



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	25
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	36
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	40
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	49
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	67
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	82
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	84
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	94
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	97
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	98
5.4 ตลาดรอง	99
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	100
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	101
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	109
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	117
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	119
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	120
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	132
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	140
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	144
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	146
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	148
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	163
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	165

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 168

9.2 รายการระหว่างกัน 171

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 177

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 179

งบการเงิน 185

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 195

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 244

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน แพทย์ ตระกูล จักร (มหาชน) (“บริษัท”) เริ่มก่อตั้งเมื่อปี 2534 โดยนายแพทย์วิทยา สิละวิวัฒน์ และ นางอมรา สิละวิวัฒน์ ซึ่งผู้ก่อตั้งทั้ง 2 ท่านได้เล็งเห็นถึงความต้องการในการแพทย์ของประชาชนในจังหวัดตรัง และจังหวัดใกล้เคียง ที่ยังไม่เพียงพอเนื่องจากสถานพยาบาลต่างๆในพื้นที่มีจำนวนไม่มาก ประกอบกับการสัญจรไปมาในพื้นที่ทางภาคใต้ยังไม่ค่อยสะดวกนัก ผู้ก่อตั้งทั้ง 2 ท่านจึงได้เริ่มให้บริการในการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนตั้งแต่ปี 2500 โดยเริ่มก่อตั้งคลินิกขนาดเล็กโดยรู้จักกันในนามของ คลินิก “หมอวิทยา” และเติบโตเรื่อยมาจนเป็นโรงพยาบาลขนาด 50 เตียงในปี 2534 ในนามของโรงพยาบาลวัฒนะพัฒน แพทย์ ตระกูล และได้เปลี่ยนแปลงจากธุรกิจครอบครัวเป็นธุรกิจในรูปแบบของ “บริษัท” โดยโรงพยาบาลยังคงให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชนในพื้นที่รวมถึงจังหวัดใกล้เคียงเสมอมา และเติบโตเรื่อยมาจนกระทั่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อปี 2560 ปัจจุบันบริษัทปัจจุบันมีกิจการโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คือ

1. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน แพทย์ อำนวย จักร เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็น โรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขที่ 555 หมู่ที่ 5 ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81180 รองรับผู้ป่วยในได้จำนวนเตียง 90 เตียง และ รองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ยประมาณ 200 คนต่อวัน

2. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน แพทย์ สมุย จักร เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขที่ 555 หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320 รองรับผู้ป่วยในได้จำนวนเตียง 53 เตียง และ รองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ยประมาณ 100 คนต่อวัน และเปิดรับผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมในวันที่ 1 มกราคม 2568

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 บริษัท ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท คุณ อำนวย จักร ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท เอกชัยการแพทย์ จักร (มหาชน): EKH เพื่อประกอบกิจการโรงพยาบาลเฉพาะทางสำหรับผู้สูงอายุ ขนาด 36 เตียง คาดว่าจะเปิดดำเนินการได้ประมาณ ไตรมาส 2 ของปี 2569

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บริษัท ได้บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน แพทย์ ภูเก็ต จักร เพื่อขยายกิจการให้บริการทางการแพทย์ โดยเริ่มก่อสร้างประมาณไตรมาส 2 ของปี 2568 คาดว่าจะเปิดดำเนินการได้ประมาณ ไตรมาส 4 ปี 2569

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารคณะกรรมกร

ปี 2567 ที่ผ่านมาเป็นช่วงเวลาที่มีผลการดำเนินงานที่ดีอีกปีหนึ่ง ส่วนใหญ่เป็นผลจากการเพิ่มศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน เช่น โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน แพทย์ อำนวย เปิดบริการห้องปฏิบัติการตรวจสวนหลอดเลือดหัวใจหรือ Cath Lab (Cardiac Catheterization Laboratory) และห้องดูแลผู้ป่วยวิกฤตด้านหัวใจหรือ CCU (Coronary Care Unit, Cardiac Care Unit) ช่วยลดเวลาในการตรวจ รักษา ลดอัตราการเสียชีวิตสำหรับผู้ป่วยโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายชนิดหลอดเลือดหัวใจอุดตันเฉียบพลัน (STEMI) โดยไม่ต้องส่งต่อผู้ป่วยในจังหวัดกระบี่ไปรับการรักษที่จังหวัดภูเก็ต สุราษฎร์ธานี และตรัง เช่นในอดีต การเติบโตด้านศักยภาพระบบประสาทและการผ่าตัดกระดูกสันหลัง การเพิ่มจำนวนเตียงหอผู้ป่วยใน ช่วยให้โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน แพทย์ อำนวย สามารถให้บริการผู้ป่วยได้มากขึ้น โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน แพทย์ ตระกูล เพิ่มจำนวนเตียงหอผู้ป่วยวิกฤต (Intensive Care Unit) หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤต (Step down ICU) เปิดบริการบำบัดด้วยออกซิเจนความกดบรรยากาศสูง หรือ Hyperbaric Oxygen Therapy (HBOT) ซึ่งเป็นแห่งเดียวในจังหวัดตรัง สตูลและกระบี่ เพื่อรักษาโรคน้ำหนึบ (Decompression sickness) หูดับหรือโรคหูตึงเฉียบพลัน รักษาแผลหายยากจากสาเหตุต่างๆ รวมทั้งการบาดเจ็บของเนื้อเยื่อเนื่องจากการถูกบดขยี้และการติดเชื้อบางชนิด ส่วนที่โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน แพทย์ สมุย มีแพทย์เพิ่มอีกหลายสาขา เช่นอายุรแพทย์โรคหัวใจ ศัลยกรรมระบบประสาท สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา เวชศาสตร์ฉุกเฉินและเวชศาสตร์ฟื้นฟู ฯลฯ เป็นต้น โรงพยาบาลของบริษัทเสริมความเข้มแข็งเพื่อการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ โดยการประสานงานกับบริษัทประกันต่างประเทศและสำนักงาน Insurance Assistance ในประเทศ โรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน รวมทั้งคลินิกต่างๆ อย่างต่อเนื่อง มีผู้รับบริการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอและช่วยให้บริษัทมีผลการดำเนินงานเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ บริษัท ผ่านการรับรองเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยหรือ CAC (Private Sector Collective Action against Corruption) เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ด้านความยั่งยืน บริษัทส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและดำเนินกิจกรรมด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง มีกำหนดรับการประเมินทุนยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Rating) ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทยังคงเน้นการดำเนินนโยบายยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน คณะกรรมการขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ขอบขอบคุณพนักงานในความพยายาม ความมุ่งมั่น ขอขอบคุณพันธมิตรทางธุรกิจต่างๆ สถาบันการเงินและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สาระคณะกรรมการ

ปี 2567 ที่ผ่านมาเป็นช่วงเวลาที่มีผลการทำงานที่ดีอีกปีหนึ่ง ส่วนใหญ่เป็นผลจากการเพิ่มศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน เช่น โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง เปิดบริการห้องปฏิบัติการตรวจสอบหลอดเลือดหัวใจ หรือ Cath Lab (Cardiac Catheterization Laboratory) และห้องดูแลผู้ป่วยวิกฤตด้านหัวใจหรือ CCU (Coronary Care Unit, Cardiac Care Unit) ช่วยลดเวลาในการตรวจ รักษา ลดอัตราการเสียชีวิตสำหรับผู้ป่วยโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายชนิดหลอดเลือดหัวใจอุดตันเฉียบพลัน (STEMI) โดยไม่ต้องส่งต่อผู้ป่วยในจังหวัดกระบี่ไปรับการรักษาที่จังหวัดภูเก็ต สุราษฎร์ธานี และตรัง เช่นในอดีต การเติบโตด้านศักยภาพระบบประสาท และการผ่าตัดกระดูกสันหลัง การเพิ่มจำนวนเตียงหอผู้ป่วยใน ช่วยให้โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง สามารถให้บริการผู้ป่วยได้มากขึ้น โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตรัง เพิ่มจำนวนเตียงหอผู้ป่วยวิกฤต (Intensive Care Unit) หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤต (Step down ICU) เปิดบริการบำบัดด้วยออกซิเจนความกดบรรยากาศสูง หรือ Hyperbaric Oxygen Therapy (HBOT) ซึ่งเป็นแห่งเดียวในจังหวัดตรัง สตูล และกระบี่ เพื่อรักษาโรคน้ำหนึบ (Decompression sickness) หนูดับหรือ โรคหูตึงเฉียบพลัน รักษาแผลหายยากจากสาเหตุต่างๆ รวมทั้งการบาดเจ็บของเนื้อเยื่อเนื่องจากการถูกบดขยี้และการติดเชื้อบางชนิด ส่วนที่โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย มีแพทย์เพิ่มอีกหลายสาขา เช่น อายุรแพทย์โรคหัวใจ ศัลยกรรมระบบประสาท สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา เวชศาสตร์ฉุกเฉินและเวชศาสตร์ฟื้นฟู ฯลฯ เป็นต้น โรงพยาบาลของบริษัทเสริมความเข้มแข็งเพื่อการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ โดยการประสานงานกับบริษัทประกันต่างประเทศและสำนักงาน Insurance Assistance ในประเทศ โรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน รวมทั้งคลินิกต่างๆ อย่างต่อเนื่อง มีผู้รับบริการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอและช่วยให้บริษัทมีผลการทำงานเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท ผ่านการรับรองเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC (Private Sector Collective Action against Corruption) เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ด้านความยั่งยืน บริษัทส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและดำเนินกิจกรรมด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง มีกำหนดรับการประเมินหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Rating) ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทยังคงเน้นการดำเนินนโยบายยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ขอบขอบคุณพนักงานในความพยายาม ความมุ่งมั่น ขอขอบคุณพันธมิตรทางธุรกิจต่างๆ สถาบันการเงินและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา


(นายรัชชัย สุกผลศิริ)
ประธานกรรมการ


(นายสมชายจันทรวงศ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

บริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำทางการแพทย์เฉพาะทาง ด้วยคุณภาพและการบริการที่ได้มาตรฐาน” ซึ่งบริษัทได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามมาโดยตลอดส่งผลให้สามารถให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคง

ในเดือนกันยายน ปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ SDJ 2024 รุ่นที่ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของทีมงานในการขับเคลื่อนแนวทางด้านความยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้องค์กรให้ความสำคัญและบูรณาการแนวคิดด้าน สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) หรือ ESG เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัท ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืน กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานด้านความยั่งยืนบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานด้านความยั่งยืนบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัท ได้ดำเนินการปรับปรุงและทบทวน วิสัยทัศน์ (VISION) ในปี 2568 ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ขององค์กรเป็น

"มอบประสบการณ์ที่เป็นเลิศในทุกช่วงเวลาของชีวิต" (Provide an excellent experience of life)

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลัก (Purposes) ขององค์กรคือ "การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน" (Sustainable Growth Organization)

เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามทิศทาง และวัตถุประสงค์องค์กร บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายได้ (Revenue Growth) มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการยกระดับการดูแลผู้ป่วยหนัก (Critical Care) การผ่าตัดและการเข้าถึง แพทย์ โดยใช้หลักการบริหารทรัพยากรทางการแพทย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Utilization management)
2. ยกระดับความเป็นเลิศทางคลินิก (Clinical Excellence) มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการดูแลรักษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนการเติบโต (Growth Drivers) และพัฒนาสมรรถนะและความพึงพอใจในการดูแลผู้ป่วยเฉพาะทางและการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งมอบประสบการณ์การบริการสุขภาพ (Customer Experience): กระบวนการการดูแลรักษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการ
4. ความเป็นเลิศด้านบริการ (Service Excellence): สร้างเอกลักษณ์ของการบริการที่เอาใจใส่ สร้างความผูกพัน แรงจูงใจ และความ รู้สึกมีส่วนร่วมภายในองค์กร และสร้างความเป็นเลิศด้านสมรรถนะของบุคลากรในการให้บริการสุขภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ภายใต้การขับเคลื่อนด้วยพันธกิจ คือ "พัฒนาด้านการแพทย์เฉพาะทาง ด้วยมาตรฐานสากล และยกระดับการบริการให้เป็นที่จดจำ" โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในภาคส่วนต่างๆ ดังนี้

1. เพิ่มรายได้จากการดูแลผู้ป่วย Critical care การผ่าตัด และการเข้าถึง Package โดยใช้หลักการ Utilization management บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการวางแผนพัฒนาธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (Strategic business unit: SBU) วางแผนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทมอบนโยบายให้ทีมภายในองค์กร นำหลักการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยควบคุมต้นทุนการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถวัดผลได้ และเน้นการร่วมมือระหว่างทีมงานภายใน และความร่วมมือของพันธมิตรภายนอก
3. สร้างความเป็นเอกลักษณ์ของการบริการแบบเอาใจใส่ บริษัทให้ความสำคัญในการส่งมอบคุณค่าในงานบริการ โดยใช้ Concept "We truly care" โดยกำหนดให้มีคณะทำงานระดับโรงพยาบาลเพื่อขับเคลื่อนงานบริการที่เป็นเลิศ วัดผลได้ทั้งในระดับแผนก ฝ่าย และองค์กร สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมด้านการบริการ
4. ควบคุมกระบวนการและการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นคุณค่าที่ผู้ป่วยต้องได้รับ บริษัทนำนโยบายการพัฒนาคุณภาพมาขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผลักดันให้ได้รับการรับรองจากสถาบันต่างๆ
5. บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และความพึงพอใจในการดูแลผู้ป่วยเฉพาะทาง และการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ Concept "สรรหาคนดี สร้างคนเก่ง มีความสุขในการทำงาน"

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด เมื่อ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ทุนจดทะเบียน 450,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 4,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรส่วนหนึ่ง จำนวน 3,000,000 บาท เพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในรูปแบบหุ้นปันผลและเงินสด แก่ผู้ถือหุ้น • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 6,600,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 330,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 336,600,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 673,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เป็นดังนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>*ข้อ 4. ทุนจดทะเบียน 336,600,000 บาท (สามร้อยสามสิบหกแสนหกแสนบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น 673,200,000 หุ้น (หกร้อยเจ็ดสิบสามล้านสองแสนหุ้น) มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์) โดยแบ่งออกเป็น หุ้นสามัญ 673,200,000 หุ้น (หกร้อยเจ็ดสิบสามล้านสองแสนหุ้น) หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (- หุ้น) *</p> <ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 13,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อ วันที่ 31 ตุลาคม 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายแก่กองทุนส่วนบุคคล โดยบริษัทหลักทรัพย์อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด • ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย (บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย จำกัด) จากเดิม 300,000,000 บาท เป็น 400,000,000 บาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุน 2,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท • ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 มีมติอนุมัติการลงทุนก่อสร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่ในจังหวัดภูเก็ต เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง งบประมาณมีมูลค่ารวม 1,200 ล้านบาท • ลงเสาเอกบริษัทย่อย บริษัท คุณ อ้วนาง จำกัด เมื่อ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 • เปิดให้บริการการบำบัดด้วยเครื่องออกซิเจนความดันสูง (Hyperbaric Oxygen therapy: HBOT) • เปิดให้บริการคลินิกส่งเสริมและกระตุ้นพัฒนาการเด็ก (Child development clinic) • โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ้วนาง (บริษัทย่อย) เปิดให้บริการห้องตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด (CATH LAB) และหอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit: CCU) • โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ้วนาง (บริษัทย่อย) ขยายจำนวนเตียงผู้ป่วยใน จาก 59 เตียง เป็น 90 เตียง • จัดงานประชุมวิชาการกลุ่มบริษัท โดยร่วมกับโรงพยาบาลภาคเอกชน และภาครัฐในจังหวัดตรัง และสถาบันการศึกษา เรื่อง "Trauma system จากแรกเริ่ม สู่ผลลัพธ์" • ส่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพเข้าร่วมประกวด และได้รับการคัดเลือก และได้รับรางวัล กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ "การพัฒนาระบบรายงานอุบัติการณ์สู่ Smart Risk Program" จาก สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพ ในการประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 25 ระหว่างวันที่ 18 - 21 มีนาคม 2568 <p>รางวัลที่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAC Certified ระยะเวลารับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 • ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ และข้อกำหนดของการรับรองกระบวนการคุณภาพขั้นมาตรฐาน สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ระยะเวลารับรอง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2570 • รางวัล “Ocean Life Hospital Award 2024” ในหัวข้อ Best Healthcare Service บริษัท ไทยสมุทร ประกันชีวิต จำกัด • โล่และประกาศเกียรติคุณ ระดับทองแดง กิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign 2024) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) • รางวัลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี 2567 (นายธีระพัฒน์ เวชกุล) บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตรัง จำกัด (มหาชน) กระทรวงแรงงาน • รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2567 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 2 กระทรวงแรงงาน • ประกาศเกียรติคุณส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณาจากผลงานนวัตกรรม “โกลุขภัณฑ์ ล้าง เป่า แห้ง สบายกัน” โครงการบ่มเพาะบุคลากรและพัฒนานวัตกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กระทรวงแรงงาน • รับรางวัลสถานประกอบการที่มีการจ้างงานคนพิการ ระดับดีเด่น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567
2566	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กองทุนส่วนบุคคล โดยบริษัทหลักทรัพย์ อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด ซึ่งถือเป็นการเสนอขายบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และอนุมัติการแก้ไข หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4 เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ดังนี้ <p>ข้อ 4 ทุนจดทะเบียน 330,000,000 บาท (สามร้อยสามสิบล้านบาท) แบ่งออกเป็น 660,000,000 หุ้น (หกร้อยหกสิบล้านหุ้น)</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p>มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์) โดยแบ่งออกเป็น หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น (หกร้อยหกสิบล้านหุ้น) หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (- หุ้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท คุณ อ้วนาง จำกัด ทุนจดทะเบียน 200,000,000 บาท ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุน กับบริษัท เอกชัยการแพทย์ จำกัด (มหาชน) (EKH) เพื่อประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเฉพาะทางสำหรับผู้สูงอายุ ขนาด 36 เตียง เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เปิดให้บริการโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย โรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง จำนวนเตียง 53 เตียง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ปรับปรุงและเปิดให้บริการแผนกห้องคลอด-ทารก อาคารอมรา-วิทยา เมดิคอลเซ็นเตอร์ เปิดให้บริการอาคารจอดรถ 10 ชั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย (บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ้วนาง จำกัด) จากเดิม 150,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุน 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย (บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด) จากเดิม 160,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุน 1,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท รางวัลโรงพยาบาลที่มีการบริหารทรัพยากรทางการแพทย์ยอดเยี่ยม ภาคใต้ 2566 Best Medical Utilization Award 2023 บริษัท เอไอเอ จำกัด รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 1 กระทรวงแรงงาน ประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก กิจกรรมเปลี่ยนอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและกิจกรรม คัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล (Recycle) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก การติดตั้งเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงเพื่อแทนที่เครื่องปรับอากาศเดิม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รับรางวัล การใช้ระบบสินไหมอัตโนมัติเด่น ประจำปี 2566 เป็นสถานพยาบาลที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสินไหมอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ขยายศักยภาพในหอผู้ป่วยวิกฤต (Intensive care unit: ICU) จาก 6 เตียง เป็น 10 เตียง เปิดบริการหอผู้ป่วยกึ่งวิกฤต (Intermediate care unit: IMU) 10 เตียง
2565	<ul style="list-style-type: none"> โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถ 10 ชั้น โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย รางวัลชนะเลิศ Best Claim Support โรงพยาบาลที่ตัวแทนได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือในการเรียกร้องสินไหมประกันสุขภาพยอดเยี่ยม ประจำปี 2565 บริษัท เอไอเอ จำกัด รางวัลยอดเยี่ยมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางการแพทย์ หรือ Best Hospital Utilization Management Award บริษัท กรุงเทพ-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เปิดบริการคลินิกโรคระบบทางเดินอาหารและตับ (Gastrointestinal Clinic: GI)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : WPH

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 247/2 ถนนพหลุลง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง
จังหวัด : ตรัง
รหัสไปรษณีย์ : 92000
ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
ในลักษณะโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลวัฒนแพทย์
ตรัง"
เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000524
โทรศัพท์ : 0-7520-5555
โทรสาร : 0-7520-5460
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.wattanapat.co.th/>
อีเมล : contact@wattanapat.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 673,199,943
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง
WATTANAPAT HOSPITAL TRANG

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,145,499.70	1,459,610.72	2,032,145.72
รายได้จากการรักษาพยาบาล (พันบาท)	1,145,499.70	1,459,610.72	2,032,145.72
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการรักษาพยาบาล (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,145,499.70	1,459,610.72	2,032,145.72
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,145,499.70	1,459,610.72	2,032,145.72
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	7,585.67	9,354.93	10,657.99
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,585.67	9,354.93	10,657.99
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

โรงพยาบาลให้บริการทางการแพทย์ในฐานะโรงพยาบาลเอกชนทั่วไปขนาดใหญ่ระดับตติยภูมิ ให้การดูแลรักษาครบวงจร โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในแต่ละสาขา ครอบคลุมคลินิกที่ให้บริการด้านสุขภาพ ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของผู้เข้ามาใช้บริการ

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

โรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่

บริษัท โรงพยาบาลวิวัฒน์แพทย์ ตริ่ง จำกัด (มหาชน) ให้บริการทางการแพทย์ รักษาโรคพื้นฐานและโรคซับซ้อน ให้บริการแก่กลุ่มผู้รับบริการทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ผู้ป่วยรับบริการครอบคลุม กลุ่มเงินสด ประกันสุขภาพ คู่สัญญากับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ปัจจุบันบริษัท โรงพยาบาลวิวัฒน์แพทย์ ตริ่ง จำกัด (มหาชน) เปิดให้บริการในกลุ่มบริการสำคัญดังนี้ (ภาพประกอบ)

รูปภาพโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการพัฒนาคุณภาพของบริการและผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง CQI : Continues Quality Improvement เพื่อให้มั่นใจว่าทุกแผนก/ฝ่าย/คณะกรรมการต่าง ๆ ได้มีการปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการทำงาน และระบบงาน ตลอดจนการป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการยกระดับเป้าหมายให้สูงขึ้น แล้วทำการวางแผนใหม่ (re-plan) และควบคุมใหม่ (re-control) และบรรลุเป้าหมายใหม่ที่ไว้วางใจ ตลอดจนนำผลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขมาจัดทำเป็น มาตรฐานในการให้บริการดูแลรักษาพยาบาล การให้บริการทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของโรงพยาบาล ทั้งยังผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการ CQI และนำผลลัพธ์มาประกอบการวัดผลการดำเนินงาน

ประเภทของนโยบายการพัฒนา การสร้างนวัตกรรม/คุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในโรงพยาบาล

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาทางการแพทย์ การพยาบาล
2. การเพิ่มความปลอดภัยของผู้ป่วย
3. การเพิ่มประสิทธิภาพของงานและสร้างประสบการณ์ใหม่ๆของผู้รับบริการในด้านความสะดวกและเข้ารับบริการ
4. การเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่
5. การร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า พันธมิตร เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันในด้านต่างๆที่องค์กรมีความเชี่ยวชาญ

ผลลัพธ์การพัฒนาระบบงาน บริการ ผลิตภัณฑ์ และการจัดทำนวัตกรรม

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาทางการแพทย์ การพยาบาล บริษัทนำเอากลยุทธ์ขององค์กรมาผลักดันพัฒนาการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพการดูแล การรักษา มุ่งเน้นผลลัพธ์ทางการดูแลรักษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวอย่างการขยายศักยภาพการดูแลผู้ป่วยในปี 2567 ด้วยการใช้หลักคิด CQI การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1.1 การเพิ่มบริการ HBOT : Hyperbaric Oxygen Therapy เปิดให้บริการในปี 2567 จากบริบทของบริษัท ที่ตั้งอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวของประเทศเช่น เกาะกระดานในจังหวัดตรัง หรือ อ่าวนางจังหวัดกระบี่ ซึ่งจะมีนักท่องเที่ยวต่างประเทศและประเทศไทยมาท่องเที่ยวทำกิจกรรมดำน้ำในทะเลเป็นจำนวนมาก ซึ่งภาวะการเจ็บป่วยที่พบบ่อยจากกิจกรรมดังกล่าวคือ คือการเกิดภาวะน้ำหนึบจากการดำน้ำลึก "Decompression Sickness" (DCS) ซึ่งการรักษาที่มีประสิทธิภาพคือการใช้ออกซิเจน (Oxygen) โรงพยาบาลจึงมีการสำรวจกลุ่มประชากร สำรวจศักยภาพของคู่แข่ง และบริบทของบริษัท นำไปสู่การจัดให้มีบริการ บริการ Hyperbaric Oxygen Therapy โดยพัฒนาศักยภาพแพทย์ พยาบาล เครื่องมือที่ทันสมัย Hyperbaric chamber แนวทางปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการรักษาที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถเปิดบริการได้ในปี 2567 รักษาโรคน้ำหนึบด้วย Hyperbaric Oxygen Therapy รวมทั้งยังสามารถให้การรักษากลุ่มบาดแผลที่ต้องการประสิทธิภาพในการหายของแผล กลุ่มที่การได้ยินบกพร่อง เป็นต้น

1.2 การขยายศักยภาพ ICU Medicine และ Intermediate Care Zone (step down) จากข้อมูลความต้องการของผู้ป่วยกลุ่มวิกฤติของโรงพยาบาลวัฒนะพัฒน์ ในปี 2565 บริษัทได้ขยายบริการหอผู้ป่วย ICU เป็น 10 เตียง และ 2 เตียงที่เป็นห้อง Negative Pressure (ความดันลบ) โรงพยาบาลมีการติดตามผลลัพธ์ ประเภทของผู้ป่วยที่เข้าใช้บริการพบว่า กลุ่มอายุกรรมเข้าใช้หอผู้ป่วยดังกล่าวสูงสุด และยังเป็นกลุ่มวิกฤติที่ต้องใช้เครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย บริษัทจึงสนับสนุน เครื่องมือแพทย์ การพัฒนาบุคลากร แนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรองรับความต้องการ ในปี 2567 โดยขยายบริการเพิ่ม Intermediate Care Zone (step down) มารองรับกลุ่มอาการกึ่งวิกฤติ เพื่อให้เพียงพอต่อภาวะการเจ็บป่วยของผู้รับบริการ ทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพของบริษัทอีกด้วย

2. การเพิ่มความปลอดภัยของผู้ป่วย

บริษัทนำนโยบายความปลอดภัยผู้ป่วยตามมาตรฐาน HA เช่น 3P safety , มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัยผู้ป่วย นำมาสู่การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยและบริการของโรงพยาบาล เช่น การพัฒนาการบ่งชี้ผู้ป่วยโดยเพิ่ม QR CODE ในป้ายชื่อผู้ป่วยซึ่งใช้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก การพัฒนา QR CODE ในการบ่งชี้กระบวนการบริหารยา ทั้งการจัด การจ่าย และการดูแลให้ผู้ป่วยในขณะที่อยู่ในกระบวนการรักษา การใส่ระบบ EMR ในการพัฒนาการสื่อสารทางคลินิกเพื่อช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการดูแลรักษา การพัฒนาการเฝ้าระวังการเฝ้าระวังความเสี่ยงสูงผ่านระบบ Alarm/ Alert ใน EMR, ฉลากยา เพื่อให้เกิดการเฝ้าระวังการเฝ้าระวังที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยผ่าตัดทั้งในและนอกห้องผ่าตัดโดยเพิ่มกิจกรรมทวนสอบ real time

3. การเพิ่มประสิทธิภาพของงานและสร้างประสบการณ์ใหม่ๆของผู้รับบริการในด้านความสะดวกและเข้ารับบริการ

3.1 บริษัทมีการพัฒนาการบริการโดยมุ่งเน้นประสบการณ์ผู้ป่วย นำ Concept Patient Experience มาออกแบบบริการ โดยพัฒนา process improvement โดยตัวอย่างในการพัฒนาคือ โครงการ Process Improvement ใน OPD Process , IPD Process พัฒนาระบบการรอคอยเพิ่มคุณค่าในบริการและลดเวลาที่สูญเปล่า กิจกรรมมุ่งเน้นให้ทุกจุดบริการทั้ง process พัฒนาระบบงานให้ Lean ลดระยะเวลาที่ไม่มีคุณค่าผลลัพธ์ปี 2567 สิ่งที่เกิดจากการพัฒนาคือสามารถพัฒนา OPD Cycle time ผ่านตามเป้าหมาย 100% และใน IPD Process พัฒนาระบบการ IPD Cycle time ผ่านตามเป้าหมาย 95%

3.2 การพัฒนาการบริการโดยมุ่งเน้นประสบการณ์ผู้ป่วย นำ Concept Patient Experience ด้านการใช้สื่อ Online มาช่วยให้เข้าถึงบริการที่ง่าย สะดวก ได้แก่ การพัฒนาระบบ Line Connect และใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพในปี 2567 ระบบดังกล่าวสามารถใช้ในการดูประวัติของผู้

ป่วยได้อย่างย่อ สามารถทำนาย สามารถดูระยะเวลารอคอยผลทางห้องปฏิบัติการ ระยะเวลารอคอยผลทางรังสีวินิจฉัย ในขณะที่เข้ารับบริการในผู้ป่วยนอก ทั้งยังสามารถดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเข้ารับบริการในครั้งนั้นได้อีกด้วย

4. การเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่

4.1 ด้านการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพกับภาระงานของพนักงาน ตัวอย่างโครงการ บริษัทมีการพัฒนาระบบ Lab, X-ray Dashboard เพื่อลดปัญหาให้เจ้าหน้าที่ พยาบาล ในการติดตามสถานะการรายงานผลทางห้องปฏิบัติการและผลทางรังสีวินิจฉัย และยังเชื่อมต่อไปยัง Line Connect ของผู้ป่วย ผลที่ได้ สามารถเรียกคิวเข้าตรวจได้รวดเร็วขึ้น ผู้ป่วยพึงพอใจ โดยระยะเวลาการตรวจเฉลี่ยทำได้ตามเป้าหมายที่ 15 นาที ส่งผลให้ OPD Cycle time สามารถควบคุมได้ตามระยะเวลา

4.2 การพัฒนาระบบติดตามตัวชี้วัดระดับบริษัท โดยมีการพัฒนา Program KPI Dashboard ใช้ได้ครั้งแรกในปี 2562 และพัฒนาต่อเนื่อง ให้สามารถใช้ในการวิเคราะห์ การเชื่อมต่อข้อมูล ลดความผิดพลาดของข้อมูล ส่งผลให้สามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างก้าวกระโดด หัวหน้าแผนก ผู้จัดการมีความเข้าใจและใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 มีการต่อยอดการใช้ Program ดังกล่าวขยายในกลุ่มบริษัท โดยสามารถเปรียบเทียบผลลัพธ์ระหว่างบริษัทได้ Realtime ส่งผลให้ระบบบริหารองค์กรทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.3 การพัฒนาระบบเฝ้าระวังความเสี่ยงด้าน Operation ในความเสี่ยง Clinical risk ซึ่งเป็นความเสี่ยงสำคัญของบริษัท โดยสามารถพัฒนา Program รายงานอุบัติการณ์ได้และใช้เป็นของกลุ่มบริษัทได้ตั้งแต่ปี 2562 ต่อมาในปี 2567 มีการพัฒนาต่อยอดเพื่อให้การตรวจจับ การเฝ้าระวัง ความเสี่ยงเชิงรุก เกิดประสิทธิภาพ เพื่อลดความรุนแรง และส่งผลให้ผู้ป่วยปลอดภัย ทีมเกิดประสิทธิภาพในการดูแลผู้ป่วย เป็น program Smart risk โดยเป็นการเชื่อมต่ออัตโนมัติเมื่อมีความเสี่ยงที่ถูกบันทึกในระบบ EMR ให้สามารถนำเข้าระบบรายงาน RM Online ได้แบบ Realtime และทำโดย program ได้ 100% ส่งผลให้การเฝ้าระวังความเสี่ยงเชิงรุกเพิ่มขึ้น และเกิดประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังดูแลผู้ป่วยเสี่ยงสูง

5. การร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า พันธมิตร เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันในด้านต่างๆที่องค์กรมีความเชี่ยวชาญ

บริษัทมุ่งเน้นการร่วมมือกับภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสียสำคัญอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างความร่วมมือดังนี้

บริษัท ประกันชีวิต บริษัทให้ความสำคัญกับการทำกิจกรรมร่วมกับบริษัทประกันชีวิต โดยเน้นการให้ความรู้โดยแพทย์ เช่น

5.1 โครงการ Doctor Talk โรงพยาบาล จัดทีมแพทย์อบรมเสวนาให้ความรู้เรื่องโรค การดูแลสุขภาพให้ทางไกลโรค และแนวทางการรักษาโรคโดยเทคโนโลยีการรักษา และทีมแพทย์เฉพาะทาง ให้กับกลุ่มตัวแทนประกันบริษัทต่างๆ ในปี 2567 ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ดังกล่าว 5 กิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา ทั้งสิ้นกว่า 200 คน

5.2 โครงการกิจกรรมสุขภาพดี เริ่มต้นที่วันแพทย์ โรงพยาบาล ลงพื้นที่ออกหน่วยประเมินภาวะสุขภาพในเบื้องต้น เพื่อให้ทราบสุขภาพของตนเอง โดยมีทีมพยาบาลให้คำแนะนำ และบริการการดูแลสุขภาพรายบุคคล ให้กับตัวแทนประกันชีวิต ในพื้นที่ต่างๆ ร่วมกับบริษัทประกันชีวิต โดยมีกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 5 กิจกรรม และได้ให้การปรึกษาทางด้านสุขภาพ ตัวแทนประกัน กว่า 678 คน

หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

1) กิจกรรมสุขภาพดี เริ่มต้นที่วันแพทย์ โรงพยาบาล ลงพื้นที่ออกหน่วยประเมินภาวะสุขภาพในเบื้องต้น เพื่อให้ทราบสุขภาพของตนเอง โดยมีทีมพยาบาลให้คำแนะนำ และบริการการดูแลสุขภาพรายบุคคล ให้กับประชาชนทั่วไป ในพื้นที่ต่างๆ ร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน อาทิ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หอการค้า การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ศูนย์การค้า โดยมีกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 9 กิจกรรม และได้ให้การปรึกษาทางด้านสุขภาพ 1,512 คน

2) กิจกรรม Ambulance Stand by โรงพยาบาล จัดทีมผู้เชี่ยวชาญในการปฐมพยาบาล และช่วยเหลือชีวิต ในกิจกรรมต่างๆ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยชีวิตเบื้องต้น และรถพยาบาลประจำจุดบริการอย่างครบครัน เพื่อรองรับการเกิดเหตุในกรณีฉุกเฉิน และช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างทันที่ ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งสิ้น 3 กิจกรรม ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,350 คน

3) กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับสภาภาคใต้ จังหวัด โรงพยาบาล ซึ่งมีความพร้อมในการเป็นสถานที่รับบริจาคโลหิต ปี 2567 เป็นหน่วยงานรับบริจาคโลหิต ได้กว่า 187 ยูนิท ปริมาณเลือด 56,100 CC

บริษัท คู่สัญญา

1) การขยายแห่งประเทศไทย จังหวัดตรัง กิจกรรม Active case Finding Colon Cancer ตรวจค้นหาความเสี่ยงต่อการเกิดโรคมะเร็งลำไส้ โรงพยาบาล จัดแพทย์เฉพาะทางโรกระบบทางเดินอาหารและตับพร้อมด้วยพยาบาลและทีมสหวิชาชีพ ทำโครงการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ ซึ่งมีอัตราในการเกิดโรคมะเร็งสูงขึ้นในปัจจุบัน โดยทำการตรวจคัดกรองกลุ่มเสี่ยงที่มีอายุมากกว่า 40 ปี ของพนักงานหน่วยงาน การขยายแห่งประเทศไทย สาขาตรัง จำนวน 41 ราย และได้วางแผนการดูแลและรักษาตามกลุ่มเสี่ยง ได้ 100%

2) บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด กิจกรรมห้องพยาบาลประจำสถานพยาบาล โรงพยาบาล จัดแพทย์ และพยาบาล ประจำหน่วยงานเพื่อดูแลสุขภาพ และปัญหาสุขภาพ ของพนักงาน และครอบครัว โดยในปี 2567 โรงพยาบาล ได้ทำการดูแลพนักงานและครอบครัว กว่า 7,200 Visit/ ปี และ กิจกรรม หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ดูแลพี่น้องชุมชน ร่วมกับบริษัทฯ ในการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ดูแลพี่น้องชุมชนที่วัง ชาวบ้านในชุมชนรอบข้างบริษัทฯ เคลื่อนที่ โดยทีมแพทย์และพยาบาล บริการตรวจรักษาโรค แนะนำการดูแลสุขภาพในเชิงป้องกันโรคโรงพยาบาลพัฒนาแพทย์ตรัง จำนวน 9 กิจกรรม ให้บริการตรวจรักษาโรคและคำแนะนำการดูแลสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชนกว่า 1,132 ราย

3) บริษัท ผาทอง (ทุ่งสง) จำกัด กิจกรรมดูแลสุขภาพชุมชน ทีมงานส่งเสริมสุขภาพโรงพยาบาล ลงพื้นที่ประเมินความเสี่ยงทางด้านสุขภาพของประชาชนในชุมชน โดยรอบโรงงานผาทองทุ่งสง โดยตั้งจุดเอกซเรย์ตรวจอกด้วยรังสีเอกซเรย์ และตรวจคัดกรองโรคเบาหวาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพ โดยได้ทำการตรวจคัดกรองและให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพจำนวน 322 ราย

4) **โรงแรม / บริษัท / สถานประกอบการ** กิจกรรม BLS (Basic Life Support - ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน) ทีมผู้เชี่ยวชาญในการสร้างองค์ความรู้ ในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้ลงพื้นที่อบรมพนักงานของสถานประกอบการเพื่อให้พนักงานมีความรู้ สามารถรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 8 กิจกรรม และสร้างองค์ความรู้ในเรื่องการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานแก่พนักงานในสถานประกอบการ ได้กว่า 307 คน

5) **โรงเรียน**

1. กิจกรรม School Care Clinic โรงพยาบาลฯ โดยคลินิกเด็กสุขภาพดี จัดทีมแพทย์เฉพาะทางโรคเด็ก และทีมพยาบาลและสหวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับโรงเรียนเอกชนต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และลดความเสี่ยงในการเกิดโรคระบาดในโรงเรียน กิจกรรมต่างๆ อาทิ การตรวจสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องโรคในเด็ก นักกิจกรรมบำบัด ให้ความรู้เรื่องพัฒนาการเด็ก การดูแลเด็กนักเรียนยามเจ็บป่วยโดยการ จัดตุ๊กตาสัมผัสประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล รวมไปถึงการส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงวัคซีนไขหวัดใหญ่ได้ง่ายขึ้น เพื่อลดการระบาดของโรคไขหวัดใหญ่ ในกลุ่มนักเรียน โดยมีจำนวนโรงเรียนในโครงการ 11 โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ลดการระบาดของโรค ไขหวัดใหญ่ ได้กว่า 3,000 คน

2. กิจกรรม BLS (Basic Life Support - ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน) ทีมผู้เชี่ยวชาญในการสร้างองค์ความรู้ ในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้ลงพื้นที่อบรมเด็กนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ เพื่อให้เด็กมีทักษะที่จะสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉินได้ และสร้างจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ จำนวน 7 กิจกรรม และเพิ่มทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉินให้เด็กกว่า 500 คน

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทใช้ทรัพยากรบุคคลของบริษัทเอง ในการพัฒนาระบบต่างๆจึงไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการขยายธุรกิจและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดบริการสุขภาพ โดยดำเนินกลยุทธ์การตลาดที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้าง การเติบโตของธุรกิจและขยายฐานลูกค้า ดังนี้

1. ขยายบริการสู่พื้นที่ใหม่ : บริษัท ได้ขยายการให้บริการทางการแพทย์ไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพสูง โดยอยู่ระหว่างก่อสร้างโรงพยาบาล วัฒนแพทย์ 2 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ คุณ อ้วนาง จังหวัดกระบี่ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางสำหรับผู้สูงอายุ ขนาด 36 เตียง และ โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด ขนาด 200 เตียง ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายในปี 2569

2. พัฒนาศักยภาพการให้บริการ : กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาใช้ พัฒนาคุณภาพการรักษาและการวินิจฉัยโรค ตามมาตรฐานสากล รวมถึงขยายการให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ป่วย และสร้างความแตกต่างในตลาด เช่น การขยายเตียงรับผู้ป่วย ICU เปิดห้องปฏิบัติการตรวจสวนหลอดเลือดหัวใจ (Cath Lab) รวมทั้งการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการรักษาและฟื้นฟูร่างกาย เช่น การบำบัดด้วยออกซิเจนความกดบรรยากาศสูง หรือ Hyperbaric oxygen therapy เป็นต้น

3. ขยายฐานลูกค้าต่างชาติ : จากการเติบโตของนักท่องเที่ยวต่างชาติ บริษัทได้วางแผนขยายฐานลูกค้ากลุ่มนี้ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีนักท่องเที่ยวหนาแน่น เช่น จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) และ จังหวัดกระบี่

4. ขยายฐานผู้ใช้บริการในกลุ่มใหม่ : โดยเปิดให้บริการกลุ่มผู้ป่วยประกันสังคม ที่ โรงพยาบาล วัฒนแพทย์สมุย เริ่มให้บริการต้นปี 2568 เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการและสร้างรายได้ที่มั่นคง

5. นโยบายในการกำหนดราคา : กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการกำหนดราคาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับอาการของโรคและวิธีการรักษา ซึ่ง การกำหนดราคาในการรักษาต่างๆ สามารถเทียบเคียงได้กับ คู่แข่งในระดับเดียวกัน ในพื้นที่ใกล้เคียง และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ ทั้งนี้ ในส่วนของอัตราค่าบริการห้องพักค้างคืน กำหนดราคาโดยอิงจากราคาตลาดของโรงพยาบาลเทียบเคียงที่ตั้งอยู่ในทำเลเดียวกัน หรือใกล้เคียง ซึ่ง อัตราค่าบริการห้องพัก อาจแตกต่างโดยขึ้นอยู่กับสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าที่สำคัญของบริษัท ฯ สามารถจำแนกเป็นกลุ่มหลัก ๆ ได้ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าเงินสด คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 39.1 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลด้วยตนเอง โดยกลุ่มลูกค้าประชาชนที่มีระดับรายได้ปานกลางขึ้นไป ซึ่งมีที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงาน ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สถานที่ตั้งของโรงพยาบาลตลอดจนกลุ่มผู้ที่มีความเชื่อมั่น ในคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล กลุ่มนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ จนถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อยอื่นๆ ที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาล โดยบริษัท ฯ เน้นการให้บริการอย่างมีคุณภาพ และเพิ่มขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง

- กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 60.9 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล ได้แก่

- กลุ่มลูกค้าคู่สัญญาบริการ : ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่เข้ารับการรักษาพยาบาลโดยที่องค์กรต้นสังกัดได้ทำสัญญา ข้อตกลงไว้กับทางบริษัทซึ่งองค์กรต้นสังกัดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาที่เกิดขึ้น หรือเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกรรมธรรม์ประกันสุขภาพ โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่ารักษาจากองค์กรต้นสังกัด บริษัทประกัน กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานประกันสังคมโดยตรง ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าคู่สัญญามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของธุรกิจประกัน และจากกระแสการดูแลสุขภาพ

- กลุ่มลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ : ได้แก่ ผู้เจ็บป่วยจากการประสบอุบัติเหตุทางจราจร ซึ่งเข้ารับการรักษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยโรงพยาบาลในบริษัทฯ ตั้งอยู่บริเวณถนนหลัก ซึ่งมีอุบัติเหตุทางจราจรเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ดังนั้นโรงพยาบาลจึงมีศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ และทำให้โรงพยาบาลสามารถจัดส่งรถพยาบาล ไปให้บริการในที่เกิดเหตุได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ โรงพยาบาลจะให้การรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ป่วยสาเหตุ และจะเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาจากบริษัทประกันที่ทำประกันภัย ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้แก่ผู้เจ็บป่วยหรือคู่กรณีของผู้เจ็บป่วย

- กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทนผู้ประสบภัยจากการทำงาน : ได้แก่ พนักงานของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่มีอาการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งเข้ารับการรักษาตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 โดยโรงพยาบาลจะให้การรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ป่วย และจะเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากการทำงานในภายหลัง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัท เผชิญกับการแข่งขันทั้งโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่ เช่น โรงพยาบาลธนบุรี ตรัง และโรงพยาบาลกระบี่นครินทร์ อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นคู่แข่งสำคัญในระดับท้องถิ่น นอกเหนือจากคู่แข่งในระดับภูมิภาค กลุ่มบริษัทยังต้องแข่งขันกับเครือข่ายโรงพยาบาลขนาดใหญ่ เช่น โรงพยาบาลกรุงเทพ สมุย ซึ่งมีทุนสนับสนุนสูง เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเครือข่ายขนาดใหญ่ที่สามารถดึงดูดผู้ป่วยจากหลายพื้นที่ อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยนโยบายทางการตลาด ทั้งในด้านคุณภาพการรักษา และการนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาใช้ในการสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง การรักษา และเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ และการบริหารต้นทุน จะทำให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงในอุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชนที่มีการแข่งขันสูงได้

ในปี 2567 บริษัท มีโครงการเพิ่มศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น เช่น การเปิดบริการ ห้องปฏิบัติการตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด (Cardiac Catheterization Lab) ที่โรงพยาบาลวิวัฒน์แพทย์ อ่าวนาง ซึ่งเป็แห่งแรกและยังเป็นแห่งเดียวในจังหวัดกระบี่ เปิดบริการรักษาผู้ป่วยด้วยออกซิเจนความดันบรรยากาศสูง (Hyperbaric Oxygen Therapy) ที่โรงพยาบาลวิวัฒน์แพทย์ ตรัง เพื่อรักษาโรคน้ำหนึบ(Decompression sickness) ผลหายยากต่างๆ การบาดเจ็บของเนื้อเยื่อเนื่องจากการถูกบดขยี้ ฯลฯ ซึ่งเป็นแห่งแรกและแห่งเดียวในจังหวัดตรัง สตูลและกระบี่

รายได้จากการรักษาพยาบาลในปี 2567 สูงกว่าเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ที่ 1,900 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7 ขณะที่อัตรากำไรต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย ปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรสุทธิไม่สอดคล้องกับเป้าหมายมาจาก อัตรากำไรสุทธิที่ต่ำกว่าโรงพยาบาลวิวัฒน์แพทย์ สมุย (WPS) ร้อยละ 5.1 ซึ่งเป็นโรงพยาบาลเปิดใหม่ (เริ่มมีรายได้เต็มปีเป็นปีแรก) ทำให้ช่วง Low Season มีรายได้ยังไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายของบริษัท ขณะที่โรงพยาบาลวิวัฒน์แพทย์ตรังและอ่าวนาง มีอัตรากำไรอยู่ที่ร้อยละ 17.7 และร้อยละ 17.6 ตามลำดับ อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้วางแผนในการสร้างรายได้ให้สูงขึ้นในช่วง Low Season สาเหตุที่กำไรในไตรมาส 4/2567 อยู่ในระดับใกล้เคียงกับไตรมาส 3/2567 เนื่องจากชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาในประเทศไทยในช่วงไตรมาส 4/2567 ช้ากว่าทุกปี ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ผลจากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาล่าช้า ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวในไตรมาส 1/2568 มีปริมาณเพิ่มขึ้นมากเมื่อเทียบกับไตรมาสที่ผ่านมา และไตรมาส 1/2567

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ วางเป้าหมายรายได้เติบโตประมาณ 15%-20% โดยมีปัจจัยหนุนจากจำนวนผู้ป่วยชาวต่างชาติซึ่งเป็นกลุ่มที่มี margin สูง เข้ามารับบริการเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 นอกจากนี้กลุ่ม บริษัทฯ ได้เพิ่มบริการทางการแพทย์ใหม่ๆ สำหรับโรคที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

หากแบ่งกลุ่มรายได้จากรักษาพยาบาลกลุ่มผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 29 และ ร้อยละ 44 ตามลำดับ สัดส่วนของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เท่ากับร้อยละ 29 และร้อยละ 71 ตามลำดับ หากแบ่งกลุ่มคนไทย และต่างชาติ พบว่ารายได้คนไทยคนไทยปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 21 สำหรับรายได้ต่างชาติ ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 107 ส่งผลให้สัดส่วนของผู้ป่วยต่างชาติต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 21 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 31 ในปี 2567

บริษัท ยังคงเห็นความสำคัญถึงการบริหารจัดการต้นทุน และตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีโครงการประหยัดค่าไฟฟ้า (Solar Rooftop Project) ซึ่งจะช่วยลดค่าไฟฟ้าในอนาคต และการประหยัดจากขนาด (Economies of Scale) ที่เกิดจากการขยายกลุ่มกิจการ มีอำนาจในการต่อรองสินค้าและบริการได้มากขึ้น

บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญ ถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท

ในไตรมาส 3 ปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “Sustainable Development Journey 2024 และได้ส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตร “ESG in the Boardroom” ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้ส่งบุคลากรเข้าอบรม หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจโดยบริษัทมุ่งมั่น ที่จะเข้ารับการประเมิน SET ESG Rating ในปี 2568 เพื่อรับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหุ้นยั่งยืนและได้รับรางวัลการเข้าร่วมรับประเมินต่างๆ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่

ยาและเวชภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ นับเป็นสินค้าหลักของธุรกิจโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลาย

ราย เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกรณีสินค้าขาดแคลน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีรายการซื้อขายและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใด สูงเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อขายรวมในระหว่างปี 2564 ถึงปี 2567 รวมทั้งไม่มีข้อมูลผูกพันการซื้อขายหรือเวชภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อขายในขนาดบริษัทฯ มีการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ โดย เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์มีการจัดทำข้อมูลปริมาณสูงสุดและต่ำสุดที่เหมาะสมของยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการ เพื่อให้การสั่งซื้อและบริหารจัดการสินค้าคงเหลือมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสการเกิดขาดทุนหรือหมดอายุ อย่างไรก็ตาม ยาที่หมดอายุหรือใกล้หมดอายุ ทางบริษัทฯ สามารถแจ้งผู้จัดจำหน่ายเพื่อขอคืนหรือเปลี่ยนได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเก็บรักษาและเวชภัณฑ์ภายใต้อุณหภูมิที่เหมาะสมตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ยาและเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยคุณภาพและประสิทธิภาพในการรักษาผู้ป่วย แม้บริษัทฯ มีการบริหารยาและเวชภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม อาจเกิดเหตุการณ์สุดวิสัย หรือ จำเป็นที่แพทย์ต้องใช้ยาและเวชภัณฑ์บางชนิด ซึ่งบริษัทฯ อาจไม่มีสินค้าดังกล่าว เนื่องจาก สินค้าหมด หรือเกิดสภาวะขาดแคลน รวมถึงอาจเกิดกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถมาส่งยาและเวชภัณฑ์ดังกล่าวได้ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้หลายวิธี อาทิเช่น การจัดซื้อยาด่วน หรือการยืมยาจากโรงพยาบาลอื่นใกล้เคียง ดังนั้น ผู้ป่วยของบริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะได้รับยาและเวชภัณฑ์อย่างทันเวลาที่

เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มคุณภาพการรักษาพยาบาลผู้ป่วย ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และมีนโยบายที่จะติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อคงความทันสมัยของอุปกรณ์ทางการแพทย์อยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคัดเลือกเฉพาะผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยจะพิจารณาเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูง ด้วยราคาที่เหมาะสม และมีบริการหลังการขายที่ดี

บุคลากรทางการแพทย์ ทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของโรงพยาบาล ได้แก่ บุคลากรทางการแพทย์ซึ่งประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาบุคลากรทางการแพทย์เพื่อให้งานร่วมกับบริษัทฯ ในระยะยาว อาทิเช่น การกำหนดอัตราค่าตอบแทนอย่างสมเหตุสมผลและแข่งขันได้กับอุตสาหกรรม การให้สวัสดิการที่เหมาะสม มีการกำหนดระบบสืบทอดตำแหน่ง หรือ Career path เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน โดยส่งเสริมและพัฒนาโครงการ Happy Workplace เพื่อสร้างบรรยากาศและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน รวมถึงการ พัฒนาคุณค่า และวัฒนธรรมของความเป็นใจและแบ่งปันให้เกิดกับองค์กรและพนักงานทุกคน ส่งเสริมให้เข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าทางบัญชี 2,267.8 ล้านบาท

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ครอบครองสินทรัพย์ประเภท ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2,267.8 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน มูลค่าทางบัญชี : 504.4 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ค่าประกันวงเงินสินเชื่อบางส่วน

- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร มูลค่าทางบัญชี : 923.0 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ค่าประกันวงเงินสินเชื่อบางส่วน

- เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ มูลค่าทางบัญชี : 193.8 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ไม่มี

- งานระบบ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน มูลค่าทางบัญชี : 421.9 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ไม่มี

- เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ มูลค่าทางบัญชี : 201.8 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ไม่มี

- สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง มูลค่าทางบัญชี : 22.9 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ไม่มี

ที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน รวมถึงอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯและบริษัทย่อย เป็นหลักประกันแก่วงเงินสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ จำนวน 3 แห่ง

อาคารที่ใช้ในการดำเนินการหลัก

บริษัทฯ มีอาคารที่ใช้ในการประกอบกิจการหลักดังนี้

โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ดังนี้ :

- อาคารฝากประภา : ประกอบด้วยอาคารสูง 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 2,234 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็น แผนก OPD-เด็ก แผนก ศัลยกรรม แผนกไต่เตียม แผนกห้องคลอดและทารก ห้อง LAB แผนก Computer

- อาคารอมร-วิทยา เมดิคอล เซ็นเตอร์ : ประกอบด้วยอาคารสูง 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 7,422 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็นแผนก เวชระเบียน แผนกผู้ป่วยนอก แผนก OPD-สูติแผนกการเงินผู้ป่วยนอก ห้องจ่ายยา แผนกเวชระเบียน รานาแฟ ห้องผ่าตัด แผนกการเงินผู้ป่วยใน แผนกทรัพยากรทางการแพทย์ หอผู้ป่วย แผนกบริหารการแพทย์ แผนกเครื่องมือแพทย์ และสำนักงาน รพ.

- อาคารบุญเล้ง สีละวัฒน์ : ประกอบด้วยอาคารสูง 8 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 4,979 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็นศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน แผนก ICU และหอพักผู้ป่วย

- อาคารศูนย์สุขภาพ Wellness Center 6 ชั้น : ประกอบด้วยอาคารสูง 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 3,942 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็น ศูนย์อาหารของโรงพยาบาล, แผนกสูตินรีเวช, แผนก OWD, ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ, แผนกกายภาพ, ห้องพักแพทย์, ห้องประชุมของโรงพยาบาล

- อาคาร MRI : ประกอบด้วยอาคารสูง 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 177 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็นสถานที่ตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า / แผนกรังสี

- อาคารศูนย์เอกซเรย์คอมพิวเตอร์: ประกอบด้วยอาคารสูง 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 344 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็น สถานที่ตรวจ

วินิจฉัยทางการแพทย์ด้วยรังสี / แผนรังสี

บริษัทย่อย มีอาคารที่ใช้ในการประกอบกิจการหลักดังนี้

โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ อ่าวนาง :

-อาคาร A : ประกอบด้วยอาคารสูง 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 6,967 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็น แผนก OPD แผนก IPD ศูนย์ตรวจสุขภาพ แผนกศัลยกรรม แผนกกายภาพ แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน และเภสัชกรรม และ ร้านกาแฟ

-อาคาร B : ประกอบด้วยอาคารสูง 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 5,575 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็นแผนกห้องอาหาร แผนก คลังสินค้า หอพักผู้ป่วย แผนกกายภาพ ส่วนพักแพทย์ แผนกอาคารและสถานที่ ห้องควบคุมไฟฟ้า และสำนักงานโรงพยาบาล

โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ สมุย :

-อาคารสูง 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 9,960 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็น แผนก OPD แผนก IPD ศูนย์ตรวจสุขภาพ แผนกศัลยกรรม แผนกกายภาพ แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน และเภสัชกรรม และ ร้านกาแฟ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ใช้สำหรับประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชี จำนวน 20.9 ล้านบาท เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และไม่มีภาระผูกพันใดๆ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท อาจจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ของบริษัทตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

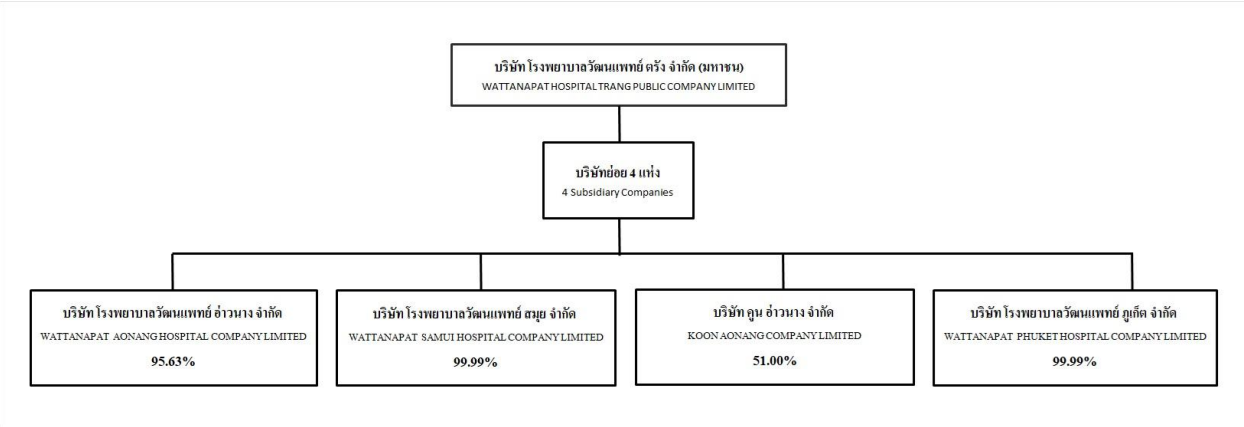
ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการ ดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัท กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยดัง กล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแล ให้บริษัทย่อยมีการจัดการทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้และจัดทำแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็น ไปด้วยความโปร่งใสตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)	95.63%	95.63%
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทรวม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท คุณ อ้วนาง จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
	บริษัท เอกชัยการแพทย์ จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ้วนาง จำกัด 555 หมู่ที่ 5 ตำบลอ้วนาง อำเภอเมือง กระบี่ จังหวัดกระบี่ 81180 โทรศัพท์ : 0 7581 5555 โทรสาร : -	สถานพยาบาลเอกชนประเภทรับผู้ ป่วยไว้ค้างคืน	หุ้นสามัญ	3,000,000	3,000,000
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด 555 หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320 โทรศัพท์ : 0 7796 5889 โทรสาร : -	สถานพยาบาลเอกชนประเภทรับผู้ ป่วยไว้ค้างคืน	หุ้นสามัญ	4,000,000	4,000,000
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด 247/2 ถนนพหลุลง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	สถานพยาบาลเอกชนประเภทรับผู้ ป่วยไว้ค้างคืน	หุ้นสามัญ	4,500,000	4,500,000
บริษัท คุณ อ้วนาง จำกัด 247/2 ถนนพหลุลง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	โรงพยาบาลเฉพาะทางสำหรับผู้ สูงอายุ	หุ้นสามัญ	2,000,000	2,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ชิตาภรณ์ เหล่าสุนทร	138,113,100	20.93
2. นาง ชิตาภา บุญสันติสุข	74,943,600	11.36
3. นาย วัฒน สิละวัฒน	59,738,822	9.05
4. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล	46,350,000	7.02
5. นาย วิชัย สิละวัฒน	45,039,800	6.82
6. นาง จริยา สิละวัฒน	18,040,228	2.73
7. น.ส. รุจิรา หวังธีระประเสริฐ	14,000,000	2.12
8. นาง อมรา สิละวัฒน	11,011,000	1.67
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,359,122	1.57
10. นาย ญัตติ์ สุนทรบุระ	7,434,000	1.13
11. บริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด โดย บล.อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด	6,968,100	1.06
12. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข	6,700,000	1.02
13. นาง แอนนี เหล่าสุนทร	5,435,000	0.82
14. นาง พนิดา เสาววรรณ	5,000,000	0.76
15. นาง ธิติมา หวังธีระประเสริฐ	4,600,000	0.70
16. นาย โสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	4,401,200	0.67
17. นาย พชร เสริมทรัพย์	4,243,000	0.64
18. น.ส. น้ำหนึ่ง สิละวัฒน	4,240,250	0.64
19. นาย สุวิทย์ ศิลปะชาวงศ์	4,160,000	0.63
20. นาย ศุภวุฒิ มณีรินทร์	4,134,500	0.63
21. นาย ธนกร นริศศิริกุล	3,930,000	0.60
22. นาง บุศตรี หวังหลี่ โดย บล.อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด	3,737,800	0.57
23. นาย เชน เหล่าสุนทร	3,730,500	0.57
24. น.ส. แจ่มจันทร์ อินนิวัตร	3,500,000	0.53
25. นาย ญัฐวุฒิ ตรีเพชร	3,448,599	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	336,600,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	336,599,971.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	673,199,943
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) :	10,359,122
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.57

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุนใน NVDR ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่สามารถได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน เช่น เงินปันผล และสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน เช่นเดียวกับการลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียน

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของ (ก) คณะกรรมการของบริษัทฯ และ (ข) คณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะพิจารณาจากกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยดังกล่าวมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0871	0.2100	0.2300	0.2400	0.2700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0376	0.1000	0.1000	0.1000	0.0200
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล) ⁽¹⁾	N/A	N/A	0.0000	50.0000	25.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0100	0.0200
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0400	0.1000	0.1100	0.1100	0.0200
อัตรากาการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	69.91	49.38	50.38	51.72	8.29

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปี 2567 จ่ายเป็นหุ้นปันผลเนื่องจากบริษัทประสงค์จะนำกระแสเงินสดไปใช้เป็นเงินทุนสำหรับ โครงการโรงพยาบาลสวนแพทย์ ภูเก็ต เพื่อบริษัทจะไม่ต้องระดมทุนโดยการเพิ่มทุน

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน์ จำกัด (มหาชน) จัดระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ให้เกิดการเฝ้าระวังความเสี่ยงในทุกประเภท ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk)

เพื่อสะท้อนเป้าหมายหลักในการพัฒนากระบวนการดูแลรักษาผู้ป่วยซึ่งเป็นกระบวนการหลักของโรงพยาบาล ตลอดจนพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามมาตรฐานโรงพยาบาล จึงกำหนดบทบาทตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนในการค้นหา เฝ้าระวัง และติดตามความเสี่ยงทุกประเภทที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล ทั้งประสานการดำเนินงานในโปรแกรมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ทุกทีมนำระบบสำคัญ ทุกฝ่าย และทุกแผนก กำหนดนโยบายในทุกด้านของความเสี่ยง สนับสนุนด้านทรัพยากรต่างๆ เช่นผลักดันให้มีระบบ Electronic ในการรายงานความเสี่ยง ระบบจัดเก็บความเสี่ยง จัดเก็บผลลัพธ์ของความเสี่ยงในรูปแบบ Electronic การแต่งตั้งฝ่าย แผนก คณะกรรมการ รวมถึงผู้รับผิดชอบด้านงานบริหารคุณภาพโดยตรง
2. ผู้จัดการฝ่ายและทีมนำระบบสำคัญ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงทุกประเภทที่มีโอกาสเกิดขึ้นในโรงพยาบาล ทั้งต่อผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ ทรัพย์สินและชื่อเสียงของโรงพยาบาล
3. เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกแผนก ต้องมีการบริหารความเสี่ยง โดยการ
 - 3.1.1 ค้นหา ประเมิน และจัดการความเสี่ยงโดยการวางแผนการในการปฏิบัติ, เขียนแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง รวมทั้งติดตาม ประเมินผล เฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
 - 3.1.2 มีการทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงในแผนก และจัดทำบัญชีรายการความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน
4. ทุกทีมนำระบบสำคัญ ทุกฝ่าย และทุกแผนก ต้องมีการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกจากกิจกรรมทบทวน โดยใช้ Trigger Tools และเครื่องมืออื่นๆ
5. การรายงานเหตุการณ์ อุบัติการณ์ เป็นสิ่งที่เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติ โดยไม่ถือว่าผู้รายงานมีความผิด และได้รับความคุ้มครองจากผู้บริหารสูงสุด แต่จะถือว่ามีความผิดในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้วละเลยไม่รายงาน
6. เมื่อมีอุบัติการณ์ความเสี่ยง หรือ ข้อร้องเรียน ที่ถือว่าเป็นเหตุการณ์ที่สำคัญและมีผลต่อชื่อเสียงของบริษัท ต้องมีการรายงาน บันทึกรายงาน และตอบสนองอย่างเหมาะสมโดยเร็ว
7. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรเพื่อตอบสนองและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมโดยการผ่านการอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จากการประเมินความเสี่ยงปี 2567 พบความเสี่ยงสำคัญดังนี้

1. ความเสี่ยงในด้านบริการ พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า/ ผู้บริโภค Risk of Service Quality
2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ESG Risk
3. ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ Risk of Dependency on Key Personnel
4. ความเสี่ยงทางคลินิก Clinical risk
5. ความเสี่ยงด้านการเตรียมสมรรถนะพนักงานสู่ความเป็นสากล Emerging risk
6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย Violations of laws and regulations

ด้านการดำเนินงานบริษัทมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพและบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ผ่านการควบคุมกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดการติดตามที่ชัดเจน ทั้งงานบริหารคุณภาพ และงานบริหารความเสี่ยง โดยทั้งสองครั้ง ใช้นโยบายบริหารความเสี่ยง ID-RMC-001 เป็นแผนแม่บทในการดำเนินงาน มีการนำเครื่องมือ Risk matrix, Risk Register, Risk profile มาปรับใช้ และติดตามผลลัพธ์ด้านการบริหารคุณภาพในรูปแบบ Key performance Indicator: KPI และการติดตามการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Key risk Indicator: KRI และใช้หลักการบริหารความเสี่ยง และการกำกับติดตามการปฏิบัติ เป็นกิจกรรมพื้นฐานบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลที่ต้องให้ความสำคัญและร่วมกันวางแผนป้องกันและดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ประกอบด้วย 4 กระบวนการ ได้แก่

1. การค้นหาความเสี่ยง Risk Identification
2. การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment
3. การจัดการความเสี่ยง Risk Management

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงในด้านบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัล พฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงใหม่ๆ ที่บริษัทต้องเผชิญได้แก่ ความเสี่ยงด้านความคาดหวังที่สูงขึ้น ความต้องการที่หลากหลายและมีความเฉพาะเจาะจงซึ่งปรับแต่งได้ตามความต้องการส่วนบุคคล (Personalized Experience) ที่มากขึ้น และยังมีความคาดหวังด้านความเร็วและความสะดวกสบายในการรับบริการ และการบริการหลังการขาย ทุกที่ทุกเวลา ความคาดหวังด้านความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ ผู้รับบริการต้องการการรักษามากขึ้น ครอบคลุม และต้องการความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้จากพฤติกรรมของผู้รับบริการในปัจจุบัน ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและเปรียบเทียบสินค้า/ บริการจากหลากหลายแหล่งบนสื่อออนไลน์ ทำให้มีอำนาจในการตัดสินใจมากขึ้น และการแสดงความคิดเห็นและวิวามิผลเป็นอย่างมากในการตัดสินใจเข้ารับบริการนั้นๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากความเสี่ยงพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท การประกอบธุรกิจ หากบริษัทไม่วางแผนกลยุทธ์จะส่งผลกระทบต่อแบรนด์ลดลง และพร้อมที่จะเปลี่ยนไปใช้แบรนด์อื่นที่ตอบโจทย์ความต้องการได้ดีกว่า และจากพฤติกรรมที่ใช้สื่อออนไลน์ในการบริโภคข้อมูลทำให้บริษัทต้องรับมือกับการออกแบบบริการที่ใช้สื่อออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว บริษัทต้องสามารถจัดการข้อมูลลูกค้าจำนวนมากอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงสินค้า/บริการให้รวดเร็วต่อการรับมือหรือปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การที่พฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีและการเชื่อมต่อกันผ่านสื่อออนไลน์มีบทบาทสำคัญ บริษัทจำเป็นต้องวางมาตรการที่เหมาะสมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนี้ และรักษาภาพลักษณ์ของตนให้แข็งแกร่ง บริษัทมีการวางมาตรการดังนี้

- 1. การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Monitoring and Analysis)** เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพฤติกรรมของผู้รับบริการ บริษัทมีระบบการติดตามและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบของการประเมินความพึงพอใจออนไลน์ (Customer satisfaction Index: CSI Online) การเปิดรับข้อเสนอแนะแบบ Online ซึ่งสามารถจัดการ ติดตาม แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีระบบ CSI dashboard เพื่อให้ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เห็นและนำไปสู่การจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีการเปิดรับฟังแบบเจาะจงเช่น จัดรับฟังกลุ่มลูกค้าคู่สัญญา ตัวแทนประกัน ผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นการเปิดกว้างในการแนะนำการทำงาน ด้านการตลาดมีการนำข้อมูลจากโซเชียลมีเดีย การสำรวจตลาด ผ่านการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลจากแพลตฟอร์มออนไลน์ เข้ามามีบทบาทในการเข้าถึงพฤติกรรมของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
- 2. การปรับตัวอย่างรวดเร็ว (Agility and Flexibility)** บริษัทนำข้อมูลที่ได้จากกรณีวิเคราะห์มาจัดทำเป็นนโยบายด้านการตลาดและบริการต่างๆ ทั้งยังออกแบบระบบติดตามที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ข้อมูลได้ Realtime โดยนโยบายการทำงานของบริษัทนั้นเน้นการใช้ข้อมูลและมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ We truly care มาร่วมกำกับโดยตรงให้สามารถใช้ข้อมูล real time ประกอบกับมีระบบติดตามความเสี่ยงแบบรายวันผ่านการประชุมร่วมผู้บริหาร และหัวหน้า ผู้จัดการ Morning Brief รายเดือน ส่งผลให้มีการปรับปรุงสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า และยังทำให้การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการอย่างใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น
- 3. การลงทุนในเทคโนโลยี (Technology Investment)** ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี บริษัทสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณ อดิรกำลัง เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการบริการด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ระบบเวชระเบียน Electronic medical record ระบบนัดหมายออนไลน์ ระบบสำรองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการที่สามารถเข้าตรวจสอบประวัติการตรวจสุขภาพ ระบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ และยังพัฒนา Application ต่างๆมาใช้ในบริษัทด้วยตนเอง เช่น ระบบรายงานความเสี่ยงออนไลน์ ระบบเอกสารคุณภาพออนไลน์ และอื่นๆ ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน และยังพัฒนาเครื่องมือการตลาดดิจิทัล เพื่อช่วยในการเข้าใจและคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าได้แม่นยำยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังสนับสนุนงบประมาณด้านการแพทย์ที่นำเครื่องมือแพทย์ที่เทคโนโลยีขั้นสูงมาเพื่อใช้ในการวินิจฉัยรักษาผู้ป่วย ด้านการติดตามผลลัพธ์บริษัทมีการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ออกมาใช้ในรูปแบบ Report online Business Intelligence: BI Dashboard Data Dashboard เป็นต้น
- 4. การสร้างประสบการณ์ที่ดี (Customer Experience)** บริษัทมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการในการใช้สินค้าและบริการ ผ่านการมอบนโยบายด้านบริการเป็น Value หลักขององค์กร ผ่านนโยบาย We truly Care มีการแต่งตั้งฝ่าย หน่วยงาน คณะกรรมการขึ้นมามีมติตามอย่างชัดเจน มีการนำตัวชี้วัดที่มุ่งเน้นสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการมากำกับติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อยกระดับการบริการผู้รับบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
- 5. การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง (Relationship Building)** ด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและยั่งยืนกับผู้รับบริการผ่านการสื่อสารที่มีความหมาย บริษัทมุ่งมอบนโยบายด้านบริการเป็น Value หลักขององค์กร ผ่านนโยบาย We truly Care มีการแต่งตั้งฝ่าย หน่วยงาน คณะกรรมการขึ้นมามีมติตามอย่างชัดเจน ด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน บริษัทมีกิจกรรม "วัฒนธรรมอาสา" อาสาในการช่วยเหลือและสร้างสังคมที่น่าอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- 6. การรักษาความโปร่งใสและซื่อสัตย์ (Transparency and Integrity)** บริษัทมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีความซื่อสัตย์ใน

ทุกการกระทำ โดยบริษัทเข้าร่วมเป็นเครือข่าย CAC ด้านการบริการทางการแพทย์ บริษัทมุ่งเน้นความปลอดภัย มีมาตรฐาน และดำเนินการภายใต้ จรรยาบรรณของวิชาชีพอย่างเคร่งครัด และมีความโปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการให้บริการ

7. การพัฒนทักษะของพนักงาน (Employee Development) บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานที่มีขีดความสามารถและทักษะในการตอบสนองต่อผู้รับ บริการและการเปลี่ยนแปลง

8. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ (Innovation) ด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ บริษัท สนับสนุนงบประมาณ และแต่งตั้งคณะกรรมการ CQI & Innovation เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทำให้ประสบการณ์ของผู้รับบริการดีขึ้น พัฒนางานใหม่ ประสิทธิภาพ ตอบสนองผู้รับบริการ และลดระยะเวลาการคอย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ บริษัทภิบาล (ESG)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance หรือ ESG) เป็นความเสี่ยง ที่องค์กรต้องคำนึงถึงในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากจะมีผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ต่อการเติบโตของบริษัท และความยั่งยืนของธุรกิจ

- 1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks)** ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานที่ไม่ยั่งยืน หรือการทำลายป่า การจัดการขยะและมลพิษ ความเสี่ยงเหล่านี้ อาจนำไปสู่ผลกระทบทั้งต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค การดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย และค่าปรับที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎระเบียบ
- 2. ความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risks)** ความเสี่ยงที่เกิดจากการมีผลกระทบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น สิทธิของแรงงาน การเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน เช่น การเลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ ความขัดแย้งกับชุมชนท้องถิ่น เช่น การจัดการของเสียต่างๆที่เกิดจากการประกอบธุรกิจลงสู่ชุมชน ความเสี่ยงเหล่านี้อาจกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรและนำไปสู่การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
- 3. ความเสี่ยงด้านบริษัทภิบาล (Governance Risks)** ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการภายในองค์กรหรือการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เช่น การทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการไม่โปร่งใสในการทำธุรกรรม ความไม่ชัดเจนในการกำกับดูแล การขาดความรับผิดชอบในการตัดสินใจบริหารจัดการ หรือการไม่มีกระบวนการตรวจสอบที่ดี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม ความเสี่ยงเหล่านี้อาจนำไปสู่การเสียชื่อเสียง ความเสี่ยงทางกฎหมาย หรือการบังคับใช้มาตรการทางการเงินที่ส่งผลกระทบต่อผลการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บริษัทภิบาล (Governance) หรือที่เรียกว่า ESG คือ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับการรักษามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร ซึ่งในปัจจุบันมี บทบาทสำคัญในการประเมินความยั่งยืนและการเติบโตในระยะยาวของบริษัท

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks) ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

- 1. ผลกระทบต่อธุรกิจการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ:** การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม หรือพายุที่รุนแรงส่งผลกระทบต่อการจัดส่งสินค้า การขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มากเกินไป เช่น น้ำ พลังงาน อาจทำให้ ทรัพยากรเหล่านี้ขาดแคลน ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น รัฐบาลอาจมีการออกกฎหมายหรือมาตรการที่เข้มงวดเกี่ยวกับการรักษาสังแวดล้อม การบังคับให้ ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทอาจต้องลงทุนในการปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเหล่านี้
- 2. ผลกระทบต่อการเงินค่าใช้จ่าย:** หากบริษัทไม่มีการปรับกระบวนการหรือควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายเช่น การจัดการน้ำเสีย การจัดการ ขยะ บริษัทอาจต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา การใช้พลังงานน้ำ พลังงานไฟฟ้า ที่ไม่ยั่งยืน อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้นใน อนาคต
- 3. ผลกระทบด้านชื่อเสียงและการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียการลดความเชื่อมั่นของผู้บริโภค:** หากบริษัทถูกมองว่าไม่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอาจ ทำให้ผู้บริโภคเลือกที่จะไม่ใช้บริการ เกิดการต่อต้านจากชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ นักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับประเด็น ESG อาจหลีกเลี่ยงการลงทุนใน บริษัทที่มีประวัติด้านการทำลายสิ่งแวดล้อม อาจได้รับการวิพากษ์วิจารณ์จากสื่อมวลชน หรือองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายการถูกลงโทษทางกฎหมาย: หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย การจัดการขยะทั่วไป การจัดการขยะทางการแพทย์ โดยไม่มีการควบคุมกำกับ อาจทำให้บริษัทถูกฟ้องร้อง หรือถูกปรับ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน บริษัทอาจต้องเผชิญกับการฟ้องร้องจากชุมชน

ความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risks)

- 1. การเสียภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ** หากบริษัทไม่สามารถจัดการกับความเสี่ยงด้านสังคมได้ดี อาจส่งผลให้เกิดการรับรู้ในทางลบ เช่น การละเมิดสิทธิแรงงาน การไม่รับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรม ส่งผลให้ความเชื่อมั่นในแบรนด์ลดลงและทำให้ ลูกค้าหรือผู้ลงทุนหลีกเลี่ยง
- 2. การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หากบริษัทไม่ใส่ใจในเรื่องสิทธิของผู้บริโภค หรือปัญหาสังคม เช่น การไม่ดูแล สิทธิแรงงาน การทำลายสิ่งแวดล้อม ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) อาจเสียความเชื่อมั่นและไม่สนับสนุนบริษัทอีกต่อไป
- 3. การเสี่ยงต่อการทำผิดกฎหมายหรือข้อบังคับ** อาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้อง ปรับเงิน หรือแม้กระทั่งการถูกปิดกิจการได้
- 4. การขาดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกธุรกิจที่มุ่งเน้นเรื่องความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม** การไม่ควบคุมความเสี่ยง ด้านสังคมอาจทำให้บริษัทตกอยู่ในสถานะล้าหลังเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่มีการพัฒนาและดำเนินการอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน ซึ่งอาจลดความสามารถในการ

ดึงดูดลูกค้าหรือการเข้าถึงตลาดใหม่

5. การสูญเสียพันธมิตรและการลงทุน องค์กรที่ไม่สามารถจัดการกับความเสียด้านสังคมได้ อาจสูญเสียความสามารถในการดึงดูดนักลงทุนที่มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การไม่ควบคุมความเสียด้านสังคมอาจทำให้บริษัทสูญเสียการสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจที่คำนึงถึงหลักจริยธรรม

6. ผลกระทบต่อความผูกพันของพนักงาน พนักงานอาจรู้สึกไม่พอใจหรือลดความภักดีต่อองค์กร การขาดการดูแลในเรื่องสิทธิและสวัสดิภาพของพนักงานอาจทำให้เกิดการลาออก การขาดแคลนแรงงานที่มีคุณภาพ หรือการเกิดข้อพิพาทภายในองค์กร

7. ผลกระทบทางการเงิน หากเกิดเหตุการณ์ที่เกิดจากการไม่ควบคุมความเสียด้านสังคม เช่น การฟ้องร้องจากกลุ่มผู้บริโภค บริษัทอาจต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายทางการเงินที่สูง เช่น ค่าปรับ ค่าเสียหายจากการฟ้องร้อง หรือการจ่ายค่าเสียหายให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ การควบคุมกับความเสียด้านสังคมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องให้ความสำคัญ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบเหล่านี้และรักษาความยั่งยืนในการดำเนินงาน.

ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance Risks) การที่บริษัทไม่มีการจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance Risks) อาจส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อองค์กรดังนี้

1. การสูญเสียความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ การขาดการจัดการที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลทำให้บริษัทเสี่ยงต่อการถูกวิพากษ์วิจารณ์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เช่น การทุจริต การปกปิดข้อมูล หรือการไม่โปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจ ซึ่งสามารถทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือจากลูกค้า นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ

2. การเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับ หากบริษัทไม่มีการควบคุมกำกับที่ดี อาจเกิดการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้อง ปรับเงิน หรือแม้กระทั่งการถูกปิดกิจการได้

3. การขาดความไว้วางใจจากนักลงทุน การไม่มีการจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลทำให้นักลงทุนไม่มั่นใจในกระบวนการตัดสินใจหรือการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งอาจทำให้บริษัทขาดแคลนแหล่งทุนหรือยากในการดึงดูดนักลงทุนใหม่

4. การเสื่อมสภาพของความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) พนักงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์ อาจรู้สึกไม่พอใจหากบริษัทไม่แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งอาจนำไปสู่การขาดความร่วมมือจากพนักงานหรือการเสียลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจในระยะยาว

5. ความเสี่ยงทางการเงิน หากบริษัทไม่มีการจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลที่ดี อาจเกิดปัญหาทางการเงิน เช่น การตัดสินใจทางการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือขาดการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจนำไปสู่การขาดทุนหรือแม้กระทั่งการล้มละลาย

6. การเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันและการทุจริต อาจทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น สูญเสียทรัพย์สิน หรือถูกดำเนินคดีในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางกฎหมาย

7. ความไม่เสถียรของการบริหารจัดการภายใน การขาดการควบคุมการบริหารจัดการที่ดีทำให้เกิดความไม่เสถียรในการตัดสินใจและการบริหารงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาภายในองค์กร เช่น การต่อสู้กันในเรื่องอำนาจ การบริหารงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือการขาดการประสานงานที่ดีระหว่างฝ่ายต่างๆ

8. ความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้าและการตลาดธุรกิจ อาจสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและตลาด ลูกค้าอาจหลีกเลี่ยงบริการจากบริษัทที่มีการจัดการไม่โปร่งใสหรือมีปัญหาด้านจริยธรรม

9. ผลกระทบต่อการเติบโตในระยะยาว การที่บริษัทไม่มีการจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลที่ดี อาจทำให้สูญเสียโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน เช่น การถูกปฏิเสธการเข้าร่วมในตลาดใหม่ หรือการไม่สามารถขยายธุรกิจได้เนื่องจากการขาดความเชื่อมั่นจากนักลงทุนหรือพันธมิตรทางธุรกิจ ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และลดความเสี่ยงจากปัญหาทางกฎหมาย การเงิน และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และมีผลกระทบน้อยที่สุดต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนการบริหารงานในด้านธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ มาตรการที่บริษัทใช้ในการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ได้แก่

1. การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG การประเมินและคัดกรองความเสี่ยง : บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบในระยะยาวเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างแม่นยำ

2. การกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการกำหนดนโยบาย ESG: บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการด้าน ESG และมีการเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบมีการกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ยังมีระบบการตรวจสอบและกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: บริษัทมีนโยบาย การประหยัดพลังงาน การจัดการของเสีย ขยะ น้ำเสีย และการใช้ทรัพยากร การเพิ่มพลังงานสะอาด แสงอาทิตย์ มาทดแทนพลังงานเดิมที่ใช้ มีหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนเพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนรองรับต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แผนสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง สำรองการผลิตพลังงานไฟฟ้า สำรองการถูกโจมตีด้านข้อมูล สำรองด้านโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ

4. การจัดการด้านสังคม (Social) การดูแลสิทธิและความเป็นธรรมของพนักงาน: บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมถึงการเคารพสิทธิของพนักงานและมีนโยบายด้านความหลากหลาย ด้านการมีส่วนร่วมในชุมชนบริษัทมีนโยบายในการช่วยเหลือสังคมและชุมชน ผ่านโครงการ "วันคนพิการอาสา" ซึ่งจะเข้าไปช่วยเหลือรวมถึงการนำองค์ความรู้ไปเสริมสร้างความแข็งแกร่งของชุมชนในการดูแลตนเองอย่างยั่งยืน

5. การจัดการด้านการกำกับดูแล (Governance) การกำกับดูแลที่โปร่งใส: บริษัทมีระบบการกำกับดูแลภายในที่มีความโปร่งใส และมีการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารและพนักงานผ่านการตรวจสอบภายในและภายนอก มีการจัดทำนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การตัดสินใจในองค์กรมีความโปร่งใสและเป็นธรรม

6. การรายงานและติดตามผลการติดตามและประเมินผล: บริษัทมีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานในด้าน ESG เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงการดำเนินงานและผลการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG

7. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้การฝึกอบรมพนักงาน: บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ ESG ให้กับพนักงาน เพื่อให้รวมขับเคลื่อนนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญมีความเสี่ยงสูงต่อธุรกิจ ดังนั้นความเสี่ยงของธุรกิจที่พึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ เช่น วิชาชีพแพทย์ พยาบาล เภสัช เป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบทั้งในด้านการดำเนินงานและความยั่งยืนขององค์กร เนื่องจากตำแหน่งเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการให้บริการและการตัดสินใจทางการแพทย์ ซึ่งหากมีการขาดแคลนหรือสูญเสียบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านนี้อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว อาจกระทบต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนั้นบริษัทต้องมีแผนจัดการเพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การขาดแคลนบุคลากรผลกระทบต่อการดำเนินงาน: หากธุรกิจหรือองค์กรที่พึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งสำคัญเหล่านี้เช่น หากขาดแพทย์ พยาบาล หรือเภสัชกรในช่วงเวลาสำคัญ อาจทำให้การให้บริการทางการแพทย์ชะงักงันหรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ ไม่สามารถให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ป่วยได้ หรืออาจเสี่ยงต่อการให้การรักษาที่ผิดพลาด
2. การเสี่ยงจากการลาออกหรือเกษียณผลกระทบต่อการรักษาความเชี่ยวชาญ: การลาออกหรือเกษียณของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น แพทย์ พยาบาล ที่มีทักษะเฉพาะด้านหรือเภสัชกรที่เชี่ยวชาญ อาจทำให้การรักษามาตรฐานการบริการลดลงสามารถทำให้ธุรกิจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันและไม่สามารถให้บริการที่มีคุณภาพได้เหมือนเดิม
3. การเสี่ยงจากความผิดพลาดทางการแพทย์: การให้การดูแลรักษาที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากบุคคลเหล่านี้มีภาระงานหนักและอาจเกิดความเหนื่อยล้า ส่งผลต่อผลลัพธ์การรักษา เสี่ยงต่อการสูญเสียความเชื่อมั่นหากเกิดเหตุการณ์ผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับการรักษาหรือการให้ยาผิด อาจทำให้ความเชื่อมั่นของผู้ป่วยและสังคมลดลงได้
4. ผลกระทบด้านค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรใหม่: หากธุรกิจสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญไป เช่น แพทย์ พยาบาล หรือเภสัชกร อาจต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมากในการสรรหาคนใหม่ ซึ่งอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่สูง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายการจ้างงาน การพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะสูงอาจทำให้ธุรกิจต้องจ่ายค่าจ้างที่สูงขึ้นเพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพ หรืออาจต้องจ่ายค่าจ้างสูงกว่าค่าเฉลี่ยในตลาด
5. ผลกระทบต่อความยั่งยืนและการเติบโตการขยายตัวของธุรกิจที่จำกัด: หากธุรกิจขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อาจทำให้ไม่สามารถขยายธุรกิจได้ตามที่ต้องการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจการแพทย์ที่มีความซับซ้อนสูง การขยายสาขาใหม่หรือการให้บริการในพื้นที่ใหม่อาจเป็นไปได้ยาก
6. ผลกระทบด้านการควบคุมคุณภาพการไม่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพได้: เมื่อมีการพึ่งพิงบุคลากรที่มีจำนวนจำกัด ยากในการสรรหา ในตำแหน่งสำคัญ อาจส่งผลให้การควบคุมคุณภาพในบริการหรือการรักษาไม่สามารถรักษามาตรฐานได้ในระยะยาวการเสี่ยงจากการทำงานที่เกินกำลังบุคลากรที่ต้องรับภาระงานมากเกินไปอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการรักษาหรือการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของการบริการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การแข่งขันด้านอัตราค่าจ้างวิชาชีพ (เช่น แพทย์, พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์) เป็นปัญหาที่หลายบริษัทกำลังเผชิญในปัจจุบัน โดยเฉพาะในยุคที่มีการขยายตัวของบริการทางการแพทย์จากทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการรักษาคุณภาพบริการและประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทมาตรการที่บริษัท และผู้บริหารนำมาปรับใช้เพื่อรองรับการขาดแคลนกำลังวิชาชีพ เช่น

1. มีแนวทางด้านสวัสดิการ และการดูแลพนักงานในด้านต่างๆ: บริษัท มีนโยบายด้านสวัสดิการเช่น ค่ารักษาพยาบาล การเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ ค่าเครื่องแบบ วันหยุดในวันเกิด วันหยุดประจำปี วันหยุดในเทศกาลสำคัญต่างๆ และอื่นๆ ทั้งยังมีการสนับสนุนการศึกษาต่อเฉพาะทาง การอบรมทั้งภายใน ภายนอก เพื่อเสริมทักษะสร้างโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพ การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบต่างๆ การสนับสนุนการสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่สูงขึ้น การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
2. มีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน: บริษัท มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการวินิจฉัย, การจัดการข้อมูลผู้ป่วย, และการจัดการงานประจำ เช่น ระบบ Electronic Medical record: EMR ทั้งยังมีเครื่องมือต่างๆ ที่ทันสมัยเพื่อช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยได้แม่นยำ
3. มีแนวทางการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (HR Planning) การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในอนาคต: บริษัท มีการทบทวนและวิเคราะห์ และคาดการณ์ความต้องการของบุคลากรในแต่ละแผนกอย่างละเอียดเพื่อวางแผนการสรรหาล่วงหน้า และแผนการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. นโยบายการสร้างแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การเตรียมบุคลากรในอนาคต: บริษัทมีการเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่งให้กับบุคลากรที่มีความสามารถในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อบุคลากรลาออกหรือลงจากตำแหน่ง จะมีผู้ที่พร้อมมาแทนที่ในการนำองค์กร และยังมีการพัฒนาและสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพในการขึ้นมาเป็นผู้นำภายในองค์กรเพื่อช่วยให้องค์กรมีเสถียรภาพและลดปัญหาการขาดแคลน
5. มีแนวทางการจ้างงานที่ยืดหยุ่นการปรับการทำงานให้เหมาะสมกับความต้องการ: การปรับนโยบายการทำงานให้ยืดหยุ่น เช่น การทำงานผ่านระบบออนไลน์ มีการปรับเวลาเข้าทำงานเข้าทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้พนักงานมีความสุขในการทำงานและอยู่กับองค์กรในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงทางคลินิก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety Risks)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety Risks) เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากเป็น Core Product ของบริษัท เพราะการดูแลผู้ป่วยให้ปลอดภัยและ ได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้นเป็นหน้าที่หลักของบริษัท โดยผู้บริหารจะให้ความสำคัญ จะต้องควบคุมกำกับอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้มีหลายด้าน ทั้งในแง่ของการรักษาผู้ป่วยและการดำเนินการสามารถแบ่งได้ดังนี้

1. **ผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย** อาจส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับอันตรายหรือเสียชีวิต พิกการ จากการวินิจฉัย การรักษา การดูแล การพยาบาล ที่ไม่ได้มาตรฐาน
2. **ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ป่วยและครอบครัว** ผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย อาจทำให้เกิดความไม่ไว้วางใจในระบบการดูแลรักษา รู้สึกไม่พึงพอใจหรือรู้สึกไม่ปลอดภัยในการรักษาซึ่งอาจส่งผลต่อการเลือกใช้บริการในอนาคต
3. **ผลกระทบต่อคุณภาพการแพทย์และโรงพยาบาล** ในการเกิดข้อผิดพลาดทางกฎหมาย อาจทำให้เกิดการฟ้องร้องจากผู้ป่วยหรือครอบครัว ซึ่งส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์และอาจเกิดภาระทางการเงิน ผลกระทบต่อการดำเนินงานของทีม หากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่มีการกำกับติดตามที่ดีอาจทำให้บุคลากรรู้สึกไม่มั่นคงหรือไม่มีความพึงพอใจในงาน ส่งผลให้เกิดการลาออกและขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ
4. **ผลกระทบต่อคุณภาพการบริการและการจัดการ** หากไม่มีการติดตามที่ดี ผู้ป่วยอาจไม่ได้รับการดูแลที่เหมาะสมในเวลาที่เหมาะสม ส่งผลให้ประสิทธิภาพการบริการลดลง อาจต้องใช้เวลาในการรักษาหรือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเพิ่มภาระทางการเงินให้กับโรงพยาบาล หากมีความผิดพลาดในการดูแลหรือรักษาผู้ป่วย อาจทำให้คะแนนความพึงพอใจของผู้ป่วยลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรับรองคุณภาพการบริการของโรงพยาบาล
5. **ผลกระทบในระยะยาว** อาจส่งผลให้สูญเสียใบอนุญาตการดำเนินการ จากปัญหาด้านความปลอดภัยอย่างรุนแรงและไม่ได้รับการแก้ไข อาจส่งผลต่อการไม่ได้รับรองมาตรฐานระดับโรงพยาบาล เช่น มาตรฐาน HA

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การออกแบบมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย บริษัทดำเนินการดังนี้

1. **ด้านนโยบาย (Policy)** บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายกำกับติดตามเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้ผู้ป่วยที่นำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ การรับรองคุณภาพตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Healthcare Accreditation : HA) มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัยผู้ป่วย 9 ประการ ซึ่งเป็นมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ป่วย มาตรฐานระดับสากล International Patient Safety Goal: IPSG มาตรฐานควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ World Health Organization: WHO, Centers for Disease Control and Prevention: CDC เป็นต้น และยังมีมาตรฐานอื่นๆที่นำมากำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนปฏิบัติทั้งส่วนของการกำกับติดตาม การบริหารจัดการ การบริการ ทั้งยังกำหนดให้มีคณะกรรมการที่นำทางคุณภาพทางคลินิก เป็นผู้พัฒนาการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนถ่ายทอดให้พนักงานทุกคนทั้งแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ ร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยผู้ป่วย
2. **ด้านการกำกับติดตาม (Monitoring and Oversight)** บริษัทกำหนดระบบติดตามและตรวจสอบด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย ตั้งแต่ระบบการดูแลผู้ป่วย ผ่านการเฝ้าระวังและรายงานประเด็นสำคัญ โดยอบรมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายความปลอดภัยได้อย่างเต็มที่มีการนำระบบข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วยอิเล็กทรอนิกส์ (EMR) เพื่อเก็บข้อมูลและติดตามการรักษาผู้ป่วย การใช้ระบบเตือนภัยอัตโนมัติในการให้ยา และการติดตามการเกิดอุบัติเหตุทางการแพทย์การ Audit การ Tracer round การทำการตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทำการตรวจสอบความปลอดภัยของการให้ยา (Medication Safety Audit) มีระบบดักจับอัตโนมัติในกลุ่มแพทย์ ยาเสี่ยงสูง การตรวจสอบการติดเชื้อ (Infection Control Audit) และระบบเฝ้าระวัง Online real time ทั้งนี้ยังมีการออกแบบระบบรายงานเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ (Incident Reporting) ผ่านระบบ RM online พัฒนาระบบรายงานอัตโนมัติ ความเสี่ยงสำคัญที่บันทึกใน EMR ถูกระบบดึงเข้าสู่ระบบรายงานอัตโนมัติ เพื่อให้มีระบบการรายงานและติดตามเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้อย่างรวดเร็ว (เช่น การเกิดข้อผิดพลาดในการรักษา) การออกแบบการติดตามในรูปแบบต่างๆ และการทำงานการประเมินประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ป่วยปลอดภัย ทั้งนี้ยังมีการกำหนดการประเมินและวิเคราะห์ในรูปแบบของคณะกรรมการ ผลการดำเนินงานจากการติดตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมประจำเดือน เช่น คณะกรรมการ 3P safety (Patient, Personal, People) คณะกรรมการ CQIC: Clinical Quality Improvement Committee คณะกรรมการ PCT: Patient Care Team คณะกรรมการ RMC: Risk Management Committee เป็นต้น เพื่อให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
3. **ด้านประสิทธิภาพ (Effectiveness)** การวัดผลและประเมินประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง CQI และกำหนดผังโครงสร้างการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้มีการประเมินและวัดผลประสิทธิภาพของมาตรการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ กำหนดการทำงาน การติดตาม และการประเมินผล โดยกำหนดการประเมินในรูปแบบการประชุมติดตาม การตามรอยหน้างาน (Tracer Round, Clinical round) ตัวอย่างการประชุมดังนี้ การประชุม Morning brief ประชุมรายเดือนของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น 3P Safety committee , CQIC, Patient Care Team ในสาขาบริการหลัก Risk Management Committee , Risk Management Department Committee และยังกำหนดให้มีคณะกรรมการด้านสนับสนุนทางคลินิก เช่น Pharmacy and therapeutics committee, Infection Control Committee โดยคณะกรรมการจะประเมินประสิทธิภาพของแผน Action plan ผลลัพธ์การดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ รวมถึงปรับเปลี่ยนแนวทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย ในระดับองค์กร คณะกรรมการ QMC : Quality Management Committee รวบรวมนำผลรายงานให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล คณะกรรมการบริษัท เพื่อควบคุมกำกับต่อไป

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆของธุรกิจโรงพยาบาล โดยบริษัทต้องนำกฎหมาย กฎระเบียบมาบังคับใช้ มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำไปออกแบบ แผนงาน และกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการความเสี่ยงที่จะเกิดต่อบริษัท ซึ่งจะส่งผลถึงต่อผู้รับบริการ พนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลสามารถส่งผลกระทบในหลายด้าน ดังนี้:

1. **ผลกระทบทางกฎหมาย** หากบริษัทละเมิดกฎหมาย เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือการจัดการกับข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วย (เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) อาจทำให้เกิดการฟ้องร้อง ถูกดำเนินคดีทางอาญาหรือทางแพ่ง การละเมิดกฎหมายในเรื่องการอนุญาตหรือมาตรฐานการก่อสร้างอาจทำให้โรงพยาบาลต้องเสียค่าปรับหรือได้รับคำสั่งให้ปิดการดำเนินการชั่วคราวหรือถาวร
2. **ผลกระทบทางการเงิน** หากบริษัทละเมิดกฎหมาย อาจต้องจ่ายค่าปรับหรือค่าเสียหายที่สูง หรืออาจสูญเสียรายได้จากการถูกฟ้องร้องหรือการถูกยกเลิกสัญญาการให้บริการจากบริษัทประกันหรือหน่วยงานอื่นๆ การสูญเสียใบอนุญาตหรือการระงับการให้บริการอาจทำให้โรงพยาบาลสูญเสียรายได้จากการรักษาผู้ป่วย
3. **ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ** หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ชื่อเสียงของโรงพยาบาลเสื่อมเสีย เช่น การละเมิดสิทธิของผู้ป่วย หรือการบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน อาจทำให้ผู้ป่วยและครอบครัวเลือกที่จะไม่ใช้บริการจากโรงพยาบาลนั้น การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายอาจทำให้สาธารณชนมีความกังวลและสูญเสียความไว้วางใจในโรงพยาบาล ซึ่งจะมีผลระยะยาวต่อการดึงดูดผู้ป่วยใหม่
4. **ผลกระทบต่อการดำเนินงานการถูกตรวจสอบหรือถูกฟ้องร้อง** ทำให้โรงพยาบาลต้องเสียเวลาและทรัพยากรในการแก้ไขปัญหาหรือป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดในอนาคต การละเมิดกฎระเบียบอาจส่งผลให้การดำเนินงานภายในไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งอาจทำให้คุณภาพการบริการลดลงหรือเกิดข้อผิดพลาดในการดูแลผู้ป่วย
5. **ผลกระทบต่อพนักงานและบุคลากร** การละเมิดกฎระเบียบบางประการอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานของโรงพยาบาล เช่น การถูกยกเลิกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ หรือการต้องเผชิญกับข้อหาทางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่ออาชีพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการด้านการป้องกันการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทดำเนินการดังนี้

1. **จัดให้มีการอบรมให้กับพนักงานในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** เช่น กฎหมายวิชาชีพแพทย์ พยาบาล กฎหมายด้านสุขภาพ กฎหมายความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย พ.ร.บ. คุ้มครองส่วนบุคคล PDPA เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. **การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน:** ด้านการวางแผนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทมีการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านต่างๆอย่างชัดเจน มีระบบติดตาม กำกับ ให้รายงานการปฏิบัติตามในคณะกรรมการบริหารทราบ เพื่อมั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. **การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านกฎหมาย:** บริษัทมีการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย Compliance
4. **การจัดทำคู่มือและมาตรการปฏิบัติที่ชัดเจน:** บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งรวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้ป่วยและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แนวทางการดูแลรักษาตามมาตรฐาน Clinical Practice Guideline แนวทางการให้การรักษาผู้ป่วยที่ถูกต้อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม เช่น การทิ้งขยะประเภทต่างๆ การจัดการน้ำเสีย การขึ้นภาษี การจัดการด้านแรงงาน เป็นต้น จากมาตรการ โรงพยาบาลพัฒน์แพทย์ ตังศรี ควารังวัลเกียรติยศ "สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น" ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในวันที่พฤหัสบดี ที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567 ได้มีการจัดพิธีมอบใบรับรอง และประกาศเกียรติคุณ พร้อมกับการมอบโล่และเกียรติบัตร ประจำปี 2567
5. **การป้องกันการทุจริต:** บริษัทเข้าร่วมเครือข่าย CAC และประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำคู่มือจริยธรรม ประกาศนโยบาย โรงพยาบาลพัฒน์แพทย์ ตังศรี เข้าร่วมประกาศนียบัตรในงาน CAC Certification Ceremony 2/2024 โรงพยาบาลพัฒน์แพทย์ ตังศรี ได้รับเกียรติจากแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เข้าร่วมงาน CAC Certification Ceremony 2/2024 ภายใต้หัวข้อ "Navigating ESG: The Power of Integrity" ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567
6. **การสร้างระบบการรายงานข้อผิดพลาดหรือการละเมิด :** มาตรการที่มีในการแจ้งเบาะแส หรือการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทกำหนดเป็น 1 ในนโยบายบริหารความเสี่ยง จัดทำระบบรายงาน RM Online โดยในรายงานจะไม่ปรากฏชื่อของผู้รายงาน ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้มีช่องทางจากแจ้งเบาะแสหลายช่องทาง เช่น การแจ้งผ่าน Website การรายงานผ่านผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยผู้รายงานจะใดไม่มีความผิด
7. **การประเมินความเสี่ยงและการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง:** มีการนำผลการปฏิบัติ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นรายงานในคณะกรรมการบริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน ในปี 2567-ปัจจุบัน ไม่พบการละเมิดต่อกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และไม่พบข้อร้องเรียน หรือฟ้องร้อง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการเตรียมสมรรถนะพนักงาน

สู่ความเป็นสากล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กร และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตหลักของบริษัท เนื่องจากบริษัทมุ่งเน้นการสร้างรายได้ ส่งมอบบริการในกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ นักท่องเที่ยว โดยทิศทางการเติบโตของบริษัทนั้นได้ขยายไปตั้งอยู่ในจุด/แหล่งท่องเที่ยวหลักของภาคใต้ ดังนั้น การพัฒนาให้พนักงานมี Competency สู่ความเป็นสากลได้นั้นถือว่าเป็นความท้าทายและเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่บริษัทต้องวางมาตรการ และกลยุทธ์อย่างรัดกุม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการไม่วางมาตรการความเสี่ยงนี้ คือ การจำกัดการเข้าถึงลูกค้าต่างชาติ หากพนักงานไม่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ อาจทำให้โรงพยาบาลไม่สามารถให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้รับบริการชาวต่างชาติได้ ซึ่งอาจทำให้สูญเสียโอกาสในการดึงดูดผู้รับบริการชาวต่างชาติที่เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญในธุรกิจโรงพยาบาล ลดความสามารถในการแข่งขัน และเสียเปรียบในด้านการให้บริการผู้รับบริการชาวต่างชาติ เมื่อเทียบกับคู่แข่งที่สามารถให้บริการในหลายภาษาได้ และที่สำคัญธุรกิจของโรงพยาบาลให้ความสำคัญในการสื่อสารกับผู้รับบริการ การสื่อสารที่ไม่ชัดเจนจะนำไปสู่ความเข้าใจผิดในการรักษาหรือการให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์การรักษา ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และอาจมีผลต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาลในระยะยาว ด้านการติดต่อกับบริษัทคู่ค้า อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและขยายธุรกิจ ส่งผลต่อรายได้ การเติบโตขององค์กร ทั้งนี้การขาดทักษะภาษาต่างประเทศอาจทำให้พนักงานไม่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล, การฝึกอบรม, หรือการประชุมทางวิชาการที่สำคัญจากต่างประเทศได้ ซึ่งทำให้พนักงานไม่สามารถพัฒนาความรู้และทักษะที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **แผนดำเนินงานด้านกลยุทธ์ (Strategy)** บริษัทมีแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาให้กับพนักงาน โดยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีโอกาสรู้ภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาหลักของผู้รับบริการชาวต่างชาติ กำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมภาษาที่มีการตั้งเป้าหมายให้พนักงานมีการพัฒนาในทักษะภาษาต่างประเทศ การจัดการอบรมภาษาให้พนักงานมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้นเป็นรายปี การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร จัดให้มีพนักงานชาวต่างชาติ และมีนโยบายให้มีล่ามที่ครบตามจำนวนของผู้รับบริการหลัก

2. **ด้านกระบวนการหลัก (Core Process)** การพัฒนากระบวนการที่ช่วยให้พนักงานสามารถสื่อสารข้อมูลกับผู้รับบริการชาวต่างชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีช่วยในการแปลภาษา การจัดให้มีแผนกที่ดูแลผู้รับบริการชาวต่างชาติโดยตรงโดยเฉพาะประกันสุขภาพต่างประเทศ จัดให้มีเอกสารที่ใช้สำหรับผู้รับบริการชาวต่างชาติ จัดขั้นตอนการไหลเวียน ที่มีครบตามจำนวนกลุ่มผู้รับบริการหลักเช่น อังกฤษ รัสเซีย เยอรมัน ฝรั่งเศส จีน เป็นต้น รวมทั้งการจัดให้มีคู่มือผู้ป่วยเฉพาะสำหรับผู้รับบริการชาวต่างชาติ

3. **การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาของพนักงาน (English competency)** บริษัทกำหนดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะภาษา การจัดหลักสูตรฝึกอบรมภาษาต่างประเทศให้พนักงานสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นทักษะที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารกับผู้รับบริการ เช่น การฝึกฝนทักษะการสนทนาเบื้องต้นในภาษาอังกฤษ การสอบวัดทักษะทางภาษา เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจและสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงานได้ดีขึ้น สร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การมีชั้นเรียนภาษาภายในองค์กร การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ และการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมทักษะทางภาษา

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risks) ความเสี่ยงดังกล่าวในการประกอบธุรกิจของบริษัท ถือว่าเป็นความเสี่ยงสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากกระบวนการดูแลรักษา การบริการต่างๆของบริษัทนั้นเสี่ยงต่อการละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักการของสิทธิมนุษยชน และรวมถึงการละเมิดสิทธิของบุคคล ละเมิดต่อการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ความเสี่ยงนี้สามารถเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย เช่น การดำเนินการทางธุรกิจ การดูแลรักษา การบริการ การจัดเก็บข้อมูลทางการแพทย์ การรักษา การจัดกรององค์กร งานบริหารงานบุคคล หรือการบริการที่มีผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องต่อธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **ผลกระทบด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การฟ้องร้องทางกฎหมาย:** หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติต่อผู้ป่วย การไม่ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน หรือการละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย โรงพยาบาลอาจถูกฟ้องร้อง และต้องจ่ายค่าชดเชยในกรณีที่มีผู้เสียหายฟ้อง โรงพยาบาลอาจถูกหน่วยงานทางการแพทย์หรือหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนตรวจสอบและลงโทษ เช่น การเพิกถอนใบอนุญาตการประกอบบริการหรือถูกปรับจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน

2. **ผลกระทบด้านชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ การเสียชื่อเสียง:** หากโรงพยาบาลมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะส่งผลให้เกิดการสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้ป่วยและสาธารณชน ความเสื่อมศรัทธาจากชุมชน อาจทำให้เกิดการไม่เลือกมารับบริการจากกลุ่มผู้สนับสนุนหรือสังคม ส่งผลการเสียชื่อเสียงในวงกว้าง อาจทำให้ผู้ป่วยไม่เลือกใช้บริการโรงพยาบาลนั้นในอนาคต

3. **ผลกระทบด้านการเงิน ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการฟ้องร้อง:** หากมีการฟ้องร้องหรือการดำเนินคดีเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โรงพยาบาลจะต้องแบกรับค่าใช้จ่ายในการป้องกันคดีและค่าเสียหาย ซึ่งอาจมีมูลค่าสูง การสูญเสียลูกค้าและรายได้จากจำนวนผู้ป่วยลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของโรงพยาบาลในระยะยาว

4. **ผลกระทบด้านพนักงาน การสูญเสียพนักงานที่มีคุณภาพ:** เกิดการขาดแคลนพนักงานจากการเสื่อมศรัทธาต่อองค์กร เกิดการลาออกพนักงานที่เหลืออาจรู้สึกไม่พอใจและมีประสิทธิภาพในการทำงานลดลง มีปัญหาด้านสุขภาพจิตของพนักงานจากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชน

5. **ผลกระทบด้านการรักษาผู้ป่วย การละเมิดสิทธิผู้ป่วย:** อาจส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ตรงตามความต้องการของตนเอง เกิด

ความไม่พึงพอใจของผู้ป่วย ส่งผลต่อการไม่กลับมาใช้บริการหรือบอกต่อประสบการณ์ที่ไม่ดีให้กับผู้อื่น

6. ผลกระทบด้านการพัฒนาระบบงานและการปรับปรุงกระบวนการภายใน: การไม่จัดการกับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจทำให้โรงพยาบาลขาดโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวทางใหม่ๆ ในการดูแลผู้ป่วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการจัดการความเสี่ยงครอบคลุมดังนี้

1. นโยบาย (Policy) บริษัทมีการประกาศด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านของผู้รับบริการ พนักงาน มีแนวทางในการรับรองสิทธิของผู้ป่วยในการเลือกการรักษา ความเป็นส่วนตัว การได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การสร้างความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสภาพทางการเงิน บริษัทให้ความสำคัญคุ้มครองสิทธิของพนักงานในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และสามารถแสดงความคิดเห็น การรายงานความเสี่ยง ได้อย่างอิสระ ไม่มีการลงโทษ การมีการกำกับติดตามให้มีการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน การปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การประกาศสิทธิผู้ป่วยทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่กำหนดให้ความเสี่ยงด้านบริการเป็น Operation risk และยังจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับความคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชนอย่างทั่วถึงครบถ้วน

2. การกำกับติดตาม (Monitoring and Supervision) และ การประเมินประสิทธิภาพ (Performance Evaluation) บริษัทมีการกำกับติดตามโดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง RMC : ติดตามและประเมินประสิทธิภาพระดับองค์กร คณะกรรมการ HRC : ติดตามและประเมินประสิทธิภาพในด้านบุคลากร คณะกรรมการ WTC : ติดตามและประเมินประสิทธิภาพในด้านผู้รับบริการ และยังมี ฝ่ายบริหารคุณภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เช่นการนำประกาศสิทธิผู้ป่วยมาบังคับใช้ในทุกกระบวนการให้บริการ สื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ การนำกฎหมายต่างๆเช่น PDPA พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของแรงงาน ลูกจ้าง มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามกำหนดช่องทางให้ผู้รับบริการและพนักงานได้รายงานการละเมิดสิทธิต่างๆได้อย่างอิสระ ผ่านช่องทาง Risk management Online , QR CODE สายด่วนทันใจ การประเมินความพึงพอใจแบบ Online ช่องทาง Talk with CEO ในระบบ Intranet ของบริษัท "MORWIT" ที่เปิดอิสระให้พนักงานได้แจ้งข้อมูลถึงผู้บริหารสูงสุด มีการจัดทำนวัตกรรมที่สามารถทำให้รับเรื่องร้องเรียนบริการจากผู้รับบริการได้แบบ real time ผ่านระบบ CSI Online และ QR CODE มีการตรวจสอบการตรวจสอบภายใน (IA) ตรวจสอบการปฏิบัติการภายในโรงพยาบาลเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการละเมิดสิทธิผู้ป่วยหรือพนักงาน มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย เช่น ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจจากผู้รับบริการ หรือ % Engagement Score จากพนักงาน โดยคณะกรรมการและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ทราบตามขั้นตอนของ ID-RMC-001 คู่มือบริหารความเสี่ยง ต่อไป

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่

1. การขยายโรงพยาบาลหรือการลงทุนในโครงการใหม่อาจไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายเกินงบประมาณหรือรายได้ไม่เป็นไปตามคาดการณ์
2. การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในธุรกิจโรงพยาบาลอาจทำให้ส่วนแบ่งตลาดลดลงและส่งผลกระทบต่อรายได้ขององค์กร
3. การพึ่งพาผู้ป่วยต่างชาติหากมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนผู้ป่วยต่างชาติ เช่น จากสถานการณ์โลกหรือข้อจำกัดในการเดินทาง อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของโรงพยาบาล
4. ภาวะเศรษฐกิจถดถอยอาจทำให้ประชาชนลดการใช้บริการโรงพยาบาลเอกชน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. รายได้และกำไรลดลงส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการลงทุนในอนาคต
2. การลงทุนเพิ่มเติมในด้านคุณภาพบริการ เทคโนโลยี และบุคลากร เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน อาจส่งผลให้ต้นทุนทางการตลาดและการบริหารจัดการสูงขึ้น
3. ความเชื่อมั่นของผู้ป่วยและชุมชนลดลง อาจทำให้จำนวนผู้ใช้บริการลดลง
4. มีแนวโน้มที่ผู้ป่วยจะเลือกใช้บริการโรงพยาบาลของรัฐ คลินิก หรือซื้อยาจากร้านขายยามากขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การวางแผนและประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบในทุกด้าน : บริษัทมีการศึกษาความเป็นไปได้และประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดก่อนการลงทุนหรือขยายบริการใหม่
2. การกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ : การขยายบริการไปยังกลุ่มผู้รับบริการที่หลากหลาย โดยไม่พึ่งพารายได้จากผู้รับบริการกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่ม

เดียว หรือรายได้จากแหล่งเดียว

3. การพัฒนาเทคโนโลยี : เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ใน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน พันธมิตรทางการค้าและผู้ป่วย

4. การพัฒนาบุคลากร : การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กรและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย อันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าและมูลค่าของกิจการและสร้างการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นภูมิคุ้มกันให้แกธุรกิจและทำให้มูลค่าของกิจการเพิ่มสูงขึ้นในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่าง เป็นรูปธรรม ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกระบวนการหลักได้ 5 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 1 การวิเคราะห์บริบทความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Materiality)

กระบวนการที่ 2 การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร (Policy)

กระบวนการที่ 3 การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Strategy)

กระบวนการที่ 4 การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation)

กระบวนการที่ 5 การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจซึ่งคำนึงถึงประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ดังนี้

ธรรมาภิบาล (Governance)

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ รวมถึง คู่มือจริยธรรม คู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบาย ระเบียบ ประกาศต่างๆ ของบริษัท
2. ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพของการบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน และมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย
4. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
5. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
7. ส่งเสริมและสนับสนุนในลูกค้า พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

สังคม (Social)

1. ปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานแสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
3. พัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
4. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องภาคส่วนต่างๆ

สิ่งแวดล้อม (Environment)

1. ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น
2. คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
3. กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการ

เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การเปิดเผยข้อมูล

1. เปิดเผยนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

2. เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัท

การปฏิบัติตามนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรม ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://wattanapat.co.th/sustainability-policy>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ระดับองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยจะเริ่มต้นในการดำเนินงานปี 2568 นี้ ซึ่งได้มีการระบุเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนตามประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และนำมาบูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7
	พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8
	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
	Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11
	เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12
	การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
	Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
	(Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice
	and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาโดยตลอด ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานในทุกด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปลายปี 2567 บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านความยั่งยืนเพื่อให้แนวทางที่กำหนดไว้นั้นมีความชัดเจน โดยกำหนดให้มีการเริ่มดำเนินการในปี 2568 และได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ ดังต่อไปนี้

มิติบริษัทภิบาล

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับดี ขึ้นไป
- Net Profit Margin (NPM) $\geq 18\%$

มิติสังคม

- Customer Satisfaction Index (CSI) Overall (Top box) $\geq 92.5\%$
- Patient Experience Perception Rate (PEP Rate) $\geq 80\%$
- Achieve Target CPG $\geq 90\%$
- CMI > 0.68 score • Hospital Safety Culture Score $\geq 86.7\%$
- ร้อยละความผูกพันของบุคลากร (Engagement) $\geq 78.5\%$

มิติสิ่งแวดล้อม

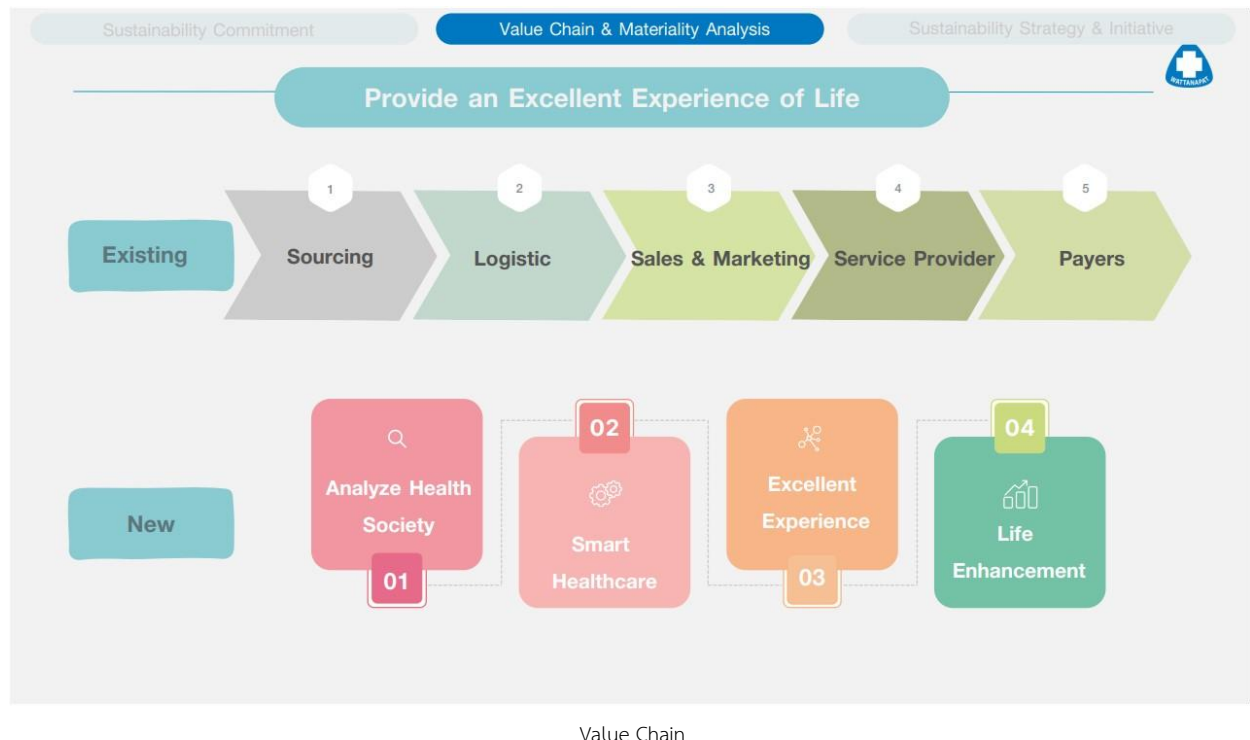
- ร้อยละการลดลงของการใช้พลังงานฟอสซิล $\geq 5\%$

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจในระยะยาว โดยคณะทำงานพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนทำการวิเคราะห์กิจกรรมหลักในทุกกระบวนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร ควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจกรรม จากนั้นนำมาวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ทบทวนรายชื่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) สำคัญ ทั้งบุคคลและหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทแบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้ ผู้ป่วย พนักงาน ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน คู่ค้า ชุมชนสังคม ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล โดยทุกหน่วยงานต้องออกแบบบริการ สื่อสาร รับฟัง จัดการ และตอบสนองต่อความคิดเห็นและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มด้วยวิธีที่เหมาะสม ครบถ้วน รวดเร็ว โดยข้อคิดเห็นจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญตามห่วงโซ่คุณค่า

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและเคารพในสิทธิมนุษยชน มีสมดุลในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการในระดับที่สามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและปลอดภัย ได้รับโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาศักยภาพและเติบโตในอาชีพ มีความมั่นคงในอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างการปฏิบัติตัวต่อกันด้วยการให้เกียรติและเคารพในสิทธิมนุษยชนให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน สร้างเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมการเรียนรู้หลากหลายช่องทาง จัดระบบการประเมินศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตและพัฒนาในอาชีพ จัดช่องทางการรายงานความไม่ปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยชื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> บริการทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูงสุด ดูแลให้บริการด้วยความเอื้ออาทร เข้าอกเข้าใจ และเอาใจใส่ บริการ/กระบวนการสนับสนุนในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างกระชับ ไร้รอยต่อ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาเครื่องมือ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการรักษาพยาบาล ให้บริการดูแลรักษาโดยแพทย์และสหวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญ ให้บริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับและส่งต่อผู้ป่วย การเบิกจ่ายตามสิทธิการรักษา เป็นต้น จัดทีมผู้ดูแลให้บริการข้อมูลและตอบข้อสงสัย ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดตั้งระบบรับทราบข้อเสนอแนะ และรับฟังความเห็นของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจที่ยึดธรรมและโปร่งใส สร้างธุรกิจที่ยั่งยืนบนพื้นฐานของประโยชน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจนและปฏิบัติอย่างเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม กำหนดเงื่อนไขและสัญญาทางการค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามสัญญาทางการค้า ส่งเสริมให้คู่ค้ายึดหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่แสดงถึงการเติบโตทางธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันท่วงที การดูแลสิทธิ และความเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ประกอบธุรกิจภายใต้นโยบายการค้ากับดูแลธุรกิจที่ดี มีจริยธรรม และขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน จัดการประชุมนักลงทุน เผยแพร่รายงานและข้อมูลอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วน ให้ความร่วมมือในการร้องขอ กิจกรรมและโครงการ ของภาครัฐ และองค์กรอื่นๆ ตามกฎหมายและตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วน ให้ความร่วมมือในการร้องขอ กิจกรรมและโครงการของภาครัฐ และองค์กรอื่นๆ ตามกฎหมายและตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, อื่น ๆ : การเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายเรื่องการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการตระหนักถึงปัญหาภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของทุกคนในปัจจุบัน จึงมีนโยบายส่งเสริมให้โรงพยาบาลเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเยียวยาผู้ป่วย และคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีสุขภาพดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างต่อเนื่องยั่งยืน เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงประกาศนโยบายเรื่อง การพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลตามหลักเกณฑ์ (GREEN & CLEAN HOSPITAL) ให้พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติดังนี้

1. จัดทำแผนขับเคลื่อนพัฒนาศักยภาพ และสร้างกระบวนการสื่อสารให้เกิดการพัฒนาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม GREEN & CLEAN HOSPITAL อย่างมีส่วนร่วมของคนในองค์กร
2. กำหนดให้มีการจัดการมูลฝอยแต่ละประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวงที่ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักวิชาการและลดการใช้ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ที่ก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น โฟม ถุงพลาสติก รวมถึงการจัดการของเสียทางการแพทย์ (Medical Waste Management)
3. ดูแลรักษาห้องน้ำ-ห้องส้วม ทุกแห่งในโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน สะอาด เพียงพอ และปลอดภัย
4. ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เช่น ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีสภาพเหมาะสมกับการใช้งาน
5. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพทั้งภายในและภายนอกอาคาร มุ่งเน้นการทำกิจกรรม 5ส. เป็นกิจกรรมหลักในการพัฒนาที่ทำงานและสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล
6. ควบคุมมาตรฐานสถานที่ปรุงประกอบอาหารในโรงพยาบาลให้ได้มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารรวมถึงส่งเสริมการบริโภคอาหารของผู้ป่วย ญาติ และเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลด้วยอาหารปลอดภัยสารพิษ ปลอดภัยต่อสุขภาพ
7. จัดให้มีบริการน้ำดื่มสะอาดแก่ผู้รับบริการที่อาคารผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
8. การพัฒนาเป็นโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Low Carbon and Climate Resilient Health Care) และมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยง, การเตรียมแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, การทบทวนปรับปรุงแผนและการทดสอบแผนฉุกเฉิน อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
9. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยด้าน GREEN & CLEAN HOSPITAL
10. การสร้างเครือข่ายการพัฒนางานด้าน GREEN & CLEAN HOSPITAL ทั้งในโรงพยาบาลและภายนอกของโรงพยาบาล

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าร้อยละตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปี 2566 \geq 5 TonCo2eq/ปี เปลี่ยนแปลงในปี 2567 \geq 10 TonCo2eq/ปี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

1. ประกาศนโยบายหรือมาตรการด้านการจัดการหรือการอนุรักษ์พลังงานโดยผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายขององค์กรและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
2. กำหนดคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ หรือผู้นำในการลดการใช้พลังงาน โดยเฉพาะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย เพื่อเป็นแบบอย่างในการลดการใช้พลังงาน
3. กำหนดแนวทางหรือมาตรการลดการใช้พลังงาน เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมกรรมการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นวัฒนธรรม
4. รมรค์หรือส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกระตุ้นจิตสำนึกรับผิดชอบให้บุคลากรตระหนักในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
5. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและได้มาตรฐาน
6. จัดกิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงานหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
7. กำหนดให้การจัดซื้ออุปกรณ์ทางไฟฟ้าจะต้องมีสัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5 และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

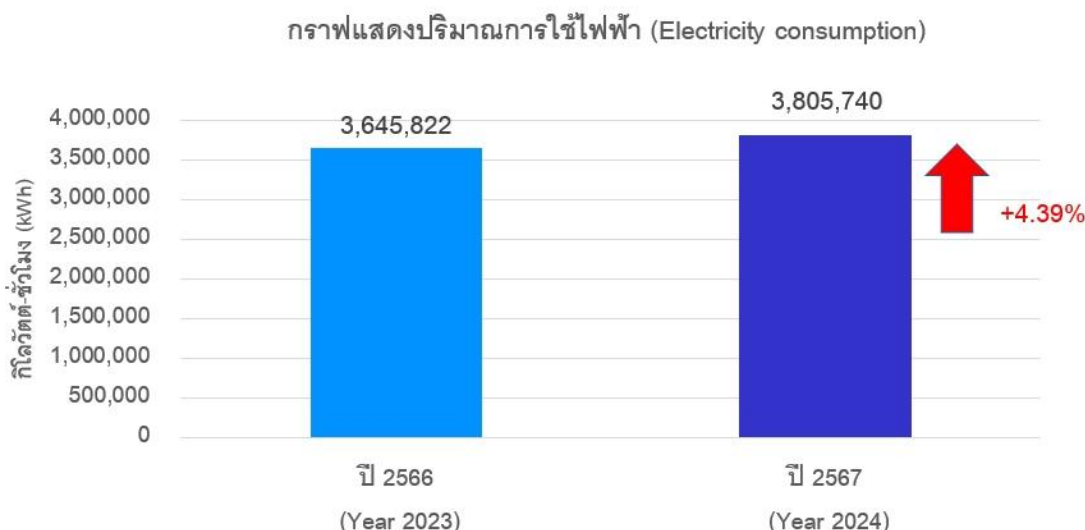
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 3,645,822.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 2% หรือ 72,916.44 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2567 เทียบกับปี 2566 พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 4.39% โดยสาเหตุเนื่องจากการเปิดใช้อาคารจอดรถ และการขยายพื้นที่ใช้เครื่องปรับอากาศ รวมถึงการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้นและการขยายแผนกบริการ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดทางบริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นภารกิจสำคัญที่ทุกภายในองค์กรจะต้องถือปฏิบัติตาม โดยมีแผนงานในปี 2568 มุ่งเน้นมาตรการอนุรักษ์พลังงานตลอดจนห่วงโซ่กระบวนการดำเนินงานภายในโรงพยาบาล และจัดทำโครงการลดการซื้อพลังงานจากภายนอก ด้วยการใช้พลังงานสะอาดทดแทนผลิตจากแสงอาทิตย์ (Solar cell) เพื่อลดการใช้พลังงานจากฟอสซิล

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทมีการใช้เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันดีเซล สำหรับเครื่องปั่นไฟเพื่อใช้เป็นระบบไฟฟ้าสำรองของโรงพยาบาล และใช้น้ำมันเบนซิน สำหรับยานพาหนะ นอกจากนี้บริษัทยังมีการนำรถไฟฟ้ามาใช้ภายในโรงพยาบาลเพื่อมาให้บริการรับส่งผู้ป่วยระหว่างอาคาร

ในปี 2567 มีการใช้เชื้อเพลิงจากแก๊สหุงต้มเป็นศูนย์ (0) เนื่องจากโรงพยาบาลมีการปรับเปลี่ยนระบบผลิตน้ำร้อนจากการใช้แก๊สหุงต้มเป็นระบบไฟฟ้า

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	49,951.63	50,406.31
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	4,536.44	5,393.57
แก๊สหุงต้ม (กิโลกรัม)	13,140.00	11,880.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,435,792.00	3,645,822.00	3,805,740.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,435,792.00	3,645,822.00	3,805,740.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

- แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี
1. การตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำ และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่โดยมุ่งเน้นไปที่การลดปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม
 2. การใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ เช่น การติดตั้งกอน้ำเซ็นเซอร์ในห้องน้ำส่วนกลางของโรงพยาบาล เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้น้ำจากการเปิดกอน้ำทิ้งไว้จากการทำกิจกรรมต่างๆของผู้มาใช้บริการ
 3. การปรับปรุงแบบของกระบวนการผลิตน้ำใช้ของโรงพยาบาลฯ เช่น การนำน้ำสุดท้ายที่ผ่านการ Backwash กรองทราย กรองเรซิน หมุนเวียนกลับมาผสมเกลือผงที่จะต้องละลายน้ำเพื่อใช้ในการ Backwash ต่อไป
 4. ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ทางคณะกรรมการบริหารงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

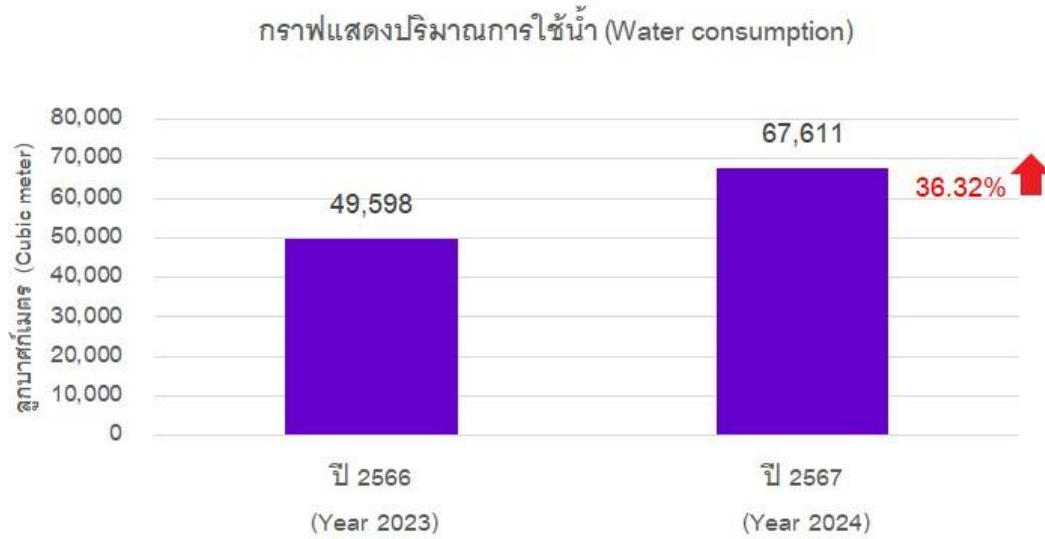
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 49,598.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 1% หรือ 495.98 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการดำเนินการพบว่าในปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 67,611 ลูกบาศก์เมตร เทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปี 2566 พบว่ามีปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้น 36.32% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารจอดรถ การปรับปรุงห้องพักรผู้ป่วย และขยายพื้นที่บริการ อย่างไรก็ตามบริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำโดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ เช่น การใช้กอน้ำอัตโนมัติ เป็นต้น และสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์น้ำภายในองค์กร รวมทั้งผู้รับบริการให้เห็นถึงคุณค่าของการใช้น้ำ เช่น ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำบริเวณห้องน้ำสาธารณะ และห้องพักผู้ป่วย เป็นต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	48,324.00	49,598.00	67,611.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) ⁽²⁾	30,143.00	30,118.00	6,886.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	18,181.00	19,480.00	60,725.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ จากสถิติข้อมูลการใช้น้ำประจำจากการประสานภูมิภาค สาขาตั้ง พบว่าช่วงปี2565-2566 มีอัตราการใช้ที่สูงกว่าอัตราการใช้ น้ำบาดาล เนื่องจากทางโรงพยาบาลมีการก่อสร้างอาคารจอดรถและมีการปรับปรุงระบบผลิตน้ำใช้ของโรงพยาบาล (จึงทำให้มีการหยุดระบบผลิตน้ำบาดาลบางช่วงเวลา)

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	38,659.20	39,678.40	54,088.80

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,664.80	9,919.60	13,522.20

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	3,865.92	3,967.40	5,408.88

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

1. เพิ่มจุดรับบริจาคเพื่อเป็นศูนย์กลางกระจายไปยังหน่วยงานภายนอกที่มีความต้องการจำเป็น
2. ให้ความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการจัดการมูลฝอยประเภทต่างๆโดยนำหลัก 3Rs (Reduce- ใช้น้อยคิดก่อนใช้, Reuse- ใช้ซ้ำใช้แล้วใช้อีก, Recycle- ใช้ใหม่นำกลับมาใช้ใหม่)
3. การสร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมในการทิ้งขยะถูกชนิดถูกประเภท
4. จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น ค่าขยะ recycle ในหน่วยงานกลับมาเป็นมูลค่า
5. จัดเก็บข้อมูลการคัดแยกประเภทของขยะโดยการใช้ Application (ECOLIFE) ตามโครงการทิ้งทูแทรช (TING TO TRASH)

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 10,379.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 0.5% หรือ 10,897.95 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่

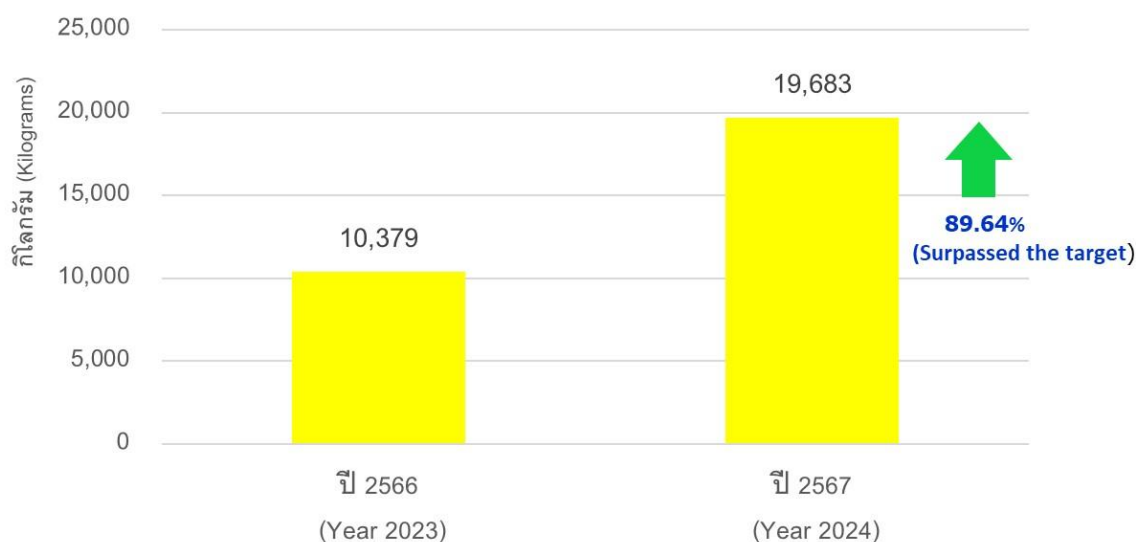
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องเพื่อลดการกำจัดขยะในปี 2567 โดยบริษัทคาดหวังให้มีสัดส่วนของปริมาณขยะและของเสียกลับมาใช้เพิ่มขึ้น จากผลลัพธ์ปี 2567 พบว่าเพิ่มขึ้น 89.64% ซึ่งดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

กราฟแสดงปริมาณขยะรีไซเคิล (Recycled waste volume)



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	106,745.00	86,576.00	98,136.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	21,960.00	41,729.00	53,123.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	21,960.00	31,350.00	33,440.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) ⁽³⁾	0.00	10,379.00	19,683.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	84,785.00	44,847.00	45,013.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	84,785.00	44,847.00	45,013.00

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ขยะและของเสียกลับมาใช้ (Recycle)

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	10,379.00	19,683.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	10,379.00	19,683.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	10,379.00	19,683.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

1. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ให้น้อยลงโดยใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) การณรงค์ประหยัดไฟฟ้าให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล, การให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น
2. การวิเคราะห์ถึงห่วงโซ่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินงานกิจกรรมภายในโรงพยาบาล
3. การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. สร้างการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแผนกลยุทธ์ของโรงพยาบาล
5. การลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นและรณรงค์กิจกรรม 3Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), IPCC Guidelines for National หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Inventories

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,084.42 tCO ₂ e	2567 : ลด 5% หรือ 104.22 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 20% หรือ 416.88 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

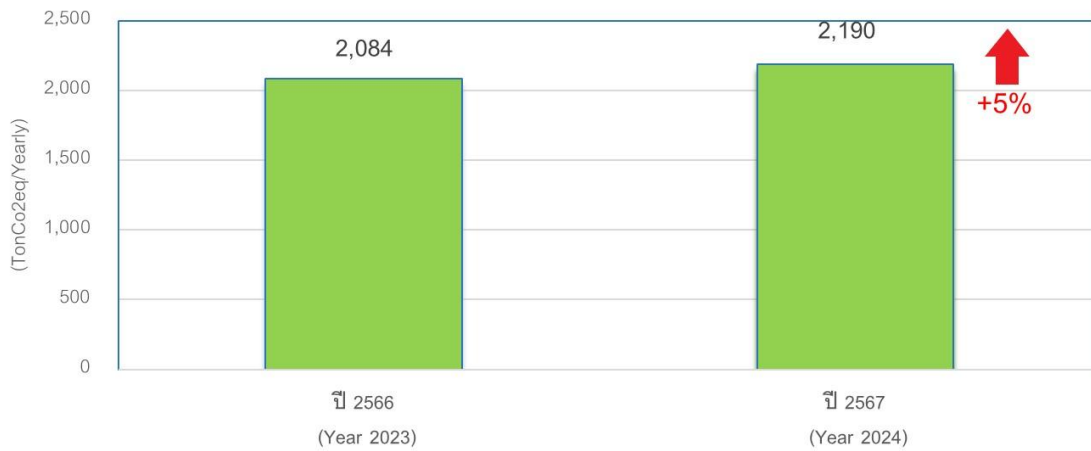
บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกโดยพบว่าการดำเนินงานของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในองค์กร บริษัทจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีแผนที่จะเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานทดแทนของเดิมทั้งหมดภายในปี 2569

ปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 285.86 TonCo₂eq คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 1904.47 ตัน (หรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 2190.33 TonCo₂eq คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 105.91 ตัน (หรือกิโลกรัม)

ปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มากกว่าร้อยละ 10 แต่จากการดำเนินงานปี 2567 พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายเนื่องจากการเพิ่มการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงขึ้นโดยมีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็น 105.91 ตัน (หรือกิโลกรัม) ในปี 2568 บริษัทมีการเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โดยกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ 10% เมื่อเทียบกับปี 2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

กราฟแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
(Greenhouse Gas Emission)



การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	2,084.42	2,190.33
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	261.87	285.86
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	1,822.55	1,904.47
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การบริหารจัดการเศษอาหารและขยะอินทรีย์ของโรงพยาบาล จากการเก็บสถิติข้อมูลในแต่ละวันจะมีปริมาณเศษอาหารที่เหลือจากการบริโภคแล้วเฉลี่ยต่อวัน 5-10 กิโลกรัม/วัน หรือ ประมาณ 3,600 กิโลกรัม/ปี ซึ่งมีปริมาณค่อนข้างมาก หากไม่มีการจัดการที่ดีก็จะส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงมีการจัดโครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีการคัดแยกขยะโดยนำไปทำเป็นปุ๋ย และกากใยนำไปทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ที่ผลิตขึ้นโดยใช้จุลินทรีย์ที่มีประสิทธิภาพ: โบกาดิ รวมทั้งต่อยอดเป็นศูนย์การเรียนรู้ของพนักงาน ในชื่อโครงการ "ดินโซย model" เมื่อได้ผลผลิตทางการเกษตรจะมีการแจกจ่ายผลผลิตที่ได้ให้แก่ชุมชนข้างเคียงและพนักงาน

นอกจากนี้ ยังมีการบริหารจัดการภาวะภัยแล้ง โดยการนำแนวคิดการบริหารจัดการธนาคารน้ำใต้ดิน โดยการนำน้ำเข้าไปถึงเก็บไว้ที่ชั้นใต้ดินในชั้นหินอุ้มน้ำในช่วงหน้าฝนและนำออกมาใช้เมื่อยามต้องการ ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการใน 2 รูปแบบคือ

- ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด โดยขุดบ่อให้ลึกถึงชั้นหินอุ้มน้ำที่ระยะความลึก 15 เมตรโดยประมาณ ซึ่งเมื่อฝนตกลงมาน้ำจะไหลลงสู่ชั้นใต้ดินโดยตรง ผ่านธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิดที่ได้จัดทำขึ้น

- ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด เป็นการเปิดผิวดินเพื่อที่จะสามารถให้น้ำในระดับผิวดินได้เลย โดยจะมีการขุดบ่อขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

และความต้องการ โดยจะมีการเจาะพื้นบ่อเป็นหลุมแล้วแต่จำนวนความต้องการ ให้ลึกถึงชั้นหินอุ้มน้ำ เพื่อให้ น้ำไหลลงชั้นหินอุ้มน้ำได้ดี โดยเมื่อฝนตกก็จะถูกเติมลงชั้นใต้ดินหินอุ้มน้ำปริมาณมากพอ น้ำจะเอ่อล้นมาที่บ่อโดยอัตโนมัติ ซึ่งการบริหารจัดการแบบนี้จะทำให้ต้นไม้ต่างๆสามารถดูดซับความชื้นในชั้นดินได้ ลดการชะล้างพังทลายของหน้าดิน เป็นต้น

บริษัทร่วมกับบริษัทคู่ค้า ในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการให้บริการผู้ช่วยในเพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกโดยเลือกใช้บรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยมีการสื่อสารทั้งภายใน (ระบบ Intranet) และภายนอกองค์กร โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นถิ่น เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน อีกทั้งกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้ารวมถึงเจ้าหน้าที่ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://wattanapat.co.th/human-rights-policy>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : หลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights)

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิคู่ค้า

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานยังไม่ครอบคลุมแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า และสิทธิคู่ค้าที่ชัดเจน จึงได้มีการทบทวนและเพิ่มเติมนโยบายเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในปี 2568

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน กระบวนการ HRDD ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบ การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ขั้นตอนเหล่านี้เป็นการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร รวมถึงแนวทางการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งจัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการจัดเตรียมมาตรการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีแผนงานด้านสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน ลูกค้า ชุมชนและสังคมในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจซึ่งสะท้อนถึงความสามารถของธุรกิจในการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงานและแรงงาน ลูกค้า ชุมชนและสังคม โดยปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนหรือ ข้อพิพาทแรงงาน ในด้านสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ในด้านพนักงานมีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน โดยมีเป้าหมายร้อยละ 75 จากผลการสำรวจปี 2567 ผลลัพธ์เกินเป้าหมายที่วางไว้คือร้อยละ 78.03

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราความผูกพันของพนักงาน	2566: อัตราความผูกพันของ พนักงาน มากกว่า 70%	2567: อัตราความผูกพันของ พนักงาน มากกว่า 75%
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม	ข้อร้องเรียนการจ่ายค่าตอบแทน อย่างไม่เป็นธรรม	2566: ข้อร้องเรียนการจ่ายค่า ตอบแทนอย่างไม่เป็นธรรม เท่ากับ 0	2567: ข้อร้องเรียนการจ่ายค่า ตอบแทนอย่างไม่เป็นธรรม เท่ากับ 0
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย /คน/ปี	2566: จำนวนชั่วโมงการฝึก อบรมเฉลี่ย/คน/ปีมากกว่า 40 ชม.	2567: จำนวนชั่วโมงการฝึก อบรมเฉลี่ย/คน/ปีมากกว่า 45 ชม.
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน	จำนวนครั้งที่มีการบาดเจ็บใน การทำงานจนทำให้ต้องหยุดงาน	2566: จำนวนครั้งที่มีการ บาดเจ็บในการทำงานจนทำให้ ต้องหยุดงาน เท่ากับ 0	2567: จำนวนครั้งที่มีการ บาดเจ็บในการทำงานจนทำให้ ต้องหยุดงาน เท่ากับ 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาท ที่เกี่ยวกับพนักงาน และแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ตัวอย่างเช่น บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันขององค์กร โดยในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการสรรหาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับที่องค์กรกำหนด มีทัศนคติแนวคิดที่โปร่งใสดีเกี่ยวกับวัฒนธรรมและทิศทางองค์กร เพิ่มพูน พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานทันต่อสถานการณ์ ทันต่อปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สร้างแนวคิดในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มีจิตสาธารณะและสร้างความมั่นใจมั่นคงในการทำงาน มองเห็นเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการดูแลด้านความเป็นอยู่พื้นฐาน สร้างสถานที่ทำงานที่มีความสุขให้พนักงาน เพื่อมีขวัญกำลังใจพร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีประสิทธิภาพ และเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรความผูกพันความพึงพอใจ และการเสริมสร้างสุขภาพในบุคลากร โดยมีกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของโรงพยาบาล คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดนโยบายงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล คือ “สรรหาคัดเลือก สร้างคนเก่ง มีความสุขในการทำงาน”

คนดี มีวินัย ซื่อสัตย์ มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

คนเก่ง เรียนรู้ พัฒนาตนเองตลอดเวลา

มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน โดยมีการดำเนินงานหลักๆ ดังนี้

1. **การสรรหาและคัดเลือก** บริษัทมุ่งเน้นสรรหาและบรรจุพนักงานที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อพิจารณารับเข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม ผ่านกระบวนการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ทำแบบทดสอบความรู้ และแบบทดสอบทางด้านอารมณ์ มีกระบวนการคัดเลือกที่เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้พนักงานที่มีประสิทธิภาพและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. **การพัฒนาบุคลากร** บริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา การฝึกอบรม (Training) จึงเป็นหนึ่งในกระบวนการพัฒนาพนักงาน วัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเฉพาะด้านของบุคคล โดยมุ่งเพิ่มพูนความรู้ (knowledge) ทักษะ (skill) และทัศนคติ (attitude) อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้น ทำให้บุคคลมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการกำหนด learning need เพื่อเป็นการกำหนดหัวข้อในการอบรมและพัฒนา และทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้นำข้อมูลความเสี่ยงจากการทำงานมาร่วมในการวิเคราะห์เพื่อหาผลลัพธ์ด้านการพัฒนาการอบรม การฝึกอบรมพนักงานในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานโดยส่งอบรมภายนอก จำนวน 158 หลักสูตร อบรมภายในองค์กรหลักสูตรบังคับ 19 หลักสูตร และอบรมพัฒนางานภายในจำเพาะของแต่ละแผนก 420 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 48.68 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

3. **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้าง อย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน ตรวจสอบแสงสว่างโต๊ะทำงาน เพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เอื้อต่อสุขภาพ ความปลอดภัย สะดวกต่อการทำนันทนาการ (Healthy Workplace) เป้าหมาย ให้บุคลากรมีสุขภาพดีมีความปลอดภัยในการทำงาน มีแผนการจัดการในภาวะฉุกเฉิน 9 แผน ได้แก่ แผนช่วยฟื้นคืนชีพ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนอุบัติเหตุหมู่ แผนหลักพาตัวเด็ก แผนทำร้ายร่างกาย แผนตกจากที่สูง แผนคอมพิวเตอร์ขัดข้อง แผนสารเคมีรั่วไหล และแผนภัยพิบัติ (ภัยธรรมชาติ/ โรคระบาด/ โรคอุบัติใหม่)

4. **การสร้างเสริมสุขภาพ** ให้บุคลากรตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานและตรวจสุขภาพประจำปี โดยจำแนกตามอายุ การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย การให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษา BMI การป้องกันบุคลากรจากติดเชื้อตามมาตรฐานความสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัย บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและป้องกันการติดเชื้อในพนักงาน ซึ่งอาจทำให้บุคลากรเกิดความเสี่ยง โดยมีการออกประกาศแนวทางการสวมเครื่องป้องกันตนเอง และมีการสอนกำกับติดตาม รวมถึงเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโดยการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี รวมถึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

5. **การส่งเสริมความสุขในการทำงาน** บริษัทเชื่อว่า องค์กรที่สามารถสร้างความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้กับพนักงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดกิจกรรม การทำให้พนักงานมีความสุขกับการทำงานประจำวัน ได้รับการยอมรับและเห็นคุณค่าในสิ่งที่ทำ ไม่มีความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว สามารถกลับบ้านไปพักผ่อนได้โดยปราศจากความเครียดเมื่อสิ้นสุดวัน จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงานเพื่อสร้างความสุข และสานความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น ดูแลบุคลากรให้มีสถานที่การทำงานที่เป็นสัดส่วน สะอาด ปลอดภัย จัดกิจกรรม 5ส โครงการคนดี ศรีวัฒนแพทย์ โครงการวัฒนแพทย์ Role Model โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนระหว่างหน่วยงาน กิจกรรมประจำเดือนเกิด กิจกรรมวันรอมฎอน กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ งานเกษียณอายุ เป็นต้น ความผูกพันของพนักงาน ในปี 2567 มีผลการประเมินความผูกพันต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 78.03 จากเป้าหมายร้อยละ 75 ซึ่งบริษัทได้จัดสวัสดิการด้านต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อโรงพยาบาล เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นเงินสะสมให้เกิดความมั่นคงในระยะยาว สวัสดิการค่าชุดฟอร์ม สวัสดิการรักษายาบาล สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการฉีดวัคซีน นโยบายการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะ ออกหน่วยตรวจสุขภาพ พัฒนาวัดบำเพ็ญประโยชน์ จัดสวัสดิการกิจกรรมต่างๆ ให้กับบุคลากร เช่น กิจกรรมวันเกิด คนดีศรีวัฒนแพทย์ ชื่นชมบุคลากรที่ทำความดีด้านต่างๆ กิจกรรมตามเทศกาล เช่น วันสงกรานต์ วันรอมฎอน วันครบรอบวันเกิดโรงพยาบาล กิจกรรมเกษียณอายุ กิจกรรมงานปีใหม่ กิจกรรมเลี้ยงอาหารสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น

รวมถึงบริษัทสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ในปี 2567 มีการจ้างงานคนพิการ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 0.94 และได้รับรางวัลสถานประกอบการที่มีการจ้างคนพิการ ระดับดีเด่น ประจำปี 2567 ระดับจังหวัด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



กิจกรรมพัฒนาศูนย์อาสา พัฒนาวัด ดูแลชุมชน



กิจกรรมตักบาตร เนื่องในวันสงกรานต์



กิจกรรมวันแพทย์อาสาปลูกป่า เนื่องในวันแรงงาน





กิจกรรม Happy birthday to you



กิจกรรมวันวานที่พากเพียร ส่วนเกษียณที่ภาคภูมิใจ



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	488	513	533
พนักงานชาย (คน)	87	91	86
พนักงานหญิง (คน)	401	422	447

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	94,736,798.24	135,433,705.65	142,029,459.58
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	25,174,442.06	36,272,996.20	31,159,751.44
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	69,562,356.18	99,160,709.45	110,869,708.14

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	51.00	45.00	48.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,032,000.00	1,128,000.00	1,948,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	66	60	88
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	14	4	11
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	52	56	77
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	13.52	11.70	16.51
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ป่วยและลูกค้า สภาพการเปลี่ยนแปลงภายนอกทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี สังคมของการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทำให้ทราบว่าผู้ป่วย และลูกค้ามีความคาดหวังในบริการโรงพยาบาลเอกชน ดังนี้:

1. วิสัยทัศน์ของผู้นำและการวางแผนกลยุทธ์
2. มาตรฐานการรักษายาบาลที่สูงขึ้นและความใส่ใจดูแลองค์รวม
3. ประสิทธิภาพ ความแม่นยำ ความรวดเร็วในการตรวจรักษาพยาบาล
4. การสื่อสารระหว่างทีมดูแลผู้ป่วย ผู้ป่วย ลูกค้า ที่จะร่วมสร้างความเข้าใจ และตัดสินใจร่วมกัน
5. ความสัมพันธ์ระหว่างทีมปฏิบัติงานดูแลผู้ป่วย ผู้ป่วยญาติ และผู้ใช้บริการอื่นๆ
6. จริยธรรมทางวิชาชีพ
7. มีระบบงานที่เป็นมาตรฐาน ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของชุมชน และสังคม
8. วัฒนธรรมองค์กรที่ดีในด้านการดำเนินงานเป็นทีมการมุ่งเน้นผู้ป่วยและญาติมีการ พัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ สาขาวิชาชีพ

จุดมุ่งเน้นการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2567. Clinical excellence, Increase intensity

1. การดูแลผู้ป่วยโรคยาก/ซับซ้อน การดูแลผู้ป่วยต่างชาติ
2. ความเป็นเลิศในการดูแลรักษาจากสาขาเฉพาะทางที่สามารถเป็น Growth drivers เช่น - Emergency and accident - Surgery, orthopedics, neurosurgery - Medicine, Endocrinology - Cardiology - Ob & Gyn, Pediatrics, GI, Neurology, etc.
3. Service Excellence

- 3.1 สร้างความเป็นเอกลักษณ์ของการบริการแบบเอาใจใส่
- 3.2 สร้างความผูกพัน แรงจูงใจ และความรู้สึกรักการมีส่วนร่วมภายในองค์กร

4. Patient experience

- 4.1 ควบคุมกระบวนการและการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นคุณค่าที่ ผู้ป่วยต้องได้รับ
- 4.2 พัฒนาสมรรถนะและความพึงพอใจในการดูแลผู้ป่วยเฉพาะทาง และการ เป็นผู้นำการรักษายาบาลที่มีประสิทธิภาพ

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสาร ดังนี้

- 1.แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ทำการสื่อสารโดยตรงกับผู้รับบริการ ก่อนให้บริการ ขณะให้บริการ และหลังการให้บริการ
- 2.เว็บไซต์โรงพยาบาล
3. สื่อออนไลน์ของโรงพยาบาล อาทิเช่น TikTok, Facebook, Instagram, line WPH connect
4. Call center department
5. มีช่องทาง QR CODE ผ่าน Wrist band indentified เพื่อแนะนำบริการ รวมถึง QR code สายด่วนทันใจ

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ We truly care: WTC เพื่อออกนโยบาย และกำหนดพฤติกรรมบริการ ติดตามผลการวัดความพึงพอใจ ระดับดีมาก โดยมี application monitor real time ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รวมถึงอัตราการบอกต่อแนะนำ และมี QR CODE สายด่วนทันใจให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน แบบ real time เช่นกัน ทำให้ผู้บริหารสามารถทราบความพึงพอใจและไม่พึงพอใจได้อย่างทันท่วงที และช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้ทันที คณะกรรมการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน Health Promotion for the community Committee: HPCC มีหน้าที่ สร้างเสริมสุขภาพชุมชน กำหนดชุมชน ออกแบบการสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมสุขภาพ ติดตามผลการดูแลสุขภาพ ของชุมชน และฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เช่น การติดตามนัดหมาย การไปรับฟังเสียงสะท้อนจากคลินิกหรือโรงพยาบาล คู่ค้า การให้ความรู้ตัวแทนประกันโรคต่างๆ และกระบวนการทำงานของทีมงาน แพทย์เคส เป็นต้น ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และอัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น ผู้รับบริการจงรักภักดี บอกต่อและกลับมาใช้ซ้ำ

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทยังกำหนดนโยบายผ่านคณะกรรมการสารสนเทศและเวชระเบียน เพื่อกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วยและของโรงพยาบาล แนวทางการบันทึกเวชระเบียน และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA รวมทั้งมีการติดตามผลลัพธ์ผ่านคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบตอลูกค้า การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	1.CSI TOP BOX OVERALL ความพึงพอใจระดับดีมาก เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 90% 2.NET PROMOTOR SCORE อัตราการบอกต่อ แนะนำ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 90% 3.CSI AIDET OVERALL ความพึงพอใจระดับดีมาก ต่อ การทักทายให้ความช่วยเหลือ บอกระยะเวลา อธิบายขั้นตอน และการกล่าวคำขอบคุณ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 90% 4. ผู้ป่วยร้องเรียนการเปิดเผย ข้อมูล = 0 5. อุบัติการณ์การเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต = 0	2566: 1.CSI TOP BOX OVERALL วัดความพึงพอใจ ระดับดีมาก ≥ 88% 2.NET PROMOTOR SCORE อัตราการบอกต่อ แนะนำ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 88% 3.CSI AIDET OVERALL ความพึงพอใจระดับดีมาก ต่อ การทักทายให้ความช่วยเหลือ บอกระยะเวลา อธิบายขั้นตอน และการกล่าวคำขอบคุณ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 88% 4.อุบัติการณ์การเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต = 0 5.ผู้ป่วยร้องเรียนการเปิดเผย ข้อมูล = 0	2567: 1.CSI TOP BOX OVERALL วัดความพึงพอใจ ระดับดีมาก ≥ 90% 2.NET PROMOTOR SCORE อัตราการบอกต่อ แนะนำ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 90% 3.CSI AIDET OVERALL ความพึงพอใจระดับดีมาก ต่อ การทักทายให้ความช่วยเหลือ บอกระยะเวลา อธิบายขั้นตอน และการกล่าวคำขอบคุณ เป้า มากกว่าหรือ เท่ากับ 90% 4.อุบัติการณ์การเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต = 0 5.ผู้ป่วยร้องเรียนการเปิดเผย ข้อมูล = 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมีการพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีการ monitor real time ผ่าน Application center แบ่งออกเป็น การประเมินความพึงพอใจผู้ป่วยนอก การประเมินความพึงพอใจผู้ป่วยใน และสรุปข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ผ่าน Line connect ซึ่งมีตั้งแต่หัวหน้าแผนก ผู้จัดการฝ่าย จนถึงผู้บริหารระดับสูงของโรงพยาบาลเป็นผู้ monitor ของทุกเสียงสะท้อนของผู้รับบริการ นอกจากนี้ยังสามารถดึงข้อมูลสู่ระบบ KPI dashboard เป็นคะแนนสะสมรายวัน รายเดือน รายปี ทั้ง KPI องค์กร และ KPI ของคณะกรรมการ WTC โดยในปี 2567 มีดังนี้

1. CSI top box overall ได้ 92.86%
2. CSI top box AIDET overall 93.47%
3. Net promoter score 94.21%

บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการไม่เหมาะสม ด้วยการอบรมพัฒนาศักยภาพ การประกันคุณภาพพฤติกรรมบริการโดยคณะกรรมการ WTC ประจำเดือน มีการแต่งตั้ง Service champion ประจำแผนกเพื่อกำกับดูแลบุคลากรในแผนกให้ปฏิบัติตามคู่มือบริการของแผนก มีการวัดผลรายบุคคล รวมทั้งมีบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวทางที่กำหนด

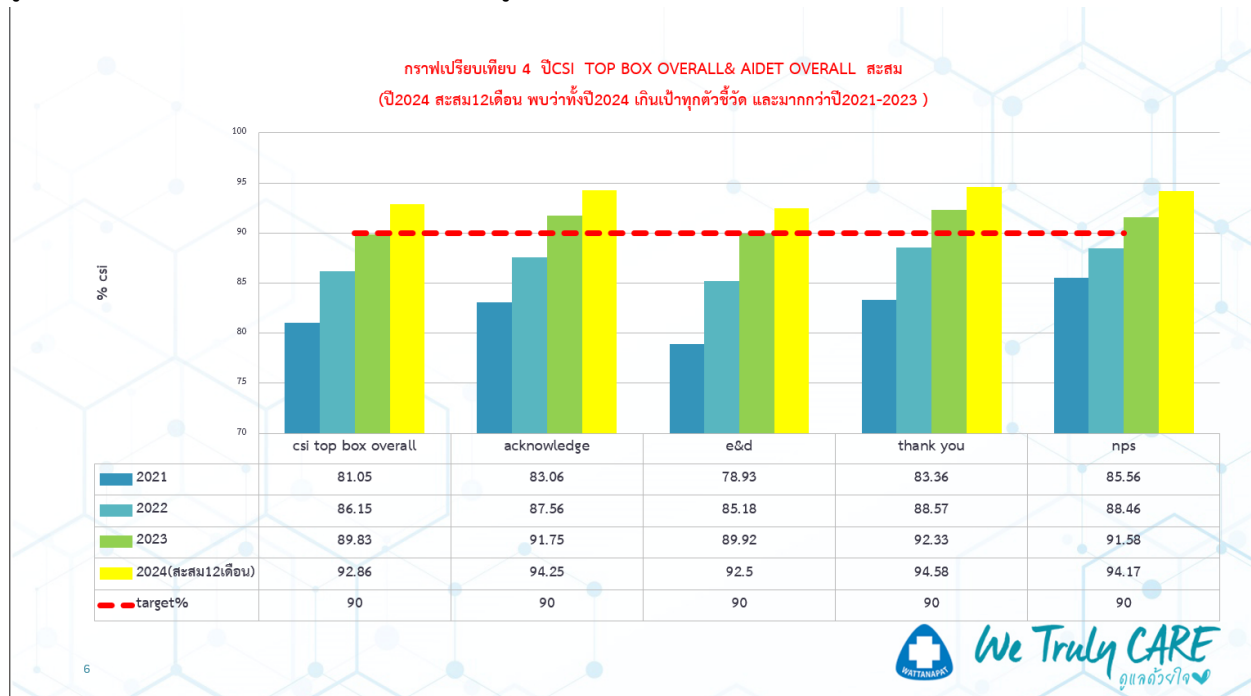
บริษัทมีการพัฒนากระบวนการหรือ กิจกรรมที่ได้รับการร้องเรียน หรือ KPI ระยะเวลารอคอยไม่ได้ตามเป้า ผ่านโครงการ SMART process ทั้งหมด 4 กิจกรรม ได้แก่

1. Admit process พัฒนาระบวนการเพื่อลดระยะเวลารอคอยการขึ้นห้องพัก
2. Food process พัฒนาระบวนการเพื่อลดความผิดพลาดให้ส่งอาหารตรงเวลา ตรงศาสนา ถูกต้องเหมาะสมกับโรค
3. ระบบนัดหมาย พัฒนาระบบนัดเป็นนัดได้ตรงตามเวลา
4. Day case OPD 2024 พัฒนาการเข้ารับการรักษาหรือการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ โดยให้บริการได้รับการผ่าตัดที่ปลอดภัย และจำนวนครั้งของการร้องเรียนลดลง

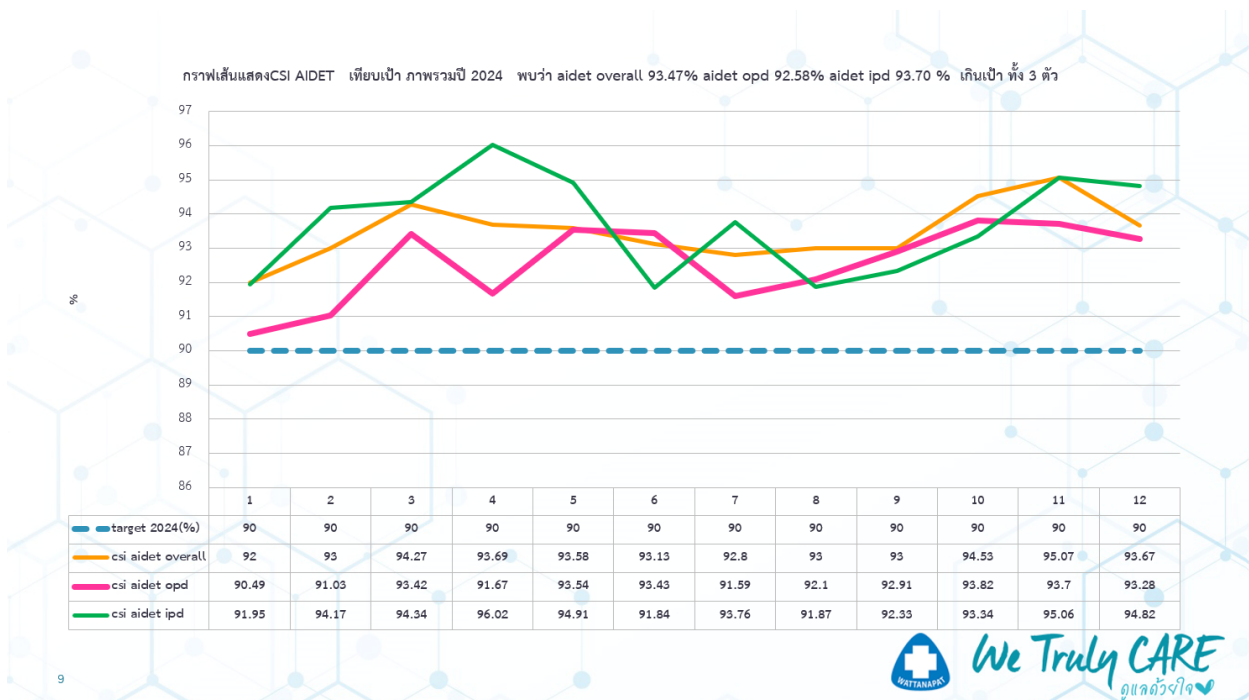
ซึ่งมีผลลัพธ์การดำเนินงาน % Achieve target KPI Smart Process 4 โครงการ (Overall) = 86.51% เกินเป้าหมาย 6.51 %

นอกจาก smart process แล้ว สิ่งที่ถูกคำมีข้อเสนอแนะมากที่สุดในช่วง 8 เดือนที่ผ่านมา คือเรื่องห้องพักและอุปกรณ์ความสะดวกสบายในห้องพัก บริษัทมีการปรับปรุงซ่อมแซม ห้องพัก เปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์ เปลี่ยนอุปกรณ์ในห้องอาบน้ำ ทำให้สะดวกและดูทันสมัยมากขึ้น และเนื่องด้วยพื้นที่มีจำกัดทำให้การจอดรถไม่สะดวก บริษัทจึงลงทุนสร้างตึกจอดรถ 10 ชั้น เพื่อรองรับการจอดรถได้มากถึง 200 คันต่อวัน และด้วยสภาวะโรค และจำนวนอุบัติเหตุที่เพิ่มขึ้น แผนกผู้ป่วยกึ่งวิกฤต จำนวน 10 เตียง เพื่อรองรับผู้ป่วยได้มากขึ้น ลดการ refer out และที่สำคัญ บริษัทมีการเพิ่มแพทย์เฉพาะทาง SUBSPECIALIST มากขึ้น ให้บริการ 24 ชั่วโมง เช่น อายุรกรรมทางเดินอาหารและตับ อายุรกรรมต่อมไร้ท่อ อายุรกรรมหัวใจ อายุรกรรมระบบประสาทและสมอง เป็นต้น

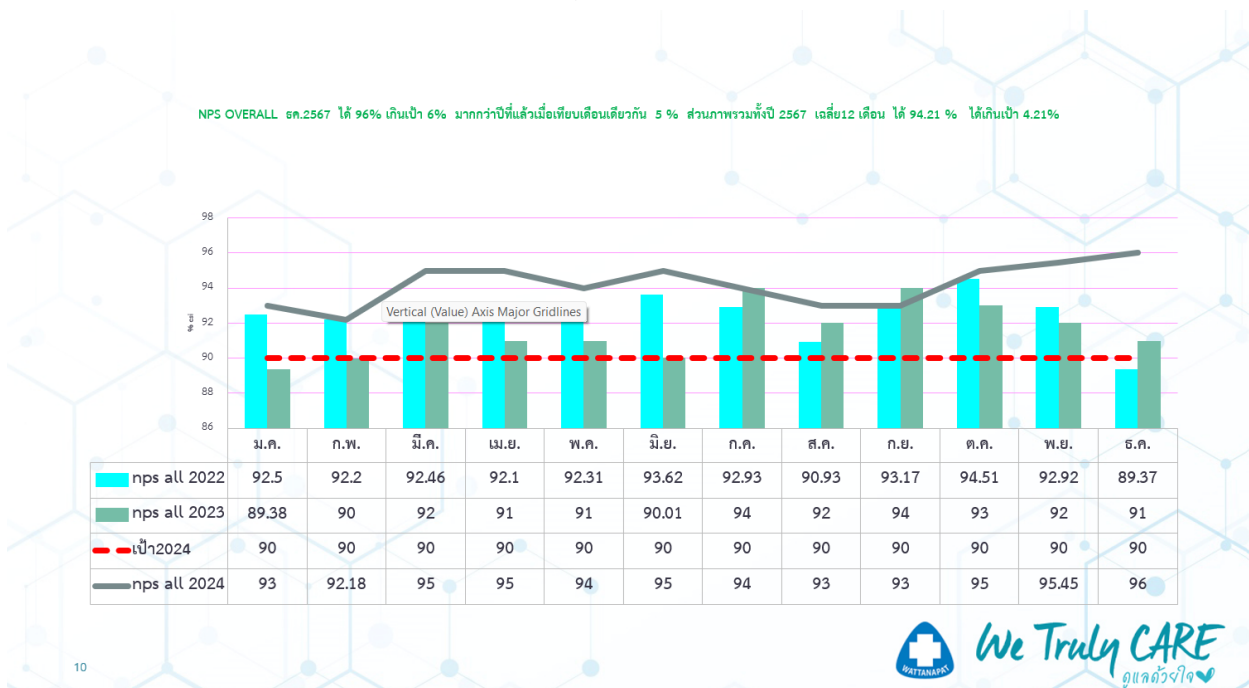
รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



csi top box overall sum 2567

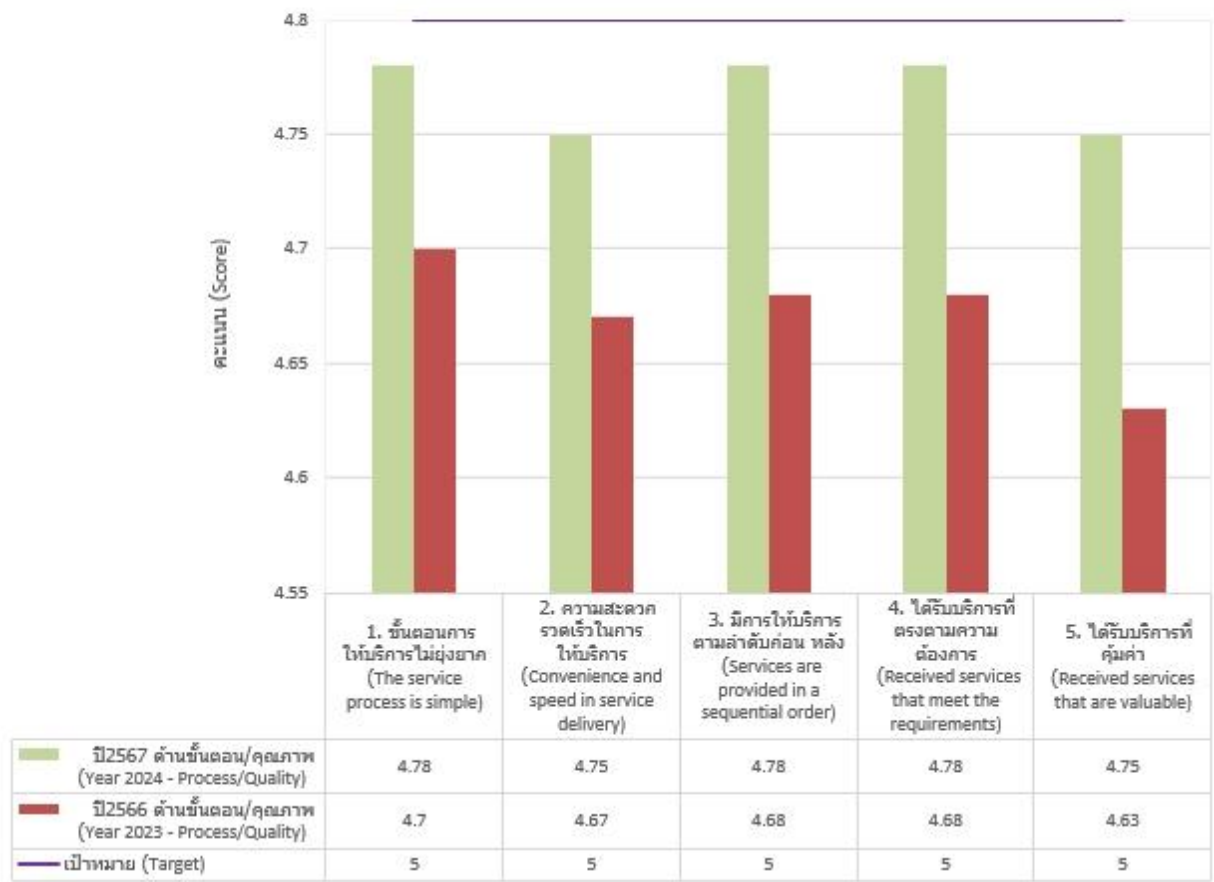


csi aidet top box overall sum 2567



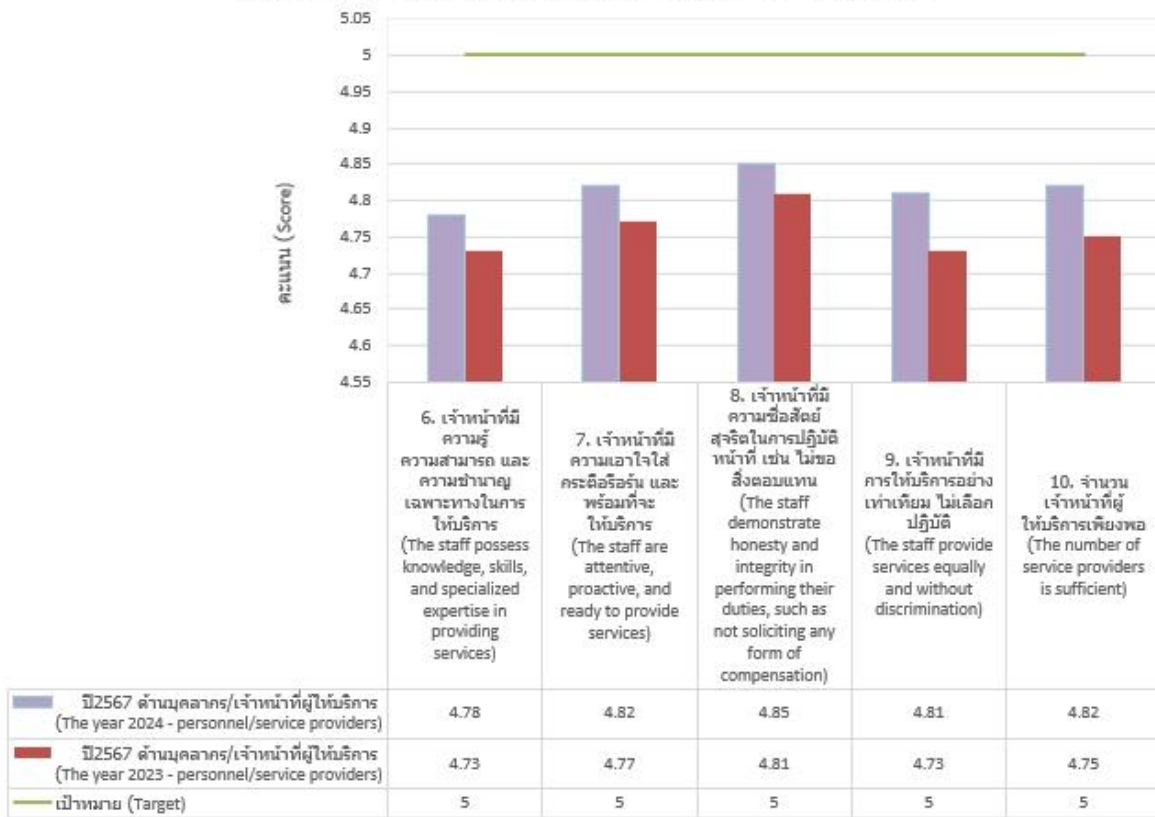
NPS OVERALL TOP BOX SUM 2567 (Net promotor score: อัตราการบอกต่อและกลับมาใช้บริการซ้ำ)

กราฟเปรียบเทียบความพึงพอใจด้านขั้นตอน/คุณภาพ
 ค่าเฉลี่ยปี 2567 ได้ 4.768 คะแนน และค่าเฉลี่ยปี 2566 ได้ 4.672 คะแนน
 (The comparison chart of satisfaction regarding process/quality
 shows an average score of 4.768 for 2024 and an average score of 4.672 for 2023)



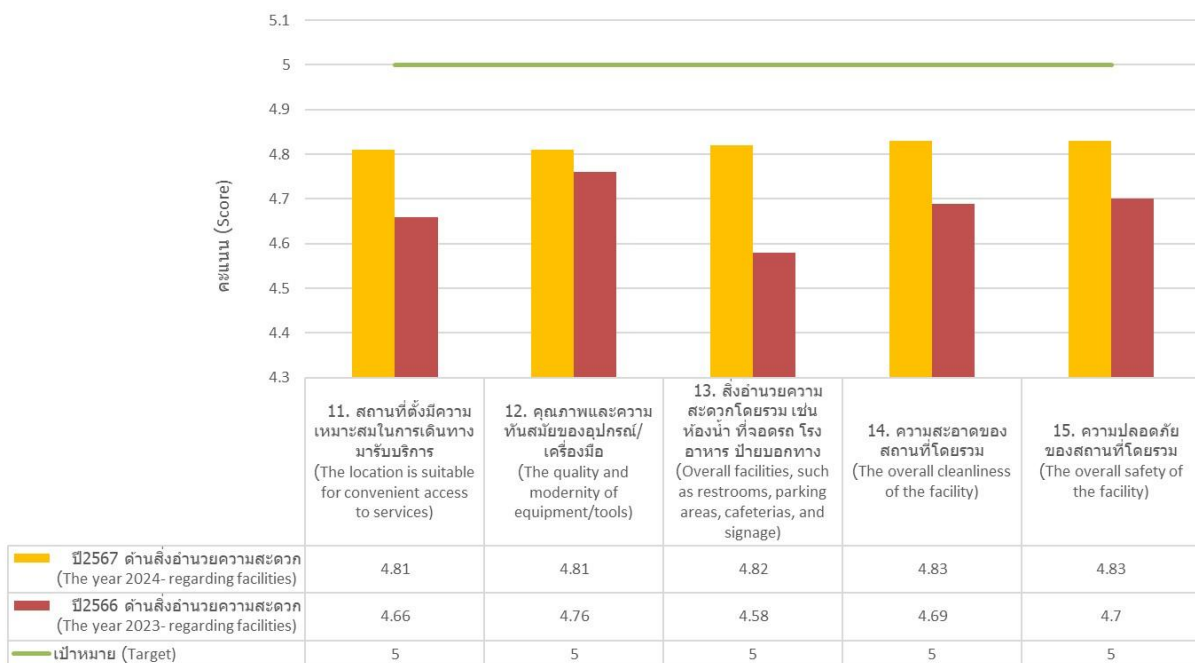
สรุปผลแบบสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนในการรับบริการสุขภาพจากโรงพยาบาลรัฐและเอกชน ปีงบประมาณ 2567

กราฟเปรียบเทียบความพึงพอใจด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่ให้บริการ
ค่าเฉลี่ยปี 2567 ได้ 4.816 คะแนน และ ค่าเฉลี่ยปี 2566 ได้ 4.758 คะแนน
(The comparison chart of satisfaction regarding personnel/service providers
shows an average score of 4.816 for 2024 and an average score of 4.758 for 2023)

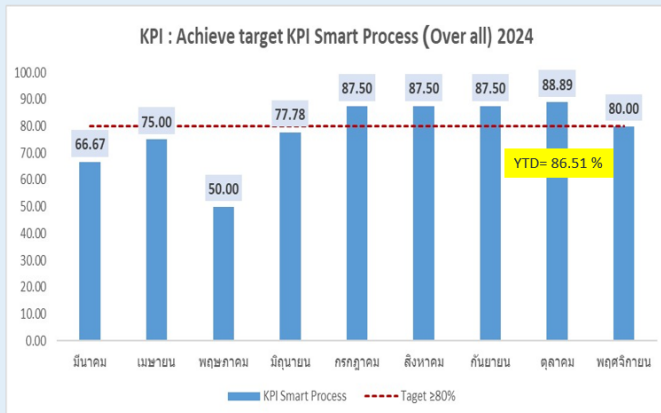


สรุปผลแบบสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนในการรับบริการสุขภาพจากโรงพยาบาลรัฐและเอกชน ปีงบประมาณ 2567

กราฟเปรียบเทียบความพึงพอใจ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
ค่าเฉลี่ยปี 2567 ได้ 4.82 คะแนน และค่าเฉลี่ยปี 2566 ได้ 4.678 คะแนน
(The comparison chart of satisfaction with facilities shows an average score of 4.82 in 2024 and 4.678 in 2023)



% Achieve target KPI Smart Process 3 โครงการ (Over all) = 86.51



STRENGTH

- ระบบติดตาม Realtime, ระบบยืนยันตัวตน
- Clean Food Good Taste : ได้รับรางวัลจากสมาคม
- ให้บริการด้านอาหารร่วมกับพันธมิตร

WEAKNESS

- การกำหนดตารางเวลา และเพิ่มนัด ให้ตรงเวลามากกว่า 90%
- Competency staff
- กำหนดศักยภาพขึ้นกับความต้องการ

OPPORTUNITY

- การใช้ระบบ IT มาพัฒนาด้วย BI
- App, Line

THREAT

- ข้อจำกัดของข้อมูล

ผลลัพธ์ KPI SMART PROCESS

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัท นำผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจมาทบทวนผ่านคณะกรรมการ WTC เดือนละ 1 ครั้ง กำหนดแผนงาน ตัวชี้วัด และปรับกลยุทธ์การควบคุมกำกับเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กร เพิ่มการอบรมพฤติกรรมบริการจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการติดตามวัดผลความพึงพอใจจากผู้เชี่ยวชาญ

บริษัท มีระบบการจัดการร้องเรียนของลูกค้า ซึ่งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง ได้กำหนดมาตรฐานงานให้พนักงานทุกคนเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน นอกจากนี้ ได้กำหนดหน้าที่ให้ supervisor หรือผู้ตรวจการเป็นผู้รับเรื่องและช่วยประสานงานแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า (8.00-24.00 น.) และ หลังเที่ยงคืนถึง 8 โมงเช้า มอบหมายให้พยาบาลหัวหน้าเวร (incharge) ที่ห้องฉุกเฉินปฏิบัติงานแทน

บริษัท จัดให้มีการประชุม morning brief ทุกเช้า ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการขึ้นไป เพื่อสรุปการบริการของวันก่อนหน้าและการร้องเรียน รวมถึงการจัดการร้องเรียน จนกว่าลูกค้าจะพึงพอใจ มีระบบการรายงานความเสี่ยงผ่านระบบ RM online หากมีข้อร้องเรียนจากผู้บริการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ มีนโยบายในการดูแลสังคม (Social) สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมดูแลสุขภาพและเพิ่มองค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพ ในชุมชนต่างๆ ภายใต้แนวความคิด วัฒนธรรมอาชีพ พหุวัฒนธรรม ชุมชน CSR ตอบแทนและช่วยเหลือสังคม เพื่อต่อยอดความเป็น Humanizing Brand เดิมนับตั้งแต่ก่อตั้งอย่างยั่งยืน รวมไปถึงกิจกรรมสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจสู่สังคม (CSV) โดยมี โครงการต่างๆ ดังนี้

1. โครงการ สุขภาพดี เริ่มต้นที่พัฒนาแพทย์

บริษัท ลงพื้นที่ออกหน่วยประเมินภาวะสุขภาพในเบื้องต้น (วัดองค์ประกอบในร่างกายด้วยเครื่อง In body วัดความดันโลหิต) เพื่อให้ทราบสุขภาพของตนเอง โดยมีทีมพยาบาลให้คำแนะนำ และปรึกษาการดูแลสุขภาพรายบุคคล ตามแหล่งชุมชน สถานประกอบการ ร่วมกับทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งเสริม

ให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงบริการทางด้านสุขภาพได้ง่ายขึ้น สามารถประเมินสุขภาพเบื้องต้นของตนเอง พร้อมการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ โดยทีมสหวิชาชีพ

โดยในปี 2567 ได้จัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น 22 กิจกรรม และได้ให้การปรึกษาทางด้านสุขภาพ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3,392 คน

<https://wattanapat.co.th/csr-1>

2. โครงการให้ความรู้โดยแพทย์ (Doctor Talk รู้เท่าทันสุขภาพ) มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพและสุขภาวะของคนในชุมชน การให้ความรู้จากแพทย์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการเสริมสร้างพฤติกรรมที่ดีด้านสุขภาพ มีความสัมพันธ์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคม รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เช่น การป้องกันโรคระบาดหรือการดูแลสุขภาพในระดับชุมชน จัดอบรมให้ความรู้ทางการแพทย์ การดูแลสุขภาพ แนวทางการดูแลสุขภาพ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะโรคหรือ ทีมสหวิชาชีพ เพื่อกระตุ้นให้เกิดองค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง แก่ประชาชนผู้สนใจ บริษัทคู่สัญญา รวมไปถึงผู้ป่วยและญาติ ทั้ง On site และ Online การให้ความรู้จากแพทย์จะช่วยเหลือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพและการป้องกันโรค ทำให้ประชาชนมีสุขภาพดีขึ้น ซึ่งช่วยลดภาระในการดูแลสุขภาพของระบบสาธารณสุข และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคม ในปี 2567 ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะทางที่โรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญ ไม่ว่าจะเป็น เรื่องโรคในระบบทางเดินอาหาร โรคตาในผู้สูงอายุ โรคระบาดในเด็ก การดูแลสุขภาพคุณแม่ตั้งครรภ์ โรคมะเร็งตับ และมะเร็งลำไส้ ทั้งสิ้น 11 กิจกรรม มีผู้ได้รับความรู้ในเรื่องโรคและการดูแลสุขภาพตนเองให้ห่างไกลโรคต่างๆ ทั้งสิ้นกว่า 480 คน

<https://wattanapat.co.th/csr-2>

3. โครงการ Community Care “CPR SAVE LIFE” ทีมผู้เชี่ยวชาญในการสร้างองค์ความรู้ ในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฝึกอบรมประชาชนทั่วไป รวมไปถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น ส่งเสริมให้มีทักษะที่จะสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉิน ในปี 2567 ได้ดำเนินกิจกรรมในการสร้างการเรียนรู้ในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานจำนวน 22 กิจกรรม และเพิ่มทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งสิ้น 1,820 คน

<https://wattanapat.co.th/csr-3>

4. โครงการ Ambulance Stand by

บริษัท จัดทีมผู้เชี่ยวชาญในการปฐมพยาบาล และช่วยเหลือชีวิต ในกิจกรรมต่างๆ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยชีวิตเบื้องต้น และรถพยาบาลประจำจุดบริการอย่างครบครัน เพื่อรองรับการเกิดเหตุในกรณีฉุกเฉิน และช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างทันท่วงที ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งสิ้น 3 กิจกรรม ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,350 คน

<https://wattanapat.co.th/csr-4>

5. โครงการ บริจาคโลหิต ช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์

บริษัท ซึ่งมีความพร้อมในการเป็นสถานที่รับบริจาคโลหิต เป็นตัวแทนหน่วยงานในการรับบริจาคโลหิต ร่วมกับเหล่าภาคีองค์กร เพื่อรองรับประชาชนทั่วไปที่มีจิตอาสาบริจาคโลหิตในการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ในเขตเทศบาลนครตรัง โดย ปี 2567 เป็นหน่วยงานรับบริจาคโลหิต จำนวน 3 กิจกรรม ได้รับโลหิตกว่า 187 ยูนิต ปริมาณเลือด 56,100 CC.

<https://wattanapat.co.th/csr-5>

6. โครงการ วัฒนแพทย์ อาสา พร้อมเคียงข้างคุณ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน การสนับสนุนโปรแกรมตรวจสุขภาพในงานงานภาคี สนับสนุนให้ชาวตรังมีสุขภาพที่ดี รวมไปถึงการดูแลสุขภาพ ขบวนเดินลากพระ ในงานสำคัญประจำจังหวัด โดยรวมกิจกรรมทั้งสิ้น 3 กิจกรรม

<https://wattanapat.co.th/csr-6>

7. โครงการ Active Case Finding (Colon Cancer) ส่งเสริมการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ กับกลุ่มเสี่ยง หน่วยงานการยาง

แห่งประเทศไทย จังหวัดตรัง ตรวจค้นหาความเสี่ยงต่อการเกิดโรคมะเร็งลำไส้ โรงพยาบาลจัดแพทย์เฉพาะทางโรคระบบทางเดินอาหารและตับพร้อมด้วยพยาบาลและทีมสหวิชาชีพ จัดทำโครงการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ ซึ่งมีอัตราในการเกิดโรคมะเร็งสูงขึ้นในปัจจุบัน บริษัทได้ทำการตรวจคัดกรองกลุ่มเสี่ยงที่มีอายุมากกว่า 35 ปี ของพนักงานหน่วยงาน การยางแห่งประเทศไทย สาขาในจังหวัดตรัง จำนวน 39 ราย และได้วางแผนการดูแลและรักษาตามกลุ่มเสี่ยง ได้ 100%

<https://wattanapat.co.th/csr-7>

8. โครงการ School Care Clinic บริษัท โดยคลินิกเด็กสุขภาพดี จัดทีมแพทย์เฉพาะทางโรคเด็ก ทีมพยาบาลและสหวิชาชีพ

ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับโรงเรียนต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และลดความเสี่ยงในการเกิดโรคระบาดในโรงเรียน กิจกรรมต่างๆ

อาทิ กุมารแพทย์ ให้ความรู้เรื่องโรคในเด็ก นักกิจกรรมบำบัด ให้ความรู้เรื่องพัฒนาการเด็ก การดูแลเด็กนักเรียนยามเจ็บป่วยโดยการจัดตู้ยาสามัญประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล รวมไปถึงการส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงวัคซีนไข้หวัดใหญ่ได้ง่ายขึ้น เพื่อลดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ในกลุ่มนักเรียน โดยมีจำนวนโรงเรียนในโครงการ 11 โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ลดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ได้กว่า 3,000 คน

<https://wattanapat.co.th/csr-8>

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://wattanapat.co.th/csr-project>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนประชาชนที่ได้รับดูแลหรือส่งเสริมสุขภาพ 10,000 คน ภายในปีเป้าหมาย	2567: จำนวนประชาชนที่ได้รับดูแลหรือส่งเสริมสุขภาพ ในปี 2567 = 3,872 คน	2569: จำนวนประชาชนที่ได้รับดูแลหรือส่งเสริมสุขภาพ = 10,000 คน
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นของชุมชนCommunity care "safe life" 10,000 คน ในปีเป้าหมาย	2567: สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นของชุมชนCommunity care "safe life" จำนวน 1,820 คน	2569: สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นของชุมชนCommunity care "safe life" จำนวน 10,000 คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

1. โครงการสุขภาพดี เริ่มต้นที่วัดนวมแพทย์ ปี 2567 จำนวนทั้งสิ้น 22 กิจกรรม และได้ให้การปรึกษาทางด้านสุขภาพ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กว่า 3,392 คน
2. กิจกรรมให้ความรู้โดยแพทย์ (Doctor Talk) ปี 2567 จำนวนทั้งสิ้น 11 กิจกรรม มีผู้ได้รับความรู้ในเรื่องโรคและการดูแลตนเองให้ห่างไกลโรคต่างๆ ทั้งสิ้นกว่า 480 คน
3. โครงการ Community Care “CPR SAVE LIFE” ปี 2567 ดำเนินกิจกรรมในการสร้างการเรียนรู้ในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานจำนวน 22 กิจกรรม และเพิ่มทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งสิ้นกว่า 1,820 คน
4. โครงการ Ambulance Stand by ปี 2567 จำนวน 3 กิจกรรม ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,350 คน
5. โครงการ บริจาคโลหิต ช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ จำนวน 3 กิจกรรม ได้รับโลหิตกว่า 187 ยูนิต ปริมาณเลือด 56,100 CC.
6. โครงการ วัฒนธรรมแพทย์ อาสา พร้อมเคียงข้างคุณ ปี 2567 กิจกรรมทั้งสิ้น 3 กิจกรรม
7. โครงการ Active Case Finding (Colon Cancer) ปี 2567 ทำการตรวจคัดกรองกลุ่มเสี่ยงที่มีอายุมากกว่า 35 ปี ของพนักงานหน่วยงานการยางแห่งประเทศไทย จังหวัดตรัง จำนวน 39 ราย และได้วางแผนการดูแลและรักษาตามกลุ่มเสี่ยง ได้ 100%
8. โครงการ School Care Clinic โดยมีจำนวนโรงเรียนในโครงการ 11 โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ลดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ได้กว่า 3,000 คน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมธุรกิจ

ภาพรวมธุรกิจ สำหรับปี 2567 และ ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาล จำนวน 2,032 ล้านบาท และ 1,460 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 39 ซึ่งเป็นรายได้สูงสุด (All Time High) ส่วนของกำไรสุทธิ ประจำปี 2567 เท่ากับ 283 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 198 จาก 95 ล้านบาท ในปี 2566 โดยเพิ่มขึ้นจากรายได้ ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิประจำปี 2567 ร้อยละ 14

รายได้จากการรักษาพยาบาลในปี 2567 สูงกว่าเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ที่ 1,900 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7 ขณะที่อัตรากำไรต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย ปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรสุทธิไม่สอดคล้องกับเป้าหมายมาจาก อัตรากำไรสุทธิที่ต่ำกว่าโรงพยาบาลวัฒนะ สมุย (WPS) ร้อยละ 5.1 ซึ่งเป็นโรงพยาบาลเปิดใหม่ (เริ่มมีรายได้เต็มปีเป็นปีแรก) ทำให้ช่วง Low Season มีรายได้ยังไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ของบริษัท ขณะที่โรงพยาบาลวัฒนะ สมุย ตรงและอ่าวนาง มีอัตรากำไรอยู่ที่ ร้อยละ 17.7 และร้อยละ 17.6 ตามลำดับ อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้วางแผนในการสร้างรายได้ให้สูงขึ้นในช่วง Low Season

สาเหตุที่กำไรไตรมาส 4/2567 อยู่ในระดับใกล้เคียงกับไตรมาส 3/2567 เนื่องจากชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาในประเทศไทยในช่วงไตรมาส 4/2567 ชากว่าทุกปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ผลจากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาล่าช้า ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวในไตรมาส 1/2568 มีปริมาณเพิ่มขึ้นมากเมื่อเทียบกับไตรมาสที่ผ่านมา และไตรมาส 1/2567

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในปี 2568 กลุ่มบริษัทวางเป้าหมายรายได้เติบโตประมาณ 15%-20% โดยมีปัจจัยหนุนจากจำนวนผู้ป่วยชาวต่างชาติซึ่งเป็นกลุ่มที่มี margin สูง เข้ามารับบริการเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้เพิ่มบริการทางการแพทย์ใหม่ๆ สำหรับโรคที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุน

รายได้จากการรักษาพยาบาล

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567 บริษัท มีรายได้ที่เพิ่มขึ้นมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นในทุกบริษัท โดยเฉพาะบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะ สมุย อ่าวนาง จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะ สมุย จำกัด ที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากผู้ป่วยต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการขยายความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ ทั้งการขยายเฟสการลงทุนครอบคลุมถึงการดูแลโรคที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุและโรคที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ขยาย ICU และ ICU Intermediate , หอผู้ป่วยในเพิ่มเติม , ห้องปฏิบัติการตรวจสอบหลอดเลือดหัวใจ (Cath Lab) เป็นต้น

สำหรับรายได้จากการรักษาพยาบาลกลุ่มผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 29 และ ร้อยละ 44 ตามลำดับ สัดส่วนของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เท่ากับร้อยละ 29 และ ร้อยละ 71 ตามลำดับ

หากแบ่งกลุ่มเป็นคนไทย และ ต่างชาติ พบว่ารายได้คนไทยปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 21 สำหรับรายได้ต่างชาติ ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 107 ส่งผลให้สัดส่วนของผู้ป่วยต่างชาติต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 21 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 31 ในปี 2567

ต้นทุนในการรักษาพยาบาล

ในปี 2567 และ ปี 2566 บริษัทมีต้นทุนในการรักษาพยาบาล เท่ากับ 1,394 ล้านบาท และ 1,094 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 27 จากงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยต้นทุนส่วนใหญ่ ได้แก่ ต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ เงินเดือนและค่าล่วงเวลาพนักงาน (รับพนักงานเพิ่มขึ้นตามรายได้ที่สูงขึ้น) ค่าธรรมเนียมแพทย์ ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น นอกจากนี้ต้นทุนค่าโง่ปรับเพิ่มขึ้นจาก 25% ในปี 2566 เป็น 31% ในปี 2567

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงเล็งเห็นความสำคัญถึงการบริหารจัดการต้นทุน และตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีโครงการประหยัดค่าไฟฟ้า (Solar Rooftop Project) วางเป้าหมายติดตั้งให้ครบทุกบริษัท ซึ่งช่วยลดค่าไฟฟ้าในอนาคต และการประหยัดจากขนาด (Economies of Scale) ที่เกิดจากการขยายกลุ่มกิจการ ทำให้เกิดอำนาจการต่อรองในสินค้าและบริการได้มากขึ้น รวมถึงการใช้บุคลากร และการหมุนเวียนบุคลากรร่วมกันในกลุ่มบริษัท ซึ่งจะช่วยประหยัดต้นทุนบุคลากรได้มากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2567 และปี 2566 กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงโดย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13 และ 15 ของรายได้จากการรักษาพยาบาล ตามลำดับ สำหรับอัตราส่วนที่ลดลง เนื่องจากการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพและมีการใช้บุคลากรบริหารหลายส่วนร่วมกันในกลุ่มบริษัทโดยเฉพาะพนักงานระดับกลางถึงระดับสูงทำให้เกิดการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) อย่างไรก็ตามปี 2567 มีค่าใช้จ่ายพิเศษในการเตรียมความพร้อม เข้าร่วมการประเมิน CAC และ SET ESG Rating รวมถึงค่าใช้จ่ายจากโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยได้จ้างบริษัทที่ปรึกษาเข้ามาพัฒนาเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเกิดจากกิจกรรมส่งเสริมการขายและการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์เพื่อแนะนำบริการใหม่ทางการแพทย์ จากโรงพยาบาลที่เพิ่งเริ่มเปิดให้บริการ

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2567 และปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน คิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 2 และ 3 ตามลำดับ แนวโน้มต้นทุนทางการเงินจะปรับลดลง เนื่องจากบริษัทสามารถสร้างกระแสเงินสดได้มากขึ้น ความสามารถในการผ่อนชำระค่าวงเงินกู้ได้มากกว่าที่สัญญากำหนด และแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยปรับลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีความจำเป็นในการสำรองกระแสเงินสดเพื่อใช้ในโครงการลงทุนในโครงการใหม่ๆที่เกิดขึ้นแล้วและโครงการที่เกิดขึ้นในอนาคต

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากผลกำไรที่เติบโตเพิ่มขึ้นมากจากปีก่อน

กำไรสุทธิ

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิ ปี 2567 และ ปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 14 และ ร้อยละ 6 ตามลำดับ เนื่องจากการเติบโตของรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ การเพิ่มบริการเฉพาะทาง และการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ผลประกอบการโดยรวมของกลุ่มบริษัทดีขึ้น

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายพิเศษในการเตรียมความพร้อม เข้าร่วมการประเมิน CAC และ SET ESG Rating ในปี 2568 รวมถึงค่าใช้จ่ายจากโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งกลุ่มบริษัท โดยได้จ้างบริษัทที่ปรึกษาเข้ามาพัฒนาเป็นกรณีพิเศษ

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 2,784.0 ล้านบาท และ 2,570.4 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 213.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.3 โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นจากการ ลงทุนในงานก่อสร้างสวนขยายอาคารผู้ป่วยใน ห้อง ICU ศูนย์ Cath Lab ปรับปรุงอาคารเช่ารองรับประกันสังคม เงินมัดจำที่ดินของโครงการโรงพยาบาลใหม่ที่ภูเก็ต (โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต) รวมถึงงานระบบ เครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 337.8 ล้านบาท และ 319.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อยู่ที่ ร้อยละ 12.1 และร้อยละ 12.4 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนปรับเพิ่มขึ้น 18.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.8 โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นจาก ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เป็นต้น เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายได้ที่เติบโตได้มากขึ้น โดยรายการสินทรัพย์หมุนเวียนหลักๆปี 2567 ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อยู่ที่จำนวน 2,446.2 ล้านบาท และ 2,251.2 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 195 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.7 โดยสาเหตุหลักมาจากการ ลงทุนในงานก่อสร้างสวนขยายอาคารผู้ป่วยใน ห้อง ICU ศูนย์ Cath Lab ปรับปรุงอาคารเช่ารองรับประกันสังคม เงินมัดจำที่ดินของโครงการโรงพยาบาลใหม่ที่ภูเก็ต (โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต) รวมถึงงานระบบ เครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์ เป็นต้นโดยรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลักๆปี 2567 ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์, เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน, สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 1,165.4 ล้านบาท และ 1,472.2 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงจำนวน 306.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.8 โดยหนี้สินรวมที่ลดลง ส่วนใหญ่เกิดจาก เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทที่ย่อยที่เริ่มเปิดดำเนินการช่วงต้นปี 2566 และสามารถสร้างการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่องในปี 2567

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 315.8 ล้านบาท และ 529.0 ล้านบาท ตามลำดับลดลงจำนวน 213.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.3 โดยหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงส่วนใหญ่เกิดจาก เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปี 1 และเจ้าหนี้สินจากงานก่อสร้างที่สร้างเสร็จและชำระเงินแล้ว โดยรายการหนี้สินหมุนเวียนหลักๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี 1 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 849.6 ล้านบาท และ 943.2 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 93.6 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 9.9 โดยหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ลดลงส่วนใหญ่เกิดจาก เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทยอยจ่ายชำระคืนอย่างต่อเนื่อง โดยหนี้สินหลักๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน, ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวน 1,618.7 ล้านบาท และ 1,098.2 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 520.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.4 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น มาจากการกำไรเบ็ดเสร็จรวมประจำปี 2567 จำนวน 278.0 ล้านบาท ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 7.4 ล้านบาท พุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 36.6 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 270 ล้านบาท และในระหว่างปีได้จ่ายเงินปันผล จำนวน 72.6 ล้านบาท

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯปี 2567 และปี 2566 อยู่ที่ประมาณ 34 วัน และ 45 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้ปรับลดลง 11 วันจากสาเหตุ การรับชำระหนี้ที่ดีจาก กลุ่มลูกค้าประกันทั้งใน และต่างประเทศ ลูกหนี้บริษัทห้างร้านต่างๆ และส่วนใหญ่ยังอยู่ในระยะเวลาคเรดิตเทอม รวมถึงบริษัทได้พัฒนาศักยภาพในการบริหารการจัดเก็บหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ในงบการเงินแล้ว

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

ปี 2567 และปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 10.58 และ 3.97 ตามลำดับ สำหรับปี 2566 ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทสามารถนำสินทรัพย์ที่มีมาสร้างรายได้และผลกำไรสุทธิได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการบริหารสินทรัพย์ต่างๆได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ปี 2567 และปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 20.85 และ 8.87 ตามลำดับ สำหรับปี 2566 บริษัทย่อยแห่งที่ 2 เริ่มเปิดดำเนินการมีรายได้ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นมาและมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายเตรียมการเปิดให้บริการโรงพยาบาลแห่งใหม่ (โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ สมุย) รวมถึงต้นทุนคงที่ต่างๆเพิ่มขึ้นมาก ส่วนใหญ่เป็นค่าบุคลากร ค่าธรรมเนียมแพทย์ ค่าใช้จ่าย outsource รวมถึงกลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากต้นทุนที่ปรับสูงขึ้นทั้งค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ยจ่าย ต้นทุนสินค้า ค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นต้น ส่งผลให้ ROE สำหรับปี 2566 อยู่ในระดับต่ำ

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการเติบโตจากการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของรายได้และกำไรสุทธิดีขึ้นมาก ทำให้ ROE ปรับเพิ่มขึ้นมากเมื่อเทียบกับปี 2566

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงานปี 2567 ปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 199.16 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก ผลประกอบการที่มีการเติบโตของรายได้สูงขึ้น และการจัดเก็บหนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมการลงทุนในปี 2567 ส่วนใหญ่ใช้ในการจ่ายลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ ลงทุนในงานก่อสร้างส่วนขยายอาคารผู้ป่วยใน ห้อง ICU ศูนย์ Cath Lab ปรับปรุงอาคารเช่ารองรับประกันสังคม เงินมัดจำที่ดินของโครงการโรงพยาบาลใหม่ที่ภูเก็ต (โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต) รวมถึงงานระบบ เครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินปี 2567 ส่วนใหญ่มาจากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 108 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้น 197 ล้านบาท ดอกเบี้ยจ่าย 45 ล้านบาท และเงินปันผลจ่าย 66 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน ได้แก่ การรับชำระเงินเพิ่มทุน 300 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ในระดับ 1.07 เท่า และ 0.60 เท่า ในขณะที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) ในระดับ 0.83 เท่า และ 0.46 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ พิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องประเภทต่างๆ พบว่า สภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2567 ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งมาจากการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจากการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นของกลุ่มบริษัท

วงจรรเงินสด

วงจรรเงินสดเฉลี่ยของบริษัทฯปี 2567 และปี 2566 อยู่ที่ประมาณ 22 วัน และ 35 วัน ตามลำดับ โดยวงจรรเงินสดดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทต้องเตรียมเงินสดเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจโดยเฉลี่ยประมาณ 22 วัน ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบริษัทฯใช้กระแสเงินสดภายในกิจการเพื่อการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯเป็นหลัก และแนวโน้มของวงจรรเงินสดดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด	ปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมการดำเนินงาน	408.42	277.28	476.44
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมการลงทุน	(526.20)	(470.26)	(362.27)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	117.76	230.62	(124.94)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(0.02)	37.64	(10.77)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	39.35	39.33	76.97
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายงวด	39.33	76.97	66.20

งบกระแสเงินสด(สรุป)

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันรวมจำนวน 1,605.4 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น

- ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 428.3 ล้านบาท จากการก่อสร้างอาคาร การซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ การติดตั้ง

ระบบสารสนเทศ

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 2.5 ล้านบาท จากการเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการจำนวน 30.7 ล้านบาท เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องมือ

แพทย์และบริการอื่นๆ

- การค้าประกันจำนวน 1,143.9 ล้านบาท จากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อย และการออกหนังสือค้ำประกัน

วิเคราะห์โครงสร้างทางการเงิน

อัตราส่วนนโยบายการเงินหลักของกลุ่มบริษัทฯ ข้อมูลดังแสดงต่อไปนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อยู่ที่ 0.72 เท่า และ 1.34 เท่า ตาม

ลำดับ

- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อยู่ที่ 11.75 เท่า และ 7.04

เท่า ตามลำดับ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน นั้นๆ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้นๆ โดยให้มีแนวทางดังนี้

- การทำรายการที่มีเงื่อนไขการค้ำประกัน : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้ำประกันไปหากรรมการดังกล่าวที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่จะกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้ำประกัน และรายการระหว่างกันอื่นๆ ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และ รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้าประกัน เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายให้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการนั้นๆ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งการรายการข้อมูลประจำปี / รายการประจำปี (แบบ 56-1) นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทที่มี คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้นๆ รวมทั้งตรวจสอบราคาและเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำธุรกรรมกับบริษัทฯ สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบริษัทฯ ได้แก่ การเช่าหอพักพนักงาน การทำสัญญาบริการอาหารและค่าเช่าพื้นที่ทำอาหาร การให้บริการด้านการแพทย์ รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุในการจัดทำฟาร์มปลอม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

รูปการทำรายการที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

**1. รายการระหว่างกัน**

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระหว่าง บริษัทฯ กับ บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 สรุปรายละเอียดลักษณะของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับ บริษัทฯ และ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1 นางอมรา ลีละวัฒน์	-	▪ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 63.88 ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ
2 นายแพทย์วิทยา ลีละวัฒน์ (เสียชีวิต 20 ม.ค. 67)	-	▪ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
3 นายเชน เหล่าสุนทร	-	▪ หลานของนางอมรา ลีละวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 63.88 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายการเงิน
4 นางชลลดา สุวรรณมงคล	-	▪ บุตรของนางอมรา ลีละวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 63.88 ▪ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
5 บริษัทฯ มัม-กู๊ซัน จำกัด	จำหน่ายอาหาร	▪ มีผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัทฯ คือ กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับ บริษัทฯ และ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
6 บริษัท เติ้นทออาร์ต แลป จำกัด	บริการทันตกรรมประดิษฐ์	▪ นายพรเลิศ บุญสันติสุข กรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง กรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เติ้นทออาร์ต แลป จำกัด
7 นางสาวน้ำหนึ่ง ลีละวัฒน์	จำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค	▪ บุตรของนายวัฒน์ ลีละวัฒน์ ซึ่งเป็นบุตรของนางอมรา ลีละวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 63.88 เป็นเจ้าของธุรกิจจำหน่ายสินค้าและของใช้ ภายใต้ชื่อ ร้านมินิมาร์ท



1.2 รายการระหว่างกันของบริษัทฯและบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1.2.1 รายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
1. นางชลลดา สุวรรณมงคล	ค่าเช่าอาคารหอพัก พนักงาน ค่าเช่าหอพัก ยอดเจ้าหนี้ค้างสิ้น งวด	456	456	ข้อ 4.1 - ค่าเช่าจ่าย	<p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 13 พ.ย 2562 วาระพิจารณาและอนุมัติ การเช่าอาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหอพักสำหรับพนักงาน เนื่องจากทางนางอมรา ลีละวัฒน์ ได้โอนหอพักดังกล่าวให้นางชลลดา สุวรรณมงคล และด้วยสภาพอาคารที่ทรุดโทรม อาจ ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมเป็นระยะ จึงต้องงบบุคลากรค่าเช่า จาก 87,600 บาท/เดือน เป็น 38,000 บาท/เดือน ได้มีมติอนุมัติให้ต่อสัญญาที่มีระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในอัตรา 38,000 บาทต่อเดือน กับนางชลลดา สุวรรณมงคล</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 11 พ.ย 2564 มีมติอนุมัติการเช่า อาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นสวัสดิการและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่จะต้องทำงานในรอบ กะบ่ายดึกและพนักงานที่อยู่ต่างจังหวัด ในราคาเดือนละ 38,000 บาทเป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566</p> <p>ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 14 พ.ย 2566 มีมติอนุมัติการเช่า อาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นสวัสดิการและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่จะต้องทำงานในรอบกะ บ่ายดึกและพนักงานที่อยู่ต่างจังหวัด ในราคาเดือนละ 38,000 บาทเป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568</p> <p>ในอนาคตหากบริษัทฯจะทำการต่ออายุสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ จะเสนอเรื่องให้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการ ก่อนการต่ออายุสัญญาครั้งต่อไป</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p>

Page 3 of 15



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
2. บริษัท มัม-คูชิน จำกัด 2.1 บริษัท มัม-คูชิน จำกัด	บริษัทฯว่าจ้างบริษัท มัม-คูชิน จำกัด เพื่อปรุง อาหาร โดยมีค่าใช้จ่ายใน การว่าจ้างปรุงอาหาร และรายได้ค่าเช่าพื้นที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ยอดเจ้าหนี้ค้างสิ้น งวด รายได้ค่าเช่าและอื่นๆ	13,564 902	14,542 883	ข้อ 4.1 - ค่าบริการจ่าย ข้อ 4.2 - ค่าหนี้ การค้าและคชจ. ค้างจ่าย (บ. ที่ เกี่ยวข้องกัน)	<p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน ซึ่งเป็น ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ใกล้กับ โรงพยาบาล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการ ก่อน การต่ออายุสัญญาครั้งต่อไป</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติ ให้ต่อสัญญาบริการจัดหาอาหาร ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้หากรายได้จากการจำหน่ายอาหารเป็นไปตามจำนวนที่กำหนดบริษัทฯ จะได้ส่วนลดจากค่าอาหารและเครื่องดื่มในอัตราร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของราคาขาย ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับเดิม โดยในการพิจารณาครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประกวดราคา 2 ราย</p> <p>ในเดือน ธันวาคม 2561 บริษัทฯได้มีการปรับปรุงพื้นที่ และจัดสถานที่ให้บริษัท มัม- คูชิน จำกัด ใหม่ ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าเดิม ทางบริษัทฯจึงปรับลดค่าเช่าพื้นที่ลง เป็นอัตรา 10,000 บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561-31 ธันวาคม 2562 และยกเว้นการเก็บค่า เช่าตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าทางบริษัทฯจะจัดหาพื้นที่ใหม่</p> <p>ในเดือน มีนาคม 2564 บริษัทฯได้จัดสถานที่ให้บริษัท มัม-คูชิน จำกัด ในอาคาร Wellness Center พื้นที่ 220.70 ตารางเมตร และบ้านเลขที่ 185/25 ถ.พหลุณ จ.ปทุมธานี พื้นที่ 360 ตาราง เมตร รวมพื้นที่ 580.70 ตารางเมตร เพื่อประกอบธุรกิจเป็นร้านอาหารและเครื่องดื่ม สัญญา ระยะเวลา 2 ปี 2 เดือน 22 วัน ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ใน อัตรา 10,000 บาทต่อเดือนใน 6 เดือนแรก และหลังจาก 6 เดือน จนสิ้นสุดสัญญาในอัตรา 20,000 บาท/เดือน</p>

Page 4 of 15



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
	ยอดลูกหนี้คงค้างสิ้น งวด	74	73	ข้อ 4.1 - ค่าเช่า และค่าบริการ วัน(ส่วนที่ 1/3) ข้อ 4.2 - ลูกหนี้ การค้า และ ลูกหนี้อื่น (บ.ที่เกี่ยวข้อง กัน)	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 66 ได้มีมติอนุมัติให้ต่อสัญญาบริการจัดหาอาหารและให้เข้าพื้นที่ของบริษัทเพื่อให้บริการร้านอาหารเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 และเมื่อครบกำหนด 3 ปี แล้วบริษัทสามารถบอกเลิกสัญญาได้ โดยหากการให้บริการของบริษัท มัม-ดูชิน จำกัด ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานเดิม บริษัทไม่มีการบอกเลิกสัญญา สัญญาจะมีการต่ออายุไปโดยอัตโนมัติอีก 2 ปี ภายใต้เงื่อนไขเดิม ในอนาคตหากบริษัทจะทำการต่ออายุสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ จะเสนอเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการ ก่อนการต่ออายุสัญญาครั้งต่อไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อความจำเป็นสำหรับบริการผู้ป่วย รวมทั้งผู้ที่มาใช้บริการภายในบริษัทฯ
2.2 บริษัท มัม-ดูชิน จำกัด	รายได้การให้บริการด้าน การแพทย์แก่พนักงาน ของบริษัท มัม-ดูชิน จำกัดที่มาใช้บริการ รายได้ค่าบริการทาง การแพทย์	21	29	ข้อ 4.1 - ค่าเช่า และค่าบริการ รับ (ส่วนที่ 2/3)	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบสุขภาพ และ รักษาพนักงานของบริษัท มัม-ดูชิน จำกัด โดยกำหนดราคาเทียบเท่ากับที่บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป ซึ่งรายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับลูกค้าทั่วไป



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
	ยอดลูกหนี้คงค้างสิ้น งวด	-	5	ข้อ 4.2 ลูกหนี้ การค้า	



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
3. กรรมการ และ ผู้บริหาร	บริษัทฯ ให้สวัสดิการใน การรักษาพยาบาลแก่ กรรมการ และผู้บริหาร รายได้ค่ารักษาพยาบาล หัก สวัสดิการ ส่วนลดค่า รักษาพยาบาล รายได้ค่ารักษาพยาบาล สุทธิ ยอดลูกหนี้ค้างสิ้น งวด	2,905 (2,905) - -	6,084 (6,084) - -	- - - -	บริษัทฯ มอบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่ กรรมการและผู้บริหาร ที่มารักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลวัฒนะเวช จำกัด ดังนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลกรรมการและผู้บริหาร รวมไม่เกิน 0.50 ล้านบาทต่อปี กรณีใช้สิทธิ เกินวงเงิน แล้ววงเงินไม่เพียงพอของสิทธิที่ได้รับ จะให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับ ผู้ป่วยใน 50% ของค่ารักษาพยาบาลต่อครั้ง และให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย นอก 25% ของค่ารักษาพยาบาลต่อครั้ง กรณีใช้สิทธิเกินวงเงินกว่า 1 เท่า ของสิทธิที่ได้รับ ให้พิจารณาส่วนลดค่ารักษาพยาบาลตามวิธีปฏิบัติในการ ให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลกับ ผู้รับบริการทั่วไป โดยสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวข้างต้นยังคงเป็นอัตราเดิมเท่ากับปี ที่ผ่านมา นอกจากนี้มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2559 วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ได้มีมติ กำหนดให้ผู้บริหาร มีสิทธิรับสวัสดิการวงเงินสูงสุดจำนวน 0.10 ล้านบาทต่อปี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับกรรมการ และผู้บริหาร



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
4. บริษัท เติ้นทออาร์ด แลป จำกัด	บริษัทฯ ซื้อวัสดุในการ จัดทำฟันปลอมจาก บริษัท เติ้นทออาร์ด แลป จำกัด ค่าใช้จ่ายในการขายและ บริหาร ยอดเจ้าหนี้ค้างสิ้น งวด	153 1	154 12	ข้อ 4.1 - ข้อ สินค้า ข้อ 4.2 - เจ้าหนี้การค้า และคช. ค้างจ่าย(บ.ที่ เกี่ยวข้องกัน)	บริษัทฯ ซื้อวัสดุในการจัดทำฟันปลอมจาก บริษัท เติ้นทออาร์ด แลป จำกัด เพื่อลูกค้า ทันตกรรมที่มีความจำเป็นและต้องการทำฟันปลอม โดยบริษัท เติ้นทออาร์ด แลป จำกัด ให้บริการทันตกรรมประดิษฐ์ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านจัดทำฟันปลอม โดยสินค้าที่ส่งให้ บริษัทฯ มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้าและทันตแพทย์ โดยเงื่อนไข ราคาสามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก ซึ่งรายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจ โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
5. นายแพทย์วิทยา ลิละวัฒน์ (เสียชีวิต 20 ม.ค.67)	บริษัทฯ ว่าจ้าง นายแพทย์วิทยา ลิ ละวัฒน์ เพื่อให้ คำปรึกษาในการ ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ยอดเจ้านั้นค้างสิ้น งวด	7,200	600	ข้อ 4.1- ค่าที่ ปรึกษาย่อย	ปี 2560 บริษัทฯ มีมติแต่งตั้งนายแพทย์วิทยา ลิละวัฒน์ เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่ง ประธาน ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ เพื่อให้คำแนะนำด้านการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติงานเชิงกล ยุทธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึง วันที่ 31 เดือนมีนาคม 2561 โดยกำหนดค่าตอบแทนใน อัตราเดือนละ 0.60 ล้านบาท และ ที่ประชุมกรรมการบริษัทมีมติต่อสัญญาต่อเนื่องทุก 1 ปี โดยล่าสุดที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 24 ก.พ. 2566 มีมติต่อสัญญา ว่าจ้างประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ออกไปอีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนคงเดิมเดือนละ 0.60 ล้านบาท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ จะไม่มีรายการดังกล่าวข้างต้นในอนาคต



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
6. นางอมรา ลิละวัฒน์	บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทน แก่นางอมรา ลิละวัฒน์ ใน ฐานะผู้บริหารที่ดำรง ตำแหน่ง ประธาน คณะกรรมการบริหาร ค่าตอบแทน ยอดเจ้านั้นค้างสิ้น งวด	7,200	7,200	ข้อ 4.2- ค่าตอบแทน กรรมการและ ผู้บริหาร	ในช่วงไตรมาส 2 ปี 2560 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางอมรา ลิละวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และ ประสบการณ์ยาวนาน เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็น ผู้นำคณะกรรมการบริหาร และให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึง วันที่ 31 เดือนมีนาคม 2563 โดยกำหนดค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 0.60 ล้านบาท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 20 ก.พ. 2563 มีมติต่อสัญญาว่าจ้าง ประธานคณะกรรมการบริหารออกไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนคงเดิมเดือนละ 0.60 ล้านบาท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 24 ก.พ. 2566 มีมติต่อสัญญาว่าจ้าง ประธานคณะกรรมการบริหารออกไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนคงเดิมเดือนละ 0.60 ล้านบาท ในอนาคตหากบริษัทฯ จะทำการต่ออายุสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ จะเสนอเรื่องให้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการ ก่อนการต่ออายุสัญญาครั้งต่อไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็น ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
7. นางสาวน้ำหนึ่ง ลีละวัฒน์ (ร้านมินิมาร์ท)					
7.1	ค่าใช้จ่ายซื้อของเยื่อไม้ สำหรับผู้ป่วยใน ค่าใช้จ่ายในการขายและ บริหาร	244	421	ข้อ 4.1 - ค่าบริการจ่าย	บริษัทฯ ซื้อของสำหรับเยื่อไม้ผู้ป่วยใน เพื่อแสดงถึงความเอาใจใส่ในการให้บริการแก่ผู้มา ใช้บริการ เช่น นม น้ำผลไม้ เครื่องดื่มสำเร็จรูป ตุ๊กตาสำหรับเด็ก เป็นต้น ในราคาเทียบเท่า กับราคาที่จำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป
	ยอดหักหนี้ค้างสิ้น งวด	35	53	ข้อ 4.2 - ค่าหนี้ การค้าและคชจ. ค้างจ่าย (บ. ที่ เกี่ยวข้องกัน)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจ โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
7.2	รายได้ค่าเช่าอาคาร สถานที่ในโรงพยาบาล รายได้ค่าเช่าและอื่นๆ	208	212	ข้อ 4.1 - ค่าเช่า และค่าบริการ รับ(ส่วนที่ 3/3)	บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่เพื่อเป็นร้านสะดวกซื้อเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย ญาติ รวมถึง บุคลากรในโรงพยาบาล ตามสัญญาที่มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ในอัตราค่าเช่า 15,000 บาท ต่อเดือน โดยมีเนื้อที่ประมาณ 65.2 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 230 บาท และมีการต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าคงเดิม 15,000 บาท ต่อเดือน
	ยอดลูกหนี้ค้างสิ้น งวด	17	19	ข้อ 4.2 - ลูกหนี้ การค้า และ ลูกหนี้อื่น	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
				(บ.ที่เกี่ยวข้อง กัน)	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจ โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

1.2.2 รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		NFS YE'67	เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567		
-ไม่มี-					



1.2.3 การค้าประกัน / ให้อัถประกัน แก่งเงินลันเชอ

การรับการสนับสนุนการค้าประกันสำหรับเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน : บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน โดยได้รับการสนับสนุนการค้าประกันมีรายละเอียดดังนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2566	ปี 2567	
- ไม่มี -				

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมของผลของรายการนั้นๆ โดยให้มีแนวทางดังนี้

- การทำรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป: คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปหากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่จะกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายให้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการนั้นๆ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทที่มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ รวมทั้งตรวจสอบราคาและเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก

กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่คนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

สำหรับแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบริษัทฯ ได้แก่ การเช่าหอพักพนักงาน การทำสัญญาบริการอาหารและค่าเช่าพื้นที่ทำอาหาร การให้บริการด้านการแพทย์ รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุในการจัดทำฟันปลอม

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทมีการประเมินปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีการประเมินและนำปัจจัยเหล่านี้ไปกำหนดเป็นขั้นตอนปฏิบัติ กลยุทธ์ที่สำคัญ รวมถึงออกแบบระบบติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก การกำหนดเป็นความรับผิดชอบหลักของฝ่าย แผนก ต่างๆในบริษัทโดยตรง

1. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic Factors)

- อัตราดอกเบี้ย (Interest Rates): อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นอาจทำให้ต้นทุนในการกู้ยืมเพิ่มขึ้น ซึ่งมีผลต่อการลงทุนในโครงการต่างๆ ของโรงพยาบาล
- อัตราเงินเฟ้อ (Inflation): การเพิ่มขึ้นของราคาสินค้าและบริการสามารถทำให้ต้นทุนในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายทางการแพทย์และค่าวัสดุการแพทย์สูงขึ้น
- ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม (Economic Climate): หากเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในภาวะถดถอย ผู้รับบริการอาจลดการใช้บริการทางการแพทย์หรือลดการซื้อประกันสุขภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของโรงพยาบาล

2. ปัจจัยทางการเงิน (Financial Factors)

- สภาพคล่อง (Liquidity): การรักษาระดับสภาพคล่องที่เพียงพอเป็นสิ่งสำคัญในการชำระหนี้สินและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอย่างทันเวลา
- การบริหารจัดการหนี้สิน (Debt Management): การเพิ่มหนี้สินหรือการขยายวงเงินสินเชื่ออาจส่งผลต่อต้นทุนทางการเงิน และเพิ่มความเสี่ยงในการชำระหนี้
- การรับชำระหนี้ (Payment Collection): การจัดการกระบวนการเรียกเก็บเงินจากผู้ป่วยหรือบริษัทประกันสามารถส่งผลต่อกระแสเงินสดของโรงพยาบาล

3. ปัจจัยทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Legal and Regulatory Factors)

- การเปลี่ยนแปลงกฎหมายสุขภาพ (Health Care Laws): การออกกฎหมายใหม่ เช่น การปรับเปลี่ยนระบบประกันสุขภาพ หรือการกำหนดราคาค่ารักษาพยาบาล อาจมีผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่าย
- ข้อกำหนดการรายงานทางการเงิน (Financial Reporting Requirements): การเปลี่ยนแปลงในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เช่น การนำมาตราฐาน IFRS หรือ GAAP มาใช้ในการบันทึกบัญชี สามารถส่งผลกระทบต่อรายงานงบการเงิน

4. ปัจจัยด้านการบริการและการปฏิบัติการ (Operational Factors)

- ความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ (Quality of Care): คุณภาพของบริการทางการแพทย์และการรักษามีผลต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาลและจำนวนผู้ใช้บริการ
- การจัดการทรัพยากรทางการแพทย์ (Medical Resources Management): การจัดการเครื่องมือแพทย์ วัสดุอุปกรณ์การแพทย์ และการจ่ายเงินเดือนบุคลากรมีผลต่อต้นทุนการดำเนินงาน
- การจัดการการบริการผู้ป่วย (Patient Flow Management): การจัดการการเข้ารับบริการของผู้ป่วย การบริหารความพึงพอใจ ประสบการณ์จากการบริการ รวมถึงการรอคิวและการบริหารจัดการเตียงผู้ป่วยจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ

5. ปัจจัยด้านการประกันสุขภาพ (Health Insurance Factors)

- การเปลี่ยนแปลงในระบบประกันสุขภาพ (Health Insurance Reforms): การปรับเปลี่ยนนโยบายประกันสุขภาพ เช่น การเปลี่ยนแปลงการชำระเงินจากบริษัทประกัน หรือการยกเลิกความคุ้มครองบางประเภท อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากผู้ป่วยที่ใช่ประกัน
- การต่อรองกับบริษัทประกัน (Negotiations with Insurance Companies): การต่อรองค่าบริการกับบริษัทประกันสุขภาพหรือการเจรจาลดราคากับผู้ให้บริการประกัน

6. ปัจจัยด้านการแข่งขัน (Competitive Factors)

- การแข่งขันจากโรงพยาบาลอื่น (Hospital Competition): การมีโรงพยาบาลใหม่ ๆ หรือการขยายบริการของคู่แข่งในตลาดอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและจำนวนผู้ป่วย - การขยายบริการพิเศษ (Specialized Services): การเปิดบริการใหม่ ๆ หรือการขยายบริการที่มีความต้องการสูง เช่น การผ่าตัดหรือการดูแลเฉพาะทาง สามารถช่วยเพิ่มรายได้

7. ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological Factors)

- การพัฒนาเทคโนโลยีการแพทย์ (Medical Technology Innovations): การลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาและดึงดูดผู้ป่วย
- การพัฒนาเทคโนโลยีการบริหารจัดการ (Healthcare IT Systems): การนำระบบสารสนเทศทางการแพทย์มาใช้ เช่น ระบบ Electronic Health Records (EHR) สามารถช่วยในการจัดการข้อมูลผู้ป่วยและลดค่าใช้จ่าย หรือการพัฒนาโปรแกรมบริการต่างๆด้วยยานำสื่อ Online มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงาน และเพิ่มความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

8. เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Unexpected Events)

- การระบาดของโรค (Pandemics): เหตุการณ์เช่นการระบาดของโรคอาจทำให้ผู้ป่วยจำนวนมากเข้ามาใช้บริการ แต่ก็อาจเพิ่มต้นทุนและสร้างความเครียดให้กับระบบการให้บริการ
- ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Natural Disasters): อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานของโรงพยาบาลและการให้บริการ

9. ปัจจัยด้านบุคลากร (Human Resources Factors)

- การจัดการบุคลากร (Workforce Management): การมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูงและเพียงพอในแผนกต่าง ๆ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและลดค่าใช้จ่าย
- ความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction): การรักษาความพึงพอใจของพนักงานและการลดอัตราการลาออก สามารถลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการหาคนทดแทน

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอากระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ในปี 2567-2568 บริษัทมีการลงทุนโครงการสำคัญดังนี้

1. โครงการขยายเตียงผู้รับบริการผู้ป่วยในที่โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง จาก 59 เตียงเป็น 90 เตียง โดยเปิดให้บริการในเดือนกรกฎาคม ปี 2567
2. โครงการขยายศักยภาพการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดที่โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง ด้วยการเปิดบริการ "ห้องปฏิบัติการตรวจสอบหลอดเลือดหัวใจ" Cath Lab: cardiac catheterization laboratory และหอผู้ป่วยวิกฤติ CCU: coronary care unit, cardiac care unit หรือ critical care unit เป็นห้องที่ใช้เพื่อทำการรักษาผู้ป่วยที่มีอาการเกี่ยวกับหัวใจและหลอดเลือดโดยเฉพาะ โดยผู้ป่วยทั้งหมดที่อยู่ภายในห้อง CCU จะมีความรุนแรงของอาการที่เกี่ยวข้องกับระบบหัวใจและหลอดเลือดในระยะวิกฤต โดยเปิดให้บริการในเดือนกุมภาพันธ์ปี 2567
3. โครงการขยายฐานผู้รับบริการกลุ่มสิทธิประกันสังคม โดยรองรับ การบริการผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน สามารถเปิดบริการได้ตั้งแต่เดือน มกราคม 2568- ปัจจุบัน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	39.33	76.98	66.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	195.25	166.75	200.89
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี่ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.22	2.01	1.41
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	36.03	51.47	52.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	17.86	22.00	16.36
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	17.86	22.00	16.36
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	288.69	319.21	337.83
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี่ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	2.75	3.02
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,857.39	2,167.25	2,267.78
สินทรัพย์สิทธิการใ้ - สุทธิ (ล้านบาท)	9.96	15.50	32.96
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	8.29	14.67	20.93
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	8.29	14.67	20.93
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	17.71	32.52	26.10
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	32.32	18.52	95.43
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (ล้านบาท)	30.53	14.17	88.41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	1.79	4.35	7.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,925.67	2,251.20	2,446.21
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	2,214.35	2,570.40	2,784.04
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	30.00	215.00	18.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	200.25	187.12	165.67
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	70.11	101.38	98.64
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	70.11	101.38	98.64
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	4.76	5.73	12.18
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	12.33	14.01	14.54
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.55	5.75	6.74
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	323.00	528.99	315.77
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	786.83	892.25	786.56
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	786.83	892.25	786.56
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	5.68	6.84	14.38
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	33.94	36.81	38.50
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	20.69	7.35	10.17
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	847.14	943.25	849.62
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	1,170.14	1,472.24	1,165.39

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	300.00	330.00	336.60
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	300.00	330.00	336.60
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	300.00	300.00	336.60
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	300.00	300.00	336.60
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	496.78	496.78	766.78
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	496.78	496.78	766.78
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	241.81	269.12	475.37
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	30.00	33.00	33.66
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	30.00	33.00	33.66
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	211.81	236.12	441.71
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	-1.51	-1.51	-1.32
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	-1.51	-1.51	-1.32
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการ เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	-1.51	-1.51	-1.32
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,037.07	1,064.38	1,577.43
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	7.14	33.78	41.22
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,044.21	1,098.17	1,618.65
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,214.35	2,570.40	2,784.04

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,145.50	1,459.61	2,032.15
รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	1,145.50	1,459.61	2,032.15
รายได้อื่น (ล้านบาท)	7.59	9.35	10.66
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,153.09	1,468.97	2,042.80
ต้นทุน (ล้านบาท)	821.26	1,093.51	1,393.64
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	173.67	221.57	266.58
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	18.74	35.17	54.50
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	154.93	186.40	212.09
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	994.94	1,315.08	1,660.22
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	158.15	153.88	382.58
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	15.04	42.22	45.33
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	27.82	16.61	54.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	115.29	95.05	283.25
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	115.29	95.05	283.25
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	115.29	95.05	283.25
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	115.80	95.45	283.25
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	115.66	92.91	278.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-0.37	2.14	4.41
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	116.15	93.31	278.85
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-0.35	2.14	4.41
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.19	0.15	0.42
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	237.53	273.39	532.73
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	150.56	144.53	371.92
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	115.29	95.05	283.25

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	143.11	111.66	337.26
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	79.38	119.51	150.15
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.35	2.78	3.76
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.48	-0.26	1.02
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	2.11	0.78	1.59
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	N/A	N/A	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.23	-0.36	-0.64
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.23	-0.36	-0.64
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	15.04	42.22	45.33
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	4.29	5.53	4.80
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	244.53	281.86	543.26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	232.71	22.59	-37.26
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-1.16	-15.18	-2.53
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-0.35	-4.53	-5.62
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-39.89	39.87	16.35

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-1.16	-2.16	-3.10
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	18.49	-13.14	3.81
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	453.18	309.31	514.90
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-44.75	-32.02	-38.46
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	408.42	277.28	476.44
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	-0.45	-4.43	-4.87
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	1.28	3.02	5.21
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.30	33.32	-73.42
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-528.73	-502.54	-289.83
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-506.93	-492.49	-278.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-5.94	-10.05	-8.66
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	N/A	N/A	-2.62
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.39	0.36	0.63
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-526.20	-470.26	-362.27
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	688.25	586.58	708.01
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	418.00	370.00	651.31
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	418.00	370.00	651.31
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	270.25	216.58	56.70
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-490.09	-264.88	-1,013.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น (ล้านบาท)	N/A	N/A	-848.31
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-450.00	-185.00	-848.31
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว (ล้านบาท)	N/A	N/A	-165.13
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-5.33	-7.41	-11.40
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	N/A	24.50	4.10
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-60.00	-66.00	-66.87
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-15.07	-42.17	-45.35
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	N/A	N/A	300.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (ล้านบาท)	117.76	230.63	-124.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-0.02	37.64	-10.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	39.35	39.33	76.98
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	39.33	76.98	66.20

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.89	0.60	1.07
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.71	0.46	0.83
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.36	0.65	1.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.74	7.92	10.59
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	96.16	45.43	33.99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	23.01	25.00	26.69
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	15.65	14.40	13.49
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	12.90	14.32	14.22
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	27.91	25.14	25.31
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	83.90	34.69	22.17
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	28.31	25.08	31.42
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	13.14	9.90	18.30
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.66	0.64	0.52
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	271.25	191.85	128.10
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.00	6.47	13.87
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.34	8.87	20.85
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.12	1.34	0.72
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	29.09	7.04	11.75
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.61	0.61	0.59

	2565	2566	2567
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	57.25	69.44	8.29
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.61	3.97	10.58
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	12.22	10.66	19.54
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.56	0.61	0.76

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล	:	แขวงบางซื่อ
เขต/อำเภอ	:	เขตบางซื่อ
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10800
โทรศัพท์	:	+66 2596-0500EXT.327
โทรสาร	:	+66 2555 0665,+66 2596-0563

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล	:	คลองตัน
เขต/อำเภอ	:	คลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	0 2123 8580 06 2442 5546
โทรสาร	:	-

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน	:	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	247/2 ถนนพัทลุง

แขวง/ตำบล : ทับเที่ยง
 เขต/อำเภอ : อำเภอเมืองตรัง
 จังหวัด : ตรัง
 รหัสไปรษณีย์ : 92000
 โทรศัพท์ : 0 7520 5555
 โทรสาร : 0 7520 5460

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด
 ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 555 หมู่ที่ 5
 แขวง/ตำบล : อ่าวนาง
 เขต/อำเภอ : เมืองกระบี่
 จังหวัด : กระบี่
 รหัสไปรษณีย์ : 81180
 โทรศัพท์ : 0 7581 5555

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 3

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด
 ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 555 หมู่ที่ 1
 แขวง/ตำบล : บ่อผุด
 เขต/อำเภอ : เกาะสมุย
 จังหวัด : สุราษฎร์ธานี
 รหัสไปรษณีย์ : 84320
 โทรศัพท์ : 0 7796 5889

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 4

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท คุณ อ่าวนาง จำกัด
 ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 247/2 ถนนพหลุลง
 แขวง/ตำบล : ทับเที่ยง
 เขต/อำเภอ : เมืองตรัง
 จังหวัด : ตรัง
 รหัสไปรษณีย์ : 92000
 โทรศัพท์ : 0 7520 5555

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 5

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด
 ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 247/2 ถนนพหลุลง
 แขวง/ตำบล : ทับเที่ยง
 เขต/อำเภอ : เมืองตรัง
 จังหวัด : ตรัง
 รหัสไปรษณีย์ : 92000
 โทรศัพท์ : 0 7520 5555

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 6

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด
 ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 499 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 75

แขวง/ตำบล : บางพลัด
เขต/อำเภอ : บางพลัด
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10700
โทรศัพท์ : 08 0589 7594

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณ ที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในบริษัท และได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการการสืบทอดตำแหน่ง และการเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาและบริหารบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าร่วมปฏิบัติงานกับบริษัท โดยมีรายละเอียดตามนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน (Career path)

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้เสียเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญประจำปีครั้งใด กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสภากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

3. กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้แล้ว อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่ว่าของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นในกรณีที่คณะกรรมการพ้นตำแหน่งตามคำสั่งศาล ซึ่งคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งโดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบสัปดาห์ก่อนวันประชุมและโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหากรรมการอิสระ

ในส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทรวมถึงมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามหัวข้อข้างล่างนี้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาตามข้อบังคับของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

โดยกรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพจากการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ หากเป็นการออกจากตำแหน่งกรรมการตามวาระ แต่ได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะถือว่าวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องจนครบวาระ 3 ปีดังกล่าวข้างต้น โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่ครบวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-7

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน เพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำปี โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปีตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาตามลำดับ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงหลักยุดิธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดการประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

จากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วนร้อยละ 100 แล้วโดยรายละเอียดการผ่านการ อบรมปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ประวัติกรรมการบริษัท”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบคณะและแบบรายบุคคลและจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยในปีนี้ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นครั้งแรก เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนาคณะกรรมการของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมแบบประเมินนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และจัดส่งแบบประเมินตนเองทั้งแบบคณะและแบบรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยใช้ในการประเมินตนเองและเป็นการรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว เลขานุการบริษัทจะสรุปผลคะแนนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. ประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ประเมิน 5 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

คณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทที่มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย การโฆษณาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการจัดการทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้และจัดทำแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

รวม

เลขหน้าของลิงก์ : 4

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวนมากว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส มีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล แต่งตั้งจากกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล การสรรหาคัดเลือก และกำหนดคำตอบแทน กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทและจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ โดยบริษัทกำหนดจะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ หากจะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกันโดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี และมีมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรในที่สุด โดยกรรมการตรวจสอบจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาคัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ไทย

- ข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ www.setsmart.com
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.wattanapat.co.th/>

นอกจากนี้ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว จะนำมาเผยแพร่รวมไว้ใน website ของบริษัทด้วย โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ได้รับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุด

2. บริษัทได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท

4. บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

5. บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-13

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะเจ้าของบริษัทและในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญ

ประชุม

2. บริษัทมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

4. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะพิจารณา กำหนดรูปแบบของการประชุมตามความเหมาะสม ในกรณีมีการจัดประชุมในรูปแบบ Physical Meeting บริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงกำหนดวันเวลาประชุมที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ โดยจัดประชุมไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หรือ “e-AGM” เพียงรูปแบบเดียว และในปี 2568 บริษัทจะจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid

5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

6. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีการถามและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

7. บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน ในกรณีจัดประชุมในรูปแบบ Physical Meeting

8. บริษัทจะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

9. บริษัทได้เปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป

10. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรมให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานบริษัทที่มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้อุปสรรคแก่การ กรณีมีการทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง บริษัทไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักักงาน ชมเช้ รบรนาการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง (มาตรา 89/2) อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการจ้างเหมาแ่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย หรือการผิดจรรยาบรรณ

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์ คุณภาพแก่บริษัท จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรมเพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความ สามารถ และเป็นคนดีของสังคมด้วย บริษัทจึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

1. ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างและข้อกำหนดการจ้างงาน รวมถึงเงินเดือน สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในงาน วินัย การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ อันเนื่องมาจากเชื้อชาติ ศาสนา อายุ สัญชาติ ถิ่นกำเนิดทางสังคมหรือชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ เพศ การตั้งครรภ์ สถานภาพสมรส ความเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ การเป็นสมาชิกสมาคมของพนักงาน หรือกรณีอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

2. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

3. จัดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ

4. ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขอนามัยที่ดี

5. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ

6. แต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัลและลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม

ของพนักงาน

7. บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

8. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และสถานภาพของบริษัทให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ

9. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

10. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

11. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

12. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้ง เบาะแ่เกี่ยวกับเรื่องที้อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องที่เป็นระบบ และยุติธรรม

13. บริษัทและตัวแทนองค์กรต้องสนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานด้วยความเป็นกลาง

14. เคารพสิทธิส่วนบุคคล และความสามารถของพนักงาน โดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของ พนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
15. จัดให้มีการติดตามผลความสามารถ ความถนัด เพื่อจัดหน้าที่ของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ต้องรับผิดชอบ

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบ เกี่ยวกับสินค้า การบริการ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกัน

พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

4. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
7. ให้มีระบบ/กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า และบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
9. ความรับผิดชอบต่อบริการแก่ลูกค้า
 - (1) จัดให้บริการที่มีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
 - (2) จัดให้บริการที่ได้มาตรฐานมีระบบบริหารจัดการเพื่อประกันคุณภาพการบริการ หรือระบบการควบคุมภายใน โดยยึดถือผู้รับ

บริการเป็นศูนย์กลาง

- (3) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ
- (4) ให้ข้อมูลโอกาสเกิดความเสี่ยงระหว่างการเข้ารับบริการให้รับบริการทราบ เพื่อการตัดสินใจก่อนเข้ารับบริการ โดยรวมกับการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุงการรับทราบถึงความเสี่ยง การยินยอม หรือไม่ยินยอมเข้ารับบริการ
- (5) ข้อมูลการเข้ารับบริการของผู้รับบริการทุกคนจะต้องได้รับการดูแล รักษา จัดเก็บ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ การแข่งขันทางการค้า รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ที่ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีฉ้อฉลดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรี และไม่ใช้วิธีทุบตลาด
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมไทย และพร้อมให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
2. บริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
3. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสนำมาใช้ในการทำความดีเพื่อพัฒนาจิตอาสา และให้พนักงานร่วมปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม
4. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่น ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา ศาสนสถาน และสุขลักษณะของเยาวชน และผู้ด้อยโอกาส รวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชนด้วย
5. เสริมสร้างการอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่น
6. ส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจชุมชนท้องถิ่น และให้โอกาสในการเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยการสรรหาและสนับสนุนในการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ของชุมชน
8. สื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้ารวมถึงเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
 2. ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
 3. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด :
 - (1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานรับ หรือขอเรียไรของขวัญ เช่น การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน หรือ เงินรางวัลจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมโดยมูลค่าที่รับได้ไม่เกิน 3,000 บาท หรือ เป็นการส่งเสริมการขายของลูกค้าเป็นการทั่วไปซึ่งการรับเงินหรือสิ่งของทุกกรณี ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบทันที โดยการรับสิ่งของดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่และต้องจัดทำรายงานการรับของขวัญพร้อมส่งของขวัญดังกล่าวให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - (2) ห้ามรับการสนับสนุนในรูปแบบการเสนอรางวัลการท่องเที่ยว การอบรม การสัมมนา หรือการดูงานนอกสถานที่ในนามส่วนตัวโดยไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนด
 4. การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ หรือสิ่งจูงใจ ในรูปใดๆ ทั้งสิ้นต่อบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มีขอบ และก่อให้เกิดความขัดแย้ง เว้นแต่เป็นการให้ในโอกาสต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม หรือเป็นการให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เป็นการให้ในนามบริษัทอย่างเปิดเผยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาตามขอบเขตผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท
 5. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว รวมถึงหามาตรการป้องกัน
 6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
 7. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข
 8. ให้โอกาสลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
 9. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า และเปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท
 10. การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรมโดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้
 - (1) มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม
 - (2) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าและสัญญา
 - (3) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - (4) จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริต
- ประเพณีมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
11. บริษัทประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
 12. บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของลูกค้า และคู่สัญญาในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และ อีสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างลูกค้า และคู่สัญญา ไม่ตัดสินใจหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่น โดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
 13. บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจโดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่สถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกรองไ้ลูกค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ
 14. บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
 15. บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้ลูกค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
 16. บริษัทประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างลูกค้า และคู่สัญญาอย่างถูกต้อง และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค ความซื่อตรง จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจจะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร โดยให้พนักงานทุกคนยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกรอบกติกาที่ตกลงร่วมกันกับคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้มีการเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและปฏิบัติต่อกคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันกับคู่ค้า นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาธิบาล

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://wattanapat.co.th/manual-ethics>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัท ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
3. ในกรณีที่กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ในการพิจารณารายการที่มี หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน และเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ
5. บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียทันทีที่มีรายการเกิดขึ้นและเพื่อนำใจได้ว่าบริษัทได้มีการตรวจสอบเป็นประจำ จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกสิ้นปี และรายงานประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
6. ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงานหรือ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะชน และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย
7. เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
8. ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วม หรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้ดำเนินการดังนี้
 - กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - พนักงาน จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
9. การที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นในระหว่างที่อยู่ในการจ้างของบริษัท หรือเมื่อออกจากกรจ้างของบริษัทแล้ว โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ถือเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างหนึ่ง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://wattanapat.co.th/manual-ethics>

เลขหน้าของลิงก์ : 6-8

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักว่า การคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและเศรษฐกิจของประเทศ การกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้องสร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท ความสามารถในการแข่งขันและทำให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แนวทางของการร่วมทั้งของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” โดย บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำทุจริตกับภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ยังได้กำหนดหลักปฏิบัติ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท ต้องไม่เรียกรับ คำนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก โดยครอบคลุมบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่บริษัทมีอำนาจการควบคุม และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกตามช่องทางที่บริษัทกำหนด
3. บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
5. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการว่าจ้างพนักงานรัฐ ในระดับผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท
6. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” “คู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน” “คู่มือจริยธรรม” และ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และ คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
7. บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกเช่น Intranet, Website บริษัท และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://wattanapat.co.th/anti-corruption-policy>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดประเภทการรายงาน ผู้รับผิดชอบ และ ช่องทางการรายงาน ดังนี้

1. ส่งจดหมายสนทนาทางไปรษณีย์โดยส่งไปถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องการรายงานตาม ที่อยู่ "บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ ตรีง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 247/2 ถนนพหลุ่ย์ ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง"
2. โทรศัพท์เบอร์กลาง 075-205555 ต่อเบอร์โทรภายในผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องการรายงาน
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
 - ประธานกรรมการบริษัท E-mail : dhajjai.su@wattanapat.co.th หรือ
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ E-mail : wichit.ch@wattanapat.co.th หรือ
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร E-mail : somchai.ch@wattanapat.co.th
4. ผ่าน website : www.wattanapat.co.th

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน มีดังนี้

- 1) รวบรวมข้อเท็จจริง : ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
- 2) ประมวลผล และก่อกำหนดข้อมูล : ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และก่อกำหนดข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ
 - ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้หรือ
 - รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและก่อกำหนดข้อมูล
- 3) กำหนดมาตรการดำเนินการ : ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2) กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการ

เกิดเหตุซ้ำ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้ร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

- 4) รายงานผล : ให้ผู้ร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ 3) ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง
มาตรการคุ้มครอง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณ บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ดังนี้
1. ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
 2. ผู้ร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ ชุมชน รบกวนการปฏิบัติ งานเลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
 3. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 4. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อน เสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://wattanapat.co.th/manual-ethics>

เลขหน้าของลิงก์ : 18-20

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท (“ข้อมูลภายใน”) หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอันที่จะทำให้บริษัทเสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป (“ความลับทางธุรกิจ”) ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ อันก่อให้เกิดการได้เปรียบบุคคลอื่น ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อข้อมูลภายใน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังต่อไปนี้

1. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์
(1) บุคคลที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันอันสามักรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)
(2) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท
(3) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ด.”) ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์”) (“รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์”) ภายใน 3 (สาม) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เว้นแต่ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ด. ให้กรรมการ หรือ ผู้บริหารดังกล่าว รายงานภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
(4) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

2. การห้ามใช้อข้อมูลภายใน
(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทจะต้องงดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท หรือนำข้อมูลภายในดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน
(2) ห้ามมิให้บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัททำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนที่การเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากทั้งการเงินหรือข้อมูลนั้น ๆ ของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)
(3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้อข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ลงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรง หรือทาง

อ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียแก่บริษัท และลูกค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรือตนเว้นจากการใด ๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท หรือของบริษัทย่อย (ถ้ามี) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(3) บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการที่ข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

(4) บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

ลิงก์การป้องกันการที่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://wattanapat.co.th/prevention-of-usage-of-internal-information-policy>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือจริยธรรม” ของบริษัท โดย

1. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานรับหรือขอเรียขของขวัญ เช่น การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน หรือ เงินรางวัล จากบุคคลที่ทำงานร่วมกับบริษัท เว้นแต่

1.1) เป็นการให้ตามประเพณีนิยมโดยมูลค่าที่ได้รับไม่เกิน 3,000 บาท เช่น การรับเงินจากแพทย์เป็นของขวัญปีใหม่ให้แก่บุคลากรโดยรวม เป็นต้น

1.2) เป็นการส่งเสริมการขายของคู่ค้าเป็นการทั่วไป

ซึ่งการรับเงินหรือสิ่งของทุกกรณีต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบทันที โดยการรับสิ่งของดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ และต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่น หรือแบบรายงานการรับเงินสนับสนุน พร้อมส่งเงิน หรือของขวัญ หรือสิ่งของดังกล่าวให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัทต่อไป

2. การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ห้ามมิให้ ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ หรือ สิ่งจูงใจในรูปใดๆ ทั้งสิ้นต่อบุคคลภายนอกอื่นใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มิชอบ และก่อให้เกิดความขัดแย้ง เว้นแต่เป็นการให้โอกาสต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม หรือเป็นการให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เป็นการให้ในนามบริษัทอย่างเปิดเผยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาตามขอบเขตผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท

3. ห้ามรับการสนับสนุนในรูปแบบการเสนอรางวัลการท่องเที่ยว การอบรม การสัมมนา หรือการดำเนินงานนอกสถานที่ในนามส่วนตัวโดยไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนด

4. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียข หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไข ปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว รวมถึงหามาตรการป้องกัน

5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะรายงานข้อมูลการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ ผลประโยชน์อื่นๆ ให้คณะกรรมการบริหารทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://wattanapat.co.th/anti-corruption-manual>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่บริษัทกำหนดขึ้น และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย ต่อหน่วยงานนั้น ๆ

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากห้องประชุม และงดการมีส่วนรวมใด ๆ ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว

3. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

2) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรไปแล้ว

3) ไม่หาประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ

4) ไม่สร้างข้อมูลผิดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

- 5) ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ขององค์กร
4. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
5. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มา หรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ.2547
- ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://wattanapat.co.th/manual-ethics>
- เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ การแข่งขันทางการค้า รวมถึงปฏิญญาพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีอันลบล้างต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรี และไม่ใช้วิธีทุบตลาด
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://wattanapat.co.th/manual-ethics>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยมูลข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่ทางบริษัทซื้อมาทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ
5. ห้ามผู้บริหาร และพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
6. ห้ามผู้บริหาร และพนักงานใช้อีเมลของบริษัท ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ขมขู่ ก่อวินาศกรรม หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
7. ผู้บริหาร และพนักงาน ควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
8. ผู้บริหาร และพนักงานควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ที่บริษัทจัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างมีจิตสำนึก และรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
9. ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้อนุญาตไว้สำหรับตนโดยมิชอบ
10. ห้ามผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ ที่ผู้อื่นจัดทำ หรือไม่ได้อนุญาตไว้สำหรับตนโดยมิชอบ และปรารถนาหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
11. บริษัท หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายโดยบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัทตามความเหมาะสม

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://wattanapat.co.th/manual-ethics>

เลขหน้าของลิงก์ : 16-17

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นแพทย์ พยาบาล บุคลากรในโรงพยาบาล ผู้เข้ามาใช้บริการ ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้สถานพยาบาลของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการให้บริการสถานพยาบาลของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 2. บริษัทจะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยเนื่องจากงานอาชีพ ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจำกัด และจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยอันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ
 3. บริษัทจะจัดให้มีการเลือกใช้อุปกรณ์ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การอบรม และการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงส่วนรวมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
 4. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
 5. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การมีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรตลอดจนผู้เข้ามาในบริษัททุกคนปลอดภัยจากอันตรายจากอุบัติเหตุ และโรคภัย
 6. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา
 7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัท ต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://wattanapat.co.th/manual-ethics>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยจัดทำนโยบายและคู่มือสำคัญต่างๆ เช่น คู่มือจริยธรรม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและคู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ นโยบายและคู่มือดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษในกรณีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงมีการสื่อสารผ่านการประชุมในเขตพื้นที่งานใหม่ และกำหนดเป็นแผนฝึกอบรมภาคบังคับประจำปี เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การตรวจสอบ การรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และมาตรการดำเนินการ ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท อีกทั้งยังได้จัดให้มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิดจริยธรรม กฎหมาย หรือการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการอย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมและคู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



Thai Private Sector Collective Action Against Corruption

Certificate of Membership

This Certificate is Granted to



WATTANAPAT HOSPITAL TRANG PUBLIC COMPANY LIMITED

has met the commitments to the CAC
Declaration on anti-corruption by
putting in place good business principles
and controls against bribery
and is now a full member of CAC

During the Period from 30 September 2024 to 30 September 2027

(Mr. Kulvech Janvatanavit)
Councilor and Secretary

(Kulpatra Sirodom, Ph.D.)
CAC Chairman

Do Good • Do Right • **Fight Corruption**



สภาธุรกิจ
ตลาดทุนไทย
Federation of Thai Capital Market Organizations



โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง
WATTANAPAT HOSPITAL TRANG

CAC CERTIFICATION CEREMONY 2/2024

"NAVIGATING ESG: THE POWER OF INTEGRITY"

CAC CERTIFICATION CEREMONY

NAVIGATING

THE POWER

OF INTEGRITY



CERTIFICATE OF MEMBERSHIP

แนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)



โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง มุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร
ที่ปราศจากการทุจริต พร้อมสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นให้กับ
ผู้รับบริการและชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนากิจการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชดเชยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทำหน้าที่ในการพิจารณากรอบนโยบาย แนวทางการพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัท ให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นไปตามมาตรฐานด้านบรรษัทภิบาล

2. เข้าร่วมโครงการ Sustainable Development Journey 2024 และได้ส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตร “ESG in the Boardroom” ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้ส่งบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงานเข้าอบรมหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน และผลักดันให้ไปสู่การปฏิบัติ

3. แก้ไขปรับปรุงนโยบายและกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การดำเนินงานกำกับดูแลกิจการดังต่อไปนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คู่มือจริยธรรม
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- คู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

4. กำหนดนโยบายและกฎบัตรขึ้นใหม่ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

- นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท
- นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย
- นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- นโยบายเพื่อการพัฒนายั่งยืน
- จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า
- กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

5. ส่งหนังสือเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจเข้าเป็นแนวร่วมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2567

7. กรรมการและเลขานุการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมและสัมมนา ดังนี้

- กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board ของ สมาคมส่งเสริม

กรรมการบริษัทไทย จำนวน 1 ท่าน

- กรรมการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร “Insight in SET AC Focus: رؤรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 ท่าน

- เลขานุการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Refreshment Training Program แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเปิดเผย การรายงานและ

การทำรายการที่สำคัญสำหรับเลขานุการบริษัท

8. จัดอบรมเพื่อทบทวน และเผยแพร่แนวนโยบายและคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดให้มีการทำแบบทดสอบ

9. เลขานุการบริษัทได้จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตและจัดทำรายงานสรุป

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

1. การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies)

บริษัทได้รับคะแนนการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 59 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ผ่าน”

2. การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)

บริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร้อยละ 95

3. บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยมีระยะเวลาการรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

4. การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา โดยในปี 2567 มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

- การประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง
- บริษัทจดทะเบียนกับนักลงทุน จำนวน 4 ครั้ง
- การประชุมนักวิเคราะห์ จำนวน 4 ครั้ง
- การเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) จำนวน 2 ครั้ง

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะให้โรงพยาบาลมีความเป็นเลิศทั้งด้านการรักษาพยาบาลทางการแพทย์และด้านการบริการ บริษัทจึงมุ่งเน้นการให้บริการด้วยคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของประชาชน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินการโดยการสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชนในพื้นที่มากกว่า 62 ปี และได้พัฒนาคุณภาพทางการแพทย์และการให้บริการเรื่อยมา

ในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัล “Ocean Life Hospital Award 2024” ในหัวข้อ Best Healthcare Service จาก บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด บริษัทยังมีนโยบายในการให้บริการเชิงรุก เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพคนในชุมชน โดยการตรวจสุขภาพเบื้องต้นแก่ชุมชน สถานที่ออกกำลังกาย หรือตามที่หน่วยงานต่างๆขอความร่วมมือ รวมถึงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพให้กับประชาชน และการสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลชุมชน และโรงเรียน เช่น เต็มผู้ป่วย เสาน้ำเกลือ รถเข็น เป็นต้น

6. การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการดำเนินการและควบคุมให้การบริการสถานพยาบาลของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด อาทิ การควบคุมการบำบัดน้ำเสียอย่างมีมาตรฐานก่อนส่งออกระบบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลดังนี้

- รางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 2 จากกระทรวงแรงงาน
- โล่และประกาศเกียรติคุณ ระดับทองแดง กิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign 2024) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
- ประกาศเกียรติคุณผลงานเข้าร่วมพิจารณาจากผลงานนวัตกรรม “โกลด์กันท์ ล้าง เป่า แห้ง สบายกัน” โครงการบ่มเพาะบุคลากรและพัฒนานวัตกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กระทรวงแรงงาน
- รางวัลสถานประกอบการที่มีการจ้างงานคนพิการ ระดับดีเด่น ประจำปี 2567

7. การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทและในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- บริษัทจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ในรูปแบบ E-AGM ซึ่งอยู่ภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2567 ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2566

- บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

- บริษัทได้เปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่มีการจัดสามัญประจำปี 2567 ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

- บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

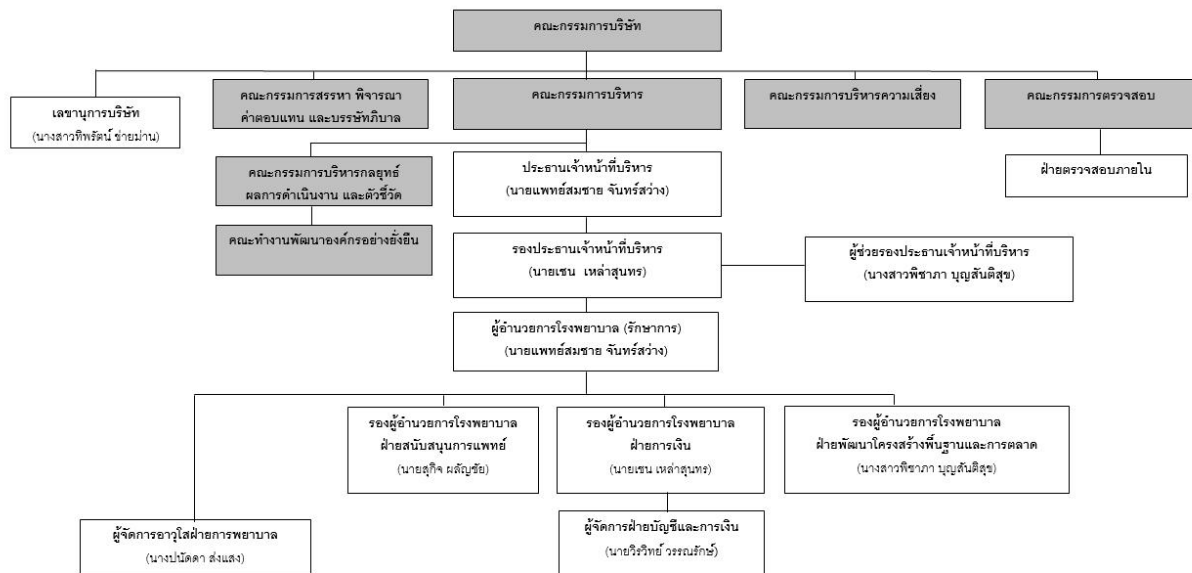
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 14 พฤศจิกายน 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	8	66.67
กรรมการหญิง	4	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10	83.33
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	50.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย รัชชัย ศุภผลศิริ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ธ.ค. 2559	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ
<p>2. นาง อมรา สิละวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 92 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 8,233,920 หุ้น (1.223102 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 พ.ย. 2534	การแพทย์, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ระบบสารสนเทศทางการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 44,457,596 หุ้น (6.603922 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	21 พ.ย. 2534	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย เชน เหล่าสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 8,076,610 หุ้น (1.199734 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 เม.ย. 2559	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ทัศนกรรมประดิษฐ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 6,834,000 หุ้น (1.015152 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2559	การแพทย์, บริหารธุรกิจ
<p>6. นาง จริยา สีสะวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 18,401,032 หุ้น (2.733368 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 ส.ค. 2559	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สมชาย จันทร์สว่าง เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พบ. วว. ศัลยศาสตร์ทั่วไป, AMP(Harvard Business School) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ธ.ค. 2559	การแพทย์, การตลาด, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ
<p>8. นาย พินิต เหล่าสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Advanced Ed. Program In Prosthodontics สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ธ.ค. 2559	การแพทย์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว วิไลดา สุพิทักษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ธ.ค. 2559	การเงิน, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ
<p>10. นาย ประทีป วาณิชยกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 ก.พ. 2560	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย วิชิต ช่อเจี้ยง เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 71,000 หุ้น (0.010547 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 พ.ย. 2561	เศรษฐศาสตร์, การเงิน
<p>12. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : อักษรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 50,167,162 หุ้น (7.452045 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัท โรงพยาบาลวัดนพเทพย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)

CHAIRMAN
OF THE BOARD OF DIRECTORS

นายรัชชัย คุภาพลศิริ
• ประธานกรรมการ
• กรรมการอิสระ
• กรรมการตรวจสอบ



VICE CHAIRMAN
OF THE BOARD OF DIRECTORS

นางอมรา สิละวัฒนะ
• รองประธานกรรมการ
• ประธานกรรมการบริหาร



นายสมชาย จังกรส่ว
• กรรมการ
• รองประธานกรรมการบริหาร
• ประธานคณะกรรมการอิสระ
• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
• ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายการ)



นายวิฑิต ช่อชัย
• กรรมการอิสระ
• ประธานกรรมการตรวจสอบ
• ประธานกรรมการรอง
• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายพิณิด เหล่าสูง
• กรรมการ
• กรรมการบริหาร



นายพรสิทธิ์ ปุณสินธุ์
• กรรมการ
• กรรมการบริหาร



นางสาววิลา สุทธิทัย
• กรรมการอิสระ



นายพน เหล่าสูง
• กรรมการ
• กรรมการบริหาร
• รองประธานกรรมการบริหาร
• กรรมการรองผู้อำนวยการ
• กรรมการบริหาร
• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
• รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล



นายวิฑิต สิละวัฒนะ
• กรรมการ



นางอริยา สิละวัฒนะ
• กรรมการ



นายประทีป วานิชย์ก่อกุล
• กรรมการอิสระ
• กรรมการตรวจสอบ
• กรรมการบริหาร
• กรรมการบริหาร



นางอรุณดา สุวรรณมงคล
• กรรมการ

ผู้บริหาร



นายสมชาย จังกรส่ว
• กรรมการ
• รองประธานกรรมการบริหาร
• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
• ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายการ)



นายพน เหล่าสูง
• กรรมการ
• กรรมการบริหาร
• รองประธานกรรมการบริหาร
• กรรมการรองผู้อำนวยการ
• กรรมการบริหาร
• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
• รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล



นางสาวพินภา ปุณสินธุ์
• กรรมการบริหาร
• ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
• ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
• ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
• ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
• ผู้จัดการฝ่ายบริหาร



นายสุกิจ พลวันชัย
• รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล
• ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี ⁽⁴⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง จริยา ลีละวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 18,401,032 หุ้น (2.733368 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	24 เม.ย. 2567	<p>นาง จริยา ลีละวัฒน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2567</p>
<p>2. นาย วิจิต ช่อเจี้ยง เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 71,000 หุ้น (0.010547 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	24 เม.ย. 2567	<p>นาย วิจิต ช่อเจี้ยง</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2567</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาง อมรา ลีละวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 92 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 8,233,920 หุ้น (1.223102 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	24 เม.ย. 2567	<p>นาง อมรา ลีละวัฒน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2567</p>
<p>4. นาย เชน เหล่าสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 8,076,610 หุ้น (1.199734 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	24 เม.ย. 2567	<p>นาย เชน เหล่าสุนทร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอีกครั้งหนึ่ง

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย รัชชัย ศุภผลศิริ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง อมรา ลีละวัฒน์	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย เชน เหล่าสุนทร	กรรมการ	✓				✓
5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข	กรรมการ		✓		✓	
6. นาง จริยา ลีละวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย สมชาย จันทร์สว่าง	กรรมการ	✓				
8. นาย พินิต เหล่าสุนทร	กรรมการ		✓		✓	
9. นางสาว วิลดา สุพิทักษ์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ประทีป วาณิชยกุล	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย วิชิต ช่อเจียง	กรรมการ		✓	✓		
12. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		2	10	4	6	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	8.33
2. การแพทย์	4	33.33
3. กฎหมาย	2	16.67
4. การตลาด	2	16.67
5. บัญชี	3	25.00
6. การเงิน	5	41.67
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4	33.33
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	16.67
9. บริหารธุรกิจ	10	83.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
หรือคณะทำงาน
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการมิใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการ ประกอบด้วย องค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการ การประชุม และการประเมินผลของคณะกรรมการ และกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://wattanapat.co.th/charter-of-board-of-directors>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- สอบทานสรุปผลการตรวจสอบทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
- พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานสรุปผลการตรวจสอบทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
5. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
9. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาว่า มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้หรือไม่ และเสนอให้มีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

<https://wattanapat.co.th/audit-committee-charter>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและการกำกับดูแลนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุง
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย
8. กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท
9. ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้แนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
10. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน
11. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจซึ่งทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ลิงก์กฏบัตร

<https://wattanapat.co.th/executive-board-charter>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการ จัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
3. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัท บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวมของบริษัท
5. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ
6. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตร

<https://wattanapat.co.th/risk-management-committee-charter>

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน :

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินโดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ การขยายตัวทางธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน และเป็นการรักษากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนคำตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี

2. ดำเนินการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทน โดยดำเนินการดังนี้

2.1 พิจารณากำหนด หรือทบทวนรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายคำตอบแทนของแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักการสำคัญในการพิจารณารูปแบบคำตอบแทนแต่ละประเภท ได้แก่คำตอบแทนประจำ (Retainer fee) เช่น คำตอบแทนรายเดือน คำตอบแทนรายปี เป็นต้น

ควรคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ คือ

(1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่

(2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท และ

(3) ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทต้องการคำตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัทหรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น

คำตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในส่วนนี้ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงจนเกินควร

นอกจากนี้ กรรมการอาจได้รับค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) เพิ่มเติมจากคำตอบแทนประจำและคำตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาควรพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในการพิจารณาตอบแทนโดยรวมของกรรมการ คณะกรรมการสรรหา ควรพิจารณาให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะทำให้กรรมการจำกัดจำนวนบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการไม่ให้งานจนเกินไป เพื่อให้กรรมการจะได้มีเวลาเพียงพอที่จะเข้าประชุมและทำหน้าที่กรรมการให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่

3. พิจารณาประเมินผลและคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนกระบวนการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทอาจประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารเองหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ประเมินก็ได้

ด้านการสรรหา

4. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ การพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เช่น พิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกละเลียงเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือพิจารณาจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอก หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้นโดยพิจารณาคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัท และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าวควรเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและ เว็บไซต์ของบริษัท

5. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

6. กำกับดูแลการสรรหากรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในทุกกลุ่มธุรกิจขององค์กรรวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรว่า แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณานั้น จะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

7. จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนางานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

8. กำกับดูแลการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัท

9. จัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบันอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอกและการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประกอบธุรกิจและด้านการกำกับดูแลกิจการ

10. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยอาจพิจารณาใช้วิธีการที่ปรึกษาภายนอก รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของกรรมการบริษัท

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหา อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ด้านบรรษัทภิบาล :

12. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยกำหนดการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

(ข) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

(ค) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

(ง) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

13. เสนอแนะแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล

14. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาล โดยประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ และติดตามดูแลให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกรายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร

15. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากลและของตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย และเสนอแนะต่อ

คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานการดำเนินธุรกิจที่นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

16. พิจารณาแนวทาง นโยบาย และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีเนื้อหาครอบคลุมในหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร (Environment Social Governance : ESG)ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

17. กำกับดูแลให้มั่นนโยบาย เช่น นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันต่อการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

18. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://wattanapat.co.th/charter-of-the-nomination-remuneration-and-corporate-governance-committee>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิจิต ช่อเจี้ยง เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2561	เศรษฐศาสตร์, การเงิน
2. นาย ประทีป วาณิชย์ก่อกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	18 ก.พ. 2560	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นาย ธัชชัย ศุภผลศิริ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2561	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง อมรา สีสะวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 92 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2561
2. นาย พินิต เหล่าสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Advanced Ed. Program In Prosthodontics สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559
3. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ทัศนกรรมประดิษฐ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559
4. นาย สมชาย จันทร์สว่าง เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พบ. วว. ศัลยศาสตร์ทั่วไป, AMP(Harvard Business School) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559
5. นาย เชน เหล่าสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559
6. นางสาว พิชาภา บุญสันติสุข เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2563

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สมชาย จันทร์สว่าง	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย เชน เหล่าสุนทร	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุกิจ ผลัญชัย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิชภา บุญสันติสุข	กรรมการชุดย่อย
	นาง ปณิตดา ส่งแสง	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิริวิทย์ วรรณรักษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย จิระศักดิ์ แก่นแก้ว	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว มณีนเตร คงนคร	กรรมการชุดย่อย
	นาง ศิริรัตน์ ฤทธิศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กณิกนันต์ ศรีทอง	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	นาย วิชิต ช่อเจี้ยง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประทีป วาณิชย์ก่อกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เชน เหล่าสุนทร	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย จันทร์สว่าง ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พบ. วว. ศัลยศาสตร์ทั่วไป, AMP(Harvard Business School) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ธ.ค. 2559	การแพทย์, การตลาด, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ
2. นาย เชน เหล่าสุนทร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 เม.ย. 2557	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว พิชภา บุญสันติสุข เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, สถาปัตยกรรม, การตลาด
4. นาย สุกิจ ผลัญชัย เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รังสีเทคนิค สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนการแพทย์	1 ก.ค. 2561	การแพทย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง ปณิตดา ส่งแสง เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการพยาบาล	1 ก.พ. 2560	การแพทย์
6. นาย วิวิทย์ วรรณรักษ์ ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	21 มี.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, บริหาร ธุรกิจ, ธนาคาร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567

วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปีตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงตามลำดับ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงหลักยุดิธรรมสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ และมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567
- ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 พิจารณารูปแบบการประเมินผลและค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานหน้าที่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	24,612,252.00	25,949,482.00	27,587,602.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	10,442,022.00	8,945,730.00	10,245,890.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	14,170,230.00	17,003,752.00	17,341,712.00

เงินเดือน โบนัส สวัสดิการรักษายาบาล รถประจำตำแหน่ง ค่าเช่าบ้านพัก/ห้องพัก โทรศัพท์มือถือ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	60,537.51	68,140.80	92,871.36
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหาร เช่น สวัสดิการรักษายาบาล รถประจำตำแหน่ง บ้านพัก/ห้องพัก โทรศัพท์มือถือ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พักกรณีทำงานต่างจังหวัด เป็นต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	488	513	533
พนักงานชาย (คน)	87	91	86
พนักงานหญิง (คน)	401	422	447

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	77	81	76
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	6	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	387	407	430
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	12	13	15
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	94,736,798.24	135,433,705.65	142,029,459.58
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	25,174,442.06	36,272,996.20	31,159,751.44
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	69,562,356.18	99,160,709.45	110,869,708.14

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบไปด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเดือน และเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 -4 ของเงินเดือน

ขึ้นอยู่กับอายุงานและความประสงค์ ของพนักงานของพนักงาน ผลประโยชน์เงินสะสม จะเป็นผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการกองทุนของบริษัทจัดการ ในส่วนที่เป็นเงินสะสม และผลประโยชน์เงินสมทบ เป็นผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการกองทุนของบริษัทจัดการในส่วนที่เป็นเงินสมทบ เป็นการ สนับสนุนการออมเงินของพนักงานในระยะยาว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	292	292	286
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	59.84	56.92	53.66
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	219,875.72	228,903.00	235,430.08

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิริทย์ วรรณรักษ์	wirawit.wa@wattanapat.co.th	0 7583 7055

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทิพรัตน์ ชัยม่าน	tipparat.kh@wattanapat.co.th	075205555

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทแต่งตั้งให้ บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการตรวจสอบภายใน (Outsource) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย ทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด และ นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ ความความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในธุรกิจโรงพยาบาล รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียน List ของสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมี นางจุรีรัตน์ สกุลจุฑาทิพย์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก (outsource) และทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่อง และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ไพศาล ภูรัตนเจริญชัย	prosperity395@gmail.com	0805897594
2. นาง จุรีรัตน์ สกุลจุฑาทิพย์	chureeratt.sa@wattanapat.co.th	0897264542

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทิพรัตน์ ชัยม่าน	tipparat.kh@wattanapat.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้นที่สนใจ สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวมณฑิรา รัตตมณี โทรศัพท์ 096 437 2921 อีเมล : ir@wattanapat.co.th

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มณฑิรา รัตตมณี	ir@wattanapat.co.th	096 437 2921

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,965,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์ เป้าหมาย งบประมาณประจำปี กำหนดอำนาจอนุมัติ กำหนดนโยบาย และคู่มือต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือจริยธรรม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง ฯลฯ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสและจริยธรรม รวมทั้งมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท และสร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืนในระยะยาว
2. บริหารจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญ ตามอำนาจอนุมัติของบริษัท แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส
4. จัดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจและขนาดของบริษัท พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างชัดเจนเพื่อกำกับดูแลกิจการ
5. จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะมีการตรวจสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่อาจกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน และดำเนินการเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมใหญ่ประจำปี ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลล่วงหน้า เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งความคิดเห็นหรือข้อซักถามล่วงหน้า ใช้อาสาสมัครที่ประชุมที่สะดวก เปิดโอกาสให้มอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน และใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใส และเผยแพร่ผลการลงคะแนนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท
8. อนุมัติโครงการลงทุนในกิจการที่สนับสนุนธุรกิจหลักหรือเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถเพิ่มผลประโยชน์หรือกำไรได้ โดยคณะกรรมการพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อบริหารกิจการตามนโยบายที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และมีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบอิสระเพื่อความโปร่งใส
9. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
10. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรจุทบทวน ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล แต่ในกรณีลงมติ แต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใด ไม่ได้
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีนี้

บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการ ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

3. กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้แล้ว อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือก บุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และ มติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นในกรณีที่คณะกรรมการพ้นตำแหน่งตามคำสั่งศาล ซึ่งคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งโดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบสี่วันก่อนวันประชุมและโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง อมรา ลีละวัฒน์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 พ.ย. 2534	การแพทย์, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
นาย เชน เหล่าสุนทร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2559	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ
นาง จริยา ลีละวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 ส.ค. 2559	บริหารธุรกิจ
นาย วิชิต ช่อเจียง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 พ.ย. 2561	เศรษฐศาสตร์, การเงิน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรง ตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการปรึกษาร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทรวมถึงมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามหัวข้อข้างล่างนี้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาข้อบังคับของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และ รายงานประจำปีของบริษัท

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และตามหลักหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพจากการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้หากเป็นการออกจากตำแหน่งกรรมการตามวาระ แต่ได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะถือว่ามีการการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องจนครบวาระ 3 ปีดังกล่าว

ข้างต้น โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่ครบวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและ ชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือก ตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัย ในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้ง

นั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการ ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

3. กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้แล้ว อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นในกรณีที่คณะกรรมการพ้นตำแหน่งตามคำสั่งศาล ซึ่งคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งโดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบวันก่อนวันประชุมและโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคัดเลือกและวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช้

ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้

ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 6
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อย (Minority Shareholders) มีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่บริษัทกำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและ ชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการสรรหา และคัดเลือกกรรมการของบริษัท โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือก ตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
เป็นบุคคลที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านการแพทย์ และพยาบาล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย 1 ด้าน	การแพทย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, การเงิน, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ธัชชัย ศุภผลศิริ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาง อมรา ลีละวัฒน์ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย เชน เหล่าสุนทร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง จริยา ลีละวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย สมชาย จันทร์สว่าง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย พิณิต เหล่าสุนทร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นางสาว วิไลดา สุพิทักษ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ประทีป วาณิชยกุลกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย วิชิต ช่อเจียง กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร “Insight in SET AC Focus: ” รุอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบคณะและแบบรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนาคณะกรรมการของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมแบบประเมินนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และจัดส่งแบบประเมินตนเองทั้งแบบคณะและแบบรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ในการประเมินตนเองและเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว เลขานุการบริษัท จะสรุปผลคะแนนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. ประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ประเมิน 5 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95.85	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.63	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.17	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	95.85	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.63	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	70.37	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	77.92	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ธัชชัย ศุภผลศิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง อมรา ลีละวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เชน เหล่าสุนทร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง จริยา ลีละวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สมชาย จันทะสว่าง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พินิต เหล่าสุนทร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว วิลดา สุพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ประทีป วาณิชช้อยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย วิจิต ช่อเจียง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการจากความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และ ข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว พบว่าคำตอบแทนกรรมการที่บริษัทกำหนดนั้นอยู่ในอัตราใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยโดยรวมของตลาด โดยบริษัทการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบของ ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จกรรมการ และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ธัชชัย ศุภผลศิริ (ประธานกรรมการ)			340,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	180,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
2. นาง อมรา ลีละวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)			195,000.00		22,500.00
คณะกรรมการบริษัท	45,000.00	150,000.00	195,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์ (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
4. นาย เชน เหล่าสุนทร (กรรมการ)			210,000.00		22,500.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน และบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข (กรรมการ)			210,000.00		30,000.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาง จริยา สิละวัฒน์ (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
7. นาย สมชาย จันทร์สว่าง (กรรมการ)			210,000.00		22,500.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย พินิต เหล่าสุนทร (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว วิลดา สุพิทักษ์ (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
10. นาย ประทีป วาณิชยกุล (กรรมการ)			290,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย วิชิต ข่อเจี้ยง (กรรมการ)			306,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาง ชลดา สุวรรณมงคล (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
13. นางสาว พิชายา บุญสันติสุข (กรรมการบริหาร)			N/A		15,000.00
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
14. นาย สุกิจ ผลัญชัย (กรรมการชด้อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
15. นาง ปณิตา ส่งแสง (กรรมการชด้อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
16. นาย วิวิทย์ วรรณรักษ์ (กรรมการชด้อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
17. นาย จิระศักดิ์ แก่นแก้ว (กรรมการชด้อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
18. นางสาว มณีนทร คงนคร (กรรมการชด้อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
19. นาง ศิริรัตน์ ฤทธิศักดิ์ (กรรมการชด้อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
20. นางสาว กณิกนันต์ ศรีทอง (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	725,000.00	1,830,000.00	2,555,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	256,000.00	0.00	256,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับธุรกิจหลักหรือเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไร
โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบาย รวมถึงควบคุมการ
เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและธุรกรรมสำคัญให้ถูกต้องและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบอิสระตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย
เป็นระยะเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและรักษาความโปร่งใส

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

- (1) บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับลูกค้าและบุคคลอื่น รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (2) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
- (3) ในกรณีที่กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
- (4) ในการพิจารณารายการที่มี หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน และเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ
- (5) บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียทันทีที่มีรายการเกิดขึ้นและเพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการตรวจสอบเป็นประจำ จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกสิ้นปี และรายงานประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
- (6) ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงานหรือ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณชน และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย
- (7) เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- (8) ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วม หรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้ดำเนินการดังนี้
 - กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - พนักงาน จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (9) การที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นในระหว่างที่อยู่ในการจ้างของบริษัท หรือเมื่อออกจากจ้างของบริษัทแล้ว โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ถือเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างหนึ่ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำ

ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท (“ข้อมูลภายใน”) หรือข้อมูลที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอันที่จะทำให้บริษัทเสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป (“ความลับทางธุรกิจ”) ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไปไซ้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ อันก่อให้เกิดการได้เปรียบบุคคลอื่น ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังต่อไปนี้

1. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์
(1) บุคคลที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)
(2) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท
(3) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ด.”) ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์”) (“รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ”) ภายใน 3 (สาม) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มียาซื้อขายแสดงในระบรายชื่อกกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ด. ให้กรรมการ หรือ ผู้บริหารดังกล่าวรายงานภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
(4) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ให้แก่เลขาธิการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
2. การห้ามใช้ข้อมูลภายใน
(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทจะต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท หรือนำข้อมูลภายในดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน
(2) ห้ามมิให้บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัททำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินหรือข้อมูลนั้น ๆ ของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)
(3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรืองดเว้นกระทำการใด ๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. การเก็บรักษาข้อมูลภายใน
(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท หรือของบริษัทย่อย (ถ้ามี) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
(3) บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายใน จะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
(4) บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทตระหนักว่าการคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ การกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้องสร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท ความสามารถในการแข่งขันและเป็นเหตุให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยใช้แนวทางของทางการ รวมทั้ง “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อนคนรู้จัก โดยครอบคลุมบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัท มีอำนาจการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจ ในทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

โดย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบรายงานการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- ฝ่ายบริหารจัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อมั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ขอบบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติไว้หลากหลาย อาทิ การห้ามการให้และรับสินบน การควบคุมดูแลการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การเป็นกลางทางการเมือง แนวทางในการปฏิบัติของผู้ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน การคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางในการบอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

โดย ปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย : Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ระยะเวลาการรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดประเภทการรายงาน ผู้รับผิดชอบ และ ช่องทางการรายงาน ดังนี้

1. ส่งจดหมายสนทนาทางไปรษณีย์โดยส่งไปถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องการรายงานตาม ที่อยู่ "บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒน์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 247/2 ถนนพหลุลง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง"

2. โทรศัพท์เบอร์กลาง 075-205555 ต่อเบอร์โทรภายในผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องการรายงาน

3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) • ประธานกรรมการบริษัท E-mail : dhajjai.su@wattanapat.co.th หรือ • ประธาน

กรรมการตรวจสอบ E-mail : wichit.ch@wattanapat.co.th หรือ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร E-mail : somchai.ch@wattanapat.co.th

4. ผ่าน website : www.wattanapat.co.th

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน มีดังนี้

1) รวบรวมข้อเท็จจริง : ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

2) ประมวลผล และกักเก็บข้อมูล : ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และกักเก็บข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

- ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้หรือ

- รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกักเก็บข้อมูล

3) กำหนดมาตรการดำเนินการ : ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2) กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเสี่ยงโดยรวมทั้งหมด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

4) รายงานผล : ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ 3) ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครอง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณ

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1) ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ

2) ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ คุ้มครองการปฏิบัติ งานเลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

3) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลเกี่ยวข้อง

4) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อน เสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลวัฒโนแพทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี และ ด้านการบริหาร ประกอบด้วย นายวิจิต ช่อเจี้ยง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายรัชชัย ศุภผลศิริ และ นายประทีป วาณิชกอกกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวัฒโนแพทย จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รายการระหว่างกัน การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิจิต ช่อเจี้ยง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ประทีป วาณิชกอกกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย รัชชัย ศุภผลศิริ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปผลการดำเนินงานในปี 2567 โดยสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัท โรงพยาบาลวัฒโนแพทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยฝ่ายผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระพิจารณางบการเงินเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน และการปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยมุ่งเน้นงบการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งได้พิจารณาและสอบทานแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานความก้าวหน้าด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงจากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ด.) พบว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงาน และกำกับให้บริษัทดำเนินการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระบบที่กำหนดไว้ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปด้อยถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2567 ไม่พบรายการที่บริษัทฯ กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทมีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค่าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายทอดผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบ ตลอดจนค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยมี นางสาวไสรยา ดินตะสุวรรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 หรือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 หรือ นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 หรือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9012 หรือ นางสาวเมธาวี ชนะสงคราม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12784 เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

โดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นว่าบริษัทได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง อมรา สิละวัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	11
2 นาย พินิต เหล่าสุนทร (กรรมการบริหาร)	10	/	11
3 นาย พรเลิศ บุญสันติสุข (กรรมการบริหาร)	9	/	11
4 นาย สมชาย จันทร์สว่าง (กรรมการบริหาร)	11	/	11
5 นาย เชน เหล่าสุนทร (กรรมการบริหาร)	10	/	11
6 นางสาว พิชายา บุญสันติสุข (กรรมการบริหาร)	9	/	11

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณา นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมาย และงบประมาณประจำปีของบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์งบประมาณ ตามอำนาจบริหารที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนพร้อมรายงานปัญหาหรืออุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทตามงบประมาณ และตามตารางอำนาจอนุมัติ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินโบนัสให้พนักงาน
7. กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท
8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมติดตามและประเมินผล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย จันทร์สว่าง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	12	/	12
2 นาย เชน เหล่าสุนทร (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	12	/	12
3 นาย สุกิจ ผลัญชัย (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
4 นางสาว พิชภา บุญสันติสุข (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
5 นาง ปันตดา ส่งแสง (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
6 นาย วิริทย์ วรรณรักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
7 นาย จิระศักดิ์ แก่นแก้ว (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
8 นางสาว มณีเนตร คงนคร (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
9 นาง ศิริรัตน์ ฤทธิศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
10 นางสาว กณิกนันต์ ศรทอง (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) ทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวมของบริษัท
- 2) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการ ความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
- 3) ดูแลให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่าง เพียงพอและเหมาะสม
- 4) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ : 1
บรรษัทภิบาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บริษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิจิต ช่อเจียง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ประทีป วาณิชก้องกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย เชน เหล่าสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล (NRCG) ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ในปี 2567 มีการประชุม 1 ครั้ง ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 โดยคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณารูปแบบการประเมินผลและคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
4. พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท
5. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan)
6. จัดทำแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบัน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเพียงพอให้สอดคล้องกับลักษณะ ขนาดของธุรกิจ และสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีการรายงานข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานหลัก รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีมาตรการควบคุมที่รัดกุมและเพียงพอ

บริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตรวจสอบให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ โดยในการประชุมดังกล่าวผู้สอบบัญชีจะเข้าร่วมเพื่อให้ออกสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สุเคราะห์สำเร็จ จำกัด ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน โดยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทและนำเสนอรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) พร้อมทั้งพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบแบบประเมิน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้จัดสรรบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อมั่นใจว่าสามารถป้องกันการใช้ทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยโดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ อีกทั้งยังมีระบบการควบคุมที่เพียงพอในการกำกับดูแลธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

นโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินงานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้นำหลักการควบคุมภายในตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล มาใช้เป็นแนวทางหลักในการกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้นำหลักการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk-Based Audit) มาใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 ปี 2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามกรอบแนวทางของ COSO ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักของระบบควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเอกสารและหลักฐานประกอบแบบประเมิน ซึ่งรวมถึงรายงานผลการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ อีกทั้งยังมีระบบการควบคุมที่เพียงพอในการกำกับดูแลธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ผู้ความสำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) ร่วมกับ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม การบัญชีและการเงิน ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัย การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตลาด งานการพยาบาล งานสนับสนุนการแพทย์ ศูนย์คุณภาพ และงานสนับสนุนอื่น ๆ

บริษัทได้รับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นการเพิ่มกระบวนการตรวจสอบและถ่วงดุลในทุกกระบวนการ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ได้ดำเนินการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องตามแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและรักษามาตรฐานของระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยข้อบกพร่องที่ตรวจพบ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	6	1	2

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การตรวจเช็คความพร้อมใช้ของเครื่องมืออุปกรณ์ไม่ครบถ้วนตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่
ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ตั้งแต่ปี 2559 ถึงปัจจุบัน บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สุทธิความสำเร็จ จำกัด โดย นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย กรรมการผู้จัดการ ซึ่งทำหน้าที่เป็น หัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบได้จาก เอกสารแนบ 3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท สุทธิความสำเร็จ จำกัด และ นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจาก มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายใน บริษัทได้จัดตั้ง ฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้ตรวจสอบภายนอก (outsourc) ตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายใน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในฝ่ายตรวจสอบภายในมีรายละเอียดปรากฏใน เอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้าย หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะต้องได้รับ การอนุมัติ หรือ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัท มอบหมายให้ นางสาวทิพรรัตน์ ชัยมาน เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่ กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งคุณสมบัติของ นางสาวทิพรรัตน์ ชัยมาน สามารถตรวจสอบได้จาก เอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของ บริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระหว่าง บริษัทฯ กับ บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางอมรา สิละวัฒน์ -	มารดาของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ,รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร ของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นายแพทย์วิทยา สิละวัฒน์ -	บิดาของผู้ถือหุ้นใหญ่ และประธานที่ปรึกษาทิติมศักดิ์	31 ธ.ค. 2567
นางชลลดา สุวรรณมงคล -	กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นางสาวน้ำหนึ่ง สิละวัฒน์ -	หลานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2567
บริษัท มัม-คูซีน จำกัด ธุรกิจร้านอาหาร	บุตรของกรรมการบริษัท (นางจริยา สิละวัฒน์)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เด็นทัลอาร์ต แลป จำกัด ผลิตวัสดุในการจัดทำฟันปลอม	มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายพรเลิศ บุญสันติสุข	31 ธ.ค. 2567
กรรมการ และ ผู้บริหาร -	กรรมการและผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นางอมรา ลีละวัฒน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้แต่งตั้งนางอมรา ลีละวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ยาวนานเป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นผู้นำคณะกรรมการบริหาร และให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2560- ปัจจุบัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อเป็นผู้นำคณะกรรมการบริหาร และให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็น ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ	-	-	7.20
นายแพทย์วิทยา ลีละวัฒน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษาติดตามคดี <u>รายละเอียด</u> บริษัทแต่งตั้งนายแพทย์วิทยา ลีละวัฒน์ เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้คำแนะนำด้านการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากนายแพทย์วิทยา ลีละวัฒน์ เสียชีวิต เมื่อวันที่ 20 ม.ค.67 จะไม่มีรายการดังกล่าวข้างต้นในอนาคต	-	-	0.60
นางชลลดา สุวรรณมงคล			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าพาร์ทเมนต์สำหรับพนักงาน	-	-	0.46

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทเช่าพาร์ทเมนต์ เพื่อเป็นสวัสดิการและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่จะต้องทำงานในรอบกะบายดึกและพนักงานที่อยู่ต่างจังหวัด ในราคาเดือนละ 38,000 บาทเป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ใกล้กับโรงพยาบาล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการก่อนการต่ออายุสัญญาครั้งต่อไป</p>			
บริษัท มัม-คูชิน จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการจัดหาอาหารให้กับผู้ป่วยและผู้รับบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัททำสัญญาบริการจัดหาอาหาร เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ป่วยและผู้รับบริการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อความจำเป็นสำหรับผู้ที่มีารับบริการ</p>	-	-	14.54
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่าพื้นที่ให้บริการร้านอาหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านอาหารเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้มารับบริการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	-	0.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อความจำเป็นสำหรับผู้ที่มีรับบริการ			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้การให้บริการด้านการแพทย์แก่นักงานของบริษัท มัม-คูชิน จำกัด <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการตรวจสอบสุขภาพ และ รักษาพนักงานของบริษัท มัม-คูชิน จำกัด โดยกำหนดราคาเทียบกับที่บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป ซึ่งรายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ให้บริการตรวจสอบสุขภาพ และ รักษาพนักงานของบริษัท มัม-คูชิน จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับลูกค้าทั่วไป	-	-	0.03
บริษัท เติ้นทศารต์ แลป จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อวัสดุในการจัดทำฟันปลอมจาก บริษัท เติ้นทศารต์ แลป จำกัด <u>รายละเอียด</u> บริษัทซื้อวัสดุในการจัดทำฟันปลอมจาก บริษัท เติ้นทศารต์ แลป จำกัด เพื่อลูกค้าทันตกรรมที่มีความจำเป็นและต้องการทำฟันปลอม โดยบริษัท เติ้นทศารต์ แลป จำกัด ให้บริการทันตกรรมประดิษฐ์ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านจัดทำฟันปลอม โดยสินค้าที่ส่งให้บริษัทฯ มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้าและทันตแพทย์ โดยเงื่อนไขราคาสามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก ซึ่งรายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อลูกค้าทันตกรรมที่มีความจำเป็นและต้องการทำฟันปลอม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	-	-	0.15
กรรมการ และ ผู้บริหาร			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	-	-	6.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>สวัสดิการในการรักษาพยาบาลแก่กรรมการ และผู้บริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมอบสวัสดิการการรักษาพยาบาลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่กรรมการและผู้บริหาร ที่มารักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล วัฒนแพทย์ ตรัง ดังนี้</p> <p>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติสวัสดิการ การรักษาพยาบาลกรรมการและคูสมรส วงเงินรวมไม่เกิน 0.50 ล้านบาทต่อปี กรณีใช้สิทธิเกินวงเงิน แต่วงเงินไม่เกินหนึ่งเท่าของสิทธิที่ได้รับจะให้ส่วนลดการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน 50% ของการรักษาพยาบาลต่อครั้ง และให้ส่วนลดการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอก 25 % ของการรักษาพยาบาลต่อครั้ง กรณีใช้สิทธิเกินวงเงินกว่า 1 เท่า ของสิทธิที่ได้รับ ให้พิจารณาส่วนลดการรักษาพยาบาลตามวิธีปฏิบัติในการให้ส่วนลดการรักษาพยาบาลกับผู้รับบริการทั่วไป โดยสวัสดิการการรักษาพยาบาลดังกล่าวข้างต้นยังคงเป็นอัตราเดิมเท่ากับปีที่ผ่านมา</p> <p>นอกจากนี้มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2559 วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ได้มีมติกำหนดให้ ผู้บริหาร มีสิทธิรับสวัสดิการวงเงินสูงสุดจำนวน 0.10 ล้านบาทต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่กรรมการและผู้บริหาร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับกรรมการและผู้บริหาร</p>			
นางสาวน้ำหนึ่ง ลีละวัฒน์			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายซื้อของเย็บไข้สำหรับผู้ป่วยในและค่าเช่าพื้นที่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อเป็นร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย ญาติ รวมถึงบุคลากรในโรงพยาบาล โดยมีเนื้อที่ประมาณ 65.2 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 230 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569 กำหนดอัตราค่าเช่า 15,000 บาท ต่อเดือน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อของสำหรับเย็บไข้ผู้ป่วยใน เพื่อแสดงถึงความเอาใจใส่ในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p>	-	-	0.63

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ โดยให้มีแนวทางดังนี้

- การทำรายการที่มีเงื่อนไขการชำระค่าทั่วไป : คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการชำระค่าทั่วไปทางรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้า ในลักษณะเดียวกับที่จะกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการชำระค่าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ผล และความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการนั้นๆ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท รวมทั้งแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทแต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทที่มี คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ รวมทั้งตรวจสอบราคาและเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำธุรกรรมกับบริษัท

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบริษัท ได้แก่ การเช่าหอพักพนักงาน การทำสัญญาบริการอาหารและค่าเช่าพื้นที่ทำอาหาร การให้บริการด้านการแพทย์ รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุในการจัดทำพินปลอม

อย่างไรก็ดี บริษัทจะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาล วัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใสอันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกันกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยหารือและประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทดังปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่น่าพอใจ สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความน่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายอัชชัย ศุภผลศิริ)
ประธานกรรมการ



(นายสมชาย จันทร์สว่าง)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานการของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชี ที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้ กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามี ความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้าน จริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชี ที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล

เนื่องจากรายได้จากการรักษาพยาบาลเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 99.47 และร้อยละ 99.36 ของรายได้รวม ตามลำดับ นอกจากนี้รายได้จากการรักษาพยาบาลมีหลายองค์ประกอบ ได้แก่ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงมีส่วนลดที่ทำกับคู่สัญญาต่างๆ โดยเงื่อนไขของคู่สัญญาก็มีความหลากหลาย ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับจำนวน มูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการค่ารักษาพยาบาลตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญใน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและ ปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจ เกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบ วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวโสรยา
ตินตะสุวรรณ



(นางสาวโสรยา ตินตะสุวรรณ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หมายเหตุ					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	66,198,349	76,975,004	15,112,427	13,506,259
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	200,887,376	166,750,822	88,488,639	82,855,055
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด					
รับชำระคืนภายในหนึ่งปี	4, 10	1,405,461	2,014,142	244,486	224,310
สินค้าคงเหลือ	7	52,979,243	51,465,691	22,916,157	23,486,405
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	16,359,786	21,999,691	9,194,013	6,948,786
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		337,830,215	319,205,350	135,955,722	127,020,815
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	824,895,400	326,499,700
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	10	3,015,037	2,747,013	1,860,354	1,939,627
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	-	73,000,000	296,500,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	2,267,780,221	2,167,248,393	819,936,996	823,756,343
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	32,963,372	15,496,598	2,353,650	4,628,096
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	20,925,767	14,672,542	2,018,175	2,583,719
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	26,098,581	32,517,075	7,322,432	6,555,063
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	11	88,406,125	14,166,987	1,306,171	5,975,627
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,025,470	4,350,742	4,374,976	1,993,682
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,446,214,573	2,251,199,350	1,737,068,154	1,470,431,857
รวมสินทรัพย์		2,784,044,788	2,570,404,700	1,873,023,876	1,597,452,672

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	18,000,000	215,000,000	-	140,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 16	165,669,555	187,117,876	74,690,072	81,031,926
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	98,640,000	101,384,000	24,240,000	20,302,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	12,178,793	5,728,321	2,046,692	2,302,306
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	4	-	-	30,000,000	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		14,544,934	14,007,125	12,812,724	14,007,125
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,737,458	5,753,489	4,040,352	3,895,762
รวมหนี้สินหมุนเวียน		315,770,740	528,990,811	147,829,840	261,539,119
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	786,564,000	892,250,314	110,364,000	134,604,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	14,384,495	6,843,376	690,327	2,737,019
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19	38,500,622	36,808,545	33,275,815	32,775,314
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		10,174,622	7,345,691	1,108,735	1,062,666
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		849,623,739	943,247,926	145,438,877	171,178,999
รวมหนี้สิน		1,165,394,479	1,472,238,737	293,268,717	432,718,118

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัดนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น		20			
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 673,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		336,599,972		336,599,972	
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			330,000,000		330,000,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 673,199,943 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		336,599,972		336,599,972	
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			300,000,000		300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		766,777,672	496,777,672	766,777,672	496,777,672
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน					
การถือหุ้นในบริษัทย่อย		9	(1,318,068)	(1,513,230)	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย		22	33,659,997	33,000,000	33,659,997
ยังไม่ได้จัดสรร			441,705,985	236,119,352	442,717,518
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่			1,577,425,558	1,064,383,794	1,579,755,159
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย		9	41,224,751	33,782,169	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			1,618,650,309	1,098,165,963	1,579,755,159
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			2,784,044,788	2,570,404,700	1,873,023,876

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากการรักษาพยาบาล	4	2,032,145,719	1,459,610,715	981,620,356
รายได้เงินปันผล	4, 9	-	-	19,126,401
รายได้อื่น	4	10,657,994	9,354,933	21,023,429
รวมรายได้		2,042,803,713	1,468,965,648	1,021,770,186
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	4	1,393,637,958	1,093,513,393	656,098,424
ค่าใช้จ่ายในการขาย		54,497,942	35,168,231	24,533,808
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	212,086,150	186,399,455	116,919,624
รวมค่าใช้จ่าย		1,660,222,050	1,315,081,079	797,551,856
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		382,581,663	153,884,569	224,218,330
ต้นทุนทางการเงิน	4	45,326,454	42,221,772	7,887,524
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		337,255,209	111,662,797	216,330,806
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	54,001,510	16,613,627	35,310,173
กำไรสำหรับปี		283,253,699	95,049,170	181,020,633
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	19	-	502,970	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่	25	-	(100,594)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	402,376	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		283,253,699	95,451,546	181,020,633
การแบ่งปันส่วนกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		278,846,630	92,909,565	181,020,633
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		4,407,069	2,139,605	-
		283,253,699	95,049,170	181,020,633
การแบ่งปันส่วนกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		278,846,630	93,311,940	181,020,633
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		4,407,069	2,139,606	-
		283,253,699	95,451,546	181,020,633
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	26	0.42	0.15	0.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒนแพทย์ ตราง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท									
	งบการเงินรวม									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ผลต่างจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	กำไรสะสม	ส่วน ของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
	300,000,000	496,777,672	(1,513,230)	30,000,000	211,807,412	1,037,071,854	7,142,538	1,044,214,392		
21	-	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)	-	(66,000,000)		
22	-	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-	-	-		
	-	-	-	-	92,909,565	92,909,565	2,139,605	95,049,170		
	-	-	-	-	402,375	402,375	1	402,376		
	-	-	-	-	-	-	24,500,025	24,500,025		
20	300,000,000	496,777,672	(1,513,230)	33,000,000	236,119,352	1,064,383,794	33,782,169	1,098,165,963		
21	29,999,972	270,000,000	-	-	-	299,999,972	-	299,999,972		
21	6,600,000	-	-	-	(6,600,000)	-	-	-		
21	-	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)	-	(66,000,000)		
22	-	-	-	659,997	(659,997)	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	(873,600)	(873,600)		
9	-	-	-	-	278,846,630	278,846,630	4,407,069	283,253,699		
	-	-	195,162	-	-	195,162	(195,162)	-		
	-	-	-	-	-	-	4,104,275	4,104,275		
	336,599,972	766,777,672	(1,318,068)	33,659,997	441,705,985	1,577,425,558	41,224,751	1,618,650,309		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัดเนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วน	
		ที่ออกและ	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรอง	ยังไม่ได้	ของผู้ถือหุ้น	
		ชำระแล้ว		ตามกฎหมาย	จัดสรร		
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000	496,777,672	30,000,000	260,589,273	1,087,366,945	
	เงินปันผลจ่าย	21	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)	
	สำรองตามกฎหมาย	22	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							
	กำไรสำหรับปี		-	-	-	143,367,609	143,367,609
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		300,000,000	496,777,672	33,000,000	334,956,882	1,164,734,554
	เพิ่มทุน	20	29,999,972	270,000,000	-	-	299,999,972
	หุ้นปันผลจ่าย	21	6,600,000	-	-	(6,600,000)	-
	เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)
	สำรองตามกฎหมาย	22	-	-	659,997	(659,997)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							
	กำไรสำหรับงวด		-	-	-	181,020,633	181,020,633
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		336,599,972	766,777,672	33,659,997	442,717,518	1,579,755,159

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	337,255,209	111,662,797	216,330,806	174,654,917
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้)				
ภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) และหนี้สูญ	3,761,956	2,779,418	56,113	(1,416,276)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	150,153,093	119,510,170	62,933,520	54,991,419
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	1,021,331	(261,126)	477,348	(339,840)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	361	-	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(19,126,401)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้ทรัพย์สินถาวร	1,589,802	777,791	1,107,493	591,775
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4,795,714	5,526,873	3,604,138	3,335,502
ดอกเบี้ยรับ	(642,619)	(362,236)	(7,007,911)	(13,699,901)
ดอกเบี้ยจ่าย	45,326,454	42,221,772	7,887,524	8,061,606
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	543,261,301	281,855,459	266,262,630	226,179,202
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(37,263,032)	22,588,309	(5,065,697)	15,861,176
สินค้าคงเหลือ	(2,534,883)	(15,175,024)	92,900	1,915,261
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,946,860)	(1,968,839)	(2,245,227)	(1,012,991)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,674,728)	(2,563,224)	(2,381,294)	(786,309)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16,345,662	39,869,559	(2,807,131)	10,218,834
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	983,969	205,409	144,590	399,347
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(3,103,637)	(2,158,700)	(3,103,637)	(2,158,700)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,828,931	(13,345,509)	46,069	(4,861,579)
เงินสดรับกิจกรรมดำเนินงาน	514,896,723	309,307,440	250,943,203	245,754,241
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(48,937,071)	(34,775,642)	(37,271,943)	(29,848,349)
ภาษีเงินได้รับคืน	10,478,268	2,752,263	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	476,437,920	277,284,061	213,671,260	215,905,892

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	(46,500,000)	(110,500,000)
เงินสดรับจากการรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	270,000,000	20,800,000
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืม	(4,865,506)	(4,425,516)	(3,026,334)	(576,041)
เงินสดรับจากการรับชำระคืนเงินให้กู้ยืม	5,206,163	3,021,447	3,085,431	1,769,189
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(498,395,700)	(25,500,000)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดินอาคารและอุปกรณ์	(278,550,145)	(492,485,951)	(62,125,462)	(177,998,377)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	822,702	16,956,784	687,590	9,494,284
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(74,239,138)	16,360,801	4,669,456	1,645,502
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,616,652)	(1,964,430)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,659,613)	(8,087,311)	(87,606)	(2,354,940)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	19,126,401	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	631,141	359,490	7,007,911	13,699,901
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(362,271,048)	(470,264,686)	(305,558,313)	(269,520,482)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	651,310,000	370,000,000	535,000,000	273,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(848,310,000)	(185,000,000)	(675,000,000)	(133,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	30,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,398,097)	(7,409,134)	(2,302,306)	(2,244,887)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	56,703,686	216,578,946	-	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(165,134,000)	(79,879,000)	(20,302,000)	(13,984,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	299,999,972	-	299,999,972	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(45,345,763)	(42,165,787)	(7,902,445)	(8,044,995)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(66,000,000)	(66,000,000)	(66,000,000)	(66,000,000)
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(873,600)	-	-	-
เงินสดรับค่าหุ้นจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,104,275	24,500,025	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(124,943,527)	230,625,050	93,493,221	49,726,118
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	(10,776,655)	37,644,425	1,606,168	(3,888,472)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	76,975,004	39,330,579	13,506,259	17,394,731
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	66,198,349	76,975,004	15,112,427	13,506,259

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๘

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</u>				
รายการที่มีใช้เงินสด				
รายการซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(37,774,674)	(53,058,241)	(3,519,802)	(11,859,062)
รายการขายสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้รับชำระเพิ่มขึ้น	624,000	-	624,000	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	25,389,688	9,541,478	-	-
จ่ายเงินปันผลโดยการออกหุ้นสามัญ	6,600,000	-	6,600,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2534 และจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 247/2 ถนนพหลุณ ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

บริษัทและบริษัทย่อย ประกอบกิจการในการให้บริการรักษาพยาบาล

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการข้อย่อยที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2567	2566
1. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	จังหวัดกระบี่	95.63	94.00
2. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย จำกัด	โรงพยาบาล	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	99.99	99.99
3. บริษัท ชุน อ่าวนาง จำกัด	โรงพยาบาล (ยังไม่ได้ดำเนินงาน)	จังหวัดตรัง	51.00	51.00
4. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด	โรงพยาบาล (ยังไม่ได้ดำเนินงาน)	จังหวัดตรัง	99.99	-

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ให้บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยใหม่ คือ บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด และเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้เข้าถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวนร้อยละ 99.99 โดยบริษัทได้นำงบการเงินของบริษัทย่อยดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2567 เป็นต้นไป

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ให้บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยใหม่ คือ บริษัท ชุน อ่าวนาง จำกัด และเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้เข้าถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวนร้อยละ 51 โดยบริษัทได้นำงบการเงินของบริษัทย่อยดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2566 เป็นต้นไป

✓

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท โรงพยาบาล วัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่
- ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการรักษาพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าห้องพักรักษาตัว และค่าบริการอื่น โดยจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว

ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นบันทึกเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.4 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

รายจ่ายที่เกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	3 - 20
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 50
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	3 - 15
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20
งานระบบ	3 - 20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 20
ยานพาหนะ	5 - 10

บริษัทและบริษัทย่อยไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับที่ดิน สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิกับราคาตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้รายการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการซื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่า นั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ดังกล่าว

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.16 เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ต้นทุนการทำรายการให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับ โมเดลทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

- ราคาหุ้นตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาหุ้นตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตาม โมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตาม โมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาหุ้นตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนจะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

บริษัทและบริษัทย่อยอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้าประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขาย

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขาย ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำมาขายนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เกล็ดอื่น ไขว่หรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขายที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขายทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	
1.1 บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 95.63 (2566 : ร้อยละ 94)
1.2 บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
1.3 บริษัท ศูนย์ อ่าวนาง จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 51.00
1.4 บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
2.1 บริษัท มัม-คูชิน จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
2.2 บริษัท เติ้นพิลลาร์ต แลป จำกัด	เป็นกรรมกรร่วมกัน
3. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	เป็นกรรมกรของบริษัท

บริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่าง บริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

4.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	พันบาท				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่ารักษาพยาบาลรับ	-	-	879	383	ราคาตลาด
ขายยาและเวชภัณฑ์	-	-	179	1,048	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการรับ	-	-	8,355	4,859	ราคาตามสัญญา
ขายทรัพย์สิน	-	-	-	2,241	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	6,820	13,526	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	-	15	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	19,126	-	ตามที่ประกาศไว้
ค่าบริการจ่าย	-	-	2,417	1,145	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	240	-	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	25	35	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	1,356	973	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าและค่าบริการรับ	1,124	1,132	1,124	1,132	ราคาตามสัญญาและ ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจ่าย	14,963	13,809	14,963	13,809	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	154	153	154	153	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าที่ปรึกษาจ่าย	600	7,200	600	7,200	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	456	456	456	456	ราคาตามสัญญา

4.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 6)				
บริษัทย่อย	-	-	320	550
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	98	92	98	92
	98	92	418	642
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	179	290
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,559	1,413	1,558	1,413
	1,559	1,413	1,737	1,703

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	รับเข้า (โอนออก)	ธันวาคม 2566
บริษัท โรงพยาบาลวัดนแพทย์ สมุย จำกัด	95,000	46,000	-	(141,000)	-
รวม	95,000	46,000	-	(141,000)	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้นอยู่ในรูปของสัญญา คัดดอกเบี้ยยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี ชำระดอกเบี้ยพร้อมเงินต้นเมื่อครบกำหนดจ่ายคืนและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ทำบันทึกภายในโดยให้มีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยจากเดิมอัตรา ร้อยละ 4.00 ต่อปี เป็นอัตราร้อยละ MLR-1 ต่อปี ของธนาคารกสิกรไทยหรือธนาคารกรุงไทยแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า และให้มีผลย้อนหลังเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้ทำบันทึกภายในโดยมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจ่ายคืนเงินต้นจากเดิมมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี เป็นเริ่มจ่ายคืนเงินต้นตั้งแต่ปี 2568 และกำหนดจ่ายชำระให้เสร็จสิ้นภายในปี 2575 และได้จัดประเภทเงินให้กู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2567
บริษัท โรงพยาบาลวัดนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด	91,000	40,000	(58,000)	73,000
บริษัท โรงพยาบาลวัดนแพทย์ สมุย จำกัด	205,500	6,500	(212,000)	-
รวม	296,500	46,500	(270,000)	73,000

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	รับเข้า (โอนออก)	ธันวาคม 2566
บริษัท โรงพยาบาลวัดนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด	111,800	-	(20,800)	-	91,000
บริษัท โรงพยาบาลวัดนแพทย์ สมุย จำกัด	-	64,500	-	141,000	205,500
รวม	111,800	64,500	(20,800)	141,000	296,500

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง จำกัด

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของสัญญา คัดลอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-1 ต่อปี ของธนาคารกสิกรไทยหรือธนาคารกรุงไทยแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า โดยเริ่มจ่ายคืนเงินต้นตั้งแต่วันที่ 2566 และกำหนดชำระให้เสร็จสิ้นภายในปี 2569 ชำระดอกเบี้ยพร้อมเงินต้นเมื่อครบกำหนดจ่ายคืนและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัท ยังไม่มีแผนที่จะเรียกชำระคืนเงินให้กู้ยืมดังกล่าวในอนาคตอันใกล้ ดังนั้นเงินให้กู้ยืมดังกล่าวจึงจัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย จำกัด

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของสัญญา คัดลอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-1 ต่อปี ของธนาคารกสิกรไทยหรือธนาคารกรุงไทยแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า โดยเริ่มจ่ายคืนเงินต้นตั้งแต่วันที่ 2568 และกำหนดชำระให้เสร็จสิ้นภายในปี 2575 ชำระดอกเบี้ยพร้อมเงินต้นเมื่อครบกำหนดจ่ายคืนและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และในปี 2567 บริษัทได้รับชำระคืนเงินต้นครบถ้วนแล้ว

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ในระหว่างปี กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด	-	30,000	-	30,000
รวม	-	30,000	-	30,000

เงินกู้ยืมจากบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด

เงินกู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของสัญญา คัดลอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR-1 ต่อปี ของธนาคารกสิกรไทยหรือธนาคารกรุงไทยแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า โดยเริ่มจ่ายคืนเงินต้นตั้งแต่วันที่ 2568 และกำหนดชำระให้เสร็จสิ้นภายในปี 2568 ชำระดอกเบี้ยพร้อมเงินต้นเมื่อครบกำหนดจ่ายคืนและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	44,480	44,628	33,401	35,984
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	117	864	117	110
รวม	44,597	45,492	33,518	36,094

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระจากการค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30.4 ก) และ ข) โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันระหว่างกัน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	1,922	1,744	1,219	1,221
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	42,239	62,299	4,629	6,561
เงินฝากประเภทกระแสรายวัน	22,037	12,932	9,264	5,724
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	66,198	76,975	15,112	13,506

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.45 ถึง 0.60 ต่อปี และร้อยละ 0.25 ถึง 0.60 ต่อปี ตามลำดับ

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ				
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	5	-	67	224
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	67	224
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	181,030	143,581	80,297	71,221
3 - 6 เดือน	6,722	7,176	1,449	1,520
6 - 12 เดือน	8,615	5,121	2,530	2,474
มากกว่า 12 เดือน	5,117	2,823	1,634	1,169
รวม	201,484	158,701	85,910	76,384
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,233)	(6,114)	(3,029)	(2,632)
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	191,251	152,587	82,881	73,752
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	191,256	152,587	82,948	73,976

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้จากรายได้จากการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยด้วยโรค				
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019				
อายุหนึ่งถึงหกเดือนวันที่หนึ่งถึงห้าระ				
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	8,343	15,218	3,695	9,181
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,377)	(2,718)	(1,075)	(1,416)
ลูกหนี้จากรายได้จากการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยด้วยโรค				
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - สุทธิ	5,966	12,500	2,620	7,765
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	93	92	351	418
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,004	2,020	2,570	696
รวม	4,097	2,112	2,921	1,114
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(432)	(448)	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,665	1,664	2,921	1,114
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	200,887	166,751	88,489	82,855

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้จากรายได้จากการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประมาณรายได้ค้างรับดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับสถานการณ์ในปัจจุบันซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามที่กำหนดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันต้นปี	(9,280)	(3,364)	(4,048)	(2,328)
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี	(4,430)	(6,567)	(56)	(2,371)
ตัดหนี้สูญระหว่างปี	668	651	-	651
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันปลายปี	(13,042)	(9,280)	(4,104)	(4,048)

7. สินค้ำคงเหลือ

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยา	22,312	25,147	11,919	13,587
เวชภัณฑ์	30,082	23,991	10,506	9,024
วัสดุอื่น	2,171	2,908	988	898
สินค้ำระหว่างทาง	44	28	7	4
รวม	54,609	52,074	23,420	23,513
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำ	(1,630)	(608)	(504)	(27)
สุทธิ	52,979	51,466	22,916	23,486

8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	5,193	13,780	2,935	2,934
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,396	5,394	4,743	2,409
เงินมัดจำ	447	138	145	5
อื่นๆ	2,323	2,687	1,371	1,600
รวม	16,359	21,999	9,194	6,948

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					วิธีราคาทุน (พันบาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช จำกัด	300,000	150,000	95.63	94.00	286,896	141,000
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช สมุย จำกัด	400,000	160,000	99.99	99.99	399,999	160,000
บริษัท อุณ อ่าวนาง จำกัด	50,000	50,000	51.00	51.00	25,500	25,500
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช ภูเก็ต จำกัด	112,500	-	99.99	-	112,500	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					824,895	326,500

เงินปันผลจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	พันบาท	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	19,126	-
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช สมุย จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท อุณ อ่าวนาง จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช ภูเก็ต จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-
			19,126	-

๘

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและ		พันบาท			
	สิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วน		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับ		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
	ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อำนาจ จำกัด	4.37	6.00	4,380	2,208	16,767	9,351
บริษัท อุน อำนาจ จำกัด	49.00	49.00	27	(69)	24,458	24,431
			4,407	2,139	41,225	33,782

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดรายการระหว่างกันมีดังนี้

	พันบาท			
	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อำนาจ จำกัด		บริษัท อุน อำนาจ จำกัด	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	86,198	86,667	27,348	48,670
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	649,927	564,326	64,404	1,359
หนี้สินหมุนเวียน	93,770	173,322	6,930	170
หนี้สินไม่หมุนเวียน	258,503	321,818	34,908	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	16,767	9,351	24,458	24,431
รายได้	556,595	402,531	237	35
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนของ				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,380	2,208	27	(69)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(874)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	174,028	122,466	(340)	(6)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(157,501)	(65,996)	(20,220)	(1,324)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(14,874)	17,420	(765)	50,000
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,653	73,890	(21,325)	48,670

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อำนาจ จำกัด

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 บริษัทย่อยได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 150.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 150.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 1.50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท และเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว เป็นจำนวนเงิน 141.00 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 และบริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อำนาจ จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 48,960 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 4.89 ล้านบาท บริษัทได้ชำระเงินค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว และผลจากการซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมจำนวนร้อยละ 94.00 เป็นสัดส่วนร้อยละ 95.63 และทำให้มีผลต่างจากการซื้อหุ้นบริษัทย่อยจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวนเงิน 0.19 ล้านบาท โดยแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 160.00 ล้านบาท เป็น 400.00 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 240.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 2.40 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท และเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567

บริษัทย่อย - บริษัท คุณ อ้วนาง จำกัด

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คุณ อ้วนาง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 51.00 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวน 450 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนจำนวน 4,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

10. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

		พันบาท			
		งบการเงินรวม			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
			กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	
เงินให้กู้ยืมแก่ :					
ลูกหนี้พนักงานและแพทย์	3.00 - 10.00	2,821	2,865	(3,127)	2,559
บริษัท เซาท์ ลันดา เมดิคอล คลินิก จำกัด	4.00 - 5.27	1,940	2,000	(2,079)	1,861
รวม		4,761	4,865	(5,206)	4,420
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		(2,014)			(1,405)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		2,747			3,015

		พันบาท			
		งบการเงินรวม			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
			กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	
เงินให้กู้ยืมแก่ :					
ลูกหนี้พนักงานและแพทย์	3.00 - 7.50	221	4,425	(1,825)	2,821
บริษัท เซาท์ ลันดา เมดิคอล คลินิก จำกัด	4.00	3,137	-	(1,197)	1,940
รวม		3,358	4,425	(3,022)	4,761
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(3,137)	3,137	-	-
		221			4,761
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		(218)			(2,014)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		3			2,747

		พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
		กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน		
เงินให้กู้ยืมแก่ :					
ลูกหนี้พนักงานและแพทย์	3.00 - 10.00	224	1,026	(1,006)	244
บริษัท เซาท์ ลันดา เมดิคอล คลินิก จำกัด	4.00 - 5.27	1,940	2,000	(2,079)	1,861
รวม		2,164	3,026	(3,085)	2,105
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		(224)			(245)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		1,940			1,860

		พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
			กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	
เงินให้กู้ยืมแก่ :					
ลูกหนี้พนักงานและแพทย์	3.00 - 7.50	221	576	(573)	224
บริษัท เซาท์ ลันดา เมดิคอล คลินิก จำกัด	4.00	3,137	-	(1,197)	1,940
รวม		3,358	576	(1,770)	2,164
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(3,137)	3,137	-	-
		221			2,164
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		(218)			(224)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		3			1,940

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของสัญญา มีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และ
ค้ำประกันโดยบุคคล

๘

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)
ราคาทุน				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	507,233	1,333	-	696
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,087,966	8,702	(1,112)	84,635
งานระบบ	382,558	12,609	(3,871)	34,330
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	260,335	48,480	(3,555)	6,510
เครื่องจักรและอุปกรณ์	288,944	7,332	(6,371)	27,670
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	228,708	14,125	(9,934)	11,480
ยานพาหนะ	41,504	4,359	(1,821)	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	44,411	143,836	-	(165,321)
รวมราคาทุน	2,841,659	240,776	(26,664)	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	(3,566)	(1,329)	-	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(225,603)	(32,044)	480	-
งานระบบ	(94,800)	(24,252)	3,782	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(89,805)	(30,811)	2,640	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(117,934)	(29,181)	6,285	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(126,311)	(15,825)	9,320	-
ยานพาหนะ	(16,392)	(3,766)	1,121	-
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(674,411)	(137,208)	23,628	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,167,248			2,267,780

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)
ราคาทุน				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	468,103	28,145	(840)	11,825
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	658,274	18,945	(2,374)	413,121
งานระบบ	223,480	22,464	(4,757)	141,371
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	143,907	80,914	(5,351)	40,865
เครื่องจักรและอุปกรณ์	208,606	67,370	(38,305)	51,273
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	181,432	13,054	(3,475)	37,697
ยานพาหนะ	31,287	8,707	-	1,510
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	542,246	199,827	-	(697,662)
รวมราคาทุน	2,457,335	439,426	(55,102)	-

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

งานระบบ

เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์

เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน

ยานพาหนะ

รวมค่าเสื่อมราคาสะสม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

พันบาท				
งบการเงินรวม				
ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน	ณ วันที่ 31
ธันวาคม 2565			(โอนออก)	ธันวาคม 2566
(3,301)	(1,094)	829	-	(3,566)
(199,385)	(27,636)	1,418	-	(225,603)
(78,486)	(20,900)	4,586	-	(94,800)
(69,498)	(22,446)	2,139	-	(89,805)
(120,536)	(22,453)	25,055	-	(117,934)
(115,579)	(14,074)	3,342	-	(126,311)
(13,159)	(3,233)	-	-	(16,392)
(599,944)	(111,836)	37,369	-	(674,411)
1,857,391				2,167,248

พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

งานระบบ

เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์

เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน

ยานพาหนะ

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

รวมราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

งานระบบ

เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์

เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน

ยานพาหนะ

รวมค่าเสื่อมราคาสะสม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน	ณ วันที่ 31
ธันวาคม 2566			(โอนออก)	ธันวาคม 2567
167,976	10	-	-	167,986
564,902	3,466	(1,112)	11,923	579,179
160,957	2,663	(3,824)	2,030	161,826
103,393	18,532	(2,875)	-	119,050
172,633	8,409	(6,371)	-	174,671
142,514	5,595	(9,124)	3,595	142,580
21,955	2,277	(1,821)	-	22,411
49	17,654	-	(17,548)	155
1,334,379	58,606	(25,127)	-	1,367,858
(167)	(164)	-	-	(331)
(186,955)	(15,110)	480	-	(201,585)
(61,220)	(9,645)	3,741	-	(67,124)
(54,782)	(11,440)	2,111	-	(64,111)
(95,252)	(15,221)	6,285	-	(104,188)
(101,783)	(6,438)	8,970	-	(99,251)
(10,464)	(1,988)	1,121	-	(11,331)
(510,623)	(60,006)	22,708	-	(547,921)
823,756				819,937

	พันบาท				ยอดความบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดความบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายการในระหว่างปี			
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	140,798	28,018	(840)	-	167,976
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	434,595	4,704	(2,374)	127,977	564,902
งานระบบ	122,400	13,209	(4,757)	30,105	160,957
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	84,726	19,516	(849)	-	103,393
เครื่องจักรและอุปกรณ์	160,779	34,012	(29,805)	7,647	172,633
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	138,645	5,448	(3,447)	1,868	142,514
ยานพาหนะ	20,040	1,915	-	-	21,955
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	108,330	59,316	-	(167,597)	49
รวมราคาทุน	1,210,313	166,138	(42,072)	-	1,334,379
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	(908)	(88)	829	-	(167)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(174,958)	(13,415)	1,418	-	(186,955)
งานระบบ	(57,049)	(8,757)	4,586	-	(61,220)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(46,665)	(8,951)	834	-	(54,782)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(102,928)	(13,317)	20,993	-	(95,252)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(99,273)	(5,838)	3,328	-	(101,783)
ยานพาหนะ	(8,615)	(1,849)	-	-	(10,464)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(490,396)	(52,215)	31,988	-	(510,623)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	719,917				823,756

เงินย่ำล่วงหน้าที่ซื้อที่ดิน

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 บริษัท(ผู้จะซื้อ)ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน จำนวน 4 สัญญา เนื้อที่ดินรวมประมาณ 9-3-93.9 ไร่ ที่ดินตั้งอยู่ตำบลกมลา อำเภอกะรุ จังหวัดภูเก็ต เป็นจำนวนเงิน 370 ล้านบาท และได้จ่ายเงินมัดจำที่ดิน จำนวนเงิน 74 ล้านบาท โดยผู้จะซื้อจะมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อสร้างโรงพยาบาล และผู้จะซื้อจะมีเหตุจำเป็นที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อกำหนดผู้จะขายจึงตกลงยินยอมให้บริษัทใช้ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวภายในระยะเวลา 8 เดือนหรือ 240 วัน โดยนับแต่วันทำสัญญานี้ เพื่อให้ผู้จะซื้อได้ยื่นคำขอเพื่อจะได้ผ่านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA

ภายหลังหากผู้จะซื้อได้ยื่นขอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA แล้วปรากฏว่า ไม่ผ่านการประเมิน ผู้จะซื้อไม่มีหน้าที่ต้องชำระค่าที่ดินตามสัญญานี้ทั้งสิ้น ให้แก่ผู้จะขาย (ตามที่ได้ตกลงราคาซื้อขายที่ดินกันรวมถึงค่ามัดจำที่ผู้จะขายได้รับไปแล้วด้วย) ผู้จะขายตกลงคืนเงินค่ามัดจำทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น ให้แก่ผู้จะซื้อภายใน 120 วันนับแต่วันที่ผู้จะซื้อแจ้งให้ทราบผลการไม่ผ่านการประเมิน หากผู้จะซื้อได้ผ่านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA ผู้จะซื้อมีหน้าที่ต้องชำระค่าที่ดินส่วนที่ยังเหลืออยู่อีกจำนวนเงิน 296 ล้านบาทให้แก่ผู้จะขาย ในการชำระค่าที่ดินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้จะขายนี้ ผู้จะซื้อมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้จะขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผ่านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะไปดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ผู้จะซื้อผ่านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA โดยในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้จะซื้อจะต้องชำระค่าที่ดินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้จะขายและผู้จะขายตกลงยินยอมให้ผู้จะซื้อนำบริษัทที่จะจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นมาใหม่ เข้ามาเป็นผู้จดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ได้ตกลงจะซื้อจะขายตามสัญญานี้ได้ด้วย

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว และตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติการชำระค่าใช้จ่ายคืนให้แก่บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้สำรองจ่ายให้แก่บริษัทย่อย ก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซึ่งรวมถึงเงินมัดจำค่าที่ดินดังกล่าวด้วย โดยบริษัทได้รับชำระแล้วเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

บริษัทย่อยได้แสดงรายการเงินมัดจำค่าที่ดินจำนวน 74 ล้านบาทไว้ในเงินจ่ายล่วงหน้าค่าทรัพย์สินในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 บริษัททำสัญญาซื้อที่ดิน เนื้อที่ดินรวมประมาณ 3-1-20 ไร่ ที่ดินตั้งอยู่ตำบล บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี เป็นจำนวนเงิน 24.52 ล้านบาท ได้ชำระค่าที่ดินครบถ้วนแล้วและรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินแล้ว

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นทรัพย์สินจำนวนเงิน 1.81 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 0.68 ล้านบาท) โดยอัตราตั้งขึ้นเป็นทุนเท่ากับร้อยละ 3.39 - 3.55 ต่อปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ร้อยละ 3.55 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาครบแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวนเงิน 240 ล้านบาท และ 228 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 239 ล้านบาท และ 227 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างส่วนหนึ่ง มูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 1,625 ล้านบาท และ 1,244 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 532 ล้านบาท และ 437 ล้านบาท ตามลำดับ) บริษัทและบริษัทย่อยนำไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงินไข/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
ราคาทุน					
ที่ดิน	2,881	144	-	139	3,164
อาคาร	12,132	27,356	(7,360)	-	32,128
เครื่องใช้สำนักงาน	8,624	-	-	(139)	8,485
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	7,795	-	-	-	7,795
สิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	506	506
งานระหว่างก่อสร้าง	-	506	-	(506)	-
รวม	31,432	28,006	(7,360)	-	52,078
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	(238)	(468)	-	-	(706)
อาคาร	(9,590)	(7,328)	7,360	-	(9,558)
เครื่องใช้สำนักงาน	(1,011)	(1,134)	-	-	(2,145)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(5,097)	(1,563)	-	-	(6,660)
สิ่งปลูกสร้าง	-	(46)	-	-	(46)
รวม	(15,936)	(10,539)	7,360	-	(19,115)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	15,496				32,963

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ธันวาคม 2566
		เปลี่ยนแปลง เลื่อนไข/ตัด จำหน่าย	
ราคาทุน			
อาคาร	4,772	-	4,772
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	7,795	-	7,795
รวม	12,567	-	12,567
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม			
อาคาร	(2,132)	(710)	(2,842)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(3,539)	(1,558)	(5,097)
รวม	(5,671)	(2,268)	(7,939)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	6,896		4,628

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย ที่ดิน อายุสัญญาเช่า 3 - 7 ปี อาคารสำนักงาน เครื่องมือแพทย์ และเครื่องใช้สำนักงาน อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 7 ปี

12.2 จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,178	5,967	2,274	2,268
ดอกเบี้ยจ่าย	1,209	660	106	163
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,800	5,354	12	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	619	1,067	371	377
	8,806	13,048	2,763	2,808

12.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 17.24 ล้านบาท และ 16.20 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 2.69 ล้านบาท และ 2.62 ล้านบาท ตามลำดับ)

๘.

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

		พันบาท			
		งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	22,315	7,646	-	1,013	30,974
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	-	1,013	-	(1,013)	-
	22,315	8,659	-	-	30,974
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,643)	(2,406)	-	-	(10,049)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14,672				20,925

		พันบาท			
		งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	9,478	7,296	-	5,541	22,315
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	4,750	791	-	(5,541)	-
	14,228	8,087	-	-	22,315
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,936)	(1,707)	-	-	(7,643)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8,292				14,672

		พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	7,782	87	-	-	7,869
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,198)	(653)	-	-	(5,851)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,584				2,018

		พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5,427	2,355	-	-	7,782
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,689)	(509)	-	-	(5,198)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	738				2,584

14. สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ถูกหักการค้า	-	762	-	762
สินค้าคงเหลือ	-	101	-	101
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,506	10,737	-	12,243
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7,362	338	-	7,700
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	25,822	(7,864)	-	17,958
รวม	34,690	4,074	-	38,764
หนี้สินถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,173	10,493	-	12,666
รวม	2,173	10,493	-	12,666
สุทธิ	32,517			26,098

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี :				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,506	-	1,506
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,677	785	(100)	7,362
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	11,031	14,791	-	25,822
รวม	17,708	17,082	(100)	34,690
หนี้สินถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	2,173	-	2,173
รวม	-	2,173	-	2,173
สุทธิ	17,708			32,517

พันบาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
ธันวาคม 2566		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	-	490	-	490
สินค้าคงเหลือ	-	101	-	101
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	547	-	547
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,555	100	-	6,655
รวม	6,555	1,238	-	7,793
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	471	-	471
รวม	-	471	-	471
สุทธิ	6,555			7,322

พันบาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
ธันวาคม 2565		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2566	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,320	235	-	6,555
รวม	6,320	235	-	6,555

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

พันบาท				
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
2567	2566	2567	2566	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18,000	215,000	-	140,000
	18,000	215,000	-	140,000
วงเงิน (ล้านบาท)				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	11.98	15.00	5.00	5.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	322.50	292.50	200.00	200.00
ค้ำประกัน	35.02	32.00	15.00	15.00
การอาวัลตัวเงิน	2.50	6.03	-	-
อื่นๆ	1.50	1.50	0.50	0.50
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR - 1	MOR - 1	MOR - 1	MOR - 1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MMR, MLR - 2.70%	MMR, MLR - 2.70%	MMR, MLR - 2.70%	MMR, MLR - 2.70%
	(3.85 - 4.80)	(4.15 - 4.80)	(3.85 - 4.80)	(4.15 - 4.80)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท - บริษัทโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยลดวงเงินเบิกเกินบัญชีลงจำนวนเงิน 25 ล้านบาท และเปลี่ยนเป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบของตัวสัญญาใช้เงินด้วยจำนวนเงินเดียวกัน

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาสินเชื่อฉบับใหม่ในรูปแบบของตัวสัญญาใช้เงินวงเงิน 30 ล้านบาท ค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาสินเชื่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยลดวงเงินเบิกเกินบัญชีลงจำนวนเงิน 3.02 ล้านบาท และเปลี่ยนเป็นวงเงินค้ำประกันในรูปแบบของหนังสือค้ำประกันด้วยจำนวนเงินเดียวกัน

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	57,219	49,821	29,926	28,802
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12	1	63	119
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	35,696	76,474	11,195	22,018
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,547	1,412	1,674	1,584
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	47,370	41,539	21,136	19,833
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	23,826	17,871	10,696	8,676
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	165,670	187,118	74,690	81,032

๗.

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
ประกอบด้วย

เงินกู้	วงเงินกู้ (พันบาท)		อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	การชำระคืน	พันบาท			
	2567	2566			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					2567	2566	2567	2566
1	125,000	125,000	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 3% ปีที่ 4 - 6 : MLR - 2.5% ปีที่ 7 เป็นต้นไป : MLR - 2%	ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 33 นับแต่เดือนที่มีการเบิกเงินกู้งวดแรก)	84,700	100,300	-	-
2	85,000	85,000	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 3% ปีที่ 4 - 6 : MLR - 2.5% ปีที่ 7 เป็นต้นไป : MLR - 2%	ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 33 นับแต่เดือนที่มีการเบิกเงินกู้งวดแรก)	57,100	67,900	-	-
3	45,000	45,000	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 3% ปีที่ 4 - 6 : MLR - 2.5% ปีที่ 7 เป็นต้นไป : MLR - 2%	ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 25 นับแต่เดือนที่มีการเบิกเงินกู้งวดแรก)	27,610	33,250	27,610	33,250
4	100,000	100,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.975%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 37 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	77,352	91,656	77,352	91,656
5	265,000	265,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.975%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 37 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	243,600	261,600	-	-
6	30,000	30,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 37 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	29,642	30,000	29,642	30,000
7	100,000	100,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	71,200	83,200	-	-
8	355,000	355,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 16 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	294,000	298,296	-	-
9	-	46,000	ปีที่ 1 - 2 : 2% ปีที่ 3 - 5 : MLR - 2% เดือนที่ 1 - 6 ได้รับยกเว้น	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	-	6,182	-	-
10	-	30,000	ปีที่ 1 - 2 : 2% ปีที่ 3 - 5 : 5% เดือนที่ 1 - 6 ได้รับยกเว้น	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	-	21,250	-	-
รวม	1,105,000	1,181,000			885,204	993,634	134,604	154,906
				หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(98,640)	(101,384)	(24,240)	(20,302)
				สุทธิ	786,564	892,250	110,364	134,604

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	993,634	856,934	154,906	168,890
กู้เพิ่มระหว่างปี	56,704	216,579	-	-
จ่ายคืนระหว่างปี	(165,134)	(79,879)	(20,302)	(13,984)
ยอดคงเหลือปลายปี	885,204	993,634	134,604	154,906

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 วงเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ดังนี้

	ในอัตรา (เท่า)			
	2567		2566	
	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัท	บริษัทย่อย
การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินกว่า	1.00 - 2.00*	2.00* - 2.50	1.00 - 2.00*	2.00* - 2.50
การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ไม่น้อยกว่า	1.20* - 1.25	1.20* - 1.25	1.20* - 1.25	1.20* - 1.25

* จากงบการเงินรวมประจำปีของกลุ่มบริษัท

แต่ทั้งนี้ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องไม่ต่ำกว่า 0 (ศูนย์)

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	12,571	10,439	5,039	7,284
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	25,390	9,541	-	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,209	660	106	163
เงินจ่ายชำระ	(12,606)	(8,069)	(2,408)	(2,408)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	26,564	12,571	2,737	5,039
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(12,179)	(5,728)	(2,047)	(2,302)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	14,385	6,843	690	2,737

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ต้องจ่ายชำระ
ดังนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12,179	876	13,055	5,728	407	6,135
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	14,385	604	14,989	6,843	304	7,147
รวม	26,564	1,480	28,044	12,571	711	13,282

	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,047	47	2,094	2,302	106	2,408
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	690	16	706	2,737	63	2,800
รวม	2,737	63	2,800	5,039	169	5,208

19. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันต้นปี	36,808	33,944	32,775	31,599
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(3,104)	(2,159)	(3,104)	(2,159)
ต้นทุนบริการในปัจจุบันและดอกเบี้ย	4,796	5,526	3,604	3,335
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	-	(503)	-	-
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันปลายปี	38,500	36,808	33,275	32,775

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย				
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	2,515	2,290	1,902	1,753
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2,281	3,236	1,702	1,582
รวม	4,796	5,526	3,604	3,335

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	ร้อยละ	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	1.37 - 4.94	1.37 - 4.94
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 3.50	2.50 - 3.50
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 25	0 - 25
อัตรามรณะ	อัตรามรณะไทยปี 2560 โดย มีการปรับปรุงอัตราการ เสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี	อัตรามรณะไทยปี 2560 โดย มีการปรับปรุงอัตราการ เสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สิน
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(2,737)	3,117	(2,330)	2,631
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	3,830	(3,398)	3,313	(2,959)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(2,428)	2,967	(1,973)	2,371
การปรับปรุงอัตราการการเสียชีวิต (ร้อยละ 1)	70	(78)	61	(68)

	พันบาท			
	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(2,613)	2,992	(2,311)	2,611
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	3,221	(2,961)	2,921	(2,621)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(2,041)	2,476	(1,689)	2,018
การปรับปรุงอัตราการการเสียชีวิต (ร้อยละ 1)	61	(68)	54	(60)

20. ทุนเรือนหุ้น

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 บริษัทได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 30.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ให้กับบริษัทหลักทรัพย์ อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด ในราคาหุ้นละ 5.00 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 270.00 ล้านบาท โดยได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 และเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 330.00 ล้านบาท เป็น 336.60 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 6.60 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 13,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อบริหารจัดการจ่ายหุ้นปันผล และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567

21. เงินปันผลจ่าย

บริษัท

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	ปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	หุ้นปันผลจ่าย (พันบาท)
เงินปันผลจ่ายจากกำไรสุทธิ	ที่ประชุมสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	0.10	66,000	0.01	6,600

การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทมีการจ่ายในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง จำกัด

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล จากกำไรสุทธิ	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567	6.67	20,000

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานปี 2566 และกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 สิงหาคม 2567 จากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

22. สำรองตามกฎหมาย

สำรองตามกฎหมายของบริษัท ตั้งขึ้นตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (พ.ศ. 2535) ซึ่งกำหนดให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท เงินสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำหรับปี 2567 และ 2566 บริษัทพิจารณาตั้งสำรองตามกฎหมายจำนวนเงิน 0.66 ล้านบาท และ 3.00 ล้านบาท ตามลำดับ

23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	421,349	355,987	236,097	215,392
ค่าธรรมเนียมนแพทย์	489,577	375,001	223,703	194,111
ต้นทุนเวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	234,835	167,303	131,968	119,457
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	150,052	119,510	62,934	54,991

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 4 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 2.82 ล้านบาท และ 2.71 ล้านบาท ตามลำดับ

25. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

25.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	47,583	31,522	36,077	31,522
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	6,418	(14,909)	(767)	(235)
รวม	54,001	16,613	35,310	31,287

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	2567	2567	2567	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	100	-	-
รวม	-	100	-	-

25.2 กระทบบยอกระหว่งจำนวนค่าใช้จ่ย (รายได้) และผลคูณของกำไรทางภาษีกบอัตรากาฬที่ใช่อำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	337,255	111,663	216,331	174,655
อัตรากาฬที่ใช่อ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ยภาษีเงินได้คำนวณตามอัตรากาฬที่ใช่อ	67,451	22,333	43,266	34,931
รายการกระทบบยอ				
ผลกระทบบทางภาษีกของค่าใช้จ่ยที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ยที่ไม่อนุญาตให้อถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	291	769	(410)	(157)
ผลกระทบบทางภาษีกของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ยที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มทางภาษี	(4,650)	(4,346)	(7,546)	(3,487)
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(8,832)	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีกที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1	28	-	-
ขาดทุนทางภาษีกของงวดก่อนที่นำมาบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(488)	(2,527)	-	-
อื่น ๆ	228	356	-	-
รวมรายการกระทบบยอ	(13,450)	(5,720)	(7,956)	(3,644)
รวมค่าใช้จ่ย (รายได้) ภาษีเงินได้	54,001	16,613	35,310	31,287

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทยอยมีผลขาดทุนทางภาษีกสะสมที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 1.15 ล้านบาท และ 0.14 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทยอยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีกดังกล่าว เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการพิจารณาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้เมื่อเทียบกับประมาณการของบริษัทยอย

25.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	337,255		111,663	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	67,451	20	22,333	20
รายการกระทบยอด	(13,450)	(4)	(5,720)	(5)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	54,001	16	16,613	15

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	216,331		174,655	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	43,266	20	34,931	20
รายการกระทบยอด	(7,956)	(4)	(3,644)	(2)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	35,310	16	31,287	18

26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับงวดของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	278,846	92,910	181,021	143,368
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	665,820	600,000	665,820	600,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.42	0.15	0.27	0.24

27. สิทธิและประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	67-0939-2-00-1-0	67-0940-2-00-1-0
2. วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	3 พฤษภาคม 2567	3 พฤษภาคม 2567
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิ	14 พฤศจิกายน 2566	15 พฤศจิกายน 2566
4. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	โรงพยาบาล	ศูนย์การแพทย์ เฉพาะทาง

๘

5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ		
5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการ ประกอบ กิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่มียารายได้จากการประกอบกิจการ**	3 ปี	8 ปี
5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้	3 ปี	8 ปี
** ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำ ผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติ บุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น		

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด
ต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมโดยเคร่งครัด

บริษัทย่อมมีรายได้จากการบริการในประเทศ ซึ่งแยกส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ไม่ได้
รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	2567		
	ธุรกิจที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการบริการ	109,510	1,922,636	2,032,146
รวม	109,510	1,922,636	2,032,146

28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจ
ตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรร
ทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้าน
การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทคือ คณะกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจ
โรงพยาบาล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ใน
การวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และ
สินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

29. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	215,000	(197,000)	-	18,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	993,634	(108,430)	-	885,204
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,571	(11,398)	25,390	26,563
รวม	1,221,205	(316,828)	25,390	929,767

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30,000	185,000	-	215,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	856,934	136,700	-	993,634
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,439	(7,409)	9,541	12,571
รวม	897,373	314,291	9,541	1,221,205

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,000	(140,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	30,000	-	30,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	154,906	(20,302)	-	134,604
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,039	(2,302)	-	2,737
รวม	299,945	(132,604)	-	167,341

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	140,000	-	140,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	168,890	(13,984)	-	154,906
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,284	(2,245)	-	5,039
รวม	176,174	123,771	-	299,945

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่ดิน การก่อสร้างอาคาร การซื้อเครื่องมือแพทย์ และการติดตั้งระบบสารสนเทศ ดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การซื้อที่ดิน	296.00	-	-	-
การก่อสร้างอาคาร	132.34	56.11	12.14	8.22
การซื้อเครื่องมือแพทย์	-	33.81	-	1.92
การติดตั้งระบบสารสนเทศ	-	4.38	-	-

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าห้องพักและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้นดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	1.99	3.96	0.23	0.37
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.52	1.92	0.16	0.39

30.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์และบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 10 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้นดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	28.06	44.60	3.04	12.56
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2.66	17.90	0.18	0.18

30.4 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 1,135.50 ล้านบาท และ 1,095.50 ล้านบาท ตามลำดับ
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทในวงเงิน 230 ล้านบาท และ 200 ล้านบาท ตามลำดับ

- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ โดยประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันดังต่อไปนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค้ำประกันการซื้อสินค้า	0.61	0.30	0.30	0.30
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	3.30	3.53	1.73	1.73
ค้ำประกันสำนักงานประกันสังคม	4.52	-	-	-
รวม	8.43	3.83	2.03	2.03

30.5 คดีฟ้องร้อง

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและจำเลยอีกท่านหนึ่งถูกฟ้องร้องจากผู้มาใช้บริการเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจำนวนเงิน 4.65 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทและจำเลยอีกท่านหนึ่งชำระเงินแก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 0.34 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเงินให้เสร็จแก่โจทก์ พร้อมทั้งให้จำเลยรับผิดชอบใช้ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความ

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568 ศาลอุทธรณ์นัดฟังคำพิพากษาโดยศาลอุทธรณ์ได้พิพากษายืนตามศาลชั้นต้น โดยให้บริษัทและจำเลยอีกท่านหนึ่งร่วมกันรับผิดชอบค่าเสียหายแก่โจทก์ จำนวนเงิน 0.34 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้อง ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ โดยกำหนดค่าทนายรวม 9,000 บาท ปัจจุบันคดีความอยู่ระหว่างการพิจารณาการยื่นขอฎีกาของคู่ความทั้งสองฝ่าย

บริษัทยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงิน เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าคดีความยังมีความไม่แน่นอน

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

31.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินให้กู้ยืมระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

ล้านบาท					
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	42.24	-	23.96	66.20	0.25 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	200.89	200.89	-
เงินให้กู้ยืม	-	4.42	-	4.42	3.00 - 10.00
	42.24	4.42	224.85	271.51	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18.00	-	-	18.00	3.85 - 4.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	165.67	165.67	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	885.00	-	-	885.00	3.95 - 4.77
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	26.56	-	26.56	1.08 - 8.51
	903.00	26.56	165.67	1,095.23	
ล้านบาท					
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	75.23	-	1.74	76.97	0.25 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	166.75	166.75	-
เงินให้กู้ยืม	-	4.76	-	4.76	3.00 - 7.50
	75.23	4.76	168.49	248.48	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	215.00	-	-	215.00	2.00 - 5.02
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	187.12	187.12	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	993.63	-	-	993.63	2.78 - 4.58
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12.57	-	12.57	1.08 - 8.51
	1,208.63	12.57	187.12	1,408.32	

	ล้านบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.63	-	10.48	15.11	0.40 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	88.49	88.49	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	73.00	-	-	73.00	6.15 - 6.27
เงินให้กู้ยืม	-	2.11	-	2.11	3.00 - 10.00
	77.63	2.11	98.97	178.71	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	30.00	-	-	30.00	6.34
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	74.69	74.69	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	134.60	-	-	134.60	3.95 - 4.77
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.74	-	2.74	3.30
	164.60	2.74	74.69	242.03	
	ล้านบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.56	-	6.95	13.51	0.25 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	82.86	82.86	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	296.50	-	-	296.50	4.00 - 6.27
เงินให้กู้ยืม	-	2.16	-	2.16	4.00 - 7.50
	303.06	2.16	89.81	395.03	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140.00	-	-	140.00	2.80 - 4.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	81.03	81.03	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	154.91	-	-	154.91	2.77 - 4.77
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5.04	-	5.04	3.30
	294.91	5.04	81.03	380.98	

31.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

31.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทำธุรกิจภายในประเทศ

31.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหางบการเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

31.6 มูลค่ายุติธรรม

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	66,198	66,198	76,975	76,975
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	200,887	200,887	166,751	166,751
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4,420	4,420	4,761	4,761
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	271,505	271,505	248,487	248,487
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18,000	18,000	215,000	215,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	165,670	165,670	187,118	187,118
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	885,204	885,204	993,634	993,634
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,564	26,564	12,571	12,571
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,095,438	1,095,438	1,408,323	1,408,323

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,112	15,112	13,506	13,506
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	88,489	88,489	82,855	82,855
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	73,000	73,000	296,500	296,500
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	2,105	2,105	2,164	2,164
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	178,706	178,706	395,025	395,025
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	140,000	140,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	30,000	30,000	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	74,690	74,690	81,032	81,032
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	134,604	134,604	154,906	154,906
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,737	2,737	5,039	5,039
รวมหนี้สินทางการเงิน	242,031	242,031	380,977	380,977

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.74 : 1 และ 1.38 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19 : 1 และ 0.37 : 1 ตามลำดับ

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2568 เรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.0222 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14.96 ล้านบาท โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0022 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1.56 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 25 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นจำนวนเงิน 13.46 ล้านบาท เงินปันผลนี้มีกำหนดจ่ายภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาสินเชื่อฉบับใหม่วงเงิน 529 ล้านบาท ค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

๐.

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2024/1742865208813.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2024/1742865208792.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2024/1742434438506.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2024/1742865209993.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://wattanapat.co.th/policies-good-governance>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2024/1740704060732.pdf>



เอกสารแนบ 7 : กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://wattanapat.co.th/audit-committee-charter>

