิน	ภาครัฐและเอกชน
มิติบรรษัทภิบาล										
จริยธรรมทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	
การต่อต้านการทุจริต	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓
การบริหารจัดการลูกค้า			✓							
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน						✓	✓			
การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	✓		✓			✓	✓			✓
ความก้าวหน้ามิติเศรษฐกิจ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
มิติสังคม										
การดูแลพนักงาน	✓									
วัฒนธรรมองค์กร	✓									
การพัฒนาบุคลากร	✓									
อาสาสมัครและความปลอดภัย	✓					✓	✓			
สิทธิมนุษยชน	✓					✓				
กิจกรรมเพื่อสังคม		✓								
มิติสิ่งแวดล้อม										
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓	✓					✓
การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม		✓		✓						✓

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

สถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ประเทศไทยต้องรับมือในปัจจุบัน คือ ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศกำลังเสื่อมโทรม มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมากเพื่อการพัฒนาส่งผลให้เกิดการเสื่อมโทรมและถดถอยของทรัพยากร โดยปัญหาสิ่งแวดล้อมได้เพิ่มขึ้นพร้อมกับการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ไม่มีการจัดการที่เหมาะสม ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสะท้อนกลับไปยังผลให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจมากขึ้น ดังนั้นทุกภาคส่วนจึงต้องมีบทบาทในการร่วมดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคำนึงถึงความสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในหลักการบริหารและปฏิบัติภายใต้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจจะได้รับการดูแลและใส่ใจต่อผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามพัฒนาการหลักการ ดังนี้

- บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยการคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อจัดกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทยึดปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการดำเนินงาน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยรณรงค์ให้พนักงานของบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ปลูกฝังการใช้เท่าที่จำเป็นและรู้ถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการตรวจวัดปริมาณการใช้ทุก ๆ เดือน และมีเป้าหมายในการกำหนดการใช้ประจำปีที่จะแสดงให้เห็นว่ามีการลดจำนวนการใช้ทรัพยากรดังกล่าว

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการเลือกใช้หลอดไฟที่ติดตั้งในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้เลือกใช้หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน LED ทั้งที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร ซึ่งประหยัดค่าไฟฟ้ามากกว่าหลอดฟลูออโรสเซนต์ หรือหลอดประหยัดไฟทั่วไปประมาณร้อยละ 40 – 50 รวมทั้งการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้การรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เป็นต้น โดยหลังการใช้พลังงานภายในองค์กรของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน
2. การใช้น้ำประปาในสำนักงาน
3. การใช้กระดาษในสำนักงาน
4. การใช้เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล และก๊าซเพื่อการขนส่ง

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการลดการใช้พลังงานต่าง ๆ โดยจัดให้มีการติดป้ายสติ๊กเกอร์ข้อความกระตุ้นเตือนการใช้พลังงานในจุดต่าง ๆ ภายในบริษัท อาทิ จุดสวิตช์เปิด-ปิดไฟฟ้า จุดก๊อกน้ำในห้องครัวและห้องน้ำ รวมถึงบริเวณติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารทุกจุด



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นประเด็นที่ประชาคมโลกให้ความสนใจอย่างมาก เนื่องจากมีผลกระทบที่รุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกและภัยธรรมชาติต่าง ๆ นำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกในการประชุมสมัชชาประเทศภาคีว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 26 (COP 26) ที่มุ่งเป้าไปสู่การควบคุมอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส อีกทั้งในการประชุมสมัชชาประเทศภาคีว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 28 (COP 28) ยังได้นำไปสู่ความมุ่งมั่นในการเพิ่มกำลังการผลิตพลังงานหมุนเวียนทั่วโลกให้ถึง 11,000 กิกะวัตต์ ภายในปี 2030 โดยพลังงานหมุนเวียนถือเป็นพลังงานสะอาดไม่เป็นการเพิ่มก๊าซเรือนกระจกให้กับโลก

แนวทางการดำเนินงาน

นอกเหนือจากการใช้เชื้อเพลิงจากพลังงานสิ้นเปลืองแล้ว บริษัทมุ่งเน้นในการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานสะอาดด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่สามารถทดแทนการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดผลกระทบทางตรงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นต้นเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา หรือโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 จากการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งช่วยลดมลภาวะทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร โดยบริษัทจัดให้มีระบบการตรวจวัด บันทึกค่าและแสดงผลการผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ อันนำไปสู่การลดต้นทุนทางด้านพลังงาน พร้อมทั้งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องจากการใช้พลังงานลดลงได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทในฐานะผู้ผลิตพลังงานยังมีความมุ่งมั่นในการเพิ่มสัดส่วนของธุรกิจพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด โดยมีนโยบายขยายธุรกิจด้านพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด เพื่อการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและขยายการเข้าถึงการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดอย่างทั่วถึงอีกด้วย

การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคาอาคารสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร



ในปี 2567 บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาสำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร รวมกำลังการผลิตของทั้ง 2 สำนักงาน มีปริมาณจำนวนทั้งสิ้น 92.50 kWp โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าวจำนวน 76,186.35 กิโลวัตต์/ชั่วโมง หรือคิดเป็น 274,270.86 เมกะจูล และสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 444,869.39 บาท

การจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง

บริษัทตระหนักถึงปัญหาที่จะตามมาจากการจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้งในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้งโดยลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทางซึ่งเป็นสาเหตุเริ่มต้นของการเกิดขยะและของเสีย

แนวทางการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำทุกปี ทั้งที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร โดยในปี 2567 ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมดังนี้

- เพื่อเป็นการจัดระเบียบพื้นที่ในสำนักงาน ให้เอื้ออำนวยกับการปฏิบัติงาน สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- เพื่อบริหารจัดการเก็บเอกสาร และทำลายเอกสารตามระยะเวลาการจัดเก็บเอกสาร ให้สอดคล้องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ทุกธุรกิจต้องปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งการอนุญาตให้ดำเนินการ ดังนั้น การดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความน่าเชื่อถือและไว้วางใจต่อประชาชน รวมถึงเพิ่มมูลค่าให้แก่ตนเองและประเทศ บริษัทจึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ความใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชนโดยรอบ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีการติดตามตรวจสอบนโยบายและข้อกำหนดใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้เป้าหมายว่าจะต้องไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมและไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ และได้ปลูกฝังจิตสำนึกเพื่อให้พนักงานทุกระดับเห็นคุณค่าของการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทเป็นองค์กรที่รักโลกและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงาน

การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรการและแรงจูงใจให้บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน โดยเฉพาะการใช้พลังงานต่างๆ ภายในองค์กร โดยในปี 2563 เป็นปีแรกที่บริษัทมีการรายงานผลการใช้ไฟฟ้า โดยมีขอบเขตการดำเนินงานในการเก็บข้อมูลของสำนักงานทั้ง 2 พื้นที่ ได้แก่ สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร

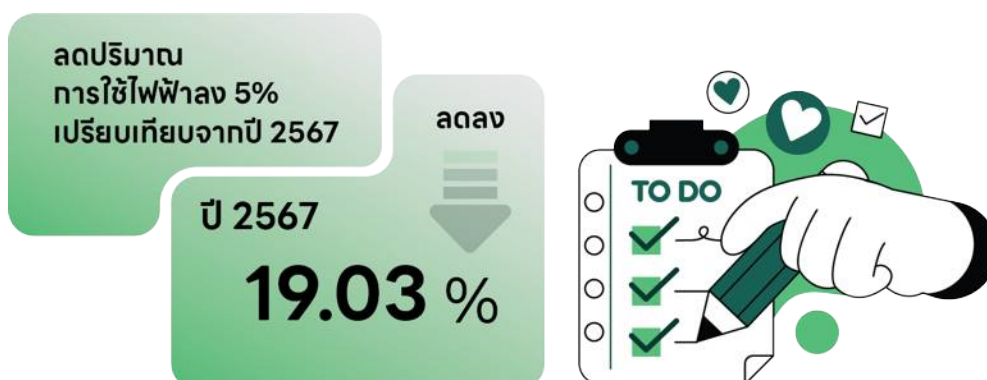
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานของบริษัท รวม 2 สำนักงานในปี 2567

(หน่วย : หน่วย)

เป้าหมายปี 2567	สำนักงาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		% เพิ่มขึ้น / ลดลง
		ปี 2566	ปี 2567	
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า อย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับปี 2566	สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	27,627	6,048	ลดลง 78.11%
	สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร) และคลังสินค้า	142,923	132,039	ลดลง 17.11%
	รวม 2 สำนักงาน	170,550.00	138,087.00	ลดลง 19.03%
ผลการดำเนิน ปี 2567 ➡ ได้ตามเป้าหมาย ลดลง 19.03%				

- หมายเหตุ 1) ปี 2567 การใช้ไฟฟ้าสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร รวมการปริมาณการใช้ไฟฟ้าคลังสินค้า
2) ปี 2567 การใช้ไฟฟ้าสำนักงานใหญ่ สุราษฎร์ธานี ไม่รวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ปล่อยเช่าสำนักงาน

เป้าหมายปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 2 สำนักงาน ในปี 2568



การใช้น้ำประปาในสำนักงาน

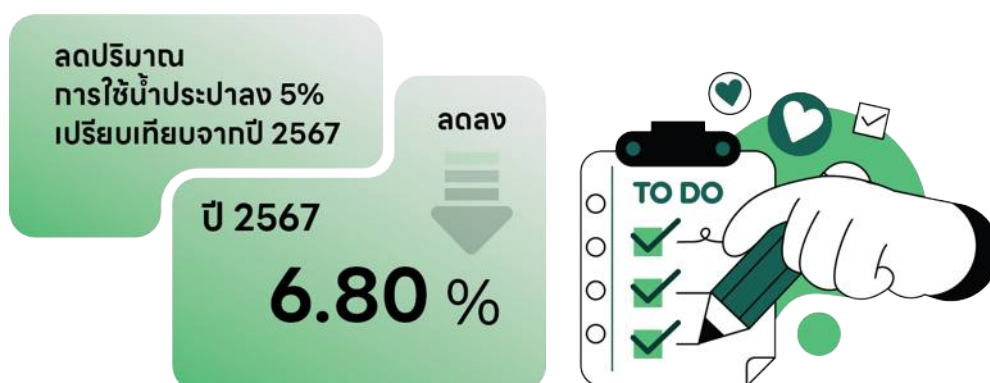
บริษัทมีการใช้น้ำประปาสำหรับการใช้อุปโภคและบริโภคในอาคารสำนักงาน เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานเล็งเห็นคุณค่าของการใช้น้ำเพื่อให้เกิดน้ำเสียน้อยที่สุด ตลอดจนควบคุมปริมาณการใช้และสำรวจจุดรั่วไหลของท่อน้ำและท่อน้ำอยู่เสมอ

ปริมาณการใช้น้ำประปาในสำนักงานของบริษัท รวม 2 สำนักงานในปี 2567

(หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)

เป้าหมายปี 2567	สำนักงาน	ปริมาณการใช้น้ำประปา		% เพิ่มขึ้น / ลดลง
		ปี 2566	ปี 2567	
ลดปริมาณการใช้น้ำประปา อย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับปี 2566	สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	613	609	ลดลง 0.65%
	สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	1,283	1,158	ลดลง 9.74%
	รวม 2 สำนักงาน	1,896	1,767	ลดลง 6.80%
ผลการดำเนิน ปี 2567 ➡ ได้ตามเป้าหมาย ลดลง 6.80%				

เป้าหมายปริมาณการใช้น้ำประปา รวม 2 สำนักงาน ในปี 2568



การใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อติดตามและควบคุมการใช้กระดาษ โดยมีการเก็บสถิติการใช้งานของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงาน และได้นำระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้วย อาทิเช่น

- การเก็บเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานของบริษัทผ่านการใช้งานระบบ Microsoft SharePoint ส่งผลให้สามารถควบคุมและลดการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น ช่วยลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ลดต้นทุนการผลิตให้แก่บริษัทได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ระบบการอนุมัติการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์แทนการลงนามในเอกสาร
- การสื่อสารข้อมูลให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผ่านระบบออนไลน์
- การรณรงค์การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกระดาษกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ
- สร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น
- การนำ Application หรือ Platform เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานขององค์กร ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการจัดทำรายงาน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์สำหรับการค้นหาข้อมูล และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน

ปริมาณการใช้กระดาชสำหรับการดำเนินงานในสำนักงานของบริษัท รวม 2 สำนักงานในปี 2567

(หน่วย : กิโลกรัม)

ปริมาณการใช้กระดาช	ปี 2566	ปี 2567	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	214	353.11	เพิ่มขึ้น 65.00%
สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	1,250	1,941.57	เพิ่มขึ้น 55.32%
รวม 2 สำนักงาน	1,464	2,294.68	เพิ่มขึ้น 56.74%

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบันภาวะโลกร้อน (Global Warming) ถือว่าเป็นปัญหาที่คนทั่วโลกกำลังเผชิญร่วมกัน โดยปัญหาภาวะโลกร้อนมีผลมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHGs) จากกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อวิถีการดำเนินชีวิตของมนุษย์ที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้หลายประเทศมีความตื่นตัว รวมถึงประเทศไทยที่กำลังเตรียมความพร้อมในการร่วมป้องกัน แก้ไข และสร้างศักยภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เพื่อเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี ค.ศ 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ 2065 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายประชาคมโลก

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดำเนินกิจกรรมองค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน บริษัทจึงมีนโยบายการจัดการทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเตรียมความพร้อมให้พนักงานเกิดความเข้าใจและสามารถรายงานปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตาม “ข้อกำหนดในการคำนวณ และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) - อบก. (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 : กรกฎาคม 2565)” ซึ่งพิจารณาขอบเขตขององค์กร (Organization Boundary) ในลักษณะการควบคุมดำเนินการ (Operational Control) ก๊าซเรือนกระจกที่พิจารณา คือ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) โดยบริษัทขอรับรองผลใน Scope 1 และ Scope 2 ดังนี้

- Scope1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Direct Emission) เช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิง การรั่วไหลของสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- Scope 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Indirect GHG Emission) โดยการซื้อไฟฟ้าเข้ามาใช้ในองค์กร



ซึ่งผลการประเมินการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้ง Scope 1 และ Scope 2 มีดังนี้

Scope	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร TCo2e/ปี	สัดส่วน (%)
Scope 1	158	69%
Scope 2	70	31%
รวม Scope1 และ Scope 2	228	100%

โดยผลการประเมินก๊าซเรือนกระจกดังกล่าว ได้ผ่านการทวนสอบจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด โดยเป็นการรับรองผลการประเมินระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 ดังมีรายละเอียดตามใบรับรองผลการประเมินในภาพด้านล่างนี้



ทั้งนี้ บริษัทได้ผ่านการรับรองผลการประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO)
จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
โดยมีการประกาศผลเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568



ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
ปริมาณการใช้พลังงาน (AD)

Scope	กิจกรรม	ปี 2566	ปี 2567	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
Scope 2	การใช้ไฟฟ้า	170,550 Kwh/ปี	138,087.00 Kwh/ปี	ลดลง 19.03%

ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายปี 2567	กิจกรรม	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		% เพิ่มขึ้น / ลดลง
		ปี 2566	ปี 2567	
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับปี 2566	Scope 1 การเผาไหม้โดยตรง	-	158 TCo2e/ปี	-
	Scope 2 การใช้ไฟฟ้า	85.25 TCo2e/ปี	70 TCo2e/ปี	ลดลง 17.88%
	รวม	85.25 TCo2e/ปี	228 TCo2e/ปี	เพิ่มขึ้น 167.49%
ผลการดำเนิน ปี 2567 ➡ ไม่ได้ตามเป้าหมาย เพิ่มขึ้น 167.49%				

เป้าหมายปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 2 และ Scope 3) รวม 2 สำนักงาน ในปี 2568



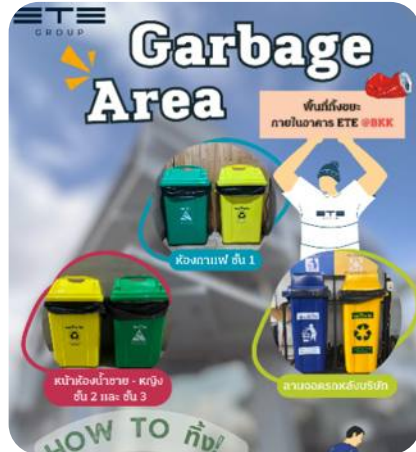
การจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ผ่าน 3 กระบวนการ ได้แก่

- 1) ทิ้งเลย** ทิ้งเอกสารที่ไม่ได้ใช้งานและเอกสารที่มีอายุการแก้ไขเกินกำหนดตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 รวมถึงอุปกรณ์ ทรัพย์สินที่ชำรุด (ซ่อมไม่ได้) และไม่ได้ใช้งานแล้ว
- 2) ทำลาย** – เอกสารสำคัญ/ลับเฉพาะ ในปี 2567 มีเอกสารรอทำลาย รวมทั้งสิ้นจำนวนน้อยกว่า 1,000 กิโลกรัม จึงได้มีการจัดเก็บแยกในพื้นที่สำหรับเอกสารรอทำลาย เพื่อรอการรวบรวมและนำส่งทำลายเอกสารกับบริษัท กรีน เปเปอร์ จำกัด ในปีถัดไป
- 3) รีไซเคิล** คัดแยกอุปกรณ์และสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อ ส่งต่อและบริจาคให้กับหน่วยงานที่สามารถนำไปใช้งานได้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการคงสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และรักษาสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทได้มีการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนคัดแยกประเภทขยะ โดยการจัดถังขยะแยกประเภทไว้ที่บริเวณต่าง ๆ ในอาคาร เพื่อแยกขยะเปียก (ถังสีเขียว) ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) และขยะทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) เพื่อสร้างความเคยชินในการคัดแยกขยะ ให้แก่พนักงาน และนำไปบอกต่อกับครอบครัวและชุมชน เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน สร้างสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้สังคมต่อไป ซึ่งเป็นกิจกรรมการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร (Core Values) หัวข้อ Entrepreneurship (จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ) อีกด้วย



รูปภาพกิจกรรม Big Cleaning Day 2567



การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทบรรลุเป้าหมายรายปีในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ โดยไม่มีรายงานอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญในแต่ละหน่วยธุรกิจ



ในปี 2567

ไม่มีข้อร้องเรียน
จากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม
ไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญ

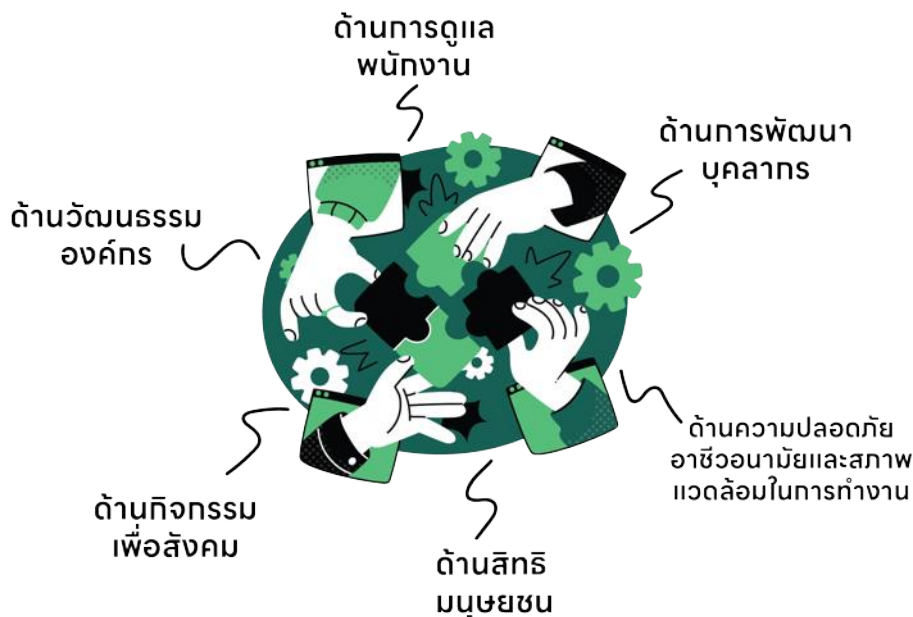
3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีความตระหนักว่า การรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ตั้งแต่ต้นนโยบายหลักของกลุ่มบริษัท ไปจนถึงระดับปฏิบัติการและต้องดำเนินอยู่ในทุก ๆ ภาคส่วนขององค์กร โดยบริษัทเชื่อว่าองค์กรทางธุรกิจนั้นเป็นเพียงหน่วยเล็ก ๆ หนึ่งหน่วยหนึ่งของสังคม มีจำนวนพนักงานในกลุ่มบริษัทเพียงหลักร้อยคน และมีผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจำนวนหลักพันคน ซึ่งเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรของทั้งประเทศแล้ว ถือว่าเป็นจำนวนที่น้อยมาก แต่บริษัทมีความเชื่อว่าหากองค์กรทางธุรกิจทั้งหลายแต่ละองค์กรได้ผนึกกำลังร่วมกันผลักดันการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมไปร่วมกัน เพื่อผลระยะยาวในทิศทางเดียวกันทุกภาคส่วนแล้ว ผลการขับเคลื่อนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับส่วนรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ของกลุ่มบริษัท ขึ้นมา โดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และได้มีนโยบายสานต่อโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ทั้งโครงการต่อเนื่องที่เป็นโครงการระยะยาวและโครงการต่อเนื่องในด้านพัฒนาสังคมและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดจนคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ซึ่งจากกระบวนการคิดแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง บริษัทสามารถระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมได้ 6 ด้าน ได้แก่



ด้านการดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการนำพาธุรกิจไปสู่เป้าหมายและนำไปสู่ความยั่งยืน โดยที่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและพนักงานที่ประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรย่อมเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถจะขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะการณ์ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น ในปัจจุบัน ซึ่งหากบริษัทไม่มีแผนการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและศักยภาพในการแข่งขันได้

บริษัทจึงมุ่งเน้นการดูแลและสร้างความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของพนักงาน และสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ รวมทั้งร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน เพื่อรักษาพนักงานเดิมและดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถสูงให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านกลยุทธ์

- บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ขององค์กรทุกปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี (ETE Engagement Survey) เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับ และรายงานผลการสำรวจให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุง พัฒนา พร้อมติดตามดูแลบุคลากรในทุกกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ด้านเทคโนโลยี

- บริหารงานทรัพยากรบุคคลด้วยโปรแกรม Empeo โดยพนักงานทุกคนสามารถดำเนินการลงชื่อ เข้า-ออก บันทึกเวลา การปฏิบัติงาน เบิกเบี้ยเลี้ยง ขอลาปฏิบัติงานนอกเวลางาน รวมถึงการลาต่าง ๆ การขอใบรับรองการทำงาน และตรวจสอบสลิปเงินเดือนผ่าน Empeo ได้ด้วยสมาร์ทโฟนของพนักงานด้วยตนเองทุกที่ ทุกเวลา

ด้านการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทยึดถือแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีเป้าหมายในการสร้างความสุขและความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
 2. ให้คำปรึกษาและ/หรือเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
 3. ตรวจสอบ ควคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
 4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ด้านวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งและถือหลักการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน และเล็งเห็นคุณค่าของการทำงานเป็นทีมซึ่งต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความแตกต่างกันทั้งในด้านอายุ การศึกษา ศาสนา และประสบการณ์ หากมีความร่วมมือกันโดยนำความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานที่ตนถนัดมาบูรณาการกับการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกความเป็นเจ้าของร่วมกันจะก่อให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของทีมงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานยึดหลักในการทำงานร่วมกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้วัฒนธรรมองค์กร (Culture & Motto) ที่บริษัทได้กำหนดขึ้น โดยให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสุขและสนุกในงานที่ทำ ด้วยแนวคิดที่ว่าหากพนักงานมีความสุขก็จะสามารถสร้างพลังที่ไร้ขีดจำกัด สามารถสร้างผลงานที่มีคุณค่าและมุ่งเน้นเป้าหมายเดียวกันเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทประกอบด้วยหลัก 3 ประการ ได้แก่

E : Enjoy	สนุกในงานที่ทำ
T : Target Oriented	มุ่งเน้นเป้าหมาย
E : Energetic	พลังที่ไร้ขีดจำกัด

CULTURE & MOTTO

วัฒนธรรมองค์กรและคติพจน์

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่า
ด้วยความสนุกและพลังที่ไร้ขีดจำกัด

Create Value Added with limitless Fun and Energy



Enjoy

สนุกในงานที่ทำ



Target Oriented

มุ่งมั่นเป้าหมาย



Energy

พลังที่ไร้ขีดจำกัด

และเพื่อผลักดันให้วัฒนธรรมองค์กรของบริษัทได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้นำหลักการของค่านิยมองค์กร (Core Values) ของบริษัทมาประยุกต์ใช้ร่วมกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สามารถสร้างมูลค่าและคุณค่าทางธุรกิจให้กับบริษัท รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการทำงานร่วมกันของพนักงานทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเห็นคุณค่าของตนเอง รวมถึงบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยค่านิยมองค์กรของบริษัท ได้แก่

E : Expertise

ความเชี่ยวชาญในงาน

T : Teamwork

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว

E : Entrepreneurship จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ

CORE VALUES ค่านิยมองค์กร



Expertise

ความเชี่ยวชาญในงาน



Teamwork

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว



Entrepreneurship

จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและมีส่วนสำคัญในการช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสนับสนุนการพัฒนาทักษะ และศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับพนักงานทุกระดับทั้งหลักสูตรภายในและหลักสูตรภายนอกองค์กร

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานไม่เพียงแต่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน เท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ และความสามารถให้กับองค์กรอีกด้วย บริษัทจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุม เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทาง อาชีพของพนักงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มความพึงพอใจในงานและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1) ส่งเสริมให้พนักงานใหม่สามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างรวดเร็ว จึงกำหนดการเรียนรู้ในงาน (On the job Training) ให้พนักงานใหม่ทุกคน โดยจะมีผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงานเป็นผู้เลี้ยงในการสอนงานและให้คำปรึกษาพนักงานใหม่ ให้สามารถเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานของบริษัท และสามารถปรับตัวเข้ากับระบบการทำงานของ บริษัทได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งยังสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เกิด การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

2) ส่งเสริมและดำเนินการจัดอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจ ความต้องการฝึกอบรมของแต่ละฝ่ายทุกไตรมาสที่ 3 ของปี และนำข้อมูลมาจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้พนักงานได้ รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานและความก้าวหน้าในอาชีพของแต่ละคน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนา ความรู้และทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางวิสัยทัศน์ของบริษัทอีกด้วย

3) บริษัทได้นำค่านิยมหลัก (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กร (Culture) มากำหนดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ องค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทมีการประเมินสมรรถนะหลักที่พนักงานแต่ละระดับควร มีและสิ่งที่พนักงานควรพัฒนา โดยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผน กลยุทธ์ของบริษัท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการเติบโตของทุกกลุ่มธุรกิจ อันจะนำไปสู่การเติบโตขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)

บริษัทมีการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยการกำหนดเป้าหมายของระดับองค์กร (Corporate) ระดับฝ่าย (Department) และระดับบุคคล (Individual) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของ องค์กร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง คือ การประเมินกลางปี (Mid-year Review) และการประเมินปลายปี (Year-end Review) เพื่อให้หัวหน้างานทุกฝ่ายได้ทบทวนผลการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่าย และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรต่อไป



การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) บริษัทจะพิจารณาเป็น 3 ระดับคือ

1. พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท
2. พิจารณาจากผลการดำเนินงานระดับฝ่าย
3. พิจารณาจากผลการดำเนินงานระดับบุคคล

โดยบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละระดับ และนำข้อมูลที่ได้จากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาใช้ในการพิจารณาการจ่ายโบนัส และการปรับขึ้นเงินเดือนให้พนักงาน ตามผลการดำเนินงานและผลประกอบการ ของบริษัท และข้อมูลดังกล่าวยังนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) แบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษและการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประมวลผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบของ Empeo ซึ่งในระบบดังกล่าว พนักงานสามารถเข้าไปประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองได้ทุกที่ผ่านสมาร์ทโฟน และหัวหน้างานสามารถเข้าไปดูผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้ตลอดเวลา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) กับผู้ใต้บังคับบัญชา และร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลที่ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

การสืบทอดตำแหน่งงาน

นอกจากการพัฒนาความรู้ความสามารถจากการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ แล้ว บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยการเตรียมคนเพื่อทดแทนตำแหน่งงานใดงานหนึ่งไว้ล่วงหน้า ซึ่งเป็นการเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร โดยการค้นหาบุคคล ภายในองค์กรที่สามารถสร้างผลงานที่ดีเลิศตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหนึ่ง ๆ กันที่ตำแหน่งนั้น ๆ อย่างลง โดยพิจารณาผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานจากการทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีความสามารถในระดับสูง (High Performer) และผู้ที่มีความผูกพันต่อองค์กรในระดับสูง (High Engagement) รวมถึงมีการประเมินคุณลักษณะที่สำคัญของตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan) ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลตามทิศทางการขยายตัวของธุรกิจ และสร้างความพร้อมให้ผู้ที่จะมาสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้องค์กรเกิดความมั่นคงต่อไป



บริษัทได้จัดทำวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการพัฒนาและรักษาบุคลากรขึ้น โดยกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยมีแนวทางสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - 1.1 ร่วมประชุมและหารือเพื่อพิจารณาถึงตำแหน่งงานสำคัญในการเตรียมบุคคลเพื่อทดแทนในกรณีตำแหน่งงานสำคัญนั้นว่างลง
 - 1.2 กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลทดแทนแต่ละตำแหน่งงานสำคัญ
 - 1.3 ร่วมพิจารณาดำเนินการคัดสรรบุคคลสำคัญ และเสนอพิจารณาขออนุมัติ
 - 1.4 กำหนดและจัดทำแผนการฝึกอบรม (HRD) และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ทดแทนตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - 2.1 จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ
 - 2.2 ประเมินความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง / ดำรงตำแหน่งทดแทน
 - 2.3 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่ทดแทน
 - 2.4 ตรวจสอบและประเมินความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง
 - 2.5 รายงานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้มีการรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นพื้นฐานสำหรับองค์กรต่าง ๆ ในการลดโอกาสและป้องกันความเสี่ยงของชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กรดังกล่าว ทั้งนี้ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ความปลอดภัยถือเป็นองค์ประกอบหลักพื้นฐานที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Operational, Health and Safety: OHS) ที่อาจส่งผลกระทบต่อร้ายแรงที่เกิดขึ้นได้ต่อพนักงาน ลูกค้า และชุมชน บริษัทจึงมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อรับรองความปลอดภัยและสวัสดิภาพ ของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงการดำเนินมาตรการป้องกันต่าง ๆ การจัดฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัย รวมทั้งการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและขวัญกำลังใจของพนักงานในการทำงานกับบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานให้ได้มากที่สุด

แนวทางการดำเนินงาน

ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของพนักงานทุกคน ทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนร่วมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย “กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565”) และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วยประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย (นายจ้างแต่งตั้ง) กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกระดับ (มาจากการเลือกตั้ง) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย โครงสร้างการบริหารงานความปลอดภัยในการทำงาน สอดส่อง ส่งเสริม ผลักดัน และบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการสร้างวินัย ความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุจากการประสบอันตราย และการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน การให้บริการเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การปฏิบัติ ติดตามผล ทบทวน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
4. ส่งเสริม รับผิดชอบการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากร อย่างพอเพียงและเหมาะสมในการดำเนินการระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาการจัดการระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย มาตรฐานสากล เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ ในการทำงานขององค์กร รวมถึงครอบคลุมผู้ให้บริการจากภายนอก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัท ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมกันสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัท หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน นอกจากจะสูญเสียเงินทองเพื่อการรักษาพยาบาลแล้วยังทำให้พนักงานสูญเสียรายได้ อีกทั้งยังทำให้ครอบครัวและผู้อยู่เบื้องหลังได้รับความเดือดร้อนอีกด้วย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้ จึงได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มเติมอีกฉบับหนึ่ง โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวันอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะมีประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานทุกคนเพื่อสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงานต่อไป

การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน โดยการจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานด้านความปลอดภัยไว้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ตัวแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานที่ได้มาจากการเลือกตั้ง

ด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานในความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนพึงได้รับอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) โดยการยึดหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักดีว่า การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ : แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะให้เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกต้นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เช่น การพิจารณาคัดเลือกสรรหาบุคลากรของกลุ่มบริษัท โดยการประกาศคุณสมบัติไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีได้จำกัดทางด้าน เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา แต่จะพิจารณาจากความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ เป็นต้น

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน : แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. การให้ความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ต้นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่ม หรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม
2. การใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
5. การสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. การให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่ได้กำหนดไว้
7. การพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุ ประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย

8. การมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
9. การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการติดตาม รายงานและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินผลกระทบและผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ เพื่อความโปร่งใส
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ดี จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

ชุมชนและสังคมถือเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่บริษัทให้ความสำคัญ และมีพันธกิจในการมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดี และคุณค่าร่วมกัน บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนจะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม นอกจากนี้กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนยังส่งผลทางอ้อมต่อกลุ่มบริษัท ในการสร้างความตระหนักรู้ขององค์กร (Brand Awareness) ต่อผู้คนในวงกว้างซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจได้อย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอีกทางหนึ่ง

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียดังเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทยึดมั่นปฏิบัติมาตลอดระยะเวลา 27 ปี รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยได้จัดตั้งคณะทำงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจโดยไม่กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งบริเวณพื้นที่โดยรอบไซต์งาน พื้นที่โดยรอบสำนักงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ทั้งนี้บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งที่ผิดศีลธรรม ผิดจรรยาบรรณ หรือการไม่เคารพชาติหรือศาสนา และกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับค่านิยมจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ด้านการดูแลพนักงาน

ผลการดำเนินงาน

การบริหารผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผลตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด และพิจารณาความเหมาะสมตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ความรู้ ความสามารถ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ รวมทั้งมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น ได้แก่ ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน ด้วยการบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีผลตอบแทนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ต้องการในงานนั้น ๆ รวมถึงการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ โดยการกระตุ้นและจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การแตกต่างทางเพศไม่ส่งผลต่อการกำหนดค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน

การบริหารสวัสดิการ

- บริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างชัดเจนทั้งในส่วนที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ หากเกิดกรณีพนักงานเจ็บป่วยฉุกเฉิน ได้แก่
 - ประกันสังคม
 - การดูแลรักษาพยาบาล ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยใน (IPD) และผู้ป่วยนอก (OPD)
 - การตรวจสุขภาพประจำปี
 - ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ
 - เงินช่วยเหลือการสมรส
 - เงินรับขวัญบุตรแรกเกิด
 - เงินช่วยเหลือการเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร
 - วันหยุดตามประเพณี รวมทั้งวันแรงงานแห่งชาติไม่น้อยกว่า 13 วันต่อปีตามกฎหมาย และวันหยุดพักผ่อนประจำปี
 - สิทธิในการลาต่าง ๆ ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาเพื่อทำหมัน ลาบวช ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาเพื่อฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ลากลอด ลาสมรส ลาเพื่อจัดการพิธีศพ
- บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานเก็บออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในชีวิตของพนักงานช่วงหลังเกษียณอายุ ออกจากงาน กุพพลภาพ และเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวของพนักงาน การคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี (Environmental, Social, and Governance: ESG) อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนและประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระยะยาวเป็นสำคัญ โดยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟണ്ട് ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นสวัสดิการให้พนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไปสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ 2% ต่อเดือน และบริษัทจะสมทบให้อีก 2% ตลอดอายุงาน โดยเงินสะสมดังกล่าวบริษัทจะนำไปลงทุนในตราสารหนี้ และลงทุนในตราสารทุนผ่านบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ซึ่งจะได้ผลประโยชน์ของเงินสะสมและเงินสมทบมาเฉลี่ยคืนให้แก่พนักงานตามสัดส่วนของเงินที่แต่ละคนมีอยู่ในกองทุน โดยในปี 2567 มีสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ดังนี้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด
73 คน	62%

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดข้อบังคับในการทำงาน และกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติของกฎหมาย เพื่อเป็นกรอบในการทำงานของบุคลากร รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



ในปี 2567

ไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมาย
ทั้งในเรื่องแรงงาน และการบังคับ
ใช้แรงงานเด็ก

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปัจจุบันองค์กรต่างๆ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษานักงานที่มีคุณค่าไว้มากขึ้น และสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งที่สามารถทำได้คือการสำรวจว่า ทุกวันนี้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรเพียงใด และรู้สึกอย่างไรต่อองค์กร โดยบริษัทได้จัดให้มีการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กร (ETE Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลสำรวจไปใช้ในการพัฒนาระบบบริหาร พัฒนางานด้านสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานเกิดความพึงพอใจในการทำงานและมีความผูกพันต่อองค์กร เนื่องจากสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป ซึ่งการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรในปี 2567 ประกอบไปด้วย 3 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1** Core Value ประกอบด้วยมิตีย่อย 3 ด้าน คือ Expertise Teamwork และ Entrepreneurship
- มิติที่ 2** Culture ประกอบด้วยมิตีย่อย 3 ด้าน คือ Enjoy Target-Oriented และ Energy
- มิติที่ 3** ความรู้สึกนึกคิดของพนักงานที่มีต่อองค์กร ประกอบด้วยมิตีย่อย 3 ด้าน คือ Say Stay และ Strive

โดยผลการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรในปี 2567 มีพนักงานร่วมแสดงความคิดเห็นในแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร จำนวนร้อยละ 77.50 จากพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท โดยคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 75.15

ผลการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กร

	ปี 2566	ปี 2567
สัดส่วนพนักงานร่วมแสดงความคิดเห็นในแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร	75.60%	77.50%
คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	80.00%	75.15%

สัดส่วนการลาออกของพนักงานโดยความสมัครใจ

ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
18.35%	21.29%	16.95%



ด้านวัฒนธรรมองค์กร

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้นำหลักการเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร (Culture & Motto) และค่านิยมองค์กร (Core Values) เพื่อกำหนดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร โดยสอดแทรกแนวคิดของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กรในทุกกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังนำหลักการของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กรมาเป็นแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานใหม่ และส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินงานด้านการฝึกอบรมพนักงาน โดยดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ จากทุกส่วนงาน ซึ่งจะเริ่มดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี และรวบรวมข้อมูลที่ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายนำเสนอมา เพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรมและแผนการฝึกอบรมประจำปีต่อไป

สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมหลักในปี 2567 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาตามสมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหัวหน้างานที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยหลักสูตร “Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม” สำหรับพนักงานในระดับผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นกลุ่มตำแหน่งที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย และเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งมีการจัดอบรมหลักสูตร “ออกแบบวิศวกรรมโซลาร์ โปรแกรม PVsyst 7.4” เพื่อให้รองรับการขยายงานของงานโซลาร์เซลล์ สำหรับสายงานวิศวกรรม และประมาณราคา นอกจากนี้ได้มีการจัดอบรมหลักสูตร “Understanding Risks and Risk Mitigation Strategies” เป็นการอบรมช่วยให้เข้าใจและจัดการความเสี่ยงในธุรกิจได้ดีขึ้น ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเพิ่มโอกาสความสำเร็จของโครงการโดยใช้กลยุทธ์ป้องกันและแผนสำรองที่มีประสิทธิภาพ สำหรับพนักงานในระดับผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารของกลุ่มบริษัท และได้มีการจัดอบรมหลักสูตร “Communication Skills For Efficiency ทักษะการสื่อสารเพื่อประสิทธิผล” รวม 2 รุ่น เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารให้ชัดเจน กระชับ และมีประสิทธิภาพ ลดความเข้าใจผิด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน และช่วยให้การประสานงานในโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักสูตร “Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม”



การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักสูตร
“ออกแบบวิศวกรรมโซลาร์ โปรแกรม PVsyst 7.4”



การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักสูตร
“Understanding Risks and Risk Mitigation Strategies”



การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักสูตร
“Communication Skills For Efficiency ทักษะการสื่อสารเพื่อประสิทธิภาพ รุ่น 1 และ 2”



นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้มีการปรับรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยผสมผสานการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในหลายพื้นที่ ทั้งที่สำนักงานใหญ่จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร และพนักงานที่ปฏิบัติงานที่ไซต์งานต่างจังหวัด เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีเอื้ออำนวยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในหลากหลายพื้นที่สามารถเข้าฝึกอบรมร่วมกันได้โดยไม่ต้องเดินทางมาพบกัน

การจัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงาน ในปี 2567

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา อบรม	สถานที่	จำนวนคน
1	Communication Skills For Efficiency ทักษะการสื่อสารเพื่อประสิทธิภาพ	1 วัน	In-house	28 คน
2	Communication Skills For Efficiency ทักษะการสื่อสารเพื่อประสิทธิภาพ รุ่น 2	1 วัน	In-house	30 คน
3	Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม	2 วัน	In-house	31 คน
4	Financial Report for Business Growth	1 วัน	In-house	12 คน
5	Understanding Risks and Risk Mitigation Strategies	1 วัน	In-house	23 คน
6	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารและหัวหน้างานควรรู้	1 วัน	In-house	18 คน
7	การจัดทำบันทึกข้อมูล (RoPa) และการประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1 วัน	In-house	19 คน
8	การประเมิน Carbon Footprint for Organization (CFO)	1 วัน	In-house	14 คน
9	ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ	1 วัน	In-house	21 คน
10	ทบทวนแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดทำ RoPA	2 วัน	In-house	37 คน
11	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานใหม่	1 วัน	In-house	24 คน
12	ออกแบบวิศวกรรมโซลาร์ โปรแกรม PVsyst 7.4	2 วัน	In-house	10 คน
13	AI Leadership Excellence Workshop	2 วัน	Public	1 คน
14	Ai Thailand Conference 2024	1 วัน	Public	2 คน
15	Change Management	1 วัน	Public	4 คน
16	EARTH JUMP 2024: The Edge of Action	1 วัน	Public	4 คน
17	e-Learning CFO Refresher 2024 หัวข้อ “เตรียมความพร้อมรับมือประเด็น ด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชีที่ส่งผลต่อธุรกิจจดทะเบียน”	1 วัน	Public	1 คน
18	e-Learning CFO Refresher 2024 หัวข้อ “ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน”	1 วัน	Public	1 คน
19	Fundamentals for New Auditors	5 วัน	Public	1 คน
20	Hero Summit	1 วัน	Public	2 คน
21	Huawei Digital Power Thailand Installer Workshop	1 วัน	Public	6 คน
22	IA revolution into the AI world	1 วัน	Public	1 คน
23	Information security controls based on ISO/IEC 27002	2 วัน	Public	1 คน
24	ISO 9001-2015 Internal Audit	2 วัน	Public	1 คน
25	KBTG Techtopia: A Blast From the Future	1 วัน	Public	1 คน
26	Professional Secretary of the Audit Committee	2 วัน	Public	1 คน

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา อบรม	สถานที่	จำนวนคน
27	Strategic Thinking (Pure & Simple)	1 วัน	Public	1 คน
28	The Secret Sauce Summit 2024	2 วัน	Public	5 คน
29	Third Party Risk Management	1 วัน	Public	1 คน
30	กฎหมายและความปลอดภัยที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีวิศวกรรมสมัยใหม่	1 วัน	Public	1 คน
31	การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง (จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM)	1 วัน	Public	1 คน
32	การติดตั้งระบบไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ	1 วัน	Public	1 คน
33	การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี และผลกระทบต่อการเงิน	1 วัน	Public	3 คน
34	การพัฒนาโครงการ T-VER ภาคป่าไม้และการเกษตรและการจัดทำเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนและรับรองคาร์บอนเครดิต	2 วัน	Public	4 คน
35	ก้าวทันภาษีมูลค่าเพิ่ม	1 วัน	Public	3 คน
36	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 45001:2018	1 วัน	Public	1 คน
37	ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2567 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำส่งงบการเงินปี 2568	1 วัน	Public	1 คน
38	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	2 วัน	Public	1 คน
39	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	5 วัน	Public	2 คน
40	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	2 วัน	Public	1 คน
41	เทคนิคและวิธีการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ รุ่นที่ 2-67	1 วัน	Public	1 คน
42	ยกระดับกระดานทำการเชี่ยวชาญสอบทานด้านคอร์รัปชัน รุ่นที่ 2-67	2 วัน	Public	1 คน
43	รายจ่ายต้องห้ามขออนุมัติยกออกผู้ประกอบการ	1 วัน	Public	2 คน
44	เรื่องเล่าข่าวทุจริต ผิดมาตรฐานบัญชี และกรณีตัวอย่างงบการเงิน (ล่าสุด) ของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 3- 67	1 วัน	Public	1 คน
45	วิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่น 5	10 วัน	Public	1 คน
46	สัมมนาสัญจรเพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่สมาชิก ครั้งที่ 7	1 วัน	Public	1 คน
47	สายไฟฟ้าใต้ดินในระบบส่งและระบบจำหน่าย	1 วัน	Public	1 คน
48	หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติในการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน	1 วัน	Public	1 คน
49	หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติในการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน (จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM)	1 วัน	Public	1 คน
50	หลักสูตร VAIP (Visionary Artificial Intelligence Partnership by SPU) รุ่น 3	3 วัน	Public	1 คน
51	หลักสูตรการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility Study)	4 วัน	Public	1 คน

การฝึกอบรมของพนักงานประจำของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2567

การฝึกอบรมพนักงาน	กิจกรรม
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อปี	2,751.5 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน	17.09 ชั่วโมง/คน/ปี
หลักสูตรอบรมภายนอก	36 หลักสูตร
หลักสูตรอบรมภายใน	12 หลักสูตร
ผู้บริหาร	135.0 ชั่วโมง
พนักงาน	2,616.5 ชั่วโมง
ข้อมูลฝึกอบรมเฉลี่ย	17.09 ชั่วโมง (ต่อคน/ปี)



จำนวนชั่วโมงการอบรม
ของพนักงานจ้างเหมาบริการ
(Outsource) ประจำปี 2567

รวมทั้งสิ้น

13,587
ชั่วโมง

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนพนักงานให้เข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทได้กำหนดกระบวนการและกิจกรรมในการทำงานให้ครอบคลุมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี
2. จัดทำทะเบียนรายการการประสบเหตุของคนงานประจำปี
3. จัดทำแบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
4. จัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย พร้อมทั้งจำลองสถานการณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย
5. จัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินด้านอุบัติภัย (น้ำท่วม)
6. จัดทำแผนการจัดการระบบงานด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
7. การรายงานอุบัติเหตุในงาน นอกงาน และการเจ็บป่วยด้วยโรคเนื่องจากการทำงาน
8. การชั่งบ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน รวมถึงการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
9. การรายงานและการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติหรืออุบัติเหตุ

10. การส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยการตรวจวัดปัญหาสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เป็นการตรวจปัจจัยเสี่ยงของสภาพแวดล้อมที่พนักงานอาจจะได้รับการสัมผัส ได้แก่ แสงสว่าง เพื่อหาปริมาณที่พนักงานสัมผัสไม่ให้เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด
11. การตรวจสอบความปลอดภัยภายในพื้นที่การปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ของบริษัท
12. การรายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์เบื้องต้น
13. การรายงานการสนทนาความปลอดภัยในการทำงาน Safety Talk
14. การตรวจเช็คและประเมินสภาพการใช้งานของอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
15. การสำรวจพื้นที่ในอาคารสำนักงานในจุดเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากการทำงานและอัคคีภัย และดำเนินการปรับปรุงโดยการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ
16. การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน และเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัยขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงานกลุ่มบริษัท

ความรุนแรง/ความเสียหาย	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ทรัพย์สินเสียหาย	0	0	0
ได้รับบาดเจ็บ (ไม่หยุดงาน)	0	0	6
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน)	1	2	4
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน เกิน 3 วัน)	4	5	10
สูญเสียอวัยวะบางส่วน	0	0	0
ทุพพลภาพ	0	0	0
เสียชีวิต	2	2	0

ทั้งนี้ จากผลการติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 บริษัทได้สอบสวนสาเหตุที่เกิดขึ้น โดยได้เพิ่มมาตรการและความเคร่งครัดในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกระบวนการแก้ไข ปรับปรุง และป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิตจากการทำงาน และความเสียหายของสิ่งแวดลอมให้เป็นศูนย์ รวมถึงการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป

การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง และช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน รวมถึงลูกค้า ผู้ที่เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิตลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดต่ออาคารสถานที่

ในปี 2567 บริษัทได้จัดหลักสูตรฝึกอบรม “การฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟขั้นต้นและการซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2567” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 สำหรับพนักงานสำนักงานกรุงเทพมหานคร และสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งถือเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัยที่บริษัทได้จัดขึ้นอย่างเป็นประจำทุกปี โดยเชิญวิทยากรผู้ชำนาญการและมีประสบการณ์จากแบก ไฟร์ เทรนนิ่ง เซอร์วิส มาถ่ายทอดความรู้และทักษะในการอบรมครั้งนี้ เพื่อให้ความรู้รวมถึงการสาธิตการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยขั้นต้นแก่พนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมทั้งพนักงานเข้าใหม่ และพนักงานเก่าที่จำเป็นต้องรับการทบทวนใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องในการปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ดังนี้

1. เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัย ของลูกจ้างในการทำงาน จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้รู้จักวิธีการป้องกันและการเข้าระงับเหตุอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นกำลังสำคัญของสถานประกอบการ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและขั้นรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดลอม

รูปภาพการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟขั้นต้นและการซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2567

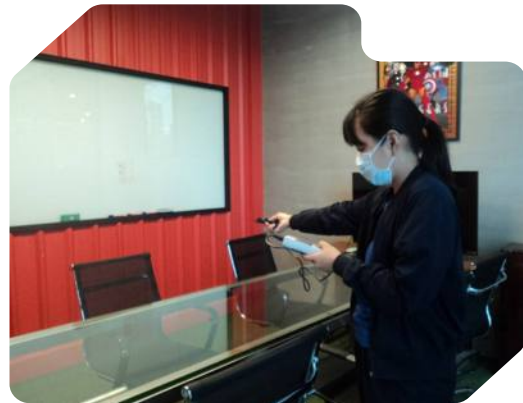


ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา

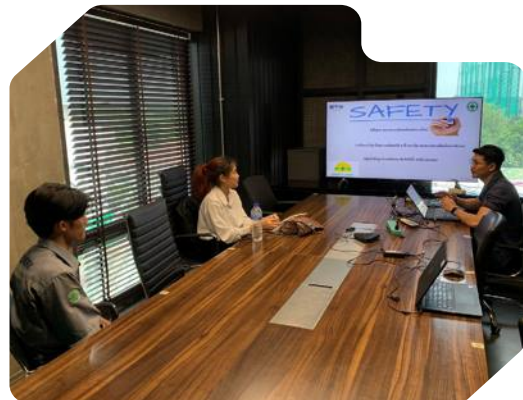
นอกจากการดูแลให้เกิดอาชีวอนามัย และความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เข้ามาติดต่อของบริษัทแล้ว บริษัทยังส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับเหมาที่ร่วมทำธุรกิจร่วมกับบริษัท รวมถึงจัดให้มีการเข้าตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ในการใช้งานของงานโครงการก่อสร้างที่ไซต์งานโดย จป.วิชาชีพของบริษัทก่อนเริ่มงานโครงการก่อสร้างในแต่ละครั้งอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้กิจกรรม “Safety Week” เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานที่ปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาที่ร่วมงานกับบริษัท และรับทราบข้อกำหนด นโยบาย กฎระเบียบด้านความปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับเหมาเกิดความตระหนักถึงการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดีอันจะช่วยลดความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

ภาพกิจกรรมและการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ในปี 2567

- การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นการตรวจปัจจัยเสี่ยงของสภาพแวดล้อมที่พนักงานอาจจะได้รับการสัมผัส ได้แก่ แสงสว่าง เพื่อหาปริมาณที่พนักงานสัมผัสไม่ให้เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559



- หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ โดยฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ. 2554



- กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงานจ้างก่อสร้างระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์หนองหัวเสือ สนับสนุนโครงการทหารพันธุ์ดีค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



- การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2567 การจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้พนักงาน โรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ PV1 - PV4 เรียนรู้วิธีปฏิบัติรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้น กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555



- กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงาน โครงการจ้างก่อสร้างและปรับปรุงสายส่งระบบ 115 เควี เพื่อรองรับ งานก่อสร้างทางพิเศษหมายเลข 82 สายทางยกระดับบางขุนเทียน - บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร จุดที่ 1, 3, 4 และ 5



นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการและการทำงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย					
ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. วิชาชีพ	คปอ.
2566	13	52	1	3	11
2567	10	25	1	3	11

ด้านสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct : SCOC) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางหลักดันให้คู่ค้าให้ปฏิบัติตามและเป็นไปในทิศทางเดียวกับแนวปฏิบัติและวัฒนธรรมของบริษัท โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล การบริหารจัดการคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกจ้าง เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโต และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนเคารพในสิทธิมนุษยชนสากล โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
2. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย
3. บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
4. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารและดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้ตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระและมีความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและที่บริษัทได้กำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และ/หรือคู่ค้า เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงไม่มีการรายงานด้านการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากทั้งคู่ค้า ผู้รับเหมา และจากลูกจ้าง ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานเด็ก อีกทั้งมีเจตนาารมณ์อันแน่วแน่เพื่อขจัดภัยคุกคามจากการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม



ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

ผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ด้านการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมด้านหลัก ๆ ดังนี้

กิจกรรมด้านการศึกษาและศาสนา

- บริษัทในนาม ETE GROUP สนับสนุนงานสังฆทาน วัดบ้านค้อ เทศบาลตำบลโง อ.น้ำยืน จ.อุบลราชธานี วันที่ 5 ตุลาคม 2567 ที่ตั้งอยู่ห่างจากโรงไฟฟ้าบริษัท ไบโอกัน เอนเนอร์ยี่ 3 จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ระยะทาง 3.5 กม.



- ร่วมสนับสนุนงานสังฆทาน วัดบ้านตาโมวราราม เทศบาลตำบลโง อ.น้ำยืน จ.อุบลราชธานี วันที่ 15 กันยายน 2567 ที่ตั้งอยู่ห่างจากโรงไฟฟ้าบริษัท ไบโอกัน เอนเนอร์ยี่ 3 จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ระยะทาง 2.5 กม.



กิจกรรมด้านสุขภาพ

- บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีในปี 2567 โดยสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดขึ้นในวันที่ 7 ตุลาคม 2567 โดยใช้สถานพยาบาล คือ เซาเทิร์นเมดิคอลเทคโนโลยี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร ได้จัดขึ้นในวันที่ 18 ตุลาคม 2567 โดยใช้สถานพยาบาล คือ โรงพยาบาลพญาไท นวมินทร์ ซึ่งโปรแกรมตรวจสุขภาพจะครอบคลุมตามกฎหมาย และมีการจัดโปรแกรมเพิ่มเติมให้พนักงานตามช่วงอายุ และเพศที่มีความเสี่ยง

การตรวจสอบภาพพนักงานประจำปีในปี 2567 สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



การตรวจสอบภาพพนักงานประจำปีในปี 2567 สำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร

บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
ร่วมกับ โรงพยาบาลพญาไท นวมินทร์

ขอเชิญพนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน
ตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567

วันศุกร์ ที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 07.00 - 12.00 น.
ณ บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

คำแนะนำก่อนการเข้ารับการตรวจสุขภาพ

1. กรุณางดอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด ไม่รับประทานนม, นม, ลูกอม, กาแฟ, น้ำหวาน เป็นต้น อย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ (นับจากเวลาตรวจ)
2. กรุณางดดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจ
3. กรุณาไม่รับประทานยา และสมุนไพรใดๆ เพื่อความแม่นยำของผล X-ray
4. กรุณาพักผ่อนให้เพียงพอ ไม่ควรอดนอน และงดออกกำลังกายหนักๆ

สุขภาพที่ดีไม่อาจเกิดขึ้นได้หากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ

4. กรุณาพกบัตรประชาชนมาด้วย เพื่อความสะดวกในการตรวจ

หมายเหตุ : กรุณาอ่าน คู่มือการตรวจสุขภาพ และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
แผนกบริหารลูกค้าองค์กร : กุญแจสัมพันธ์ โทร: 16205 มือถือ 081-5656-810

1772

พญาไท
PHYATHAI



กิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ปี 2567 ให้กับ อบต.คอนสาร จ.สตูล โดยสนับสนุนเงินเพื่อซื้อจักรยาน จำนวน 3 คัน



ETE ONE REPORT 2024

- สนับสนุนงานประกวดทำนันทิ์เด่น ประจำปี 2567 เทศบาลตำบลโโขง ซึ่งมีทั้งหมด 12 หมู่ อ.น้ำยืน จ.อุบลราชธานี วันที่ 24 มกราคม 2567



- สนับสนุนค่าชุดกีฬา งานแข่งขันกีฬา สนับสนุนการแข่งขันฟุตบอลภายใน ณ สถานีตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี และ สถานีตำรวจน้ำยืน เพื่อกระชับความสัมพันธ์ที่ดี



- มอบเงินสนับสนุนงานการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชาย 11 คน “เทศบาลตำบลน้ำยืนคัพ” เพื่อเป็นมหามงคลเฉลิมพระเกียรติ เฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ ณ สนามกีฬาเทศบาลตำบลน้ำยืน เทศบาลตำบลน้ำยืน อ.น้ำยืน จ.อุบลราชธานี วันที่ 24 พฤษภาคม 2567



- สนับสนุนการแข่งขันฟุตบอล 7 คน “นครดวลคัพ” วันที่ 12 ตุลาคม 2567 ณ โรงเรียนบ้านดวล เทศบาลตำบลโซง อ.น้ำยืน จ.อุบลราชธานี ซึ่งอยู่ห่างจากโรงไฟฟ้าฯ 5.5 กม. เพื่อให้เยาวชนในชุมชนได้มีพื้นที่ในการออกกำลังกายเพื่อห่างไกลยาเสพติด



- สนับสนุนผงด่านที่เหลือจากการผลิตไฟฟ้าให้ชาวบ้านในพื้นที่ ได้นำไปใช้ในการปรับปรุงดิน และงานด้านการเกษตรตลอดทั้งปี



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลทางการเงินรวม (หน่วย : ล้านบาท)			
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	เปลี่ยนแปลง	อัตราเปลี่ยนแปลง
รายได้จากงานบริการด้านวิศวกรรม	559.77	754.65	(194.88)	-25.82%
รายได้จากงานบริการด้านบริหารจัดการ	668.53	681.45	(12.92)	-1.90%
รายได้จากรุกทิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	172.98	167.52	5.46	3.26%
รายได้จากการขายสินค้าและบริการอื่นๆ	4.90	3.65	1.24	34.04%
รายได้จากการดำเนินงานรวม	1,406.18	1,607.27	(201.09)	-12.51%
ต้นทุนจากการดำเนินงานรวม	1,214.82	1,391.52	(176.70)	-12.70%
กำไรขั้นต้น	191.37	215.76	(24.39)	-11.30%
รายได้อื่น	2.97	3.24	(0.27)	-8.29%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	103.50	108.05	(4.55)	-4.21%
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17.53	5.83	11.70	200.82%
ต้นทุนทางการเงิน	53.72	52.03	1.69	3.25%
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	0.07	0.06	0.01	16.89%
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	6.42	6.29	0.13	2.00%
กำไรสำหรับงวด	13.10	46.73	(33.63)	-71.97%

บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 13.10 ล้านบาท ลดลงจำนวน 33.63 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 71.97 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 46.73 ล้านบาท ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

รายได้

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,406.18 ล้านบาท ลดลงจำนวน 201.09 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.51 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ที่มีรายได้รวมจำนวน 1,607.27 ล้านบาท เนื่องจากสาเหตุหลักดังนี้

1. รายได้จากงานบริการด้านวิศวกรรม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายได้จำนวน 559.77 ล้านบาท ลดลงจำนวน 194.88 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.82 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ที่มีรายได้จำนวน 754.65 ล้านบาท เนื่องมาจากงานบริการด้านวิศวกรรมมีโครงการที่สามารถส่งมอบงานในปี 2567 น้อยกว่าปีก่อน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีงานบริการด้านวิศวกรรมที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่จะสามารถส่งมอบงานได้ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2568 อย่างต่อเนื่อง
2. รายได้จากงานบริการด้านบริหารจัดการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายได้จำนวน 668.53 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.92 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.90 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ที่มีรายได้จำนวน 681.45 ล้านบาท
3. รายได้จากธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายได้จำนวน 172.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.26 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ที่มีรายได้จำนวน 167.52 ล้านบาท เนื่องมาจากไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทเริ่มทยอยรับรู้รายได้จากสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคม

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 103.50 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.55 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.21 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ที่มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 108.05 ล้านบาท เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานลดลง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 53.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.25 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ที่มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 52.03 ล้านบาท เนื่องมาจากมีการกู้ยืมเงินเพื่อลงทุนในธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน

ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ข้อมูลทางการเงินรวม (หน่วย : ล้านบาท)		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	เปลี่ยนแปลง
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
สินทรัพย์หมุนเวียน	936.84	1,180.97	(244.13)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,517.85	1,265.94	251.91
รวมสินทรัพย์	2,454.69	2,446.91	7.78
หนี้สินหมุนเวียน	943.81	1,154.31	(210.49)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	552.93	330.75	222.18
รวมหนี้สิน	1,496.75	1,485.06	11.69
ส่วนของผู้ถือหุ้น	957.94	961.85	(3.90)

สินทรัพย์รวม

บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2,454.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 7.78 ล้านบาท เนื่องจากเหตุผลหลักดังต่อไปนี้

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีจำนวน 1,318.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 260.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากโรงงานและเครื่องจักรระหว่างก่อสร้างและติดตั้งในธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีจำนวน 463.01 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 197.17 ล้านบาท เนื่องมาจากการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระตามคิว
- สินค้าคงเหลือ มีจำนวน 66.94 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 42.66 ล้านบาท เนื่องจากนำไปติดตั้งในโครงการของธุรกิจบริการด้านวิศวกรรม

หนี้สินรวม

บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,496.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 11.69 ล้านบาท เนื่องจากเหตุผลหลักดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีจำนวน 588.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 138.91 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างงวดมีการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อมาลงทุนในธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีจำนวน 206.41 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 58.34 ล้านบาท มาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน มีจำนวน 544.60 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 95.86 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 957.94 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 3.90 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างงวดกลุ่มบริษัทมีจ่ายเงินปันผลจำนวน 17.01 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 13.10 ล้านบาท ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงตามจำนวนดังกล่าว

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ		
นายกะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (66) 2 009 9000 โทรสาร (66) 2 009 9991 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd	
ผู้สอบบัญชี	นางสาวนันทิกา ลิมวิริยะเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358 นางสาวธิดินันท์ แว่นแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9432 นายไพบูล์ ดันกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4398 นางสาวชลิดา คงปรัชญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10015 บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกชิดทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (66) 2 824 5000	
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	บริษัท ดี สกัลแลนด์แอดวोเซอร์ จำกัด เลขที่ 5/5 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ 087 698 8321	

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายโดยตรงที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัทในฐานะเป็นผู้รับจ้างได้ดำเนินการฟ้อง บริษัท เอกทวิทรัพย์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ในฐานะผู้ว่าจ้าง เป็นจำเลยในคดีแพ่งต่อศาลจังหวัดเชียงใหม่ในข้อหาผิดสัญญา เรียกค่าเสียหายจากกรณีที่บริษัทรับจ้างติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน 15 สัญญา แต่ยังไม่ได้รับค่าจ้างตามสัญญา ทุนทรัพย์ในการฟ้องคดีเป็นเงินจำนวน 52.56 ล้านบาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้น

5.3 ตลาดรอง

- บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- บริษัทไม่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้

2

การทำกับดักและการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากล (ASEAN CG Scorecard) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทได้เผยแพร่แนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมยึดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำองค์กรที่จะสร้างคุณค่าและ การเติบโตให้กิจการอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักปฏิบัติดังนี้

- 1.1 บทบาทและความรับผิดชอบในฐานะการเป็นผู้นำองค์กร
- 1.2 การสร้างคุณค่าให้แก่งานอย่างยั่งยืน
- 1.3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

หมวดที่ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างสรรค์การบริการ และขยายธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน”

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ การแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบ ระมัดระวัง และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ บริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจ

หมวดที่ 4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการและกำกับดูแลให้การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายขององค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานในองค์กร โดยจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของกิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 6 การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล คุณภาพของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสม่ำเสมอทั้งด้านบวกและด้านลบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเกิดความมั่นใจ และได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 8 การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนอย่างเต็มที่ โดยมีสำนักงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานดูแลและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเท่าเทียมกัน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการให้บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้



1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดกิจการของบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน รวมกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งท่านมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) ในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบ และรับผิดชอบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น



2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระในฐานะกรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจกรรมของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง



3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างสรรค์การบริการ และขยายธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน” โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องตามรูปแบบธุรกิจ (Business model) และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขัน รวมถึง การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างเหมาะสม

3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท สะท้อนการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้นและสามารถคาดการณ์ได้ตามสมควร

2. ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของธุรกิจ

3. ในการกำหนดกลยุทธ์คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

4. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การประทุพฏิกที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม

5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดและสื่อสารวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของธุรกิจ ผ่านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมทั้งกลยุทธ์และแผนงานให้ทุกคนในกลุ่มบริษัทรับทราบและเข้าใจโดยทั่วกัน

6. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม พร้อมติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี



4. ภาวะผู้นำและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการตามนโยบาย และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ โดยกรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและข้อมูลธุรกิจอื่น ๆ อย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมประชุมโดยสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเปิดเผยในรายงานข้อมูลประวัติกกรรมการ ณ สิ้นปี ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3. กรรมการอิสระทุกคนจะต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด เพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ



5. การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณากลับรองการดำเนินงานที่สำคัญเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร



6. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบล่วงหน้า เพื่อให้จัดเวลา และเข้าร่วมประชุมได้
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละวาระนั้น จะต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียงในการลงคะแนนวันแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและให้ความเห็นในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดการประชุม และพิจารณาเรื่องวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องราวต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยหลีกเลี่ยงการเพิ่ม การถอน การเวียนวาระการประชุม
5. ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้เปิดโอกาสให้ กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมาก โดยให้คณะกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง โดยคณะกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
6. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะคณะกรรมการบริษัท หรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ
7. กรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนเองดำรงตำแหน่งอยู่ แม้ว่าในบางโอกาสหรือสถานการณ์อาจทำให้กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่ากรรมการจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละชุดที่เกิดขึ้นตลอดปี
8. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาข้อมูลก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดการประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
9. เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้
10. รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารขึ้นความลับของบริษัท สำนักงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแบบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้น



7. การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทร่วมกันหารือเกี่ยวกับมุมมองและความคาดหวังของคณะกรรมการต่อการบริหารจัดการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอแนะที่มีความเห็นอย่างอิสระให้กับผู้บริหาร เพื่อพิจารณานำไปปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ให้ประธานกรรมการเป็นประธานของการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ให้ที่ประชุมคัดเลือกกรรมการหนึ่งท่านเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานของการประชุมแทน และให้เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการของการประชุม



8. การเสริมสร้างทักษะและความรู้ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้กับกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยอย่างน้อยคณะกรรมการทุกคนต้องเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพื้นฐานของคณะกรรมการบริษัท Directors Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในระหว่างปีที่ผ่านมา
2. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงความรับผิดชอบของตนเองได้ชัดเจน เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

ทั้งนี้ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทจะเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท



10. การกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาคำตอบแทน กรรมการ และผู้บริหาร ในระดับที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ด้วยความชัดเจนเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาทำนองรูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างเป็นธรรมเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาผลตอบแทนกรรมการ โดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. พิจารณาผลตอบแทนจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้นควรได้รับคำตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม
3. พิจารณาผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี

4. พิจารณาผลตอบแทนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self Assessment of the Board of Directors' Performance) ในแต่ละปี รวมทั้งมีการทบทวนและเสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

5. พิจารณาบทกวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนทุกประเภททุกปี ทั้งจำนวนเงินสด และสัดส่วนการจ่ายผลตอบแทนให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนประจำเดือน (เช่น ค่าเบี้ยประชุม) และผลตอบแทนรายปี (เช่น เงินบำเหน็จ) ที่จ่ายให้กับคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ



11. การปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท และในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทอื่นจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 กลุ่มธุรกิจ นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น (ยกเว้นบริษัทที่เป็นธุรกิจครอบครัว) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นๆ ทุกบริษัท ต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนจะสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และจัดให้มีการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นกรรมการและเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ว่า กรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้

3. คณะกรรมการบริษัทมีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมพิเศษแก่กรรมการใหม่ เพื่อแนะนำภาพรวมของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน รวมถึงให้ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี



12. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท หรือตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน โดยการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละธุรกิจ

2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม

3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม

4. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา ติดตาม และให้คำแนะนำเพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ

5. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา ติดตาม และดำเนินการในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย และแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

6. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนักลงทุนภายนอก รวมถึงสาธารณชนที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

7. ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะต้องติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

8. บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทและบริษัทร่วม มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ ภายใต้หัวข้อ “เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ” และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลด
“นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”



6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนอย่างเต็มที่ โดยมีสำนักงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานดูแลและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนั้นบริษัทยังมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ กฎหมาย พรบ.หลักทรัพย์ และพรบ.มหาชนจำกัด นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นคนไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นสมควรได้รับ



1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 36 ที่กำหนดให้ต้องมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งได้จัดประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ซึ่งไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดต่อเนื่องที่หยุดติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป โดยได้จัดให้มีการถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุมของบริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งมี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังผู้ถือหุ้นทุกท่านทางไปรษณีย์
2. บริษัทได้มีการลงประกาศในหนังสือพิมพ์
3. บริษัทได้ลงรายละเอียดการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

การดำเนินการก่อนจัดประชุมผู้ถือหุ้น

1. เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำตาม เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2566 โดยได้เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านระบบการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอคำตาม เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้ามายังบริษัทแต่อย่างใด

2. บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่องการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ระเบียบวาระการประชุม รวมถึงวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) ผ่านระบบการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในทันทีที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติ โดยได้เผยแพร่สารสนเทศดังกล่าวเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

3. บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยได้แจ้งหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ได้แก่ ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระ (โดยผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง) กำหนดการประชุม ระเบียบวาระการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ รวมถึงหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ก. และแบบ ข.) และสำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2567 นับเป็น 31 วันก่อนวันประชุม โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียน หลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2567 นับเป็น 31 วันก่อนวันประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างเป็น ธรรมและเท่าเทียมตามที่กฎหมายกำหนด

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทอำนวยความสะดวกโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ในแต่ละวาระได้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิด ปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

5. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 4 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

6. บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม

7. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียง การลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง หรือจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เป็นต้น

8. บริษัทได้ลงประกาศหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในหนังสือพิมพ์เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม เป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดย ณ เวลาเปิดประชุม มีจำนวนผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 8 ราย นับจำนวนหุ้นรวมได้ 157,692,526 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 27 ราย นับจำนวนหุ้นรวมได้ 187,400,955 หุ้น รวมทั้งสิ้น 35 ราย นับจำนวนหุ้นรวมทั้งหมดได้ 345,093,481 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.6238 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 560,000,000 หุ้น ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

2. ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด

3. กรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมครบจำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการบริษัททั้งหมด ประธานคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (CFO) ได้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลและชี้แจงข้อมูลในกรณีที่มีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทได้มีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนน ตลอดจนวิธีการชักตามและแสดงความเห็น ก่อนเริ่มระเบียบวาระการประชุม

5. ผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์ฮาส์คูปเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ที่เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้แก่ นางสาวนันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358

6. บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากบริษัท ดี ลีทอลล์แอนด์แอดโวเคตส์ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง ทั้งนี้ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จไม่มีผู้ถือหุ้นโต้แย้งผลการนับคะแนนเสียงแต่อย่างใด

7. บริษัทได้จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น (ระบบงานประชุมผู้ถือหุ้น) โดยได้มอบหมายให้ บริษัท โอเอ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำระบบการลงคะแนนของผู้ถือหุ้น การตรวจนับผลคะแนนเสียง และการแสดงผลคะแนน รวมถึงการสอบถามคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระ ในรูปแบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อให้การดำเนินการประชุมรวมทั้งการนับคะแนนและแสดงผล สามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

8. วาระพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ประจำปี 2567 ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

9. ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาการประชุมให้มีความเหมาะสม โดยเริ่มประชุมในเวลา 10.00 น. และปิดการประชุมเวลา 11.35 น. อีกทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเต็มที่ และได้บริหารจัดการให้มีตอบข้อซักถามทุกข้ออย่างครบถ้วน

การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เสร็จสิ้น บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมผ่านระบบการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ประชุม โดยระบุผลของมติและจำนวนคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละระเบียบวาระทั้ง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” รวมทั้งแจ้งจำนวนบัตรเสียเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้เผยแพร่สารสนเทศดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันที่ประชุม
2. จัดให้มีการจดรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกประเด็นชักตาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ซึ่งเป็นการนำส่งภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวต่อไป
3. บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมในการประชุมด้วย
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอข้อมูล หรือสอบถามได้โดยตรงผ่านช่องทางของสำนักงานเลขานุการบริษัท หรือตามช่องทางการติดต่อ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล



2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์สามารถแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท และจัดส่งต้นฉบับเอกสารพร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ถึงสำนักงานเลขานุการบริษัทตามช่องทางการติดต่อ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล
2. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
3. กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระผ่านทางสำนักงานเลขานุการบริษัท ตามช่องทางการติดต่อ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียนกรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะกรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
4. บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง พร้อมทั้งตรวจนับคะแนนเสียง โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จัดขึ้นในรูปแบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บริษัทได้ใช้ระบบ OJ E-AGM ซึ่งเป็นระบบของบริษัทผู้ดำเนินการจัดทำระบบ E-AGM สำหรับการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง โดยการลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นเข้าใช้งานแถบเมนู E-Voting เพื่อทำการลงคะแนนในแต่ละวาระแทนการใช้บัตรลงคะแนน พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม



3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) และได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อป้องกันกรณีที่เกิดกรรมการและผู้บริหารทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทโดยใช้อิทธิพลภายใน หรือการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยจัดส่งให้แก่เลขาธิการบริษัทผ่านช่องทางการติดต่อที่กำหนดไว้หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเก็บบันทึก และจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในปี 2567 บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อสร้างผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยสำนักเลขาธิการบริษัทจะทำหน้าที่แจ้งเตือนเกี่ยวกับการทำการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร (แบบ 59-2) รวมถึงการแจ้งเตือนถึงรายละเอียดและระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Black-Out Period) ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมลก่อนถึงวันกำหนดห้ามซื้อขายในแต่ละไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าว ซึ่งบริษัทกำหนดให้ต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงิน หรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย



4. การมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าว ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จะต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาว่าจะ
2. บริษัทเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน ซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



5. การป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อิทธิพลอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

1. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ทราบทุกครั้ง
2. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยรายงานต่อเลขาธิการบริษัท และเลขาธิการบริษัทจะต้องนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายว่าการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย



6. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสารในทุกระดับทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติได้จริง โดยนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติสำคัญเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ กล่าวคือ ไม่กระทำความหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รวมถึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายและการติดตามการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการทำงาน โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท



7. การเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ดำเนินการตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา และเป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี

2. บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ด.) เปิดเผยข้อมูลโดยการจัดทำรายงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่ตัดสินใจ อาทิเช่น รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องรายงานการถือหลักทรัพย์ และการรับทราบภาระหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ รายงานการตรวจสอบ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง การรับรองความเป็นอิสระของคณะกรรมการอิสระ รายงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และรายงานการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี

3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบข่าวสารของบริษัท ได้แก่ ข่าวการลงทุนที่สำคัญ ข่าวการดำเนินงานของบริษัท โครงการเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น



8. บทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิจารณ์ดูแคลานหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชน และถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และชุมชน โดยบริษัทได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไว้ดังนี้

1. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นซึ่งเปิดเผยอยู่ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

2. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมรวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน ดังนั้นเพื่อให้บริษัทมีคุณลักษณะดังกล่าว กรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าซึ่งเปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้ง Call Center เบอร์ 02 1582000 เพื่อตอบคำถาม ขอร้องเรียน และข้อสงสัยเพื่อเป็นช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้โดยตรง

3. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา และหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า ที่กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

คู่ค้า : บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทได้มีโอกาสเข้ามาประมูลงานหรือทำงานตามขั้นตอน และเป็นการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

คู่แข่ง : บริษัทยึดหลักการประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า การแข่งขันจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรม

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้าแต่อย่างใด



ในปี 2567

ไม่มีข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหน้าที่ : บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนเงินกู้ของบริษัท

4. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน และเพิ่มมูลค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม กรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งเปิดเผยในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ใช้ระบบการประเมินผลงาน (KPI) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สะท้อนผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง นอกจากนั้นผลจากการประเมินจะใช้ในการวางแผนการฝึกอบรม การสนับสนุนเรื่องการศึกษาต่อของพนักงาน และการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งบริษัทยังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสวัสดิการต่าง ๆ กำกับดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน

5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน หรือสังคม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงได้เปิดเผยแนวปฏิบัติในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี เพื่อให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

6. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยบริษัทมีประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อสาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย



9. มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดูแลเรื่อง กรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์

หากผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าได้กระทำความผิด บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และเลิกจ้างตามลำดับ รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายห้ามมิให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอให้สินบนแก่บุคคล หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน คู่ค้า และลูกค้า โดยให้มีการสอบทานนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย



6.2 จริยธรรมทางธุรกิจ

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีแนวทางในการปฏิบัติงาน การประพฤติตน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อำนวยความสะดวก ซึ่งชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจของพนักงานอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการจัดการที่ดี อีกทั้งยังส่งผลให้ผลงานโดยรวมประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทและบริษัทย่อยปรารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามภายใต้คู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรณีจนกลายเป็นหลักในการทำงานที่ดีต่อไป

ทั้งนี้ คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังต่อไปนี้



หมวดที่ 1 หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของกลุ่มบริษัทดังนี้

- 1.1 การยึดหลักนิติธรรม (Rule of Law)
- 1.2 ความโปร่งใส (Transparency)
- 1.3 การตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม
- 1.4 การให้ความสำคัญต่อลูกค้า
- 1.5 การมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.6 การใช้สิทธิทางการเมือง

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ยึดถือในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจในการทำงานอย่างจริงจัง โดยคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติของบริษัทและบริษัทย่อย



หมวดที่ 2 ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

- 2.1 การมีภาวะผู้นำ
- 2.2 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
- 2.4 การรักษากริณาสิน
- 2.5 การปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.6 การเป็นพลเมืองดี
- 2.7 การไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ



หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติหรือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมเล่มนี้อย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น
- 1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
- 1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า
- 1.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า
- 1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ทางการค้า
- 1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน
- 1.7 นโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- 1.8 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- 1.9 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน
- 1.10 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน
- 1.11 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 1.12 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 1.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน
- 1.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.16 นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ของกลุ่มบริษัทขึ้นมา โดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และกลุ่มบริษัทได้มีนโยบายสานต่อโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ทั้งโครงการต่อเนื่องที่เป็นโครงการระยะยาวและโครงการต่อเนื่องในด้านพัฒนาสังคมและชุมชน



หมวดที่ 4 การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ด้วยความคาดหวังให้พนักงานของบริษัท บุคลากร คอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีมาตรฐานสากลทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ กลุ่มบริษัท จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย ผ่านทางสำนักงานเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนและการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อกรรมการอิสระและ/หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทดังนี้

- 4.1 ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
- 4.2 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน
- 4.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- 4.4 ความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- 4.5 บทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน



หมวดที่ 5 การติดตามและประเมินการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ

5.1 การติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อจรรยาบรรณนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่บริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการสอดส่องติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ เพราะการกระทำต่าง ๆ ที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณถือเป็นความผิดทางวินัยการทำงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน และอาจจะต้องเป็นการกระทำ ความผิดตามกฎหมาย และเป็นการทำลายและทำให้เสื่อมเสียต่อคุณค่าที่ดีขององค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรในทุก ๆ ด้าน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พนักงานจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานต่อบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงให้ รับทราบทันที เมื่อพบเห็นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการละเมิด หรือสงสัยว่าอาจจะเกิดการละเมิดต่อจรรยาบรรณนี้

5.2 การประเมินและการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่ในการประเมินผลการประกาศใช้คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท กำหนดความถี่ประจำปี เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้ได้ผลเป็นอย่างไร มีอุปสรรคและข้อจำกัดที่ส่งผลการดำเนินงานกิจการบริษัทหรือไม่ โดยให้แจ้งผลที่ได้จากการประเมินรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งทบทวนเพื่อปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ในปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยกรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100

นอกจากนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท



ทั้งนี้รายละเอียดคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ดังปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ ภายใต้หัวข้อ “เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ” และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

โปสเตอร์แทนคิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลด
คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมุ่งเน้นประกอบธุรกิจตามแบบอย่างบรรษัทภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กับหลักธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและคุณภาพให้แก่บุคลากรผู้มีความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility) ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีมีความสามารถนั้นจะช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตได้อย่างก้าวหน้าด้วยความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงแนวปฏิบัติและนโยบายที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาต่อยอดไปสู่มาตรฐานสากลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกระดับขององค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปี 2567 ที่ผ่านมามีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

1. การทบทวนนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งเป็นการทบทวนประจำปี โดยในปี 2567 ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด เนื่องจากมีความเหมาะสมและครบถ้วนเพียงพอแล้ว โดยรายละเอียดนโยบายที่มีการทบทวนในปี 2567 มีดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)
- คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการลงทุนและการควบคุมกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
- นโยบายการกำกับดูแลป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัท
- นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นการทบทวนประจำปี โดยในปี 2567 ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด เนื่องจากมีความเหมาะสมและครบถ้วนเพียงพอแล้ว

3. การให้ความเห็นชอบให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการเสนอคำตาม เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 และได้แจ้งข่าวผ่านระบบการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

4. การประชุมระหว่างกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประจำปี 2567 จำนวน 1 ครั้ง โดยจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งจัดประชุมในวันเดียวกันเพื่อรับทราบ

5. การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

6. การกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นการกำหนดแผนการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี

7. การทบทวนการกำหนด รูปแบบ หลักเกณฑ์การประเมินผลของ ผู้บริหารและพนักงาน ประจำปี 2567 และการกำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินผลของผู้บริหารและพนักงาน ประจำปี 2568

8. การกำหนดให้มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อสร้างผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยสำนักเลขานุการบริษัทมีการแจ้งเตือนการทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 59-2) รวมถึงการแจ้งเตือนถึงรายละเอียดและระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Black-Out Period) ซึ่งบริษัทกำหนดให้ต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย

9. การสื่อสารและเสริมสร้างการตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การควบคุมภายในที่ดี และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยการจัดอบรมและบรรยายเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานที่เข้าทำงานกับบริษัทในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกครั้ง

10. การจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ ห้องสัมมนาของบริษัท และผ่านทางออนไลน์

11. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2566 รวมถึงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านกฎหมายและคดีความต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

12. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567

2. ด้านการกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร (Compliance)

- การทบทวนนโยบายด้านการกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
- บริษัทได้ทบทวนแนวปฏิบัติและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information Protection Policy : PDPA) ซึ่งได้ประกาศบังคับใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของกลุ่มบริษัท เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท และเพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาในหัวข้อที่ 6 เรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล เป็นข้อความดังนี้

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

6.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ประกอบไปด้วย มาตรการเชิงนโยบาย มาตรการเชิงกายภาพ และมาตรการเชิงเทคนิค โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถเข้าถึงได้โดยพนักงานเฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น และมีการป้องกันการเข้าถึงหรือแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสอดคล้องตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ฉบับแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทเพื่อรับทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยผ่านระบบ E-ISO บนระบบ Microsoft Share Point ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มี “Onboarding Program” โดยกำหนดให้พนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนต้องรับทราบและ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัท โดยพนักงานใหม่จะต้องศึกษาข้อมูลดังกล่าวพร้อมทั้งยืนยันการเข้าศึกษาและรับทราบนโยบายและคู่มือต่าง ๆ ผ่าน Microsoft Form ในระบบ Empeo โดยจะไม่มีกรกล่าวอ้างว่าไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว ซึ่งในกิจกรรมนี้จะมี Checklist บนระบบ Microsoft SharePoint ไว้ด้วย เพื่อช่วยย้ำเตือนให้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผ่านทดลองงานต่อไป

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้สอดคล้องและเหมาะสมตามบริบทการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้ติดตามผลการปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าวเพื่อเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและต้องปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทแก่นักลงทุนอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสถานการณ์ในปัจจุบันเป็นประจำทุกปี

นอกจากการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดแล้ว บริษัทยังเสริมสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและเหมาะสมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

อย่างไรก็ดี จากการพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยภาพรวมแล้วบริษัทได้ยึดถือแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ด. และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท โดยมีเพียงแนวปฏิบัติบางประการที่บริษัทยังไม่ได้นำมาปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติ เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจและอาจมีข้อจำกัดหากจะดำเนินการในขณะนี้ ซึ่งแนวปฏิบัติที่บริษัทยังไม่ได้นำมาปรับใช้ ได้แก่

- แนวปฏิบัติที่ 3.2.4 (1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
- แนวปฏิบัติที่ 3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- แนวปฏิบัติที่ 4.2.1 (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan โดยในแนวปฏิบัตินี้ บริษัทยังไม่มีนโยบายเกี่ยวกับ Employee Stock Ownership Plan ในปัจจุบัน

จากการดำเนินงานในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำผิดหรือการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจของบริษัท นโยบายการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน โดยได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 107 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 105 รวมถึงคะแนนเฉลี่ยรายหมวดทุกหมวดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เช่นกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี

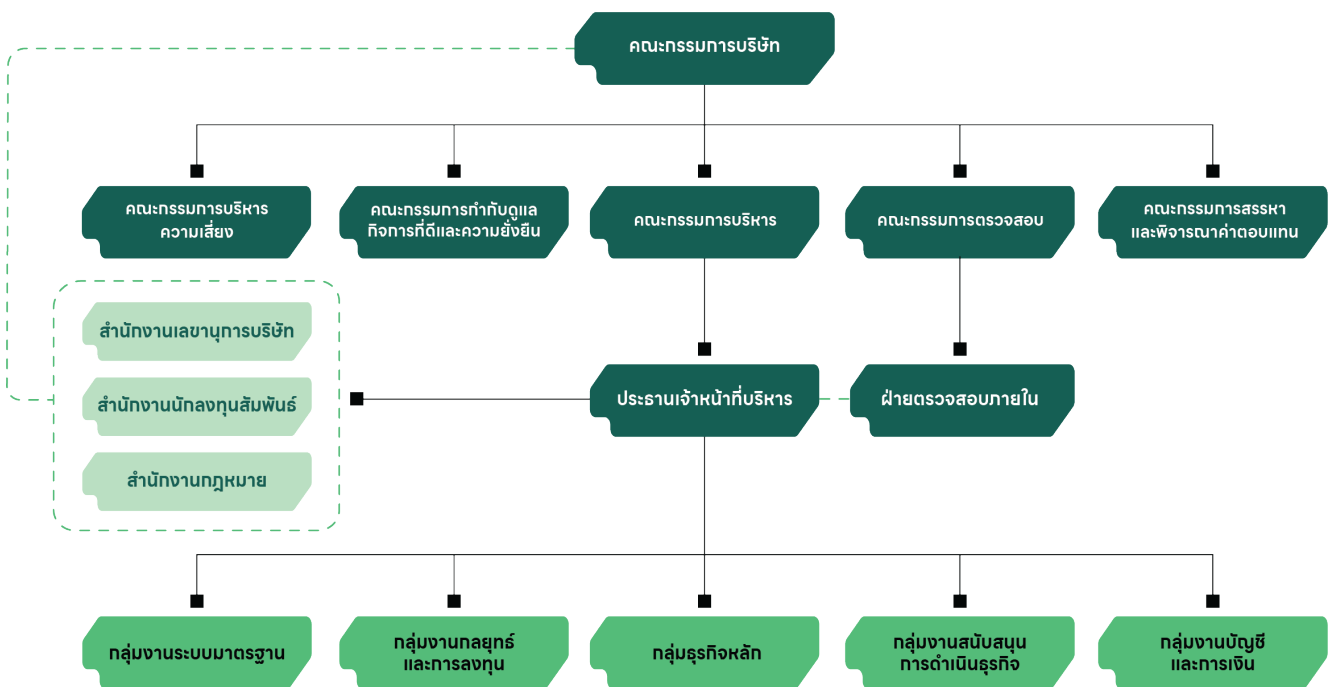
นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567” หรือ AGM Checklist โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เทียบเคียงกับมาตรฐานสากลและผ่านหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทได้คะแนนประเมิน AGM Checklist คิดเป็น 98 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” อีกทั้งได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ประเภท “Sustainability Disclosure Recognition” จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ มีทักษะ ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ และการตัดสินใจที่เป็นอิสระในการกำหนดทิศทางของธุรกิจ และการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายของบริษัท โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ETE ONE REPORT 2024

- ประธานกรรมการ**

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหารอีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
- จำนวนกรรมการอิสระ**

จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- จำนวนกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร**

จำนวน 4 ท่าน
- จำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**

จำนวน 1 ท่าน
- จำนวนกรรมการสุภาพสตรี**

จำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน

ทั้งนี้ ในการเลือกสรรกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความหลากหลาย (Board Diversity) ในด้านต่าง ๆ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix and Diversify)
บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

รายชื่อกรรมการ	อายุ	ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน										ประเภทกรรมการ			
		ด้านธุรกิจวิศวกรรม	ด้านธุรกิจพลังงาน	ด้านธุรกิจบริหารจัดการ	ด้านธุรกิจ Trading	ด้านบัญชีและการเงิน	ด้านกฎหมาย	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ด้านการพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านการจัดการเทคโนโลยี	สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
1. ดร. พงศ์ศักดิ์ฐ์ เสมสันต์	74			✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
2. พล.อ.อ.บุรียรัตน์ รัตนวาณิช	76							✓		✓			✓		
3. นางสาวจิรยง อนุมานราชธน	56			✓		✓		✓		✓			✓		
4. ผศ.ดร. ศิริเดช คำสุพรหม	52					✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. นายไรวินทร์ เลขวรรณันท์	51	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
6. นางสาวชุตিকা สุกธิกาญจน์นังกูร	50	✓	✓	✓				✓		✓		✓			✓
7. นางสาวกัญญาณัฐา ธนัญวรัตน์กร	46	✓		✓				✓		✓		✓			✓
8. นางสาววราลี เลขวรรณันท์	60							✓		✓				✓	
9. นางสาวประไพ พิมพา	46				✓	✓		✓		✓		✓			✓
รวม		3	2	5	2	5	2	9	3	9	2	6	4	1	4

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1.ดร.พงศ์ศักดิ์ สุขสันต์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.พล.อ.อ.บุรินทร์ รัตนวนิช	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ
3.นางสาวจรรย์ อนุมานราชธน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
5.นายไรวินท์ เลขวรนนท์	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
6.นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์นงกูร	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร
7.นางสาวกัญญา ธนัญรัตนกร	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร
8.นางสาววรลี เลขวรนนท์	กรรมการ
9.นางสาวประไพ พิมพา	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายไรวินท์ เลขวรนนท์ นางสาววรลี เลขวรนนท์ นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์นงกูร นางสาวกัญญา ธนัญรัตนกร นางสาวประไพ พิมพา กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน ยกเว้น นายไรวินท์ เลขวรนนท์และนางสาววรลี เลขวรนนท์ ลงลายมือชื่อร่วมกันไม่ได้

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการให้บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้ง ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. กำหนดอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. จัดให้มีการจัดทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ
6. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
7. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
8. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอื่นเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
9. พิจารณากลับกรองรายงานที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้
 - พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท
 - พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน
 - พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท
 - เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระ
 - เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
 - พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
 - เรื่องอื่น ๆ
10. พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การลงทุน และการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

12. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี

13. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการจัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันการณ์และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควรการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ให้หมายความตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

15. ในการดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น หากมีกฎหมาย หรือกฎระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ ให้คณะกรรมการบริษัทนั้นดำเนินการให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทดังกล่าว โดยในกรณีที่การดำเนินการใดที่กรรมการของบริษัทมีหรืออาจมีผลประโยชน์ หรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามความหมายของประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรรมการบริษัทท่านนั้นจะไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว

16. เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

17. เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมาหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

18. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

2. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำองค์กรที่จะสร้างคุณค่าและการเติบโตให้กิจการอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักปฏิบัติดังนี้

2.1 บทบาทและความรับผิดชอบในฐานะการเป็นผู้นำองค์กร

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในฐานะผู้กำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

2.2 การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการโดยการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนและนำไปสู่ผลสำเร็จในประเด็นสำคัญดังนี้

- สนับสนุนให้บริษัทสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- กำกับดูแลให้ธุรกิจสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

2.3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นว่ากรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคน จะกระทำภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทกำหนดนโยบายอำนาจการดำเนินการและการอนุมัติ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นประจำทุกปี

2.4 การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

1) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อสร้างมูลค่าให้กับบริษัทและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน โดยดำเนินการ

- การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และให้มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ฝ่ายจัดการ โดยการมอบหมายดังกล่าว มิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงติดตามดูแลฝ่ายจัดการ ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ควบคุม ดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- (4) จัดทำและนำเสนอโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (6) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
- (7) พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ ของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย และการกำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ และหรือตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
- (8) ดูแลบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและการกำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ และ/หรือตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
- (9) ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (10) ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อเสริมชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
- (11) ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- (12) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ไว้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

ทั้งนี้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน และกำหนดเป็นนโยบายที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

3) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย หรือแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว และ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายดังนี้

- (1) กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- (2) ดำเนินงานและบริหารกิจการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (3) จัดให้มีและกำกับดูแลการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ
- (4) กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนความต่อเนื่องของธุรกิจ และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- (5) ติดตาม ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องตามนโยบายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้

3. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ และแบ่งแยกบทบาทหน้าที่จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้อิทธิพลในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการ โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว รวมทั้งกำกับดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุม และมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาถ่วงดุลการดำเนินงานที่สำคัญเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- คณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

1.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

(1) กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของธุรกิจ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน

(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

(5) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

1.2 วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งและ/หรือออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงจากเหตุข้างต้น หรือมีเหตุที่ไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในเก้าสิบ (90) วัน นับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนกรรมการครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

1.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามกรอบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานสากล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - (7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)
 - (9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. จัดทำ ทบทวน และประเมินความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างน้อยสาม (3) ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ

2. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

3. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการเพิ่มเติมจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อกดแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งได้

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทหนึ่ง (1) คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

6. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

7. มีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสาม (3) ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงจากเหตุข้างต้น หรือมีเหตุที่ไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีจำนวนครบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2.3.1 บทบาทหน้าที่ด้านการสรรหา

- (1) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- (2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง
- (4) พิจารณากำหนดและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่ง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- (5) กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- (6) สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

2.3.2 บทบาทหน้าที่ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- (1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และแนวทางในการพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- (4) พิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัท หรือตัวชี้วัดที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส/บำเหน็จ) ให้กับพนักงานและผู้บริหารของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี เป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจโดยรวม และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- (5) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท อย่างน้อยจำนวนสาม (3) ท่าน ทั้งนี้กรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. ให้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงหนึ่งคนซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน
5. ให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ/หรือเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เว้นแต่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

3.2 วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสาม (3) ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงจากเหตุข้างต้น หรือมีเหตุที่ไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้จนครบวาระ ซึ่งมิส่งผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

3.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และคู่มือการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินแผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. กำกับดูแล ติดตาม สอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
3. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นการกำหนดระดับความเสี่ยงยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
4. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร
7. สนับสนุนเครื่องมือและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
8. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
9. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

4.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัทอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน
2. ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นโดยอิสระ
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทหนึ่ง (1) ท่าน เพื่อกำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
4. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ต้องเป็นผู้มีความรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการ และใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
6. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

4.2 วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสาม (3) ปี โดยกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
2. กรณีกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
 - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนว่างลงจากเหตุข้างต้น หรือมีเหตุที่ไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในเก้าสิบ (90) วัน นับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน โดยให้กรรมการที่เข้ามาแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลือของกรรมการที่ตนเข้าทำหน้าที่แทน ทั้งนี้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

4.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

1. พิจารณากำหนด นโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนตามแนวทางของธรรมาภิบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมและสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน
2. พิจารณากำหนดนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานเป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางเอาไว้
6. ให้ความเห็นชอบต่อรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
7. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เป็นประจำทุกปีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. คณะกรรมการบริหาร

5.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร รวมถึงที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารงาน โดยมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน โดยพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท และให้แต่งตั้งหนึ่งในกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหาร
2. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการบริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน
4. การเสนอรายชื่อและ/หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งต้องมีรายละเอียดประวัติการศึกษา และประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ
5. เลขาธิการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือเป็นเลขานุการ คณะกรรมการบริหาร เว้นแต่คณะกรรมการบริหารจะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

5.2 วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
2. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหาร
 - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งและ/หรือออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรณีตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงจากเหตุข้างต้น หรือมีเหตุที่ไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในเก้าสิบ (90) วัน นับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ทั้งนี้ กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

5.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้บรรลุผลเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแสวงหา ศึกษา และประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
3. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัทในเครือ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้แก่กรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. พิจารณาให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกรรมตามปกติ เช่น การเปิด/ปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่น ๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้

6. พิจารณานโยบายการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินการธุรกิจปกติของบริษัท หรือการเลิกธุรกิจ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย และการกำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ และหรือตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้

7. พิจารณานโยบายการลงทุน การกำหนดงบประมาณ การจัดตั้งบริษัทย่อย/บริษัทร่วมแห่งใหม่ /กิจการร่วมค้า เพื่อเตรียมการสำหรับการลงทุนในธุรกิจใหม่ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมรองรับการขยายงานในอนาคตตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและการกำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ และหรือตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้

8. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบ และหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานโยบาย

9. คณะกรรมการบริหารมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลในบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร หรือการมอบอำนาจช่วงต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้การอนุมัติรายการใด ๆ ต้องเป็นไปตามนโยบาย และขั้นตอนตามที่คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้

10. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

11. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

12. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานโยบายเป็นประจำทุกปี

13. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.พงศ์ศักดิ์	เสมสันต์ *	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.อ.อ. บุรีรัตน์	รัตนวนิช *	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวจรรย์ง	อนุมานราชธน ¹ *	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * กรรมการอิสระ

¹ นางสาวจรรย์ง อนุมานราชธน เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โดยมีนางสาวพรวิมล เจริญสุข ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. พล.อ.อ. บุรีรัตน์	รัตนวานิช *	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นางสาวจิรัชญ	อนุมานราชธน *	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นางสาวชุตติกา	สุทธิกาญจน์นังกูร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ : * กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวกัลยา ธัญญเจริญ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
ทดแทน นางสาวสุภาภรณ์ โรจนอมรชัย ซึ่งลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงการจัดการที่ดี และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนด รวมทั้งเพื่อการขับเคลื่อนบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัทคณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม *	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวจิรัชญ	อนุมานราชธน *	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวชุตติกา	สุทธิกาญจน์นังกูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวกัญญฐา	ธัญญะรัตนกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวประไพ	พิมพ์พา	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : * กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวกัลยา ธัญญเจริญ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่เพียงสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทต่อ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ แต่ยังแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม *	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2. นางสาวชุตติกา	สุทธิกาญจน์นงนุร	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
3. นางสาวกัญญ์ณฐา	ธนัญรัตนกร	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
4. นางสาวประไพ	พิมพ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

หมายเหตุ : * กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวกัลยา ธัญญเจริญ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนทดแทน นางสาวสุภาภรณ์ โรจนอมรชัย ซึ่งลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567

5. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายโรวินท์	เลววรรณันท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวชุตติกา	สุทธิกาญจน์นงนุร	กรรมการบริหาร
3. นางสาวกัญญ์ณฐา	ธนัญรัตนกร	กรรมการบริหาร
4. นางสาวประไพ	พิมพ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : โดยมี นางสาวกัลยา ธัญญเจริญ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายไรวินทร์	เลวอรันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
2. นางสาวชุตติกา	สุทธิกาญจน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางสาวกัญญา	ธนวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานธุรกิจ
4. นางสาวประไพ	พิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน
5. นายจิระศักดิ์	ไกรหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ

หมายเหตุ : 1. นางสาวสุภาภรณ์ โรจนอมรชัย ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกำกับดูแลกิจการ มีผลเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567
2. นายสิธนาท คล้ายสมบัติ ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานธุรกิจ มีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567

ทั้งนี้รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตามประกาศที่ กจ.23/2551 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2551 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ผู้บริหารระดับสูงจะได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการในการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงทั้ง 5 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวกัญญา ธนวัฒน์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการ เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัทที่ดูแลสำนักงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานเลขานุการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย บัญชี หรือการปฏิบัติงานที่เลขานุการบริษัท และมีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถทำงานได้อย่างราบรื่น และมีข้อมูลในการประกอบการพิจารณา และตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- 3) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนที่กำกับดูแลบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
- 4) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับ รายงานนั้น
- 5) จัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาการปรับอัตราเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) ให้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจแล้วนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ซึ่งนำมาประกอบการพิจารณาพิจารณาการปรับอัตราเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีดังนี้

- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการเงิน ได้แก่ รายได้ และกำไรสุทธิ โดยพิจารณาจากผลประกอบการที่แสดงในงบการเงินของบริษัท เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ตัวชี้วัดผลดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ หรือ Corporate KPI โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายแผนงานที่กำหนดขึ้น เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

2. พิจารณาวិธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. พิจารณาสอนแนะโครงสร้างเงินเดือน ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่น ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัททั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ทั้งนี้ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ส่วนค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) การพิจารณาขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานตามเป้าหมายผลประกอบการและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

สำนักงาน	จำนวนราย (คน)		ค่าตอบแทน (บาท)	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	8	7	15,461,667.00	14,256,340.00
ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าประกันชีวิต ค่าประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น			2,420,681.00	1,342,533.00
รวม 2 สำนักงาน	8	7	17,882,348.00	15,598,873.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่งต่อบริษัทในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุมทั้งในเรื่องของการสรรหา การบริหารจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างความสุขในการทำงาน และการสร้างความผูกพันในองค์กร โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ตารางแสดงส่วนการจ้างงานแยกตามอายุและเพศ ซึ่งครอบคลุมเฉพาะพนักงานประจำของกลุ่มบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานภาพการจ้าง	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำแนกตามเพศ	158	100	155	100	118	100
ชาย	88	44.30	88	56.77	55	46.61
หญิง	70	55.70	67	43.23	63	53.39
จำแนกตามระดับ	158	100	155	100	118	100
ผู้บริหารระดับสูง	8	5.06	7	4.52	5	4.24
ผู้บริหารระดับกลาง	19	12.03	21	13.55	21	17.80
ผู้บริหารระดับต้น	47	29.75	23	14.84	24	20.34
ปฏิบัติการ	84	53.16	104	67.10	68	57.63
จำแนกตามอายุ	158	100	155	100	118	100
อายุ <= 30 ปี	46	29.11	43	27.74	24	20.34
อายุ 31 – 40 ปี	63	39.87	61	39.34	45	38.14
อายุ 41 – 50 ปี	42	26.58	36	23.23	39	33.05
อายุ >= 50 ปี	7	4.43	15	9.68	10	8.47
จำแนกตามพื้นที่	158	100	155	100	118	100
สำนักงานกรุงเทพ	137	86.71	134	86.45	98	83.05
สำนักงานสุราษฎร์ธานี	21	13.29	21	13.55	20	16.95
จำนวนพนักงานรวม ณ สิ้นปี (คน)	158	100	155	100	118	100

หมายเหตุ : - อ้างอิงข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
- การจ้างงานระดับพนักงานและผู้บริหารอ้างอิงตามโครงสร้างการบริหารจัดการขององค์กร

ประเภทการจ้างงานของบริษัท

การจ้างงานพนักงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรม รวมทั้งมุ่งเน้นการให้ความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการกำหนดวันเวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุด และวันลา ตลอดจนการจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน ทั้งในกรณีปกติ และในกรณีที่มีการทำงานในวันหยุดให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการจ้างงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent)
- (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly)
- (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการว่าจ้างแรงงานผู้พิการโดยสนับสนุนการสร้างอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ผู้พิการ เพื่อมอบโอกาสให้ผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าให้แก่ตนเอง สามารถพึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวได้ ทั้งนี้ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการว่าจ้างแรงงานผู้พิการจำนวนทั้งสิ้น 37 ราย โดยมีอัตราส่วนระหว่างลูกจ้างที่มีผู้พิการทุก 100 คน ต่อผู้พิการ 1 คน ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายเรื่องการจ้างงานผู้พิการกำหนดไว้

ตารางสัดส่วนการจ้างงานแบบจ้างเหมาบริการ (Outsource) แยกตามตำแหน่งการจ้างงาน

(หน่วย : คน)

ตำแหน่งพนักงาน	31 ธ.ค. 65		31 ธ.ค. 66		31 ธ.ค. 67	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.พนักงานช่างเทคนิค วิศวกร	3,089	80.51	2,655	73.36	2,584	68.92
2.พนักงานขับรถยนต์ พนักงานบริการอื่น	194	5.06	185	5.11	242	6.46
3.พนักงานธุรการ บันทึกข้อมูล เลขานุการ พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับ พนักงานอำนวยความสะดวก พนักงานประสานงาน พนักงานคอมพิวเตอร์ พนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานการเงิน	554	14.44	779	21.53	923	24.62
รวมจำนวนพนักงาน	3,837	100	3,619	100	3,749	100

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งสามารถจำแนกเป็นผลตอบแทนพนักงานได้ดังนี้

• ผลตอบแทนพนักงานระยะสั้น

ผลตอบแทนพนักงานระยะสั้น คือ ผลตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท การลาประจำปีและการลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง และค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน

• ผลตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลตอบแทนเมื่อเกษียณอายุครบ 60 ปี กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ทำงานกับบริษัท และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

• กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในชีวิตของพนักงานช่วงหลังเกษียณอายุ ออกจากงาน ทุพพลภาพ และเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวของพนักงาน จึงจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไปสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ 2% ต่อเดือน และบริษัทจะสมทบให้อีก 2% ตลอดอายุงาน โดยเงินสะสมดังกล่าวบริษัทจะนำไปลงทุนในตราสารหนี้ และลงทุนในตราสารทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซึ่งจะได้ผลประโยชน์ของเงินสะสมและเงินสมทบมาเฉลี่ยคืนให้แก่พนักงานตามสัดส่วนของเงินที่แต่ละคนมีอยู่ในกองทุน

ทั้งนี้ในรอบบัญชีปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 54,782,385.00 บาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคมเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชายดังนี้

เพศ	จำนวนคน	ค่าตอบแทน (บาท)	สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อชาย (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง)
หญิง	63 คน	29,248,222.50	53.39%
ชาย	55 คน	25,534,162.50	46.61 %
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น	118 คน	54,782,385.00	100%

การบริหารและพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารจัดการจำนวนบุคลากร สวัสดิการ และแรงจูงใจให้มีความเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจกระทำเป็นการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
• จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	20.43	17.61	17.09
• ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	1,463,248.00	1,047,744.48	959,792.30

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน งานของบริษัท (Compliance)

ตำแหน่ง	รายละเอียด
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	นายไรวินท์ เลขรนนท์ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (วันที่เริ่มต้นวันที่ 10 สิงหาคม 2566) โทรศัพท์ (66) 2 158 2000 โทรสาร (66) 2 158 6148 อีเมล raivin@eastern-groups.com
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	นางสาวอุมาภรณ์ จิตแจ่ม ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (วันที่เริ่มต้นวันที่ 29 กันยายน 2563) โทรศัพท์ (66) 2 158 2000 โทรสาร (66) 2 158 6148 อีเมล umaporn.ji@eastern-groups.com
เลขานุการบริษัท	นางสาวกัลยา ธัญญเจริญ เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ (66) 2 158 2000 โทรสาร (66) 2 158 6148 อีเมล kanlaya.th@eastern-groups.com
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาวพรวิมล เจริญสุข ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ (66) 2 158 2000 โทรสาร (66) 2 158 6148 อีเมล pornvimol.ch@eastern-groups.com
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	นางสาวชุตিকা สุกธินาญจันทร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โทรศัพท์ (66) 2 158 2000 โทรสาร (66) 2 158 6148 อีเมล chutika@eastern-groups.com

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ตำแหน่ง	รายละเอียด
หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ • ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และประชาชนทั่วไป	นางสาวศิริภรณ์ แก้วสิทธิ์ นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ (66) 2 158 2000 โทรสาร (66) 2 158 6148 อีเมล ir@eastern-groups.com ที่อยู่ สำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88 ซอยไธยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 เว็บไซต์ http://investor-th.eastern-groups.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรชวอเตอร์เฮาส์กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับการจัดทำงบการเงินประจำปี 2567 พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรวมกับบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 4,646,000 บาท และไม่มีค่าบริการอื่น และมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ หากจำเป็นต้องจัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายอื่นแทนในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าสอบทานงบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีด้วย ทั้งนี้รายชื่อผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพรชวอเตอร์เฮาส์กรุ๊ป จำกัด เอบีเอส จำกัด ประกอบด้วย

1. นางสาวนันทิกา ลีมวิริยะเลิศ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7358
2. นางสาวธิตินันท์ แว่นแก้ว	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9432
3. นายไพฑูรย์ ตันกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4298
4. นางสาวชลิตา คงปรัชญา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10015

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและประจำปี (Audit Fee)	4,646,000	4,646,000
ค่าบริการอื่น (Non-audit Service)	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีรายปีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่ายานพาหนะ เป็นต้น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงแนวปฏิบัติและนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) อีกทั้งเพื่อปรับเนื้อหาให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic) หรือ ESG มากยิ่งขึ้น โดยมีการประกาศใช้เป็นหลักในการทำงานของพนักงานทุกระดับในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีการบริหารจัดการที่พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการทบทวนและแก้ไขปรับปรุงแนวปฏิบัติและนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ดังกล่าว ปรากฏในหัวข้อ 6.3.1 เรื่องการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ทบทวนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อผลักดันให้การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นสู่การเติบโตเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของบริษัทซึ่งเป็นการทบทวนประจำปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา โดยในปี 2567 ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทแต่อย่างใด เนื่องจากมีความเหมาะสมและครบถ้วนเพียงพอแล้ว รวมทั้งได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะซึ่งเป็นการทบทวนประจำปี โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเช่นกัน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด บริษัทได้กำหนดนิยามของกรรมการอิสระไว้ตามหลักเกณฑ์ เรื่อง “กรรมการอิสระ” ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดย “กรรมการอิสระ” ของบริษัท หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

2.1 การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และสมควรได้รับเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ รวมถึงกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ ในการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการนั้น บริษัทพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ตามขั้นตอนดังนี้

1. พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอของกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี)

2. พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องไม่มีคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)

3. พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ต่างพร้อยและมีจริยธรรมที่ดีงาม

4. พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นก็ตาม

5. การสรรหากรรมการ สามารถใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firms) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบการพิจารณาในการสรรหากรรมการใหม่

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยการแจ้งข่าวผ่านระบบการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

2.2 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสาม (3) ปี โดยคณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ สำหรับกรรมการอิสระของบริษัทจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2. การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด หากจำนวนกรรมการที่จะออกไม่สามารถแบ่งให้ตรงตามจำนวนได้ กำหนดให้ออกตามจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

4. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

5. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากที่คราวออกตามวาระให้ กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคงเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน และต้องได้รับมติจากคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3.3 การสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการและกำกับดูแลให้การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายขององค์กร โดยการดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณา กำหนด ทบทวน โครงสร้าง และคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เหมาะสม สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

2. พิจารณาคณะบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะต้องมีความรู้ และลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)

3. พิจารณาคณะบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ด่างพร้อยและมีจริยธรรมที่ดีงาม

4. พิจารณาคณะบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นก็ตาม

5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงการเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอาจดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ในการเป็นกรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ของตน และห้ามมิให้ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย

แผนการสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อทดแทนผู้ที่เกษียณอายุ หรือบรรจุลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการ หรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัท หรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และหลักเกณฑ์การวางตัวผู้สืบทอดตำแหน่งงาน โดยใช้หลักการพัฒนาทางสายอาชีพ (Career Management) และแผนการวางตัวผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Talent Management and Succession Planning) ด้วยวิธีการคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพสูง โดยใช้แนวทางที่เหมาะสมกับบริษัทและมีการสื่อสารเพื่อให้ได้รับทราบ และเข้าใจ ขอบเขตของการพัฒนา และสิ่งที่ควรปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาผู้บริหารให้มีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาคัดเลือกตามกระบวนการสรรหา ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ในการนำพาบริษัทให้เจริญเติบโตตามแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และสามารถสร้างความเติบโตไปพร้อมกับองค์กร อันจะส่งผลให้บริษัทและกลุ่มบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การพัฒนาความรู้ มีทั้งหลักสูตรการอบรมทั้งภายในบริษัทและสถาบันภายนอก สำหรับปี 2567 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้เข้ารับการอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
1. นายโรวินท์ เลวธนันท์ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	- หลักสูตร Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม (30 – 31 มกราคม 2567) - หลักสูตร e-Learning CFO Refresher 2024 หัวข้อ “เตรียมความพร้อมรับมือประเด็น ด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชีที่ส่งผลต่อบริษัทจดทะเบียน” (Online สอบเดือนสิงหาคม 2567) - หลักสูตร e-Learning CFO Refresher 2024 หัวข้อ “ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน” (Online สอบเดือนธันวาคม 2567)
2. นางสาวชุตินา สุทธิกาญจน์ กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความยั่งยืน กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- หลักสูตร Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม (30 – 31 มกราคม 2567) - หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารและหัวหน้างานควรรู้ (29 มีนาคม 2567) - สัมมนา EARTH JUMP 2024: The Edge of Action (27 พฤษภาคม 2567) จัดโดย สนาครทสิริไทย
3. นางสาวกัญญฐา ธนัญวัฒนกร กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความยั่งยืน กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจ	- หลักสูตร Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม (30 – 31 มกราคม 2567) - หลักสูตร การพัฒนาโครงการ T-VER ภาคป่าไม้และการเกษตรและการจัดทำเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนและรับรองคาร์บอนเครดิต (7 – 8 พฤศจิกายน 2567)

รายชื่อ	หลักสูตร
4. นางสาวประไพ พิมพา กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความยั่งยืน กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและ การเงิน	- หลักสูตร Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนา นวัตกรรม (30 – 31 มกราคม 2567) - AI Leadership Excellence Workshop (9 – 10 พฤศจิกายน 2567) จัดโดย True Digital Academy
5. นายจิระศักดิ์ ไกรหมื่นไวย ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุน การดำเนินธุรกิจ	- หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารและหัวหน้างานควรรู้ (29 มีนาคม 2567) - หลักสูตร Understanding Risks and Risk Mitigation Strategies (10 พฤษภาคม 2567)
6. นางสาวกัลยา ธัญญเจริญ เลขาธิการบริษัท	- หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารและหัวหน้างานควรรู้ (29 มีนาคม 2567) - หลักสูตร Understanding Risks and Risk Mitigation Strategies (10 พฤษภาคม 2567) - ทบทวนแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดทำ RoPA (13 มีนาคม 2567)

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยการประเมินได้จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับเนื้อหาของแบบประเมินให้มีความเหมาะสม ครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG มากยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2567 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ยังคงใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังเดิมโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยเลขาธิการบริษัทได้นำส่งแบบประเมินผ่านระบบ Google Form ให้แก่กรรมการทุกท่าน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะแบบรายคณะ (คณะกรรมการชุดย่อย) และแบบรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ จัดทำเป็นสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับ ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ บริษัทได้นำไปพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป โดยแบบประเมินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวน 3 แบบ ประกอบด้วย

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ หัวข้อประเมินประกอบด้วย
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ (ประเมินคณะกรรมการชุดย่อย) หัวข้อประเมินประกอบด้วย
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคล หัวข้อประเมินประกอบด้วย
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ช่วงเวลาที่ทำการประเมินตนเอง

บริษัทจัดให้มีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือเปรียบเทียบกับภายในไตรมาสแรกของปีถัดไปด้วย

ความหมายการให้คะแนน

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท (ประเมินตนเอง)

การประเมินผลงานกรรมการบริษัททุกคน

- ผู้ประเมิน : กรรมการบริษัททุกท่าน
- แบบประเมินนี้มีวิธีการให้คะแนนเพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)

การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท การประเมินจัดแบบรายบุคคล

- ผู้ประเมิน : กรรมการคณะย่อยทุกคน
- แบบประเมินนี้มีวิธีการให้คะแนนเพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ผลการประเมิน

โดยในปี 2567 สรุปผลภาพรวมการประเมินคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

5. คณะกรรมการบริหาร

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคล

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.75 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ว่าเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวหรือไม่นั้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) ให้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. พิจารณาวีธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัล ประจำปี (Bonus) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. พิจารณาเสนอแนะโครงสร้างเงินเดือน ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่น ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัททั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด หรือชื่อตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

- ผู้ประเมิน : กรรมการบริษัททุกท่าน
- แบบประเมินนี้มีวิธีการให้คะแนนเพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

0	=	ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1	=	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2	=	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3	=	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4	=	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
N/A	=	ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาประกอบด้วย

หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 2 การพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- จุดแข็งที่สำคัญ
- ประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนา

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีการออกอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการลงมติจากนี้ ในปี 2566 บริษัทได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษที่อาจกำหนดขึ้นเพิ่มในระหว่างปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1	วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567	วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567	วันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567	วันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567	วันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
2	วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567	วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567	วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567	วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567	วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567
3	วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567	วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567	วันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2567	-	-
4	วันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2567	วันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2567	วันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม 2567	-	-
	-	-	วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567	-	-

คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งนี้กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ซึ่งการประชุมแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบได้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมในแต่ละระเบียบวาระให้กับกรรมการแต่ละท่านล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2567 จำนวน 1 ครั้ง โดยเป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวัน 22 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่ออภิปรายและหารือในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. บรรยาการ รูปแบบ และเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ความร่วมมือและการสนับสนุนจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. ความพร้อมและความเพียงพอของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
4. ข้อดีที่พบจากการทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการของบริษัท
5. ประเด็นข้อเสนอนี้ หรือสิ่งที่ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารเพื่อทราบ รวมทั้งได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทดำเนินการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรแก้ไข เพื่อพัฒนาและปรับปรุงตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการหารือในที่ประชุมดังกล่าวอีกด้วย

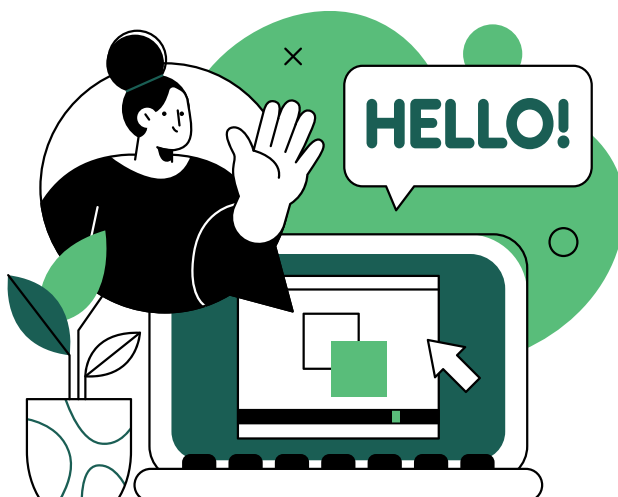
นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

โดยในปี 2567 สัดส่วนกรรมการบริษัททั้งคณะที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 97.22 โดยมีรายละเอียดตามตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการบริษัท		การเข้าร่วมการประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567	
			ประชุม ด้วยตนเอง	ประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ประชุม ด้วยตนเอง	ประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1	ดร.พงศ์ศักดิ์ สุขสันต์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	3/4	1/4	1/1	-
2	พล.อ.อ. บุรีรัตน์ รัตนวนิช	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ	4/4	-	1/1	-
3	นางสาวจรรย์ อนุมานราชธน	กรรมการอิสระ	1/4	2/4	1/1	-
4	ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	กรรมการอิสระ	1/4	3/4	1/1	-
5	นายไรวินทร์ เลขวรรณ	กรรมการ	3/4	1/4	1/1	-
6	นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์	กรรมการ	4/4	-	1/1	-
7	นางสาวกัญญา ธนัญรัตนกร	กรรมการ	1/4	3/4	1/1	-
8	นางสาววรลณี เลขวรรณ	กรรมการ	2/4	2/4	1/1	-
9	นางสาวประไพ พิมพา	กรรมการ	1/4	3/4	1/1	-

หมายเหตุ: 1. การประชุมระหว่างกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567
2. การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567



สรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและ ความยั่งยืน	คณะกรรมการบริหาร
1	ดร.พงศ์ศักดิ์ ฐิ์ สมนันต์	4/4	4/4	-	-	-	-
2	พล.อ.อ. บุรีรัตน์ รัตนวานิช	4/4	4/4	2/2	-	-	-
3	นางสาวจิริยง อนุมานราชธน	3/4	4/4	2/2	5/5	-	-
4	ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	4/4	-	-	5/5	2/2	-
5	นายโรวินท์ เลขรนนท์	4/4	-	-	-	-	14/14
6	นางสาวชุตিকা สุกธิตาญนังกูร	4/4	-	2/2	5/5	2/2	14/14
7	นางสาวกัญญา ธัญญะรัตนกร	4/4	-	-	4/5	1/2	14/14
8	นางสาววราลี เลขรนนท์	4/4	-	-	-	-	-
9	นางสาวประไพ พิมพา	4/4	-	-	5/5	2/2	14/14

2. คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน รวมถึงคำนึงถึงความสอดคล้องกับผลดำเนินการ และอยู่ในระดับเหมาะสมเมื่อเทียบกับเคียงกันกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมในกลุ่มประเภทธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยกำหนดคำตอบแทนแบบรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) ของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งปีเป็นเงินจำนวนไม่เกิน 4,800,000 บาท (ซึ่งเป็นอัตราคงเดิมเท่ากับคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566) ตามที่คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทนำเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนรายเดือน

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี และความยั่งยืน
1. ประธานกรรมการ	50,000	-	-	-	-
2. กรรมการอิสระ	30,000	-	-	-	-
3. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	20,000	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1. การจ่ายคำตอบแทนรายเดือน บริษัทพิจารณาจ่ายคำตอบแทนรายเดือนสำหรับกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารที่มีชื่อตามหนังสือรับรองของบริษัทเท่านั้น
2. คำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ
- ในปี 2567 บริษัทไม่มีจ่ายคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่นเดียวกับปี 2566 ที่ผ่านมา

ค่าเบี้ยประชุม

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี และความยั่งยืน
1. ประธานกรรมการ	25,000	20,000	15,000	15,000	15,000
2. กรรมการอิสระ	15,000	15,000	10,000	10,000	10,000
3. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	10,000	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10,000	-	-	-	-

หมายเหตุ : การจ่ายค่าเบี้ยประชุม บริษัทพิจารณาจ่ายค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มีการจัดประชุมตามวาระของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรณีที่มีการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่ใช่วาระประชุมของชุด คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ สำหรับการจัดประชุมในวาระของคณะกรรมการชุดย่อย จะไม่จ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

สรุปข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย						รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและ ความยั่งยืน	ค่าตอบแทนประจำปี *	
1. ดร.พงศ์ศักดิ์ฐ์ เสมสันต์	725,000	80,000	-	-	-	300,000	1,105,000
2. พล.อ.อ. บุรีรัตน์ รัตนวานิช	435,000	60,000	-	30,000	-	250,000	775,000
3. นางสาวจิรัชญ์ อนุมานราชธน	420,000	60,000	50,000	20,000	-	250,000	800,000
4. ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	435,000	-	75,000	-	30,000	250,000	790,000
5. นายไรวินท์ เลขวรรณันท์	50,000	-	-	-	-	-	50,000
6. นางสาวชุติภา สุกธิกานุกิจนังกูร	50,000	-	-	-	-	-	50,000
7. นางสาวกัญญฐา ธนัญวรรัตนกร	50,000	-	-	-	-	-	50,000
8. นางสาววรลณี เลขวรรณันท์	290,000	-	-	-	-	-	290,000
9.นางสาวประไพ พิมพา	50,000	-	-	-	-	-	50,000
รวม	2,505,000	200,000	125,000	50,000	30,000	1,050,000	3,960,000

หมายเหตุ : * การจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท พิจารณาการจ่ายเฉพาะกรรมการอิสระ โดยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และกรรมการบริหารกำหนดรับค่าตอบแทนประจำปีแทนประจำปีในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนบริหาร

ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกิจการและกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าให้สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตหรือเป็นธุรกิจที่มีความมั่นคงและชำนาญ นอกจากนั้น จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

แนวทางการควบคุมกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท หรือตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันตามสัญญา โดยกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านคุณสมบัติบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละธุรกิจ ตลอดจนทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือขาดความน่าไว้วางใจตามที่กฎหมาย หรือข้อกำหนด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

2. คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าแต่ละบริษัท ภายใต้ขอบเขตดังต่อไปนี้

- 2.1. กำกับดูแลให้มีการคณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าแต่ละบริษัทปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethics)
- 2.2. ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
- 2.3. พิจารณา ติดตาม และให้คำแนะนำเพื่อให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า มีระบบควบคุม ภายใน รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
- 2.4. พิจารณา ติดตาม และดำเนินการในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย และแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

3. เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยกำหนดให้กรณีดังต่อไปนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 3.1 การเพิ่มทุน การลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้ว
- 3.2 การกำหนดและ/หรือแก้ไขข้อบังคับบริษัท
- 3.3 การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการขยายการลงทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากกรอบอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์อันเนื่องมาจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- 3.4 การเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามเกณฑ์ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการ
- 3.5 การขายหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 3.6 การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่น
- 3.7 การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- 3.8 การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
- 3.9 การเลิกกิจการ
- 3.10 การควบรวมกิจการ

ทั้งนี้ รายการหรือการดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.10 ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติ หรือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นรายการที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อฐานะทางเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการภายใต้กรอบอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารตามที่ระบุไว้ในนโยบายอำนาจอนุมัติของบริษัท

4. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนักลงทุนภายนอก รวมถึงสาธารณชน ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

5. ในกรณีที่บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า มีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะต้องติดตามให้บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า เข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

6. บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงเห็นควรจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ โดยมีหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดด้วยความรอบคอบภายในหลักการของเหตุผล และความเป็นอิสระต่อกัน มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)

2. บริษัทยึดมั่นในแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ต้องดำเนินธุรกิจที่ทำให้เกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และพยายามอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สิน และสร้างไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท และเชื่อมั่นในการให้ความยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท และขจัดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

3. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูล หรือการล่วงรู้ข้อมูลของฝ่ายงาน และพนักงานจะต้องอยู่บนหลักการในเรื่องความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานให้แก่บริษัท และภายหลังพ้นจากการปฏิบัติงานแล้ว กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทให้แก่บุคคลใด ๆ ไม่ว่าทางใด เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลงนามรับทราบและตกลงปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ อันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน จะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ขอความร่วมมือให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามนโยบายในการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้กรรมการบริษัทแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อออกจากห้องประชุมและงดออกเสียง หรืองดให้ความเห็นในวาระที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องพึงละเว้นการประกอบการดำเนินการ หรือลงทุนประกอบธุรกิจใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และพึงละเว้นการถือหุ้นการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน หรือกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัท

ทั้งนี้สามารถถือหุ้นการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นใด หากการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่งนั้น ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องเปิดเผยธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติ พี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่มีผลประโยชน์อันจะมีผลกระทบให้เกิดการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจได้ เช่น การร่วมลงทุน หรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่เป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท เป็นต้น

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท โดยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือของลูกค้า โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่เสียหายก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ยอมให้เหตุผลในส่วนของตนเอง หรือบุคคลในครอบครัวของตนมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการ การกระทำการใด ๆ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อแสวงหาประโยชน์จากบริษัท

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องรับทราบถึงการดำเนินการใด ๆ เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการทำการค้าระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวข้องของบริษัท และปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)

7. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย หรือรักษาการผู้จัดการฝ่ายของแต่ละฝ่ายงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในฝ่ายงานให้เป็นไปตามนโยบายนี้

8. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ สำนักงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในมีหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินความเพียงพอในการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบควบคุมภายในของแต่ละสายงานให้เป็นไปตามนโยบายนี้

9. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัท และฝ่ายจัดการทำการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในปี 2567 บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนได้เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ ห้องสัมมนาของบริษัท และผ่านทางออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100

ทั้งนี้ในปี 2567 ที่ผ่านมามีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแต่อย่างใด



ในปี 2567

ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท

2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติดูแลเรื่องกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทและ/หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ต่อสาธารณชน ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241 “ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มา ในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน” และรวมถึงต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

4. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนเองถืออยู่จะต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนดังกล่าว เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

5. ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าได้กระทำความผิด บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และเลิกจ้างตามลำดับ รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้แจ้งเป็นอีเมลไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัท (Black-Out Period) ของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงการรายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อขาย โอนหรือรับโอนดังกล่าวอย่างเป็นประจำอีกด้วย

โดยในปี 2567 ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัท (Black-Out Period) รวมทั้งไม่มีกรณีการกระทำความผิดเกี่ยวกับซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในของบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยกรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท รวมถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นอกจากนี้พนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนได้เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ ห้องสัมมนาของบริษัท และผ่านทางออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100



ในปี 2567

ไม่มีกรณีการกระทำความผิดเกี่ยวกับซื้อขายหลักทรัพย์
โดยการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทจากกรรมการ
ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
ภายในของบริษัท

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในปี 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น)				เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2567	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567			
		ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
กรรมการ							
1	ดร.พงศ์ศักดิ์ งามสันต์	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
2	พล.อ.อ. บุรีรัตน์ รัตนวานิช	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3	นางสาวจิรยง อนุมานราชธน	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
4	ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
5	นายไรวินท์ เลขวรนันท์	151,840,857	-	151,840,857	-	-	-
	คู่สมรส นางสาวชนภา ธีรุตติมานันท์	11,421,900	-	11,421,900	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
6	นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์	3,000,056	-	3,000,056	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
7	นางสาวกัญญา ธนัญรัตนกร	405,990	-	405,990	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
8	นางสาววรารีย์ เลขวรนันท์	2,380,978	-	2,380,978	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
9	นางสาวประไพ พิมพา	19,556	-	19,556	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด.)							
1	นายสิธนาถ คล้ายสมบัติ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
2	นายจิระศักดิ์ ไกรหมื่นไวย	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3	นางสาวสุภาภรณ์ ไรจนอมรชัย	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ 1. นางสาวสุภาภรณ์ ไรจนอมรชัย ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกำกับดูแลกิจการ มีผลเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567
2. นายสิธนาถ คล้ายสมบัติ ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานธุรกิจ มีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงานของบริษัท เนื่องจากการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท อีกทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและการพัฒนาของประเทศชาติด้วย

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับในการมีส่วนร่วมกับการด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนรับทราบการแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายในระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแล สอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน ให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมิน จัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานทุกกระบวนการ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย ทบทวนมาตรการต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
5. ผู้บริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบหรือดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
6. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
7. พนักงานบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
8. คณะทำงาน คือ คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานในทุกส่วนของกลุ่มบริษัท

โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลด
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(Anti-corruption Policy)



นอกจากนี้บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันสอดคล้องตามนโยบายฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสาร ให้ความรู้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารผ่านช่องทาง และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ คู่มือพนักงาน กิจกรรมการแถลงนโยบายประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น และบริษัทยังมีการสื่อสารนโยบายฯ แก่ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงเชิญชวนบริษัทคู่ค้า/ลูกค้าเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท และผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น
2. กำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล กระบวนการทบทวนข้อตกลงงาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการส่งมอบงาน กระบวนการขออนุญาตต่าง ๆ และกระบวนการเบิกเงินค่ารับรอง หรือค่าการกุศล รวมถึงการรับและให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ
3. บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกระทำความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) โดยทบทวนและเพิ่มเติมคำนิยามเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ได้แก่ “การให้และรับของขวัญ หมายถึง สิ่งของที่มีค่าใด ๆ หรือมีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสด และสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการที่บริษัทให้ หรือรับจากพันธมิตรทางธุรกิจหรือบุคคลภายนอก ในมูลค่าที่เหมาะสมเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition หรือ CAC) ครั้งแรกในไตรมาสที่ 1/2563 และได้ผ่านการต่ออายุการขอรับรองการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ครั้งที่ 2 มีอายุการรับรอง 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นและตั้งใจในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขจัดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งในกระบวนการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศ และเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้สื่อสารและสนับสนุนให้บริษัทย่อย และคู่ค้าธุรกิจหลักเข้าร่วม CAC และ CAC-SME อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้สื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อบันทึกย้ำถึงแนวปฏิบัติที่ดี Do & Don't ผ่านการประชุมที่สำคัญของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมสัมนาต่าง ๆ

บริษัทมุ่งเน้นความสำคัญในการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำหลักสูตรการอบรมในรูปแบบ E-learning ผ่านระบบ Empeo ของบริษัท รวมทั้งสื่อสารรายละเอียดวิธีการเข้าอบรมผ่าน E-learning เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้ารับการอบรมและทบทวนหลักสูตรดังกล่าว โดยในปี 2567 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้รับการอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครบถ้วนร้อยละ 100 ตามเป้าหมายของบริษัท

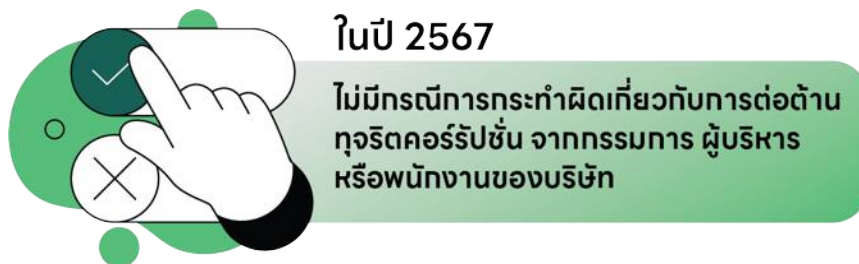
นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องนั้นอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานภายในของบริษัททุกกระบวนการรวมถึงแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความถี่ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติเพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศ “นโยบายการงดให้และรับของขวัญ โดยการเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ในช่วงเทศกาลปีใหม่และโอกาสอื่น ๆ โดยได้สื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท



ในปี 2567 บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนได้เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ ห้องสัมมนาของบริษัท และผ่านทางออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีการดำเนินการกระทำผิดเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแต่อย่างใด



4. การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัทได้
- ข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- บริษัทมีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า และประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัท โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - แจ้งผ่านอีเมลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
อีเมล : independentdirector@eastern-groups.com
 - แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
 - แจ้งผ่านไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง สำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
 - แจ้งผ่าน “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน”
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และ/หรือเลขานุการ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน หรือเลขานุการบริษัท)

- สำหรับบุคลากรของบริษัทสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัท หรือจะสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง
- เมื่อบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือคณะทำงาน CAC
- หากพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งผลประโยชน์ของบริษัท คณะทำงาน CAC จะดำเนินการส่งรายงานผลการสอบสวน ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัท และ/หรือตามกฎหมายต่อไป

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2567

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	ศูนย์	ศูนย์

5. การให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกรรมกับบริษัท เพื่อให้ได้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มที่บริษัทมีการจัดเก็บและประมวลผลจะถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามกฎหมาย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อให้ความสำคัญคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562 : PDPA) รวมทั้งเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของนโยบายดังกล่าวเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้เตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายต่อไปอีกด้วย

บริษัทมีการพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ตามกฎหมายเพื่อนำมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท อาทิ การประเมินการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลและส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยังสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม การจัดเก็บรักษาการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบาย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยเป็นบุคคลจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- การควบคุมภายในองค์กร (Internal Control) โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จะต้องเป็นผู้ประสานงานภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รวมถึงมีการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย
- การติดต่อประสานงานภายนอกองค์กร (External Communication) โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล รวมถึงเป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัท กับ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรายงานกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- อีเมลของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นายโฆสิต แก้วเต่า
อีเมล : pdpa.ete@eastern-groups.com
- แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com
- แจ้งผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- การแจ้งโดยตรงผ่านฝ่ายที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ

เมื่อบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะทำงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการพิจารณาถึงผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น รวมถึงพิจารณาถึงช่องทางการรั่วไหลและมาตรการป้องกันที่มีอยู่ในปัจจุบันเพียงพอหรือไม่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลเกิดขึ้นซ้ำ และคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท จะดำเนินการส่งรายงานการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและออกมติเพื่อให้บริษัทดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้จัดอบรมในวันที่ 13 มิถุนายน 2567 และวันที่ 2 ตุลาคม 2567 ทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ โดยมี นายโฆสิต แก้วเต่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่เป็นวิทยากรและผู้บรรยายในการอบรมดังกล่าว



ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ในปี 2567

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	ศูนย์	ศูนย์

โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลด
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



6. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (Information System Security Policy)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาศักยภาพ การสร้างจุดแข็งใหม่ ๆ ให้กับองค์กร การปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกฎหมายเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร ซึ่งกลยุทธ์ขององค์กรจะประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพที่ดีได้นั้น ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญคือ เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร จึงกล่าวได้ว่าระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทกับธุรกิจขององค์กรเป็นอย่างมาก

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้ระบบสารสนเทศยังมีความเสี่ยงต่อการล่วงละเมิดหรือภัยคุกคามมากขึ้น ทั้งจากผู้ไม่ประสงค์ดี และจากผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีเองโดยไม่ตั้งใจ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กรได้ เช่น คอมพิวเตอร์ติดไวรัสหรือโปรแกรมไม่ประสงค์ดี ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์หยุดชะงักไม่สามารถให้บริการได้หรือแฮกเกอร์เข้ามายึดครองเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการโจมตีเป้าหมายการล่วงละเมิดในลักษณะนี้จะไม่แสดงให้เห็นชัดเจนทำให้ผู้ดูแลระบบไม่รู้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนดูแลอยู่กลายเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการล่วงละเมิดระบบสารสนเทศของผู้อื่นเป็นต้น ซึ่งการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศมีองค์ประกอบหลัก 3 ประการ ได้แก่

1. การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) คือ การทำให้มั่นใจว่ามีเฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
2. การรักษาความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) คือ มีกลไกการตรวจสอบสิทธิ์ในการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลได้
3. ความพร้อมใช้ (Availability) หมายถึง การทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เข้าถึงระบบได้ตามต้องการ

ทั้งนี้ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติให้บุคลากรและบุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท รวมทั้งการยืนยันตัวบุคคล การเข้าถึง และการควบคุมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ และมีแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถกู้ระบบกลับคืนมาได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และสอดคล้องกับการใช้งานตามภารกิจของบริษัท
4. เพื่อให้มีการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
5. เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และการให้การอบรมทางด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

นโยบายนี้จึงมีขอบเขตในการกำหนดเป็นนโยบายระดับบริษัทซึ่งมีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงานภายในบริษัท และให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (Information System Security Policy) ของบริษัท ประกอบด้วยด้านต่าง ๆ จำนวน 11 ด้านดังต่อไปนี้

1. ด้านการควบคุมการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ
2. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของการใช้งานอินเทอร์เน็ต
3. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายไร้สาย
4. ด้านการพิสูจน์ตัวตน
5. ด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
6. ด้านการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
7. ด้านการควบคุมการจราจร
8. ด้านการตรวจจับและการป้องกันการบุกรุก
9. ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์พกพา และซอฟต์แวร์ที่เป็น
10. ด้านการบริหารจัดการข้อมูล ฐานข้อมูล และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งาน
11. ด้านการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบจากเหตุภัยพิบัติ

บทลงโทษ

การลงโทษหากเป็นการกระทำผิดภายในขอบข่ายอำนาจของบริษัทในการลงโทษให้ใช้กฎระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในคู่มือพนักงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ หากการกระทำผิดใด ๆ เป็นการกระทำผิดทางกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ให้เป็นวิจาณณญาณของผู้มีอำนาจในการใช้บทลงโทษของบริษัท หรือบทลงโทษทางกฎหมาย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

• ดร.พงศ์ศักดิ์ งามสันต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมการประชุม 4/4 ครั้ง
• พล.อ.อ. บุรีรัตน์ รัตนวณิช	กรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมการประชุม 4/4 ครั้ง
• นางสาวจิรยง อนุมานราชธน	กรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมการประชุม 4/4 ครั้ง

ในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการปฏิบัติที่มีความสำคัญของผู้สอบบัญชีในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงขอข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงาน และแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี อีกทั้งปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และขอความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายในในประเด็นต่าง ๆ

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีสรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัท
- (2) พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประจำปี 2566 และงบการเงินรายไตรมาสของปี 2567 ของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติงบการเงิน
- (3) รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 และผลการดำเนินงานรายไตรมาสของปี 2567 ของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (4) พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประจำปี 2566 และรายไตรมาสของปี 2567 ของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 และมีค่าสอบบัญชีของบริษัทรวมกับบริษัทย่อยของบริษัทที่เสนอขออนุมัติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 4,646,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น

- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 โดยมีนางสาวพรวิมล เจริญสุข ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (7) พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทรายไตรมาส และติดตามผลการตรวจสอบภายในเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (8) พิจารณาให้ความเห็นแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
- (9) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (10) พิจารณาอนุมัติการกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568
- (11) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567
- (12) รับทราบผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566
- (13) การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในการแสดงความเห็นในประเด็นต่าง ๆ
- (14) รับทราบและให้ความเห็นต่อผลความคืบหน้าในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ประจำปี 2566 และรายไตรมาสของปี 2567
- (15) รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 และรายไตรมาสของปี 2567 รวมถึงรับทราบแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567
- (16) รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และด้าน CAC ประจำปี 2566 และรายไตรมาสของปี 2567 รวมถึงรับทราบแผนการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประจำปี 2567

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมการประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96 ของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| • ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
เข้าร่วมการประชุม 5/5 ครั้ง |
| • นางสาวจิรัชญ์ อนุมานราชธน | กรรมการบริหารความเสี่ยง
เข้าร่วมการประชุม 5/5 ครั้ง |
| • นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง
เข้าร่วมการประชุม 5/5 ครั้ง |
| • นางสาวกัญญ์ณัฐา ธนัญวรัตน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง
เข้าร่วมการประชุม 4/5 ครั้ง |
| • นางสาวประไพ พิมพา | กรรมการบริหารความเสี่ยง
เข้าร่วมการประชุม 5/5 ครั้ง |

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| • พล.อ.อ. บุรินทร์ รัตนวานิช | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
เข้าร่วมการประชุม 2/2 ครั้ง |
| • นางสาวจิรัชญ์ อนุมานราชธน | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
เข้าร่วมการประชุม 2/2 ครั้ง |
| • นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
เข้าร่วมการประชุม 2/2 ครั้ง |

3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนเข้าร่วมการประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.50 ของการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนแต่ละท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| • ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
เข้าร่วมการประชุม 2/2 ครั้ง |
| • นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
เข้าร่วมการประชุม 2/2 ครั้ง |
| • นางสาวกัญญ์ณัฐา ธัญญะวิญญู | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
เข้าร่วมการประชุม 1/2 ครั้ง |
| • นางสาวประไพ พิมพา | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
เข้าร่วมการประชุม 2/2 ครั้ง |

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีสรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) พิจารณาความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้กับบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
- (2) พิจารณาความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตชีวมวลอัดเม็ด ณ อำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี ของบริษัท เอต้า เอนเนอร์จี 1 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าลงทุนโครงการ ESCO Model งานให้บริการโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) จำนวน 4 แห่ง
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- (5) พิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมคู่มือการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- (6) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- (7) พิจารณานุมัติการกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568
- (8) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567
- (9) รับทราบผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566
- (10) รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 และราย ไตรมาสของปี 2567 รวมถึงแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีสรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ประจำปี 2567 โดยให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณาการเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ให้กลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง ได้แก่
 - ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
 - นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์กุล กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และกรรมการบริหาร
 - นางสาวกัญญฐา ธัญญะรัตนกร กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และกรรมการบริหาร
- (2) พิจารณาการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 โดยให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณานุมัติการกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประจำปี 2567 จำนวนเงินไม่เกิน 4,800,000 บาท
- (3) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- (4) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจ่ายคำตอบแทนรายปีให้กับกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแบบประเมิน คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์การประเมินผลของผู้บริหาร และพนักงาน ประจำปี 2568 และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- (8) พิจารณานุมัติการกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2568
- (9) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2567

- (10) รับทราบผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประจำปี 2566
- (11) รับทราบความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของบริษัท
- (12) รับทราบการดำเนินงานสำหรับการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอคำตาม เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทมีระยะเวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาเรื่องดังกล่าว
- (13) รับทราบผลการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำตาม เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 และเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2566 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 และเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทการล่วงหน้าแต่อย่างใด

3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีสรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายและคู่มือที่สำคัญของบริษัท ซึ่งเป็นนโยบายและคู่มือที่กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ด. ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติตาม CG Code” ซึ่งกำหนดให้ “คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้สอดคล้องและเหมาะสมตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท” ซึ่งได้แก่
- คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)
 - นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการลงทุนและการควบคุมกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
 - นโยบายการกำกับดูแลป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท
 - นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
 - นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information Protection Policy)
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประจำปี 2567
- (5) รับทราบผลการประเมินคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประจำปี 2566
- (6) รับทราบผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ประจำปี 2566 และรายไตรมาสของปี 2567 รวมถึงรับทราบแผนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ประจำปี 2567
- (7) รับทราบผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ประจำปี 2566 และรายไตรมาสของปี 2567 รวมถึงรับทราบแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินการต่าง ๆ มีระบบที่ดีจะสามารถป้องกัน บริหาร หรือจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียเป็นอย่างดี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว และจากการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเพิ่มเติม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่า การรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ระบบควบคุมภายในของบริษัทประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยให้มีระบบควบคุมภายในเป็นไปตามที่บริษัทมุ่งหวัง โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) การจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานและธุรกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบระหว่างกัน และสื่อสารให้พนักงานเข้าใจในทิศทางเดียวกันอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ยังคงสนับสนุนการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) อันเป็นการเชื่อมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร แผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Succession Plan) และจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้บริหาร (Leadership Develop Program) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจัดให้มีการผลักดันแนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี โดยส่งเสริมผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานในทุกระดับ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทกำหนด มีหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ กำกับดูแลให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ และฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ (Third line) ในการดำเนินการควบคุมภายในอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีคู่มือการบริหารความเสี่ยงประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร บริษัทได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM เป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมีการจัดทำและวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานธุรกิจ ทั้งระดับองค์กร (Corporate Risk) ระดับหน่วยปฏิบัติงาน (Functional Risk) และในระดับของโครงการต่าง ๆ (Project Risk) โดยประเมินถึงความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตการคอร์รัปชัน การทำผิดสัญญาสิทธิประโยชน์ พร้อมกำหนดแผนมาตรการรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ และกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาส หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบความเสี่ยงสำคัญกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารสายงานมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและประเมินความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้แน่ใจว่า มีการจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรการและแผนทางกลยุทธ์ทางธุรกิจและพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในขอบเขตงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุผลตามเป้าหมายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดนโยบาย คู่มือการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติงานได้จริง จัดเก็บรวบรวมในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนระบบของบริษัท ซึ่งควบคุมตามมาตรฐานของระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO9001

บริษัทมีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ นโยบายการกำกับดูแลป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการบัญชี นโยบายการกำหนดราคา และกรอบอำนาจการอนุมัติ เป็นต้น ซึ่งควบคุมความปลอดภัยของการใช้ข้อมูลต่างๆ เช่น การอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูล และหน้าที่การดูแลจัดเก็บจัดทรัพย์สิน

บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกลยุทธ์ กรอบนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและปรับปรุงข้อมูลตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสมอ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิเช่น ระบบจัดเก็บควบคุมเอกสาร (E-ISO) ระบบการอนุมัติและติดตามงาน (ETA-INFO) และระบบบริหารจัดการบุคลากร (Empeo) เป็นต้น รวมถึงมีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ นโยบายการกำกับดูแลป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ และมีการสื่อสารของผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้กรรมการบริษัทพิจารณาข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ และจัดเก็บเอกสารสำคัญทั้งในรูปแบบกระดาษและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารหลายรูปแบบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ประกอบด้วย การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงผ่านกิจกรรม Town Hall อีเล็คทรอนิกส์เมล ระบบปฏิบัติการของบริษัท กลุ่มไลน์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น (Zoom และ Microsoft Team) เป็นต้น และยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอีกหลายช่องทาง เช่น อีเล็คทรอนิกส์เมล เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงช่องทางการสื่อสารรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้เชื่อมั่นว่าการร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นความลับในเวลาที่เหมาะสม

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทจัดให้มีการติดตามและประเมินผลความเพียงพอการควบคุมภายในและกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุง โดยให้ผู้บริหารสายงานและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับทำหน้าที่ในการดูแลและติดตามระบบการทำงานภายในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ยังทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในโดยสื่อสารให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายและลดความเสี่ยงของทรัพย์สินของบริษัทและให้ผู้บริหารเชื่อมั่นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสม และได้แต่งตั้งให้ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการสนับสนุนงานให้บรรลุเป้าหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้งนางสาวพรวิมล เจริญสุข ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบในคุณสมบัติของนางสาวพรวิมล เจริญสุข ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีความเป็นอิสระและประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่หลากหลาย

ETE ONE REPORT 2024

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ นางสาวพรวิมล เจริญสุข เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อประเมิน ตรวจสอบ สอบทาน และติดตามผลการควบคุมภายในของบริษัทและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

จากผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2567 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัท ไฟร์ชอเตอร์เฮาส์กรุ๊ปเอชเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ทบทวนและประเมินระบบควบคุมภายในทางการบัญชีของบริษัท โดยได้รายงานว่ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท บุรพา เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ที่มีการทำการค้ากับกลุ่มบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนก เป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

1.1 บริษัทที่ปัจจุบันเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (“ETEM”) ประกอบธุรกิจบริการบริหารจัดการ และธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	- บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.27 ตั้งแต่วันที่ 17 มี.ย. 2558 มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายโรวินท์ เสงวนนันท์, นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร และนางสาวประไพ พิมพ์า - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ชิน 168 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร, นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า โซลูชันส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอนเนอร์จี ฟอर्स ออลส์ จำกัด ได้แก่ นายโรวินท์ เสงวนนันท์, นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร, นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า โซลูชันส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร, นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ไบโอก็สม เอนเนอร์ยี 3 จำกัด ได้แก่ นายโรวินท์ เสงวนนันท์, นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร, นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด ได้แก่ นายโรวินท์ เสงวนนันท์
2. บริษัท ชิน 168 จำกัด (“SYN 168”) ประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรม และธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า	- บริษัท ชิน 168 จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท เอนเนอร์จี ฟอर्स ออลส์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.80 ตั้งแต่วันที่ 27 ก.ย. 2564 มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร และนางสาวประไพ พิมพ์า - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร, นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า โซลูชันส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอนเนอร์จี ฟอर्स ออลส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร, นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า โซลูชันส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร, นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ไบโอก็สม เอนเนอร์ยี 1 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร, นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ไบโอก็สม เอนเนอร์ยี 3 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์จิตร, นางสาวประไพ พิมพ์า, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
3. บริษัท เอนเนอร์จี ฟอर्स ออลส์ จำกัด ("EFA") ประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	- บริษัท เอนเนอร์จี ฟอर्स ออลส์ จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ตั้งแต่วันที่ 13 มี.ค. 2563 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายไธรัตน์ เจริญสิน, นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นายไธรัตน์ เจริญสิน, นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ซิลิคอน จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า เอ็นเทค จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า วูดชิพ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ไบโอสเต็ม เอนเนอร์ยี 3 จำกัด ได้แก่ นายไธรัตน์ เจริญสิน, นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า ดีเจกัลไลฟ์ จำกัด ได้แก่ นายไธรัตน์ เจริญสิน
4. บริษัท เอต้า โซลูชันส์ จำกัด ("ETA S") ประกอบธุรกิจขายสินค้าและบริการอื่น ๆ	- บริษัท เอต้า โซลูชันส์ จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ตั้งแต่วันที่ 10 ต.ค. 2565 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นางสาวประไพ พินพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ซิน 168 จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอนเนอร์ยี ฟอर्स ออลส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า เอ็นเทค จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พินพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า วูดชิพ จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด ได้แก่ นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณัทพร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ไบโอสเต็ม เอนเนอร์ยี 3 จำกัด ได้แก่ นางสาวณัทพร สุขจันทร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
8. บริษัท เอด้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด ("ETA M1") ประกอบธุรกิจบริการบริหารจัดการ	- บริษัท เอด้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ตั้งแต่วันที่ 27 ก.ย. 2564 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร และนางสาวประไพ พินพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ชิน 168 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า โซลูชั่นส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ออลส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า เอ็นเทค จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร และนางสาวประไพ พินพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า วูดชีพ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร, นางสาวประไพ พินพา, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ไบโอก็ธ เอนเนอร์ยี 3 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร และนางสาวณภัทร สุขจันทร์
9. บริษัท ไบโอก็ธ เอนเนอร์ยี 3 จำกัด ("BGE3") ประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าผลิตพลังงาน หมุนเวียน (ชีวมวล) ขนาดเล็กมาก	- บริษัท ไบโอก็ธ เอนเนอร์ยี 3 จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ออลส์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ตั้งแต่วันที่ 25 ธ.ค. 2566 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายไรวินทร์ เลวอนันท์ และนางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นายไรวินทร์ เลวอนันท์, นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ชิน 168 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร, และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า โซลูชั่นส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ออลส์ จำกัด ได้แก่ นายไรวินทร์ เลวอนันท์, นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า เอ็นเทค จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า วูดชีพ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิดา สุทธิกาญจน์นังกูร และนางสาวณภัทร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอด้า ดีจิทัลไลฟ์ จำกัด ได้แก่ นายไรวินทร์ เลวอนันท์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
10. บริษัท เอต้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด (“ETA D”) ประกอบธุรกิจให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านการวางระบบ (ERP) ออกแบบติดตั้งระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ออกแบบติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ORP) และเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์จาก Microsoft Partner	- บริษัท เอต้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70.00 ตั้งแต่วันที่ 25 มี.ค. 2565 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นางสาวณัทกร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ชื่น 168 จำกัด ได้แก่ นางสาวณัทกร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า โซลูชันส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวณัทกร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออลส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวณัทกร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า วูดชีพ จำกัด ได้แก่ นางสาวณัทกร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ได้แก่ นางสาวณัทกร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ไบโอกธัม เอนเนอร์ยี 3 จำกัด ได้แก่ นางสาวณัทกร สุขจันทร์ - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด ได้แก่ นางสาวณัทกร สุขจันทร์
11. บริษัท เอบีเอ็น ไกลบอล พาวเวอร์ จำกัด (“ABN”) ประกอบธุรกิจนำเข้า จัดจำหน่าย อุปกรณ์สำหรับผลิตไฟฟ้า จากพลังงานทดแทน	- บริษัท เอบีเอ็น ไกลบอล พาวเวอร์ จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออลส์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ตั้งแต่วันที่ 25 มี.ค. 2564 นางสาวเวกกี๋ โลหะสุวรรณนท์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 13.33 ตั้งแต่วันที่ 25 มี.ค. 2564 นายชุมพล เมฆอารี ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 29.17 ตั้งแต่วันที่ 10 มี.ค. 2563 และนายจิณณะ จันทวานิชกร ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30.56 ตั้งแต่วันที่ 25 มี.ค. 2564 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอนิเจียส์ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์มั่งกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์มั่งกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ชื่น 168 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์มั่งกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออลส์ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์มั่งกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า เอ็นเทค จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์มั่งกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า วูดชีพ จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์มั่งกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์มั่งกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์มั่งกูร - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ไบโอกธัม เอนเนอร์ยี 3 จำกัด ได้แก่ นางสาวชฎิภา สุทธิกาญจน์มั่งกูร

1.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท วรณัท โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจการลงทุนถือหุ้น และการให้ เช่าอสังหาริมทรัพย์	- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 26.11 - บริษัท วรณัท โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ นายไวยวัฒน์ เลขวณิชน์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.80 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายไวยวัฒน์ เลขวณิชน์
2. บริษัท วรณัท กรุ๊ป จำกัด ประกอบธุรกิจการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	- บริษัท วรณัท กรุ๊ป จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ นายไวยวัฒน์ เลขวณิชน์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของมูลค่าหุ้นทั้งหมด - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายไวยวัฒน์ เลขวณิชน์
3. นายไวยวัฒน์ เลขวณิชน์	- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 27.11 - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท วรณัท โฮลดิ้ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.80 - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท วรณัท กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - เป็นกรรมการ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
4. นางสาวชนภา ธีรฤทธิมานันท์	- เป็นภรรยาของนายไวยวัฒน์ เลขวณิชน์ - เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 2.04 - เป็นผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด ก้องคำวสุฤกษ์ ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของมูลค่าหุ้นทั้งหมด - เป็นกรรมการ บริษัท วรณัท โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท วรณัท กรุ๊ป จำกัด

2.รายละเอียดรายการระหว่างกัน

2.1รายการซื้อ, ขาย, เช่าทรัพย์สิน และค่าสาธารณูปโภคจากการเช่า

(1) ที่ดินพร้อมอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	บริษัท	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ, ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ
			ไตรมาส 4 ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2566	
1	ETE	บริษัท วรนันท์ กรุ๊ป จำกัด	- ค่าเช่าอาคารสำนักงาน และโกดังเก็บสินค้า จำนวน 0.55 ล้านบาท - ยอดค้างชำระ 0.18 ลว.	- ค่าเช่าอาคารสำนักงาน และโกดังเก็บสินค้า จำนวน 0.55 ล้านบาท - ยอดค้างชำระ 0.18 ลว.	เป็นค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ในพื้นที่ที่ทำงานและจัดเก็บสินค้าในพื้นที่ภาคใต้ ด้านราคาค่าเช่าทางบริษัทได้มีการว่าจ้างผู้เช่าเป็นราคาอิสระเพื่อประเมินราคาที่เหมาะสม และใช้ราคาที่ประเมินเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดอัตราค่าเช่า โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเท่ากับ 0.182 ล้านบาทต่อเดือน สำหรับพื้นที่ใช้สอย 1,468.80 ตารางเมตร ระยะเวลาตามสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2566 และมีการต่อสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเดือนละ 0.182 ล้านบาท อ้างอิงราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระฉบับวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : สำหรับรายการเช่าทรัพย์สินดังกล่าว เกิดขึ้นตามความเห็นของคณะกรรมาธิการที่ต้องใช้สินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการเช่าเป็นของบริษัที่จำเป็นต้องใช้สินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวในการดำเนินงานด้านธุรกิจของบริษัท และการกำหนดอัตราค่าเช่าบริษัทได้กำหนดอัตราค่าเช่าโดยอ้างอิงราคาจากผู้ประเมินราคาอิสระ จึงเห็นว่ารายการเช่าทรัพย์สินดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผลในการทำการรายการ</u>

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 โดยหากกลุ่มบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า วัตถุดิบ เป็นต้น โดยการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว เป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น อาทิ รายการเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน เป็นต้น บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้แก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยอีกด้วย
- กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) กำหนด
- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยมีชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
2. ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดความสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ การเปิดเผย และการนำเสนอ
งบการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ
56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่
รับรองโดยทั่วไป โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการเลือกใช้นโยบายบัญชี การประมาณการที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
ที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์
ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบาย
การบัญชีและดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน
ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่
ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One
Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
ซึ่งได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติ
งานตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษา
ไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนเพื่อมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้ความเห็น
ของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ
56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความ
เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ ตามมาตรฐาน
การรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(ดร.พงศ์ศักดิ์ เสมสันต์)

ประธานกรรมการ



(นายโรวินท์ เลววรรณ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า จบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

จบการเงินที่ตรวจสอบ

จบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- จบฐานะการเงินรวมและจบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- จบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและจบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- จบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและจบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- จบกระแสเงินสดรวมและจบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้จากสัญญางานบริการด้านวิศวกรรม เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบจบการเงินรวมและจบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้จากสัญญางานบริการด้านวิศวกรรม อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.14 เรื่อง การรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ฐานะ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาบริการด้านวิศวกรรมตลอดช่วงเวลานึ่ง ตามระดับความคืบหน้าของงานที่ทำเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาเกณฑ์การวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จตามเงื่อนไขและลักษณะงานที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้าแต่ละฉบับ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบในเรื่องการรับรู้รายได้เนื่องจาก	ข้าพเจ้าทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้ตามสัญญา และการจัดทำงบประมาณต้นทุนโครงการทั้งหมดของแต่ละสัญญา รวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับดุลยพินิจของผู้บริหารและการประมาณการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายได้จ่ายและเจ้าหนี้ ข้าพเจ้าอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำการสุ่มตรวจสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา ขั้นตอนในการกำหนดราคาของรายการ การปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา และการเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ
1. การรับรู้รายได้มีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเกี่ยวกับการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา การเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติระหว่างวิธีปัจจัยนำเข้า และวิธีผลผลิต การประมาณการต้นทุนโครงการทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ รวมถึงการประมาณการผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีผลต่อการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้สำหรับโครงการที่บันทึกรายได้ตามวิธีปัจจัยนำเข้า 2. รายได้จากสัญญางานบริการด้านวิศวกรรม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญมากถึงร้อยละ 39.81 ของรายได้รวมในงบการเงินรวม	ข้าพเจ้าใช้วิธีการสุ่มตรวจการรับรู้รายได้จากงานบริการด้านวิศวกรรม ตามวิธีปัจจัยนำเข้าและวิธีผลผลิตตามลำดับโดยวิธีดังต่อไปนี้ 1) วิธีปัจจัยนำเข้า - ตรวจสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นในระหว่างปีกับใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน รวมถึงประมาณการต้นทุนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการเรียกเก็บเงินจากผู้ขายหรือผู้รับเหมา เช่น การตรวจตัดยอดซื้อในช่วงสิ้นปีเพื่อประเมินว่าการซื้อสินค้าและบริการที่ได้รับได้ถูกบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน - เปรียบเทียบประมาณการต้นทุนโครงการทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จกับประมาณการต้นทุนของโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารและผู้จัดการโครงการ - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้ 2) วิธีผลผลิต - ตรวจสอบเอกสารประกอบการคำนวณอัตราส่วนงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จและโอนให้กับลูกค้า ได้แก่ เอกสารการรับงานจากลูกค้า - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้ ข้าพเจ้าตรวจสอบความเพียงพอในการตั้งประมาณการผลขาดทุนของงานโครงการ โดยเปรียบเทียบราคาตามสัญญาของงานโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงอ่านสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าพบว่า หลักเกณฑ์และวิธีการรับรู้รายได้จากสัญญางานบริการด้านวิศวกรรมมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสมตามเอกสารหลักฐานสนับสนุน

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการทำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูล ที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิได้มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรชวอเตอร์เฮาส์กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

บันทึก ล้มวิริยะเลิศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	74,004,257	75,052,339	43,537,603	40,199,657
ส่วนของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน					
ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	15	42,066,402	56,055,228	42,066,402	56,055,228
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	11	463,014,507	660,188,637	273,149,400	334,650,934
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	12	237,754,589	218,441,007	157,970,421	142,788,109
สินค้าคงเหลือ	14	66,939,282	109,600,313	48,689,411	90,542,881
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	33	-	-	283,710,000	354,160,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		53,063,898	61,633,794	13,601,761	21,001,970
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		936,842,935	1,180,971,318	862,724,998	1,039,398,779
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	15	130,403,009	116,400,546	113,684,863	99,796,727
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	170,852,297	170,852,297
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	17	3,505,580	3,577,974	-	-
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		33,000	33,000	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18	1,318,881,474	1,058,207,219	872,961,442	602,760,504
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	14,479,635	19,420,197	14,027,846	19,420,197
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	24,535,896	22,050,094	12,112,914	8,875,548
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	16,581,132	20,212,744	7,031,633	10,272,921
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22	9,428,328	26,033,790	3,307,272	19,596,960
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,517,848,054	1,265,935,564	1,193,978,267	931,575,154
รวมสินทรัพย์		2,454,690,989	2,446,906,882	2,056,703,265	1,970,973,933

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	23	544,596,690	640,455,958	431,307,943	481,725,958
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	23	-	-	37,500,000	81,300,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	24	206,410,554	264,750,923	140,788,090	175,709,392
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	12	46,797,613	16,959,766	4,043,197	1,588,379
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	4,437,420	5,179,569	4,360,437	5,179,569
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	108,469,459	185,757,727	79,716,216	48,897,906
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		33,101,734	41,203,767	9,822,603	15,199,351
รวมหนี้สินหมุนเวียน		943,813,470	1,154,307,710	707,538,486	809,600,555
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	5,992,779	9,372,657	5,653,816	9,372,657
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	479,869,037	263,674,075	326,897,779	179,657,211
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25	56,554,847	47,376,976	12,010,308	8,762,021
ประมาณการต้นทุนการรื้อถอน		10,517,285	10,328,193	7,400,295	7,266,934
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		552,933,948	330,751,901	351,962,198	205,058,823
รวมหนี้สิน		1,496,747,418	1,485,059,611	1,059,500,684	1,014,659,378

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 560,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท				
	280,000,000	280,000,000	280,000,000	280,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 560,000,000 หุ้น				
ชำระเต็มมูลค่าแล้วหุ้นละ 0.50 บาท				
	280,000,000	280,000,000	280,000,000	280,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	507,734,162	507,734,162	507,734,162	507,734,162
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	26	19,680,082	16,778,762	19,680,082
ยังไม่ได้จัดสรร		149,930,709	156,302,686	189,788,337
		149,930,709	156,302,686	189,788,337
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		957,344,953	960,815,610	997,202,581
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		598,618	1,031,661	-
		598,618	1,031,661	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		957,943,571	961,847,271	997,202,581
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,454,690,989	2,446,906,882	2,056,703,265
		2,454,690,989	2,446,906,882	1,970,973,933

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้	9			
รายได้จากงานบริการด้านวิศวกรรม		559,773,748	754,651,670	321,821,095
รายได้จากงานบริการด้านบริหารจัดการ		668,531,098	681,447,360	49,691,842
รายได้ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน		172,978,153	167,518,674	107,469,972
รายได้จากการขายสินค้าและบริการอื่นๆ		4,898,887	3,654,725	-
รวมรายได้		1,406,181,886	1,607,272,429	478,982,909
ต้นทุน				
ต้นทุนงานบริการด้านวิศวกรรม		494,485,434	678,515,292	286,975,714
ต้นทุนงานบริการด้านบริหารจัดการ		607,630,403	610,656,914	41,790,197
ต้นทุนธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน		104,960,405	97,834,333	56,807,548
ต้นทุนจากการขายสินค้าและบริการอื่นๆ		7,739,554	4,509,865	-
รวมต้นทุน		1,214,815,796	1,391,516,404	385,573,459
กำไรขั้นต้น	9	191,366,090	215,756,025	93,409,450
รายได้อื่น	28	2,971,983	3,240,733	99,140,851
ค่าใช้จ่ายในการขาย		3,966,634	5,321,331	2,410,712
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		99,531,951	102,730,495	86,063,575
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30	17,527,524	5,826,495	565,011
ต้นทุนทางการเงิน	29	53,720,392	52,030,503	42,581,689
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	17	72,394	61,931	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		19,519,178	53,026,003	60,929,314
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31	(6,417,377)	(6,291,642)	(3,241,288)
กำไรสำหรับปี		13,101,801	46,734,361	57,688,026

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์					
หลังจากจากงาน	25	-	10,483,712	-	(119,068)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	21	-	(2,096,742)	-	23,814
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี					
		-	8,386,970	-	(95,254)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
		13,101,801	55,121,331	57,688,026	59,129,481
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		13,329,343	47,489,083	57,688,026	59,224,735
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(227,542)	(754,722)	-	-
		13,101,801	46,734,361	57,688,026	59,224,735
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		13,329,343	55,817,442	57,688,026	59,129,481
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(227,542)	(696,111)	-	-
		13,101,801	55,121,331	57,688,026	59,129,481
กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	32	0.02	0.08	0.10	0.11

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท									
	ส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรสะสม			ส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	- สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	280,000,000	507,734,162	13,817,525	103,446,481	904,998,168	1,910,335	906,908,503			
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
สำรองตามกฎหมาย	-	-	2,961,237	(2,961,237)	-	-	-			-
การออกหุ้นเพิ่มทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	-	-	-	750	750			750
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	(183,313)	(183,313)			(183,313)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	55,817,442	55,817,442	(696,111)	55,121,331			55,121,331
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	280,000,000	507,734,162	16,778,762	156,302,686	960,815,610	1,031,661	961,847,271			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	280,000,000	507,734,162	16,778,762	156,302,686	960,815,610	1,031,661	961,847,271			
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
สำรองตามกฎหมาย	-	-	2,901,320	(2,901,320)	-	-	-			-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(16,800,000)	(16,800,000)	-	(16,800,000)			(16,800,000)
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	(205,310)	(205,310)			(205,310)
การจดทะเบียนเลิกกิจการของบริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	-	-	-	(191)	(191)			(191)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	13,329,343	13,329,343	(227,542)	13,101,801			13,101,801
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	280,000,000	507,734,162	19,680,082	149,930,709	957,344,953	598,618	957,943,571			

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้ถือหุ้นประจำปี

สำรองตามกฎหมาย

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้ถือหุ้นประจำปี

สำรองตามกฎหมาย

เงินปันผลจ่าย

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรสะสม			
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว		ยังไม่จัดสรร	รวม
			ตามกฎหมาย	- สำรอง		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
26	280,000,000	507,734,162	13,817,525	95,633,387	897,185,074	
	-	-	2,961,237	(2,961,237)	-	
	-	-	-	59,129,481	59,129,481	
27	280,000,000	507,734,162	16,778,762	151,801,631	956,314,555	
	280,000,000	507,734,162	16,778,762	151,801,631	956,314,555	
	280,000,000	507,734,162	16,778,762	151,801,631	956,314,555	
26	-	-	2,901,320	(2,901,320)	-	
	-	-	-	(16,800,000)	(16,800,000)	
	-	-	-	57,688,026	57,688,026	
27	280,000,000	507,734,162	19,680,082	189,788,337	997,202,581	
	280,000,000	507,734,162	19,680,082	189,788,337	997,202,581	
	280,000,000	507,734,162	19,680,082	189,788,337	997,202,581	

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	19,519,178	53,026,003	60,929,314	63,126,607
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	70,748,888	63,825,387	45,170,768	38,793,248
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30 17,527,524	5,826,495	565,011	4,639,582
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	14 627,661	51,401	627,661	51,401
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	392,088	-	392,061
ขาดทุนจากการด้อยค่ายานพาหนะ	30 2,893,069	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	28 (572,890)	252,516	(71,430)	99,121
ดอกเบี้ยรับ	28 (1,179,795)	(446,694)	(22,918,820)	(26,912,457)
ดอกเบี้ยจ่าย	29 53,720,392	52,030,503	42,581,689	44,223,838
รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	28 -	-	(27,794,690)	(24,816,688)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25 10,467,034	11,600,323	3,248,287	2,133,500
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	17 72,394	61,931	-	-
ขาดทุน(กำไร)ที่ยังไม่รู้จากอัตราแลกเปลี่ยน	70,416	(717,628)	70,416	(717,628)
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน:				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	183,094,504	(358,020,281)	83,044,064	(205,441,656)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(20,105,671)	128,307,252	(15,974,401)	84,859,974
สินค้าคงเหลือ	42,033,370	(48,814,238)	41,225,809	(36,073,872)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,261,569	(3,301,159)	(66,439)	(2,565,302)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16,605,462	(20,612,426)	16,289,688	(15,837,406)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(57,069,979)	39,801,265	(36,812,114)	32,276,429
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	29,837,847	(20,653,184)	2,454,818	735,323
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(8,102,033)	25,848,782	(5,376,748)	11,079,881
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	25 (1,289,163)	(631,740)	-	-
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน				
เงินสดรับดอกเบี้ย	1,179,795	446,694	1,603,368	2,474,078
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(52,667,572)	(50,610,806)	(40,651,950)	(38,954,507)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	21,701,405	12,068,599	15,829,198	8,238,677
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(22,178,843)	(19,037,439)	(8,362,550)	(8,730,362)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน				
	313,194,562	(129,306,356)	155,610,949	(66,926,158)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(13,637)	(10,374,800)	100,690	(5,310,331)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(324,037,095)	(25,579,590)	(301,981,857)	(10,598,917)
เงินสดจ่ายต้นทุนการกู้ยืมที่รวมอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18 (6,082,813)	-	(5,519,691)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(108,037)	(2,633,949)	(60,187)	(2,633,949)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,822,900)	(1,604,471)	(3,746,900)	(1,310,300)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	33 -	-	(113,950,000)	(283,600,000)
เงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	33 -	-	184,400,000	274,100,000
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	708,908	2,984,031	71,450	555,910
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	28 -	-	27,794,690	24,816,688
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(333,355,574)	(37,208,779)	(212,891,805)	(3,980,899)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชี(ลดลง)เพิ่มขึ้น	(1,531,732)	(14,470,961)	3,537,866	(7,172,644)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,083,344,526	996,776,040	687,386,181	679,576,040
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23 254,637,687	120,000,000	254,637,687	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	33 -	-	394,600,000	336,300,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,177,742,478)	(816,439,784)	(741,412,478)	(542,239,784)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23 (115,520,165)	(85,744,000)	(75,875,565)	(62,459,400)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	33 -	-	(438,400,000)	(310,400,000)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการกู้ยืมเงิน	23 (1,450,000)	(1,500,000)	(1,450,000)	-
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	23 (5,619,598)	(3,250,442)	(5,604,889)	(3,250,442)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	27 (16,800,000)	-	(16,800,000)	-
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	27 (205,310)	(183,313)	-	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยทางอ้อม	-	750	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	19,112,930	195,188,290	60,618,802	90,353,770
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)เพิ่มขึ้นสุทธิ	(1,048,082)	28,673,155	3,337,946	19,446,713
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	75,052,339	46,379,184	40,199,657	20,752,944
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	74,004,257	75,052,339	43,537,603	40,199,657
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:				
การซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในระหว่างปีที่ยังมิได้จ่ายชำระเป็นเงินสด	21,231	2,116,177	17,441	376,251
การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีที่ยังมิได้จ่ายชำระเป็นเงินสด	1,200,000	-	1,200,000	-
การซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ในระหว่างปีที่ยังมิได้จ่ายชำระเป็นเงินสด	1,497,571	10,849,894	1,066,916	10,849,894
การขายยานพาหนะในระหว่างปีที่ยังมิได้รับชำระเป็นเงินสด	(2,656,000)	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้ :

59/21-22 หมู่ 1 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มกิจการมีสำนักงานสาขาตามที่อยู่ดังนี้

88 ซอยอินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับงานบริการด้านบริหารจัดการแรงงานและข้อมูล บริการติดตั้งระบบวิศวกรรมไฟฟ้า บริการติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่นๆ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2. ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์หมุนเวียนรวมน้อยกว่าหนี้สินหมุนเวียนรวมเป็นจำนวนเงิน 6.97 ล้านบาท ทั้งนี้กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เพียงพอ (ตามที่อธิบายในหมายเหตุ 6.1.3) เพื่อให้กลุ่มกิจการสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า ดังนั้นผู้บริหารจึงได้จัดทำงบการเงินนี้ตามเกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง

3. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นที่อธิบายไว้ในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 8

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

ตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบกับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้เปรียบเทียบได้ถึงการแสดงรายการที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและรายการได้ดีขึ้น โดยได้แยกนำเสนอการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวน 5,826,495 บาท และ 4,639,582 บาท ซึ่งเดิมถูกแสดงเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารดังกล่าวลดลง 5,826,495 บาท และ 4,639,582 บาท ตามลำดับ

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บิดเบือนข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนกันที่เป็นต้นไป ซึ่งต้องปฏิบัติตามรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่ยุทธการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดี่ยว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวต้องปฏิบัติตามรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในทำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของตามความเหมาะสม

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการกำลังประเมินผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญามีสิทธิเลือก เชื้อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การคำนวณที่ยังไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการระงับชั่วคราวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

5. นโยบายการบัญชี

5.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

5.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.5 (ค)

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้าง คำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน และวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจากธุรกิจโรงไม้สับและโรงงานเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด คำนวณโดยวิธีตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

5.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไป และกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ ถ้าไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์ทางการเงินอื่น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบกับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดด้วยวิธีต่างน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับต่อวงน้าหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหาก

5.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือ ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนติดตั้ง	10 - 20 ปี
อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้าง	5 ปี
โรงงานและเครื่องจักร	20 - 25 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	2 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ก) การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 - 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ข) สิทธิในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

สิทธิในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าผลิตพลังงานหมุนเวียน (ชีวมวล) ขนาดเล็กมาก (VSPP) ที่กลุ่มกิจการทำกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งกลุ่มกิจการได้กรรมสิทธิ์ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าดังกล่าวมาจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย สิทธิในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 20 ปี โดยจะเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มกิจการได้เริ่มดำเนินการจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ได้

5.8 สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

5.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

5.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลา 6 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

5.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

5.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง โบนัส และค่ารักษาพยาบาล โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาที่รายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีการผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

การผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระการผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

5.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.14 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) รายได้จากการบริการติดตั้งระบบวิศวกรรม

รายได้จากการบริการติดตั้งระบบวิศวกรรมเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มกิจการจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้างตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญาและต้นทุนที่เกิดขึ้น

กลุ่มกิจการพิจารณาการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over Time) โดยวิธีวัดระดับความก้าวหน้า แบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่

- 1) วิธีปัจจัยนำเข้า (Input Method) อ้างอิงถึงความพยายามของกลุ่มกิจการหรือทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น เมื่อเปรียบเทียบกับความพยายามทั้งหมดหรือทรัพยากรทั้งหมดที่คาดว่าจะต้องใช้เพื่อปฏิบัติตามภาระงานให้เสร็จสิ้น หรือต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนประมาณการทั้งหมดปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความก้าวหน้าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย
- 2) วิธีผลผลิต (Output Method) อ้างอิงจากการวัดระดับความคืบหน้าในการก่อสร้างที่ได้โอนอำนาจการควบคุมให้กับลูกค้าแล้วเทียบกับจำนวนที่ยังคงเหลืออยู่ภายใต้สัญญาหรือจำนวนทั้งหมด และยังรวมถึงการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นแล้วจนถึงปัจจุบัน การประเมินผลความสำเร็จ จำนวนหน่วยของผลผลิต และจำนวนหน่วยของงานที่ส่งมอบ

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข) รายได้จากการบริการด้านบริหารจัดการแรงงานและข้อมูล

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

ค) รายได้จากธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน

รายได้ดังกล่าวเกิดจากการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้ในแต่ละงวด ซึ่งการส่งผ่านกระแสไฟฟ้ามีจุดโอนและมาตรวัดปริมาณที่ชัดเจน รายได้ประเภทดังกล่าวรับรู้ขณะที่กิจการเสร็จสิ้นการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งระบุว่าเป็นการส่งผ่านกระแสไฟฟ้าให้แก่ผู้รับซื้อ

ง) รายได้จากการขายสินค้าและบริการอื่นๆ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อกลุ่มกิจการได้ออนอานาจควบคุมในสินค้าและบริการไปยังลูกค้า ซึ่งเป็นการขนส่งสินค้าและบริการให้กับลูกค้าภายในประเทศในระยะเวลาอันสั้น

จ) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค่ารับ

ฉ) รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่าพื้นที่รับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

5.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กลุ่มกิจการมีผู้บริหารด้านการเงินและคณะกรรมการบริหารในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงิน

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยว่าไม่มีนัยสำคัญเนื่องจากรายการหลักที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยคือเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งเกือบทั้งหมดมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ด้านอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนดดังนี้ ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด

	งบการเงินรวม							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				รวม	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ตามบัญชีสุทธิ พันบาท
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย พันบาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
	74,004	-	-	-	-	-	74,004	74,004
	-	-	-	-	-	398,179	398,179	398,179
	42,066	42,711	87,692	-	-	-	172,469	172,469
	116,070	42,711	87,692	-	-	398,179	644,652	644,652
หนี้สินทางการเงิน								
	-	-	-	-	-	-	544,597	544,597
	-	-	-	-	-	206,411	206,411	206,411
	4,852	5,715	874	-	-	-	11,441	10,430
	102,592	308,068	55,781	10,565	46,243	-	574,393	588,338
	107,444	313,783	56,655	555,162	46,243	206,411	1,336,842	1,349,776

	งบการเงินรวม									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	มูลค่า ตามบัญชีสุทธิ	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566										
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	75,052	-	-	-	-	-	-	75,052	75,052	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	508,569	508,569	508,569	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	56,055	38,394	78,007	-	-	-	-	172,456	172,456	
	131,107	38,394	78,007	-	-	-	508,569	756,077	756,077	
หนี้สินทางการเงิน										
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	640,456	-	-	-	640,456	640,456	
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	264,350	264,350	264,350	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,802	9,386	914	-	-	-	-	16,102	14,552	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	68,045	262,887	-	10,548	43,997	63,955	-	449,432	449,432	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	73,847	272,273	914	651,004	43,997	63,955	264,350	1,370,340	1,368,790	

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี			
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	43,538	-	-	-	-	-	-	-	-	43,538	43,538
	-	-	-	-	-	-	-	237,264	237,264	237,264	237,264
	-	-	-	283,710	-	-	-	-	-	283,710	283,710
	42,066	31,902	81,783	-	-	-	-	-	-	155,751	155,751
	85,604	31,902	81,783	283,710	-	-	-	237,264	237,264	720,263	720,263
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-	431,308	-	-	-	-	-	431,308	431,308
	-	-	-	37,500	-	-	-	-	-	37,500	37,500
	-	-	-	-	-	-	-	140,788	140,788	140,788	140,788
	4,752	5,337	874	-	-	-	-	-	-	10,963	10,014
	83,961	252,930	55,781	-	-	-	-	-	-	392,672	406,614
	88,713	258,267	56,655	468,808	-	-	-	140,788	140,788	1,013,231	1,026,224

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย
เงินฝากธนาคารที่มีการด้าประกัน

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น
จากสถาบันการเงิน
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
หนี้สินตามสัญญาเช่า
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อัตราดอกเบี้ยคงที่										อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				มูลค่าตามบัญชีสุทธิ พันธบาท
ภายใน 1 ปี พันธบาท		1 - 5 ปี พันธบาท		มากกว่า 5 ปี พันธบาท		ภายใน 1 ปี พันธบาท		1 - 5 ปี พันธบาท		มากกว่า 5 ปี พันธบาท		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย พันธบาท		
	40,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,200	-	40,200	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	284,489	284,489	-	284,489	
	-	-	-	-	-	354,160	-	-	-	-	354,160	-	354,160	
	56,055	27,145	72,652	-	-	-	-	-	-	-	155,852	-	155,852	
	96,255	27,145	72,652	354,160	-	-	-	-	284,489	-	834,701	-	834,701	
	-	-	-	-	481,726	-	-	-	-	-	481,726	-	481,726	
	-	-	-	-	81,300	-	-	-	-	-	81,300	-	81,300	
	-	-	-	-	-	-	-	-	175,709	-	175,709	-	175,709	
	5,802	9,386	914	-	-	-	-	-	-	-	16,102	-	14,552	
	49,469	179,086	-	-	-	-	-	-	-	-	228,555	-	228,555	
	55,271	188,472	914	563,026	-	-	-	-	175,709	-	983,392	-	981,842	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น
จากสถาบันการเงิน
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
หนี้สินตามสัญญาเช่า
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ข) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มกิจการมีลูกหนี้และเจ้าหนี้ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้างและเงินให้กู้ยืม

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ BBB หรือสูงกว่าจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ กลุ่มกิจการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีทั้งหมด 3 ประเภท ดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และ
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์ทางการเงินอื่น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการใช้วิธีประเมินการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงว่ามีการด้อยค่าเกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้ระบุหรือไม่ สำหรับลูกหนี้เหล่านี้ประมาณการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกในค่าเผื่อการด้อยค่า กลุ่มกิจการพิจารณาว่าข้อบ่งชี้ของการด้อยค่ามีดังต่อไปนี้:

- ปัญหาทางการเงินที่สำคัญของลูกหนี้
- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะเข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือการปรับโครงสร้างทางการเงิน และ
- การผิดนัดชำระหรือชำระล่าช้า (ค้างชำระมากกว่า 1 ปี)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	86,824	86,334	4,833	25,541	168,851	372,383
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	30,382	367	-	-	9,504	40,253
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(37,327)	(37,327)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	172,637	140,048	11,243	148,095	13,065	485,088
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	27,634	1,030	-	828	8,845	38,337
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(20,592)	(20,592)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	20,972	41,303	1,640	6,643	26,167	96,725
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	18,826	367	-	-	9,504	28,697
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(19,178)	(19,178)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	84,394	37,140	10,079	2,052	11,346	145,011
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	20,311	1,030	-	828	8,845	31,014
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(19,405)	(19,405)

ETE ONE REPORT 2024

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน ซึ่งยังไม่ได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นลูกหนี้ที่จะได้รับชำระภายใน 6 เดือน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม				รวม พันบาท
	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	155,635	6,178	11,766	122,590	296,169
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	(58,414)	(58,414)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	159,350	8,419	23,418	84,876	276,063
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	(57,622)	(57,622)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม พันบาท
	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	77,287	5,959	11,398	122,590	216,383
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	(58,414)	(58,414)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	102,848	7,204	5,482	84,876	200,410
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	(57,622)	(57,622)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 ถึง 6 เดือน (พ.ศ. 2566 : ภายใน 3 ถึง 6 เดือน)

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน เกิดจากงานที่ทำกับหน่วยงานภาครัฐซึ่งเงื่อนไขของสัญญา ระบุว่าบริษัทจะสามารถวางบิลได้เมื่อบริษัทปฏิบัติงานตามสัญญาเสร็จสิ้นทั้งโครงการ ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถวางบิลและเรียกเก็บเงินได้ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568

รายการกระขยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น			สินทรัพย์
	ลูกหนี้การค้า	ลูกหนี้อื่น		ที่เกิดจาก
	- กิจกรรมอื่น	- กิจกรรมอื่น	รวม	สัญญา
	พันธบาท	พันธบาท	พันธบาท	พันธบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	11,581	3,184	14,765	57,622
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรในระหว่างปี	357	5,470	5,827	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	11,938	8,654	20,592	57,622
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรในระหว่างปี	16,735	-	16,735	792
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	28,673	8,654	37,327	58,414

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น			สินทรัพย์
	ลูกหนี้การค้า	ลูกหนี้อื่น		ที่เกิดจาก
	- กิจกรรมอื่น	- กิจกรรมอื่น	รวม	สัญญา
	พันธบาท	พันธบาท	พันธบาท	พันธบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	11,581	3,184	14,765	57,622
(กลับรายการ)รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรในระหว่างปี	(830)	5,470	4,640	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	10,751	8,654	19,405	57,622
(กลับรายการ)รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรในระหว่างปี	(227)	-	(227)	792
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	10,524	8,654	19,178	58,414

กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้องบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

กลุ่มกิจการประเมินการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่เพียงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบ คือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 74.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 75.05 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลัก พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชี				
และตัวเงินสินเชื่อ	862.74	896.68	855.74	884.87

กลุ่มกิจการสามารถเบิกใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีและตัวเงินประเภทไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกันเมื่อต้องการ ทั้งนี้ ธนาคารสามารถยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และธนาคารจะมีการพิจารณาวงเงินตัวเงินที่ไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกันเป็นรายปี

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางในหมายเหตุ 6.1.1 ก) แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

6.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของเงินทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิมเช่นเดียวกับปี พ.ศ. 2566 คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารพาณิชย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน	1,496,747,418	1,485,059,611	1,059,500,684	1,014,659,378
ส่วนของเจ้าของ				
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	957,943,571	961,847,271	997,202,581	956,314,555
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.56 เท่า	1.54 เท่า	1.06 เท่า	1.06 เท่า

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้

ภายใต้เงื่อนไขของเงินกู้ธนาคารหลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนที่ไม่เกิน 3 เท่า และ
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ต้องไม่น้อยกว่า 1.10 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว ยกเว้นบริษัทย่อยทางอ้อมแห่งหนึ่งซึ่งไม่สามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวได้ ทำให้ธนาคารสามารถเรียกให้บริษัทย่อยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดในทันที อย่างไรก็ตาม ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้รับจดหมายผ่อนผันการเรียกชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แล้ว โดยธนาคารจะยังไม่เรียกชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนระยะเวลาที่ตั้งกำหนดชำระ ดังนั้นเงินกู้ยืมซึ่งมีกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี จึงถูกจัดประเภทกลับเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวตามปกติ ณ วันสิ้นปี

7. มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่าราคาตามบัญชีของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราคงที่ ซึ่งได้เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมไว้ในหมายเหตุ 23

8. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้การพิจารณาได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าจะมีความสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง

กลุ่มกิจการรับรู้ประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง โดยประมาณต้นทุนจากบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้างของสัญญาก่อสร้างแต่ละสัญญา กลุ่มกิจการประมาณการต้นทุนสำหรับก่อสร้างโดยผู้บริหารและผู้จัดการโครงการของบริษัท การประมาณการดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงได้หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของงาน

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิมนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้การพิจารณาในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสถานะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

9. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการได้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลการเงินจำแนกตามส่วนงานทั้งในส่วนของการแสดงส่วนงานธุรกิจ และส่วนงานภูมิศาสตร์ในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่า คือคณะกรรมการบริษัท ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานจากทำขึ้นต้นเป็นหลัก

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่า กิจการมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับงบการเงินที่นำเสนอ

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มกิจการมีส่วนงานดำเนินงานซึ่งแยกตามลักษณะของธุรกิจดังต่อไปนี้

- ส่วนงานที่ 1 ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงานบริการด้านบริหารจัดการแรงงานและข้อมูล
- ส่วนงานที่ 2 ดำเนินธุรกิจบริการติดตั้งระบบวิศวกรรม
- ส่วนงานที่ 3 ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
- ส่วนงานที่ 4 ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่นๆ

	งบการเงินรวม				
	ส่วนงานที่ 1	ส่วนงานที่ 2	ส่วนงานที่ 3	ส่วนงานที่ 4	รวม
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
รายได้สุทธิ	668.53	559.77	172.98	4.90	1,406.18
กำไรขั้นต้น	60.90	65.29	68.02	(2.84)	191.37
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	(20.00)	-	(20.00)
รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้	-	-	-	-	(158.27)
กำไรสำหรับปี					13.10
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้					
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น					
(point in time)	-	-	-	4.90	4.90
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ					
(over time)	668.53	559.77	172.98	-	1,401.28
รวมรายได้	668.53	559.77	172.98	4.90	1,406.18

	งบการเงินรวม				
	ส่วนงานที่ 1 ล้านบาท	ส่วนงานที่ 2 ล้านบาท	ส่วนงานที่ 3 ล้านบาท	ส่วนงานที่ 4 ล้านบาท	รวม ล้านบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
รายได้สุทธิ	681.45	754.65	167.52	3.65	1,607.27
กำไรขั้นต้น	70.79	76.14	69.68	(0.85)	215.76
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	(26.59)	-	(26.59)
รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้	-	-	-	-	(142.44)
กำไรสำหรับปี					46.73

จังหวะเวลาการรับรู้รายได้

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

(point in time)	-	-	-	3.65	3.65
-----------------	---	---	---	------	------

ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

(over time)	681.45	754.65	167.52	-	1,603.62
-------------	--------	--------	--------	---	----------

รวมรายได้	681.45	754.65	167.52	3.65	1,607.27
-----------	--------	--------	--------	------	----------

สัดส่วนของลูกค้านายใหญ่แต่ละส่วนงานแยกแสดงได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สัดส่วนรายได้จากลูกค้านายใหญ่ (ร้อยละ)	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ส่วนงานที่ 1	72.53	69.63
ส่วนงานที่ 2	51.98	34.62
ส่วนงานที่ 3	93.09	100.00
ส่วนงานที่ 4	30.46	32.80

ส่วนงานที่ 3 รายได้รวมส่วนใหญ่มาจากลูกค้านายใหญ่รายหนึ่งซึ่งกลุ่มกิจการมีสัญญาขายไฟฟ้าจำนวน 4 สัญญาโดยมีระยะเวลา 25 ปี จนถึงปี พ.ศ. 2584 และมีสัญญาขายไฟฟ้าจำนวน 1 สัญญาโดยมีระยะเวลา 5 ปี และต่อสัญญาโดยอัตโนมัติทุก 5 ปี จนกว่าจะมีการยุติสัญญา

10. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
เงินฝากธนาคาร				
- ประเภทออมทรัพย์	39,305,803	-	31,927,526	15,949,813
- ประเภทกระแสรายวัน	34,698,454	75,052,339	11,610,077	24,249,844
รวม	74,004,257	75,052,339	43,537,603	40,199,657

11. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	372,382,930	485,087,788	96,724,720	145,011,183
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(หมายเหตุ 6.1.2)	(28,673,104)	(11,937,668)	(10,523,677)	(10,750,755)
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น - สุทธิ	343,709,826	473,150,120	86,201,043	134,260,428
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	40,252,562	38,336,765	28,697,264	31,013,678
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(หมายเหตุ 6.1.2)	(8,653,972)	(8,653,972)	(8,653,972)	(8,653,972)
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น - สุทธิ	31,598,590	29,682,793	20,043,292	22,359,706
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)	-	-	-	35,551,019
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)	192,600	128,400	52,043,063	51,813,518
ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงาน	22,677,699	5,735,664	22,665,319	5,509,284
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าก่อสร้าง	37,677,992	128,098,964	29,602,970	44,253,705
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	27,157,800	23,392,696	6,282,853	5,907,865
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)	-	-	56,310,860	34,995,409
รวม	463,014,507	660,188,637	273,149,400	334,650,934

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 แยกตามอายุหนี้ ที่ค้างชำระได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 6.1.2

12. สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
หมุนเวียน				
- งานบริการด้านวิศวกรรม	244,903,917	229,323,727	204,025,076	191,412,779
- งานบริการด้านบริหารจัดการแรงงาน	35,064,067	33,291,545	2,327,730	2,373,236
- ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	16,200,528	13,447,569	10,031,538	6,623,928
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 6.1.2)	(58,413,923)	(57,621,834)	(58,413,923)	(57,621,834)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	237,754,589	218,441,007	157,970,421	142,788,109
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
หมุนเวียน				
- งานบริการด้านวิศวกรรม	7,821,821	16,959,766	4,043,197	1,588,379
- งานบริการด้านบริหารจัดการแรงงาน	38,975,792	-	-	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	46,797,613	16,959,766	4,043,197	1,588,379

12.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - งานบริการด้านวิศวกรรม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	652,108,412	745,368,871	410,415,083	605,809,394
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	97,766,147	107,453,487	73,792,750	96,232,910
ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	749,874,559	852,822,358	484,207,833	702,042,304
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(504,970,642)	(623,498,631)	(280,182,757)	(510,629,525)
ลูกหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	244,903,917	229,323,727	204,025,076	191,412,779
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 6.1.2)	(58,413,923)	(57,621,834)	(58,413,923)	(57,621,834)
ลูกหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ - สุทธิ	186,489,994	171,701,893	145,611,153	133,790,945

12.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - งานบริการด้านวิศวกรรม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	720,555,825	37,021,850	478,993,207	26,880,915
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	103,100,855	8,461,780	75,730,808	7,331,612
ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	823,656,680	45,483,630	554,724,015	34,212,527
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(831,478,501)	(62,443,396)	(558,767,212)	(35,800,906)
รายได้ค่าก่อสร้างตามสัญญารับล่วงหน้า - สุทธิ	(7,821,821)	(16,959,766)	(4,043,197)	(1,588,379)

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่เริ่มต้นของรอบระยะเวลา และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการที่ได้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วในรอบระยะเวลาก่อนๆ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
งานบริการด้านวิศวกรรม	16,959,766	853,056	1,588,379	853,056

12.3 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ราคาของรายการที่ได้ป้อนส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาบริการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
งานบริการด้านวิศวกรรม	198,925,404	467,144,886	77,400,871	332,643,060
งานบริการด้านบริหารจัดการ	768,393,412	126,743,611	36,168,657	47,703,842

ผู้บริหารคาดว่าราคาของรายการที่ป้อนส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไป จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

13. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทั้งหมดของกลุ่มกิจการที่แสดงในหมายเหตุ 6.1.1 ก) วัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น ยกเว้น มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินซึ่งได้เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุ 23

14. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
วัตถุดิบ	66,941,955	107,668,023	52,141,744	92,036,141
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(3,452,333)	(2,824,672)	(3,452,333)	(2,824,672)
	63,489,622	104,843,351	48,689,411	89,211,469
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้าง	-	1,331,412	-	1,331,412
สินค้าสำเร็จรูป	3,449,660	3,211,106	-	-
สินค้าระหว่างทาง	-	214,444	-	-
รวม	66,939,282	109,600,313	48,689,411	90,542,881

ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
การรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	627,661	51,401

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 30

15. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันได้จำเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง เพื่อใช้ออกหนังสือค้ำประกันแก่บุคคลภายนอกเพื่อเป็นหลักประกันในการประมูลงานก่อสร้างและงานบริการจัดหาแรงงาน และเพื่อค้ำประกันวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการแยกแสดงเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันเป็นส่วนที่หมุนเวียนและส่วนที่ไม่หมุนเวียนตามกำหนดที่คาดว่าจะไต่ถอนเงินค้ำประกัน

16. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น ยกเว้น บริษัท ไบโโอกรีน เอนเนอร์ยี 3 จำกัด ที่มีหุ้นบุริมสิทธิโดยสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ ซึ่งเปิดเผยในรายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางตรง มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จดทะเบียน	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ		เงินลงทุนตามวิธี ราคาทุน	
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (ETEM)	ธุรกิจบริการบริหารจัดการและ ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานทดแทน	ไทย	99.27	99.27	80,852,897	80,852,897
บริษัท เอนเนอร์จี ฟอร์ ออลส์ จำกัด (EFA)	ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม	ไทย	99.99	99.99	89,999,400	89,999,400
					170,852,297	170,852,297

ETE ONE REPORT 2024

เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จดทะเบียน	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อย ภายใต้ ETEM				
บริษัท เอต้า โซลูชั่นส์ จำกัด (ETA S)	ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 2 จำกัด (ETA M2)	อยู่ในระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด (ETA M1)	ธุรกิจบริการบริหารจัดการ	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เอต้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด (ETA D)	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายระบบ ซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟท์	ไทย	69.00	69.00
บริษัทย่อย ภายใต้ EFA				
บริษัท เอต้า วูดชิพ จำกัด (ETA WOOD)	ธุรกิจโรงไม้สับ ค่าไม้สับ	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เอต้า เอนเนอร์จี 1 จำกัด (ETA ENG1)	เสร็จสิ้นการชำระบัญชี	ไทย	-	99.99
บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี 5 จำกัด (ETEN5)	เสร็จสิ้นการชำระบัญชี	ไทย	-	99.99
บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี 6 จำกัด (ETEN6)	เสร็จสิ้นการชำระบัญชี	ไทย	-	99.99
บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี 7 จำกัด (ETEN7)	เสร็จสิ้นการชำระบัญชี	ไทย	-	99.99
บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี 9 จำกัด (ETEN9)	อยู่ในระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เอต้า อะควา จำกัด (ETA A)	อยู่ในระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	50.98	50.98
บริษัท เอต้า ไอโอที จำกัด (ETA I)	อยู่ในระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	69.99	69.99

เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม มีรายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จดทะเบียน	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	
			พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ
บริษัทย่อย ภายใต้ EFA (ต่อ)				
บริษัท ไบโอกอรีน เอนเนอร์ยี 3 จำกัด (BGE3)	ธุรกิจโรงไฟฟ้าผลิตพลังงาน หมุนเวียน (ชีวมวล) ขนาดเล็กมาก	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ซีน 168 จำกัด (SYN)	ธุรกิจบริการด้านการบำรุง รักษาโรงไฟฟ้าและธุรกิจ บริการงานวิศวกรรม	ไทย	99.80	99.80
บริษัทย่อย ภายใต้ SYN				
บริษัท เอต้า เอ็นเทค จำกัด (ETA EN)	ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เอต้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (ETA PRO)	ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม	ไทย	99.99	99.99

16.1 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือเงินลงทุนของกลุ่มกิจการ

พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของ บริษัท อีทีอี เอนเนอร์ยี 5 จำกัด (ETEN 5) บริษัท อีทีอี เอนเนอร์ยี 6 จำกัด (ETEN 6) และบริษัท อีทีอี เอนเนอร์ยี 7 จำกัด (ETEN 7) ได้มีมติอนุมัติงบการเงิน ณ วันจดทะเบียนเลิกกิจการ (วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566) บริษัทย่อยทางอ้อมข้างต้นทั้งหมดได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของ บริษัท เอต้า เอนเนอร์ยี 1 จำกัด (ETA ENG1) ได้มีมติอนุมัติงบการเงิน ณ วันจดทะเบียนเลิกกิจการ (วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566) บริษัทย่อยทางอ้อมดังกล่าวได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ปัจจุบันบริษัทย่อยทางอ้อม ได้แก่ บริษัท อีทีอี เอนเนอร์ยี 9 จำกัด (ETEN 9) บริษัท เอต้า ไอโอที จำกัด (ETA I) บริษัท เอต้า อะควา จำกัด (ETAA) และบริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 2 จำกัด (ETA M2) ยังอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี

พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ETE ครั้งที่ 3/2566 ได้มีมติอนุมัติปรับโครงสร้างการถือเงินลงทุนของกลุ่มกิจการ โดยจดทะเบียนเลิกกิจการของบริษัทย่อยทางอ้อม จำนวน 5 บริษัทที่ไม่ได้ดำเนินกิจการ ได้แก่ บริษัท อีทีอี เอนเนอร์ยี 5 จำกัด (ETEN 5) บริษัท อีทีอี เอนเนอร์ยี 6 จำกัด (ETEN 6) บริษัท อีทีอี เอนเนอร์ยี 7 จำกัด (ETEN 7) บริษัท อีทีอี เอนเนอร์ยี 9 จำกัด (ETEN 9) และบริษัท เอต้า ไอโอที จำกัด (ETA I) เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานของกลุ่มกิจการ ทั้งนี้การเลิกกิจการของบริษัทย่อยทางอ้อมข้างต้นทั้งหมดไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการ และเมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยข้างต้นทั้งหมดได้มีมติพิเศษอนุมัติการจดทะเบียนเลิกกิจการ

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ETE ครั้งที่ 5/2566 ได้มีมติอนุมัติปรับโครงสร้างการถือเงินลงทุนของกลุ่มกิจการ โดยจดทะเบียนเลิกกิจการของบริษัทย่อยทางอ้อม จำนวน 3 บริษัท ที่ไม่ได้ดำเนินการกิจการ ได้แก่ บริษัท เอต้า อะควา จำกัด (ETAA) บริษัท เอต้า เอนเนอร์จี 1 จำกัด (ETA ENG1) และบริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 2 จำกัด (ETA M2) ทั้งนี้การเลิกกิจการของบริษัทย่อยทางอ้อมดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มกิจการ และเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวได้มีมติพิเศษอนุมัติการจดทะเบียนเลิกกิจการ

ในปี พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเต็มมูลค่าแล้วสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อมที่ได้จดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ซึ่งไม่กระทบต่อการเงินรวม

16.2 การออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยทางอ้อม

พ.ศ. 2566

บริษัท ไบโอก็ธ เอนเนอร์จี 3 จำกัด (BGE3)

เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท BGE3 ครั้งที่ 3/2566 ได้มีมติอนุมัติให้เรียกชำระมูลค่าหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิเพิ่มร้อยละ 75 รวมเป็นจำนวนเงิน 75,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 36,750 บาท และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 5,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 38,250 บาท BGE3 ได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นเต็มจำนวนแล้วในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท BGE3 ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติพิเศษอนุมัติให้ออกหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิเพิ่มทุน รวมเป็นจำนวนเงิน 45.40 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,224,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 22.25 ล้านบาท และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 2,315,400 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 23.15 ล้านบาท BGE3 ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนและได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 โดยกลุ่มกิจการยังคงสัดส่วนการถือหุ้นสามัญของ BGE3 ในอัตราเดิม

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 EFA ได้เข้าซื้อหุ้นบุริมสิทธิร้อยละ 51.00 จากบริษัท พาวเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 0.24 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าในโครงการโรงไฟฟ้าผลิตพลังงานหมุนเวียน (ชีวมวล) ขนาดเล็กมาก (VSPP) ที่ BGE3 ได้ดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้า (COD) ครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี และ EFA ได้จ่ายชำระมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 ทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 99.99

บริษัท เอต้า วูดชีฟ จำกัด (ETAW)

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ETAW ครั้งที่ 4/2566 ได้มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มร้อยละ 75 รวมเป็นจำนวนเงิน 5.25 ล้านบาท ซึ่ง ETAW ได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นเต็มจำนวนแล้วในเดือนกันยายน พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ETAW ครั้งที่ 2/2566 ได้มีมติพิเศษอนุมัติให้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวนเงิน 2.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ETAW ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนและได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วในเดือนกันยายน พ.ศ. 2566 โดยกลุ่มกิจการยังคงสัดส่วนการถือหุ้นสามัญของ ETAW ในอัตราเดิม

17. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	3,577,974	3,639,905
ส่วนแบ่งขาดทุน	(72,394)	(61,931)
ราคาตามบัญชีปลายปี	3,505,580	3,577,974

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งลงทุนผ่าน EFA มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จดทะเบียน	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท เอบีเอ็น โกลบอล พาวเวอร์ จำกัด (ABN)	ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจพลังงาน	ไทย	25.00	25.00	3,505,580	3,577,974

กลุ่มกิจการไม่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียในบริษัทร่วม

18. ก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม										
ที่ดิน บาท	อาคารสำนักงาน และส่วนติดตั้ง		อุปกรณ์สำหรับ งานก่อสร้าง		โรงงานและ เครื่องจักร		เครื่องมือและ อุปกรณ์		โรงงานและ เครื่องจักรระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม บาท
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท		
64,138,331	72,132,447		7,137,704	1,169,615,366	49,373,432	23,138,261	948,706	1,386,484,247		
-	(23,110,727)		(3,443,495)	(219,599,076)	(42,596,710)	(4,179,335)	-	(292,929,343)		
64,138,331	49,021,720		3,694,209	950,016,290	6,776,722	18,958,926	948,706	1,093,554,904		
64,138,331	49,021,720		3,694,209	950,016,290	6,776,722	18,958,926	948,706	1,093,554,904		
545,905	280,855		950,187	1,400,462	4,763,623	-	18,826,735	26,767,767		
-	2,145,170		-	-	-	-	(2,145,170)	-		
-	-		-	-	(50,668)	(3,185,880)	-	(3,236,548)		
-	(391,791)		(13)	-	(284)	-	-	(392,088)		
-	(3,755,066)		(678,271)	(47,479,114)	(4,707,085)	(1,867,280)	-	(58,486,816)		
64,684,236	47,300,888		3,966,112	903,937,638	6,782,308	13,905,766	17,630,271	1,058,207,219		
64,684,236	73,780,285		7,996,081	1,171,015,828	44,518,233	18,948,137	17,630,271	1,398,573,071		
-	(26,479,397)		(4,029,969)	(267,078,190)	(37,735,925)	(5,042,371)	-	(340,365,852)		
64,684,236	47,300,888		3,966,112	903,937,638	6,782,308	13,905,766	17,630,271	1,058,207,219		

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

การซื้อเพิ่มขึ้น

การโอนเข้า (ออก)

การจำหน่ายไป - สุทธิ

การตัดจำหน่าย - สุทธิ

ค่าเสื่อมราคา

ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

งบการเงินรวม											
		โรงงานและเครื่องมือและ				โรงงานและ		เครื่องมือและ		โรงงานและ	
		อาคารสำนักงาน		อุปกรณ์สำหรับ		เครื่องจักร		สำนักงาน		เครื่องจักรระหว่าง	
		และส่วนติดตั้ง		งานก่อสร้าง		เครื่องจักร		สำนักงาน		ก่อสร้างและติดตั้ง	
ที่ดิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รวม	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
64,684,236	-	73,780,285	7,996,081	1,171,015,828	44,518,233	18,948,137	17,630,271	1,398,573,071			
		(26,479,397)	(4,029,969)	(267,078,190)	(37,735,925)	(5,042,371)	-	(340,365,852)			
64,684,236		47,300,888	3,966,112	903,937,638	6,782,308	13,905,766	17,630,271	1,058,207,219			
64,684,236	-	47,300,888	3,966,112	903,937,638	6,782,308	13,905,766	17,630,271	1,058,207,219			
		27,848	872,818	662,438	1,852,926	735,000	323,873,932	328,024,962			
	-	-	-	206,246,090	-	1,582,854	(206,246,090)	1,582,854			
	-	-	(2)	-	(18)	(2,791,998)	-	(2,792,018)			
	-	(3,961,174)	(747,731)	(53,243,909)	(4,327,101)	(968,559)	-	(63,248,474)			
	-	-	-	-	-	(2,893,069)	-	(2,893,069)			
64,684,236		43,367,562	4,091,197	1,057,602,257	4,308,115	9,569,994	135,258,113	1,318,881,474			
64,684,236		73,808,133	8,671,399	1,377,924,356	46,261,230	19,882,931	135,258,113	1,726,490,398			
	-	(30,440,571)	(4,580,202)	(320,322,099)	(41,953,115)	(7,419,868)	-	(404,715,855)			
	-	-	-	-	-	(2,893,069)	-	(2,893,069)			
64,684,236		43,367,562	4,091,197	1,057,602,257	4,308,115	9,569,994	135,258,113	1,318,881,474			

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567
ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
การซื้อเพิ่มขึ้น
การโอนเข้า (ออก)
การจำหน่ายไป - สุทธิ
ค่าเสื่อมราคา
การลดค่า
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
หัก ค่าเผื่อการลดค่าสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

งบการเงินเฉพาะกิจการ											
ที่ดิน บาท	อาคารสำนักงาน และส่วนติดตั้ง		อุปกรณ์สำหรับ งานก่อสร้าง		โรงงานและ เครื่องจักร		เครื่องมือและ อุปกรณ์		โรงงานและ เครื่องจักรระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง		รวม บาท
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท		
55,982,481	72,132,447		5,858,324		656,129,022		44,951,487		15,681,464	706,327	851,441,552
-	(23,110,727)		(3,342,923)		(150,226,146)		(39,247,966)		(8,049,325)	-	(223,977,087)
55,982,481	49,021,720		2,515,401		505,902,876		5,703,521		7,632,139	706,327	627,464,465
55,982,481	49,021,720		2,515,401		505,902,876		5,703,521		7,632,139	706,327	627,464,465
-	280,855		320,363		439,452		3,646,017		-	6,008,481	10,695,168
-	2,145,170		-		-		-		-	(2,145,170)	-
-	-		-		-		(687)		(654,344)	-	(655,031)
-	(391,791)		(13)		-		(257)		-	-	(392,061)
-	(3,755,066)		(432,595)		(25,207,952)		(3,959,123)		(997,301)	-	(34,352,037)
55,982,481	47,300,888		2,403,156		481,134,376		5,389,471		5,980,494	4,569,638	602,760,504
55,982,481	47,300,888		2,403,156		481,134,376		5,389,471		5,980,494	4,569,638	602,760,504
55,982,481	73,780,285		6,086,877		656,568,474		39,348,262		14,341,340	4,569,638	850,677,357
-	(26,479,397)		(3,683,721)		(175,434,098)		(33,958,791)		(8,360,846)	-	(247,916,853)
55,982,481	47,300,888		2,403,156		481,134,376		5,389,471		5,980,494	4,569,638	602,760,504

งบการเงินเฉพาะกิจการ											
ที่ดิน บาท	อาคารสำนักงาน และส่วนติดตั้ง		อุปกรณ์สำหรับ งานก่อสร้าง		โรงงานและ เครื่องจักร		เครื่องมือและ อุปกรณ์		โรงงานและ เครื่องจักรระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง		รวม บาท
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท		
55,982,481	73,780,285	6,086,877	656,568,474	39,348,262	14,341,340	4,569,638	850,677,357				
-	(26,479,397)	(3,683,721)	(175,434,098)	(33,958,791)	(8,360,846)	-	(247,916,853)				
55,982,481	47,300,888	2,403,156	481,134,376	5,389,471	5,980,494	4,569,638	602,760,504				
55,982,481	47,300,888	2,403,156	481,134,376	5,389,471	5,980,494	4,569,638	602,760,504				
-	-	8,521	202,110	1,248,125	-	305,683,982	307,142,738				
-	-	-	206,246,090	-	1,582,854	(206,246,090)	1,582,854				
-	-	(2)	-	(18)	-	-	(20)				
-	(3,960,857)	(352,731)	(30,260,205)	(3,685,991)	(264,850)	-	(38,524,634)				
55,982,481	43,340,031	2,058,944	657,322,371	2,951,587	7,298,498	104,007,530	872,961,442				
55,982,481	73,780,285	5,897,898	863,016,674	40,486,458	18,191,134	104,007,530	1,161,362,460				
-	(30,440,254)	(3,838,954)	(205,694,303)	(37,534,871)	(10,892,636)	-	(288,401,018)				
55,982,481	43,340,031	2,058,944	657,322,371	2,951,587	7,298,498	104,007,530	872,961,442				

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567
ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
การซื้อเพิ่มขึ้น
การโอนเข้า (ออก)
การจำหน่ายไป - สุทธิ
ค่าเสื่อมราคา
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ETE ONE REPORT 2024

สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ค่าเสื่อมราคาจำนวนเงิน 56.08 ล้านบาท และ 32.01 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 50.40 ล้านบาท และ 27.12 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุน จำนวนเงิน 7.17 ล้านบาท และ 6.51 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 8.09 ล้านบาท และ 7.23 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารตามลำดับ

สำหรับโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน กลุ่มกิจการมีหน้าที่ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดิน ณ วันสิ้นสุดสัญญา ดังนั้นกลุ่มกิจการได้ประมาณการต้นทุนการรื้อถอนที่เกี่ยวข้องกับการรื้อถอนโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินเช่าจากสหกรณ์ที่ร่วมโครงการแล้ว

สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 1,142.13 ล้านบาท และ 754.42 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 922.52 ล้านบาท และ 514.04 ล้านบาท) ตามลำดับได้นำไปวางเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากธนาคาร (หมายเหตุ 23)

ในปี พ.ศ. 2567 สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 6.08 ล้านบาท และ 5.52 ล้านบาท เกิดจากเงินกู้ยืมที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป และได้บันทึกเป็นเป็นราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อเพิ่มในระหว่างปี กลุ่มกิจการใช้อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนร้อยละ 5.68 ต่อปี ในการคำนวณต้นทุนที่รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

19. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวมงบ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	5,183,132	6,639,794	11,822,926	5,183,132	6,639,794	11,822,926
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(932,965)	(2,084,915)	(3,017,880)	(932,965)	(2,084,915)	(3,017,880)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,250,167	4,554,879	8,805,046	4,250,167	4,554,879	8,805,046
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,250,167	4,554,879	8,805,046	4,250,167	4,554,879	8,805,046
การเพิ่มขึ้น	3,811,919	9,671,924	13,483,843	3,811,919	9,671,924	13,483,843
ค่าเสื่อมราคา	(1,040,177)	(1,828,515)	(2,868,692)	(1,040,177)	(1,828,515)	(2,868,692)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	7,021,909	12,398,288	19,420,197	7,021,909	12,398,288	19,420,197
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	8,995,051	16,311,718	25,306,769	8,995,051	16,311,718	25,306,769
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,973,142)	(3,913,430)	(5,886,572)	(1,973,142)	(3,913,430)	(5,886,572)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	7,021,909	12,398,288	19,420,197	7,021,909	12,398,288	19,420,197
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7,021,909	12,398,288	19,420,197	7,021,909	12,398,288	19,420,197
การเพิ่มขึ้น	-	1,605,608	1,605,608	-	1,127,103	1,127,103
การโอนเข้า (ออก)	-	(1,582,854)	(1,582,854)	-	(1,582,854)	(1,582,854)
ค่าเสื่อมราคา	(2,595,843)	(2,367,473)	(4,963,316)	(2,595,843)	(2,340,757)	(4,936,600)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,426,066	10,053,569	14,479,635	4,426,066	9,601,780	14,027,846
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	8,995,051	16,334,472	25,329,523	8,995,051	15,855,967	24,851,018
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,568,985)	(6,280,903)	(10,849,888)	(4,568,985)	(6,254,187)	(10,823,172)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,426,066	10,053,569	14,479,635	4,426,066	9,601,780	14,027,846

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	6,317,281	5,212,442	6,170,572	5,080,442
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	697,683	1,962,000	565,683	1,830,000

20. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างติดตั้งโปรแกรม	สิทธิในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	20,986,301	215,000	11,760,000	32,961,301
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,045,799)	-	-	(10,045,799)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,940,502	215,000	11,760,000	22,915,502
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	10,940,502	215,000	11,760,000	22,915,502
การซื้อเพิ่มขึ้น	429,471	935,000	240,000	1,604,471
การโอนเข้า (ออก)	1,150,000	(1,150,000)	-	-
การตัดจำหน่าย	(1,806,164)	-	(663,715)	(2,469,879)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	10,713,809	-	11,336,285	22,050,094
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	22,565,772	-	12,000,000	34,565,772
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,851,963)	-	(663,715)	(12,515,678)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,713,809	-	11,336,285	22,050,094
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	10,713,809	-	11,336,285	22,050,094
การซื้อเพิ่มขึ้น	5,022,900	-	-	5,022,900
การตัดจำหน่าย	(1,947,487)	-	(589,611)	(2,537,098)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	13,789,222	-	10,746,674	24,535,896
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	27,588,672	-	12,000,000	39,588,672
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(13,799,450)	-	(1,253,326)	(15,052,776)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	13,789,222	-	10,746,674	24,535,896

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างติดตั้งโปรแกรม	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	18,392,051	215,000	18,607,051
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,469,284)	-	(9,469,284)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,922,767	215,000	9,137,767
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,922,767	215,000	9,137,767
การซื้อเพิ่มขึ้น	375,300	935,000	1,310,300
การโอนเข้า (ออก)	1,150,000	(1,150,000)	-
การตัดจำหน่าย	(1,572,519)	-	(1,572,519)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	8,875,548	-	8,875,548
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	19,917,351	-	19,917,351
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,041,803)	-	(11,041,803)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,875,548	-	8,875,548
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,875,548	-	8,875,548
การซื้อเพิ่มขึ้น	4,946,900	-	4,946,900
การตัดจำหน่าย	(1,709,534)	-	(1,709,534)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	12,112,914	-	12,112,914
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	24,864,251	-	24,864,251
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,751,337)	-	(12,751,337)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	12,112,914	-	12,112,914

สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ค่าตัดจำหน่ายจำนวนเงิน 1.09 ล้านบาท และ 0.33 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 1.08 ล้านบาท และ 0.21 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุน จำนวนเงิน 1.45 ล้านบาท และ 1.38 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 1.39 ล้านบาท และ 1.36 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารตามลำดับ

21. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	2,472,001	5,214,094	1,679,942	4,197,959
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	14,109,131	14,998,650	5,351,691	6,074,962
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,581,132	20,212,744	7,031,633	10,272,921

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	20,212,744	25,202,249	10,272,921	14,150,979
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(3,631,612)	(2,892,763)	(3,241,288)	(3,901,872)
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(2,096,742)	-	23,814
วันที่ 31 ธันวาคม	16,581,132	20,212,744	7,031,633	10,272,921

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	ผลขาดทุน ทางภาษี บาท	ค่าเผื่อผล ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
			บาท	อื่น ๆ บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	9,276,405	12,817,668	1,940,143	1,168,033	25,202,249
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,260,446	(5,088,418)	81,579	(146,370)	(2,892,763)
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,096,742)	-	-	-	(2,096,742)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	9,440,109	7,729,250	2,021,722	1,021,663	20,212,744
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,847,696	(5,766,032)	74,117	212,607	(3,631,612)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	11,287,805	1,963,218	2,095,839	1,234,270	16,581,132

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	ผลขาดทุน ทางภาษี บาท	ค่าเผื่อผล ขาดทุนที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น บาท	อื่น ๆ บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,301,890	9,745,914	1,940,142	1,163,033	14,150,979
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	426,701	(4,026,399)	(155,804)	(146,370)	(3,901,872)
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	23,814	-	-	-	23,814
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,752,405	5,719,515	1,784,338	1,016,663	10,272,921
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	649,658	(4,177,670)	74,117	212,607	(3,241,288)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,402,063	1,541,845	1,858,455	1,229,270	7,031,633

22. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินค้ำประกัน	6,196,750	22,191,990	1,588,317	17,561,190
เงินมัดจำ	1,374,800	1,309,500	354,800	282,000
อื่นๆ	1,856,778	2,532,300	1,364,155	1,753,770
รวม	9,428,328	26,033,790	3,307,272	19,596,960

23. เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	16,297,385	12,759,518	16,297,385	12,759,518
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	528,299,305	627,696,440	415,010,558	468,966,440
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย (หมายเหตุ 33)	-	-	37,500,000	81,300,000
	544,596,690	640,455,958	468,807,943	563,025,958
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,437,420	5,179,569	4,360,437	5,179,569
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	108,469,459	185,757,727	79,716,216	48,897,906
รวม	657,503,569	831,393,254	552,884,596	617,103,433
รายการไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,992,779	9,372,657	5,653,816	9,372,657
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	479,869,037	263,674,075	326,897,779	179,657,211
รวม	485,861,816	273,046,732	332,551,595	189,029,868
เงินกู้ยืมรวม	1,143,365,385	1,104,439,986	885,436,191	806,133,301

สินทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมสามารถแสดงได้ดังนี้

ประเภทเงินกู้ยืม	สินทรัพย์ค้ำประกัน
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	เงินฝากประจำ เงินฝากออมทรัพย์และที่ดิน
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ ที่ดินและโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรของโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล หุ้นสามัญของบริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน เครื่องจักรของโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบ ติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคม

เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นสินเชื่อเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาทจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี ถึง MLR ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 2.00 ต่อปี ถึง MLR ต่อปี)

การเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นรอบระยะเวลา	449,431,802	228,555,117
การเพิ่มขึ้น	254,637,687	254,637,687
หัก จ่ายชำระคืน	(115,520,165)	(75,875,565)
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	(1,450,000)	(1,450,000)
ตัดจำหน่ายต้นทุนการกู้ยืม	1,239,172	746,756
มูลค่าตามบัญชีสิ้นรอบระยะเวลา	588,338,496	406,613,995

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยการจ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 20.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 26.59 ล้านบาท) โดยต้นทุนทางการเงินส่วนที่เหลือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจโดยทั่วไปของกลุ่มกิจการ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมแสดงในหมายเหตุ 6.1.1 (ก)

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR-ร้อยละ 1.50 ถึง MOR ต่อปี	MOR-ร้อยละ 1.50 ถึง MOR ต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 4.40 ถึง MLR-ร้อยละ 1.75 ต่อปี	ร้อยละ 4.75 ถึง MLR-ร้อยละ 1.75 ต่อปี
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 2.00 ถึง MLR ต่อปี	ร้อยละ 2.00 ถึง MLR ต่อปี
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 5.25 ถึง ร้อยละ 6.50 ต่อปี	ร้อยละ 6.50 ต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	ร้อยละ 5.15 ถึง ร้อยละ 7.58 ต่อปี	ร้อยละ 3.98 ถึง ร้อยละ 5.85 ต่อปี

ราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราคงที่ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	480,386,661	330,931,802	466,441,233	330,931,802

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	406,613,995	228,555,117	392,671,829	228,555,117

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบียลอยตัวตามราคาตลาดมีมูลค่าใกล้เคียงราคาตามบัญชีเนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่ไม่หมุนเวียนคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตรา MLR ต่อปี (พ.ศ. 2566 : อัตรา MLR ต่อปี) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

รายละเอียดมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สิน				
ตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	4,852,442	5,801,568	4,751,866	5,801,568
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	5,714,627	8,659,901	5,336,544	8,659,901
เกิน 5 ปี	874,372	1,639,550	874,372	1,639,550
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	(1,011,242)	(1,548,793)	(948,529)	(1,548,793)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,430,199	14,552,226	10,014,253	14,552,226
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	4,437,420	5,179,455	4,360,437	5,179,455
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	5,148,291	7,826,942	4,809,328	7,826,942
เกิน 5 ปี	844,488	1,545,829	844,488	1,545,829
	10,430,199	14,552,226	10,014,253	14,552,226

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า วิกิระห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	เจ้าหนี้	ดอกเบี่ยจ่าย	หนี้สิน
	สัญญาเช่า	รอตตบัญชี	สัญญาเช่า
	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	8,230,705	(1,277,931)	6,952,774
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(3,250,442)	-	(3,250,442)
จ่ายชำระดอกเบี่ย	(577,648)	-	(577,648)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี่ยตัดจ่าย	-	577,648	577,648
การเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่า	11,698,404	(848,510)	10,849,894
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	16,101,019	(1,548,793)	14,552,226
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(5,619,598)	-	(5,619,598)
จ่ายชำระดอกเบี่ย	(698,636)	-	(698,636)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี่ยตัดจ่าย	-	698,636	698,636
การเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่า	1,626,894	(129,323)	1,497,571
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	11,409,679	(979,480)	10,430,199

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เจ้าหนี้	ดอกเบี่ยจ่าย	หนี้สิน
	สัญญาเช่า	รอตัดบัญชี	สัญญาเช่า
	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	8,230,705	(1,277,931)	6,952,774
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(3,250,442)	-	(3,250,442)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(577,648)	-	(577,648)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	577,648	577,648
การเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่า	11,698,404	(848,510)	10,849,894
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	16,101,019	(1,548,793)	14,552,226
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(5,604,889)	-	(5,604,889)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(689,683)	-	(689,683)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	689,683	689,683
การเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่า	1,124,014	(57,098)	1,066,916
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	10,930,461	(916,208)	10,014,253

24. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	79,158,472	96,906,611	26,359,469	59,485,004
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)	-	-	2,190,461	1,214,090
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	33,822,610	29,666,230	28,077,521	25,297,262
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)	193,000	182,000	8,654,517	9,802,889
ดอกเบี่ยค้างจ่าย - กิจการอื่น	521,039	870,696	177,544	422,287
ดอกเบี่ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)	-	-	6,690,978	5,396,612
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	-	400,000	-	-
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย	75,902,384	102,276,215	64,789,302	68,105,328
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,813,049	34,449,171	3,848,298	5,985,920
รวม	206,410,554	264,750,923	140,788,090	175,709,392

25. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	56,554,847	47,376,976	12,010,308	8,762,021
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	10,467,034	11,600,323	3,248,287	2,133,500
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	(10,438,712)	-	119,608

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	47,376,976	46,892,105	8,762,021	6,509,453
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	9,530,198	10,988,585	3,041,779	2,013,060
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	936,836	611,738	206,508	120,440
จ่ายผลประโยชน์	(1,289,163)	(631,740)	-	-
	56,554,847	57,860,688	12,010,308	8,642,953
การวัดมูลค่าใหม่	-	(10,483,712)	-	119,068
วันที่ 31 ธันวาคม	56,554,847	47,376,976	12,010,308	8,762,021

สำหรับงบการเงินรวม ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ได้รวมอยู่ในต้นทุนบริการจำนวน 7.52 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 9.35 ล้านบาท) และรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 2.95 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 2.25 ล้านบาท)

สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ได้รวมอยู่ในต้นทุนบริการจำนวน 0.31 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 0.23 ล้านบาท) และรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 2.94 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 1.90 ล้านบาท)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

งบการเงินรวม		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.50 ถึงร้อยละ 2.81	ร้อยละ 2.50 ถึงร้อยละ 2.81
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 สำหรับพนักงานประจำ	ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 สำหรับพนักงานประจำ
	ร้อยละ 0 สำหรับพนักงาน ตามสัญญาจ้างชั่วคราว	ร้อยละ 0 สำหรับพนักงาน ตามสัญญาจ้างชั่วคราว
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 12 ถึงร้อยละ 27 สำหรับพนักงานประจำ	ร้อยละ 12 ถึงร้อยละ 27 สำหรับพนักงานประจำ
	ร้อยละ 11 ถึงร้อยละ 35 สำหรับ พนักงานตามสัญญาจ้างชั่วคราว	ร้อยละ 11 ถึงร้อยละ 35 สำหรับ พนักงานตามสัญญาจ้างชั่วคราว
อัตรามรณภาพ	ร้อยละ 100 ของ TMO2017	ร้อยละ 100 ของ TMO2017
อัตราทุพพลภาพ	ร้อยละ 5 ของ TMO2017	ร้อยละ 5 ของ TMO2017
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.76	ร้อยละ 2.76
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5 สำหรับพนักงานประจำ ร้อยละ 0.00 สำหรับพนักงาน ตามสัญญาจ้างชั่วคราว	ร้อยละ 5 สำหรับพนักงานประจำ ร้อยละ 0.00 สำหรับพนักงาน ตามสัญญาจ้างชั่วคราว
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 26 ถึงร้อยละ 27 สำหรับพนักงานประจำ	ร้อยละ 26 ถึงร้อยละ 27 สำหรับพนักงานประจำ
	ร้อยละ 29 ถึงร้อยละ 42 สำหรับพนักงานตามสัญญาจ้างชั่วคราว	ร้อยละ 29 ถึงร้อยละ 42 สำหรับพนักงานตามสัญญาจ้างชั่วคราว
อัตรามรณภาพ	ร้อยละ 100 ของ TMO2017	ร้อยละ 100 ของ TMO2017
อัตราทุพพลภาพ	ร้อยละ 5 ของ TMO2017	ร้อยละ 5 ของ TMO2017
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

งบการเงินรวม						
	การเปลี่ยนแปลงใน ข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 4.80	ร้อยละ 4.82	ร้อยละ 5.31	ร้อยละ 5.34
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
			ร้อยละ 6.11	ร้อยละ 5.33	ร้อยละ 2.36	ร้อยละ 2.05
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 5.29	ร้อยละ 5.35	ร้อยละ 1.61	ร้อยละ 1.80
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	การเปลี่ยนแปลงใน ข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 9.13	ร้อยละ 9.84	ร้อยละ 10.28	ร้อยละ 10.71
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
			ร้อยละ 11.00	ร้อยละ 10.89	ร้อยละ 9.81	ร้อยละ 9.74
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 9.87	ร้อยละ 10.33	ร้อยละ 1.61	ร้อยละ 2.07

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาตัวเลขชี้แจงหน้าหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 8 ปี (พ.ศ. 2566 : 8 ปี)

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดสามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	ระหว่าง 5-10 ปี	ระหว่าง 10-15 ปี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	3,532,868	6,605,671	23,161,796	65,064,826	81,106,145
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	3,995,203	3,532,868	20,437,441	56,183,347	78,453,335

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	ระหว่าง 5-10 ปี	ระหว่าง 10-15 ปี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	690,488	454,471	1,027,416	13,818,193	30,486,327
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	101,443	690,488	976,263	6,648,137	26,820,815

26. สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	16,778,762	13,817,525
จัดสรรระหว่างปี	2,901,320	2,961,237
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,680,082	16,778,762

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27. เงินปันผล

พ.ศ. 2567

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (ETE)

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2567 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท โดยเป็นกำไรที่ได้รับยกเว้นภาษีจากการได้รับสิทธิส่งเสริมการลงทุน (BOI) ทั้งจำนวน ซึ่งคิดจากจำนวนหุ้น 560,000,0000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 16.80 ล้านบาท โดยเงินปันผลได้จ่ายครบถ้วนแล้วในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (ETEM) (บริษัทย่อยทางตรง)

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ETEM ครั้งที่ 2/2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม 9 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 จำนวน 35 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 28 ล้านบาท คิดเป็นส่วนของบริษัทใหญ่จำนวน 27.79 ล้านบาท และเป็นส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 0.21 ล้านบาท โดยเงินปันผลได้จ่ายครบถ้วนแล้วในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

พ.ศ. 2566

บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (ETEM) (บริษัทย่อยทางตรง)

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ETEM ครั้งที่ 2/2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม 9 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 จำนวน 31.25 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท คิดเป็นส่วนของบริษัทใหญ่จำนวน 24.82 ล้านบาท และเป็นส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 0.18 ล้านบาท โดยเงินปันผลได้จ่ายครบถ้วนแล้วในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566

28. รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยรับ	1,179,795	446,694	1,117,233	402,427
ดอกเบี้ยรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)	-	-	21,801,587	26,510,030
รายได้เงินปันผลรับ - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 33)	-	-	27,794,690	24,816,688
รายได้ค่าบริการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)	60,000	60,000	46,620,000	40,470,000
รายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)	-	-	1,500,000	1,575,000
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	572,890	(252,516)	71,430	(99,121)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	88,667	740,969	71,251	679,741
อื่นๆ	1,070,631	2,245,586	164,660	1,091,396
รวม	2,971,983	3,240,733	99,140,851	95,446,161

29. ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม				
- สถาบันการเงิน	52,950,514	51,246,494	35,185,517	39,187,148
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 33)	-	-	6,690,978	4,307,282
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า	698,636	598,745	689,683	598,745
ดอกเบี้ยอื่น	71,242	185,264	15,511	130,663
รวม	53,720,392	52,030,503	42,581,689	44,223,838

30. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรก่อนภาษีเงินได้สามารถแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	273,927,976	377,796,307	134,539,190	210,533,941
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	680,492,932	704,459,679	101,936,344	108,404,521
ค่าจ้างเหมา	216,485,632	275,292,617	150,354,044	220,844,168
ค่าเช่าระยะสั้นอาคารสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน (หมายเหตุ 19)	697,683	1,962,000	565,683	1,830,000
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 18,19,20)	70,748,888	63,825,387	45,170,768	38,793,248
ค่าขนส่ง	1,767,149	1,194,512	1,641,861	415,645
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17,527,524	5,826,495	565,011	4,639,582
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า (หมายเหตุ 14)	627,661	51,401	627,661	51,401
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ (หมายเหตุ 18)	2,893,069	-	-	-
ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่าย	-	392,088	-	392,061
ค่าที่ปรึกษาและบริการทางวิชาชีพ	10,782,356	11,036,652	9,980,744	11,251,367

31. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	2,785,765	3,398,879	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 21)	3,631,612	2,892,763	3,241,288	3,901,872
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,417,377	6,291,642	3,241,288	3,901,872

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	19,519,178	53,026,003	60,929,314	63,126,607
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	3,903,836	10,605,201	12,185,863	12,625,321
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	(5,558,938)	(4,963,338)
กำไรจากธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	(6,233,613)	(7,000,400)	(3,679,526)	(4,655,930)
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีเงินได้เพิ่มเติม	(2,874,146)	(2,396,086)	(760,942)	(436,702)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,749,926	1,620,903	661,942	1,332,521
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(671,140)	(26,995)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษี				
เงินได้รอการตัดบัญชี	10,081,990	3,419,454	-	-
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	460,524	69,565	392,889	-
ภาษีเงินได้	6,417,377	6,291,642	3,241,288	3,901,872

สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้อัตราร้อยละ 32.88 ต่อปี และ 5.32 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้อัตราร้อยละ 11.87 ต่อปี และ 6.18 ต่อปี) ตามลำดับ กลุ่มกิจการมีอัตราภาษีในระหว่างรอบระยะเวลาสูงกว่าร้อยละ 20 เกิดจากบริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีในรอบระยะเวลาปัจจุบัน ซึ่งกลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้ผลขาดทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในรอบระยะเวลา สำหรับบริษัทมีอัตราภาษีในระหว่างรอบระยะเวลาต่ำกว่าร้อยละ 20 เนื่องจากบริษัทได้รับสิทธิยกเว้นภาษีสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรเป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	13,329,343	47,489,083	57,688,026	59,224,735
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	560,000,000	560,000,000	560,000,000	560,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.02	0.08	0.10	0.11

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

33. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกิจการ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมกิจการ หรือถูกควบคุมโดยกิจการ หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกิจการ รวมถึงกิจการที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน กิจการย่อย และกิจการย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ กิจการร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญ รวมทั้งกรรมการและพนักงานของกิจการตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

กิจการมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือกลุ่มครอบครัวเลขวรนันท์

รายชื่อและลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 16 และ 17 ตามลำดับ

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท วรนันท์ โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทภายใต้ผู้ถือหุ้นใหญ่รายเดียวกัน
บริษัท วรนันท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัทภายใต้ผู้ถือหุ้นใหญ่รายเดียวกัน

นโยบายกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
รายได้จากการให้เช่า	ราคาที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
ดอกเบี้ยรับ/จ่าย	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการจัดการ (หมายเหตุ 28)				
บริษัทย่อย	-	-	46,560,000	40,410,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60,000	60,000	60,000	60,000
	60,000	60,000	46,620,000	40,470,000
เงินปันผลรับ (หมายเหตุ 28)				
บริษัทย่อย	-	-	27,794,690	24,816,688
รายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (หมายเหตุ 28)				
บริษัทย่อย	-	-	1,500,000	1,575,000
ดอกเบี้ยรับ (หมายเหตุ 28)				
บริษัทย่อย	-	-	21,801,587	26,510,030
รายจ่ายค่าบริการจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	1,200,000	1,200,000
ค่าเช่าอาคารสำนักงาน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,962,000	-	1,830,000
ค่าปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า				
บริษัทย่อย	-	-	9,943,188	10,233,274
ดอกเบี้ยจ่าย (หมายเหตุ 29)				
บริษัทย่อย	-	-	6,690,978	4,307,282

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 11)				
บริษัทย่อย	-	-	-	35,551,019
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 11)				
บริษัทย่อย	-	-	51,850,463	51,685,118
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	192,600	128,400	192,600	128,400
	192,600	128,400	52,043,063	51,813,518
ดอกเบี้ยค้างรับ (หมายเหตุ 11)				
บริษัทย่อย	-	-	56,310,860	34,995,409
เจ้าหนี้การค้า - ค่าปฏิบัติงาน				
และการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า (หมายเหตุ 24)				
บริษัทย่อย	-	-	2,190,461	1,214,090
เจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 24)				
บริษัทย่อย	-	-	8,472,517	9,620,889
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	193,000	182,000	182,000	182,000
	193,000	182,000	8,654,517	9,802,889
ดอกเบี้ยค้างจ่าย (หมายเหตุ 24)				
บริษัทย่อย	-	-	6,690,978	5,396,612
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,274,000	-	1,274,000	-

ค) เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

	งบการเงิน เฉพาะกิจการ พ.ศ. 2567 บาท
ยอดยกมาต้นปี	354,160,000
กู้ยืมเพิ่ม	113,950,000
ชำระคืน	(184,400,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	283,710,000

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมตามปกติ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.40 ถึงร้อยละ 6.35 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 3.98 ถึง ร้อยละ 7.60 ต่อปี) ไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ง) เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย

	งบการเงิน เฉพาะกิจการ พ.ศ. 2567 บาท
ยอดยกมาต้นปี	81,300,000
กู้ยืมเพิ่ม	394,600,000
ชำระคืน	(438,400,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	37,500,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.15 ถึงร้อยละ 7.58 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 3.98 ถึงร้อยละ 5.85 ต่อปี) ไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึง กรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,367,873	21,471,614	16,472,723	17,907,614
ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	2,186,084	1,004,613	2,068,901	939,132
รวม	21,553,957	22,476,227	18,541,624	18,846,746

34. ภาระผูกพันและเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายคุณ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายคุณ ซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	21,218,939	16,000,400	21,218,939	2,300,100

34.2 ภาระผูกพันอื่น

ก) ภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	334,677,654	493,632,140	170,051,055	200,446,778
เลตเตอร์ออฟเครดิต	-	16,382,828	-	16,382,828
	334,677,654	510,014,968	170,051,055	216,829,606

ข) สัญญาค้ำประกันทางการเงิน

บริษัททำสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคารให้แก่บริษัทย่อยทางอ้อมแห่งหนึ่งของกลุ่มกิจการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 120 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย เงินกู้ยืมดังกล่าวถึงกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2576

35. สิทธิประโยชน์ในการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มกิจการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 59-1347-1-00-1-0 และ เลขที่ 59-1371-1-00-1-0 ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2559 และวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ตามลำดับได้ให้สิทธิประโยชน์แก่บริษัทดังนี้

- (ก) ได้รับยกเว้นการเสียภาษีอากรขาเข้าสำหรับการนำเข้าเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ
- (ข) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 59-1348-1-00-1-0 และ เลขที่ 60-0340-1-00-1-1 ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2559 และวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2560 ได้ให้สิทธิประโยชน์แก่บริษัทดังนี้

- (ก) ได้รับยกเว้นการเสียภาษีอากรขาเข้าสำหรับการนำเข้าเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ
- (ข) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- (ค) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิร้อยละห้าสิบ ของอัตราปกติ รวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างปีที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้มาหักออกจากกำไรสุทธิเป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนด
- (ง) ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 66-0894-1-00-1-0 และ เลขที่ 66-0943-1-00-1-0 ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ได้ให้สิทธิประโยชน์แก่บริษัทดังนี้

- (ก) ได้รับยกเว้นการเสียภาษีอากรขาเข้าสำหรับการนำเข้าเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ
- (ข) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- (ค) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิร้อยละห้าสิบ ของอัตราปกติ รวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างปีที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้มาหักออกจากกำไรสุทธิเป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนด
- (ง) ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- (จ) ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุน นอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 66-1422-2-00-1-0 ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ได้ให้สิทธิประโยชน์แก่บริษัทดังนี้

- (ก) ได้รับยกเว้นการเสียภาษีอากรขาเข้าสำหรับการนำเข้าเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ
- (ข) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- (ค) ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- (ง) ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุน นอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและประโยชน์ที่ได้รับนั้น ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

36. ข้อพิพาทและคดีความตามกฎหมาย

คดีความเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสายส่ง จ.ปัตตานี

สืบเนื่องจากการยกเลิกสัญญาจ้างโครงการจ้างเหมาก่อสร้างสายส่งระบบ 115 เควี ช่วงสถานีไฟฟ้าปัตตานี 2 - สถานีไฟฟ้าสายบุรี จังหวัดปัตตานี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ผู้ว่าจ้าง) ได้เรียกเก็บเงินค่าปรับ ซึ่งบริษัทได้ชำระแล้วบางส่วน โดยคงเหลือที่ต้องชำระอีกเป็นจำนวนเงิน 0.86 ล้านบาท นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างเสนอให้ปลดกระทรวงการคลังพิจารณาลงโทษบริษัทให้เป็นผู้ทำงาน ซึ่งคำสั่งการเป็นผู้ทำงานมีผลบังคับใช้ในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564 ต่อมาปลดกระทรวงการคลังได้เพิกถอนคำสั่งให้บริษัทออกจากการเป็นผู้ทำงานตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะฟ้องบริษัทในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่อธิบายในวรรคถัดไป ดังนั้นบริษัทจึงยังมีสิทธิที่จะได้รับค่าปรับที่บริษัทถูกบังคับให้ชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างในอดีต

ต่อมาเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทถูกฟ้องโดยผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างเรียกร้องให้บริษัทชำระค่าปรับส่วนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 2.60 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีไว้แล้ว และปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลางตามขั้นตอนของกฎหมาย อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทเชื่อมั่นว่าบริษัทจะไม่ได้ได้รับความเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับคดีความนี้ เนื่องจากมูลคดีนี้เกิดจากผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้แก่บริษัทได้ครบตามสัญญา ดังนั้นที่ปรึกษากฎหมายมีความเห็นว่าผู้ว่าจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าปรับส่วนนี้เพิ่มเติม

37. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือเงินลงทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทย่อยทางอ้อม

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของ บริษัท อีทีอี เอนเนอร์จี 9 จำกัด (ETEN9) และบริษัท เอต้า ไอโอที จำกัด (ETAI) ได้มีมติอนุมัติงบการเงิน ณ วันจดทะเบียนเลิกกิจการ (วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566) บริษัทย่อยทางอ้อมข้างต้นทั้งหมดได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

4

การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

1. จบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

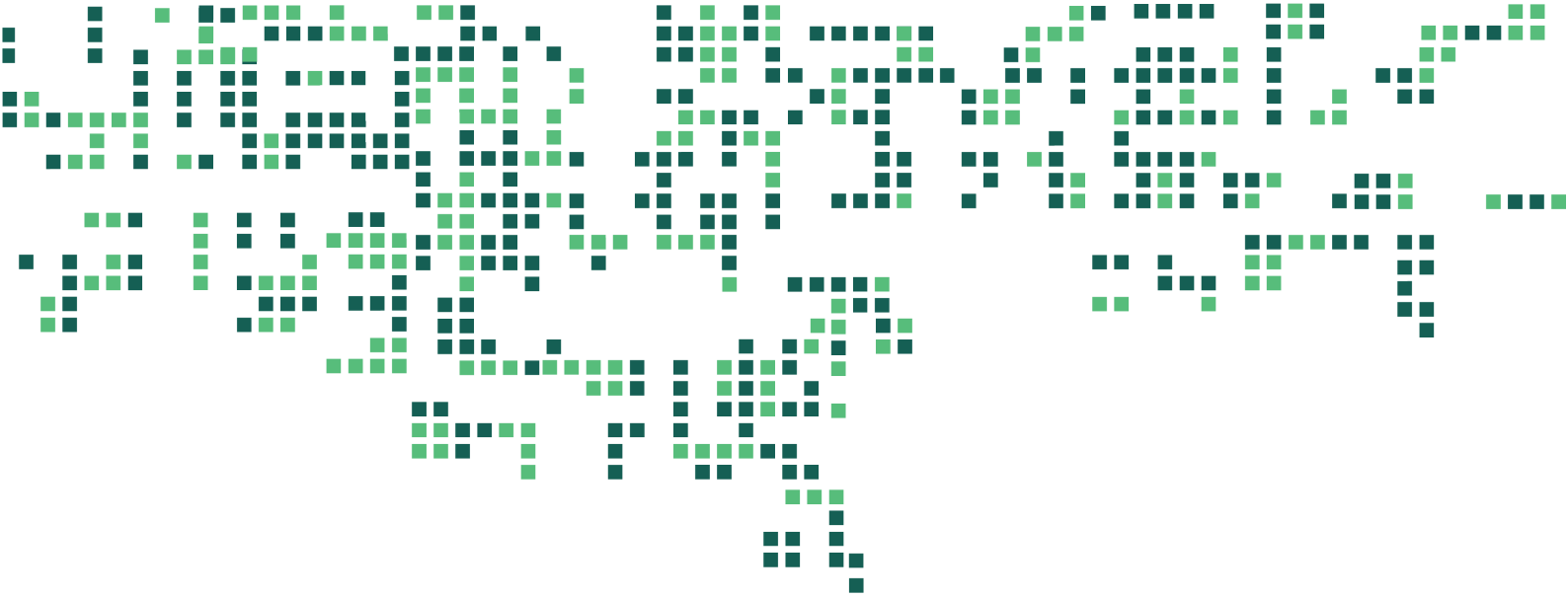
ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์นงูร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์นงูร กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายไรวินทร์ เลขรนนท์	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- นายไรวินทร์ เลขรนนท์ -
2. นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์นงูร	กรรมการ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์นงูร -

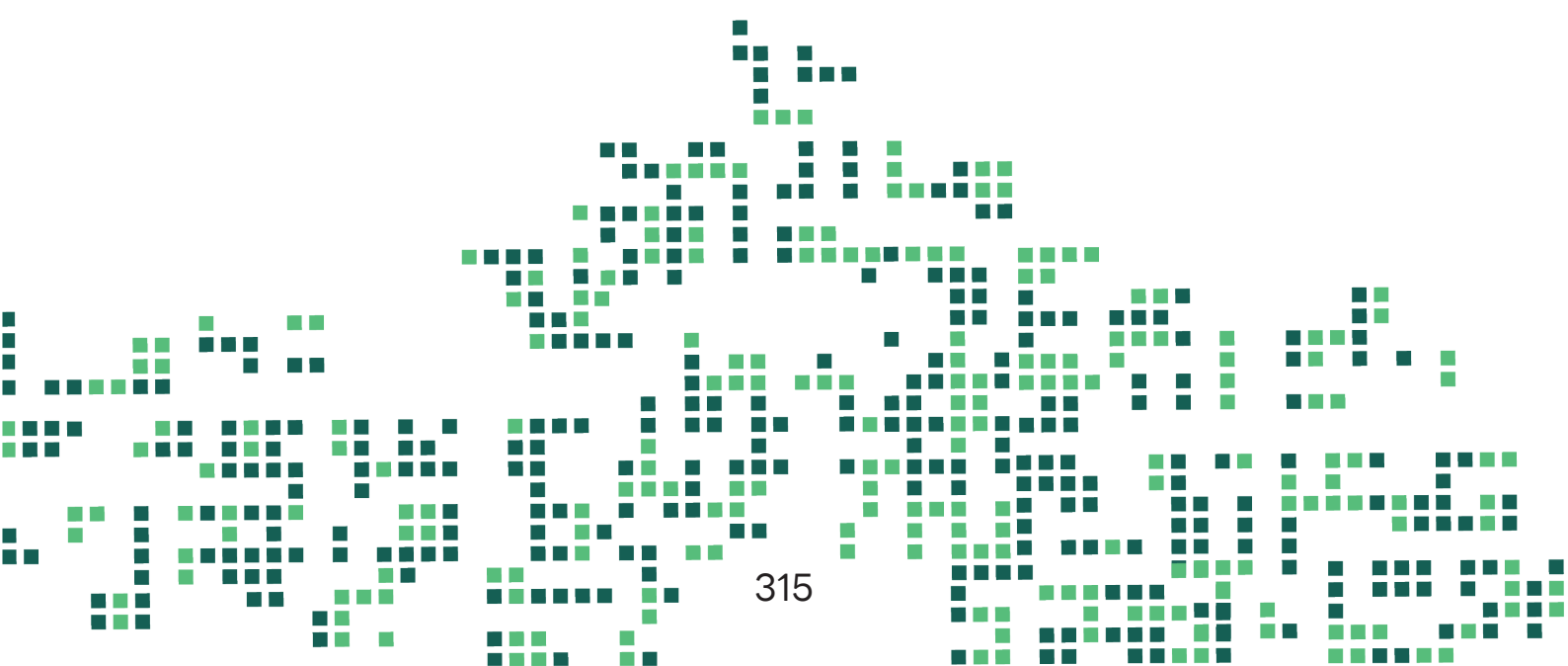
ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์นงูร	กรรมการ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์นงูร -



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี
และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็น
บริษัทต่างประเทศ



ประวัติกรรมการ

ดร.พงศ์ศักดิ์ฐ์ เสมสันต์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



อายุ 74 ปี
สัญชาติ ไทย
วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 9 ปี 10 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

ตนเอง : ไม่มี (ร้อยละ 0.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอกทางรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโททางการปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโททางการบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรีทางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาบัตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2542)
- MANCHESTER UNIVERSITY ENGLAND : Graduate Certificate in Senior Management
- INSTITUTE for TAX ADMINISTRATION U.S.A : Certificate in Public Budgeting Monetary and Finance Management
- สถาบันพระปกเกล้า ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปรม.1)
- สถาบันพระปกเกล้า ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.20)
- วิทยาลัยการปกครอง นักปกครองระดับสูง (นปส.34)
- สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) การพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.3)
- ศาลรัฐธรรมนูญ ประกาศนียบัตรหลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นรป.2)
- ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ประกาศนียบัตรกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาชั้นสูง (IP Bar 2021)
- มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตร Wellness & Healthcare Business Opportunity For Executive

การอบรมบทบาทกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 22/2008
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 79/2009
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 122/2009
- Driving Company Success with IT Governance รุ่น 1/2016
- Board Matter and Trends รุ่น 3/2017
- Director's Briefing 5/2024 : Twists and Turns

การอบรม / สัมมนาอื่น ๆ

- สถาบันคลังสมองของชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย University Governance Program (UGP.2)
- สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) นักบริหารและกำกับนโยบายสาธารณะฯ (บกส.1)
- สถาบันวิทยาการตลาดทุน ผู้บริหารระดับสูง (วตท.9)
- หอการค้าไทย Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 4)
- สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.3)
- สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์ การบริหารจัดการความมั่นคงชั้นสูง (วปอ.มส.1)
- สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง (ก.พ.ร.1)
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO.11)
- สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนารุทธิกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วออ.4)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

ก.พ. 2558 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- 2560 - ปัจจุบัน • กรรมการสมาคมมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยนวัตกรรมธราธิราช และประธานคณะกรรมการพิจารณาอุดหนุนและการร้องทุกข์
- 2552 - ปัจจุบัน • อุปนายกสมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2552 - ปัจจุบัน • ที่ปรึกษาคัดค้านคดี บริษัท วี.เอ็ม.แลนด์ สมาย จำกัด

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง (ที่สำคัญ)**ทางราชการและรัฐวิสาหกิจ**

- 2557 – 2562 • ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
- 2557 - 2560 • ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2553 - 2555 • ประธานกรรมการที่ปรึกษานายทะเบียนพรรคการเมือง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)
- 2549 - 2553 • ปลัดกรุงเทพมหานคร
- 2551 - 2557 • กรรมการ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2553 • กรรมการ รทไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (สฟม.)
- 2549 - 2553 • กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)
- 2552 - 2553 • กรรมการ องค์การตลาดกระทรวงมหาดไทย
- 2556 - 2557 • กรรมการ บริษัท เชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (BAFS)

ทางนิติบัญญัติ

- 2558 - 2560 • สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- 2558 - 2560 • คณะกรรมการศึกษาและจัดทำร่างกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ
- 2559 - 2560 • คณะกรรมการศึกษาและจัดทำร่างกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ
- ประธานอนุกรรมการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ
- ประธานคณะทำงานจัดทำเนื้อหาของร่างกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- 2558 - 2560 • กรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- อนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบงบประมาณและการคลังภาครัฐ
- อนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม
- 2549 - 2551 • สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ทางสังคม

- ประธานนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 4212) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ประธานนักศึกษาการบริหารจัดการความมั่นคงขั้นสูง (วปอ.มส.1) สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- รองประธานสมาคมสภาองค์กรพระพุทธศาสนาแห่งประเทศไทย
- กรรมการสมาคมข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- กรรมการจัดหาทุนและพัฒนารายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- กรรมการสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการสมาคมนักเรียนเก่าบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- กรรมการกลาง สมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการมูลนิธิเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ สมาคมผู้อาสาสมัครช่วยการศึกษาและคัดเลือกพ่อตัวอย่างแห่งชาติทางวิชาการ

ทางวิชาการ

- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิชาการบริหารรัฐกิจ (หลักสูตรปริญญาโท)
- อาจารย์พิเศษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิชากฎหมายทรัพย์สิน (หลักสูตรปริญญาโท)

- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิชานโยบายสาธารณะและการจัดการ (หลักสูตรปริญญาเอก)
- กรรมการสภาวิทยาลัยทองสุข
- กรรมการสมาคมมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
- กรรมการสมาคมวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- กรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำความผิดที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันด้วยสันนิษฐาน

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น

ประวัติกรรมการ

พลอากาศเอก บุรีรัตน์ รัตนวานิช

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



อายุ 76 ปี
สัญชาติ ไทย
วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 9 ปี 10 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

ตนเอง : ไม่มี (ร้อยละ 0.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต กองทัพอากาศ โรงเรียนนายเรืออากาศ
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่นที่ 42)

การอบรมบทบาทกรรมการ

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 26/2004
 - Director Certification Program (DCP) รุ่น 122/2009

สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ

- การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 5/2011

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

พ.ย.2561 - ปัจจุบัน • รองประธานกรรมการบริษัท
ก.พ. 2558 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2557 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ออริจัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง (ที่สำคัญ)

2555 - 2556 • รองประธานกรรมการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
2551 - 2554 • กรรมการ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2551 - 2552 • รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด กองบัญชาการกองทัพไทย

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

- คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดใบนิติบุคคลนั้น

ประวัติกรรมการ

นางสาวจรรย์ง อนุมานราชธน

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



อายุ 56 ปี
สัญชาติ ไทย
วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : วันที่ 1 มีนาคม 2566
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 1 ปี 9 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

ตนเอง : ไม่มี (ร้อยละ 0.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท มหบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Postgraduate Diploma in Business Administration (Fashion) London College of Fashion, University of the Arts London

การอบรมบทบาทกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 19/2015
- Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 160/2012

การอบรม / สัมมนาอื่น ๆ

- หลักสูตร สุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Thailand Insurance Super Leadership Program) (Super ๖ปส.2) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตร Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executives (WHB 2) มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตร Advanced Master of Management (AMM 5) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Thailand Insurance Leadership Program) รุ่นที่ 9 (วปส.9) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตร วตท. รุ่นที่ 24 (CMA 24) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร Bhumipalung Phandin (BPP 4) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP 8) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
• กรรมการบริหารความเสี่ยง
มี.ศ. 2566 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2562 - ปัจจุบัน • กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2567 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิ๊กคลับ ออนไลน์ จำกัด
2566 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จีเอ็มเอ็ม บีวีส จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการการลงทุน Dara Insurance PLC, Cambodia
2566 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการการลงทุน Sovannaphum Life Assurance PLC, Cambodia
2566 - ปัจจุบัน • กรรมการ มูลนิธิโรงเรียนวันเสาร์ (Saturday School Foundation)
2566 - ปัจจุบัน • กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง บริษัท เอ็ม ที เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด
2565 - 2567 • กรรมการ บริษัท เซอร์ฟลาส เทค จำกัด
2565 - ปัจจุบัน • Facilitator สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) and Financial Statements for Directors (FSD)
2563 - ปัจจุบัน • กรรมการ สมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน (สวตท.)
2561 - ปัจจุบัน • กรรมการ มูลนิธิอีดีพี (EDP Foundation)
2559 - ปัจจุบัน • กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท แบรนด แอนด์ บิซิเนส เวเนเจอร์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน • กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เจย์ แคปิตอล แอดไวเซอร์ จำกัด
2543 - 2567 • กรรมการ บริษัท เซลเคินด์ โอเพเนียน จำกัด

ETE ONE REPORT 2024

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง (ที่สำคัญ)

- 2558 - 2564 • กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรีเมียร์ เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด
- 2547 - 2549 • VP – Investment Banking,
Asia Plus Securities PCL
- 2545 - 2547 • VP – Investment Banking,
Turnaround Limited
- 2544 - 2545 • VP – Business Development,
Grammy Entertainment PCL

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้
กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
ในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 3/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2/2 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5/5 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ
30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกัน
ดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

ประวัติกรรมการ

ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน



อายุ 52 ปี
สัญชาติ ไทย
วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : วันที่ 15 กันยายน 2558
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 9 ปี 3 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2558 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

ตนเอง : ไม่มี (ร้อยละ 0.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก

- Ph.D.in Business Information Systems (IT Audit, Control and Governance), RMIT University, Australia

ปริญญาโท

- Master of Information Systems (M.Inf.Sys.), Griffith University, Australia
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ปริญญาตรี

- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรมบทบาทกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 41/2021
- Director Accreditation Program รุ่นที่ 121/2015
- Risk Management Program รุ่นที่ 2/2015
- Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 1/2016

การอบรม / สัมมนาอื่น ๆ

- หลักสูตรเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดทุน สำหรับบริษัทเป้าหมายในไลฟ์เอ็กซ์เชนจ์ (LiVEx) (13 พฤศจิกายน 2566)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

พ.ย. 2561 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2558 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2565 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ บริษัท เวล แมเนจเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2562 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบริษัทหลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2567- ปัจจุบัน • รองอธิการบดี สายงานภาคีสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2566 - ปัจจุบัน • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็มเอ็มเอ็ม แอลพีดอล จำกัด (มหาชน) (บริษัทจดทะเบียนใน LiVEx)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง (ที่สำคัญ)

ประวัติการทำงานทางวิชาชีพ

2559 - 2560 • ที่ปรึกษาด้านการบัญชีและการวางระบบบัญชี บริษัท เซ็นเตอร์ ออโต้ สีส จำกัด (ธุรกิจการเงิน)
2558 • ที่ปรึกษาการบริหารความเสี่ยง บริษัท เดนทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจทันตกรรม)
2557 • ที่ปรึกษาการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอฟ เอ็น เฟคทอรี่ จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจเสื้อผ้า)
2555 • ที่ปรึกษาด้านบัญชีและการวางระบบบัญชี บริษัท เอ เอส เอ็น โปทเทอร์ จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจประกันภัย)
• ที่ปรึกษาการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอส เอฟ ซีพีมา จำกัด (ธุรกิจโรงพยาบาลนคร)
2554 • ที่ปรึกษาด้านการบัญชี การวางระบบบัญชี และการบริหารความเสี่ยง บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจสายการบิน)

ETE ONE REPORT 2024

ประวัติการทำงานทางวิชาการ

- 2559 - 2560 • รองคณบดีสายงานวิชาการ และผู้อำนวยการหลักสูตร บัญชีมหาบัณฑิต วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2555 - 2559 • รองคณบดีสายงานวิชาการ คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2554 - 2555 • ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนานักวิชาชีพบัญชี คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2553 - 2554 • หัวหน้าหมวดวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5/5 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน 2/2 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

ประวัติกรรมการ

นายไรวินท์ เลขวรนันท์

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน



อายุ : 51 ปี
 สัญชาติ : ไทย
 วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : วันที่ 18 มิถุนายน 2540
 จำนวนปีที่เป็นการบริหาร : 27 ปี 6 เดือน
 (ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2540 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท
 ตนเอง : 151,840,857 หุ้น
 (ร้อยละ 27.11 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : คู่สมรสถือหุ้นจำนวน 11,421,900 หุ้น
 (ร้อยละ 2.04 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
 : มีบุตรคู่สมรสถือหุ้นจำนวน 146,222,223 หุ้น
 (ร้อยละ 26.11 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี
 (น้องชายนางสาววรวิมล เลขวรนันท์ กรรมการ)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอกสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
- ปริญญาโทสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีทางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมบทบาทกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 109/2014
- How to Measure the Success of Corporate Strategy รุ่นที่ 4/2014
- Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 15/2014
- Financial Statements for Directors รุ่นที่ 24/2014
- How to Develop a risk Management Plan รุ่นที่ 6/2014
- Role of Compensation Committee รุ่นที่ 18/2014
- Risk Management Program รุ่นที่ 5/2014
- Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 22/2014
- Role of the Chairman Program รุ่นที่ 35/2014
- Director Certification Program รุ่นที่ 206/2015

การอบรม / สัมมนาอื่น ๆ

- หลักสูตร Operational Analysis for strategic Management
- หลักสูตร Strategic Management Review & Strive
- หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิชาการประจักษ์ระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 2
- หลักสูตรวิชาการเกษตรระดับสูง (วทส.)
- หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting บริษัท มายด์ กูสส์ จำกัด
- หลักสูตร How the new normal is shaping future of HR สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) ร่วมกับ PWC Thailand

- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 2
- หลักสูตร วตท. รุ่นที่ 24 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรวิชาการประจักษ์ระดับสูง (วปส.7)
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 22 สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 12
- หลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 8 สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม
- หลักสูตร e-Learning CFO Refresher หัวข้อ เตรียมความพร้อมรับมือประเด็น ด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและบริษัท
- หลักสูตร e-Learning CFO Refresher 2024 หัวข้อ ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

- | | |
|-----------------------|---|
| ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน | • รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน |
| ก.พ. 2558 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| ม.ค. 2562 – ก.พ. 2563 | • รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน |
| 2540 - ก.พ. 2558 | • ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ |

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- | | |
|-----------------|--|
| 2565 - ปัจจุบัน | • กรรมการ บริษัท ฮีทซ์ เมเนจเม้นท์ จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอนเนอร์จี ฟอรั ออลส์ จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท ไบโอริน เอ็นเนอร์ยี 3 จำกัด |
| 2560 - ปัจจุบัน | • กรรมการ บริษัท วรนันท์ กรุ๊ป จำกัด |
| 2550 - ปัจจุบัน | • กรรมการ บริษัท วรนันท์ โฮลดิ้ง จำกัด |

ETE ONE REPORT 2024

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำการรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5/5 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิต่อออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดภายในนิติบุคคลนั้น

ประวัติกรรมการ

นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



อายุ 50 ปี
สัญชาติ ไทย
วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557
จำนวนปีที่เป็นการบริหาร : 10 ปี 10 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท
ตนเอง : 3,000,056 หุ้น
(ร้อยละ 0.54 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรมบทบาทกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 2/2022
- Director Certification Program (DCP) ปี 2557 รุ่นที่ 193/2014
- Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 15/2014
- Role Of The Compensation Committee รุ่นที่ 18/2014
- Risk Management Committee Program รุ่นที่ 4/2014
- Financial Statement for Directors รุ่นที่ 25/2014
- Directors Accreditation Program รุ่นที่ SEC/2014
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 106/2020

การอบรม / สัมมนาอื่น ๆ

- หลักสูตร Operational Analysis for strategic Management
- หลักสูตร Strategic Management Review & Strive
- หลักสูตรการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัล (Business Change in Digital Era) สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting บริษัท มายด์ กุลส์ จำกัด
- หลักสูตร The Digital Work Leader
- หลักสูตร Woman 's Leadership forum 2017
- หลักสูตร Digital Business Solutions Summit 2020
- หลักสูตร Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม
- สัมมนา EARTH JUMP 2024: The Edge of Action

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

- | | |
|-------------------------|--|
| เม.ย. 2562 – ปัจจุบัน | • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| พ.ย. 2561 – ปัจจุบัน | • กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน |
| ก.พ. 2558 – ปัจจุบัน | • กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2557 – ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท |
| เม.ย. 2561 – มี.ค. 2562 | • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจ |
| 2558 – มี.ค. 2561 | • ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์ และบริหารองค์กร |
| 2548 – ก.พ. 2558 | • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ |

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- | | |
|----------------------|---|
| พ.ย. 2567 – ปัจจุบัน | • กรรมการ ทาล่า ทามิลล่ จำกัด |
| ม.ค. 2567 – ปัจจุบัน | • กรรมการ รีเธอร์ล่า จำกัด |
| พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน | • กรรมการ บริษัท เรอริรี่ เพอร์ฟอล์ม จำกัด |
| ก.ค. 2565 – ปัจจุบัน | • กรรมการ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอนเนอร์จี ฟอรั ออลส์ จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท ชื่น 168 จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอต้า เอ็นเทค จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอต้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอต้า วูดชิฟ จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท ไบโอกัน เอ็นเนอร์ยี 3 จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอบีเอ็น โกลบอล พาวเวอร์ จำกัด |

ETE ONE REPORT 2024

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำความรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5/5 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน 2/2 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิต่อออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

ประวัติกรรมการ

นางสาวกัญญา ธัญญรัตน์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานธุรกิจ



อายุ 46 ปี
สัญชาติ ไทย
วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 10 ปี 10 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท
ตนเอง : 405,990 หุ้น
(ร้อยละ 0.07 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรมบทบาทกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 19/2014
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC /2014
- Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 15/2014

การอบรม / สัมมนาอื่น ๆ

- หลักสูตร Executive Mini MBA รุ่นที่ 17
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตร Operational Analysis for strategic Management
- หลักสูตร Strategic Management Review & Strive
- หลักสูตร Financial Statement Assessment
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM
(COSO - Enterprise Risk Management)
บริษัท มายด์ ทูลส์ จำกัด
- หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (คปอ.)
บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป. บริหาร)
บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หลักสูตรทักษะการขาย (Selling with Attitude)
บริษัท มายด์ ทูลส์ จำกัด
- หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and
OKRs & Goal Setting บริษัท มายด์ ทูลส์ จำกัด
- หลักสูตร The Right People Management ปี 2563,
HR The Next Gen
- หลักสูตร Feasibility Study รุ่นที่ 19 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนา
นวัตกรรม

- หลักสูตร การพัฒนาโครงการ T-VER ภาคป่าไม้และการเกษตรและการ
จัดทำ เอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนและรับรองคาร์บอน องค์การ
บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

- | | |
|----------------------|---|
| พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน |
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มงานธุรกิจ |
| 2558 - ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานสนับสนุนต้นทุน |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร |
| 2560 - 2561 | ผู้อำนวยการสายงานกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร |
| 2551 - 2558 | ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและงานธุรการ |

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- | | |
|------------------------|---|
| มี.ค. 2563 - ส.ค. 2564 | กรรมการ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด |
| | กรรมการ บริษัท เอต้า เอ็นเทค จำกัด |
| | กรรมการ บริษัท เอต้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด |
| | กรรมการ บริษัท เอต้า วูดชิฟ จำกัด |
| | กรรมการ บริษัท เอต้า โกลบอล พาวเวอร์ จำกัด |
| ก.พ. 2563 - ส.ค. 2564 | กรรมการ บริษัท เอนเนอร์จี ฟอรัล ออลส์ จำกัด |
| 2556 - ส.ค. 2564 | กรรมการ บริษัท ฮีทอี เมเนจเม้นท์ จำกัด |
| 2556 - ส.ค. 2564 | กรรมการ บริษัท ชิน 168 จำกัด |

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

ETE ONE REPORT 2024

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4/5 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน 1/2 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ประวัติกรรมการ

นางสาวประไพ พิมพา

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน



อายุ 46 ปี
 สัญชาติ ไทย
 วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : วันที่ 14 สิงหาคม 2562
 จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 5 ปี 4 เดือน
 (ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2562 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท
 ตนเอง : 19,556 หุ้น
 (ร้อยละ 0.003 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
 บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยตาปี

การอบรมบทบาทกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 2/2022
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 194/2014
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC /2014
- Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 15/2014
- Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 25/2014

การอบรม / สัมมนาอื่น ๆ

- หลักสูตร วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับกิจการที่ได้ รับการส่งเสริมการลงทุน
- หลักสูตร การเตรียมข้อมูลงานสิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (eMT online)
- หลักสูตร Financial Statement Assessment
- หลักสูตรการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัล (Business Change in Digital Era) สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting บริษัท มายด์ กูลส์ จำกัด
- หลักสูตร How to get started with e-tax จัดโดย บริษัท ภูริภาค จำกัด
- หลักสูตร Executive Mini MBA รุ่นที่ 15 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตร Feasibility Study รุ่นที่ 26 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนา นวัตกรรม
- AI Leadership Excellence Workshop : True Digital Academy

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

- | | |
|----------------------|---|
| ส.ค. 2562 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท |
| | • กรรมการบริหาร |
| พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน | • กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน |
| 2560 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2557 - ปัจจุบัน | • ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน |
| 2550 - 2557 | • กรรมการ บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด |
| 2547 - 2556 | • ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- | | |
|----------------------|--|
| ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน | • กรรมการ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอต้า โซลูชันส์ จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท ชื่น 168 จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอต้า เอ็นเทค จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอต้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด |
| | • กรรมการ บริษัท เอต้า วูดชิฟ จำกัด |

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
 ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
 ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

ETE ONE REPORT 2024

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5/5 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน 2/2 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

ประวัติกรรมการ

นางสาววรลีย์ เลขვნันท์

- กรรมการบริษัท



อายุ 60 ปี
 สัญชาติ ไทย
 วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : วันที่ 14 กรกฎาคม 2554
 จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 13 ปี 5 เดือน
 (ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2554 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

ตนเอง : 2,380,978 หุ้น
 (ร้อยละ 0.43 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี
 (พี่สาวนายโรวินท์ เลขვნันท์)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีสาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรมบทบาทกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program รุ่น 193/2014
- Financial Statements for Directors รุ่น 24/2014

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2554 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
 ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
 ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการก่อรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

ประวัติผู้บริหาร

นายจิระศักดิ์ ไทรหมื่นไวย

- ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ

อายุ 49 ปี
 สัญชาติ ไทย
 การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท
 ตนเอง : ไม่มี (ร้อยละ 0.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
 บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

การอบรม / สัมมนา

- หลักสูตร Strategic Management Review & Strive
- หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting บริษัท มายด์ ทูลส์ จำกัด
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM (COSO - Enterprise Risk Management) บริษัท มายด์ ทูลส์ จำกัด
- หลักสูตร Power App for Business บริษัท นายนีเอ็กซ์เพิร์ท จำกัด
- Labor Law บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- Strategic HRM สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- Database Training Oversea, Penang, Malaysia
- Human Resources Management สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- Internet Professional Connection, Microsoft Tech-net
- หลักสูตร Understanding Risks and Risk Mitigation Strategies

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2562 - ปัจจุบัน • ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ
 ก.พ. 2563 - พ.ค. 2566 • กรรมการบริหารความเสี่ยง

พ.ย. 2563 - พ.ค. 2565 • กรรมการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน • กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอต้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด
 เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน • กรรมการ บริษัท เอต้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
 ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
 ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำความผิดอาญาที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดใบนิติบุคคลนั้น

ประวัติเลขานุการบริษัท

นางสาวกัลยา ธัญญเจริญ

- เลขานุการบริษัท
- เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อายุ 47 ปี

สัญชาติ ไทย

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

ตนเอง : 89 หุ้น (ร้อยละ 0.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ * : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การอบรมบทบาทหน้าที่

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program รุ่นที่ 59/2014
- Effective Minute Talking รุ่นที่ 31/2015
- Board Reporting Program รุ่นที่ 16/2015
- Company Reporting Program รุ่นที่ 11/2015

การอบรม / สัมมนาอื่น ๆ

- หลักสูตร Financial Statement Assessment
- หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting บริษัท มายด์ ทูลส์ จำกัด
- ESG integration for sustainability สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
- GRI Certified Training Course on based GRI Sustainability Reporting Standard (Nov. 2020) สถาบันไทยพัฒน์
- หลักสูตร Understanding Risks and Risk Mitigation Strategies

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2563 - ปัจจุบัน	• เลขานุการบริษัท • เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง • เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
2567- ปัจจุบัน	• เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน • เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2558 - 2562	• เลขานุการบริษัท
2551 - 2559	• ผู้จัดการฝ่ายบริหารกลยุทธ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2562 - 2563 • เลขานุการบริษัท บริษัท นาราไทย คูซีน จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการกระทำความผิดอาญาที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

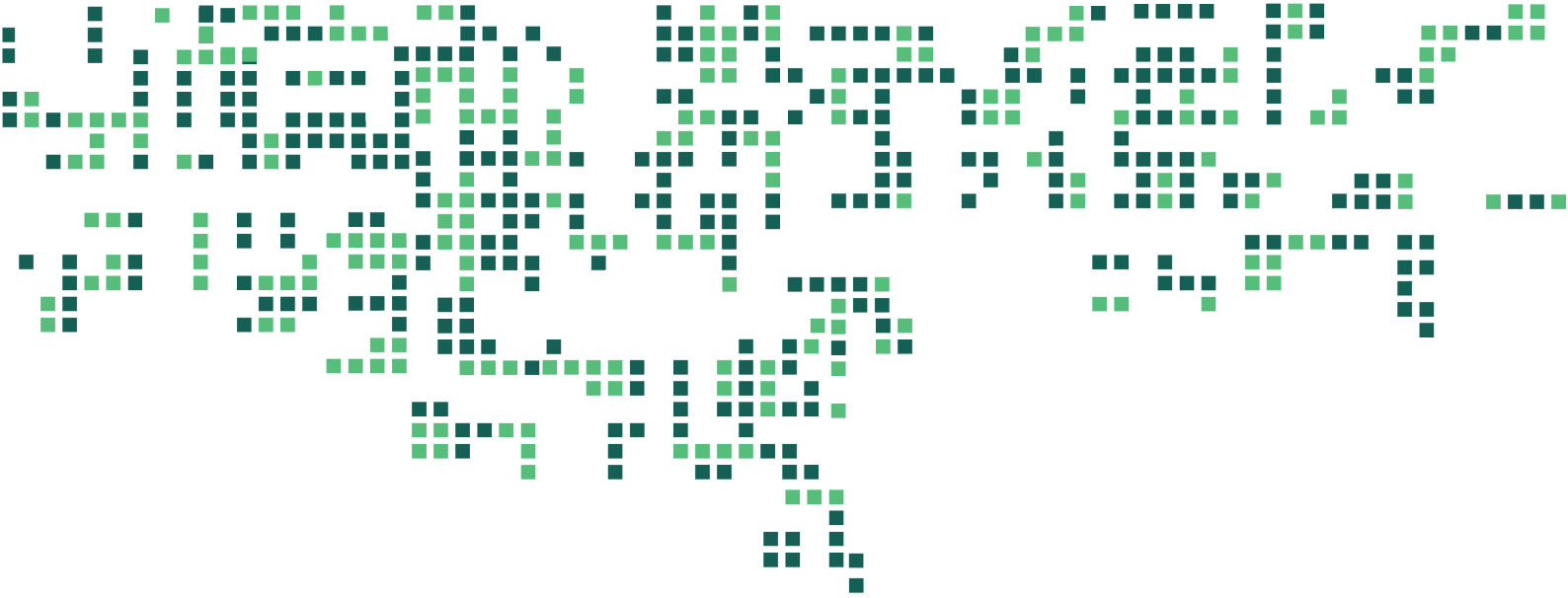
- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5/5 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน 2/2 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

หมายเหตุ * บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

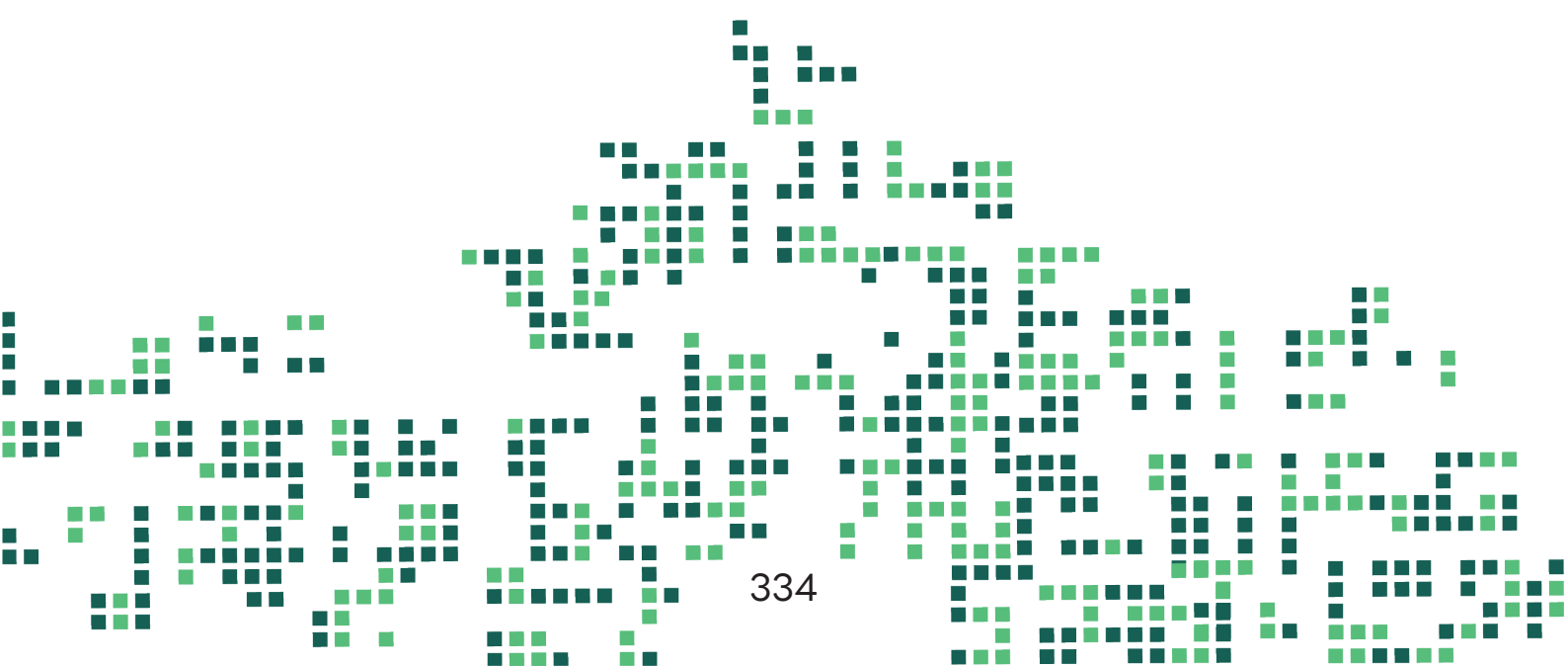
(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น



เอกสารแบบ 2

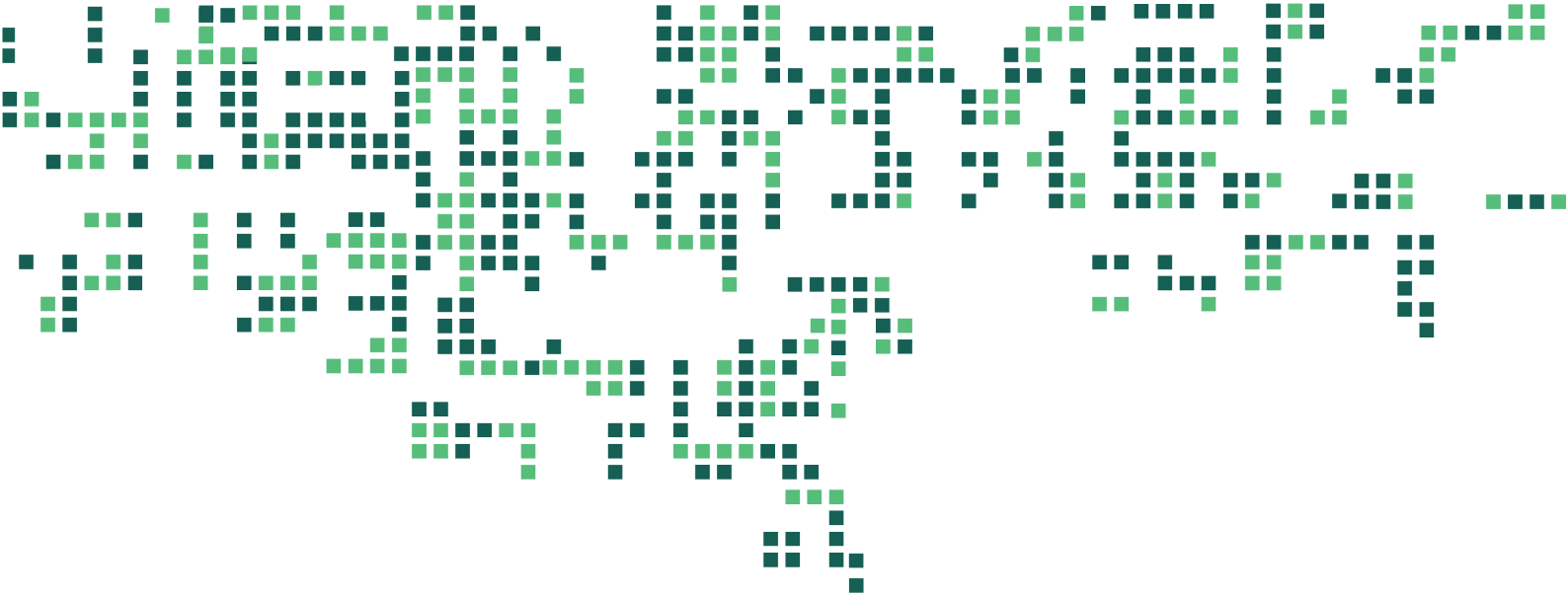
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัท

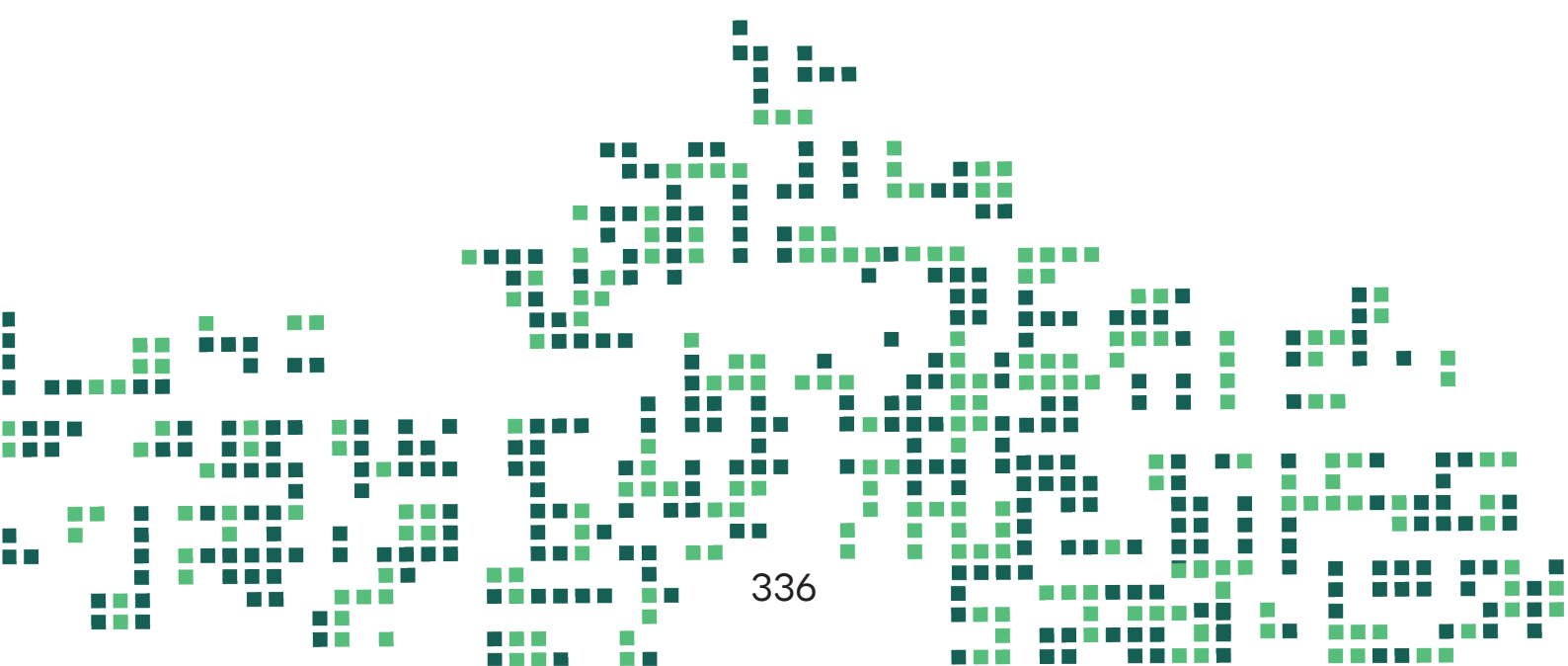
รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย									
	บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท เอนเนอร์จี พอร์ ออลส์ จำกัด	บริษัท ซีน 168 จำกัด	บริษัท เอต้า โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด	บริษัท เอต้า เอ็นเทค จำกัด	บริษัท เอต้า โปรเฟสชั่นแนล จำกัด	บริษัท เอต้า วูดชีพ จำกัด	บริษัท ไบโอมิเนียม เอ็นเนอร์ยี่ 3 จำกัด	บริษัท เอต้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด
1. นายโรวินท์ เลขวรรนันท์										
2. นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์กุล										
3. นางสาวประไพ พิมพา										
4. นางสาวณภัทร สุขจันทร์										
5. นายจิระศักดิ์ ไทรหมื่นไวย										

หมายเหตุ: | = กรรมการ || = กรรมการ / ผู้บริหารของบริษัท



เอกสารแบบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แต่งตั้งนางสาวพรวิมล เจริญสุข ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีคุณสมบัติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

นางสาวพรวิมล เจริญสุข

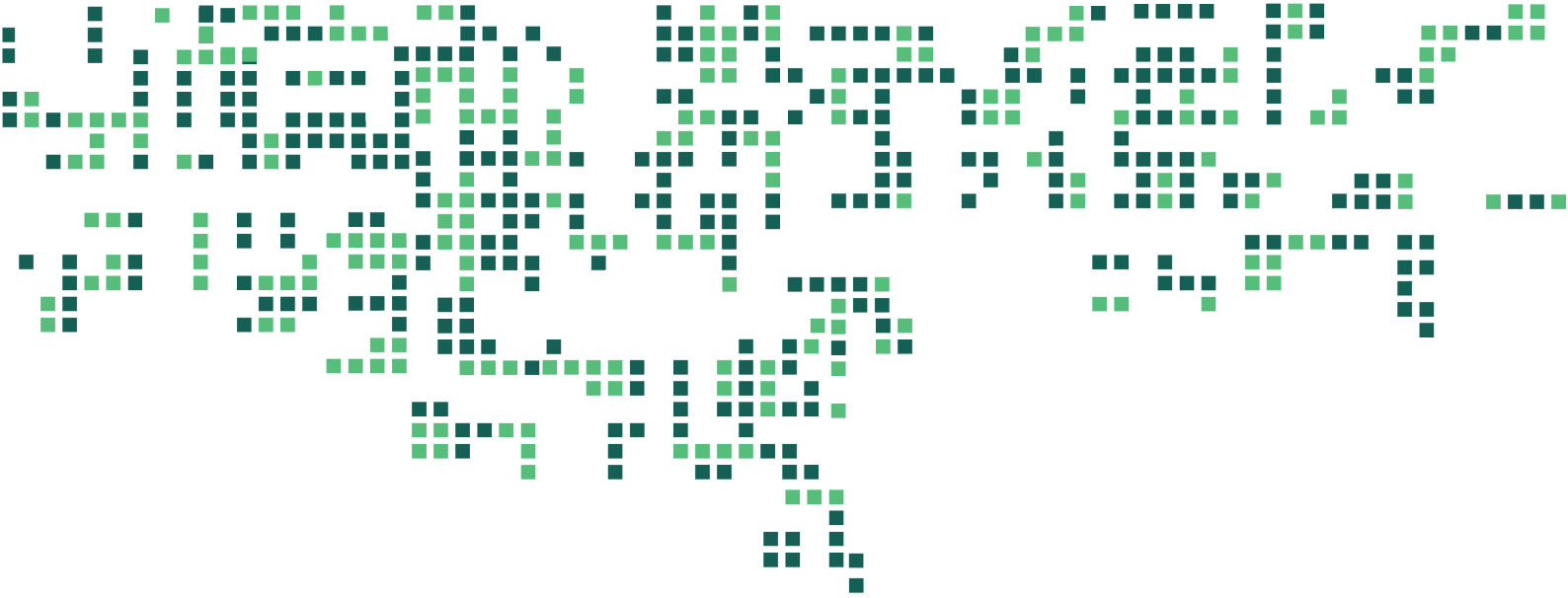
- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2567 (ได้รับแต่งตั้งแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทที่พ้นตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566)

อายุ	45 ปี										
คุณวุฒิการศึกษา	• ปริญญาโทเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (MBE) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต สาขาสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย										
วุฒิบัตร	• ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT)										
ประวัติการอบรม	• Quality Assurance and Improvement Program สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตก.) • Information Security Management System (ISO27001) Audit, ACIS Professional Center • ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ยกระดับกระดานทำการ เชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน รุ่นที่ 2/67 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • การควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตาม ISO/IEC 27002 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตก.) • มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตก.)										
ประสบการณ์การทำงาน	<table><tr><td>• ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน</td><td>ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>• 2564 - 2565</td><td>เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)</td></tr><tr><td>• 2562 - 2563</td><td>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>• 2560 - 2562</td><td>ผู้ตรวจสอบภายใน สถาบันคุ้มครองเงินฝาก</td></tr><tr><td>• 2557 - 2559</td><td>ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยง และวิเคราะห์การควบคุม ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)</td></tr></table>	• ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	• 2564 - 2565	เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)	• 2562 - 2563	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	• 2560 - 2562	ผู้ตรวจสอบภายใน สถาบันคุ้มครองเงินฝาก	• 2557 - 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยง และวิเคราะห์การควบคุม ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)										
• 2564 - 2565	เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)										
• 2562 - 2563	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)										
• 2560 - 2562	ผู้ตรวจสอบภายใน สถาบันคุ้มครองเงินฝาก										
• 2557 - 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยง และวิเคราะห์การควบคุม ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)										
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	- ไม่มี -										
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -										

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

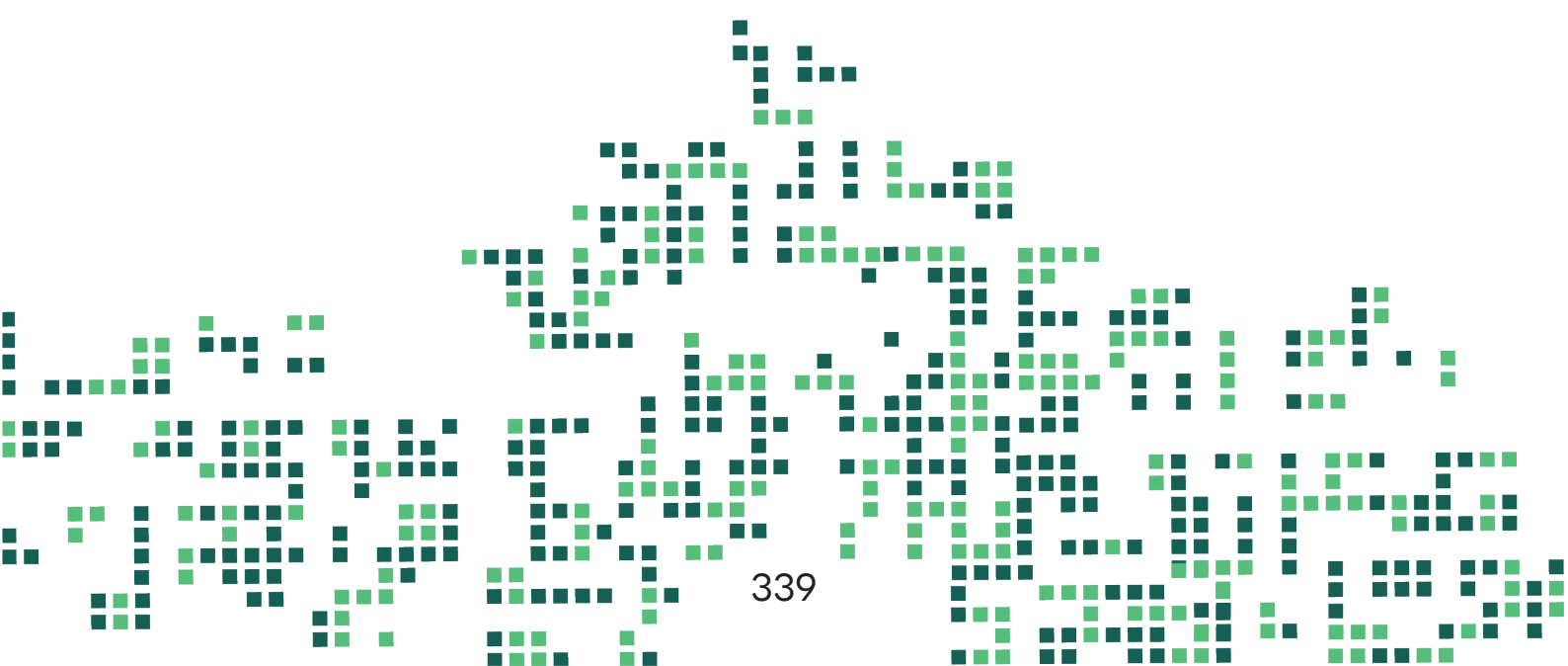
บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์	
อายุ	50 ปี	
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
ประวัติการอบรม	- หลักสูตร Operational Analysis for strategic Management - หลักสูตร Strategic Management Review & Strive - หลักสูตรการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัล (Business Change in Digital Era) สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย - หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting - หลักสูตร The Digital Work Leader - หลักสูตร Woman 's Leadership forum 2017 - หลักสูตร Digital Business Solutions Summit 2020 - หลักสูตร Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม - สัมมนา EARTH JUMP 2024: The Edge of Action	
ประสบการณ์การทำงาน	เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน พ.ย. 2561 - ปัจจุบัน ก.พ. 2558 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน เม.ย. 2561 - มี.ค. 2562 2558 - มี.ค. 2561 2548 - ก.พ. 2558	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริษัท รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์ และบริหารองค์กร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	3,000,056 หุ้น (ร้อยละ 0.54 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -	



เอกสารแบบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

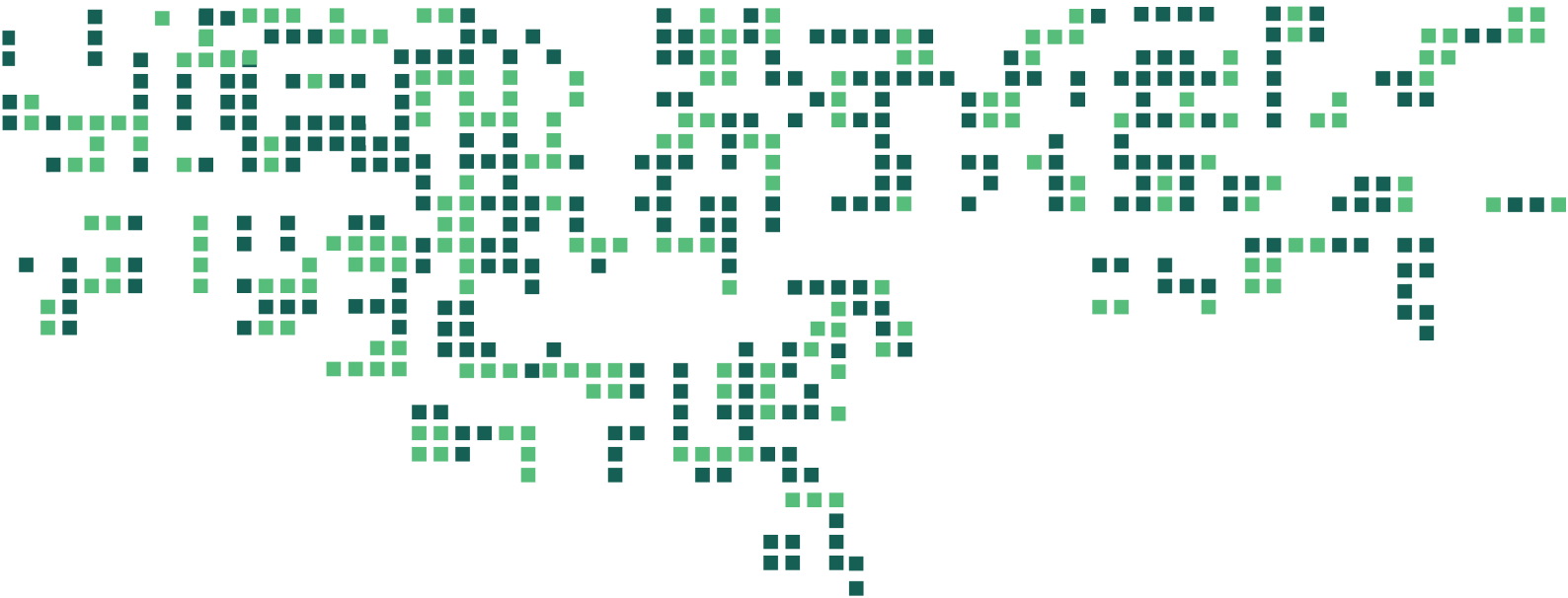


ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- รายละเอียดปรากฏตาม หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

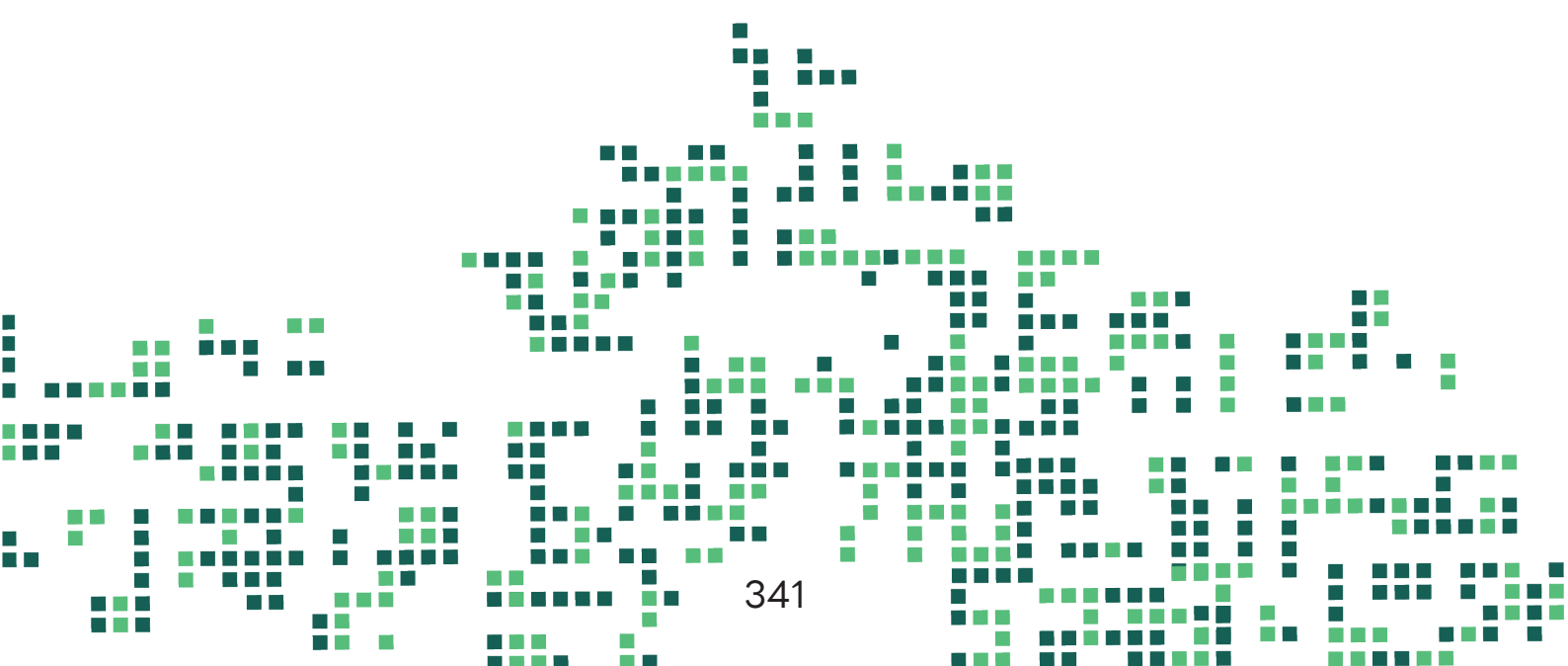
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ



นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับที่บริษัทได้จัดทำ

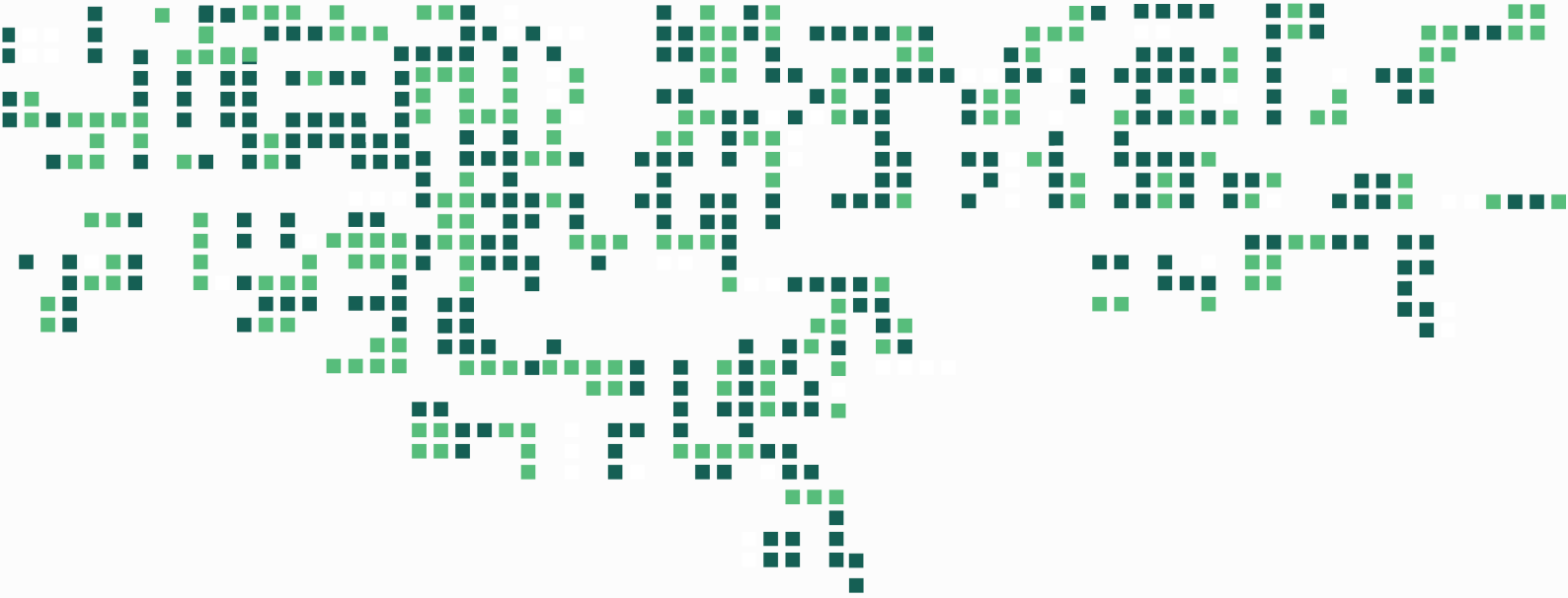
บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการทำกับดูละเลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ดังรายละเอียดปรากฏ บนเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com ภายใต้หัวข้อ “การทำกับดูละเลกิจการที่ดี”

- **นโยบายการทำกับดูละเลกิจการ** <https://www.eastern-groups.com/good-corporate-governance>
- **คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ** <https://www.eastern-groups.com/good-corporate-governance>

นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยได้เปิดเผยข้อมูลกฎบัตรดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com ภายใต้หัวข้อ “การทำกับดูละเลกิจการที่ดี” อีกด้วย

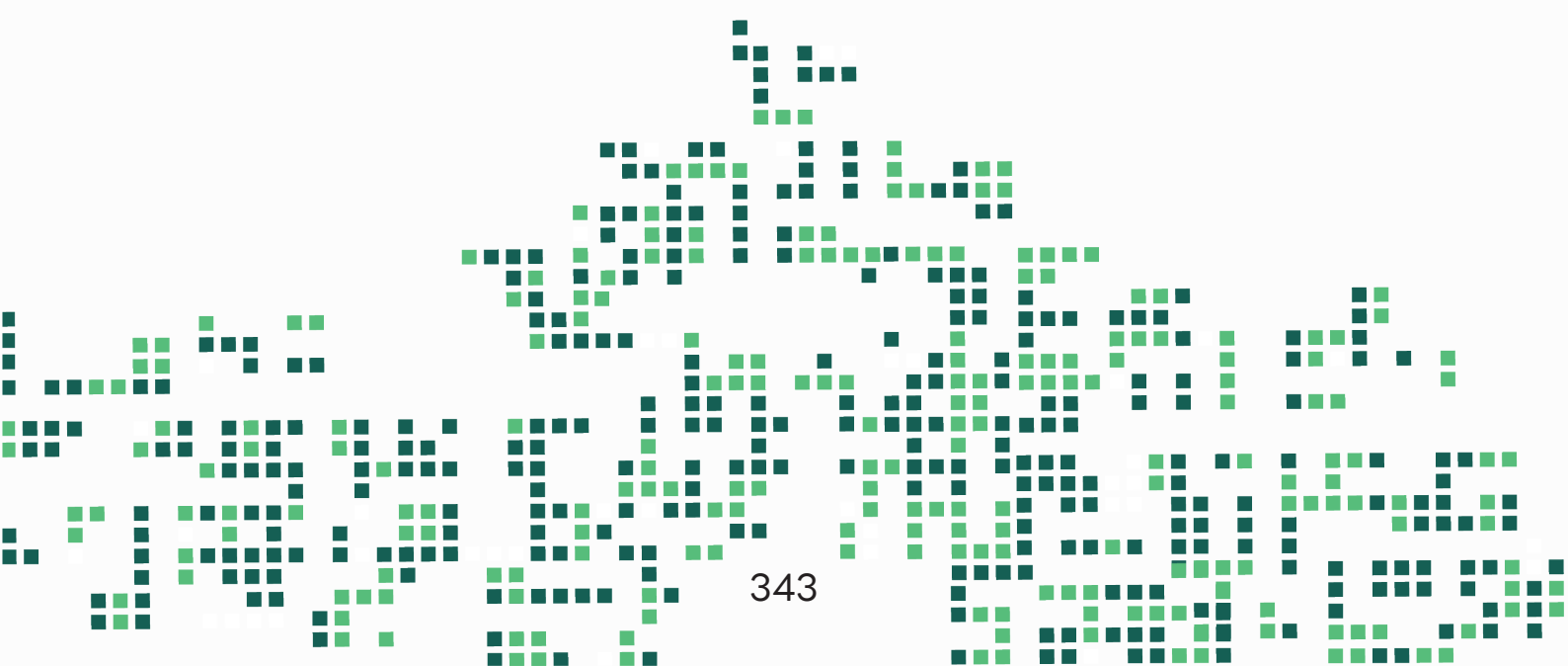
- **กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด**

<https://www.eastern-groups.com/good-corporate-governance>



เอกสารแบบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. ดร.พงศ์ศักดิ์	เสมสันต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.อ.อ. บุรินทร์	รัตนวนิช	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวจริย	อนุมานราชธน	กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วม ประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้เชิญฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อร่วมเสนอข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน โดยผลสรุปจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัท และงบการเงินรวมรวมถึงให้ความเห็นรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อสอบถามถึงเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงิน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชี รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. การกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีให้ละเมิดต่อระเบียบ กฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทมีความรัดกุมและถูกต้อง

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง นางสาวพรวิมล เจริญสุข ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีหน้าที่ประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแก่บริษัทเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขให้การดำเนินการสอดคล้องตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดี

4. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อพิจารณาว่าการทำรายการมีความเหมาะสมผล รวมถึงมีการเปิดเผยรายการของข้อมูลดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน

5. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน โดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



(ดร. พงศ์ศักดิ์ สุขสันต์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทเพื่อกำหนดกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO-ERM) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมกับองค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน ได้แก่

1. ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2. นางสาวจิรายุทธ อนุมานราชธน	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นางสาวชุตินา สุทธิกาญจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางสาวกัญญา รัตนวิวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางสาวประไพ พิมพา	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ โดยกำหนดและทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะกับฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96 ของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติงานในการกำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ติดตามแผนการตอบสนองความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการที่เปลี่ยนแปลงไป โดยครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง 8 ด้าน ได้แก่

1. การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
3. การบริหารความเสี่ยงด้านรายงาน
4. การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน
5. การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร
6. การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. การบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

โดยภาพรวมแล้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ละเอียดยรอบคอบ และครบถ้วนตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว



(ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. พล.อ.อ. บุรีรัตน์ รัตนวานิช	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นางสาวจิรยง อนุมานราชธน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์นุกูร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมหลักการทำกับดู่แลกิจการที่ดี และเพื่อช่วยกรรมการบริษัทในการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นถึงความเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. ด้านการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งได้ผ่านกระบวนการพิจารณาคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการของบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด อีกทั้งยังมิบกพร่อง ความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในเชิงธุรกิจของบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงคุณสมบัติความมีภาวะผู้นำมีคุณธรรมจริยธรรม มีความพร้อมสามารถให้เวลาปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของบริษัท ทั้งนี้ได้มีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท

2. ด้านการกำหนดคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยได้พิจารณารูปแบบการจ่ายคำตอบแทนทุกประเภทสำหรับกรรมการและอนุกรรมการ เช่น คำตอบแทนประจำ คำตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างสูงสุด

3. ด้านการทำกับดู่แลกิจการ มีการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท การดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการกำหนดและปรับปรุงทบทวนนโยบาย ควณคู่ไปกับการนำนโยบายไปปฏิบัติงานจริงเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการส่งเสริมพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การดำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

ว.อ.อ.

(บุรีรัตน์ รัตนวานิช)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท โดยมีรายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ |
| 2. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์กุล | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร |
| 3. นางสาวกัญญา ธัญญะรัฐกร | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร |
| 4. นางสาวประไพ พิมพา | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร |

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนเข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.50 ของการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้ โดยกำหนดและทบทวนกรอบนโยบายการบริหารงานภายในองค์กร กำกับดูแลองค์กรให้บริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนมีดังนี้

1. พิจารณากำหนด นโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนตามแนวทางของธรรมาภิบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมและสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุง
2. พิจารณากำหนดนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานเป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้อำนาจเอาไว้

6. ให้ความเห็นชอบต่อแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

7. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน



(ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน



สำนักงานกรุงเทพฯ

Bangkok Office

88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทร 02 158 2000 โทรสาร 02 158 6148

88 Soi Yothin Phatthana, Klongchan Bangkok, Bangkok 10240
Tel : 02 158 2000 Fax : 02 158 6148

สำนักงานสุราษฎร์ธานี

Surat Thani Office

59/21-22 หมู่ที่ 1 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทร 077 295 316

59/21-22 Moo 1, Bypass Road Bang Kung Subdistrict,
Mueang Surat Thani District, Surat Thani 84000
Tel : 077 295 316



One Report
2024



Sustainability Report
2024



www.eastern-groups.com