



Towards



Anniversary

**Step to
Sustainable Organization**



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566

(Form 56-1 One Report)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ

60 ปี TOA ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2566

หน้า

1-2

3-4

5-6

7-8



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

• โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	10
• การบริหารจัดการความเสี่ยง	48
• การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	61
• ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	74



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

• นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	78
• โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	81
• รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	101
• การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	169



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

• ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	201
• การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	208
• งบการเงิน	218



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	ก-1
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ข-1
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	ค-1
เอกสารแนบ 4 กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคากรณียกเลิก	ง-1
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำธุรกิจ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม (ในเว็บไซต์บริษัทฯ)	จ-1





สารจากคณะกรรมการบริษัท

“ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เติบโตอย่างแข็งแกร่ง ทำสถิติรายได้และกำไรสุทธิสูงสุดนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ โดยรายได้รวมของบริษัทฯ เป็นเงิน 22,479 ล้านบาท เติบโตกว่า 8% และ ยังมีกำไรสุทธิ 2,569 ล้านบาท เติบโตกว่า 81% ”

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีเป็นปีแห่งความสำเร็จของ TOA อีกปีหนึ่ง โดยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เติบโตอย่างแข็งแกร่งทำสถิติรายได้และกำไรสุทธิสูงสุดนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ โดยรายได้รวมของบริษัทฯ เป็นเงิน 22,479 ล้านบาท เติบโตกว่า 8% และยังมีกำไรสุทธิ 2,569 ล้านบาท เติบโตกว่า 81% ในขณะที่ภาพรวมทางเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมายังคงฟื้นตัวได้อย่างจำกัด แม้ว่าจะมีปัจจัยเชิงบวกจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในภาคบริการจากการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวภายหลังการแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างไรก็ตามการชะลอตัวของการส่งออก การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ การจัดตั้งรัฐบาลที่ล่าช้า ล้วนเป็นปัจจัยเชิงลบที่ส่งผลต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่ำกว่าเป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดกลยุทธ์องค์กรที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้ธุรกิจสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคมและการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี



ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร

บริษัทฯ มุ่งขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมทั้งในด้านของส่วนแบ่งทางการตลาดและการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมสินค้าและบริการ ร่วมกับการบูรณาการเชื่อมโยงธุรกิจ เคมีภัณฑ์ก่อสร้าง และบริการที่หลากหลายเพื่อนำเสนอโซลูชันให้ลูกค้าอย่างครบวงจร ซึ่งเป็นกลไกที่ช่วยสร้างโอกาส และความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพช่วยเพิ่มความสามารถในการทำกำไรเติบโตได้อย่างโดดเด่น นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานทุกคนได้เข้าใจและร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้รับรางวัล **Best Innovative Company** จากงาน **SET Awards 2023** ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลิตภัณฑ์ **Aqua Shield** ซึ่งเป็นนวัตกรรมสีเคลือบกับน้ำรวมรองพื้นสูตรน้ำรายแรกรายเดียวในเอเชีย ที่สามารถทาได้หลากหลายพื้นผิว ทั้งเหล็ก โลหะผิวมันวาว คอนกรีต กระเบื้องห้องน้ำ กระจก ฯลฯ ในขั้นตอนเดียว และด้วยเทคโนโลยีนาโน-คริสตัลไลน์ความขรุขระที่น้อยขนาดเล็กลง 10 เท่า ทำให้เกิดฟิล์มที่เคลือบผิวได้เรียบเนียน ทนทานกว่าสีน้ำมันมากกว่า 3 เท่า ทั้งยังมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ ผู้อยู่อาศัยมากยิ่งขึ้น เพราะเป็นสูตรน้ำ กลิ่นอ่อน มีสารระเหยที่เป็นอันตรายต่ำกว่าสีน้ำมันทั่วไปถึง 9 เท่า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับคะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CG Rating) ในระดับ 5 ดาว หรือระดับดีเลิศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการประเมินเป็นหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





“ TOA จะก้าวสู่ปีที่ 60 อย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง และด้วยความมุ่งมั่น ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานอย่างมืออาชีพและเต็มกำลังของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้สำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อสร้างความประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ”



ด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและสร้างทุนมนุษย์ โดยเชื่อมั่นว่า “คน” เป็นส่วนสำคัญยิ่งในการสร้างความสำเร็จและมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรและเศรษฐกิจของประเทศ โดยในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในด้านต่างๆ สร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร ดูแลสิทธิและความเท่าเทียม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง และในส่วนของชุมชนและสังคม บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพ การศึกษาและอาชีพของคนในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน ภาคประชาสังคม และกลุ่มเปราะบาง ทั้งโครงการช่วยเหลือระยะสั้นและโครงการที่ช่วยพัฒนาต่อยอดในระยะยาว



ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เปิดตัวมาตรฐานใหม่ “**TOA GREEN CERTIFIED**” โดยการคัดเลือกสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 4 ข้อ ประกอบด้วย **1. HEALTH AND WELLNESS 2. GREEN PRODUCTION 3. GREEN MATERIAL AND PACKAGING 4. ENERGY AND COST SAVINGS 5. GREEN INNOVATION AND SOLUTION** เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้สินค้าที่ปลอดภัยและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อมได้อย่างมั่นใจ และยังกระตุ้นให้ภาคอุตสาหกรรมเกิดการตื่นตัวในการพัฒนาสินค้าที่ดีต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กร **Net Zero** ภายในปี พ.ศ. 2593 ผ่าน 4 การกิจ ได้แก่

- (1) เพิ่มการใช้พลังงานสะอาด
- (2) พัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- (3) ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและการผลิตด้วยเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (4) อนุรักษ์ป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

พวกเราเชื่อว่า TOA จะก้าวสู่ปีที่ 60 อย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง และด้วยความมุ่งมั่น ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานอย่างมืออาชีพ และเต็มกำลังของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้สำเร็จตามเป้าหมายเพื่อสร้างความประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานกรรมการ

(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Towards th Anniversary

ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน



มุ่งสู่การเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร สารเคลือบผิว และเคมีภัณฑ์ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (AEC)

เรานำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้ปรัชญา “Total Solutions” ให้แก่ลูกค้าผ่านเครือข่ายที่กว้างขวางในกลุ่มประเทศ AEC

- ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและสารเคลือบผิวที่หลากหลาย
- เคมีภัณฑ์ก่อสร้างที่ครบครัน
- พร้อมด้วยผลิตภัณฑ์แผ่นยิปซัม กระเบื้อง เครื่องมือช่าง และอื่นๆ
- ก้าวไปด้วยกันกับพันธมิตรทางธุรกิจของเรา



มุ่งสู่การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ภารกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กร Net Zero ดังนี้

- การใช้พลังงานหมุนเวียน
- นวัตกรรมสีเขียว
- การเพิ่มประสิทธิภาพและใช้เทคโนโลยี
- เศรษฐกิจหมุนเวียนและความหลากหลายทางชีวภาพ
- การปลูกป่าและฟื้นฟูป่า



แรงบันดาลใจเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

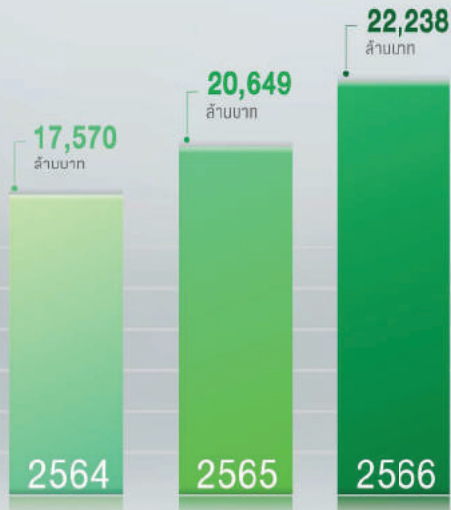
พวกเราตั้งใจพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและความงดงามให้แก่โลกใบนี้ ภายใต้แนวคิดในการสร้างสรรค์สินค้าและบริการ ดังนี้

- 🌱 ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย
- 🌱 เพิ่มความปลอดภัยที่เหนือกว่า
- 🌱 เพิ่มความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน
- 🌱 เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



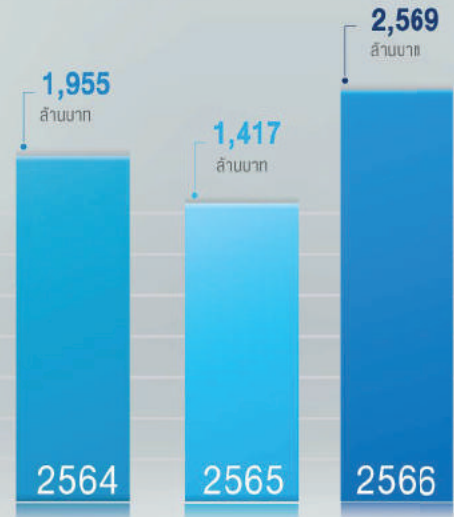
ยอดขาย



22,238 ล้านบาท **+7.7%**

กำไรสุทธิ

(ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ)



2,569 ล้านบาท **+81.3%**

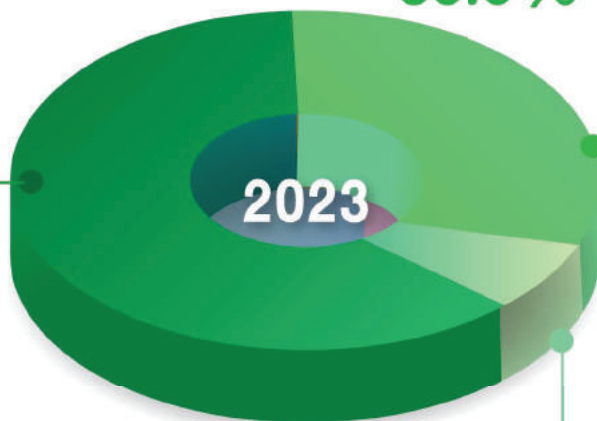
สัดส่วนการจ่ายแยกตามผลิตภัณฑ์ (ร้อยละ)

ผลิตภัณฑ์กลุ่มสีทาอาคาร

61.1 %

ผลิตภัณฑ์สี สารเคลือบผิว และอื่นๆ

35.6 %



3.3 % อื่นๆ

ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

ผลิตภัณฑ์กลุ่มสีทาอาคาร



ผลิตภัณฑ์สี สารเคลือบผิว และอื่นๆ



WHO Service



Mega Paint & Home



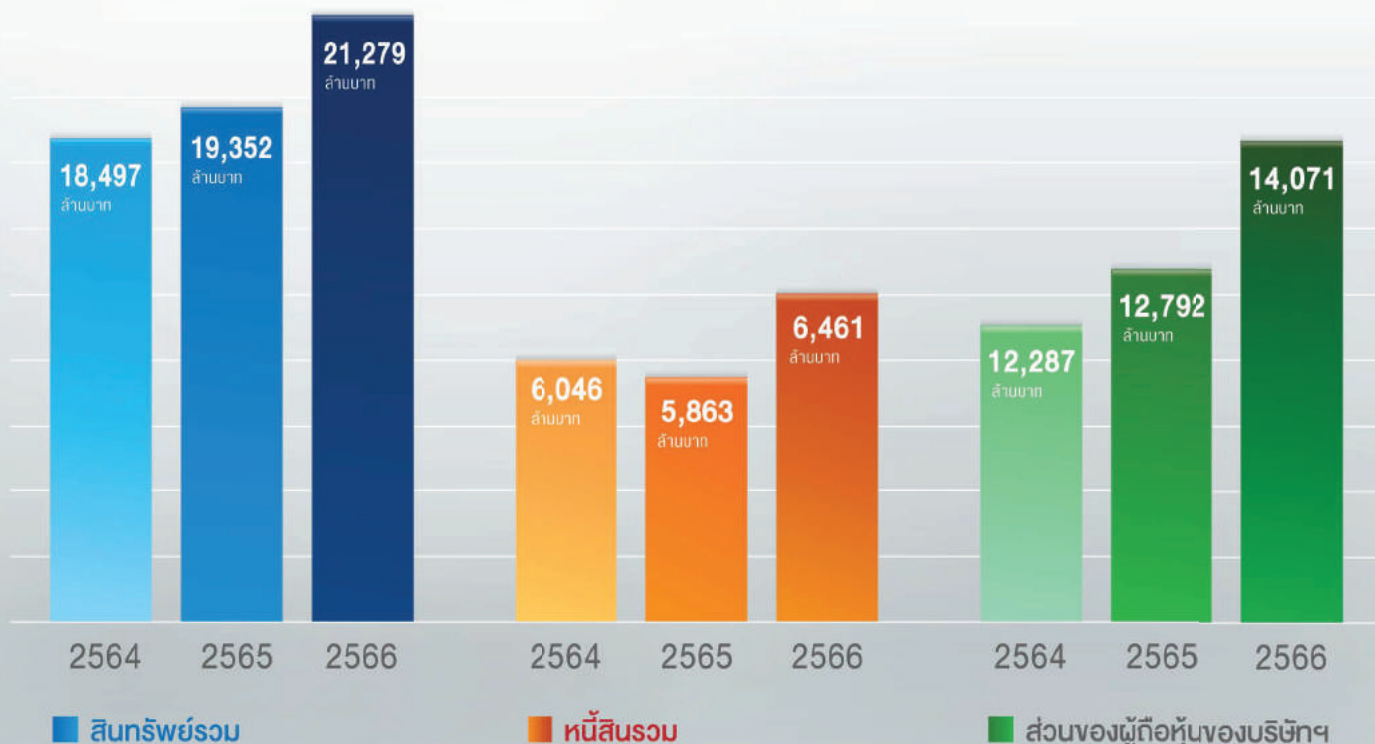
Fix & Build



TOA Color World



สถานะทางการเงิน



เครือข่ายการจัดจำหน่ายของเรา

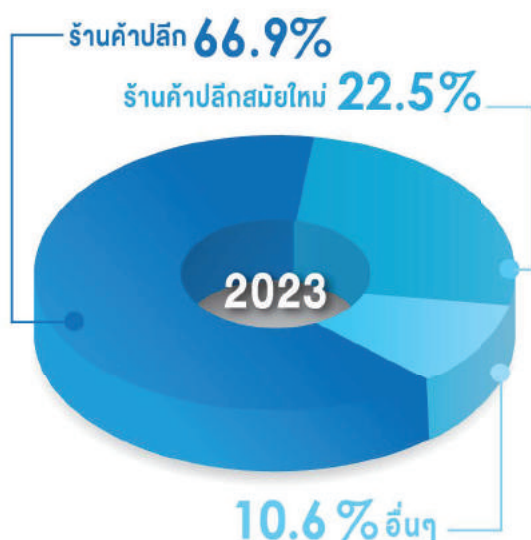
จำนวนร้านค้าเครือข่าย

- มากกว่า 6,800 ร้านค้าในประเทศไทย
- มากกว่า 1,700 ร้านค้าในต่างประเทศ

จำนวนเครื่องผสมสีอัตโนมัติ

- มากกว่า 5,000 เครื่องในประเทศไทย
- มากกว่า 2,300 เครื่องในต่างประเทศ

สัดส่วนการขายแยกตามช่องทางการขาย (ร้อยละ)

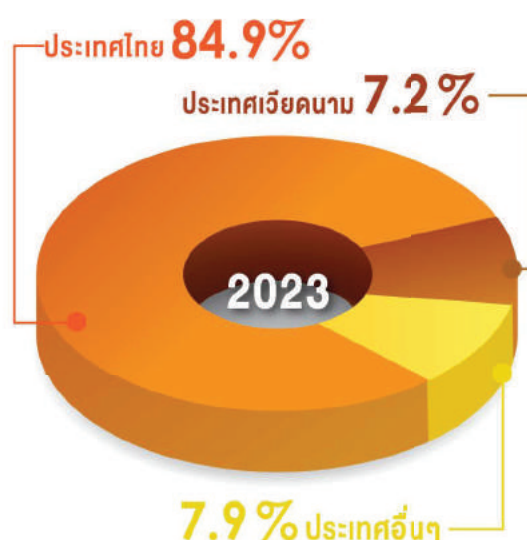


โรงงานผลิตของเรา

- 3 โรงงานตั้งอยู่ในประเทศไทย
- 6 โรงงานตั้งอยู่ต่างประเทศ ได้แก่ เวียดนาม, อินโดนีเซีย, เมียนมาร์, กัมพูชา, ลาว, และ มาเลเซีย

กำลังการผลิตทั้งหมด 102.5 ล้านแกลลอนต่อปี

สัดส่วนการขายแยกตามประเทศ (ร้อยละ)





รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2566

ด้านความเชื่อมั่นของบริษัทและตราสินค้าทีโอเอ



รางวัล Thailand's Most Admired Company 2023
ประเภทสีทาอาคารในหมวดวัสดุก่อสร้าง (9 ปีต่อเนื่อง)
และรางวัล Thailand's Most Admired Brand 2023
ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายใน
และสีทาภายนอก (12 ปีต่อเนื่อง)
โดยนิตยสารแบรนด์เจจ (Brand Age)



รางวัล No.1 Brand Thailand 2023 (11 ปีต่อเนื่อง)
แบรนด์ยอดนิยมอันดับ 1 หมวดสีทาอาคาร
ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับและได้รับความนิยมสูงสุดในประเทศไทย
โดยนิตยสารมาร์เก็ตเรียร์ (Marketeer)



รางวัล Best Brand Performance on Social Media
ปี 2566 ในหมวดธุรกิจวัสดุก่อสร้าง จากงาน
ประกาศรางวัล Thailand Social Awards ครั้งที่ 11

รางวัล 50 บริษัท
ที่คนรุ่นใหม่อยากร่วมงานด้วยมากที่สุดในปี 2566
โดย Work Venture



รางวัลชนะเลิศ
Best Innovation Award 2023
จากงานสถาปนิก'66

ด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



รางวัล “บริษัทที่มีนวัตกรรมยอดเยี่ยม” และ
รางวัล “นวัตกรรมโดดเด่นเป็นรูปธรรม” สำหรับผลิตภัณฑ์
สี TOA AQUA SHIELD จากงาน SET Awards ปี 2566
จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ร่วมกับวารสารการเงินการธนาคาร



รางวัล อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4
วัฒนธรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม



ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings
ในระดับ “A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัล “ความมุ่งมั่นต่อการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สู่ความยั่งยืนและผ่านการรับรองฉลากเขียวกว่า 20 ปี”
สำหรับผลิตภัณฑ์สี ในงานครบรอบ 30 ปี ฉลากเขียว
ของมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย



การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2566
(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023)
บริษัทฯ อยู่ในระดับ 5 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” (Excellent)
ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ได้รับการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ขององค์กรและผลิตภัณฑ์

ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (HR)



รางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่น
ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566
ระดับประเทศ โรงงานบางนาและสำโรง (7 ปีต่อเนื่อง)
โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



รางวัลแนวทางการปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practice : GLP)
(ปีที่ 1 ของโรงงานสำโรงและโรงงานบางนา)
ในงาน Samutprakarn Labour Management
Excellence Award 2023

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (SHE)



สถานประกอบการต้นแบบดีเด่น
ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานระดับประเทศ ประจำปี 2566
โรงงาน บางนา ระดับเพชร 10 ปีต่อเนื่อง
และโรงงานสำโรง 6 ปีต่อเนื่อง
โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
(CSR-DIW Continuous Award 2023)
(โรงงานบางนา 9 ปีต่อเนื่อง และโรงงานสำโรง 8 ปีต่อเนื่อง)
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม



รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณระดับเงิน
“กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุ
จากการทำงานให้เป็นศูนย์”



รางวัลเชิดชูเกียรติระดับประเทศ ประเภทโล่ทอง
“สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข”
ประจำปี 2566



รางวัลองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนน ประจำปี 2566
ระดับประเทศ จากสำนักงานกองทุน
สนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.)
ร่วมกับเครือข่ายด้านความปลอดภัยทางถนน
แผนงานสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนระดับจังหวัด (สอจร.)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และ ผลการดำเนินงาน





ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวชั้นนำในประเทศไทย และมีฐานการผลิตและเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผู้ก่อตั้งบริษัทฯ มีประสบการณ์มากถึง 59 ปี ในอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวคุณภาพสูง และบริษัทฯ มีตราสินค้าที่ได้รับการยอมรับในตลาด ด้วยความเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีและการบริการลูกค้า รวมถึงมีการค้นคว้าและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค บริษัทฯ เชื่อว่าสถานะของ บริษัทฯ ในการเป็นผู้นำตลาดในประเทศไทยเป็นผลมาจากการดำเนินกิจการอย่างมั่นคงมายาวนาน มีการประหยัดต่อขนาดการผลิต (Economies of Scale) จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตรายใหญ่ และประการสำคัญคือบริษัทฯ ได้สร้างตราสินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคอย่างแพร่หลาย ประกอบกับบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรม ทั้งในรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสร้างสรรค์ ใช้ Digital Technology เข้ามาเป็นหลักในการบริหารจัดการ และใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มีผลิตภัณฑ์หลากหลายครบวงจร มีช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวางเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในประเทศ และเสนอการบริการที่ดีตอบสนองความต้องการของลูกค้าสูงสุดรวมทั้งสามารถบริหารต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

1.1.1 วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

(1) วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำอันดับ 1 ของตลาดในกลุ่มสี สารเคลือบผิว และเคมีภัณฑ์ก่อสร้างในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อสร้างคุณค่าที่มากกว่าการปกป้องพื้นผิว และสร้างความยั่งยืนให้สังคมและสิ่งแวดล้อม”

(2) พันธกิจ

“ดำเนินธุรกิจด้วยการใช้นวัตกรรมในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับลูกค้า และเสริมสร้างความสวยงามตามสุนทรียศาสตร์”

(3) เป้าหมาย

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่ “จะเป็นผู้นำอันดับ 1 ของตลาดในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สี สารเคลือบผิว และเคมีภัณฑ์ก่อสร้างในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ประโยชน์จากตลาดในภูมิภาคที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง เพื่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีการตอบแทนคืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

(4) ค่านิยมองค์กร

บริษัทฯ มีค่านิยมองค์กรที่เป็นกรอบหลักทางความคิด ที่แสดงถึงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมที่โดดเด่นขององค์กร และมีการสื่อสารตัวตนขององค์กรได้อย่างชัดเจน โดยค่านิยมองค์กรของบริษัทฯ ที่ยึดถือ คือ “TOA CONNEXT” ด้วยความหมายดังนี้



CONNEXT

DEFINITION	Customer Centric	Openness & Respectful	Network	Ethic	Extra Ordinary	Teamwork
	มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง	เปิดกว้างและเคารพความแตกต่าง	ผนึกพลังสร้างพันธมิตร	จริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใส	มุ่งสิ่งที่ดีกว่า	การทำงานเป็นทีม
MEANING	Customer Journey Competitor benchmarking Early adopter	Growth mindset & Leadership Creativity & Risk taker Diversity	One Goal Synergy Dynamic growth	Ethics & Moral Transparency Cautiousness & Correctness	Go extra mile & Aim high Sustainability Strive for better	Clear direction & time tracking progress Two-ways Communication Passion
BEHAVIOR	- เข้าใจลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการหาข้อมูลตัดสินใจ เลือกใช้สินค้า กลับมาใช้ซ้ำ และแนะนำต่อ มีการวิเคราะห์ และเปรียบเทียบคู่แข่งอย่างถี่ถ้วน รวมทั้งปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็วตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด	- เปิดกว้างอย่างสร้างสรรค์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร มีความเป็นผู้นำรักที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และรับมือต่อความเสี่ยง โดยปรับตัวได้อย่างรวดเร็วตามสถานการณ์ การที่ท้าทาย มีความกล้าคิด สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง	- มุ่งสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และผสานความร่วมมืออย่างแข็งแกร่ง เพื่อมุ่งไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน	- มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในทางดำเนินธุรกิจ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีความตระหนักถึงการทำงานด้วยความรอบคอบและถูกต้อง	- ตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้ท้าทาย โดยพิจารณาในทุกมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และมุ่งเน้นทำให้เกิดผลสำเร็จเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ พร้อมมองหาโอกาสอยู่เสมอ เพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า	- สร้างแรงบันดาลใจเพื่อความสำเร็จร่วมกัน กำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจนและมี การติดตามผลอย่างใกล้ชิด สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการทำงานเป็นทีม ด้วยทัศนคติที่ดี พร้อมลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งมีทักษะการสื่อสารระหว่างกัน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุด

Copyright 2022 TOA Paint (Thailand) Public Company Limited. All rights reserved.

(5) กลยุทธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำอันดับ 1 ของตลาดในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สี สารเคลือบผิว และเคมีภัณฑ์ก่อสร้างในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนด้วยสินค้าและบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยที่จะช่วยเติมเต็มความต้องการลูกค้าด้วยแนวคิด Total & Digital Solution รวมทั้งการตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG Sustainability) โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจจะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วยกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

5.1 Enhance brand engagement to be No.1 in customer's mind: บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความแข็งแกร่งในตราสินค้า TOA เพื่อเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งที่ครองใจผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและยาวนาน ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อตอบโจทยความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มเป้าหมาย ด้วยผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายครบครันทั้งในด้านระดับราคาและฟังก์ชันการใช้งาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย จากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ ทำให้สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าและคุณภาพสูงขึ้นในราคาที่สามารถแข่งขันได้ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของทิศทางในการออกแบบและความพึงพอใจของผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และในฐานะผู้นำตลาดสีทาอาคารและสารเคลือบผิวอันดับหนึ่งของประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขันและได้ประโยชน์จากประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) ของกิจการ รวมทั้งการ



ใช้ Digital solution ในการบริหารจัดการทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความสะดวกสบายให้กับลูกค้า และคู่ค้าภายนอก จากปัจจัยทั้งหมดข้างต้นทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการเติบโตและมีผลกำไรที่สูงขึ้น

5.2 Expand into new potential markets: ขยายธุรกิจเข้าสู่ตลาดใหม่ที่มีศักยภาพทั้งในด้านพื้นที่การจัดจำหน่ายและประเภทผลิตภัณฑ์ของสินค้า เพื่อสร้างการเติบโตในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยใช้ประโยชน์จากความแข็งแกร่งของธุรกิจและตราสินค้า TOA รวมทั้งจุดเด่นในด้านการจัดการนวัตกรรมทั้งสินค้าและบริการ อาทิ

- การขยายธุรกิจเข้าสู่ประเทศในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งมีศักยภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการลงทุนจากต่างประเทศ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค และการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อความต้องการในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวประเภทอื่น ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจโดยตั้งโรงงานผลิตในประเทศเวียดนาม ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเมียนมาร์ ประเทศกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศมาเลเซีย เพื่อรองรับการขยายตลาดในประเทศดังกล่าว
- การขยายธุรกิจในกลุ่มเคมิกัลที่ก่อสร้าง ยิปซัมบอร์ด และเซรามิก ด้วยทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของ TOA ที่มุ่งเน้นการเติบโตที่เป็นมากกว่าสีทาอาคาร “Growing Beyond Color by Total Solution” ส่งผ่านตัวเลือกผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้นในทุกขั้นตอนการก่อสร้าง ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ TOA ได้ตั้งแต่งานก่อสร้างขั้นต้นด้วยกลุ่มผลิตภัณฑ์เคมิกัลที่ก่อสร้าง ยิปซัมบอร์ด และเซรามิก จนถึงการตกแต่งสีภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้าน ซึ่งการใช้ผลิตภัณฑ์ของ TOA ทั้งระบบสามารถช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานของผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.3 Develop innovative products and services for target segments: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการผลิต และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ของบริษัทฯ เกี่ยวกับตลาดผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงในด้านสภาพแวดล้อม เทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภคที่ไม่เคยหยุดนิ่ง ทำให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์และทันสมัยออกมาเป็นรายแรกอยู่เสมอ บริษัทฯ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผู้บริโภค รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นชนิดใหม่ที่ผลิตขึ้นจากวัตถุดิบชีวภาพหรือวัตถุดิบหมุนเวียน โดยการผลิตจากกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจกับผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคในกลุ่มที่มีความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

5.4 Strengthen and expand distribution channels: การเพิ่มความสามารถในการกระจายสินค้าโดยเน้นการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีก (Retail Dealer) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และลูกค้าโครงการที่ครอบคลุมทั่วถึง รวมทั้งขยายเครือข่ายการจัดจำหน่ายในกลุ่มร้านค้าที่มีศักยภาพเพิ่มเติม เพื่อเป็นการสนับสนุนกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทฯ สร้างทีมซึ่งประกอบไปด้วย

- พนักงานขาย (Sales Force) เพื่อให้บริการการขายแก่ผู้ค้าปลีกโดยตรง
- พนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริการการขายและให้คำแนะนำเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าหรือผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ร้านค้าปลีกสมัยใหม่
- ทีมขายโครงการและทีม Sales spec เพื่อให้บริการงานขายแก่ลูกค้าโครงการ ร่วมกับการวางระบบ Logistics
- ทีมสนับสนุนด้านเทคนิค เพื่อให้คำแนะนำ ร่วมแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคเชิงลึกให้กับลูกค้า



พร้อมทั้งการสร้าง synergy จากการใช้ประโยชน์ของช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมของบริษัทฯ เพื่อกระจายผลิตภัณฑ์ในสายการผลิตประเภทใหม่ของบริษัทฯ อาทิ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ยิปซัมบอร์ด และเซรามิก เป็นต้น ซึ่งสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้านต้นทุนและสามารถรองรับการเติบโตธุรกิจของบริษัทฯ

5.5 Embrace digital platform: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการขยายรูปแบบการตลาดและการจัดจำหน่าย พร้อมทั้งเสนอบริการของบริษัทฯ เข้าสู่ยุค Digital Transformation ผ่าน Digital Solution ที่หลากหลาย เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค ระบบเศรษฐกิจ และสังคม อาทิ

- การสร้าง digital platform ผ่านช่องทางออนไลน์ <https://who-service.com/> เพื่อจับคู่ความต้องการระหว่างเจ้าของบ้านที่ต้องการซ่อมแซม ต่อเติม หรือสร้างบ้านใหม่ กับช่างและผู้รับเหมามืออาชีพที่ผ่านการคัดเลือกด้วยมาตรฐาน TOA เพื่อตอบโจทย์ใช้ชุมชนบ้าน ครบ จบในที่เดียว
- การออกแบบสีบ้านออนไลน์ผ่านบริการ Ideacolor ทั้หน้าเว็บไซต์ <https://www.toagroup.com/th/home> และแอปพลิเคชัน TOA Ideacolor สำหรับผู้ที่รักสีสันและการตกแต่ง สามารถเติมสีบ้านของคุณได้เองเพียงปลายนิ้ว และทดลองเปลี่ยนสีบ้านของคุณ ก่อนการตัดสินใจแท้จริง ด้วยจินตนาการผ่านโลกแห่งสีสัน มากกว่า 1,700 เวดสีจาก TOA Color World และเวดสีอีกหลากหลายจากผลิตภัณฑ์รุ่นต่าง ๆ ให้คุณได้เลือกใช้ตรงตามความต้องการ พร้อมทั้งแคตาล็อก ที่ผ่านการเลือกสรรจากสถาปนิกและมัณฑนากรผู้เชี่ยวชาญด้านเวดสี ให้คุณได้จับคู่สีบ้านได้อย่างสวยงามตรงใจ ทั้งนี้ยังสามารถปรึกษาผู้เชี่ยวชาญผ่านทั้ง 2 ช่องทาง เพื่อเพิ่มความสะดวกและออกแบบได้ตรงใจลูกค้ามากที่สุด
- การใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ที่ช่วยสร้างภาพจำของแบรนด์สินค้า TOA ให้อยู่ในใจลูกค้าทุกกลุ่มผู้บริโภค และเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้นผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Facebook และ Youtube Instagram และ Line Official เป็นต้น
- การใช้ Digital technology for organization transformation ในการบริหารจัดการภายในองค์กร ผ่านเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีของเสียเป็นศูนย์ (Zero waste) โดยนำระบบการทำงานอัตโนมัติ (Automation) เข้ามาปรับปรุงกระบวนการผลิต ใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital platform) ในการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษ อาทิ ระบบการติดตามสถานะสินค้าในบริษัท ระบบการติดตามสถานะการทำงานของฝ่ายขาย และระบบการสร้างใบแจ้งหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (e-invoice) รวมทั้งการใช้ Digital technology ในการจัดการกับลูกค้าภายนอก เพื่อสร้างความสะดวกในการเข้าถึงบริการทั้งในส่วนการขาย และการบริการหลังการขาย อาทิ ระบบการสั่งซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์ (e-ordering) ระบบการออกใบเสนอราคาออนไลน์ (e-quotation) การระบบการติดตามสถานะสินค้าภายในและการส่งสินค้าต่างประเทศ (1 minute tracking & export order tracking) และระบบการช่วยเหลือการกระจายสินค้าระหว่างร้านค้า (Dealer match change)

5.6 Promote and execute Environmental, Society, and Governance (ESG) initiatives for long-term sustainability: สำหรับการตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างความยั่งยืนในสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ไม่เพียงแต่มีกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความมั่นคง และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจเท่านั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการตอบแทนคืนสู่สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านนโยบายต่าง ๆ อาทิ การกำหนดเป้าหมาย Net Zero ในปี 2050 เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2050 จากนโยบายและแผนการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิ การใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ การปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิต การจัดการขยะ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การใช้รถไฟฟ้าและรถที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ รวมทั้งการปลูกป่า เพื่อสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ และการเก็บคาร์บอนเครดิต โดยจะเกิดผลประโยชน์ในด้านความปลอดภัยทั้งกับพนักงาน องค์กร สังคมรอบข้าง และประเทศ



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ธุรกิจของบริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยนายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ ในปี 2507 โดยเป็นธุรกิจครอบครัว ซึ่งนำเข้าสีจากประเทศญี่ปุ่น ต่อมาในปี 2520 บริษัทฯ ได้ถูกจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและได้เปิดตัวตราสินค้า “TOA” ในปีเดียวกัน

บริษัทฯ เริ่มขยายธุรกิจจากประเทศไทยไปยังประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปี 2538 โดยได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งแรกคือ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. ในประเทศเวียดนาม ต่อมาในปี 2541 บริษัทฯ เริ่มเปิดดำเนินการโรงงานผลิตแห่งแรกในเวียดนามซึ่งตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรม Tan Dinh Industrial Park ซึ่งต่อมาในปี 2549 ได้ย้ายโรงงานผลิตไปที่เขตอุตสาหกรรม Tan Dong Hiep A Industrial Park นับแต่นั้นมาบริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินการและโรงงานผลิตไปยังสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา ในปี 2560 บริษัทฯ ได้แปลงสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และหุ้นสามัญของ บริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรกในวันที่ 10 ตุลาคม 2560

พัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

- 2564** ■ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ภาษา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด และบริษัท กาวตี อินเตอร์เทรด จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 52.0 เพื่อขยายธุรกิจการจำหน่ายกระเบื้อง



- ในเดือนตุลาคม 2564 มีการจัดตั้ง บริษัท อินโคซอร์ส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ากลุ่ม Hardware และเครื่องมือช่างจากในประเทศและต่างประเทศเพื่อขาย โดยเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ฮาร์ดแวร์ เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55.0



- 2565** ■ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ยิปมันเทค จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51.0 ซึ่งช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจยิปซัมบอร์ด ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564





- ในเดือนกรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80.0 เพื่อช่วยเสริมศักยภาพการเติบโตและการแข่งขันในธุรกิจเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง ในกลุ่ม cement base



Tile Adhesive

Cement Waterproof

- ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัท อินโคซอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยฯ ของบริษัทฯ ได้เปิดร้าน FIX & BUILD สาขาแรก โดย FIX & BUILD เป็นโมเดลธุรกิจร้านแฟรนไชส์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างเกี่ยวกับงานช่างแบบครบวงจร

2566

- ในเดือนพฤศจิกายน 2566 TOA Paint (Vietnam) Company Limited (TOAV) ได้เปิดตัวศูนย์กระจายสินค้าที่นครโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม ช่วยเพิ่มความสามารถในการจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าให้เพียงพอ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการขยายกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศเวียดนาม



- บริษัทฯ ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ “A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Innovative Company Awards จากงาน SET Awards 2023 จากนวัตกรรมสีน้ำ ‘TOA AQUA SHIELD’ จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร



1.1.3 การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป (IPO)

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (“IPO”) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2560 จำนวน 254,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 24 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) จำนวนทั้งสิ้น 5,887.2 ล้านบาท โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และระยะเวลาใช้เงินโดยประมาณไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และหนังสือชี้ชวน ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ
1. เงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ	2,000.0 – 2,100.0	ภายในปี 2562
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ	3,287.6 - 3,887.2	ภายในปี 2562
รวมทั้งสิ้น	5,387.6 - 5,887.2	

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินเพิ่มทุนจากการ IPO คงเหลือ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) จำนวน 2,441.4 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน	ใช้ไปสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	จำนวนเงินคงเหลือ
1. เงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ	2,030.0	1,867.0	163.0
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ	3,857.2	1,578.8	2,278.4
รวมทั้งสิ้น	5,887.2	3,445.8	2,441.4

เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีความต้องการใช้เงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 โดยการเสนอของฝ่ายจัดการ จึงได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนจากการ IPO ในส่วนที่คงเหลือ โดยการนำเงินตามข้อ 2. (เงินทุนหมุนเวียน) ทั้งจำนวนมารวมกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. (การขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ) ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินอย่างไม่เป็นนัยสำคัญ ในลักษณะการเคลื่อนย้ายเงินระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในแบบแสดงรายการข้อมูล ตามข้อ 2 (1) ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สก. 63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จำนวนเงินที่ประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินคงเหลือ (ล้านบาท)		จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	
	จำนวนเงินที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	จำนวนเงินที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
1. เงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ	163.0	ภายในปี 2562	2,441.4	ภายในเดือนธันวาคม 2567
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ	2,278.4	ภายในปี 2562		
รวมทั้งสิ้น	2,441.4	N/A	2,441.4	N/A



- 2) **ความสมเหตุสมผล เหตุผลและความจำเป็น และประโยชน์และความคุ้มค่าที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน:** เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจ รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจและการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มธุรกิจสามารถเติบโตอย่างแข็งแกร่ง และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 3) **ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับวงเงินลงทุนที่เปลี่ยนแปลงไป** ในปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีความต้องการใช้เงินทุนสำหรับขยายธุรกิจ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ ทั้งในส่วนการลงทุนในโครงการใหม่ และการปรับปรุงพัฒนาสินทรัพย์หรือระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น
- การขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - การพัฒนาและปรับปรุงระบบจัดการข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ (Enterprise Resource Planning “ERP”)
 - การพัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์และระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ
 - การพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มทางอิเล็กทรอนิกส์
 - การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับการผลิตและการดำเนินธุรกิจ
 - การพัฒนาและปรับปรุงระบบและเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการขยาย
- บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน โดยการนำเงินในส่วนเงินทุนหมุนเวียนตามข้อ 2. จำนวน 2,278.4 ล้านบาท มาใช้สำหรับการขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทตามข้อ 1.
- 4) **แผนการใช้เงินภายหลังการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน รวมถึงความเพียงพอของแหล่งเงินทุน และมาตรการรองรับในกรณีที่เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว:** ภายหลังการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินแล้ว บริษัทฯ จะยังคงมีเงินทุนเพียงพอสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ
- 5) **ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ หรือต่อประมาณการใดๆ ที่ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล (ถ้ามี) อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินที่เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล:** ไม่มี

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินอย่างไม่เป็นนัยสำคัญข้างต้นได้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.1.4 การใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน IPO	ภายหลังการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเมื่อ ก.พ. 2563			
		จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2562	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2565	จำนวนเงินใช้ไป ในช่วง ม.ค. – ธ.ค. 2566	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2566
1. เงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ	2,030.0	2,441.4	138.1	138.1	-
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ	3,857.2				
รวมทั้งสิ้น	5,887.2	2,441.4	138.1	138.1	-



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นครอบคลุมทุกระดับราคาและการใช้งาน ให้แก่ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นช่างมืออาชีพและลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง (“Buy It Yourself” หรือ “BIY”) ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และประเทศอื่นๆ

โครงสร้างรายได้จากการขายของบริษัทฯ แสดงให้เห็นว่ารายได้จากการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร โดยมีสัดส่วนรายได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	11,078.0	63.0	12,421.1	60.2	13,585.7	61.1
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและ ผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	5,983.3	33.8	7,400.2	35.8	7,925.7	35.6
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ⁽¹⁾	554.2	3.2	828.1	4.0	726.4	3.3
รายได้จากการขาย	17,570.5	100.0	20,649.4	100.0	22,237.8	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ “ผลิตภัณฑ์อื่นๆ” ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัสดุคืบ และ วัสดุคืบทั้งสำเร็จรูป

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.1.1 ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint and Coating Products)

บริษัทฯ แบ่งประเภทผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม ผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี และผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น โดยพิจารณาจากลักษณะ คุณภาพ การใช้งาน และราคาประกอบกัน ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์สีทาอาคารครบทุกประเภทให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถเลือกใช้ได้ รวมถึงสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่ายโดยบริษัท กิปตัน โค้กตัง จำกัด

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสีกับน้ำสำหรับสีทาอาคาร (ทั้งสีน้ำอิมัลชันและสีเคลือบเงา) ซิลเลอร์หรือสีรองพื้น (Primer) รวมทั้งสีรองพื้นป้องกันสนิมคุณภาพสูง

- สีกับน้ำสำหรับทาอาคารใช้เป็นตัวเคลือบชั้นบนสุดเพื่อเพิ่มความสวยงามของบ้านเรือนและอาคาร รวมถึงใช้เพื่อตกแต่งลักษณะของพื้นผิว และเพิ่มสีสัน ทั้งยังสามารถเลือกความเงาได้ตามต้องการ และสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอก ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างสีทาอาคารภายในและสีทาอาคารภายนอกคือประเภทของสารยึดเกาะที่ใช้ โดยสีทาอาคารภายในใช้สารยึดเกาะที่สามารถเช็ดล้างได้ง่ายขึ้น และทำให้ฟิล์มสีสามารถทนต่อการทำความสะอาดได้ดีกว่าเพราะพื้นผิวภายในมักได้รับการทำความสะอาดบ่อยครั้ง สีทาอาคารภายนอกจะมีสารยึดเกาะที่ทนทานต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและทนทานต่อความชื้นนอกอาคารและรังสียูวีจากแสงอาทิตย์ได้ ทั้งนี้ สารยึดเกาะที่ใช้เป็นส่วนผสมหลักมีผลต่อคุณภาพของสี โดยเฉพาะอย่างยิ่งความคงทนของฟิล์มสี โดยทั่วไปสารยึดเกาะจะถูกใช้เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อแยกเกรดของสี ตัวอย่างเช่น สีเกรดพรีเมียมจะทำจากสารยึดเกาะคุณภาพสูงสุด นอกจากนี้ ปริมาณและประเภทของสารยึดเกาะที่ใช้ในการ



ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารจะมีผลต่อคุณภาพและความเงาของสีนั้น ทั้งนี้ สีทาอาคารของบริษัทฯ มีให้เลือกทั้งชนิดสำหรับผนังและฝ้าเพดาน เนื่องจากสีทาอาคารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่มักลื่นอ่อนแห้งเร็วและใช้งานได้ง่ายบนพื้นผิวคอนกรีต ซีเมนต์ และอิฐ

- **ซิลเลอร์และสีรองพื้น (Primer)** โดยปกติซิลเลอร์จะถูกใช้เป็นชั้นเคลือบชั้นแรกบนวัสดุหรือพื้นผิวฐาน โดยมักจะถูกนำมาใช้กับพื้นผิวที่จำเป็นต้องมีตัวกันระหว่างพื้นผิวชั้นแรกกับชั้นเคลือบถัดไป ตัวอย่างเช่น สำหรับพื้นผิวปูนที่มีส่วนผสมเป็นอัลคาไลสูง ซิลเลอร์ถูกนำมาใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ปูนขาวทำให้สีกับหน้าที่ทาทับโดยตรงแยก สีรองพื้น (Primer) มักจะถูกนำมาใช้เป็นชั้นเคลือบแรกเช่นกัน โดยใช้ทาบนพื้นผิวเพื่อช่วยให้สียึดติดกับพื้นผิวดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น และอาจมีตัวทำลายเป็นสารประกอบอินทรีย์หรือเป็นน้ำ ซิลเลอร์เป็นสีรองพื้นประเภทหนึ่งและหากนำซิลเลอร์มาใช้บนพื้นผิวใด ก็จะมีการนำสีรองพื้น (Primer) มาใช้เป็นชั้นเคลือบเพิ่มเติม โดยสีรองพื้นจะเป็นตัวผนึกพื้นผิวที่ยังไม่ได้ทาสีและเพื่อป้องกันไม่ให้สีกับหน้าซึมเข้าไปในพื้นผิว ตัวอย่างเช่น สีรองพื้น (Primer) จะถูกนำมาใช้เพื่อทำให้พื้นผิวที่มีรูพรุนเรียบก่อนการทาสีทับหน้าบนพื้นผิวดังกล่าว ดังนั้น การใช้สีรองพื้น (Primer) ควรใช้ให้เหมาะสมกับประเภทพื้นผิวที่ทาสีต่างๆ

เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารของบริษัทฯ และเพื่อให้ลูกค้าสามารถสร้างสรรค์สีต่างๆ ตามต้องการ แม้ว่าสีดังกล่าวไม่มีอยู่ในแค็ตตาล็อกสินค้าของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้บริการ TOA Color World Solution Services ซึ่งเป็นบริการที่สามารถผลิตเฉดสีได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ของบริษัทฯ สามารถสร้างเฉดสีต่างๆ ได้มากกว่า 10,000 เฉดสี ซึ่งมีระดับความแม่นยำในการผลิตสูงภายในระยะเวลาผสมสีเพียง 3 นาที โดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพเหมือนการผลิตจากโรงงาน ช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของทิศทางการออกแบบและตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(ก) ผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดพรีเมียมของบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่ดีกว่าสีทาอาคารทั่วไป ทำให้สามารถกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับสูงได้ คุณสมบัติหลักของผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ได้แก่การใช้งานได้ง่าย ปกคลุมพื้นผิวได้ดี ฟิล์มสีที่มีหลากหลายเฉดสีและมีความทนทานยาวนาน ผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมดังกล่าวผลิตโดยใช้เทคโนโลยีที่ทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่สามารถเพิ่มมูลค่าได้และตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น เพิ่มความทนทานต่อสภาวะอากาศ เพิ่มคุณสมบัติฟิล์มสีที่ยืดหยุ่นได้เหมาะสมสำหรับพื้นผิวที่แตกร้าว เพิ่มความสามารถในการขัดล้างได้ เพิ่มการสะท้อนและกันความร้อน พัฒนาให้มักลื่นอ่อน มีสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายในระดับต่ำกว่าสีทั่วไปในท้องตลาด และยังมีนวัตกรรมสีที่ทนต่อความชื้นสูงอีกด้วย นวัตกรรมในกลุ่มสินค้าเกรดพรีเมียมถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิด Greenovation สินค้าคุณภาพสูงมุ่งส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้และดีต่อสิ่งแวดล้อมผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมจัดว่าเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ตราสินค้าซูเปอร์ชิลด์ (SuperShield) ในฐานะผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มองหาผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมล่าสุด ในขณะที่ยังคงบริษัทฯ กำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมในฐานะผลิตภัณฑ์สีทาอาคารประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้ใช้นิเวศ

(ข) ผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมีของบริษัทฯ ผลิตขึ้นโดยใช้วัตถุดิบทั่วไปที่เป็นมาตรฐาน จึงมีราคาที่ต่ำกว่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรด พรีเมียม



และมีการพัฒนาสูตรที่แตกต่างจากผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม เนื่องจากมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการเลือกผลิตภัณฑ์ที่คุ้มค่าในราคาประหยัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ เข้าถึงตลาดขนาดใหญ่ได้มากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี คือ ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นครั้งแรกและต้องการเน้นความคุ้มค่า บริษัทฯ ลงทุนสร้างการรับรู้ในตราสินค้าเพื่อช่วยให้ลูกค้ากลุ่มนี้เกิดความคุ้นเคยกับตราสินค้าของบริษัทฯ และสามารถตัดสินใจซื้อได้ง่ายขึ้น เช่น คู่แต่งงานใหม่ที่เป็นเจ้าของบ้านหลังแรก ที่มักมีงบประมาณจำกัด จึงเลือกสีทาอาคารที่มีความทนทานเป็นระยะเวลาห้าถึงเจ็ดปี เนื่องจากตราสินค้าของสีกลุ่มนี้เป็นตราสินค้ายอดนิยมและมีราคาที่ประหยัดกว่าผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม

นอกจากนี้ ลูกค้าเป้าหมายของผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางคือภาครัฐ เพราะผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย ทำให้สามารถใช้ในโครงการของหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯ จึงสามารถเข้าเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับโครงการของภาครัฐได้ ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดอีโคโนมีของ บริษัทฯ จัดเป็นเครื่องมือในการรักษาฐานลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ซึ่งรวมถึงช่างทาสีที่อาจมองหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยในต่างประเทศผลิตและจัดจำหน่าย เช่น ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าโฟร์ซีซั่นส์ (4 Seasons) ซุปเปอร์เทค (Supertech) ซุปเปอร์เมทเทค (Super Matex) โกเบ (KOBÉ) เป็ดหงส์ (Mandarin Duck) และโฮมคอต (Homecote)

(ค) ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น

รายได้จากผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่นประกอบด้วยรายได้จากการขายแม่สีที่ใช้กับเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) รวมทั้งทินเนอร์สำหรับสีทาอาคาร ซึ่งเป็นตัวทำละลายที่ใช้เพื่อให้สีเจือจางลงหรือง่ายต่อการใช้งานหรือใช้ทำความสะอาดสีและอุปกรณ์ใช้งาน

1.1.2 ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น (Non-Decorative Paint and Coating Products)

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น เป็นผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) และผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น โดยแบ่งเป็น

(ก) ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้างซึ่งนำมาใช้กับวัสดุก่อสร้างโดยตรงหรือผสมเข้าไปในวัสดุก่อสร้างเพื่อการใช้ที่หน้างานก่อสร้างเพื่อเพิ่มคุณสมบัติพิเศษบางประการให้แก่วัสดุก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุงความสามารถในการกระจายตัว (Workability) และเสริมประสิทธิภาพของวัสดุก่อสร้างเพิ่มลักษณะการทำงาน และปกป้องวัสดุก่อสร้างหรือโครงสร้างสำเร็จรูปที่ทำจากวัสดุก่อสร้าง

ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้างของบริษัทฯ ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์กันซึม ผลิตภัณฑ์กันเชื้อราและตะไคร่น้ำ ผลิตภัณฑ์ฉาบเรียบตกแต่งพื้นผิว ผลิตภัณฑ์ประสานและซ่อมแซมคอนกรีต ผลิตภัณฑ์อุดโพรง และผลิตภัณฑ์ทาวซีเมนต์สำหรับปูกระเบื้อง

(ข) ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating)

ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นสีกันสนิมหรือสีรองพื้นและมักนำไปใช้กับพื้นผิวที่ต้องทนต่อการรับแรงบรรทุกของหนัก การกระแทกกระเทือนสูง การถูกกัดกร่อน หรือสภาวะรุนแรงต่างๆ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะช่วยลดการแตกร้าว การเกิดสนิม และการเสื่อมของ



พื้นผิว โดยหากไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่สีประเภทนี้อาจมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสูง นอกจากนี้ยังสามารถใช้ได้บนพื้นผิวหลายประเภท ได้แก่ เหล็กและคอนกรีต อาคารและพื้นโรงงาน เรือประมงขนาดเล็ก ถึง และ ท่อ รวมถึงพื้นถนน ฟุตบาท สนามจักรยาน

(ค) ผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น

ผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่นประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าเชลล์ (Shell) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าเชนไดรต์ (Chaindrite) ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ เครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ยิปซัมบอร์ด และกระเบื้อง

โดยผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษทำให้พื้นผิวมีลวดลายหรือลักษณะพิเศษแตกต่างจากสีทาอาคารทั่วไป เช่น สีทองคำ การสร้างลวดลายหิน ลวดลายปูนฉาบฉลุสำเร็จรูป (Loft) พื้นผิวทราย พื้นผิวโลหะ พื้นผิวมันเงา สร้างลวดลายแทนวอลเล่เปอร์ เป็นต้น โดยสามารถใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษภายใต้ตราสินค้าทีโอเอสีตกแต่งพิเศษและตราสินค้าซูเปอร์ชีลด์ (SuperShield) นอกจากผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยในต่างประเทศของบริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายแล้ว บริษัทฯ ก็เปิด คีตติ้ง ยังได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษภายใต้ตราสินค้าแฟรคทาลิส (Fractalis)

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยิปซัมบอร์ด ภายใต้ตราสินค้าทีโอเอ ยิปซัม (TOA Gypsum) และจัดจำหน่ายกระเบื้องภายใต้ตราสินค้า ทีโอเอ ไทล์ (TOA Tile)

1.2 การพัฒนาวัฒนธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อส่งเสริมความสามารถขององค์กรในการนำเสนอวัฒนธรรม และผลิตภัณฑ์ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและอนาคต เสริมสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นผู้นำในกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงพัฒนากระบวนการภายในเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการดำเนินการ ทั้งนี้ รายละเอียดดังกล่าวเปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ในหมวดการดูแลสิ่งแวดล้อม หัวข้อ 3.5 การพัฒนาวัฒนธรรมและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อย การพัฒนาวัฒนธรรมสินค้าและบริการ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

2.1 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

(1) กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ เชื่อว่าคุณภาพของสินค้าและความเข้มแข็งของตราสินค้าเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของทีโอเอ ตลอดระยะเวลากว่า 59 ปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากการลงทุนในการคิดค้นวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงแล้ว บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ สร้างความเชื่อมั่น ต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านเครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication: IMC) ดังต่อไปนี้

- การใช้สื่อโฆษณาในวงกว้าง (Mass Media Advertising) ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโฆษณา นอกบ้าน ซึ่งแม้จะได้รับความนิยมลดลงแต่ยังคงเป็นช่องทางที่สำคัญในการเข้าถึงตลาดและลูกค้าในวงกว้าง นอกจากนี้ยังมีการใช้สื่อออนไลน์ (Online media) ที่เพิ่มสูงขึ้นตามการปรับเปลี่ยนวิธีการบริโภคสื่อของผู้บริโภค ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น



แคมเปญการตลาดที่ใช้สื่อโฆษณา ในปี 2566

- แคมเปญการตลาด “สีทนได้ สีโฟร์ซีซั่นส์ - ทนมากกว่าเดิม ทนได้ทุกสภาวะอากาศ”

แคมเปญการตลาดล่าสุด ของสีโฟร์ซีซั่นส์ ที่มาพร้อมกับจุดเด่นใหม่ ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุด Advanced Titanium จากประเทศสหรัฐอเมริกา ทำให้มีคุณสมบัติทนทานมากยิ่งขึ้น ทนความร้อน ทนความชื้น สามารถ เช็ดล้างคราบเลอะออกง่าย และรูปแบบบรรจุภัณฑ์แบบใหม่ พร้อมกับปล่อยโฆษณาสีทนได้ตัวใหม่เพื่อแสดงถึงจุดขายของผลิตภัณฑ์ และใช้สื่อโฆษณากลางแจ้ง (Out Of Home media) รวมถึงช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ของผลิตภัณฑ์มากยิ่งขึ้น



- แคมเปญการตลาด “TOA GLIPTON 2IN1 – สีเคลือบกับหน้ารองพื้นกันสนิม ตัวตึงสุดแห่งยุค”

แคมเปญการตลาดของกลิปตัน ผลิตภัณฑ์สีทาเหล็กเคลือบกับหน้ารองพื้นกันสนิมสูตรใหม่ ที่ใช้กลยุทธ์ การสื่อสารถึงกลุ่มลูกค้าด้วยดนตรี (Music Marketing) ผ่านโฆษณาตัวล่าสุด โดยใช้เนื้อเพลงและดนตรีเล่า เรื่องจุดเด่นของทีโอเอ กลิปตัน ทูอินวัน ที่มีความเหนือกว่าสีแบบ 2IN1 ทั่วไป โดยมาพร้อมกับนวัตกรรม Superior Acrylic Resin สูตรทนทานพิเศษ ปกป้องผิวจากทุกสภาวะอากาศ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันสนิม เหนือกว่า 2 เท่า โดยไม่ต้องการรองพื้น และให้ประสิทธิภาพการยึดเกาะบนผิวโลหะวาวได้อย่างดีเยี่ยมสำหรับทุก เวดสี อีกทั้งยังมีคุณสมบัติที่แห้งเร็วพิเศษ สีทาขึ้นง่าย เรียบเนียน ซึ่งกลิปตัน ทูอินวันนั้นสามารถทาได้บนพื้นผิว เหล็กทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นเหล็กดำ เหล็กชุบซิงค์ เหล็กทาลวไนซ์ สแตนเลส อะลูมิเนียม และโครงสร้างเหล็ก รวมทั้ง ไม้จริง ไม้เทียม ท่อ PVC ทั้งภายนอกและภายในอาคาร



- แคมเปญการตลาด “ทีโอเอ พียู วอเตอร์พรูฟ (TOA PU WATERPROOF) – ระบบกันซึมคุณภาพสูงที่สุด”

บริษัทฯ ได้ปล่อยแคมเปญใหญ่ของ TOA PU WATERPROOF ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่จะช่วยยกระดับพฤติกรรม การซื้อสินค้าของเจ้าของบ้านให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยโฆษณาจะสื่อสารถึงคุณสมบัติกันซึมของ TOA PU WATERPROOF ด้วยโพลียูรีเทน หมดปัญหาหลังคารั่วซึม มีความยืดหยุ่นตัวสูง 800 % ไร้รอยต่อ ช่วยปิด รอยแตกร้าว ทนทานต่อสารเคมี แสงแดด และสภาพอากาศที่รุนแรง นานสูงสุด 10 ปี อีกทั้งยังเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารระเหยอันตราย





การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ (Mass Media)

- การใช้เครื่องมือประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร อาทิ การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ (Press Conference), ข่าวประชาสัมพันธ์, สกู๊ปข่าว, ภาพข่าวในสื่อหนังสือพิมพ์และนิตยสาร (News Release) การจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Media Relations) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ (TV Scoop) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเว็บไซต์สำนักข่าว และโซเชียลมีเดีย (Mass and Social Media)

การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ในปี 2566

- จัดงาน TOA Color World Expert Fandeck - ตอกย้ำการเป็นผู้นำตลาดสี ด้วยการเปิดตัวเครื่องมือเลือกเฉดสีใหม่ล่าสุด พัดสีเล่มใหม่ที่มาพร้อมกับเฉดสีที่มากถึง 1,986 เฉดสี โดยมีเหล่าสถาปนิกชื่อดังร่วมงานอย่างคับคั่ง ณ ห้องจัดแสดงสินค้าของ TOA สุขุมวิท 26



- จัดบูธขนาดใหญ่ในงานสถาปนิก'66 (Architect Expo 2023) - โดยมาพร้อมกับแนวคิดใหม่ 'Inspire Better Living' นวัตกรรมสีและวัสดุก่อสร้างที่ตอบโจทย์ผู้อยู่อาศัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ซึ่งภายในบูธขนาด 587 ตารางเมตรนั้น จะได้พบกับการจัดแสดงของทาง TOA อาทิ สินค้ากลุ่มสีทาตกแต่งบ้าน, สีทนทานพิเศษ, เคมิภัณฑ์ และยิปซัม นอกจากนี้ TOA ยังได้รับรางวัลชนะเลิศด้านนวัตกรรม เป็นปีที่ 2 ติดต่อกันด้วยผลิตภัณฑ์ ทีโอเอ อะควาชีลด์ สีเคลือบรองพื้น สูตรน้ำ สำหรับหลากหลายพื้นผิว



กิจกรรมการตลาดอื่นๆ (Marketing Activities)

- เปิดช่องทางการจำหน่ายออนไลน์บน Online Market Place ยอดนิยม โดยไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องการขายสินค้าเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งเน้นให้เป็นจุดอ้างอิงสินค้าและข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับรู้และนำไปสู่การซื้อสินค้าที่ได้ประโยชน์กับลูกค้าของทีโอเอลูกค้าที่มีช่องทางออนไลน์อยู่แล้วและช่องทางออฟไลน์
- TOA ร่วมฉลองเดือนแห่งความภาคภูมิใจของความหลากหลายทางเพศ (Pride month) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนให้เกิดการยอมรับในสังคม ทั้งด้านสิทธิมนุษยชน เสรีภาพ ความเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อให้กลุ่ม LGBTQIA+ มีความภาคภูมิใจในตัวเองที่จะยืนหยัดแสดงตัวตนอย่างสร้างสรรค์ด้วยสีอันแห่งความหลากหลาย เนรมิตทางม้าลายสีรุ้ง เชื่อมต่อทุกพื้นที่ ณ ห้างสรรพสินค้าสามย่านมิตรทาวน์ โดยใช้สีจาก TOA ด้วยผลิตภัณฑ์สีทางจราจรคุณภาพสูง TOA Roadline และทาสีรุ้งโดดเด่นบนถนนสีลม กับผลิตภัณฑ์สีเคลือบ 2IN1 สูตรน้ำ TOA Aqua Shield ซึ่งกิจกรรมครั้งนี้ได้ร่วมกับบริษัท เพอร์ซิออส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) และสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (PMCU)



การบริการออกแบบสีบ้าน (Ide@color)

- บริการปรึกษาการออกแบบสีบ้านโดยสถาปนิกและมัณฑนากร โดยไม่มีค่าบริการออกแบบ ผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ 02-335-5577 ทางเว็บไซต์ www.toagroup.com
- บริการออกแบบสีบ้านในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ที่ร้านค้าโมเดิร์นเทรด ได้แก่ โฮมโปร และบุญญาวร
- บริการออกแบบสีบ้านภายใน 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทาง LINE
- บริการออกแบบสีบ้านในงาน event ต่างๆ เช่นงานสถาปนิกและงานบ้านและสวน
- การพัฒนาเครื่องมือเพื่อช่วยในการสร้างแรงบันดาลใจในการตกแต่งสี เช่น โปรแกรมออกแบบสีบ้าน application การออกแบบสีบ้าน
- การสร้าง content เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสีบ้านเพื่อสื่อสารกับลูกค้าผ่านทาง Social media
- การอบรมความรู้ด้านสีให้กับนักศึกษาและคนสาปตยกรรม และองค์กรที่สนใจเรื่องความรู้เรื่องการตกแต่งสี

2.2 ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านทางเครือข่ายการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ที่ทั่วถึงและครอบคลุม ดังนี้

(1) ผู้ค้าปลีก

ผู้ค้าปลีกซึ่งรวมถึงร้านขายผลิตภัณฑ์สีและผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และร้านขายอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทยจะซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทฯ และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพ (เช่น ช่างทาสีและมัณฑนากร) หรือลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง (Buy It Yourself หรือ BIY) โดยเครือข่ายการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกของบริษัทฯ ในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุม 77 จังหวัดทั่วประเทศไทย นอกจากนี้ การให้บริการ TOA Color World Solution Services สามารถให้บริการผ่านผู้ค้าปลีกบางรายที่มีเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ทั้งในประเทศไทยและในประเทศอื่นในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยบริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของหรือให้แฟรนไชส์กับผู้ค้าปลีกใดๆ และผู้ค้าปลีกส่วนใหญ่ไม่ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพียงอย่างเดียว แต่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่นด้วย

บริษัทฯ เชื่อว่าการที่บริษัทฯ มีเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศไทยเป็นจุดแข็งที่สำคัญประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ในวงกว้างและทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้

สายงานขายของบริษัทฯ ดูแลเครือข่ายผู้ค้าปลีกทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ รวมทั้งบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยตรง บริษัทฯ ยังจัดให้มีพนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์เพื่อให้คำแนะนำที่ร้านค้าของผู้ค้าปลีกเพื่อให้คำแนะนำแก่ลูกค้าผู้ใช้งานโดยตรง

(2) ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

ช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วยเครือข่ายสาขาของร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างครบวงจรและร้านค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร เช่น โฮมโปร ไทวัสดุ โกลบอลเฮ้าส์ ดูโฮม เมกาโฮม และบุญญาวร



ในประเทศไทย สำหรับห้างโฮมโปรเปิดบริการในประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย โกลบอลฮาร์ด เปิดบริการในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา Asia Center และ Pro 1 เปิดบริการในประเทศเมียนมาร์ Mitra 10 และ Depo Bagunan เปิดบริการในประเทศอินโดนีเซีย

บริษัทฯ ยังจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการการขายและการตลาดในช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยเฉพาะ และมีพนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์ซึ่งให้บริการการขายประจำอยู่กับผู้จัดจำหน่ายในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคโดยตรง

(3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น ๆ

บริษัทฯ ยังมีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางอื่นประกอบด้วย การจัดจำหน่ายผ่านโครงการ การส่งออก การจัดจำหน่ายให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การจัดจำหน่ายงานโครงการโดยทั่วไป คือการจัดจำหน่ายโดยตรงไปยังลูกค้าสำหรับการใช้งานที่หน้างานโครงการหรือผ่านทางผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นให้กับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริษัทอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ตามที่ต้องการสำหรับโครงการ เช่น แสนสิริ แลนด์เอนด์เฮ้าส์ คิวเฮ้าส์ พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค พฤกษา อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ แอล.พี.เอ็น ดีเวลลอปเม้นท์ และแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ ในประเทศไทย Cowell Development, Tamara Land Spring Hill Group และ AKR Land ในประเทศอินโดนีเซีย Hoang Anh Gia Lai, Unicons Group, FLC Land, Nova Land, Hoa Binh ในประเทศเวียดนาม และ Borey Lim Cheang Hak และ Daun Penh Land ในประเทศกัมพูชา นอกจากนี้ผู้รับเหมายังใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในโครงการของภาครัฐ ทั้งในประเทศไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและประเทศเมียนมาร์อีกด้วย
- ช่องทางการส่งออกนั้นเป็นการส่งออกด้วยการขายส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากประเทศไทยไปยังผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกในประเทศอื่นๆ จำนวน 7 ประเทศที่อยู่ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ยกเว้นประเทศไทย ได้แก่ ประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศบรูไน ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศเมียนมาร์ รวมถึงประเทศอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนด้วย และเพื่อให้ก้าวทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค
- บริษัทฯ ได้เริ่มติดตั้งระบบการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจจากเครื่องข่ายร้านค้าปลีกของบริษัทฯ ซึ่งลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และช่างสีสามารถเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการและเลือกร้านค้าที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงได้ทันที โดยระบบนี้ยังสามารถให้บริการลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ รวมถึงร้านค้าปลีกสมัยใหม่ได้อีกด้วย นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงระบบการตลาดดิจิทัล รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ โดยเพิ่มเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าและช่างทาสี รวมถึงเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้าและช่างสีให้คำแนะนำ วิธีการในเลือกสินค้าที่เหมาะสมและเทคนิคการใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการนำเอาเทคโนโลยีที่ใช้ช่วยเหลือการทำงานของพนักงานขาย หรือที่เรียกว่า sales force automation โดยพนักงานขายสามารถใช้โทรศัพท์มือถือในการบริหารจัดการและดูแลลูกค้าไม่ว่าจะเป็นลูกค้าในกลุ่มร้านค้าปลีก กลุ่มโมเดิร์นเทรด และลูกค้าโครงการ โดยระบบนี้มีข้อดีในความสะดวกของการใช้งานและสามารถให้ข้อมูลกับผู้บริหารเพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงมีข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันก่วงที่



2.3 ลูกค้านของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย และ ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ ไม่มีลูกค้ารายใดที่มียอดขายคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 10.0 ของรายได้จากการขายของบริษัทฯ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 ลูกค้ารายใหญ่สามอันดับแรกของบริษัทฯ มียอดขายรวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.6 ร้อยละ 16.2 และ ร้อยละ 21.8 ของรายได้จากการขายสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ

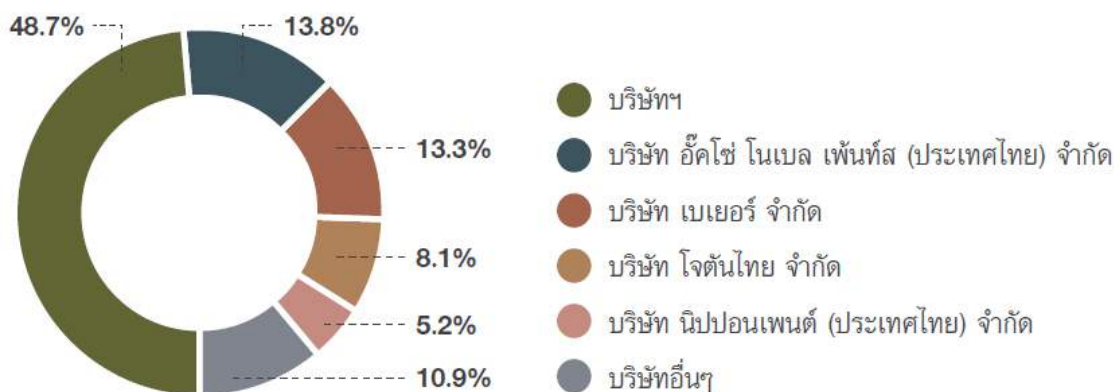
โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) กับลูกค้าประมาณ 30 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของลูกค้าและประวัติการชำระเงินในอดีต แต่บริษัทฯ ไม่มีการให้สินเชื่อ (Credit Term) สำหรับการส่งออกและบริษัทฯ จะไม่ขายผลิตภัณฑ์ใดๆ ของบริษัทฯ ด้วยวิธีการฝากขาย

ปรัชญาการดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัทฯ คือการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ซื่อสัตย์และให้ความเคารพในการทำงานร่วมกับหุ้นส่วนในช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้งาน

2.4 ภาพการตลาดและการแข่งขัน

จากข้อมูลของ Frost & Sullivan ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งการตลาดที่ใหญ่ที่สุดเมื่อพิจารณาจากรายได้จากการขายสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 48.7 ของอุตสาหกรรมสีทาอาคารสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปในประเทศไทย สำหรับในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งการตลาดเมื่อพิจารณาจากรายได้จากการขาย คิดเป็นร้อยละ 13.0 ของอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวในตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยมีคู่แข่งของบริษัทฯ อาทิ Akzo Nobel (ประเทศเนเธอร์แลนด์), Jotun (ประเทศนอร์เวย์), Nippon Paint (ประเทศญี่ปุ่น) และผู้ผลิตสีอื่นๆ ในพื้นที่

ส่วนแบ่งการตลาดโดยประมาณของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศไทย ในปี 2559



ที่มา : จากการสัมภาษณ์ การวิจัยและวิเคราะห์เอกสาร โดย Frost & Sullivan

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีการแข่งขันกับคู่แข่งในประเทศ (Local Competitors) เช่น สิบเบียร์ในประเทศไทย 4 Oranges ในประเทศเวียดนาม Urai Panich ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ UPG ในประเทศเมียนมาร์ และยังมีการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ผลิตโดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารระดับโลก เช่น Akzo Nobel, Nippon Paint, PPG Industries และ Jotun เนื่องจากอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวมีการรวมกิจการกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มสูงขึ้นตามขนาดของคู่แข่งของบริษัทฯ ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น



แม้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาจเป็นคู่แข่งโดยตรงกับผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ผลิตโดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในระดับสากล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความได้เปรียบทางการแข่งขันจากการมุ่งเน้นการกระจายผลิตภัณฑ์ไปยังช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกที่กว้างขวาง เพื่อสร้างความสะดวกในการซื้อสินค้าของผู้บริโภคที่มีอยู่ทั่วประเทศ ดังนั้น สัดส่วนการจำหน่ายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จึงมาจากช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกของบริษัทฯ ซึ่งเป็นตลาดขนาดใหญ่ในประเทศไทย ในทางกลับกัน บริษัทฯ เชื่อว่าผู้ผลิตสีและสารเคลือบผิวในระดับสากลมีแนวโน้มที่จะมุ่งเน้นไปที่ช่องทางการค้าส่งในประเทศไทย เนื่องจากข้อจำกัดในด้านเครือข่ายการจัดจำหน่ายในประเทศที่ยังไม่สามารถครอบคลุมทั่วถึงเหมือนเช่นเครือข่ายของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

ภาคการก่อสร้างในภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ อันเป็นกลุ่มที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจสีและวัสดุก่อสร้าง มีการชะลอตัวลง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปี 2563 จนถึงปลายปี 2565 ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์หลายรายมีการชะลอการก่อสร้าง พร้อมทั้งเร่งระบายสต็อกที่มีอยู่ โดยเฉพาะกลุ่มโครงการที่อยู่อาศัยแนวสูง (กลุ่มคอนโดมิเนียม) ที่มีสต็อกระบายค่อนข้างสูง การเร่งระบายสต็อกส่งผลให้มีการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มที่อยู่อาศัยแนวราบยังคงมีความต้องการในตลาดอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่อมากนัก โดยกลุ่มลูกค้าบ้านทั่วไปยังคงมีกำลังซื้อเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านในช่วงที่ต้องอยู่บ้านและทำงานที่บ้าน (Work from Home) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 อีกทั้งเหตุผลในเรื่องของความจำเป็น และเหตุผลด้านความสวยงาม

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในประเทศ มีแนวโน้มทิศทางลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการผ่อนคลายความเข้มงวดของมาตรการควบคุมโรคต่างๆ และการเปิดประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายนปี 2565 ช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมถึงความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างให้เร่งตัวขึ้นจากการปรับปรุงซ่อมแซมที่พัก รีสอร์ท โรงแรม และสถานที่ต่างๆ เพื่อเตรียมต้อนรับนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของยอดขายในปี 2566 โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล ตลอดจนเมืองท่องเที่ยว อาทิ พัทยา ภูเก็ต และเชียงใหม่ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การแข่งขันของผู้เล่นในธุรกิจสีเพิ่มขึ้นอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากการเพิ่มขึ้นของรายการส่งเสริมการขาย การใช้โปรโมชั่น ลด แลก แจก แถมที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก เพื่อแย่งชิงส่วนทางการตลาด โดยบริษัทฯ มีความได้เปรียบอย่างมากในด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่มีตัวแทนจำหน่ายมากที่สุดครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ จึงสามารถรองรับความต้องการที่ยังคงไหลเข้ามา โดยบริษัทฯ ยังคงใช้การส่งเสริมการขายในระดับปกติ พร้อมทั้งการบริการที่แข็งแกร่งของทีมพนักงานขายที่ดูแลร้านค้าเครือข่ายร่วมกับ Product consultant ที่ให้บริการแก่ลูกค้าที่หน้าร้าน ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายได้เป็นอย่างดี โดยไม่ได้รับผลกระทบมากนักในภาพรวมและยังสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่ได้มากขึ้นอีกด้วย

ต้นทุนการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากราคาวัตถุดิบที่พุ่งสูงขึ้น ตั้งแต่ช่วงครึ่งปีหลังของปี 2564 จนถึงครึ่งปีหลังของปี 2565 ส่งผลให้บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับราคายาให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น จำนวน 3 ครั้งในปี 2564 - 2565 โดยการปรับราคายาขึ้นดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งอุตสาหกรรมจึงไม่กระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่ง

แม้ว่าในปัจจุบัน บริษัทฯ มีเครือข่ายร้านค้าตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีความได้เปรียบในการแข่งขันที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ แต่ยังคงมีช่องว่างในพื้นที่ระดับอำเภอที่ยังมีโอกาสในการขยายการกระจายสินค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคและแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดเพิ่มมากขึ้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ยังคงเดินหน้าขยายการกระจายร้านค้าตัวแทนจำหน่ายใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น สามารถขยายจำนวนศูนย์ผสมสีทีโอเอคัลเลอร์วอร์ลด์ (TOA Color World Solution Services) ซึ่งสามารถสร้างสรรคสีอย่างถูกต้องและแม่นยำ ครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ทั้งสีน้ำทาอาคาร, สีน้ำมันทาเหล็ก, สีทาไม้ และไม้ฝา ผ่านเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (TOA Auto Tinting Machines) ทั่วประเทศ รวมทั้งการขยายความสามารถในการเข้าถึงลูกค้า เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เช่นเดียวกับผู้เล่นอื่นๆ ในตลาดที่มีการขยายร้านค้าและเครื่องผสมสีเช่นกัน แต่ยังคงเป็นสัดส่วนที่ต่ำ เนื่องจากร้านค้าส่วนใหญ่ได้เป็นตัวแทนกับทางผู้เล่นหลักอยู่แล้ว การจะเข้าไปจึงทำได้ยาก

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเร่งการขยายกลุ่มธุรกิจสินค้าเคมีภัณฑ์ก่อสร้างเข้าไปยังร้านตัวแทนจำหน่ายสี ซึ่ง อาศัยความเข้มแข็งในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของร้านที่มีอยู่ โดยสร้างเป็น “ศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหามัน” (Protect & Repair Center) ภายใน



ร้านค้าตัวแทนจำหน่ายสี โดยร้านค้าสามารถสร้างยอดขายและผลกำไรได้มากขึ้นจากการขยายกลุ่มสินค้าออกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์สี

ในกลุ่มธุรกิจแผ่นยิปซัม ทีโอเอได้ขยายการจัดจำหน่ายเข้าไปใน 3 กลุ่มร้านค้าหลัก คือ 1. กลุ่มร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อยู่แล้ว 2. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายสี เป็นการสร้างโอกาสใหม่ๆ ให้กับร้านค้าเพื่อสร้างยอดขายและผลกำไรจากสินค้ากลุ่มใหม่ โดยคัดเลือกร้านค้าที่มีความพร้อมในด้านพื้นที่การเก็บสต็อกสินค้าและการเข้าถึงลูกค้าเข้ามาเป็นตัวแทนจำหน่าย 3. กลุ่มร้านโครงข่ายไฟฟ้าเพดาน ซึ่งเป็นกลุ่มร้านค้าหลักในการจำหน่ายแผ่นยิปซัมซึ่งถือเป็นตลาดใหม่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้สร้างทีมขายเฉพาะเพื่อเจาะกลุ่มร้านค้าช่องทางนี้โดยเฉพาะ

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีสัดส่วนยอดขายคิดเป็นประมาณ 10%-15% ของมูลค่าตลาดสี และเป็นกลุ่มที่มีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา ผู้เล่นหลายรายใช้กลยุทธ์ทางราคาและเกรดสินค้าเป็นเครื่องมือในการทำตลาด การแข่งขันในกลุ่มนี้จึงต้องมองหาสิ่งใหม่ๆ นอกเหนือจากราคาและเกรดสินค้า บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมร่วมกับกลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อออกแบบสินค้าที่เฉพาะเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า รวมถึงการบริการหลังการขายและการรับประกัน เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเหนือกว่าด้านราคา

บริษัทฯ ได้พัฒนาโมเดลร้าน “Mega Paint & Home” เป็นความร่วมมือระหว่าง TOA และร้านค้าตัวแทนจำหน่าย เพื่อพัฒนาช่องทางร้านค้าปลีกให้เป็น Modern Retail ที่มีสินค้าครบ บริการจบในที่เดียว เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย และเพิ่มโอกาสในการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ โดย Mega Paint & Home จำหน่ายสินค้าประเภทสีทาอาคาร สีอุตสาหกรรม สีงานไม้ สีคาร์ตแวร์ เคมีภัณฑ์ก่อสร้าง ยิปซัมบอร์ด และกระเบื้อง พร้อมทั้งบริการโดยช่างรับเหมามืออาชีพ ด้วยบริการ “WHO SERVICE” ของบริษัทฯ



บริษัทฯ ได้เปิดตัวร้าน “FIX and BUILD” แหล่งรวมจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือช่าง ไฟฟ้า ประปา ฮาร์ดแวร์ สีและเคมีภัณฑ์อย่างครบวงจร ภายใต้การดำเนินการของ บริษัท อินโคฮอर्स จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เพื่อบูม่งสู่การเป็นผู้นำในการซอร์สซิงสินค้าฮาร์ดแวร์และวัสดุก่อสร้าง ด้วยระบบการบริหารจัดการแบบ SRM ร่วมกับพันธมิตรการค้าทั้งในและต่างประเทศ ทำให้มีสินค้าทั้งแบรนด์ชั้นนำ และ OEM โดยปัจจุบันมีร้าน “FIX and BUILD” ที่เปิดดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง และร้านค้าเครือข่ายแฟรนไชส์



ด้านการขยายตัวของสื่อออนไลน์และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เพิ่มการใช้งานข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เสนอหลายรายปรับตัวเข้ามาทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ต่างจากในอดีตที่บริษัทขนาดใหญ่หรือแบรนด์สินค้าขนาดใหญ่เท่านั้น จึงจะสามารถทำสื่อโฆษณาได้ ดังนั้นจึงเป็นปัจจัยที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของสินค้าแบรนด์ขนาดเล็กที่สามารถสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรงและชัดเจนภายใต้งบประมาณที่มีจำกัด ซึ่งทำให้บริษัทมีการปรับตัวเพื่อรองรับเรื่องนี้เช่นกัน ด้วยการสร้างระบบการสื่อสารในช่องทางออนไลน์ให้ครอบคลุมผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากและมีประสิทธิภาพที่สุด ทั้งในส่วนของเนื้อหา (Content) และด้านการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้เรายังสร้างความสะดวกสบายให้กับผู้บริโภค ด้วยการออกบริการใหม่ **“WHO SERVICE”** ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นตัวกลางระหว่างผู้บริโภคหรือเจ้าของบ้านที่ต้องการแก้ไขปัญหามัน หรือปรับปรุงซ่อมแซมบ้านกับช่างผู้รับเหมางานสีและงานซ่อมแซมให้ความต้องการมาเจอกัน ซึ่งตอบโจทย์ทั้งด้านผู้รับเหมาที่จะได้รับงานผ่านระบบนี้ และลูกค้าที่ต้องการซ่อมแซมบ้านก็จะได้ช่างและระบบงานที่ถูกต้องที่ผ่านการรับรองโดยบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าที่มีอยู่ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถครอบคลุมทุกการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้านผ่านระบบดังกล่าวอีกด้วย

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

3.1 โรงงานผลิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโรงงานผลิตทั้งสิ้น 11 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เจ้าของ/ผู้เช่า	สถานที่ตั้ง	ปีที่ก่อตั้ง	ผลิตภัณฑ์หลัก
1	บริษัทฯ	โรงงานบางนา เลขที่ 31/1 และ/หรือ 31/2 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 ประเทศไทย	2525	ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
2	บริษัทฯ	โรงงานสำโรง เลขที่ 104 หมู่ที่ 1 ซอยผูกมิตร ถนนทางรถไฟสายเก่า ตำบลสำโรงใต้ อำเภอมะขาม จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ประเทศไทย	2515	ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ และสีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) กิ๊นเนอร์และสีสเปรย์
3	บริษัท กัปตัน โค้คตั้ง จำกัด	โรงงานสมุทรปราการ ⁽¹⁾ เลขที่ 906 และเลขที่ 917 หมู่ 15 ตำบลบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 ประเทศไทย	2553	ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ และผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง
			2558	ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
4	TOA Paint Vietnam Co., Ltd.	โรงงานเวียดนาม	2547	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา กิ๊นเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และสีสเปรย์



ลำดับ	เจ้าของ/ผู้เช่า	สถานที่ตั้ง	ปีที่ก่อตั้ง	ผลิตภัณฑ์หลัก
		Lot L2.3, Road No. 2, Tan Dong Hiep A Industrial Park, Tan Dong Hiep Ward, Di An Town, บินห์ด็อง ประเทศเวียดนาม		
5	TOA Paint Products Sdn. Bhd.	โรงงานมาเลเซีย PT Lot 63802, Jalan Telok Gong, Telok Gong, 42000 Port Klang, สลังงอร์ ประเทศมาเลเซีย	2547	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา กิ๊นเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้
6	TOA Paint (Laos) Sole Co., Ltd.	โรงงานเวียงจันทน์ Unit 6, Ban Nahai, Hatxaifong District, เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	2551	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา กิ๊นเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้
7	PT TOA Coating (Indonesia)	โรงงานอินโดนีเซีย Kawasan Industri Millenium Blok F1, Desa Peusar, Kecamatan Panongan, Kabupaten Tangerang, โพรวินซ์ บันเต็น ประเทศอินโดนีเซีย	2562	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา กิ๊นเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และสีสเปรย์
8	TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	โรงงานติลลว No. C-21, Class A Area, Thilawa Special Economic Zone ประเทศเมียนมาร์	2562	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา กิ๊นเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และสีสเปรย์
9	TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	โรงงานกัมพูชา Lot No. P2-088, in Bueng Thom 3 Village, Sangkat Beung Thom, Khan Por Senchey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	2562	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา กิ๊นเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และสีสเปรย์
10	บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	โรงงานยิปมันเทค นครสวรรค์ เลขที่ 888 หมู่ 6 ถนนสายบ้านธารทหาร-โคกสะอาด ตำบลวังบ่อ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์	2557	ผลิตแผ่นยิปซัมบอร์ด
11	บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด	โรงงานฟาสต์-มิกซ์ นครปฐม 115 หมู่ที่ 7 ถนน 346 กำแพงแสน - พนมทวน ตำบลหนองกระทุ่ม จังหวัดนครปฐม	2550	ผลิตเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ โรงงานผลิตที่บริษัท กัปตัน โค้กตั้ง จำกัด เป็นเจ้าของซึ่งมีผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้ากัปตัน และแยกต่างหากจากโรงงานผลิตอีกสองแห่งในประเทศไทย อย่างไรก็ดี เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้แบบปฏิบัติที่ดีและการบริหารต้นทุนร่วมกัน เช่น การซื้อวัตถุดิบ โรงงานผลิตที่บริษัท กัปตัน โค้กตั้ง จำกัด จึงได้สั่งซื้อวัตถุดิบรวมกับโรงงานผลิตอีกสองแห่งของบริษัทฯ ในประเทศไทย

กำลังการผลิตสีและสารเคลือบผิวของบริษัทฯ ส่วนที่ยังไม่ได้นำมาใช้ ณ ปัจจุบัน ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเติบโตของอุปสงค์ในอนาคต ทั้งนี้ กำลังการผลิตรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงานผลิตของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 สรุปดังนี้

โรงงาน	กำลังการผลิตรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านแกลลอน/ปี)	อัตราการใช้กำลังการผลิต สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละ)		
		2564	2565	2566
ประเทศไทย	74.1	51.7	52.6	57.6
โรงงานบางนา	50.4	59.4	62.1	67.1
โรงงานอื่น ⁽¹⁾	23.7	35.4	32.2	37.1



โรงงาน	กำลังการผลิตรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านแกลลอน/ปี)	อัตราการใช้กำลังการผลิต สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละ)		
		2564	2565	2566
เขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ไม่รวมประเทศไทย)	28.4	24.8	27.9	20.0
รวม	102.5	44.3	45.7	47.2

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ โรงงานอื่น หมายถึง โรงงานลำโพง และโรงงานสมุทรปราการ

วัตถุดิบ

ต้นทุนวัตถุดิบเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของต้นทุนขายของบริษัทฯ วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ที่ใช้สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้แก่

- **ผงสี:** ผงสีให้สีและช่วยในการปิดบังพื้นผิวและเคลือบพื้นผิว รวมถึงคุณสมบัติในการปกป้องแก๊ส เช่น การป้องกันการกัดกร่อนและความทนทานต่อสภาพอากาศ โทเทเนียมไดออกไซด์ซึ่งเป็นผงสีชนิดที่ให้ความขาว ความสว่าง การปิดบังพื้นผิวและการป้องกันความเสียหายจากแสงอาทิตย์เป็นวัตถุดิบหลักสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ซื้อจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ประเทศสิงคโปร์ ไต้หวัน สหรัฐอเมริกา และออสเตรเลีย
- **สารยัดเกาะ:** สารยัดเกาะเป็นสารที่ยึดส่วนผสมของผลิตภัณฑ์สีหรือสารเคลือบผิวเข้าด้วยกันและช่วยให้ผลิตภัณฑ์ยัดเกาะกับพื้นผิวได้ สำหรับสารยัดเกาะประเภททาว (อะคริลิกหรือสไตรีนอะครี-ลิก) โดยปกติแล้วจะนำไปใช้สำหรับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ ในขณะที่สารยัดเกาะเรซินจะนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ สารยัดเกาะมีหลายประเภท รวมถึงอะคริลิกโพลีเมอร์ 100% โพลียูรีเทน อีพอกซีและอัลคิด์ โดยบริษัทฯ ซื้อสารยัดเกาะในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ รวมทั้งบริษัทฯ ยังผลิตสารยัดเกาะเรซินเองด้วย
- **สารเพิ่มเนื้อสี:** ส่วนผสมชนิดหนึ่งที่เป็นสารเจือยและสารประกอบอินทรีย์ซึ่งใช้เติมเป็นวัตถุดิบเพื่อเพิ่มคุณสมบัติของสี เช่น ทำให้ฟิล์มสีแข็งขึ้น ฟิล์มสีขัดง่าย เป็นต้น สารเพิ่มเนื้อสีนั้นรวมถึง แคลเซียมคาร์บอเนต ซิลิกา ไมก้า ทัลคัม ยิปซัมและเคลย์ โดยบริษัทฯ ซื้อสารเพิ่มเนื้อสีทั้งจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศและนำเข้าจากผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกาและจีน
- **สารทำละลาย:** สารทำละลายอาจอยู่ในรูปของน้ำหรือสารทำละลายอินทรีย์ซึ่งถูกนำไปใช้ในการลดความหนืดของสีเพื่อทำให้ง่ายต่อการทาผลิตภัณฑ์เคลือบผิว สารทำละลายที่ใส่ในขั้นตอนแรกของการผสมและกวนผลิตภัณฑ์เป็นสารทำละลายตั้งต้นและสารทำละลายร่วมที่ใส่ในขั้นตอนการผลิตสีช่วงเติมสารยัดหรือสีน้ำสี (Letdown) บริษัทฯ ซื้อสารทำละลายทั้งจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศและนำเข้าจากผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ
- **สารเติมแต่ง:** สารเติมแต่งช่วยเพิ่มคุณสมบัติให้กับผลิตภัณฑ์เคลือบผิว เช่น ความทนทานต่อเชื้อราและแบคทีเรีย ความสามารถในการขัดล้างได้ง่ายและความทนทานต่อการทำความสะอาด ทนทานต่อแสงอัลตราไวโอเลต เพิ่มความยืดเกาะและความยืดหยุ่น เป็นต้น บริษัทฯ ซื้อสารเติมแต่งทั้งจากในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ
- **บรรจุภัณฑ์:** บรรจุภัณฑ์โดยหลัก ๆ จะประกอบด้วยกระป๋องพลาสติกและฝาสำหรับผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว

ราคาของวัตถุดิบหลักดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นไปตามราคาน้ำมัน และอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบหลักนั้นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ราคาของสารโทเทเนียมไดออกไซด์ที่เป็นวัตถุดิบหลักสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นราคาที่กำหนดตามราคาตลาดโลกและขึ้นอยู่กับราคาสินค้าโภคภัณฑ์ซึ่งสอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก บริษัทฯ นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 17.2 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมดที่ซื้อเพื่อใช้ในการผลิต สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31



ธันวาคม 2566 ราคาของวัตถุดิบดังกล่าวโดยปกติจะผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและราคาของผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักมาเป็นระยะเวลานานและรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลายรายสำหรับวัตถุดิบขั้นต้นเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือการปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ ยังเป็นลูกค้ารายสำคัญของผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในเขตประเทศเศรษฐกิจอาเซียน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดประชุมเป็นระยะๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ แนวโน้มในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีทาอาคารระดับโลก และข้อมูลทางการตลาด รวมทั้งเพื่อหารือเกี่ยวกับโอกาสความเป็นไปได้ในการร่วมมือกัน

บริษัทฯ ดำเนินงานค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่องและบริษัทฯ ยังพิจารณาแหล่งวัตถุดิบทดแทนและวิธีการแก้ปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง วิธีการลดต้นทุนอื่นๆ รวมถึงการลดปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้ในสูตรการผลิตของบริษัทฯ ด้วย เช่น บริษัทฯ ได้วิเคราะห์หาวิธีการลดปริมาณไทเทเนียมไดออกไซด์ที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ เพื่อลดปริมาณการใช้ไทเทเนียมไดออกไซด์และทำให้ต้นทุนลดลง

3.3 ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

บริษัทฯ มีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่บริษัทฯ ทำการซื้อขายวัตถุดิบหลักจำนวนหลายราย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 มูลค่าการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบปริมาณสูงสุดห้ารายการรวมคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 35.8 ร้อยละ 34.1 และร้อยละ 33.5 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ และบริษัทฯ ไม่มีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดที่มีมูลค่าการซื้อขายมากกว่าร้อยละ 10.0 ของต้นทุนขายทั้งหมด สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566

บริษัทฯ ชำระเงินค่าซื้อวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ สินค้าซ่อมมาขายไป และค่าบริการให้แก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการเป็นเงินบาทและเงินสกุลต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยคิดเป็นอัตราร้อยละดังนี้

สกุลเงิน	2564	2565	2566
เงินสกุลบาท	90.7	89.0	89.2
เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ	7.6	9.5	9.3

บริษัทฯ อาจเข้าทำสัญญาซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงกรณีวัตถุดิบขึ้นราคา และพิจารณาบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนโดยใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือตราสารอนุพันธ์ในสัดส่วนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ แนวโน้มค่าเงินบาท อย่างไรก็ตามบริษัทฯ เชื่อว่าคู่แข่งสำคัญรายอื่นนำเข้าจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่คล้ายคลึงกันและซื้อขายโดยใช้สกุลเงินต่างประเทศเช่นเดียวกัน

บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจากปัจจัยด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพวัตถุดิบ ความมีประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิต ราคา และการบริการ เป็นต้น บริษัทฯ จะไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ เนื่องจากบริษัทฯ สามารถดำเนินงานเข้าทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายอื่นได้ ยกเว้นสารไนโตรเซลลูโลส ซึ่งผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบสารไนโตรเซลลูโลสในประเทศไทยมีการผูกขาดตลาดเนื่องจากเป็นผู้ผลิตรายเดียวในประเทศไทยที่ได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงกลาโหมในการผลิตสารไนโตรเซลลูโลส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการผลิตวัตถุดิบบางประเภทที่จำเป็นต้องใช้ภายในบริษัทฯ ได้ เช่น สารยึดเกาะ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีความสามารถในการใช้วัตถุดิบทางเลือกเพื่อทดแทนวัตถุดิบเดิมได้หากมีความจำเป็น ตัวอย่างเช่นในปี 2566 บริษัทฯ สามารถผลิตสารยึดเกาะอัลคิดเพื่อใช้ภายในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.4 ของมูลค่าสารอัลคิดที่ใช้และจัดหาในส่วนที่เหลือจากภายนอกบริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนจากการใช้สารไนโตรเซลลูโลสในสูตรผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นการใช้อะคริลิกเพื่อลดโอกาสการขาดแคลนหรือการไม่สามารถจัดหาสารไนโตรเซลลูโลส

3.4 รางวัลและการรับรองมาตรฐาน

ตราสินค้าของบริษัทฯ ได้รับรางวัลมากมายตลอดหลายปีที่ผ่านมา ข้อมูลต่อไปนี้แสดงรางวัลที่บริษัทฯ ได้รับในช่วงระยะเวลาตามที่ระบุไว้

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2566 ด้านความเชื่อมั่นของบริษัทและตราสินค้าทีโอเอ



รางวัล Thailand's Most Admired Company 2023 ประเภทสีทาอาคารในหมวดวัสดุก่อสร้าง (9 ปีต่อเนื่อง) และ**รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2023** ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายในและสีทาภายนอก (12 ปีต่อเนื่อง) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)



รางวัล No.1 Brand Thailand 2023 (11 ปีต่อเนื่อง) แบนด์ยอดเยี่ยมอันดับ 1 หมวดสีทาอาคารที่ผู้บริโภคให้การยอมรับและได้รับความนิยมสูงสุดในประเทศไทย โดยนิตยสารมาร์เก็ตทีเออร์ (Marketeer)



รางวัล Best Brand Performance on Social Media ปี 2566 ในหมวดธุรกิจวัสดุก่อสร้าง จากงานประกาศรางวัล Thailand Social Awards ครั้งที่ 11



รางวัลชนะเลิศ Best Innovation Award 2023 จากเวทีงานสถาปนิก'66 (Architect'23) จากผลิตภัณฑ์สี TOA Aqua Shield



รางวัล 50 บริษัทที่คนรุ่นใหม่อยากร่วมงานด้วยมากที่สุด ในปี 2566 โดย Work Venture

➤ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (HR)



รางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ โรงงานบางนาและสำโรง (7 ปีต่อเนื่อง) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



เข้ารับ**รางวัลแนวทางการปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labor Practice: GLP)** (ปีที่ 1 ของโรงงานสำโรงและโรงงานบางนา) ในงาน Samutprakarn Labor Management Excellence Award 2023

➤ **ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (SHE)**



รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous Award 2023)
(โรงงานบางนา 9 ปีต่อเนื่อง และโรงงานลำโพง 8 ปีต่อเนื่อง) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



สถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2566 โรงงานบางนา ระดับเพชร 10 ปีต่อเนื่อง และโรงงานลำโพง 6 ปีต่อเนื่อง โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รางวัลเชิดชูเกียรติระดับประเทศ ประเภทโล่ทอง “สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข” ประจำปี 2566



รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณระดับเงิน “กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์”



โล่รางวัลองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับเครือข่ายด้านความปลอดภัยทางถนน แผนงานสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนระดับจังหวัด (สอจร.) เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566

➤ **ด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน**



SET Awards 2023
บริษัทฯ ได้รับรางวัล “บริษัทที่มีนวัตกรรมยอดเยี่ยม” สำหรับนวัตกรรมสี TOA AQUA SHIELD จากงาน SET Awards ปี 2566 จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร



SET ESG Rating ในระดับ “A”
บริษัทฯ ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ “A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023) **ในระดับ 5 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” (Excellent)** ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัล “ความมุ่งมั่นต่อการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน และผ่านการรับรองฉลากเขียวกว่า 20 ปี”
สำหรับผลิตภัณฑ์สี ในงานครบรอบ 30 ปี ฉลากเขียว ของมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย



รางวัล อุตสาหกรรมสีเขียว
ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว
จากกระทรวงอุตสาหกรรม



ใบรับรอง/ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

■ โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทำให้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ติดต่อกันเป็นปีที่ 5

ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานการรับรองจำนวนมาก รวมถึงมาตรฐานการรับรองดังต่อไปนี้ ในประเทศตามที่ระบุไว้:

➤ ประเทศไทย (โรงงานของบริษัทฯ)

- ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (โรงงานของบริษัทฯ และบริษัท กัปตัน โค้กตั้ง จำกัด)
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2018 การออกแบบและผลิตสีน้ำ (EM2) ยกเว้นกระบวนการขนส่ง
- การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสอบเทียบและห้องปฏิบัติการทดสอบ ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025:2017) (Testing and Calibration) โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม
- การรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ด้วยฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 (Energy Saving Label) จากกระทรวงพลังงาน
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ (มอก.)



- การรับรองมาตรฐาน Green Label Singapore จาก Singapore Environment Council ประเภท “Environmentally Preferred Paint” (ส่งออกในประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย)
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products) ได้แก่ 7IN1, 4 SEASONS, 4 SEASONS 5IN1, DURACLEAN, DURACLEAN A PLUS, SUPER MATEX, SUPERMATEX EXPERT, SUPERSHIELD, SUPERSHIELD AQUA GLOSS, TOA FLEX EXPERT, TOA HYDRO QUICK, TOA INDUSTRIAL LACQUER GLOSS WB, TOA INDUSTRIAL LACQUER PRIMER WB, TOA LOFT, TOA ORGANIC CARE, TOA PRO EXPERT, TOA PRO PRIMER, TOA SHIELD EXPERT, TOA SHIELD-1 NANO, TOA ULTIMATE, TOA WALLTEX

➤ **ประเทศเวียดนาม (โรงงานของ TOA Paint Vietnam Co., Ltd.)**

- ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2018 สำหรับการออกแบบผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับตลาดในประเทศและส่งออก
- CONFORMITY REGULATION (CR): QCVN 16: 2019/ BXD
 - National Technical Regulations on Products, Goods of Building Materials for Emulsion paint (Interior & Exterior)
 - National Technical Regulations on Products, Goods of Building Materials for Emulsion paint (Interior & Exterior) – OEM Products (3 product: Décor stone, TOA Waltex & Décor Clear Coat)
 - National technical regulation on the limits of lead content in paints for import product: SSA DÉCOR INT PRIMER & BASE #0000A
- CONFORMITY REGULATION (CR): QCVN 08: 2020/ BCT
 - National technical regulation on the limits of lead content in paints (For import product : SSA DECOR INT PRIMER & BASE #0000A and TOA 201 Roofseal #Brown)
 - National technical regulation on the limits of lead content in paints
 - Emulsion
 - Alkyd
 - PU
 - 2 in 1
 - Epoxy
 - IL
 - Spray
 - National technical regulation on the limits of lead content in paints for Emulsion paint (Interior & Exterior) - OEM PRODUCTS (4 product: décor stone & Toa Waltex)
 - National technical regulation on the limits of lead content in paints (For import product)



- CONFORMITY STANDARD (CS):
 - National standards: TCVN 8652:2012: Wall emulsion paints – Specifications
 - SUPERTECH PRO NOI THAT
 - HOMECOTE NOI THAT
 - SUPERTECH PRO SEALER
 - TOA HYDRO QUICK PRIMER
 - National standards: TCVN 8652:2020: Wall emulsion paints
 - SUPER TECH PRO INTERIOR FINISHING PAINT
 - TOA GOLD EMULSION EXTERIOR FINISHING PAINT
 - National standards: TCVN 5730:2008: Alkyd paint - General specifications
 - National standards: TCVN 9014:2011: Epoxy paint and Rustech (Part A,B)
 - National standards: TCVN 7239:2014: Portland cement - Based skim coat
(For SUPER TECH PRO PUTTY INTERIOR & SUPER TECH PRO PUTTY EXTERIOR) (Binh Duong Factory)
 - National standards: TCVN 7239:2014 Portland cement – Based skim coat
For TOA Wall Mastic EXT & INT, Home Cote Wall Putty Ext & Int)
 - National standards: TCVN 9013:2011 Polyurethane paint for steel structures (TOPGUARD)
 - Standards: BS EN 14891:2017 Liquid applied water impermeable products for use beneath ceramic tiling bonded with adhesives.
 - Standards: JIS K 5531:2003 Nitrocellulose Lacquer
- Green Industry
 - Green Label Singapore (For emulsion)
 - Green Label Singapore (For TOA 258 Cement Membrane, TOA 268 Cement Membrane, TOA Cleanable & Antibacterial, Homecote Primer)
- Awards
 - 2023 Best Firm in Construction & Material
 - Premium Product 2022 - 2023

➤ ประเทศอินโดนีเซีย (โรงงานของ PT TOA Coating Indonesia)

- ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- Product Certification
 - TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri)
(TOA 4Season Interior, TOA 4Season Exterior, TOA Primer, TOA Roofseal)
 - TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) (TOA Extracote)
- Green Industry
- SNI 3564:2014 (TOA Nano Shield, TOA 4Season, TOA Spartech, TOA Nano Clean)



- Green Label Singapore (TOA Supershield Semi-Gloss, TOA Supershield Sheen, TOA Green Industry Nanoshield Sheen, TOA Nanoclean Silk Touch, TOA Nano Clean Advance, TOA Nanoclean Extra Clean, TOA 4 Season Exterior, TOA 4Season Interior)

➤ **ประเทศมาเลเซีย (โรงงานของ TOA Paint Products Sdn. Bhd.)**

- ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- Product Certification
 - MS 164:2007 Road Marking Paint (TOA ROADLINE PAINT, SISSONS ROAD LINE PAINT)
 - MS 125:1995 Gloss Enamel Paint (TOA GLIPTON, SISSONS TUNGOLAC GLOASS FINISH)
 - MS 134:2007 Latex Emulsion Paint for Exterior and Interior Use (TOA 4 SEASONS TROPIC SHIELD, TOA ADVANCE COTE EXTREME GUARD, SISSONS ALL WEATHER ACRYLIC PAINT, SISSONS SUPER SISCOLUX EMULSION PAINT)
 - MS 132:1993 UNDERCOATING PAINT FOR USE UNDER GLOSS ENAMEL PAINT (SISSONS UNIVERSAL UNDER COATING)
 - MS 903:1984 Latex Emulsion Paint for Interior Use (TOA 4 SEASONS TOPSILK, TOA 4 SEASONS TOP MATT, TOA ADVANCE COTE)
- Green Industry
 - Singapore Green Labelling Scheme (TOA 4 SEASONS TROPIC HIELD)
 - Singapore Green Labelling Scheme (TOA 4 SEASONS TOPSILK)
 - Singapore Green Labelling Scheme (TOA 4 SEASONS TOPMATT)
 - Singapore Green Labelling Scheme (TOA ADVANCE COTE EXTREME GUARD)
 - Singapore Green Labelling Scheme (TOA ADVANCE COTE EASY CLEAN)
 - Singapore Green Labelling Scheme (TOA WALLSILA 800)
 - Singapore Green Labelling Scheme (TOA ADVANCE COTE MULTIPRIMER)
 - Singapore Green Labelling Scheme (TOA MULTISEALER)
 - Singapore Green Labelling Scheme (TOA NANO SHIELD SHEEN)
 - Singapore Green Labelling Scheme (SISSONS ALL WEATHER ACRYLIC PAINT)
 - Singapore Green Labelling Scheme (SISSONS ALL WEATHER SUNBLOCK)
 - SIRIM ECO 019:2012 (TOA 4 SEASONS TROPIC SHIELD, TOA 4 SEASONS TOPMATT, TOA 4 SEASONS TOPSILK, TOA ADVANCE COTE, TOA ADVANCE COTE) EXTREME GUARD, TOA ADVANCE COTE EASY CLEAN, SISSONS ALL WEATHER ACRYLIC PAINTS, SUPER SISCOLUX, ALL WEATHER SUNBLOCK, BASECOAT SEALER, ALKALI RESISTING D' PRIMER, ALL WEATHER SEALER, SILKGLO, SPLASH UNDER COAT, SPLASH GLOSS PAINT)

➤ **ประเทศกัมพูชา (โรงงานของ TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.)**

- ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015



(4) ทรัพย์สินในการประกอบธุรกิจ

4.1 เงินลงทุน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปในประเทศไทย รวมถึงลงทุนในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย (ตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
บริษัท กัปตัน โค้กคัง จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100.0	300.0
บริษัท บริตซ์ เพ้นท์ส จำกัด	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	100.0	375.0
บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	100.0	103.7
TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100.0	876.4
TOA Paint (Laos) Sole Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100.0	80.3
TOA Paint Products Sdn. Bhd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100.0	218.6
TOA Coating Sdn. Bhd.	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100.0	82.6
PT TOA Paint Indonesia	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.95	533.8
PT TOA Coating Indonesia	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.49	865.3
TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	65.0	26.5
TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.29	558.8
TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีสำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim Coat)	65.0	0.2
TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100.0	4.4



บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100.0	470.7
บริษัท อินโคซอร์ส จำกัด	จัดหา นำเข้า ส่งออก กลุ่มสินค้าดังต่อไปนี้ สีและเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มเซรามิก สุขภัณฑ์ ประปา และกลุ่มเครื่องมือช่าง	55.0	165.0
บริษัท กษา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ⁽¹⁾	จำหน่ายปลีกและส่งผลิตภัณฑ์กระเบื้องแกรนิตโต้ กระเบื้องเซรามิก สุขภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	52.0	-
บริษัท กาวตรี อินเทอร์เน็ต จำกัด ⁽¹⁾	จำหน่ายปลีก ส่ง และนำเข้าผลิตภัณฑ์กระเบื้อง	52.0	-
บริษัท ยิปซัมเทค จำกัด	ผลิตและจำหน่ายยิปซัมบอร์ด	51.0	800.0
บริษัท ฟาสต์-มิคซ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	80.0	81.5
รวมเงินลงทุน			5,542.8
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			999.0
มูลค่าเงินลงทุนสุทธิตามราคาทุน			4,534.8

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด

ทั้งนี้ รายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ และนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เปิดเผยใน “เอกสารแบบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน”

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



(11) ทุบกระเบื้องในส่วนที่เสียหายประมาณ 20.0 ตารางเมตร นายศิริพจน์ ศิริธราพรรณ และ นางสาวสุภาณี ศิริธราพรรณ ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ นายศิริพจน์ ศิริธราพรรณ และ นางสาวสุภาณี ศิริธราพรรณ มีมติเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานภายในประเภทคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน



รายละเอียดเพิ่มเติมของบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ปีที่จัดตั้ง (พ.ศ.)	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือครองหุ้น ⁽¹⁾ (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง						
1. บริษัท กัปตัน ค็อกเทล จำกัด	2553	300 ล้านบาท	300 ล้านบาท	906 หมู่ที่ 15 ตำบลบางเสาธง ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02-706-1794-7	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100
2. บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	2548 ⁽²⁾	375 ล้านบาท	375 ล้านบาท	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02-335-5555	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	100
3. บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด ⁽³⁾	2554	103.8 ล้านบาท	103.8 ล้านบาท	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02-335-5555	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	100
4. TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	2538	459 ล้านบาท	459 ล้านบาท	Lot L2.3, Road No. 2, Tan Dong Hiep A Industrial Park, Tan Dong Hiep Ward, Di An Town, บินห์ดีง ประเทศเวียดนาม โทรศัพท์ +848-38131999	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100
5. TOA Paint (Laos) Sole Co., Ltd.	2550	21,989 ล้านบาท	21,989 ล้านบาท	Unit 6, Ban Nahai, Hatxaifong District, เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โทรศัพท์ (856-21) 812 082	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100
6. TOA Paint Products Sdn. Bhd.	2547	25 ล้านบาท	25 ล้านบาท	Level 15-2 Bangunan Faber Imperial Court, Jalan Sultan Ismail, ทิวาลิมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โทรศัพท์ +603 3134 1629	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100
7. TOA Coating Sdn. Bhd. ⁽⁴⁾	2547	7.1 ล้านบาท	7.1 ล้านบาท	Level 15-2 Bangunan Faber Imperial Court, Jalan Sultan Ismail, ทิวาลิมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โทรศัพท์ +603 7725 2699	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100



ชื่อบริษัท	ปีที่จัดตั้ง (พ.ศ.)	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือครองหุ้น ⁽¹⁾ (ร้อยละ)
8. PT TOA Paint Indonesia	2554	226,933 ล้านบาท	226,933 ล้านบาท	APL Office Tower 17 th Floor, Unit T5 Jl. S. Parman Kav 28, Kecamatan Grogol Petamburan, Kulurahan Tanjung Duren Selatan 11470, จาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย โทรศัพท์ +62 21 29024458	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.95
9. PT TOA Coating Indonesia	2559	365,681 ล้านบาท	365,681 ล้านบาท	Kawasan Industri Millenium Blok F1, Desa Peusar, Kecamatan Panongan, Kabupaten Tangerang, โพรพินซินเต็น ประเทศอินโดนีเซีย โทรศัพท์ +62 21 29024458	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.49
10. TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	2556	1.2 ล้านบาท สหรัฐอเมริกา	1.2 ล้านบาท สหรัฐอเมริกา	No. 120, Mahawgani Street, Between Industrial 9 th Street and 10 th Street Shwe Pyi Thar Industrial Zone (1), Shwe Pyi Thar Township, ย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ โทรศัพท์ 01-554102	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	65
11. TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	2559	23 ล้านบาท	23 ล้านบาท	No. C-21, Class A Area, Thilawa Special Economic Zone ประเทศเมียนมาร์ โทรศัพท์ 01-614147	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.29
12. TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.	2559	10,000 เหรียญ สหรัฐอเมริกา	10,000 เหรียญ สหรัฐอเมริกา	No. B36, Street National Road No.3, Phorm Sre Chom Rov, Sangkat Chom Chao, Khan Por Sen Chey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา โทรศัพท์ (855) 23 636 57 58	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีสำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim Coat)	65
13. TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd. ⁽⁵⁾	2559	130,000 เหรียญ สหรัฐอเมริกา	130,000 เหรียญ สหรัฐอเมริกา	No. 12E, Street National No.3, Sangkat Chom Chao, Khan Por Sen Chey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา โทรศัพท์ (855) 23 636 58 59	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100
14. TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	2561	15 ล้านบาท สหรัฐอเมริกา	15 ล้านบาท สหรัฐอเมริกา	PPSEZ (Lot No. P2-087, P2-088, in Bueng Thom 3 village, Sangkat Beung Thom, Khan Por Sencheay, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100



ชื่อบริษัท	ปีที่จัดตั้ง (พ.ศ.)	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือครองหุ้น ⁽¹⁾ (ร้อยละ)
15. บริษัท อินโคซอร์ส จำกัด	2564	300 ล้านบาท	300 ล้านบาท	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02-355-5555	จัดหา นำเข้า ส่งออก กลุ่มสินค้า ดังต่อไปนี้ สีและเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง กลุ่ม วัสดุก่อสร้าง กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มเซรามิค สุญกัณฑ์ ประปา และกลุ่มเครื่องมือช่าง	55
16. บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	2557	515 ล้านบาท	515 ล้านบาท	968 ชั้น 32 อาคารอ้อจ้อเหลี่ยม ถนนพระรามที่ 4 แขวงสี ลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	ผลิตและจำหน่ายยิปซัมบอร์ด	51
17. บริษัท ฟาสต์-มิคซ์ จำกัด	2545	47 ล้านบาท	47 ล้านบาท	10 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม	ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	80
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โคม จำกัด						
18. บริษัท ภาชา อินเตอร์ไพรส์ จำกัด	2553	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	99/586 หมู่ที่ 4 ถนนบางนา-ตราด ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-336-0393 โทรสาร 02-336-0394	จำหน่ายปลีกและส่งผลิตภัณฑ์กระเบื้อง แกรนิตโต้ กระเบื้องเซรามิค สุญกัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	52
19. บริษัท ภาวธร อินเตอร์เทรด จำกัด	2557	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท	99/578 หมู่ที่ 4 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-336-0393 โทรสาร 02-336-0394	จำหน่ายปลีก ส่ง และนำเข้าผลิตภัณฑ์ กระเบื้อง	52

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
⁽²⁾ ปีที่บริษัทฯ ได้รับโอนหุ้น
⁽³⁾ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 มีการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท ไพร์ฟสชันนัล ฟิช เซอร์วิส จำกัด เป็น บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โคม จำกัด
⁽⁴⁾ ปัจจุบัน TOA Coating Sdn. Bhd. มีได้ประกอบกิจการ โดยให้ TOA Paint Products Sdn. Bhd. ประกอบกิจการแทน
⁽⁵⁾ ปัจจุบัน TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd. อยู่ระหว่างการชำระบัญชีและปิดบริษัท



1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	608,400,000	30.0
2. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
4. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
5. นางบุศกรี หวังหลี่	182,600,000	9.0
6. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
7. นางละออง ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
8. MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	70,594,100	3.5
9. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	55,544,500	2.7
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	40,942,198	2.0

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	100,000	20.0
2. นางละออง ตั้งคารวคุณ	100,000	20.0
3. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
6. นางบุศกรี หวังหลี่	75,000	15.0
รวม	500,000	100.0



(ง) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการ ดำเนินงาน
ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	608,400,000	30.0
2. นายวณิชต์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
4. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
5. นางบุศกรี หวังหลี	182,600,000	9.0
6. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
7. นางละออง ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5

(ค) ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นสามัญของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้น
ในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49.0 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือคิดเป็น 994,210,000 หุ้น หากการโอนหุ้นรายใด
ที่จะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของคนต่างด้าวเกินกว่าอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธไม่ลงทะเบียนการ
โอนหุ้นของบริษัทฯ รายนั้นได้

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,029,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้น
สามัญจำนวน 2,029,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 2,029,000,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อ
เห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะหลังหักภาษีเงินได้
นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการ
จ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการบริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับการดำเนินงานงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาทต่อหุ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 669.57 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 กันยายน 2566 โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ดังนี้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจากผลประกอบการงวดครึ่งปีหลังของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงินปันผลที่จ่ายจำนวนทั้งสิ้น 710.15 ล้านบาท โดยจะจ่ายเงินปันผลในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ดังนี้

ปี	เงินปันผลระหว่างกาล	เงินปันผลงวดสุดท้าย	เงินปันผลรวม	ร้อยละของเงินปันผลต่อกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หักด้วยสำรองตามกฎหมาย
2566	0.33	0.35 ¹	0.68	61.4
2565	0.25	0.25	0.50	59.1
2564	0.31	0.19	0.50	51.3
2563	0.27	0.26	0.53	50.6
2562	ครึ่งปีแรก: 0.23 ครึ่งปีหลัง: 0.27	-	0.50	50.0
2561	0.21	0.18	0.39	41.5

หมายเหตุ ¹เงินปันผลประจำปี 2566 อยู่ระหว่างรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 กลุ่มบริษัท TOA ได้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงและสื่อสารทั่วทั้งองค์กรทั้งบริษัทในประเทศไทย และบริษัทในเครือ รวมถึงบริษัทย่อยในต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเผชิญกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และสามารถรักษาผลการดำเนินงานและสร้างความยั่งยืนตลอดไป เพราะการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการและการบริหารจัดการที่มีความสำคัญในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแข่งขันสูง นอกจากนั้น ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดโครงสร้างรวมถึงบทบาทความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อกำหนดหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่สำคัญและรอบด้าน และมีการรายงานความเสี่ยงสม่ำเสมอในทุกไตรมาสและรายปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น แล้วมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดกฎ ระเบียบ รวมถึงวิธีการในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการระบุ ประเมิน จัดการ ติดตามและตรวจสอบ วัดผลการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานได้ค้นหาความเสี่ยงหลักและมีการบริหารความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

กรอบบริหารความเสี่ยง

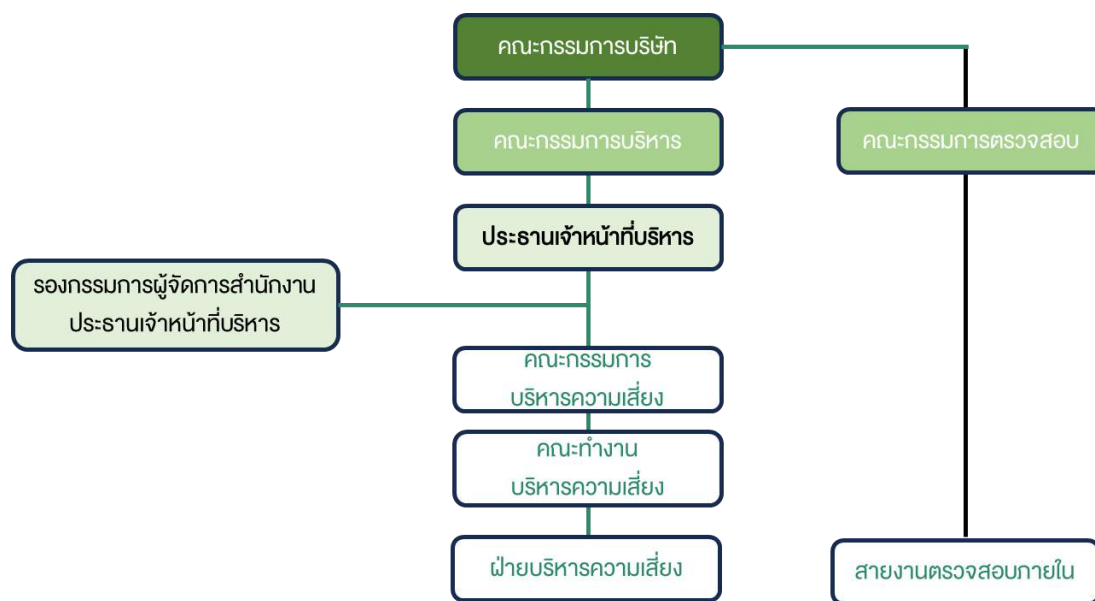
บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยกรอบบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1. การกำหนดกลยุทธ์

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 พังโครงสร้างบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แสดงให้เห็นตามแผนภาพ ดังนี้



ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมากให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลำดับ
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ



สำหรับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ:

<https://investor.toagroup.com/storage/content/corporate-governance/20230309-toa-scope-risk-management-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงตามแผนและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการระบุความเสี่ยง การระบุมาตรการควบคุม การประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และการจัดทำมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และการติดตามการดำเนินมาตรการนั้น เพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
- 2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
- 3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
- 4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
- 6) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- 7) ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
- 8) การติดตาม (Monitoring)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการภายในคณะกรรมการมีความจำเป็นต้องได้รับการสื่อสารถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุม ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การดูแลติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงหลัก รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่า

- 1) เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีการติดตาม ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
- 2) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีการนำมาปฏิบัติใช้จริงเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร ระบบควบคุมมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.
- 3) หน่วยงานบริหารความเสี่ยงจะประสานงานให้เจ้าของความเสี่ยงและผู้บริหารที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยงรวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงรายงานและจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ/พิจารณาเสนอเป็นประจำปีทุกไตรมาส.
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องวิเคราะห์/ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนการจัดการความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงอาจนำไปใช้ในการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม



- 5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสุปรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงตามแผนงานเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

2.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งครอบคลุมธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดที่ดำเนินการในประเทศไทย ประเทศกัมพูชา ประเทศลาว ประเทศเมียนมาร์ ประเทศเวียดนาม ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศมาเลเซีย เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องและสามารถระบุความเสี่ยงหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีประเด็นด้านความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

เมื่อพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงในความต้องการและคาดหวังของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงต้องดำเนินกลยุทธ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่าและเป็นเอกลักษณ์สร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าคู่แข่ง โดยเพื่อให้บริษัทฯ เป็นผู้นำเรื่องสี และ เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้พิจารณาและประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ซึ่งสรุปเป็นความเสี่ยงที่สำคัญได้ดังนี้

1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาด คู่แข่งและแบรนด์ ในตลาดต่างประเทศ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ ในต่างประเทศ โดยเฉพาะในประเทศที่เพิ่งเข้าไปเริ่มดำเนินธุรกิจเพียงไม่นาน และยังมีขนาดธุรกิจไม่ใหญ่มากเมื่อเทียบกับคู่แข่งซึ่งเป็นผู้นำในแต่ละประเทศ ทำให้ธุรกิจในประเทศต้องเผชิญความท้าทายในการแข่งขัน บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนานวัตกรรมใหม่ออกมาให้ตรงและทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantages) โดยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness) ในตลาดต่างประเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- อัตราส่วนแบ่งทางการตลาดของต่างประเทศ / ความผันผวนของส่วนแบ่งตลาด (Market Share Volatility)
- อัตราการเข้าถึงลูกค้า โดยวัดยอดผู้ติดตาม (Followers) ยอดการกดไลค์ (Likes) ยอดการรีทวีต (Retweet) จำนวนการคอมเมนต์/การแสดงความคิดเห็น (Comments/Opinions) การแบ่งปันคอนเทนต์ (Shares) หรือป้ายโฆษณาต่างๆ
- การบรรลุเป้าหมายทางการเงิน เช่น รายได้ กำไร และการเพิ่มจำนวนลูกค้า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- สร้างความตระหนักรู้ในตลาดลูกค้าในตลาดต่างประเทศโดยสร้างทีมงานเพื่อดูแลและเยี่ยมเยียนบริษัทย่อยในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาแผนผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมใหม่และหาวิธีต่างๆ เพื่อให้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภคอยู่ตลอดเวลา สร้างความแข็งแกร่งของตราสินค้า TOA ในต่างประเทศ โดยเน้นในเรื่องดังนี้
 - การเสริมสร้างแบรนด์ ชื่อเสียงที่ดีและแข็งแกร่งเพื่อลดความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท.
 - การสร้าง Brand Visibility ที่ร้านค้าของผู้แทนจำหน่าย และช่องทาง Modern Trade
 - การสื่อสารผ่าน Digital & Social Media ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย
 - เน้นการทำ Market Visit มากขึ้น



- พิจารณากลยุทธ์ด้านราคา การทำโปรโมชัน และจัดทำมาตรการเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์คู่แข่งได้อย่างรวดเร็วและรอบด้าน
- พัฒนาคุณภาพของการดำเนินการและกระบวนการทำงานภายในเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

1.2 ความเสี่ยงเศรษฐกิจชะลอตัวซึ่งอาจกระทบยอดขายและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

ในปี 2566 ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว เนื่องจากปัจจัยภายนอกหลายประการเช่นภาวะสงคราม และปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อยอดขายและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงและปรับตัวกับสภาพเศรษฐกิจ

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- ความสามารถในการทำกำไรของกิจการ ยอดขาย และกำไร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- การชะลอตัวของอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจ
- อัตราการเงินเพื่อมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอย่างละเอียดเพื่อระบุและทำการคาดการณ์ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ที่อาจมีผลต่อยอดขายและกำไรของบริษัท
- การพิจารณาและปรับแผนธุรกิจหรือกลยุทธ์รอบด้าน การตลาด การบริการ ราคา การแข่งขัน พร้อมทำการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับภาวะการณ์และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- สร้างความเข้มแข็งของแบรนด์ และสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการ การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและสร้างโอกาสทางธุรกิจ

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ในการบริหารการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการเงินที่จะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม เช่น ความผันผวนของต้นทุนการผลิต ความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน รวมไปถึงความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า โดยมีประเด็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

2.1 ความเสี่ยงต้นทุนผันผวน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจำเป็นต้องจัดหาปัจจัยการผลิตหรือวัตถุดิบการผลิตที่สำคัญที่ไม่ได้ผลิตเองจากคู่ค้าที่สำคัญ จึงอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาและการขาดแคลนวัตถุดิบสำคัญ ดังนั้นเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ จึงได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้เกิดการจัดการและบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- ความผันผวนของต้นทุนและกำไร
- ราคาวัตถุดิบ (Raw Material Price Changes) มีความผันผวน หรือมีแนวโน้มราคาเพิ่มสูงขึ้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- มีการติดตามข้อมูลราคาวัตถุดิบ เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสและนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุดิบที่ใช้อยู่ปัจจุบัน



- จัดหาแหล่งวัตถุดิบและวัตถุดิบทดแทนที่มีคุณภาพได้อย่างสม่ำเสมอเชิงรุก เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งในไทยและต่างประเทศสามารถเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบที่มีราคาต่ำลงหรือเป็นวัตถุดิบทดแทน โดยยังคงคุณภาพและผ่านการทดสอบคุณภาพโดยฝ่ายงานผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบ
- บริษัทย่อยในต่างประเทศพิจารณาส่งเสริมให้เกิดการผลิตภายในประเทศเพื่อลดโอกาสและจำนวนธุรกรรมในการนำเข้าสินค้าจากบริษัทฯ และสามารถให้บริษัทฯ เข้าถึงกลยุธร์ด้านราคาได้มากยิ่งขึ้นเพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาด
- ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาว่าจำนวนการผลิตที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและตลาด และการตรวจสอบทรัพยากรที่ใช้ในการผลิต เช่น แรงงาน วัตถุดิบ และเครื่องจักรเพื่อให้มั่นใจว่ามีความพร้อมที่เหมาะสม
- ปรับปรุงแผนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เช่น การใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อลดต้นทุนในการผลิต ลดการสูญเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจำนวนการผลิตสามารถเข้าถึงการประหยัดต่อขนาด หรือ Economy of Scale ซึ่งเป็นต้นทุนเฉลี่ยในการผลิตที่ต่ำลงและเป็นต้นทุนที่เหมาะสมเพื่อชดเชยความผันผวนที่เกิดขึ้น
- บริษัทฯ มีการทบทวนราคายาสินค้าให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น โดยพิจารณาควบคู่กับภาวะการแข่งขันในตลาด ให้องค์กรมีความพร้อมและความสามารถในการแข่งขันในตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการ ดำเนินธุรกรรมระหว่างประเทศ รวมถึงการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ จึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความผันผวน บริษัทฯ ตระหนักและมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ดังต่อไปนี้

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- มูลค่ากำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
- มูลค่ารายการค้าหรือการลงทุนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การติดตามและการวิเคราะห์ (Monitoring and Analysis) บริษัทฯ ได้ติดตามและวิเคราะห์อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินที่สำคัญ รวมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เข้าใจและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
- ฝ่ายการเงินร่วมกับทีมต่างประเทศที่เกี่ยวข้องทำการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- บริษัทย่อยในต่างประเทศพิจารณาแนวทางในการจัดหาแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศเพื่อลดการนำเข้าและควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

2.3 ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือนี้ยัค้างนาน

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อยได้มีการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ และ Credit Term ให้กับลูกค้า ตามนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย หลักทรัพย์ค้ำประกัน ประวัติการชำระหนี้ อย่างไรก็ตามในช่วงวิกฤตจากโรคระบาดซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในไทยและต่างประเทศชะลอตัว บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือลูกหนี้การค้ำ



ดังกล่าวจะไม่สามารถชำระค่าสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยอาจก่อให้เกิดหนี้เสีย และทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการรับชำระหนี้ตามข้อตกลง ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงด้านการเงินนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- การได้รับชำระหนี้ได้ตามกำหนดชำระเงิน
- มูลค่าหนี้ที่เกิดกำหนดชำระเงินเพิ่มขึ้น/ ลดลง
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย DSO (Days Sales Outstanding)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายเครดิต บริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายและอนุมัติตามความเหมาะสมทางธุรกิจก่อนที่จะมีการให้วงเงินสินเชื่อ และ Credit Term รวมทั้งมีการทบทวนวงเงินสินเชื่อ และ Credit Term เป็นระยะตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- การวางแผนการสนับสนุนลูกค้าในการชำระหนี้ เพื่อเพิ่มโอกาสในการชำระเงินได้ตามกำหนด บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการกระบวนการด้านเอกสารให้รวดเร็วเพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนและชำระให้แก่บริษัทฯ ได้
- การดำเนินการต่อเนื่องในการติดตามหนี้ ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการขอรับการรองรับเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายโดยดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมาย
- บริษัทฯ พิจารณาแนวทางในการพัฒนาจำเป็นการสื่อสารและขั้นตอนการชำระหนี้เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการจะสามารถเพิ่มโอกาสและลดขั้นตอนเพื่อให้การชำระหนี้เป็นไปได้อย่างรวดเร็วและสำเร็จตามเป้าหมาย

3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จาก คน กระบวนการดำเนินการ ระบบ หรือปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ ดังนั้น การระบุความเสี่ยงด้านปฏิบัติการมีความสำคัญเพื่อให้สามารถบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โดยมีประเด็นความเสี่ยงดังต่อไปนี้

3.1 ความเสี่ยงจากเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ อัคคีภัย เหตุสงคราม เหตุจลาจล และอื่น ๆ

ความเสี่ยงจากเหตุสุดวิสัยเป็นอันตรายที่เกิดขึ้นโดยไม่อาจคาดการณ์ได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสีย แบ่งออกเป็นหลายประเภท รวมถึงภัยพิบัติธรรมชาติ (natural disasters) เช่น อัคคีภัย อุทกภัย การแพร่ระบาดของโรครวมถึงเหตุสงครามและจลาจลทางการเมืองของประเทศเมียนมาร์ นับเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหยุดชะงัก บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการรักษาความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ดำเนินการในประเทศต่าง ๆ จึงมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงและมีแผนป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่ามีแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของการบริหารงาน เพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นในอนาคต โดยมีแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- จำนวนครั้ง ความถี่ ของการเกิดเหตุสุดวิสัย
- ความสามารถในการฟื้นฟูหรือกู้คืนจากภัยพิบัติ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดเก็บประวัติข้อมูลข่าวสารเหตุเพลิงไหม้ โรคระบาด และข้อมูลหรือข่าวสารจากเหตุจลาจล



- พนักงานในประเทศที่มีสงครามหรือการจลาจลทางการเมืองมีการเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างใกล้ชิด อาทิ ในปีนี้มีการกักพม่าได้มีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อจัดการกับความไม่แน่นอนและสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ
- นอกเหนือจากการจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งในบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว การตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน การฝึกซ้อมทุกไตรมาส และการสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้เข้าใจถึงมาตรการป้องกันอัคคีภัย รวมถึงการเน้นย้ำมาตรการสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอยังเป็นแนวทางเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินการในกรณีที่เกิดเหตุ เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย
- การปฏิบัติตามแนวทางบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างเคร่งครัดและเป็นประจำเพื่อดูแลสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ภายในโรงงานให้พร้อมรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา เช่น เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัทย่อยเพื่อให้มีการทบทวนมาตรการและส่งเสริมความปลอดภัย
- จัดทำแผน BCP (Business Continuity Plan): การวัดและติดตามความสามารถในการกู้คืนธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจต่อไปในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- จัดเก็บข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้นกับกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และทำ lesson learned เพื่อพัฒนาสู่แผนการป้องกันในอนาคต

3.2 ความเสี่ยงด้านบุคลากร (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

ความเสี่ยงด้านบุคลากร จากการที่ประเทศไทยเข้าสู่ "สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์" (Aged Society) อย่างสมบูรณ์ เช่นเดียวกับประเทศญี่ปุ่น จึงเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และท้าทายต่อการเตรียมความพร้อม และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทุกวัยในองค์กร ตั้งแต่บุคลากรที่เพิ่งจบการศึกษา และเริ่มทำงาน รวมไปถึงบุคลากรที่กำลังเข้าสู่วัยเกษียณ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวนี้ โดยการทบทวนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลในมิติต่าง ๆ เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านบุคลากร และกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และมีความสมดุลทั้งในทักษะการใช้ชีวิต และการทำงาน การเป็นบุคลากรที่ดีทั้งในมิติครอบครัว สังคม ชุมชนที่อาศัยอยู่ สังคมการทำงานในองค์กร และการเป็นพลเมืองที่ดีต่อประเทศชาติ ซึ่งทั้งหมดมีผลกระทบอย่างต่อเนื่องเป็นวงจร จากการมีบุคลากรที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ จึงต้องให้ความสำคัญและพิจารณาปัจจัยเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลจากมิติต่าง ๆ ตั้งแต่ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดจากนโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่จะส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ และนำกลยุทธ์ออกปฏิบัติ ปัจจัยเสี่ยงจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะของบุคลากรในองค์กรที่จะมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ปัจจัยเสี่ยงจากวัฒนธรรมองค์กรที่จะสนับสนุนต่อพฤติกรรมของบุคคล และบรรยากาศในการทำงาน การบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากรให้ถูกต้อง การบริหารจัดการเพื่อเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานในรูปแบบใหม่ ปัจจัยเสี่ยงจากกระบวนการด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือก การดูแลรักษาบุคลากร การพัฒนาที่เหมาะสม การดูแลสุขภาพกายและใจของบุคลากร การประเมินผลงาน และการเตรียมความพร้อมสู่ชีวิตหลังเกษียณ การรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรของบุคลากรและสังคม เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในปัจจุบันและอนาคต และลดความเสี่ยงด้านบุคลากรที่จะเกิดขึ้น

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- อัตรากำลังบุคลากรที่เหมาะสม และที่กำลังเกษียณใน 5 ปีข้างหน้า
- อัตราการบรรจุและรักษานักงาน (Recruitment and Retention Rates)
- อัตราการลาออก (Turnover Rate)
- อัตรากำลังที่ขาดแคลน (เพิ่มขึ้นหรือลดลง)



- ผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Evaluation and Satisfaction)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยลดการใช้แรงงานในบางขั้นตอน (Semi-automation)
- การปรับนโยบายขยายอายุเกษียณ ให้มีความเหมาะสม
- จัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Planning & Talent Management)
- การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยนำผลคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง มีการติดตามผลอย่างจริงจัง
- การเก็บข้อมูลจากพนักงานที่ลาออกเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง
- การสร้างความภาคภูมิใจของบริษัทต่อพนักงานและครอบครัวผ่านกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์แบบต่าง ๆ

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ

4.1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

สืบเนื่องจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมตั้งแต่ก่อนบังคับใช้จริง โดยมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ รวมถึงมีแนวปฏิบัติให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามได้ โดยมีการจัดทำสื่อการสอนและติดตามผลเป็นระยะ นอกจากนี้ยังอยู่ระหว่างจัดทำระบบมาช่วยจัดการข้อมูลดังกล่าว

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

จำนวนการเกิดกรณีการร้องเรียน / การฟ้องร้อง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและอบรมแก่พนักงานทุกฝ่าย โดยจัดทำสื่อการสอนพร้อมทั้งแบบทดสอบหลังอบรม และกำหนดเป็นคอร์สภาคบังคับที่พนักงานต้องเข้าร่วม ซึ่งมีการติดตามจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรม รวมถึงผลคะแนนหลังการอบรม รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และสื่อสารหัวหน้าฝ่ายให้แต่งตั้ง Data Privacy Champion (DPC)
- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA Policy and Guideline) รวมทั้งอบรมความรู้และจัดทำสื่อการสอนให้กับเจ้าหน้าที่หลักของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพนักงานทั่วไปให้ตระหนักถึงความสำคัญและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- อบรมการจัดทำ Record of Processing Activities (ROPA) หรือทะเบียนบันทึกกิจกรรมการประมวลผล รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ Data Privacy Champion ของแต่ละฝ่ายรับทราบ
- สัมภาษณ์และสอบทาน ROPA กับ Data Privacy ของแต่ละฝ่ายแบบตัวต่อตัว เพื่อจัดทำ Personal Data Flow Diagram Data Inventory และฐานทางกฎหมาย สำหรับกิจกรรมการรับ จัดเก็บ และใช้งานหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สื่อสารความรู้ เกี่ยวกับข้อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติของ บริษัทฯ



5. ความเสี่ยงเรื่องความการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security)

ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาทิ ความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber threat) ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ล้วนเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ต้ององค์กรในด้านความเชื่อถือของข้อมูล การรักษาความลับ และการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงพร้อมของในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและทันสมัย ตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงได้มีการพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยง แนวทางป้องกันและรับมือ กับข้อมูลสารสนเทศอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ การละเมิดข้อมูล (Data Breaches) ข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากผู้บุกรุก การโจรกรรมข้อมูลสำคัญ (Data Theft) การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลอกลวง (Phishing) การโจมตีด้วยไวรัส (Viruses Attacks) เป็นต้น

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล
- จำนวนการแฮ็กหรือการบุกรุก (Number of Hacks or Breaches)
- ความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ความปลอดภัย (Security Incident Response Capability)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- มีการติดตามและเก็บข้อมูล Phishing Email และสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทฯ รับทราบและระมัดระวังเป็นระยะ
- ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus, Anti-Spam และ Firewall ให้เป็นรุ่นปัจจุบันอยู่เสมอ และการปรับปรุงความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) เพิ่มเติม โดยติดตั้ง WAF (Web Application Firewall) และนำระบบ MFA (Multi-factor Authentication) มาใช้ร่วมกับระบบอื่นๆ ในองค์กร
- พัฒนาระบบนโยบายและคู่มือเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและระมัดระวังในการใช้งานเป็นประจำ

6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และยังเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลกระทบจากกระบวนการผลิตซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างสิ้นเปลือง นอกจากนี้ เพื่อพัฒนาธุรกิจให้แข็งแกร่งและสามารถเติบโตได้ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นพัฒนาทุนมนุษย์และกิจการเพื่อสังคมในด้านต่างๆ รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้

6.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ ก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิ ภัยพิบัติทางธรรมชาติในหลายพื้นที่ทั่วโลกซึ่งมีความรุนแรงมากขึ้น เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วมฉับพลัน พายุ ไฟป่า หรือเหตุการณ์สภาพภูมิอากาศสุดขั้ว (Extreme Weather Events) ซึ่งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ดังกล่าวอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักและต้นทุนการผลิตสินค้าอาจต้องปรับตัวสูงขึ้น เช่น ราคาวัตถุดิบปรับราคาสูงขึ้น ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น ฯลฯ ส่งผลต่ออัตราการทำกำไร และรายได้ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas)



- จำนวนผลกระทบต่อการใช้งานวัสดุ รายได้ และกำไร ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
- ค่าการผลิตไฟฟ้าจาก Solar Roof เพื่อเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าในแต่ละเดือน
- อัตราลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและระบบสุขาภิบาล จากการนำน้ำหลังผ่านการบำบัดมาใช้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ โดยออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถลดการใช้สารเคมี ด้วยส่วนผสมจากธรรมชาติซึ่งเป็นเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาที่นำส่วนผสมจากพืชมาใช้แทนวัตถุดิบจากปิโตรเลียม
- นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายในการเป็นบริษัท Net Zero Emission ภายในปี พ.ศ. 2593 เพื่อมุ่งมั่นที่จะดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้ง Solar Cell ที่บริเวณหลังคาโรงงานบางนา และอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง Solar Cell สำหรับโรงงานของบริษัทย่อยเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน และเป็นพลังงานทางเลือกเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งโรงงานบางนาและโรงงานสำโรง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิต มีการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการผลิตที่ลดการใช้น้ำ บำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อบำบัดน้ำก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะและสามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่
- สร้างนโยบายที่สนับสนุนและส่งเสริมให้ธุรกิจและพนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมบริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานคิดแยกยะก่อนทิ้ง เพื่อนำขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้กลับมาใช้ใหม่อีกครั้งและเพื่อลดจำนวนขยะที่จะทำลายสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตอื่น

6.2 ความเสี่ยงด้านสังคมและ สิทธิมนุษยชน (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นหนึ่งในประเด็นที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนขององค์กรในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงจากการดำเนินงานในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคคลากร การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ ตลอดจนถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) และทางอ้อมโดยการสนับสนุนและส่งเสริมคู่ธุรกิจให้ตระหนัก คุ้มครอง และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน ในประเด็นที่สำคัญ เช่น แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก เป็นต้น รวมถึงการเปิดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนผ่านหลากหลายช่องทาง โดยมีนโยบายการปกป้องและเยียวยาผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โดยในปัจจุบันยังไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยง

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- สถิติข้อมูลการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน
- ผลสำเร็จจากการจัดการข้อร้องเรียน (ราย)
- ร้อยละความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร

แนวทางการบริหารความเสี่ยง



- บริษัทฯ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียม ความหลากหลายของบุคลากร ให้ความสำคัญและตระหนักถึงศักดิ์ศรีของบุคคล ไม่ยินยอมให้มี การข่มขู่ คุกคาม ส่วงละเมิดทุกกรณี
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบร้องทุกข์เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน รวมถึงมีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จ้างผู้พิพากษามาตรา 33 โดยรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสมพร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และยังได้จัดให้มีตลาดนัดผู้ดูแลคนพิการ ณ บริเวณโรงอาหารของบริษัทฯ
- การสร้างศักยภาพและการฝึกอบรม: พัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีความเข้าใจและมีทักษะในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิทธิมนุษยชน

6.3 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน และต่อภาพลักษณ์ของกิจการ ในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้มีการประกาศไว้ ดังนั้น ในการดำเนินกิจการผ่านทางกรรมการ ผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท ถือว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวมของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตาม เป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

- อัตราการร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และการทุจริต ที่มีนัยสำคัญ
- จำนวนครั้ง/จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมเรื่องการทุจริต
- ผลสำเร็จ (การวัดคะแนน) ของพนักงานที่เข้าร่วมอบรม
- ระยะเวลาในการตรวจสอบและตรวจพบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ครอบคลุมนโยบายและมาตรการดำเนินการ เช่น การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การแจ้งเบาะแส การไม่เลือกปฏิบัติ การรักษาความลับ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และการคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ฯลฯ โดยมีการสื่อสารและอบรมให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Intranet E-mail การจัดอบรม รวมถึงสื่อการสอนต่าง ๆ

- สื่อสาร และจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงาน เรื่องนโยบาย กระบวนการ และวิธีการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการเข้าใจและการปฏิบัติตามนโยบายที่มีต่อการกำกับดูแลและการป้องกันการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่างๆ ในระดับ พนักงาน และหัวหน้าทีม พร้อมแบบทดสอบความรู้ เช่น Online, E-Book และ Classroom
- หน่วยงานต่าง ๆ ทำการวางแผนเพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงที่องค์กรอาจเผชิญ เช่น การวิเคราะห์รายการกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริต และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อกบฏความเสี่ยงและประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายหลักของบริษัทฯรวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
- การกำหนดนโยบายและกระบวนการ: สร้างนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำกับดูแลและการต่อต้านการทุจริต และสื่อสารภายในนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีแก่พนักงาน เช่น เรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน การให้/รับของขวัญ



- สื่อสารประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอกตามแนวปฏิบัติที่ดีและนโยบายของบริษัทฯ (No Gift Policy Banner)
- สื่อสารแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันแก่คู่ค้าธุรกิจให้รับทราบหน้าที่ดังกล่าว
- ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรเพื่อตรวจจับความผิดปกติและพัฒนาระบบเพื่อป้องกันความเสี่ยงในอนาคต รวมถึงการสร้างระบบตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใสและการปฏิบัติตามหลักการทางจริยธรรม โดยการส่งเสริมและเข้าใจถึงค่านิยมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

3.1.1 กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Corporate Sustainability)

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมใน 3 มิติ อันประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร (Governance and Economic Dimension) มิติสังคม (Social Dimension) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Dimension) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรที่แข็งแกร่งและดีควบคู่กัน

3.1.2 วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน

“เป็นผู้นำอุตสาหกรรมสีและวัสดุก่อสร้างในภูมิภาคอาเซียน ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบวงจร ควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในธุรกิจ มีส่วนร่วมทำให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและสังคมน่าอยู่” โดยมีกรอบการดำเนินงานการพัฒนาความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ประกอบด้วย

 มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร การบริหารงานที่เป็นเลิศในทุกระดับเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และเป็นพันธมิตรที่สร้างการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน	 มิติสังคม การเป็นองค์กรอันน่าที่สร้างคุณค่าให้กับสังคมอย่างยั่งยืน เป็นตัวเลือกแรกในการร่วมงาน	 มิติสิ่งแวดล้อม การเป็นองค์กรที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น
<ul style="list-style-type: none">1.1 การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย มีกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถปรับตัวอย่างรวดเร็ว1.2 สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร และมีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)1.3 ช่องทางการจัดจำหน่ายและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า1.4 การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างรับผิดชอบและเกื้อหนุนกัน	<ul style="list-style-type: none">2.1 การพัฒนาและสร้างทุนมนุษย์2.2 การจ้างงาน และรักษาบุคลากร2.3 การดูแลด้านความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย และสร้างความปลอดภัยรอบด้านแก่สังคม2.4 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม2.5 การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคม2.6 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพัฒนาและขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none">3.1 การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน3.2 การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจก และการพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน3.3 การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ3.4 การจัดการของเสียและขยะอย่างมีประสิทธิภาพ3.5 การพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ที่ดี (Greenovation)

3.1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (Governance and Sustainability Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารแต่ละหน่วยธุรกิจ โดยมีกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน คณะกรรมการดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีคณะทำงานที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละด้านได้ร่วมมือกันผลักดันแนวนโยบายด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องไปในทุกกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้








สำหรับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ:

<https://investor.toagroup.com/storage/content/corporate-governance/20230309-toa-scope-sustainability-th.pdf>








3.1.4 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ ในปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร ปี 2566



ตัวชี้วัดความสำเร็จ		เป้าหมาย 2566	ผลการดำเนินงาน 2566
 มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร การสนับสนุน SDGs ที่เกี่ยวข้อง    	การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย		
	● จำนวนข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาลที่มีนัยสำคัญ (กรณีต่อปี)	0	0
	● การสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานด้านจรรยาบรรณธุรกิจ (ร้อยละ)	>70	95
	● การสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (ร้อยละ)	>80	87
	ความรับผิดชอบต่อสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการ		
	● ลดจำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ (ร้อยละ)	>20	54
	● การตอบสนองข้อร้องเรียนลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ)	100	100
	● คะแนนความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อร้องเรียน	>90	91
	ช่องทางการจัดจำหน่ายและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า		
	● คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย	>50	86
	การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า		
	● การตรวจสอบประเมินคู่ค้า (ร้อยละ)	>50	57



ผลการดำเนินงานในมิติสังคม ปี 2566

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย 2566	ผลการดำเนินงาน 2566
 มิติสังคม การสนับสนุน SDGs ที่เกี่ยวข้อง      	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษามูลค่าการ และการสร้างทุนมนุษย์		
	• จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ	0	0
	• จำนวนชั่วโมงพนักงานอบรมเฉลี่ย	6	7.87
	• ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (ร้อยละ)	>75	81
	• ผลสำเร็จการพัฒนาพนักงานตามแผนฝึกอบรมประจำปี (ร้อยละ)	100	94
	การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย		
	• จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	0	0
	• อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ (TIFR)	0	0.22
	• อัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0	0.05
	• อัตราการจ้างงานหรือสนับสนุนคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด	100	100
	การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคม		
	• จำนวนชุมชนในท้องถิ่นที่ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมพัฒนาและช่วยเหลือสังคมอย่างยั่งยืน (ร้อยละ)	>50	83
	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	• จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ	0	0
	• ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในการโครงการด้านพัฒนาชุมชนและสังคม (ร้อยละ)	85	87.6

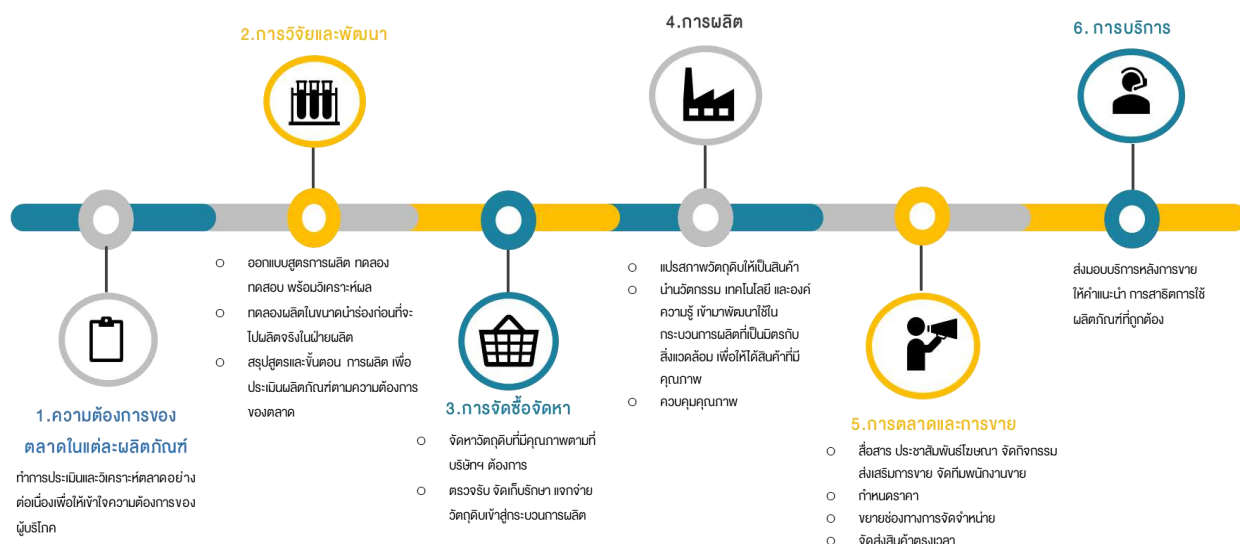
ผลการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม ปี 2566

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย 2566	ผลการดำเนินงาน 2566
 <p>มิติสิ่งแวดล้อม</p> <p>การสนับสนุน SDGs ที่เกี่ยวข้อง</p>    	การบริหารจัดการพลังงาน		
	• ลดการใช้พลังงานจากการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานและเทคโนโลยี (ร้อยละ)	5	13.3
	• ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต (ร้อยละ)	5	9.34
	การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)		
	• ลดปริมาณการใช้สารทำความเย็น (R-410A) (ร้อยละ)	25	27.5
	การบริหารจัดการการใช้น้ำ		
	• ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและระบบ Utility โดยการใช้ น้ำ ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล จากปีฐาน 2564 (ร้อยละ)	5	4.84
	• การลดการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต จากปีฐาน 2564 (ร้อยละ)	10	9.60
	การจัดการของเสียและขยะ		
	• อัตราส่วนของเสียอันตรายที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือใช้ซ้ำต่อของเสียรวม เพิ่มขึ้นจากปี 2564 (ร้อยละ)	5	1.38
	• อัตราส่วนของเสียที่ไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือใช้ซ้ำต่อของเสียรวม เพิ่มขึ้นจากปี 2564 (ร้อยละ)	5	53.41
	การพัฒนานวัตกรรมและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน		
	• เพิ่มสัดส่วนรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในพอร์ตต่อรายได้ (ร้อยละ)	27	28
	• จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	0	0
	• มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	0	0

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของ TOA

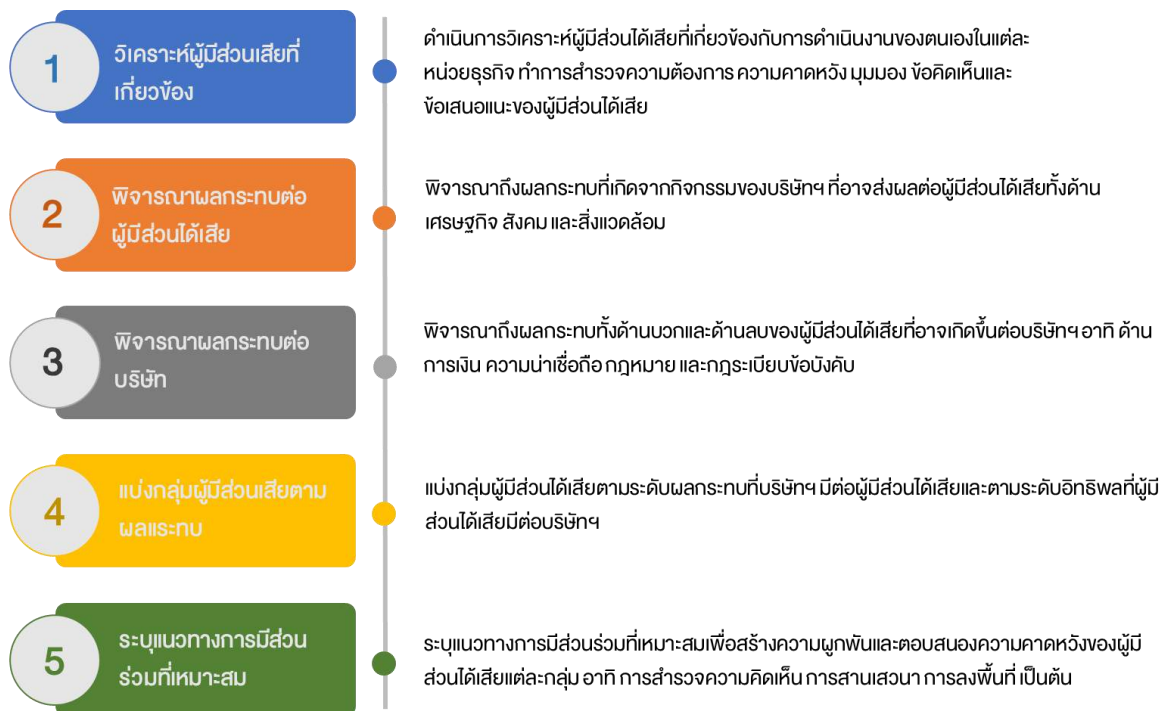
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ สร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม การตลาดและการบริการที่ได้มาตรฐาน ตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน	พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ	สถาบันการเงิน นักลงทุนและผู้ถือหุ้น	ชุมชน	ภาคประชาสังคมและภาครัฐ
1. ความต้องการของตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์	😊	😊				
2. การวิจัยและพัฒนา	😊	😊	😊			😊
3. การจัดซื้อจัดหา	😊		😊			
4. การผลิต	😊	😊	😊	😊	😊	😊
5. การตลาดและการขาย	😊	😊			😊	😊
6. การบริการ	😊	😊				

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ (Value Chain) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ได้พิจารณาทุกทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และจำแนกออกได้เป็น 6 กลุ่มประกอบด้วย 1) พนักงาน 2) ลูกค้า 3) คู่ค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 4) สถาบันการเงิน นักลงทุนและผู้ถือหุ้น 5) ชุมชน และ 6) ภาคประชาสังคมและภาครัฐ แล้วดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวัง ตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสรุปแนวทางในการมีส่วนร่วม และการตอบสนองความต้องการและความหวังของผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ข้อมูลความต้องการและความหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ช่องทางการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ได้ถูกแสดงไว้ใน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นครอบคลุมผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร

บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการมีส่วนร่วมและการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้ดำเนินได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กรผ่านกรอบการทำงาน 4 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย มีกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถปรับตัวอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยการสร้างช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ผิดปกติกหรือการทุจริต รวมถึงพัฒนากระบวนการดำเนินการของฝ่ายตรวจสอบภายในหลังจากที่ได้รับเรื่อง เพื่อสามารถติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างทันทั่วถึง ทั้งนี้ยังได้อบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจในจรรยาบรรณธุรกิจ กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการอีกด้วย

นอกจากนี้ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความไม่แน่นอนสูง สามารถปรับตัวและตอบสนองอย่างรวดเร็วตามบริบทการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงจัดทำบริหารภาวะวิกฤต และเตรียมแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

2. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร และความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาวัฒนธรรมสินค้าและบริการที่ยกระดับการอยู่อาศัย ดีต่อสุขภาพและดีต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์สี เคมีภัณฑ์ก่อสร้าง และวัสดุก่อสร้างที่ตอบโจทย์การก่อสร้างในทุกขั้นตอน หรือการให้บริการที่โดดเด่น



อย่าง “TOA ide@Color” บริการออกแบบสีบ้านและอาคารให้แก่ลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และ “WHO Service” บริการปรับปรุงและซ่อมแซมที่มีมาตรฐาน ด้วยช่างและผู้รับเหมาไว้วางใจได้ รวมถึงช่องทางการจัดจำหน่ายที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้สะดวกอย่าง “MEGA PAINT & HOME” ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและบริการแบบครบวงจร และ “FIX and BUILD” ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเครื่องมือช่างไฟฟ้า ช่างประปา ฮาร์ดแวร์ สีและเคมีภัณฑ์ที่ทันสมัย

3. ช่องทางการจำหน่ายและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการบริหารความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยกลยุทธ์ในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยสามารถแบ่งตามรูปแบบธุรกิจได้ ดังนี้

■ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคทั่วไป (Business-to-Consumer หรือ B2C)

บริษัทฯ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในรูปแบบที่เสริมความรู้และสร้างแรงบันดาลใจให้กับลูกค้าผ่านการสื่อสารและกิจกรรมทางการตลาดในรูปแบบบูรณาการ ยกเว้นการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยการเปิดรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ บริษัทผ่าน “สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์” ที่หมายเลข 02-335-5777

■ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (B2B)

บริษัทฯ นำเสนอแนวทางยกระดับมาตรฐานการจัดการร้านค้าปลีกให้มีความทันสมัย ผ่านรูปแบบธุรกิจอย่าง “Mega Paint and Home” ศูนย์ One stop service ด้านวัสดุก่อสร้างและบริการจากทีโอเอ และ “FIX&BUILD” ร้านรวมวัสดุก่อสร้างงานช่างครบวงจร ทั้งนี้บริษัทฯ ยังนำความรู้ที่ได้จากการทำงานร่วมกันกับลูกค้า มาใช้ในการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การใช้งาน อีกทั้งยังได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และแนวโน้มอุตสาหกรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการตั้งมั่นในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจผ่าน Service Level Agreement และการนำความคิดเห็นของลูกค้ามาวิเคราะห์แล้วปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ

4. การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างรับผิดชอบและเกื้อหนุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับจรรยาบรรณการค้าเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ไม่ได้เพียงครอบคลุมแค่ประเด็นด้านมาตรฐานสินค้าและบริการ แต่ยังรวมถึงประเด็นทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย นอกจากนี้ยังมีการบริหารจัดการกลุ่มลูกค้ารายสำคัญประเภทต่างๆ เกณฑ์ของบริษัทฯ การประเมินผลและตรวจติดตามการปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct ของคู่ค้า

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ผลสำเร็จจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญเป็นดังนี้

- 1) บริษัทฯ ดำเนินการอบรมพนักงานในเรื่องของจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันผ่านหลักสูตร “การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจ” โดยจำนวนพนักงานร้อยละ 95 ได้รับการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกระดับผ่านหลักสูตร “Risk Culture” และ “การประเมินความเสี่ยง” ซึ่งมีจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมคิดเป็นร้อยละ 95
- 2) บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าได้ภายใน 24 ชั่วโมงคิดเป็นร้อยละ 100 สามารถคงระดับความพึงพอใจที่มีต่อการแก้ไขข้อร้องเรียนให้อยู่ในระดับที่มากกว่าร้อยละ 90 รวมถึงพัฒนาระบบการทำงานของแต่ละฝ่ายจนสามารถลดจำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพสินค้าได้มากถึงร้อยละ 54 เมื่อเทียบกับปี 2565



- 3) บริษัทฯ ได้นำผลประโยชน์ความพึงพอใจที่ได้รับจากการประเมินของลูกค้า มาใช้พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2566 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้ง 4 ช่องทาง ได้แก่ ลูกค้าร้านค้าปลีก (Retail sales) ลูกค้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ลูกค้าโครงการ (Project) และลูกค้าผู้บริโภครวมไป มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 86
- 4) บริษัทฯ ได้สื่อสารให้คู่ค้ารายสำคัญได้รับทราบและลงนามรับทราบที่จะปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เริ่มนำเกณฑ์ทางด้าน ESG เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินตรวจสอบผลงานและสรุปการประเมินผลคู่ค้า มีจำนวนคู่ค้าที่ได้รับการตรวจสอบประเมินไปแล้วทั้งสิ้น 259 ราย จากทั้งหมด 456 ราย คิดเป็นร้อยละ 57 ของคู่ค้าทั้งหมด โดยลูกค้าจะได้รับแจ้งผลการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องต่อไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีคู่ค้ารายใหม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวนทั้งสิ้น 8 ราย ทั้งนี้

3.4 การจัดการด้านการดูแลพนักงาน ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เชื่อว่าธุรกิจจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน จำเป็นจะต้องเติบโตไปพร้อมกับภาคสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม รวมถึงใส่ใจในการสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่บุคลากรของบริษัท ชุมชน และสมาชิกในกลุ่มต่างๆของสังคม เพื่อให้ประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่เป็นเพียงผลตอบแทนในรูปของกำไร แต่ยังสามารถรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีต่อกันของผู้คนในสังคม รวมถึงสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกขึ้นต่อทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการด้านสังคมใน 4 ประเด็น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษาบุคลากร และการสร้างทุนมนุษย์

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลและบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงานและจ้างงานอย่างเหมาะสม การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจและโอกาสการเติบโตในสายอาชีพ การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม การเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและทิศทางองค์กร และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สำคัญ

2. การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน เปิดกว้างให้พนักงานมีโอกาสเติบโตทางสายอาชีพสู่ผู้บริหารระดับสูงโดยไม่มีความเหลื่อมล้ำทางเพศ จัดสภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน เสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงานในการลดการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงสนับสนุนผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการด้วยการจ้างงาน การสนับสนุนนักกีฬาคนพิการ การจัดตลาดนัดผู้ดูแลคนพิการ

3. การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมด้านการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม โครงการสาธารณประโยชน์ และการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนด้วยการส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพ ยกระดับความเป็นอยู่และสิ่งแวดล้อมของชุมชนให้เหมาะสมตามความต้องการและความจำเป็นของคนในส่วนของชุมชน

4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพัฒนาและขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานแต่ละภาคส่วนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ตลอดจนนโยบายของภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้การสนับสนุนแก่ภาคชุมชน สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตรง



กับความต้องการอย่างเหมาะสม ตลอดจนร่วมกันทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ และเทคโนโลยีซึ่งกันและกัน ด้วยบริษัทฯ เชื่อว่าความไว้วางใจและการสนับสนุนที่ดีจากทุกภาคส่วนจะนำพาให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านการดูแลพนักงาน ชุมชนและสังคม

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานมีนัยสำคัญใดๆ รวมถึงข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ผลสำเร็จจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญเป็นดังนี้

- 1) บริษัทฯ สามารถดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรมประจำปีได้ถึงร้อยละ 94 พนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการได้รับการอบรมในหมวดที่มีความจำเป็นต่อองค์กร หมวดการบริหารจัดการ และหมวดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานโดยตรง โดยภาพรวมจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 7.87 ชั่วโมง นอกจากนี้ ผลคะแนนสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 81 โดยบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากพนักงานมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงเพิ่มระดับความพึงพอใจและความผูกพันที่มีต่อองค์กรต่อไป



- 2) บริษัทฯ สามารถป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี โดยอัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมดต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (Total Injury Frequency Rate : TIFR) เท่ากับ 0.22 และอัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เท่ากับ 0.05 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจ้างงานและสนับสนุนคนพิการได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3) บริษัทฯ ได้สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพให้กับอาจารย์และนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านวิชาชีพประเภทช่างอุตสาหกรรม ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงสนับสนุนการเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและขาดแคลนทุนทรัพย์ ร่วมกับโรงเรียนพระดาบสผ่านโครงการความร่วมมือทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอน “หลักสูตรวิชาชีพช่างทาสีและวัสดุเคลือบผิว” เพื่อมุ่งหวังให้เกิดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานสีเพื่อการก่อสร้าง ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศที่ต้องการแรงงานทักษะสูง
- 4) บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการด้านสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศลอื่นๆ ที่จะช่วยยกระดับการศึกษาและความเป็นอยู่ของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นโครงการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจที่เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินโครงการพัฒนาสังคม มากกว่าร้อยละ 87.6



โครงการ“เติมสีสันย่านโบเบ๊ Colorful ผดุงกรุงเกษม”



TOA จับมือ สัมมากร จัดกิจกรรมอาสาช่วยน้องทาสี
ร.ร.วัดเกิดการอุดม จ.ปทุมธานี

TOA มอบทุนการศึกษา ช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานและชมรมต่าง ๆ ที่มีพนักงานเป็นสมาชิก ดำเนินโครงการด้าน CSR และทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความยินดี
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2023
โดยอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

CSR-DIW ECO Factory Award 23

โรงงานบางนา 9 ปีต่อเนื่อง
คุณธีรวัฒน์ พ่วงทรัพย์
ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย O&HE
เข้าร่วมรับรางวัล

โรงงานลำโพง 8 ปีต่อเนื่อง
คุณสุวิมลชัย การเพ็ญ
ผู้จัดการฝ่ายผลิต
เข้าร่วมรับรางวัล

วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 17.00 น.
ณ ห้องรอยัล จูบิลี บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

ขอขอบคุณผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
และมีส่วนร่วมให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง



3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัชนั้น ครอบคลุมตั้งแต่การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม หลักมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (Green Industry) และหลักมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และมีจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม แล้วร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ตลอดทั้งกระบวนการดำเนินการของบริษัทฯ และการดำเนินชีวิตประจำวันของตัวพนักงานเอง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตามกรอบการดำเนินงานสำคัญในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม 5 ประเด็น ดังนี้

1. การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แต่ละกิจกรรมภายในองค์กรใช้พลังงานได้อย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียพลังงานในกิจกรรมหรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เข้าไปเสริมในหลายๆ กระบวนการ เพื่อลดการใช้พลังงานจากแหล่งฟอสซิล

2. การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพัฒนาสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)

บริษัทฯ ตั้งเป้าในการเป็นองค์กร Net Zero Greenhouse Gas Emission ภายในปี พ.ศ. 2593 โดยมุ่งลดก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และ 2 ซึ่งเกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทางเลือกแทนพลังงานฟอสซิล การใช้เทคโนโลยีมาเสริมประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมาตรการอื่นๆ ควบคู่ไปกับการดูดซับก๊าซเรือนกระจก ผ่านโครงการปลูกและฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรม

3. การบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งลดการใช้น้ำทั้งในกระบวนการผลิตและระบบสุขาภิบาล ด้วยการใช้เทคโนโลยีและการปรับปรุงอุปกรณ์ที่ทำให้ในทุกๆ กิจกรรมสามารถใช้น้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถปรับปรุงคุณภาพน้ำ จนอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ทดแทนน้ำประปาในบางกิจกรรมของบริษัทฯ

4. การจัดการของเสียและขยะอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่การสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

บริษัทฯ บริหารจัดการของเสียและขยะตามกรอบแนวคิดการจัดลำดับความสำคัญของการจัดการขยะ (Waste Management Hierarchy) เพื่อลดปริมาณของเสียและขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ตั้งแต่การวางแผนใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดของเสียจากการผลิต การส่งเสริมและสร้างความรู้ที่ถูกต้องในการคัดแยกขยะแก่พนักงาน เพื่อให้สามารถนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด

5. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งาน มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้กับผู้คนในสังคม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับเจ้าของบ้าน เพื่อสร้างพึงพอใจอย่างสูงสุดและสร้างแรงบันดาลใจให้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่นๆ ที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันด้วยเช่นกัน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ผลสำเร็จจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญเป็นดังนี้



- 1) บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงาน 2,725,401 kW-h/ปี คิดเป็นร้อยละ 13.3 และสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต คิดเป็นร้อยละ 9.34 จากกิจกรรมในมาตรการอนุรักษ์พลังงาน อาทิ การปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร การปรับเปลี่ยนเครื่องจักร และการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติม
- 2) บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยลดปริมาณการใช้สารทำความเย็น R410A ในโรงงาน ลง 258.4 kg หรือเทียบเท่า 497 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยลดได้ร้อยละ 9.78 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 10

สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2563-2565 มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO ₂ e)	2565	2564	2563
ทางตรง (Scope 1)	8,615	8,627	8,455
ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2)	7,336	8,662	8,651
ทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3)	261,994	250,247	30,443
รวม	277,945	267,536	47,550

- หมายเหตุ: (1) ข้อมูล ปี 2564-2565 เป็นการคิดรวมโรงงานบางนาและโรงงานลำโพง และใช้วิธีการประเมิน ตามข้อบังคับใหม่ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ให้พิจารณา Scope 3 เพิ่มขึ้นจากเดิม
- (2) ข้อมูล ปี 2563 คำนวณเฉพาะโรงงานบางนา และใช้วิธีการประเมินตามข้อบังคับใหม่ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ให้ พิจารณา Scope 3 เพิ่มขึ้นจากเดิม

ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2565
ได้รับการรับรอง Carbon Footprint of
Organization : CFO ในปี 2566 โดยผ่าน
การทวนสอบจาก บริษัท อีซีอีอี จำกัด



ทั้งนี้ บริษัทฯ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2566 อยู่ระหว่างการดำเนินการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)



นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ “TOA รักเรา รักโลก” เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่มีสภาพเสื่อมโทรม ในเขตพื้นที่ป่าภูเขาแก้วและป่าดงปากชม จังหวัดเลย จำนวน 500 ไร่ และในเขตพื้นที่ป่านาโยงและป่าน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี จำนวน 240 ไร่



- 3) บริษัทฯ สามารถลดการใช้สีต่อหน่วยผลิตลง คิดเป็นร้อยละ 9.60 โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และได้นำสีหลังผ่านการบำบัดในปริมาณ 5,728 ลูกบาศก์เมตรต่อปีกลับมาใช้ประโยชน์ภายในองค์กร
- 4) บริษัทฯ สามารถลดของเสียอันตรายลงได้ร้อยละ 1.38 เมื่อเทียบกับปี 2564 ด้วยวิธีนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล
- 5) บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ประเภท Green ซึ่งพิจารณาจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED V.4 ในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 27 ต่อยอดขาย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในอาคารวัสดุก่อสร้าง ผ่านการออกสัญลักษณ์ "TOA Green Certified" เพื่อให้ผู้บริโภคได้สามารถเลือกใช้ได้อย่างมั่นใจ





4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

4.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) TOA Paint (Thailand) Public Company Limited
ชื่อย่อ	TOA (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000133
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นสำหรับผู้ใช้งานประเภทลูกค้าทั่วไป
เว็บไซต์	http://www.toagroup.com
ปีที่ก่อตั้ง	2520
วันแรกที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	10 ตุลาคม 2560
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา – ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
ทุนจดทะเบียน	2,029 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,029 ล้านหุ้น ซึ่งออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
ติดต่อ	สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2335-5555 โทรสาร 0-2312-8919 อีเมล contact@toagroup.com ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2335-5555 ต่อ 5875, 1581, 1520 อีเมล companysecretary@toagroup.com , ir@toagroup.com



4.2 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง

ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์

0-2009-9999

โทรสาร

0-2009-9991

เว็บไซต์

<http://www.set.or.th/tsd>

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (สำหรับรอบระยะเวลาการสอบบัญชี 31 ธันวาคม 2566)

1) นายพรอนันต์ กิจนะวันชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7792 หรือ

2) นางสาวกรรณิศา ลิ้มปิตติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 หรือ

3) นายณัฐวุฒิ สันติพิเชิร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5730

ที่ตั้ง

193/136-137 อาคารเสนาบดี ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์

0-2264-9090

โทรสาร

0-2264-0789

เว็บไซต์

https://www.ey.com/en_th

4.3 สัญญาสำคัญ

รายละเอียดต่อไปนี้เป็นสรุปข้อสัญญาบางส่วนในสัญญาที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ หรือที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รายละเอียดต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์ในการให้ข้อมูลโดยสังเขปและไม่ควรถือว่าเป็นข้อความแสดงเจตนาและเงื่อนไขทั้งหมดของสัญญาดังกล่าว

สัญญาทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบางบริษัทซึ่งรวมถึง บริษัท กำปตัน ไค้คัง จำกัด, บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โอม จำกัด, (เดิมชื่อบริษัท โพรเฟสชันนัล พินซ์ เซอร์วิส จำกัด), บริษัท ภูเขา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด, บริษัท กาวตริ อินเตอร์เทรด จำกัด, บริษัท อินโคซอร์ส จำกัด, บริษัท ยิปมันเทค จำกัด, บริษัท ฟาสต์-มิคซ์ จำกัด และ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. ได้เข้าทำสัญญาทางการเงินระยะสั้นทั้งแบบที่มีและไม่มีหลักประกันกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ TOA เป็นผู้ค้าประกันสัญญาทางการเงินของบริษัทย่อยของ TOA บางฉบับตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทย่อยบางแห่งได้นำที่ดินอาคาร และเครื่องจักรของบริษัทย่อยเองไปเป็นหลักประกันการกู้ยืม

สัญญาส่วนใหญ่ได้แก่สัญญาเบิกเงินเกินบัญชี วงเงินสินเชื่อ (เช่น สัญญาใช้เงินหมุนเวียน วงเงินเงินกู้หมุนเวียน วงเงินนำเข้าและส่งออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต และหนังสือค้ำประกัน) และวงเงินสินเชื่อชนิดที่ผู้กู้มีสิทธิจะให้ผู้เบิกถอนหรือไม่ก็ได้ (Uncommitted Line) สำหรับการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาดังกล่าวกับธนาคารในประเทศหรือสาขาของธนาคารในภูมิภาคซึ่งโดยทั่วไปจะอยู่ในสกุลเงินบาท โดยทั่วไปสัญญาเงินกู้ระยะสั้นจะมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งเปลี่ยนแปลง



ตามอัตราตลาดบวกด้วยส่วนต่าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นทั้งสิ้น 4,898.4 ล้านบาท โดยมีเงินกู้จากสถาบันการเงินค้างชำระ จำนวน 72.3 ล้านบาท และภายใต้สัญญาเงินกู้ระยะสั้น โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4.00 และร้อยละ 7.00

นอกจากนี้บริษัทย่อยบางแห่งมีการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้างชำระจำนวน 256.9 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เพื่อนำมาเป็นเงินทุนสำหรับสร้างโรงงานและศูนย์กระจายสินค้า โดยดอกเบี้ยบางส่วนจะถูกรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

4.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้เป็นคู่ความหรือคู่กรณีในคดี หรือข้อพิพาท รวมถึงกระบวนการอนุญาโตตุลาการใดๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.0 ของส่วนของผู้ถือหุ้น (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจมีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาทางกฎหมายหรือทางปกครองในการดำเนินการค้าตามปกติเป็นครั้งคราว

ส่วนที่ 2

การทำกับดูละเอียด





ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

5.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนรวมถึงกฎเกณฑ์ทางการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมแนวคิด หรือปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไป และมาตรฐานสากลมาเป็นแนวทางในการจัดทำ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยมี 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งระบุรายละเอียดในหมวดที่ 7. “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

5.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

สืบเนื่องจากปัจจุบัน อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวมีการแข่งขันกันในตลาดค่อนข้างสูง ดังนั้นการที่จะคงความเป็นผู้นำในตลาดผลิตภัณฑ์สีและเคมีภัณฑ์ก่อสร้างอย่างยั่งยืน จึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทางบริษัทฯ ได้พยายามเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดแนวทางในการปฏิบัติ และพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักการพื้นฐานดังนี้

- 1) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และชุมชน รวมถึงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 2) ส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา และปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น และความรับผิดชอบต่อ
- 4) มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ **คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ** ฉบับเต็ม ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” >> “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> “การกำกับดูแลกิจการ”



5.3 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

5.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินกิจการผ่านทางกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และถือว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวมของบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 ได้พิจารณาบทกวนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการและการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีการประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และแนวทางการรายงานแบบ 56-1 One Report ที่ยกระดับการรายงานข้อมูลทางด้าน ESG อาทิ นโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นต้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการและบริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้ มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีพัฒนาการ/การปรับปรุงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยสรุปดังนี้

- การศึกษาและประเมินความพร้อมการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์สำหรับโครงการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการยกระดับการพัฒนาระบบการภายในตามแนวทางการกำกับกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้มีการกำหนดแผนงานและเป้าหมาย รวมถึงการติดตามผลผ่านการประชุมของคณะทำงานทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร คณะทำงานพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะทำงานด้านสังคม และคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม และมีการสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ ได้มีการจัดบรรยายพิเศษ โดยได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายจาก บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์กเนอร์ส จำกัด ในหัวข้อ “พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัดและบทกวนแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร” โดยประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับข้อกำหนดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่กรรมการ นโยบายการใช้ข้อมูล จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติตามหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหนังสือเวียนที่ กสท.บร. (ว) 35/2566 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง การชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และ หนังสือเวียนที่ กสท.บร. (ว) 23/2566 ลงวันที่ 12 กันยายน 2566 เรื่อง การชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อกำกับดูแลงานของบริษัทฯ ได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

5.3.2 เรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ และแนวทางปรับใช้ให้เหมาะสม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ในการพัฒนาองค์กร แต่ยังมีบางเรื่องที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ในปี 2566 และมีแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

1. การกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท แบบ Cumulative Voting

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 16 ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยใช้เสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม และข้อ 16(1) กำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ได้กำหนดและนำใช้วิธีการนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดและมีวิธีการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย อาทิ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการนำเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เป็นต้น



2. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน อีกทั้ง ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ถึงแม้ว่าไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งหัวหน้ากรรมการอิสระ (Lead Independent Director) เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง

3. คณะกรรมการมีการจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน(เฉพาะระดับกรรมการ)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการ 1 ท่าน ได้แก่ นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการจัดการความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยมีกรรมการ 1 ท่าน ได้แก่ นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ทำหน้าที่เป็นประธาน เพื่อร่วมกับคณะทำงานย่อยในการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ และการความยั่งยืน โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมากกว่า 50%

คณะกรรมการบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน หรือร้อยละ 25 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน หรือร้อยละ 75 โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือร้อยละ 37.5 ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งระบุว่าต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

5.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

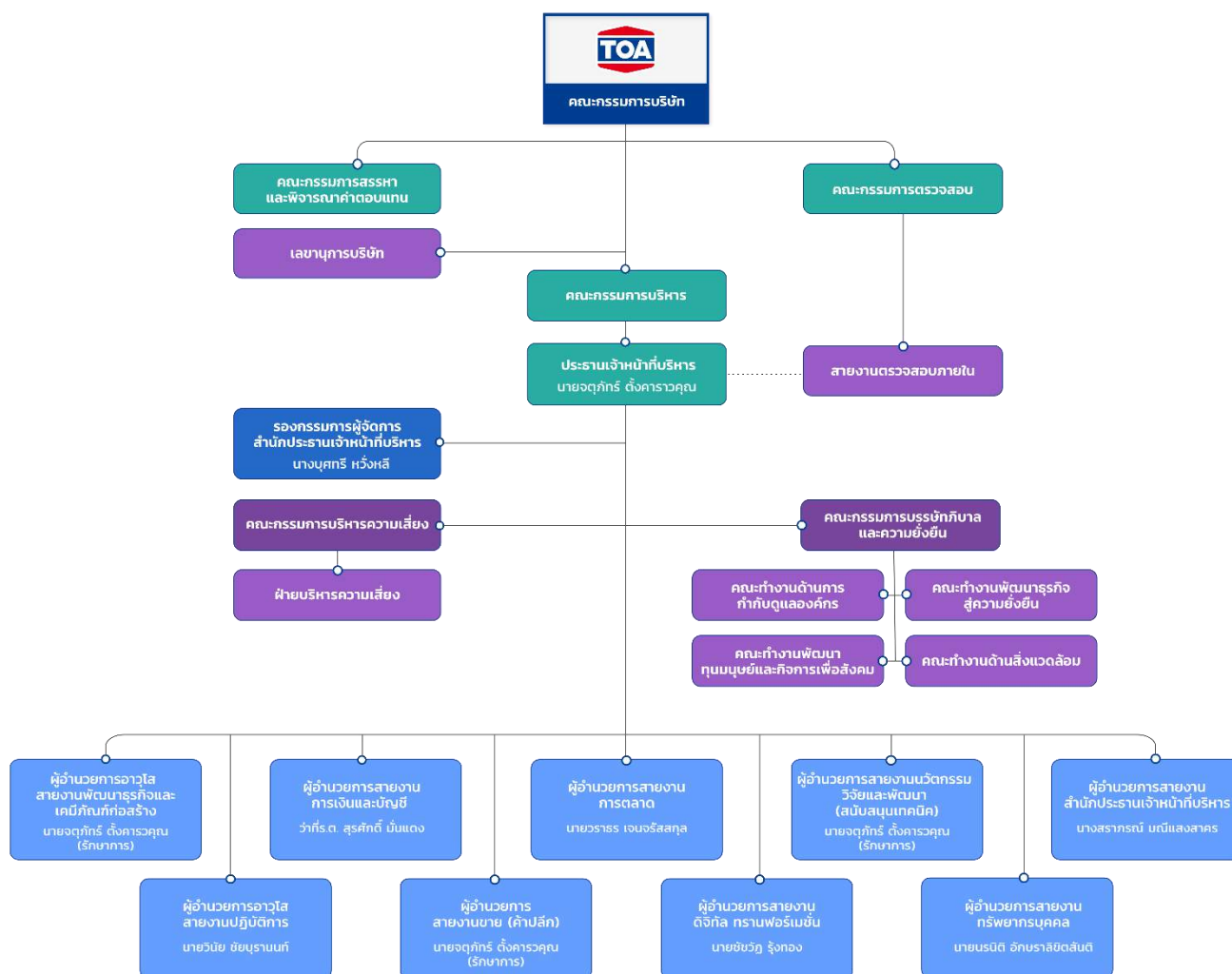
การรายงานดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมวดที่ 7. “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ “7.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา”



6. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

6.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567



6.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

6.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คนและกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน
- 2) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีบุคคลเดียวกัน และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแยกจากกัน



- 3) ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช้กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยสอง (2) ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง
- 4) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้เลขาธิการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการบริษัท
- 5) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต่อปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤติ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ การตลาดระหว่างประเทศ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่เป็นต่อบริษัทในระยะสามถึงห้า (3 – 5) ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ต้องมีสัดส่วนกรรมการที่มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยสาม (3) ท่าน โดยหนึ่งในสาม (1/3) ท่านต้องเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่ง (1) ท่าน และกรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงินอย่างน้อยหนึ่ง (1) ท่าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน หรือร้อยละ 25 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน หรือร้อยละ 75 และกรรมการอิสระ 3 คน หรือร้อยละ 37.5 ซึ่งคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดว่าต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน รายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
2. นางละออง ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
5. นางบุศกร หวังหลี่	กรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. นางปริศนา ประหารจำสีก	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
7. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
8. นายวิรัชศักดิ์ ไชยสิทธิ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

*หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทแต่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งหัวหน้ากรรมการอิสระ 1 ท่าน ได้แก่ นายวิรัชศักดิ์ ไชยสิทธิ์ไพศาล ร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 มีมติแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดให้ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช้กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง



เนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการพิเศษจำนวน 4 คน และกรรมการพิเศษจำนวน 4 คน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการพิเศษต่อกรรมการพิเศษ 4:4 หรือมีสัดส่วนจำนวนกรรมการพิเศษต่อจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ร้อยละ 50

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท”

6.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA คือ นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ หรือ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ หรือ นางบุศกรี หวังหลี่ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

6.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ดำเนินถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยดูแลให้บริษัทฯ มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

1. คุณสมบัติของกรรมการ

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีความจำเป็นต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์จากหลากหลายสาขาอาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ กรรมการบริษัททุกท่านมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือโดยทันที หากกรรมการมีการประกอบธุรกิจหรือเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น (นอกเหนือจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ และบริษัท เซอร์วิจ เคมิคอล จำกัด (มหาชน)) ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร กลุ่มผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และกลุ่มผลิตภัณฑ์งานไม้และงานอุตสาหกรรมทั่วไปสำหรับผู้ใช้งานประเภทกลุ่มลูกค้าทั่วไป ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ (“ธุรกิจผลิตภัณฑ์สีสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไป”) (ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม) และหากกรณีเป็นเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรเพื่อบริหารจัดการการมีส่วนได้เสียดังกล่าว
- 4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
- 5) กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกินห้า (5) บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ จ้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต



- 2) พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
- 3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
- 5) กำกับดูแลให้เรื่องสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลประกอบซึ่งมีความเพียงพอ เหมาะสม และเชื่อถือถูกต้องอยู่ในวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- 6) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในนั้นมีความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
- 7) พิจารณากำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority “DOA”) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งให้มีการทบทวนอำนาจอนุมัติดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
- 8) จัดให้มีการจัดทำรายการทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงการลงลายมือชื่อเพื่อรับรองการเงินดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 10) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าว ตลอดจนส่งเสริมการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ และเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยมีการทบทวนการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- 11) จัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต หลักความโปร่งใส หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่ยึดมั่นผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ
- 12) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และนำเสนอโยบายต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการเพื่อรับทราบต่อไป โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง นอกจากนั้นควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้งและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบวาระดับความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย



- 13) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่าน website หรือ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสมากำหนดให้ผ่านหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ/หรือเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้รายงานต่อกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 14) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และเข้าร่วมการประเมินต่าง ๆ ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามความเหมาะสม
- 15) พิจารณานโยบายที่แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานโยบาย
- 16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
- 17) พิจารณาแต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขาธิการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณากำหนดวงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
- 18) พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทในเครือ โดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- 19) พิจารณานโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานโยบายหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลก่อนเข้าทำธุรกรรมที่สำคัญของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย และติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำธุรกรรมภายหลังการได้รับอนุมัติ เช่น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระมาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี และส่งเสริมให้มีการกลั่นกรองจากคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น รวมถึงต้องทบทวนระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการระดมทุน ต้องมีระบบในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้ด้วย



- 20) จัดให้มีช่องทางและหน่วยงานที่ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 21) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 22) พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- 23) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- 24) ตรวจสอบทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 25) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 26) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
- 27) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สาม (3) เดือน
- 28) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 29) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- 30) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้อำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ



หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

- 31) สนับสนุนให้กรรมการ และ/หรือเลขาธิการบริษัท เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อยกระดับองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม
- 32) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

6.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นกรรมการทั้งคณะ จำนวน 3 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ (1) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

6.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอดส่องดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

1. องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งสามารถใช้ดุลพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระ และสามารถอ่านและเข้าใจพื้นฐานของงบการเงินซึ่งจำเป็นต่อการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ความชำนาญทางการเงินหรือการจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางปรีศนา ประหารจำสีก ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางชนาทิพย์ วีระสับบงศ์ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3. นายวิรัชศักดิ์ โขสิตไพศาล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

*หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

โดยมี นางสาวอวิชา ฉันทะเรืองวณิชย์ เป็นรักษาการเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นที่นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น



แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การนัดหมายการประชุม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มียุทธศาสตร์ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
6. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง รวมถึงเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณาให้ความเห็นต่อความเหมาะสมและสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการอย่างชัดเจน และสอบถามติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินโดยเฉพาะรายการที่มีมูลค่าสำคัญ ("MT") ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้นับใจ



ว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผย และรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม

9. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน โดยให้ฝ่ายจัดการศึกษาถึงสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมของกิจการที่บริษัทฯ จะใช้เงินระดมทุนเพื่อเข้าลงทุนให้ที่ถ่วง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้บริษัทมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
10. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประเมินความเพียงพอเหมาะสม ของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากกระบวนการบริหารความเสี่ยง
12. พบฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. สอบทานกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัท ซึ่งกระบวนการดังกล่าวดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงสอบทานสรุปข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดำเนินการทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกัน
14. สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย/ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านคอร์รัปชันมีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
15. พิจารณาการใช้บริการอื่นที่ใช้การสอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน
16. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงาน มีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน



- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า มีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

17. ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
18. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
19. จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
20. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังควรมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นโยบายและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ (มากกว่า 50%)
- 2) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิรัชศักดิ์ โขสิตไพศาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นางปรีศนา ประหารจำศีล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นายธนิต อักษรลิขิตสันติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะมีกำหนด 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 2) สมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการของบริษัทอาจเห็นสมควร



3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

- 1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องของจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาคูสมมติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- 3) พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 4) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานโยบายเรื่องดังต่อไปนี้
 - การสรรหาผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
 - คำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานโยบายต่อไป
 - วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท
 - การปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 6) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และการติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาแผนการพัฒนากฎหมาย เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ และภาวะอุตสาหกรรม ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8) การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 9) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

6.3.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
3. นางละออง ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
4. นางบุศกรีย์ หวังหลี	กรรมการบริหาร
5. ว่าที่ร.ต. สุรศักดิ์ มั่นแดง ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร

*หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร อันเป็นผลมาจากการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- (1) พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ
- (2) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (5) ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี ปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
- (8) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
- (9) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
- (10) ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (11) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นคราว ๆ ไป
- (12) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น



- (13) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (14) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
- (15) พิจารณานโยบายการใช้งบประมาณลงทุนตามวงเงินที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (16) พิจารณานโยบายการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- (17) ประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

6.3.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่ขับเคลื่อนการพัฒนาด้านบรรษัทภิบาล การสร้างความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธาน และมีผู้บริหารจากหลากหลายสายงานร่วมเป็นสมาชิกในคณะกรรมการดังกล่าว

6.3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ รวมถึงสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธาน และมีผู้บริหารจากหลากหลายสายงานร่วมเป็นสมาชิกในคณะกรรมการดังกล่าว

ทั้งนี้ กฎบัตรและขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้เปิดเผยที่เว็บไซต์บริษัท : <https://investor.toagroup.com/th/corporate-governance/committee-charters>

6.4 ผู้บริหาร

6.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของประเทศไทย มีจำนวน 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รักษาการผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพัฒนารุทกิจและเคมิกนัลก่อสร้าง และรักษาการผู้อำนวยการสายงานขาย (ค้าปลีก)
2. นางบุศกร หวังหลี	รองกรรมการผู้จัดการ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ว่าที่ร.ต. สุรศักดิ์ มั่นแดง	Chief Financial Officer และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
4. นายวินัย ชัยนุรณันท์	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานปฏิบัติการ
5. นายชัชวัญ รุ่งทอง	ผู้อำนวยการสายงาน ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มชัน



ชื่อ	ตำแหน่ง
6. นายวราธร เจนจรัสกุล	ผู้อำนวยการสายการตลาด
7. นางสรารณณ์ มณีแสงสาคร	ผู้อำนวยการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. นายธนิต อักษรลิขิตสันติ	ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล

6.4.2 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปรากฏใน **หมวดที่ 7. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ “หลักปฏิบัติ 3.4** การเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว”

6.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับปี 2566 ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2565 และอนุมัติโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท ในอัตรา 0.40% ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยประธานกรรมการและรองประธานกรรมการได้รับโบนัสมากกว่ากรรมการบริษัท 35% และ 25% ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปีก่อน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 6.86 ล้านบาท โดยรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน) (เฉพาะ กรรมการที่เข้าประชุม)	โบนัสประจำปี (บาท/คน)
คณะกรรมการบริษัท			
▪ ประธานกรรมการ	200,000	40,000	965,152
▪ รองประธานกรรมการ	150,000	35,000	893,660
▪ กรรมการ	50,000	30,000	714,928
คณะกรรมการชุดย่อย			
1. คณะกรรมการบริหาร			
▪ ประธานกรรมการบริหาร	100,000	40,000	-
▪ กรรมการบริหาร	50,000	30,000	-
2. คณะกรรมการตรวจสอบ			
▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	35,000	-
▪ กรรมการตรวจสอบ	-	30,000	-
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน			
▪ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	-	35,000	-
▪ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	-	30,000	-



(ก) ค่าตอบแทนสำหรับรอบระยะเวลา 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 9 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 24.09 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ การบริษัท (บาท)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (บาท)	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน (บาท)	คณะกรรมการ การบริหาร (บาท)	โบนัส (บาท)	ค่าตอบแทน รวมในฐานะ กรรมการ (บาท)
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	2,800,000	-	-	960,000	965,152	4,725,152
2. นางละออ ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	2,150,000	-	-	960,000	893,660	4,003,660
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ/ ประธาน กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	930,000	-	90,000	1,680,000	714,928	3,414,928
4. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ ¹	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	340,000	-	-	400,000	714,928	1,454,928
5. นายนิภูวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ	900,000	-	-	-	714,928	1,614,928
6. นางบุศกรี หวังหลี่	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	930,000	-	-	960,000	714,928	2,604,928
7. นางปรีศนา ประหารจำสีก	กรรมการ/ กรรมการ อิสระ/ ประธาน กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	930,000	420,000	90,000	-	714,928	2,154,928
8. นางชนากิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการ/ กรรมการ อิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ	930,000	360,000	-	-	714,928	2,004,928
9. นายวิรัชศักดิ์ โขสิดไพศาล	กรรมการ/ กรรมการ อิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ ประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	930,000	360,000	105,000	-	714,928	2,109,928
รวม		10,840,000	1,140,000	285,000	4,960,000	6,863,308	24,088,308

หมายเหตุ: ¹นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารในระหว่างปี



(๗) สิทธิประโยชน์อื่นๆ

ค่ารักษาพยาบาลจ่ายตามจริงในวงเงินรวมไม่เกินปีละ 5 ล้านบาท สำหรับคณะกรรมการบริหารตามระเบียบของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวเป็นอัตราเดียวกับปีที่ผ่านมา

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นตามจริงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทได้รับวงเงินค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานบริษัทฯ เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้วงเงินค่าใช้จ่ายอื่นดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการลงนามโดยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัประธานกรรมการบริษัท

(3) ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาที่กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป มีทั้งแบบระยะสั้น และระยะยาวซึ่งพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในแต่ละปีหรือไม่ โดยเทียบเคียงกับผลการประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน สำหรับภาพรวมระยะยาวจะพิจารณาจากผล และกลยุทธ์เชื่อมโยงสู่แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ความสามารถในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนตามหลัก ESG การปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยกำหนดเป็น Corporate KPIs ในรูปแบบ Balanced Scorecard ร่วมกับการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารตามนโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 59.2 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหารตามนโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 8 ราย	จำนวนเงินประจำปี 2566 (ล้านบาท) ⁽¹⁾
เงินเดือนและโบนัส	56,130,619
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	549,531
ค่าตอบแทนอื่น ⁽²⁾	2,545,957
รวม	59,226,107

*หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ค่าตอบแทนของผู้บริหารตามนโยบายสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี

⁽²⁾ ค่าตอบแทนอื่น ประกอบด้วย เงินประกันสังคม ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ และเงินประกันชีวิต



6.5 พนักงาน

6.5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ แบ่งสายงานการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น 3 สายงาน คือ (1) ปฏิบัติการ (Operation Business Unit) (2) ธุรกิจ (Commercial Business Unit) และ (3) สนับสนุน (CEO Office)

6.5.2 ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความจำเป็นของการมีทีมผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง กรรมการของบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ อาทิเช่น การสนับสนุนและการอุทิศตนของบุคลากรระดับผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และแผนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนดสวัสดิการและทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายในสายงานต่างๆ มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยกำหนดเป็น KPIs ในรูปแบบ Balanced Scorecard และ OKRs ที่เน้น Project Base และ Cross-Functional Project เพื่อกระตุ้นการคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย การวัดผลด้านการเงิน (Financial) และที่ไม่ใช่การเงิน (Non-Financial) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย การปรับปรุงกระบวนการภายใน (Internal Process) การมีส่วนร่วม (People Engagement) ความคิดสร้างสรรค์ สร้างแนวคิดในการพัฒนาตนเอง (Challenge the status quo) เป็นต้น

6.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2554 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน ขึ้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบจำนวน 43.9 ล้านบาท 43.7 ล้านบาท และ 42.8 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนับบริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายของกองทุน

อายุงาน	อัตราสะสมส่วนของพนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)	อัตราสะสมส่วนของบริษัทฯ (ร้อยละของเงินเดือน)
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ปี	3	3
มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี	4	4
มากกว่า 6 ปีขึ้นไป	5	5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนพนักงาน			รวม ¹	ค่าตอบแทนรวม ² (ล้านบาท)
	การปฏิบัติหน้าที่	ธุรกิจ	สนับสนุน		
	ปฏิบัติการ				
2566	2,560	3,083	463	6,106	3,028.5
2565	2,486	2,838	450	5,774	2,871.2
2564	2,117	2,626	363	5,106	2,522.2

*หมายเหตุ: ¹จำนวนพนักงานรวม หมายถึง พนักงานประจำ โดยไม่ได้รวมพนักงานสัญญาจ้าง

²ค่าตอบแทนรวมได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามนโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต.)



ในปี 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด มีดังนี้

บริษัท	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัทฯ และบริษัทย่อย	3,489	63.04

*หมายเหตุ: ปัจจุบันมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะบริษัทที่มีการดำเนินงานในประเทศไทยและมาเลเซีย

6.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2564 – 2566)

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินและธุรกิจของบริษัทฯ

6.5.5 สหภาพแรงงาน

พนักงานของบริษัทฯ บางรายเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานเคมีภัณฑ์และสีแห่งประเทศไทย โดยในประเทศไทย นายจ้างที่มีลูกจ้างเกิน 50 คน ต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมีตัวแทนลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัท กัปตัน โค้กตั้ง จำกัด มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. เป็นสมาชิกของ Grassroots Trade Union โดย TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. และ Grassroots Trade Union ได้ลงนามในข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้าง (Collective Labor Agreement) ในปี 2564 ซึ่งมีระยะเวลาบังคับใช้ 3 ปี และได้จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างดังกล่าวกับ Binh Duong Industrial Zones Authority (BDIZA)

6.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

6.6.1 ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

โครงสร้างองค์กรยังจะต้องมีความสมดุลกันทั้งการควบคุมภายใน การตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการ Check & Balance ในทุกๆ กิจกรรมการดำเนินงาน และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลในด้านต่างๆ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. ว่าที่ ร.ต. สุรศักดิ์ มั่นแดง	Chief Financial Officer และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	1 พฤษภาคม 2566
2. นางสาวศรีภัสรา เพ็ญศรี	เลขาธิการบริษัท	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 23 กรกฎาคม 2561
3. นางสาวอาวีชา อินทร์เรืองวนิชย์	รักษาการหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน	21 เมษายน 2566
4. นางสาวนันทารักษ์ ช่วยพิทักษ์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกำกับดูแลองค์กร (Compliance)	15 มกราคม 2563

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารด้านการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

1. วางแผนกลยุทธ์ของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงาน (อาทิ แผนธุรกิจ แผนงบประมาณ แผนอัตราค่าจ้าง) ให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

2. กำหนดเป้าหมายและแผนงานการพัฒนา การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานกับผู้บริหารเพื่อให้เหมาะสมกับทิศทางขององค์กร



3. จัดทำหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำกับดูแล ติดตาม และทำการประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลงานที่กำหนด

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคคลลำดับที่ 1 และ 2 ปรากฏใน เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขาธิการบริษัท” ส่วนบุคคลลำดับที่ 3 และ 4 ปรากฏใน เอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)”

6.6.2 หัวหน้างานนักलगทุนสัมพันธ์

นางสาวศรีกลยา เพ็ญศรี

โทรศัพท์ 0-2335-5555 ต่อ 5875, 1520

อีเมล ir@toagroup.com

โดยสามารถดูบทบาทหน้าที่ และกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานนักलगทุนสัมพันธ์ในปีที่ผ่านมาในหมวดที่ 7. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ “หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีฝ่ายนักलगทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา”

6.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี และค่าบริการอื่นรวม (Non-Audit Fee) ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

บริษัท	ปี 2566	ปี 2565
1. บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด		
สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย (บริษัทย่อยจำนวน 3 แห่ง)		
- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	4,646,044	-
- ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	490,597	-
2. บริษัท โพธิ์ทองเตอร์ฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด		
สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย (บริษัทย่อยจำนวน 8 แห่ง)		
- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	-	8,286,482
- ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	-	995,203
3. สำนักงานตรวจสอบบัญชีอื่นๆ		
- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	1,702,985	989,195
- ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	265,907	54,092
รวมค่าสอบบัญชี (Audit Fee)	6,349,029	9,275,677
รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	756,504	1,049,295

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และสำนักงานตรวจสอบบัญชีอื่นๆ รวมถึงผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงานลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดย



ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
นอกจากนั้น บริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการทางวิชาชีพด้านอื่น ๆ จากบริษัทสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีดังกล่าว

นอกจากนั้น กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท
สำนักงาน อีวาย จำกัด และสำนักงานตรวจสอบบัญชีอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา



7. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

7.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบด้วย 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนรวมถึงกฎเกณฑ์ทางการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมแนวคิดหรือปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปและมาตรฐานสากลมาเป็นแนวทางในการจัดทำ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ นโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม และถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

นอกจากเปิดเผยผลการปฏิบัติตาม CG Code แล้ว บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น Corporate Governance Report (CGR), ASEAN CG Scorecard และ AGM Checklist พร้อมทั้งยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ของบริษัทจดทะเบียนเพื่อสะท้อนการประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทำให้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023) ในระดับ 5 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” (Excellent) ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

➤ **หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบและการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี และกำหนดแนวปฏิบัติของงานมีส่วนร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมถึงมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ในรอบปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักรองการเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



หลักปฏิบัติ 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยนำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and Performance with Long-term Perspective)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible Business) รวมถึงมีการบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)

หลักปฏิบัติที่ 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) ภายใต้ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ จอบเขตความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนี้
 - 1.1.1 ตัดสินใจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสมเหตุสมผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
 - 1.1.2 ตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - 1.1.3 ตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 1.2.1 กระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
 - 1.2.2 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
 - 1.2.3 ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
2. กำกับดูแลให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย และกระบวนการอนุมัติที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่าย ไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติที่ 1.4 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน ทั้งเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ และเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ โดยมีการมอบหมายอำนาจการจัดการให้แก่ฝ่ายจัดการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทาง การดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายหรือ



กฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรณีของการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือการฝ่าฝืนจริยธรรม ไม่มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

➤ หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

1. กำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของธุรกิจ โอกาสและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีการทบทวนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
2. กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดสาย Value Chain โดยมีวิธีการกระบวนการและช่องทางสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการและประเด็นหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำเรื่องหรือผลกระทบที่สำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
3. กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินซึ่งสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพกิจการ โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ
5. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานทั่วทั้งองค์กร
6. กำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

ในปีที่ผ่านมาฝ่ายบริหารได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายเพื่อรักษาการเป็นผู้นำในตลาดสีทาอาคาร และมุ่งขยายธุรกิจที่เป็นมากกว่าสีทาอาคารเพื่อเสริมความแข็งแกร่งและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว อาทิ การเติบโตในกลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง และวัสดุก่อสร้าง อาทิ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องเซรามิค และฮาร์ดแวร์ โดยเน้นการนำเสนอนวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ช่วยยกระดับความปลอดภัย ความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย และเป็นสินค้าที่ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการนำเสนอบริการหรือโซลูชันเพื่อให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจร การพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้บริการงานตกแต่งซ่อมบ้านด้วยช่างมืออาชีพ “WHO SERVICE” และโมเดลร้านค้า “FIX&BUILD” และ “MEGA PAINT&HOME” ที่จะสามารถนำเสนอสินค้าและบริการอย่างครบวงจร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการภายในองค์กรเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

นอกจากนี้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินการด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบพร้อมให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

➤ **หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ**

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการจัดทำตารางองค์ประกอบ ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้
2. กำหนดจำนวนกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 12 คน โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และมีจำนวนกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
3. เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลประวัติกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ตั้งดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปี และ Website ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการบริษัทควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

1. ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ จะกำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่านเป็น Lead Independent Director เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม
2. แยกตำแหน่งประธานกรรมการออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างเหมาะสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญหรือประเด็นเฉพาะเรื่องอย่างละเอียดรอบคอบ และเสนอแนวทางพิจารณาให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของกรรมการทุกชุด จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากรรมการอิสระ (Lead Independent Director)

1. ร่วมกับประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และเป็นผู้ดำเนินการดูแลกระบวนการสรรหาประธานกรรมการท่านใหม่ เมื่อประธานกรรมการท่านปัจจุบันหมดวาระลง
3. ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการในการสอบถามความคิดเห็นจากกรรมการท่านอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในประเด็นที่มีความละเอียดอ่อน เป็นความลับ หรือในประเด็นที่ประธานกรรมการเองอาจจะมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)



4. ทำหน้าที่เป็นตัวแทนกรรมการอิสระท่านอื่นๆ ในการหารือกับประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ฝ่ายจัดการในกรณีสำคัญ ๆ ตามที่เห็นสมควร
5. ประสานความเข้าใจระหว่างสมาชิกกรรมการด้วยกัน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
6. เป็นคนกลางในการประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะหารือ หรือซักถามข้อสงสัยต่างๆ จากคณะกรรมการ ในกรณีที่ไม่สามารถสอบถามผ่านประธานกรรมการได้โดยตรง หรือเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะสอบถามผ่านช่องทางดังกล่าว
7. เรียกประชุมกรรมการอิสระเพื่อหารือหรือขอความเห็นตามที่เห็นสมควร พร้อมกับแจ้งผลให้ประธานกรรมการ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการ และนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเสนอที่ประชุมคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการ ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจะต้องมีการพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
3. หากคณะกรรมการแต่งตั้งให้บุคคลใดเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการได้อนุมัติกฎบัตร/บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ กฎบัตร/บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ระบุไว้ในหมวดที่ 6 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ”

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(1) กรรมการอิสระ

- 1) กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่
 - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้น ๆ ด้วย
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการัดจางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีการหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณการหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาการหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมการหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ
 - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 2) มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท



- 3) กรรมการอิสระควรพิจารณาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างเหมาะสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

นอกจากคุณสมบัติตามข้อ 1) ถึง ข้อ 3) ข้างต้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในมิติอื่น เช่น ความใกล้ชิดสนิทสนมกับฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

(2) การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

1) การสรรหากรรมการ

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณารอบการสรรหาโดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความจำเป็นขององค์กร และทำการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยอาจพิจารณาใช้ที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการตามความจำเป็นและสมควร

ตารางความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการ (Board Skills Matrix)

กรรมการ	ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์													
	อุตสาหกรรมโดยตรง	อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง	ธุรกิจ/การจัดการ	วางแผนกลยุทธ์	การควบคุมภายใน / บัญชี	ภาษา	การเงิน/การลงทุน	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	สินค้าและการผลิต	การกำกับดูแลกิจการ	การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	การดำเนินธุรกิจต่างประเทศ	กฎหมาย	การบริหารความเสี่ยง
นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	/	/	/	/								/		
นางละออง ตั้งคารวคุณ	/	/	/	/								/		
นายจุฑาธิกร ตั้งคารวคุณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	/	/	/	/				/				/		
นางบุศกร หวังหลี่	/	/	/	/	/	/	/					/		
นางปรศนา ประหารจำสีก	/	/	/		/		/			/		/	/	/
นางชนากิพย์ วีระสืบพงศ์	/	/	/		/	/							/	
นายวิรัชศักดิ์ โชติสวัสดิ์	/	/	/	/	/					/	/	/	/	/
รวม	8	8	8	6	5	3	3	2	3	2	7	1	3	3

- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อและลงประวัติผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านทาง Website ของบริษัทฯ www.toagroup.com หรือทางอีเมลของเลขาธิการบริษัท companysecretary@toagroup.com พร้อมทั้งเปิดเผยขั้นตอนและจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทาง Website ของบริษัทฯ ทั้งนี้บุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องส่งหนังสือยืนยันการเข้าเป็นกรรมการมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยฝ่ายเลขาธิการบริษัทจะทำการรวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม



- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อและประวัติผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2) การแต่งตั้งกรรมการ

- การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเพิ่มเติม (กรรมการใหม่) จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือ

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- การเลือกตั้งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

ให้กรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมีมติของคณะกรรมการบริษัทในการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3) วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็นสาม (3) ส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับมาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความของกฎหมาย หรือตามข้อบังคับบริษัทฯ
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่าทั้งหมด (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก



การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม
- 2) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหัวหน้ากรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4) มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม
- 5) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 7) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- 8) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 9) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 10) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2) สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน
- 3) ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการ และ/หรือบริหารงานทั่วไปเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการบริษัท รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ



และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมีใช้การเงิน

- 4) พิจารณานโยบายด้านการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของบริษัทฯ และพิจารณานโยบายคำขอร้องจากสายงาน ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึงพิจารณานโยบายการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจบริษัทฯ การเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเรื่องดังกล่าว รวมถึงรายจ่ายต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 5) จัดทำรายงาน แผนงานการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี
- 7) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 8) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- 9) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกันธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
- 10) ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในภาพรวม รวมถึงกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และการเลิกจ้างพนักงาน
- 11) กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และการเลิกจ้างพนักงาน รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่ารองกรรมการผู้จัดการลงมา
- 12) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 13) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
- 14) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส และเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- 15) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และฝ่ายงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ
- 16) มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจกระทำการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ตามที่พิจารณาเห็นสมควร ตลอดจนมีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้



ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

- 17) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักปฏิบัติ 3.4 การเสนอคำตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและตั้งใจให้คณะกรรมการนำพหุองค์การให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. คำตอบแทนกรรมการ

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดคำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ การหน้าที่ของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี
- 2) คำตอบแทนของกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ การหน้าที่ของบทบาทและความรับผิดชอบ โดยกรรมการชุดย่อยจะได้รับคำตอบแทนกรรมการเพิ่มเติมที่เหมาะสม อีกทั้งคำตอบแทนกรรมการควรเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอยู่ในระดับใกล้เคียงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะมีการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนเงินคำตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. คำตอบแทนผู้บริหาร

- 1) จัดให้คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจึงจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทน โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์



เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประโยชน์จ้างต้นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ
ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้
ผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวทราบ

ทั้งนี้ รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2566 เปิดเผยในหมวดที่ 6. “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูล
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” หัวข้อ “คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

**หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรร
เวลาอย่างเพียงพอ**

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีมาตรการที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการที่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการอื่นที่มี
ความขัดแย้ง สามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความ
เหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการ
บริษัทที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

1.1 จำนวนครั้งการประชุม

- ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ณ จังหวัดที่
เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยได้มีการกำหนดวัน เวลา
และสถานที่ที่เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ และหากมีความจำเป็น อาจจัดให้มีการประชุมเป็นกรณี
พิเศษได้ อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างสม่ำเสมอและมีกรรมการเข้าร่วม
ประชุมมากที่สุด บริษัทฯ จะส่งหนังสือเวียนแจ้งตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไปให้กรรมการ
แต่ละท่านทราบล่วงหน้าก่อนวันสิ้นปีของแต่ละปี ซึ่งจะกำหนดจำนวนครั้งการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี
- บริษัทฯ จะจัดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปราย
ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่
บริหารทราบถึงผลการประชุม

1.2 วาระการประชุม

ในการประชุมทุกครั้ง เลขาธิการบริษัท โดยการหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อประธาน
กรรมการและกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งให้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม (Lead Independent
Director) เพื่อกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และจะต้องจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการประชุมครั้ง
นั้น ๆ ไปยังกรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลา
พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ อย่างไรก็ดี หากมี
ความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสถานะและผลประโยชน์ของบริษัทฯ อาจมีการเรียกประชุมด้วยวิธีอื่นและมีการจัดส่ง
เอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันได้

1.3 การเรียกประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ากรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียก
ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้อง
ขอ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น กรรมการซึ่งร้องขออาจร่วมกันเรียกและกำหนดวัน



ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องที่ร้องขอได้ภายในสิบสี่ (14) วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาสิบสี่ (14) วันแรก

ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้รองประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการไม่ว่าด้วยเหตุใด กรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปอาจร่วมกันเรียกประชุมคณะกรรมการ

1.4 การเข้าประชุม องค์ประชุม และการออกเสียง

- ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม แต่เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดให้ ณ ขณะใดที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (โดยจำนวนกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมให้นับรวมกรรมการที่มาประชุมทั้งหมด แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย)
- ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิทรงประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมเรื่องใด กรรมการท่านนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นที่นำเข้าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรือเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุมโดยตรงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติม และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงเพื่อประกอบการพิจารณาแผนสืบทอดงานในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากฝ่ายจัดการและเลขาธิการบริษัทภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอก โดยบริษัทฯ จะถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

1.5 รายงานการประชุม

ให้เลขาธิการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 จำนวนครั้งประชุม

- คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือ ประธานกรรมการของบริษัทฯ ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน



2.2 วาระการประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบหรือร่วมกับประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ทั้งนี้ ในกรณีที่การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคราวใดเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสามารถดำเนินการโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

2.3 องค์ประชุม

- กรรมการตรวจสอบทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี นักกฎหมายภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็น หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม

2.4 การลงคะแนนเสียง

- ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลที่เข้าร่วมประชุมและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ
- ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนคนละหนึ่งเสียง ในกรณีที่การลงมติดังกล่าวเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียงเพื่อเป็นการชี้ขาด
- เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.5 รายงานการประชุม

ให้เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมจะต้องนำเสนอส่งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3.1 จำนวนครั้งประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3.2 องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม



3.3 การลงคะแนนเสียง

ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

4. คณะกรรมการบริหาร

4.1 จำนวนครั้งประชุม

บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 4 ครั้งในแต่ละปี เป็นรายไตรมาสซึ่งได้มีการกำหนดและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่าการอุทิศตนให้แก่บริษัทฯ ของกรรมการบริหารแต่ละท่านนั้น ไม่ควรมุ่งเน้นเพียงการใช้เวลาเข้าร่วมการประชุมเท่านั้น แต่ควรจะไปถึงผ่านการการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คำแนะนำ ประสบการณ์ และเครือข่ายความสัมพันธ์ เพื่อเกิดประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ

4.2 องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.3 การลงคะแนนเสียง

ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรรมการบริหารคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการบริหารคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

จำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ในปี 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ปี 2566											
	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		คณะกรรมการบริษัท				คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	ครั้ง	%	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	มาด้วยตนเอง	รวม		ครั้ง	%	ครั้ง	%	ครั้ง	%
					ครั้ง	%						
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	-	10	10/11	90.9	-	-	-	-	12/12	100
2. นางละออง ตั้งคารวคุณ	0/1	0	3	7	10/11	90.9	-	-	-	-	12/12	100
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	10	1	11/11	100	-	-	3/3	100	12/12	100
4. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	3	-	3/4	75	-	-	-	-	5/5	100
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	10	-	10/11	90.9	-	-	-	-	-	-
6. นางบุษกร หวังหลี่	1/1	100	9	2	11/11	100	-	-	-	-	12/12	100



รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ปี 2566											
	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		คณะกรรมการบริษัท				คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	ครั้ง	%	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	มาด้วยตนเอง	รวม		ครั้ง	%	ครั้ง	%	ครั้ง	%
7. นางปรีศนา ประหารจำสีก	1/1	100	11	-	11/11	100	12/12	100	3/3	100	-	-
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	1/1	100	11	-	11/11	100	12/12	100	-	-	-	-
9. นายวิรัชศักดิ์ โขสิดโพธาส	1/1	100	11	-	11/11	100	12/12	100	3/3	100	-	-
10. ว่าที่ ร.ต. สุรศักดิ์ มั่นแดง	-	-	-	8	8/8	100	-	-	-	-	5/5	100

หมายเหตุ: - ในปี 2566 มีกรรมการที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คุณประจักษ์ ตั้งคารวคุณ นางละออง ตั้งคารวคุณ และนายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ ได้อ่านเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้า ในกรณีที่มือขงสงสัยหรือประสงค์จะออกเสียงไม่เห็นด้วยจะแจ้งให้เลขาธิการบริษัททราบล่วงหน้าเพื่อบันทึกในรายงานประชุม

- ในปี 2566 คุณวณิชต์ ตั้งคารวคุณ ได้ลาออกจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

- ว่าที่ ร.ต. สุรศักดิ์ มั่นแดง เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการเงินในระหว่างปี และได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 จึงมีจำนวนครั้งที่เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากรรมการท่านอื่น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพูดคุย อภิปรายปัญหาต่าง ๆ ให้ความเห็นและเสนอแนะต่อการปฏิบัติงาน สำหรับปี 2566 ของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ ได้มีการประชุมดังกล่าว 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	วันประชุมคณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่	วันประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	12 มกราคม 2567	7	14 สิงหาคม 2567
2	28 กุมภาพันธ์ 2567	8	18 กันยายน 2567
3	22 มีนาคม 2567	9	16 ตุลาคม 2567
4	14 พฤษภาคม 2567	10	14 พฤศจิกายน 2567
5	18 มิถุนายน 2567	11	18 ธันวาคม 2567
6	16 กรกฎาคม 2567		

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ปล่อยทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ปล่อยทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ได้แก่
 - การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม และกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงข้อตกลงของผู้ร่วมทุนอื่น (ถ้ามี)
 - ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



- การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- 2. การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีจำเป็น จะต้องมีการจัดทำ Shareholders' Agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- (2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์



- (4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ แต่งตั้งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และมีการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ร่วมคัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้จัดทำบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือสมุห์บัญชี ของบริษัทย่อยเพื่อควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการควบคุมดูแล การจัดทำงบการเงินรวมโดยประสานงานกับฝ่ายบัญชีของบริษัทย่อยและมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดขั้นตอนในการจัดทำงบการเงินรวมที่เพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ มีความถูกต้อง และจัดทำเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยเป็นสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะปรับให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดเป็นสำนักงานสอบบัญชีภายใต้เครือข่ายเดียวกันในอนาคต โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและความสมเหตุสมผลประกอบการพิจารณา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย ซึ่งกำหนดวงเงินที่ผู้บริหารของบริษัทย่อยสามารถอนุมัติได้ตามความเหมาะสมตามประเภทของรายการและขนาดของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดระบบควบคุมภายในที่ดี โดยรายการที่มีความสำคัญ หรือรายการที่ขนาดของรายการมีสาระสำคัญ เช่น การลงทุนขนาดใหญ่ การขยายธุรกิจ การก่อการหนี้สินหรือการผูกพัน หรือ การเข้าทำรายการที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการ กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยนั้นๆ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ก่อนดำเนินการ และมีการทบทวนอำนาจอนุมัติดำเนินการปีละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

แนวปฏิบัติ

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้เสนอแนะแนวทางการประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติหลักการประเมิน ซึ่งได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการในรูปแบบการประเมินตนเองในแบบทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป และนำผลการประเมินมาเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในปีต่อไป รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติทุกปี
- 2) เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก
 - ประเมินผลงานจากตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ (Corporate KPIs)
 - การประเมินคุณลักษณะการเป็นผู้บังคับบัญชา ได้แก่

(1) ความเป็นผู้นำ	(2) การกำหนดกลยุทธ์
(3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์	(4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
(5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	(6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
(7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	(8) การสืบทอดตำแหน่ง
(9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	(10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้อนุมัติหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยวิธีการประเมินตนเอง โดยมี 3 รูปแบบ ตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ
- (4) การรายงานของคณะกรรมการ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- (3) การมีส่วนร่วมในการประชุมของคณะกรรมการ
- (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ



กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางการประเมินผลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- (2) คณะกรรมการพิจารณานุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3) เลขาธิการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน และส่งกลับให้เลขาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) เลขาธิการบริษัทรวบรวมแบบประเมินผล จัดทำรายงานการสรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติงานครบถ้วนและเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่หรือไม่ และจะนำมาใช้ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในปีต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของปี 2566 สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ ตนเอง (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท	97.04	97.40
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	99.27	97.65
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	98.69	97.95
4. คณะกรรมการบริหาร	99.08	98.85

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 เพื่อพิจารณานุมัติผลการประเมิน ทั้งนี้ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งสอดคล้องกับร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดองค์กร ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายทางการเงิน การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การพัฒนากระบวนการภายใน การพัฒนาและสร้างแรงจูงใจพนักงาน รวมถึงคุณลักษณะการเป็นผู้นำองค์กรในด้านต่าง ๆ

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำคู่มือกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ กฎบัตร นโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกรรมการ
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการใหม่ได้รับคำแนะนำและได้รับคู่มือกรรมการและข้อมูลอื่น รวมถึงการจัดปฐมนิเทศเพื่อบรรยายแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่จะทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการมีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยข้อมูลการเข้าฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้อนุมัติแผนพัฒนากรรมการ ซึ่งครอบคลุมการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ และการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

สำหรับแผนพัฒนากรรมการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ:

<https://investor.toagroup.com/storage/content/corporate-governance/20220614-toa-director-development-plan-th.pdf>

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่



การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ	หลักสูตร	DAP	DCP	M&A	ACEP	CGI	AACP	FND	RCL	BNCP
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ		21/2004	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางละออง ตั้งคารวคุณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ		14/2014	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ		19/2004	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นางบุศกร หวังหลี่		67/2007	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นางปริศนา ประหารจำสีก		-	119/2009	1/2011	-	-	25/2017	-	-	-
7. นางชนาทิพย์ วีระสืบท		-	176/2013	-	14/2015	6/2015	14/2014	-	13/2018	5/2018
8. นายวิรัชศักดิ์ โชติพิศาล		-	82/2006	-	-	-	-	30/2006	-	-

หมายเหตุ: DAP = Director Accreditation Program

DCP = Director Certification Program

M&A = Board's Role in Mergers & Acquisitions

ACEP = Anti-Corruption for Executive Program

AACP = Advanced Audit Committee Program

FND = Finance for Non-Finance Directors

RCL = Risk Management Program for Corporate Leaders

BNCP = Board Nomination and Compensation Program

CGI = Corporate Governance for Capital Market Intermediaries

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) ของ IOD จำนวน 3 คน และ 4 คน ตามลำดับ รวมทั้งสิ้น 7 คน จากกรรมการทั้งหมด 8 คน หรือร้อยละ 87.50%

การเข้าอบรม/แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของกรรมการ ประจำปี 2566

1. การจัดอบรมโดยบริษัทฯ (In-house training)

หลักสูตรอบรม/หัวข้อ	ผู้เข้าร่วมอบรม
การบรรยายพิเศษในหัวข้อ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร โดย ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด	กรรมการบริษัท ทั้ง 8 ท่านและผู้บริหาร

2. การเข้าร่วมอบรม/แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ ภายนอกองค์กร

หลักสูตรอบรม/หัวข้อ	รายชื่อ
<ul style="list-style-type: none"> Digital Finance Conference 2023 โดยธนาคารแห่งประเทศไทย สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ประจำปี 2566: Cyber Resilience Leadership: Mission for Embracing the Future of AI & Cybersecurity โดยธนาคารแห่งประเทศไทย / สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) / สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และสมาคมธนาคารไทย 	นางปริศนา ประหารจำสีก

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท



แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีกลไกให้กรรมการและฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอวาระเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมผ่านเลขาธิการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่น่าเสนอคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศเพิ่มเติม
3. เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศอื่นที่จำเป็นจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขาธิการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใต้ขอบเขตที่กำหนด
4. เลขาธิการบริษัทมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และเข้าอบรมในหลักสูตรรับรอง (Certified Program) โดยมีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัทในรายงานประจำปี และ Website ของบริษัทฯ

➤ หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

1. หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทน

2. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการคิดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้างานที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่เหมาะสม โดยมีการพิจารณาทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

1. สายงานทรัพยากรบุคคลวิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานที่จำเป็นต้องมีสืบทอดตำแหน่ง ตลอดจนกบฏกอายุเกษียณของผู้บริหารระดับสูงระหว่างที่พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งให้พร้อมต่อการเข้าดำรงตำแหน่ง
2. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานภายในองค์กรหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่พ้นสภาพ
3. จัดทำแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
4. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)



5. นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบแผนสืบทอดตำแหน่ง
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นไปตามคําหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

3. การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

- 1) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การฝึกอบรมและให้ความรู้ว่าจะดำเนินการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 2) บริษัทฯ มีการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป รวมทั้งการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่ในกลุ่มบริษัทของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ ซึ่งต้องไม่เป็นประเภทธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัท รวมถึงความสามารถในการอุทิศตนและเวลาในการทำงานให้แก่บริษัทอย่างเพียงพอ

ฝ่ายจัดการได้นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2566 ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ ได้มีกระบวนการวางแผนเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) ของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง (Leadership Continuity) โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลตามสายอาชีพ (Individual Career Development Plan) ภายใต้การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่จะเป็น Successor ในระดับสายงานและบริษัท (Staffing and Development Committee)

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่จูงใจให้ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อสร้างประโยชน์ให้บริษัทฯ ในระยะยาว และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติหลักการประเมินผลงานประจำปีของบริษัทฯ และอนุมัติกำหนดวงเงินรวมโบนัสประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกปี

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปี 2566 เผยในหมวดที่ 6 "โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ" หัวข้อ 6.4.3 "คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร"

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

แนวปฏิบัติ



1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น และจัดทกลงภายในกิจการครอบครัว รวมถึงดูแลไม่ให้อัตถกกลงภายในกิจการครอบครัวซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมบริหารจัดการกิจการมากระทบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
2. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่มีข้อทกลงภายในกิจการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

กลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณ และบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ที่กลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว กลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณเป็นกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ จำนวน 3 ใน 5 คน โดยในจำนวนนี้มี 2 คน ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ แม้ว่าสมาชิกในครอบครัวจะไม่กระทำการร่วมกัน แต่ครอบครัวตั้งคารวคุณมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่และมติที่ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตาม ทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการและการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจผู้บริหารและกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เพื่อกำหนดที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะทำการพิจารณาเปรียบเทียบเงื่อนไขกับบุคคลภายนอกอื่นก่อน และนำรายการต่าง ๆ เข้าสู่การพิจารณาถ่วงดุลของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในชั้นต่อไป และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดูแลเรื่องความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกิจการ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการและนโยบายที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์องค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจที่จะช่วยรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้ได้
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการเงิน และการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ

รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในปี 2566 เปิดเผยใน**รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในหมวดการดูแลสังคม หัวข้อ 2.1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษาบุคลากร และการสร้างทุนมนุษย์ หัวข้อย่อย 2.1.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- การออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนตามประเภทสินทรัพย์ที่สนใจและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้



- การสนับสนุนในการสร้างความรู้เข้าใจในการลงทุนและการบริหารการเงินแก่พนักงานเพื่อความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว



เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้จัดบรรยายพิเศษ “จัดกระบวนการบริหารเงินกับธนาคารกรุงเทพ” โดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการลงทุน การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการวางแผนการภาษี



เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้จัดบรรยายพิเศษ “การเลือกแผนการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ MFC อย่างไรให้ตรงใจ อย่างเข้าใจ” โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)



ในปี 2566 บริษัทฯ ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนและอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- 1.เปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน แบบใหม่ จากเดิมเปลี่ยนได้ปีละ 1 ครั้ง เปลี่ยนเป็น ได้ปีละ 2 ครั้ง
- 2.เปลี่ยนอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เดิมเปลี่ยนได้ปีละ 1 ครั้ง เป็นปีละ 3 ครั้ง

➤ หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างวัฒนธรรม โดยนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกลยุทธ์ การกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิสัยทัศน์ มุมมองในการออกแบบสินค้าและบริการ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและการทำงาน รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างกัน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายละเอียดด้านวัฒนธรรมดังกล่าวเปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ในหมวดการดูแลสิ่งแวดล้อม หัวข้อ 3.5 การพัฒนาวัฒนธรรมและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคม และ



ชุมชน เป็นต้น โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีกระบวนการที่จะส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความเจริญเติบโตให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน โดยมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมในเรื่องความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข ยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.1 การจ้างงาน/เลิกจ้าง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาว่าจ้าง และการเลิกจ้าง ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดเป็นระเบียบที่ชัดเจน ในกรณีการเลิกจ้างจะต้องมีการจ่ายค่าชดเชยเป็นไปตามข้อกำหนด นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังสนับสนุนคนพิการและการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน อาทิ การจ้างงานคนพิการทั้งสิ้น 5 คน (เฉพาะบริษัท ทีไอเอ เพันธ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)) การสนับสนุนนักกีฬาคนพิการ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ผู้ดูแลคนพิการโดยการจัดตลาดนัดสำหรับผู้ดูแลคนพิการขายสินค้าในพื้นที่บริษัทฯ

1.2 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างความเป็นอยู่ในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม

ข้อมูลพนักงาน (เฉพาะพนักงานใน บมจ. ทีไอเอ เพันธ์ (ประเทศไทย))	จำนวนพนักงาน ณ 31 ธ.ค. 66 (คน)	ค่าตอบแทนเฉลี่ย ในปี 2566 (บาท/เดือน)
• ชาย	2,837	22,953
• หญิง	1,482	29,995

บริษัทฯ มีการปรับเงินเดือนและจ่ายโบนัสประจำปีตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี โดยคำนึงภาวะเงินเฟ้อ อัตราค่าครองชีพ การเทียบเคียงกับอุตสาหกรรม โดยพนักงานจะได้รับการปรับเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็นระดับคะแนน 1 – 5 เทียบกับตัวชี้วัดผลงานประจำปีที่ได้กำหนดและแจ้งให้พนักงานทราบตั้งแต่ตอนต้นปี ประกอบด้วยตัวชี้วัดด้านการเงิน การตอบสนองลูกค้า การพัฒนากระบวนการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนา ซึ่งจะมีความแตกต่างกันตามหน้าที่และตำแหน่งของพนักงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เสริมสร้างความมั่นคงและการดูแลพนักงาน



ในระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รถรับส่งพนักงาน ชุดยูนิฟอร์มสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร การศึกษา รวมถึงเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพรีนาทอลถึงบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

1.3 การพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการพัฒนาภาวะผู้นำ การมีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความสุขในการทำงาน และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการที่หลากหลาย อาทิ การอบรมในรูปแบบ E-Learning และ Classroom การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้กำหนดโปรแกรมการพัฒนาพนักงาน โดยแบ่งเป็น Core Competency, Leadership Competency และ Functional Competency เพื่อเสริมทักษะที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับ

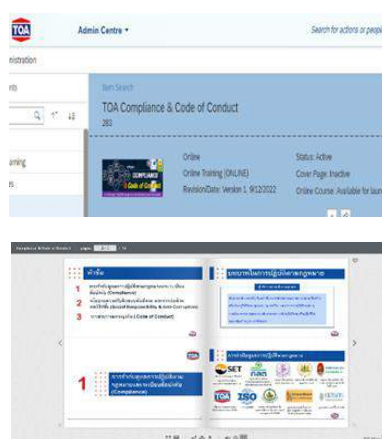
TOA	M Level	S Level	O Level
Core Competency	1.Product Knowledge (10) 2.QES Awareness (8) 3.How to Know MS.365 (3)	1.Product Knowledge (11) 2.QES Awareness (8) 3.How to Know MS.365 (4)	1.QES Awareness (8) 2.Product Knowledge (7) 3.TOA Culture (TOA DNA) (3)
Leadership Competency	1.Presentation Skills (9) 2.Manager as a Coach (7) 3. Problem Solving & Decision Making (4)	1.Problem Solving & Decision Making (10) 2.Presentation Skills (5) 3.Supervisor as a Coach (4)	1.Performance Development(2) 2.Time & Task Management (1) 3.Team Work (1)
	Direction & Strategy Focus (Leadership & Negotiation Skills)		
Functional Competency	1.ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตส์ และคุณสมบัติของสี (2) 2.วิธีการเปรียบเทียบและการลงสเปค (2) 3.Digital Marketing (2)	1.ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตส์ และคุณสมบัติของสี (3) 2.วิธีการเปรียบเทียบและการลงสเปค (3) 3.Digital Marketing (2)	1.ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตส์ และคุณสมบัติของสี (3) 2.Lean Improvement in Scope of Supply Chain (1) 3.Service Focus (1)

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งรูปแบบ E-Learning และ Classroom เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดการฝึกอบรมพนักงานในปี 2566

1. หลักสูตรเพื่อพัฒนา Core Competency ได้แก่

หลักสูตร Compliance & Code of Conduct (การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจ) เป็นการอบรมในรูปแบบ E-learning กลุ่มเป้าหมายในการอบรม คือ พนักงานทุกระดับในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ในการอบรม คือ เพื่อให้ทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Social Responsibility & Anti Corruption) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)





2. หลักสูตรเพื่อพัฒนา Leadership Competency ได้แก่

หลักสูตร Growth Mindset & EQ (การเติบโตทางความคิด และความฉลาดทางอารมณ์) เป็นการอบรมในรูปแบบ Classroom กลุ่มเป้าหมายในการอบรม คือ พนักงานระดับผู้จัดการ และหัวหน้างาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการอบรม คือ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกรอบความคิด สามารถก้าวข้ามจาก Fixed Mindset ไปสู่ Growth Mindset และการตระหนักถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง แนวทางการปรับตัว รวมถึงเทคนิคการฝึกฝนตนเองเพื่อพัฒนา Growth Mindset ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง



3. หลักสูตรเพื่อพัฒนา Functional Competency ได้แก่

หลักสูตร TOA Product & Knowledge (ความรู้ผลิตภัณฑ์ของ TOA) เป็นการอบรมในรูปแบบ Classroom กลุ่มเป้าหมายในการอบรม คือ พนักงานทุกระดับในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ในการอบรม คือ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงที่มา ความสำคัญ และการใช้งานผลิตภัณฑ์ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



สถิติการฝึกอบรมพนักงาน

รายละเอียด (เฉพาะบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566
จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรม (คน)	654	1,177	1,931
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	6.16	7.12	7.87



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นการคิดนอกกรอบเพื่อพัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

1.4 การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและอนุญาตให้พนักงานสามารถเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสวัสดิการได้ เพื่อดูแลเรื่องสวัสดิการ สภาพการทำงาน การร้องเรียน และควบคุมการดำเนินงานด้านแรงงานที่ไม่เหมาะสม กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหารวมทั้งติดตามความก้าวหน้าและผลจากการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดูแลพนักงานทุกคนทั้งในด้านสุขภาพ สวัสดิการ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ด้วยความยุติธรรม และเท่าเทียมกัน

1.5 การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey: EES) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มระดับความผูกพันของพนักงาน ได้แก่ การปรับปรุงเกณฑ์การวัดผลและการเลื่อนขั้นที่จูงใจ การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม การจัดโปรแกรมการพัฒนาพนักงาน และการสร้างความสุขในการทำงาน เช่น ชมรมพนักงาน โดยมีการติดตามวัดผล อาทิเช่น ร้อยละความผูกพันหรือความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น อัตราการลาออกของพนักงาน

ความผูกพันและอัตราลาออกของพนักงาน	เป้าหมายปี 2566	2565	2566
ความผูกพันของพนักงาน (ร้อยละ)	>75	80	81
อัตราการลาออกของพนักงาน (ร้อยละ)	<16	16	13

1.6 นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดทำเป็นระเบียบการและคู่มือด้านความปลอดภัยและได้ประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ และส่งเสริมสร้างความรู้และเน้นย้ำให้ไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ เพื่อลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราเจ็บป่วยจากการทำงาน

โดยบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่อาจเกิดขึ้น และได้จัดทำแผนงานลดความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ อาทิ กิจกรรมพูดคุยความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Safety Talk) และการหยั่งรู้-วังอันตราย (Kiken Yochi Training “KYT”) กิจกรรมจัดตั้งและดำเนินการคณะกรรมการความปลอดภัย (Sub-Safety Committee) กิจกรรมปรับปรุงพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior Based Safety : เพื่อนเตือนเพื่อน-เพื่อนชมเพื่อน) กิจกรรมบังคับใช้ PPE Metrix และควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์ PPE กิจกรรม 5 ส การปรับปรุงระบบ Grounding-Bonding และตรวจสอบความพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านอัคคีภัย กิจกรรมอบรมและฝึกซ้อมด้านความปลอดภัย เช่น การเปิด Work Permit อย่างปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรม SSHE Day เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและลดการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานอีกด้วย



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	เป้าหมายปี 2566	2564	2565	2566
1. จำนวนรายทั้งหมดของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ (ราย) (ไม่หยุดงาน + หยุดงาน)	0	11	6	9
2. จำนวนรายของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	7	0	2
3. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ (ครั้ง)	0	1	0	0
4. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (ครั้ง)	0	3	0	0
5. จำนวนรายของพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	0	0	0	0
6. จำนวนรายของพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) (ราย)	0	0	0	0
7. จำนวนรายของผู้รับเหมาที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	0	0	0	0
8. จำนวนรายของผู้รับเหมาที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	0	0	0

อัตราความถี่และอัตราความรุนแรงการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	เป้าหมายปี 2566	2564	2565	2566
1. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมดต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (TIFR)	0.00	0.31	0.13	0.23
2. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (LTIFR)	0.00	0.20	0.00	0.05
3. อัตราความถี่ของการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมดต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (ODFR)	0.00	0.00	0.00	0.00

ตัวอย่างการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ในปี 2566



กิจกรรมพูดคุยความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Safety Morning Talk) และการหยั่งรู้-วังอันตราย (KYT)



กิจกรรมจัดตั้งและดำเนินการคณะอนุกรรมการความปลอดภัยฯ (Sub-Safety Committee)



กิจกรรม Safety Campaign เช่น Kick Off BBS และ Risk Report



การบังคับใช้ PPE Metrix และควบคุมการสวมใส่ PPE อย่างเคร่งครัด



กิจกรรม 5 ส และ Big Cleaning Day



การปรับปรุงระบบ Grounding-Bonding และตรวจสอบความพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยงด้านอัคคีภัย



กิจกรรมฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เช่น การจับที่ Forklift อย่างปลอดภัย การเปิด Work Permit อย่างปลอดภัย



การสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน



กิจกรรมวันความปลอดภัยในการทำงาน (SSHE Day)

รายละเอียดดังกล่าวในปี 2566 เปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ในหมวดการดูแลสังคม หัวข้อ 2.2 การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย หัวข้อย่อย 2.2.3 การส่งเสริมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยมุ่งมั่นเพื่อที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี การเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานอื่น ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ และตามความเป็นจริงต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3) บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ
- 5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน
- 6) ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- 7) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมีได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

ในปี 2566 บริษัทฯ ยึดมั่นการเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท มติประชุมผู้ถือหุ้น และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัทฯ มีการควบคุมการทำการ



ระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพที่อ้างอิงกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่ทางการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ทาง Website ของบริษัทฯ ด้วย (รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในปี 2566 เปิดเผยในหัวข้อ “หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น”)

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้าและผู้บริโภคเพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้าและผู้บริโภค ดังนี้

- 1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- 2) บริษัทฯ มีการพัฒนาค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงตามความต้องการ
- 3) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 4) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและผู้บริโภค และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัทฯ
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว
- 6) บริษัทฯ รักษาข้อมูลของลูกค้าและผู้บริโภคไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีชอ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มี Call Center สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์ 02-335-5777 เพื่อให้ข้อมูลและรับทราบปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข กำหนดแนวทางป้องกันมิให้เกิดซ้ำอีก และเก็บรวบรวมวิธีการแก้ไขปัญหามาเป็นรูปแบบการบริหารจัดการความรู้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของลูกค้า จึงได้จัดการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมากำหนดแผนในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาสินค้าและบริการ ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมของข้อมูลการตอบสนองข้อร้องเรียนจากลูกค้าและการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ในหมวดเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กรหัวข้อ 1.2 ความรับผิดชอบต่อสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการ (Product Stewardship) หัวข้อย่อย 1.2.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศความเป็นส่วนตัวของลูกค้า เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่ปี 2565 โดยได้มีการแจ้งและขอความยินยอมในการนำข้อมูลลูกค้ามาเก็บรวบรวม หรือประมวลต่างๆ และมีความระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับการเก็บข้อมูลก่อนอื่นใด แก่ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น

ทั้งนี้ ปี 2566 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล



4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเจรจาแก้ปัญหาต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) มีกระบวนการในการคัดเลือกลูกค้าด้วยวิธีการที่โปร่งใส โดยการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกลูกค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าของบริษัทฯ ภายใต้รูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย
- 2) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้
- 3) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก การรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาคู่ค้า
- 5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเจ้าหนี้เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหนี้ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหายและหากมีเหตุอันจะก่อให้เกิดไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขคู่ประกัน การบริหารเงินทุน และการผิมนัดชำระหนี้ร่วมกัน
- 6) ในกรณีของการกู้เงินจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ จะไม่นำเงินที่ได้จากการกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลง/เงื่อนไขของการกู้ยืม

กระบวนการคัดเลือกลูกค้าและการปฏิบัติต่อลูกค้าต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้มีแนวทางหรือเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าในจรรยาบรรณธุรกิจ ในส่วน “การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า” ซึ่งประกอบไปด้วย (1) สถานภาพทางการเงิน ประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ (2) ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ (3) ความสามารถทางเทคนิค (4) Scope งานครอบคลุมครบตามที่กำหนด (5) ความสามารถในการผลิตด้านคุณภาพสินค้าและบริการ และ (6) มีจริยธรรมธุรกิจ ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อีกทั้ง ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่ บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้า

สำหรับเจ้าหนี้ บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิมนัดชำระแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายชำระหนี้จากสถาบันการเงิน และปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาที่กู้ยืมอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า ได้เปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ในหมวดเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร หัวข้อ 1.4 การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า หัวข้อย่อย 1.4.1 การบริหารจัดการคู่ค้า

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งทางการค้าเชิงพันธมิตรอันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกัน ในกรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือทำการใด ๆ ที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม
- 2) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า



3) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

นโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตร (Sanction Policy)

ประเทศสหรัฐอเมริกา ตลอดจนประเทศและองค์กรอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงสหภาพยุโรปและสหประชาชาติได้กำหนดมาตรการการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่กว้างขวางครอบคลุม โดยเพ่งเล็งประเทศ เช่น ประเทศที่ถูกคว่ำบาตร และบุคคลที่ถูกคว่ำบาตร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้อนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตร เพื่อป้องกันบริษัทฯ จากการดำเนินการหรือเข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับบุคคลที่ประกอบธุรกิจในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือกับบุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลใด ๆ ที่มีชื่อปรากฏตามบัญชีรายชื่อบุคคลต้องห้าม (Specially Designated Nationals and Blocked Persons) (“บุคคลต้องห้าม”) โดยบริษัทฯ ไม่มีแผนการที่จะลงทุนในประเทศที่ถูกคว่ำบาตรใด ๆ ทั้งนี้ นโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตรของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงการแจ้งขอให้ทำธุรกรรมใด ๆ ตลอดจนการติดต่อชักชวนในรูปแบบอื่นให้เข้าทำธุรกรรมใด ๆ จากรัฐบาลของประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือบุคคลซึ่งมีสัญชาติของประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือบุคคลที่ประกอบธุรกิจในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือกับบุคคลต้องห้าม (“การติดต่อชักชวน”) อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทฯ พบว่ามีการติดต่อชักชวนเกิดขึ้น กรรมการผู้จัดการใหญ่จะดำเนินการตามที่กำหนดในนโยบายของบริษัทฯ โดยจะปฏิเสธการติดต่อชักชวนดังกล่าว หลังจากที่ได้ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชีแล้ว

นโยบายป้องกันการผูกขาด

บริษัทฯ ได้พยายามปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาด โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการด้วยการกำหนดนโยบายป้องกันการผูกขาด ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด บริษัทฯ ได้ยกตัวอย่างการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด ซึ่งห้ามพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการไว้ในนโยบายป้องกันการผูกขาดของบริษัทฯ ตัวอย่างของการกระทำต้องห้าม ได้แก่ พฤติกรรมการร่วมมือกันเพื่อไม่ให้มีการแข่งขัน (Cartel) การตกลงร่วมกันกำหนดราคา การกำหนดส่วนแบ่งลูกค้าหรือตลาด และการคว่ำบาตรลูกค้า ผู้จัดการหาวัตถุดิบ หรือคู่แข่งบางราย การใช้อำนาจผูกขาดในลักษณะที่เป็นการต่อต้านการแข่งขัน รวมถึงการกำหนดราคาต่ำเกินควรเพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่นออกไปจากตลาดและการบังคับให้คู่ค้ารับเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม และพฤติกรรมที่เป็นการต่อต้านการแข่งขันในลักษณะอื่น

นโยบายนี้กำหนดให้พนักงานทุกคนแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนอย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) กรณีมีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด (2) กรณีมีการกระทำที่พนักงานสงสัยว่าอาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด และ (3) กรณีมีการกระทำที่ต้องสงสัยซึ่งอาจเป็นหลักฐานของการฝ่าฝืน โดยผู้บังคับบัญชารายที่ได้รับแจ้งจะต้องนำเรื่องดังกล่าวไปหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยทันที

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

รายละเอียดการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมในปี 2566 เปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ในหมวดการดูแลสังคม

หัวข้อ 2.3 การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน



7. สิ่งแวดล้อม

7.1 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินงานตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐาน ISO14001 ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และส่งเสริม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ภายใต้แนวความคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.2 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Use)

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างยั่งยืนในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการบ่งชี้ ตรวจสอบ เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ
2. ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ อาทิ กำหนด KPIs ด้านพลังงาน แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
3. โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากของเสียตามหลัก 3Rs
4. บริหารจัดการแหล่งทรัพยากรน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานจากแหล่งน้ำเดียวกันสามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียม
5. ย้ายขอบเขตวิธีการปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนไปยังคู่ค้า
6. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยจัดทำโครงการและสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, Email, Intranet เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยยึดหลักการใช้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่องค์กร และรณรงค์ด้านการประหยัดพลังงาน การใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษรีไซเคิล (Re-used) การใช้กระดาษที่ใช้ครบแล้วทั้ง 2 หน้าโดยรวบรวมไปที่ฝ่ายสนับสนุนเทคนิคสำนักงานเพื่อนำมาใช้สำหรับรองลากเอกสาร การเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงพัก การจัดสื่อแจกเป็น Soft Files แทนที่จะเป็นกระดาษ จัดทำเป็นรูปเล่ม เน้นการสื่อสาร ประชุม จัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น ลดการเดินทางไป - มาภายในระหว่างสำนักงาน เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการส่งเสริมการลดปริมาณขยะชุมชนภายในสำนักงาน โดยการรณรงค์การลดขยะพลาสติกและการจัดการขยะที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถคัดแยกขยะเพื่อหมุนเวียนใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการคัดแยกขยะซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อร่วมรณรงค์และให้ความรู้ที่ถูกต้องในการคัดแยกขยะแก่พนักงาน ตลอดจนการจัดตั้งขยะตามประเภทของขยะ

กิจกรรมรณรงค์หลักสูตรการอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างยั่งยืน ปี 2566 มีดังนี้

- 1) การดำเนินการลดขยะพลาสติกและการคัดแยกขยะที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง อาทิ การตั้งจุดทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ การรณรงค์ให้ใช้กระบอกน้ำส่วนตัวแทนการซื้อน้ำดื่มเพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก



- 2) การจัดอบรม “เคล็ดลับความสำเร็จการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste Management) โดยคุณกอบปร ลัมสุวรรณ ผู้จัดการโครงการ Chula Zero Waste เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566



8. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ ห้ามตรวจตรา และดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกกันตามกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ศิพ ศาสนา สภาพร่างกาย ชาน: ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มียุทธศาสตร์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ในหมวดการดูแลสังคม หัวข้อ 2.2 การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย หัวข้อย่อย 2.2.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

9. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย เปรียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน



แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเลือกรูปแบบธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าของทรัพยากร บนพื้นฐานการมีจริยธรรม ความรับผิดชอบ และการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการใช้พลังงาน และยังคงพัฒนาการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าที่สุด ภายใต้ระบบบริหารจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001

รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมในปี 2566 เผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ในหมวดการดูแลสิ่งแวดล้อม หัวข้อ 3.1 การบริหารจัดการพลังงาน

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการให้บริการแก่ลูกค้า และระบบที่ช่วยสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและมีการจัดสรรงบประมาณด้านการลงทุนสำหรับอุปกรณ์และระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- 2) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีนโยบาย Information Technology ซึ่งครอบคลุมนโยบายการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสำรองข้อมูล และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 3) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และเผยแพร่ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ ใน “TOA Intranet” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ศึกษาทำความเข้าใจ อาทิ นโยบายการใช้ข้อมูลส่วนกลาง Shared Drive นโยบายเก็บสำรองข้อมูล นโยบายการควบคุมการเข้าถึงห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ฯลฯ รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) นอกจากนี้ ได้มีการส่งเสริมและเตือนพนักงานให้ระวังและหลีกเลี่ยงภัย Spam และ Phishing และการป้องกันตัวเองจากการโจมตีทางไซเบอร์ การส่งเสริมให้พนักงานเก็บสำรองข้อมูลไว้ในระบบ OneDrive, SharePoint หรือ Drive กลางของบริษัทฯ ซึ่งจะมีระบบ Backup รองรับ และจัดให้มี IT Call Center เพื่อให้พนักงานสามารถสอบถามเมื่อพบข้อสงสัยหรือความผิดปกติในการใช้งาน

ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินและติดตามการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งปี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee) เพื่อให้การกำกับดูแลเรื่องดังกล่าว รวมถึงธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (IT Governance) ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการติดตามความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้าน IT เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดที่ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง” หัวข้อ “(5) ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)”

➤ หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อุบัติการณ์บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานฯ และผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถ่วงดุลให้ความเห็นชอบ รวมถึงมีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบและโอกาสการเกิดความเสี่ยง โดยได้ระบุความเสี่ยงที่สำคัญพร้อมทั้งแผนการบริหารความเสี่ยงไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มุ่งสร้างความรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริหารอย่างเป็นระบบ โดยพนักงานทุกระดับชั้นจะต้องผ่านการอบรมในหลักสูตร “Risk Culture” ผ่านระบบ HR Cloud และพนักงานในระดับผู้จัดการขึ้นไปทุกคนจะต้องอบรมในหลักสูตร “การกรอบแบบประเมินความเสี่ยง”



รายละเอียดดังกล่าวเปิดเผยในหมวดที่ 2. “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ หมวดที่ 8 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง บริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจพิเศษในกรณีพิเศษ ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดนโยบายดังกล่าวใน Website บริษัทฯ

อนึ่ง ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่ทุกคนในเรื่องนโยบายการรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้บรรจุลงในโปรแกรมการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำหลักสูตร “TOA Compliance & Code of Conduct” ในระบบ E-Learning เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเก็บรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรรมการและผู้บริหารทุกระดับ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรนี้

2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้เป็นไปตามขั้นตอนและมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาการประชุม และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการที่มิได้เสียไม่สามารถให้ความเห็นและไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจวาระนั้น ทั้งนี้ ในปี 2566 กรรมการได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อนำมารายงานต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบและติดตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการครบถ้วน 100%

ในปี 2566 กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยาม ก.ล.ด. ไม่มีการกระทำที่เป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยได้เปิดเผยรายละเอียดรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้ในหมวดที่ 8 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น มีการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการที่เข้าข่ายเป็นบุคคลที่มิได้เสีย ไม่มีส่วนได้เสียในวาระดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนกิจการที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม รวมทั้งดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา คณะผู้บริหารและกรรมการบริษัทไม่มีกรณีกระทำความผิดอันเนื่องมาจากประเด็นด้านจริยธรรม
2. กำหนดหลักการสำหรับการให้ หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานต้องไม่เสนอ เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ การเลี้ยงอาหารและความบันเทิงต่าง ๆ หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมของการให้สินบน และการทุจริตหากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการกระทำหรือไม่กระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. กำหนดนโยบายการรับ-ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการให้-รับของขวัญที่สามารถทำได้และทำไม่ได้
4. กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ในการทำการรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใด ๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
5. มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
6. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้โดยไม่ต้องกังวล ทั้งนี้ จะต้องมีการป้องกันการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกละเมิดสิทธิหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
7. มีการพัฒนามาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
8. บริษัทฯ จัดให้มีประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงอุบัติใหม่ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และมีการทบทวนระดับความเสี่ยงและการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
9. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดอบรมหลักสูตร Compliance & Code of Conduct ซึ่งมีครอบคลุมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยอบรมผ่านระบบ Online และการอบรมในห้องเรียน โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและทำแบบทดสอบในหลักสูตรนี้
2. การประชาสัมพันธ์การงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันให้ลูกค้าได้ทราบ
3. ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการเกิดกรณีการทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน



**หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการ****ชี้เบาะแส****แนวปฏิบัติ**

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังการทุจริต ซึ่งได้กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่เหมาะสมสำหรับผู้แจ้งเบาะแสดด้วยเจตนาสุจริต โดยกำหนดช่องทางที่สามารถติดต่อ/ร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือ จรรยาบรรณ หรือ พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ และในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง ดังนี้

ช่องทางที่ 1: ทางอีเมล โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

คณะกรรมการ	E-Mail
คณะกรรมการบริษัท	directors@toagroup.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@toagroup.com

ช่องทางที่ 2: ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน): 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

2. หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังการทุจริต เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป
3. บริษัทฯ เปิดเผยช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสไว้ใน Website ของบริษัทฯ www.toagroup.com หรือ <https://investor.toagroup.com/th/whistle-blowing> และ/หรือรายงานประจำปี

มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการในการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือมีความกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ทำความผิด พฤติกรรมผิดปกติ หรือการละเมิดสิทธิที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัท หรือประสงค์ที่จะเสนอแนวความคิดต่างๆ ต่อกลุ่มบริษัท สามารถดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น

ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังการทุจริต

เหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การใช้กลไกนี้อาจครอบคลุมการประพฤติอันมิชอบในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การทำความผิดทางอาญาหรือการยุยงให้กระทำความผิด
- การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใด ๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบน และการขู่กรรโชก
- การไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการ
- การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกรายการ และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือการรายงานทางการเงิน หรือการควบคุมภายในที่มีพิรุณ หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคลใด
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำที่เป็นการกระทำความผิดร้ายแรง
- การกระทำโดยเจตนาให้กลุ่มบริษัท เสียหายหรือเสียประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท



- กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการตามขั้นตอนอันสมเหตุสมผลในการรายงานเรื่องที่อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายร้ายแรงต่อกลุ่มบริษัทโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
- การปิดบังการกระทำความผิดประเภทต่างๆ จ้างต้นโดยเจตนา

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริต

ผู้รับแจ้งเบาะแสตามที่กล่าวข้างต้น ต้องส่งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตมายังฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการประสานงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เพื่อพิจารณาความเพียงพอของข้อมูลเบื้องต้น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วสามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือส่งเรื่องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องภายใน 3 วันทำการ โดยพิจารณาในการดำเนินการตามประเด็นการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการที่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคลให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดสายงานทรัพยากรบุคคล
- 2) การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท ให้นำส่งเลขาธิการบริษัท
- 3) การกระทำที่เกี่ยวกับการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกรายการ และ/หรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีพหุ หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป ให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและบัญชี
- 4) การกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพยากร การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดของสายงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือเรื่องที่มีประเด็นเรื่องความเป็นอิสระ ให้นำส่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง (Investigation Committee) เพื่อดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในต้องจัดทำบันทึกและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการเป็นระยะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและกำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ระยะเวลาการสอบสวน

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และจะดำเนินการภายใน 14 วันทำการนับจากวันที่ส่งเรื่องให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบเรื่องพร้อมลงนาม หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการสอบสวน

การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต ต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใด ๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดหรือการทุจริตหรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา

ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้น สอบสวนหาข้อเท็จจริงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล E-mail ตลอดจนข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องและสอบถามข้อมูลกับผู้ที่ให้ข้อมูลได้ โดยต้องจัดทำรายงานสรุปภายใน 30 วันทำการ



เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่าอาจมีการกระทำความผิดหรือการทุจริต ให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการเสนอผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือลงโทษตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงไปยังฝ่ายตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

แนวทางป้องกันการกระทำความผิดซ้ำ

ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในกำหนดขั้นตอน ระเบียบวิธีปฏิบัติ มาตรการ หรือแผนการแก้ไข รวมถึงจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำความผิดซ้ำในอนาคต

การแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จและบกลงโทษ

ผู้ใดกระทำความโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ รวมถึงในกรณีที่ได้มีการพิสูจน์แล้วว่า การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่นให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดชอบในทางกฎหมายต่อไปด้วย

การรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม พนักงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถให้ข้อมูลโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนได้ และกลุ่มบริษัทจะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจะเก็บไว้เป็นความลับตลอดระยะเวลาการสอบสวน อนึ่ง บุคคลผู้ได้รับทราบข้อร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบของกลุ่มบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย กลุ่มบริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะไม่ยอมให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัท จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทโดยรวมได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการข่มขู่ เปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน เลิกจ้าง ให้มีผลต่อการประเมินการปฏิบัติงาน หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้วย พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตทั้งหมด 10 ครั้ง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการประเมิน ตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงตามกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ทั้งนี้ ไม่พบว่าเรื่องดังกล่าวมีความผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ หรือเข้าข่ายข้อร้องเรียนการเรียกรับ หรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ หรือเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันและการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในยังประสานงานกับผู้บริหารของสายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลที่ได้รับจากข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาและป้องกันการเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต



โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จำนวน 10 เรื่อง สรุปได้ดังนี้

เรื่องร้องเรียน/เบาะแส	การรายงาน	การตรวจสอบ	ปิดการร้องเรียน
1.คำถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	1	1	1
2.เรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน	4	4	4
3.เรื่องส่วนบุคคล/ไม่เกี่ยวข้องกับองค์กร	3	3	3
4.เรื่องที่ไม่ใช่หลักฐานสนับสนุนข้อร้องเรียน	2	2	2
อย่างสมเหตุสมผล			

โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้รายงานการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และมาตรการในการป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคตต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชันเปิดเผยในรายงานการพัฒนายั่งยืน ปี 2566 ในหมวดเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร หัวข้อ 1.1 การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย หัวข้อย่อย 1.1.4 จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

➤ **หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ กับเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน เลขาธิการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ
2. คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึง
 - ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - ความเห็นของผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลและสารสนเทศที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ไม่ว่าจะก่อให้เกิดผลดีหรือผลเสียต่อบริษัทฯ ทั้งสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
4. คณะกรรมการบริษัทจะรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และ Website ของบริษัทฯ เป็นต้น
5. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
6. สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่



เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7. คู่มือให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย
8. คู่มือให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงการระงับหนี้ และความเสี่ยงของแต่ละคน รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
10. บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ
11. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกคนจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด รวมทั้งได้ปรับปรุงและรายงานให้บริษัทฯ ทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียดังกล่าว และบริษัทฯ ได้บรรจุรายละเอียดรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส
12. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งข้อมูลการซื้อ ขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า¹ และหลักทรัพย์แปลงสภาพ² ต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขาธิการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว
13. กรรมการทุกท่านจะต้องนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพ ทั้งของตนและบุคคลใกล้ชิดตามมาตรา 59 และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องมายังเลขาธิการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
14. กรรมการทุกคนทำกับคู่มือให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นกลุ่มตน หรือ Shareholders' Agreement (ถ้ามี)

¹ “สัญญาซื้อขายล่วงหน้า” หมายความว่า สัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้

- (1) มีข้อกำหนดให้ผู้สัญญาได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
- (2) เป็นสัญญาที่จัดทำขึ้นการซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

² “หลักทรัพย์แปลงสภาพ” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ให้แปลงสภาพการชำระหนี้เป็นการส่งมอบหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ ได้
- (2) ให้สิทธิผู้ถือหลักทรัพย์ที่จะซื้อหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
- (3) ให้สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ



หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากบริษัทฯ มีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้
2. คณะกรรมการบริษัทควรมั่นใจว่าการอนุมัติรายการใด ๆ รวมถึงการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติว่ารายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแผนหรือกลไกแก้ไขปัญหาลักษณะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาด้านการเงิน ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

1. ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะมีปัญหาด้านการเงิน คณะกรรมการบริษัท จะดูแลติดตามอย่างใกล้ชิดให้บริษัทฯ ประอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาด้านการเงิน ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ จะต้องสมเหตุสมผล เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และมีสภาพคล่องทางการเงินสูง ฝ่ายจัดการจึงได้มีการนำเงินไปลงทุนตามนโยบายการลงทุนและการขยายธุรกิจ ตลอดจนนโยบายการบริหารเงินของบริษัทฯ ซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงและสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพคล่องและความเสี่ยงเป็นสำคัญ ภายใต้ภาวะปกติและภาวะวิกฤติ ฝ่ายจัดการจะต้องรายงานผลการบริหารเงินต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส อีกทั้งยังมีการควบคุมการลงทุนขยายธุรกิจผ่านการจัดทำงานประมาณการลงทุนในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจและสภาวะการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญซึ่งสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือระดับสากล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการรายงานดังกล่าวในหมวดที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อกำหนดแนวทางในการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่โฆษกของบริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก ซึ่งได้มีการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว



2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยช่องทางติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย โดยเปิดโอกาสให้สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่ให้เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ไว้ในจรรยาบรรณหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ของบริษัทฯ เป็นศูนย์กลางประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ในการวิเคราะห์บริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แก่นักลงทุน เพื่อสะท้อนมูลค่าของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล

1. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่านักลงทุนได้รับข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งคำนึงถึงความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย
2. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ กิจทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง พร้อมทั้งอธิบายถึงเงื่อนไข หรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์นั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยไม่ก่อให้เกิดความสับสน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยความชัดเจน สอดคล้อง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว
4. การเปิดเผยข้อมูลอื่นใดที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และไม่เจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการขึ้นราคาหลักทรัพย์
5. การเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเชิงธุรกิจหรือการแข่งขัน หรืออาจทำให้บริษัทฯ ปฏิบัติผิดข้อสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาอยู่ บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง ทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนในการประกอบธุรกิจ ส่วนแบ่งทางการตลาด และข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ

แนวทางการจัดการข้อมูลภายในที่สำคัญ

1. ไม่เปิดเผยหรือบอกกล่าวสารสนเทศที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในให้แก่บุคคลใดก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กำหนดช่วงเวลาดับนัดการประชุมหรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการ (Silent Period) เป็นระยะเวลา 15 วัน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
3. กำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ซ่อน掖 เสนอข้อมูลหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซ่อน掖 เสนอข้อมูลหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซ่อน掖 ข้อมูลของ บริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี (Chief Financial Officer) ได้รับมอบหมายให้เป็นโฆษกของ บริษัทฯ เพื่อสื่อสารข้อมูล และสารสนเทศใด ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์และผู้ลงทุน



เพื่อให้เกิดความเพียงพอและสม่ำเสมอของการรับรู้ข้อมูลต่อนักลงทุน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนเป็นประจำทั้งรายไตรมาสและรายปี ดังนี้

ข้อมูลที่เปิดเผยประจำไตรมาส	ข้อมูลที่เปิดเผยประจำปี
รายงานงบการเงินรายไตรมาส	รายงานงบการเงินรายปี
คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายไตรมาส	คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายปี
เอกสารนำเสนอและข้อมูลสำคัญทางการเงินรายไตรมาส	แบบ 56-1 One Report

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมช่องทางการรับรู้ข้อมูลให้สะดวกทั่วถึง รวมถึงสร้างความชัดเจนในการสื่อสารข้อมูล นอกเหนือจากช่องทางการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ยังได้จัดสรรให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการและความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ ข้อมูลที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ จะต้องเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น โดยมีช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

1. เว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://investor.toagroup.com/th/home>)
2. การเปิดให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์เข้าพบที่บริษัทฯ (Company visit) การจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ และการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Conference call) และการประชุมร่วมกันนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
3. การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ (Roadshow)
4. สื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ วิทยุ และเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ของบริษัทฯ เป็นต้น
5. กิจกรรม Opportunity Day : บริษัทจะจัดเจียมนพบผู้ลงทุน

ตลอดปี 2566 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลเชิงกลยุทธ์และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ แก่นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ผ่านทางการจัดประชุมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับการจัดประชุมที่สำนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี โดยผู้บริหารได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลถึงทิศทางของบริษัทฯ รวมถึงสื่อสารกับนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแถลงผลประกอบการและการพบปะนักลงทุนต่างๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	จำนวน	วัตถุประสงค์	กลุ่มนักลงทุนที่เข้าร่วม	ผู้บริหารที่เข้าร่วม
งานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	1 ครั้ง	แถลงผลการดำเนินงานประจำปี เสนอผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลและ อนุมัติรายการตามข้อกำหนด ของกฎหมาย	ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และบัญชี/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
การประชุมนักวิเคราะห์	4 ครั้ง	แถลงผลการดำเนินงานประจำ ไตรมาส	นักวิเคราะห์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และบัญชี/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
Opportunity Day	2 ครั้ง	แถลงผลการดำเนินงานประจำ ไตรมาส	นักวิเคราะห์ นักลงทุน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และบัญชี/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
การเปิดให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์ เข้าพบที่บริษัทฯ (Company visit) และการจัดประชุมผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Conference call)	33 ครั้ง	เปิดโอกาสให้นัดหมายเพื่อเข้า พบและซักถามการดำเนินงาน ทิศทางและกลยุทธ์ของ บริษัทฯ	นักวิเคราะห์ นักลงทุน รายย่อยและสถาบันทั้ง ในและต่างประเทศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และบัญชี/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

กิจกรรม	จำนวน	วัตถุประสงค์	กลุ่มนักลงทุนที่เข้าร่วม	ผู้บริหารที่เข้าร่วม
การให้ข้อมูลแก่นักลงทุนผ่าน Roadshow/Virtual Roadshow	3 ครั้ง	สื่อสารในด้านภาพรวมการดำเนินงาน ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	นักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ในไตรมาส 3 ปี 2566

การแถลงข่าวทิศทางธุรกิจ

ในช่วงเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทฯ ได้จัดงาน "Exclusive Dinner Talk with CEO" เพื่อชี้แจงกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของ TOA กับผู้สื่อข่าวและสื่อมวลชน โดยคุณจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เปิดเผยถึงภาพรวมธุรกิจของ TOA ในปี 2566 และก้าวสู่ปีที่ 60 ด้วยความเป็นผู้นำเบอร์ 1 ในตลาดสีทาอาคารและสารเคลือบผิว จากการที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงสุด และเป็นแบรนด์ที่ผู้บริโภคให้ความเชื่อมั่น และได้ขยายธุรกิจด้วยกลยุทธ์การเติบโตที่เป็นมากกว่าสีทาอาคาร โดยปัจจุบัน TOA มีทั้งเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องเซรามิก และฮาร์ดแวร์อีกด้วย ทำให้ TOA มีสินค้าที่ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าควบคู่ไปกับบริการอย่างครบวงจร (Total Solution)"



ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรง ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 02-335-5555 ต่อ 1520 หรือ 5875 และทางอีเมล ir@toagroup.com

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่เป็นปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.toagroup.com นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลและการดูแลรักษาข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ก่อนการเผยแพร่สู่สาธารณะชน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและข้อมูลที่เปิดเผยสู่สาธารณะชน ทั้งในช่องทางของตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ



➤ หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นไม่เพียงแต่เฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนร่วมแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1.1 การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้เรื่องสำคัญและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2566 บริษัทฯ กำหนดจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 09.30 โดยดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยจัดประชุมในวันทำการ ณ สถานที่ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือห้องประชุมของบริษัทฯ รวมทั้งมีบริการรถรับ-ส่งตามความเหมาะสม เพื่อให้สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีอาหารเสตมปสำหรับผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ
- 4) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 10 วัน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com
- 5) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น



1.2 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอตลอดการจัดงานประชุม เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- 2) ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัทฯ จัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
- 3) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เลขาธิการบริษัท และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพบปะและร่วมตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 5) ก่อนเริ่มประชุมมีการแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 6) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการลงมติเป็นรายการสำหรับวาระที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายคน
- 7) บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 8) บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
- 9) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 10) บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมรายละเอียดสำคัญในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้
 - รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม
 - การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนการประชุม
 - บันทึกประเด็นคำถาม – คำตอบที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในวาระต่าง ๆ ในที่ประชุม
 - บันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุก ๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
 - บันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม
- 11) จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.toagroup.com ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม



แนวปฏิบัติ

2.1 การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิ
- 2) บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกันเผยแพร่ทาง Website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทฯ จะส่งมอบเอกสารเชิญประชุมดังกล่าวให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน หรืออย่างน้อย 14 วัน ในกรณีที่มิวาระเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติรายการสำคัญ เช่น การจัดสรรหุ้นให้กับกรรมการและพนักงาน (ESOP) การทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 4) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

2.2 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคมของทุกปี และชี้แจงเหตุผลกรณีที่มีการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพิ่มเติม
- 2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี
- 3) บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 4) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 5) บริษัทฯ กำหนดให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น ตามจำนวนการถือครองอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเสมอมา และการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยในปี 2566 ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน ก.ล.ต. ดังนี้ บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งได้แจ้งผลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางช่องทางเดียวกันเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566



- แจ้งมติคณะกรรมการซึ่งกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 60 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ Website ของบริษัทฯ www.toagroup.com
- เผยแพร่เอกสารเชิญประชุมพร้อมเอกสารแนบ เช่น รายงานประจำปี ผ่าน Website ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเผยแพร่บน Website ก่อนวันประชุม 34 วัน โดยเปิดเผยตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2566 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น
- เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่าง ๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แผนกรรมการที่ครบทกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงคะแนน หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ ค.
- จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 31 มีนาคม 2566 ก่อนวันประชุม 27 วัน ซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้
- ประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 10 วัน คือในวันที่ 17 – 19 เมษายน 2566
- ในการลงคะแนนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมงในการลงคะแนน ใช้ระบบ Barcode ที่มีเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงคะแนนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยใช้โปรแกรมการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงของบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 8 คน คิดอัตราการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 89% ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์กเนอร์ส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ และมีตัวแทนจากสมาคมผู้ลงทุนไทย คือนางสาวนฤมล อมรมนัสวงษ์ ได้เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม และเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ
- ก่อนเริ่มการประชุม เลขาธิการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามามีภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม
- ในการประชุม ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ



- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้เปิดเผยมติในวันเดียวกับวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) (โดยในปี 2566 ไม่มีบัตรเสียในทุกวาระที่มีการลงมติดออกเสียง) พร้อมทั้งนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดให้มีการบันทึกวิทัศน์การการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ ผ่าน Website ของบริษัทฯ

2.3 การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีแนวทางและมาตรการให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ จะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้เลขาธิการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ เพื่อรวบรวมข้อมูลและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบทุก 6 เดือน รวมถึงให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

นโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

- (1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันด้วยดินสามภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันสามภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันด้วยดินสามภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันสามภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขาธิการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
- (3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“**Embargo Period**”) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของ

บริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารจัดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้ส่ง E-mail เพื่อแจ้งไปยังกรรมการ ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ด. และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Embargo Period ล่วงหน้าก่อนการประกาศผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เพื่อดำเนินการซื้อขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ไม่พบว่าการกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้จัดการซื้อขายแต่อย่างใด

- (4) บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกลิขิตฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการใช้ข้อมูลภายในระบบ Intranet เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงนโยบายดังกล่าว



นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท ได้มีการจัดทำเอกสารเพื่ออธิบายหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ รวมถึงข้อกำหนดสำหรับกรรมการและผู้บริหารในการแจ้งให้เลขานุการบริษัท ทราบล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเข้าทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

- (5) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม



- (6) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
- (7) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การคัดเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

เลขาธิการบริษัทได้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบข้อมูลการซื้อขายหุ้นในระหว่างปี 2566 ของกรรมการและผู้บริหาร 2 ครั้ง ใน (1) การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 และ (2) การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหุ้นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย “รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566”

2.4 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 1) กรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารูขุมของธุรกิจ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้า (Fair and at Arm's Length)
- 2) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการพิจารณาว่ากรรมการมีส่วนได้เสีย โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากที่ประชุม เว้นแต่ประธานในที่ประชุมจะอนุญาตเพื่อตอบข้อซักถามของกรรมการ และต้องงดออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ
- 3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และวิธีการรายงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนล่วงรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท



ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งข้อมูลการซื้อขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า³ และหลักทรัพย์แปลงสภาพ⁴ ต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว

7.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (1. คณะกรรมการตรวจสอบ 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร 3. คณะกรรมการบริหาร 4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และ 5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ดังต่อไปนี้ (สารจากคณะกรรมการบริษัทปรากฏในหน้าที่ 1)

³ “สัญญาซื้อขายล่วงหน้า” หมายความว่า สัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้

- (1) มีข้อกำหนดให้ผู้สัญญาได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
- (2) เป็นสัญญาที่จัดให้มีการซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

⁴ “หลักทรัพย์แปลงสภาพ” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ให้แปลงสภาพการชำระหนี้เป็นการส่งมอบหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ ได้
- (2) ให้สิทธิผู้ถือหลักทรัพย์ที่จะซื้อหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
- (3) ให้สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการสอบทานงบการเงิน การสอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
1. นางปรีศนา ประหารจำคึก	ประธานกรรมการตรวจสอบ	12/12
2. นางชนากิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการตรวจสอบ	12/12
3. นายวิรัชศักดิ์ โชติพิศาล	กรรมการตรวจสอบ	12/12

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้ทำการพิจารณาเรื่องต่างๆโดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารรายงานการเงินและบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ มีความเชื่อถือได้และทันต่อเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน ทั้งนี้ ได้หารือกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้สอบบัญชียืนยันว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและมาตรฐานการสอบบัญชี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน และรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงมีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นระยะให้เป็นไปด้วยความอิสระและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ เห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนั้น ได้ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในสำหรับบริษัทย่อยในต่างประเทศ และเน้นย้ำให้ฝ่ายบริหารกำกับดูแล ติดตามและแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและได้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
5. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าบริษัทได้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม



6. สอบทานกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมาย ซึ่งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานอิสระเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำมารายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาแนวทางต่อไป
7. สอบทานแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ สอบทานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ พิจารณาการทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานงบประมาณประจำปี แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร การประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากร ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนให้กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เนื่องจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความน่าเชื่อถือ มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างอิสระ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็น และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เพื่อสอบทานและปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

-ปริศนา ประหารจำศึก-

(นางปริศนา ประหารจำศึก)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยในปี 2566 มีการประชุม 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน เป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นายวิรัชศักดิ์ โขสิตไพศาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3 / 3
นางปรีศนา ประหารจำนงค์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3 / 3
นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3 / 3

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะประสบการณ์ ตลอดจนเพศและอายุ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก Board Skills Matrix และยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 3 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2566 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
2. พิจารณาลักษณะที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับสายงาน (BU KPI) ประจำปี 2566 และแบบกระจายน้ำหนักตัวชี้วัด (KPI Weighting) เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ และการให้ข้อเสนอแนะความเหมาะสมของคำตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. การให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับเงินเดือน และงบประมาณการจ่ายโบนัสและการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. การให้คำแนะนำด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กรและแผนงาน อาทิ
 - 6.1 แนวทางการสื่อสารเกี่ยวกับ การปรับปรุง ค่านิยมองค์กร (TOA Core Value)
 - 6.2 พิจารณาให้คำแนะนำ ระบบการบริหารผู้มีความสามารถสูง (Talent Management System) พิจารณาให้ความเห็นชอบการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
 - 6.3 พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การตั้งเป้าหมายในการทำงาน KPIs ให้มีความเหมาะสมและวัดผลได้อย่างแท้จริง

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

-วิรัชศักดิ์ โขสิตไพศาล-

(นายวิรัชศักดิ์ โขสิตไพศาล)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และยังมีการประชุมย่อยร่วมกับผู้บริหารฝ่ายต่างๆ โดยดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารในปี 2566 ได้แก่

1. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการในการจัดทำและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และเป้าหมาย ตลอดจนการให้คำแนะนำการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทในการดำเนินธุรกิจ
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการลงทุนในสินทรัพย์ ติดตามการใช้งบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ
4. พิจารณาและให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการในการจัดโครงสร้างองค์กร และการกำหนดแนวทางและวิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. แสวงหาโอกาส ศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจที่มีศักยภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติก่อนเข้าทำรายการ รวมถึงการหาพันธมิตรและความร่วมมือทางธุรกิจที่จะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มความสามารถในการทำกำไร และการเติบโตให้กับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว
6. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารกระแสเงินสดเพื่อเพิ่มโอกาสสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยการลงทุนดังกล่าวเป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงินบาท
7. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าว

- จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ -

(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนที่ดำรงตำแหน่ง ในปี 2566 ทั้ง 12 ท่าน ประกอบด้วย คุณจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ประธานกรรมการ คุณวินัย ชัยบุรณนท์ คุณสุรศักดิ์ มั่นแดง คุณสุรสารณ์ มณีแสงสารณ รองประธานกรรมการ คุณกวีพร พัฒนกิจ เรือง คุณชัชวัญ รุ่งทอง คุณวราธร เจนจรัสสกุล คุณสุกานต์ สุพลเลิศ คุณภาณุพงศ์ ภูทะวัง คุณอนุชิต ยังเปรมปรี คุณณัฐพงษ์ ภูศรี เสวตชาติ และคุณศรีกัลยา เพ็ญศรี กรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ โดยในปี 2566 มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปประเด็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์และโครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

2. ทบทวนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

3. ทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และ Materiality Matrix

4. กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมาย

- 1) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานทางธุรกิจให้แข็งแกร่ง เป็นไปตามมาตรฐานสากลและหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ ให้เป็นองค์กรที่สามารถเติบโตได้ในระยะยาว
- 2) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนงานการพัฒนาด้านการกำกับดูแลองค์กร ให้สอดคล้องไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- 3) พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร
- 4) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้มีความชัดเจน
- 5) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- 6) สนับสนุนให้คณะทำงานย่อยในหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน

- 1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนงานด้านการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน อาทิ การพัฒนานวัตกรรม การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ให้สอดคล้องไปกับการกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Framework) ของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ท้าทาย สำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 2) ติดตามการดำเนินงานและให้ความเห็นต่อแผนงานและการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร และความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)
- 3) กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนงาน รวมถึงการพิจารณาความคาดหวังและแนวทางตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และยังเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation)

- 4) พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งการอนุมัติแผนการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า ให้เป็นไปอย่างรับผิดชอบและเกื้อหนุนกันประจำปี 2566 ให้มีความชัดเจน

6. กำกับดูแลงานด้านพัฒนาทุนมนุษย์และกิจกรรมเพื่อสังคม

- 1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนงานด้านพัฒนาทุนมนุษย์และกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษาบุคลากร และการสร้างทุนมนุษย์ การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพัฒนาและขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน
- 2) พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งการอนุมัติแผนการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทาง และรูปแบบการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) กำกับดูแล ติดตาม รวมทั้งอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Attraction and Retention) ตลอดจนสวัสดิการของพนักงาน สิทธิขั้นพื้นฐาน และการปฏิบัติต่อแรงงานให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติงานที่ดี
- 4) ส่งเสริมการให้ความสำคัญในการดูแลชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ที่เป็นพื้นฐานการผลิตของบริษัทฯ ผ่านโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความคาดหวังชุมชน รวมทั้งให้คำแนะนำและติดตามผลภายในโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 5) พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งการอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านพัฒนาทุนมนุษย์และกิจกรรมเพื่อสังคม ประจำปี 2566 ให้มีความชัดเจน

7. กำกับดูแลงานด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดการพลังงาน การจัดการทรัพยากรน้ำ คุณภาพอากาศ การจัดการของเสียและขยะอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่การสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพัฒนาสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 2) พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะแนวทางดำเนินงาน รวมทั้งการอนุมัติแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่ขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความยั่งยืนและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 3) กำกับดูแล ติดตามความคืบหน้า และสนับสนุนการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับกฎหมาย มุ่งสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุน พนักงานการให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงงาน และชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ ผ่านโครงการต่าง ๆ ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและตอบสนองความคาดหวังชุมชน รวมทั้งให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

8. ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนงานจากคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้



9. พิจารณาสอบทานและอนุมัติข้อมูลในการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

-จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ-

(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)

ประธานกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เพื่อกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างความเชื่อมั่นว่ากลุ่มธุรกิจ TOA ทั้งในประเทศไทยและบริษัทในเครือในต่างประเทศ จะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	ประธาน	4/4
2	นายวินัย ชัยบุรณนค์	กรรมการ	4/4
3	ว่าที่ร.ต. สุรศักดิ์ มั่นแดง	กรรมการ	4/4
4	นางสรารณ มณีแสงสาคร	กรรมการ	2/2
5	นายชัชวัญ รุ่งทอง	กรรมการ	3/4
6	นายภาณุพงศ์ ภูทะวัง	กรรมการ	4/4

หมายเหตุ นางสรารณ มณีแสงสาคร ได้รับการแต่งตั้งในระหว่างปี

โดยมีนางสาวประภัสรา ปริชาโว เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณา ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการบริหารความเสี่ยงองค์กร สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนเนื้อหานโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและ แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านราคา และส่วนต่างราคา กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน กรอบการบริหารความเสี่ยงบริษัทฯ ในกลุ่ม และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและสภาวะวิกฤตระดับองค์กรประจำปี 2566 เพื่อให้มั่นใจว่า มีมาตรการในการรับมือกับสภาวะวิกฤตเพียงพอเหมาะสมและทันเวลา รวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยการติดตามแนวโน้มความเสี่ยงผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า (Leading Key Risk Indicator) และเพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง (Lagging Key Risk Indicator) และให้ ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการในการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งมีการ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้ รับทราบ
2. ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจโลก ความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด โดยให้คำแนะนำ และติดตามผลการ เข้าทำการบริหารความเสี่ยงด้านราคาและส่วนต่างราคา การบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่า มาตรการมีความยืดหยุ่น และเหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลประโยชน์ของกลุ่ม บริษัทฯ



3. พิจารณากลับกรองและให้ข้อคิดเห็นต่อปัจจัยเสี่ยง และมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรปี 2566 ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม ราคาวัตถุดิบ และความไม่แน่นอนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายตาม กลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนและซับซ้อนมากขึ้นได้
4. พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้นว่า บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับอย่าง เป็นระบบ และบริหารอย่างต่อเนื่อง
5. โดยคณะกรรมการความเสี่ยง ได้กำกับดูแล พิจารณานโยบายและบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีความผันผวน เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบและเชิงบวก โดยจัดทำแผนการบริหาร ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงกำหนดและติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ขององค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจากหลายปัจจัย

นอกจากนี้ ยังมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ เช่น การเมืองทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ สงคราม และราคาน้ำมัน นโยบายของภาครัฐและพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความสำคัญกับกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการมุ่งสู่เป้าหมายการปลดปล่อย คาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Carbon) เป็นต้น โดยปัจจัยต่าง ๆ นี้จะส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ ราคาผลิตภัณฑ์และส่วนต่างระหว่างราคาผลิตภัณฑ์กับราคาวัตถุดิบของบริษัทฯ และการขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ ในอนาคต ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามสถานการณ์เหล่านี้อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมเพียงพอต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

6. ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตต่อประเด็นการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และสนับสนุนระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ด้วยการมุ่งเน้น การเตรียมความพร้อมด้านกลยุทธ์ กระบวนการทรัพยากร ได้ผลักดันเตรียมความพร้อมรับมือผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าธุรกิจนั้นมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีโอกาสบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแล และบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม โดยจากการดำเนินการดังกล่าวทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤตการณ์

- จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ -

(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2566 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-*ประจักษ์ ตั้งคารวคุณ*-

(นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานกรรมการ

-*จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ*-

(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



8. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

8.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

8.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ และเหมาะสมในการกำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ป้องกันทรัพย์สินเสียหายและสูญหายจากโจรกรรมและการทุจริต และสร้างความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินที่นำเสนอ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการประกอบกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกพื้นที่ และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี เพื่อทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในขององค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในดังกล่าว

กระบวนการสอบทานระบบการควบคุมภายในขององค์กรถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และแนวทางการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อรายงานสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในให้ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร (Environment Control)

แนวทางการควบคุมภายในองค์กร ทีโอเอกำหนดโครงสร้างโดยให้คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารเพื่อความเป็นประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและควบคุมการบริหารงาน กำหนดโครงสร้างการบริหารงานตามความเหมาะสมทางธุรกิจและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละสายงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและศักยภาพในการแข่งขัน และกำหนดให้หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ในการทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน สอบทานและทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายสำคัญ ๆ สำหรับการบริหารงานขององค์กร เพื่อแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม และกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างเหมาะสมให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านคอร์รัปชัน การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดำเนินธุรกิจและการลงทุนทั้งในและนอกประเทศ การบริหารความเสี่ยง การเงิน การบริหารงานบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการร้องเรียนข้อบกพร่องหรือทุจริตของพนักงาน เจ้าหน้าที่โดยบุคคลภายในและภายนอก เป็นต้น นอกจากนี้กำหนดให้มีการสอบทานความเหมาะสมและปรับปรุงนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่สำคัญให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การพัฒนาและการฝึกอบรมต่างๆ ระบบทุนการศึกษาและการศึกษาต่อ ระบบพี่เลี้ยงพนักงานใหม่ (Mentoring) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ชัดเจน การให้แรงจูงใจ ฯลฯ รวมถึง มีนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ รวมทั้งได้สื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น โดยได้นำระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์มาใช้ในการจัดการและพัฒนาทางด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

โครงสร้างด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดในแต่ละสายงานขององค์กร เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาโร่ง บริษัท กับต้น โด่กตั้งจำกัด และสายงานบริษัทย่อยและธุรกิจร่วมค้าในประเทศ รวมถึงสายงานธุรกิจต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบในสายงานต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง และให้มีบทบาทในการระบุความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ครอบคลุมทุกระดับของการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร

เพื่อควมมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมในแต่ละเดือนเพื่อสอบทานสถานะและผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ได้ทบทวนและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางสื่อสารภายในของ บริษัท พร้อมทั้งกำหนดแนวทางที่เหมาะสมอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและครอบคลุมไปยังหน่วยงานต่างประเทศยั้งั้น และพัฒนาให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ในปีนี้ หน่วยงานบริหารความเสี่ยงได้จัดทำสื่อการอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการกรออกแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังวัฒนธรรมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ มีการติดตามผลการประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเป็นรายไตรมาสเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Activities Control)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำนโยบายการดำเนินงานเพื่อกำหนดขอบเขตและทิศทางการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการดำเนินงานและคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกิจกรรมดำเนินงานที่มีการออกแบบการควบคุมในปัจจุบัน เช่น การอนุมัติการทำรายการและค่าใช้จ่าย รายการบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล การผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริหารคลังสินค้าและการขนส่ง และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น นอกจากนั้น ได้จัดทำนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

พนักงานที่เกี่ยวข้องแต่ละกิจกรรมดำเนินงานมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบาย กระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีผู้บริหารในแต่ละสายงานทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานและปรับปรุงนโยบาย กระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานของกิจกรรมดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบให้เหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อนโยบายดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสื่อสารและจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบเพื่อถือปฏิบัติตาม

รูปแบบการควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรมีการออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการปฏิบัติงาน เช่น การควบคุมแบบอัตโนมัติเป็นการควบคุมโดยระบบปฏิบัติการสารสนเทศหรือโปรแกรมการปฏิบัติงาน การควบคุมแบบกึ่งอัตโนมัติเป็นการควบคุมโดยระบบปฏิบัติการสารสนเทศหรือโปรแกรมการปฏิบัติงานและบุคคลร่วมกัน และการควบคุมโดยบุคคล ทั้งนี้ บริษัทได้พัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี โดยได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาความปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยทางข้อมูลผ่านการทบทวนนโยบายให้ครอบคลุมและชัดเจน รวมถึงติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันเพิ่มเติม เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้มีการจัดเตรียมอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน การสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และนโยบายภายในองค์กรให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบดำเนินการโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และปิดประกาศ ณ สถานที่ที่พนักงานสามารถทราบได้ ส่วนกรณีภายนอกองค์กรมีหน่วยงานรองรับการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกดำเนินการ

กรณีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกระทำผิดกฎระเบียบ การกระทำผิดกฎหมาย และการกระทำทุจริต โดยผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด เช่น โทรศัพท์ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บัตรสนเท่ห์ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยต่อไป

ระบบการติดตาม (Monitoring)

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายและกระบวนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานจะถูกตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการตรวจสอบจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและภายนอกถูกต้อง เหมาะสมและเที่ยงธรรม ทีโอเอกำหนดให้หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นอิสระจากโครงสร้างการบริหารขององค์กร โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรายงานผลการตรวจสอบและความคืบหน้าประเด็นต่าง ๆ นอกจากนั้น การว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อ้างอิงตามกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในโดยยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing - Standards) ของ The Institute of Internal Auditors ในการดำเนินงาน และมีการพัฒนาศักยภาพให้ทัดเทียมและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสากลอย่างต่อเนื่อง แผนการตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้สอดคล้องกับความเสี่ยงทางธุรกิจขององค์กร เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสายงานตรวจสอบภายในจะสอบทาน ประเมินผล และสื่อสารประเด็นข้อบกพร่องของการควบคุมภายในไปยังฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงเป็นระยะ

8.1.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในการตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ทั้งนี้ ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์รวมถึงทดสอบการควบคุมเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามการควบคุม โดยวิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สอบบัญชี การประเมินและการทดสอบดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินและไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

จากการประเมินและการทดสอบดังกล่าวผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน

8.1.3 หัวหน้างานสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดตั้งสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาว อาวีชา อันธุ์เรืองวนิชย์ เป็นรักษาการตำแหน่งหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว



ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (*โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน”*)

ปัจจุบัน สายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ การตรวจสอบภายในประจำประเทศไทย โดยรายงานตรงที่หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในประจำประเทศไทย



8.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย กับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (รายการระหว่างกันในปี 2564 สามารถดูในรายงานประจำปี 2565 หน้า 177 – 209 ได้ที่ <https://investor.toagroup.com/th/downloads/annual-report-and-form-56-1>)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
1. บริษัท ทีโอเอ เพอฟอร์มานซ์โกลด์คอสโพรเซชัน จำกัด (“TOAPC”)	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TOAPC ร้อยละ 95.0953 กรรมการของบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAPC โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 1.5605 และ ร้อยละ 1.5605 ตามลำดับ มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 	1.1 <u>รายได้จากการขาย</u> - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	128,305,519.55 31,444,983.51	117,925,326.76 37,627,838.83	บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภท Resin และเคมีภัณฑ์ (เช่น Polyester, Alkyd, Latex) และประเภท General Paint (เช่น Spray เป็นต้น) ให้แก่ TOAPC โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่งราคาซื้อขายสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ผลิต Resin เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งการขายสินค้ากลุ่ม Resin ให้แก่ TOAPC เนื่องจากบริษัทฯ มีกำลังการผลิตส่วนเกิน และการใช้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น จะช่วยลดต้นทุนเฉลี่ยในการผลิต Resin โดยรวม ปัจจุบันบริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายสินค้ากับ TOAPC อายุสัญญา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.2 <u>รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย</u>			บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ TOAPC เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ที่	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
		<ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าบริการความปลอดภัย - เงินประกันค่าบริการ - ลูกหนี้ค่าบริการ 	2,046,621.48 170,551.79 364,980.83	2,165,766.84 180,480.57 386,228.42	บางนาเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า บริษัทฯ จึงให้บริการด้านความปลอดภัยแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกับทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทฯ ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงเป็นส่วนตามพื้นที่โรงงาน	1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงเป็นส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.3 รายได้ค่าบริการด้าน IT <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าบริการ IT - ลูกหนี้ค่าบริการ - เงินประกันค่าบริการ 	679,712.00 111,061.73 42,285.00	622,776.00 111,061.72 42,285.00	บริษัทฯ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ TOAPC เนื่องจากสำนักงานและโรงงานของ TOAPC ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ทำสัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอายุสัญญา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 มีราคาและเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.4 รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าเช่า 	5,000.00	5,000.00	บริษัทฯ ให้ TOAPC เช่าพื้นที่วางสินค้าในบริเวณคลังสินค้าซึ่งเป็นบริเวณเดียวกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้ทำ



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
					เหลือจากการใช้งาน โดยคิดอัตราค่าเช่าเป็นรายปีตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	สัญญาเช่าฉบับใหม่โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.5 รายได้ค่าเช่าพื้นที่โรงงานและสำนักงาน - รายได้ค่าเช่าสำนักงาน - ลูกหนี้ค่าบริการ	6,897,600.00 1,149,600.00	7,932,240.00 1,322,040.00	บริษัทฯ ให้ TOAPC เช่าพื้นที่โรงงาน คลังสินค้า และสำนักงานในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลือจากการใช้งาน โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่โรงงานและสำนักงาน กำหนดเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีอัตราค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ เป็นไปตามการให้บริการพื้นที่จริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าโดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และอัตราค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ เป็นไปตามการให้บริการพื้นที่จริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.6 รายได้อื่นๆ - รายได้อื่นๆ - ลูกหนี้ค่าบริการ	27,200.00 142,214.93	2,500.00 163,038.09	รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าสาธารณูปโภค และค่าชุดตรวจโควิด (ATK) ซึ่งคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณา



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
					และรายได้ค่าจ้างน้ำหมักถบบรรจุ ซึ่งคิดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน	เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม
		1.7 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - ซื้อเคมีภัณฑ์ - เจ้าหนี้การค้า	222,820,547.00 0.00 60,702,788.46	234,413,157.00 1,500.00 68,281,456.15	เป็นรายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจาก TOAPC กำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยราคาที่ตกลงเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก บริษัทฯ ซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารจาก TOAPC เช่น กระดาษทรายและอุปกรณ์เตรียมพื้นผิว เป็นต้น เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าสารเคมีอื่นๆ	1,750.00	0.00	บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ให้ TOAPC เกิดปัญหาสินค้าไม่ได้คุณภาพ บริษัทฯ ออกใบลดหนี้ค่าเคลมสินค้าเสียหายให้ TOAPC บริษัทฯซ่อมแซมพื้นถนนคอนกรีตและระบบระบายน้ำตามข้อตกลงและสัดส่วนพื้นที่ร่วมกันกับ TOAPC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
2. บริษัท ทีโอเอ-ยูเนี่ยนเพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ("TUP")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TUP ร้อยละ 54.9958 กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (3) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (4) นางละออง ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TUP โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0008 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 	2.1 รายได้จากการขาย <ul style="list-style-type: none"> - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า 	61,775,930.00 24,313,999.48	52,735,685.00 23,736,068.94	บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภทสีทาไม้ (Lacquer Clear, PU, PU Clear) และ Union (LQ) เป็นส่วนใหญ่ให้แก่ TUP โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่ง TUP มีอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) ระหว่างบริษัทฯ และ TUP ปัจจุบันบริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายสินค้ากับ TUP อายุสัญญา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีการกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin)	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและเทียบเคียงได้กับอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		2.2 รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าบริการความปลอดภัย - ลูกหนี้ค่าบริการ - เงินประกันค่าบริการ 	354,165.24 63,373.46 29,513.77	398,532.84 71,071.68 0.00	บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัยเนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ที่โรงงานสำหรับเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า บริษัทฯ จึงให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ TUP ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกับทรัพย์สินของบริษัทฯ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงเป็นส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณา



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
					บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยคิดอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงเป็นส่วนตามพื้นที่โรงงาน	เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		2.3 รายได้ค่าเช่าอาคาร - รายได้ค่าเช่าสำนักงาน - ลูกหนี้ค่าเช่า	1,080,231.60 180,038.60	1,080,231.60 180,038.60	บริษัทฯ ให้ TUP เช่าพื้นที่โรงงาน คลังสินค้า และสำนักงาน ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่สำโรง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่หลีกเลี่ยงการใช้งาน โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคาร มีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยคิดค่าเช่าเป็นรายเดือนคำนวณจากพื้นที่ใช้งานจริง โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่เทียบเคียงราคาตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้ชาวสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าโดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		2.4 รายได้อื่นๆ - รายได้อื่นๆ - ลูกหนี้อื่น - เงินประกันค่าบริการ	0.00 0.00 0.00	0.00 1,644.24 33,211.07	รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ากำจัดวัตถุอันตราย ซึ่งคิดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน และค่าชุดตรวจโควิด (ATK) ซึ่งคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
		2.5 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - ซื้อเคมีภัณฑ์ - เจ้าหน้าที่การค้า	865,632.00 400,760.00 258,543.21	485,892.00 228,760.00 36,648.57	บริษัทฯ ซื้อสินค้า TOA SPRAY RUSTPRO จาก TUP เข้ามาเพื่อขาย โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		2.6 ค่าจ้างบริการภายนอก - ค่าจ้างบริการภายนอก - เจ้าหน้าที่อื่นๆ	2,411,340.00 215,011.15	2,411,340.00 215,011.15	บริษัทฯ จ้าง TUP ให้จัดหาพนักงานเพื่อมาปฏิบัติงานในโรงงานผู้ว่าจ้าง เนื่องจากแรงงานมีความเชี่ยวชาญในการผลิตและมีความชำนาญในการใช้เครื่องจักร โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาจ้างแรงงานกับ TUP ระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต และเกิดขึ้นตามความจำเป็น จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
3. บริษัท ทีโอเอ - ซูโกกู เพ้นท์ จำกัด ("TCP")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TCP ร้อยละ 50.9999 กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TCP ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0001 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ 	3.1 รายได้จากการขาย - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	483,465.03 0.00	357,000.00 90,950.00	บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มสีทาอาคาร เพื่อใช้งานโครงการให้แก่ TCP ซึ่งนำไปขายต่อให้กลุ่มลูกค้าของตนเอง โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
	ตั้งคารวคุณ และ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ					
		3.2 รายการซื้อ - ซื้อเคมีภัณฑ์ - เจ้าหน้าที่การค้า	655,000.00 0.00	421,396.00 450,893.72	บริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์บางส่วนจาก TCP เป็นครั้งคราว เพื่อจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าประเภทโครงการของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยบริษัทฯ มีกำไรจากการนำไปจำหน่ายต่อ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อการบริการที่ครบวงจร จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
4. บริษัท เซอร์วิจด์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("SWC")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน SWC ร้อยละ 69.4100 กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ SWC ร้อยละ 0.5700 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ 	4.1 รายได้ค่าบริการออกของ - รายได้ค่าบริการออกของ - รายได้อื่นๆ - ลูกหนี้ค่าบริการ	62,270.00 7,000.00 20,821.85	44,800.00 0.00 18,824.90	บริษัทฯ มีฝ่ายงาน shipping ของตนเอง และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เช่น บริการเดินพิธีการศุลกากร บริการขนส่งสินค้า ค่าว่างสเปค เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการเทียบเคียงราคาตลาดและมีการให้ส่วนลด โดยโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการเก็บค่าบริการให้มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		4.2 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - เจ้าหน้าที่การค้า	218,389,630.97 36,065,842.91	265,341,039.09 48,948,332.54	รายการส่วนใหญ่เป็นการซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร เช่น ผลิตภัณฑ์กลุ่มเซิน	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับ



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
					ไคร์ท ประเทปกป้องกันและกำจัดปลวกแมลง โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้ากลุ่มตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ SWC โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขการค่าตัวไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก อนึ่ง บริษัทฯ ได้รับส่วนลดทางการค้าเมื่อจำหน่ายสินค้าได้ถึงปริมาณที่กำหนด	บุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายสำนักงาน - ค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุน - ค่าบริจาค - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เจ้าหนี้อื่นๆ	167,041.06 88,762.21 2,824,395.93 710,509.05 1,062,558.81	112,840.82 31,484.00 3,010,968.12 1,021,433.01 2,320,772.64	บริษัทฯ ซื้อสบู่เหลวล้างมือ น้ำยาล้างจานที่โพ เพื่อใช้ภายในสำนักงาน และมอบให้โรงพยาบาล วัด ชุมชน สถานที่ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือ COVID-19 โดยราคาที่ซื้อขายเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขที่ไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
5. บริษัท ทีโอเอ เคมีคอล อินดัสตรีส์ จำกัด ("TOAC")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงใน TOAC ร้อยละ 30.0000 กรรมการของบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ (1) นาย จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นาย นิรุชฌ์ ตั้งคารวคุณ (3) 	5.1 ค่าเช่า - ค่าเสื่อมราคา สิกธีการใช้ที่ดินตามสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยจ่าย สิกธีการใช้ที่ดินตามสัญญาเช่า - ค่าเสื่อมราคา สิกธีการใช้อาคารตามสัญญาเช่า	11,808,001.39 1,688,722.49 72,685,377.22 19,175,958.33	11,808,001.39 1,368,161.84 81,826,695.64 19,545,404.23	บริษัทฯ เช่าที่ดิน โรงงาน คลังสินค้า และอาคารสำนักงาน ที่บางนา จาก TOAC โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารโรงงาน คลังสินค้า ที่ตั้งโรงงานอายุสัญญา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยมีอัตรา	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์/บริการ และรายการเช่าสังหาริมทรัพย์ เพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเกิดขึ้นเพื่อความจำเป็น บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาที่ประเมินโดยผู้



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
	นางบุษกร หวังหลี่ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAC โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 17.5000 <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการร่วมถือหุ้น 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นางละออ ตั้งคารวคุณ (3) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (4) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (5) นางบุษกร หวังหลี่ 	- ดอกเบี้ยจ่าย สักการะใช้อาคารตามสัญญาเช่า			ค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงาน มีระยะเวลา 3 ปี เริ่ม 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
6. บริษัท ทีโอเอ-ซินโต (ไทยแลนด์) จำกัด ("TST")	<ul style="list-style-type: none"> ■ TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TST ร้อยละ 50.9950 ■ กรรมการของบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (2) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (3) นางละออ ตั้งคารวคุณ และ เป็นผู้ถือหุ้นของ TST โดยแต่ละท่านถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.0013 	6.1 รายได้จากการขาย - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	357,008,671.24 102,583,099.07	327,227,391.51 85,408,381.02	บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภทสินค้าทั้งสำเร็จรูปเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งทาง TST นำไปใช้ต่อสำหรับกระบวนการผลิตสินค้าของตนเอง ทั้งนี้ การขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างผลิต ระหว่าง (1) บริษัท ซินโต เพ้นท์ จำกัด (2) บริษัทฯ (3) TOAC (4) TOAPC และ (5) TST โดยมีการกำหนดราคายาขายสินค้าด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) และสัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องจนกว่าคู่สัญญาจะมีการเจรจาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัท ฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 					
		6.2 รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ ค่าบริการความปลอดภัย - เงินประกันค่าบริการ - ลูกหนี้ค่าบริการ 	634,812.72 52,901.06 56,604.13	684,881.40 57,073.45 61,068.59	บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ TST เนื่องจากสำนักงานและโรงงานของ TST ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนาเพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงเป็นส่วนตามพื้นที่โรงงาน (สัญญาอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำ)	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงเป็นส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		6.3 รายได้ค่าบริการออกของ <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าบริการออกของ - ลูกหนี้ค่าบริการ 	51,400.00 0.00	43,600.00 26,799.79	บริษัทฯ มีฝ่ายงาน shipping ของตนเอง และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เช่น บริการเดินพิธีการศุลกากร บริการขนส่งสินค้า เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการเทียบเคียงราคาตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต และคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
		6.4 รายได้อื่นๆ - รายได้ค่าเช่า - รายได้อื่นๆ - ลูกหนี้อื่นๆ - ลูกหนี้ค่าบริการ	0.00 3,700.00 0.00 562,221.34	40,095.00 2,200.00 0.00 546,965.58	เป็นรายได้จากการให้บริการช่างน้ำหนัก รถบรรทุก ค่าสาธารณูปโภค และค่าเช่าสำนักงานโดยคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต และคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		6.5 รายการซื้อ - ซื้อวัตถุดิบ - เจ้าหนี้การค้า	14,574.90 1,296.84	715,031.10 495,977.10	รายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์ดังกล่าวจาก TST ในราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมิได้เกิดขึ้นเป็นประจำ เนื่องจากบริษัทฯ จะซื้อเคมีภัณฑ์จาก TST เฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายภายนอกได้ทันเวลา รวมทั้งบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์บางชนิดจาก TST เพื่อใช้ในการทดสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่ง TST มีการซื้อเคมีภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อใช้ในการผลิตของตนเอง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		6.6 ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน - ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน - เจ้าหนี้อื่นๆ	65,743.50 16,499.40	60,029.10 9,229.39	เป็นรายการซื้อวัสดุและเครื่องใช้ในโรงงานประเภท Alumite เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ซื้อจาก TST ในราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และราคาซื้อขายเป็นราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
7. บริษัท ทีโอเอ โฮลดิ้ง จำกัด ("TOAH")	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการของบริษัทฯ 5 ท่าน ได้แก่ (1) นาย จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นาย ณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (3) นางบุศกรี หวังหลี่ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAH โดยแต่ละท่าน ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 20.0000 (4) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (5) นางละออ ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 15.0000 และร้อยละ 5.0000 ตามลำดับและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการใน TOAH ทั้ง 5 ท่าน 	7.1 ค่าเช่ารถยนต์ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่ารถยนต์ - ค่าเสื่อมราคา สิทธิการใช้งานพาหนะ - ดอกเบี้ยจ่าย สิทธิการใช้งานพาหนะ - เจ้าหนี้อื่นๆ 	496,721.64 6,002,355.53 337,012.82 563,890.00	500,760.00 4,822,208.55 174,271.02 442,980.00	บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ารถยนต์จาก TOAH อายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี เพื่อใช้เป็นรถยนต์สำหรับผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคิดอัตราค่าเช่ารถยนต์เทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนรายปีของธุรกิจรถยนต์ให้เข้าของบริษัทจดทะเบียน	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และอัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนรายปีของธุรกิจรถยนต์ให้เข้าของบริษัทจดทะเบียน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
8. บริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด ร้อยละ 73.9796 กรรมการของบริษัทฯ 5 ท่าน ได้แก่ (1) นาย ประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นางละออ ตั้งคารวคุณ (3) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (4) 	8.1 ค่าเช่าที่ดิน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเสื่อมราคา สิทธิการใช้ที่ดินตามสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยจ่าย สิทธิการใช้ที่ดินตามสัญญาเช่า - เจ้าหนี้อื่นๆ 	20,942,840.96 8,103,929.88 1,795,720.00	20,942,840.96 7,699,458.00 1,968,840.49	บริษัทฯ เช่าที่ดินจากบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด โดยเงื่อนไขสัญญา บริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยบริษัทฯ สรรองจ่ายค่าภาษีให้กับอบต. และเรียกเก็บค่าภาษีตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง บริษัทฯ เช่าที่ดิน 2 แห่งจากบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด ได้แก่ (1) โรงงานที่บางนา และ (2) โรงงานที่สำโรง เพื่อใช้เป็นพื้นที่ตั้งโรงงานคลังสินค้า และอาคารสำนักงานของบริษัทฯ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขการเช่าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเกิดขึ้นเพื่อความจำเป็น จึงพิจารณาเห็นว่า



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
	<p>นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (5) นางบุศกรี หวังหลี่ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5.0000 ร้อยละ 5.0000 ร้อยละ 3.0804 ร้อยละ 3.0804 และ ร้อยละ 3.0804 ตามลำดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นางละออ ตั้งคารวคุณ และ (3) นางบุศกรี หวังหลี่ ■ 				<p>โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา</p> <p>บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 และสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลา 25 ปี นับตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2589 โดยมีอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>	<p>รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>
9. บริษัท เฟลปส์ ดอดจ์ อินเตอร์เนชันแนล (ไทยแลนด์) จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> ■ นายวณิชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่มบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) โดยถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อม ผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5 ซึ่ง นายวณิชต์ ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นใน บริษัท เฟลปส์ ดอดจ์ อินเตอร์เนชันแนล (ไทยแลนด์) จำกัด โดย 	<p>9.1 รายได้จากการขาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า <p>9.2 รายได้ค่าบริการด้าน IT</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าบริการ IT 	<p>2,546,604.47</p> <p>27,482.09</p> <p>440,000.00</p>	<p>987,288.08</p> <p>498.45</p> <p>0.00</p>	<p>บริษัทฯ ขายสินค้าอุตสาหกรรม สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์ Hardware ให้แก่ บ. เฟลปส์ดอดจ์ ซึ่งนำไปใช้กิจการของ บ. เฟลปส์ฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขที่ไปเสมือนกับการทำการขายกับบุคคลภายนอก</p>	<p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำการขายกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
	ถือหุ้นในบริษัท สตาร์ค คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 48.69 ซึ่งบริษัท สตาร์ค คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท เฟลปส์ ดอจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด ร้อยละ 99.2790					
10. บริษัท ฮอกไกโด อินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไชส์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท ฮอกไกโด อินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไชส์ จำกัด ร้อยละ 66.6167 กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ฮอกไกโด อินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไชส์ จำกัด โดยแต่ละท่านถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 0.0001 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ 	10.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่ารับรอง	119,985.66	10,844.33	บริษัทฯซื้อนมฮอกไกโด จากบริษัท ฮอกไกโด อินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไชส์ จำกัด เพื่อจัดเป็นถุงยังชีพมอบให้แก่ชุมชนช่วยเหลือ COVID-19 โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก เป็นการจัดซื้อผ่านกระบวนการจัดซื้อปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
11. บริษัท ฮอกโกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท ฮอกโกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด ร้อยละ 66.63000กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ฮอกโกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด โดยถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 0.0001 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ 	11.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบริจาค - ค่ารับรอง - ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย - ค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุน - เจ้าหนี้อื่นๆ 	3,271,411.72 653,541.83 50,746.97 67,618.69 1,819,063.38	253,035.00 383,628.77 26,369.10 0.00 392,789.05	บริษัทฯ ซื้อเครื่องบิน super fight จากบริษัท ฮอกโกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด ให้ร้านค้าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้แก่ลูกค้า และซื้อตัวนาฬิกา สำหรับ New year gift box โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่ใกล้เคียงกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก เป็นการจัดซื้อผ่านกระบวนการจัดซื้อปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่ใกล้เคียงกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
12. บริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายประจักษ์ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ร้อยละ 25.0000 มีกรรมการ ร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ 	12.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง 	603,395.00	287,684.00	บริษัทฯ เลี้ยงรับรองลูกค้า โดยสั่งอาหารจากบริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่ใกล้เคียงกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่ใกล้เคียงกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
13. บริษัท เบส ออโต้เซลส์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้น 	13.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	363,627.15	363,627.15	บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ารถยนต์อายุสัญญา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและ



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ การทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566		
	ทางอ้อมใน บริษัท เบส ออโต้ เซลล์ จำกัด ร้อยละ 99.9999 ▪ กรรมการของบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (3) นางบุศกรี หวังหลี่ เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท เบส ออโต้ เซลล์ จำกัด โดยแต่ละท่านถือหุ้น ร้อยละ 0.0001 ▪ มีการร่วมทุน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	- ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้- ยานพาหนะ - ดอกเบี้ยจ่าย-สิทธิการใช้- ยานยนต์ตามสัญญาเช่า - เจ้าหนี้อื่น	33,516.08 32,314.00	24,345.04 32,314.00	วันที่ 31 ตุลาคม 2568 และสัญญาเช่ารถยนต์อายุ 5 ปีนับตั้งแต่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2569 โดยราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	เงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
14. บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	▪ TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท ยิปมันเทค จำกัด ร้อยละ 51.0000 ▪ มีการร่วมทุน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศกรี หวังหลี่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นบริษัท ยิปมันเทค จำกัด เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 ทำให้	14.1 รายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน - รายได้ค่าเช่าสำนักงาน - รายได้ค่าบริการ	116,359.98 222,062.67	0.00 0.00	บริษัทฯ ให้ บจก.ยิปมันเทค เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน ในบริเวณเดียวกับอาคารสำนักงานของบริษัทฯ ที่อาคารอ้อจ้อเหลี่ยม ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลือจากการใช้งาน โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคาร มีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยคิดค่าเช่าเป็นรายเดือนคำนวณจากพื้นที่ใช้งานจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และอัตราค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่คลังสินค้า เป็นไปตามการให้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
	รายการค้าที่ทำระหว่างกันไม่เข้าข่ายเป็นรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์				โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่เทียบเคียงราคาตลาด	จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		14.2 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	138,810,551.31	0.00	บริษัทฯ ซื้อสินค้าที่บริษัท ยิปมัน เทค จำกัด ผลิตทั้งหมดมาเพื่อจัดจำหน่ายในทุกช่องทาง การจัดจำหน่ายของบริษัทฯ การกำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยราคาที่ตกลงเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		14.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าเสื่อมราคา สิทธิการใช้อาคารตามสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยจ่าย สิทธิการใช้อาคารตามสัญญาเช่า - ค่าขนส่ง - ค่าจ้างบริการ - ค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุน	138,192.54 5,839.84 2,638,528.40 178,000.00 204,281.29	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	บริษัทฯ เช่าพื้นที่คลัง 2 แห่งจากบริษัท ยิปมัน เทค จำกัด ได้แก่ (1) พื้นที่คลังที่นครสวรรค์ และ (2) พื้นที่คลังที่บางพลี เพื่อใช้เป็นพื้นที่คลังสินค้า ซึ่งเป็นพื้นที่ที่หลีกเลี่ยงจากการใช้งานอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยมีอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด กำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ยิปมัน เทค จำกัด บริหารคลังสินค้าที่บริษัทฯ เช่า โดยทำสัญญาบริการคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และได้ให้บริษัท ยิปมัน เทค จำกัด ดำเนินการขนส่ง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ การทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566		
					สินค้าให้ลูกค้าของบริษัทฯ กันที่ เพื่อการบริการที่รวดเร็ว และลดต้นทุนการขนส่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงกับขนส่งทั่วไป	
15. บริษัท ฟาสต์- มิกซ์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด ร้อยละ 80.0000 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศกรี หวังหลี่ <p>ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้น บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ทำให้รายการค้าที่ทำระหว่างกันไม่เข้าข่ายเป็นรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>	15.1 รายได้จากการขาย - ขายสุทธิ	587,887.50	0.00	บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ให้แก่ บริษัท ฟาสต์- มิกซ์ จำกัด รายได้อื่นๆ เป็นค่าดำเนินการลงทะเบียนกรมการค้าต่างประเทศ โดยคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		15.2 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - ค่า Rebate ค้างรับ	135,860,345.00 2,500,000.00	0.00 0.00	เป็นรายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจาก บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด กำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยราคาที่ตกลงใช้เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
					บริษัทฯ ซื้อสินค้าผลิตภัณฑืต่างๆ เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด	
		15.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าขนส่ง -719,770.00 - ค่าเช่าคลัง 22,500.00 - ค่าบริการคลัง 90,000.00 - Support Material Other 10,005.00 - ค่าบริการด้านบัญชี 100,000.00			บริษัทฯ เข้าพื้นที่คลังนครปฐม จากบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าของบริษัทฯ อัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยมีอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด กำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด บริหารคลังสินค้าที่บริษัทฯ เข้า โดยทำสัญญาบริการคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และได้ให้ทางบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด ดำเนินการขนส่งให้ลูกค้าของบริษัทฯ กันที่เพื่อการบริการที่รวดเร็ว และลดต้นทุนการขนส่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงกับขนส่งทั่วไป	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทย่อย กับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
1. บริษัท ทีโอเอ เพอร์ฟอร์แมนซ์โลจิสติกส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("TOAPC")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TOAPC ร้อยละ 95.0953 กรรมการของบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAPC โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.5605 ร้อยละ 1.5605 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 	1.1 รายการซื้อ <ul style="list-style-type: none"> ซื้อวัตถุดิบ ซื้อสินค้าสำเร็จรูป เจ้าหน้าที่การค้า 	0.00 6,929,821.49 1,313,903.31	0.00 2,267,744.38 496,627.90	บริษัทย่อย ซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า จาก TOAPC กำหนดราคาซื้อเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยราคาที่ตกลงเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก บริษัทย่อย ซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารจาก TOAPC เช่น กระดาษทราย เป็นต้น เพื่อจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
2. บริษัท ทีโอเอ โฮลดิ้ง จำกัด ("TOAH")	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการของบริษัทฯ 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (3) นางบุศกรี หวังหลี่ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAH โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20.0000 (4) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (5) นางละออ ตั้ง 	2.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้ยานพาหนะ ดอกเบี้ยจ่าย-สิทธิการใช้ยานยนต์ตามสัญญาเช่า 	813,171.95 73,528.33	813,171.95 51,178.28	บริษัทย่อย ทำสัญญาเช่ารถยนต์จาก TOAH อายุสัญญา 5 ปี เพื่อใช้เป็นรถยนต์สำหรับผู้บริหาร โดยคิดอัตราค่าเช่ารถยนต์เทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนรายปีของธุรกิจรถยนต์ให้เช่าของบริษัทจดทะเบียน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และอัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนรายปีของธุรกิจรถยนต์ให้เช่าของบริษัทจดทะเบียน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
	การควบคุม ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 15.0000 และร้อยละ 5.0000 ตามลำดับและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการใน TOAH ทั้ง 5 ท่าน					
3. TOA Paint (Malaysia) Sdn Bhd	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน บริษัท TOA Paint (Malaysia) Sdn Bhd ร้อยละ 72.0000 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 	3.1 รายได้จากการขาย - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	4,631,180.87 0.00	5,070,213.79 1,704,597.66	บริษัทย่อยของ บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์สี ให้แก่ TOA Paint (Malaysia) Sdn Bhd โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - Support Materials - เจ้าหนี้การค้า	14,062.11 13,802.66	0.00 0.00	บริษัทย่อยของ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสื่อส่งเสริมการขายสินค้าที่ให้บริการ TOA Paint (Malaysia) Sdn Bhd ใช้ส่งเสริม ทำการขายสินค้าของบริษัทย่อยของ บริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
4. TOA Performance Coating (Vietnam) Co., Ltd. ("TOAPC VN")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TOAPC VN ร้อยละ 100.0000 	4.1 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อยขาย - เจ้าหนี้การค้า	10,009,185.00 0.00	10,447,884.00 101,424.96	บริษัทย่อยของ บริษัทฯ ซื้อผลิตภัณฑ์กระเบื้องเคลือบจาก TOAPC VN โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาดเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
5. TPM Paint (Malaysia) Sdn Bhd	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน บริษัท TPM Paint (Malaysia) Sdn Bhd ร้อยละ 72.0000 	5.1 รายได้จากการขาย <ul style="list-style-type: none"> - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า 	67,824.77 0.00	57,340.77 0.00	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์สี ให้แก่ TPM Paint (Malaysia) Sdn Bhd โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่งราคาซื้อขายสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดได้ และเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		5.2 รายการซื้อ <ul style="list-style-type: none"> - ซื้อวัตถุดิบ - เจ้าหนี้การค้า 	322,241.37 174,774.53	824,370.69 576,285.36	รายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์ดังกล่าวจาก TPM Paint (Malaysia) Sdn Bhd โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
6. บริษัท เซอร์วิจด์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("SWC").	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน SWC ร้อยละ 69.4100 กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ SWC ร้อยละ 0.5700 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ 	6.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง - เจ้าหนี้อื่นๆ 	127,681.20 136,618.88	80,173.50 85,785.65	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ซื้อ Gel Gift Set โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก เป็นการจัดซื้อผ่านกระบวนการจัดซื้อปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
7. บริษัท ฮอกไกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท ฮอกไกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด ร้อยละ 66.6300กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ฮอกไกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด โดยถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 0.0001 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ 	7.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง - เจ้าหนี่อื่นๆ 	0.00 0.00	280,214.84 78,763.70	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ซื้อกระดาษปีใหม่ และ Hokkaido Gift Set โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก เป็นการจัดซื้อผ่านกระบวนการจัดซื้อปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
8. บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท ยิปมันเทค จำกัด ร้อยละ 51.0000 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศกรี หวังหลี 	8.1 รายการซื้อ <ul style="list-style-type: none"> - ซื้อวัตถุดิบ - เจ้าหนี่การค้า 	7,785,975.72 0.00	0.00 0.00	บริษัทย่อย ซื้อแผ่นยิปซัมจากบริษัท ยิปมันเทค จำกัด เพื่อจัดจำหน่ายในทุกช่องทาง การจัดจำหน่ายของบริษัทฯ การกำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยราคาที่ตกลงเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		8.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างบริการ - ค่าขนส่ง 	12,000.00 10,473.94 41,321.50	0.00 0.00 0.00	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ยิปมันเทค จำกัด บริหารคลังสินค้าที่บริษัทฯ เช่า และได้ให้บริษัท ยิปมันเทค จำกัด ดำเนินการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าของบริษัทย่อยของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อการบริการที่	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่า



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ฉบับปรับปรุง)	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566		
		- ค่าจ้างติดตั้งส่วนต่อเติมภายในคลัง			รวดเร็ว และลดต้นทุนการขนส่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงกับขนส่งทั่วไป บริษัทย่อยของบริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ยิปมันเทค จำกัด ในการติดตั้งส่วนต่อเติมภายในคลังเพื่อใช้เป็นสำนักงาน โดยมีการคิดอัตราค่าบริการติดตั้งและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเทียบเคียงกับตลาดเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล การทำรายการดังกล่าวเป็นการให้บริการปกติโดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
9. บริษัท ฟาสต์- มิกซ์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด ร้อยละ 80.0000 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศกรี หวังหลี่ 	9.1 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	226,500.00	0.00	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ซื้อผลิตภัณฑ์กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้างจากบริษัท ฟาสต์- มิกซ์ จำกัด เพื่อจัดจำหน่ายในทุกช่องทางทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ การกำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยราคาที่ตกลงเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



8.2.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 26/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 ได้พิจารณานโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักการในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณะชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณานโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นอย่างสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

8.2.2 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด



หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรอบการเข้าทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน





ส่วนที่ 3 งบการเงิน

9. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

9.1 สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชี

ประจำปี	ผู้สอบบัญชี	สรุปรายงานการตรวจสอบ
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	คุณพรอนันต์ กิจนะวันชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7792 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัดเป็นผู้ สอบบัญชีที่ได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ และงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน โดยผู้สอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565	คุณนภุช อภิชาติเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5266 จาก บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบ บัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ และงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน โดยผู้สอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



9.2 ตารางสรุปงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566

1) งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

งบแสดงฐานะการเงินรวม	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565 (ปรับปรุงใหม่)		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,011.2	16.3	2,207.9	11.4	3,401.9	16.0
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,610.5	24.9	4,114.8	21.3	4,339.6	20.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,237.1	17.5	3,640.0	18.8	3,815.8	17.9
ส่วนจองลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	48.6	0.3	51.7	0.3	53.4	0.3
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	9.9	0.1	9.5	0.0	10.3	0.0
สินค้าคงเหลือ	2,619.4	14.2	3,292.7	17.0	2,824.2	13.3
สินทรัพย์อนุพันธ์	-	-	10.4	0.1	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	218.9	1.2	203.5	1.1	354.9	1.7
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	13,755.5	74.4	13,530.4	69.9	14,800.1	69.6
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	166.6	0.9	185.3	1.0	208.7	1.0
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	124.9	0.6
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10.1	0.0	7.4	0.0	4.8	0.0
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,704.6	14.6	3,522.4	18.2	3,965.8	18.6
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,343.8	7.3	1,226.4	6.3	1,251.3	5.9
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	253.9	1.4	239.9	1.2	216.2	1.0
ค่าความนิยม	49.6	0.0	355.3	1.8	355.3	1.7
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-	111.3	0.5
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	147.7	0.8	168.1	0.9	164.7	0.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	64.9	0.4	117.1	0.6	75.7	0.4
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,741.1	25.6	5,822.0	30.1	6,478.6	30.4
รวมสินทรัพย์	18,496.6	100.0	19,352.4	100.0	21,278.7	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	289.1	1.6	101.3	0.5	72.3	0.3
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,830.7	20.7	3,881.9	20.1	4,153.8	19.5
เงินกู้ระยะสั้นจากการอื่น	7.6	0.0	4.1	0.0	0.6	0.0
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.1	0.0	3.3	0.0	79.0	0.4
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	205.6	1.1	206.6	1.1	315.3	1.5
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	6.4	0.0	-	-	1.9	0.0
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	151.5	0.8	162.4	0.8	190.0	0.9



งบแสดงฐานะการเงินรวม	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565 (ปรับปรุงใหม่)		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	96.6	0.5	89.1	0.5	115.7	0.5
รวมหนี้สินหมุนเวียน	4,587.6	24.8	4,448.8	23.0	4,928.7	23.2
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	49.5	0.3	177.8	0.8
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,026.0	5.5	916.8	4.7	932.6	4.4
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	417.2	2.3	352.1	1.8	334.1	1.6
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7.0	0.0	89.3	0.5	82.5	0.4
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7.8	0.0	6.2	0.0	4.9	0.0
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,458.0	7.9	1,414.0	7.3	1,532.0	7.2
รวมหนี้สิน	6,045.5	32.7	5,854.4	30.3	6,460.6	30.4
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	2,029.0	11.0	2,029.0	10.5	2,029.0	9.5
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	2,029.0	11.0	2,029.0	10.5	2,029.0	9.5
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	5,761.5	31.1	5,761.5	29.8	5,761.5	27.1
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	202.9	1.1	202.9	1.0	202.9	1.0
ยังไม่ได้จัดสรร	5,110.1	27.6	5,634.5	29.8	7,026.9	33.0
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(816.7)	(4.4)	(836.1)	(4.3)	(949.3)	(4.5)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	12,286.8	66.4	12,791.8	66.1	14,071.1	66.1
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	164.3	0.9	697.8	3.6	747.0	3.5
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	12,451.1	67.3	13,489.6	69.7	14,818.1	69.6
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	18,496.6	100.0	19,352.4	100.0	21,278.7	100.0

2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (งบการเงินรวม)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565 (ปรับปรุงใหม่)		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	17,570.5	99.2	20,649.4	99.2	22,237.8	98.9
เงินปันผลรับ	22.7	0.1	11.6	0.0	7.9	0.0
รายได้อื่น	114.9	0.6	165.1	0.8	233.5	1.0
รวมรายได้	17,708.0	100.0	20,826.1	100.0	22,479.2	100.0
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	(11,823.3)	(66.8)	(14,646.1)	(70.3)	(14,704.4)	(65.4)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(2,177.3)	(12.3)	(2,603.8)	(12.5)	(2,819.8)	(12.5)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(1,338.2)	(7.6)	(1,398.3)	(6.7)	(1,533.8)	(6.8)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	50.8	0.3	(146.8)	(0.7)	(71.7)	(0.3)



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565 (ปรับปรุงใหม่)		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	69.2	0.4	(107.1)	(0.5)	22.9	0.1
รวมค่าใช้จ่าย	(15,218.9)	(85.9)	(18,902.1)	(90.8)	(19,106.8)	(85.0)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,489.1	14.1	1,924.0	9.2	3,372.3	15.0
ต้นทุนทางการเงิน	(34.8)	(0.2)	(38.2)	(0.2)	(41.9)	(0.2)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,454.3	13.9	1,885.8	9.1	3,330.4	14.8
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(528.0)	(3.0)	(452.2)	(2.2)	(693.7)	(3.1)
กำไรสำหรับปี/ งวด	1,926.3	10.9	1,433.5	6.9	2,636.7	11.7
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
<i>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>						
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน - สุทธิจากภาษี	(0.03)		56.9		-	
<i>รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	83.3		(68.7)		(101.9)	
การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น – สุทธิจากภาษีเงินได้	(4.6)		0.3		(10.5)	
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	78.7		(11.5)		(112.3)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,004.9		1,422.0		2,524.4	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของเจ้าของของบริษัทใหญ่	1,955.1		1,417.2		2,569.2	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(28.8)		16.4		67.5	
กำไรขาดทุนสำหรับปี/งวด	1,926.3		1,433.5		2,636.7	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,029.2		1,397.8		2,456.1	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(24.2)		24.2		68.3	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี/ งวด	2,004.9		1,422.0		2,524.4	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.96		0.70		1.27	



3) งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,454.3	1,885.8	3,330.4
รายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	615.5	671.5	720.6
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14.8	1.5	91.0
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	17.5	(25.9)	38.0
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	10.1	23.7	6.1
กลับรายการค่าเพื่อการค้ำค่าอาคารและอุปกรณ์	6.3	(6.3)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22.4	-	3.0
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกและปรับปรุงสัญญาเช่า	(1.1)	(1.2)	(14.6)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(22.5)	0.4	25.9
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	41.0	57.7	14.3
(กำไร) ขาดทุน จากวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(46.7)	106.6	(48.8)
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	-	-	12.3
รายได้ดอกเบี้ย	(28.6)	(36.6)	(66.5)
ต้นทุนทางการเงิน	34.8	38.2	41.9
รายได้เงินปันผล	(22.7)	(11.6)	(7.9)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(19.8)	(11.7)	7.3
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	3,075.5	2,692.0	4,153.1
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(286.1)	(283.0)	(261.1)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(22.3)	(5.0)	(35.2)
สินค้าคงเหลือ	(450.4)	(322.2)	416.6
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.7)	7.9	(143.8)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4.9)	(80.8)	29.8
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	819.1	(103.6)	250.9
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.4	(6.1)	19.4
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(63.3)	(59.6)	(32.5)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1.0)	(1.6)	(1.4)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,067.2	1,838.0	4,395.8
จ่ายภาษีเงินได้	(591.1)	(462.0)	(590.2)
รับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	-	11.6
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,476.1	1,376.0	3,817.2
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์	(91.6)	(810.7)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(118.7)	(38.3)	(32.6)



งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(269.8)	(524.0)	(956.0)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(13,556.9)	(12,106.0)	(18,683.8)
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่บุคคลอื่นเพิ่มขึ้น	-	0.4	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(9.9)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	28.3	5.3	7.8
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	13,235.8	12,500.5	18,480.9
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	(138.0)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	-	(111.3)
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	(2.5)
ดอกเบี้ยรับ	16.3	21.1	62.8
เงินปันผลรับ	22.6	11.5	4.7
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(743.9)	(940.2)	(1,367.9)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย	135.0	-	-
เงินสดจ่ายหนี้ตามสัญญาเช่า	(211.0)	(202.7)	(197.1)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,139.5)	(542.4)	(430.0)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,160.3	358.7	394.4
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ระยะสั้นจากกิจการอื่น	-	(0.2)	(3.5)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	49.5	276.3
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(4.0)	-	(54.0)
ดอกเบี้ยจ่าย	(5.0)	(3.6)	(41.9)
เงินปันผลจ่าย	(1,161.2)	(907.5)	(1,195.9)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,225.4)	(1,248.1)	(1,251.7)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31.1	15.3	4.8
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	53.5	(6.2)	(8.3)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	560.3	(803.3)	1,194.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,419.8	3,011.2	2,207.9
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี/งวด	3,011.2	2,207.9	3,401.9



9.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.0	3.0	3.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว	เท่า	2.4	2.2	2.3
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.6	0.3	0.8
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.3	5.7	5.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	67	63	63
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	11.3	11.1	10.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	32	33	35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.9	5.3	5.3
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	74	68	68
Cash Cycle	วัน	25	28	30
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตราทำไรขั้นต้น	ร้อยละ	32.7	29.1	33.9
อัตราทำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	12.7	9.7	14.3
อัตราทำไรอื่น	ร้อยละ	1.5	(0.4)	0.9
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำทำไร	ร้อยละ	113.4	68.8	120.0
อัตราทำไรสุทธิ	ร้อยละ	11.0	6.8	11.4
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	16.5	11.3	19.1
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	11.0	7.6	13.0
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	94.2	67.6	89.7
อัตราส่วนหนี้สินของสินทรัพย์	เท่า	1.0	1.1	1.1
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.5	0.4	0.4
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	88.8	48.9	108.6
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	1.4	1.1	1.5
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	60.3	63.3	45.4
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อ ส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.5	0.4	0.4



10. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

10.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ (Overview)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวชั้นนำในประเทศไทย และมีฐานการผลิตและเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศและเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผู้ก่อตั้งบริษัทฯ มีประสบการณ์มากกว่า 60 ปีในอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง และบริษัทฯ มีตราสินค้าที่ได้รับการยอมรับในตลาด เนื่องจากความเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีและการบริการลูกค้า รวมถึงมีการค้นคว้าและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ เชื่อว่า สถานะของ บริษัทฯ ในการเป็นผู้นำตลาดในประเทศไทยเป็นผลมาจากการดำเนินกิจการอย่างมั่นคงมายาวนาน มีการประหยัดต่อขนาดการผลิต (Economies of Scale) จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตรายใหญ่ และประการสำคัญคือ บริษัทฯ ได้สร้างตราสินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่จดจำของผู้บริโภคอย่างแพร่หลาย และมีช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวางเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในประเทศ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันและการทำกำไรของบริษัทฯ ด้วยกลยุทธ์การเติบโตอย่างครบวงจร (“Total Solution”) โดยบริษัทฯ มีสินค้าให้เลือกหลากหลาย นอกจากสีทาอาคาร บริษัทฯ ยังเน้นบุกตลาดผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Non-Decorative Paint and Coating Products อาทิ เคมีภัณฑ์ก่อสร้าง ยิปซัมบอร์ด กระเบื้อง และฮาร์ดแวร์ ร่วมกับการขับเคลื่อนกลุ่มสินค้าของบริษัทฯ ด้วย “MEGA Paint Warehouse” ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและบริการจากทีโอเอครบวงจร “Protect & Repair Center” ศูนย์จำหน่ายเคมีภัณฑ์ก่อสร้างของทีโอเอ “WHO Service” การนำเสนอโซลูชันสำหรับการก่อสร้างและซ่อมแซมบ้านโดยทีมช่างผู้รับเหมามืออาชีพ และ “FIX and BUILD” โมเดลธุรกิจร้านแฟรนไชส์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างเกี่ยวกับงานช่างแบบครบวงจร ที่ดำเนินงานภายใต้บริษัท อินโคฮอर्स จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

10.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

รายได้จากการขาย

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 20,649.4 ล้านบาท และ 22,237.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 1,588.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.7 โดยมีสาเหตุหลักจากการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวในประเทศไทย หลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมถึงความต้องการในการปรับปรุงซ่อมแซมที่พักอาศัยในเขตเมืองที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ความต้องการการใช้สีและวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การขยายธุรกิจไปยังกลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้างและยิปซัมบอร์ด ยังช่วยเสริมการเติบโตของรายได้จากการขายของบริษัทฯ

ทั้งนี้ รายได้จากการขายส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากยอดขายในประเทศไทย ในทุกช่องทางการขาย และทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ โดยเพิ่มขึ้นจากปริมาณการขายและราคาเฉลี่ย ตามลำดับ

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	12,421.1	60.2	13,585.7	61.1
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	7,400.2	35.8	7,925.7	35.6
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ⁽¹⁾	828.1	4.0	726.4	3.3
รายได้จากการขาย	20,649.4	100.0	22,237.8	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ “ผลิตภัณฑ์อื่นๆ” ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัสดุดิบ และวัสดุดิบที่สำเร็จรูป



โครงสร้างรายได้ แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผู้ค้าปลีก	13,991.9	67.8	14,870.3	66.9
ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	4,429.0	21.4	5,007.2	22.5
ช่องทางอื่นๆ ⁽¹⁾	2,228.5	10.8	2,360.3	10.6
รายได้จากการขาย	20,649.4	100.0	22,237.8	100.0

หมายเหตุ:⁽¹⁾ “ช่องทางอื่นๆ” โดยหลักประกอบด้วยรายได้จากการขายซึ่งมาจากการจัดจำหน่ายให้แก่โครงการ การส่งออก และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามสถานที่ตั้งของลูกค้า	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ประเทศไทย	17,222.0	83.4	18,876.3	84.9
ต่างประเทศ	3,427.4	16.6	3,361.5	15.1
ประเทศเวียดนาม	1,887.9	9.1	1,600.9	7.2
ประเทศอื่น ⁽¹⁾	1,539.5	7.5	1,760.6	7.9
รายได้จากการขาย	20,649.4	100.0	22,237.8	100.0

หมายเหตุ:⁽¹⁾ “ประเทศอื่น” โดยหลักประกอบด้วยรายได้จากการขายให้แก่ลูกค้าในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 6,003.3 ล้านบาท และ 7,533.4 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 29.1 และร้อยละ 33.9 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น เกิดจากสาเหตุจากประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านวัตถุดิบและต้นทุนการผลิต และยอดขายสินค้าเกรดพรีเมียมซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงมีส่วนเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายรวมเพิ่มขึ้น 216.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.3 จาก 2,603.8 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น 2,819.8 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนงานขาย และค่าขนส่งสินค้า

อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายในการขายต่อยอดขายมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจากร้อยละ 12.6 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นร้อยละ 12.7 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเพิ่มขึ้น 135.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.7 จาก 1,398.3 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น 1,533.8 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น



อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อยอดขายมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 6.8 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นร้อยละ 6.9 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับรอบปี

บริษัทฯ มีกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 1,152.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 81.3 จาก 1,417.2 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น 2,569.2 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากกำไรขั้นต้นที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ อัตรากำไรสุทธิเทียบต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.8 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นร้อยละ 11.4 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566
รายได้จากการขาย	20,649.4	22,237.8
รวมรายได้	20,826.1	22,479.2
ต้นทุนขาย	14,646.1	14,704.4
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	4,002.1	4,353.6
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(253.9)	(48.8)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	1,924.0	3,372.3
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,417.2	2,569.2

หมายเหตุ: งบกำไรขาดทุน สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ปรับปรุงใหม่) เพื่อปรับส่วนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของมูลค่ายุติธรรมของ
สินทรัพย์สุทธิจากการเข้าซื้อธุรกิจของบริษัทฯ ยิปมันเทค จำกัด และบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด

10.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

(1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 2,207.9 ล้านบาท และ 3,401.9 ล้านบาท ตามลำดับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

(2) สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เท่ากับ 4,114.8 ล้านบาท และ 4,339.6 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยหลักเพิ่มขึ้นจากการนำเงินสดไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อบริหารผลตอบแทนจากกระแสเงินสดส่วนเกินของบริษัทฯ



(3) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และลูกหนี้อื่น ซึ่งรวมถึงรายได้ค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 3,640.0 ล้านบาท และ 3,815.8 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นโดยมีสาเหตุหลักมาจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตาม TFRS 9 จำนวน 283.6 ล้านบาท และ 352.1 ล้านบาท ตามลำดับกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตาม TFRS 9 ด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลต่อการจ่ายชำระลูกหนี้

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 63 วันในปี 2565 และในปี 2566 ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาการให้ชำระค่าสินค้าสำหรับลูกค้าของบริษัทฯ (Credit Term) คือระหว่าง 30-90 วัน

(4) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีประกอบด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 เท่ากับ 51.7 ล้านบาท และ 53.4 ล้านบาท ตามลำดับ

(5) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ อะไหล่และวัสดุโรงงาน และสินค้าระหว่างทาง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 3,292.7 ล้านบาท และ 2,824.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือที่ลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป เนื่องจากราคาวัตถุดิบและต้นทุนการผลิตที่ปรับตัวลดลง

โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2565 และ 2566 ประมาณ 33 วัน และ 35 วัน ตามลำดับ

บริษัทฯ มีนโยบายตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพ โดยพิจารณาจากอายุการเก็บรักษา (Shelf Life) ตามกลุ่มประเภทสินค้า

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีประกอบด้วยสัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเท่ากับ 185.3 ล้านบาท และ 208.7 ล้านบาท ตามลำดับ

**(2) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วยที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่ากับ 3,522.4 ล้านบาท และ 3,965.8 ล้านบาท ตามลำดับ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยหลักเพิ่มขึ้นจากการลงทุนสร้างศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม และการปรับปรุงเครื่องจักรและโรงงานผลิตของบริษัท

(3) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย สิทธิการใช้ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ เท่ากับ 1,226.4 ล้านบาท และ 1,251.3 ล้านบาท ตามลำดับ

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และสิทธิการเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 239.9 ล้านบาท และ 216.2 ล้านบาทตามลำดับ

(5) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมเกิดจากการบันทึกรายการรวมธุรกิจจากการเข้าซื้อบริษัทย่อย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าความนิยมเท่ากับ 355.3 ล้านบาทไม่เปลี่ยนแปลง

(5) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 เท่ากับ 117.1 ล้านบาท และ 75.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นที่ลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยหลักมาจากในปี 2565 มีการเงินมัดจำค่าก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าใหม่ที่ประเทศเวียดนาม

3. หักสินหมุนเวียน**(1) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ เป็นตัวสัญญาใช้เงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 101.3 ล้านบาท และ 72.3 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และเจ้าหนี้อื่นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 3,881.9 ล้านบาท และ 4,153.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นตามปริมาณการซื้อที่เพิ่มขึ้น โดยระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ประมาณ 68 วัน ในปี 2565 และในปี 2566



(3) ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเท่ากับ 206.6 ล้านบาท และ 315.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นตามกำไรสุทธิของปี 2566 ที่เพิ่มขึ้น

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

(1) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 49.5 ล้านบาท และ 177.8 ล้านบาท ตามลำดับ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยในประเทศเวียดนามเพื่อเป็นเงินทุนสำหรับก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าใหม่

(2) หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เท่ากับ 916.8 ล้านบาท และ 932.6 ล้านบาท ตามลำดับ

(3) สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเท่ากับ 352.1 ล้านบาท และ 334.1 ล้านบาท ตามลำดับ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงเนื่องจากมีพนักงานเกษียณอายุ

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 13,489.6 ล้านบาท และ 14,818.1 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนชำระแล้ว 2,029.0 ล้านบาท ส่วนเกินทุน 5,761.5 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 202.9 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 7,026.9 ล้านบาท หักกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 949.3 ล้านบาท และส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 747.0 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร เนื่องจากกำไรสุทธิของปี 2566 ที่เพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 11.3 และร้อยละ 19.1 ตามลำดับ โดยอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุหลักมาจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น

10.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัทฯ

1. สภาพคล่อง

แหล่งสภาพคล่องหลักของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยแหล่งเงินทุนจากภายนอกและต้นทุนทางการเงินดังกล่าวขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงสภาวะทางเศรษฐกิจและตลาดทุนโดยทั่วไป อัตราดอกเบี้ย การให้สินเชื่อจากธนาคารและผู้ให้กู้อื่นๆ ความเชื่อมั่นของผู้ให้กู้และ/หรือผู้ลงทุนในบริษัทฯ กฎหมาย



ด้านหลักทรัพย์และภาษีที่อาจใช้บังคับกับบริษัทฯ และสถานะทางเศรษฐกิจและการเมืองในตลาดที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงานและในต่างประเทศ

บริษัทฯ คาดว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ประกอบกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจะเพียงพอต่อการสนับสนุนเงินทุนแก่รายจ่ายฝ่ายขุนที่วางแผนไว้

2. กระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลจากงบกระแสเงินสดรวมอย่างย่อสำหรับช่วงระยะเวลาที่ระบุไว้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2566
	(ปรับปรุงใหม่)	
ข้อมูลกระแสเงินสด:	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,376.0	3,817.1
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(940.2)	(1,367.9)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,248.1)	(1,251.7)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดสุทธิ	(6.2)	(8.3)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15.3	4.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(803.3)	1,194.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	3,011.2	2,207.9
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	2,207.9	3,401.9

(1) กิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 3,817.1 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักมาจาก

- กำไรก่อนหักภาษีสำหรับงวดจำนวน 3,330.4 ล้านบาท
- ปรับปรุงด้วยรายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงานจำนวน 822.7 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักได้แก่ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายจำนวน 720.6 ล้านบาท
- เงินสดรับจากสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น 242.7 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักได้แก่ สินค้าคงเหลือที่ลดลง 416.6 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น 250.9 ล้านบาท บางส่วนถูกชดเชยด้วย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 261.1 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 143.8 ล้านบาท
- เงินสดจ่ายชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล และรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 578.7 ล้านบาท

(2) กิจกรรมลงทุน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 1,367.9 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักมาจากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จำนวน 956.0 ล้านบาท เงินสดเพื่อจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนสุทธิจำนวน 202.8 ล้านบาท เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จำนวน 111.3 ล้านบาท และเงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 138.0 ล้านบาท

**(3) กิจกรรมจัดหาเงิน**

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 1,251.7 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักประกอบด้วยเงินปันผลจ่ายจำนวน 1,176.8 ล้านบาทและการจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า 197.1 ล้านบาท

(4) รายจ่ายฝ่ายทุน

รายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 เท่ากับ 507.7 ล้านบาท และ 976.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายจ่ายฝ่ายทุนของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

(5) ความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการชำระหนี้ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อย่างไรก็ตามในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องจัดหาเงินทุนเพิ่มเติม บริษัทฯ สามารถจัดหาเงินทุนเพิ่มจากเงินกู้จากสถาบันการเงิน

ใน 2565 และ 2566 บริษัทฯ สามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของบริษัทฯ บริษัทฯ จะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 1:1.5

(6) การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ตารางต่อไปนี้สรุปองค์ประกอบหลักของการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
รายการที่มีใช้อนุพันธ์ ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,626.9	5,132.0
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	1.7	1.9

รายละเอียดการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ปี 2566 ข้อ 35.3 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ในส่วนความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

10.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นอธิบายอัตราส่วนทางการเงินหลักบางประการ

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.04 เท่า และ 3.00 เท่า ตามลำดับ

2. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.43 เท่า และ 0.44 เท่า ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยมีสาเหตุหลักมาจากหนี้สินที่เพิ่มขึ้น



3. อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่มีการเปลี่ยนแปลง เท่ากับ 0.4 เท่า

10.6 การบริหารจัดการภาระนอกงบดุลและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันสินเชื่อธนาคารของบริษัทร่วม รวมถึงบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากธนาคารให้บริษัทย่อยเป็นจำนวน 335 ล้านบาท และ 15 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (31 ธันวาคม 2565: 25 ล้านบาท และ 3 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มกิจการและบริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันจำนวน 42 ล้านบาท และ 21 ล้านบาทตามลำดับ (31 ธันวาคม 2565: 85 ล้านบาท และ 69 ล้านบาทตามลำดับ) ซึ่งออกโดยธนาคารหลายธนาคารในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจในการค้าปลีก

นอกเหนือจากข้อมูลข้างต้น บริษัทฯ ไม่มีธุรกรรมนอกงบดุลที่สำคัญใด ๆ หรือหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอื่น ๆ

10.7 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต (Forward looking)

สภาวะเศรษฐกิจ การเมือง นโยบายภาครัฐ ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และกำลังซื้อของผู้บริโภค ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ความเสี่ยงด้านบุคลากรอันเนื่องมาจากการเข้าสู่สังคมสูงวัย และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ล้วนเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจึงได้มีการติดตามสถานการณ์เพื่อนำมาวางกลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา ควบคู่ไปกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่จะช่วยเสริมสร้างการสร้างความมูลค่าเพิ่มในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและกลไกการปรับตัวเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รายละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เปิดเผยใน หมวดที่ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

10.8 แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง การดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม รวมถึงการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนเสมอมา

■ ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างระบบการบริหารงานที่เป็นเลิศในทุกมิติเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และเป็นพันธมิตรที่ดีเพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องและการเสียภาษีอย่างถูกต้อง โดยได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจ/ระเบียบ/นโยบาย/เป้าหมายในแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน พร้อมกับการสร้างความเข้าใจและการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานทุกระดับในการปฏิบัติตามเพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์และเป้าหมาย

■ ด้านการดูแลสังคม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กับสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการสนับสนุนทั้งด้านการศึกษาและการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคมและชุมชนเสมอมา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการองค์กรที่เป็นตัวเลือกแรกในการร่วมงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดึงดูดผู้มีความสามารถให้มาร่วมงานองค์กร และมีกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ช่วยดูแลและสร้างแรงจูงใจของพนักงานในการขับเคลื่อนความสำเร็จให้แก่องค์กรและสามารถรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร



■ การดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นจะเป็นองค์กรที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ได้ตั้งเป้าหมายเป็นองค์กรปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ ภายในปี 2593 ผ่านการบริหารจัดการการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การยกระดับการจัดการของเสียและขยะมุ่งสู่การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าและบริการ รวมถึงนวัตกรรมในกระบวนการดำเนินงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อช่วยปรับเปลี่ยนให้โลกนี้ดีขึ้นกว่าเดิม

บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของกลุ่มบริษัทเนื่องจากจำนวนรายได้จากการขายสินค้าที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้จากการขายสินค้าของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยบางแห่งของบริษัทฯ มีมูลค่าเกินกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารพิจารณาว่าเหตุการณ์ดังกล่าวอาจเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงได้ประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของบริษัทย่อยดังกล่าว และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าหรือไม่ การพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้อย่างสูงในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบโดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารในการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ข้อบ่งชี้การด้อยค่า และแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ ประเมินสมมติฐานที่สำคัญซึ่งรวมถึงอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยการเปรียบเทียบสมมติฐานดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกิจการ สอบทานประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ตลอดจนการทดสอบการคำนวณต่าง ๆ ของแบบจำลองทางการเงิน และการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าว

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พรอนันต์ กิจนะวันชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7792

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	3,401,949,975	2,207,858,133	2,113,035,126	1,192,101,993
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	4,339,570,614	4,114,794,411	4,101,965,210	3,853,370,798
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	3,815,784,613	3,639,956,240	2,837,534,263	2,951,173,885
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ					
ที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	53,355,198	51,694,487	51,543,898	49,646,648
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ	6	-	-	501,636,816	177,328,074
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น		10,323,775	9,521,579	-	-
สินค้าคงเหลือ	11	2,824,237,005	3,292,673,488	1,646,291,039	1,798,686,177
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	35.1	-	10,393,654	-	10,106,814
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		354,869,549	203,464,569	93,456,805	62,623,338
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		14,800,090,729	13,530,356,561	11,345,463,157	10,095,037,727
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน	9	-	-	781,898,062	623,593,158
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	10	208,681,251	185,279,482	205,788,419	181,301,131
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	124,934,568	-	124,934,568	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	4,543,856,773	4,705,856,773
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		4,773,723	7,423,723	4,773,723	7,423,723
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	3,965,758,186	3,522,417,332	1,334,047,388	1,284,449,361
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	1,251,307,069	1,226,440,874	940,806,506	976,640,950
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	216,160,761	239,919,707	143,945,329	177,963,814
ค่าความนิยม	16	355,344,695	355,344,695	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		111,252,000	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	27	164,720,049	168,104,959	110,334,756	104,879,442
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		75,700,606	117,075,314	1,817,130	1,918,647
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,478,632,908	5,822,006,086	8,192,202,654	8,064,026,999
รวมสินทรัพย์		21,278,723,637	19,352,362,647	19,537,665,811	18,159,064,726

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	72,312,392	101,333,992	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	4,153,780,053	3,881,930,077	3,189,223,564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น		571,393	4,093,044	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	79,040,716	3,302,344	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		315,336,440	206,618,307	288,084,522
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	189,998,159	162,398,021	139,942,740
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	35.1	1,945,555	-	1,715,903
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		115,685,321	89,094,485	60,190,150
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,928,670,029	4,448,770,270	3,679,156,879
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	177,841,611	49,535,159	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	932,600,582	916,813,141	843,206,969
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	334,116,419	352,090,890	275,908,158
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	82,545,700	89,284,186	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,871,401	6,230,357	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,531,975,713	1,413,953,733	1,119,115,127
รวมหนี้สิน		6,460,645,742	5,862,724,003	4,798,272,006

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 2,029,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 2,029,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	5,761,532,800	5,761,532,800	5,761,532,800	5,761,532,800
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	23 202,900,000	202,900,000	202,900,000	202,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร	7,026,904,737	5,634,495,737	6,791,031,067	5,719,241,285
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(949,266,981)	(836,093,499)	(45,070,062)	(34,617,716)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	14,071,070,556	12,791,835,038	14,739,393,805	13,678,056,369
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	747,007,339	697,803,606	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	14,818,077,895	13,489,638,644	14,739,393,805	13,678,056,369
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	21,278,723,637	19,352,362,647	19,537,665,811	18,159,064,726
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม													
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ													
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น													
	กำไรสะสม				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				ส่วนของผู้มี					
					ผลต่างจากการแปลงค่าเงินลงทุน		ส่วนต่ำกว่าทุน		ส่วนต่ำกว่าทุน		รวม		รวม	
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	แปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	ขาดทุนจากการกมิตศาสตร์ประกันภัย	เปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	จากการรวมธุรกิจ	จากการเปลี่ยนแปลง	รวม	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
ที่ออกและชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	- สํารองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ต่างประเทศ	กมิตศาสตร์ประกันภัย	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ควบคุมเดียวกัน	ในบริษัทย่อย	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ของบริษัทฯ	ไม่มีอำนาจควบคุม	ของบริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	5,110,080,329	(285,274,411)	(71,446,332)	(4,568,000)	(194,893,523)	(260,543,129)	(816,725,395)	12,286,787,734	164,273,590	12,451,061,324	
กำไรสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	1,417,174,929	-	-	-	-	-	-	1,417,174,929	16,352,218	1,433,527,147	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(76,564,845)	56,931,057	265,684	-	-	(19,368,104)	(19,368,104)	7,827,913	(11,540,191)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	1,417,174,929	(76,564,845)	56,931,057	265,684	-	-	(19,368,104)	1,397,806,825	24,180,131	1,421,986,956	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(892,759,521)	-	-	-	-	-	-	(892,759,521)	-	(892,759,521)	
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(14,712,004)	(14,712,004)	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น														
- ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	524,061,889	524,061,889	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - ปรับปรุงใหม่	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	5,634,495,737	(361,839,256)	(14,515,275)	(4,302,316)	(194,893,523)	(260,543,129)	(836,093,499)	12,791,835,038	697,803,606	13,489,638,644	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 - ตามที่รายงานไว้เดิม	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	5,635,542,803	(361,839,256)	(14,515,275)	(4,302,316)	(194,893,523)	(260,543,129)	(836,093,499)	12,792,882,104	691,120,559	13,484,002,663	
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าชุดิสรวมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 13)	-	-	-	(1,047,066)	-	-	-	-	-	-	(1,047,066)	6,683,047	5,635,981	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 - ปรับปรุงใหม่	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	5,634,495,737	(361,839,256)	(14,515,275)	(4,302,316)	(194,893,523)	(260,543,129)	(836,093,499)	12,791,835,038	697,803,606	13,489,638,644	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,569,226,169	-	-	-	-	-	-	2,569,226,169	67,465,391	2,636,691,560	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(102,721,136)	-	(10,452,346)	-	-	(113,173,482)	(113,173,482)	839,103	(112,334,379)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,569,226,169	(102,721,136)	-	(10,452,346)	-	-	(113,173,482)	2,456,052,687	68,304,494	2,524,357,181	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(1,176,817,169)	-	-	-	-	-	-	(1,176,817,169)	-	(1,176,817,169)	
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(19,100,761)	(19,100,761)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	7,026,904,737	(464,560,392)	(14,515,275)	(14,754,662)	(194,893,523)	(260,543,129)	(949,266,981)	14,071,070,556	747,007,339	14,818,077,895	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น
					ขาดทุนจากการ ประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการ		
			เปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารทุนที่วัดมูลค่าผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม		รวม		
			จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	4,896,174,374	(74,777,756)	(4,568,000)	(79,345,756)	12,810,261,418
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,715,826,432	-	-	-	1,715,826,432
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	44,462,356	265,684	44,728,040	44,728,040
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,715,826,432	44,462,356	265,684	44,728,040	1,760,554,472
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(892,759,521)	-	-	-	(892,759,521)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	5,719,241,285	(30,315,400)	(4,302,316)	(34,617,716)	13,678,056,369
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	5,719,241,285	(30,315,400)	(4,302,316)	(34,617,716)	13,678,056,369
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,248,606,951	-	-	-	2,248,606,951
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(10,452,346)	(10,452,346)	(10,452,346)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,248,606,951	-	(10,452,346)	(10,452,346)	2,238,154,605
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(1,176,817,169)	-	-	-	(1,176,817,169)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	6,791,031,067	(30,315,400)	(14,754,662)	(45,070,062)	14,739,393,805
				-			-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3,330,418,000	1,885,767,617	2,868,953,313	2,134,762,472
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	720,572,316	671,484,475	392,420,299	386,112,580
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	90,958,826	1,478,954	110,077,155	41,611,873
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ (โอนกลับ)	38,031,735	(25,927,952)	2,955,614	(22,072,026)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	6,108,560	23,695,311	(814,910)	22,534,394
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าอาคารและอุปกรณ์	-	(6,311,392)	-	(6,311,392)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,028,000	-	-	(1,402,260)
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกและปรับปรุงสัญญาเช่า	(14,570,810)	(1,199,759)	32,324	26,835
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	25,874,173	411,228	28,629,839	1,836,130
ขาดทุน (กำไร) จากวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(48,766,882)	106,652,295	(47,657,073)	107,446,311
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14,343,122	57,733,897	34,608,780	31,752,638
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	12,339,209	-	11,822,717	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	191,096,746	-
รายได้ทางการเงิน	(66,540,458)	(36,639,367)	(72,080,814)	(38,990,996)
ต้นทุนทางการเงิน	41,913,695	38,189,215	31,720,431	31,710,535
รายได้เงินปันผล	(7,875,990)	(11,580,816)	(23,155,039)	(28,558,996)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	7,291,108	(11,711,023)	17,792,219	(58,668,135)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	4,153,124,604	2,692,042,683	3,546,401,601	2,601,789,963
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(261,089,048)	(283,022,795)	(177,527,694)	(520,247,632)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(35,172,653)	(5,042,142)	(36,569,151)	(6,208,385)
สินค้าคงเหลือ	416,605,554	(322,161,065)	145,862,458	(171,351,297)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(143,833,678)	7,879,683	(25,036,960)	205,494
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	29,821,583	(80,812,980)	101,517	1,830,630
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	250,901,822	(103,587,979)	218,507,480	(81,825,572)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19,355,657	(6,063,330)	663,188	5,328,185
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(32,539,081)	(59,632,189)	(26,798,475)	(58,084,747)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,358,957)	(1,575,592)	-	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	4,395,815,803	1,838,024,294	3,645,603,964	1,771,436,639
จ่ายภาษีเงินได้	(590,217,012)	(462,020,433)	(527,321,458)	(418,840,603)
รับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	11,553,125	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,817,151,916	1,376,003,861	3,118,282,506	1,352,596,036

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(5,303,310)	(881,500,000)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อบริษัทย่อย	-	(810,703,241)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(32,606,125)	(38,306,772)	(27,857,418)	(24,498,135)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(956,025,405)	(523,999,535)	(206,643,691)	(347,600,934)
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่บุคคลอื่นเพิ่มขึ้น	-	409,307	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(18,683,750,038)	(12,106,030,504)	(17,312,043,201)	(10,044,163,341)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18,480,902,102	12,500,466,354	17,081,334,417	10,441,747,374
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(138,000,000)	-	(138,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	10,675,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์	7,751,675	5,307,766	843,879	494,724
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(111,252,000)	-	-	-
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(437,160,596)	(190,772,000)
เงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	103,290,600	52,425,731
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการอื่น	(2,492,837)	-	-	-
รับดอกเบี้ย	62,806,735	21,082,905	73,600,737	22,319,561
เงินปันผลรับ	4,744,321	11,564,635	23,172,539	28,542,815
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,367,921,572)	(940,209,085)	(844,766,044)	(932,329,205)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	394,363,791	358,660,883	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(429,976,794)	(542,370,743)	-	(200,000,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ระยะสั้นจากกิจการอื่น	(3,521,651)	(249,357)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	276,343,588	49,535,162	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(53,950,027)	-	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(197,108,680)	(202,684,938)	(140,645,418)	(160,682,587)
จ่ายดอกเบี้ย	(41,913,695)	(3,563,177)	(31,720,431)	(71,643)
เงินปันผลจ่าย	(1,176,817,169)	(892,759,521)	(1,176,817,169)	(892,759,521)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(19,100,761)	(14,712,005)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,251,681,398)	(1,248,143,696)	(1,349,183,018)	(1,253,513,751)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,809,833	15,265,698	(3,400,311)	23,870,331
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลงสุทธิ	(8,266,937)	(6,230,578)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,194,091,842	(803,313,800)	920,933,133	(809,376,589)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,207,858,133	3,011,171,933	1,192,101,993	2,001,478,582
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	3,401,949,975	2,207,858,133	2,113,035,126	1,192,101,993
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่มีเงินสด				
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์ (โอนกลับ)	(13,132,073)	5,275,680	3,577,605	1,950,832
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โอนกลับ)	25,450,473	-	(2,434,800)	-
เงินปันผลค้างรับ	3,186,104	54,435	36,935	54,435
เข้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	65,864,858	46,569,904	61,450,410	43,398,857
เข้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,152,860	-	1,330,023
ลูกหนี้จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	65,630	254,047	65,630	254,047
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้งานได้สัญญาเช่า	282,826,998	78,430,814	120,760,152	33,979,675
แปลงลูกหนี้การค้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	23,793,436	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 31/2 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง</u>				
บริษัท กัปตัน โล้ทตั้ง จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	ไทย	100	100
บริษัท บริติช เฟ้นท์ส จำกัด	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและรับจ้างทาสี	ไทย	100	100
บริษัท เมกา เฟ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	100	100
บริษัท อิน โคชอร์ส จำกัด	ดำเนินการธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือช่าง	ไทย	55	55
บริษัท อีปมันเทค จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายอีพซัมบอร์ด	ไทย	51	51
บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	ไทย	80	80
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศเวียดนาม) จำกัด	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและ เคมีภัณฑ์	เวียดนาม	100	100
บริษัท ทีโอเอ โล้ทตั้ง จำกัด	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและ เคมีภัณฑ์	มาเลเซีย	100	100
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ โปรดัคส์ จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและ เคมีภัณฑ์	มาเลเซีย	100	100
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่นๆ	อินโดนีเซีย	100	100
บริษัท ทีโอเอ โล้ทตั้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	อินโดนีเซีย	99	99
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	ลาว	100	100
บริษัท ทีโอเอ สกิมโล้ท (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบบาง เพื่อปรับผิวให้เรียบ	กัมพูชา	65	65
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	กัมพูชา	100	100
บริษัท ทีโอเอ โล้ทตั้ง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	กัมพูชา	100	100
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	เมียนมาร์	65	65
บริษัท ทีโอเอ โล้ทตั้ง (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	เมียนมาร์	99	99
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม</u>				
ถือหุ้นโดยบริษัท เมกา เฟ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด				
บริษัท ภาขา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเบื้อง	ไทย	52	52
บริษัท ภาวตรี อินเตอร์เทรด จำกัด	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเบื้อง	ไทย	52	52

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้านี้อาจระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบไปด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 8 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

เครื่องหมายการค้า	10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	4 - 10 ปี
ฐานลูกค้า	7 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	7 - 25 ปี
อาคาร	3 - 12 ปี
อุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	2 - 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกการรวมธุรกิจด้วยวิธีซื้อ ต้นทุนในการรวมธุรกิจวัดมูลค่าด้วยผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ (หากเป็นการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ)

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของ กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ พร้อมทั้งจัดประเภทรายการโดยพิจารณาจากเงื่อนไขในสัญญา สภาพทางเศรษฐกิจ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ทั้งนี้ หากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่และบันทึกการจ่ายชำระ ในภายหลังไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่ถ้าหากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลต่างในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจให้กับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่กำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่มีการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.20 หุ้นทุนซื้อคืน

กลุ่มบริษัทรับรู้ตราสารทุนของกิจการซึ่งกิจการได้ซื้อคืน (หุ้นทุนซื้อคืน) ด้วยราคาทุน และนำมาหักออกจากส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อ ขาย ออก หรือยกเลิกตราสารทุนของกิจการเอง และรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและสิ่งตอบแทนที่ได้รับในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้น หากมีการออกตราสารทุนดังกล่าว

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสดที่ไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับ ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในงบการเงิน สมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานดังกล่าวได้เปิดเผยและอธิบายไว้ในหมายเหตุ 16

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราณณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	721,484	995,269	ราคาเทียบกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	1,593,507	1,072,733	ราคาเทียบกับราคาตลาด
รายได้จากการบริการ	-	-	36,042	17,563	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	3,599	3,246	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	3,949	24,882	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	10,688	2,484	ร้อยละ 3.00 - 3.50 ต่อปี
ค่าขนส่ง	-	-	22,888	13,670	ราคาตามสัญญา
ค่าส่งเสริมการขาย	-	-	1,275	1,301	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	-	-	189	131	ราคาตามสัญญา
การจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	720	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	20	ราคาเทียบกับราคาตลาด
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ขายสินค้า	504,360	555,407	499,233	550,708	ราคาเทียบกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	515,145	740,591	501,605	715,317	ราคาเทียบกับราคาตลาด
รายได้จากการบริการ	3,965	4,597	3,965	4,597	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	9,058	8,099	9,058	8,099	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	32	-	32	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างผลิตสินค้า	2,411	2,411	2,411	2,411	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	501	519	501	519	ราคาตามสัญญา
การจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	141,556	97,237	140,683	96,437	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	28,863	29,419	28,812	29,345	ราคาเทียบกับราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	1,278,631	1,315,799
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	151,457	161,021	149,753	161,021
รวม	151,457	161,021	1,428,384	1,476,820

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 18)

บริษัทย่อย	-	-	133,915	140,917
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	125,247	107,895	123,908	102,828
รวม	125,247	107,895	257,823	243,745

หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทย่อย	-	-	-	587
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	904,533	925,521	903,126	923,292
รวม	904,533	925,521	903,126	923,879

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไร	
				(ขาดทุน)	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัทย่อย					
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศเวียดนาม) จำกัด	68,783	-	(68,783)	-	-
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	26,481	847	-	(50)	27,278
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ โปรดักส์ จำกัด	2,706	363,180	-	(12,658)	353,228
บริษัท ทีโอเอ โลโก้ติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	103,432	82,640	(36,465)	(1,295)	148,312
รวม	201,402	446,667	(105,248)	(14,003)	528,818
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(24,074)	(3,340)	-	233	(27,181)
สุทธิ	177,328	443,327	(105,248)	(13,770)	501,637

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.00 - 3.50 ต่อปี (2565: ร้อยละ 3.00 - 3.50 ต่อปี) และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	81,005	83,048	81,005	83,048
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	2,309	1,271	2,309	1,271
รวม	83,314	84,319	83,314	84,319

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	6,681	9,014	145	609
เงินฝากธนาคาร	3,395,269	2,198,844	2,112,890	1,191,493
รวม	3,401,950	2,207,858	2,113,035	1,192,102

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.03 ถึง 2.25 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.05 ถึง 2.00 ต่อปี)

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
ตราสารหนี้	4,033,479	3,595,752	3,798,731	3,337,552
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	306,092	519,042	303,234	515,819
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,339,571	4,114,794	4,101,965	3,853,371

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	144,112	152,552	338,483	414,087
3 - 6 เดือน	4,456	5,817	70,733	127,455
6 - 12 เดือน	-	-	114,304	180,240
มากกว่า 12 เดือน	-	-	1,041,240	825,789
รวม	148,568	158,369	1,564,760	1,547,571
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(147,909)	(77,837)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	148,568	158,369	1,416,851	1,469,734
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,308,584	3,012,770	2,025,076	1,975,779
3 - 6 เดือน	68,312	192,389	6,392	15,525
6 - 12 เดือน	57,443	87,417	11,803	5,291
มากกว่า 12 เดือน	369,470	331,954	157,589	159,495
รวม	3,803,809	3,624,530	2,200,860	2,156,090
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(352,137)	(283,562)	(161,417)	(129,049)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	3,451,672	3,340,968	2,039,443	2,027,041
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	3,600,240	3,499,337	3,456,294	3,496,775
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,889	2,652	11,401	6,859
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	64,212	55,370	48,318	38,731
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 2)	-	-	132	227
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	136,209	70,340	95,607	28,019
อื่น ๆ	12,235	12,257	7,680	4,156
รวมลูกหนี้อื่น	215,545	140,619	163,138	77,992
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สุทธิ	3,815,785	3,639,956	3,619,432	3,574,767
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,815,785	3,639,956	2,837,534	2,951,174
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน	-	-	781,898	623,593
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,815,785	3,639,956	3,619,432	3,574,767

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	283,562	344,666	206,886	220,332
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	-	3,964	-	-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	90,958	4,876	110,076	28,886
ตัดจำหน่าย	(18,275)	(62,627)	(7,636)	(42,332)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(4,108)	(7,317)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	352,137	283,562	309,326	206,886

10. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสีโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 8 ปี

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องได้รับซึ่งบันทึกเป็น				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	79,206	74,014	77,132	71,714
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	213,137	191,513	209,886	187,093
หลังจาก 5 ปี	47,009	38,653	47,009	38,653
รวม	339,352	304,180	334,027	297,460
หัก: ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(51,884)	(45,089)	(51,599)	(44,814)
หัก: ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(21,753)	(19,258)	(21,417)	(18,839)
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,679)	(2,859)	(3,679)	(2,859)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	262,036	236,974	257,332	230,948
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ส่วนที่หมุนเวียน	53,355	51,695	51,544	49,647
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	208,681	185,279	205,788	181,301

11. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบ	1,017,093	1,369,339	(41,729)	(21,647)	975,364	1,347,692
งานระหว่างทำ	207,405	223,571	(5,124)	(4,175)	202,281	219,396
สินค้าสำเร็จรูป	1,433,272	1,496,451	(60,775)	(46,202)	1,372,497	1,450,249
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	106,692	102,524	(1,085)	(466)	105,607	102,058
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	95,868	77,052	-	-	95,868	77,052
สินค้าระหว่างทาง	72,620	96,226	-	-	72,620	96,226
รวม	2,932,950	3,365,163	(108,713)	(72,490)	2,824,237	3,292,673

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบ	599,351	791,629	(2,377)	(2,632)	596,974	788,997
งานระหว่างทำ	169,451	194,291	(3,247)	(3,471)	166,204	190,820
สินค้าสำเร็จรูป	762,918	663,732	(14,940)	(11,617)	747,978	652,115
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	34,659	37,665	(330)	(218)	34,329	37,447
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	39,619	35,616	-	-	39,619	35,616
สินค้าระหว่างทาง	61,187	93,691	-	-	61,187	93,691
รวม	1,667,185	1,816,624	(20,894)	(17,938)	1,646,291	1,798,686

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 62 ล้านบาท (2565: 22 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 21 ล้านบาท 2565: 18 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 24 ล้านบาท (2565: 48 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 18 ล้านบาท 2565: 40 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
หุ้นกู้ภาคเอกชน	50,000	-
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร		
หรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	74,935	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	124,935	-

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
							เงินปันผลที่บริษัทได้รับระหว่างปี	
	2566	2565	2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	300,000	300,000	100	100	300,000	300,000	-	-
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	375,000	375,000	100	100	374,998	374,998	-	-
บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด	103,750	103,750	100	100	103,750	103,750	-	-
บริษัท อินโคชอรัส จำกัด	300,000	300,000	55	55	165,000	165,000	-	-
บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	515,000	515,000	51	51	800,000	800,000	15,313	15,312
บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด	47,000	47,000	80	80	81,500	81,500	-	-
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเวียดนาม) จำกัด	895,807	895,807	100	100	876,383	876,383	-	-
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง จำกัด	70,428	46,363	100	100	82,590	57,591	-	-
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ โปรดัคส์ จำกัด	204,634	204,634	100	100	218,583	218,583	-	-
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	513,118	513,118	100	100	533,842	533,842	-	-
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	868,519	868,519	99	99	865,268	865,268	-	-
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด	80,302	80,302	100	100	80,302	80,302	-	1,666
บริษัท ทีโอเอ สกิมโค้ท (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	360	360	65	65	234	234	-	-
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	4,448	349	100	100	4,448	349	-	-
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	470,724	470,724	100	100	470,724	470,724	-	-
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	40,966	40,966	65	65	26,473	26,473	-	-
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	563,895	563,895	99	99	558,753	558,753	-	-
รวม					5,542,848	5,513,750	15,313	16,978
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(998,991)	(807,893)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					4,543,857	4,705,857		

บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง จำกัด (“TC”)

ในเดือนมีนาคม 2566 TC ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 4,600,000 ริงกิตเป็น 4,753,000 ริงกิต โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 153,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 ริงกิต โดยบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญดังกล่าวจำนวน 153,000 ริงกิต หรือประมาณ 1.2 ล้านบาท เพื่อใช้ชำระค่าใช้จ่ายในการเลิกกิจการ

ในเดือนกรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้แปลงลูกหนี้การค้าใน TC จำนวน 0.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 23.8 ล้านบาท เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว (หุ้นสามัญจำนวน 2,340,004 หุ้น มูลค่าแปลงสภาพหุ้นละ 1 ริงกิต) บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วในเดือนกรกฎาคม 2566

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนใน TC เป็นจำนวนเงิน 25.0 ล้านบาท

บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด (“TOAPK”)

ในเดือนเมษายน 2566 TOAPK ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา เป็น 130,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 120,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญดังกล่าวจำนวน 120,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 4.1 ล้านบาท เพื่อใช้ชำระค่าใช้จ่ายในการเลิกกิจการ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนใน TOAPK เป็นจำนวนเงิน 4.1 ล้านบาท

บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด (“TOAPIN”) และ บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด (“TOACIN”)

ในระหว่างปี บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนใน TOAPIN และ TOACIN จำนวน 64.6 ล้านบาท และ 97.2 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	TOAPIN	TOACIN
อัตราคิดลดก่อนภาษี	11.2	10.9

อัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยดังกล่าว

บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด (“Fast-Mix”)

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นของบริษัท Fast-Mix จากบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีรายละเอียดตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2565 ข้อ 33 ซึ่ง ณ วันที่ ซื้อกิจการ บริษัทฯ มีต้นทุนการซื้อธุรกิจที่สูงกว่าประมาณการส่วนได้เสียในมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของ Fast-Mix เป็นจำนวน 68 ล้านบาท

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เสร็จสิ้นการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อกิจการของ Fast-Mix โดยมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ซื้อ	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23,812	23,812
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	15,801	15,801
สินค้าคงเหลือ	22,604	22,604
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11,592	54,997
สินทรัพย์อื่น	1,306	1,306
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(52,972)	(52,972)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(8,681)
หนี้สินอื่น	(5,711)	(5,711)
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย	16,432	51,156
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,286)	(10,231)
สินทรัพย์สุทธิที่ได้มา	13,146	40,925
บวก ค่าความนิยม	68,354	40,575
รวมสิ่งตอบแทนที่ใช้ในการซื้อทั้งสิ้น	81,500	81,500
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ของบริษัทย่อย	(23,812)	(23,812)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในการซื้อธุรกิจ	57,688	57,688

จากเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบไว้ ณ ที่นี้ เพื่อสะท้อนถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาดังกล่าว ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวแสดงไว้ภายใต้รายการ “ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการรวมธุรกิจ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงข้างต้นที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท) เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	41,769
ค่าความนิยม	(27,779)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,354
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(1,047)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	6,683

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงข้างต้นที่มีผลกระทบต่อรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท) เพิ่มขึ้น (ลดลง)
สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	
ต้นทุนขาย	676
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	960
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(327)
กำไรสำหรับปี	(1,309)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(1,047)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(262)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น

จากการลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น

6,945

13.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: พันบาท)								
บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง		เงินปันผลจ่ายให้กับ	
	ส่วนได้เสีย		ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			ในระหว่างปี		ควบคุมในระหว่างปี	
บริษัท อีปม้นเทค จำกัด	49	49	444,278	388,198	70,792	44,224	14,712	14,712
บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด	45	45	97,389	116,367	(18,978)	(17,963)	-	-

13.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท ยิปมันเทค จำกัด		บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	608,125	508,511	212,996	262,247
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	437,082	381,367	26,940	22,335
หนี้สินหมุนเวียน	125,555	82,373	19,361	19,174
หนี้สินไม่หมุนเวียน	12,963	15,265	4,154	6,814

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บริษัท ยิปมันเทค จำกัด		บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด	
	2566	2565	2566	2565
รายได้	1,449,571	1,014,139	66,276	208,485
กำไร (ขาดทุน)	144,473	90,253	(42,174)	(39,917)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	144,473	90,253	(42,174)	(39,917)

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บริษัท ยิปมันเทค จำกัด		บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	121,864	97,777	(36,651)	(130,870)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(109,332)	(68,222)	(3,583)	(5,038)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(12,873)	(50,006)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
ลดลงสุทธิ	(341)	(20,451)	(40,234)	(135,908)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	220,873	9,493	2,464,451	3,512,788	398,986	167,853	6,923,409
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,741	64,851	11,169	10,335	507,682
จำหน่าย	-	-	(31,475)	(39,456)	(2,816)	(6,967)	(85,736)
โอน	-	-	36,109	62,447	5,080	1,490	-
โอนเข้า - สิ้นค่าคงเหลือ	-	-	-	8,707	-	-	8,707
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ	69,131	1,900	476,080	397,158	13,042	31,166	1,015,518
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,148)	-	(51,564)	(27,200)	(3,879)	(2,610)	(91,583)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	283,856	11,393	2,896,342	3,979,295	421,582	201,267	8,277,997
ซื้อเพิ่ม	116,740	-	366,253	153,854	29,785	39,680	976,300
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	14,086
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(902)	(21,015)	(3,075)	(9,759)	(43,103)
โอน	-	-	112,664	293,268	12,704	-	-
โอนเข้า (ออก) - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	2,436	-	-	(25,449)
โอนเข้า (ออก) - สิ้นค่าคงเหลือ	-	-	-	13,481	-	-	(13,829)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,335)	-	(39,677)	(41,115)	(3,190)	(2,393)	(101,056)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	397,261	11,393	3,334,680	4,380,204	457,806	228,795	9,084,946

งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	2,744	985,729	2,787,201	312,052	124,808	-	4,212,534
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	364	145,330	222,630	38,175	14,781	-	421,280
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(11,681)	(35,633)	(2,464)	(6,956)	-	(56,734)
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ	-	-	37,558	155,045	7,571	18,324	-	218,498
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(15,722)	(18,975)	(2,820)	(2,481)	-	(39,998)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	3,108	1,141,214	3,110,268	352,514	148,476	-	4,755,580
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	364	150,303	239,185	31,377	16,890	-	438,119
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(282)	(20,869)	(2,534)	(5,558)	-	(29,243)
โอนออก - สินค้าคงเหลือ	-	-	-	(667)	-	-	-	(667)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(9,434)	(32,569)	(1,688)	(910)	-	(44,601)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	3,472	1,281,801	3,295,348	379,669	158,898	-	5,119,188
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	1,269	4,525	478	-	39	6,311
ลดลงระหว่างปี	-	-	(1,269)	(4,525)	(478)	-	(39)	(6,311)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	283,856	8,285	1,755,128	869,027	69,068	52,791	484,262	3,522,417
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	397,261	7,921	2,052,879	1,084,856	78,137	69,897	274,807	3,965,758
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2565 (302 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								421,280
2566 (313 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								438,119

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	7,286	1,303,828	2,328,393	321,755	139,516	138,085	4,238,863
ซื้อเพิ่ม	-	13	12,309	1,306	4,728	315,734	334,090
จำหน่าย	-	(29,448)	(25,972)	(2,260)	(5,593)	-	(63,273)
โอน	-	9,152	30,481	2,271	-	(41,904)	-
การโอนจากสินค้าคงเหลือ	-	-	1,951	-	-	-	1,951
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,286	1,283,545	2,347,162	323,072	138,651	411,915	4,511,631
ซื้อเพิ่ม	-	-	16,798	4,140	12,786	194,813	228,537
จำหน่าย	-	-	(13,429)	(1,306)	-	-	(14,735)
โอน	-	62,945	265,166	14,151	-	(342,262)	-
โอนเข้า - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	2,436	-	-	-	2,436
โอนเข้า (ออก) - สินค้าคงเหลือ	-	-	2,911	-	-	-	2,911
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,286	1,346,490	2,621,044	340,057	151,437	264,466	4,730,780
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,744	741,207	1,972,815	264,607	103,706	-	3,085,079
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	364	66,431	80,546	24,515	10,491	-	182,347
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(10,368)	(22,339)	(1,955)	(5,582)	-	(40,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,108	797,270	2,031,022	287,167	108,615	-	3,227,182
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	364	64,417	92,874	17,336	9,932	-	184,923
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(13,413)	(1,292)	-	-	(14,705)
โอนออก - สินค้าคงเหลือ	-	-	(667)	-	-	-	(667)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,472	861,687	2,109,816	303,211	118,547	-	3,396,733

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้		สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม	
			สำนักงาน	ยานพาหนะ			
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	1,269	4,525	478	-	39	6,311
ลดลงระหว่างปี	-	(1,269)	(4,525)	(478)	-	(39)	(6,311)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,178	486,275	316,140	35,905	30,036	411,915	1,284,449
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,814	484,803	511,228	36,846	32,890	264,466	1,334,047
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (127 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							182,347
2566 (141 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							184,923

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของโครงการจำนวน 14 ล้านบาท (2565: 1 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราการจัดตั้งเป็นทุนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 - 7.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,401 ล้านบาท (2565: 2,183 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,585 ล้านบาท (2565: 1,548 ล้านบาท))

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนประมาณ 236 ล้านบาท (2565: 244 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	โปรแกรม		เครื่องมือ		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	การค่า	ฐานลูกค้า	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	444,510	26,566	-	23,252	494,328
ซื้อเพิ่ม	4,811	33,513	-	-	38,324
ซื้อบริษัทย่อยในระหว่างปี	1,310	-	11,283	-	12,593
โอน	39,021	(39,021)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(94)	-	-	-	(94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	489,558	21,058	11,283	23,252	545,151
ซื้อเพิ่ม	204	28,561	-	-	28,765
โอน	33,199	(33,199)	-	-	-
โอนเข้า (ออก) - ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์	27,885	(2,436)	-	-	25,449
ตัดจำหน่าย	-	(3,028)	-	-	(3,028)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(4,576)	(1,421)	-	-	(5,997)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	546,270	9,535	11,283	23,252	590,340

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		เครื่องมือ		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	การค้า	ฐานลูกค้า	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	237,449	-	-	2,930	240,379
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	59,943	-	921	3,323	64,187
ซื้อบริษัทย่อยในระหว่างปี	761	-	-	-	761
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(96)	-	-	-	(96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	298,057	-	921	6,253	305,231
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	64,816	-	1,129	3,321	69,266
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(318)	-	-	-	(318)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	362,555	-	2,050	9,574	374,179
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	191,501	21,058	10,362	16,999	239,920
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	183,715	9,535	9,233	13,678	216,161

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	438,411	11,957	450,368
ซื้อเพิ่ม	3,726	20,812	24,538
โอน	1,181	(1,181)	-
ตัดจำหน่าย	(10,675)	-	(10,675)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	432,643	31,588	464,231
ซื้อเพิ่ม	19	23,996	24,015
โอน	46,165	(46,165)	-
โอนออก - ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์	-	(2,436)	(2,436)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	478,827	6,983	485,810

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	232,020	-	232,020
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	55,649	-	55,649
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(1,402)	-	(1,402)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	286,267	-	286,267
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	55,598	-	55,598
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	341,865	-	341,865
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	146,376	31,588	177,964
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	136,962	6,983	143,945

16. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นค่าความนิยมจากบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
	(ปรับปรุงใหม่)	
บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	265	265
บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด	41	41
บริษัท กาวตรี อินเตอร์เทรด จำกัด	30	30
บริษัท ภาษา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	19	19
รวม	355	355

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
	(ปรับปรุงใหม่)	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	355	49
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	-	306
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	355	355

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปีสำหรับข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด	บริษัท ภาวตรี อินเตอร์เทรด จำกัด	บริษัท ภาขา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
อัตราคิดลดก่อนภาษี	11.8	14.8	12.7	15.4

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 4.00 - 7.00 ต่อปี (2565: ร้อยละ 3.00 - 4.85 ต่อปี) และค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทย่อย

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	119,386	101,958	249,709	219,155
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,751,653	2,548,278	2,154,856	2,019,099
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	5,861	5,937	8,114	24,590
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	315,015	279,304	227,488	195,037
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	961,865	946,453	549,057	498,734
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4,153,780	3,881,930	3,189,224	2,956,615

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	การชำระคืน	งบการเงินรวม	
		2566	2565
1 ชำระคืนเป็นรายไตรมาส เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 -			
เดือนมกราคม 2570		256,883	52,837
รวม		256,883	52,837
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(79,041)	(3,302)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		177,842	49,535

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	52,837	121
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	276,344	52,837
หัก: จ่ายชำระคืนเงินกู้	(53,950)	(121)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(18,348)	-
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	256,883	52,837

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราลอยตัว และกำกับโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินโดยดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
วงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ยังมิได้เบิกใช้	92,319	290,662

20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 25 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	550,429	701,553	-	91,770	1,343,752
เพิ่มขึ้น	-	42,389	-	36,042	78,431
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(6,944)	-	(2,139)	(9,083)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(37,721)	(103,064)	-	(40,808)	(181,593)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,329)	(1,139)	-	(1,598)	(5,066)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	510,379	632,795	-	83,267	1,226,441
เพิ่มขึ้น	-	226,538	5,742	50,547	282,827
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(11,973)	-	(5,130)	(17,103)
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(12,837)	-	-	(12,837)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(37,554)	(131,478)	(2,106)	(39,400)	(210,538)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,802)	(9,594)	(242)	(845)	(17,483)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	466,023	693,451	3,394	88,439	1,251,307

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	356,642	661,943	71,807	1,090,392
เพิ่มขึ้น	-	9,073	24,906	33,979
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(33)	(2,227)	(2,260)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(34,453)	(79,858)	(31,159)	(145,470)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	322,189	591,125	63,327	976,641
เพิ่มขึ้น	-	82,309	38,451	120,760
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(2,565)	(4,780)	(7,345)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(34,453)	(85,703)	(29,093)	(149,249)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	287,736	585,166	67,905	940,807

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,330,540	1,291,531	1,168,588	1,212,949
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(207,941)	(212,320)	(185,438)	(202,601)
รวม	1,122,599	1,079,211	983,150	1,010,348
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(189,998)	(162,398)	(139,943)	(131,442)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	932,601	916,813	843,207	878,906

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35.2 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหนี้หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	210,538	181,593	149,249	145,470
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	37,424	34,632	31,545	31,645
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	273	915	44	558
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	9,460	11,355	6,216	9,368

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 207 ล้านบาท (2665: 215 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 147 ล้านบาท 2565: 171 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

21. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	352,091	417,230	268,098	350,008
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	26,444	49,663	25,460	26,338
ต้นทุนดอกเบี้ย	11,111	8,071	9,148	5,415
กำไรที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	(23,212)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(75,779)	-	(64,730)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	4,681	-	9,152
ซื้อบริษัทย่อย	-	9,504	-	-
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	221	(1,647)	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(32,539)	(59,632)	(26,798)	(58,085)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	334,116	352,091	275,908	268,098

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 53 ล้านบาท (2565: 60 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 26 ล้านบาท (2565: 50 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 - 21 ปี (2565: 8 - 21 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 8 ปี (2565: 8 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	3.38 - 10.37	3.38 - 10.37	3.44	3.44
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00 - 12.00	5.00 - 12.00	5.00	5.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(24)	28	(20)	23
อัตราการขึ้นเงินเดือน	30	(27)	25	(22)

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(24)	27	(20)	23
อัตราการขึ้นเงินเดือน	25	(22)	22	(19)

22. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน (Treasury Stocks) จำนวนไม่เกิน 60 ล้านหุ้น มูลค่ารวมไม่เกิน 1,500 ล้านบาท (ซึ่งไม่เกินร้อยละ 2.96 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ) โดยมีกำหนดระยะเวลาของการซื้อคืนภายใน 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึง 17 พฤษภาคม 2567 ซึ่งจะซื้อด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่ได้มีการถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ

23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ดอกเบี้ยรับ	66,540	36,639	72,081	36,603
รายได้ค่าบริการ	91,145	43,388	74,542	52,805
รายได้ค่าเช่า	9,444	8,469	12,859	11,535
อื่นๆ	66,336	76,598	43,019	64,186
รวม	233,465	165,094	202,501	165,129

25. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4,409	3,364	175	66
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากกิจการอื่น	81	193	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	37,424	34,632	31,545	31,645
รวม	41,914	38,189	31,720	31,711

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ปรับปรุงใหม่)			
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	3,111,898	2,955,543	2,008,763	1,859,640
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	720,572	671,484	392,420	386,113
ค่าจ้างผลิต	30,268	32,496	26,006	18,120
ค่าเช่า	72,914	65,176	35,024	30,264
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	10,439,514	10,622,778	8,409,546	8,408,419
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	79,345	(251,512)	(74,346)	(5,691)
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	639,140	631,972	421,184	377,115

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ปรับปรุงใหม่)			
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	702,771	495,770	622,747	436,107
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	(4,493)	(3,996)	442	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,552)	(39,534)	(2,843)	(17,171)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	693,726	452,240	620,346	418,936

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	14,218	-	11,116
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในตราสารทุน	(2,613)	66	(2,613)	66
รวม	(2,613)	14,284	(2,613)	11,182

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	3,330,418	1,885,768	2,868,953	2,134,762
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	15% - 24%	15% - 24%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	657,729	375,940	573,791	426,952
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	(4,493)	(3,996)	442	-
รายการปรับปรุงสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชีของปีก่อน	4,043	-	4,043	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(2,100)	(21,364)	(4,631)	(5,712)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	20,015	41,987	59,297	22,728
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(13,783)	(26,279)	(12,596)	(25,032)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34,449	85,697	-	-
อื่น ๆ	(2,134)	255	-	-
รวม	36,447	80,296	42,070	(8,016)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	693,726	452,240	620,346	418,936

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ปรับปรุงใหม่)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	164,720	168,105	110,335	104,879
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(82,546)	(89,284)	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	82,174	78,821	110,335	104,879

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	46,628	40,054	32,284	25,810
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	11,475	7,828	4,179	3,587
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	61,057	60,605	51,455	49,893
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุน	24,506	34,014	24,020	33,552
สัญญาเช่า	193,495	203,690	196,629	202,069
อื่นๆ	35,897	44,906	8,241	9,253
รวม	373,058	391,097	316,808	324,164
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคา	107,127	117,803	24,580	30,516
สัญญาเช่า	183,757	194,473	181,893	188,769
รวม	290,884	312,276	206,473	219,285
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	82,174	78,821	110,335	104,879

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,240 ล้านบาท (2565: 763 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 1,240 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571 (2565: 763 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570)

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทไม่ได้นำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เนื่องจากผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น เพียงส่วนงานเดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงานโดยพิจารณาจากผลกำไรก่อนภาษีตามส่วนงาน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการวัดผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับการจัดทำงบการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	18,876,255	17,221,956
ต่างประเทศ	3,361,575	3,427,444
รวม	22,237,830	20,649,400

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชี)		
ประเทศไทย	3,907,297	3,907,054
ต่างประเทศ	1,886,620	1,474,493
รวม	5,793,917	5,381,547

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

รายได้จากการขายทั้งหมดของกลุ่มกิจการรับรู้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (Point in time)

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	2,569,226	1,417,175	2,248,607	1,715,826
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	2,029,000	2,029,000	2,029,000	2,029,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.27	0.70	1.11	0.85

30. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทขอได้รับสิทธิประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ได้รับบัตร	วันที่เริ่มมีรายได้	สำหรับ
1	1484(2)/2557	12 มีนาคม 2557	22 มกราคม 2558	การผลิตยิปซัมหรือผลิตภัณฑ์จากยิปซัม
2	62-0251-1-00-1-0	7 มกราคม 2562	7 มกราคม 2563	การผลิตยิปซัมหรือผลิตภัณฑ์จากยิปซัม

สิทธิพิเศษที่สำคัญได้แก่การได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบที่นำเข้าจากต่างประเทศ และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เป็นระยะเวลา 3 - 8 ปีภายใต้เงื่อนไขเฉพาะโครงการ นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

รายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		(หน่วย: พันบาท)	
					รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	15,450	682,102	18,860,805	16,539,854	18,876,255	17,221,956
รายได้จากการส่งออก	5,991	238,893	3,355,584	3,188,551	3,361,575	3,427,444
รวมรายได้จากการขาย	21,441	920,995	22,216,389	19,728,405	22,237,830	20,649,400

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 35 ล้านบาท (2565: 35 ล้านบาท)

32. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 27 เมษายน 2566	507.25	0.25
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566	669.57	0.33
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		1,176.82	0.58
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 25 เมษายน 2565	385.51	0.19
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565	507.25	0.25
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		892.76	0.44

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับ				
การก่อสร้างอาคาร โรงงานและซื้อเครื่องจักร	159	26	151	26
การซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	-	13	-	13

33.2 สัญญาเช่าและบริการที่ยกเลิกไม่ได้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคต				
ภายใน 1 ปี	40	14	5	8
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	77	9	-	4

33.3 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีภาระค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยสำหรับวงเงินสินเชื่อที่บริษัทย่อยได้รับจากสถาบันการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	2566	2565
บาท	335	25
เหรียญสหรัฐอเมริกา	15	3

- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 42 ล้านบาท (2565: 85 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 21 ล้านบาท (2565: 69 ล้านบาท)) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

33.4 คดีความ

บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการถูกกล่าวหาว่าประพฤติดิสัยงานจ้างทำของ เรียกทรัพย์สินและเรียกค่าเสียหายจำนวน 2 คดี

- คดีที่หนึ่งมีมูลหนี้จำนวน 78 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ฟ้องแย้งโจทก์ด้วยเช่นกัน ต่อมาศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ให้บริษัทฯ ชนะคดี ต่อมาบริษัทฯ และโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์
- คดีที่สองมีมูลหนี้จำนวน 30 ล้านบาท ศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยเต็มจำนวน ต่อมาบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลฎีกา และในเดือนมีนาคม 2566 ศาลฎีกามีคำสั่งไม่รับฎีกาคดีจึงเป็นที่สิ้นสุด ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จ่ายชดใช้ค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยเต็มจำนวนแล้ว

34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	307	4,033	-	4,340
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	75	75
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	2	-	2

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	458	3,657	-	4,115
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	10	-	10

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2566				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	303	3,799	-	4,102
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	75	75
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	2	-	2

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2565				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	454	3,399	-	3,853
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	10	-	10

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	10,394	-	10,107
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	10,394	-	10,107
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,946	-	1,716	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	1,946	-	1,716	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน

35.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้ำประกันค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำประกันค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะทำการลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเท่านั้น โดยหากมีการปรับปรุงในระหว่างปี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาจัดทำวงเงินสินเชื่อ กลุ่มบริษัทจะมีการพิจารณาจัดทำสัญญาจากหลายสถาบันการเงิน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าและให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2565
เหรียญสหรัฐ	22	13	11	5	34.22	34.56
ยูโร	-	-	-	1	38.03	36.82
เยน	-	-	47	33	0.24	0.26
หยวน	10	4	-	-	4.81	4.97

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2565
เหรียญสหรัฐ	61	50	7	5	34.22	34.56
ยูโร	-	-	-	1	38.03	36.82
เยน	-	-	47	33	0.24	0.26
ริงกิต	48	-	-	-	7.42	7.83

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยน โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

งบการเงินรวม				
สกุลเงิน	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐ	+ 5	18.8	+ 5	13.8
	- 5	(18.8)	- 5	(13.8)
ยูโร	+ 5	-	+ 5	(1.8)
	- 5	-	- 5	1.8
เยน	+ 5	(0.6)	+ 5	(0.4)
	- 5	0.6	- 5	0.4
หยวน	+ 5	2.4	+ 5	1.0
	- 5	(2.4)	- 5	(1.0)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สกุลเงิน	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐ	+ 5	92.4	+ 5	77.8
	- 5	(92.4)	- 5	(77.8)
ยูโร	+ 5	-	+ 5	(1.8)
	- 5	-	- 5	1.8
เยน	+ 5	(0.6)	+ 5	(0.4)
	- 5	0.6	- 5	0.4
ริงกิต	+ 5	17.8	+ 5	-
	- 5	(17.8)	- 5	-

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืม เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อยาวระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	73,524	-	-	73,524
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	4,153,780	-	-	4,153,780
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	-	571	-	-	571
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	85,048	191,358	-	276,406
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	189,999	519,477	413,124	1,122,600
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	<u>4,502,922</u>	<u>710,835</u>	<u>413,124</u>	<u>5,626,881</u>
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,946	-	-	1,946
รวมตราสารอนุพันธ์	-	<u>1,946</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,946</u>

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	- 101,334	-	-	101,334
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	- 3,881,930	-	-	3,881,930
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	- 4,093	-	-	4,093
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	- 4,647	58,035	2,734	65,416
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 162,398	465,601	451,212	1,079,211
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	- 4,154,402	523,636	453,946	5,131,984

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	- 3,189,224	-	-	3,189,224
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 139,943	433,469	409,738	983,150
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	- 3,329,167	433,469	409,738	4,172,374

ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	- 1,716	-	-	1,716
รวมตราสารอนุพันธ์	- 1,716	-	-	1,716

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	- 2,956,614	-	-	2,956,614
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 131,442	431,798	447,108	1,010,348
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	- 3,088,056	431,798	447,108	3,966,962

35.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

35.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ
	เงินลงทุนในตราสารทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
ซื้อระหว่างปี	88,000
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(13,065)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	74,935

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.44:1 (2565: 0.43:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.33:1 (2565: 0.33:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี จากผลการดำเนินงานครึ่งปีหลังของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 710 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานครึ่งปีแรกของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 670 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในวันที่ 14 กันยายน 2566 ดังนั้น เงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงานปี 2566 ทั้งหมดจะเท่ากับอัตราหุ้นละ 0.68 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,380 ล้านบาท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ





เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ

ตำแหน่ง: ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 6 ธันวาคม 2559

อายุ: 79 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
-ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ - Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004 ปี 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	21.0 - ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0 - ผู้สมรสถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0	- คู่สมรสของนางละออง ตั้งคารวคุณ - บิดาของ 1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ 2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ 3) นางบุศกรี หวังหลี่	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	President of Commissioner Board	PT TOA Paint Indonesia	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	President of Commissioner Board	PT TOA Coating Indonesia	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:			
			2539 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เซอร์วิจด์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 32 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2520 – 2559	ประธานที่ปรึกษา	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



2. นางละออ ตั้งคารวคุณ

ตำแหน่ง: รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 6 ธันวาคม 2559

อายุ: 76 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	21.0 - ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0 - คู่สมรสถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0	- คู่สมรสของนายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ - มารดาของ 1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ 2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ 3) นางบุศกรี หวังหลี่	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	บมจ. ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 20 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2554 – 2559	รองประธานที่ปรึกษา	บมจ. ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ

ตำแหน่ง:

กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ รักษาการผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจและเคมิกัลที่ก่อสร้าง/ รักษาการผู้อำนวยการสายงานขาย (ค้าปลีก)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:

1 กุมภาพันธ์ 2544

อายุ:

50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท Master of Management Purdue University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	13.5 (ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)	<ul style="list-style-type: none"> - บุตรของนายประจักษ์ และนางละออง ตั้งคารวคุณ - พี่น้องกับ 1) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ 2) นางบุศกฤติ หวังหลี่ 	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจและเคมิกัลที่ก่อสร้าง และรักษาการผู้อำนวยการสายงานขาย (ค้าปลีก)	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กัปตัน โค้กตั้ง	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมิกัลที่
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมกา เพ้นท์ แอนด์ โยม	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กษา เอ็นเตอร์ไพรส์	จำหน่ายปลีกและส่งผลิตภัณฑ์กระเบื้องแกรนิตโต้ กระเบื้องเซรามิก สุกภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กาวดรี อินเดอร์เกรด	จำหน่ายปลีก ส่ง และนำเข้าผลิตภัณฑ์กระเบื้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินโคเซอร์ส	จัดหา นำเข้า ส่งออก กลุ่มสินค้าตั้งแต่ไปนี้ สีและเคมิกัลที่ก่อสร้าง กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มเซรามิก สุกภัณฑ์ ประปา และกลุ่มเครื่องมือช่าง
			2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยิปซัมเทค	ผลิตและจำหน่ายยิปซัมบอร์ด
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฟาสต์-มิกซ์	ผลิตและจัดจำหน่ายปูนสำเร็จรูป และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมิกัลที่

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint Products Sdn. Bhd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Coating Sdn. Bhd.	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim Coat)
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Paint (Laos) Sole Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	PT TOA Paint Indonesia	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	PT TOA Coating Indonesia	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 21 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



4. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ

ตำแหน่ง: กรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 สิงหาคม 2545

อายุ: 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท Science in Engineering Management University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	13.5 (ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)	<ul style="list-style-type: none"> - บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ - พี่น้องกับ 1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ 2) นางบุศกัณท์ หวังหลี่ 	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 27 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



5. นางบุษกัฏี หวังหลี่

ตำแหน่ง: กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มิถุนายน 2544

อายุ: 45 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท MBA University of Virginia ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	13.5 (ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)	<ul style="list-style-type: none"> - บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ - พี่น้องกับ 1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ 2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กัปตัน โค้กตั้ง	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฟาสต์-มิกซ์	ผลิต และจัดจำหน่ายปูนสำเร็จรูปและวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กษา เอ็นเตอร์ไพรส์	จำหน่ายปลีกและส่งผลิตภัณฑ์กระเบื้องแกรนิตโต้ กระเบื้องเซรามิก สุกภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กาวตอร์ อินเตอร์เทรด	จำหน่ายปลีก ส่ง และนำเข้าผลิตภัณฑ์กระเบื้อง
			2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยิปซัมเทค	ผลิตและจำหน่ายแผ่นยิปซัมบอร์ด
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินโดซอร์ส	จัดหา นำเข้า ส่งออก กลุ่มสินค้าดังต่อไปนี้ สี และเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มเซรามิก สุกภัณฑ์ ประปา และกลุ่มเครื่องมือช่าง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 30 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



6. นางปรินา ประหารจักษิ

ตำแหน่ง: กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 ธันวาคม 2559
อายุ: 69 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) Tarleton State University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี พานิชยศาสตรบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก - หลักสูตรประกาศนียบัตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 25/2017 - หลักสูตรประกาศนียบัตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (M&A 1/2011) ปี 2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 119/2009) ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารการเงิน การคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 1 ปี 2557 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง - หลักสูตรประกาศนียบัตร PTT Executive 	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:			
			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. บางจาก คอร์ปอเรชั่น	ธุรกิจโรงกลั่นน้ำมัน และจำหน่ายน้ำมันสำเร็จรูป ทั้งค้าปลีกและค้าส่ง
			2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โซนิส แอสเสท	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 1 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2562 – 2564	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	OKEA ASA [จดทะเบียนใน Oslo Stock Exchange (OSE)]	ธุรกิจสำรวจและผลิตปิโตรเลียม
			2559 – 2563	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ
			2561 – 2563	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม
			2560 - 2562	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยาม โซล่า เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการผลิตและการส่งไฟฟ้า



คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
Leadership Development GE Crotonville ประเทศ สหรัฐอเมริกา - หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 14 สถาบันวิทยาการลาดกุ่ม - หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of NIDA- Wharton Executive Leadership Program Wharton University of Pennsylvania ประเทศ สหรัฐอเมริกา - หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of Completion CFO Certification Program (รุ่นที่ 2) สภาวิชาชีพ บัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตรประกาศนียบัตร Sasin Senior Executive Program (SEP13) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of Insurance, College of Insurance ประเทศอังกฤษ			2557 – 2558	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้าน การเงินและบัญชี	บมจ. ไทยออยล์	ธุรกิจการกลั่น และจำหน่ายน้ำมันปิโตรเลียม และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
			2549 – 2556	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่บัญชี องค์กร	บมจ. ปตท.	ธุรกิจปิโตรเลียมและปิโตรเคมีแบบครบวงจร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7. นางชนากิจพย์ วีระสืบพงศ์

ตำแหน่ง: กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 6 ธันวาคม 2559
อายุ: 68 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท รัฐศาสตร์ (การบริหารรัฐกิจสำหรับผู้บริหาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาบัตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 20 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรประกาศนียบัตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 13/2018) ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP 5/2018) ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 14/2015) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI 6/2015) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:			
			2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สอบแทน	บมจ. นอร์ทอีส รับเบอร์	ผลิตและจำหน่ายยางแผ่นรมควัน ยางแท่ง และยางผสม เพื่อจำหน่ายไปยังผู้ผลิตในอุตสาหกรรมยางยนต์และกลุ่มพ่อค้าคนกลาง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ไทย โคโคเน็กซ์	ผลิตอาหารพร้อมปรุงและอาหารที่นำเสิร์ฟง่าย
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2559 – 2562	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี	ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้เครื่องหมายการค้า "AJ"
			2557 – 2558	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาฐานภาษี (ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับ 10)	กรมสรรพากร	หน่วยงานราชการ
			2555 – 2557	รองอธิบดี	กรมสรรพากร	หน่วยงานราชการ
			2551 – 2554	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมสรรพากร	หน่วยงานราชการ
			2547 – 2551	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่	กรมสรรพากร	หน่วยงานราชการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AACP 14/2014) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 176/2013) ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการพลังงาน - หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 19 สถาบันวิทยาการตลาดทุน - หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 18 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม - หลักสูตรประกาศนียบัตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตรประกาศนียบัตร นักบริหารการคลัง (นบค.) มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง - หลักสูตรประกาศนียบัตร HR Management University of California, Berkeley ประเทศสหรัฐอเมริกา - หลักสูตรประกาศนียบัตร Strategic Advisor สำหรับผู้บริหาร Kellogg School of Management ประเทศสหรัฐอเมริกา 						

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



8. นายวีรศักดิ์ โขสิดไพศาล

ตำแหน่ง: กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 ธันวาคม 2559

อายุ: 69 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท Mechanical Engineering Texas A&I University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 82/2006) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Finance for Non-Finance Directors (FND 30/2006) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 2/2009) ปี 2552 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน - หลักสูตรประกาศนียบัตร Leadership Development Program “Enhancing Competitiveness” สถาบัน International Institute for Management Development (IMD) 	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บมจ. ทีไอโอ เพันธ์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:			
			2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ชีวโลนจีเนียริง จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
			2566 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการอิสระ	บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการโรงกลั่นปิโตรเลียม และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมแบบครบวงจร อีกทั้งยังทำการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อ-โรมติกส์และเคมีภัณฑ์อื่น
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 8 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	องค์กรในการพัฒนาความเป็นมืออาชีพของกรรมการ และส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเทศไทย
			2559 – ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
			2561 – 2564	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริษัท	บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก	พัฒนาและบริหารจัดการระบบท่อส่งน้ำสายหลัก ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก โดยจำหน่ายน้ำดิบให้แก่คนอุตสาหกรรมโรงงานทั่วไป และกิจการประปา

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบัน วิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการตลาดทุน			2558 – 2562	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ กำกับดูแลกิจการ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อสมท	ธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน ได้แก่ กิจการวิทยุ โทรทัศน์ กิจการวิทยุกระจายเสียง หน่วยงานที่ ให้บริการด้านข่าว และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
			2561 – 2562	กรรมการ	การยาสูบแห่งประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายยาสูบ
			2553 – 2561	ประธานคณะกรรมการบริหาร อุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย	สถาบันพลังงานเพื่อ อุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย	องค์กรไม่แสวงหากำไร
			2557 – 2561	ประธานคณะกรรมการ	บจ. เอ็ม เอ็ม ซี โปล์โมส	ผู้ผลิตเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน (พีพี)
			2555 – 2557	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ไทยออยล์	ธุรกิจการกลั่น และจำหน่ายน้ำมันปิโตรเลียม และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
			2554 – 2555	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. พีทีที โกลบอล เคมิคอล	ธุรกิจเคมีภัณฑ์ (Chemical Flagship) ของ กลุ่มบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



10. ว่าที่ ร.ต. สุรศักดิ์ มั่นแดง

ตำแหน่ง:

กรรมการบริหาร/ Chief Financial Officer/ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:

1 เมษายน 2566

อายุ:

56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - Economic Update for CEO: TLCA CFO Professional Development Program ปี 2566 	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ Chief Financial Officer/ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บริติช เพ้นท์ส	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2562 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ให้บริการด้านบริหาร คอมพิวเตอร์ และให้คำปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล
			2562 – 2566	กรรมการบริษัท/รองประธานเจ้าหน้าที่การเงิน กลุ่มธุรกิจไมเนอร์ไลฟ์สไตล์	บริษัท อาร์มินซิสเท็มส์ จำกัด (กลุ่มธุรกิจไมเนอร์ไลฟ์สไตล์)	จำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป รองเท้า และจำหน่ายเครื่องครัว
			2562 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท ไมเนอร์ไลฟ์สไตล์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องสำอาง
			2562 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท ไมเนอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้เช่าสิ่งปลูกสร้าง ที่ดินอสังหาริมทรัพย์
			2562 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท เอสบีดี แฟชั่นส์ จำกัด	จำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป กระเป๋า และรองเท้า

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						ดิจิตอล เครื่องถ่ายเอกสารความเร็วสูง เครื่องพิมพ์ ถ่ายเอกสารสี Laser Printer Laser Printing System
			2559 – 2561	กรรมการบริษัท	Fuji Xerox Leasing (Thailand) Co., Ltd.,	สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับสินค้าอุปโภค (ยกเว้นยานยนต์และ จักรยานยนต์)
			2550 – 2559	Director, Finance & Accounting	Lockton Wattana Insurance Brokers (Thailand) Co., Ltd.	นายหน้าประกันวินาศภัยนายหน้าประกันชีวิต

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



11. นายวินัย ชัยนุรณนงค์

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 19 กรกฎาคม 2564
อายุ: 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรม เคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2556 - 2561	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. น้ำมันพืชไทย	ผลิตน้ำมันถั่วเหลือง
			2552 - 2556	ผู้อำนวยการ	บจ. โนเบลเอ็นซี	ผลิตไนโตรเซลลูโลส
			2543 - 2551	ผู้จัดการผลิต	บจ. อติดยา เบอร์ลา (Epoxy)	ผลิตอีพ็อกซีเรซิน

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



12. นายชัยวุฒิ รุ่งทอง

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสายงาน ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 สิงหาคม 2564
อายุ: 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- MBA, International Business, Eastern Asia University - ปริญญาตรี Computer Science มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงาน ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2562 – 2564	Client Partner	Tata Consultancy Services	IT/ Business Consults
			2556 – 2562	Account General Manager	Hewlett Packard Enterprise Services	IT & System Services Integrator

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



13. นายวราธร เจนจรัสกุล

ตำแหน่ง:

ผู้อำนวยการสายงานการตลาด

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:

1 กันยายน 2566

อายุ:

46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ปริญญาโท Strategic Marketing, University of Hertfordshire, UK - ปริญญาตรี Business Administration, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2566 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2562 - 2566	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด	บมจ. คาราวาวกรุ๊ป	FMCG

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



14. นางสาวกรณีน บณีสงสาคร

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสายงานสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 18 กันยายน 2566
อายุ: 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี อังกฤษ - ฝรั่งเศส จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2566 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2565	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์	ผลิตและซื้อขายไปยางมะตอย
			2564 – 2565	SVP Group HR	Fraser Property Limited (FPL – Singapore)	กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย พาณิชยกรรม และเพื่ออุตสาหกรรม การลงทุน
			2559 – 2563	Country HR	บริษัท เอบีบี จำกัด	กิจกรรมของตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า และตัวแทนออกของ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



15. นายนิติ อักษราสิตกานต์

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มกราคม 2567
อายุ: 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ปริญญาโท การจัดการ สาขาการตลาดและการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ - ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2564 - 2566	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมขนส่งน้ำมัน
			2563 - 2564	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บมจ. คาราบาวกรุ๊ป	FMCG
			2556 - 2562	FVP - การพัฒนาทุนมนุษย์	ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	ดำเนิน ธุรกิจทางการเงิน

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



16. นางสาวศรีกัลยา เพ็ญศรี

ตำแหน่ง: เลขาธิการบริษัท/ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 23 กรกฎาคม 2561

อายุ: 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี - หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretaries ปี 2561 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) ปี 2557 สมาคม 	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2560 - 2561	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			2555 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินเชิงกลยุทธ์และการวิเคราะห์	บจ. น้ำตาล เอราวัณ จำกัด	ผลิตน้ำตาลทรายขาว น้ำตาลทรายแดง น้ำตาลทรายดิบ น้ำเชื่อมและผลิตภัณฑ์จากการผลิตน้ำตาลทุกชนิด



คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>- Business Analysis Program, 2016, Academic Service and Continuing Education Center, The Faculty of Economics Chulalongkorn University</p> <p>- Management of Foreign Exchange Risk, 2016, Dhamniti Seminar & Training Services Co., Ltd.</p> <p>- Feasibility Study, 2016 Thammasat Consulting Networking and Coaching Center – CONC</p> <p>- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร No. TA000832 (ปี 2547 – ปัจจุบัน)</p> <p>- หลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปี 2566</p> <p>1. การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับรายงาน 56-1 One Report – สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)</p> <p>2. ASEAN CG Scorecard Coaching 2023 - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)</p> <p>3. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ปี 2566 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>การฝึกอบรมภายใน</p> <p>1. การบรรยายพิเศษในหัวข้อ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร - ที่ปรึกษาจากกฎหมายจากบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด</p>			2550 – 2555	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และนักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. ซีอีดูเคชั่น	ร้านขายหนังสือ ผลิตและรับจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
1	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	91,300,000	91,300,000	-	4.5
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		91,300,000	91,300,000	-	4.5
2	นางละออง ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	91,300,000	91,300,000	-	4.5
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		91,300,000	91,300,000	-	4.5
3	นายจุฑาทิพย์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ รักษาการผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจและเคมิกัลที่ก่อสร้าง/ รักษาการผู้อำนวยการสายงานขาย (ค้าปลีก)	182,600,000	182,600,000	-	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	-	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	นางบุษกร หวังหลี	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	-	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6	นางปริศนา ประหารจำสีก	กรรมการอิสระ-/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	นางชนากิพย์ วิระสืบพงศ์	กรรมการอิสระ-/ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	นายวิรัชศักดิ์ ไชยพิศาล	กรรมการอิสระ-/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	วาทิศ.ต. สุรศักดิ์ มั่นแดง	กรรมการบริหาร/ Chief Financial Officer/ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-	-
10	นายวินัย ชัยบุรานนท์	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11	นายชัยวุฒิ จันทอง	ผู้อำนวยการสายงานดิจิทัลกรานพอร์เมชั่น	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12	นายวราธร เจนจรัสสกุล	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-	-
13	นางสรารภณ์ มณีแสงสาคร	ผู้อำนวยการสายงานสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-	-
14	นายธนิต อักษราสัจจสันติ	ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-	-

หมายเหตุ: ผู้บริหารลำดับที่ 9 และ 12 - 13 เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารในปี 2566 และนายธนิต อักษราสัจจสันติ เข้าดำรงผู้บริหารในปี 2567 จึงไม่แสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2.1 การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทย่อย

ลำดับที่	บริษัท	นายประจักษ์ ตั้งการคุณ	นายชฎาทิกร ตั้งการคุณ	นางบุศกร หวังหลี	นายพงษ์ชิต จามักกุล	นางสาวเพ็ญสุดา จิรบุญย์	Mr. Liam Gordon Guise	นายอรรถนัฐ สุภิบาล	นางสาวทวิพร พัฒนกิจรุ่ง	ว่าที่ร.ต. สุรศักดิ์ นันแดง	นางสาวอภิดา นาคโพธิ์	Mr. Gan Chin Seong	Daw Thet Thet Nu Aung	นายทราดร คุณคงคาพันธ์	U Myint Oo	Mr. Sok Hout	Mr. Mikael Datu	นายศุภชัย หิรัญญิธีวัฒน์	นายสุรศักดิ์ หิรัญญิธีวัฒน์	นายศิริพงษ์ ศิริบรรพพรรณ	นางสาววิภา แก้วโบราณ	นายชาติตรี มะหะเลา	นายณัฐภัฏ ภัทรวงษ์อำพันธ์	นางสุพิศ อนันต์	Ms. Cham Myae Shein	Mr. Lai Foot Yoon	Mr. Aran Thaweeoonpoonsap
1	บจก. กัปตัน โค้ทติ้ง		I	I																							
2	บจก. บริติช เพ้นท์ส									I	I																
3	บจก. เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม		I	I																							
4	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.		I				I																				
5	TOA Paint (Laos) Co., Ltd.		X																								
6	TOA Paint Products Sdn. Bhd.		I																							I	
7	TOA Coating Sdn. Bhd.		I									I															
8	PT TOA Paint Indonesia	P	X				V		C								I										
9	PT TOA Coating Indonesia	P	X				V		C								I										
10	TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.		X			I		I	I				I	I	I												
11	TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.		X				I																		I		
12	TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.		X		I											I											
13	TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.		X																								I
14	TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.		I																								
15	บริษัท ภาชา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด		I	I					I												I	I					
16	บริษัท ภาวตรี อินเตอร์เทรด จำกัด		I	I					I												I	I					
17	บริษัท อินโชนส์ จำกัด		I	I					I														I	I			
18	บริษัท ยิปสันเทค จำกัด		I	I					I										I	I							
19	บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด		I	I					I											I							

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ V = รองประธานกรรมการ I = กรรมการ P = President of Commissioners C = Vice President of Commissioners



2.2 การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท/ กรรมการ	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	นางละอ ตั้งคารวคุณ	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	นางบุศกร หวั่งหลี	นางปริศนา ประหารจำสีก	นางชนากิพย์ วีระสืบพงศ์	นายวิรัชศักดิ์ โชสิตไพศาล
บริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด								
บริษัท ทีโอเอ เคมีคอล อินดัสตรีส์ จำกัด								
บริษัท ทีโอเอ จำกัด								
บริษัท ทีโอเอ โฮลดิ้ง จำกัด								
บริษัท ไทยแสงเจริญ (ปลาวลาม) จำกัด								
บริษัท เอ็น.อี.บี.ไอ เอ็นเนอจี จำกัด								
บริษัท เอรารวิน โฮลดิ้ง จำกัด								
บริษัท กรัฟฟี่สินธุกิจ โฮลดิ้ง จำกัด								
บริษัท น้ำตาล เอรารวิน จำกัด			I, III (รักษาการ กรรมการ ผู้จัดการ)					
บริษัท บางใหญ่ดินทอง จำกัด								
บริษัท ไพรม์มิส ออโต้เฮาส์ จำกัด								
บริษัท ไพรม์มิส ออโต้เฮาส์ พัทยา จำกัด								
บริษัท โร่อรารวิน จำกัด								
บริษัท ลาดสวายการเกษตร จำกัด								
บริษัท สีนทรีพย์ เรย์ลอสเตก จำกัด								
บริษัท เอ็น.อี.ไอ.จี.สตีกส์ จำกัด								
บริษัท เอรารวิน เพาเวอร์ จำกัด								
บริษัท แอลที แอนด์ ซัน จำกัด								
บริษัท เฌมบุศ จำกัด								



บริษัท/ กรรมการ	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	นางละอ ตั้งคารวคุณ	นายจตุกั ตั้งคารวคุณ	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	นางนุศรี หวั่งหลี	นางปรินา ประหารจำสีก	นางชนากิพย์ วีระสืบพงศ์	นายวิรัชศักดิ์ โชสิตไพศาล
บริษัท เซอร์วิวด์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)								
บริษัท กวีกริพย์ เรียล เอสเตท จำกัด								
บริษัท ที.เอส.ไอ. เทรดเซ็นเตอร์ จำกัด								
บริษัท ทีโอเอ - ซูโกกู เพ้นท์ จำกัด								
บริษัท ทีโอเอ เวเนเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด								
บริษัท ทีโอเอ ออโต้ เซลส์ จำกัด								
บริษัท เนเจอร์ลปาร์คพรอพเพอร์ตี้ จำกัด								
บริษัท เบส ออโต้เซลส์ จำกัด								
บริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด								
บริษัท พูลผลกริพย์ จำกัด								
บริษัท พูลสินกริพย์ธุรกิจ จำกัด								
บริษัท พูลสินกริพย์เรียวเอสเตท จำกัด								
บริษัท มหาเศรษฐี จำกัด								
บริษัท มั่งคั่งเทรดดิ้ง จำกัด								
บริษัท มั่งคั่งธุรกิจ จำกัด								
บริษัท มั่งคั่งปรีอเพอร์ตี้ จำกัด								
บริษัท มั่งคั่ง เรียล เอสเตท จำกัด								
บริษัท ระยอง โพลีเมอร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด								
บริษัท ว.ภัทรวุฒิ (1987) จำกัด								
บริษัท เอกมัยเจริญสุข โฮลดิ้ง จำกัด								
บริษัท โอทีโอเอ ออโต้ เซลส์ จำกัด				I, III				
บริษัท ฮอกไกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด								
บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด								



บริษัท/ กรรมการ	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	นางละออ ตั้งคารวคุณ	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	นางนุศกร หวั่งหลี	นางปรีศนา ประหารจำสีก	นางชนากิพย์ วีระสืบพงศ์	นายวิรัชศักดิ์ โชติพิศาล
บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)						I		
บริษัท กรรพยทิพย์ จำกัด								I
บริษัท ทีโอเอ-ซินโด (ไทยแลนด์) จำกัด				X				
บริษัท ทีโอเอ-พีพีไอเอส จำกัด				I				
บริษัท ทีโอเอ เพอฟอร์มแมนซ์ โค้คติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด				X				
บริษัท ทีโอเอ-ยูเนี่ยน เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด				I, III				
บริษัท ไทยซูการ์มิลเลอร์ จำกัด			I					
บริษัท ธวัช จำกัด			I					
บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)							I	
บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)						I		
บริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	I							
บริษัท พร็อบบิชาพานิชย์ จำกัด				I				
บริษัท จอยสัน-ทีโอเอ เซฟตี้ ซีเมนต์ส์ จำกัด				I				
บริษัท ทีโพลัส โปรไฟล์ชั่นแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	I							
บริษัท ทีโอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจส์ กรุ๊ป จำกัด	I							
บริษัท ออกโกโต โมริโบโตะ จำกัด	I							
บริษัท ออกโกโต อินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไชส์ จำกัด	I							
บริษัท ทีทีดี โฮลดิ้ง จำกัด	I							
บริษัท สังคมปิ่นสุก จำกัด			I					
บริษัท ดองกิ (ประเทศไทย) จำกัด				I				
บริษัท บริติช ออโต้เซลส์ จำกัด				I				
บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน)								I
บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)								I



บริษัท/ กรรมการ	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	นางละออ ตั้งคารวคุณ	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	นางนุศกร ห้วงหลี่	นางปรศนา ประหารจำสีก	นางชนากิพย์ วีระสืบพงศ์	นายวิรัชศักดิ์ โชสิตไพศาล
บริษัท โกลว์ จำกัด								I
บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด								I
บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด								I
บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด								I
บริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด								I
บริษัท โกลว์ โอพีพี 2 โฮลดิ้ง จำกัด								I
บริษัท ซิลค์สแปน จำกัด (มหาชน)				I				
บริษัท ล็อตโต้พันธุ์ (ประเทศไทย) จำกัด	I							
บริษัท ไทย โคโคติก จำกัด (มหาชน)							I	
บริษัท ธนาการไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)						I		
บริษัท ยูนิคเอ็กซ์ จำกัด				I				
บริษัท ไพรม์บัส โมบิลิตี้ จำกัด				I				
บริษัท ไพรม์บัส โมบิลิตี้ ซลบุรี จำกัด				I				
บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)								I
บริษัท ไทเกียว เพ้นท์ส (ประเทศไทย) จำกัด	I							

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ V = รองประธานกรรมการ

I = กรรมการ

II = กรรมการบริหาร III = ผู้บริหาร



2.3 การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท / กรรมการ	ว่าที่ร.ต. สุรศักดิ์ มันแดง	นายวินัย ชัยบุรานนท์	นายวราธร เจนจรัสกุล	นายชัชวาท รุ่งทอง	นางสรารักษ์ มณีแสงสาร	นายธนิต อักษรลิขิตสันติ
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	II, III	III	III	III	III	III
บริษัทย่อย						
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	I					

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ

V = รองประธานกรรมการ

I = กรรมการ

II = กรรมการบริหาร

III = ผู้บริหาร

C = Vice President of Commissioners



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางสาว อาวีชา อินทร์เรืองวิชัย รักษาการหัวหน้างานตรวจสอบภายใน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 21 เมษายน 2566	38	- Master of Arts in Asia Pacific Studies, University of San Francisco, USA - บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยม อันดับ 1) - Certification in International Business, San Francisco State University, USA - วุฒิบัตร CPIAT โดยสมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย - วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน โดยสภา วิชาชีพบัญชี (IACP)	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:		
					ก.ค. 2566 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน และรักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี		
					ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี		
					ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี		
					ประสบการณ์ทำงานในอดีต:		
					พ.ย. 2562 – มี.ย. 2566	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)
					พ.ค. 2557 – พ.ย. 2562	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บมจ. ดุสิตธานี

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางสาวนันทารักษ์ ช่วยพิทักษ์ ผู้จัดการอาวุโสกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 มกราคม 2563	49	- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัณฑิตด้านการกำกับดูแล (Head of Compliance) โดยสมาคมบริษัทจัดการลงทุน - การบริหารความเสี่ยง โดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Anti - Corruption the Practical Guide โดย Thai Institute of Directors	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:		
					15 มกราคม 2563 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสกำกับดูแลการปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี		
					ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี		
					ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี		
					ประสบการณ์ทำงานในอดีต:		
					2561-2563	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล	บจ. พูจีฟิล์ม (ประเทศไทย)
					2550 - 2560	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล	บมจ. กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต (ประเทศไทย)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



เอกสารแนบ 4 กรณียุติการใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากรณียุติ

1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1	ที่ดิน	397.26	สิทธิการเช่าและเป็น เจ้าของ	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของบริษัทย่อยบางแห่งได้ นำไปจำนองกับธนาคารเพื่อค้ำประกันกู้ยืม
2	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7.92	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,052.88	สิทธิการเช่าและเป็น เจ้าของ	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของของบริษัทย่อยบาง แห่งได้นำไปจำนองกับธนาคารเพื่อค้ำประกันกู้ยืม
4	เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,084.86	เป็นเจ้าของ	เครื่องจักรและอุปกรณ์ของของบริษัทย่อยบางแห่งได้ นำไปจำนองกับธนาคารเพื่อค้ำประกันกู้ยืม
5	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ สำนักงาน	78.14	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6	ยานพาหนะ	69.89	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและ ก่อสร้าง	274.81	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		3,965.76		

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวม
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	รายละเอียด
1	ที่ดิน	466.02	สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าที่ดิน และสิทธิการเช่าที่ดิน (สิทธิการเช่าที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งโรงงานสำโรง และโรงงานในประเทศเมียนมาร์ เวียดนาม ลาว มาเลเซีย กัมพูชา และสิทธิการเช่าที่ดินที่ตำบลห้วยกะปิ จังหวัดชลบุรี)
2	อาคาร	693.45	สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า
3	อุปกรณ์	3.40	
4	ยานพาหนะ	88.44	สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่ารถยนต์และรถโฟล์คลิฟท์
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		1,251.31	



3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมในงบการเงินรวมเท่ากับ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	รายละเอียด
1	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	183.72	สิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น SAP, MS Windows เป็นต้น
2	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	9.53	สิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น SAP roll out และ SAP HANA เป็นต้น
3	เครื่องหมายการค้า	9.23	มูลค่าเครื่องหมายการค้าจากที่บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ยิปมันแทค จำกัด
4	ฐานลูกค้า	13.68	มูลค่าฐานลูกค้าจากที่บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ภูเขา อินเตอร์ไพรส์ จำกัด และ บริษัท ภาพยนตร์ อินเตอร์เทรด จำกัด
	รวม	216.16	

4. เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้า ชื่อการค้า และเครื่องหมายบริการจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ทีโอเอ (TOA) ซุปเปอร์ชีลด์ (SuperShield) ซุปเปอร์ชีลด์ ดูราคลีน (SuperShield DURACLEAN) เอ็กซ์ตร้าชีลด์ (ExtraShield) ทีโอเอ เอ็กซ์ตร้าเวท (TOA ExtraWet) โฟร์ซีซั่นส์ (4 Seasons) ซุปเปอร์เทค พลัส (Supertech Plus) ซุปเปอร์เมเทค (Super Matex) โกเบ (KOBE) เป็ดหงส์ (Mandarin Duck) และ โฮมโคท (Homecote) และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศที่บริษัทฯ ประกอบกิจการ ซึ่งจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ได้แก่





นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เทคโนโลยีบางอย่างในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ และเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตราสินค้าร่วมกับบุคคลอื่น ตัวอย่างเช่น ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ บริษัทฯ มีสิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียวและได้รับใบอนุญาตจากไมโครแบน (Microban) ให้ใช้เทคโนโลยีของไมโครแบน (Microban) และสารเติมแต่งเพื่อยับยั้งเชื้อจุลินทรีย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไมโครแบน (Microban) ในการผลิตสีทาอาคารเพื่อจำหน่ายในประเทศไทย

5. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

6. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

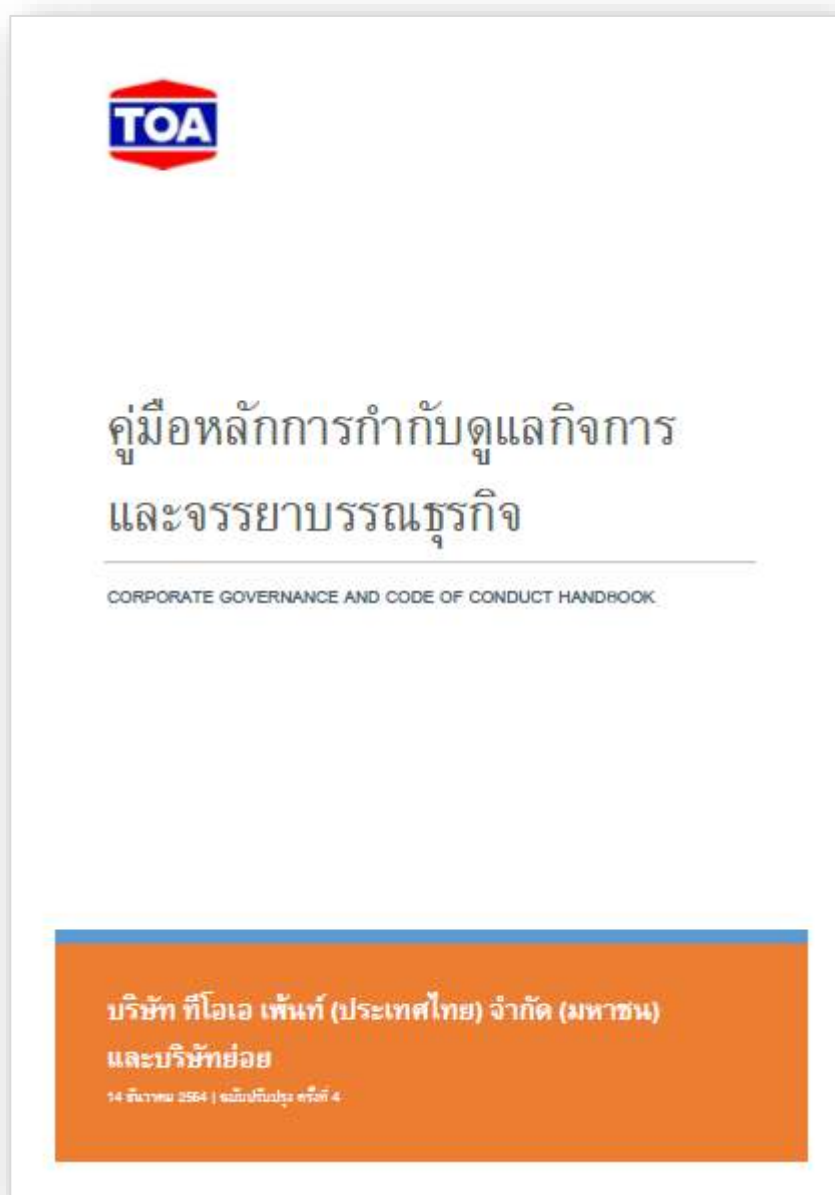
-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกัจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม (อ้างอิงในเว็บไซต์บริษัทฯ)

บริษัทฯ ได้เปิดเผยคู่มือฉบับเต็มดังกล่าวในเว็บไซต์บริษัทฯ สามารถดูได้ที่

1. www.toagroup.com เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” >> “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> “การกำกับดูแลกิจการ” หรือ
2. <https://investor.toagroup.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>





บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง
จังหวัดสมุทรปราการ 10570 ประเทศไทย

โทรศัพท์ 02-335-5555



Annual Report 2023



www.toagroup.com



[toapaint](https://www.facebook.com/toapaint)



[toapaintthailand](https://www.instagram.com/toapaintthailand)