



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	26
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	27
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	28

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	31

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	37
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	42
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	49
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	60

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	73
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	77
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	78

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	89
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	91
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	92
5.4 ตลาดรอง	93
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	94
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	95
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	106
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	114
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	116
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	117
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	133
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	137
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	145
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	147
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	151
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	170
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	172

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 174

9.2 รายการระหว่างกัน 176

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 183

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 185

งบการเงิน 191

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 200

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 241



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เริ่มก่อตั้งในปี 2536 ในนามของบริษัท สหกรณ์การแพทย์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ การให้บริการทางการแพทย์ เริ่มให้บริการในนาม ศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ซึ่งนับเป็นโรงพยาบาลเอกชนที่มีชื่อเสียงในจังหวัดขอนแก่น ด้านคุณภาพการรักษาพยาบาลภายใต้ราคาที่เหมาะสม โรงพยาบาลก่อตั้งโดยกลุ่มแพทย์และอาจารย์แพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งปัจจุบันเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักในบริษัทได้แก่ นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ ศาสตราจารย์นายแพทย์วัลลภ เหล่าไพบูลย์ รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศรีชัย ครุสันธิ์และผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วินัย ตันติยาสวัสดิกุล ซึ่งมองเห็นความต้องการของบริการทางด้านสาธารณสุขของประชาชนในบริเวณจังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ การศึกษา และทางการแพทย์ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคพื้นอินโดจีน (Economic Center, Education Center and Medical Hub of Indochina) เป็นแหล่งที่ตั้งของศูนย์กลางด้านการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาเข้ามาทำงานและพักอาศัยอยู่ประจำเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดขยายตัวของที่พักอาศัย หมู่บ้านจัดสรร รวมถึงมีคนจากต่างถิ่นเข้ามาพักอาศัยและทำงานเป็นจำนวนมาก โดยทางผู้ก่อตั้งได้เล็งเห็นว่าการให้บริการของสถานพยาบาลต่าง ๆ ในเขตอำเภอเมืองและจังหวัดใกล้เคียงยังมีจำนวนไม่มากและไม่เพียงพอต่อความต้องการดังกล่าว จึงได้ตัดสินใจก่อตั้งโรงพยาบาลราชพฤกษ์ ขึ้นในบริเวณตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อยู่ใกล้ที่มีการเติบโตสูง และอยู่บนถนนสายหลัก คือ ถนนมิตรภาพ โดยได้เริ่มเปิดดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2537 ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากประชาชนในจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียงตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

นับตั้งบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดแห่งประเทศไทย ในนามของ “RPH : บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์” ซึ่งเริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยด้วยมาตรฐานสากลที่ยอมรับทั่วโลก โรงพยาบาลจึงได้เข้าร่วมการตรวจประเมินและผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลระดับสากลจากองค์กร Joint Commission International (JCI) ประเทศสหรัฐอเมริกา ครั้งที่ 2 ซึ่งเป็นการการันตีความสามารถในด้านการรักษาพยาบาล มีผลตั้งแต่ 18 สิงหาคม 2565 - 17 สิงหาคม 2568 และได้รับการรับรองมาตรฐาน Global Healthcare Accreditation COVID-19 Guidelines for Medical Travel Programs (GHA's COVID-19) เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 ซึ่งเป็นโรงพยาบาลแห่งที่ 2 ของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว นอกจากนี้แล้ว ยังผ่านการรับรองมาตรฐาน Global Healthcare Accreditation เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 ด้วยระดับคะแนน excellent ซึ่งเป็นโรงพยาบาลแห่งที่ 2 ของประเทศไทยที่ได้รับคะแนนระดับดังกล่าวและแห่งที่ 4 ของเอเชีย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนรวม 546 ล้านบาท มีจำนวนเตียงผู้ป่วย จำนวน 198 เตียง โดยมีห้องตรวจทั้งหมด 36 ห้อง และศูนย์ความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ (Center of Specialty : COS) จำนวน 5 ศูนย์

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 เป็นการครบรอบ 30 ปี ในการก่อตั้งบริษัทและการเปิดให้ดำเนินการสถานพยาบาล ของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้วางรากฐานการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์หลักเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนวางแนวทางบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กรในการรับมือกับภาวะวิกฤต และฟื้นตัวจากภาวะผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สร้างความเข้มแข็งภายในก่อนที่จะมุ่งสู่การขยายธุรกิจ ซึ่งนับเป็นความท้าทายและมีความสำคัญต่อการเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

บริษัทฯ ได้วางรากฐานการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์หลักเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนวางแนวทางบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กรในการรับมือกับภาวะวิกฤต และฟื้นตัวจากภาวะผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สร้างความเข้มแข็งภายในก่อนที่จะมุ่งสู่การขยายธุรกิจ ซึ่งนับเป็นความท้าทายและมีความสำคัญต่อการเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีไปอย่างมั่นคง บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ และดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์หลักที่ได้วางรากฐานไว้ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน คู่ค้า คู่ธุรกิจ สถาบันการเงิน ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานและมอบความไว้วางใจมาตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทกำลังความสามารถขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายและสร้างความสำเร็จร่วมกัน

(นายสุธน ศรียะพันธุ์)

ประธานกรรมการ

#### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



## สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 เป็นการครบรอบ 30 ปี ในการก่อตั้งบริษัทและการเปิดให้ดำเนินการสถานพยาบาล ของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้วางรากฐานการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์หลักเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนวางแนวทางบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กรในการรับมือกับภาวะวิกฤต และฟื้นตัวจากภาวะผลกระทบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สร้างความเข้มแข็งภายในก่อนที่จะมุ่งสู่การขยายธุรกิจ นับเป็นความท้าทายและมีความสำคัญต่อการเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

เพื่อสร้างก้าวอย่างก้าวไปอย่างมั่นคง บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ และดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์หลักที่ได้วางรากฐานไว้ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน คู่ค้า คู่ธุรกิจ สถาบันการเงิน คนไข้ และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานและมอบความไว้วางใจมาตลอดระยะเวลา 30 ปี รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทกำลังความสามารถขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายและสร้างคว

(นายสุรน ศรียะพันธุ์)  
ประธานกรรมการ



รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 e-One Report)

สารจากประธานกรรมการ

## วิสัยทัศน์

“เราจะเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ ที่ให้บริการด้านสุขภาพอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสากล ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

## วัตถุประสงค์

1. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับคุณภาพการความปลอดภัยของผู้ป่วยและผู้รับบริการ โดยเน้นการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวมด้วยหัวใจของความเป็นเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน
2. มุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาล Beyond hospital สำหรับชาวจังหวัดขอนแก่นและประชาชนทั่วไป
3. สรรพมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและมุ่งเน้นบุคคลเป็นศูนย์กลาง

## เป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะก้าวเป็นอันดับหนึ่งของโรงพยาบาลเอกชนอันดับหนึ่งของจังหวัดขอนแก่น ในด้านการบริการทางแพทย์และการรักษาพยาบาล ตลอดจนพร้อมที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการรักษา เพื่อที่จะเป็นโรงพยาบาลชั้นนำในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีเป้าหมายดังนี้

### โรงพยาบาลศัลยกรรมความงาม (บริษัทย่อย) ในปี 2567

บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาว่าจ้างบริษัท สถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม อาศรมศิลป์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมการปรับปรุงโรงพยาบาลแห่งเดิม เป็นโรงพยาบาลศัลยกรรมความงาม คงไว้ซึ่งความเป็นโรงพยาบาลที่มีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healing Environment)

ณ ไตรมาส 4 ของปี 2567 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหาและเปิดประมูลว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก จากเดิมจะเป็นการปรับปรุงอาคารเดิม (Renovate) เมื่อพิจารณาหลายปัจจัย ร่วมกับทีมสถาปนิก ทีมวิศวกร ภายหลังพิจารณาคณะกรรมการบริษัทย่อยจึงได้เปลี่ยนเป็นการก่อสร้างใหม่ทั้งโครงการ อย่างไรก็ตาม คาดว่าจะทราบผลการคัดเลือกผู้รับเหมาและเริ่มลงนามสัญญาว่าจ้างภายในเดือนมกราคม 2568 มีระยะเวลาก่อสร้างประมาณ 13 เดือน

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### 1. โรงพยาบาลระดับมาตรฐานสากล

โรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่มีจำนวนมาก ทำให้การแข่งขันมีสูงขึ้น โรงพยาบาลจึงเน้นนโยบายเพิ่มคุณภาพในกระบวนการดูแลรักษาทุกขั้นตอน เพื่อให้ดำรงคุณภาพระดับสากล (JCI) โดยประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ภายใต้มาตรฐาน มีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### 2. สร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศให้แก่คนไข้และผู้รับบริการ

ให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่คนไข้และญาติจะได้รับจากการใช้บริการและการรักษาพยาบาล ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มุ่งพัฒนากระบวนการให้บริการอย่างไร้รอยต่อ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของคนไข้

### 3. ด้านการตลาดและภาพลักษณ์ขององค์กร

พัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะสามารถช่วยให้เข้าถึงผู้ป่วยได้มากขึ้นและเพิ่มการรับรู้ถึงแบรนด์โรงพยาบาลราชพฤกษ์

พันธกิจ

“เรามุ่งมั่นพัฒนาและให้บริการด้านสุขภาพ ที่มีความปลอดภัยระดับมาตรฐานสากล ด้วยความเห็นอกเห็นใจค่าบริการที่เป็นธรรม เป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการเยียวยา มุ่งเน้นให้เกิดประสบการณ์ที่เป็นเลิศแก่ผู้รับบริการ”

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาพยาบาล ทุกกระบวนการดูแล ตั้งแต่ก่อนรักษา ระหว่างรักษาและหลังการรักษา ดูแลผู้ป่วยอย่างไร้รอยต่อทุกขั้นตอน เพื่อให้ก้าวเข้าสู่การเป็นโรงพยาบาลชั้นนำระดับสากลและมุ่งมั่นที่จะให้ผลการดำเนินงานเติบโตตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"><li>• แจ้งโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืน ไม่เกิน 200 ล้านบาท จำนวนที่จะซื้อคืนไม่เกิน 35 ล้านหุ้น (คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 6.41ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2568</li><li>• RPH ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น 808 บริษัท</li><li>• ได้รับรางวัล KKCC AWARD 2024 ให้แก่องค์กรธุรกิจและบุคคลดีเด่น ให้แก่องค์กรธุรกิจและบุคคลดีเด่นที่มีส่วนสนับสนุนให้แก่ การสร้างความเจริญเติบโตแก่การค้าและธุรกิจในจังหวัดขอนแก่น โดยโรงพยาบาลราชพฤกษ์ หรือ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เป็นโรงพยาบาลที่ได้รับรางวัล “ธุรกิจที่สร้างศักยภาพแก่เมืองขอนแก่น ร่วมกับหอการค้าจังหวัดขอนแก่น”</li><li>• ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ให้โรงพยาบาลราชพฤกษ์ “เป็นสถานประกอบการดีเด่น”ประจำปี 2565 ที่ได้เป็นส่วนสำคัญ ในการส่งเสริม และสนับสนุนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4 ติดต่อเนื่องเป็นปีที่ 2</li><li>• เพิ่มทุนบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 โดยเพิ่มเงินทุนจดทะเบียนอีก 10 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวน 3 ล้านหุ้น หุ้นละ 5 บาท</li><li>• เพิ่มทุนบริษัทย่อย ครั้งที่ 2 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 โดยเพิ่มเงินทุนจดทะเบียนอีก 50 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 65 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวน 13 ล้านหุ้น หุ้นละ 5 บาท</li></ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"><li>• ได้รับการจัดอันดับ 5 ดาว หรือ “Excellent CG Scoring” สำหรับการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2566</li><li>• ได้รับการรับรองมาตรฐานบริการดูแลสุขภาพระดับโลก (GHA) พร้อมความเป็นเลิศแก่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ในด้านบริการ การเดินทางเพื่อการแพทย์ เป็นแห่งแรกในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li><li>• ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “เป็นสถานประกอบการดีเด่น”ประจำปี 2566 ที่ได้เป็นส่วนสำคัญ ในการส่งเสริม และสนับสนุน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๔</li><li>• ประกาศจัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 1 แห่ง คือบริษัท แก่นพะงา จำกัด โดยจดทะเบียนเมื่อ 21 สิงหาคม 2566 บริษัทมี ทุนจดทะเบียน (เริ่มแรก) 5 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 5 บาท</li></ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"><li>• ได้รับการต่ออายุมาตรฐาน JCI ครั้งแรก ได้รับรางวัลเงินในสาขา “Caring Services”</li><li>• เปิดให้บริการศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์เบาหวาน และศูนย์สมอง</li><li>• ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการส่งเสริมการจ้างงานทางสังคมสำหรับคนพิการ</li><li>• ให้บริการเครื่อง MRI ให้บริการตรวจด้วยเครื่องตรวจด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Magnetic Resonance Imaging : MRI)</li></ul>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนเพิ่มเติม

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีคำมั่น หรือข้อผูกพันใดหรือเงื่อนไขใด ๆ เพิ่มเติม

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)  
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : RPH  
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : บ้านเลขที่ 456 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัด : ขอนแก่น  
รหัสไปรษณีย์ : 40000  
ประเภทธุรกิจ : ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนภายใต้ชื่อ  
"โรงพยาบาลราชพฤกษ์" โดยให้บริการครอบคลุมจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง  
รวมทั้งประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอินโดจีน  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000419  
โทรศัพท์ : 0-4333-3555  
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.rph.co.th>  
อีเมล : [info@rph.co.th](mailto:info@rph.co.th)  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 546,000,000  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

### รูปภาพโลโก้ขององค์กร



โรงพยาบาลราชพฤกษ์  
RATCHAPHRUEK HOSPITAL

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงพยาบาลราชพฤกษ์ตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2537 เป็นโรงพยาบาลเอกชนทั่วไป ขนาด 50 เตียง และมีการเติบโตเรื่อยมาจนเป็น “โรงพยาบาลที่มี สภาพแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healing Environment Hospital)” ขนาด 198 เตียงในปี พ.ศ. 2561

เรามีวิสัยทัศน์ที่จะให้บริการทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากลด้วยหัวใจความเป็น มนุษย์ ในมุมมองของเรา เรามองคนไข้เป็นคนไข้ ไม่ใช่ลูกค้าเพราะว่าเราไม่ใช่พ่อค้า และเรามองแพทย์ เป็นแพทย์ ไม่ใช่ผู้ขายบริการทางการแพทย์ พนักงานทุกคนของเราเป็น “ผู้ให้” การดูแลรักษาโดยทุกคน มีเป้าหมายร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร นั่นคือ “ความสุขจากการให้” ในการที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น ความมีเสถียรภาพ (stability) เป็นสิ่งสำคัญที่สุด เสถียรภาพนั้นมาจากความแข็งแกร่ง (strength) และความยืดหยุ่น (flexibility) ความแข็งแกร่งตั้งอยู่บนฐานของวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ทางวิชาการ 4 ด้าน คือ คุณภาพการดูแลรักษา, ความปลอดภัย, ประสิทธิภาพที่ดีของผู้รับบริการ, และการดูแลด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์ในฐานะโรงพยาบาลเอกชน

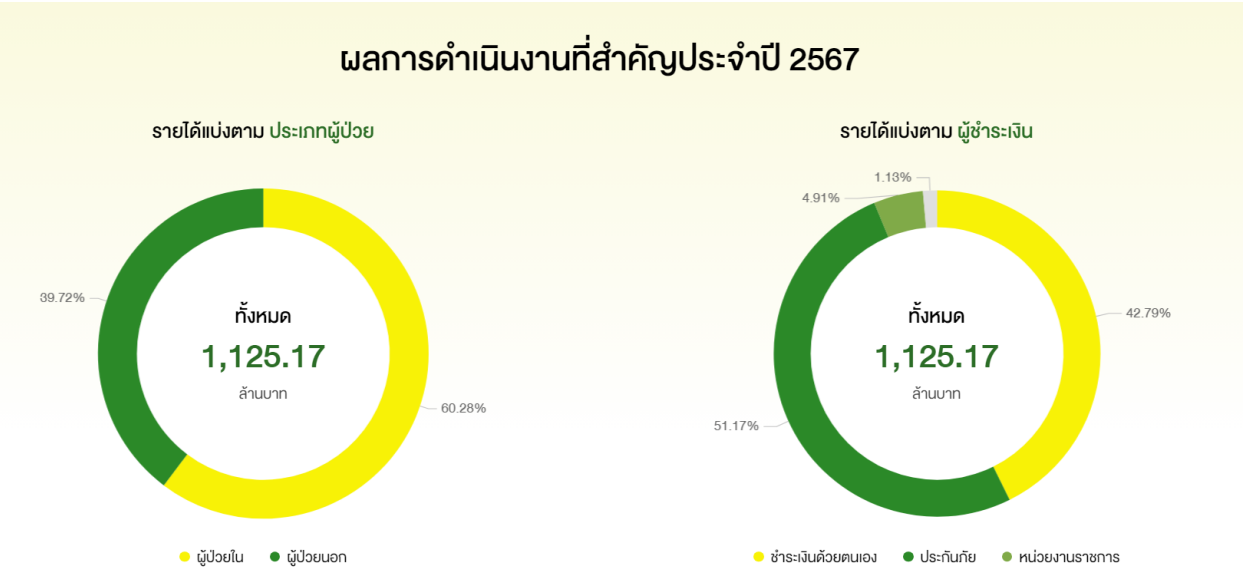
เราจำเป็นต้องมีความยืดหยุ่น ซึ่งก็คือการรักษาสมดุลระหว่างกำไรและวัตถุประสงค์ ตามความหมายของความเป็นโรงพยาบาลรวมทั้งจิตวิญญาณของความเป็นแพทย์เพื่อให้มีกำไรอย่าง เหมาะสม มีใช้การเท่าที่จำเป็นที่สุดเราเป็นโรงพยาบาลที่มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเยียวยา มีค่าบริการที่เป็นธรรมต่อชุมชน มีมาตรฐานสากลในการรักษาพยาบาลและการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,326,180.99	1,160,586.27	1,125,171.34
รายได้จากการดำเนินงานอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการดำเนินงานอื่น (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



ผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2567

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,326,180.99	1,160,586.27	1,125,171.34
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,326,180.99	1,160,586.27	1,125,171.34
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	14,075.80	16,941.80	24,430.21
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	14,075.80	16,941.80	24,430.21

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ในช่วงแรก บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เป็นโรงพยาบาลเอกชนที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยในระดับตติยภูมิ (ระดับความซับซ้อนไม่สูง) โดยให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาพยาบาล รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการ โดยมีขอบเขตพื้นที่การให้บริการครอบคลุมจังหวัดขอนแก่น โดยยึดมั่นในคติที่ว่า “อบอุ่นเหมือนบ้าน เชี่ยวชาญการรักษา เยียวยาด้วยหัวใจ”

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเข้มแข็งเพื่อนำพาโรงพยาบาลฯ เข้าสู่ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและแข่งขัน และมั่นใจว่าบริษัทจะยังคงเป็นหนึ่งในโรงพยาบาลที่ดำเนินธุรกิจได้มั่นคง และสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม บริษัทขอตั้งปณิธานที่จะให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมที่มีคุณภาพภายใต้คตินี้ “ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร เราพร้อมที่จะเข้าใจ และดูแลรักษาด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

#### ศูนย์ความเชี่ยวชาญ (Center Of Specialty : COS)

ปัจจุบัน บริษัทให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรคทั่วไป และโรคเฉพาะทางที่หลากหลายที่เริ่มมีความซับซ้อนมากขึ้น จึงได้มีการเพิ่มศักยภาพให้มีความครอบคลุมขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์ที่หลากหลายและครบวงจรยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ ของผู้รับบริการ ประกอบด้วย ศูนย์ความเชี่ยวชาญ (Center Of Specialty : COS) ได้แก่ ศูนย์ด้านมะเร็ง, ศูนย์การได้ยินและการทรงตัว, ศูนย์ไตเทียม, ศูนย์แม่และเด็กคลินิกโรคเฉพาะทาง

##### 1) ศูนย์เต้านม

บริษัทฯ ให้บริการรักษาที่ครบวงจร ประกอบด้วย ศัลยแพทย์ รังสีแพทย์สาขารังสีวินิจฉัยและภาพวินิจฉัยเต้านม รังสีแพทย์สาขารังสีรักษา และอายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเคมีบำบัด พยาธิแพทย์ที่ทำงานเป็นทีมเพื่อให้การดูแลอย่างใกล้ชิดพร้อมวางแผนการรักษาเฉพาะบุคคลตามมาตรฐานสากล เช่น ให้บริการรักษาแบบสงวนเต้านมสำหรับผู้ป่วยที่เริ่มมีมะเร็งในระยะเริ่มต้น มีรังสีแพทย์ที่ให้การปรึกษาและให้การรักษามุ่งเน้นการใช้รังสีรักษาโดยไม่ต้องผ่าตัดเต้านมออกทั้งหมดสำหรับผู้ป่วยที่สามารถทำการรักษาแบบเก็บเต้านมเอาไว้ได้ เป็นต้น บริการของคลินิกเต้านม โดยให้บริการด้านการวินิจฉัยปัญหาและโรคของเต้านม ดังนี้

- การตรวจเต้านมโดยละเอียดจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
- การตรวจเต้านมด้วยเครื่องมือแมมโมแกรมระบบดิจิทัลที่ทันสมัยและเครื่องอัลตราซาวด์
- การเก็บตัวอย่างชิ้นเนื้อหรือของเหลวจากเต้านมโดยใช้เข็มขนาดเล็กดูดเซลล์ไปตรวจ
- การเก็บตัวอย่างชิ้นเนื้อโดยใช้เข็มเจาะดูดชิ้นเนื้อของเต้านมโดยอาศัยเครื่องอัลตราซาวด์นำทาง
- การเก็บตัวอย่างชิ้นเนื้อโดยการผ่าตัด ในกรณี : - แพทย์คลำก้อนได้ สามารถผ่าตัดก้อนได้ทันทีในกรณีไม่มีข้อระวังอื่น ๆ หากแพทย์คลำก้อนไม่ได้ เช่น การพบกลุ่มหินปูนที่สงสัยมะเร็งจากการตรวจด้วยเครื่องมือแมมโมแกรม รังสีแพทย์จะใช้สวดนำทางวางตรงตำแหน่งหินปูนโดยอาศัยเครื่องมือแมมโมแกรม (Needle Localization) ก่อนการผ่าตัด

##### 2) ศูนย์ไตเทียม

บริษัทฯ มีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมาตรฐานที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากสมาคมโรคไต และมีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมประสิทธิภาพสูง (Online hemodiafiltration) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดของเสียได้มากขึ้น มีบริการดังนี้

- มีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมาตรฐานสำหรับผู้ป่วยไตวายฉับพลันที่จำเป็นต้องได้รับการฟอกเลือดอย่างเร่งด่วน
- มีการฟอกเลือดแบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง สำหรับผู้ป่วยที่มีไตวายฉับพลันที่อาการวิกฤตไม่สามารถฟอกเลือดด้วยวิธีมาตรฐาน
- มีอุปกรณ์เพื่อความเพลิดเพลินขณะเข้ารับการฟอกเลือด เช่น IPAD ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย
- มีบริการห้องพักปรับอากาศที่จัดเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะของศูนย์ไตเทียม
- บริการเจาะตรวจวินิจฉัยชิ้นเนื้อไต มีบริการการเจาะตรวจวินิจฉัยชิ้นเนื้อไตโดยอายุรแพทย์เฉพาะทางที่มีประสบการณ์

##### 3) ศูนย์หู การได้ยินและการทรงตัวแบบครบวงจร

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาด้านนี้ จึงจัดตั้งศูนย์หู การได้ยินและการทรงตัวเพื่อวินิจฉัยโรค รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยอย่างครบวงจร ซึ่งปัจจุบันเราเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกและแห่งเดียวในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีทีมแพทย์โสต ศอ นาสิกเฉพาะทางด้านโสตประสาท (Neurotologist) นักแก้ไขการได้ยินในเด็ก (Pediatric Audiologist) และนักแก้ไขการได้ยิน (Audiologist) รวมถึงเครื่องมือทันสมัยที่จะสามารถตรวจวินิจฉัยหาสาเหตุโรคหู การสูญเสียการได้ยินและการทรงตัวทั้งในเด็ก ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการให้การรักษารักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยแต่ละรายอย่างมีประสิทธิภาพ บริการของศูนย์หู การได้ยินและการทรงตัว แบ่งการบริการออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้ การตรวจวินิจฉัยโรค ได้แก่ - การติดเชื้อของหู (Ear infection) - หูน้ำหนวก (Chronic otitis media) - หูน้ำหนวกชนิดร้ายแรง (Cholesteatoma) - การสูญเสียการได้ยิน (Hearing loss) - การสูญเสียการได้ยินแบบฉับพลัน (Sudden hearing loss) - เสียงรบกวนในหู (Tinnitus) - น้ำในหูชั้นในไม่เท่ากัน (Meniere's disease) - เวียนศีรษะบ้านหมุนขณะเปลี่ยนท่า (Benign paroxysmal positional vertigo) - หินปูนเกาะกระดูกหูชั้นกลาง (Otosclerosis) - กระดูกหูเคลื่อนหลุด (Ossicular chain disruption) รูหูตีบ (Ear canal stenosis) เนื้องอกของเส้นประสาทสมองคู่ที่ 8 (Acoustic neuroma)

- การผ่าตัด ได้แก่ - การฉีดยาผ่านเยื่อแก้วหู - การเจาะเยื่อแก้วหูเพื่อใส่ท่อระบายน้ำจากหูชั้นกลาง - การผ่าตัดปะแก้วหู - การผ่าตัดกรอกกระดูกหลังหูเพื่อรักษาโรคหูน้ำหนวกชนิดร้ายแรง - การผ่าตัดซ่อมกระดูกหูชั้นกลาง - การผ่าตัดขยายรูหู

##### 4) ศูนย์แม่และเด็ก

บริษัทฯ ให้บริการดูแลสุขภาพทั้งคุณแม่และลูกตั้งแต่แรกคลอดตลอดจนเข้าสู่ช่วงวัยรุ่นเพื่อลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ เช่น

- การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ โดยเน้นการป้องกันส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการของเด็ก โดยมีทีมกุมารแพทย์เฉพาะด้านต่าง ๆ อาทิ โรคภูมิแพ้ ระบบประสาท ระบบต่อมไร้ท่อ หรือ



- กรณีที่ผู้ปกครองกังวลเรื่องความสูง อาหารและโภชนาการเด็ก
- ตลอดจนการติดตามพัฒนาการและการเจริญเติบโตจากกุมารแพทย์ด้านพัฒนาการรวมถึงการฝึกพูด แกไขความบกพร่องในเด็กที่มีความผิดปกติ เช่น ออติสติกและเด็กที่มีพัฒนาการช้า เป็นต้น
- การบริการเด็กโรคมูมิแพโรระบบประสาทโรคขาดอาหารและโภชนาการในเด็กโรคหัวใจ โรคไต โรคทางเดินปัสสาวะฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ

ปรึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กตั้งแต่แรกคลอด

นอกจากนี้ยังดูแลสุขภาพของคุณแม่ตั้งแต่เริ่มตั้งครรภ์จนถึงหลังคลอดด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยปลอดภัยไม่มีผลข้างเคียงใด ๆ เช่น

- การวินิจฉัยด้วยเครื่องอัลตราซาวด์ การผ่าตัดโดยวิธีส่องกล้องผ่านทางช่องคลอด เครื่องตรวจสภาวะของทารกในครรภ์ที่ได้มาตรฐานสากล การอบรมหลักสูตรการเตรียมตัวก่อนคลอดโดยไม่มีค่าใช้จ่าย การดูแลมารดาขณะตั้งครรภ์ตลอดเวลา การบริการมารดาการวินิจฉัยด้วยเครื่องอัลตราซาวด์การผ่าตัดโดยวิธีส่องกล้องผ่านทางช่องคลอด ฯลฯ

#### 5) คลินิกโรคเฉพาะทาง

นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไปและโรคที่มีความซับซ้อนอีกหลายสาขา ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้บริการตรวจรักษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและบุคลากรทางการแพทย์ที่พร้อมดูแลผู้รับบริการด้วยหัวใจความเป็นเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน

### รูปภาพศูนย์ความเชี่ยวชาญ (Center Of Specialty : COS)



ศูนย์ด้านมรทรวงจร



ศูนย์การได้ยิน และการทรงตัว



ศูนย์ไตเทียม



ศูนย์แม่และเด็ก



คลินิกโรคเฉพาะทาง

#### ศูนย์ความเชี่ยวชาญ

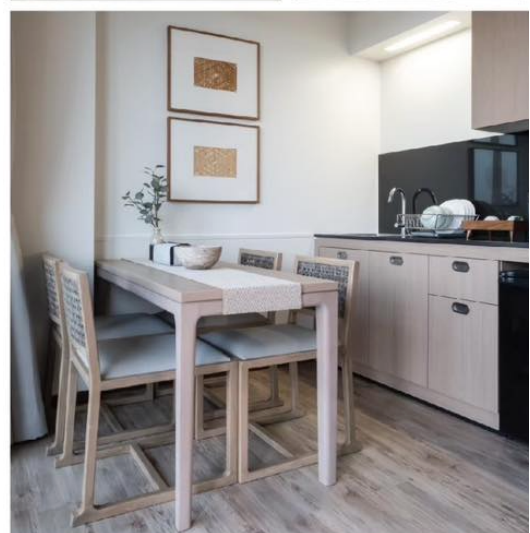


### การให้บริการผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD)

#### การให้บริการผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD)

บริษัทฯ มีห้องตรวจผู้ป่วย ให้บริการทั้งหมดจำนวน 36 ห้อง เพิ่มห้องตรวจคลินิกโรคระบบทางเดิน หายใจ (ARI CLINIC) สำหรับให้บริการผู้ป่วยเฉพาะกลุ่ม สำหรับผู้ป่วยที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือหายใจ หอบเหนื่อย จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยแยกคนไข้กลุ่มเสี่ยงเฉพาะกลุ่มในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีห้องตรวจผู้ป่วยจำนวน 36 ห้องตรวจ

### รูปภาพการให้บริการผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD)



“อบอุ่นเหมือนบ้าน เชี่ยวชาญการรักษา เยียวยาด้วยหัวใจ”

### การให้บริการผู้ป่วยใน (In Patient Department: IPD)

บริษัทฯ มีห้องพักให้บริการแก่ผู้ป่วยหลายประเภท สามารถรองรับความต้องการของผู้ป่วยและญาติได้ครบทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นห้องดีลักซ์ ห้อง



ซูเปอร์ดีลักซ์ ห้องจูเนียร์สวีท ห้องสวีท ห้องพรีเมียร์ ห้องผู้ป่วยวิกฤติ - ICU (ปกติ) ห้องผู้ป่วยวิกฤติ - ICU (positive/negative pressure) ห้องทารกแรกเกิด Nursery (เด็กป่วย) ห้องทารกแรกเกิด - Nursery (Newborn) ห้องรอกคลอด หลักการคิดค่าบริการห้องพัก

สำหรับผู้รับบริการที่ชำระค่ารักษาพยาบาลด้วยเงินสด / บัตรเครดิต และค่ารักษาพยาบาลที่เกินวงเงินกรมธรรม์ รับส่วนลดค่าห้องเพิ่มเติมประเภทของห้องพัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ให้บริการรองรับเตียงผู้ป่วยจำนวน 198 เตียง

### รูปภาพการให้บริการผู้ป่วยใน (In Patient Department: IPD)



### ขอบเขตการให้บริการอื่น ๆ

#### ขอบเขตการให้บริการอื่น ๆ เพิ่มเติม

1. โรงครัวและศูนย์อาหาร : เพื่อคุณภาพด้านโภชนาการของผู้ป่วย บริษัทได้จ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ผลิตอาหารให้แก่ผู้ป่วย ซึ่งมีนักโภชนาการได้คอยตรวจสอบ และกำหนดรายการอาหารที่เหมาะสมกับผู้ป่วย รวมถึงมีศูนย์อาหารจัดจำหน่ายให้แก่ผู้รับบริการทั่วไป ตั้งอยู่ประตูทางเข้าฝั่งศาลพระพรหม ชั้น 1
2. บริการรถฉุกเฉิน : ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤติและฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์กู้ชีพฉุกเฉินที่ครบครันทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านเหตุฉุกเฉิน
3. แผนกการตลาดต่างประเทศ : ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเยอรมัน เพื่อให้บริการด้านข้อมูลของโรงพยาบาลแก่คนไข้ต่างประเทศ ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวมถึงสร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศแก่ผู้รับบริการต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีทีมล่ามแปลภาษาที่หลากหลายรองรับคนไข้ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการสื่อสารและการรักษา การประสานงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเดินทางไป หรือเดินทางมาจากต่างประเทศ

### รูปภาพขอบเขตการให้บริการอื่น ๆ

## อบอุ่นเหมือนบ้าน

## เชี่ยวชาญการรักษา

## เฝียวายด้วยหัวใจ

พบกับศูนย์การแพทย์เฉพาะทางที่หลากหลาย

“ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร เราพร้อมจะเข้าใจและดูแลรักษา ด้วยหัวใจของความเป็นเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน”

**โรงพยาบาลราชพฤกษ์**  
RATCHAPHRUEK HOSPITAL

Sanitization 043 333 555  
www.rph.co.th

### นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังไม่มีแผนการลงทุนวิจัย แต่เมื่อคำนึงขนาดการประกอบธุรกิจ การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

##### • นโยบายการตลาดและกลุ่มคนไข้

##### - กลุ่มคนไข้จ่ายเงินเอง

ซึ่งมีทั้งที่อาศัยและที่ทำงานในบริเวณจังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีความเชื่อมั่นในในคุณภาพและความเชี่ยวชาญของแพทย์ ทั้งนี้ คนไข้หรือผู้รับบริการของโรงพยาบาลส่วนใหญ่ เป็นกลุ่มคนไข้ระดับ A-B เป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อระดับกลางถึงระดับสูง สามารถชำระค่ารักษาพยาบาลได้ด้วยตนเอง

##### - กลุ่มคนไข้ประเภทประกันหรือกลุ่มคู่สัญญา

เป็นกลุ่มที่เป็นบริษัทคู่สัญญาที่ตกลงให้ส่วนลดเพื่อรักษาพยาบาลหรือตรวจสอบสุขภาพ (แล้วแต่กรณี) โดยจะเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมถึงกลุ่มคนไข้ทั่วไปที่มีสิทธิเบิกประกัน ที่บริษัทประกันทำสัญญาไว้กับโรงพยาบาลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล รวมทั้งตามพระราชบัญญัติประกันภัยส่วนบุคคล

- **กลุ่มสิทธิราชการ** คือกลุ่มคนไข้ที่บริษัททำเรื่องเบิกจ่ายตรงตามสิทธิสังกัดของคนไข้และผู้รับบริการรายนั้น ๆ โดยมีรายการที่เบิกได้บางรายการ เช่น กรมบัญชีกลางกรณีโครงการผ่าตัดลงหน้า, ฟอกไตเทียม ทั้งจากราชการและกลุ่มประกันสังคม, กลุ่มคนไข้มাত্রา 7 เป็นต้น

โดยในปี 2567 แบ่งตามประเภทกลุ่มรายได้ / กลุ่มคนไข้/ผู้รับบริการที่มาใช้บริการมากที่สุด ได้แก่ กลุ่มคนไข้จ่ายเงินเอง (Self Pay) มีจำนวนร้อยละ 51.17, กลุ่มคนไข้ประกันชีวิต ร้อยละ 42.79, กลุ่มราชการ ร้อยละ 4.91, และอื่น ๆ ร้อยละ 1.13 ตามลำดับ

##### • ความแข็งแกร่งภาพลักษณ์ขององค์กรใน Brand ราชพฤกษ์

ปัจจุบัน บริษัทได้เดินหน้าพัฒนาการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ของประชาชนชาวจังหวัดขอนแก่น จึงได้ทำสื่อประชาสัมพันธ์ Marketing campaign เน้นการตลาดเชิงรุกไปพร้อม ๆ กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเพิ่มฐานคนไข้ใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการรักษาฐานคนไข้ กลุ่มคนไข้ทั่วไปและกลุ่มคนไข้คู่สัญญา โดยการบริหารความสัมพันธ์กับคนไข้ร่วมกับการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อส่งเสริมการตลาดทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ข้อมูล และใช้สื่อดิจิทัล (Digital)

บริษัทได้พยายามสร้างภาพลักษณ์และความจดจำใน Brand ราชพฤกษ์ แก่กลุ่มเป้าหมายทั้งวัยรุ่น วัยทำงาน และกลุ่มแม่และเด็กมากขึ้น

เนื่องจากกลุ่มคนเหล่านี้จะกลายเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพสำหรับการบริการด้านสุขภาพและรักษาพยาบาลในอนาคต โดยการจัดกิจกรรม การสื่อสารการตลาดที่หลากหลาย รวมถึง เพิ่มช่องทางสื่อสารการบริการของบริษัทให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการรับสื่อของผู้บริโภคกลุ่มนี้ เช่น การโปรโมทผ่าน Social media และป้าย LED ติดตั้งเผยแพร่ ณ จุดที่สำคัญและในยุคปัจจุบันที่มีข่าวสารด้านลบ สามารถเผยแพร่ทาง Social Media อย่างง่ายและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้แต่งตั้งทีมรับผิดชอบคอยติดตามอย่างใกล้ชิด หากเริ่มมีข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเห็นเชิงลบ บริษัทฯ จะรีบดำเนินการหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดความคิดเห็นเชิงลบนั้นทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขและชี้แจงต่อสาธารณชนโดยเร็ว

#### • นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการรักษา

มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทางของโรงพยาบาล (Center of Specialty : COS) บริษัทเน้นการสรรหาและพัฒนาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์เฉพาะทางในแต่ละสาขานำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง ให้บริการโดยมีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

#### • นโยบายในการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับชนิดและวิธีการรักษา ซึ่งการกำหนดราคาในการรักษาต่าง ๆ สามารถเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในระดับเดียวกันในพื้นที่ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ ทั้งนี้ ในส่วนของอัตราค่าบริการห้องพักค้างคืน บริษัทฯ จะศึกษาความเป็นไปได้ของค่าเช่า ค่าเวชภัณฑ์ และอัตราการแข่งขันโดยรอบ ประกอบกับนโยบายของภาครัฐ เพื่อพิจารณากำหนดราคา โดยอิงจากราคาตลาดของโรงพยาบาลเทียบเคียงที่ตั้งอยู่ในทำเลเดียวกันหรือใกล้เคียง ซึ่งอัตราค่าบริการห้องพักอาจแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

#### • การจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายและให้บริการหลากหลายประเภทตามกลุ่มของคนที่ใช้และผู้ใช้บริการ ทั้งกลุ่มคนไข้เงินสด กลุ่มคนไข้ประกันชีวิต/คู่สัญญา และกลุ่มสิทธิราชการ

#### • ช่องทางการจำหน่ายช่องทางการบริการ

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทนั้น แบ่งเป็น ช่องทางออนไลน์ และบริการ ณ โรงพยาบาลโดยตรง เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายและช่องทางการบริการที่หลากหลายขึ้น ไม่มุ่งเน้นช่องทางใดทางหนึ่งมากเกินไป ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่ออย่างอื่นกับช่องทางการนั้น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงต้องสูญเสียผู้รับบริการ และเพื่อเพิ่มกลุ่มผู้รับบริการใหม่ ๆ ทุกกลุ่มช่วงอายุ และทุกวัย ให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านทางออนไลน์ยิ่งขึ้น ซึ่งพัฒนาโดยระบบของบริษัทเอง โดยจะกระจายตามแต่ละช่องทางที่คนไข้ ผู้รับบริการสะดวกที่จะใช้บริการหรือมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาและทบทวนรายการแพ็คเกจหรือการตรวจรักษาโรคที่หลากหลาย รวมถึงการนัดหมายพบแพทย์อย่างเหมาะสม อาทิ การให้บริการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง และรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) การกดสั่งซื้อแพ็คเกจหน้า Website Line Facebook Fanpage ซึ่งต่อไปอนาคตอาจจะเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายทางแอปพลิเคชันในแพลตฟอร์มอื่นเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

#### • ภาพรวมธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากมีการแข่งขันทั้งในภาคเอกชนในระดับเดียวกัน และการแข่งขันกับสถานบริการทางการแพทย์ของภาครัฐ เช่น โรงพยาบาลรัฐ คลินิกพิเศษนอกเวลา เป็นต้น นอกจากนี้ การให้บริการทางการแพทย์ในปัจจุบัน มีแนวโน้มการแข่งขันที่มีความรุนแรงยิ่งขึ้น จากกลยุทธ์ในการควบรวมกิจการอย่างต่อเนื่องของกลุ่มโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อได้เปรียบด้านต้นทุนการให้บริการ รวมถึงมีบริการที่หลากหลายตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มุ่งเน้นถึงการให้บริการและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผ่านบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลาย และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย โดยคำนึงถึงค่าบริการที่สมเหตุสมผล โดยโรงพยาบาลราชพฤกษ์นั้น ได้ผ่านการรับการรับรองมาตรฐาน JCI (The Joint Commission International) ครั้งที่ 2 Edition 7 ซึ่งเป็นการมีคุณภาพการให้บริการที่มีความปลอดภัยในระดับสากล และมีความพร้อมในการรองรับกลุ่มผู้ป่วยชาวต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มภูมิภาคอาเซียน จีน และลาว ซึ่งขณะนี้มีบริษัทได้วางแผนกลยุทธ์การตลาด พัฒนาศูนย์การให้บริการ ตลอดจนบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อรองรับกลุ่มดังกล่าว ด้วยการบริการที่เน้นบุคคลเป็นศูนย์กลาง ให้บริการอย่างไร้รอยต่อ ดูแลตั้งแต่ก่อน ขณะ และหลังเข้ารับการรักษา ด้วยอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลแก่ผู้รับบริการ

#### • จำนวนคู่แข่งภายในโดยประมาณและขนาดของบริษัท

โอกาสการเติบโตของสถานพยาบาลในจังหวัดขอนแก่นและบริเวณใกล้เคียงถือว่าเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีจำนวนประชากรค่อนข้างมาก อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาเข้ามาทำงานและพักอาศัยอยู่ประจำเป็นจำนวนมาก และมีอัตราการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงพยาบาลเอกชนต่าง ๆ มองเห็นเป็นจุดแข่งทางการตลาด ดังนั้น การแข่งขันเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งทางการตลาดของธุรกิจโรงพยาบาลในพื้นที่นี้จึงยังทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากการแข่งขันระหว่างโรงพยาบาลเอกชนด้วยกันแล้ว ซึ่งประกอบด้วย โรงพยาบาลในเครือโรงพยาบาลกรุงเทพ และโรงพยาบาลในเครือรามคำแหง ยังพบการแข่งขันที่สูงขึ้นของโรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นแหล่งเพื่อผลิตแพทย์ โดยมีกำหนดการก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการทางการแพทย์ชั้นเลิศนั้นเป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเตรียมพร้อมที่จะเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ ที่คาดว่าจะเปิดให้บริการในปี 2569

#### จุดเด่นการบริการ

แม้การแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนจะรุนแรง เนื่องจากต้องเตรียมพร้อมกับการเปิดให้บริการโดยโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงเรียนแพทย์ ประกอบกับบริษัทฯ เน้นนโยบายการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม ด้วยค่าบริการที่สมเหตุสมผล ไม่แข่งขันด้านค่าบริการเกินความจำเป็น แต่บริษัทฯ ก็ยังสามารถดำรงรักษาความเป็นโรงพยาบาลเอกชนอันดับหนึ่งของจังหวัดขอนแก่นมาหลายปี เป็นผลจากความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของคนไข้ ผู้รับบริการชาวจังหวัดขอนแก่น และใกล้เคียง โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศในด้านต่างดังนี้



- พร้อมให้การรักษาและบริการแบบมืออาชีพ (Professional)
- พร้อมด้วยทีมแพทย์ พยาบาล และทีมสหสาขาวิชาชีพ (Multi-Disciplinary Team)
- พร้อมให้การรักษาด้วยคุณภาพมาตรฐาน (Quality)
- พร้อมด้วยคุณภาพมาตรฐานการรักษายาบาลระดับสากล The Joint Commission International (JCI) จากประเทศ

สหรัฐอเมริกา ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย บริษัทให้ยึดถือความปลอดภัยของผู้ป่วยและของบุคคลเป็นสำคัญสูงสุด

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายคุณภาพด้านการรักษายาบาล พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติภายในมาตรฐานสากลของต่างประเทศ (JCI) ซึ่งการปฏิบัตินี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์พัฒนาและปรับปรุงศักยภาพการดูแลและรักษายาบาล ตลอดจนลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ป่วย อันเนื่องจากการร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ป่วยอันเป็นผลมาจากการบริการและการปฏิบัติงาน การสำรวจความพึงพอใจของคนไข้และผู้รับบริการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือว่าการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นประจำ โดยบริษัทจะสรุปภาพรวมเป็นรายไตรมาสและรายปี เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งนอกจากจะทำให้คนไข้และผู้รับบริการพึงพอใจแล้ว ยังทำให้คนไข้และผู้รับบริการมีประสบการณ์ที่ดีกับบริการอีก

#### • ศักยภาพการแข่งขัน / ศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ด้วยอัตราค่าบริการที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล (Value for Money Services) มาอย่างต่อเนื่อง ด้วยความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ที่มีความรู้ความชำนาญ ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ ทางทางการแพทย์ที่มีความพร้อมและทันสมัย ตลอดจนการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด ส่งผลให้โรงพยาบาล ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจาก JCI และมาตรฐานสากล GH A The Global Healthcare Accreditation (GHA)

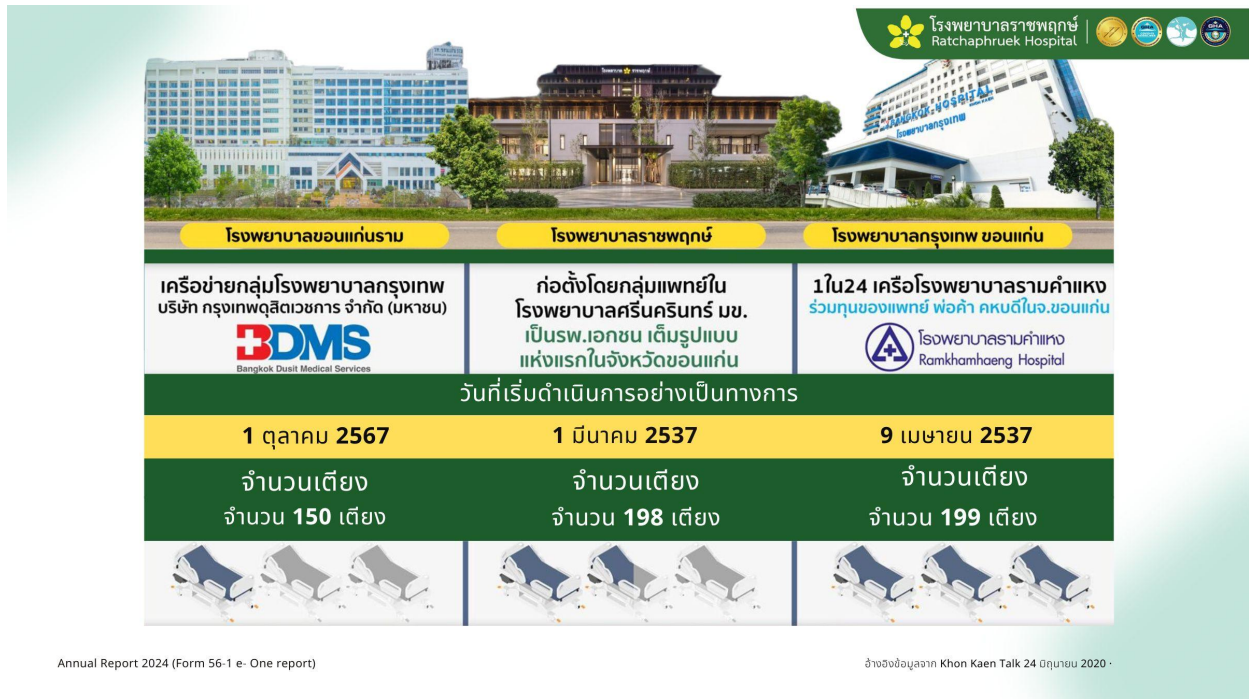
#### • อัตราการใช้บริการ

อัตราการให้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2565-2567 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการให้บริการในอัตราร้อยละ 33.24, ร้อยละ 23.99 และร้อยละ 22.55 ตามลำดับ ทั้งนี้ ยังมีอัตราการใช้ห้องตรวจที่ไม่สูงนัก เนื่องจากการเตรียมพื้นที่เพื่อสำหรับให้บริการในอนาคตด้วย ในขณะที่กลุ่มผู้ป่วยในมีอัตราการให้บริการ (อัตราการครองเตียง) ในปี 2564-2566 ร้อยละ 58.29 ร้อยละ 68.84 และร้อยละ 62.42 ตามลำดับ ทั้งนี้ เกิดจากการเปิดให้บริการอาคารโรงพยาบาลแห่งปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนห้องพักผู้ป่วยเพิ่มขึ้น อัตราการใช้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2565-2567 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการให้บริการในอัตราร้อยละ 33.24, 23.99 และ 22.55 ตามลำดับ อนึ่ง เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้เปิดใช้งานและให้บริการหอผู้ป่วย ชั้น 9 ครึ่งชั้น (Ward 9) จำนวน 15 ห้อง จำนวน 185 เตียง เพื่อรองรับผู้ป่วย และต่อมาช่วงต้นปี 2567 บริษัทฯ เปิดใช้เตียง (ใช้จริง) จำนวน 198 เตียงตามจำนวนเตียงจดทะเบียนผู้ป่วย

#### • ลักษณะผู้รับบริการและกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้รับบริการที่สำคัญของบริษัทสามารถจำแนกเป็นกลุ่มหลัก ๆ ได้ดังนี้ กลุ่มผู้รับบริการเงินสด คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 42.79 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาลปี 2567
- กลุ่มผู้รับบริการคู่สัญญาและกลุ่มบริษัทประกัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 51.17 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล ปี 2567 กลุ่มราชการและกลุ่มผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- สำหรับปี 2567 รายได้จากกลุ่มราชการและกลุ่มผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.91 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล ปี 2567

### รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### • การจัดหาทีมแพทย์และพยาบาล

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแพทย์ที่มีความเฉพาะด้านในแต่ละสาขา รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ เช่น พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด เป็นต้น เพื่อให้บริการผู้ป่วยได้อย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ โดยที่ผ่านมามีบริษัทสามารถจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญมาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายรักษาบุคลากรทางการแพทย์โดยกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมการสร้างความปรองดอง และสิ่งแวดล้อมในองค์กรที่ดี สนับสนุนให้มีการจัดประชุมวิชาการแพทย์ มีการจัดอบรมสำหรับแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการแพทย์ให้มีความทันสมัยและมีความปลอดภัยต่อผู้ป่วยและผู้รับบริการ

#### • การจัดหาและเวชภัณฑ์

ยาและเวชภัณฑ์ถือเป็นวัตถุดิบที่สำคัญมากสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างรัดกุมทุกกระบวนการตั้งแต่การสั่งซื้อยา โดยมีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกยา ประกอบด้วยแพทย์ เภสัชกร ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ดูแลการจัดหายาอย่างเหมาะสมรวมถึงกระบวนการควบคุมสินค้าคงคลังภายในสถานกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมในด้านราคา ประสิทธิภาพ และคุณภาพของสินค้า เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ เนื่องด้วยยาและเวชภัณฑ์ นับเป็นสินค้าหลักของธุรกิจโรงพยาบาล โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อ และเวชภัณฑ์จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลายราย ปริมาณการสั่งซื้อเกือบทั้งหมดของการสั่งซื้อภายในประเทศ จึงไม่มีปัญหาการขาดแคลนยาและเวชภัณฑ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกรณีสินค้าขาดแคลน

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีรายการซื้อขายและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใด สูงเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อขายและเวชภัณฑ์ทั้งหมดในระหว่างปี 2561 ถึงปี 2567 รวมทั้งไม่มีข้อผูกพันการซื้อขายหรือเวชภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อขายในไตรมาส

#### • เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ปัจจุบันความซับซ้อนของโรครุมมากขึ้น จำเป็นต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ โดยที่บริษัทคำนึงถึงความซับซ้อนของโรคที่มากขึ้น และความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยดังกล่าวแล้ว แม้ว่าการลงทุนเรื่องดังกล่าวเป็นการลงทุนที่ค่อนข้างสูง บริษัทได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบถึงความจำเป็นและคุณภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านั้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการ

ที่ผ่านมา บริษัทจะสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ผ่านผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งมีการกำหนดราคาซื้อขายที่แน่นอน และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการหลังการขายอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อการใช้งานให้มากที่สุด เนื่องจากเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มคุณภาพการรักษายาบาลผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ให้ทีมแพทย์ในแต่ละสาขายึดติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทยังคัดเลือกเฉพาะผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยจะพิจารณาเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูง ด้วยราคาที่เหมาะสม และมีบริการหลังการขายที่ดี

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
จำนวนผู้ป่วยนอก (OPD) (รักษารักษาจริง) (ครั้ง)	160,440.00	22.55
ความสามารถในการรับผู้ป่วยนอกสูงสุด (ครั้ง)	711,504.00	0.00
จำนวนผู้ป่วยใน (IPD) (รักษารักษาจริง) (เตียง)	41,808.00	62.42
ความสามารถในการรับผู้ป่วยในสูงสุด (เตียง) (เตียง)	66,978.00	0.00

อัตราการให้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2565-2567 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการให้บริการในอัตราร้อยละ 33.24 ร้อยละ 23.99 และร้อยละ 22.55 ตามลำดับ ทั้งนี้ ยังมีอัตราการเข้าห้องตรวจที่ไม่สูงนัก เนื่องจากการเตรียมพื้นที่เพื่อสำหรับให้บริการในอนาคตกด้วย ในขณะที่กลุ่มผู้ป่วยในมีอัตราการให้บริการ (อัตราการครองเตียง) ในปี 2565-2567 ร้อยละ 58.29 ร้อยละ 68.84 และร้อยละ 62.42 ตามลำดับ ทั้งนี้ เกิดจากการเปิดให้บริการอาคารโรงพยาบาลแห่งปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนห้องพักรักษาผู้ป่วยเพิ่มขึ้น

#### • การบริการผู้ป่วยนอก (OPD)

- จำนวนห้องตรวจ (เฉลี่ย) 36 ห้องตรวจ บริการจำนวน 366 วัน
- ความสามารถในการรับผู้ป่วยนอกสูงสุด 711,504 ครั้ง \*\*
- จำนวนผู้ป่วยนอกได้รับการรักษารักษาจริง 160,440 ครั้ง
- อัตราการให้บริการ ร้อยละ 22.55

หมายเหตุ : \*\* ความสามารถในการรับผู้ป่วยนอกสูงสุดประมาณ 54 ครั้งต่อห้องต่อวัน

#### • การบริการกลุ่มผู้ป่วยใน (IPD)

กลุ่มผู้ป่วยใน (IPD) ปี 2567 จำนวนเตียงเปิดให้บริการจริง (เฉลี่ย) 183เตียง จำนวน 366 วัน

- ความสามารถในการรับผู้ป่วยในสูงสุด 66,978 เตียง
- จำนวนผู้ป่วยในได้รับการรักษารักษาจริง 41,808 เตียง
- อัตราการให้บริการ ร้อยละ 62.42
- อัตราการให้บริการเฉลี่ยทั้งหมดร้อยละ 62.42

อัตราการให้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2565-2567 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการให้บริการในอัตราร้อยละ 33.24 ร้อยละ 23.99 และร้อยละ 22.55 ตามลำดับ ในขณะที่กลุ่มผู้ป่วยในมีอัตราการให้บริการ (อัตราการครองเตียง) ในปี 2565-2567 ร้อยละ 58.29 ร้อยละ 68.84 และร้อยละ 62.42

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

• **การจัดหาวัตถุดิบและจำหน่ายวัตถุดิบ (Suppliers)** ได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล การสั่งซื้อวัตถุดิบจำพวก ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศทั้งสิ้น โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาการนำเข้าใช้ในโรงพยาบาล โดยมีกระบวนการจัดซื้อและจัดจ้างที่โปร่งใส

#### • การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและความซื่อตรงให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดีเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดให้นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจะต้องมีการพิจารณาสรรหาผู้ขาย เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธมิตรและคู่ค้าที่มีคุณภาพ ตลอดจนบริษัทมุ่งมั่นที่จะความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โดยคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

นอกจากนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขัน ที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
- 2) รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3) สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- 4) ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รีบแจ้งจากคู่ค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 5) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟี่สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ Approved Vender list โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจสอบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้โดยมีการประเมินผลประจำปี

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ



ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ยาและเวชภัณฑ์	172,087,797.44
ไทย	เครื่องมือแพทย์	5,063,597.60

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

ในปี 2567 ผู้จัดจำหน่ายที่บริษัทติดต่อซื้อขายด้วย 3 ลำดับแรก ได้แก่

- 1) บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด มูลค่าการซื้อขายจำนวน 58,452,276.95 บาท
- 2) บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด มูลค่าการซื้อขายจำนวนมูลค่า 39,462,660.20 บาท
- 3) บริษัท ดีเมนติก จำกัด มูลค่าการซื้อขายจำนวนมูลค่า 7,682,541.19 บาท

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามมูลค่าบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ แบ่งจำแนกทรัพย์สินถาวรออกเป็น 3 ประเภท คือ **ที่ดิน, อาคาร และอุปกรณ์**

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน 9 แปลง	78.84	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดิน 9 แปลง รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 3 งาน 93.8 ตารางวา ตั้งอยู่อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
ที่ดิน 2 แปลง	135.40	เจ้าของ	ติดจำนอง	ที่ดิน 2 แปลง รวมเนื้อที่ 33 ไร่ 0 งาน 39 ตารางวา ตั้งอยู่ ณ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น, ซึ่งอยู่ระหว่างติดจำนองธนาคาร
อาคาร	0.23	เจ้าของ	ไม่มี	อาคารรวมเนื้อที่ ไร่ 4.12 ตารางวา ตั้งอยู่บนถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคาร (สูง 14 ชั้น)	481.09	เจ้าของ	ติดจำนอง	อาคารสูง 14 ชั้น รวมเนื้อที่ใช้สอย 36,000 ตาราง เมตร ตั้งอยู่บนถนน มิตรภาพ อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น
ที่ดิน 4 แปลง	12.00	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดิน 4 แปลง รวม เนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 45.7 ตารางวา ตั้งอยู่ ณ อำเภอชุม แพ จังหวัดขอนแก่น

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

### • ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 19.44 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อย	ซอฟต์แวร์	19.44	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิจำนวน 19.44 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-สัญญาเช่าของบริษัทและบริษัทย่อย	อื่น ๆ : สิทธิการใช้-สัญญาเช่า	5.18	สิทธิการใช้-สัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิทางบัญชีของสิทธิการใช้-สัญญาเช่าจำนวน 5.18 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

**นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการบริหารงานในบริษัทดังกล่าว รวมถึงการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ไปลงทุน ของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)**

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ดังนั้น การตัดสินใจของบริษัทฯ ในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นอกจากจากบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าวแล้ว การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน.ก.ล.ด.") ก็เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ด้วยตระหนักว่าเป็นการควบคุมและกลไกที่จะนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส รวมถึงการมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการบริหารงานในกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนนั้นได้อย่างสมบูรณ์ เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ อีกทั้ง สามารถติดตามการบริหารงานของกิจการดังกล่าวเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้ จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการบริหารงานในบริษัท ดังกล่าวฉบับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทง. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ รายละเอียดมีดังนี้ นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่า จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะ พิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนี้จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

**นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

1. บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และของผู้ถือหุ้นอื่นโดยรวม ดังนี้

1) การรับรองรายงานการประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้น

- **เห็นด้วย** หากร่างรายงานการประชุมที่เสนอได้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมถูกต้องและครบถ้วน
- **งดออกเสียง** หากในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวนั้นไม่มีตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย

2) การรับรองงบการเงินประจำปี

- **เห็นด้วย** ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขหรือมีเงื่อนไขในประเด็นที่ไม่มีสาระสำคัญต่อการเงิน และไม่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- **ไม่เห็นด้วย** ในกรณีมีความเห็นหรือข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีว่ามีส่วนใดของงบการเงินที่มีข้อสงสัยว่า อาจแสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง

3) การเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การเลือกตั้งกรรมการ

- **เห็นด้วย** กรณีบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยให้พิจารณาเป็นรายบุคคล
- **ไม่เห็นด้วย** หากเป็นการเสนอกรรมการเดิมให้กลับเข้าดำรงตำแหน่ง และกรรมการท่านนั้นขาดคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ หรือขาดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอ และไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการโดยไม่มีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการใหม่ในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยต้องไม่เป็นการขัดต่อ หลักเกณฑ์อำนาจการควบคุมกิจการของบริษัทฯ ในข้อ 2.1 และหลักเกณฑ์ทางกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- **เห็นด้วย** กรณีค่าตอบแทนกรรมการที่เสนอ เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ส่งสะท้อนที่สำคัญต่อผลการดำเนินงาน และผลประโยชน์และ/หรือฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น
- **งดออกเสียง** กรณีเป็นการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษที่ไม่เปิดเผยจำนวนเงินหรือการให้ ESOP ที่เกิด Dilution อย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล และ/หรือไม่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และผลประโยชน์และ/หรือฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

5) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน

- **เห็นด้วย** กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานงบการเงินได้อย่างถูกต้องและสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระจากทุกฝ่าย รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เสนอมาอยู่ในระดับเทียบเคียงได้กับค่าสอบบัญชีสำหรับบริษัทที่ใกล้เคียงกัน
- **งดออกเสียง** กรณีมีข้อสงสัยในความน่าเชื่อถือ หรือความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี หรือค่าสอบบัญชี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญกับปีก่อนโดยไม่มีเหตุผลสมควร

6) การจัดสรรเงินกำไร

- **เห็นด้วย** ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเสนอ โดยสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **ไม่เห็นด้วย** กรณีจ่ายปันผลไม่สอดคล้องกับฐานะทางการเงินแผนงานในอนาคต และ/หรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7) การอนุมัติเรื่องอื่นนอกเหนือจากข้อ (1) - (6)

- **เห็นด้วย** วาระที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เงื่อนไข และข้อเสนอต่าง ๆ มีความ

เป็นธรรม และสมเหตุสมผล รวมทั้งเป็นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งขั้นตอนและกระบวนการเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัตินั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ไม่เห็นด้วย กรณีที่ลักษณะของการทำรายการไม่เป็นปกติตามการดำเนินธุรกิจ และไม่มีการชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นในการทำรายการดังกล่าว

8) การพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดล่วงหน้าในวาระการประชุมอาจจะไม่เห็นด้วยกับการเสนอวาระพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุมโดยเฉพาะวาระที่สำคัญ เนื่องจากต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ อาจเสนอให้วาระหรือประเด็นดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

2. บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

#### 2.1 การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยกำหนดให้กรรมการที่เสนอชื่อนี้มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาด ความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ ขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

2.2.1 กรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามแต่ที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้นจะกำหนด กรรมการของบริษัทย่อยมีดุลพินิจในการพิจารณา และออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย ได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ถือเป็นเรื่องสำคัญบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยไม่สามารถใช้ดุลพินิจของตนในการพิจารณาและออกเสียงเรื่องเหล่านี้ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยได้ หากแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) เสียก่อน

ก. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546 และประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ("ประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน")

ข. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ("ประกาศการได้มาจำหน่ายไป")

ค. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการที่มีความสำคัญตามข้อ 2.2.4 ข้อ 2.2.5 และ 2.2.6

2.2.2 กรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตลอดจนมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อย มีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการของ บริษัทฯ กำหนด

2.2.3 กรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้องและภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด อนึ่ง การทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.2.4 นอกเหนือจากการทำรายการตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศการได้มาจำหน่ายไป ดังกล่าวข้างต้น การทำรายการดังต่อไปนี้ถือเป็นรายการที่มีความสำคัญ บริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการต่อบริษัทฯ และจะต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยเพื่อ พิจารณาเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้ อีกทั้งกรรมการซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ไปในทางใดนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

- (1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจอนุมัติของ คณะกรรมการบริหารของบริษัทในการอนุมัติรายจ่ายต่าง ๆ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้อง ซึ่งเป็นสาระสำคัญที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (3) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นในสัดส่วนที่เป็นสาระสำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย
- (4) การเข้าทำแก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทย่อย ทั้งหมด หรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (5) การเช่า หรือให้เช่าเชากิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- (6) การกู้ยืม การให้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพัน บริษัทย่อยที่ต้องรับภาระ

ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในกรณีที่บุคคลภายนอกขาด สภาพคล่อง หรือไม่สามารถปฏิบัติการชำระหนี้ได้ หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(7) การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากจะมี) ของบริษัทย่อย

(8) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เล็กนั้น

เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการได้มาจำหน่ายไป แล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ

(9) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

2.2.5 เรื่องดังต่อไปนี้ เป็นรายการสำคัญซึ่งบริษัทย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน

1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือ

จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวด้วย

2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไป

ตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

3) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าใน

ทอดใด ๆ ลดลงมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย

4) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เล็กนั้นเปรียบเทียบกับ

กับขนาดของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลม และต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.2.6 นอกจากรายการตามข้อ 2.2.4 และข้อ 2.2.5 แล้ว หากบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการอื่นใดที่มีใช้รายการธุรกิจปกติของบริษัท

ย่อยและ/หรือเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญรายการดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินการตามขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการได้มาจำหน่ายไป

**3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนดโดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้ง**

เรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและของบริษัทฯ เป็นสำคัญกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

**4. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ** อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับ ประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่า เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ก. การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดย มิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ข. การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชน แล้ว หรือ

ค. การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

5. บริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

6. กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ได้

7. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

8. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติไว้แล้ว

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A  
มูลค่างานทั้งหมด : N/A  
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 546,000,000 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 546,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีหุ้นที่เรียกชำระแล้ว 546,000,000 บาท (ชื่อย่อหลักทรัพย์ : RPH)

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีบริษัทย่อย จำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท แก่นพะงา จำกัด ทุนจดทะเบียน 65,000,000 บาท จำนวน 13,000,000 หุ้น ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์
2. ศาสตราจารย์นายแพทย์ วัลลภ เหล่าไพบูลย์
3. รองศาสตราจารย์นายแพทย์ ศรีชัย ครุสันธิ์

#### รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น สัดส่วนการถือหุ้น (%)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นจำนวน 12,999,998 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.98

นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ ถือหุ้นจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วัลลภ เหล่าไพบูลย์ ถือหุ้นจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01

เป็นรวม 13,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 100

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท <sup>(1)</sup>

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)  
RATCHAPHRUEK HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัทแม่ (Parent company)

บริษัทย่อย (Subsidiary)

บริษัท แก่นพะงา จำกัด  
KAEN PA-NGA COMPANY LIMITED  
(อยู่ระหว่างพิจารณาตั้งชื่อโรงพยาบาล)  
(In the process of considering the name of the hospital)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)  
RATCHAPHRUEK HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED  
สัดส่วนการถือหุ้น (Shareholding Proportion) 99.98%

นายธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์  
Mr. Teerawat Srinakarin  
สัดส่วนการถือหุ้น (Shareholding Proportion) 0.1%

นายวัลลภ เหล่าไพบูลย์  
Mr. Vallop Laopaiboon  
สัดส่วนการถือหุ้น (Shareholding Proportion) 0.1%

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

## บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท แก่นพะงา จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)	12,999,999.00%	99.98%

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup>ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5,000,000 บาท  
เพิ่มทุนครั้งที่ 1 ทุนจดทะเบียน 15,000,000 บาท  
เพิ่มทุนครั้งที่ 2 ทุนจดทะเบียน 65,000,000 บาท

## บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
--------------------------------------	--------------	------------	-----------	-------------------------



ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท แก่นพะงา จำกัด 150/18 หมู่7 ถนนมิตรภาพ ตำบลใน เมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ : 0896223994 โทรสาร : -	โรงพยาบาลเฉพาะทางประเภทรับ ผู้ป่วยไว้ค้างคืน	หุ้นสามัญ	13,000,000	13,000,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 แห่ง ซึ่งยังมิได้เริ่มดำเนินงานกิจการ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีบริษัทร่วมค้า

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ประเภท : XO

- บริษัทมีผู้ถือหุ้นทั้งหมด 4,603 ราย จากผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- การถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น 99.98%

ผู้ถือหุ้นรายย่อย ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567

- จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) 4,070 ราย
- การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (%Free Float) : 67.79

### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	66,751,000	12.15
2. บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	20,595,410	3.77
3. นาย วลลภ เหล่าไพบูลย์	25,893,560	4.74
4. น.ส. อัมพร เรืองประเสริฐกุล	22,000,000	4.02
5. นาย ธนะ ศิริธัชชัย	15,674,000	2.87
6. กระทรวงการคลัง	14,700,000	2.69
7. น.ส. รักษิณี เหล่าไพบูลย์	10,476,620	1.91
8. นาย พัฒนา เหล่าไพบูลย์	10,113,570	1.85
9. นาง จิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	9,676,280	1.77
10. นาย อภิชาติ ขอบใจ	8,975,000	1.56
11. นายสุธน ศรียะพันธุ์	8,700,810	1.47

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
12. นาย นันทวัฒน์ มณีรอด	8,606,810	1.54
13. นาย วราฤทธิ์ ศิริธนะชัย	7,500,000	1.57
14. นาย โพธิ์ทอง ปางพุดพิงษ์	7,100,000	1.30
15. นาย ศรัชัย ครุสันธิ์	6,900,000	1.26
16. นาย สมศักดิ์ ดังพิทักษ์กุล	6,575,000	1.20
17. นาย วินัย ตันติยาสวัสดิกุล	5,823,760	1.06
18. นาย อติศร ศิประสิทธิ์พิงส์	5,520,000	1.01
19. นาย วิชัย แสงทองกุล	4,950,000	0.90
20. นาย กันต์พันธุ์ ศรียะพันธุ์	4,620,400	0.84
21. นายวรเทพ ราชชัยกุล	4,530,000	0.83
22. นาย ไบอัน วิบูลย์อุทัย	4,506,600	0.82
23. บริษัท ไทยเอ็น วีดีอาร์ จำกัด	3,872,735	0.70
24. นาย ชีระวัฒน์ มณีรอด	3,323,000	0.60
25. นาง มาลินี เหล่าไพบูลย์	3,013,480	0.55
26. นายวีระ ครุสันธิ์	3,000,000	0.54
27. นายวิทยา เหล่าไพบูลย์	2,968,000	0.54
28. นาย บุญส่ง เจนเวชประเสริฐ	2,994,870	0.54
29. EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET CORE EQ PORT	2,968,000	0.54
30. นาง วิไล ตันมิตร	2,945,650	0.53

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) <sup>(2)</sup>

บริษัทฯ ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยที่สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวนั้นบริษัทฯ รับทราบและร่วมลงนามด้วย และบริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัท

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	546,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	546,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	546,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 3,872,735

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.70

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือเอ็นวีดีอาร์จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมของบริษัทจดทะเบียน (Non-Voting Rights).

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

# 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล (3)

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> ท่านสามารถอ่านนโยบายการจ่ายเงินปันผลฉบับเต็มได้ที่ <https://investor.rph.co.th/investment-info/shareholder-information/dividend-policy-and-payments>

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ตามความเหมาะสมและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อย โดยคำนึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด แผนการลงทุน แผนการสร้างเงินไว้เพื่อการดำเนินงาน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ เป็นต้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาโดยเห็นสมควร

## ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1700	0.7400	0.5200	0.3400	0.3200
อัตรารเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) <sup>(4)</sup>	0.1300	0.3000	0.3500	0.3000	0.2900
อัตรส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1300	0.3000	0.3500	0.3000	0.2900
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	75.64	40.65	66.71	88.79	91.57

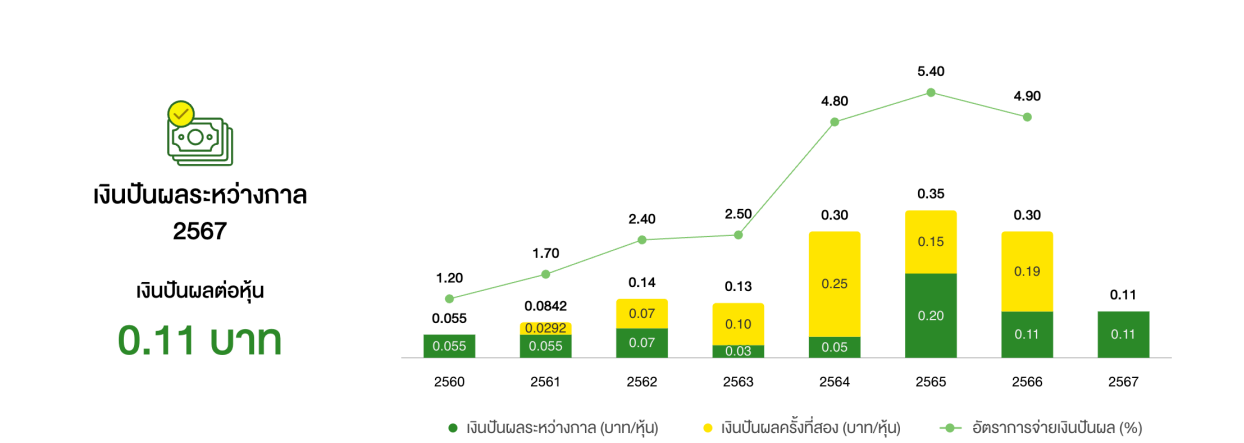
หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรก (1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2567) ของปี 2567 จำนวน 0.11 บาทต่อหุ้น ซึ่งได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567

2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานรอบ 6 เดือนหลัง (1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2567) ของปี 2567 จำนวน 0.18 บาทต่อหุ้น

ดังนั้นบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้นจากการดำเนินงานของปี 2567 จำนวน 0.29 บาทต่อหุ้น

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ก่อน

## รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง





## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างกำไร รายได้ สุทธิการรักษามูลค่าประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้จัดทำให้มีการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร พร้อมกันส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรการพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งนโยบายการบริหารความเสี่ยง

##### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้กำหนดให้แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของบริษัทต้องเป็นไปอย่างสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยง(Risk) และผลตอบแทน (Return) เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อีกทั้ง ยังได้กำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงอย่างทันทั่วถึงและต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการพิจารณา กำหนดระดับความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การประเมินความเสี่ยง การติดตาม การรายงาน และประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

##### แผนและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแล และสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Charter of Risk Management Committee)
- 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่พิจารณา สอบทาน นำเสนอแนะและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ตลอดจนให้ความเห็นต่อนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแนวทางในการกำกับความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดระดับความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสม ให้ความเห็นในความเสียหายที่จะเกิดขึ้นพร้อมแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงจะได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการสนับสนุนการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี (Risk Governance) และสนับสนุนให้มีการปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 3) กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล เป็นผู้ดำเนินนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปสื่อสารและปฏิบัติภายในองค์กร พร้อมกับสรุปและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบเป็นระยะ
- 4) กำหนดให้ผู้จัดการแผนกเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ในการนำนโยบายจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาลไปปฏิบัติงานในแผนกที่ตนเองรับผิดชอบ และติดตามตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง
- 5) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ

#### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

##### • การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)

ค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกและความเสี่ยงเชิงรับที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

##### • การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง (Risk Prioritization)

การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้วยการใช้ Risk matrix โดยพิจารณาจากค่า Risk Priority Number (RPN) โดยคำนวณจากระดับความถี่ของโอกาส (Likelihood) คูณกับระดับความรุนแรง (Impact) ของเหตุการณ์ที่มีผลกระทบ

##### • การรายงานความเสี่ยง (Risk Report)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล หน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานอุบัติการณ์ผ่านระบบ SSLR (Safety Security Learning Report)

##### • การจัดการความเสี่ยง (Risk Management and Investigation)

การจัดการความเสี่ยงแบ่งออกเป็นสองประเภทได้แก่การจัดการความเสี่ยงจากการค้นหาเชิงรุกและการจัดการความเสี่ยงเชิงรับ

##### • การจัดการการเรียกร้อง (Management of related claims)

สำหรับการจัดการเรียกร้องรวบรวมข้อมูลการเรียกร้องค่าชดเชยหรือความเสียหายที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทมาพิจารณาเจรจาต่อรอง และนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้พิจารณาชดเชยและตอบสนองกับข้อเรียกร้องหรือความเสียหายที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทมาพิจารณาเพื่อพิจารณาข้อกฎหมายและดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป

##### • การรายงานผลการติดตามอุบัติการณ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายติดตามการบริหารความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหรือผู้จัดการแผนกบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุก ๆ สามเดือน

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมไปถึงการทำงานในระดับปฏิบัติการ เช่น ส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงผ่านค่านิยมองค์กร (Core values) ได้กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็น KPI ขององค์กรและของฝ่ายต่าง ๆ ทั่วทั้งองค์กร มีการติดตามความเสี่ยงด้านการสร้างความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการเตรียมสมรรถนะพนักงานสู่ความเป็นสากล รวมถึงมีการจัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทั่วทั้งองค์กร มีการจัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการจัดการความเสี่ยงในองค์กร การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง วิธีการสร้างวัฒนธรรมที่เน้นความเสี่ยงในองค์กร รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการส่งผลของความเสี่ยงที่เป็นบวก มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในองค์กรผ่าน Risk Champion Team รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจโรงพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์มีการแข่งขันสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนทุก ๆ แห่งล้วนแล้วแต่ตื่นตัว พร้อมพัฒนาคุณภาพการรักษา และการให้บริการแก่คนไข้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คงไว้ซึ่งความนิยมขององค์กรที่มุ่งมั่นเป็นโรงพยาบาลอันดับหนึ่งของจังหวัดขอนแก่น จึงได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการรักษายาพยาบาล ทั้งมาตรฐานในประเทศและขอต่างประเทศ เพื่อรองรับกลุ่มผู้ป่วย ไม่ว่าจะประชาชนจังหวัดขอนแก่น หรือต่างประเทศก็ตาม นอกจากนี้แล้ว โรงพยาบาลที่เป็นระดับโรงเรียนแพทย์ มีการยกระดับการบริการด้วยการเปิดโรงพยาบาลที่มีการบริการระดับเดียวกับเอกชนเพื่อดึงแพทย์ที่มีชื่อเสียงไว้กับโรงพยาบาล รวมถึงเพิ่มขีดศักยภาพการแข่งขันกับธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน เช่น โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น การแข่งขันเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งทางการตลาดของธุรกิจโรงพยาบาลในพื้นที่นี้จึงยังทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การให้บริการทางการแพทย์จะต้องพึ่งพาศูนย์กลางทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันสามารถผลิตได้ในจำนวนจำกัด นอกจากนี้ ในปัจจุบันผลกระทบจากการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ และประสบการณ์เข้าร่วมงานในองค์กร ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในด้านต่าง ๆ ในอนาคต

จากการเติบโตอย่างรวดเร็วของธุรกิจการแพทย์อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้จำนวนบุคลากรในระบบไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด ภาคเอกชนหลายแห่งจึงมีการดึงบุคลากรจากภาครัฐ รวมถึงมีการดึงบุคลากรระหว่างภาคเอกชนด้วยกัน ซึ่งเป็นผลทางอ้อมทำให้ต้นทุนทางธุรกิจเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากต้องเพิ่มค่าตอบแทนเพื่อดึงดูดบุคลากรผู้มีความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในธุรกิจ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังมิได้ประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์แต่อย่างใด สืบเนื่องจากการที่กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์ในพื้นที่ รวมทั้งจากการที่บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม มีการสร้างเสริมบรรยากาศและสุขอนามัยในการทำงานที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการฝึกอบรมและการให้ทุนการศึกษาต่อบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมทักษะในการทำงานและพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ อันจะส่งผลให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กรจากนโยบายดังกล่าวบริษัทเชื่อว่าจะสามารถขจัดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ลงได้

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ลักษณะความเสี่ยง

กล่าวถึงยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลก็ต้องปรับตัวให้เท่าทัน มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการระบบงาน การนำเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสารสนเทศภายในโรงพยาบาล

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลต่อความเสี่ยงในการเผชิญภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่นับวันมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น มีพัฒนาการที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การถูกโจมตีด้วย Distributed



Denial of Service (DDos) จนทำให้ระบบใช้งานไม่ได้ หรือโปรแกรม “Malware” ที่เข้าแทรกแซงระบบให้ส่งคำสั่งโอนเงินที่มากับ “SMS” หรือการแนบไฟล์แปลก ๆ มากับเว็บไซต์ ภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลผู้ป่วยธุรกิจโรงพยาบาล

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงต้องมีการกำกับและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งบุคลากร กระบวนการและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายใต้การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รองรับตามระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยมุ่งเน้นความสำคัญของข้อมูลผู้ป่วยเป็นสำคัญ สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมร่วมของทุกคนในองค์กรให้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอย่างเหมาะสม กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม มีการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดูแลให้มีบุคลากรขององค์กรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างเพียงพอตลอดจนมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ

โดยได้จัดการความเสี่ยงเชิงรุกในสองรูปแบบ 1) ได้เชิงการป้องกัน (Preventive Control) มีการทดสอบการเจาะระบบเป็นประจำ (Penetration test) และอัปเดตโปรแกรม Anti virus อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความรู้พนักงานในทุกภาคส่วน 2) การป้องกันแบบตรวจจับ (Detective Control) โดยการจัดโครงสร้าง Network ให้สามารถสร้างความต่อเนื่องในทุกสถานการณ์ พร้อมกันนี้ โรงพยาบาลได้เน้นการด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศตาม JCI เพื่อให้ระบบสารสนเทศตอบโต้ภัยสากลและมีขั้นตอนที่ชัดเจน

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและมาตรการของรัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามด้านกฎหมายใหม่และกฎระเบียบ

โรงพยาบาลปฏิบัติงานภายใต้ดูแลกฎระเบียบ (Regulator) หลายกลุ่ม เช่น กระทรวงสาธารณสุข แพทยสภา สภาวิชาชีพอื่น ตลอดจน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงมีกฎระเบียบ กฎหมายใหม่ เป็นจำนวนมากที่ต้องปฏิบัติตาม

ปัจจุบันภาครัฐได้เข้ามามีบทบาทในการกำกับดูแลและควบคุมมาตรการดำเนินกิจการของโรงพยาบาลเอกชนมากขึ้น เช่น การกำหนดราคายา เวชภัณฑ์ ค่ารักษาพยาบาล หรือการที่รัฐกำหนดนโยบายกำหนดมาตรการควบคุมราคาและเงื่อนไขยา เวชภัณฑ์ ค่ารักษาพยาบาล ความเสี่ยงจากกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรคการแจ้งราคา

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรคการแจ้งราคา การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค เวชภัณฑ์ ค่าบริการรักษาพยาบาลบริการทางการแพทย์และบริการอื่นของสถานพยาบาลจากคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.) ที่เข้ามามีบทกำหนดให้โรงพยาบาลเอกชนต้องแจ้งราคายาและค่าบริการก่อนการให้บริการรวมทั้งควบคุมราคายาและค่าบริการของโรงพยาบาล ส่งผลให้รายได้และกำไรสุทธิของโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มชะลอตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ทางธุรกิจของโรงพยาบาลเอกชน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถสื่อสารและปฏิบัติตามกฎต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ โดยแนวทางการจัดการความเสี่ยงนี้คือ 1) ติดตามกฎระเบียบและประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานของรัฐอยู่เสมอ และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎดังกล่าวและทำการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามเป็นระบบ 2) ให้ความรู้กับพนักงานทุกภาคส่วน 3) จัดทำ Work flow หากมีการปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับกฎดังกล่าว ว่าใครควรจะต้องทำอะไร อย่างไรบ้าง เพื่อตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างรวดเร็ว

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องและละเมิดสิทธิผู้ป่วย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้ป่วยหรือเครือญาติของผู้ป่วย ซึ่งอาจเกิดจากมาตรฐานการให้บริการหรือผลการรักษาไม่เป็นไปตามความคาดหวังของกลุ่มบุคคลดังกล่าว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งมีข้อมูลการให้บริการด้านสุขภาพและข้อมูลอ่อนไหวจำนวนมาก จึงต้องเก็บรักษาข้อมูลผู้ป่วยรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่สำคัญอย่างเป็นระบบและเคร่งครัด ข้อมูลผู้ป่วยหรือข้อมูลสุขภาพเป็นข้อมูลที่สำคัญส่วนใหญ่ไม่ประสงค์เปิดเผย ไม่ต้องการให้ใครทราบว่ามีสุขภาพอย่างไร เช่น ข้อมูลส่วนตัว ยาที่ใช้รักษา อาการแพ้ยา หรือผลข้างเคียงจากการรักษา ข้อมูลการรักษาโรค รวมการป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่มีแนวโน้มสูงขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- (1) บริษัทฯ ได้สังเกตเห็นถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว และได้พยายามเสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของการขั้นตอนการ

ตรวจรักษา และการประเมินผลการรักษาพยาบาล ซึ่งบริษัทได้จัดทำแนวทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยง ในการรับข้อร้องเรียนของคนไข้ก่อนจะเกิดคดีการฟ้องร้อง ซึ่งจะช่วยจำกัดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวลง

(2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศโดยจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติการดำเนินงาน รวมถึงมาตรการ บังคับ จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อให้คำแนะนำ และตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลผู้ป่วยให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ กำหนด สิทธิในการเข้าถึง การใช้งาน และเก็บรักษาข้อมูลผู้ป่วยในโรงพยาบาล เผยแพร่ความรู้ และจัดอบรมให้แก่พนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ ตระหนัก ถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของผู้ป่วย

(3) การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อการจำแนกชั้นความลับและ การจัดการข้อมูล เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ในการใช้งานและ ตามความจำเป็น อันจะเป็นการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับและการจารกรรมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ รวมถึง กำหนดให้ระบบการบันทึกการเข้าใช้งานเพื่อให้สามารถตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการเงินและการชำระค่ารักษาพยาบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่ มีผลต่อการดำเนินงาน)
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

##### ลักษณะความเสี่ยง

##### • ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ทั้งในส่วนของวงเงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินกู้ระยะสั้นเพื่อนำเงินมาใช้ในการดำเนินกิจการ ซึ่งในสัญญาเงินดังกล่าวบางฉบับมีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกล่าวคือ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่ อัตราส่วน หนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 2.5 เท่า อัตราส่วน Debt Service Coverage Ratio (DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า

##### • ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

##### • ความเสี่ยงด้านการชำระค่ารักษาพยาบาล

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### • ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน

การดำรงสัดส่วนการถือครองหุ้นของนายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10.00 ของหุ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการกู้ยืม เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงินก่อน รวมทั้งเงื่อนไขอื่น ๆ ที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม เช่น การก่อหนี้เพิ่มเติม และการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้คนอื่น ๆ ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินดังกล่าวได้ อาจเป็นเหตุของการผิดเงื่อนไขตาม สัญญาเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวและอาจทำให้สถาบันการเงินสามารถเรียกให้บริษัทชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวทั้งจำนวน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน และการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ ดำเนินการและติดตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงินดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ที่ 0.09 เท่า และอัตราส่วน DSCR สำหรับปี 2567 อยู่ที่ 1.62 เท่า นอกจากนี้ การ ดำรงสัดส่วนการถือครองหุ้นของนายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว

##### • ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัทและบริษัทย่อยได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทฯคาดว่าจะไม่มีผลกระทบจากความเสี่ยงจากการผันผวนของ อัตราดอกเบี้ยอย่างมีสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนส่งผลต่อต้นทุนการนำเข้าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

##### • ความเสี่ยงด้านการชำระค่ารักษาพยาบาล

การให้บริการแก่ผู้ป่วยทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ นอกเหนือจากกลุ่มผู้ป่วยที่ใช้สิทธิโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ บริษัทฯจะดำเนินการรักษา พยาบาลแก่ผู้ป่วยก่อนเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลตามจรรยาบรรณในการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถเรียกเก็บ ค่ารักษาพยาบาลภายหลังการให้บริการได้ครบถ้วน

อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาถึงคุณภาพลูกหนี้ของบริษัท พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 90.57 ล้าน บาท สัดส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ เกิน 90 วัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสัดส่วนร้อยละ 10.13 ซึ่งลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวมีความเสี่ยงในการ ชำระหนี้ล่าช้าอยู่ในระดับปานกลาง อีกทั้งสัดส่วนรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับที่เกินกำหนดชำระ เกิน 90 วัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มี สัดส่วนร้อยละ 64.64 ส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มหน่วยงานราชการ(ลูกหนี้ที่เกิดจากการรักษาโรคโควิด-19)

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### • ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน

นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ ซึ่งเป็นทั้งผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯที่ร่วมก่อตั้งบริษัทตั้งแต่ปี 2536 เป็นระยะเวลามากกว่า 30 ปี ได้รับทราบเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนการถือครองหุ้นดังกล่าวและจะดำเนินการตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินดังกล่าว อีกทั้งบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบัน การเงินดังกล่าว โดยบริษัทมีประวัติการชำระหนี้ที่ตามตลอดระยะเวลาที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินกู้ยืม ดังนั้น ผู้บริหารบริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญต่าง ๆ ดังกล่าวของสถาบันการเงินได้เป็นอย่างดี

##### • ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

จัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน: ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง เช่น สัญญา Forward และ Option ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค่าง

#### • ความเสี่ยงด้านการรับชำระค่ารักษาพยาบาล

ตามจรรยาบรรณในการรักษาพยาบาลทางการแพทย์ ที่จะดำเนินการรักษาพยาบาลให้แก่คนไข้ บริการก่อนเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงไม่สามารถเก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้ใช้บริการได้ภายหลังการรักษารักษา มีการป้องกันความเสี่ยงจากการรับชำระค่ารักษาพยาบาลของคนไข้ทุกประเภท โดยจะมีการแจ้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้ผู้ใช้บริการทราบทุกวันหรือเมื่อมีค่าใช้จ่ายครบทุก 50,000 บาท และให้หยุดการชำระ ในกรณีที่เงินลูกค้าที่ใช้สิทธิในการรักษาที่มีสัญญากับโรงพยาบาล ก็จะทำการตรวจสอบสิทธิในเบิกค่ารักษา บริษัทฯ ยังมีการให้เครดิตกลุ่มลูกค้าคู่สัญญา โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงินของคู่สัญญาเพื่อลดความเสี่ยงในการค้างชำระและการเก็บเงิน นอกจากนี้ ในด้านการติดตามหนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการติดตามหนี้ที่เข้มงวดมากขึ้น รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดของพนักงานติดตามหนี้เพื่อให้การติดตามหนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงเชิงคลินิก (Clinical Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

##### ลักษณะความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety)

ความปลอดภัยของผู้ป่วยคือเรื่องสำคัญอันดับแรกและเป็นกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ ซึ่งสามารถวัดได้จากการผ่านการประเมินจากทีม JCI ซึ่งเน้นด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นหลัก ความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ป่วยควรได้รับจากสถานพยาบาล ที่จะไม่เกิดเหตุการณ์หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการให้บริการสุขภาพ

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ป่วยได้รับการบริการที่ไม่ปลอดภัย ทั้งจากการสื่อสาร การพลัดตก ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิต อันไปสู่ความเสี่ยงการเกิดข้อพิพาทและการฟ้องร้อง ตลอดจนเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในฐานะโรงพยาบาลที่ได้รับมาตรฐาน JCI ตลอดจนมีนโยบายเน้นการดูแลแบบมีผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Patient Centricity) บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลเพื่อยกระดับมิติคุณภาพเรื่องความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายความปลอดภัยผู้ป่วยสากล (International Patient Safety Goals (IPSG) เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลในการได้รับความไว้วางใจมากที่สุด ฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเชิงคลินิกดังต่อไปนี้

##### • การพัฒนาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture)

กล่าวคือ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทราบดีว่าการประสบความสำเร็จด้านการบริหารความเสี่ยงต้องเกิดจากการทำงานแบบกระจายและรวมศูนย์ (Decentralization and Centralization) เพียงการมีทีมความเสี่ยงแบบรวมศูนย์ อาจจะไม่เพียงพอในการจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลา

ดังนั้นในปี 2567 จึงได้มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงประจำ Ward หรือ Risk Champion ให้มีหน้าที่คอยประเมิน จัดการ รวมทั้งติดตามความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากผู้เกี่ยวข้อง และมีการอบรม ให้ความรู้แก่ Risk Champion เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

##### • การพัฒนา Risk Champion

บริษัทฯ มีการจัดอบรมเทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรวบรวมเสียงสะท้อนจากผู้รับบริการให้เกิดการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบการรายงานความเสี่ยง (Incident Report) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมฝ่ายระบบสารสนเทศ พัฒนาระบบ Incident Report ที่สามารถกรอกข้อมูลได้ทันที (real time) และมีกลไกการสร้างแรงจูงใจให้ใช้ระบบโดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรองข้อมูลประเภท Near miss เพื่อเป็นการสร้างดัชนีเตือนภัยล่วงหน้าอย่างเป็นระบบแผนเชิงการป้องกัน (Preventive Plan) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยคนไข้ โดยมีการเดินพบคนไข้ทุกเช้า (Risk Around) สื่อสารเรื่องความปลอดภัยและใส่ใจเรื่องปลอดภัย

#### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน  
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ  
• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

##### ลักษณะความเสี่ยง

##### • ความเสี่ยงด้านและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นับจากปี 2559 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมจากชุมชนที่อยู่รอบบริษัท โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบจากกระบวนการบริการและการรักษาพยาบาลเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จำแนกลักษณะของความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมออกเป็นดังนี้

- (1) ภัยพิบัติทางธรรมชาติ, กรณีน้ำท่วม ผลต่อโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และการให้บริการผู้ป่วยภัยแล้ง ส่งผลกระทบต่อปริมาณน้ำที่ใช้ในการดำเนินงาน และ ต้นทุนการผลิต, ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และการให้บริการผู้ป่วย
- (2) นโยบายภาครัฐด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อาทิ กฎหมายควบคุมมลพิษ, กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การกำหนดราคาคาร์บอน ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน ,มาตรฐานการประหยัดพลังงาน
- (3) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค: ความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ผู้ป่วยมีความต้องการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ต้องการบริการด้านสุขภาพที่ยั่งยืนส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น
- มีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎระเบียบมากขึ้น: การติดตั้งระบบควบคุมมลพิษ, การซื้อพลังงานสะอาด
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูงขึ้น: ราคาพลังงานที่สูงขึ้น, ค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นการสูญเสียผู้ป่วย เนื่องผู้ป่วยที่เลือกโรงพยาบาลที่มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า ไม่สร้างมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
- แวดล้อมสูงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จำกัด: อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น, เงื่อนไขเงินกู้ที่เข้มงวด, เงินทุนสำหรับโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณโรงพยาบาล อาทิ การใช้ระบบจัดฝุ่น ละอองสี กลิ่น การใช้ยาฆ่าเชื้อทำความสะอาด การทดสอบเสียงและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อาศัยในบริเวณที่อยู่ ใกล้เคียงโรงพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานด้วยเช่นกัน

- ติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ โดยติดตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ
- ประเมินผลกระทบพัฒนาผลกระทบการลดคาร์บอน โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก,
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และการผลิตขยะลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เทคโนโลยีสีเขียว: นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน, เทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน มาใช้เพื่อลดต้นทุน
- เพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาการบริการ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ รัฐบาล, องค์กรสิ่งแวดล้อม, ชุมชน

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

**ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่จำนวนหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายหมุนเวียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“Free float”) ค่อนข้างต่ำ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน  
• ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

### ลักษณะความเสี่ยง

**ความเสี่ยงจากการที่จำนวนหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายหมุนเวียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“Free float”) ค่อนข้างต่ำ** ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวน 4,070 ราย มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) คิดเป็นร้อยละ 67.79%

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสัดส่วนที่สูงมาก ค่า Free Float จะลดลง อาจทำให้สภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์ไม่มากนัก ผู้ถือหุ้นจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถขายหุ้นของบริษัทได้ทันทีในราคาที่ต้องการ ส่วนหุ้นที่มี Free Float สูง มีความผันผวนของราคาหุ้นน้อยกว่า Free Float ต่ำ และสามารถลดการบิดเบือนหรือความผิดปกติของราคาหุ้นลงได้ เนื่องจากต้องใช้เงินจำนวนมาก เพื่อทำให้ราคาหุ้นมีการเปลี่ยนแปลงในทางตรงกันข้าม หุ้นที่มี Free Float ต่ำ ทำให้ราคาหุ้นมีความผันผวนมากกว่า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จะต้องติดตามกำกับและดำรงสภาพคล่องของ Free float ให้มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

**ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน  
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นประมาณร้อยละ 12.15 ของทุนชำระแล้ว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยสถานะดังกล่าวทำให้นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องต่าง ๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย

กรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้อย่างเพียงพอ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการ ในระดับที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.rph.co.th/th/sustainability/home>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ด้านมิติบรรษัทธรรมภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) จำนวน 4 ข้อ

##### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมที่ดีในการประกอบกิจการ

###### เป้าหมายและการดำเนินการ

- o ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าร่วมการอบรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันร้อยละ 100 รวมถึงอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี
- o ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) หรือระดับ 5 ดาว
- o มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลัก COSO-ERM 2017

###### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

##### 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมที่ดีในการประกอบกิจการ

###### เป้าหมายและการดำเนินการ

- o คู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในปี 2568
- o คู่ค้ารายใหม่ขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 ภายในปี 2567

###### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

##### 3. การพัฒนาคุณภาพทางการรักษา

###### เป้าหมายและการดำเนินการ

- o การพัฒนาขีดศักยภาพและความสามารถการรักษาพยาบาล
- o การมีเครื่องมือแพทย์และนวัตกรรมการรักษาใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

###### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)
- o Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)

##### 4. ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลละเอียดอ่อนด้านสุขภาพ

###### เป้าหมายและการดำเนินการ

- o ไม่มีข้อมูลรั่วไหลจากหน่วยงานรัฐ คนไข้ ญาติ คู่ค้า หรือพนักงาน ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- o กำหนดให้พนักงานและทุกคนลงนามในหนังสือรักษาความลับ และนโยบายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด ครบถ้วนร้อยละ 100

###### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

มิติด้านสังคม (Social and Economic) จำนวน 6 ข้อ

##### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและ การเคารพต่อความหลากหลายและความแตกต่างของบุคคล

###### เป้าหมายและการดำเนินการ

- o ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน ปราศจากข้อร้องเรียนจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือความไม่เสมอภาค หรือการไม่ยอมรับความหลากหลายทางเพศ อายุ ของบุคคล
- o จัดแรงงานคนพิการ และไม่จำกัดเพศสภาพในการทำงาน
- o จัดและสนับสนุนการสร้างรายได้ของกลุ่มคนพิการ

###### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- o Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)
- o Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities)

## 2. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและการสร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน

### เป้าหมายและการดำเนินการ

- o ไม่พบการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
- o มีกระบวนการสร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน
- o ข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับแรงงานต้องเท่ากับศูนย์

### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)

## 3. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทักษะของบุคลากร และครอบครัว

- o ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการศึกษาและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ
- o มอบทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชน รวมถึงบุตรของพนักงาน

### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)

## 4. การดูแลด้านชีวนามัยและความปลอดภัย

### เป้าหมายและการดำเนินการ

- o ควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานจนอาจถึงขั้นเสียชีวิตเท่ากับศูนย์
- o พนักงานได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย ชีวนามัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแผนกนั้น ๆ เป็นประจำทุกปี

### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)

## 5. การบริหารจัดการกับคนไข้และญาติ

### เป้าหมายและการดำเนินการ

o ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพปลอดภัย และมีประสิทธิภาพคะแนนความพึงพอใจของคนไข้และญาติอยู่ในระดับมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90

- o จำนวนข้อร้องเรียน ข้อพิพาททางกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญเท่ากับศูนย์
- o อัตราการหายป่วยจากโรคที่รักษาเรื้อรังเพิ่มสูงขึ้น

### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
- o Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

## 6. ให้ความร่วมมือกับชุมชน สังคม และภาครัฐ

### เป้าหมายและการดำเนินการ

o จัดฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี และ/หรือการฝึกซ้อมเพื่อป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ หรือบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานรัฐ และชุมชนโดยรอบ

- o มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ
- o บรรยายให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่คนไข้ และประชาชนทั่วไป
- o สนับสนุนนโยบายและโครงการของภาครัฐ ที่ช่วยให้ประชาชนมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
- o Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

## ด้านมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) จำนวน 4 ข้อ

### 1. การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

#### เป้าหมายและการดำเนินการ

o มีนโยบายบริหารจัดการทรัพยากรครบทุกหมวด ด้านพลังงาน ด้านไฟฟ้า ด้านน้ำ ด้านการจัดการของเสีย ด้านความปลอดภัย ชีวนามัย และสิ่งแวดล้อม

#### SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- o Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

### 2. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### เป้าหมายและการดำเนินการ

- o ลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก หรือกระดาษ
- o สนับสนุนให้พนักงานพกผ้าเพื่อเช็ดของแทนการใช้พลาสติก
- o ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือในช่วงพักเที่ยง โดยให้ค่าไฟลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- การลดการใช้กระดาษ ดยเปลี่ยนเป็นนำมาใช้ซ้ำหรือเปิดใช้รูปแบบดิจิทัลไฟล์
- สนับสนุนการจัดประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้พลังงานในห้องประชุม

SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

### 3. ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร

เป้าหมายและการดำเนินการ

- ไม่ประสบปัญหาภาวะขาดแคลนน้ำ
- สามารถนำน้ำเสียหรือน้ำทิ้งมาบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 100%
- ลดการปล่อยน้ำเสียสู่ชุมชนโดยรอบ
- ไม่พบข้อร้องเรียนการสร้างมลภาวะทางกลิ่นรบกวนชุมชน

SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

- Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)

### 4. การจัดการของเสียและอาหารส่วนเกินอย่างยั่งยืน

- ลดปริมาณการสร้างขยะ โดยการนำบรรจุภัณฑ์พลาสติกกลับมาใช้ซ้ำ (Recycle & Circular Economy)
- การจัดการคัดแยกขยะของเสียและของดีทิ้ง
- การจัดการขยะติดเชื้อด้วยระบบที่ปลอดภัย

SDGs ที่เกี่ยวข้อง :

Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา <sup>(5)</sup>

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เป็นสถานบริการที่มีการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง จึงมีการใช้พลังงานและทรัพยากรจำนวนมาก ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดการด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการอนุรักษ์และลดการใช้พลังงาน จะเกิดประโยชน์กับองค์กร ทำให้บริษัทฯ มีการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ดังนั้นโรงพยาบาลราชพฤกษ์จึงกำหนดให้การจัดการพลังงานในบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญของความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์พลังงานให้เกิดผลอย่างจริงจังและมีผลอย่างยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องวางระบบในการดำเนินงานที่เหมาะสม และปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องด้วยความตั้งใจ เข้าใจและร่วมมือของทุกฝ่าย ตั้งแต่ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานทุกคน พร้อมทั้งกำหนดแผนงาน การสื่อสาร และนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกลยุทธ์ในการบริหารจัดการพลังงานประกอบไปด้วย การมีนโยบายที่ชัดเจน กำหนดคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบ กำหนดบทบาทหน้าที่มีการเตรียมการ การเก็บข้อมูล การติดตามและประเมินผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้รวมถึงทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการ ดังนี้

#### 1. ขั้นตอนการพัฒนา

ระบบการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพนั้นต้องมีการปฏิบัติงานที่ดี มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นรูปธรรม และมีความเหมาะสมกับองค์กร จึงจะทำให้การจัดการพลังงานเกิดประสิทธิภาพ การจัดการพลังงานสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ตามลักษณะอาคาร คือ

##### 1.สำหรับอาคารเข้ายาควคคุม (8 ขั้นตอน) ประกอบด้วย

1.1 การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรต่าง ๆ ที่มีต่อการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น เพื่อใช้ในการประเมินเปรียบเทียบกับเราทราบถึงจุดอ่อนจุดแข็ง การจัดการ



พลังงาน และปริมาณการใช้พลังงาน ต้นทุนพลังงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน กำหนดทิศทางและแผนดำเนินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

1.3 การกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานของโรงพยาบาล และเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงพยาบาลให้แก่บุคลากรในองค์กรทราบ และเกิดความรู้สึกร่วมกันในการปฏิบัติตามนโยบาย

1.4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน เป็นการค้นหาศักยภาพขององค์กรในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

1.5 การกำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- เพื่อให้มีแผนงานที่จะดำเนินการให้บรรลุสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีแผนการฝึกอบรม และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ และกระตุ้นให้บุคลากร ดำเนินการอนุรักษ์พลังงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้

1.6 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้มีการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์การปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และแผนอนุรักษ์พลังงาน

1.7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน เพื่อให้ระบบการจัดการพลังงานดำเนินไปในทิศทางที่กำหนด

1.8 การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน เพื่อนำผลการประเมินการจัดการพลังงานจากการตรวจติดตามภายใน มาวิเคราะห์พิจารณาความเหมาะสมหรือการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินการตามข้อกำหนดต่างๆ ของวิธีการจัดการพลังงาน

ซึ่งบริษัทฯ เข้าข่ายอาคารควบคุม มีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าจำนวน 2 ชุด ขนาดรวมกันเท่ากับ 3,000 กิโลวัตต์ เข้าข่ายอาคารควบคุม จึงต้องมีการดำเนินการตามขั้นตอนของอาคารเข้าข่ายควบคุม 8 ขั้นตอน ดังที่กล่าวมาข้างต้น

#### **เป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม**

##### **เป้าหมายระยะยาว ภายใน 3-6 ปี และเป้าหมายระยะสั้น ภายใน 1-2 ปี**

###### **เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม**

1. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย 100%
2. จำนวนการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็น 0
3. ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การตรวจสอบอาคารและสิ่งแวดล้อม
4. การดำเนินการประเด็นสำคัญความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมทั้ง 4 ประเด็น ประเด็น มิติสิ่งแวดล้อม

###### **มิติสิ่งแวดล้อม**

- 1) เป้าหมายระยะสั้น ภายใน 1-2 ปี

o ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

- 2) เป้าหมายระยะยาว ภายใน 3-6 ปี

o การจัดการการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

o ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2574 เทียบกับปีฐาน

2568 ใช้มาตรการลดเขยคาร์บอนร่วมกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

###### **การประหยัดพลังงาน**

- 1) เป้าหมายระยะสั้น ภายใน 1-2 ปี

o ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

- 2) เป้าหมายระยะยาว ภายใน 3-6 ปี

o ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2574 เทียบกับปีฐาน 2568 ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วย รวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2574 เทียบกับปีฐาน 2568 ใช้พลังงานทดแทน เช่น ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

###### **การอนุรักษ์และบริหารจัดการน้ำ (Water Management and Conservation)**

- 1) เป้าหมายระยะสั้น ภายใน 1-2 ปี

o ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

o ลดปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

- 2) เป้าหมายระยะยาว ภายใน 3-6 ปี

o ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2574 เทียบกับปีฐาน 2568

o ลดปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2574 เทียบกับ ปีฐาน 2568

o นำระบบรีไซเคิลน้ำมาใช้ในโรงพยาบาล

#### การบริหารจัดการของเสีย (Waste Management)

- 1) เป้าหมายระยะสั้น ภายใน 1-2 ปี
  - o ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับ ปีก่อนหน้า
- 2) เป้าหมายระยะยาว ภายใน 3-6 ปี
  - o ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 3 ภายใน ปี 2574 เทียบกับปีฐาน 2568

หมายเหตุ : <sup>(5)</sup> สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท : <https://investor.rph.co.th/th/sustainability/environmental>

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (value chain)

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้ทำการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า วิเคราะห์ และจัดลำดับของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาเกณฑ์ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และเกณฑ์ระดับอิทธิพลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และตรงประเด็นเทียบกับองค์การด้านการดูแลสภาพสากล เพื่อให้แน่ใจว่ามีความครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า และมีการกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลรับผิดชอบ และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่มด้วยวิธีที่เหมาะสมครบถ้วนตามแนวทางที่บริษัทกำหนด โดยแบ่งออกเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์
- คนไข้/ผู้รับบริการ/ลูกค้า
- พนักงานและครอบครัว
- คู่ค้า/Supplier
- คู่แข่ง
- เจ้าหนี้/สถาบันทางการเงิน
- ชุมชนและสังคม
- ภาครัฐ/ภาคเอกชน/องค์กรอิสระ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่ การงาน</li> <li>○ การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>○ ได้รับค่าแรงและสวัสดิการที่สามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดี</li> <li>○ ได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมในการพัฒนาศักยภาพและเติบโตในอาชีพ</li> <li>○ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแรงงาน</li> <li>○ ค่าจ้างที่เป็นธรรมและสวัสดิการโดยให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>○ สร้างเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>○ สร้างเสริมวัฒนธรรมการเปลี่ยนมุมมองในการมองการได้รับข้อร้องเรียน = ของขวัญ</li> <li>○ การแจ้งเบาะแสการทุจริตและการร้องเรียน รวมถึงกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศคำสั่งต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ul> <p>ระบบ Intranet ระบบ RPH Staff</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ รายได้จากกิจการและผลการดำเนินงานที่ยอดเยียม</li> <li>○ ค่าตอบแทนที่สมเหตุ สมผลต่อการลงทุน</li> <li>○ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบของตลาดทุน</li> <li>○ มีแผนการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>○ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันและทันท่วงที</li> <li>○ การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</li> <li>○ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</li> <li>○ ประกอบธุรกิจภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>○ ตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด</li> <li>○ ขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>○ จัดการประชุมผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>○ มีนโยบายจ่ายปันผลค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>○ จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>○ ไม่ได้รับคำเตือนจากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)</li> <li>○ ผู้สอบบัญชีให้การรับรองงบการเงินอย่างมีเงื่อนไข ต้อง = 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีบริการทางการแพทย์จากผู้เชี่ยวชาญที่หลากหลาย</li> <li>○ มีอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย ปลอดภัยตอบสนองต่อการรักษา</li> <li>○ สามารถให้บริการรักษาโรคได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานสูงสุด</li> <li>○ ช่องทางการติดต่อที่สะดวก สามารถตอบข้อสงสัยหรือข้อซักถาม</li> <li>○ บริการด้วยความสุภาพ จริใจ กระตือรือร้น และตอบสนองต่อความต้องการอย่างรวดเร็ว และไร้รอยต่อ</li> <li>○ ได้รับการบริการที่เป็นเลิศอย่างเหนือความคาดหมาย</li> <li>○ อัตราค่าบริการที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล</li> <li>○ ปกป้องคุ้มครองข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ให้บริการทางการแพทย์โดยแพทย์และสหวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและหลากหลาย</li> <li>○ ให้การดูแลรักษาอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ</li> <li>○ ให้บริการรักษาอย่างมีคุณภาพตามที่ได้รับการรักษาที่มาตรฐานสากล JCI ที่ได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>○ ให้บริการสนับสนุนในการรับ-ส่งผู้ป่วย อำนวยความสะดวกในการรักษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย</li> <li>○ การชำระเงินที่หลากหลายช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทางที่กำหนด</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้ารายไตรมาส/รายปี</li> <li>○ การจัดประชุม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทคู่ค้า</li> <li>○ การรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ และการรับซื้อโรงเรียน พฤติกรรมการบริการ</li> <li>○ คุณภาพการบริการและการส่งมอบสินค้า</li> <li>○ จริยธรรมการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>○ มีกระบวนการค้าที่ชัดเจนและโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>○ กำหนดเงื่อนไขและสัญญาทางการค้าอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญาทางค้า</li> <li>○ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ</li> <li>○ ไม่มีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า</li> <li>○ คู่ค้าเชื่อมั่นในการดำเนินงาน</li> <li>○ ไม่พบประเด็นข้อพิพาทกับคู่ค้า</li> <li>○ ไม่พบประเด็นการทุจริต</li> <li>○ ส่งมอบงานหรือสินค้า ได้ตรงตามความต้องการในเวลาที่กำหนดเคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ และไม่พบการซื้อโรงเรียนหรือการได้รับค่าเดือนจากคู่ค้า</li> </ul>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การปฏิบัติตามกติกายกเว้นได้กรอบกติกาแข่งขันที่ดีและยอมรับได้</li> <li>○ ไม่ซื้อตัวคู่แข่ง</li> <li>○ ไม่แทรกแซงข้อมูลหรือความลับทางการ</li> <li>○ ไม่แข่งขันกันด้วยการตัดราคา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประชุมสมาคมโรงพยาบาลเอกชน</li> <li>○ ผู้บริหารพบปะตามขนบธรรมเนียมประเพณี</li> <li>○ แข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>○ เก็บรักษาความลับทางการค้า</li> <li>○ ร่วมมือในการประกอบธุรกิจในเชิงสร้างสรรค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาอย่างครบถ้วน</li> <li>○ ได้รับการชำระเงินอย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา</li> <li>○ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในรายงานประจำปีและงบการเงิน</li> <li>○ ไม่พบประเด็นข้อพิพาทฟ้องร้องคดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินการค้าและสัญญา</li> <li>○ เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง</li> <li>○ ตอบข้อซักถามเมื่อมี ข้อสงสัยด้านการเงินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</li> <li>○ มีระบบติดตามการชำระแก่เจ้าหนี้ผ่านระบบออนไลน์ของธนาคาร ทุกวันที่ 10 และวันที่ 25 ของทุกเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดเผยงบการเงิน</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม</li> <li>○ การเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ</li> <li>○ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น</li> <li>○ การมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาชุมชน</li> <li>○ ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มความสามารถเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ใจดีในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคมหรือละเมิดสิทธิของบุคคลในชุมชน</li> <li>○ ปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับของบริษัท</li> <li>○ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบเชิงลบใดๆ ของการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อชุมชนและสังคม</li> <li>○ ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และขนบธรรมเนียมท้องถิ่น</li> <li>○ ร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน</li> <li>○ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสวัสดิการสาธารณะ</li> <li>○ สร้างรายได้และสนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่นโดยส่งเสริมการจ้างงานและผลิตภัณฑ์จากชุมชน</li> <li>○ ส่งเสริมความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างบริษัทและชุมชนบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความยุติธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>• องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs</li> <li>• องค์กรอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด</li> <li>○ ให้ความร่วมมือสนับสนุนต่อกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับการร้องขอ</li> <li>○ โครงการของภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ ตามกฎหมายและตามความเหมาะสม</li> <li>○ นำส่งภาษีตามกฎหมายตามกำหนด</li> <li>○ ไม่ได้รับรายงานการฝ่าฝืนข้อกฎหมาย</li> <li>○ ไม่ได้รับคำเตือนหรือหนังสือสอบถามจากหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ / แนวปฏิบัติ / นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>○ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด ในทุกๆ ด้าน</li> <li>○ ร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานด้านสุขภาพ</li> <li>○ สนับสนุนกิจกรรมหรือให้ความร่วมมือตามที่ร้องขอ หรือให้อาณัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ







### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการสร้างความสมดุล 3 ด้านให้เกิดความสมดุล ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจสู่การ เป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำให้บริการอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสากล ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ในธุรกิจทางการแพทย์และ การรักษาพยาบาล ที่คลินิกและแพทย์เฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ และหลากหลายครบวงจร ซึ่งดำรงไว้ซึ่งความบริสุทธิ์แห่งการประกอบวิชาชีพ ประกอบกิจการภายใต้ความรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแสดงถึงกรอบการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีแบบแผน ตามนโยบายที่ว่า “มุ่งสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน”

#### การประเมินประเด็นที่สำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปีโดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงและความท้าทายใหม่ ๆ แนวโน้มทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม ความต้องการของผู้บริโภค ความต้องการของพนักงาน การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพอากาศ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าขององค์กร ซึ่งกระบวนการประเมินดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนของ GRI Standards 2021 ดังนี้

- 1) พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
- 2) การระบุโอกาสและผลกระทบ
- 3) การจัดลำดับความสำคัญ
- 4) การทวนสอบประเด็น
- 5) สำคัญการสื่อสารและรายงาน

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตาม แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความสมดุล ตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาว และพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท จึงได้กำหนด นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ตามมาตรฐานสากล

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (6)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มีความตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวด ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ คนไข้, บุคลากร,องค์กร,ชุมชน, สังคม และประเทศชาติเราจึงมุ่งมั่นส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เรามุ่งเน้นสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติงานของตน ซึ่งมีนโยบายและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

##### การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัท ฯ ให้มีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการอุปโภค บริโภค , การควบคุมปริมาณของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ (re-use) รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และบริษัทฯ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม 5 ส. เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/corporate-environmental-policies-and-practices-th.pdf>

หมายเหตุ : <sup>(6)</sup> สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท  
<https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/sustainable-development-policy-th.pdf>

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ผลการปฏิบัติงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากกระบวนการรักษาและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านดูแลป้องกันมลพิษ และในด้านการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

- 1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการการให้บริการระบบสารสนเทศ ตอบสนองต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนลดการใช้กระดาษ นอกจากจะสิ้นเปลืองทรัพยากรแล้ว ยังอาจทำให้บุคคลอื่นเข้าถึงประวัติส่วนตัวของคนไข้ได้ จึงได้พัฒนาระบบ Application สำหรับเข้าถึงการดูประวัติและผลการตรวจสุขภาพ นัดหมาย โดยสามารถใช้เพียงดาวน์โหลด Application RPH รองรับระบบปฏิบัติการ android และ IOS
- 2) โครงการรณรงค์การลดใช้พลังงาน ลดใช้กระดาษ และไฟฟ้าในห้องประชุม รวมถึงการทิ้งเศษขยะ เศษอาหาร ขวดน้ำดื่ม จากการจัดกิจกรรม โดยการเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาในรูปแบบออนไลน์
- 3) โครงการรณรงค์ลดการรายงานการประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบกระดาษ โดยบริษัทรณรงค์ให้ดาวน์โหลดเอกสาร รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
- 4) โครงการกระบอกน้ำรักษ์โลก ปีที่ 1 บริษัทฯ มีแผนจะจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์การใช้พลาสติกภายในองค์กร โดยเริ่มต้นจากตัวเราเอง จึงมีแผนจะแจ้งกระบอกน้ำรักษ์โลก และรณรงค์ให้พนักงานพกกระบอกน้ำส่วนตัวเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรม แทนการแจกน้ำดื่มขวดพลาสติก โดยมีแผนจะเริ่มต้นโครงการตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป
- 5) โครงการ Care the Bear บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear ตระหนักว่า ปัญหาโลกร้อนและความแปรปรวนของสภาพอากาศในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่ในระดับโลกที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญและร่วมมือกันแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” นอกจากเพื่อบูรณาการห่วงโซ่อุปทาน และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนแล้ว บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ การผลิตผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์ยา การขนส่ง การตลาด การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ให้สอดคล้องกับแนวคิดที่จะช่วยแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนเพื่อเป็นแนวทางสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จะตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์และเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานสูงสุด ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ของเครื่องจักรให้เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน รวมถึงการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเพื่อนำมาใช้ภายในบริษัทฯ

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

#### ด้านการจัดการพลังงาน

- บริษัทฯ มีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้
- การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่ยั่งยืน
  - การใช้ระบบควบคุมพลังงานอัจฉริยะเพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
  - การพัฒนาแนวทางประหยัดพลังงานภายในองค์กร

ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในระยะยาว และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบำรุงรักษาระบบพลังงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการลดต้นทุนการดำเนินงาน

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบกิจการสถานพยาบาลจึงได้ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ป่วยเป็นหลัก จากคำประกาศสิทธิผู้ป่วยโดย 4 สมาชิวิชาชีพและกระทรวงสาธารณสุข ได้เน้นความเข้าใจและวางใจระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพกับผู้ป่วย โรงพยาบาลราชพฤกษ์ได้ดำเนินการขอรับรองมาตรฐานคุณภาพของโรงพยาบาลที่รู้จักกันในนาม JCI (Joint Commission International)

แนวความคิดของ JCI Hospital Standard 8th Edition

มาตรฐานโรงพยาบาลนี้ครอบคลุมองค์ประกอบของคุณภาพในระดับองค์กร องค์ประกอบของคุณภาพ ในแต่ละหน่วยย่อย/กลุ่มผู้ป่วย ที่สำคัญในการพิจารณาคือได้แก่ Global Health Impact (GHI) เป็นมาตรฐานการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติของสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล มีการครอบคลุมไปถึงอาคารสถานที่และเครื่องมือ รวมไปถึงนโยบายการบริหารองค์กร ซึ่งครอบคลุมไปถึงเรื่องการใช้พลังงาน เมื่อพิจารณาถึงรายละเอียดการใช้

งานพลังงานในอาคารควบคุมประเภทโรงพยาบาล ซึ่งประกอบไปด้วยพื้นที่ซึ่งมีลักษณะใช้งานแตกต่างกัน สามารถจำแนกการใช้พลังงานเป็นระบบได้ดังนี้

- ระบบปรับอากาศ
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- ระบบที่ใช้อุปกรณ์เป็นตัวขับเคลื่อน
- ระบบทำความร้อน
- ระบบดังกล่าวใช้พลังงานและพลังงานความร้อนเป็นหลัก พบว่า การใช้พลังงานในระบบปรับอากาศมีมากถึงร้อยละ 65 การใช้พลังงานในระบบไฟฟ้าส่องสว่างร้อยละ 17 ปละการใช้พลังงานในส่วนอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 18 ตามลำดับ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 4,914,980.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2574 : ลด 2%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทได้ดำเนินการใช้พลังงานทางเลือก โดยการติดตั้งระบบเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cells) บริเวณลานจอดรถ เพื่อใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่ยั่งยืน และการพัฒนาแนวทางประหยัดพลังงานภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในระยะยาว

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	4,886,560.00	4,886,080	4,914,980
○ ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	4,886,560.00	4,886,080	4,914,980
○ ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	-	-	-
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเทียบกับเป้าหมาย	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	-	-	-
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเทียบกับเป้าหมาย	%	-	-	-
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี	6,603.46	0	6,269
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย	กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร	-	-	-
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	บาท	22,382,085.45	22,549,691.31	21,045,642
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	2.29	0	0
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม	%	1.67	0	0
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม	บาท / คน / ปี	30,246.06	28,946.97	26,844

ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า



	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,886,560.00	4,886,080.00	4,914,980.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### การพัฒนาระบบการจัดการน้ำ

1) การดำเนินโครงการประหยัดทรัพยากรน้ำ

โดยการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ ผ่านการกรองด้วยระบบถังกรองคาร์บอน ทำหน้าที่กำจัดความขุ่น สี กลิ่น และสารอินทรีย์ออกจากน้ำ โดยใช้สารกรอง Activated Carbon สารกรองคาร์บอนจะเรียงตัวกันในถังกรองเพื่อให้สามารถไหลผ่านตามรูพรุนของเม็ดคาร์บอนและช่องว่างระหว่างเม็ดคาร์บอนได้ ทำให้น้ำที่ออกมามีคุณภาพมากขึ้น เพื่อความปลอดภัยก่อนนำมาใช้ในบริเวณที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ เช่น การรดน้ำต้นไม้ นอกจากนี้ ยังมีการบำรุงรักษาระบบน้ำและติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติเพื่อลดการใช้น้ำ

## แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

### การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการรักษาของโรงพยาบาลจะต้องผ่านการบำบัดเพื่อให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำภายนอก โดยระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทสามารถรองรับน้ำเสียได้รวมกัน 165 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งเพียงพอต่อระดับการให้บริการในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการควบคุมการบำบัดน้ำเสียอย่างมีมาตรฐานก่อนส่งออกสู่ระบบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียและการวิเคราะห์ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

- มีการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง หรือ “ Activated Sludge ”
- จัดให้มีการตรวจสอบระบบน้ำเสียประจำวัน ดังนี้ ตรวจค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) , ตรวจค่าปริมาณสัลดิจจากบ่อเติมอากาศ (SV30) , บันทึกปริมาณการใช้ทุกกิจกรรมประจำวัน , บันทึกปริมาณน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย, ตรวจสอบการทำงานของปั๊มน้ำและชุดควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
- มีการสูบน้ำมันและตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุก 1 เดือน เพื่อกำจัดก่อนไขมันบนผิวน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย และกำจัดตะกอนส่วนเกินในระบบบำบัดน้ำเสียไม่ให้เยอะเกินไป
- มีการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งประจำเดือน ทุก 1 เดือน โดย ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามมาตรฐานน้ำทิ้ง อาคาร ประเภท ก. จำนวน 10 พารามิเตอร์ ผลการตรวจวิเคราะห์ ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์

ตัวชี้วัด : ได้รับรางวัลการบริหารจัดการระบบบริหารการจัดการน้ำเสีย ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับรางวัล "ระดับทองแดง" การประเมินด้านการบริหารจัดการน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำปี 2563

## การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

### บริหารจัดการน้ำใช้อย่างยั่งยืน (GRI 303-1)

ปัจจุบันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น จากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปและความต้องการใช้น้ำ ที่เพิ่มมากขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของประชากรและการพัฒนาอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำที่อาจจะกระทบต่อกิจการสถานพยาบาล อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อให้การใช้น้ำเกิดประโยชน์สูงสุดโดยมุ่งเน้นการ จัดการตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, & Recycle) และได้ตั้งเป้าหมายในการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ และลดการนำน้ำจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 6 (SDG 6) และแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปีของประเทศไทย กลยุทธ์การใช้หลัก 3Rs (Reduce, Reuse & Recycle)

บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปาเฉพาะในส่วนของโรงงานพยาบาล เพื่อรดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร โดยน้ำจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ และนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้มีน้ำใช้อย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความขัดแย้งในการใช้น้ำกับชุมชน ดังนี้

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าในการอนุรักษ์ แหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำโดยใช้หลัก 3Rs ผ่านจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ ของบริษัทฯ เพื่อขยายการดำเนิน การป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่เกี่ยวกับน้ำไปยังห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

### เป้าหมาย

กำหนดเป้าหมายในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นทุกปีโดยหลักการ 3 R จัดหาน้ำใช้ใหม่ปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพที่เหมาะสมต่อกระบวนการผลิต พัฒนาระบบการผลิตน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อสามารถลดการใช้น้ำบาดาล คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณของน้ำใช้เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงพยาบาล

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2570 : ลด 10%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

### ผลการดำเนินงานด้านการบริหารการใช้น้ำอย่างยั่งยืน ปี 2567

บริษัทฯ มีระบบบำบัดมลพิษน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน โดยน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงานทุกแห่งของบริษัทฯ จะต้องผ่านตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานที่กฎหมายกำหนด โดยถือเป็นมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งขั้นต่ำ (GRI 303-2)

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการบำบัดน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะโรงงานยางแท่งที่สามารถนำน้ำหลังผ่านกระบวนการบำบัดแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ในการผลิตได้ทั้งหมด โดยนำมารดน้ำต้นไม้ภายนอกอาคาร ตักของอาคารเพื่อลดการนำน้ำจากแหล่งน้ำมาใช้และลดผลกระทบต่อจากน้ำทิ้ง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การจัดการน้ำทิ้งของโรงงาน ดังนี้

- ตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด
- นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เป้าหมาย นำที่ผ่านการบำบัดแล้ว

สามารถนำกลับมา ใช้ใหม่ 100% ผลการดำเนินงาน

- จัดทำบ่อ Emergency เพื่อบริหารจัดการน้ำเซรั่มจากยางก้อนถ้วย ก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย
- การใช้น้ำมารีไซเคิลในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การรดน้ำต้นไม้ในบริษัท ซึ่งน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วสามารถนำมาใช้ใหม่ได้ 100%
- เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของน้ำ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดให้มีการมีผู้ตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ใน ได้แก่ น้ำดื่ม, น้ำประปา, น้ำ Cooling Tower, น้ำระบบทันตกรรม, น้ำ RO หน่วยงานกลาง และน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตามความถี่ที่กำหนดในนโยบาย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความมั่นใจในการใช้น้ำในโรงพยาบาล

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องกรองน้ำไว้ภายในห้องพักพนักงาน ซึ่งน้ำกรองดื่มได้ภายในบริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบจากห้องปฏิบัติการมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จากผลการตรวจในเดือนนี้พบว่า ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563 ทั้ง 21 พารามิเตอร์

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



29 FEBRUARY, 2024



## ผลตรวจน้ำดื่ม โรงพยาบาลราชพฤกษ์

ตรวจวัดทั้งหมด 21 พารามิเตอร์ ตามเกณฑ์คุณภาพประปาฯกรมอนามัย



ห้องพักรพผู้ป่วย ER

ผ่านเกณฑ์



ห้องพักรพผู้ป่วย ICU

ผ่านเกณฑ์



ห้องพักรพผู้ป่วย LR

ผ่านเกณฑ์



### วิธีสังเกตน้ำกรองสะอาด ไม่อันตราย ดื่มได้

- น้ำต้องใส ไม่มีตะกอน สี หรือกลิ่น ผิดปกติ (ยกเว้นกลิ่นคลอรีนแสดงว่าน้ำได้ผ่านการฆ่าเชื้อมาแล้ว)
- ลดกลิ่นคลอรีน โดยเปิดน้ำประปาใส่ภาชนะที่สะอาดทิ้งไว้ หรือกรองผ่านไส้กรองถ่านกับมันต์
- ไม่มั่นใจในความปลอดภัย ควรนำไปต้มจนเดือด จะสามารถฆ่าเชื้อโรคได้

### ผลการตรวจน้ำดื่ม



- มาตรฐานอ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่องเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563
- ห้องปฏิบัติการ ได้รับความสามารถตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

## การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	98,478.00	106,910.00	98,008.00

## การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	98,478.00	106,910.00	98,008.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว (GRI 306-1, 306-2)

บริษัทจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเศษซาก และจัดให้มีการคัดแยกขยะและของเสียอย่างชัดเจน สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ ซึ่งมีรายละเอียดและแนวทางการจัดการ ดังนี้

- **ขยะทั่วไป** คือ ขยะเศษวัสดุ เป็นขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ กล่องและลังกระดาษที่บรรจุสินค้า สายรัดพลาสติก คณะกรรมการเศษซากจะพิจารณาคัดแยกประเภทขยะทั้งหมด โดยพิจารณาว่าสามารถนำไปจำหน่ายต่อให้แก่ผู้รับซื้อในท้องถิ่น และกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- **ขยะติดเชื้อ** เช่น หน้ากากอนามัย ผ้าพันแผล และสลิทำความสะอาด

บริษัทฯ กำหนดให้ทั้งในถุงขยะสำหรับ “ขยะติดเชื้อ” แยกประเภทถังขยะ และจัดเก็บอย่างมิดชิด โดยให้หน่วยงานเทศบาล และว่าจ้างบริษัท กำจัดขยะเอกชนนำไปกำจัดและทำลายอย่างถูกวิธี บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากของเสียให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการเพิ่มมูลค่าให้กับของเสีย โดยใช้เทคโนโลยีซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทได้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงเพิ่มมูลค่าให้กับของเสียเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ

- 1) ใช้วัตถุดิบและวัสดุที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการพัฒนาและสร้างมูลค่าให้แก่วัสดุที่ใช้ ตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการส่งมอบให้กับผู้บริโภค
- 2) มุ่งเน้นการคัดแยกและนำกลับไปใช้ซ้ำ
- 3) การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
- 4) เพิ่มคุณค่าโดยนำของเสียหรือผลพลอยได้มาใช้ประโยชน์

### การจัดการขยะและวัตถุอันตราย (Hazardous Material and Waste)

- 1) จัดทำให้มีกระบวนการขอนำเข้าสารเคมีเข้ามาใช้ภายในโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบเพื่อความปลอดภัยต่อพนักงานผู้ใช้และสัมผัสกับสารเคมี
- 2) จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet) และทะเบียนรายการสารเคมีที่ใช้ทั้งหมดในโรงพยาบาล

พร้อมทั้งเผยแพร่รวมทั้งติดบริเวณสถานที่ใช้งาน การแยกประเภทขยะและการจัดการขยะ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมาตรฐาน Joint Commission International (JCI) ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ความปลอดภัยของการทำงาน และการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับการใช้อุปกรณ์เพื่อบริการด้านสุขภาพ การจัดการขยะ โดยเฉพาะขยะติดเชื้อและขยะอันตราย ซึ่งคณะกรรมการคุณภาพและความปลอดภัย (FMS) จะทำหน้าที่บริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าว

ในปี 2567 คณะกรรมการ FMS ได้เข้าศึกษาดูงานโรงพยาบาลขยะติดเชื้อ บริษัท ทีทีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นบริษัทที่รับกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อจากบริษัท นามณรงค์ เทคดิง จำกัด ที่เป็นบริษัทรับและขนส่งมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายจากโรงพยาบาลราชพฤกษ์ ว่ากระบวนการทำลายมูลฝอยติดเชื้อเป็นไปตามที่มาตรฐานกฎหมายกำหนดหรือไม่

## แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการมูลฝอยในโรงพยาบาล ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องเข้ามามีบทบาทในการกำหนดนโยบาย วางแผนการจัดการมูลฝอยให้ถูกต้องตามมาตรฐาน มีความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมให้มีการลดปริมาณมูลฝอยหรือไม่ก่อให้เกิดมูลฝอยโดยไม่จำเป็น จนเหลือมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัดให้น้อยที่สุด ตลอดจนการนำมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกสุขลักษณะ การจัดการมูลฝอยในโรงพยาบาลสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ๆ ดังนี้

- 1) ขยะมูลฝอยทั่วไป
- 2) ขยะมูลฝอยติดเชื้อ
- 3) ขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีขยะมูลฝอยและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินงานธุรกิจทั้ง 3 ประเภท โดยเฉพาะประเภทที่ 3 ขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่



มีความเฉพาะบางประเภทที่เกิดจากกระบวนการให้บริการและการรักษาในโรงพยาบาลที่ต้องได้รับการจัดการแบบพิเศษตามมาตรฐานหรือกฎหมายเฉพาะ เช่น ของเสียประเภทเคมี (Chemical waste) (ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์) ของเสียที่มีปริมาณโลหะหนักสูง (Wastes with high content of heavy metals) ของเสียกัมมันตภาพรังสี (Radioactive waste) ซึ่งต้องมีการจัดการให้ถูกต้องเหมาะสม ในปี 2567

**แผนการจัดการของเสีย**

บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงในการทำลายขยะของเสียและขยะอันตราย กับเทศบาลนครขอนแก่น โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะแยกขยะของเสียอันตรายและขยะติดเชื้อ ในถุงพลาสติกสีแดง เตรียมไว้ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลรับไปทำลาย ซึ่งจะเข้ามารับขยะทุกวัน วันละ 1 ครั้ง

**การจัดการขยะทั่วไป**

บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมและจำหน่ายให้แก่บริษัทผู้รับซื้อภายนอก สำหรับขยะมูลฝอยที่จำหน่ายทั่วไปนั้น ได้แก่ กระดาษใช้สองหน้า, กระดาษลัง, แก้ว, พลาสติก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทประกอบกิจการบริการด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล

**การจัดการขยะติดเชื้อ**

บริษัทฯ ไม่มีการนำขยะของเสีย อาทิ เข็มฉีดยา ไชริง ถุงมือ หน้ากาก ฯลฯ ที่ถูกจัดอยู่ในประเภทอันตรายมาใช้ซ้ำ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทประกอบกิจการบริการด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล บริษัทไม่มีการนำขยะของเสีย อาทิ เข็มฉีดยา ไชริง ถุงมือ หน้ากาก ฯลฯ ที่ถูกจัดอยู่ในประเภทอันตรายมาใช้ซ้ำ และบริษัทฯ มีนโยบายการจัดการขยะภายในสถานพยาบาล ซึ่งควบคุมและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (PCIC) เพื่อให้มีการจัดการของเสียทางการแพทย์ (Medical Waste Management) ที่มีประสิทธิภาพ โดยที่การจัดการมูลฝอยทุกประเภทใช้แนวทางการจัดการขยะขององค์การอนามัยโลก (Safe management of wastes from health-care activities, World Health Organization, Second Edition)

**การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ :    มี

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 0.00 กิโลกรัม	2570 : ลด 2%	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> </ul>

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย :    มี

**ผลการดำเนินงานการจัดการขยะและของเสีย ภายในองค์กร ในรอบปีที่ผ่านมา**

- กิจกรรม 5ส. และ Big Cleaning Day  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. ร่วมกับ Big Cleaning Day เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการลดของเสียด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามหลักแนวทางการจัดการของเสีย 5Rs ประกอบด้วย การลด (Reuse) การใช้ซ้ำ (Reuse) การรีไซเคิล (Recycle) การซ่อมแซม (Repair) และการปฏิเสธ (Reject) รวมถึงการรักษา สิ่งแวดล้อมหลากหลายรูปแบบ
- มีการประชุม อบรม เสวนา เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องขยะให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรช่วยกันลดขยะและแยกขยะอย่างถูกต้องผ่านสื่อต่าง ๆ (online และ offline)
- มีการนำหลัก Green Meeting มาใช้ในการจัดประชุม สัมมนาต่าง ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ ลดการใช้กระดาษสำหรับการประชุมและประหยัดพลังงานในห้องประชุม
- มีการดูแลความสะอาดของตู้กดน้ำดื่มและถังขยะ
- มีการคัดแยกขยะและมีถังขยะรองรับแต่ละประเภทขยะอย่างถูกต้องชัดเจน
- มีป้ายประชาสัมพันธ์ชี้แจงวิธีการจัดการขยะและการคัดแยกขยะบริเวณจุดทิ้งขยะที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย อย่างน้อยในจุดสำคัญ 1 แห่ง

**การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท**

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	226,367.30	124,831.15	122,602.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	55,246.30	48,720.80	49,493.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	171,121.00	76,110.35	73,109.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การพัฒนาโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Low Carbon and Climate Resilient Health Care)

การพัฒนาโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำ (low carbon health care) แบ่งออกเป็น 3 ระยะ

#### ระยะเตรียมการ

1. กำหนดนโยบายและผู้รับผิดชอบ

- 1) มีการกำหนดนโยบายด้านการดำเนินงานสู่การเป็นโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเตรียมการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจาก
- 2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบคณะทำงาน/คณะกรรมการ/ทีมงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการดำเนินงานสู่การเป็นโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและการเตรียมการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (น้ำท่วม/ภัยแล้ง/พายุ)

2. การวางแผนและการสื่อสาร

- 1) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 2) มีการสื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมทั้งองค์กร

#### ระยะดำเนินการ

การพัฒนาโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำ (low carbon health care)

1. โรงพยาบาลดำเนินการตามมาตรฐาน JCI - Global Health Impact (GHI) สู่การเป็นสถานพยาบาลคาร์บอนต่ำ

2. การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับโรงพยาบาล

1) กำหนดเป้าหมายการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในโรงพยาบาล

2) รวบรวมปริมาณกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกภายในโรงพยาบาลอย่างน้อยประกอบไปด้วย - การใช้ไฟฟ้า - การใช้น้ำ - การใช้ก๊าซหุงต้ม - การใช้กระดาษ - การใช้น้ำมันดีเซล/เบนซิน - การใช้นิวยอร์ก - ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยอันตราย มูลฝอยทั่วไป - อื่น ๆ

3) คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านโปรแกรมคำนวณ Health Care Emissions Impact Calculator Facility

4) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนด

กำหนดแนวปฏิบัติ/แนวทางการเตรียมการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวปฏิบัติ/แนวทางครอบคลุม ประเด็นดังนี้

1) โรงพยาบาลมีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามรายการตรวจสอบด้าน อุทกภัย หรือภัยแล้งหรือพายุ

2) มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและความเปราะบางของโรงพยาบาลตามประเด็นด้านที่มีความเสี่ยง

3) กำหนดแนวทางในการเฝ้าระวังแนวโน้มสถานการณ์การเกิดสาธารณภัย

4) จัดทำแนวทางการเตรียมแผนรับมือกับภัยจากสภาพภูมิอากาศโดยแบ่งออกเป็น การป้องกัน การเตรียมพร้อม การเผชิญเหตุ และการฟื้นฟู เป็นต้น

5) จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์

#### ระยะติดตามประเมินผล

การติดตามประเมิน ทบทวน พัฒนาระบบงานที่มีประสิทธิภาพ

1. มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อจัดทำแผนการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโรงพยาบาล

2. มีการประเมินและวิเคราะห์ทบทวนแนวทางการเตรียมแผนรับมือกับภัยจากสภาพภูมิอากาศ

3. มีการทบทวน ซักซ้อมทำความเข้าใจแผนเผชิญเหตุเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์

4. มีการทบทวนและจัดทำข้อเสนอหรือมีการกำหนดแผนงานโครงการต่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://investor.rph.co.th/th/sustainability/environmental>

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2574 เทียบกับปีฐาน 2568 ใช้มาตรการลดคาร์บอนร่วมกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO <sub>2</sub> e	2570 : ลด 0.5% เทียบกับปีฐาน	2574 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"><li>องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero pathway</li><li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li></ul>

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

### ผลการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อตรวจวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาในกระบวนการทำงาน และวางแผนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีมาตรการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล การเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ให้ใช้พลังงานน้อยลง และการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินมาตรการเหล่านี้จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดต้นทุนด้านพลังงาน และทำให้โรงพยาบาลเป็นต้นแบบองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังมีแนวทางการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- โดยพัฒนาระบบเตือนภัยและแผนเผชิญเหตุสำหรับภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง และพายุ ซึ่งจะช่วยให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการทางการแพทย์ได้อย่างต่อเนื่องแม้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริการทางการแพทย์ได้อย่างต่อเนื่องแม้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

- การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากภัย

พิบัติและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจของโรงพยาบาลในระยะยาว

ผลประโยชน์ที่โรงพยาบาลจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้ คือ การลดต้นทุนด้านพลังงานและทรัพยากรลงอย่างเป็นรูปธรรม เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ป่วย นักลงทุน และบุคลากร รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดการแพทย์และสุขภาพ การดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) ยังช่วยให้โรงพยาบาลได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ และเพิ่มโอกาสในการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ โรงพยาบาลยังสามารถใช้มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นกลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ดึงดูดผู้ป่วยที่มีความสำคัญกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม และขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

## การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ้างที่ปรึกษาด้าน Carbon Footprint เพื่อวางแผนและให้คำแนะนำด้านการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ตลอดปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในสังคม บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) สอดคล้องตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วย การดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง ป้องกัน และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัท ตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Processes) ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันหรือจัดทำแผนแก้ไข รวมถึงกำหนด มาตรการเพื่อบรรเทาเยียวยาความเสียหายและติดตามผล

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ ตั้งอยู่บนการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนใน 2 ด้านหลัก คือ ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า และความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่ใกล้เคียง และมีการวางแผนการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมทุกด้านในปีต่อ ๆ ไป นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน (GRI 405-1 - GRI 406-1) เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติอย่างเด็ดขาดในทุกกรณีและต่อต้านไม่ให้เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในทุกรูปแบบภายในนโยบายสิทธิมนุษยชน <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

จากการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ทั้ง 2 ด้านดังกล่าว แม้จะไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีประเด็นความเสี่ยงเพราะไม่เคยเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ แต่ในประเด็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญจึงมีการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

#### แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทาง ปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 4.1 เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- 4.2 ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่าง เท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ศาสนา เพศ ภาษา อายุสีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ชนชนวนิยม หรือเรื่องอื่นใด
- 4.3 ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการ ดำเนิน ธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบ อื่น ยึดมั่นในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช้ทางเพศ) โดยนโยบายนี้กำหนดว่าข้อร้องเรียนใด ๆ ที่บริษัทได้รับจะได้รับการ พิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับและให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาได้รับการยืนยันจะ ดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 4.4 สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า/ คู่ธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- 4.5 พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติตนต่อ การเคารพสิทธิ มนุษยชน รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหา และแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิด สิทธิมนุษยชน
- 4.6 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก พนักงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียพร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทาหรือ แก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
- 4.7 มุ่งมั่นที่จะสื่อสารรายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยารวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด สุจริตธรรมาภิบาล ครอบคลุมและโปร่งใส
- 4.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน และพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่าง ต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจน ผ่านนโยบายการ บริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท อาทิ

- นโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)
- จริยธรรมสำหรับพนักงาน (Code of Conduct)
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Policy)
- นโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงาน (Employment and Labor Management Policy)

- นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่าง (Diversity and Inclusion Policy)

#### การเฝ้าติดตาม / การวัดกระบวนการบริการ

- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก พนักงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียพร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทา หรือ แก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนด

แนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงาน มีหน้าที่ก ากับดูแล และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### 1. ด้านความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครอง PDPA และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการเตรียมความพร้อมของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การให้ความยินยอม และกระบวนการเพื่อรองรับการใช้สิทธิ ต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล (คนไข้ พนักงาน บุคคลภายนอก ผู้สมัครงาน) การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ประกอบรวมถึงการจัดทำมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น

##### กระบวนการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Privacy Notice: ปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวของคนที่ให้สอดคล้องกับกฎหมายสถานพยาบาลและข้อกำหนดเพิ่มเติมของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Consent: ปรับปรุงนโยบายระบบการบริหารจัดการความยินยอมเพื่อให้คนไข้ พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถให้และถอนความยินยอมผ่านช่องทางที่หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับข้อกำหนดเพิ่มเติมของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

Guildline: กำหนดแนวปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สื่อสารและจัดทำรายงาน

Review and Audit: ประเมินและตรวจสอบกระบวนการ และแนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายนอกที่เข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท

รายการข้อร้องเรียน / ข้อมูลรั่วไหลและรายได้ที่สูญเสีย ในปี 2567

- ไม่พบข้อร้องเรียนของคนไข้/หน่วยงานภายนอก กรณีละเมิดความเป็นส่วนตัวเพื่อการตลาด
- ไม่ร้องเรียนจากคนไข้/หน่วยงานภายนอก ที่เข้าช่วยเหลือความเป็นส่วนตัวส่วนตัว
- ไม่ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานรัฐที่เข้าช่วยเหลือความเป็นส่วนตัวส่วนตัว 0 4. จำนวนข้อมูลรั่วไหล สูญหาย ถูกทำลาย หรือโดนขโมย
- ไม่มีรายงานว่า บริษัทสูญเสียจากข้อมูลรั่วไหล สูญหาย หรือโดนขโมย

#### 2. นโยบายการบริหารความแตกต่างและการยอมรับความหลากหลายของบุคคล

บริษัทฯ เห็นคุณค่าประโยชน์ของการนำความคิด ทักษะ และประสบการณ์ ที่แตกต่างของบุคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้พัฒนาก้าวหน้า สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ ก็ต่อเมื่อบริษัทมีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการบริหารความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity and Inclusion หรือ D&I) ดังนั้น นโยบายของบริษัทความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง คือ การรวมพลังผสานความต่าง” (Synergy) ของพนักงานทุกคน ซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ วัฒนธรรม ภูมิหลัง ประสบการณ์ ความคิดและแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งสร้างบรรยากาศขององค์กรให้เกิดการยอมรับและเห็นคุณค่าของความหลากหลายอันจะนำไปให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ “การเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ”

เป้าหมาย : ข้อร้องเรียนเท่ากับศูนย์

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนในเรื่องของการเลือกปฏิบัติ ทั้งจากบุคคลภายนอก หรือจากภายในองค์กรเอง

#### 3. นโยบายสิทธิความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด

บริษัทตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยได้ประกาศนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการ ไม่เลือกปฏิบัติ และ กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจริยธรรมและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ และนำระบบแนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct) มาประยุกต์ใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของพนักงาน คนใช้ ลูกค้า ชุมชนและสังคมรอบข้าง ตลอดจนความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติในการขจัดความยากจน การมีคุณภาพด้านการศึกษา การจ้างงานที่มีคุณค่า และการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงโครงการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม ร่วมกับศูนย์ฟื้นฟูแรงงาน และกรมจัดหางานจังหวัดขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 โดยมุ่งเน้นการจ้างงานคนพิการในชุมชน และการร่วมกับหน่วยงานราชการ และท้องถิ่นจัดหางานที่เหมาะสมกับคนพิการเพื่อให้เข้าทำงาน ในหน่วยงานนั้น ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพนักงานคนพิการในบริษัท เช่น ทางลาด ห้องน้ำ และห้องจัดรถ ตลอดจนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสร้างสุขให้กับพนักงานคนพิการที่บริษัทจ้างงานอย่างสม่ำเสมอโดยตลอด

ในปี 2567 บริษัทไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากหน่วยงานราชการ หรือจากการร้องเรียนภายในองค์กร เกี่ยวกับพฤติกรรมกรล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ หรือการกีดกันการจ้างแรงงานต่อผู้พิการ สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัทหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ นโยบายความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity and Inclusion Policy)

#### 4. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านด้านล่วงละเมิด

บริษัทตระหนักและเห็นคุณค่าของนโยบายของผู้นำ ความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายของบุคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความเคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง ไม่มีการเลือกปฏิบัติและไม่เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดไว้เป็นหลักเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น นโยบายนี้จะเป็นส่วนประกอบเสริมกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) นโยบายความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity & Inclusion Policy) ที่ได้มีการจัดทำขึ้นไป ก่อนหน้านี้แล้ว โดยจะสอดคล้องกับ “จรรยาบรรณธุรกิจ” (Code of Conduct)

บริษัทจะดำเนินการที่จะป้องกันและคุ้มครองพนักงานทุกระดับไม่ให้ถูกเลือกปฏิบัติโดยเด็ดขาดในทุกกรณี ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการคุกคามทางเพศ เพื่อที่จะสร้างให้สถานที่ทำงานเป็นที่ที่ทำงานและมีความปลอดภัย และหากมีเหตุการณ์ที่พนักงานถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามในสถานที่ทำงานบริษัทจะดำเนินการพิจารณาสอบสวนในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพื้นที่ความปลอดภัยให้แก่พนักงานและทุกคนในองค์กร บริษัทจึงได้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือการพบการทุจริต โดยพนักงานสามารถส่งเรื่องหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้แก่บริษัทได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทจะให้ความคุ้มครองกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว หรือผู้ให้ข้อมูล โดยผู้ให้ข้อมูลสามารถระบุว่าจะเปิดเผยตัวตนได้หรือไม่ ตลอดจนมาตรการกำกับติดตาม สอบสวน และบทลงโทษ

##### เป้าหมาย

- ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิด เท่ากับ ศูนย์
- ต้องไม่พบการรายงานเกี่ยวกับการสอบสวนการกระทำความผิด

#### ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับแจ้งหรือได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดจากพนักงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกประเด็น หรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนทุกกรณี

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน อันเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร จึงมุ่งมั่นในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้มีการบังคับใช้นโยบายบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหาร งาน ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกที่ไม่หยุดนิ่ง ควบคู่ไปกับการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน โดยนโยบายการบริหารงานบุคคลจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างพนักงานและองค์กร

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### 1. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทจึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การสรรหาพนักงานใหม่ การบริหารค่าตอบแทนที่มีมาตรฐาน เป็นธรรม มีสวัสดิการและสภาพการจ้างงานที่เสนอให้ผู้สมัครทุกคนจะเท่าเทียมตามมาตรฐานของตำแหน่งงานที่รับสมัคร นอกจากผลตอบแทนตามกฎหมาย เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนในรูปค่าล่วงเวลาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานกะ โบนัสประจำปี และสวัสดิการพื้นฐานเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี อาทิเช่น ชุดฟอร์มพนักงาน เงินกู้ยืมฉุกเฉิน สวัสดิการบ้านพัก เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เงินค่าช่วยเหลือพนักงานที่ประสบภัย กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ เงินเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือการจัดกิจกรรม และศึกษาดูงาน เป็นต้น (GRI 401-2)

#### 2. การพัฒนาบุคลากรและแผนการสืบทอดตำแหน่ง

ในการเป็นองค์กรธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนในปัจจุบัน บุคลากรหรือพนักงานขององค์กรเปรียบเสมือน พันธุ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรและแผนการสืบทอดตำแหน่งโดยมีหน่วยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท (HRD) ทั้งนี้ การจัดการพัฒนาจะต้องทำให้ทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาของแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ในปี 2567 มีพนักงานระดับพนักงาน (Staff) ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้จัดการแผนก (Manager) จำนวน 2 คน (ทดแทนบุคลากรที่ลาออกและปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามสมรรถนะงาน)

#### 3. แผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) และการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

บริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการเรียนรู้และฝึกอบรมผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) การเรียนผ่านสื่อวิดีโอ (Video Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การสอนงานขณะปฏิบัติงาน (On-the-Job Training) ทั้งนี้ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และประเมินจากผลการทำงานที่ทำได้จริง รวมถึงพฤติกรรมที่ต้องสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

อย่างไรก็ตาม ผลการประเมินนั้นจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินเดียวกัน นโยบายด้านการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของพนักงานด้วยการฝึกอบรม

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร จึงได้สนับสนุนให้พัฒนาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้เฉพาะด้าน อาทิเช่น ในด้านการแพทย์ ด้านการรักษายาบาล ด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีรูปแบบในการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งในรูปแบบอบรมสัมมนา รูปแบบการศึกษาต่อเนื่อง รูปแบบการเรียนออนไลน์ การใช้อุปกรณ์ VDO การเรียนรู้แบบ Self Service เพื่อปรับตัวให้เข้ากับยุค COVID-19 ทั้งนี้ แผนกบุคคลจะทำการเก็บบันทึกข้อมูลการอบรมพัฒนาของพนักงานผ่านระบบ ERP KwanP เข้าสู่ฐานข้อมูลประวัติพนักงาน ซึ่งจะสามารถค้นหาข้อมูลการอบรมได้อย่างรวดเร็ว พนักงานสามารถตรวจสอบได้เอง

#### 4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางในการพัฒนาบุคลากรหลากหลายกระบวนการที่กล่าวมาข้างต้นมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดรูปแบบในการวัดและประเมินผล รวมถึงได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชามี ส่วนร่วมในการส่งเสริมและติดตามศักยภาพของบุคลากรภายใต้การดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับของกลุ่ม สหโคเจนมีได้ละเลยและยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

1) ด้านความรู้ (Knowledge) : เป็นการวัดผลการเรียนรู้ในห้องเรียนเพื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการอบรม ส่วนนี้ดำเนินการโดยส่วนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ในหัวข้อที่เข้ารับการอบรมอย่างถ่องแท้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยประเมินผลจาก

- แบบทดสอบ Pre-test / Post-test
- การถาม
- ตอบสัมภาษณ์พนักงาน

2) ด้านทักษะ (Skill) : เป็นการวัดผลด้านการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะที่เพียงพอ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนเองได้หรือไม่ ส่วนนี้ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชา โดยประเมินผลจาก

- การติดตาม สังเกตอย่างใกล้ชิดโดยผู้สอนหรือหัวหน้างาน
- การทดสอบโดยการมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง

3) ด้านพฤติกรรม (Behavior) : เป็นการวัดผลเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกโดยบริษัทได้กำหนดหัวข้อความสามารถ (Competency) พร้อมทั้งเขียนคำนิยามเพื่ออธิบายพฤติกรรมที่คาดหวัง และกำหนดเป็นระดับคะแนนวัดผลโดยการประเมินจากหัวหน้างานโดยตรง

#### 5. ความปลอดภัยด้านผู้ปฏิบัติงานและอาชีวอนามัย

เนื่องจากบริษัทถือว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญจึงให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามนี้

- บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
- ดำเนินการปรับปรุง ดูแล สถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายทั้งแก่ผู้รับบริการ สังคม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการใช้เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสม



- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมและป้องกันไม่ให้พนักงานเกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานในทุกกรณีและจะส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี

#### ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- มีการจัดอบรมทบทวนความรู้เรื่องการใช้งานชุด Spill kit และวิธีการเก็บกู้สารเคมี กรณีเกิดสารเคมีหกรั่วไหลกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการอบรมพนักงานเรื่อง การป้องกันและการแพร่กระจายเชื้อ ให้กับพนักงานแผนกงานบ้านซึ่งมีหน้าที่ในการเก็บและเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งแนะนำวิธีการทำความสะอาด

นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ได้จัดอบรมและพัฒนาความรู้พนักงานเกี่ยวกับความนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยได้กำหนดหลักสูตรการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยบรรจุอยู่ในแผนการฝึกอบรมประจำปี และมีการทดสอบประเมินวัดผลเป็นประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม 100% ของพนักงาน

ผลการดำเนินงานด้านอาชีวและความปลอดภัย ในปี 2567 มีดังนี้

บริษัทได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครอบคลุมทั้งกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงาน และผู้รับเหมา ซึ่งในการขับเคลื่อนมาตรการจะพิจารณาถึงหน้าที่ลักษณะงาน สถานที่ กิจกรรม และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการพิจารณาปัจจัยทางสังคม การออกแบบวิธีการ ทำงาน อุบัติการณ์ในอดีต และกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อจัดทำแผนงานควบคุมและป้องกันความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติในการจัดความยากจน การมีคุณภาพด้านการศึกษา การจ้างงานที่มีคุณค่า และการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ส่งผลให้ในปี 2565-2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น”ประจำปี 2565-2567 ที่ได้เป็นส่วนสำคัญ ในการส่งเสริม และสนับสนุนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4 ต่อเนื่องกัน เป็นปีที่ 3

นอกจากนี้ บริษัท ได้รับรางวัล “ธุรกิจที่สร้างศักยภาพแก่เมืองขอนแก่น ร่วมกับหอการค้าจังหวัดขอนแก่น” โดยหอการค้าจังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	738	780	783
พนักงานชาย (คน)	121	127	127
พนักงานหญิง (คน)	617	653	656

### การจ้างงานผู้พิการ

บริษัท ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือว่าด้วยการจ้างแรงงานคนพิการเชิงสังคม ร่วมกับศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพแรงงาน ภาค 4 กระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา 3 ปี จึงได้เข้าร่วมว่าจ้างพนักงานซึ่งเป็นผู้พิการ สำหรับการจ้างงานหรือจ้างเหมาบริการให้ทำงาน ณ สถานประกอบการ หรือสถานประกอบการแห่งอื่น

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	746	788	792
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	8
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	6	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	4	2	3
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	738	780	784
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	278,428,017.00	242,168,065.32	244,297,567.38
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	0.00	37,213,629.46	38,089,710.81
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	278,428,017.00	204,954,435.86	206,207,856.57

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

##### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	783.50	419.87	550.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	260,067.00	815,732.00	730,917.07

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) <sup>(7)</sup>	0	3	3

หมายเหตุ : <sup>(7)</sup> คิดเป็นร้อยละ 0.39 ของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร <sup>(8)</sup>

##### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	176	145	123
พนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	21	14	16
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	155	131	107
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.85	18.59	15.71

หมายเหตุ : <sup>(8)</sup> จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจรวม คือ กลุ่มพนักงานที่มีอายุงานระหว่าง 0-1 ปี

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

#### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริโภคหรือ “คนไข้หรือผู้รับบริการ” ฉะนั้น บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจกับลูกค้าไว้เป็นแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ความปลอดภัยด้านคลินิก สามารถให้หลักประกันในการระบุผู้ป่วยอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างผู้ให้การดูแลผู้ป่วย เน้นความปลอดภัยในการใช้ยาที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งผู้ป่วยปลอดภัยจากการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ และปลอดภัยจากการติดเชื้อในบริษัทฯ
- 2) กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety Goal)
- 3) บริษัทฯ จะต้องพยายามหาทางแก้ไข และรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นด้วยความเต็มใจ ความรับผิดชอบเหล่านี้จะช่วยสร้างความอุ่นใจ ประทับใจ เชื่อถือ และศรัทธาเกิดขึ้นกับไข้และผู้รับบริการ
- 4) ให้การบริการโดยยึดบุคคลเป็นศูนย์กลาง (Person Centered Care) และคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วยเป็นสำคัญ
- 5) ให้บริการที่ดี การให้บริการที่ดีกับคนไข้และผู้รับบริการ ให้บริการด้วยความเห็นอกเห็นใจ และบริการอย่างรีบไรรวดเร็ว เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประทับใจ ภายใต้นโยบายการทำงาน “ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร...เราพร้อมที่จะเข้าใจ และช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน”
- 6) ต้องให้ความสำคัญและรักษาประโยชน์ให้กับคนไข้และผู้รับบริการ บริษัทจะต้องให้ความสำคัญและให้สิทธิประโยชน์กับคนไข้ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 7) การดูแล เยี่ยมเยียนหลังการให้บริการ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สร้างความประทับใจที่เหนือความคาดหมายให้แก่คนไข้และผู้รับบริการ ซึ่งการดูแลอย่างเหนือความคาดหมายและการบริการที่รีบไรรวดเร็ว ไร้อรรถก็ถือว่าเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้กับคนไข้ ทำให้คนไข้เกิดประสบการณ์ที่เป็นเลิศจากการเข้ารับบริการโรงพยาบาลของบริษัทฯ
- 8) กำหนดชั้นความลับของข้อมูลผู้ป่วยเป็นระดับ “ลับ” และดำเนินการแบบเดียวกับการรับส่งเอกสารลับ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	จำนวนการกลับมาใช้บริการของผู้ป่วยนอก ( OPD )	2568: คนไข้ประสงค์กลับมาใช้บริการผู้ป่วยนอก ( OPD ) เข้า มากกว่าร้อยละ 85	2570: คนไข้ประสงค์กลับมาใช้บริการผู้ป่วยนอก ( OPD ) เข้า มากกว่าร้อยละ 90
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	จำนวนการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้ป่วยใน ( IPD )	2568: คนไข้ประสงค์กลับมาใช้บริการผู้ป่วยนอก ( OPD ) เข้า มากกว่าร้อยละ 85	2570: จำนวนการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้ป่วยใน ( IPD ) เข้า มากกว่าร้อยละ 90
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ข้อพิพาทการฟ้องร้องคดีทางการแพทย์	2568: มีคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายคดีผู้บริโภคจาก 1 รายการ	2569: จำนวนข้อร้องเรียน ข้อพิพาททางกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญเท่ากับศูนย์

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

#### ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567

##### • การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

##### การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงดูแล สถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายทั้งแก่ผู้รับบริการ สังคม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการใช้เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและป้องกันไม่ให้นักงงานเกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานในทุกกรณีและจะส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี

นอกจากนี้ ยังให้การดูแลสวัสดิการแก่พนักงานในด้านต่างๆ อาทิ

- การให้สวัสดิการรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปีทั้งของพนักงาน และบิดา มารดา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- การทำบุญใส่บาตร
- การจัดกิจกรรมสันทนาการให้แก่พนักงานในโอกาสต่าง ๆ
- สวัสดิการการช่วยเหลือเมื่อประสบภัย
- การจัดเวทีเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีโอกาสนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลโดยตรง
- การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อความมั่นคงของพนักงานหลังเกษียณ

##### การร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ริเริ่มขึ้นเอง และจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างควมยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

##### ด้านการศึกษา

- 1) บริษัทให้สนับสนุนด้านการศึกษา พัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมมาโดยตลอด อาทิ สนับสนุนทุนเพื่อจัดกิจกรรม อุปกรณ์กีฬา สิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น การออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพ การออกหน่วยให้ความรู้และฉีดวัคซีน การจัดกิจกรรมวันเด็กในโรงพยาบาล การเปิดให้ศึกษาดูงาน ด้านกระบวนการบริหารจัดการยาและคลังยา ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการบริหารจัดการ ด้านระบบโครงสร้างอาคาร ด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและสถาปัตยกรรมภายนอก
- 2) เปิดโอกาสให้นักเรียน ได้มีโอกาสเรียนรู้ระบบการให้บริการของบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านการสังเกตการณ์จริง

##### ด้านสุขภาพของประชาชน

- 1) ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคนำรู้ หรือโรคที่อาจเกิดขึ้นได้แก่ตัวประชาชน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในโรงพยาบาลและนอกโรงพยาบาล ตลอดจนการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ Website และ Facebook Fan page
- 2) ให้บริการออกหน่วยส่งเสริมสุขภาพของประชาชน โดยสนับสนุนการออกหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ในกิจกรรมของจังหวัดขอนแก่น อาทิ กิจกรรมการวิ่งมาราธอน กิจกรรมของมหาลัย กิจกรรมงานมหกรรมคอนโด ฯลฯ
- 3) กิจกรรมออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ เป็นประจำทุกสามเดือน
- 4) บริการรถตู้รับ-ส่ง คนไข้ที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลในเมือง โดยไม่คิดค่าบริการ รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่คนไข้แผนกไตเทียม โดยโรงพยาบาลดำเนินการให้บริการมาตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน
- 5) โรงพยาบาลยังคงดำเนินการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตทุก ๆ เดือน ร่วมกับศูนย์บริจาคโลหิตแห่งสภาอากาศไทย เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนโลหิต ซึ่งโรงพยาบาลได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์กิจกรรมดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง
- 6) กิจกรรมให้ความรู้สอนการช่วยชีวิตเบื้องต้น (BLS) และให้ความรู้ช่วยเหลือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินฉุกเฉินอาหารหรือสิ่งแปลกปลอมติดคอ โดยออกหน่วยให้ความรู้แก่โรงพยาบาล บริษัทคู่สัญญา และโรงเรียน

##### ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อ้างอิงประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ.2552 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานใน

การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่ลูกจ้าง โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ร่วมกับ แพทย์อาชีวอนามัย ได้จัดกิจกรรมออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการแก่ประชาชน และบริษัทคู่ค้า สำหรับบริการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างในสถานประกอบการ, สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย ณ โรงพยาบาล, ให้บริการห้อง Fitness

### การสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ชุมชนและสังคม

ตลอดจนให้ความร่วมมือกับภาครัฐ เพื่อสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมไปกับการมีส่วนร่วม สร้างคุณค่าให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม องค์กรแพทย์ โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ซึ่งต้องการมุ่งเน้นให้ความรู้ข้อมูลด้านการแพทย์แก่ประชาชน และผู้ที่สนใจ จึงได้จัดกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่หลากหลายสาขา ตลอดจนอำนวยความสะดวก และเปิดกว้างให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นอกจากนี้แล้ว ยังได้เป็นแหล่งเรียนรู้ และศึกษาดูงานด้านคุณภาพการให้บริการแก่หน่วยงาน หรือโรงพยาบาลของรัฐ ประกอบกับได้เข้าร่วม กิจกรรมบูรณาการระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนชาวไทยและประเทศชาติต่อไป

### ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

ประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม (LOCAL CULTURES) บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนา โดยมีการบริจาคเงิน และมอบสินค้า วัสดุ และอุปกรณ์ ในการก่อสร้างและบูรณะโบสถ์ กุฏิ และศาลาปฏิบัติธรรมอย่างสม่ำเสมอ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> <li>ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> </ul>	การเพิ่มขึ้นของจำนวนว่าจ้าง จำนวนผู้พิการ	2568: ปัจจุบันว่าจ้างผู้พิการ จำนวน 8 คน	2570: การเพิ่มขึ้นของจำนวน การว่าจ้างจำนวนผู้พิการ เพิ่มขึ้นเป็น 10 ราย

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

#### ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567

#### • การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงดูแล สถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายทั้งแก่ผู้รับบริการ สังคม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการใช้เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและป้องกันไม่ให้นักงงานเกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานในทุกกรณีและจะส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี

นอกจากนี้ ยังให้การดูแลสวัสดิการแก่พนักงานในด้านต่างๆ อาทิ

- การให้สวัสดิการรักษายาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปีทั้งของพนักงาน และบิดา มารดา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- การทำบุญใส่บาตร
- การจัดกิจกรรมสันทนาการให้แก่พนักงานในโอกาสต่าง ๆ
- สวัสดิการการช่วยเหลือเมื่อประสบภัย
- การจัดเวทีเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีโอกาสนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลโดยตรง
- การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อความมั่นคงของพนักงานหลังเกษียณ

### ด้านการศึกษา

1) บริษัทให้สนับสนุนด้านการศึกษา พัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมมาโดยตลอด อาทิ สนับสนุนทุนเพื่อจัดกิจกรรม อุปกรณ์กีฬา สิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น การออกหน่วยบริการตรวจสอบสุขภาพ การออกหน่วยให้ความรู้และฉีควัคซีน การจัดกิจกรรมวันเด็กในโรงพยาบาล การเปิดให้ศึกษาดูงาน ด้านกระบวนการบริหารจัดการยาและคลังยา ด้านการรักษายาบาล ด้านการบริหารจัดการ ด้านระบบโครงสร้างอาคาร ด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและสภำปัตยกรรมภายนอก

2) เปิดโอกาสให้นักเรียน ได้มีโอกาสรียนรู้ระบบการให้บริการของบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านการสังเกตการณ์จริง



## ด้านสุขภาพของประชาชน

การสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ชุมชนและสังคม ตลอดจนให้ความร่วมมือกับภาครัฐ เพื่อสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมไปกับการมีส่วนร่วมสร้างคุณค่าให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม องค์กรแพทย์ โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ซึ่งต้องการมุ่งเน้นให้ความรู้ข้อมูลด้านการแพทย์แก่ประชาชน และผู้ที่สนใจ จึงได้จัดกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่หลากหลายสาขา ตลอดจนอำนวยความสะดวก และเปิดกว้างให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นอกจากนี้แล้ว ยังได้เป็นแหล่งเรียนรู้ และศึกษาดูงานด้านคุณภาพการให้บริการแก่หน่วยงาน หรือโรงพยาบาลของรัฐ ประกอบกับได้เข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนชาวไทยและประเทศชาติต่อไปด้าน

- 1) ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคน้ำ痘 หรือโรคที่อาจเกิดขึ้นได้ใกล้ตัวประชาชน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในโรงพยาบาลและนอกโรงพยาบาล ตลอดจนการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ Website และ Facebook Fan page
- 2) ให้บริการออกหน่วยส่งเสริมสุขภาพของประชาชน โดยสนับสนุนการออกหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ในกิจกรรมของจังหวัดขอนแก่น อาทิ กิจกรรมการวิ่งมาราธอน กิจกรรมของมหาลัย กิจกรรมงานนมทนมคอนโด ฯลฯ
- 3) กิจกรรมออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ เป็นประจำทุกสามเดือน
- 4) บริการรถรับ-ส่ง คนไข้ที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลในเมือง โดยไม่คิดค่าบริการ รวมถึงอำนวยความสะดวกส่งคนไข้แผนกไตเทียม โดยโรงพยาบาลดำเนินการให้บริการมาตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน
- 5) โรงพยาบาลยังคงดำเนินการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตทุก ๆ เดือน ร่วมกับศูนย์บริจาคโลหิตแห่งสภาภชาชาติไทย เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนโลหิต ซึ่งโรงพยาบาลได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์กิจกรรมดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง
- 6) กิจกรรมให้ความรู้สอนการช่วยชีวิตเบื้องต้น (BLS) และให้ความรู้ช่วยเหลือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอาหารหรือสิ่งแปลกปลอมติดคอ โดยออกหน่วยให้ความรู้แก่โรงพยาบาล บริษัทคู่สัญญา และโรงเรียนด้านความปลอดภัย

## อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อ้างอิงประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ.2552 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ลูกจ้าง โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ร่วมกับแพทย์อาชีวอนามัย ได้จัดกิจกรรมออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการแก่ประชาชน และบริษัทคู่ค้า สำหรับบริการตรวจสุขภาพลูกจ้างในสถานประกอบการ, สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย โรงพยาบาล, ให้บริการห้อง Fitness

## ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม (LOCAL CULTURES)

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนา โดยมีการบริจาคเงิน และมอบสินค้า วัสดุ และอุปกรณ์ ในการก่อสร้างและบูรณะโบสถ์ กุฏิ และศาลาปฏิบัติธรรมอย่างสม่ำเสมอ

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม











## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี) <sup>(9)</sup>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) <sup>(10)</sup>	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี) <sup>(11)</sup>	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี) <sup>(12)</sup>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี) <sup>(13)</sup>	0	0	N/A
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี) <sup>(14)</sup>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี) <sup>(15)</sup>	0	0	0

หมายเหตุ : <sup>(9)</sup> ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม

<sup>(10)</sup> ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

<sup>(11)</sup> ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค ที่มีนัยสำคัญ

<sup>(12)</sup> ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า

<sup>(13)</sup> ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม

<sup>(14)</sup> ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์หรือรายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล

<sup>(15)</sup> ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน <sup>(16)</sup>

##### ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม<sup>1</sup>

ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยในไตรมาส 4/2567 มีทิศทางดีขึ้นจากไตรมาสก่อน ตามปัจจัยบวกของภาคบริการและภาคการท่องเที่ยว รวมถึงรายจ่ายลงทุนภาครัฐที่ขยายตัวต่อเนื่อง อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน

สำหรับเศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงเหนือในไตรมาส 4/2567 ขยายตัวจากรายได้เกษตรกรที่ขยายตัวต่อเนื่อง ภาคบริการในส่วนของการท่องเที่ยวอยู่ในเกณฑ์ดี ตามกิจกรรมกระตุ้นการท่องเที่ยวที่มีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงวันหยุดยาวและเทศกาลสิ้นปี แต่ยังมีความกังวลจากการบริโภคภาคเอกชนที่หดตัวในบางเดือน

สำหรับอุตสาหกรรมโรงพยาบาลในประเทศไทย ในไตรมาส 4/2567 มีการเข้าใช้บริการโดยรวมลดลงจากไตรมาสที่ผ่านมา ซึ่งเป็น High season มีโรคระบาดในฤดูฝน ในส่วนภาพรวมของธุรกิจนี้ ยังมีศักยภาพในการเติบโต และฟื้นตัวได้ดีหลังช่วงการแพร่ระบาดของโควิด ด้วยคุณภาพในการรักษาที่มีมาตรฐานดีและค่าบริการพยาบาลที่ได้เปรียบประเทศอื่น ๆ แต่ยังมีปัจจัยที่ท้าทาย เช่น ปัญหากำลังซื้อในประเทศ ปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ รวมทั้งการฟื้นตัวของจำนวนคนไข้ต่างชาติที่มีการชะลอตัว

##### สรุปผลการดำเนินงาน

ในภาวะที่อุตสาหกรรมโรงพยาบาลในประเทศไทยยังเผชิญกับความท้าทาย ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องสถานะตลาด โดยในไตรมาส 4/2567 นี้ มีรายได้จากกิจการโรงพยาบาลลดลงเมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน โดยเฉพาะรายได้จากผู้ป่วยใน ในขณะที่รายได้จากผู้ป่วยนอกเพิ่มขึ้น ด้วยจำนวนผู้ป่วยนอกโรคทั่วไป (Non-Covid) และรายได้ต่อ visit เพิ่มขึ้น ส่วนต้นทุนโดยรวมลดลงในทิศทางเดียวกับรายได้ ส่งผลให้กำไรลดลง

หมายเหตุ : <sup>(16)</sup> ที่มา : ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม จากแหล่งข่าวเศรษฐกิจและการเงิน รายเดือน ธนาคารแห่งประเทศไทย แหล่งข่าวภาวะเศรษฐกิจการเงินภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ธนาคารแห่งประเทศไทย

### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### รายได้รวม

ในปี 2567 เท่ากับ 1,149.60 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.37 จากปีก่อน โดยรายได้กิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 3.05 เนื่องจากจำนวนผู้ป่วยในที่ลดลงในขณะที่รายได้ต่อ Visit เพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้ป่วยนอกและรายได้ต่อ Visit เพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยเฉพาะกลุ่มผู้ป่วยโรคทั่วไป (Non-covid) ที่มีจำนวนผู้เข้ารับบริการเพิ่มขึ้น ในขณะที่รายได้อื่นเพิ่มขึ้นเป็น 24.43 ล้านบาท จาก 16.94 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีดอกเบี้ยรับจากเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น

##### ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2567 มีต้นทุนกิจการโรงพยาบาล 751.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ร้อยละ 0.11 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายคงที่เกี่ยวกับพนักงาน และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ค่าปรับปรุงห้องพักรักษาตัว อีกทั้งยังมีการจัดประเภทค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากค่าใช้จ่ายบริหาร มาเป็นต้นทุนกิจการ ส่วนต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ และอาหารผู้ป่วยลดลงตามจำนวนผู้ป่วยและรายได้ที่ลดลง สัดส่วนต้นทุนกิจการโรงพยาบาลเทียบกับรายได้กิจการโรงพยาบาลอยู่ที่ร้อยละ 66.78 เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

##### ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2567 โรงพยาบาลมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเท่ากับ 181.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 5.35 โดยส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลงร้อยละ 35.38 เนื่องจากในปี 2567 มีค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์น้อยกว่าปี 2566 ที่มีการจัดซื้อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงร้อยละ 2.64 แต่อย่างไรก็ตามในปี 2567 ค่าที่ปรึกษาเกี่ยวกับแผนพัฒนาแผนก HR ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึง ค่าใช้จ่ายคงที่เกี่ยวกับพนักงาน เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สัดส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร เทียบกับรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 15.76 ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย

##### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.57 ล้านบาท ลดลงจาก 2.11 ล้านบาท เนื่องจากมีการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวครบทั้งจำนวนเมื่อไตรมาส 1/2566

##### กำไรสุทธิ

ในปี 2567 มีกำไรสุทธิ 172.53 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.46 ตามรายได้ที่ลดลง และต้นทุนลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนในการ

จัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร รวมถึงลดต้นทุนทางการเงินได้มีประสิทธิภาพ  
อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 15.01 ลดลงจากปีที่ผ่านมาเล็กน้อย

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2566	% เพิ่ม (ลด)
รายได้กิจการโรงพยาบาล	1,125.17	1,160.59	(3.05%)
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	751.44	750.58	0.11%
กำไรขั้นต้น	373.73	410.01	(8.85%)
รายได้อื่น	24.43	16.94	44.21%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	10.23	15.83	(35.38%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	170.99	175.63	(2.64%)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	216.94	235.49	(7.88%)
ต้นทุนทางการเงิน	0.57	2.11	(72.99%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	216.37	233.38	(7.29%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43.84	48.93	(10.40%)
กำไรสำหรับงวด	172.53	184.45	(6.46%)

สรุปผลการดำเนินงานประจำปี

หน่วย: ล้านบาท	ปี 2567	ปี 2566	% เพิ่ม (ลด)
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	296.54	326.00	(9.04%)
อัตรากำไร EBITDA (%)	25.80%	27.69%	
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย และภาษี (EBIT)	216.94	235.49	(7.88%)
อัตรากำไร EBIT (%)	18.87%	20.00%	
กำไรสุทธิ	172.53	184.45	(6.46%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	15.01%	15.66%	
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.32	0.34	(5.88%)

กำไร

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.64	3.99
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.93	7.85
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	33.48	46.52
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.09	0.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เฉลี่ย (ROA) %	11.24%	11.95%
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (ROE) %	9.79%	10.58%

หมายเหตุ: อัตราส่วนทั้งหมดคำนวณตามสูตรที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้ในการคำนวณ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

เงินสดสุทธิต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เท่ากับ 325.40 ล้านบาท มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน 315.63 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 47.11 ล้านบาทและจ่ายชำระหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน 1.38 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน รวม 267.14 ล้านบาท บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 131.06 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯ ได้นำเงินไปลงทุนในเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น และมีการปรับปรุงห้องพักคนไข้ บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินรวม 169.98 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลและจ่ายเพื่อซื้อหุ้นคืน ทั้งนี้จากที่กล่าวมา ส่งผลให้บริษัทมีเงินสดสุทธิปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 291.50 ล้านบาท ลดลง 33.90 ล้านบาทจาก ณ ต้นปี 2567

## รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



## ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

### บริษัท

1. หนี้ซื้อค่าประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการค้ำประกัน จำนวนเงิน 2.80 ล้านบาท
2. จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 1.30 ล้านบาท
3. จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 8.10 ล้านบาท
4. จ่ายชำระตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.09 ล้านบาท

### บริษัทย่อย

5. จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 0.87 ล้านบาท
6. จ่ายชำระตามสัญญาจ้างออกแบบก่อสร้างอาคาร จำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท
7. จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 0.01 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

## การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

1. รายได้จากกิจการโรงพยาบาล จำนวนเงิน 0.48 ล้านบาท
2. ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล จำนวนเงิน 15.46 ล้านบาท
3. รายได้อื่น จำนวนเงิน 0.46 ล้านบาท
4. ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 0.13 ล้านบาท
5. ค่าบริการ จำนวนเงิน 0.25 ล้านบาท

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

6. ยอดคงเหลือ รายการลูกหนี้การค้า จำนวนเงิน 0.04 ล้านบาท
7. ยอดคงเหลือ รายการเจ้าหนี้การค้า จำนวนเงิน 0.55 ล้านบาท

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

แม้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคติดต่ออื่นๆ ภายในประเทศจะเริ่มดีขึ้นแล้ว แต่จากปัญหาสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้โลกได้มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ เองจึงอาจจะเผชิญกับความท้าทายหลายอย่างไม่แน่นอน ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ดังนี้

#### • ปัจจัยภายใน

1) การเปิดโรงพยาบาลใหม่ โรงพยาบาลเฉพาะทางด้านศัลยกรรมความงาม ที่อาจเผชิญกับความท้าทายในการสร้างรายได้ ครอบคลุมค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะในช่วงแรกของการดำเนินงาน ซึ่งอาจจะมีผลกระทบทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านบวกหรือด้านลบ แต่มีแนวโน้มไปด้านบวกมากกว่า หรือถ้าการดำเนินการได้ดีจะเป็นปัจจัยบวกทางการเงินเป็นอย่างมาก เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า โรงพยาบาลศัลยกรรมความงามแห่งใหม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการที่มีแนวโน้มดี และสามารถแก้ไขปัญหา Pain Point ต่าง ๆ ของลูกค้าด้านศัลยกรรมความงามในจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2) การพัฒนากระบวนการทำงานในมิติต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือ ด้านคุณภาพและความปลอดภัย, ด้านการสร้างประสบการณ์ที่เด่นชัดและแตกต่างมากยิ่งขึ้นในด้านการบริการและการดูแลแบบองค์รวมที่ชัดเจนขึ้น

นอกจากนั้น ปัจจัยทางการเงินที่สำคัญ คือ กลยุทธ์และแผนการตลาด ที่ได้ผลเป็นปัจจุบันสำคัญสำหรับในปี 2568-2569

#### • ปัจจัยภายนอก

- 1.สภาวะเศรษฐกิจหดตัว ทำให้เกิดสภาวะการแข่งขันในตลาดอย่างรุนแรง ซึ่งอาจจะกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯในระยะสั้น
2. ความไม่แน่นอนเรื่องประเด็นทางการเมืองหรือนโยบายของภาครัฐ

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	316,785.66	325,397.53	291,494.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	180,523.48	115,309.78	90,569.25
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	22,638.70	26,904.98	24,159.60
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	50,000.00	150,300.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	50,000.00	150,300.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>519,947.84</b>	<b>517,612.29</b>	<b>556,523.13</b>
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,151.67	1,491.43	1,345.94
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	1,151.67	1,491.43	1,345.94
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,241.00	3,096.30	2,796.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,241.00	3,096.30	2,796.30
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	12,000.00	12,000.00	12,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,427,540.36	1,357,534.41	1,321,416.85
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	11,661.70	9,816.16	5,183.60
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	26,038.70	22,618.68	19,440.34
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	26,038.70	22,618.68	19,440.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	6,304.60	7,614.50	9,223.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,803.44	109.44	249.40
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	1,694.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	109.44	109.44	249.40
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,488,741.47	1,414,280.92	1,371,655.45
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	2,008,689.31	1,931,893.21	1,928,178.58



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	20,000.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	107,012.57	102,014.09	94,605.12
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	105,611.31	0.00	0.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	105,611.31	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,779.45	1,594.00	1,179.99
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	3,444.21	23,428.64	20,794.81
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	905.54	2,707.70	3,285.53
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	239,753.08	129,744.43	119,865.45
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	11,365.02	0.00	0.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	11,365.02	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	5,334.46	3,740.47	3,258.71
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	29,012.38	34,102.83	42,381.44
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	360.00	360.00	380.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	46,071.86	38,203.30	46,020.15
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	285,824.94	167,947.73	165,885.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	546,000.00	546,000.00	546,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	546,000.00	546,000.00	546,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	546,000.00	546,000.00	546,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	546,000.00	546,000.00	546,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	669,539.67	669,539.67	669,539.67
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	669,539.67	669,539.67	669,539.67
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	497,803.88	538,884.99	543,983.58
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	54,600.00	54,600.00	61,351.09
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	54,600.00	54,600.00	54,600.00
สำรองหุ้นที่ซื้อคืน (พันบาท)	0.00	0.00	6,751.09
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	443,203.88	484,284.99	482,632.49
หุ้นที่ซื้อคืน (พันบาท)	0.00	0.00	-6,751.09
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	9,520.82	9,520.82	9,520.82
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	9,520.82	9,520.82	9,520.82
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>1,722,864.37</b>	<b>1,763,945.48</b>	<b>1,762,292.98</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>1,722,864.37</b>	<b>1,763,945.48</b>	<b>1,762,292.98</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>2,008,689.31</b>	<b>1,931,893.21</b>	<b>1,928,178.58</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,326,180.99	1,160,586.27	1,125,171.34
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,326,180.99	1,160,586.27	1,125,171.34
รายได้อื่น (พันบาท)	14,075.79	16,941.80	24,430.20
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>1,340,256.78</b>	<b>1,177,528.07</b>	<b>1,149,601.54</b>
ต้นทุน (พันบาท)	827,006.37	750,577.15	751,444.68
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	149,504.63	191,461.33	181,215.75
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	9,676.78	15,834.01	10,226.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	139,827.85	175,627.32	170,988.83
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>976,511.00</b>	<b>942,038.48</b>	<b>932,660.43</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>363,745.78</b>	<b>235,489.59</b>	<b>216,941.11</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,551.35	2,112.46	569.96
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	71,725.13	48,924.22	43,836.40
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง</b> (พันบาท)	<b>286,469.30</b>	<b>184,452.91</b>	<b>172,534.75</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>286,469.30</b>	<b>184,452.91</b>	<b>172,534.75</b>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	286,469.30	184,452.91	172,534.75
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,802.71	-1,913.86	-4,836.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-560.54	382.77	967.39
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	2,242.17	-1,531.09	-3,869.55
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	288,711.47	182,921.82	168,665.20
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	286,469.30	184,452.91	172,534.75
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	288,711.47	182,921.82	168,665.20
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.52	0.34	0.32
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	457,670.35	325,999.10	296,539.86
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	349,669.98	218,547.79	192,510.91

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	286,469.30	184,452.91	172,534.75
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	93,924.57	90,509.51	79,598.74
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	92,101.92	86,758.06	75,810.05
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,822.65	3,751.45	3,788.69
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,254.89	9,469.26	-5,222.19
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-359.71	-45.30	165.53
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	287.78	6,880.37	10,477.57
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-5,752.44	0.00	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-810.90	-2,784.05	-6,575.81
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-810.90	-2,784.05	-6,575.81
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,551.35	2,112.46	569.97
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	71,725.13	48,924.22	43,836.40
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,293.76	4,216.66	4,814.72
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	456,583.73	343,736.04	300,199.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	273,711.13	52,578.86	20,288.83

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	7,403.26	-4,220.98	2,579.84
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1,451.67	-1,195.06	145.49
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-94,304.82	-2,942.81	-8,183.48
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-1,537.69	-1,040.07	-1,373.05
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-1,868.57	1,802.16	597.84
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	638,535.37	388,718.14	314,255.15
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-155,604.36	-29,866.92	-47,111.38
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	482,931.01	358,851.22	267,143.77
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	-50,000.00	-100,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	106.75	83.27	74.73
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	106.75	83.27	74.73
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-82,395.63	-19,453.19	-37,353.97
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-63,341.08	-16,468.48	-36,520.02
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-19,054.55	-2,984.71	-833.95
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	726.06	2,590.31	6,219.76
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	-81,562.82	-66,779.61	-131,059.48
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	50,000.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	50,000.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	33,840.00	0.00	0.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	33,840.00	0.00	0.00
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-50,000.00	-20,000.00	0.00
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-50,000.00	-20,000.00	0.00
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-103,297.50	-116,976.33	0.00
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-103,297.50	-116,976.33	0.00
เงินสตรจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-2,276.28	-2,779.45	-1,623.35
เงินสตรจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	0.00	-4,376.96
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-245,015.40	-141,564.14	-163,417.27
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-5,538.84	-2,139.82	-569.97
เงินสตรสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-322,288.02	-283,459.74	-169,987.55
เงินสตรและรายการเทียบเท่าเงินสตร เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	79,080.17	8,611.87	-33,903.26
เงินสตรและรายการเทียบเท่าเงินสตร ต้นงวด (พันบาท)	237,705.49	316,785.66	325,397.53
เงินสตรและรายการเทียบเท่าเงินสตร สิ้นงวด (พันบาท)	316,785.66	325,397.53	291,494.27

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.17	3.99	4.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.07	3.40	3.19
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.47	1.94	2.14
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.21	7.85	10.93
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	86.72	46.52	33.39
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	31.61	30.30	29.43
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	11.55	12.05	12.40
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.43	7.18	7.64
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	67.19	50.82	47.75
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	31.08	7.74	-1.96
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	37.64	35.33	33.22
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	26.37	18.83	17.11
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.05	1.44	2.13
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	138.11	164.20	138.77
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	21.37	15.66	15.01
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	16.84	10.58	9.79
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.17	0.10	0.09
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	65.52	111.48	380.62



	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.30	N/A	N/A
อัตราการจัดจ่ายปันผล (ร้อยละ)	0.86	0.77	0.95
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	17.23	11.95	11.24
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	26.08	19.33	18.44
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.63	0.60	0.60

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท พีวี ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 46/8 ชั้น 10 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงห้วยขวาง
เขต/อำเภอ	:	เขตห้วยขวาง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10310
โทรศัพท์	:	+66 2645 0080 Ext. 310
โทรสาร	:	+66 2645 0020
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย บุญเกษม สารกลั่น
เลขที่ใบอนุญาต	:	11888
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว รุฐภักดิ์ ลิ้มสกุล
เลขที่ใบอนุญาต	:	10508
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย เทอดทอง เทพมังกร
เลขที่ใบอนุญาต	:	3787
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ประวิทย์ วิวรรณธนาบุตร
เลขที่ใบอนุญาต	:	4917

##### ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

##### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	บริษัท วุฒิสถา จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	1783/82 ซอยลาดพร้าว 35/1 ถนนลาดพร้าว
แขวง/ตำบล	:	สามเสน
เขต/อำเภอ	:	ห้วยขวาง
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10310

โทรศัพท์ : 081-618-2458

## ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นักลงทุนสัมพันธ์  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 456 ถนนมิตรภาพ  
แขวง/ตำบล : ในเมือง  
เขต/อำเภอ : เมืองขอนแก่น  
จังหวัด : ขอนแก่น  
รหัสไปรษณีย์ : 40000  
โทรศัพท์ : 043-333 555 ext.1401

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ <sup>(17)</sup>

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

หมายเหตุ : <sup>(17)</sup> บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทฯ เห็นว่ามีข้อมูลอื่นที่จำเป็น ซึ่งเป็นประโยชน์ หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ หรือเพื่อความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ลงทุนทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลใหญ่โตและครบถ้วนโดยทันทีทั้งทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถไขข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจลงทุน

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย <sup>(18)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(18)</sup> ข้อพิพาททางกฎหมายดังกล่าว ไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ.

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>คดีผู้บริโภค</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>นางสาวธดากรณ์ กุลสุวรรณ</p>	
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ต.ค. 2567</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทถูกฟ้องเป็นจำเลยที่ 1 ต่อศาลคดีผู้บริโภค (ศาลแขวงจังหวัดขอนแก่น) กรณีกระทำความผิดต่อโจทก์ โดยเรียกทุนทรัพย์ค่าเสียหาย มูลค่า 2 ล้านบาท</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 ศาลแขวงจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาและตัดสินคำพิพากษา ยกฟ้องคดีดังกล่าว โดยเห็นว่า จำเลยทั้งสองไม่ได้ประมาทเลินเล่อ และมีคำสั่งให้โจทก์ชดเชยค่าทนายและค่าฤชาธรรมเนียมศาลแทนจำเลย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างช่วงระยะเวลาให้โจทก์ยื่นอุทธรณ์คำสั่ง</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนคงไว้ซึ่งความโปร่งใส เชื่อถือได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งยังเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำและนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติและใช้ภายในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ให้เหมาะสมและสร้างความมั่นใจด้านความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2567 ได้มีมติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งสามารถอ่านนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีบรรษัทภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2560 ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการ ดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ของบริษัทฯ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจ ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจัดให้มี “คู่มือบริษัท” ซึ่งประกอบด้วย วัฒนธรรมองค์กร (วิสัยทัศน์, พันธกิจ, ค่านิยม), จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ, จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, การกำกับดูแลกิจการ, ความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ ท ความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการ ปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ต้องปฏิบัติตาม

นอกจากนี้ คณะกรรมการ บริษัทยังส่งเสริมให้เผยแพร่คู่มือบริษัทให้ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และกำหนดมีการทบทวนคู่มือ บริษัททุกปี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และมอบหมายให้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ท หน้าที่ก กำกับดูแล รักษามาตรฐานการปฏิบัติ ทบทวน และปรับปรุง ให้มีความสอดคล้องตาม หลักการก กำกับดูแลกิจการที่ดีส ารับบริษัทจดทะเบียน ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำกับการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ในการสรรหา แต่คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่พิจารณา สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาองค์ประกอบความเหมาะสมที่หลากหลาย ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและให้ความ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติของกรรมการทั้งปัจจุบันและอนาคต ความหลากหลายในเรื่องเพศ เชื้อชาติ การศึกษา สិ่ว อายุ สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา ประสบการณ์ ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย องค์ประกอบของความเป็นอิสระ

#### การสรรหาและความหลากหลายของกรรมการ

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางเพศที่เหมาะสม และเพื่อเป็นการสนับสนุนความ หลากหลายทางเพศนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเปิดโอกาสสรรหาบุคคลเพศหญิงที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ก.ล.ด.

#### เกณฑ์การสรรหากรรมการ

บริษัทได้จัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ตลอดจนพิจารณาถึงความหลากหลายจากที่มาในการเสนอชื่อ อาทิ การเสนอแนะจากกรรมการบริษัท การเสนอชื่อบุคคลโดยผู้ถือหุ้น บริษัทที่ปรึกษาภายนอก และฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

#### เกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิ

#### วาระ

ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาปัจจัย ต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความ เป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย

## การแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทนกรรมการที่ออกก่อนวาระ

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

## การแต่งตั้งกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท การนำเสนอชื่อต่อคณะกรรมการโดยผู้ถือหุ้นจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อ ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและ สอบทานการบริหารงาน โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในนโยบายภาพรวม เช่น วิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ นโยบายกำกับดูแลกิจการและวัตถุประสงค์ทางการเงินโดยรวม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะมีหน้าที่ในการ บริหารบริษัทตามนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทจะประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการ เพื่อเข้าร่วมในการสัมมนาโครงการอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ โดยอยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม เพื่อดึงดูดและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพ

ค่าตอบแทนกรรมการจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จะอยู่ในรูปเบี้ยประชุมกรรมการ บำเหน็จกรรมการ โบนัสประจำปี และ
- (2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะอยู่ในรูปแบบของสวัสดิการรักษายาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปีของกรรมการและครอบครัว ซึ่งค่าตอบแทนทั้ง 2 รูปแบบจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับในส่วนของผู้บริหารรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส โดยประเมินจากตัวชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicators; KPIs) ซึ่งจะประกอบไปด้วยมิติทางธุรกิจที่หลากหลายในรูปของตัวชี้วัดที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เป้าหมายของความสำเร็จจะถูกกำหนดเป็นรายปี ให้เป็นไปในทางเดียวกันกับกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาวของบริษัท

- ตัวชี้วัดที่เป็นตัวเงิน (เช่น ผลประกอบการของบริษัทในรูปของรายได้ กำไร สภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้)
- ตัวชี้วัดที่ไม่เป็นตัวเงิน
- ด้านความยั่งยืน (เช่น ตัวชี้วัดผลประกอบการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลังงาน การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานทดแทน และการใช้พลังงานทดแทน)
- ด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (เช่น แผนสืบทอดงาน อัตราการหมุนเวียน)
- อื่น ๆ (เช่น กระบวนการภายใน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง ความสำเร็จและ ความก้าวหน้าตามที่กำหนดไว้ในโครงการเฉพาะกิจ)

## การจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2566 บริษัทได้กำหนดนโยบายการจำกัดการดำรงตำแหน่งของกรรมการในการเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนแห่งอื่นไม่เกิน 5 แห่ง ซึ่งในปี 2567 ไม่มีการกรรมการท่านใด ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารมีเพียง 1 คน และไม่ได้อำนาจตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นใดอีก (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารด้วย) เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่ากรรมการจะมีเวลาเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อดูแลติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

ในส่วนของการกรรมการอิสระ บริษัทไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการ ประชุมคณะกรรมการ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ หากมีการกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี ครบกำหนดวาระตามกฎหมายและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

## การปฏิรูปโครงสร้างกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฏิรูปโครงสร้างกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยเลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อสอบถามถึงการดำเนินธุรกิจ พร้อมนำเสนอเอกสารแนะนำบริษัท รวมถึงรายงานประจำปี คู่มือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง ข้อบังคับและระเบียบบริษัท วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ข้อมูลการดำเนินงานและกิจการของบริษัท รวมทั้งจัดให้กรรมการเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับการ

กำหนดวิสัยทัศน์และแผนธุรกิจร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและการ ประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลโดยตนเอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารและกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินการทำงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินให้กรรมการแต่ละท่าน ดำเนินการประเมินทั้งการ ประเมินทั้งคณะและประเมินรายบุคคลโดยตนเองและการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน รวบรวม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาคุณภาพ ประเมินความเหมาะสมของ องค์ประกอบของ คณะกรรมการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทเองและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะต่อไป

#### การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด คือ ประธานเจ้าหน้าที่ และยังมีหน้าที่ในการกำหนดหรืออนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงสุดด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดเป็นประจำปีละครั้ง

การประเมินนี้จะเป็นปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่นที่อยู่ในรูปแบบที่สวัสดิการการรักษาพยาบาลและตรวจสอบสุขภาพประจำปี ส่วนค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะอยู่ในขอบเขตอำนาจในการดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาโดยกำหนดนโยบายประเมินสมรรถภาพของผู้บริหารในองค์กรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุกเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคมของทุกปี)

#### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง แม่นยำ และตรงเวลา ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กฎบัตรเลขานุการบริษัท และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับ มาตรฐานระดับสากล รวมถึงเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง แม่นยำ และตรงเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทาง การเงินและข้อมูลทั่วไป โดยเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานของฝ่ายสำนักผู้อำนวยการจะรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะจัดทำแผนนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีวิธีการ ช่องทาง และข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้จัดการกองทุน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน โดยการใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ การส่งข่าว การประชุมผ่านทางโทรศัพท์ การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.rph.co.th](http://www.rph.co.th)), รายงานประจำปี ข้อมูลสรุปของบริษัท (Fact Sheets) และสื่ออื่น ๆ รวมไปถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้นำเสนอผลงานให้แก่กวีโรเคราะห์นักลงทุน และพนักงานเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ในรูปของ Analyst Meeting, Conference Call และได้จัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) เป็นครั้ง เพื่อพบทั้งนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอ ถึงฐานะทางการเงินของบริษัท นอกจากนี้ผู้สนใจสามารถขอนัดเข้าประชุมกับผู้บริหารของบริษัทเพื่อขอข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้

โดยสรุปกิจกรรมหลักที่บริษัทได้จัด ในปี 2567 มีดังนี้ กิจกรรม จำนวนครั้ง การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานรายไตรมาส (Analyst Meeting / Opportunity Day) 4 การเข้าร่วมประชุมกับนักลงทุน / การประชุมผ่านทางโทรศัพท์ 2 การจัดจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท 4 สามารถพิจารณารายละเอียดกิจกรรมหลักที่บริษัทได้จัดในปี 2566 บนเว็บไซต์ของบริษัทหน้านักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยเอกสารนำเสนอ และเว็บไซต์ <https://investor.rph.co.th/th/document/presentations>

นอกจากนี้ บริษัทเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ความคืบหน้าของการดำเนินงาน และโครงการต่าง ๆ แก่ สื่อมวลชน รวมทั้งการตอบคำถามและประสานงานกับสื่อมวลชนและสาธารณชน

#### รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในส่วนที่ 3 งบการเงิน บริษัทจัดทำให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานการเงินได้ถูกจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและเพียงพอภายใต้ นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีแห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อสาธารณชน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ ให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของ รายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่ง

#### รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการ เปลี่ยนแปลงการถือครอง ชื่อ ขาย โอน รับ โอนหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงแจ้งกับเลขานุการบริษัทต่อการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์นั้น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้องทำธุรกรรมซื้อขายและโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในระยะเวลา 30 วัน ก่อน

กำหนดการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทมีการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงงดการซื้อขาย และโอนหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

#### การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานรักษาข้อมูลความลับของบริษัท ไม่สมควรเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ข่าวสารของบริษัทให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่

เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือกฎหมายระบุ ห้ามใช้ข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน แนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทั้งนี้ พนักงานจะต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ไดจากการปฏิบัติงานที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อควรรู้และข้อควรระวัง รวมถึงบทลงโทษเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน หรือเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และ ส่งลิงก์ให้กดอ่านผ่านระบบ RPH Staff ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสาร การแจ้งนโยบายทุกอย่างของบริษัทฯ พร้อมมีระบบกวดรัดรับทราบและบันทึกข้อมูลการรับรู้ และการกวดรัดนามยอมรับข้อตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน แพทย์ โค้ดกวดรัดรับทราบพร้อมกับลงนามตกลงจะปฏิบัติตามนโยบาย ครบ 100% ของสัดส่วนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือเตือนจากหน่วยงานกำกับดูแล หรือพบประเด็นเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น โดยใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท (Penalty)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines>

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การสรรหากรรมการ

#### หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการใหม่

กรณีกรรมการของบริษัทฯ พ้นวาระหรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาอย่างเหมาะสมและโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับการพิจารณาถึงความหลากหลายทางเพศของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) รวมถึงข้อพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ความมีอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.255 เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาที่บริษัทยังขาดผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในคณะกรรมการบริษัท และกลยุทธ์ หรือเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การสรรหากรรมการใหม่จึงต้องพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่ตรงกับธุรกิจที่กำลังจะดำเนินการใหม่ โดยคณะกรรมการอาจจะหาพบตามและประเมินคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือชื่อพร้อมคุณสมบัติโดยเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

อย่างไรก็ตามการประเมินคุณสมบัติของกรรมการใหม่ หรือการสรรหากรรมการใหม่นั้น สอดคล้องและเป็นไปตามหลากหลายทางเพศของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) บริษัทฯ ไม่ได้จำกัดคุณสมบัติเพศ หรืออายุ ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการเสนอชื่อกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศ ช่วงอายุ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย ในช่วงอายุ เพศ ที่มีความเท่าเทียมกัน สามารถให้ข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด เพื่อเพิ่มขีดศักยภาพในการแข่งขันและก้าวหน้าของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านการเงิน การธนาคารและการลงทุน จึงได้พิจารณาสรรหาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเพิ่มจำนวนกรรมการให้สอดคล้องและเพียงพอต่อการกำกับดูแลกิจการ จึงได้แต่งตั้ง นางธินา สิงห์สังข์จะเป็นกรรมการอิสระ

#### แหล่งในการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการของบริษัท จากแหล่งที่ต่าง ๆ อาทิ ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำจากกรรมการบริษัท หรือบริษัทที่ปรึกษาภายนอก

จากการสรรหาแต่งตั้งกรรมการใหม่ของบริษัท ในปี 2567 นั้น คณะกรรมการได้ใช้แหล่งในการสรรหาคือ ข้อเสนอแนะจากกรรมการบริษัท และจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

#### กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการ

1) คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง ด้วยคะแนนข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระ การดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

2) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับ การพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

3) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติม จากกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบัน

4) คณะกรรมการบริษัทจะวิเคราะห์ทักษะ ประสิทธิภาพความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของ คณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่มิเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือการเกษียณอายุของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน และโปร่งใส และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ โดยมีวิธีการคัดเลือกและแต่งตั้ง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้อนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานในระดับผู้จัดการ และพนักงานทั่วไป
- 3) การแต่งตั้งเลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัทจะต้องได้รับความเห็นหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) การแต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

### แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและบุคลากรสำคัญในองค์กร

บริษัทคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดีจะได้รับมอบหมายที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงาน ทุกคนเพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งว่างลง

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดตามหลักสมเหตุสมผล โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลงาน (Performance) ของแต่ละบุคคล โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจากผลประกอบการ ขนาดและการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียน ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สามารถแข่งขันได้ และอยู่ในระดับที่เป็นธรรม ทั้งนี้ ค่าตอบแทนจะต้อง ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากผลประกอบการของบริษัทฯ ขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ คำนึงถึงภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ "นโยบายและแนวปฏิบัติ" หัวข้อเรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/policy-and-criteria-for-determining-directors-remuneration-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ จัดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีกรรมการอิสระ (Independent Directors) ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ กำกับดูแล ตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ • กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบต่อกรรมการที่ชัดเจน แยกจากอำนาจบริหารงานประจำ (Management) เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนโยบายและแนวทางปฏิบัติ หัวข้อย่อย นโยบายความเป็นอิสระของกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/director-independence-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

## การพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการการอบรม/ สัมมนา/ การรวมกิจกรรมของบริษัท

#### 1. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพโดยสนับสนุนเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท ดังนี้ 1) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรม และให้ความรู้ อาจกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้าง

กรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 e-One Report) ของบริษัท

#### แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ

- ระดับพื้นฐาน (Foundation) อาทิ Director Certification - Director Accreditation - CG for Capital Market Intermediaries - CG for Family Business  
- ระดับกรรมการ (Committee) อาทิ - Chairman - Audit Committee - Nomination and Governance Committee - Compensation Committee - Risk Management Committee  
- ระดับหน้าที่ (Functional) อาทิ - Chartered Director - Finance - Strategy Formulation - Strategy Measurement - Risk Planning - DCP

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดแผนการฝึกอบรมระดับพื้นฐานหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงหลักสูตรอื่น ๆ ที่จำเป็น

#### การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัท

ในปี 2567 กรรมการเข้ารับการอบรม/ กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ดังนี้

### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกับงานกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ทำแบบประเมินทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัท ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งคณะ และรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของ ตนเองถูกกำหนดให้ต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี และคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาผลการประเมินเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการทำงาน ต่อไป

##### 1. แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) เรื่องอื่นๆ

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 3 ข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

##### 2. แบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ประกอบด้วยเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ในส่วนของแบบประเมินคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการนำแบบประเมินตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบของ ก.ล.ต. มาปรับใช้ โดยเพิ่มส่วนที่เป็นหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) การประชุมคณะกรรมการ

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติ ตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines>  
รวม :  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,  
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักการของความโปร่งใสและความยุติธรรม ในการดำเนินงานทุกด้าน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือการให้สิทธิพิเศษ แก่ผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่ง การตัดสินใจต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกท่านในฐานะที่เป็นเจ้าของธุรกิจอย่างเท่าเทียม

1) บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญแก่ผู้ถือหุ้นอย่าง สม่ำ เสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของ บริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือสอบถาม เพิ่มเติมผ่านอีเมลของเลขานุการบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2) บริษัทฯ มีระเบียบข้อบังคับที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูล ภายใน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทบทวนและปรับปรุงระเบียบดังกล่าว อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเกิดความยุติธรรมและเสมอภาคในการ ดำเนินการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกราย และเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูล ภายในในทางที่ผิด โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ กำหนดขั้นตอนการเปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นต่อสาธารณะ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูล
- การควบคุมการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ มีการกำหนดระยะเวลา ที่ห้ามกรรมการและผู้บริหารทำ การซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงเวลาที่มีข้อมูลภายในหรือก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ
- การทำ รายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ มีการควบคุมและเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ ของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้อย่างโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นไปตามกฎหมาย
- การเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือครองหลักทรัพย์ของตน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการถือครองและการซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารได้อย่างโปร่งใส และชัดเจน
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนด ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจ มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ หากพบว่ามีความสัมพันธ์ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนและตรวจสอบอย่างละเอียดเพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจทางธุรกิจจะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก พร้อมทั้งป้องกันการใช้ตำแหน่งหรือข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไม่สมควรเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทฯ ข้าราชการของบริษัทฯให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือกฎหมายระบุ ห้ามใช้ข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน แนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทั้งนี้ พนักงานจะต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อควรรู้และข้อควรระวัง รวมถึงบทลงโทษเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน หรือเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และ ส่งลิงก์ให้กดอ่านผ่านระบบ RPH Staff ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสาร การแจ้งนโยบายทุกอย่างของบริษัทฯ พร้อมมีระบบกวดจับและบันทึกข้อมูลการรับรู้ และการกวดลงนามยอมรับข้อตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน แพทย์ ได้กวดรับทราบพร้อมกับลงนามตกลงจะปฏิบัติตามนโยบาย ครบ 100% ของสัดส่วนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือเตือนจากหน่วยงานกำกับดูแล หรือพบประเด็นเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น โดยใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (Penalty)

##### การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยกำหนดเรื่องสัมพันธภาพกับผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในหลักการ กำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิพื้นฐาน โดยเท่าเทียมกัน ได้แก่ สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิออกเสียง ลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิออกเสียง ลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดเงินเดือนผู้บริหาร สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในการต่าง ๆ ที่สำคัญ สิทธิรับเงินปันผล สิทธิแสดงความคิดเห็น และซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่าง เพียงพอและทันเวลา นอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้น โดยได้ส่งเสริม สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการกำกับ ดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยช่วยให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถทราบถึงสัดส่วนการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลง ของผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการ บริหารงานและการตัดสินใจทางธุรกิจที่เป็นธรรม

- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท

- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม การใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งมั่นสร้างความโปร่งใสและเท่าเทียมในการ ให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ และการตัดสินใจสำคัญอื่นๆ ในการดำเนินงานของ บริษัทฯ บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมเปิดเผย ข้อมูลล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาประกอบการประชุม และ สามารถใช้สิทธิในการโหวตและแสดงความเห็นได้

โดยในปี 2567 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 09.30 น. ถ่ายทอดผ่านอิเล็กทรอนิกส์ เพียงรูปแบบเดียว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงการประชุมได้ทุกที่ โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิขั้นพื้นฐานดังนี้

#### 1) ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า

- ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และส่งถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้ สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ จำนวน 3 ราย

- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 64 วัน เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วม ประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งเป็นวันเดียวกัน กับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม

- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 46 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบันที่ไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมได้ โดยได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อและประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถ เลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้

โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้ระบุให้นายวรเทพ ราชชัยกุลและนางสาวศิริกุล เลากัยกุล กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ

#### 2) ในวันประชุม

เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมมากกว่า 2 ชั่วโมง

- ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนิน การประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม อย่างเท่าเทียมกัน

โดยบริษัทฯ ได้นำระบบจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้รับการรับรองจาก ETDA ซึ่งจะปรากฏการนับถอยหลังลงคะแนนอย่างน้อย 60 วินาที, คะแนนรวม และแสดงผล ซึ่งช่วยให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไป อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับ ระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือ เชิญประชุม ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากรเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

#### 3) หลังการประชุม

- บริษัทฯ นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในที่

- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำเสนอสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน เวลาที่กำหนด

### พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง

2) ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

3) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุความพิการ หรือสถานะ



อื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
  - 5) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานและการพัฒนาบริษัท
  - 6) ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและ ผลการปฏิบัติงาน
  - 7) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
  - 8) เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
  - 9) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
  - 10) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน เป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งในการช่วยสร้างความสำเร็จและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท การบริหารงานทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ จึงมีการกำหนดทิศทางและความชัดเจนในการพัฒนาและบริหารพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของบุคลากรตามที่ได้เปิดเผยรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวดข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ : ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน”
- ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน และในปี 2567 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากพนักงาน

## ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล ด้วยคุณภาพและความปลอดภัยด้วยจรรยาบรรณความบริสุทธิ์แห่งผู้ประกอบการวิชาชีพ
  - 2) ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาขีดความสามารถในการรักษาพยาบาล การรักษาโรคต่าง ๆ ที่เริ่มมีความซับซ้อน พิจารณาสรรหาเครื่องมือแพทย์ที่มีความทันสมัย รวมถึงพัฒนาระบบเวชระเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ค้นหาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลการรักษาที่เพียงพอ จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
  - 3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น รักษาข้อมูลความลับของผู้อื่น ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
  - 4) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพไชน์ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคนไข้ทั้งทางตรงและทางอ้อม
  - 5) ให้การบริการที่เป็นเลิศ ตอบสนองต่อความคาดหวังของคนไข้ เน้นคนไข้เป็นจุดศูนย์กลาง ไขเวลาการรอคอยให้น้อยที่สุด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับแจ้งคนไข้ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือการรอคอยจนเกินไปได้
  - 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คนไข้สามารถร้องเรียน แนะนำ หรือให้ข้อคิดเห็นต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจ ใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯได้ดำเนินการ ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืนตามนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯยังได้มีการบริการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ลูกค้า/คนไข้/ผู้รับบริการผ่านทางมือถือ และการแสดงช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ลูกค้า/คนไข้/ผู้รับบริการ มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อแนะนำ พัฒนา รวมถึงประเมินความพึงพอใจในการบริการ ทั้งกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน เพื่อให้ลูกค้า/คนไข้/ผู้รับบริการ มั่นใจว่าข้อความหรือความพึงพอใจ เสียสะท้อนทุกเสียงล้วนมีค่า จึงมีนโยบายติดเบอร์โทรศัพท์สายตรงถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตรง ณ ทุกจุดของโรงพยาบาล
- ในปี 2567 บริษัทฯ มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างคนไข้กับบริษัทฯ จำนวน 1 รายการ เป็นคดีละเมิดต่อผู้บริโภค
- อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ ฝ่ายจัดการของบริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม ทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กรเพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก

## คู่แข่งทางการค้า

- คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้
- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
  - 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
  - 3) ไม่ซื้อตัวพนักงานของคู่แข่ง
- จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้
- การดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งใดๆ ต้องแข่งขันทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
  - บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น
  - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
- ในปี 2567 บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า

## คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องมีการสร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาการบริการทางการแพทย์ ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า บริษัทจึงได้จัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบการบริหารงาน คุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และจัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเป็นธรรมตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) บริษัทมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองและจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน
- 3) เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า กระบวนการจัดซื้อ เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าเพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัท บริษัท มีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิตที่ตอบสนอง ความต้องการ ผลิตภัณฑ์ของคู่ค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ที่ตอบสนองสังคมและสิ่งแวดล้อม

### การประเมินผลและคะแนนการประเมิน

แผนกจัดซื้อจะทำการประเมินผลผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ก่อนที่จะเข้าทำการซื้อขายหรือใช้บริการ รวมถึงรายปัจจุบันอยู่ในระบบ Approve Vendor List ซึ่งจะประเมินปีละ 1 ครั้ง ระยะเวลาประเมินตั้งแต่ 1 มกราคม – เดือนมิถุนายน โดยการแปลผลคะแนนประเมินดังนี้

### เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- 2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- 3) บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- 4) เปิดเผยนฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- 5) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด และทำการวิเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงฐานะและความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการค้าประกันตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย

ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคย มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ กับเจ้าหนี้

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
- 2) ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- 3) สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการบริหารกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจน หน่วยงานรัฐอื่น ๆ บริษัทเชื่อว่าการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านกฎระเบียบช่วยส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจสถานพยาบาล อันนำมาซึ่งการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการแพทย์ สาธารณสุขของประเทศไทย จึงยึดถือการช่วยพัฒนานโยบาย กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน ซึ่งเป็นการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนอีกทางหนึ่ง

บริษัทมีส่วนร่วมกับองค์กร และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและการค้า เช่น สมาคมการค้าจังหวัดขอนแก่น สมาคมอุตสาหกรรม สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย อย่างสม่ำเสมอ ในรูปของการสนับสนุนค่าสมาชิก และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการสนับสนุนการรณรงค์ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมือง และตั้งมั่นในการเป็นบริษัทที่เป็นกลางทางการเมือง และมีกระบวนการชัดเจนในการสนับสนุนทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเงินหรือสินทรัพย์ แต่การกระทำเหล่านั้นต้องโปร่งใสและไม่ขัดต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

### ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพื้นที่ต่อประเทศชาติชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
- 2) ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงาน ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- 4) ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 5) ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
- 6) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- 7) สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- 8) สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม

ในปี 2567 ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างชุมชนกับบริษัท และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กรเพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงจรรยาบรรณและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

#### จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

##### 1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้พนักงาน ชุมชนและสังคมสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทน ที่ดีให้กับ ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- 2) ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- 4) รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงาน ตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
- 5) จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- 7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
- 9) อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- 10) ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
- 11) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ซักจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

##### 1.2 คนใช้/ผู้รับบริการ/ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล ด้วยคุณภาพและความปลอดภัยด้วยจรรยาบรรณความบริสุทธิ์แห่งผู้ประกอบการวิชาชีพ
- 2) ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาขีดความสามารถในการรักษาพยาบาล การรักษาโรคต่าง ๆ ที่เริ่มมีความซับซ้อน พิจารณาสรรหาเครื่องมือแพทย์ที่มีความทันสมัย รวมถึงพัฒนาระบบระเบียบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คนใช้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลการรักษาที่เพียงพอ จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคนที่ใช้ รักษาข้อมูลความลับของคนที่ใช้ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 4) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคนที่ใช้ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 5) ให้การบริการที่เป็นเลิศ ตอบสนองต่อความคาดหวังของคนที่ใช้ เน้นคนใช้เป็นจุดศูนย์กลาง ไขเวลาการรอคอยให้น้อยที่สุด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งคนที่ใช้ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือการรอคอยจนเกินไป
- 6) จัดให้มีช่องทางทางการสื่อสาร เพื่อให้คนที่ใช้สามารถร้องเรียน แนะนำ หรือให้ข้อคิดเห็นต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจ ใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

##### 1.3 คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องมีการสร้างสัมพันธ์ภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาการบริการทางการแพทย์ ไม่เรียกรับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า บริษัทจึงได้จัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบการบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และจัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ามีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเป็นธรรมตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) บริษัทมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อ

แรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองและจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน

3) เกณฑ์การเลือกและการประเมินคุณค่า กระบวนการจัดซื้อ เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท บริษัท มีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิตที่ตอบสนอง ความต้องการ ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ที่ตอบสนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### 1.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาชีวิตของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- 3) ไม่ซื้อตัวพนักงานของคู่แข่ง

#### 1.5 เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- 2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- 3) บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- 4) เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- 5) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

#### 1.6 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- 3) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีดวง เชื้อชาติ ศาสนา อายุความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
- 6) ให้ความสำคัญด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและ ผลการปฏิบัติงาน
- 7) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 8) เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- 9) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- 10) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 1.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพื้นที่มีต่อประเทศชาติชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงาน ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจาก การดำเนินงานของบริษัท
- 4) ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 5) ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
- 6) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- 7) สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- 8) สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม

#### 1.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

- 3) ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัด และฟื้นฟูการทดแทน การเผ่าะวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน
- 5) มีระบบคัดเลือกว่าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 1.9 ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
- 2) ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- 3) สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่น

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุ สมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด 3) กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
- 5) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และแจ้งเลขานุการบริษัท
- 6) ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่อาจมีการกำหนดขึ้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- 8) บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ การเรียกรับสินบน (Anti-Corruption Policy) กำหนดแนวทางปฏิบัติอันเป็นสาระสำคัญไว้ ดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ที่ศรัทธาให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
- 3) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 4) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 5) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
- 6) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการเรียกรับสินบน (Anti-Corruption Policy) พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุก

รูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน และกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำนโยบายประกาศใช้ภายในองค์กร และแพร่เอกสาร ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2) ภายหลังจากการอนุมัตินโยบาย ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเผยแพร่ให้แก่พนักงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร ผ่านทางช่องทางการสื่อสารของบริษัท ซึ่งพนักงานได้ครบถ้วนรับทราบนโยบาย 100% ของสัดส่วนพนักงานทั้งหมดในองค์กร

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริตและการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption-and-anti-bribery>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการเรียกรับสินบนทุกรูปแบบ โดยการดำเนินการใหญ่ต้องตามกฎหมายและเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่อง ที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพบพฤติกรรมที่อาจเป็น ปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบ และยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย  
2) บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับ ความคุ้มครอง จากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ปรกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท หน้านักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อช่องทางการแจ้งเบาะแส และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

## การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัยไม่สามารถปฏิบัติ หรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/whistle-blowing-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายการดูแลการใช้อข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ไกกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ต่อส่วนรวมและตนเอง ไม่ให้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่บนระบบ Intranet และระบบเว็บไซต์ ได้แก่ จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

นโยบายคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งจะมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อแรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบาย สำคัญดังนี้ (สามารถอ่านรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มได้ที่ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct)และนโยบายเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

(1) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน โดยให้ส่งผ่านระบบรับ-ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทนายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 (“ประกาศที่ สจ. 38/2561”) และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นราย บุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังได้แจ้งบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

(2) บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วน

เกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้น สุสาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการใช้การเลิกจ้าง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็น ขอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(3) บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของ บริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเลขานุการบริษัท ล่วงหนอยอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

(4) บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและ ผู้บริหารต้องรายงานมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนที่ได้ เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

(5) บริษัทยังได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับ การเข้าถึง ข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่าน เฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้น ในช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ได้รับหนังสือตักเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและ ผู้บริหารของบริษัทจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/securities-trading-policy-of-directors-executives-and-employees-and-subsidaries-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับ หรือสัญญาว่าจะรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยมีขอบ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิเสธได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัดการรับ
- 2) การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดต้องไม่เป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หากการรับนั้น เป็นไปตามประเพณีปฏิบัติ ที่มีมูลค่าน้อยกว่า 3,000 บาทต่อครั้ง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้ว และมีความเห็นว่า อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจ หรือเป็นการจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม สามารถปฏิเสธที่จะรับ หรือคืนของขวัญ ของกำนัล นั้นได้ หรือนำส่งเป็นส่วนกลางของบริษัทฯ
- 4) การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรองคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายที่แสดงมูลค่าบริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้นเกิดขึ้นจริง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการเรียกรับ หรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
- 2) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สิน ของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้
- 3) ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
- 4) ไม่ใช้คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์เป็นการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของผู้อื่นที่มีมาตรการป้องกัน การดักจับไวรัส ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเป็นการรบกวนข้อมูลของบุคคลอื่น อัน เป็นการละเมิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 5) ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงชื่อเสียงของบริษัท
- 6) เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท
- 7) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 8) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 9) ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัท ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ



## นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้งานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่ใช้ร่วมกันให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

### การกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่ดี (Governance of Enterprise IT)

เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุน และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรและข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมรวมทั้งมีการรายงานและติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถช่วยสนับสนุนกลยุทธ์และบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงธุรกิจและสร้างศักยภาพในการแข่งขัน รวมทั้งเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท โดยบริษัทต้องพิจารณาดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

#### 1. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยง ในเรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา จัดหาวิธีการหรือแนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ แล้วนำเสนอให้กับผู้บริหารเพื่อพิจารณาในการจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงสร้าง

บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดแนวทางการจัดการ (Management Approach) และบริหารความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยด้านข้อมูลทางไซเบอร์ ให้สอดคล้องกับ NIST Cybersecurity Framework ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลซึ่งมี 5 ขั้นตอนสำคัญคือ

- 1) การประเมิน (Identify) และเข้าใจสภาพแวดล้อม ทรัพย์สิน เพื่อบริหารความเสี่ยงของระบบ
- 2) การป้องกัน (Protect) วางมาตรฐานควบคุมเพื่อปกป้องระบบ และข้อมูล
- 3) การตรวจจับ (Detect) และเฝ้าระวังภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น
- 4) การตอบสนอง (Response) เมื่อพบภัยคุกคาม เพื่อลดผลกระทบหรือจำกัดความเสียหาย
- 5) การกู้คืน (Recover) ระบบขึ้นมาให้บริการตามปกติได้อย่างรวดเร็ว

#### 2. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

บริษัทฯ ต้องจัดให้มีหน้าที่ดูแลให้มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทต้องทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัท เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินการธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้บริษัทต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3) ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัด และฟื้นฟูการทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน
- 5) มีระบบคัดเลือกว่าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/corporate-environmental-policies-and-practices-th.pdf>

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/corporate-environmental-policies-and-practices-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

## สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน จึงได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้น และเผยแพร่ให้ทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2) ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- 3) ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใดทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก

4) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

ด้านแรงงาน: บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ใช่แรงงานผิดกฎหมาย เคารพและสนับสนุน การปกป้องสิทธิ มนุษยชนในทุกรูปแบบ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกเพศ วัย สีผิว การศึกษา เชื้อชาติ ศาสนาและความเชื่อส่วนบุคคล รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ และนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human right Policy) หน้า 116 ลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ <https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines> โดยได้วางแรงงานผู้พิการ โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้างงานคนพิการ ร่วมกับสำนักงานจัดหางานและสำนักงานฟื้นฟู

บริษัท ตระหนักและเห็นคุณค่าของนโยบายของการนำความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายของบุคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กร อย่างยั่งยืน บริษัทจึงเสริมสร้างบรรยากาศในการท างานให้มีความเคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐาน ของความแตกต่าง ไม่มีการเลือกปฏิบัติและไม่เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้ก าหนด นโยบายเรื่องการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดไว้เป็น หลักเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น นโยบายนี้ จะเป็นส่วนประกอบเสริมกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) บริษัทยังได้จัดทำนโยบาย Non-Discrimination and Anti-Harassment Policy และ Diversity and Inclusion Policy ซึ่ง

เป็นส่วนหนึ่งของสิทธิมนุษยชน

บริษัท ได้กำหนดแนวทางการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและต่อพนักงาน โดย

- ผู้นำต้องพร้อมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น
- ส่งเสริมให้พนักงานกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและความเคารพซึ่งกันและกัน
- สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง
- ไม่เลือกปฏิบัติและมีความเสมอภาคในโอกาสการยกย่องชมเชยพนักงานอย่างเหมาะสม ดังนั้น นโยบายความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง คือ การรวมพลังผสานความต่าง” (Synergy) ของพนักงานทุกคน ซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ วัฒนธรรม ภูมิหลัง ประสบการณ์ ความคิดและแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งสร้างบรรยากาศของ องค์กรให้เกิดการยอมรับและเห็นคุณค่าของความหลากหลายอันจะนำพา ให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ “การเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ”

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความ เสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธี การทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- 3) มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี ดังนี้

- 1) สื่อสารนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงานให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมาและ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อสร้างความตระหนัก รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานด้านความปลอดภัยอย่าง เคร่งครัด
- 2) กำหนดให้พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยพื้นฐานด้านต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน และ กำหนดให้ผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI) ในระดับองค์กร
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานสายปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบในการทำงาน ตระหนักถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด แต่งชุดปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัย
- 4) มีจัดทำโครงการส่งเสริมด้านการมีส่วนร่วม ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างจิตสำนึก
- 5) สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคภัยต่างๆ และการดูแลสุขภาพแก่พนักงาน ผ่านระบบ RPH Staff และระบบ Intranet ของบริษัท และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในองค์กร
- 6) จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีพนักงานบริการผู้ช่วย (Service Man) ทำหน้าที่ตรวจตราและรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
- 7) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตุนิรภัย ไฟ บ้ายบอกทาง

- 8) ส่งเสริมกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) 9) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี โดยมีเกณฑ์เป้าหมายครบ 100%
- 10) จัดให้มีการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพเป็นประจำทุกปี
- 11) มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงานบริษัท รวมถึงผู้รับเหมา
- 12) มีการเก็บสถิติของพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์
- 13) นอกจากการ ให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม แล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยได้กำหนดหลักสูตรการอบรมและพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยบรรจุอยู่ในแผนการฝึกอบรมประจำปี และมีการทดสอบประเมินวัดผลเป็นประจำปี เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม 100% ของพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ ข้อมูลการฝึกอบรมจะถูกบันทึกอยู่ในแฟ้มประวัติการทำงานของพนักงานด้วย
- 14) IPGS
- 15) การอบรมระวังเข็มทิ่มตำและของมีคม
- 16) การกำจัดขยะติดเชื้อและขยะทั่วไป
- 17) การป้องกันการควบคุมโรคติดเชื้อ (Prevention and Control of Infection) 18) การซ้อมแผน CODE ของโรงพยาบาล 19) การจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรบริหารคุณภาพ และความปลอดภัยทางคลินิก
- 20) การอบรมและจัดทำบัญชีความเสี่ยงแผนกและขององค์กร

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

- ร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด ได้รับการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณ
- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงาน ได้รับการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงต่อลูกค้าด้วย

ในรอบปี 2567 บริษัทไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี  
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตาม พัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติ สำหรับแนวปฏิบัติในเรื่องที่ไม่ได้มีการการกำหนดไว้เป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติฝ่ายจัดการจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและทบทวนเป็นประจำ ในปี 2567

### ความสำเร็จปี 2567

• ผลคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2024) ปรากฏว่า บริษัทได้คะแนนเฉลี่ยทั้ง 5 หมวด เป็นคะแนน “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ :  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จรรยาบรรณการค้าในธุรกิจ
- นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยนโยบายผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [นโยบายและแนวทางปฏิบัติ](#) ระบบ Intranet และรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้ส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติตามกิจการที่ดีของบริษัทโดยเทียบเคียง CG Code แต่ละข้อและมีความเห็นว่าบริษัทนำแนวปฏิบัติ CG มาปรับและบังคับใช้บางส่วนแล้วเป็นส่วนใหญ่ และมีมติให้ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานและมีความเหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับธุรกิจและสภาพแวดล้อมขององค์กร

1. คณะกรรมการมีกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรง ตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี
2. กรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน
3. คณะกรรมการควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม
4. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

ตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ
2. มีคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหา / คณะกรรมการพิจารณาตอบแทน / คณะกรรมการกำกับกิจการ / คณะกรรมการบริหาร /
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป
4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งยังไม่เกินร้อยละ 50 ตามที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อย่างไรก็ตาม ในกระบวนการสรรหา กรรมการ บริษัทฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของ แต่ละท่านอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความสามารถในการเสริมสร้าง การกำ กับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ แม้จำ นวนกรรมการอิสระ จะไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด แต่บริษัทฯ ยังคงดำเนินการกำ กับ ดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการถ่วงดุลอำนาจระหว่าง กรรมการทุกกลุ่ม เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงสามารถปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับ มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและ สังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการ กำกับกิจการที่ดี และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินดังนี้

AGM Checklist โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

• ปี 2563 - 93 คะแนน • ปี 2564 - 96 คะแนน • ปี 2565 - 99 คะแนน • ปี 2566 - 97 คะแนน • ปี 2567 - 97 คะแนน

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ <sup>(19)</sup>

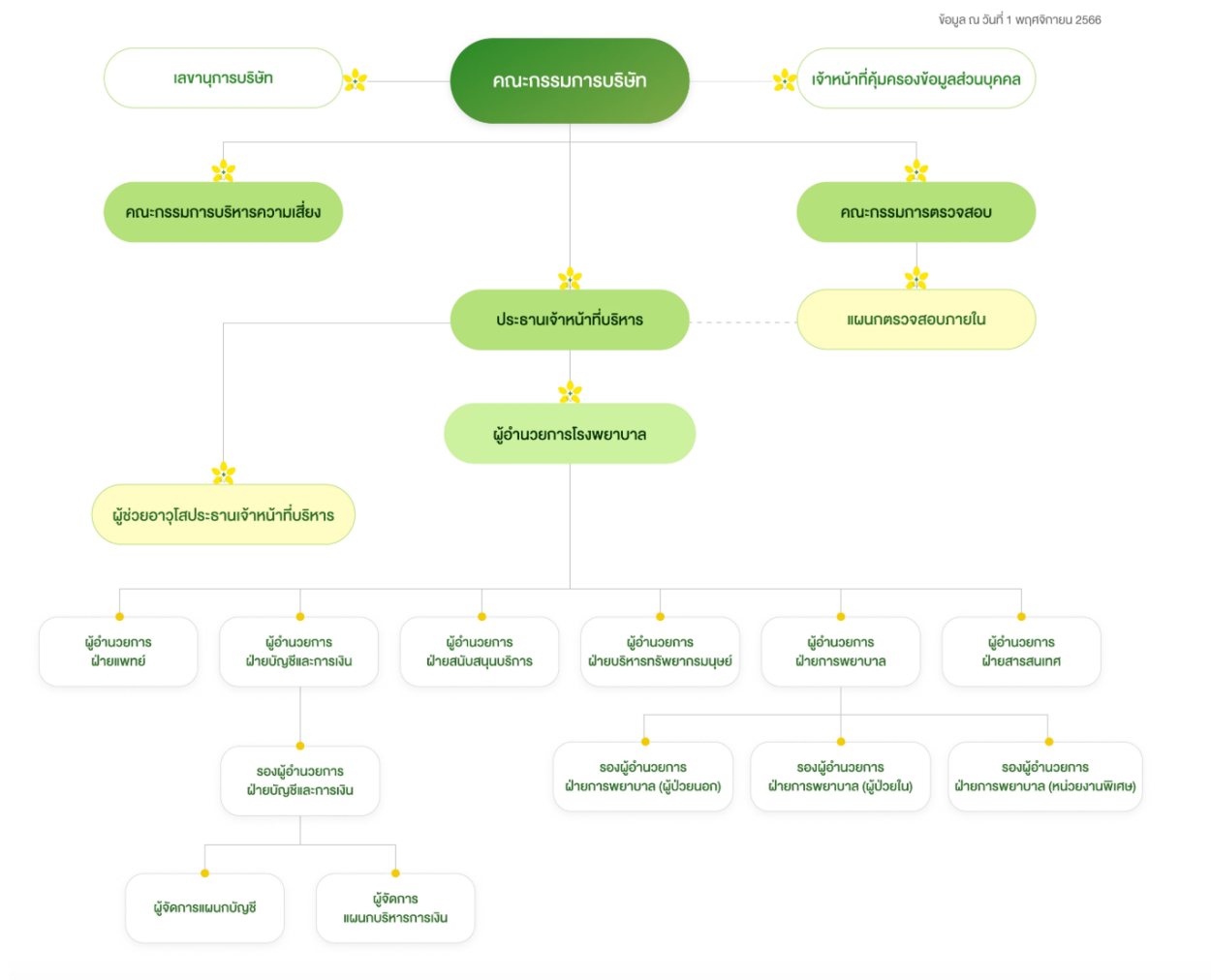
หมายเหตุ : <sup>(19)</sup> แผนผังโครงสร้างองค์กร

\* ผู้บริหาร 4 รายแรก ตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 23/2551 เรื่อง กำหนดพินัยกรรม ผู้บริหารเพื่อการบริหารปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ <sup>(20)</sup>

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : <sup>(20)</sup> เริ่มใช้ผังโครงสร้างนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นมา

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ (21)

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ โดยมีความหลากหลายทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้ เพศ และอายุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีสัดส่วนจำนวนคณะกรรมการอิสระที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งเพียงพอต่อการกำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน ซึ่งมีจำนวนกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 9 คน คิดเป็นจำนวนร้อยละ 90 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยประธานกรรมการบริษัทไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระในเรื่องการถือหุ้นไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย จึงทำให้หลักเกณฑ์การถือหุ้นที่บริษัทฯ กำหนดไว้นี้เข้มงวดกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติและทักษะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติและทักษะที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ มีการจัดทำ ตารางความรู้ความ ช านาญ (Board Skills Matrix) จากประสบการณ์, ประวัติการศึกษา, การอบรม

หมายเหตุ : (21) กรรมการของบริษัททุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561, ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน, ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560(CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.), มติ ครม.เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการระดับสูงหรือบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจและ/หรือนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน 3 แห่ง ตลอดจนหลักเกณฑ์และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (22)

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	7	70.00
กรรมการหญิง	3	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	40.00

หมายเหตุ : (22) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีกรรมการรายใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอื่นในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท (23)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์  เพศ: ชาย  อายุ : 78 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 8,700,810 หุ้น (1.908072 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 8,099,800 หุ้น (1.776272 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>บุตรชาย บุตรสาว น้องชาย และน้องสะใภ้</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders">https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders</a></p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ก.พ. 2564	<p>การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 25,893,560 หุ้น (5.678412 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 37,906,395 หุ้น (8.312806 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส บุตร และกลุ่มเครือญาติ</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders">https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders</a></p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	9 ก.ย. 2559	การแพทย์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วีระวัฒน์ ศรีนิครินทร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 66,375,100 หุ้น (14.555943 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 14,397,580 หุ้น (3.157364 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส บุตร และน้องชาย</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders">https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders</a></p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	16 เม.ย. 2536	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ศรีชัย ครุสันธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 6,900,000 หุ้น (1.513158 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,728,800 หุ้น (1.037018 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เฉพาะตนเองและญาติ (พี่น้อง)</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders">https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders</a></p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 เม.ย. 2536	การแพทย์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 2,400,000 หุ้น (0.526316 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders">https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders</a></p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 เม.ย. 2536	<p>การแพทย์,</p> <p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ,</p> <p>การจัดการองค์กร,</p> <p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย วรเทพ รวงชัยกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,530,000 หุ้น (0.993421 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders">https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders</a></p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	12 ก.พ. 2564	<p>การตลาด, ผู้นำ,  การจัดการกลยุทธ์,  การเจรจาต่อรอง,  การตลาดดิจิทัล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล  เพศ: หญิง  อายุ : 65 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	17 ก.พ. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>8. นาย ไวรโรจน์ จินตามณิพิทักษ์  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้น</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	22 เม.ย. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว อรพรรณ ศิริรัตนวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.131579 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders">https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/major-shareholders</a></p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	22 เม.ย. 2567	การตรวจสอบ, บัญชี
<p>10. นาง ธินา สิงห์สัจจะ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.131579 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	22 เม.ย. 2567	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง  
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จอาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของผู้อื่น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
(3) การกระทำอันเป็นประมาทหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว  
(\*\*) การถือครองได้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดย พ.ร.บ. ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกับชนามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันเป็นการเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมาธิการบริษัท

**คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)**  
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

**Mr. Voratthep Rangchaikul**  
Member of Audit Committee

**Mr. Vairoj Jindamaneepitak**  
Chairman of Audit Committee

**Ms. Orawan Sirirattanawong**  
Member of Audit Committee

คณะกรรมการตรวจสอบ



## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)



**Mr.Vairoj Jindamaneepitak**  
Member of Risk Management  
Committee



**Prof.Clinic.Suphan Srithamma**  
Chairman of Risk Management  
Committee



**Mrs.Tina Singhsacha**  
Member of Risk Management  
Committee

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี <sup>(24)</sup>

1. ในปี 2567 นายอดิสร ถาวรธนาสาร ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทก่อนครบวาระ มีผลเมื่อ 17 กุมภาพันธ์ 2567
2. ในปี 2567 มีกรรมการอิสระ ที่ต้องลาออกจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายศรัณย์ สุภักค์ศรีณย์ ตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ และดร.ธีระศักดิ์ ณ ระนอง ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ (ครบวาระเมื่อ 22 เมษายน 2567)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ศรีณย์ สุภักศรีณย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 3,960,000 หุ้น (0.868421 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	22 เม.ย. 2567	<p>นาย ไวโรจน์ จินตามณีพิทักษ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 เม.ย. 2567</p>
<p>2. นาย ธีระศักดิ์ ณ ระนอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	22 เม.ย. 2567	<p>นางสาว อรพรรณ ศิริรัตนวงศ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 เม.ย. 2567</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. นาย อติศร ถาวรธนสาร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	17 ก.พ. 2567	นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 ก.พ. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : <sup>(24)</sup> 1) นายศรัณย์ สุวัศกรณย์ กรรมการอิสระ และนายธีระศักดิ์ ณ ระนอง ได้ออกจากการเป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง  
กรรมการอิสระต่อเนื่องเป็นเวลา 9 ปี และไม่ประสงค์จะต่อวาระ

2) นายอติศร ถาวรธนสาร ได้ออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุธน ศิริยะพันธุ์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบุลย์	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ศรัชัย ครุสันธิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย วรเทพ รามชัยกุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ไวโรจน์ จินตามณี พิทักษ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นางสาว อรพรรณ ศิริรัตน วงศ์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาง ธินา สิงห์สัจจะ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	9	5	4	4

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	1	10.00
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	10.00
3. การแพทย์	4	40.00
4. การตลาด	1	10.00
5. บัญชี	2	20.00
6. การเงิน	1	10.00
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	20.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
9. ความยั่งยืน	1	10.00
10. การตลาดดิจิทัล	1	10.00
11. การเจรจาต่อรอง	1	10.00
12. การจัดการองค์กร	3	30.00
13. ผู้นำ	6	60.00
14. การจัดการกลยุทธ์	2	20.00
15. การตรวจสอบ	2	20.00
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ <sup>(25)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(25)</sup> โดยปกติจะให้ประธานกรรมการตรวจสอบรวมกำหนดวาระการประชุม

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทได้จัดทำและนํานโยบายความเป็นอิสระของกรรมการเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ (check & balance) ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยให้ตัวแทนกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง สามารถอ่านประวัติของกรรมการได้ที่หน้านักลงทุนสัมพันธ์

นอกจากนี้ สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการแพทย์ และสาธารณสุข ด้านบัญชีและการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านอุตสาหกรรม ด้านการตลาด ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี ด้านธนาคารและตลาดทุน ด้านกำกับดูแลกิจการ ด้านความเป็นผู้นำ เป็นต้น และกรรมการอิสระทุกท่านล้วนเป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูง มีวิสัยทัศน์และคุณสมบัติสูง ซึ่งที่ผ่านมากรรมการอิสระได้มีการเข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและได้ทำหน้าที่เป็นอิสระจากกรรมการที่เป็นบริหารอย่างเคร่งครัด

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ นายวัลลภ เหล่าไพบูลย์ นายศรีชัย ครุสันธิ์ และนายสุธน ศรียะพันธ์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

#### การถ่วงดุลอำนาจกรรมการ

นายสุธน ศรียะพันธุ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ซึ่งประธานกรรมการมิได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวยังคงเป็นโครงสร้างที่มีการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานที่เหมาะสม เนื่องจากโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด และเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบในฐานะตัวแทนกรรมการอิสระ (Independent Lead) ให้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

#### การถ่วงดุลอำนาจกรรมการและหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารจะทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเอง ได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย โดยมอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมทำการแจ้งผลสรุปจากการประชุมดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกครั้ง

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ได้มีการประชุมร่วมกันโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท 1 ชุด และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้จัดทำและนํานโยบายความเป็นอิสระของกรรมการเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ (check & balance) ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยให้ตัวแทนกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง สามารถอ่านประวัติของกรรมการได้ที่หน้านักลงทุนสัมพันธ์

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยเลือกจากกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อยนั้น ๆ
- 4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 7) พิจารณออนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทเว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 8) พิจารณออนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9) พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 10) กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัททุกยุทธศาสตร์ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 11) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- 12) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

- 13) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 14) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
- 15) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 16) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
- 17) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 18) พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 19) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 20) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- 21) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 22) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 23) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 24) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
- 25) พิจารณาและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 26) ดูแลให้บริษัทมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส ดูแลให้บริษัทช่องทางในการรับเรื่องของการแจ้งเบาะแสระบุการทำความผิด (Whistleblowing Policy) จากผู้ไม่มีส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งให้ข้อมูลเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
- 27) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมครบถ้วน โปร่งใส หนาเชื่อถือ ทันเหตุการณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 28) ส่งเสริมให้บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนขีดความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล สามารถตอบสนองต่อความต้องการของคนที่ ผู้รับบริการ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการกำกับดูแลธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการให้บริการและการแข่งขันกับกลุ่มธุรกิจของบริษัท
- 29) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 30) กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงและดูแลติดตามเพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัทหมวดนักลงทุนสัมพันธ์

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งหมด 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังนี้

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาพการณ์ ตลอดจนข้อกำหนด นโยบายแนวทางการปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงได้มีมติบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและพอเพียง
2. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - (4) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (6) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
  - (9) รายการอื่นที่เห็นว่ามีมูลเหตุสงสัยและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) ติดตามและพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานอย่างเป็นอิสระเพื่อมั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดให้มีกิจกรรมการประเมิน วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
- 4) พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของบริษัท (Risk Assessment Criteria)
- 5) รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงว่าเพียงพอและเหมาะสม
- 6) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง
- 7) รายงานความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และสิ่งที่ควรปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 8) สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 9) กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 10) สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง
- 11) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้บริการจากที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 12) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของส่วนบริหารความเสี่ยง ในกรณีที่ปริมาณงานมากเกินกว่าอัตรากำลังคนของฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- 13) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- 14) จัดให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมรายคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ใน “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

### ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf>

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (26)

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นหน่วยงานอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเพื่อให้ความมั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ คงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริต รวมถึงสอดส่องดูแลความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ ด้านการบัญชีหรือการเงินหรือการตรวจสอบอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไวโรจน์ จินตามณิพิทักษ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	22 เม.ย. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ
2. นาย วรเทพ รวงชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	12 ก.พ. 2564	การตลาด, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, การตลาดดิจิทัล
3. นางสาว อรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	22 เม.ย. 2567	การตรวจสอบ, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : <sup>(26)</sup> นายไวโรจน์ จินตามณิพิทักษ์ และนางสาวอรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ดูรายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

## รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2567	-
2. นาย ชีระศักดิ์ ณ ระนอง เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร <sup>(27)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(27)</sup> บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการบริหาร

## คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(28)</sup>

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร และความเสี่ยงจากการลงทุน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน และเป็นกลไกที่ช่วยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้ง และ/หรือตามวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าทำหน้าที่กรรมการบริหารความเสี่ยงอีกก็ได้

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ไวโรจน์ จินตามณีพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง อินา สิงห์สัจจะ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : <sup>(28)</sup> สามารถอ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ที่

<https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines>

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### หน้าที่ของผู้บริหาร

1. บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  2. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
  3. จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้ง ควบคุมให้มีการดำเนินใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัดรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ทั้งนี้คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลังก่อน การเปิดเผยข้อมูลแบบ 56-1

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด <sup>(29)</sup>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารภายใต้ नियามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	16 เม.ย. 2536	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการ องค์กร, ความรับผิดชอบต่อ สังคม
2. นาง ปริญญา ศิริแสง เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล (ผู้ป่วยใน)	8 ก.พ. 2559	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ
3. นาง ทศนีย์ ดวงมาตร์พล เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตรบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล (ผู้ป่วยนอก)	9 ก.พ. 2559	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ
4. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง จิราภรณ์ ศรีนครินทร์ เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์	15 ม.ค. 2561	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง สุมาลี อานันธนวน เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล (หน่วยงานพิเศษ)	1 ก.พ. 2562	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ
6. นางสาว สิริธร ปาลเกิด เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	1 มิ.ย. 2562	การแพทย์, ประกันภัยและประกันชีวิต, ผู้นำ
7. นางสาว สุภาพร สุชี(*) เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ก.ย. 2564	บัญชี, การจัดทำงบประมาณ
8. แพทย์หญิง วีรดา ตรงดรรณนท์ เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ	1 พ.ค. 2565	การแพทย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นางสาว ไอริน งามสมบัติเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	31 ก.ค. 2566	บัญชี, การตรวจสอบ
10. นางสาว รัชรากร วิบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษตรกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	1 ต.ค. 2567	การแพทย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : <sup>(29)</sup> โดยมีนางสาวสุภาพร สุชี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาวธนัญญา อุดมเวช ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งทั้งสองคนเป็นผู้มีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2557 และขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ไว้ ในปี 2567 ได้ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเลขที่ ทจ. 39/2559 ข้อ 17(6) ครบถ้วนแล้ว (ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน)

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด <sup>(30)</sup>

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 1 พ.ย. 2566  
วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

## คณะผู้บริหาร

**คณะผู้บริหาร**  
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

**พว.ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

**รศ.พญ.จิรากรณ์ ศรีนัครินทร์**  
ผู้อำนวยการฝ่าย  
แพทย์

**พญ.วีรดา ตรงตานนท์**  
ผู้อำนวยการฝ่าย  
สารสนเทศ

**กญ.วัยรากรณ์ วิบูลย์**  
ผู้อำนวยการฝ่าย  
บริหารทรัพยากรบุคคล

**นส.สิริธร ปาลเกิด**  
ผู้อำนวยการฝ่าย  
การพยาบาล

**นส.สุภาพร สุย์**  
ผู้อำนวยการฝ่าย  
บัญชีและการเงิน

**นส.ไอริน จามสมบัติเจริญ**  
รองผู้อำนวยการฝ่าย  
บัญชีและการเงิน

**นางกตัญญ์ ดวงมาตย์พร**  
รองผู้อำนวยการฝ่าย  
การพยาบาล (ผู้ป่วยใน)

**นางปริญญา ศิริแสง**  
รองผู้อำนวยการฝ่าย  
การพยาบาล (ผู้ป่วยนอก)

**นางสุภาลี ภาอินทวน**  
รองผู้อำนวยการฝ่าย  
การพยาบาล (หน่วยงานพิเศษ)

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในความท้าทายจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ต้องปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และวิกฤตการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเกิดขึ้นตลอดเวลา กับผลักดันให้มีการปรับตัวและฟื้นคืน (Resilience) อย่างรวดเร็วทันทั่วถึง เพื่อการนำพาธุรกิจให้อยู่รอดและยังคงสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน อันเป็นภาระหน้าที่ของคณะกรรมการที่เพิ่มขึ้นและยากยิ่งกว่าในสถานการณ์ที่ผ่านมา นับว่าค่าตอบแทนกรรมการเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึง เพื่อเป็นการตอบแทนการทำหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการที่ต้องทำงานต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นตามลำดับ ในหลักการ Fiduciary Duty ตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับ คณะกรรมการในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาข้อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การ

กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

### นโยบายเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดเกณฑ์ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน เชื่อมโยงกับผลประกอบการ และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/policy-and-criteria-for-determining-directors-remuneration-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนั้น การพิจารณาค่าตอบแทนใด ๆ ของบริษัท จะมอบให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาร่วมกัน โดยการจ่ายค่าตอบแทนนี้จะจ่ายจากผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการแต่ละท่าน และการพิจารณาจัดสรรตามนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ทั้งนี้ นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน คือ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน คือ สวัสดิการรักษายาบาลของกรรมการและครอบครัว

โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่า ค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทได้รับนั้น สมเหตุและสมผล เป็นไปตามกรอบนโยบาย ซึ่งเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมที่ประกอบกิจการประเภทเดียวกัน

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนกรรมการ

โดยกรรมการจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการบริษัท โดยค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับระดับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นก็ควรได้รับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม เช่น ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

### ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรม และสมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบกับผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาค่าตอบแทนระยะสั้น ระยะยาว และผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปีเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่ตั้งไว้สำหรับพิจารณา ในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กรรวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร (ใช้หลักการเดียวกันกับพนักงานทั่วไป) เป็นเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโบนัสประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่านซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน กรณีที่ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พนักงานและผู้บริหารจะได้รับเงินรางวัลเป็นโบนัส การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการเรื่องค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (ใช้หลักการเดียวกันกับพนักงานทั่วไป)

มีรายละเอียดขั้นตอนดังต่อไปนี้



- **ขั้นตอนที่ 1** รับทราบและมีความเห็นร่วมกันในส่วนของการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งส่งผลไปสู่เป้าหมายร่วมกันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เรียกว่าเป้าหมายรวม (Enterprise Objectives) ประจำปีที่ได้ตั้งไว้

- **ขั้นตอนที่ 2** เมื่อตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงการบันทึกเข้าไปในเป้าหมายการทำงานประจำปีรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว ยังมีการติดตามความคืบหน้าของเป้าหมายนั้น ซึ่งอาจจะมีการมีกิจกรรมหลาย ๆ อย่างประกอบกันเพื่อให้เป้าหมายนั้นสำเร็จตามที่ตั้งไว้

- **ขั้นตอนที่ 3** มีการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีหลายระดับ ตั้งแต่ระดับ 1-5 และนำคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายมากำหนดค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ เช่น การให้โบนัสประจำปี การขึ้นเงินเดือนประจำปีโดยพิจารณาส่วนประกอบอื่น ๆ ร่วมกันได้แก่ การมีส่วนร่วมของพนักงานในเป้าหมายธุรกิจนั้น ค่านิยมขององค์กรที่พนักงานนำไปปฏิบัติ

ในส่วนของการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึง ประเมินผลการดำเนินงานนั้นจะมีช่วงเวลาให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาได้ทำการประเมิน โดยการให้คะแนนความสำเร็จ ความสัมพันธ์ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมไปถึงการให้พนักงานได้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บังคับบัญชา หลังจากนั้นฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะรวบรวมข้อมูลและดำเนินการเปรียบเทียบเพื่อให้ได้เกณฑ์การประเมินที่เที่ยงธรรม ตรวจสอบได้ และใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาเพื่อสรุปผลการประเมินประจำปีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าว

## โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร

### 1) เงินเดือน

ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับ เป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งบริษัทฯ ทำการจ่ายเงินเดือนโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารช่วงสิ้นเดือน และจะมีการทบทวนเงินเดือนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การปรับอัตราเงินเดือนพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และเทียบอัตราการขึ้นเงินเดือนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

### 2) โบนัสประจำปี

การให้โบนัสประจำปีตามผลงาน เป็นรางวัลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้นเมื่อเทียบกับแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ ประกอบการพิจารณาสมรรถนะในการทำงาน โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนโบนัสในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เงินโบนัสตามผลงานผูกดัชนีการชี้วัดกับความสำเร็จ (KPI) ประจำปี โดยเป็นการตัดสินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทฯ และของผู้บริหารรายบุคคล

### 3) สิทธิประโยชน์อื่น

ได้แก่ สวัสดิการรักษายาบาล โดยผู้บริหารมีกรอบรักษายาบาลของตนเองและครอบครัว คนละ 150,000 บาท/คน/ปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และสวัสดิการต่าง ๆ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร เป็นจำนวนรวม 548,473 บาททั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่น ๆ และผลประโยชน์หลังออกจากงาน

## ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) <sup>(31)</sup>	18,649,141.00	16,032,643.00	18,140,356.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	2,999,996.00	3,773,600.00	4,220,400.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) <sup>(32)</sup>	15,649,145.00	12,259,043.00	13,919,956.00

### รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในรอบปี 2567

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนรายเดือน** : คณะกรรมการบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนคนละ 15,000 บาท/คน/เดือน
- ค่าเบี้ยประชุม** : คณะกรรมการบริษัทจะได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงกรรมการชุดย่อย ดังนี้
  - ตำแหน่งประธานกรรมการ / ประธานกรรมการชุดย่อย : 14,400 บาท /คน/ครั้ง
  - ตำแหน่งกรรมการ / กรรมการชุดย่อย : 12,000 บาท /คน/ครั้ง
- โบนัสประจำปี** : คณะกรรมการจะได้รับโบนัสร้อยละ 2 ของเงินจ่ายปันผลแต่ไม่เกิน 1,800,000 บาท

#### ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

สวัสดิการรักษายาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี ของกรรมการและครอบครัว คนละ 300,000 บาท/คน/ปี

- ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม, ค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่คณะกรรมการบริษัท จำนวน 2,550,400 บาท ภายใต้กรอบวงเงินค่าตอบแทนไม่เกิน 3,500,000 บาท โดยจ่ายตามสัดส่วนจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
- ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายโบนัสประจำปีให้แก่คณะกรรมการบริษัทไปแล้วรวมเป็นเงินจำนวน 1,650,000 บาท โดยที่คณะกรรมการจะได้รับโบนัสร้อยละ 2 ของเงินจ่ายปันผลแต่ไม่เกิน 1,800,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรกันเอง จากจำนวนกรรมการ 10 คน
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ แก่นพะวง จำกัด ซึ่งมีฐานะเป็นบริษัทย่อย ยังไม่ได้เริ่มเปิดดำเนินการ จึงยังไม่มีกรจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการของบริษัทย่อย.

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินทุกรายการข้างต้นนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ประชุมเมื่อวันที่

22 เมษายน 2565

หมายเหตุ : <sup>(31)</sup> ในปี 2566 มีผู้บริหารตำแหน่งสำคัญลาออก 1 ราย และเกษียณอายุงาน 1 ราย  
<sup>(32)</sup> รวมตำแหน่งกรรมการและตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล้ว

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	56,874.00	54,086.00	65,977.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 548,473.00  
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 19,999,696.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดเพศ หรือกีดกันในเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานที่เป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัทหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์จำกัด (มหาชน) มีพนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ (รวมผู้บริหารแล้ว) ทั้งหมดจำนวน 782 คน

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	738	780	783
พนักงานชาย (คน)	121	127	127
พนักงานหญิง (คน)	617	653	656

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	107	114	114
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	13	12	12
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	565	596	596
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	52	57	60

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน <sup>(33)</sup>

#### หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัท

หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัท เพื่อดึงดูด จูงใจ และธำรงรักษาพนักงานที่มีประสิทธิภาพไว้ในองค์กร เพื่อจะพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้น ตามหลักการดำเนินกิจการของบริษัท หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทที่จะนำเสนอค่าตอบแทนรวมที่ยุติธรรมและแข่งขันได้ ทั้งภายในและนอกบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมโดยการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงาน และระดับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ตามความรู้ความสามารถของผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล

พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมและเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายในองค์กร ขณะเดียวกันกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภคและการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการเติบโตของบริษัท โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

## ประเภทของค่าตอบแทน

สำหรับค่าแทนของพนักงานนั้น จะแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ พนักงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายให้มีการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และผลตอบแทนมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน ตลอดจนผลประโยชน์ของบริษัทฯ และพิจารณาจากการประเมิน ผลการทำงานควบคู่กันไปทุกปี

### (2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

นอกจากการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการการรักษาพยาบาล และสวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล เครื่องแบบบุคลากร เงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรเสียชีวิต การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของตนเอง และบิดามารดา การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีอุทกภัย อัคคีภัย รวมถึงการพิจารณาส่วนลดค่ารักษาพยาบาลตามสวัสดิการจำนวน 60% ของค่ารักษาพยาบาลแก่ญาติสายตรงของพนักงานที่เข้ารับการรักษา โดยสามารถผ่อนจ่ายหรือหักจากค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานได้

หมายเหตุ : <sup>(33)</sup> ค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยหลักประกอบด้วยเงินสูงใจพนักงาน (Incentives) กองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

ผลตอบแทนพนักงาน บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่าง ๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารสูงสุด) เปรียบเทียบ 3 ปี ดังนี้

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	278,428,017.00	242,168,065.32	244,297,567.38
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	0.00	37,213,629.46	38,089,710.81
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	278,428,017.00	204,954,435.86	206,207,856.57

## นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) ตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวงจำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือนของพนักงานและพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ของฐานเงินเดือน

โดยในปี 2567 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 550 คน คิดเป็นร้อยละ 70.33 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 464 คน คิดเป็นร้อยละ 59.56 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด )

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้แก้ไขข้อกำหนดให้พนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ของฐานเงินเดือนขึ้นกับความสมัครใจของพนักงาน

(จากเดิมกำหนดเพียงร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือนเท่านั้น)

นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ยังได้แก้ไขเงื่อนไขข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพว่า พนักงานที่เคยยื่นลาออกจากกองทุนไปแล้ว สามารถกลับเข้าเป็นสมาชิกได้อีก 1 ครั้ง (จากเดิมหากลาออกจากกองทุนแล้วจะไม่สามารถกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	466	473	550
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	62.97	60.72	70.33
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,837,854.94	1,844,539.54	2,236,411.77

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี <sup>(34)</sup>

• ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งให้ **นางสาวสุภาพร สุชี** ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี และสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

• ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี  
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งให้ **นางสาวธัญญา อุดมเวช** เป็นควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2566

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธัญญา อุดมเวช	thanatta.u@rph.co.th	043 333 555 ต่อ 4053

หมายเหตุ : <sup>(34)</sup> หมายเหตุ : โดยรายละเอียดผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อเลขานุการบริษัท <sup>(35)</sup>

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ **นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์** เป็นเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ซึ่งนางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ ได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับหน้าที่เลขานุการบริษัทจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยดังนี้

- Company Secretary Program (CPS) รุ่น 104/2019 จาก Thai Institute of Directors (IOD)
- Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 50/2022 จาก Thai Institute of Directors (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 39/2022 จาก Thai Institute of Directors (IOD)
- Company Reporting Program (CRP) รุ่น 38/2024 จาก Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 222/2024. จาก Thai Institute of Directors (IOD)
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท รุ่น 2 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจาก CMDF

เพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัทและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทในการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

องค์ประกอบและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นต่าง ๆ
4. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตามรวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติ

ตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว

3. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎ และระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. จัดหาสถานที่สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
7. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการตามมติที่ประชุมกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนของบริษัทฯ
10. ดำเนินการให้การกรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
11. ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
12. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
13. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
14. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
16. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ
17. มีหน้าที่และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฬารัตน์ ศิริสิงห์	chularat.s@rph.co.th	043-333555 ต่อ 1401

หมายเหตุ : <sup>(35)</sup> (1) สามารถอ่านกฎบัตรเลขานุการบริษัท (Company Secretary Charter) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี > กฎบัตรเลขานุการบริษัท <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/company-secretary-charter-th.pdf>  
(2) รายละเอียดและประวัติเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 และที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อข้อมูลองค์กร <https://investor.rph.co.th/th/leadership/board-of-directors>

## รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก <sup>(36)</sup>

ในปี 2561 บริษัทได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเอง โดยให้ปฏิบัติงานเป็นอิสระภายใต้สายบังคับบัญชาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้ง **นางจุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์** ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งสอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงมีหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์	Julalak.b@rph.co.th	043-333555 ต่อ 1303

หมายเหตุ : <sup>(36)</sup> รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

## รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) <sup>(37)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(37)</sup> บริษัทฯ ไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

## รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ <sup>(38)</sup>

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ **นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์** ดำรงตำแหน่ง นักลงทุนสัมพันธ์ โดยให้เป็นตัวแทนของบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผย

ข้อมูลและข่าวสารของบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยยึดมั่นในหลักการของพื้นฐานในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล รักษาข้อมูลภายใน ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ซึ่งสอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตลอดมา อันจะนำมาซึ่งความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่ต้องยึดมั่นตามหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฬารัตน์ ศิริสิงห์	ir@rph.co.th	043 333 555 ext.1401

หมายเหตุ : <sup>(38)</sup> หมายเหตุ : ท่านสามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัทมหาชนจำกัด ห่วงข้อมูลเพื่อการลงทุน > จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์  
<https://investor.rph.co.th/th/investment-info/code-of-conduct-for-iros>

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท พีวี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

**โดยมีชื่อผู้สอบบัญชี (วันที่สิ้นสุดการสอบบัญชี 31 ธ.ค. 2567)**

- นาย บุญเกษม สารกลิน (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) และ/หรือ
- นางสาว รุฐมาภัทร ลิ้มสกุล (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) และ/หรือ
- นางสาว ชุติมา วงษ์ศราพันธ์ชัย (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) และ/หรือ
- นาย ประวิทย์ วิจารณ์ธนาบุตร (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) และ/หรือ

เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2567 สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท <sup>(39)</sup>

##### • ค่าตอบแทนการแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

กำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2567 จำนวน 1,500,000 บาท

สำหรับค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีประจำปี, ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล

โดยในปี 2565- 2567 มีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

- ปี 2565 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) 1,500,000 บาท
- ปี 2566 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) 1,500,000 บาท
- ปี 2567 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) 1,500,000 บาท

##### • ค่าบริการอื่น ๆ (Non Audit Fee)

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีค่าบริการอื่นใด (Non Audit Fee) ที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท พีวี ออดิท จำกัด เลขที่ 46/8 ชั้น 10 อาคารรุ่งโรจน์กุล ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0080 Ext. 310	1,500,000.00	-	<p>1. นาย บุญเกษม สารกลิ่น อีเมล: boonkasem@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11888</p> <p>2. นางสาว รฐาภัทร ลิ้มสกุล อีเมล: rathapat@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10508</p> <p>3. นาย เทอดทอง เทพมังกร อีเมล: thirdthong@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3787</p> <p>4. นาย ประวิทย์ วิวรรณนันทน์ อีเมล: prawit@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4917</p>

หมายเหตุ : <sup>(39)</sup> สำหรับค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เบิกจ่ายตามจริง (Out-of-Pocket Expense) ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และการสอบบัญชี

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน คือ บริษัท พีวี ออดิท จำกัด ซึ่งคณะกรรมการจะดูแลให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชีที่มีรายละเอียดดังนี้

#### ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยประจำปี 2567

- ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 70,000 บาท
  - ค่าสอบบัญชีงบการเงินรายไตรมาส 30,000 บาท
- รวมค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยทั้งหมด 100,000 บาท

ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีดังกล่าวเป็นการให้บริการสอบบัญชี (Audit Services) เท่านั้น

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
100,000.00	-

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการ พัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามที่ได้เปิดเผยรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ศิริชัย ครุสันธิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	16 เม.ย. 2536	การแพทย์, ผู้นำ
นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	16 เม.ย. 2536	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

##### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 ก.พ. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
นาย ไวรจน์ จินตามณิพิทักษ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ
นางสาว อรพรรณ ศิริตันวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2567	การตรวจสอบ, บัญชี

##### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง ธินา สิงห์สัจจะ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2567	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน

## การสรรหากรรมการอิสระ

### การสรรหากรรมการอิสระตามข้อบังคับของบริษัท

บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการมีรายละเอียดดังนี้

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้
- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
  - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง

รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำให้เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับ ความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึง พฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคล เดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบ บัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระ ของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ถึง ข้อ 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในวาระระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา ณ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

ทั้งนี้กรรมการอิสระทุกคนของบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

## หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจึงปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้

ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป พร้อมกับเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่สรรหาและพิจารณา กลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย รวมถึงบัญชีรายชื่อกรรมการ (Directors Pool) ของหน่วยงานที่น่าเชื่อถือซึ่งเป็นฐานข้อมูลกรรมการที่รวบรวม รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ใจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติ ในประเด็นต่างๆ บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

#### 1) หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการใหม่

กรณีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาอย่างเหมาะสมและโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับการพิจารณาถึงความหลากหลายทางเพศของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) รวมถึงข้อพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ความมีอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดทำตารางความรู้ ความชำนาญ (Board Skill Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาที่บริษัทยังขาดผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในคณะกรรมการบริษัท และกลยุทธ์หรือเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากกิจการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การสรรหากรรมการใหม่จึงต้องพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่ตรงกับธุรกิจที่กำลังจะดำเนินการใหม่ โดยคณะกรรมการอาจจะหาพบและประเมินคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือซื้อพร้อมคุณสมบัติโดยเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

อย่างไรก็ตาม การประเมินคุณสมบัติของกรรมการใหม่ หรือการสรรหากรรมการใหม่นั้น สอดคล้องและเป็นไปตามหลากหลายทางเพศของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) บริษัทไม่ได้จำกัดคุณสมบัติเพศ หรืออายุ ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการเสนอชื่อกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศ ช่วงอายุ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย ในช่วงอายุ เพศ ที่มีความเท่าเทียมกัน สามารถให้ข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและก้าวหน้าของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านการตรวจสอบบัญชี ด้านเงินการธนาคารและการลงทุน จึงได้พิจารณาสรรหาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเพิ่มจำนวนกรรมการให้สอดคล้องและเพียงพอต่อการกำกับดูแลกิจการ จึงได้แต่งตั้ง นางธินา สิงห์สัจจะ เป็นกรรมการอิสระ

#### 2) แหล่งในการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการของบริษัท จากแหล่งที่ต่าง ๆ อาทิ ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำจากกรรมการบริษัท หรือบริษัทที่ปรึกษาภายนอก

จากการสรรหาแต่งตั้งกรรมการใหม่ของบริษัท ในปี 2567 นั้น คณะกรรมการได้ใช้แหล่งในการสรรหา คือ ข้อเสนอแนะจากกรรมการบริษัท และจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย จำนวน 4 ท่าน

#### 3) การแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระ

เนื่องจากบริษัทยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการบริษัทจึงรับผิดชอบและทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระนั้น คณะกรรมการ (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะร่วมกันประสิทธิผลการทำงานของกรรมการแต่ละคนในช่วงที่ผ่านมาซึ่งจะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี พิจารณาจากการเข้าร่วมประชุม พิจารณาการมีส่วนร่วมและข้อคิดเห็นต่อบริษัทและต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้มีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ของกรรมการทำนนั้นกับฝ่ายจัดการเพื่อสรุปความเห็นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งจากการครบวาระการเป็นกรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้นำเสนอพิจารณาต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในการเสนอรายชื่อกรรมการชุดเดิมที่ต้องออกจากวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอีกครั้ง

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### 1. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ

#### • หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท

1) คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย ทั้งทางด้าน คุณวุฒิการศึกษา ทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์

ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น

2) มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

3) กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งจะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงาน ในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในการประกอบการตัดสินใจ

4) กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

#### • กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการ

1) คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง ด้วยคะแนนข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่ มีข้อเป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลเขามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระ การดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

2) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับ การพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

3) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติม จากกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

4) คณะกรรมการบริษัทจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของ คณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### • การสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็น ต่อ องค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ หลักเกณฑ์การคัดเลือกการสรรหาผู้บริหาร การสรรหาคัดเลือกผู้บริหาร บริษัทคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้โดย ผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดีจะได้รับมอบหมายที่ท้าทายและมีหน้าที่ความ รับผิดชอบที่สูงขึ้น

ในปี 2567 กรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ได้ขอลาออกจากตำแหน่งการเป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกัน เป็นเวลา 9 ปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ แทนกรรมการรายเดิมที่พ้นจากวาระ ซึ่ง ปรากฏว่า มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ราย

#### • การแต่งตั้งกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัท

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นจะอยู่ดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นตำแหน่งไป เว้นแต่วาระการดำรง ตำแหน่งของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

## 2. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสูงสุด

#### • การสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดนั้น จะได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท ตามนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการปรับ โครงสร้างองค์กร การบริหาร การจ้างงานที่ได้ กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา ความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้ กำหนดไว้ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย แล้วจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ	: ไม่ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด	: ไม่ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่<sup>(40)</sup>

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)	

หมายเหตุ : <sup>(40)</sup>โดยนายธีระวัฒน์ ศรีรัตนทร์ ดำรงตำแหน่งเป็นหนึ่งในผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท, กรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

- การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์”

ในปี 2567 กรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ได้ขอลาออกจากตำแหน่งการเป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันเป็นเวลา 9 ปี

ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ แทนกรรมการรายเดิมที่พ้นจากวาระ ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่า มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ราย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนากรรมการการอบรม/ สัมมนา/ การร่วมกิจกรรมของบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพโดยสนับสนุนเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรม และให้ความรู้ อาจกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น
- 3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนา อบรมและร่วมกิจกรรมของบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1) นายสุธน ศรียะพันธุ์

- เข้าร่วมสัมมนา Online Director Briefing 1/2024: ESG Integration for Sustainable ในวันที่ 3 เมษายน 2567
- เข้าร่วมสัมมนา Business Success Online Director's Briefing 2/2024: Leading with Urgency: Climate Action

for Boards, ในวันที่ 24 กันยายน 2567

2) นายวัลลภ เหล่าไพบูลย์

- เข้าร่วมสัมมนาOnline Director Briefing 1/2024: ESG Integration for Sustainable Business Success, ในวันที่ 3 เมษายน 2567

3) นายธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์

- เข้าร่วมสัมมนา Online Director Briefing 1/2024: ESG Integration for Sustainable Business Success ในวันที่ 3 เมษายน 2567

- เข้าร่วมสัมมนา Business Success Aspiring Directors 1/2024: Transformation: มุ่งสู่ความยั่งยืนด้วยภาวะผู้นำที่มีสติ, ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

- เข้าร่วมสัมมนา Chairman Forum 2024 : The Art of Chairman-CEO Dynamics: Fostering trust and Collaboration, ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

4) นายวรเทพ ราชชัยกุล

- เข้าร่วมสัมมนา Audit Committee Forum 2024: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee, ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

- เข้าร่วมสัมมนา COSO Bundles & Insights of Implementation in Real Cases ในวันที่ 13 ธันวาคม 2567

5) นายไวยโรจน์ จินตมณีพิทักษ์

- เข้าร่วมสัมมนา. Audit Committee Forum 2024: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee

6) นางสาวอรรณณ ศิริรัตนวงศ์

- เข้าร่วมสัมมนา Audit Committee Forum 2024: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee ใน

วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

- เข้าร่วมสัมมนา COSO Bundles & Insights of Implementation in Real Cases ในวันที่ 13 ธันวาคม 2567

## รายละเอียดการพัฒนากิจกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
4. นาย ศรัทธัย ครุสันธิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย วรเทพ รางชัยกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AAP)
7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ไวโรจน์ จินตามณิพิทักษ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AAP)
9. นางสาว อรพรรณ ศิริรัตนวงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาง ธินา สิงห์สัจจะ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
11. นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
12. นาย ธีระศักดิ์ ณ ระนอง กรรมการ	เข้าร่วม	-
13. นาย อติสร ถาวรธนสาร กรรมการ	เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลโดยตนเอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารและกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินการทำงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบการประเมินให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งการ ประเมินทั้งคณะและประเมินรายบุคคลโดยตนเองและการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน รวบรวม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาคุณภาพ ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของ คณะกรรมการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทเองและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะต่อไป

## การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และยังมีหน้าที่ในการกำหนดหรืออนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงสุดด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในส่วนที่เกี่ยวกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดเป็นประจำปีละครั้ง

การประเมินนี้จะเป็นปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่นที่อยู่ในรูปแบบที่สวัสดิการการรักษายาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี ส่วนค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะอยู่ในขอบเขตอำนาจในการดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นี่จะเป็นผู้พิจารณาโดยกำหนดนโยบายประเมินสมรรถภาพของผู้บริหารในองค์กรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุกเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคมของทุกปี)

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### 1.การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแต่ละให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะ (As a whole) และ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment)
- รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยกระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัททั้งแบบคณะและรายบุคคลนั้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชื่อย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่

จากนั้นให้เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับมาประมวลผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และหาขั้นตอนเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ

โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ

#### 2) การประเมินคณะกรรมการชื่อย่อย

##### 2) การประเมินผลงานของคณะอนุกรรมการ

การประเมินผลงานประจำปีของคณะอนุกรรมการประกอบด้วย การประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการ

### กระบวนการประเมินผล

1. การประเมินผลงานของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

### ช่วงคะแนนเกณฑ์ประเมิน

- ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป > อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป > ดีมาก
- ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป > พอใช้
- น้อยกว่าร้อยละ 50 > ควรปรับปรุง

## การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 มีดังนี้

#### 1) เกณฑ์การประเมินคณะกรรมการบริษัท

- คะแนนการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายองค์คณะ) คะแนนรวมเฉลี่ย 94.02% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- คะแนนการประเมินกรรมการรายบุคคล (กรรมการประเมินตนเอง) คะแนนรวมเฉลี่ย 93.88% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โดยสรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินคณะกรรมการบริษัทโดยรวมและการประเมินตนเอง (กรรมการประเมินตนเอง)

คณะกรรมการเห็นว่าผลการประเมินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในอนาคต

#### 2) การประเมินผลคณะกรรมการย่อย

##### (1) คณะกรรมการตรวจสอบ

- คะแนนการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรวม 100% อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- คะแนนการประเมินกรรมการตรวจสอบรายบุคคล เฉลี่ยที่ 91.22% อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการย่อยประกอบด้วยผลการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการ

## (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คะแนนการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (องค์คณะ) คะแนนรวมเฉลี่ย 100% ดีเยี่ยม
- คะแนนการประเมินกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล (ประเมินตนเอง) คะแนนรวมเฉลี่ย 87.74% ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการย่อยประกอบด้วยผลการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการ

## รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.02%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93.88%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91.22%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	100%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	87.74	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคล

##### 1.การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าทั้งปี และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทส่งกำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดการเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ อย่างไรก็ตามการกำหนดวันประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับความสำคัญของวาระการประชุมที่จะต้องนำเข้าพิจารณา

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

- สัดส่วนการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทคิด จำนวน 5/5 ครั้งปีร้อยละ 100
- สัดส่วนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนทั้งสิ้น 4/4 ครั้ง
- สัดส่วนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2/2 ครั้ง

นอกจากนี้ ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการอิสระ (Independent Lead) ร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม กำหนดวาระการประชุมได้ ทั้งนี้ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในวาระสำคัญอาจได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้คณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ด (7) วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน



## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์ (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อธิวัฒน์ ศรีนันทินทร์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ศรัทธัย ครุสันธิ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย วรเทพ รางชัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ไวโรจน์ จินตามณิพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นางสาว อรพรรณ ศิริรัตนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาง ชินา สิงห์สัจจะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย ศรัณย์ สุภัคศรีณย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย อธิศักดิ์ ณ ระนอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A

## รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 1) นางสาวศิริกุล เลากัยกุล มีสิทธิเข้าร่วมประชุมจำนวน 4 ครั้ง แต่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จำนวน 3 ครั้งจากจำนวนครั้งที่จัดประชุม เนื่องจากป่วย จึงได้ยื่นหนังสือถึงประธานกรรมการเพื่อขอลาประชุม
- 2) นางธินา สิงห์สังข์ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมจำนวน 4 ครั้ง แต่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จำนวน 3 ครั้งจากจำนวนครั้งที่จัดประชุม จึงได้ยื่นหนังสือถึงประธานกรรมการเพื่อขอลาประชุมลาเดินทางไปต่างประเทศ

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### นโยบายและวิธีการกำหนดคำตอบแทนและโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการดำเนินงานและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ โดยอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกับบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

ในการนี้ ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนของกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน และบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและอัตราคำตอบแทนกรรมการ รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

### รายละเอียดการจ่ายคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการแต่ละท่านในรูปของเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือน กรอบวงเงินไม่เกิน 3,500,000 บาท กรณีโบนัสกรรมการ ประจำปี 2567 ภายใต้กรอบวงเงินร้อยละ 2 ของเงินจ่ายปันผลแต่ไม่เกิน 1,800,000 บาท บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท จำนวน 10 คน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย จำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท แก่นพะงา จำกัด แต่เนื่องจากยังไม่ได้เริ่มเปิดดำเนินการ และอยู่ในระหว่างการพิจารณาเพิ่มทุน จึงยังไม่มีคำตอบแทนกรรมการบริษัทย่อย

### 2. คำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งเชื่อมโยงทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทน และปรับค่าจ้างประจำปีให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ของผู้บริหารแต่ละคนตามขอบเขตหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่บริษัทกำหนด สำหรับคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรมและสมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบกับผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาคำตอบแทนระยะสั้น ระยะยาว และผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปีเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่ตั้งไว้สำหรับพิจารณา ในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กรรวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง

#### คำตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน (ไม่รวมคำตอบแทนในฐานะกรรมการ)

คำตอบแทนแก่ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตำแหน่ง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และคำตอบแทนอื่น ซึ่งเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการดำเนินงาน รวมทั้งได้พิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน

#### คำตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อ วันเสาร์ ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติคำตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยจะได้รับสวัสดิการรักษายาบาลและสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี วงเงินจำนวน 150,000 บาท/ปี/คน (เพิ่มขึ้นจากวงเงินสวัสดิการที่อนุมัติเมื่อปี 2565 จำนวน 40,000 บาท)

หมายเหตุ : ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนสวัสดิการรักษายาบาลและสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้บริหารแล้ว เห็นควรให้คงเดิม

## ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ โดยอยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม เพื่อดึงดูดและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพ

ลักษณะคำตอบแทนกรรมการจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และ (2) คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

#### 1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จะอยู่ในรูปเบี้ยประชุมกรรมการ บำเหน็จกรรมการ โบนัสประจำปี

#### 2. คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่ไม่ใช้ตัวเงิน จะอยู่ในรูปแบบของสวัสดิการรักษายาบาลและตรวจสุขภาพประจำปีของกรรมการและครอบครัว

ซึ่งคำตอบแทนทั้ง 2 รูปแบบจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ ดังนี้

1. คำตอบแทนกรรมการบริษัท (เป็นรายเดือน) ประธานกรรมการและกรรมการทุกคน จะได้รับคำตอบแทน จำนวน 15,000 บาท/คน/เดือน (จำนวนเงินเท่ากันทุกราย)

2. ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยในรูปแบบเบี้ยประชุม (เฉพาะที่เข้าร่วมประชุม)
  - ประธานกรรมการบริษัท จำนวน 14,400 บาท/ครั้งการประชุม
  - กรรมการบริษัท จำนวน 12,000 บาท/ครั้งการประชุม
  - ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน 14,400 บาท/คน/ครั้งการประชุม
  - กรรมการชุดย่อยแต่ละชุด จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน 12,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
3. โบนัสประจำปี ร้อยละ 2 ของเงินจ่ายปันผล แต่ไม่เกิน 1,800,000 บาท โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรกันเอง
4. ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -

## ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

• **ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม (รายครั้งที่เข้าร่วมประชุม)** ให้แก่กรรมการ จำนวน 10 คน และกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 3 คน รวมเป็น 13 คน ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นเงินจำนวน 576,000 บาท
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นเงินจำนวน 153,600 บาท
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นเงินจำนวน 76,800 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 806,400 บาท

• **ค่าตอบแทนรายเดือน (คิดตามสัดส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง)** (เดือนละ 15,000 บาท/คน/เดือน)

จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทจำนวน 10 คน และกรรมการที่ลาออกระหว่างปี จำนวน 3 ราย รวมเป็น 13 คน เป็นเงินจำนวน 1,744,000 บาท

**รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และค่าตอบแทนรายเดือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 2,550,400 บาท (806,400 + 1,744,000)**

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติกรอบเงินค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน 3,500,000 บาท/ปี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินโบนัสประจำปีให้แก่คณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 คน (ไม่รวมกรรมการที่ลาออกระหว่างปี) จะได้รับร้อยละ 2 ของเงินจ่ายปันผล แต่ไม่เกิน 1,800,000 บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรปันส่วนและกำหนดสัดส่วนเอง โดยในปี 2567 ได้จ่ายเงินโบนัสประจำปีแล้วทั้งสิ้น 1,650,000 บาท

ซึ่งโบนัสประจำปีดังกล่าว จะไม่ถูกนำไปคิดรวมในกรอบวงเงินค่าตอบแทนของกรรมการและผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้

ดังนั้น ในหัวข้อถัดไปสำหรับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ จะหมายถึง เงินค่าตอบแทนรายเดือน + เงินจ่ายโบนัสประจำปี 2567 = 4,200,400 บาท

\*ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ให้แก่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่อย่างใด

## รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุนทร ศรียะพันธุ์ (ประธานกรรมการ)			432,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	72,000.00	360,000.00	432,000.00	ไม่มี	
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์ (รองประธานกรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	360,000.00	420,000.00	ไม่มี	
3. นาย อีระวัฒน์ ศรีนันทินทร (กรรมการ)			420,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	360,000.00	420,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ศรีชัย ครุสันธิ์ (กรรมการ)</b>			<b>420,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	360,000.00	420,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา (กรรมการ)</b>			<b>448,800.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	360,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	28,800.00	0.00	28,800.00	ไม่มี	
<b>6. นาย วรเทพ รางชัยกุล (กรรมการ)</b>			<b>468,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	360,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
<b>7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล (กรรมการ)</b>			<b>357,206.90</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	36,000.00	321,206.90	357,206.90	มี	
<b>8. นาย ไวโรจน์ จินตามณิพิทักษ์ (กรรมการ)</b>			<b>374,200.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	48,000.00	259,000.00	307,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	43,200.00	0.00	43,200.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>9. นางสาว อรพรรณ ศิริรัตนวงศ์ (กรรมการ)</b>			<b>343,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	48,000.00	259,000.00	307,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นาง ธินา สิงห์สังกะ (กรรมการ)			319,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	36,000.00	259,000.00	295,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
11. นาย ศรัณย์ สุกศรีณีย์ (กรรมการ)			82,400.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	12,000.00	56,000.00	68,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	14,400.00	0.00	14,400.00	ไม่มี	
12. นาย วีระศักดิ์ ณ ระนอง (กรรมการ)			80,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	12,000.00	56,000.00	68,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
13. นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการ)			35,793.10		N/A
คณะกรรมการบริษัท	12,000.00	23,793.10	35,793.10	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	576,000.00	3,394,000.00	3,970,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	153,600.00	0.00	153,600.00
3. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	76,800.00	0.00	76,800.00

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีคำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของบริษัท เนื่องจากได้จ่ายภายในปีเรียบร้อยแล้ว

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็น ตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัท ย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 แห่ง คือ **บริษัท แก่นพะวง จำกัด** เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการ จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละบริษัท

2. กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องดังต่อไปนี้

○ กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้

○ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการพิจารณาเรื่องที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

○ กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ

○ กำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทที่เข้าข่ายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท เป็นต้น

3. หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใดๆ อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

#### การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส โดยมีมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและตรวจสอบให้มีการปฏิบัติ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยมีการตรวจสอบในหลายด้าน ได้แก่

ซึ่งผลจากการติดตามพบว่า บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีประเด็นการติดตามดังต่อไปนี้

#### 1. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยมีการดำเนินการในหลายด้านเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่

(1) การจัดทำ และตรวจสอบการเงิน

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินที่ถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีคุณสมบัติและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในความถูกต้องและความโปร่งใส ของข้อมูลทางการเงิน

(2) การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี (56-1 One Report) และเว็บไซต์

ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวรวมถึงผล การดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

(3) การปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC) ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในความ โปร่งใสและความรับผิดชอบของบริษัทฯ

(4) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อมั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม โดยมีการรายงานผลการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

## 2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันและจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม รวมถึงรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

(1) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน และต้องหลีกเลี่ยงการตัดสินใจที่อาจมีผลกระทบต่อความสมดุล ของผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยนโยบายการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส

(2) การเปิดเผยผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการและผู้บริหารที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในธุรกิจหรือการทำสัญญากับบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับคณะกรรมการ ตรวจสอบหรือ คณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน และจะต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัท ก่อนดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) การฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการระมัดระวังและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงความสำคัญของการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

(4) การดำเนินการเมื่อเกิดความขัดแย้ง

ในกรณีที่พบการกระทำที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการที่ชัดเจน โดยการพิจารณาและตัดสินใจ ใน ทางที่เป็นธรรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการทางวินัยหากจำเป็น

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่ต้องก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 3. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำ หนด นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยประกาศให้ทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร รวมถึงไว้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ภายใต้หมวด “นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี” ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงการระงับการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำ หนด “บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด” ซึ่งหมายถึงบุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันสามภริยา) และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าวหรือคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันสามภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่า ร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วน การถือหุ้นมากที่สุดโหนดบุคคลนั้น ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำ รายไตรมาส และประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว และจะสามารถซื้อขายได้ภายหลังจากที่ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ในทางมิชอบ

## 4. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส โดยได้กำ หนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันและจัดการกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการใช้ผลประโยชน์ส่วนตัวเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ในทุกภาคส่วนของ องค์กร ในปีนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง และได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หมวด “นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ในหัวข้อ “การต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างโปร่งใส นอกจากนี้ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- การสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- การส่งบุคลากรเข้าอบรม

- แนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น การบริจาคเพื่อการกุศล, การให้และรับการสนับสนุน, ความเป็นกลางทางการเมือง
- การให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบสอบสวนความเพียงพอของการควบคุมภายใน

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยไม่เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
  - (2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลัก Fiduciary โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการต่างๆ และติดตาม กำกับดูแล และตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ในกรณีที่เกี่ยวข้องต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
  - (3) คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น
  - (4) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรือห้องออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าว กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยข้อความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคามูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนด และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
  - (5) หากบริษัทตัดสินใจดำเนินโครงการลงทุนในโครงการกิจการสถานพยาบาล คณะกรรมการบริษัทจะปรึกษาหารือและตัดสินใจร่วมกันเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท
  - (6) บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- ในปี 2567 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมายเหตุ : สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถอ่านได้ที่หน้าเว็บไซต์บริษัท

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในบริษัทโดยมีขอบ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยห้าม ซื้อ-ขาย โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือนก่อนเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และอย่างน้อย 1 วัน หลังการเปิดเผยงบการเงิน ดังกล่าว
- แจ้งเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อถึงระยะเวลายกเลิกการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ (Black-Out Period) ซึ่งบริษัทฯ กำหนดในระหว่างช่วงเวลาที่ยกเลิกการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคา หลักทรัพย์ของบริษัทฯ



เพื่อให้ข้อมูลนั้นได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างทั่วถึงก่อน

- เปิดแผนการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และกำหนดให้แจ้ง การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ กรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2567 เลขาธิการบริษัทได้แจ้งเตือนไปยังบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้ทราบช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) โดยห้าม บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำ รายไตรมาสและประจำปี และช่วงเวลาอื่น ที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว และสามารถซื้อขายได้ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ในทางมิชอบ นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และการป้องกัน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีพนักงานที่เข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 71.70 ของจำนวนพนักงานสายสำนักงาน

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการเรียกรับสินบน ซึ่งปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.rph.co.th/en/corporate-governance/anti-corruption-and-anti-bribery>

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ในปี 2567บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการเรียกรับสินบน (Anti-Corruption Policy) พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน และกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำนโยบายประกาศใช้ภายในองค์กร และแพร่เอกสาร ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. ภายหลังจากการอนุมัตินโยบาย ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเผยแพร่ให้แก่พนักงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร ผ่านทางช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานได้ครบถ้วนรับทราบนโยบาย 100 % ของสัดส่วนพนักงานทั้งหมดในองค์กร

3. บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสรวมถึง แนวปฏิบัติเพื่อตรวจสอบข้อมูลที่มีการแจ้งเข้ามาตามช่องทางต่างๆ และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสรายการทุจริตคอร์รัปชันได้ทั้งในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : [Auditcom@rph.co.th](mailto:Auditcom@rph.co.th)

- ช่องทางจดหมาย : จ่าหน้าซองถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ, โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ชั้น 14 , ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- ช่องทางออนไลน์ : <https://investor.rph.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-channel>

4. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามจริง และโปร่งใส นอกจากนี้ ในแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้รวมการตรวจสอบการคอร์รัปชันไว้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน และการตรวจสอบภายในทุกปี เพื่อประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพในการดำเนินการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจริยบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ

จัดอบรมเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงาน รวมทั้ง กำหนดให้สอบ วัดความรู้ผ่านระบบ E-Learning เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประกาศงดให้ งดรับ ของขวัญ (No Gift Policy) และตลอดปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริตและการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) <sup>(41)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(41)</sup> บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการเรียกรับสินบนทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี <https://investor.rph.co.th/corporate-governance/whistleblowing-channel>

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็น ปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนดโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่เป็นระบบและยุติธรรม

ในปี 2567 บริษัทได้พิจารณาทบทวน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ให้มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมกับ กำหนดมาตรการการตรวจสอบข้อเท็จจริง การคุ้มครองผู้รายงาน ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงกระบวนการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และบทลงโทษต่อผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว

สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่ <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/whistle-blowing-policy-th.pdf>

นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังมีนโยบายการให้ความคุ้มครองบุคคลผู้แจ้งเบาะแสการทำความผิดหรือข้อร้องเรียน พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่แจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้าย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใด หรือต่อบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้ ะบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ทั้งนี้ ถ้ามีความจำ เป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการคุ้มครองบุคคลใด ก่อนที่จะดำเนินการตามนโยบายนั้นจนถึงที่สุด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจอย่างร้ายแรงของพนักงาน หรือมีการดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมทั้งไม่มีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการคอร์รัปชันจากพนักงานและบุคคลภายนอก

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

#### 1. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

1.1 ในปี 2567 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทตามข้อกำหนด ของบริษัทจดทะเบียน เช่น แบบ 56-1 One Report ทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ เว็บไซต์ของบริษัท

1.2 ในรายงานประจำปี 2567 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ผู้ถือหุ้น ควรทราบ เช่น รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีและ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ รายชื่อและบทบาทและหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม นโยบายการ จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ หรือลักษณะค่าตอบแทน

1.3 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อ สื่อสารและให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและการ ดำเนินงานของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และ หน่วยงานต่างๆ โดยสามารถติดต่อได้ที่

## 2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัท เช่น แบบ 56-1 One Report รายงานความยั่งยืน หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัท หนังสือบริษัทหนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ สำหรับพนักงาน กรรมการและผู้บริหาร และข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ผลคะแนนของ บริษัทอยู่ในระดับ ดีเลิศ (Excellent) ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) และ ASEAN CG Scorecard ยังมีหลักเกณฑ์บางประการที่บริษัทยังไม่สามารถ ปฏิบัติได้ ดังต่อไปนี้

- 1) ยังไม่ได้กำหนดอายุกรรมการ
- 2) ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี
- 3) ยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการความยั่งยืน, คณะกรรมการบริหาร ฯลฯ

อย่างไรก็ดี ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ <sup>(42)</sup>

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ไวโรจน์ จินตามณีพิทักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	3	/	3
2 นาย วรเทพ รางชัยกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นางสาว อรพรรณ ศิริรัตนวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3
4 นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1
5 นาย ชีระศักดิ์ ณ ระนอง (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1

หมายเหตุ : <sup>(42)</sup> ในปี 2567 นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ และนายชีระศักดิ์ ณ ระนอง ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ <sup>(43)</sup>

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

- นายไวโรจน์ จินตามณีพิทักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- นายวรเทพ รางชัยกุล กรรมการตรวจสอบ
- นางสาวอรพรรณ ศิริรัตนวงศ์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และมีวาระการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง หน้าที่หลักของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1) งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และพิจารณางบการเงินรวมรายไตรมาสและงบการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ - งบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) และ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล (IFRS) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับผู้สอบบัญชีเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน - การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมทั้งการประเมินการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ - นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาขอบเขต แนวทางและแผนการสอบบัญชีรายไตรมาสและประจำปีของผู้สอบบัญชีและสอบถามถึงความเสี่ยงของรายการผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือที่ผู้สอบบัญชีพบระหว่างการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาว่ามีข้อมูลที่น่าสงสัยซึ่งบ่งชี้ว่าอาจมีการทุจริตหรือไม่ โดยสรุป ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่น่าสงสัยที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### 2) รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความเป็นไปได้ว่าจะขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ได้รับการตรวจสอบและเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อย่างถูกต้องในเวลาที่เหมาะสม

#### 3) ระบบการควบคุมภายใน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในและความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ตามแผนงานที่ได้รับ

อนุมัติ

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและพอใจกับการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำในรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่าไม่มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงิน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปี 2568 รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานดังกล่าว

#### 4) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

#### 5) การคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้งนายประวิตร วิวรรณธนาบุตร และ/หรือนางสาวชุติมา วงษ์ศราพันธ์ชัย และ/หรือนายบุญเกษม สารกลิ่น และ/หรือนางสาวเจียมใจ แสงสี แห่งบริษัท พีวีเอดิท จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2568 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและจะขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ต่อไป

#### 6) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และถูกต้อง โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

หมายเหตุ : <sup>(43)</sup> เอกสารแนบ 6 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ไวรจน์ จินตามณีพิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาง ธินา สิงห์สัจจะ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยในระหว่างปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง ประเด็นต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญให้ครบถ้วน ในทุกมิติ

รายนามของกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา       | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นาย ไวรจน์ จินตามณีพิทักษ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 3. นาง ธินา สิงห์สัจจะ        | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |

ในปี 2567 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างกำไร รายได้ สุขภาพรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้จัดให้มีการ บริหารความเสี่ยงระดับองค์กร พร้อมกับส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรการพัฒนาและดำรงไว้ ซึ่งนโยบายการบริหารความเสี่ยง, Internal Audit, Internal Control and Risk Management โดยสรุป จากกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งการรักษาความมั่นคง สำคัญในรอบปีที่ผ่านมานี้ ดังนี้

- กำหนดและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนทบทวนกรอบความเสี่ยงยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite) ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และทิศทางทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงซึ่งกระทบต่อภาคธุรกิจและภาคสังคมทั่วโลก
- ให้ข้อคิดเห็นต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2567
- สนับสนุนวัฒนธรรมความเสี่ยงขององค์กร โดยการจัดอบรม Enterprise Risk Management เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2567 โดยได้รับเกียรติจากท่าน ดร.นฤมล สิงห์เสนี เป็นวิทยากร ในการอบรมสำหรับกรรมการบริษัท และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ซึ่งได้เข้าร่วมการอบรมอย่างครบถ้วน
- ติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้น พันธกิจองค์กร รวมถึงสร้างความมั่นใจต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียบริษัท บริษัทฯ ได้สนับสนุนและผลักดันการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นรูปธรรม (Tone at the Top) โดยคณะกรรมการบริษัท ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ซึ่งเป็น ผู้แทนที่มีความรู้ความสามารถจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ของบริษัทฯ และเป็นไปโดย สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM 2017 และ ISO 31000 :2009 ในปี 2567 ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ยังคง ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร อย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกการประชุม ให้เกิดการบริหารจัดการในรูปแบบต่าง ๆ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่ ทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์และรักษาผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการลงทุนต่าง ๆ

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นสำคัญ  
และมีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน (และ/หรือกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน) เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร (หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหารหรืออนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ) แล้ว

สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมโดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจ รวมถึงการทำการธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจโดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นที่จะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำและนำมาปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 3 ราย และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายในกว่า 10 ราย

โดยขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจงและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน”

นอกจากนี้บริษัท ฯ ได้นำมาตรฐานการรักษาระดับสากล JCI มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับการนำหลัก COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็น 5 องค์ประกอบ คือ

- 1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture),
- 2) กลยุทธ์และ วัตถุประสงค์องค์กร (Strategy & Objective Setting),
- 3) เป้าหมายผลการดำเนินงาน (Performance),
- 4) การทบทวน และปรับปรุง (Review & Revision) และ
- 5) สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### 9.1.2 ขอบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว ได้ข้อสรุปว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน ด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ

- การควบคุมภายใน
- การประเมินความเสี่ยง
- การควบคุมการปฏิบัติงาน



- ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- ระบบการติดตาม

คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของ บริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลอย่างเพียงพอแล้ว

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน การประเมินระบบการควบคุมภายในเรื่องข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชี ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มี ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินการธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

- แผนกตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร
- แผนกตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยการจัดทำแผนการ ตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยครอบคลุมกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ มีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ทั้งนี้ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน เป็นบุคลากรภายในบริษัท โดยมีอายุการทำงานกว่า 27 ปี จึงเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี
- นอกจากนี้แล้ว ในการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายในไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้งระหว่างหน่วยรับตรวจและแผนกตรวจสอบภายในที่ยังหาข้อยุติไม่ได้

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) ที่กำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ สอบทานให้บริษัท มี ระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณา ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความ เห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังข้อมูลที่ปรากฏด้านล่าง

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

#### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ธีระวัฒน์โมโครคลินิก -	มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์ริ่ง จำกัด ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ ค้างคืน ในลักษณะโรงพยาบาล ทั่วไป (General Hospital) ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลธนบุรี"	ผู้ถือหุ้น	31 ธ.ค. 2567
นายบุญส่ง เจนเวชประเสริฐ -	ผู้ถือหุ้นและมีความสัมพันธ์กับผู้บริหารของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นายรัชธรรม ศรีนัครินทร์ -	ผู้ถือหุ้นและมีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศรัศย์ ครุสันธิ์ -	กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจิ ราภรณ์ ศรีนัครินทร์ -	ผู้ถือหุ้นและมีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<b>ธีระวัฒน์โมโครคลินิก</b>			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากกิจการโรงพยาบาล <u>รายละเอียด</u> การให้บริการตรวจเอกซเรย์จุก <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ธีระวัฒน์โมโครคลินิกมีการส่งลูกค้ามาที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เพื่อตรวจเอกซเรย์จุกก่อนดำเนินการทำศัลยกรรม โดยบริษัทเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเอกซเรย์จุกดังกล่าวจาก ธีระวัฒน์โมโครคลินิก ในอัตราเทียบเคียงกับที่บริษัทเรียกเก็บจากผู้ป่วยทั่วไปที่มาใช้บริการดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลซึ่งราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท	12,978.00	13,700.00	2,124.00
<b>บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์ิง จำกัด</b>			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัททำสัญญาจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากนายวรงค์ เหล่าไพบุลย์ สำหรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) โดยสัญญามีผลวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และจะมีผลบังคับใช้ต่อเป็นคราว คราวละ 1 ปี หากคู่สัญญาไม่ได้แจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	15,643,848.00	14,687,256.00	15,140,907.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ้างประกอบและซื้ออาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประมูลแข่งขันเพื่อคัดเลือกร้านอาหาร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเสนอบริการปรุงอาหารด้วย ทั้งนี้ ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการค้ารายการทุกปี ก่อนการต่ออายุสัญญารายปี</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัททำสัญญาจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากนายวงศ์เหล้าไพบูลย์ สำหรับบริการผู้ป่วย โดยสัญญามีผลวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และจะมีผลบังคับใช้ต่อเป็นคราว คราวละ 1 ปี หากคู่สัญญาไม่ได้แจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ้างประกอบและซื้ออาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประมูลแข่งขันเพื่อคัดเลือกร้านอาหาร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเสนอบริการปรุงอาหารด้วย ทั้งนี้ ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการค้ารายการทุกปี ก่อนการต่ออายุสัญญารายปี</p>	0.00	154,910.00	457,524.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัททำสัญญาจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากนายวงศ์เหล้าไพบูลย์ สำหรับบริการผู้ป่วย โดยสัญญามีผลวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และจะมีผลบังคับใช้ต่อเป็นคราว คราวละ 1 ปี หากคู่สัญญาไม่ได้แจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	38,188.00	40,129.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ้างประกอบและซื้ออาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประมูลแข่งขันเพื่อคัดเลือกร้านอาหาร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเสนอบริการปรุงอาหารด้วย ทั้งนี้ ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการค้ารายการทุกปี ก่อนการต่ออายุสัญญารายปี</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัททำสัญญาจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากนายวงศ์เหล้าไพบูลย์ สำหรับบริการผู้ป่วย โดยสัญญามีผลวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และจะมีผลบังคับใช้ต่อเป็นคราว คราวละ 1 ปี หากคู่สัญญาไม่ได้แจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ้างประกอบและซื้ออาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประมูลแข่งขันเพื่อคัดเลือกร้านอาหาร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเสนอบริการปรุงอาหารด้วย ทั้งนี้ ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการค้ารายการทุกปี ก่อนการต่ออายุสัญญารายปี</p>	512,362.00	492,057.00	502,120.00
บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการฉีดวัคซีน Moderna</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายวัคซีน และให้บริการฉีดวัคซีน Moderna กับบริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	951,720.00	334,180.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขการค้าตามปกติ			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการกิจการโรงพยาบาล <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการฉีดวัคซีน (ยี่ห้อการค้า Moderna) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายวัคซีน และให้บริการฉีดวัคซีน Moderna กับ บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขการค้าตามปกติ	8,623,615.00	0.00	0.00
นายบุญส่ง เจนเวชประเสริฐ			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค <u>รายละเอียด</u> เช่าพื้นที่ป้ายสื่อโฆษณา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ป้ายสื่อโฆษณา กับ นายบุญส่ง เจนเวชประเสริฐ โดยสัญญามีผลวันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (เป็นสัญญาเช่าพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปี โดยมีเงื่อนไขคงเดิม) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขการค้าตามปกติ	0.00	97,200.00	129,600.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เช่าพื้นที่ป้ายสื่อโฆษณา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	10,800.00	50,700.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ป้ายสื่อโฆษณา กับ นายบุญส่ง เจนเวช ประเสริฐ โดยสัญญาฉบับวันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (เป็นสัญญาเช่าพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปี โดยมีเงื่อนไขคงเดิม)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขการค้าตามปกติ</p>			
นายรักษารธรรม ศรีนครินทร์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ออกแบบและตัดเย็บชุดฟอร์มสำหรับพนักงานในบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการออกแบบและตัดเย็บชุดทำงานให้กับพนักงานกลุ่มสำนักงาน (Office) และออกแบบชุดฟอร์มสำหรับพนักงานกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ (Clinic) ตามนโยบายที่บริษัทประสงค์จะเปลี่ยนรูปแบบชุดในปี 2567</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท ฯ และมีควมสมเหตุสมผลของการทำรายการ</p>	0.00	0.00	246,620.00
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศรีชัย ครุสันธิ์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าแพทย์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาล ราชพฤกษ์ โดยการกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการที่บริษัทจ่ายแก่แพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าว</p>	202,650.00	217,300.00	190,250.00
รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจิราภรณ์ ศรีนครินทร์			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล <u>รายละเอียด</u> ค่าแพทย์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาล ราชพฤกษ์ โดยการกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการ ที่บริษัทจ่ายแก่แพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความ จำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์ อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว	129,820.00	114,010.00	126,710.00

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน <sup>(44)</sup>

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายรายการระหว่างกันมาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้
2. บริษัทกำหนดนโยบายเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน ดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกัน มีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้ำประกันรายการที่เกี่ยวข้องที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสะดวกสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว และทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับผู้ปฏิบัติงานของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผลและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว
3. บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยทั่วไป ของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว
4. การทำรายการระหว่างกันที่มีรายการปกติหากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้
5. แต่หากขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่อนุมัติได้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสรุปและนำเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน เกี่ยวกับการกระทำความผิด ในการทำรายการเกี่ยวข้อง และการซื้อขายทรัพย์สินในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หน้านักลงทุนสัมพันธ์ หมวดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อเรื่อง นโยบายรายการที่เกี่ยวข้อง และการทำรายการระหว่างกัน (Connected and transaction policy)

หมายเหตุ : <sup>(44)</sup> สามารถอ่านนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องและการทำรายการระหว่างกันฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/connected-transaction-policy-th.pdf>

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



**บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)**  
456 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000  
อีเมล : [info@rph.co.th](mailto:info@rph.co.th) โทร 043 333 555 เว็บไซต์ : <https://rph.co.th>

**RATCHAPHRUEK HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED**  
456 Moo 14 Mittrapharb Road Nai-Mueang Mueang Khon Kaen Postcode 40000  
E-mail : [info@rph.co.th](mailto:info@rph.co.th) Tel. 043 333 555 Website : <https://rph.co.th>

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยปฏิบัติตามนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความถูกต้องและสมเหตุสมผลของงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นายสุรณ ศรียะพันธุ์  
ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องพักรักษาตัว และรายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น รวมถึงมีส่วนลดสำหรับคู่สัญญาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับคู่สัญญาที่มีความหลากหลาย โดยบริษัทรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลงหรือเมื่อได้ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์แล้ว ซึ่งรายได้ของบริษัทมีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และปริมาณรายการของรายได้ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวันจากผู้ป่วยจำนวนมากและหลายประเภท ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการรับรู้รายได้ที่ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบและการนำไปปฏิบัติของการควบคุมภายใน รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลและระบบบัญชี และข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและปฏิบัติงานทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามการควบคุมที่สำคัญของการบันทึกบัญชีรายได้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้มีการสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นระหว่างปีสำหรับรายได้แต่ละประเภทกับเอกสารประกอบการขายและการให้บริการ และข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างทดสอบรายการขายที่ทำรายการผ่านใบสำคัญทั่วไป เพื่อตรวจสอบผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการจากการบันทึกการผ่านใบสำคัญทั่วไป

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม)และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อสถานการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวรฐาภัทร ลิ้มสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10508

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 15 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์</b>	3			
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	291,494,274	325,397,532	236,696,446
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4, 6	90,569,250	115,309,774	90,117,025
สินค้าคงเหลือ	7	24,159,603	26,904,981	24,159,603
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	150,300,000	50,000,000	150,300,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		556,523,127	501,273,074	515,196,561
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4, 9	-	-	64,999,990
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		1,345,940	1,491,434	1,345,940
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	12,000,000	12,000,000	12,000,000
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11	1,321,416,853	1,357,534,414	1,311,961,571
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	5,183,598	9,816,163	5,183,598
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	19,440,338	22,618,676	19,198,857
สินทรัพย์ภายใต้การดัดบัญชี	19	9,223,024	7,614,494	9,223,024
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	14	2,796,300	3,096,300	2,796,300
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		249,397	109,441	185,197
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,371,655,450	1,414,280,922	1,426,894,477
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,928,178,577</b>	<b>1,931,893,209</b>	<b>1,931,901,198</b>

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
	หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3			
	หนี้สินหมุนเวียน				
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 16	94,605,119	102,014,096	94,434,909
	ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	1,179,991	1,593,998	1,179,991
	ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		20,794,805	23,428,641	20,794,805
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,285,531	2,707,697	3,282,456
	รวมหนี้สินหมุนเวียน		119,865,446	129,744,432	119,692,161
	หนี้สินไม่หมุนเวียน				
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	3,258,717	3,740,465	3,258,717
	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	42,381,437	34,102,831	42,381,437
	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		380,000	360,000	380,000
	รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		46,020,154	38,203,296	46,020,154
	รวมหนี้สิน		165,885,600	167,947,728	165,712,315
	ส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น				
	ทุนจดทะเบียน				
	หุ้นสามัญ 546,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		546,000,000	546,000,000	546,000,000
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
	หุ้นสามัญ 546,000,000 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		546,000,000	546,000,000	546,000,000
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	669,539,669	669,539,669	669,539,669
	ส่วนเกินทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		9,520,818	9,520,818	9,520,818
	กำไรสะสม				
	จัดสรรแล้ว				
	ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	54,600,000	54,600,000	54,600,000
	ทุนสำรองหุ้นซื้อคืน	22	6,751,090	-	6,751,090
	ยังไม่ได้จัดสรร	23	482,632,490	484,284,994	482,794,749
	หุ้นทุนซื้อคืน	22	(6,751,090)	-	(6,751,090)
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,762,292,977	1,763,945,481	1,762,455,236
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,928,178,577	1,931,893,209	1,928,167,551

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
	3				
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	4, 24	1,125,171,337	1,160,586,266	1,125,171,337	1,160,586,266
ต้นทุนกิจการ โรงพยาบาล	4, 27	(751,444,675)	(750,577,152)	(751,444,675)	(750,577,152)
กำไรขั้นต้น		373,726,662	410,009,114	373,726,662	410,009,114
รายได้อื่น	4, 25	24,430,207	16,941,800	24,390,304	16,936,851
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 27	(10,226,918)	(15,834,008)	(10,226,918)	(15,834,008)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 27	(170,988,835)	(175,627,320)	(170,828,097)	(175,580,947)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		216,941,116	235,489,586	217,061,951	235,531,010
ต้นทุนทางการเงิน		(569,967)	(2,112,455)	(569,967)	(2,112,455)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		216,371,149	233,377,131	216,491,984	233,418,555
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(43,836,398)	(48,924,221)	(43,828,123)	(48,932,496)
กำไรสำหรับปี		172,534,751	184,452,910	172,663,861	184,486,059
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(4,836,938)	(1,913,859)	(4,836,938)	(1,913,859)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	28	967,388	382,772	967,388	382,772
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,869,550)	(1,531,087)	(3,869,550)	(1,531,087)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		168,665,201	182,921,823	168,794,311	182,954,972
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	3	0.32	0.34	0.32	0.34
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		545,967,828	546,000,000	545,967,828	546,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท							
		งบการเงินรวม							
		ส่วนเกินทุน			กำไรสะสม				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		546,000,000	669,539,669	9,520,818	54,600,000	-	443,203,886	-	1,722,864,373
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	(141,840,715)	-	(141,840,715)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	184,452,910	-	184,452,910
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(1,531,087)	-	(1,531,087)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		546,000,000	669,539,669	9,520,818	54,600,000	-	484,284,994	-	1,763,945,481
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	(163,566,615)	-	(163,566,615)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	172,534,751	-	172,534,751
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(3,869,550)	-	(3,869,550)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	22	-	-	-	-	6,751,090	(6,751,090)	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน	22	-	-	-	-	-	-	(6,751,090)	(6,751,090)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		546,000,000	669,539,669	9,520,818	54,600,000	6,751,090	482,632,490	(6,751,090)	1,762,292,977

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท						
		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	ส่วนเกินทุน		กำไรสะสม				รวม
		ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	จากการจ่ายโดยใช้	ทุนสำรอง	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	
		มูลค่าหุ้น	หุ้นเป็นเกณฑ์	ตามกฎหมาย	หุ้นทุนซื้อคืน	หุ้นทุนซื้อคืน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		546,000,000	669,539,669	9,520,818	54,600,000	-	443,203,886	1,722,864,373
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	(141,840,715)	(141,840,715)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	184,486,059	184,486,059
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(1,531,087)	(1,531,087)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		546,000,000	669,539,669	9,520,818	54,600,000	-	484,318,143	1,763,978,630
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	(163,566,615)	(163,566,615)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	172,663,861	172,663,861
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(3,869,550)	(3,869,550)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	22	-	-	-	-	6,751,090	(6,751,090)	-
หุ้นทุนซื้อคืน	22	-	-	-	-	-	-	(6,751,090)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		546,000,000	669,539,669	9,520,818	54,600,000	6,751,090	482,794,749	1,762,455,236

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	172,534,751	184,452,910	172,663,861	184,486,059
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43,836,398	48,924,221	43,828,123	48,932,496
ค่าเสื่อมราคา	74,400,628	84,912,528	74,400,628	84,912,528
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,409,425	1,845,534	1,409,425	1,845,534
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,788,691	3,751,451	3,762,672	3,751,451
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(5,222,193)	9,469,254	(5,222,193)	9,469,254
ขาดทุนจากการลดมูลค่าและสินค้าเสื่อมคุณภาพ (กลับรายการ)	165,535	(45,298)	165,535	(45,298)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	10,477,568	6,880,372	10,477,568	6,880,372
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,814,721	4,216,663	4,814,721	4,216,663
ดอกเบี้ยรับ	(6,575,809)	(2,784,055)	(6,535,906)	(2,779,106)
ดอกเบี้ยจ่าย	569,967	2,112,455	569,967	2,112,455
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	300,199,682	343,736,035	300,334,401	343,782,408
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	20,288,829	52,578,862	20,741,054	52,578,862
สินค้าคงเหลือ	2,579,843	(4,220,979)	2,579,843	(4,220,979)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	145,494	(339,762)	145,494	(339,762)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	-	(855,300)	-	(855,300)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(8,183,478)	(2,942,813)	(8,232,378)	(2,967,823)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	577,834	1,802,161	574,909	1,802,011
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	20,000	-	20,000	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	315,628,204	389,758,204	316,163,323	389,779,417
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(47,111,376)	(29,866,918)	(47,111,376)	(29,866,918)
จ่ายชำระหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,373,053)	(1,040,067)	(1,373,053)	(1,040,067)
<b>เงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>267,143,775</b>	<b>358,851,219</b>	<b>267,678,894</b>	<b>358,872,432</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินลงทุนในเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(400,000,000)	(50,000,000)	(400,000,000)	(50,000,000)
เงินลงทุนในเงินฝากประจำลดลง	300,000,000	-	300,000,000	-
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(60,000,000)	(4,999,990)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(36,520,024)	(16,468,480)	(29,664,842)	(13,900,480)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	74,735	83,264	74,735	83,264
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(833,950)	(2,984,710)	(566,450)	(2,984,710)
รับดอกเบี้ย	6,219,755	2,590,313	6,179,852	2,585,364
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(131,059,484)</b>	<b>(66,779,613)</b>	<b>(183,976,705)</b>	<b>(69,216,552)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
ชำระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(20,000,000)	-	(20,000,000)
ชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(116,976,327)	-	(116,976,327)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,623,355)	(2,779,445)	(1,623,355)	(2,779,445)
จ่ายเงินปันผล	(163,417,267)	(141,564,141)	(163,417,267)	(141,564,141)
จ่ายดอกเบี้ย	(569,967)	(2,139,824)	(569,967)	(2,139,824)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นสามัญคืน	(4,376,960)	-	(4,376,960)	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(169,987,549)</b>	<b>(283,459,737)</b>	<b>(169,987,549)</b>	<b>(283,459,737)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(33,903,258)</b>	<b>8,611,869</b>	<b>(86,285,360)</b>	<b>6,196,143</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>325,397,532</b>	<b>316,785,663</b>	<b>322,981,806</b>	<b>316,785,663</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>291,494,274</b>	<b>325,397,532</b>	<b>236,696,446</b>	<b>322,981,806</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
- ซื้ออาคารและอุปกรณ์ ยังไม่ได้ชำระหนี้	616,633	2,114,802	520,333	2,114,802
- สินทรัพย์ที่ได้มาจากการทำสัญญาเช่า	727,600	-	727,600	-
- ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ยังไม่ได้ชำระหนี้	820,904	1,071,712	820,904	1,071,712
- เงินประกันผลงานการก่อสร้าง	58,247	58,247	58,247	58,247
- เงินปันผลค้างจ่าย	2,173,036	2,023,688	2,173,036	2,023,688

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2536 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 โดยประกอบธุรกิจโรงพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลราชพฤกษ์”

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 456 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ภาวะเยียบ และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

การแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและในงวดอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

## เกณฑ์การจัดทางการเงินรวม

งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	จัดตั้งใน		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
	ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	2567	2566
บริษัท แก่นพะงา จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงาม	100	100

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่เป็นสาระสำคัญได้ถูกตัดออกในการจัดทางการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่เหมือนกันหรือที่คล้ายคลึงกัน

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท บริษัทจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

## การเปลี่ยนแปลงจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่

### มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### เกณฑ์การวัดค่าในการจัดทางการเงิน

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่น ๆ ในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทางการเงินใช้ราคาทุนเดิม

#### รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก และค่ายา โดยจะรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลง หรือเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบยาแล้ว

รายได้ค่าเช่ารับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### ค่าใช้จ่าย

##### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ย และต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

##### ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกลุ่มบริษัท

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงาน

ถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจเกี่ยวข้องกับ การตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

## เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัท ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย



## **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

### **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายโดยใช้ข้อมูลสถานะคงค้างในการพิจารณาเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ อายุของหนี้ที่คงค้าง ภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และข้อสมมติฐานรวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

### **สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ หรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนาน

### **เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่ ที่ดิน ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

ที่ดิน แสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคาร และอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกลงในกำไรหรือขาดทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 50
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 50
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 30
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	2 - 20
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	2 - 20
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 30
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 และ 5
ยานพาหนะ	5 - 15

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง/ติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับราคาตามบัญชีและรวมไว้ในกำไรหรือขาดทุน

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณเป็นเวลา 3 ปี และ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย อายุการใช้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

## สัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ที่ดิน	8
อาคาร	17
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	2 - 10
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	10

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต จะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

### การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทได้ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและ/หรือพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนของกลุ่มบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทในนามของกลุ่มบริษัทที่ได้รับหรือได้มาซึ่งบริการ โดยกลุ่มบริษัทได้รับบริการจากผู้ถือหุ้นบริการและ/หรือจากพนักงานเป็นสิ่งที่ตอบแทนสำหรับตราสารทุนของกลุ่มบริษัทที่ออกให้

มูลค่ายุติธรรมของบริการของผู้ถือหุ้นและ/หรือของพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้ตราสารทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายด้วยมูลค่าที่อ้างอิงจากการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้หักด้วยราคาที่ต้องจ่ายเพื่อให้ได้ตราสารทุน

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับการปรับปรุงรายการเป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ

### หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

### เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลบันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี ซึ่งปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นทุนซื้อคืน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี (บาท)	172,534,751	184,452,910	172,663,861	184,486,059
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
หุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	546,000,000	546,000,000	546,000,000	546,000,000
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	(32,172)	-	(32,172)	-
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	545,967,828	546,000,000	545,967,828	546,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.32	0.34	0.32	0.34

#### 4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัท ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่ง ทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการ วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข การการค้าและเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไป ตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

##### ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท แก่นพะวง จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น
บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์ริ่ง จำกัด	ประเทศไทย	มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท
ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก	ประเทศไทย	มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการ
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

##### นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากกิจการ โรงพยาบาล	ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
ต้นทุนกิจการ โรงพยาบาล	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าบริการ	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล <sup>(1)</sup>				
ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก	2,124	13,700	2,124	13,700
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	478,556	970,749	478,556	970,749
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล				
บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์িং จำกัด	15,140,907	14,687,256	15,140,907	14,687,256
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	316,960	331,310	316,960	331,310
รายได้อื่น				
บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์িং จำกัด	457,524	154,910	457,524	154,910
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	129,600	97,200	129,600	97,200
ค่าบริการ				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	246,620	-	246,620	-

<sup>(1)</sup>รายได้จากกิจการ โรงพยาบาลเป็นรายได้ส่วนต่างจากสวัสดิการ

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัท ธนบุรี เซลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	-	334,180	-	334,180
บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์িং จำกัด	40,129	38,188	40,129	38,188
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,231	-	10,231
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 9)	-	-	64,999,990	4,999,990
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์িং จำกัด	502,120	492,057	502,120	492,057
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	50,700	10,800	50,700	10,800
ค่าตอบแทนกรรมการค้างจ่าย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,500,000	-	1,500,000

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,140,356	16,032,643
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	548,473	279,550
รวม	18,688,829	16,312,193

## สัญญาที่สำคัญ

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์িং จำกัด ให้เป็นผู้ขายอาหารปรุงสำเร็จเพื่อใช้สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการของบริษัท ซึ่งอัตราราคาอาหารเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยให้ถือว่าสัญญานับนี้มีผลบังคับใช้ ต่อเป็นคราว ๆ ไปคราวละ 1 ปี จนกว่าคู่สัญญาจะแจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	1,952,556	1,674,696	1,952,556	1,674,696
เงินฝากธนาคาร				
- กระแสรายวัน	2,766,997	2,316,300	2,766,997	2,314,300
- ออมทรัพย์	186,774,721	121,406,536	131,976,893	118,992,810
- เงินฝากประจำอายุ 3 เดือนหรือน้อยกว่า	100,000,000	200,000,000	100,000,000	200,000,000
รวม	291,494,274	325,397,532	236,696,446	322,981,806



6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	344,411	-	344,411
- บุคคล/กิจการอื่น	74,394,009	81,484,627	74,394,009	81,484,627
รวม	74,394,009	81,829,038	74,394,009	81,829,038
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,467,656)	(4,225,889)	(3,467,656)	(4,225,889)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	70,926,353	77,603,149	70,926,353	77,603,149
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	17,232,155	41,121,058	17,232,155	41,121,058
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,361,877)	(9,825,837)	(5,361,877)	(9,825,837)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ - สุทธิ	11,870,278	31,295,221	11,870,278	31,295,221
รายได้อื่นค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	40,129	38,188	40,129	38,188
- บุคคล/กิจการอื่น	856,090	639,942	856,090	639,942
รวม	896,219	678,130	896,219	678,130
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,242,178	5,003,096	4,789,953	5,003,096
เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	964,689	567,895	964,689	567,895
อื่น ๆ	669,533	162,283	669,533	162,283
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	90,569,250	115,309,774	90,117,025	115,309,774

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	14,051,726	4,582,472
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,807,749	12,828,582
หัก ตัดจำหน่าย	(10,029,942)	(3,359,328)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,829,533	14,051,726

## ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือ โดยแยกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	10,231
เกินกำหนดชำระ		
365 วันขึ้นไป	-	334,180
รวม	-	344,411
<b>ลูกหนี้การค้า - บุคคล/กิจการอื่น</b>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	40,912,127	41,199,435
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	15,010,631	22,060,485
31 - 60 วัน	3,816,732	5,601,954
61 - 90 วัน	1,950,027	2,731,322
91 - 180 วัน	1,733,386	1,918,575
181 - 365 วัน	935,161	626,334
365 วันขึ้นไป	4,281,343	4,539,783
รวม	68,639,407	78,677,888
รวมลูกหนี้การค้าที่ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	68,639,407	79,022,299
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้	5,754,602	2,806,739
รวมลูกหนี้การค้า	74,394,009	81,829,038

## รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

กลุ่มบริษัทมียอดขายรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับคงเหลือ โดยแยกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<b>รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ</b>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,479,340	4,146,836
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	1,328,877	1,375,134
31 - 60 วัน	219,625	432,524
61 - 90 วัน	64,968	243,547
91 - 180 วัน	299,317	1,050,818
181 - 365 วัน	453,163	1,447,733
365 วันขึ้นไป	10,386,865	32,424,466
รวม	17,232,155	41,121,058

## 7. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยาและเวชภัณฑ์	24,640,485	27,220,328
หัก ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงและเสื่อมคุณภาพ	(480,882)	(315,347)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	24,159,603	26,904,981
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ขาดทุนจากการลดมูลค่าและสินค้าเสื่อมคุณภาพ (กลับรายการ)	165,535	(45,298)

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน	150,300,000	50,000,000

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	บาท					
	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท แก่นพะงา จำกัด	100	100	65,000,000	5,000,000	64,999,990	4,999,990

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จัดตั้ง บริษัท แก่นพะงา จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยมีทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ต่อมา เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากเดิมจำนวนเงิน 5 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 และเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากเดิมจำนวนเงิน 15 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 65 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2567

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ที่ดิน	12,000,000	12,000,000

บริษัทได้จ้างบริษัท สยามแอฟเฟรช แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระให้ประเมินราคาที่ดิน ซึ่งมีราคาประเมินจำนวนเงิน 38.27 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 42.67 ล้านบาท) โดยราคาประเมินได้พิจารณาจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ตามรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2567

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	บาท										
	งบการเงินรวม										
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง/ติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	214,244,044	8,919,038	805,804,430	391,665,107	301,546,370	22,491,938	124,954,653	25,948,036	12,234,160	356,310	1,908,164,086
ซื้อ	-	15,000	862,411	2,055,179	5,737,000	1,826,863	2,793,088	959,350	1,694,000	2,568,000	18,510,891
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(77,092)	(5,229,625)	(7,511,450)	(934,107)	(975,544)	(2,858,573)	(33,000)	(356,310)	(17,975,701)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	214,244,044	8,934,038	806,589,749	388,490,661	299,771,920	23,384,694	126,772,197	24,048,813	13,895,160	2,568,000	1,908,699,276
ซื้อ	-	-	10,562,181	1,163,255	5,520,987	1,472,012	3,512,127	3,466,470	2,172,610	7,012,258	34,881,900
รับโอน - สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุ 12)	-	-	-	-	4,959,996	2,827,871	-	-	-	-	7,787,867
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(466,590)	(332,209)	(1,072,030)	(906,533)	(254,566)	(1,131,000)	-	(4,162,928)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	214,244,044	8,934,038	817,151,930	389,187,326	309,920,694	26,612,547	129,377,791	27,260,717	14,936,770	9,580,258	1,947,206,115
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	2,112,974	122,132,124	132,373,483	120,553,526	11,929,059	60,953,235	19,372,113	10,840,903	-	480,267,417
ค่าเสื่อมราคา	-	304,101	18,531,814	27,724,114	19,488,935	2,719,771	11,774,116	3,446,458	923,219	-	84,912,528
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(39,587)	(5,003,904)	(4,413,566)	(825,441)	(842,635)	(2,856,951)	(32,999)	-	(14,015,083)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,417,075	140,624,351	155,093,693	135,628,895	13,823,389	71,884,716	19,961,620	11,731,123	-	551,164,862
ค่าเสื่อมราคา	-	301,330	18,798,010	23,410,712	19,268,552	2,583,573	6,180,865	3,329,843	527,743	-	74,400,628
รับโอน - สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุ 12)	-	-	-	-	2,422,660	1,414,467	-	-	-	-	3,837,127
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(456,486)	(286,751)	(830,053)	(654,520)	(254,546)	(1,130,999)	-	(3,613,355)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	2,718,405	159,422,361	178,047,919	157,033,356	16,991,376	77,411,061	23,036,917	11,127,867	-	625,789,262

บาท											
งบการเงินรวม											
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	อาคารและ	ระบบ	เครื่องมือและ	อุปกรณ์และเครื่องมือ	เครื่องตกแต่งและ	อุปกรณ์	สินทรัพย์ระหว่าง		
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สาธารณูปโภค	อุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องใช้	เครื่องใช้สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง/ติดตั้ง	รวม	
ค่าเผื่อการด้อยค่า											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	356,310	356,310	
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	-	-	(356,310)	(356,310)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	214,244,044	6,516,963	665,965,398	233,396,968	164,143,025	9,561,305	54,887,481	4,087,193	2,164,037	2,568,000	1,357,534,414
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	214,244,044	6,215,633	657,729,569	211,139,407	152,887,338	9,621,171	51,966,730	4,223,800	3,808,903	9,580,258	1,321,416,853

	บาท										
	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	ส่วนปรับปรุง	อาคารและ	ระบบ	เครื่องมือและ	อุปกรณ์และเครื่องมือ	เครื่องตกแต่งและ	อุปกรณ์	สินทรัพย์ระหว่าง			
	ที่ดิน	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สาธารณูปโภค	อุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องใช้	เครื่องใช้สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง/ติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	214,244,044	8,919,038	805,804,430	391,665,107	301,546,370	22,491,938	124,954,653	25,948,036	12,234,160	356,310	1,908,164,086
ซื้อ	-	15,000	862,411	2,055,179	5,737,000	1,826,863	2,793,088	959,350	1,694,000	-	15,942,891
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(77,092)	(5,229,625)	(7,511,450)	(934,107)	(975,544)	(2,858,573)	(33,000)	(356,310)	(17,975,701)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	214,244,044	8,934,038	806,589,749	388,490,661	299,771,920	23,384,694	126,772,197	24,048,813	13,895,160	-	1,906,131,276
ซื้อ	-	-	10,562,181	1,163,255	5,520,987	1,472,012	3,512,127	3,466,470	2,172,610	124,976	27,994,618
รับโอน - สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุ 12)	-	-	-	-	4,959,996	2,827,871	-	-	-	-	7,787,867
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(466,590)	(332,209)	(1,072,030)	(906,533)	(254,566)	(1,131,000)	-	(4,162,928)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	214,244,044	8,934,038	817,151,930	389,187,326	309,920,694	26,612,547	129,377,791	27,260,717	14,936,770	124,976	1,937,750,833
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	2,112,974	122,132,124	132,373,483	120,553,526	11,929,059	60,953,235	19,372,113	10,840,903	-	480,267,417
ค่าเสื่อมราคา	-	304,101	18,531,814	27,724,114	19,488,935	2,719,771	11,774,116	3,446,458	923,219	-	84,912,528
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(39,587)	(5,003,904)	(4,413,566)	(825,441)	(842,635)	(2,856,951)	(32,999)	-	(14,015,083)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,417,075	140,624,351	155,093,693	135,628,895	13,823,389	71,884,716	19,961,620	11,731,123	-	551,164,862
ค่าเสื่อมราคา	-	301,330	18,798,010	23,410,712	19,268,552	2,583,573	6,180,865	3,329,843	527,743	-	74,400,628
รับโอน - สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุ 12)	-	-	-	-	2,422,660	1,414,467	-	-	-	-	3,837,127
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(456,486)	(286,751)	(830,053)	(654,520)	(254,546)	(1,130,999)	-	(3,613,355)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	2,718,405	159,422,361	178,047,919	157,033,356	16,991,376	77,411,061	23,036,917	11,127,867	-	625,789,262

บาท											
งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง/ติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	356,310	356,310
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(356,310)	(356,310)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	214,244,044	6,516,963	665,965,398	233,396,968	164,143,025	9,561,305	54,887,481	4,087,193	2,164,037	-	1,354,966,414
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	214,244,044	6,215,633	657,729,569	211,139,407	152,887,338	9,621,171	51,966,730	4,223,800	3,808,903	124,976	1,311,961,571



	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
แสดงไว้ใน				
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	53,659,455	61,305,024	53,659,455	61,305,024
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20,741,173	23,607,504	20,741,173	23,607,504
รวม	<u>74,400,628</u>	<u>84,912,528</u>	<u>74,400,628</u>	<u>84,912,528</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมได้ตัดจำหน่าย				
ค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	<u>217,588,009</u>	<u>200,668,310</u>	<u>217,588,009</u>	<u>200,668,310</u>

บริษัทได้จัดงานที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 15)

## 12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	บาท				
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,203,098	2,640,591	7,870,396	2,827,871	16,541,956
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,203,098	2,640,591	7,870,396	2,827,871	16,541,956
เพิ่มขึ้น	-	-	727,600	-	727,600
โอนออก - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุ 11)	-	-	(4,959,996)	(2,827,871)	(7,787,867)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,203,098	2,640,591	3,638,000	-	9,481,689
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,239,909	634,618	1,962,906	1,042,826	4,880,259
ค่าเสื่อมราคา	413,303	143,511	1,005,933	282,787	1,845,534
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,653,212	778,129	2,968,839	1,325,613	6,725,793
ค่าเสื่อมราคา	413,303	143,502	763,766	88,854	1,409,425
โอนออก - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุ 11)	-	-	(2,422,660)	(1,414,467)	(3,837,127)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,066,515	921,631	1,309,945	-	4,298,091
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,549,886	1,862,462	4,901,557	1,502,258	9,816,163
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,136,583	1,718,960	2,328,055	-	5,183,598

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
แสดงไว้ใน		
ต้นทุนกิจการ โรงพยาบาล	763,766	1,005,933
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	645,659	839,601
รวม	1,409,425	1,845,534

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	34,922,455	34,922,455
ซื้อ	331,431	331,431
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	35,253,886	35,253,886
ซื้อ	833,950	566,450
ตัดจำหน่าย	(250,808)	(250,808)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,837,028	35,569,528
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	8,844,863	8,844,863
ค่าตัดจำหน่าย	3,751,451	3,751,451
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,596,314	12,596,314
ค่าตัดจำหน่าย	3,788,691	3,762,672
ตัดจำหน่าย	(27,211)	(27,211)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,357,794	16,331,775
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	38,896	38,896
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	38,896	38,896
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,896	38,896
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,618,676	22,618,676
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,440,338	19,198,857

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
แสดงไว้ใน				
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	1,935,399	1,900,955	1,935,399	1,900,955
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,853,292	1,850,496	1,827,273	1,850,496
รวม	3,788,691	3,751,451	3,762,672	3,751,451
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมได้ตัดจำหน่าย				
ค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	2,397,159	2,397,159	2,397,159	2,397,159

#### 14. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน

เงินฝากประจำที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 2.80 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 3.10 ล้านบาท) ได้ใช้เป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้า หลักประกันทางธุรกิจ และการซื้อขายและเวชภัณฑ์ (ดูหมายเหตุ 15 และ 30)

#### 15. วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งซึ่งยังมิได้เบิกใช้ เป็นจำนวนเงิน 464.97 ล้านบาท

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	502,120	492,057	502,120	492,057
- กิจการอื่น	38,770,686	42,360,277	38,770,686	42,360,277
รวม	39,272,806	42,852,334	39,272,806	42,852,334
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	50,700	10,800	50,700	10,800
- บุคคล/กิจการอื่น	8,551,650	7,748,743	8,551,640	7,748,733
รวม	8,602,350	7,759,543	8,602,340	7,759,533
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	1,437,537	3,186,514	1,341,237	3,186,514
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	58,247	58,247	58,247	58,247
รายได้รับล่วงหน้า	12,875,053	13,574,753	12,875,053	13,574,753
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายพนักงานค้างจ่าย	6,461,747	8,556,669	6,461,747	8,556,669
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	1,826,315	1,880,935	1,826,315	1,880,935
ค่าแพทย์ค้างจ่าย	18,749,242	18,971,632	18,749,242	18,971,632
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	5,321,822	5,173,469	5,247,922	5,148,469
รวม	94,605,119	102,014,096	94,434,909	101,989,086

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,438,708	5,334,463
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,179,991)	(1,593,998)
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	3,258,717	3,740,465

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	5,334,463	8,113,908
บวก เพิ่มขึ้น	727,600	-
หัก จ่ายชำระ	(1,623,355)	(2,779,445)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,438,708	5,334,463

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
- ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,409,425	1,845,534
- ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	569,967	754,832
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	337,252	90,000
รวม	2,316,644	2,690,366
กระแสเงินสดที่จ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	2,530,574	3,624,277

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน อายุของสัญญาบวกอายุของสัญญาที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาโดยมีระยะเวลาประมาณ 4 ปี ถึง 18 ปี 10 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำ ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ภายใน 1 ปี	1,179,991	525,809	1,705,800	1,593,998	522,284	2,116,282
มากกว่า 1 - 5 ปี	2,996,078	603,592	3,599,670	3,444,943	739,967	4,184,910
มากกว่า 5 ปี	262,639	31,361	294,000	295,522	40,478	336,000
รวม	4,438,708	1,160,762	5,599,470	5,334,463	1,302,729	6,637,192

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<b>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน</b>		
ขอยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	34,102,831	29,012,376
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,694,752	3,184,632
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,119,969	1,032,031
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,245,713	968,252
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,591,225	945,607
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในปีปัจจุบัน	(1,373,053)	(1,040,067)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,381,437	34,102,831

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.03 ล้านบาท และ 1.30 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณ 15 ปี ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 1.00)	(4,066,301)	4,770,742	(3,201,355)	3,742,009
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 1.00)	4,090,091	(3,565,836)	3,236,640	(2,829,334)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 20.00)	(3,551,202)	4,240,834	(2,782,366)	3,313,700

กลุ่มบริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด เช่น พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือน ๆ สุดท้าย 400 วัน

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการประมาณการผลประโยชน์พนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 (แสดงโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังต่อไปนี้

	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.56	ร้อยละ 3.35
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92	ร้อยละ 1.91 - 22.92
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย ปี 2560	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย ปี 2560
เกษียณอายุ	55 ปี	55 ปี

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถ่วงเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

## 19. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,992,207	9,287,913	9,992,207	9,279,638
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(769,183)	(1,673,419)	(769,183)	(1,673,419)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	9,223,024	7,614,494	9,223,024	7,606,219



รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่	กำไร	กำไร	ณ วันที่	กำไร	กำไร
	1 มกราคม 2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น
<b>สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี</b>						
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	748,355	572,976	-	1,321,331	(797,108)	-
ค่าเพื่อมูลค่าสินทรัพย์ลดลงและเสื่อมสภาพ	72,128	(9,059)	-	63,069	33,107	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	79,041	(71,262)	-	7,779	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,622,782	(555,889)	-	1,066,893	(179,151)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,802,476	635,318	382,772	6,820,566	688,333	967,388
ผลขาดทุนของบริษัทย่อย	-	8,275	-	8,275	(8,275)	-
<b>รวม</b>	<b>8,324,782</b>	<b>580,359</b>	<b>382,772</b>	<b>9,287,913</b>	<b>(263,094)</b>	<b>967,388</b>
<b>หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี</b>						
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(2,020,183)	346,764	-	(1,673,419)	904,236	-

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่	กำไร	กำไร	ณ วันที่	กำไร	กำไร
	1 มกราคม 2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>						
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	748,355	572,976	-	1,321,331	(797,108)	-
ค่าเพื่อมูลค่าสินทรัพย์ลดลงและเสื่อมสภาพ	72,128	(9,059)	-	63,069	33,107	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	79,041	(71,262)	-	7,779	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,622,782	(555,889)	-	1,066,893	(179,151)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,802,476	635,318	382,772	6,820,566	688,333	967,388
<b>รวม</b>	<b>8,324,782</b>	<b>572,084</b>	<b>382,772</b>	<b>9,279,638</b>	<b>(254,819)</b>	<b>9,992,207</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>						
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,020,183)	346,764	-	(1,673,419)	904,236	-

## 20. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทจะต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน

## 22. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงิน วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 200 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนสูงสุดไม่เกิน 35 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 6.41 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยมีกำหนดเวลาซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญภายใต้โครงการดังกล่าวเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1.25 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 6.75 ล้านบาท แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ พร้อมกันนี้ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนในจำนวนเดียวกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดค้างชำระค่าหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงิน 2.37 ล้านบาท

## 23. เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น	จำนวนเงิน บาท
ปี 2567				
เงินปันผลระหว่างกาล				
สำหรับปี 2567	10 สิงหาคม 2567	กันยายน 2567	0.11	59,916,010
เงินปันผลประจำปี 2566	22 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.19	103,650,605
รวม				163,566,615
ปี 2566				
เงินปันผลระหว่างกาล				
สำหรับปี 2566	5 สิงหาคม 2566	กันยายน 2566	0.11	60,008,245
เงินปันผลประจำปี 2565	25 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.15	81,832,470
รวม				141,840,715

24. รายได้จากกิจการโรงพยาบาล

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผู้ป่วยนอก	446,965,779	429,580,623
ผู้ป่วยใน	678,205,558	731,005,643
รวม	1,125,171,337	1,160,586,266

25. รายได้อื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ศูนย์อาหาร	2,479,555	2,261,257	2,479,555	2,261,257
รายได้ดอกเบี้ย	6,575,809	2,784,055	6,535,906	2,779,106
เงินสนับสนุนการพัฒนาโรงพยาบาล	11,073,000	7,570,000	11,073,000	7,570,000
รายได้ค่าเช่า	1,286,335	1,290,000	1,286,335	1,290,000
อื่น ๆ	3,015,508	3,036,488	3,015,508	3,036,488
รวม	24,430,207	16,941,800	24,390,304	16,936,851

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ ในปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

27. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	187,830,962	192,468,038	187,830,962	192,468,038
ค่าแพทย์	229,733,384	229,686,499	229,733,384	229,686,499
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	312,074,486	296,975,870	312,074,486	296,975,870
ค่าเสื่อมราคา	75,810,053	86,758,062	75,810,053	86,758,062
ค่าตัดจำหน่าย	3,788,691	3,751,451	3,762,672	3,751,451
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	19,098,863	18,737,626	19,098,863	18,737,626
ค่าตรวจวิเคราะห์โรค	11,889,117	10,958,231	11,889,117	10,958,231
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	4,200,400	3,753,600	4,200,400	3,753,600
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	10,477,568	6,880,372	10,477,568	6,880,372
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	22,184,509	17,532,364	22,184,509	17,532,364
ค่าสาธารณูปโภค	24,218,508	26,816,439	24,218,508	26,816,439
ค่าทำความสะอาดและซักผ้า	1,754,963	1,915,210	1,754,963	1,915,210
วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานใช้ไป	2,629,805	2,770,899	2,629,805	2,770,899
ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์	471,458	369,614	471,458	369,614
ค่าใช้จ่ายการตลาด	5,442,309	11,230,378	5,442,309	11,230,378
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	5,543,595	3,808,451	5,418,595	3,778,451
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	5,076,278	4,915,187	5,069,758	4,913,538
ค่าโทรศัพท์และไปรษณีย์	2,338,173	2,278,360	2,338,173	2,278,310
ค่าเดินทาง	1,724,837	1,103,798	1,724,837	1,103,798
ค่าประกันภัย	706,373	668,932	706,373	668,932
ค่าเช่า	2,068,859	2,107,435	2,068,859	2,107,425
ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2,607,083	929,933	2,607,083	929,933
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(5,222,193)	9,469,254	(5,222,193)	9,469,254
ผลขาดทุนด้านเครดิต	594,411	979,361	594,411	979,361
ขาดทุนจากการลดมูลค่าและสินค้าเสื่อมสภาพ (กลับรายการ)	165,535	(45,298)	165,535	(45,298)
ค่าใช้จ่ายอื่น	5,452,401	5,218,414	5,449,202	5,203,750
รวม	932,660,428	942,038,480	932,499,690	941,992,107

## 28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>				
สำหรับปีปัจจุบัน	44,477,540	49,851,344	44,477,540	49,851,344
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	(641,142)	(927,123)	(649,417)	(918,848)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43,836,398	48,924,221	43,828,123	48,932,496

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	967,388	382,772

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		216,371,149		233,377,131
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	43,274,230	20	46,675,426
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		2,682,586		4,930,016
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(1,503,003)		(1,762,373)
ผลขาดทุนของบริษัทย่อย		23,727		8,275
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	21	44,477,540	21	49,851,344
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(641,142)		(927,123)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	43,836,398	21	48,924,221

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		2566	
	อัตรากาญี		อัตรากาญี	
	(ร้อยละ)	บาท	(ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนกาญีเงินได้		216,491,984		233,418,555
จำนวนกาญีตามอัตรากาญีเงินได้	20	43,298,397	20	46,683,711
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางกาญี		2,682,146		4,930,006
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(1,503,003)		(1,762,373)
กาญีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	21	44,477,540	21	49,851,344
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(649,417)		(918,848)
ค่าใช้จ่ายกาญีเงินได้	20	43,828,123	21	48,932,496

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท คือ กรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศ ดังนั้น กลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

บริษัท

30.1 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการค้ำประกัน จำนวนเงิน 2.80 ล้านบาท

30.2 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 1.30 ล้านบาท

30.3 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 8.10 ล้านบาท

30.4 จ่ายชำระตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.09 ล้านบาท

บริษัทย่อย

30.5 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 0.87 ล้านบาท

30.6 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างออกแบบก่อสร้างอาคาร จำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท

30.7 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 0.01 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

### 31. คดีความฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ถูกฟ้องร้องในคดีผู้บริโภค ซึ่งโจทก์เรียกค่าเสียหายจากการถูกละเมิด จำนวนเงิน 2 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง

### 32. เครื่องมือทางการเงิน

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาว เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และความเสี่ยงจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้การค้าซึ่งได้หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงในงบฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง การที่มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน หรือรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยอ้างอิงตามอัตราตลาด เช่น อัตราดอกเบี้ยลูกค้าชั้นดีของธนาคารพาณิชย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากประจำ หรือ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบฐานะการเงินได้ดังนี้



	บาท						
	งบการเงินรวม						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
อัตราดอกเบี้ย	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด						
ปรับขึ้นลงตาม	ของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่						อัตราดอกเบี้ย
อัตราตลาด	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม		(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	186,823,583	100,000,000	-	-	4,670,691	291,494,274	0.15 - 2.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	84,362,383	84,362,383	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
เงินฝากประจำ	-	150,300,000	-	-	-	150,300,000	1.15 - 2.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
ที่เป็นหลักประกัน	-	2,796,300	-	-	-	2,796,300	0.75 - 0.95
เงินให้กู้ยืม	-	964,689	1,260,393	85,547	-	2,310,629	1.00
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	81,730,066	81,730,066	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	3,285,531	3,285,531	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,179,991	2,996,078	262,639	-	4,438,708	3.25 - 19.96

	บาท						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่			ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
		ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด					
		ของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	121,455,574	200,000,000	-	-	3,941,958	325,397,532	0.15 - 2.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	109,576,499	109,576,499	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
เงินฝากประจำ	-	50,000,000	-	-	-	50,000,000	2.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
ที่เป็นหลักประกัน	-	3,096,300	-	-	-	3,096,300	0.85 - 0.95
เงินให้กู้ยืม	-	567,895	1,107,350	384,084	-	2,059,329	12.00
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	88,439,343	88,439,343	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	2,707,697	2,707,697	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,593,998	3,444,943	295,522	-	5,334,463	3.25 - 19.96

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2567							
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่				ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
		ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด ของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	132,025,755	100,000,000	-	-	4,670,691	236,696,446	0.15 - 2.00	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	84,362,383	84,362,383	-	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น								
เงินฝากประจำ	-	150,300,000	-	-	-	150,300,000	1.15 - 2.15	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน								
ที่เป็นหลักประกัน	-	2,796,300	-	-	-	2,796,300	0.75 - 0.95	
เงินให้กู้ยืม	-	964,689	1,260,393	85,547	-	2,310,629	1.00	
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	81,559,856	81,559,856	-	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	3,282,456	3,282,456	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,179,991	2,996,078	262,639	-	4,438,708	3.25 - 19.96	

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2566							
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่				ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
		ปรับขึ้นลงตาม	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด ของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
อัตราตลาด	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	119,041,848	200,000,000	-	-	3,939,958	322,981,806	0.15 - 2.45	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	109,576,499	109,576,499	-	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น								
เงินฝากประจำ	-	50,000,000	-	-	-	50,000,000	2.30	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน								
ที่เป็นหลักประกัน	-	3,096,300	-	-	-	3,096,300	0.85 - 0.95	
เงินให้กู้ยืม	-	567,895	1,107,350	384,084	-	2,059,329	12.00	
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	88,414,333	88,414,333	-	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	2,704,457	2,704,457	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,593,998	3,444,943	295,522	-	5,334,463	3.25 - 19.96	

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากที่กลุ่มบริษัท ไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือ ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่กลุ่มบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสดรวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ซึ่งจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน ที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น ซึ่งจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

### 33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติ ดังนี้

- ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลาซื้อหุ้นคืน จากเดิมวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2568 เป็นวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2568
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท แก่นพะวง จำกัด “บริษัทย่อย” จากเดิมจำนวนเงิน 65 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 17,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท

### 34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2024/1741741319132.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2024/1741741319004.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2024/1741741319009.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2024/1741741319014.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2024/1741741319175.pdf>

