



โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง
WATTANAPAT HOSPITAL TRANG

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	28
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	29
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	30

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	31
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	33

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	44
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	48
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	53
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	72

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	92
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	105
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	107

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	122
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	125
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	126
5.4 ตลาดรอง	127
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	128

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	129
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	140
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	150

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	154
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	156
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	166
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	175
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	179
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	182

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	184
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	203
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	205

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	208
9.2 รายการระหว่างกัน	212

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	220
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	222
งบการเงิน	228
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	238

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	292
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เริ่มก่อตั้งเมื่อปี 2534 โดยนายแพทย์วิทยา สิละวัฒน์ และนางอมรา สิละวัฒน์ ซึ่งผู้ก่อตั้งทั้ง 2 ท่านได้เล็งเห็นถึงความต้องการในการแพทย์ของประชาชนในจังหวัดตรัง และจังหวัดใกล้เคียง ที่ยังไม่เพียงพอเนื่องจากสถานพยาบาลต่างๆในพื้นที่มีจำนวนไม่มาก ประกอบกับการสัญจรไปมาในพื้นที่ทางภาคใต้ยังไม่ค่อยสะดวกนัก ผู้ก่อตั้งทั้ง 2 ท่านจึงได้ริเริ่มให้บริการในการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนตั้งแต่ปี 2500 โดยเริ่มก่อตั้งคลินิกขนาดเล็กโดยรู้จักกันในนามของ คลินิก “หมอวิทย์” และได้เติบโตเรื่อยมาจนเป็นโรงพยาบาลขนาด 50 เตียงในปี 2534 ในนามของโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง และได้เปลี่ยนแปลงจากธุรกิจครอบครัวเป็นธุรกิจในรูปแบบของ “บริษัท” โดยโรงพยาบาลยังคงให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชนในพื้นที่รวมถึงจังหวัดใกล้เคียงเสมอมา และได้เติบโตเรื่อยมาจนกระทั่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อปี 2560 ปัจจุบันบริษัทปัจจุบันมีกิจการโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คือ

1. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็น โรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขที่ 555 หมู่ที่ 5 ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81180 รองรับผู้ป่วยในได้จำนวนเตียง 90 เตียง และ รองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ยประมาณ 200 คนต่อวัน

2. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขที่ 555 หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320 รองรับผู้ป่วยในได้จำนวนเตียง 53 เตียง และ รองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ยประมาณ 100 คนต่อวัน และเปิดรับผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมในวันที่ 1 มกราคม 2568

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยในนาม “บริษัท คุณ อ่าวนาง จำกัด” โดยเป็นการร่วมลงทุนกับบริษัท เอกซัยการแพทย์ จำกัด (มหาชน) (EKH) เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านการดูแลผู้สูงอายุ ขนาด 36 เตียง ต่อมา เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท คุณ วัฒนแพทย์ จำกัด” และโรงพยาบาลได้เริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บริษัท ได้บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด เพื่อขยายกิจการให้บริการทางการแพทย์ โดยเริ่มก่อสร้างประมาณไตรมาส 2 ของปี 2568 คาดว่าจะเปิดดำเนินการได้ประมาณ ไตรมาส 4 ปี 2569

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของโรงพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น การเสริมความเข้มแข็งในการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ การดูแลผู้รับบริการที่อาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันสุขภาพบางราย

การเพิ่มศักยภาพของโรงพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยที่ซับซ้อนที่สำคัญได้แก่ การเพิ่มศักยภาพระบบประสาทที่โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง การเปิดบริการ MRI (Magnetic Resonance Imaging) ที่โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง ช่วยให้สามารถตรวจรักษาผู้ป่วยด้านระบบประสาท กระดูกสันหลังและศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การเปิดให้บริการห้องปฏิบัติการตรวจสวนหลอดเลือดหัวใจ (Cath lab, Cardiac Catheterization Laboratory) ที่โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย เพื่อดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเนื่องจากหลอดเลือดหัวใจตีบ ในเกาะสมุย เกาะพะงัน เกาะเต่า และนักท่องเที่ยว ครอบคลุมผู้ป่วยทุกสิทธิ เช่น เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตมีสิทธิทุกที่ หรือ UCEP (Universal Coverage for Emergency Patients) สิทธิประกันสุขภาพทั้งของไทยและต่างประเทศและสิทธิประกันสังคม นอกจากนี้โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย เพิ่มศักยภาพผ่าตัดแผลเล็กผ่านกล้อง (MIS, Minimally Invasive Surgery) การลงทุนเปิดห้องปฏิบัติการตรวจสวนหลอดเลือดหัวใจ หอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ การเปิดบริการ MRI และการเพิ่มจำนวนเตียงของโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง ได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โรงพยาบาลของบริษัทเสริมความเข้มแข็งเพื่อการดูแลผู้ป่วยต่างชาติโดยการประสานงานกับบริษัทประกันต่างประเทศและสำนักงาน Insurance Assistance ในประเทศ โรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน รวมทั้งคลินิกต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ จุดเน้นต่างๆดังกล่าวร่วมกับการดูแลต้นทุนค่าใช้จ่ายช่วยให้บริษัทมีผลการดำเนินงานเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

โครงการสำคัญในปี 2569 บริษัทมีกำหนดเปิดโรงพยาบาลคุณ วัฒนแพทย์ ให้บริการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง (palliative care) ในพื้นที่ติดกับกับโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง ในเดือนมีนาคม และคาดว่าจะเปิดให้บริการโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต ในเดือนตุลาคม

นอกจากผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC (Private Sector Collective Action against Corruption) ตั้งแต่ 30 กันยายน 2567 - 30 กันยายน 2570 แล้ว ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืนโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ขอบขอบคุณพนักงานในความพยายาม ความมุ่งมั่น ขอขอบคุณพันธมิตรทางธุรกิจต่างๆ สถาบันการเงินและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

สารจากประธานกรรมการ
 และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปราชญ์เจ้าหน้ากับวิ



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 2

วัตถุประสงค์

“การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน”

บริษัทใช้แนวคิดในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึง 3 มิติหลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมที่ดี สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กรรวมถึงชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม

Sustainability Commitment to High Purpose



การดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน นำมาซึ่งความเสี่ยงและโอกาส ดังนั้นธุรกิจต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนจึงเป็น “เรื่องสำคัญ” ที่องค์กรต้องบูรณาการและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งสามารถทำได้หลายรูปแบบตามบริบทขององค์กร บริษัทจึงกำหนดแผนการดำเนินงานในปี 2568 – 2570 เป็นปีแห่งการขับเคลื่อนองค์กรด้วยกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน



เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามทิศทาง และวัตถุประสงค์องค์กร บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายได้ (Revenue Growth) มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการยกระดับการดูแลผู้ป่วยหนัก (Critical Care) การผ่าตัดและการเข้าถึงแพ็คเกจ โดยใช้หลักการบริหารทรัพยากรทางการแพทย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Utilization management)
2. ยกระดับความเป็นเลิศทางคลินิก (Clinical Excellence) มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการดูแลรักษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนการเติบโต (Growth Drivers) และพัฒนาสมรรถนะและความพึงพอใจในการดูแลผู้ป่วยเฉพาะทางและการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งมอบประสบการณ์การบริการสุขภาพ (Customer Experience) กระบวนการการดูแลรักษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการ
4. ความเป็นเลิศด้านบริการ (Service Excellence) สร้างเอกลักษณ์ของการบริการที่เอาใจใส่ สร้างความผูกพัน แรงจูงใจ และความรับรู้ที่มีส่วนร่วมภายในองค์กร และสร้างความเป็นเลิศด้านสมรรถนะของบุคลากรในการให้บริการสุขภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ภายใต้การขับเคลื่อนด้วยพันธกิจ คือ "พัฒนาด้านการแพทย์เฉพาะทาง ด้วยมาตรฐานสากล และยกระดับการบริการให้เป็นที่จดจำ" โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในภาคส่วนต่างๆ ดังนี้

1. เพิ่มรายได้จากการดูแลผู้ป่วย Critical care การผ่าตัด และการเข้าถึง Package โดยใช้หลักการ Utilization management บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการวางแผนพัฒนารุรกิจเชิงกลยุทธ์ (Strategic business unit: SBU) วางแผนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทมอบนโยบายให้ทีมงานภายในองค์กร นำหลักการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยควบคุมต้นทุนการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถวัดผลได้ และเน้นการร่วมมือระหว่างทีมงานภายใน และความร่วมมือของพันธมิตรภายนอก
3. สร้างความเป็นเอกลักษณ์ของการบริการแบบเอาใจใส่ บริษัทให้ความสำคัญในการส่งมอบคุณค่าในงานบริการ โดยใช้ Concept "We truly care" โดยกำหนดให้มีคณะทำงานระดับโรงพยาบาลเพื่อขับเคลื่อนงานบริการที่เป็นเลิศ วัดผลได้ทั้งในระดับแผนก ฝ่าย และองค์กร สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมด้านการบริการ
4. ควบคุมกระบวนการและการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นคุณค่าที่ผู้ป่วยต้องได้รับ บริษัทนำนโยบายการพัฒนาคุณภาพมาขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผลักดันให้ได้รับการรับรองจากสถาบันต่างๆ
5. บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และความพึงพอใจในการดูแลผู้ป่วยเฉพาะทาง และการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ Concept "สรรหาคนดี สร้างคนเก่ง มีความสุขในการทำงาน"

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการตรวจสวนหลอดเลือดหัวใจ (Cath lab, Cardiac Catheterization Laboratory) (บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย จำกัด) เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 ● ลงเสาเอกบริษัทย่อย (บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 คาดว่าจะเปิดให้บริการในเดือนตุลาคม 2569 ● จัดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบริษัทจากเดิม บริษัท คุณ อ้วนาง จำกัด เป็น บริษัท คุณ วัฒนะแพทย จำกัด เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 และเริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569 <p>รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) จาก FTSE Russell โดยมีคะแนน ESG Score 3.5 (วันที่ประกาศคะแนน : 23 มีนาคม 2569) ● ผลการประเมินหุ้นยั่งยืนโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Rating) ระดับ A ● ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ระดับ "ดีเลิศ" ● ผลการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ได้คะแนนเต็ม 100 (5 เหรียญ) ● เกียรติบัตรผ่านมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร ภายใต้วิธีชีวิตปกติใหม่ (SAN) "สะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน" สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง เมื่อ 30 พฤษภาคม 2568 ● ประกาศเกียรติคุณ "สถานประกอบกิจการต้นแบบ" ภายใต้โครงการพัฒนากลไกการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กรผ่านศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ● ประกาศเกียรติคุณ "สถานประกอบกิจการต้นแบบ" ภายใต้โครงการพัฒนากลไกการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กรผ่านศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ● ประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ เข้าร่วม Safety Culture Together in the Workplace จากกระทรวงแรงงาน ● รางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับประเทศ (Thailand Safety Award) ประจำปี พ.ศ. 2568 ปีที่ 3 จากกระทรวงแรงงาน ● ได้รับโล่เงินและประกาศเกียรติคุณกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign 2025) ประจำปี 2568 จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ● รางวัลยอดเยี่ยม ด้านการสนับสนุนความร่วมมือระดับองค์กร (Best Healthcare Provider Partnership Award 2025 จากบริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด เมื่อ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ทุนจดทะเบียน 450,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 4,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรส่วนหนึ่ง จำนวน 3,000,000 บาท เพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในรูปแบบหุ้นปันผลและเงินสด แก่ผู้ถือหุ้น ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 6,600,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 330,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 336,600,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 673,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เป็นดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> *ข้อ 4. ทุนจดทะเบียน 336,600,000 บาท (สามร้อยสามสิบล้านหกแสนบาทถ้วน) <div>แบ่งออกเป็น 673,200,000 หุ้น (หกร้อยเจ็ดสิบล้านสองแสนหุ้น)</div> <div>มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)</div> <div>โดยแบ่งออกเป็น</div>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>หุ้นสามัญ 673,200,000 หุ้น (หกร้อยเจ็ดสิบล้านสองแสนหุ้น) หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (- หุ้น) *</p> <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 13,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อ วันที่ 31 ตุลาคม 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายแก่กองทุนส่วนบุคคล โดยบริษัทหลักทรัพย์อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย (บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด) จากเดิม 300,000,000 บาท เป็น 400,000,000 บาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุน 2,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 มีมติอนุมัติการลงทุนก่อสร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่ในจังหวัดภูเก็ต เพื่อให้บริการการดูแลสุขภาพในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง งบประมาณมีมูลค่ารวม 1,200 ล้านบาท ลงเสาเอกบริษัทย่อย บริษัท คุณ อ้วนนาง จำกัด เมื่อ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เปิดให้บริการการบำบัดด้วยเครื่องออกซิเจนความดันสูง (Hyperbaric Oxygen therapy: HBOT) เปิดให้บริการคลินิกส่งเสริมและกระตุ้นพัฒนาการเด็ก (Child development clinic) โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ้วนนาง (บริษัทย่อย) เปิดให้บริการห้องตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด (CATH LAB) และหอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit: CCU) โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ้วนนาง (บริษัทย่อย) ขยายจำนวนเตียงผู้ป่วยใน จาก 59 เตียง เป็น 90 เตียง จัดงานประชุมวิชาการกลุ่มบริษัท โดยร่วมกับโรงพยาบาลภาคเอกชน และภาครัฐในจังหวัดตรัง และสถาบันการศึกษา เรื่อง "Trauma system จากแอมริบ์สู่ผลลัพธ์" ส่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพเข้าร่วมประกวด และได้รับการคัดเลือก และได้รับรางวัล กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ "การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ Smart Risk Program" จาก สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพ ในการประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 25 ระหว่างวันที่ 18 - 21 มีนาคม 2568 <p>รางวัลที่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> CAC Certified ระยะเวลาการรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ และข้อกำหนดของการรับรองกระบวนการคุณภาพชั้นมาตรฐานสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ระยะเวลาการรับรอง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2570 รางวัล “Ocean Life Hospital Award 2024” ในหัวข้อ Best Healthcare Service บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด โล่และประกาศเกียรติคุณ ระดับทองแดง กิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign 2024) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) รางวัลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี 2567 (นายธีระพัฒน์ เวชกุล) บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) กระทรวงแรงงาน รางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 2 กระทรวงแรงงาน ประกาศเกียรติคุณส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณาจากผลงานนวัตกรรม “โกลด์สเก้นท์ ล้าง เป่า แห้ง สบายกัน” โครงการบ่มเพาะบุคลากรและพัฒนานวัตกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กระทรวงแรงงาน รับรางวัลสถานประกอบการที่มีการจ้างงานคนพิการ ระดับดีเด่น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กองทุนส่วนบุคคล โดยบริษัทหลักทรัพย์ อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด ซึ่งถือเป็นการเสนอขายบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และอนุมัติการแก้ไข หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4 เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ข้อ 4 ทุนจดทะเบียน 330,000,000 บาท (สามร้อยสามสิบล้านบาท) แบ่งออกเป็น 660,000,000 หุ้น (หกร้อยหกสิบล้านหุ้น) มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์) โดยแบ่งออกเป็น <ul style="list-style-type: none"> หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น (หกร้อยหกสิบล้านหุ้น) หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (- หุ้น) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท คุณ อ้วนาง จำกัด ทุนจดทะเบียน 200,000,000 บาท ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุน กับบริษัท เอกชัยการแพทย์ จำกัด (มหาชน) (EKH) เพื่อประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเฉพาะทางสำหรับผู้สูงอายุ ขนาด 36 เตียง เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เปิดให้บริการโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย โรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง จำนวนเตียง 53 เตียง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ปรับปรุงและเปิดให้บริการแผนกห้องคลอด-ทารก อาคารอมรา-วิทยา เมดิคอลเซ็นเตอร์ เปิดให้บริการอาคารจอดรถ 10 ชั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย (บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ้วนาง จำกัด) จากเดิม 150,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุน 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย (บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด) จากเดิม 160,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุน 1,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท รางวัลโรงพยาบาลที่มีการบริหารทรัพยากรทางการแพทย์ยอดเยี่ยม ภาคใต้ 2566 Best Medical Utilization Award 2023 บริษัท เอไอเอ จำกัด รางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 1 กระทรวงแรงงาน ประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก กิจกรรมเปลี่ยนอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และกิจกรรม คัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล (Recycle) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก การติดตั้งเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงเพื่อแทนที่เครื่องปรับอากาศเดิม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รับรางวัล การใช้ระบบสินไหมอัตโนมัติดีเด่น ประจำปี 2566 เป็นสถานพยาบาลที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสินไหมอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ขยายศักยภาพในหอผู้ป่วยวิกฤต (Intensive care unit: ICU) จาก 6 เตียง เป็น 10 เตียง เปิดบริการหอผู้ป่วยกึ่งวิกฤต (Intermediate care unit: IMU) 6 เตียง

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถ 10 ชั้น • โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย • รางวัลชนะเลิศ Best Claim Support โรงพยาบาลที่ตัวแทนได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือในการเรียกร้องสินไหมประกันสุขภาพยอดเยี่ยม ประจำปี 2565 บริษัท เอไอเอ จำกัด • รางวัลยอดเยี่ยมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางการแพทย์ หรือ Best Hospital Utilization Management Award บริษัท กรุงเทพ-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • เปิดบริการคลินิกโรคระบบทางเดินอาหารและตับ (Gastrointestinal Clinic: GI)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : WPH

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 247/2 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง

จังหวัด : ตรัง

รหัสไปรษณีย์ : 92000

ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ในลักษณะโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง"

เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000524

โทรศัพท์ : 0-7520-5555

โทรสาร : 0-7520-5460

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.wattanapat.co.th/>

อีเมล : contact@wattanapat.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 700,123,983

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



โรงพยาบาลวัฒนแพทย ตรัง
WATTANAPAT HOSPITAL TRANG

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,459,610.72	2,032,145.72	2,329,850.00
รายได้จากการรักษาพยาบาล (พันบาท)	1,459,610.72	2,032,145.72	2,329,850.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการรักษาพยาบาล (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,459,610.72	2,032,145.72	2,329,850.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,459,610.72	2,032,145.72	2,329,850.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	9,354.93	10,657.99	15,217.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	9,354.93	10,657.99	15,217.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทให้บริการทางการแพทย์ในฐานะโรงพยาบาลเอกชนทั่วไปขนาดใหญ่ระดับตติยภูมิ ให้การดูแลรักษาครบวงจร โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในแต่ละสาขา ครอบคลุมคลินิกที่ให้บริการด้านสุขภาพ ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของผู้เข้ามาใช้บริการ

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

โรงพยาบาลเอกชนทั่วไปขนาดใหญ่

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) ให้บริการทางการแพทย์ รักษาโรคพื้นฐานและโรคซับซ้อน ให้บริการแก่กลุ่มผู้รับบริการทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ผู้ป่วยรับบริการครอบคลุม กลุ่มเงินสด ประกันสุขภาพ คู่สัญญากับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ปัจจุบันบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะพัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) เปิดให้บริการในกลุ่มบริการสำคัญดังนี้ (ภาพประกอบ)

รูปภาพโรงพยาบาลเอกชนทั่วไปขนาดใหญ่

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการพัฒนาคุณภาพของบริการและผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง CQI: Continues Quality Improvement เพื่อให้มั่นใจว่าทุกแผนก/ ฝ่าย/ คณะกรรมการต่าง ๆ ได้มีการปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการทำงาน และระบบงาน ตลอดจนการป้องกันปัญหาไม่เกิดขึ้นซ้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการยกระดับเป้าหมายให้สูงขึ้น แล้วทำการวางแผนใหม่ (re-plan) และควบคุมใหม่ (re-control) และบรรลุเป้าหมายใหม่ที่ได้ออกไว้ ตลอดจนนำผลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขมาจัดทำเป็น มาตรฐานในการให้บริการดูแลรักษาพยาบาล การให้บริการทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของโรงพยาบาล ทั้งยังผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการ CQI และนำผลลัพธ์มาประกอบการวัดผลการดำเนินงาน

ประเภทของนโยบายการพัฒนา การสร้างวัฒนธรรม/คุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในโรงพยาบาล

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาทางการแพทย์ การพยาบาล
2. การเพิ่มความปลอดภัยของผู้ป่วย
3. การเพิ่มประสิทธิภาพของงานและสร้างประสบการณ์ใหม่ๆของผู้รับบริการในด้านความสะดวกและเข้ารับบริการ
4. การเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่
5. การร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า พันธมิตร เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันในด้านต่างๆที่องค์กรมีความเชี่ยวชาญ

ผลลัพธ์การพัฒนาระบบงาน บริการ ผลิตภัณฑ์ และการจัดทำนวัตกรรม

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาทางการแพทย์ การพยาบาล

บริษัทนำเอากลยุทธ์ขององค์กรมาผลักดันพัฒนาการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพการดูแล การรักษา มุ่งเน้นผลลัพธ์ทางการดูแลรักษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวอย่างการขยายศักยภาพการดูแลผู้ป่วยในปี 2568 ด้วยการใช้หลักคิด CQI การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1.1 การเพิ่มบริการ HBOT : Hyperbaric Oxygen Therapy เปิดให้บริการในปี 2567 จากบริบทของบริษัท ที่ตั้งอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวของประเทศ เช่น เกาะกระดานในจังหวัดตรัง หรือ อ่าวนางจังหวัดกระบี่ ซึ่งจะมีนักท่องเที่ยวต่างประเทศและประเทศไทยมาท่องเที่ยวทำกิจกรรมดำน้ำในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก ซึ่งภาวะการเจ็บป่วยที่พบบ่อยจากกิจกรรมดังกล่าว คือการเกิดภาวะน้ำหนึบจากการดำน้ำลึก "Decompression Sickness" (DCS) ซึ่งการรักษาที่มีประสิทธิภาพคือการใช้ออกซิเจน (Oxygen) บริษัทจึงมีการสำรวจกลุ่มประชากร สำนวนศักยภาพของคู่แข่ง และบริบทของบริษัทนำไปสู่การจัดให้มีบริการ Hyperbaric Oxygen Therapy โดยพัฒนาศักยภาพแพทย์ พยาบาล เครื่องมือที่ทันสมัย Hyperbaric chamber มีแนวทางปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการรักษาที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถเปิดบริการได้ตั้งแต่ปี 2567 สามารถรักษาโรคน้ำหนึบด้วย Hyperbaric Oxygen Therapy รวมทั้งยังสามารถให้การรักษากลุ่มบาดแผลที่ต้องการประสิทธิภาพในการหายของแผล กลุ่มที่การได้ยินบกพร่อง เป็นต้น

1.2 การขยายศักยภาพ ICU Medicine และ Intermediate Care Zone (step down) จากข้อมูลความต้องการของผู้ป่วยกลุ่มวิกฤติของโรงพยาบาลวัฒนะเวช จำกัด ในปี 2565 บริษัทได้ขยายบริการหอผู้ป่วย ICU เป็น 10 เตียง และ 2 เตียงที่เป็นห้อง Negative Pressure (ความดันลบ) โรงพยาบาลมีการติดตามผลลัพธ์ ประเภทของผู้ป่วยที่เข้าใช้บริการพบว่า กลุ่มอายุกรรมเข้าใช้หอผู้ป่วยดังกล่าวสูงสุด และยังเป็นกลุ่มวิกฤติที่ต้องใช้เครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย บริษัทจึงสนับสนุน เครื่องมือแพทย์ การพัฒนาบุคลากร แนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรองรับความต้องการ ในปี 2567 ได้ขยายบริการเพิ่ม Intermediate Care Zone (step down) จำนวน 6 เตียง ต่อมาในปี 2568 มีการขยายบริการ Intermediate Care (step down) เพิ่มจาก 6 เตียง เป็น 10 เตียง เพื่อให้เพียงพอต่อภาวะการเจ็บป่วยของผู้รับบริการ ทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพของบริษัทอีกด้วย

1.3 ในปี 2568 เพิ่มการขยายศักยภาพรับดูแลผู้ป่วยที่มีความผิดปกติของท่อทางเดินน้ำดีและตับอ่อนโดยแพทย์เฉพาะทางและรักษาการอุดตันของท่อทางเดินน้ำดีหรือตับอ่อน โดยใส่ท่อระบายน้ำคิกวไนน์กรณีที่มีนิ่วใน ท่อทางเดินน้ำดี โดยการคล้อง หรือขั้วนิ่วออก ด้วยวิธีการส่องกล้องตรวจทางเดินน้ำดีและตับอ่อน (ERCP)

2. การเพิ่มความปลอดภัยของผู้ป่วย

บริษัทนำนโยบายความปลอดภัยผู้ป่วยตามมาตรฐาน HA เช่น 3P safety, มาตรฐานสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยผู้ป่วย นำมาสู่การพัฒนากระบวนการดูแลผู้ป่วยและบริการของโรงพยาบาล เช่น การพัฒนาการบ่งชี้ผู้ป่วยโดยเพิ่ม QR CODE ในป้ายชื่อมือผู้ป่วยซึ่งใช้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก การพัฒนา QR CODE ในการบ่งชี้กระบวนการบริหารยา ทั้งการจัด การจ่าย และการดูแลยาให้ผู้ป่วยในขณะที่อยู่ในกระบวนการรักษา การใช้ระบบ EMR ในการพัฒนาการสื่อสารทางคลินิกเพื่อช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการดูแลรักษา การพัฒนาการเฝ้าระวังการใช้ยาเสี่ยงสูงผ่านระบบ Alarm/ Alert ใน EMR, ฉลากยา เพื่อให้เกิดการเฝ้าระวังการใช้ยาที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยผ่าตัดทั้งในและนอกห้องผ่าตัดโดยเพิ่มกิจกรรมทวนสอบ real time อีกทั้งบริษัทยังพัฒนาระบบการเฝ้าระวังความเสี่ยงสูงเชิงรุกเรื่องการติดเชื้อและการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล ส่งผลให้ได้รับรางวัล Popular vote ในการประชุมวิชาการ ICN Forum ครั้งที่ 19 ระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2568



ICN FORUM 19
IC UPDATE 2025 : HYBRID IC THROUGH INNOVATION
IN DIGITAL TRANSFORMATION ERA
ผลงาน IC ผ่านนวัตกรรมในยุคการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล



เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
อมรรัตน์ หวานพร้อม สมฤทัย นาค และสุรสิทธิ์ กังชา
ได้นำเสนอผลงานพัฒนาคุณภาพ เรื่อง
โปรแกรมเฝ้าระวังเชิงรุกในผู้ป่วยเสี่ยงการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล :
IC Target surveillance

ในการประชุมวิชาการ ICN Forum ครั้งที่ 19 เรื่อง IC Update 2025:
Hybrid IC through Innovation in Digital transformational Era:
ผลงาน IC ผ่านนวัตกรรมในยุคการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล
วันที่ 3 - 5 กุมภาพันธ์ 2568
ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่
ได้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2568
ขอให้ความสุขความเจริญ และประสบความสำเร็จในหน้าที่ตลอดไป

นางกุลดา พุดดิวรรณ์
นายกสมาคมพยาบาลด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ

วิธีการดำเนินงาน

1. ทบทวนวิธีการเฝ้าระวัง
2. ออกแบบโดยใช้ได้อัลตราสแนท
3. วิเคราะห์ข้อมูล
4. จัดทำ Dashboard
5. แจ้งเตือน Line 3 เมื่อผู้ป่วยใส่สาย Central Line, ใช้ยา day ที่ 3 ที่ปฏิบัติตาม Bundle of care

งานโปรแกรม

Dashboard me Export ข้อมูล

การดำเนินงาน

4 ได้อัลตราสแนทในการใช้งานโปรแกรม

บทสรุป

มีระบบแจ้งเตือนแบบ Real-time เข้าถึง การติดตามการปฏิบัติ Bundle of care ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และระบบมีค่าคะแนนในการใช้งาน

ผู้จัดทำ / ข้อมูลเพิ่มเติม

1. อมรรัตน์ หวานพร้อม
2. สมฤทัย นาค
3. สุรสิทธิ์ กังชา

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี โทร. 0 7520-8558 หรือ 71501

3. การเพิ่มประสิทธิภาพของงานและสร้างประสบการณ์ใหม่ๆของผู้รับบริการในด้านความสะดวกและเข้ารับบริการ

3.1 ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบริการโดยยึดแนวคิด Patient Experience เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีผลงานเด่นที่ประสบความสำเร็จ ดังนี้:

- ด้านการรักษาพยาบาล: พัฒนาระบบการนิเทศเพื่อเพิ่มความแม่นยำในการประเมินระดับความปวดซ้ำ (Re-assessment of Pain)
- ด้านการบริหารจัดการ: พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับตรวจสอบภาพถ่ายเวชภัณฑ์ เพื่อลดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลในงาน HA National Forum ครั้งที่ 26 ได้แก่:

1. รางวัลนำเสนอผลงานรูปแบบ E-Poster

2. รางวัลชมเชยการพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) จากผลงาน "ระบบ Smart Sharing: การบริหารจัดการยืม-คืนเครื่องมือแพทย์ในเครือข่ายแพทย์"



3.2 การพัฒนาการบริการโดยมุ่งเน้นประสบการณ์ผู้ป่วย นำ Concept Patient Experience ด้านการใช้สื่อ Online มาช่วยให้เข้าถึงบริการที่ง่าย สะดวก ได้แก่ การพัฒนาระบบ Line Connect และใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพในปี 2567 ระบบดังกล่าวสามารถใช้ในการดูประวัติของผู้ป่วยได้อย่างย่อ สามารถกำหนดหมาย สามารถดูระยะเวลารอคอยผลทางห้องปฏิบัติการ ระยะเวลารอคอยผลทางรังสีวินิจฉัย ในขณะที่เข้ารับบริการในผู้ป่วยนอก ทั้งยังสามารถดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเข้ารับบริการในครั้งนั้นได้อีกด้วย ส่งผลให้เกิดความประทับใจต่อการรับบริการของลูกค้า โดยมีค่าคะแนน Patient Experience Program อยู่ที่ร้อยละ 86.90

4. การเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างเต็มที่

4.1 ด้านการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพกับภาระงานของพนักงาน ตัวอย่างโครงการ บริษัทมีการพัฒนาระบบ Lab, X-ray Dashboard เพื่อลดปัญหาให้เจ้าหน้าที่พยาบาลในการติดตามสถานะการรายงานผลทางห้องปฏิบัติการและผลทางรังสีวินิจฉัย และยังเชื่อมต่อไปยัง Line Connect ของผู้ป่วย ผลที่ได้ สามารถเรียกคิวเข้าตรวจได้รวดเร็วขึ้น ผู้ป่วยพึงพอใจ โดยระยะเวลาตรวจเฉลี่ยทำได้ตามเป้าหมายที่ 15 นาที ส่งผลให้ OPD Cycle time สามารถควบคุมได้ตามระยะเวลา

4.2 การพัฒนาระบบติดตามตัวชี้วัดระดับบริษัท โดยมีการพัฒนา Program KPI Dashboard ใช้ได้ครั้งแรกในปี 2562 และพัฒนาต่อเนื่อง ให้สามารถใช้ในการวิเคราะห์ การเชื่อมต่อข้อมูล ลดความผิดพลาดของข้อมูล ส่งผลให้สามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างก้าวกระโดด หัวหน้าแผนก ผู้จัดการมีความเข้าใจและใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 มีการต่อยอดการใช้ Program ดังกล่าวขยายในกลุ่มบริษัท โดยสามารถเปรียบเทียบผลลัพธ์ระหว่างบริษัทได้ Realtime ส่งผลให้ระบบบริหารองค์กรทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.3 การพัฒนาระบบเฝ้าระวังความเสี่ยงด้าน Operation ในความเสี่ยง Clinical risk ซึ่งเป็นความเสี่ยงสำคัญของบริษัท โดยสามารถพัฒนา Program รายงานอุบัติการณ์ได้และใช้เป็นของกลุ่มบริษัทได้ตั้งแต่ปี 2562 ต่อมาในปี 2567-2568 มีการพัฒนาต่อยอดเพื่อให้การดักจับการเฝ้าระวัง ความเสี่ยงเชิงรุก เกิดประสิทธิภาพ เพื่อลดความรุนแรง และส่งผลให้ผู้ป่วยปลอดภัย ทีมเกิดประสิทธิภาพในการดูแลผู้ป่วย เป็น program Smart risk โดยเป็นการเชื่อมต่ออัตโนมัติเมื่อมีความเสี่ยงที่ถูกบันทึกในระบบ EMR ให้สามารถนำเข้าสู่ระบบรายงาน RM Online ได้แบบ Realtime และทำโดย program ได้ 100% ส่งผลให้การเฝ้าระวังความเสี่ยงเชิงรุกเพิ่มขึ้น และเกิดประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังดูแลผู้ป่วยเสี่ยง ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลในงาน HA National Forum ครั้งที่ 25



5. การร่วมมือกับบริษัทฯ พันธมิตร เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันในด้านต่างๆที่องค์กรมีความเชี่ยวชาญ

บริษัทมุ่งเน้นการร่วมมือกับภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสียสำคัญอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างความร่วมมือดังนี้

5.1 บริษัท ประกันชีวิต บริษัทให้ความสำคัญกับการทำกิจกรรมร่วมกับบริษัทประกันชีวิต โดยเน้นการให้ความรู้โดยแพทย์ เช่น

1) **โครงการ Doctor Talk** โรงพยาบาลฯ จัดทีมแพทย์อบรมเสวนาให้ความรู้เรื่องโรค การดูแลสุขภาพให้ห่างไกลโรค และแนวทางการรักษาโรคโดยเทคโนโลยีการรักษา และทีมแพทย์เฉพาะทาง ให้กับกลุ่มตัวแทนประกันบริษัทต่างๆ ในปี 2568 ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ดังกล่าว 10 กิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาทั้งสิ้น 499 คน

2) **โครงการกิจกรรมสุขภาพดี เริ่มต้นที่วัฒนธรรมแพทย์** โรงพยาบาลฯ ลงพื้นที่ออกหน่วยประเมินภาวะสุขภาพในเบื้องต้น เพื่อให้ทราบสุขภาพของตนเอง โดยมีทีมพยาบาลให้คำแนะนำ และบริการการดูแลสุขภาพรายบุคคล ให้กับตัวแทนประกันชีวิต ในพื้นที่ต่างๆ ร่วมกับบริษัทประกันชีวิต โดยมีกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 5 กิจกรรม และได้ให้การปรึกษาทางด้านสุขภาพ ตัวแทนประกัน กว่า 342 คน

5.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

1) **กิจกรรมสุขภาพดี เริ่มต้นที่วัฒนธรรมแพทย์** โรงพยาบาลฯ ลงพื้นที่ออกหน่วยประเมินภาวะสุขภาพในเบื้องต้น เพื่อให้ทราบสุขภาพของตนเอง โดยมีทีมพยาบาลให้คำแนะนำ และบริการการดูแลสุขภาพรายบุคคล ให้กับประชาชนทั่วไป ในพื้นที่ต่างๆ ร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน อาทิ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หอการค้า การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ศูนย์การค้า โดยมีกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 8 กิจกรรม และได้ให้การปรึกษาทางด้านสุขภาพ 520 คน

2) **กิจกรรม Ambulance Stand by** โรงพยาบาลฯ จัดทีมผู้เชี่ยวชาญในการปฐมพยาบาล และช่วยเหลือชีวิต ในกิจกรรมต่างๆ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยชีวิตเบื้องต้น และรถพยาบาลประจำจุดบริการอย่างครบครัน เพื่อรองรับการเกิดเหตุในกรณีฉุกเฉิน และช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างทันท่วงที ในกิจกรรมต่างๆทั้งสิ้น 11 กิจกรรม ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 8,200 คน

3) **กิจกรรมบริจาคโลหิต** ร่วมกับสภากาชาด ตรีัง โรงพยาบาลฯ ซึ่งมีความพร้อมในการเป็นสถานที่รับบริจาคโลหิต ปี 2568 เป็นหน่วยงานรับบริจาคโลหิต ได้กว่า 113 ยูนิต ปริมาณเลือด 39,550 CC

5.3 บริษัท คู่สัญญา

1) **การayangแห่งประเทศไทย จังหวัดตรัง** กิจกรรม Active case Finding Colon Cancer ตรวจค้นหาความเสี่ยงต่อการเกิดโรคมะเร็งลำไส้ ต่อเนื่องประจำปี โรงพยาบาลฯ จัดแพทย์เฉพาะทางโรกระบบทางเดินอาหารและตับพร้อมด้วยพยาบาลและทีมสหวิชาชีพ ทำโครงการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ ซึ่งมีอัตราในการเกิดโรคมะเร็งสูงขึ้นในปัจจุบัน โดยทำการตรวจคัดกรองกลุ่มเสี่ยงที่มีอายุมากกว่า 40 ปี ของพนักงานหน่วยงาน การayangแห่งประเทศไทย สาขาทรง จำนวน 26 ราย และได้วางแผนการดูแลและรักษาตามกลุ่มเสี่ยง ได้ 100%

2) **บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด** กิจกรรมห้องพยาบาลประจำสถานพยาบาล โรงพยาบาลฯ จัดแพทย์ และพยาบาล ประจำหน่วยงาน เพื่อดูแลสุขภาพ และปัญหาสุขภาพ ของพนักงาน และครอบครัว โดยในปี 2568 โรงพยาบาลฯ ได้ทำการดูแลสุขภาพพนักงานและครอบครัว กว่า 6,200 Visit/ปี และ กิจกรรม หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ดูแลพื้นที่ชุมชน ร่วมกับบริษัทฯ ในการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ดูแลพื้นที่

ชุมชนที่วัง ชาวบ้านในชุมชนรอบข้างบริษัทฯ เคลื่อนที่ โดยทีมแพทย์และพยาบาล บริการตรวจรักษาโรค และนำการดูแลสุขภาพในเชิงป้องกัน โรคโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ตรัง จำนวน 9 กิจกรรม ให้บริการตรวจรักษาโรคและคำแนะนำการดูแลสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชนกว่า 1,549 ราย

3) บริษัท ผาทอง (ทุ่งสง) จำกัด กิจกรรมดูแลสุขภาพชุมชน ทีมงานส่งเสริมสุขภาพโรงพยาบาลฯ ลงพื้นที่ประเมินความเสี่ยงทางด้านสุขภาพ ของประชาชนในชุมชน โดยรอบโรงงานผาทองทุ่งสง โดยตั้งจุดเอกซเรย์ทรวงอกด้วยรถโมบายเอกซเรย์ และตรวจคัดกรองโรคเบาหวาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพ โดยได้ทำการตรวจคัดกรองและให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพจำนวน 252 ราย

4) โรงแรม / บริษัท / สถานประกอบการ กิจกรรม BLS (Basic Life Support - ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน) ทีมผู้เชี่ยวชาญในการสร้างองค์ความรู้ ในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้ลงพื้นที่อบรมพนักงานของสถานประกอบการเพื่อให้พนักงานมีความรู้ สามารถรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 7 กิจกรรม และสร้างองค์ความรู้ในเรื่องการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานแก่พนักงานในสถานประกอบการได้กว่า 287 คน

5) โรงเรียน

1. กิจกรรม School Care Clinic โรงพยาบาลฯ โดยคลินิกเด็กสุขภาพดี จัดทีมแพทย์เฉพาะทางโรคเด็ก และทีมพยาบาลและสหวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับโรงเรียนเอกชนต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และลดความเสี่ยงในการเกิดโรคระบาดในโรงเรียน กิจกรรมต่างๆ อาทิ ภูมิคุ้มกันโรคในเด็ก นักกิจกรรมบำบัด ให้ความรู้เรื่องพัฒนาการเด็ก การดูแลเด็กนักเรียนยามเจ็บป่วยโดยการจัดตุ๊กตาสัมผัสประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล รวมไปถึงการส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงวัคซีนไขหวัดใหญ่ได้ง่ายขึ้น เพื่อลดการระบาดของโรคไขหวัดใหญ่ ในกลุ่มนักเรียน โดยมีจำนวนโรงเรียนในโครงการ 10 โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ลดการระบาดของโรคไขหวัดใหญ่ ได้กว่า 1,974 คน

2. กิจกรรม BLS (Basic Life Support - ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน) ทีมผู้เชี่ยวชาญในการสร้างองค์ความรู้ ในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้ลงพื้นที่อบรมเด็กนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ เพื่อให้เด็กมีทักษะที่จะสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉินได้ และสร้างจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ จำนวน 14 กิจกรรม และเพิ่มทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉินให้เด็กกว่า 500 คน

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท ให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัทเอง ในการพัฒนาระบบต่างๆ จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการขยายธุรกิจและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดบริการสุขภาพ โดยดำเนินกลยุทธ์การตลาดที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจและขยายฐานลูกค้า ดังนี้

1. ขยายบริการสู่พื้นที่ใหม่ : บริษัท ได้ขยายการให้บริการทางการแพทย์ไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพสูง โดยอยู่ระหว่างก่อสร้างโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ 2 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาล คุณ วัฒนแพทย์ จังหวัดกระบี่ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางสำหรับผู้สูงอายุ ขนาด 36 เตียง และ โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด ขนาด 200 เตียง ซึ่งสามารถรองรับการบริการได้ในปี 2569

2. พัฒนาศักยภาพการให้บริการ : กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาใช้ พัฒนาคุณภาพการรักษาและการวินิจฉัยโรคตามมาตรฐานสากล รวมถึงขยายการให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ป่วย และสร้างความแตกต่างในตลาด เช่น การขยายเตียงรับผู้ป่วย ICU เปิดห้องปฏิบัติการตรวจสวนหลอดเลือดหัวใจ (Cath Lab) รวมทั้งการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการรักษาและฟื้นฟูร่างกาย เช่น การบำบัดด้วยออกซิเจนความกดบรรยากาศสูง หรือ Hyperbaric oxygen therapy เป็นต้น

3. ขยายฐานลูกค้าต่างชาติ : จากการเติบโตของนักท่องเที่ยวต่างชาติ บริษัทได้วางแผนขยายฐานลูกค้ากลุ่มนี้ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีนักท่องเที่ยวหนาแน่น เช่น จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) จังหวัดสตูล (เกาะหลีเป๊ะ) และ จังหวัดกระบี่

4. ขยายฐานผู้ให้บริการในกลุ่มใหม่ : โดยเปิดให้บริการกลุ่มผู้ป่วยประกันสังคม ที่ โรงพยาบาล วัฒนแพทย์สมุย เริ่มให้บริการต้นปี 2568 เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ให้บริการและสร้างรายได้ที่มั่นคง

5. นโยบายในการกำหนดราคา : กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการกำหนดราคาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับอาการของโรคและวิธีการรักษา ซึ่ง การกำหนดราคาในการรักษาต่างๆ สามารถเทียบเคียงได้กับ คู่แข่งในระดับเดียวกัน ในพื้นที่ใกล้เคียง และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ ทั้งนี้ ในส่วนของอัตราค่าบริการห้องพักรักษา กำหนดราคาโดยอิงจากราคาตลาดของโรงพยาบาลเทียบเคียงที่ตั้งอยู่ในทำเลเดียวกัน หรือใกล้เคียง ซึ่งอัตราค่าห้องพัก อาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพักรักษา ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าที่สำคัญของบริษัท ฯ สามารถจำแนกเป็นกลุ่มหลัก ๆ ได้ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าเงินสด ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลด้วยตนเอง โดยกลุ่มลูกค้าประชาชนที่มีระดับรายได้ปานกลางขึ้นไป ซึ่งมีที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงาน ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สถานที่ตั้งของโรงพยาบาลตลอดจนกลุ่มผู้ที่มีความเชื่อมั่น ในคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล กลุ่มนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ จนถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อยอื่นๆ ที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาล โดยบริษัท ฯ เน้นการให้บริการอย่างมีคุณภาพ และเพิ่มขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง

- กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา ได้แก่

- กลุ่มลูกค้าคู่สัญญาบริการ : ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่เข้ารับการรักษาพยาบาลโดยที่องค์กรต้นสังกัดได้ทำสัญญา ข้อตกลงไว้กับทางบริษัทฯ ซึ่งองค์กรต้นสังกัดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาที่เกิดขึ้น หรือเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกรรมสิทธิ์ประกันสุขภาพ โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการกับองค์กรต้นสังกัด บริษัทประกัน กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานประกันสังคมโดยตรง ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าคู่สัญญามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของธุรกิจประกัน และจากกระแสการดูแลสุขภาพ

- กลุ่มลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ : ได้แก่ ผู้เจ็บป่วยจากการประสบอุบัติเหตุทางจราจร ซึ่งเข้ารับการรักษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยโรงพยาบาลในบริษัทฯ ตั้งอยู่บริเวณถนนหลัก ซึ่งมีอุบัติเหตุทางจราจรเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ดังนั้นโรงพยาบาลจึงมีศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ และทำให้โรงพยาบาลสามารถจัดส่งรถพยาบาล ไปให้บริการในที่เกิดเหตุได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ โรงพยาบาลจะให้บริการรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ประสบเหตุ และจะเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาจากบริษัทประกันที่ทำประกันภัย ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้แก่ผู้เจ็บป่วยหรือคู่กรณีของผู้เจ็บป่วย

- กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทนผู้ประสบภัยจากการทำงาน : ได้แก่ พนักงานของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่มีอาการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งเข้ารับการรักษาตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 โดยโรงพยาบาลจะให้บริการรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ป่วย และจะเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากการทำงานในภายหลัง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์ในจังหวัดตรังยังคงมีแนวโน้มการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากโรงพยาบาลภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีการพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาพยาบาล เทคโนโลยีทางการแพทย์ และการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง ดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทการแข่งขันดังกล่าว โดยมีผู้ให้บริการด้านสุขภาพในพื้นที่ที่สำคัญ ได้แก่ โรงพยาบาลภาครัฐ เช่น โรงพยาบาลตรัง ซึ่งเป็นโรงพยาบาลศูนย์ประจำจังหวัดที่มีศักยภาพในการรองรับผู้ป่วยจำนวนมาก และมีข้อได้เปรียบด้านค่าใช้จ่ายจากระบบหลักประกันสุขภาพของภาครัฐ ขณะเดียวกันยังมีโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่ เช่น โรงพยาบาลธนบุรี ตรัง ซึ่งมีการแข่งขันในด้านคุณภาพการรักษา การพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง และการให้บริการที่รวดเร็วและสะดวกสบายแก่ผู้รับบริการ อย่างไรก็ตาม แนวโน้มความต้องการบริการด้านสุขภาพยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเพิ่มขึ้นของโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) รวมถึงพฤติกรรมของประชาชนที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันมากขึ้น ส่งผลให้อุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์ยังมีศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว ภายใต้สภาพการแข่งขันดังกล่าว โรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการรักษา การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์ การลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาศูนย์บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในระยะยาว

โรงพยาบาล	ลักษณะการให้บริการ	จุดแข็งในการแข่งขัน
โรงพยาบาลตรัง	โรงพยาบาลศูนย์ภาครัฐ	รองรับผู้ป่วยจำนวนมาก ค่าใช้จ่ายต่ำ
โรงพยาบาลธนบุรี ตรัง	โรงพยาบาลเอกชน	เทคโนโลยีการแพทย์และศูนย์เฉพาะทาง ค่าใช้จ่ายต่ำ
โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง	โรงพยาบาลเอกชน	ความเชี่ยวชาญของแพทย์ บริการครบวงจร

แนวโน้มการแข่งขันในอนาคต

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการแข่งขันในอุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์ ได้แก่

1. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ความต้องการรักษาโรคเรื้อรังและการดูแลสุขภาพระยะยาวเพิ่มขึ้น
2. การพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ โรงพยาบาลมีการลงทุนในเครื่องมือวินิจฉัยและเทคโนโลยีการรักษาที่ทันสมัยมากขึ้น
3. ความต้องการบริการสุขภาพเชิงป้องกัน ประชาชนให้ความสำคัญกับการตรวจสุขภาพและการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันเพิ่มขึ้น

ในปี 2568 มีปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น Medical Tourism: การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีสัดส่วนรายได้จากต่างชาติสูงถึง 37% อัตราการครองเตียง (Occupancy Rate) เฉลี่ยทั้งเครือข่ายที่ประมาณ 89% สะท้อนถึงการใช้ศักยภาพของโรงพยาบาลอย่างเต็มที่ การบริหารต้นทุนสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น แม้จะมีภาระค่าใช้จ่ายในการเตรียมเปิดโครงการใหม่

นโยบายการตลาดและแนวทางหลักปี 2568:

การเติบโตอย่างยั่งยืนและยกระดับบริการ: มุ่งเน้นการยกระดับโรงพยาบาลสู่การเป็นศูนย์กลางการแพทย์ที่มีคุณภาพในภาคใต้ ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่: เสริมศักยภาพการวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการรักษาที่แม่นยำ

ขยายฐานลูกค้าต่างชาติ: ขยายขีดความสามารถบริการเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวและผู้ป่วยต่างชาติ โดยเฉพาะในพื้นที่ท่องเที่ยว

การดูแลผู้ป่วยอย่างครบวงจร: เน้นการให้บริการที่ได้รับมาตรฐานสากล

เน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง: โรงพยาบาลฯ ชูจุดเด่นคลินิกเฉพาะทาง เช่น กระดูกและข้อ, ศัลยกรรม, หัวใจ และสูติ-นรีเวช

แผนงานและเป้าหมายปี 2569

เป้าหมายรายได้ปี 2569: ผู้บริหารตั้งเป้าเติบโตต่อเนื่องสู่ระดับ 2,890 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นประมาณ 23% YoY) โครงการใหม่: มุ่งเน้นการเปิดโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต ภายในปี 2569 เพื่อขยายฐานลูกค้าต่างชาติและคนไทยระดับบน ฐานลูกค้าประกันสังคม: ตั้งเป้าเพิ่มจำนวนผู้ประกันตนให้เกิน 20,000 ราย ในช่วงต้นปี 2569

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพยาบาลเอกชนทั่วไปขนาดใหญ่

1. ยาและเวชภัณฑ์

ยาและเวชภัณฑ์ถือเป็นสินค้าหลักของธุรกิจโรงพยาบาล บริษัทฯ มีนโยบายจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อกระจายความเสี่ยงและป้องกันปัญหาการขาดแคลนสินค้าในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกิน ร้อยละ 30 ของมูลค่าการจัดซื้อรวม และไม่มีข้อผูกพันในการจัดซื้อในอนาคตกับผู้จัดจำหน่ายรายใดเกินสัดส่วนดังกล่าว

การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์

บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการคลังยาและเวชภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

- เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์ กำหนด ปริมาณสูงสุด (Maximum) และ ปริมาณต่ำสุด (Minimum) ของยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการ
- ควบคุมระดับสินค้าคงเหลือให้เหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหา สินค้าขาดแคลนหรือสินค้าค้างสต็อก
- ลดความเสี่ยงของ ยาใกล้หมดอายุหรือหมดอายุ

ในกรณีที่พบว่ายาใกล้หมดอายุหรือหมดอายุ บริษัทฯ สามารถแจ้งผู้จัดจำหน่ายเพื่อดำเนินการคืนหรือเปลี่ยนสินค้าได้

การควบคุมคุณภาพและการจัดเก็บ

ยาและเวชภัณฑ์ทุกประเภทถูกจัดเก็บภายใต้อุณหภูมิและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมตามมาตรฐานสากล เพื่อรักษาคุณภาพและประสิทธิภาพในการรักษาผู้ป่วย

แนวทางการแก้ไขกรณีเกิดปัญหาการขาดแคลน

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ แต่อาจเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น

- ยาบางชนิดหมดสต็อก
- สินค้าขาดแคลนในตลาด
- ผู้จำหน่ายไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด

บริษัทฯ มีแนวทางป้องกัน แก้ไข เช่น

- การจัดทำระเบียบปฏิบัติกรณีการจัดซื้อ จัดหาแบบเร่งด่วน
- การยืมยาและเวชภัณฑ์จากโรงพยาบาลต่างสาขา โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือพันธมิตรทางการค้า
- การจัดหาผู้ค้าสำรอง

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ป่วยมั่นใจว่าจะได้รับยาและเวชภัณฑ์ อย่างเพียงพอและทันเวลาที่

2. เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน เป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพด้านการรักษาพยาบาล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางดังนี้

- ติดตาม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างใกล้ชิด
- ปรับปรุงและจัดหาอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยและประสิทธิภาพสูง ตรงตามความต้องการ
- คัดเลือกผู้ผลิตและผู้จำหน่ายที่ได้มาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ

การพิจารณาเลือกซื้อจะคำนึงถึง

- คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์
- ความคุ้มค่าและราคาที่เหมาะสม
- การให้บริการหลังการขายและการบำรุงรักษา

บุคลากรทางการแพทย์ ทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของโรงพยาบาล ได้แก่ บุคลากรทางการแพทย์ซึ่งประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาบุคลากรทางการแพทย์เพื่อให้ร่วมงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว อาทิเช่น การกำหนดอัตราค่าตอบแทนอย่างสมเหตุสมผลและแข่งขันได้กับอุตสาหกรรม การให้สวัสดิการที่เหมาะสม มีการกำหนดระบบสืบทอดตำแหน่ง หรือ Career path เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน โดยส่งเสริมและพัฒนาโครงการ Happy Workplace เพื่อสร้างบรรยากาศและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน รวมถึงการพัฒนาคุณค่า และวัฒนธรรมของความรู้และแบ่งปันให้เกิดกับองค์กรและพนักงานทุกคน ส่งเสริมให้เข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าทางบัญชี 2,973.8 ล้านบาท

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ครอบครองสินทรัพย์ประเภท ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2,2973.8 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน มูลค่าทางบัญชี : 880.1 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ค่าประกันวงเงินสินเชื่อบางส่วน

- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร มูลค่าทางบัญชี : 909.8 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ค่าประกันวงเงินสินเชื่อบางส่วน

- งานระบบ มูลค่าทางบัญชี : 307.7 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ไม่มี

- เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ มูลค่าทางบัญชี : 197.9 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ไม่มี

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ มูลค่าทางบัญชี : 208.4 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ค่าประกันวงเงินสินเชื่อบางส่วน

- เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน มูลค่าทางบัญชี : 105.5 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ไม่มี

- ยานพาหนะ มูลค่าทางบัญชี : 31.8 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ไม่มี

- สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง มูลค่าทางบัญชี : 332.6 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ : เป็นเจ้าของ ภาระผูกพัน : ไม่มี

ที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน รวมถึงอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯและบริษัทย่อย เป็นหลักประกันแก่วงเงินสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์จำนวน 2 แห่ง

อาคารที่ใช้ในการดำเนินการหลัก

บริษัทฯ มีอาคารที่ใช้ในการประกอบกิจการหลักดังนี้

โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตริ่ง :

- อาคารฝากประภา : ประกอบด้วยอาคารสูง 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 2,234 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็น แผนก OPD-เด็ก แผนก คลินิก แผนกไต่เตี้ยม แผนกห้องคลอดและทารก ห้อง LAB แผนก Computer

-อาคารอมรา-วิทยา เมดิคอล เซ็นเตอร์ : ประกอบด้วยอาคารสูง 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 7,422 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็นแผนกเวชระเบียน แผนกผู้ป่วยนอก แผนก OPD-สูติแผนกการเงินผู้ป่วยนอก ห้องจ่ายยา แผนกเวชระเบียน ร้านกาแฟ ห้องผ่าตัด แผนกการเงินผู้ป่วยใน แผนกทรัพยากรทางการแพทย์ หอผู้ป่วย แผนกบริหารการแพทย์ แผนกเครื่องมือแพทย์ และสำนักงาน รพ.

-อาคารบุญเล้ง ลีละวัฒน์ : ประกอบด้วยอาคารสูง 8 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 4,979 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็นศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน แผนก ICU และหอพักผู้ป่วย

-อาคารศูนย์สุขภาพ Wellness Center 6 ชั้น : ประกอบด้วยอาคารสูง 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 3,942 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็นศูนย์อาหารของโรงพยาบาล แผนกสูตินรีเวช แผนก OWD, ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ, แผนกกายภาพ, ห้องพักแพทย์, ห้องประชุมของโรงพยาบาล

-อาคาร MRI : ประกอบด้วยอาคารสูง 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 177 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็นสถานที่ตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า / แผนกรังสี

-อาคารศูนย์เอกซเรย์คอมพิวเตอร์: ประกอบด้วยอาคารสูง 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 344 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็น สถานที่ตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ด้วยรังสี / แผนกรังสี

บริษัทย่อย มีอาคารที่ใช้ในการประกอบกิจการหลักดังนี้

โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง :

-อาคาร A : ประกอบด้วยอาคารสูง 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 6,967 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็น แผนก OPD แผนก IPD ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์หัวใจและหลอดเลือด แผนกศัลยกรรม แผนกกายภาพ แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน ห้องผ่าตัด แผนก ICU และเภสัชกรรม

-อาคาร B : ประกอบด้วยอาคารสูง 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 5,575 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็นแผนกห้องอาหาร แผนกคลังสินค้า หอพักผู้ป่วย แผนกกายภาพ ส่วนพักแพทย์ แผนกอาคารและสถานที่ ห้องควบคุมไฟฟ้า และสำนักงานโรงพยาบาล

โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย :

-อาคารสูง 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 9,960 ตารางเมตร ปัจจุบันใช้เป็น แผนก OPD แผนก IPD ศูนย์ตรวจสุขภาพ แผนกศัลยกรรม แผนกกายภาพ แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน เภสัชกรรม ห้องผ่าตัด แผนก ICU และ ร้านกาแฟ

อาคารที่อยู่ในระหว่างก่อสร้างของบริษัทย่อย

อาคารโรงพยาบาล คุณ วัฒนแพทย์ ที่ตั้ง: ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

อาคารโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต ที่ตั้ง: ตำบลกมลา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ใช้สำหรับประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชี จำนวน 18.6 ล้านบาท เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และไม่มีภาระผูกพันใดๆ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ของบริษัทตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว ทั้งนี้กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยให้บริหารจัดการ หรือ ดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

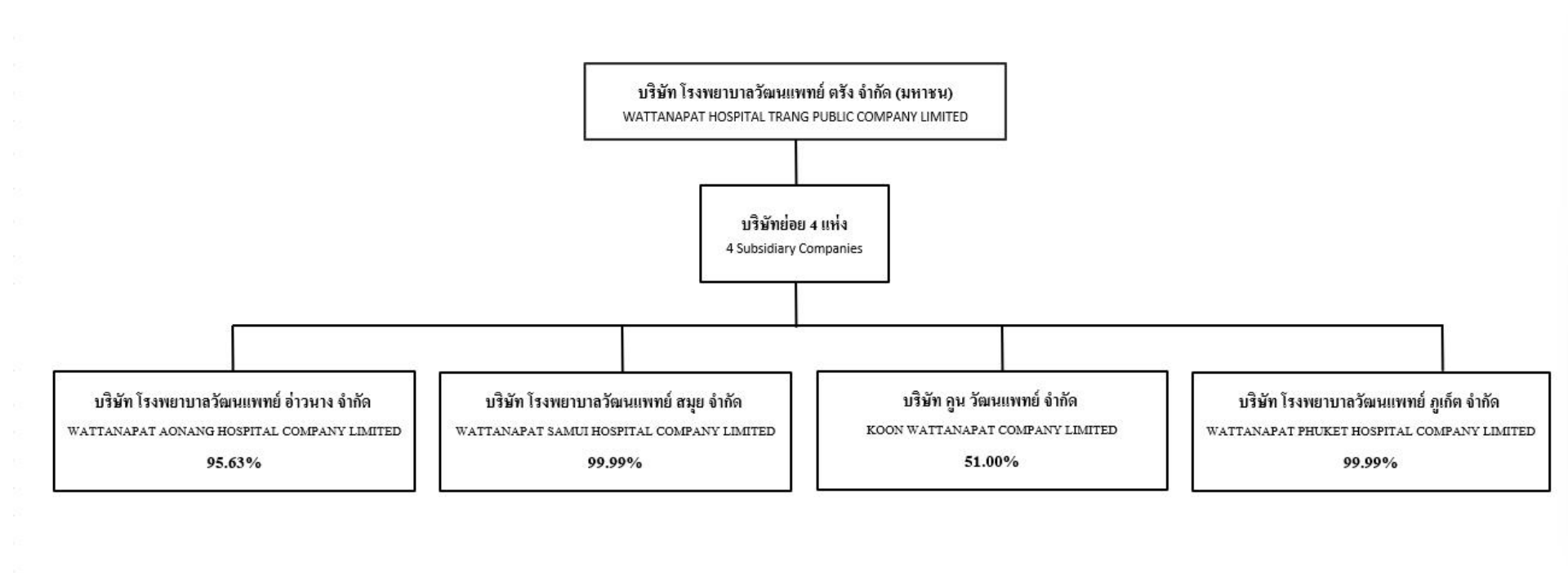
นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการระหว่าง บริษัทย่อยดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการจัดทำงบการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้และจัดทำแล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและเพื่อให้ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณา

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าว นาง จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)	95.63%	95.63%
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท คุณ วัฒนแพทย์ จำกัด (บจ.คุณ อ่าวนาง จำกัด)	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าว นาง จำกัด 555 หมู่ที่ 5 ตำบลอ่าวนาง อำเภอ เมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81180 โทรศัพท์ : 0 7581 5555 โทรสาร : -	สถานพยาบาลเอกชนประเภทรับผู้ ป่วยไว้ค้างคืน	หุ้นสามัญ	3,000,000	3,000,000
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด 555 หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อผุด อำเภอ เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320 โทรศัพท์ : 0 7796 5889 โทรสาร : -	สถานพยาบาลเอกชนประเภทรับผู้ ป่วยไว้ค้างคืน	หุ้นสามัญ	4,000,000	4,000,000
บริษัท คุณ วัฒนแพทย์ จำกัด (บจ.คุณ อ่าวนาง จำกัด) 247/2 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000 โทรศัพท์ : 0 7581 2555 โทรสาร : -	โรงพยาบาลเฉพาะทางสำหรับผู้สูง อายุ	หุ้นสามัญ	2,000,000	2,000,000
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด 247/2 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	สถานพยาบาลเอกชนประเภทรับผู้ ป่วยไว้ค้างคืน	หุ้นสามัญ	7,500,000	7,500,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ชิลลาภรณ์ เหล่าสุนทร	138,668,016	19.81
2. นาง ชิดาภา บุญสันติสุข	79,812,170	11.40
3. นาย วัฒน์ ลีละวัฒน์	63,125,293	9.02
4. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล	55,573,848	7.94
5. นาย วิชัย ลีละวัฒน์	44,235,899	6.32
6. นาง จริยา ลีละวัฒน์	19,137,073	2.73
7. BBHISL NOMINEES LIMITED	14,292,480	2.04
8. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	13,452,992	1.92
9. นาย เซน เหล่าสุนทร	11,799,674	1.69
10. น.ส. รุจิรา หวังธีระประเสริฐ	8,888,888	1.27
11. BBHISL NOMINEES LIMITED	7,829,300	1.12
12. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข	7,224,360	1.03
13. BBHISL NOMINEES LIMITED	7,176,820	1.03
14. บริษัท ทีโอเอ กรุป โฮลดิ้ง จำกัด โดย บล.อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด	6,285,344	0.90
15. BBHISL NOMINEES LIMITED	6,234,788	0.89
16. นาง แอนนี เหล่าสุนทร	6,088,248	0.87
17. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,367,255	0.77
18. นาง พนิดา เสวกวรรณ	5,172,892	0.74
19. นาง อมรา ลีละวัฒน์	5,163,276	0.74
20. นาย ปรีดา ผดุงกุล	4,616,000	0.66
21. น.ส. น้ำหนึ่ง ลีละวัฒน์	4,498,057	0.64

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
22. นาย สุวิทย์ ศิลปะชาวงศ์	4,369,600	0.62
23. นาย ชัยรัตน์ สิริบรรพตธรรม	4,365,300	0.62
24. นาย พชร เสริมทรัพย์	4,269,200	0.61
25. UBS AG LONDON BRANCH	4,111,300	0.59
26. น.ส. แจ่มจันทร์ อินนิวัตร	3,803,040	0.54
27. นาย ธนกร นริสศิริกุล	3,535,000	0.50

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 350,063,970.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 350,061,991.50

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 700,123,983

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 5,367,255

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.77

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุนใน NVDR ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่สามารถได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน เช่น เงินปันผล และสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนเช่นเดียวกับการลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียน

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของ (ก) คณะกรรมการของบริษัท และ (ข) คณะกรรมการและ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะพิจารณาจากกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยดังกล่าวมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2100	0.2300	0.2400	0.2700	0.2900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1000	0.1100	0.1000	0.0022	0.0730
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล) ⁽¹⁾	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	50.0000 : 1.0000	25.0000 : 1.0000	50.0000 : 1.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0100	0.0200	0.0100
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1000	0.1100	0.1100	0.0222	0.0830
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	49.38	50.38	51.72	8.29	28.78

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปี 2567 จ่ายเป็นหุ้นปันผลเนื่องจากบริษัทประสงค์จะนำกระแสเงินสดไปใช้เป็นเงินทุนสำหรับ โครงการโรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต เพื่อบริษัทจะไม่ต้องระดมทุนโดยการเพิ่มทุน
ปี 2568 จ่ายเป็นหุ้นปันผลและเงินสดปันผลบางส่วนเนื่องจากบริษัทประสงค์จะนำกระแสเงินสดไปใช้เป็นเงินทุนสำหรับ โครงการโรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต เพื่อบริษัทจะไม่ต้องระดมทุนโดยการเพิ่มทุน

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ให้เกิดการเฝ้าระวังความเสี่ยงในทุกประเภท ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk)

เพื่อสะท้อนเป้าหมายหลักในการพัฒนากระบวนการดูแลรักษาผู้ป่วยซึ่งเป็นกระบวนการหลักของโรงพยาบาล ตลอดจนพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามมาตรฐานโรงพยาบาล จึงกำหนดบทบาทตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนในการค้นหา เฝ้าระวัง และติดตามความเสี่ยงทุกประเภทที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล ทั้งประสานการดำเนินงานในโปรแกรมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ทุกทีมนำระบบสำคัญ ทุกฝ่าย และทุกแผนกกำหนดนโยบายในทุกด้านของความเสี่ยง สนับสนุนด้านทรัพยากรต่างๆ เช่น ผลักดันให้มีระบบ Electronic ในการรายงานความเสี่ยง ระบบจัดเก็บความเสี่ยง จัดเก็บผลลัพธ์ของความเสี่ยงในรูปแบบ Electronic การแต่งตั้งฝ่าย แผนก คณะกรรมการ รวมถึงผู้รับผิดชอบด้านงานบริหารคุณภาพโดยตรง
2. ผู้จัดการฝ่ายและทีมนำระบบสำคัญ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงทุกประเภทที่มีโอกาสเกิดขึ้นในโรงพยาบาล ทั้งต่อผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ ทรัพยากร และชื่อเสียงของโรงพยาบาล
3. เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกแผนก ต้องมีการบริหารความเสี่ยง โดยการ
 - 3.1 ค้นหา ประเมิน และจัดการความเสี่ยงโดยการวางมาตรการในการปฏิบัติ เขียนแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง รวมทั้งติดตาม ประเมินผล เฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
 - 3.2 มีการทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงในแผนก และจัดทำบัญชีรายการความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน
4. ทุกทีมนำระบบสำคัญ ทุกฝ่าย และทุกแผนก ต้องมีการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกจากกิจกรรมทบทวน โดยใช้ Trigger Tools และเครื่องมืออื่นๆ
5. การรายงานเหตุการณ์ อุบัติการณ์ เป็นสิ่งที่เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติ โดยไม่ถือว่าผู้รายงานมีความผิด และได้รับความคุ้มครองจากผู้บริหารสูงสุด แต่จะถือว่ามีความผิดในกรณีที่มิเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้วละเลยไม่รายงาน
6. เมื่อมีอุบัติการณ์ความเสี่ยง หรือข้อร้องเรียนที่ถือว่าเป็นเหตุการณ์ที่สำคัญและมีผลต่อชื่อเสียงของบริษัท ต้องมีการรายงาน บันทึก รายงาน และตอบสนองอย่างเหมาะสมโดยเร็ว
7. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรเพื่อตอบสนองและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมโดยการผ่านการอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จากการประเมินความเสี่ยงปี 2568 พบความเสี่ยงสำคัญดังนี้

1. ความเสี่ยงในด้านบริการ พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า/ ผู้บริโภค Risk of Service Quality
2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ESG Risk
3. ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ Risk of Dependency on Key Personnel
4. ความเสี่ยงทางคลินิก Clinical risk
5. ความเสี่ยงด้านการเตรียมสมรรถนะพนักงานสู่ความเป็นสากล Emerging risk
6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย Violations of laws and regulations

ด้านการดำเนินงานบริษัทมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพและบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ผ่านการควบคุมกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดการติดตามที่ชัดเจน ทั้งงานบริหารคุณภาพ และงานบริหารความเสี่ยง โดยทั้งองค์กร ใช้นโยบายบริหารความเสี่ยง ID-RMC-001 เป็นแผนแม่บทในการดำเนินงาน มีการนำเครื่องมือ Risk matrix, Risk Register, Risk profile มาปรับใช้ และติดตามผลลัพธ์ด้านการบริหารคุณภาพในรูปแบบ Key performance Indicator: KPI และการติดตามการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Key risk Indicator: KRI และใช้

หลักการบริหารความเสี่ยง และการกำกับติดตามการปฏิบัติ เป็นกิจกรรมพื้นฐานบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลที่ต้องให้ความสำคัญและร่วมกันวางแผนป้องกันและดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ประกอบด้วย 4 กระบวนการ ได้แก่

1. การค้นหาความเสี่ยง Risk Identification
2. การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment
3. การจัดการความเสี่ยง Risk Management
4. การประเมินผล Risk Evaluation

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงในด้านบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัล พฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงใหม่ๆ ที่บริษัทต้องเผชิญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านความคาดหวังที่สูงขึ้น ความต้องการที่หลากหลายและมีความเฉพาะเจาะจงปรับแต่งได้ตามความต้องการส่วนบุคคล (Personalized Experience) ที่มากขึ้น และยังมีมีความคาดหวังด้านความเร็วและสะดวกสบายในการรับบริการ และการบริการหลังการขาย ทุกที่ทุกเวลา ความคาดหวังด้านความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ ผู้รับบริการต้องการการรักษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และต้องการความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้จากพฤติกรรมของผู้รับบริการในปัจจุบัน ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและเปรียบเทียบสินค้า/บริการจากหลากหลายแหล่งบนสื่อออนไลน์ ทำให้มีอำนาจในการตัดสินใจมากขึ้น และการแสดงความคิดเห็นและวิวามิผลเป็นอย่างมากในการตัดสินใจเข้ารับบริการนั้นๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากความเสี่ยงพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท การประกอบธุรกิจ หากบริษัทไม่วางแผนกลยุทธ์จะส่งผลกระทบต่อความภักดีต่อแบรนด์ลดลง และพร้อมที่จะเปลี่ยนไปใช้แบรนด์อื่นที่ตอบโจทย์ความต้องการได้ดีกว่า และจากพฤติกรรมที่ใช้สื่อออนไลน์ในการบริโภคข้อมูลทำให้บริษัทต้องรับมือกับการออกแบบบริการที่ใช้สื่อออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว บริษัทต้องสามารถจัดการข้อมูลลูกค้าจำนวนมากอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงสินค้า/บริการให้รวดเร็วต่อการรับมือหรือปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การที่พฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีและการเชื่อมต่อกันผ่านสื่อออนไลน์มีบทบาทสำคัญ บริษัทจำเป็นต้องวางมาตรการที่เหมาะสมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนี้ และรักษาภาพลักษณ์ของตนให้แข็งแกร่ง บริษัทมีการวางมาตรการดังนี้

1. การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Monitoring and Analysis) เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพฤติกรรมของผู้รับบริการ บริษัทมีระบบการติดตามและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบของการประเมินความพึงพอใจออนไลน์ (Customer satisfaction Index: CSI Online) การเปิดรับข้อเสนอแนะแบบ Online ซึ่งสามารถจัดการ ติดตาม แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีระบบ CSI dashboard เพื่อให้ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เห็นและนำไปสู่การจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีการเปิดรับฟังแบบจำเพาะเจาะจงเช่น จัดรับฟังกลุ่มลูกค้าคู่สัญญา ตัวแทนประกัน ผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นการเปิดกว้างในการแนะนำการทำงาน ด้านการตลาดมีการนำข้อมูลจากโซเชียลมีเดีย การสำรวจตลาด ผ่านการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลจากแพลตฟอร์มออนไลน์ เข้ามามีบทบาทในการเข้าถึงบุคลิกของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

2. การปรับตัวอย่างรวดเร็ว (Agility and Flexibility) บริษัทนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำเป็นนโยบายด้านการตลาดและบริการต่างๆ ทั้งยังออกแบบระบบติดตามที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ข้อมูลได้ Realtime โดยนโยบายการทำงานของบริษัทนั้นเน้นการใช้ข้อมูลและมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ We truly care มาร่วมกำกับโดยตรงให้สามารถใช้ข้อมูล real time ประกอบกับมีระบบติดตามความเสี่ยงแบบรายวันผ่านการประชุมร่วมผู้บริหาร และหัวหน้า ผู้จัดการ Morning Brief รายเดือน ส่งผลให้มีการปรับปรุงสินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และยังทำให้การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการอย่างใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น

3. การลงทุนในเทคโนโลยี (Technology Investment) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี บริษัทสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณ อัตราค่าจ้าง เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการบริการด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ระบบเวชระเบียน Electronic medical record ระบบนัดหมายออนไลน์ ระบบสำรองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการที่สามารถเข้าตรวจสอบประวัติการตรวจสุขภาพ ระบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ และยังพัฒนา Application ต่างๆมาใช้ในบริษัทด้วยตนเอง เช่น ระบบรายงานความเสี่ยงออนไลน์ ระบบเอกสารคุณภาพออนไลน์ และอื่นๆ ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน และยังพัฒนาเครื่องมือการตลาดดิจิทัล เพื่อช่วยในการเข้าใจและคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าได้แม่นยำยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังสนับสนุนงบประมาณด้านการแพทย์ที่นำเครื่องมือแพทย์ที่เทคโนโลยีขั้นสูงมาเพื่อใช้ในการวินิจฉัยรักษาผู้ป่วย ด้านการติดตาม

ผลลัพธ์บริษัทมีการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ออกมาในรูปแบบ Report online Business Intelligence: BI Dashboard Data Dashboard เป็นต้น

4. การสร้างประสบการณ์ที่ดี (Customer Experience) บริษัทมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการในการใช้สินค้าและบริการ ผ่านการมอบนโยบายด้านบริการเป็น Value หลักขององค์กร ผ่านนโยบาย We truly Care มีการแต่งตั้งฝ่าย หน่วยงาน คณะกรรมการขึ้นมาติดตามอย่างชัดเจน มีการนำตัวชี้วัดที่มุ่งเน้นสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการมากำกับติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อยกระดับการบริการผู้รับบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

5. การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง (Relationship Building) ที่มั่นคงและยั่งยืนกับผู้รับบริการผ่านการสื่อสารที่มีความหมาย บริษัทมุ่งมอบนโยบายด้านบริการเป็น Value หลักขององค์กร ผ่านนโยบาย We truly Care มีการแต่งตั้งฝ่าย หน่วยงาน คณะกรรมการขึ้นมาติดตามอย่างชัดเจน ด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน บริษัทมีกิจกรรม "วัฒนแพทย์อาสา" อาสาในการช่วยเหลือและสร้างสังคมที่น่าอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

6. การรักษาความโปร่งใสและซื่อสัตย์ (Transparency and Integrity) บริษัทมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีความซื่อสัตย์ในทุกการกระทำ โดยบริษัทเข้าร่วมเป็นเครือข่าย CAC ด้านการบริการทางการแพทย์ บริษัทมุ่งเน้นความปลอดภัย มีมาตรฐาน และดำเนินการภายใต้จรรยาบรรณของวิชาชีพอย่างเคร่งครัด และมีความโปร่งใสมิมีความรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการให้บริการ

7. การพัฒนาทักษะของพนักงาน (Employee Development) บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานที่มีขีดความสามารถและทักษะในการตอบสนองต่อผู้รับบริการและการเปลี่ยนแปลง

8. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ (Innovation) ด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ บริษัทสนับสนุนงบประมาณ และแต่งตั้งคณะกรรมการ CQI & Innovation เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทำให้ประสบการณ์ของผู้รับบริการดีขึ้น พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองผู้รับบริการ และลดระยะเวลาการคอย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล (ESG)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance หรือ ESG) เป็นความเสี่ยงที่องค์กรต้องคำนึงถึงในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากจะมีผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ต่อการเติบโตของบริษัท และความยั่งยืนของธุรกิจ

1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานที่ไม่ยั่งยืน หรือการทำลายป่า การจัดการขยะและมลพิษ ความเสี่ยงเหล่านี้อาจนำไปสู่ผลกระทบทั้งต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค การดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย และค่าปรับที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎระเบียบ

2. ด้านสิ่งแวดล้อมความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risks) ความเสี่ยงที่เกิดจากการมีผลกระทบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น สิทธิของแรงงาน การเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน เช่น การเลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ ความขัดแย้งกับชุมชนท้องถิ่น เช่น การจัดการของเสียต่างๆที่เกิดจากการประกอบธุรกิจลงสู่ชุมชน ความเสี่ยงเหล่านี้อาจกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรและนำไปสู่การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance Risks) ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการภายในองค์กรหรือการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เช่น การทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการไม่โปร่งใสในการทำธุรกรรม ความไม่ชัดเจนในการกำกับดูแล การขาดความรับผิดชอบในการตัดสินใจบริหารจัดการ หรือการไม่มีกระบวนการตรวจสอบที่ดี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม ความเสี่ยงเหล่านี้อาจนำไปสู่การเสียชื่อเสียง ความเสี่ยงทางกฎหมาย หรือการบังคับใช้มาตรการทางการเงินที่ส่งผลต่อผลประกอบการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือที่เรียกว่า ESG คือความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับการรักษามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร ซึ่งในปัจจุบันมีบทบาทสำคัญในการประเมินความยั่งยืนและการเติบโตในระยะยาวของบริษัท

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks) ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

1. ผลกระทบต่อธุรกิจการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมหรือพายุที่รุนแรงส่งผลกระทบต่อการจัดส่งสินค้า การขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มากเกินไป เช่น น้ำ พลังงาน อาจทำให้ทรัพยากรเหล่านี้ขาดแคลน ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น รัฐบาลอาจมีการออกกฎหมายหรือมาตรการที่เข้มงวดเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม การบังคับให้ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทอาจต้องลงทุนในการปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเหล่านี้

2. ผลกระทบต่อการเงินค่าใช้จ่าย: หากบริษัทไม่มีการปรับกระบวนการหรือควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะ บริษัทอาจต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา การใช้พลังงานน้ำ พลังงานไฟฟ้า ที่ไม่ยั่งยืน อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้นในอนาคต

3. ผลกระทบด้านชื่อเสียงและการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียการลดความเชื่อมั่นของผู้บริโภค: หากบริษัทถูกมองว่าไม่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอาจทำให้ผู้บริโภคเลือกที่จะไม่ใช้บริการ เกิดการต่อต้านจากชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ นักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับประเด็น ESG อาจหลีกเลี่ยงการลงทุนในบริษัทที่มีประวัติด้านการทำลายสิ่งแวดล้อม อาจได้รับการวิพากษ์วิจารณ์จากสื่อมวลชน หรือองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายการถูกลงโทษทางกฎหมาย: หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย การจัดการขยะทั่วไป การจัดการขยะทางการแพทย์ โดยไม่มีการควบคุมกำกับ อาจทำให้บริษัทถูกฟ้องร้อง หรือถูกปรับ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน บริษัทอาจต้องเผชิญกับการฟ้องร้องจากชุมชน

ความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risks)

1. การเสียภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ หากบริษัทไม่สามารถจัดการกับความเสี่ยงด้านสังคมได้ดี อาจส่งผลให้เกิดการรับรู้ในทางลบ เช่น การละเมิดสิทธิแรงงาน การไม่รับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรม ส่งผลให้ความเชื่อมั่นในแบรนด์ลดลงและทำให้ลูกค้าหรือผู้ลงทุนหลีกเลี่ยง

2. การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากบริษัทไม่ใส่ใจในเรื่องสิทธิของผู้บริโภค หรือปัญหาสังคม เช่น การไม่ดูแลสิทธิแรงงาน การทำลายสิ่งแวดล้อม ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) อาจเสียความเชื่อมั่นและไม่สนับสนุนบริษัทอีกต่อไป

3. การเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบังคับ อาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้อง ปรับเงิน หรือแม้กระทั่งการถูกปิดกิจการได้

4. การขาดความสามารถในการแข่งขันในตลาดในโลกธุรกิจที่มุ่งเน้นเรื่องความยั่งยืนและยอมรับผิดชอบทางสังคม การไม่ควบคุมความเสี่ยงด้านสังคมอาจทำให้บริษัทตกอยู่ในสถานะล้าหลังเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่มีการพัฒนาและดำเนินการอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน ซึ่งอาจลดความสามารถในการดึงดูดลูกค้าหรือการเข้าถึงตลาดใหม่

5. การสูญเสียพันธมิตรและการลงทุน องค์กรที่ไม่สามารถจัดการกับความเสี่ยงด้านสังคมได้ อาจจะสูญเสียความสามารถในการดึงดูดนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การไม่ควบคุมความเสี่ยงด้านสังคมอาจทำให้บริษัทสูญเสียการสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจที่คำนึงถึงหลักจริยธรรม

6. ผลกระทบต่อความผูกพันของพนักงาน พนักงานอาจรู้สึกไม่พอใจหรือลดความภักดีต่อองค์กร การขาดการดูแลในเรื่องสิทธิและสวัสดิภาพของพนักงานอาจทำให้เกิดการลาออก การขาดแคลนแรงงานที่มีคุณภาพ หรือการเกิดข้อพิพาทภายในองค์กร

7. ผลกระทบทางการเงิน หากเกิดเหตุการณ์ที่เกิดจากการไม่ควบคุมความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การฟ้องร้องจากกลุ่มผู้บริโภค บริษัทอาจต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายทางการเงินที่สูง เช่น ค่าปรับ ค่าเสียหายจากการฟ้องร้อง หรือการจ่ายค่าเสียหายให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ การควบคุมกำกับความเสี่ยงด้านสังคมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องให้ความสำคัญ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบเหล่านี้และรักษาความยั่งยืนในการดำเนินงาน

ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance Risks) การที่บริษัทไม่มีการจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance Risks) อาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อองค์กรดังนี้

1. การสูญเสียความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ การขาดการจัดการที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลทำให้บริษัทเสี่ยงต่อการถูกวิพากษ์วิจารณ์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เช่น การทุจริต การปกปิดข้อมูล หรือการไม่โปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจ ซึ่งสามารถทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือจากลูกค้า นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ

2. การเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับ หากบริษัทไม่มีการควบคุมกำกับที่ดี อาจเกิดการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้อง ปรับเงิน หรือแม้กระทั่งการถูกปิดกิจการได้

3. การขาดความไว้วางใจจากนักลงทุน การไม่มีการจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลทำให้นักลงทุนไม่มั่นใจในกระบวนการตัดสินใจหรือการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งอาจทำให้บริษัทขาดแคลนแหล่งทุนหรือยากในการดึงดูดนักลงทุนใหม่

4. การเสื่อมสภาพของความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) พนักงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์ อาจรู้สึกไม่พอใจหากบริษัทไม่แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งอาจนำไปสู่การขาดความร่วมมือจากพนักงานหรือการเสียลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในระยะยาว

5. ความเสี่ยงทางการเงิน หากบริษัทไม่มีการจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลที่ดี อาจเกิดปัญหาทางการเงิน เช่น การตัดสินใจทางการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือขาดการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจนำไปสู่การขาดทุนหรือแม้กระทั่งการล้มละลาย

6. การเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันและการทุจริต อาจทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น สูญเสียทรัพย์สิน หรือถูกดำเนินคดีในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางกฎหมาย

7. ความไม่เสถียรของการบริหารจัดการภายใน การขาดการควบคุมการบริหารจัดการที่ดีทำให้เกิดความไม่เสถียรในการตัดสินใจและการบริหารงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาภายในองค์กร เช่น การต่อสู้กันในเรื่องอำนาจ การบริหารงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือการขาดการประสานงานที่ดีระหว่างฝ่ายต่างๆ

8. ความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้าและการตลาดธุรกิจ อาจสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและตลาด ลูกค้าอาจหลีกเลี่ยงบริการจากบริษัทที่มีการจัดการไม่โปร่งใสหรือมีปัญหาทางจริยธรรม

9. ผลกระทบต่อการเติบโตในระยะยาว การที่บริษัทไม่มีการจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลที่ดี อาจทำให้สูญเสียโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน เช่น การถูกปฏิเสธการเข้าร่วมในตลาดใหม่ หรือการไม่สามารถขยายธุรกิจได้เนื่องจากการขาดความเชื่อมั่นจากนักลงทุนหรือพันธมิตรทางธุรกิจ ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และลดความเสี่ยงจากปัญหาทางกฎหมาย การเงิน และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนการบริหารงานในด้านธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ มาตรการที่บริษัทใช้ในการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ได้แก่

1. การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG การประเมินและคัดกรองความเสี่ยง: บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบในระยะยาวเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างแม่นยำ

2. การกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการกำหนดนโยบาย ESG: บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการด้าน ESG และมีการเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบมีการกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ยังมีระบบการตรวจสอบและกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: บริษัทมีนโยบาย การประหยัดพลังงาน การจัดการของเสีย ขยะ น้ำเสีย และการใช้ทรัพยากร การเพิ่มพลังงานสะอาด แสงอาทิตย์ มาทดแทนพลังงานเดิมที่ใช้ มีหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนเพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนรองรับต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แผนสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง สำรองการผลิตพลังงานไฟฟ้า สำรองการถูกโจมตีด้านข้อมูล สำรองด้านโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ

4. การจัดการด้านสังคม (Social) การดูแลสิทธิและความเป็นธรรมของพนักงาน: บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมถึงการเคารพสิทธิของพนักงานและมีนโยบายด้านความหลากหลาย ด้านการมีส่วนร่วมในชุมชนบริษัทมีนโยบายในการช่วยเหลือสังคมและชุมชน ผ่านโครงการ "วัฒนธรรมอาสา" ซึ่งจะเข้าไปช่วยเหลือรวมถึงการนำองค์ความรู้ไปเสริมสร้างความแข็งแกร่งของชุมชนในการดูแลตนเองอย่างยั่งยืน

5. การจัดการด้านการกำกับดูแล (Governance) การกำกับดูแลที่โปร่งใส: บริษัทมีระบบการกำกับดูแลภายในที่มีความโปร่งใส และมีการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารและพนักงานผ่านการตรวจสอบภายในและภายนอก มีการจัดทำนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การตัดสินใจในองค์กรมีความโปร่งใสและเป็นธรรม

6. การรายงานและติดตามผลการติดตามและประเมินผล: บริษัทมีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานในด้าน ESG เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงการดำเนินงานและผลการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG

7. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้การฝึกอบรมพนักงาน: บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ ESG ให้กับพนักงาน เพื่อให้ร่วมขับเคลื่อนนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญมีความเสี่ยงสูงต่อธุรกิจ ดังนั้นความเสี่ยงของธุรกิจที่พึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ เช่น วิชาชีพแพทย์ พยาบาล เภสัช เป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบทั้งในด้านการดำเนินงานและความยั่งยืนขององค์กร เนื่องจากตำแหน่งเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการให้บริการและการตัดสินใจทางการแพทย์ ซึ่งหากมีการขาดแคลนหรือสูญเสียบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านนี้อาจส่งผลเสียต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว อาจกระทบต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนั้นบริษัทต้องมีแผนจัดการเพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- 1. การขาดแคลนบุคลากรผลกระทบต่อการดำเนินงาน:** หากธุรกิจหรือองค์กรพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งสำคัญเหล่านี้ เช่น หากขาดแพทย์ พยาบาล หรือเภสัชกรในช่วงเวลาสำคัญ อาจทำให้การให้บริการทางการแพทย์ชะงักงันหรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ ไม่สามารถให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ป่วยได้ หรืออาจเสี่ยงต่อการให้การรักษาที่ผิดพลาด
- 2. การเสี่ยงจากการลาออกหรือเกษียณผลกระทบต่อการรักษาความเชี่ยวชาญ:** การลาออกหรือเกษียณของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น แพทย์ พยาบาล ที่มีทักษะเฉพาะด้านหรือเภสัชกรที่เชี่ยวชาญ อาจทำให้การรักษามาตรฐานการบริการลดลงสามารถทำให้ธุรกิจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันและไม่สามารถให้บริการที่มีคุณภาพได้เหมือนเดิม
- 3. การเสี่ยงจากความผิดพลาดทางการแพทย์:** การให้การดูแลรักษาที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากบุคคลเหล่านี้มีภาระงานหนักและอาจเกิดความเหนื่อยล้า ส่งผลต่อผลลัพธ์การรักษา เสี่ยงต่อการสูญเสียความเชื่อมั่นหากเกิดเหตุการณ์ผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับการรักษาหรือการใช้จ่าย อาจทำให้ความเชื่อมั่นของผู้ป่วยและสังคมลดลงได้
- 4. ผลกระทบด้านค่าใช้จ่ายในการสรรหาคู่มือบุคลากรใหม่:** หากธุรกิจสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญไป เช่น แพทย์ พยาบาล หรือเภสัชกร อาจต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมากในการสรรหาคู่มือใหม่ ซึ่งอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่สูง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายการจ้างงาน การพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะสูงอาจทำให้ธุรกิจต้องจ่ายค่าจ้างที่สูงขึ้นเพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพ หรืออาจต้องจ่ายค่าจ้างสูงกว่าค่าเฉลี่ยในตลาด
- 5. ผลกระทบต่อความยั่งยืนและการเติบโตการขยายตัวของธุรกิจที่จำกัด:** หากธุรกิจขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อาจทำให้ไม่สามารถขยายธุรกิจได้ตามที่ต้องการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจการแพทย์ที่มีความซับซ้อนสูง การขยายสาขาใหม่หรือการให้บริการในพื้นที่ใหม่อาจเป็นไปได้ยาก
- 6. ผลกระทบด้านการควบคุมคุณภาพการไม่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพได้:** เมื่อมีการพึ่งพิงบุคลากรที่มีจำนวนจำกัด ยากในการสรรหา ในตำแหน่งสำคัญ อาจส่งผลให้การควบคุมคุณภาพในบริการหรือการรักษาไม่สามารถรักษามาตรฐานได้ในระยะยาวการเสี่ยงจากการทำงานที่เกินกำลัง บุคลากรที่ต้องรับภาระงานมากเกินไปอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการรักษาหรือการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของการบริการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การแข่งขันด้านอัตราค่าจ้างวิชาชีพ (เช่น แพทย์, พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์) เป็นปัญหาที่หลายบริษัทกำลังเผชิญในปัจจุบัน โดยเฉพาะในยุคที่มีการขยายตัวของบริการทางการแพทย์จากทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการรักษาคุณภาพบริการและประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทมาตรการที่บริษัท และผู้บริหารนำมาปรับใช้เพื่อรองรับการขาดแคลนกำลังวิชาชีพ เช่น

- 1. มีแนวทางด้านสวัสดิการ และการดูแลพนักงานในด้านต่างๆ:** บริษัท มีนโยบายด้านสวัสดิการเช่น ค่ารักษาพยาบาล การเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ ค่าเครื่องแบบ วันหยุดในวันเกิด วันหยุดประจำปี วันหยุดในเทศกาลสำคัญต่างๆ และอื่นๆ ทั้งยังมีการสนับสนุนการศึกษาต่อเฉพาะทาง การอบรมทั้งภายใน ภายนอก เพื่อเสริมทักษะสร้างโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพ การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบต่างๆ การสนับสนุนการสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่สูงขึ้น การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- 2. มีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน:** บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการวินิจฉัย, การจัดการข้อมูลผู้ป่วย, และการจัดการงานประจำ เช่น ระบบ Electronic Medical record: EMR ทั้งยังมีเครื่องมือต่างๆ ที่ทันสมัยเพื่อช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยได้แม่นยำ
- 3. มีแนวทางการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (HR Planning) การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในอนาคต:** บริษัท มีการทบทวนและวิเคราะห์และคาดการณ์ความต้องการของบุคลากรในแต่ละแผนกอย่างละเอียดเพื่อวางแผนการสรรหาล่วงหน้า และแผนการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. นโยบายการสร้างแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การเตรียมบุคลากรในอนาคต: บริษัทมีการเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่งให้กับบุคลากรที่มีความสามารถในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อบุคลากรลาออกหรือลงจากตำแหน่ง จะมีผู้ที่พร้อมมาแทนที่ในการนำองค์กร และยังมีการพัฒนาและสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพในการขึ้นมาเป็นผู้นำภายในองค์กรเพื่อช่วยให้องค์กรมีเสถียรภาพและลดปัญหาการขาดแคลน

5. มีแนวทางการจ้างงานที่ยืดหยุ่นการปรับการทำงานให้เหมาะสมกับความต้องการ: การปรับนโยบายการทำงานให้ยืดหยุ่น เช่น การทำงานผ่านระบบออนไลน์ มีการปรับเวลาเข้าทำงานเข้าทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้พนักงานมีความสุขในการทำงานและอยู่กับองค์กรในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงทางคลินิก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้

ป่วย (Patient Safety Risks)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety Risks) เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากเป็น Core Product ของบริษัท เพราะการดูแลผู้ป่วยให้ปลอดภัยและ ได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้นเป็นหน้าที่หลักของบริษัท โดยผู้บริหารจะให้ความสำคัญ จะต้องควบคุมกำกับอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้มีหลายด้าน ทั้งในแง่ของการรักษาผู้ป่วยและการดำเนินการสามารถแบ่งได้ดังนี้

1. ผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย อาจส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับอันตรายหรือเสียชีวิต พิการ จากการวินิจฉัย การรักษา การดูแล การพยาบาล ที่ไม่ได้มาตรฐาน

2. ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ป่วยและครอบครัว ผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย อาจทำให้เกิดความไม่ไว้วางใจในระบบการดูแลรักษา รู้สึกไม่พึงพอใจหรือรู้สึกไม่ปลอดภัยในการรักษาซึ่งอาจส่งผลต่อการเลือกใช้บริการในอนาคต

3. ผลกระทบต่อบุคลากรทางการแพทย์และโรงพยาบาล ในการเกิดข้อพิพาททางกฎหมาย อาจทำให้เกิดการฟ้องร้องจากผู้ป่วยหรือครอบครัว ซึ่งส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์และอาจเกิดภาระทางการเงิน ผลกระทบต่อการทำงานของทีม หากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่มีการกำกับติดตามที่ดีอาจทำให้บุคลากรรู้สึกไม่มั่นคงหรือไม่มีความพึงพอใจในงาน ส่งผลให้เกิดการลาออกและขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ

4. ผลกระทบต่อคุณภาพการบริการและการจัดการ หากไม่มีการติดตามที่ดี ผู้ป่วยอาจไม่ได้รับการดูแลที่เหมาะสมในเวลาที่เหมาะสม ส่งผลให้ประสิทธิภาพการบริการลดลง อาจต้องใช้ทรัพยากรในการรักษาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเพิ่มภาระทางการเงินให้กับโรงพยาบาล หากมีความผิดพลาดในการดูแลหรือรักษาผู้ป่วย อาจทำให้คะแนนความพึงพอใจของผู้ป่วยลดลง ซึ่งอาจส่งผลต่อการรับรองคุณภาพการบริการของโรงพยาบาล

5. ผลกระทบในระยะยาว อาจส่งผลให้สูญเสียใบอนุญาตการดำเนินกิจการ จากปัญหาด้านความปลอดภัยอย่างรุนแรงและไม่ได้รับการแก้ไข อาจส่งผลต่อการไม่ได้รับรองมาตรฐานระดับโรงพยาบาล เช่น มาตรฐาน HA

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การออกแบบมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย บริษัทดำเนินการดังนี้

1. ด้านนโยบาย (Policy) บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายกำกับติดตามเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้ผู้ป่วยที่นำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ การรับรองคุณภาพตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Healthcare Accreditation : HA) มาตรฐานสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยผู้ป่วย 9 ประการ ซึ่งเป็นมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ป่วย มาตรฐานระดับสากล International Patient Safety Goal: IPSG มาตรฐานควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ World Health Organization: WHO, Centers for Disease Control and Prevention: CDC เป็นต้น และยังมีมาตรฐานอื่น ๆ ที่นำมากำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนปฏิบัติทั้งส่วนของการกำกับติดตาม การบริหารจัดการ การบริการ ทั้งยังกำหนดให้มีคณะกรรมการที่มุ่งเน้นทางคุณภาพทางคลินิก เป็นผู้พัฒนาการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนถ่ายทอดให้พนักงานทุกคนทั้งแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ ร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยผู้ป่วย

2. ด้านการกำกับติดตาม (Monitoring and Oversight) บริษัทกำหนดระบบติดตามและตรวจสอบด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย ตั้งแต่ระบบการดูแลผู้ป่วย ผ่านการเฝ้าระวังและรายงานประเด็นสำคัญ โดยอบรมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายความ

ปลอดภัยได้อย่างเต็มที่ การนำระบบข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วยอิเล็กทรอนิกส์ (EMR) เพื่อเก็บข้อมูลและติดตามการรักษาผู้ป่วย การใช้ระบบเตือนภัยอัตโนมัติในการให้ยา และการติดตามการเกิดอุบัติเหตุทางการแพทย์ การทำ Audit การ Tracer round การทำการตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทำการตรวจสอบความปลอดภัยของการให้ยา (Medication Safety Audit) มีระบบดักจับอัตโนมัติในกลุ่มผู้ป่วยยาเสี่ยงสูง การตรวจสอบการติดเชื้อ (Infection Control Audit) และระบบเฝ้าระวัง Online real time ทั้งนี้ยังมีการออกแบบระบบรายงานเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ (Incident Reporting) ผ่านระบบ RM online พัฒนาระบบรายงานอัตโนมัติ ความเสี่ยงสำคัญที่บันทึกใน EMR ถูกระบบดึงเข้าสู่ระบบรายงานอัตโนมัติ เพื่อให้มีระบบการรายงานและติดตามเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้อย่างรวดเร็ว (เช่น การเกิดข้อผิดพลาดในการรักษา) การออกแบบการติดตามในรูปแบบต่างๆ และการทำงานการประเมินประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ป่วยปลอดภัย ทั้งนี้ยังมีการกำหนดการประเมินและวิเคราะห์ในรูปแบบของคณะกรรมการ ผลการดำเนินงานจากการติดตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมประจำเดือน เช่น คณะกรรมการ 3P safety (Patient, Personal, People) คณะกรรมการ CQIC: Clinical Quality Improvement Committee คณะกรรมการ PCT: Patient Care Team คณะกรรมการ RMC: Risk Management Committee เป็นต้น เพื่อให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

3. ด้านประสิทธิภาพ (Effectiveness) การวัดผลและประเมินประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง CQI และกำหนดผังโครงสร้างการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้มีการประเมินและวัดผลประสิทธิภาพของมาตรการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ กำหนดการทำงาน การติดตาม และการประเมินผล โดยกำหนดการประเมินในรูปแบบการประชุมติดตาม การตามรอยหน้างาน (Tracer Round, Clinical round) ตัวอย่างการประชุมดังนี้ การประชุม Morning brief ประชุมรายเดือนของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น 3P Safety committee , CQIC, Patient Care Team ในสาขาบริการหลัก Risk Management Committee , Risk Management Department Committee และยังกำหนดให้มีคณะกรรมการด้านสนับสนุนทางคลินิก เช่น Pharmacy and therapeutics committee, Infection Control Committee โดยคณะกรรมการจะประเมินประสิทธิภาพของแผน Action plan ผลลัพธ์การดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ รวมถึงปรับเปลี่ยนแนวทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย ในระดับองค์กร คณะกรรมการ QMC : Quality Management Committee รวบรวมนำผลรายงานให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล คณะกรรมการบริษัท เพื่อควบคุมกำกับต่อไป

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ของธุรกิจโรงพยาบาล โดยบริษัทต้องนำกฎหมาย กฎระเบียบมาบังคับใช้ มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำไปออกแบบ แผนงาน และกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการความเสี่ยงที่จะเกิดต่อบริษัท ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ พนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลสามารถส่งผลกระทบในหลายด้าน ดังนี้:

- 1. ผลกระทบทางกฎหมาย** หากบริษัทละเมิดกฎหมาย เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือการจัดการกับข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วย (เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) อาจทำให้เกิดการฟ้องร้อง ถูกดำเนินคดีทางอาญาหรือทางแพ่ง การละเมิดกฎหมายในเรื่องการอนุญาตหรือมาตรฐานการก่อสร้างอาจทำให้โรงพยาบาลต้องเสียค่าปรับหรือได้รับคำสั่งให้ปิดการดำเนินการชั่วคราวหรือถาวร
- 2. ผลกระทบทางการเงิน** หากบริษัทละเมิดกฎหมาย อาจต้องจ่ายค่าปรับหรือค่าเสียหายที่สูง หรืออาจสูญเสียรายได้จากการถูกฟ้องร้อง หรือการถูกยกเลิกสัญญาการให้บริการจากบริษัทประกันหรือหน่วยงานอื่นๆ การสูญเสียใบอนุญาตหรือการระงับการให้บริการอาจทำให้โรงพยาบาลสูญเสียรายได้จากการรักษาผู้ป่วย
- 3. ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ** หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ชื่อเสียงของโรงพยาบาลเสื่อมเสีย เช่น การละเมิดสิทธิของผู้ป่วย หรือการบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน อาจทำให้ผู้ป่วยและครอบครัวเลือกที่จะไม่ใช้บริการจากโรงพยาบาลนั้น การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายอาจทำให้สาธารณชนมีความกังวลและสูญเสียความไว้วางใจในโรงพยาบาล ซึ่งจะมีผลกระทบยาวต่อการดึงดูดผู้ป่วยใหม่
- 4. ผลกระทบต่อการดำเนินการถูกตรวจสอบหรือถูกฟ้องร้อง** ทำให้โรงพยาบาลต้องเสียเวลาและทรัพยากรในการแก้ไขปัญหาหรือป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดในอนาคต การละเมิดกฎระเบียบอาจส่งผลให้การดำเนินงานภายในไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งอาจทำให้คุณภาพการบริการลดลงหรือเกิดข้อผิดพลาดในการดูแลผู้ป่วย
- 5. ผลกระทบต่อพนักงานและบุคลากร** การละเมิดกฎระเบียบบางประการอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานของโรงพยาบาล เช่น การถูกยกเลิกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ หรือการต้องเผชิญกับข้อหาทางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่ออาชีพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการด้านการป้องกันการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทดำเนินการดังนี้

- 1. จัดให้มีการอบรมให้กับพนักงานในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** เช่น กฎหมายวิชาชีพแพทย์ พยาบาล กฎหมายด้านสุขภาพ กฎหมายความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 2. การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน:** ด้านการวางมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทมีการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านต่างๆอย่างชัดเจน มีระบบติดตาม กำกับ ให้รายงานการปฏิบัติตามในคณะกรรมการบริหารทราบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านกฎหมาย:** บริษัทมีการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย Compliance
- 4. การจัดทำคู่มือและมาตรการปฏิบัติที่ชัดเจน:** บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งรวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้ป่วยและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แนวทางการดูแลรักษาตามมาตรฐาน Clinical Practice Gridline แนวทางการให้การพยาบาลที่ถูกต้อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม เช่น การทิ้งขยะประเภทต่างๆ การจัดการน้ำเสีย การยืมภาษี การจัดการด้านแรงงาน เป็นต้น จากมาตรการ โรงพยาบาลวัฒนะแพथย์ ตรัง คว่ำรางวัลเกียรติยศ "สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น" ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในวันพฤหัสบดี ที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567 ได้มีการจัดพิธีมอบใบรับรอง และประกาศเกียรติคุณ พร้อมกับการมอบโล่และเกียรติบัตร ประจำปี 2567
- 5. การป้องกันการทุจริต:** บริษัทเข้าร่วมเครือข่าย CAC และประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำคู่มือจริยธรรม ประกาศนโยบาย โรงพยาบาลวัฒนะแพथย์ ตรัง เข้าร่วมประกาศนียบัตรในงาน CAC Certification Ceremony 2/2024 โรงพยาบาลวัฒนะแพथย์ ตรัง ได้รับเกียรติจากแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เข้าร่วมงาน CAC Certification Ceremony 2/2024 ภายใต้หัวข้อ "Navigating ESG: The Power of Integrity" ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567
- 6. การสร้างระบบการรายงานข้อผิดพลาดหรือการละเมิด :** มาตรการที่มิในการแจ้งเบาะแส หรือการกระทำความผิดกฎหมาย บริษัทกำหนดเป็น 1 ในนโยบายบริหารความเสี่ยง จัดทำระบบรายงาน RM Online โดยในรายงานจะไม่ปรากฏชื่อของผู้รายงาน ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้มีช่องทางจากแจ้งเบาะแสหลายช่องทาง เช่น การแจ้งผ่าน Website การรายงานผ่านผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยผู้รายงานจะได้ไม่มีความผิด
- 7. การประเมินความเสี่ยงและการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง:** มีการนำผลการปฏิบัติ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นรายงานในคณะกรรมการบริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน ในปี 2567-ปัจจุบัน ไม่พบการละเมิดต่อกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และไม่พบข้อร้องเรียน หรือฟ้องร้อง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการเตรียมสมรรถนะพนักงาน

สู่ความเป็นสากล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กร และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตหลักของบริษัท เนื่องจากบริษัทมุ่งเน้นการสร้างรายได้ ส่งมอบบริการในกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ นักท่องเที่ยว โดยทิศทางการเติบโตของบริษัทนั้นได้ขยายไปตั้งอยู่ในจุด/ แหล่งท่องเที่ยวหลักของภาคใต้ ดังนั้น การพัฒนาให้พนักงานมี Competency สู่ความเป็นสากลได้นั้นถือว่าเป็นความท้าทายและเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่บริษัทต้องวางมาตรการ และกลยุทธ์อย่างรัดกุม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการไม่วางมาตรการความเสี่ยงนี้ คือ การจำกัดการเข้าถึงลูกค้าต่างชาติ หากพนักงานไม่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ดี อาจทำให้โรงพยาบาลไม่สามารถให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้รับบริการชาวต่างชาติได้ ซึ่งอาจทำให้สูญเสียโอกาสในการดึงดูดผู้รับบริการชาวต่างชาติที่เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญในธุรกิจโรงพยาบาล ลดความสามารถในการแข่งขัน และเสียเปรียบในด้านการให้บริการผู้รับบริการชาวต่างชาติ เมื่อเทียบกับคู่แข่งที่สามารถให้บริการในหลายภาษาได้ และที่สำคัญธุรกิจของโรงพยาบาลให้ความสำคัญในการสื่อสารกับผู้รับบริการ การสื่อสารที่ไม่ชัดเจนจะนำไปสู่ความเข้าใจผิดในการรักษาหรือการให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์การรักษา ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และอาจมีผลต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาลในระยะยาว ด้านการติดต่อกับบริษัทคู่ค้า อาจส่งผลกระทบต่อ

การพัฒนาและขยายธุรกิจ ส่งผลต่อรายได้ การเติบโตขององค์กร ทั้งนี้การขาดทักษะภาษาต่างประเทศอาจทำให้พนักงานไม่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล, การฝึกอบรม, หรือการประชุมทางวิชาการที่สำคัญจากต่างประเทศได้ ซึ่งทำให้พนักงานไม่สามารถพัฒนาความรู้และทักษะที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. แผนดำเนินงานด้านกลยุทธ์ (Strategy) บริษัทมีแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาให้กับพนักงาน โดยการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีโอกาสเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น ภาษาอังกฤษ ที่เป็นภาษาหลักของผู้รับบริการชาวต่างชาติ กำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมภาษาที่มีการตั้งเป้าหมายให้พนักงานมีการพัฒนาในทักษะภาษาต่างประเทศ การจัดการอบรมภาษาให้พนักงานมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้นเป็นรายปี การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร จัดให้มีพนักงานชาวต่างชาติ และมีนโยบายให้มีล่ามที่ครบตามจำนวนของผู้รับบริการหลัก

2. ด้านกระบวนการหลัก (Core Process) การพัฒนากระบวนการที่ช่วยให้พนักงานสามารถสื่อสารข้อมูลกับผู้รับบริการชาวต่างชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีช่วยในการแปลภาษา การจัดให้มีแผนที่ดูแลผู้รับบริการชาวต่างชาติโดยตรงโดยเฉพาะประกันสุขภาพต่างประเทศ จัดให้มีเอกสารที่ใช้สำหรับผู้รับบริการชาวต่างชาติ จัดขั้นตอนการใช้ล่าม ที่มีครบตามจำนวนกลุ่มผู้รับบริการหลัก เช่น อังกฤษ รัสเซีย เยอรมัน ฝรั่งเศส จีน เป็นต้น รวมทั้งการจัดให้มีหน่วยเฉพาะสำหรับผู้รับบริการชาวต่างชาติ

3. การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาของพนักงาน (English competency) บริษัทกำหนดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะภาษา การจัดหลักสูตรฝึกอบรมภาษาต่างประเทศให้พนักงานสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นทักษะที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารกับผู้รับบริการ เช่น การฝึกฝนทักษะการสนทนาเบื้องต้นในภาษาอังกฤษ การสอบวัดทักษะทางภาษา เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจและสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงานได้ดีขึ้น สร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การมีชั้นเรียนภาษาภายในองค์กร การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ และการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมทักษะทางภาษา

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risks) ความเสี่ยงดังกล่าวในการประกอบธุรกิจของบริษัท ถือว่าเป็นความเสี่ยงสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากกระบวนการดูแลรักษา การบริการต่างๆของบริษัทนั้นเสี่ยงต่อการละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักการของสิทธิมนุษยชน และรวมถึงการละเมิดสิทธิของบุคคล ละเมิดต่อการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ความเสี่ยงนี้สามารถเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย เช่น การดำเนินการทางธุรกิจ การดูแลรักษา การบริการ การจัดเก็บข้อมูลทางการแพทย์ การรักษา การจัดการองค์กร งานบริหารงานบุคคล หรือการบริการที่มีผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องต่อธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การฟ้องร้องทางกฎหมาย: หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติต่อผู้ป่วย การไม่ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน หรือการละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย โรงพยาบาลอาจถูกฟ้องร้อง และต้องจ่ายค่าชดเชยในกรณีที่ไม่สามารถฟ้องร้อง โรงพยาบาลอาจถูกหน่วยงานทางการแพทย์หรือหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนตรวจสอบและลงโทษ เช่น การเพิกถอนใบอนุญาตการประกอบกิจการหรือถูกปรับจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน

2. ผลกระทบด้านชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ การเสียชื่อเสียง: หากโรงพยาบาลมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะส่งผลให้เกิดการสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้ป่วยและสาธารณชน ความเสื่อมศรัทธาจากชุมชน อาจทำให้เกิดการไม่เลือกมารับบริการจากกลุ่มผู้สนับสนุนหรือสังคม ส่งผลให้การเสียชื่อเสียงในวงกว้างอาจทำให้ผู้ป่วยไม่เลือกใช้บริการโรงพยาบาลนั้นในอนาคต

3. ผลกระทบด้านการเงิน ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการฟ้องร้อง: หากมีการฟ้องร้องหรือการดำเนินคดีเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โรงพยาบาลจะต้องแบกรับค่าใช้จ่ายในการป้องกันคดีและค่าเสียหาย ซึ่งอาจมีมูลค่าสูง การสูญเสียลูกค้าและรายได้จากจำนวนผู้ป่วยลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของโรงพยาบาลในระยะยาว

4. ผลกระทบด้านพนักงาน การสูญเสียพนักงานที่มีคุณภาพ: เกิดการขาดแคลนพนักงานจากการเสื่อมศรัทธาต่อองค์กร เกิดการลาออกพนักงานที่เหลือน่าจะรู้สึกไม่พอใจและมีประสิทธิภาพในการทำงานลดลง มีปัญหาด้านสุขภาพจิตของพนักงานจากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชน

5. ผลกระทบด้านการรักษาผู้ป่วย การละเมิดสิทธิผู้ป่วย: อาจส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ตรงตามความต้องการของตนเอง เกิดความไม่พึงพอใจของผู้ป่วย ส่งผลต่อการไม่กลับมาใช้บริการหรือบอกต่อประสบการณ์ที่ไม่ดีให้กับผู้อื่น

6. ผลกระทบด้านการพัฒนาระบบงานและการปรับปรุงกระบวนการภายใน: การไม่จัดการกับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจทำให้โรงพยาบาลขาดโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวทางใหม่ๆ ในการดูแลผู้ป่วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการจัดการความเสี่ยงครอบคลุมดังนี้

1. นโยบาย (Policy) บริษัทมีการประกาศด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านของผู้รับบริการ พนักงาน มีแนวทางในการรับรองสิทธิของผู้ป่วยในการเลือกการรักษา ความเป็นส่วนตัว การได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การสร้างความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสภาพทางการเงิน บริษัทให้ความสำคัญคุ้มครองสิทธิของพนักงานในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และสามารถแสดงความคิดเห็น การรายงานความเสี่ยง ได้อิสระ ไม่มีการลงโทษ การมีการกำกับติดตามให้มีการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) และ The UN Guiding Principles on Business and Human Rights ของกระทรวงแรงงาน การปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การประกาศสิทธิผู้ป่วยทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่กำหนดให้ความเสี่ยงด้านบริการเป็น Operation risk และยังจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับความคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชนอย่างทั่วถึงครบถ้วน

2. การกำกับติดตาม (Monitoring and Supervision) และการประเมินประสิทธิภาพ (Performance Evaluation) บริษัทมีการกำกับติดตามโดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง RMC: ติดตามและประเมินประสิทธิภาพระดับองค์กร คณะกรรมการ HRC: ติดตามและประเมินประสิทธิภาพในด้านบุคลากร คณะกรรมการ WTC: ติดตามและประเมินประสิทธิภาพในด้านผู้รับบริการ และยังมี ฝ่ายบริหารคุณภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เช่นการนำประกาศสิทธิผู้ป่วยมาบังคับใช้ในทุกกระบวนการให้บริการ สื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ การนำกฎหมายต่างๆเช่น PDPA พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของแรงงาน ลูกจ้าง มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอในการปฏิบัติตาม กำหนดช่องทางให้ผู้รับบริการและพนักงานได้รายงานการละเมิดสิทธิต่างๆได้อย่างอิสระ ผ่านช่องทาง Risk management Online, QR CODE สายด่วนทันใจ การประเมินความพึงพอใจแบบ Online ช่องทาง Talk with CEO ในระบบ Intranet ของบริษัท "MORWIT" ที่เปิดอิสระให้พนักงานได้แจ้งข้อมูลถึงผู้บริการสูงสุด มีการจัดทำนวัตกรรมที่สามารถทำให้รับเรื่องร้องเรียนบริการจากผู้รับบริการได้แบบ real time ผ่านระบบ CSI Online และ QR CODE มีกระบวนการตรวจสอบภายใน (IA) ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการละเมิดสิทธิผู้ป่วยหรือพนักงาน มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย เช่น ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจจากผู้รับบริการ หรือ %Engagement Score จากพนักงาน โดยคณะกรรมการและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ทราบตามขั้นตอนของ ID-RMC-001 คู่มือบริหารความเสี่ยง ต่อไป

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากผลประกอบการไม่เป็นไปตาม

เป้าหมาย

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่

1. การขยายโรงพยาบาลหรือการลงทุนในโครงการใหม่อาจไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายเกินงบประมาณหรือรายได้ไม่เป็นไปตามคาดการณ์
2. การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในธุรกิจโรงพยาบาลอาจทำให้ส่วนแบ่งตลาดลดลงและส่งผลกระทบต่อรายได้ขององค์กร
3. การพึ่งพาผู้ป่วยต่างชาติหากมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนผู้ป่วยต่างชาติ เช่น จากสถานการณ์โลกหรือข้อจำกัดในการเดินทาง อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของโรงพยาบาล
4. ภาวะเศรษฐกิจถดถอยอาจทำให้ประชาชนลดการใช้บริการโรงพยาบาลเอกชน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. รายได้และกำไรลดลงส่งผลต่อสภาพคล่องและความสามารถในการลงทุนในอนาคต
2. การลงทุนเพิ่มเติมในด้านคุณภาพบริการ เทคโนโลยี และบุคลากร เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน อาจส่งผลให้ต้นทุนทางการตลาดและการบริหารจัดการสูงขึ้น
3. ความเชื่อมั่นของผู้ป่วยและชุมชนลดลง อาจทำให้จำนวนผู้ใช้บริการลดลง
4. มีแนวโน้มที่ผู้ป่วยจะเลือกใช้บริการโรงพยาบาลของรัฐ คลินิก หรือซื้อยาจากร้านขายยามากขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การวางแผนและประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบในทุกด้าน: บริษัทมีการศึกษาความเป็นไปได้และประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดก่อนการลงทุนหรือขยายบริการใหม่
2. การกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ: การขยายบริการไปยังกลุ่มผู้รับบริการที่หลากหลาย โดยไม่พึ่งพารายได้จากผู้รับบริการกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว หรือรายได้จากแหล่งเดียว
3. การพัฒนาเทคโนโลยี: เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ใน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน พันธมิตรทางการค้าและผู้ป่วย
4. การพัฒนาบุคลากร: การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี
หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กรและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย อันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าและมูลค่าของกิจการและสร้างการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นภูมิคุ้มกันให้แก่ธุรกิจและทำให้มูลค่าของกิจการเพิ่มสูงขึ้นในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจและมีแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่าง เป็นรูปธรรม ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกระบวนการหลักได้ 5 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 1 การวิเคราะห์บริบทความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Materiality)

กระบวนการที่ 2 การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร (Policy)

กระบวนการที่ 3 การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Strategy)

กระบวนการที่ 4 การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation)

กระบวนการที่ 5 การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจซึ่งคำนึงถึงประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ดังนี้

ธรรมาภิบาล (Governance)

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ รวมถึง คู่มือจริยธรรม คู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบาย ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ ของบริษัท

2. ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพของการบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน และมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่เข้าร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย

4. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการ วัตถุประสงค์ และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม

5. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

6. ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี

7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกค้า พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สังคม (Social)

1. ปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานแสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

3. พัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

4. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน

5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านความยั่งยืนที่ดีของภาคส่วนต่างๆ

สิ่งแวดล้อม (Environment)

1. ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น

2. คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

3. กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การเปิดเผยข้อมูล

1. เปิดเผยนโยบายการพัฒนางานอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างยั่งยืน

2. เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัท

การปฏิบัติตามนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนางานอย่างยั่งยืนฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรม ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://wattanapat.co.th/sustainability>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเริ่มขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเต็มรูปแบบในปี 2568 นี้ ภายใต้อความมุ่งมั่นที่จะสร้างสมดุลใน 3 มิติหลัก ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ ดังต่อไปนี้

เศรษฐกิจ	ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)	ระดับดี
	อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	≥ 18%
สังคม	ค่าเฉลี่ยของอัตราความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Index, CSI) Overall (Top box)	≥ 92.5%
	Patient Experience Perception Rate (PEP Rate)	≥ 80%
	Achieve target in CPG (Clinical practice guideline)	≥ 90%
	ค่าเฉลี่ยผู้ป่วยซับซ้อน (CMI)	0.68 score
	Hospital Safety Culture Score	86.7%
	ร้อยละความผูกพันของบุคลากร (Engagement)	≥ 78.5%
สิ่งแวดล้อม	ร้อยละการลดลงของการใช้พลังงานฟอสซิล	≥ 5%

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

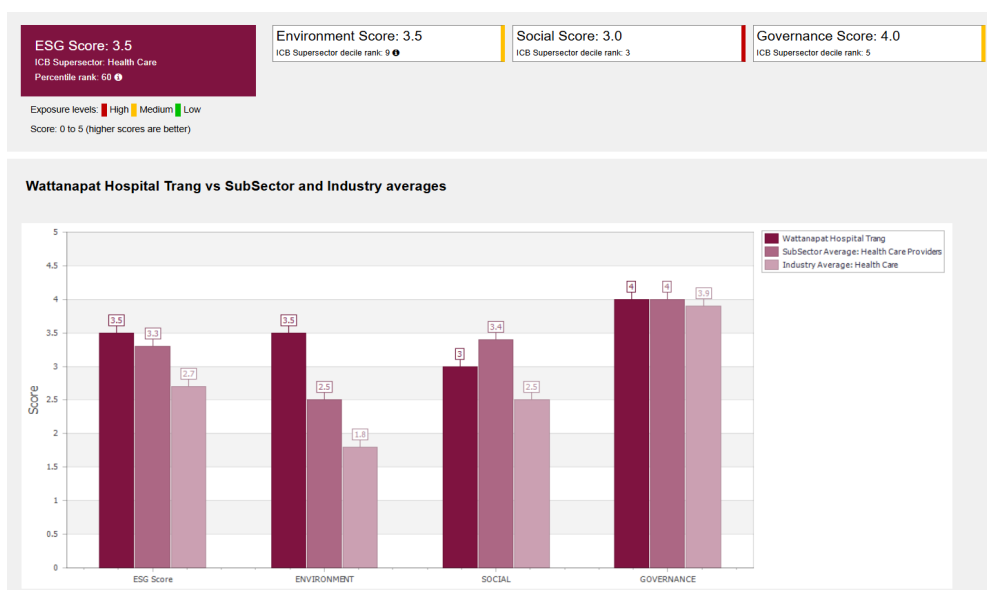
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการพัฒนายั่งยืน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนความยั่งยืนของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2568 ถือเป็นปีแรกที่บริษัทได้เริ่มดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเต็มรูปแบบและจริงจัง จากการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ 'A' และ FTSE RUSSELL ESG Score 3.5 (ESG Score date: 23 Mar 2026)



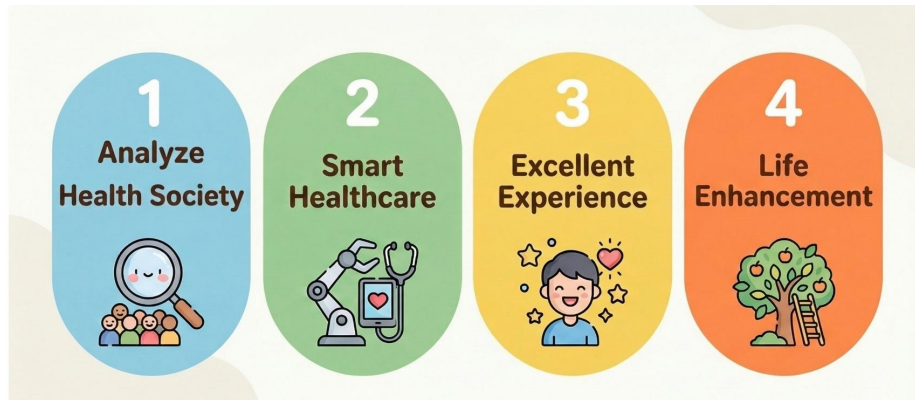
สำหรับในปี 2569 บริษัทมุ่งมั่นที่จะยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนสู่มาตรฐานสากล ผ่านแผนกลยุทธ์ (Strategic Milestone) ที่เข้มข้นขึ้น โดยจะเข้าร่วมกระบวนการประเมินผลการจัดการด้านความยั่งยืนกับ FTSE Russell เพื่อสะท้อนถึงการพัฒนาด้านนโยบายการกำกับดูแล และแผนงานที่ได้เตรียมความพร้อมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2568 เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจในประเด็นด้านความยั่งยืน โดยคณะทำงานพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืนทำการวิเคราะห์กิจกรรมหลักในทุกกระบวนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร ควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจกรรม จากนั้นนำมาวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ทบทวนรายชื่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) สำคัญ ทั้งบุคคลและหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทแบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้ ผู้ป่วย พนักงาน ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน คู่ค้า ชุมชนสังคม ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล โดยทุกหน่วยงานต้องออกแบบบริการ สื่อสาร รับฟัง จัดการ และตอบสนองต่อความคิดเห็นและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มด้วยวิธีที่เหมาะสม ครบถ้วน รวดเร็ว โดยข้อคิดเห็นจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญตามห่วงโซ่คุณค่า

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> แพทย์ ผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและเคารพในสิทธิมนุษยชน มีสมดุลในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการในระดับที่สามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและปลอดภัย ได้รับโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาศักยภาพและเติบโตในอาชีพ มีความมั่นคงในอาชีพ 	<p>พนักงานและผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> สร้างการปฏิบัติตัวต่อกันด้วยการให้เกียรติและเคารพในสิทธิมนุษยชนให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน สร้างเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และส่งเสริมการเรียนรู้หลากหลายช่องทาง จัดระบบการประเมินศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตและพัฒนาในอาชีพ จัดช่องทางการรายงานความไม่ปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยชื่อ <p>แพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> สร้างการปฏิบัติตัวต่อกันด้วยการให้เกียรติและเคารพในสิทธิมนุษยชนให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน สร้างเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้หลากหลายช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> บริการทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูงสุด ดูแลให้บริการด้วยความเอื้ออาทร เข้าอกเข้าใจและเอาใจใส่ บริการ/กระบวนการสนับสนุนในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างกระชับ ไร้รอยต่อ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาเครื่องมือ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการรักษาพยาบาล ให้บริการดูแลรักษาโดยแพทย์และสหวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญ ให้บริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับและส่งต่อผู้ป่วยการเบิกจ่ายตามสิทธิการรักษาเป็นต้น จัดทีมผู้ดูแลให้บริการข้อมูลและตอบข้อสงสัย ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดตั้งระบบรับทราบข้อเสนอแนะ และรับฟังความเห็นของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจที่ยุติธรรมและโปร่งใส สร้างธุรกิจที่ยั่งยืนบนพื้นฐานของประโยชน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจนและปฏิบัติอย่างเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม กำหนดเงื่อนไขและสัญญาทางการค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามสัญญาทางการค้า ส่งเสริมให้คู่ค้ายึดหลักสิทธิมนุษยชนปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่แสดงถึงการเติบโตทางธุรกิจ • การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันทั่วทั้งที่ • การดูแลสิทธิ และความเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ประกอบธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลธุรกิจที่ดี มีจริยธรรม และขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน • จัดการประชุมนักลงทุน • เผยแพร่รายงานและข้อมูลอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ • ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วน • ให้ความร่วมมือในการร้องขอกิจกรรมและโครงการ ของภาครัฐและองค์กรอื่นๆ ตามกฎหมายและตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย • การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วน • ให้ความร่วมมือในการร้องขอกิจกรรมและโครงการของภาครัฐและองค์กรอื่นๆ ตามกฎหมายและตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ พันธมิตรสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ความเชื่อมั่นว่าเมื่อส่งต่อคนไข้มาแล้ว จะได้รับการรักษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล การเชื่อมต่อข้อมูลสุขภาพ (Health Record) ที่รวดเร็ว ปลอดภัย และลดความซ้ำซ้อนในการกรอกข้อมูล มีกระบวนการรับ-ส่งต่อ (Referral System) ที่ชัดเจน ใครคือผู้ประสานงานหลัก และมีช่องทางด่วน (Fast Track) การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้/บุคลากรร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้การรักษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีระบบที่เชื่อมต่อข้อมูลสุขภาพ รวดเร็ว ปลอดภัย และลดความซ้ำซ้อนในการกรอกข้อมูล มีกระบวนการรับ-ส่งต่อ ที่ชัดเจน การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การอบรม / สัมมนา

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
อื่น ๆ : การเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

“ดูแลสิ่งแวดล้อมด้วยใจ ใส่ใจถึงความยั่งยืนขององค์กร”

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของผู้ป่วย บุคลากร และชุมชนโดยรอบบริษัท

ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม 10 ประการเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. มุ่งมั่นการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. มุ่งมั่นการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ลดการสูญเสียน้ำ และการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
3. มุ่งมั่นให้ความสำคัญ การลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
4. มุ่งมั่นควบคุมและป้องกันมลพิษทางอากาศ น้ำ ขยะมูลฝอย ที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท
5. มุ่งมั่นในการอนุรักษ์ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โดยรอบ
6. มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)
7. มุ่งมั่นส่งเสริมกิจกรรมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัท
8. มุ่งมั่นส่งเสริมสินค้า/บริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือกระบวนการที่พัฒนาคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม
9. มุ่งมั่นส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานและการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. มุ่งมั่นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

การปรับเปลี่ยนเป้าหมายการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

จากเดิมในปี 2567 กำหนดเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้ามาใช้ $\geq 2\%$ ต่อปี ปรับเปลี่ยนเป็น ในปี 2568 กำหนดเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้ามาใช้ $\geq 5\%$ ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2567)

การปรับเปลี่ยนเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

จากเดิมในปี 2567 กำหนดเป้าหมายการเพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้เพิ่มขึ้น $\geq 0.5\%$ ปรับเปลี่ยนเป็น ในปี 2568 กำหนดเป้าหมายการเพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้เพิ่มขึ้น $\geq 1\%$ ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2567)

การปรับเปลี่ยนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากเดิมในปี 2567 กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1-2) $\geq 5\%$ หรือ 104.22 tCO₂e ปรับเปลี่ยนเป็น ในปี 2568 กำหนดเป้าหมายให้ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1-2) $\geq 9\%$ หรือ 187.60 tCO₂e เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)

การเพิ่มเติมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

กำหนดนโยบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โดยรอบขององค์กร เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

1. ประกาศนโยบายหรือมาตรการด้านการจัดการหรือการอนุรักษ์พลังงานโดยผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายขององค์กรและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
2. กำหนดกลุ่มคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ หรือผู้นำในการลดการใช้พลังงาน โดยเฉพาะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย เพื่อเป็นแบบอย่างในการลดการใช้พลังงาน
3. กำหนดแนวทางหรือมาตรการลดการใช้พลังงาน เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นวัฒนธรรม
4. รณรงค์หรือส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกระตุ้นจิตสำนึกรับผิดชอบให้บุคลากรตระหนักในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
5. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและได้มาตรฐาน
6. จัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
7. กำหนดให้การจัดซื้ออุปกรณ์ทางไฟฟ้าจะต้องมีสัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5 และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
8. การประกาศคณะกรรมการตรวจประเมิน (กิจกรรม 5ส. กิจกรรมการคัดแยกขยะ กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน) ตามแนวทางการพัฒนา กิจกรรม % Achieve Environment Score

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 3,805,740.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5% หรือ 190,287.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากการเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี พ.ศ. 2568 กับปี พ.ศ. 2567 พบว่ามีการลดลงของปริมาณการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 6.99 โดยผลลัพธ์ดังกล่าวเกิดจากการมุ่งเน้นดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานอย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่กระบวนการปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance Indicators) ของทุกหน่วยงาน ซึ่งมีคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลภายใต้กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานดังกล่าว

นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายใต้โครงการ Low Emission Support Scheme (LESS) โดยมีรายละเอียดกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

1. กิจกรรมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งได้แก่ มาตรการกำหนดเวลาเปิด-ปิดแอร์ การถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการติดตั้งระบบเปิด-ปิดไฟแบบอัตโนมัติ เป็นต้น

2. กิจกรรมการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพื่อใช้เอง
3. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงเพื่อแทนที่เครื่องปรับอากาศเดิม
4. การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน


 โรงพยาบาลวังนาคะทรัง
 WATTANAPAT HOSPITAL TRANG

เดินขึ้นลงบันได

1-2 ชั้น แทนการใช้ลิฟต์

ประหยัดพลังงาน ประหยัดไฟ

การกดลิฟต์แต่ละครั้ง
 เสียค่าไฟ 5-7 บาท เลยทีเดียว



หากต้องการขึ้นลงเพียง 1-2 ชั้น
ควรเปลี่ยนมาใช้**บันได** ขึ้น-ลง
แทนการใช้ลิฟต์

✓ ออกกำลังกาย

- ช่วยยืดเส้นยืดสายหลังจากนั่งนานๆ

✓ ประหยัดไฟ

- ช่วยลดค่าไฟให้กับหน่วยงาน



อยากประหยัดพลังงานง่ายๆ แค่เดินขึ้น-ลงบันได

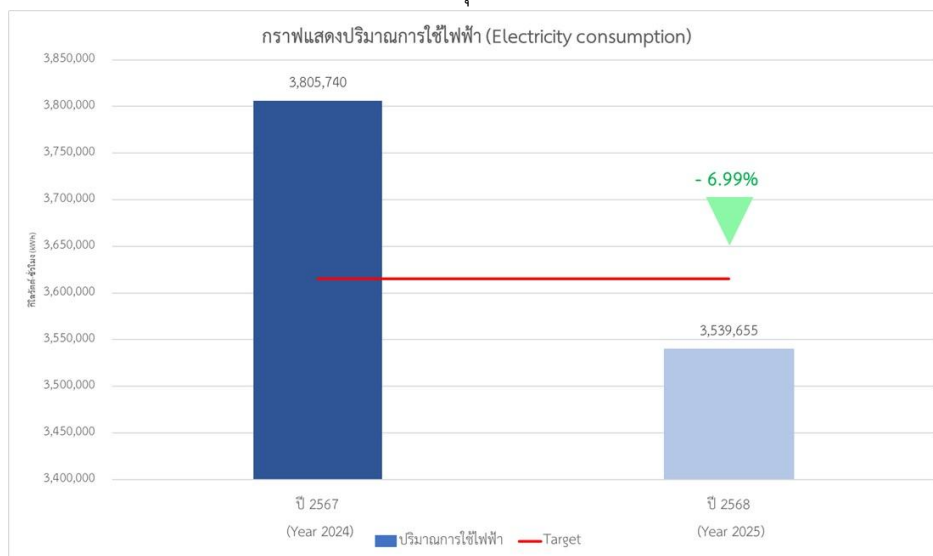
เพราะนอกจากจะเป็นการออกกำลังกาย ช่วยยืดเส้นยืดสายหลังจากนั่งนานๆ
แล้วยังช่วยลดค่าไฟให้กับหน่วยงาน และช่วยประหยัดพลังงานอีกด้วย

Tel : 6405
Email : she@wattanapat.co.th
แผนก : สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

กิจกรรมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน



กราฟแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Electricity consumption) 2568

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทมีการใช้เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันดีเซล สำหรับเครื่องปั่นไฟเพื่อใช้เป็นระบบไฟฟ้าสำรองของโรงพยาบาล และใช้น้ำมันเบนซิน สำหรับยานพาหนะ นอกจากนี้บริษัทยังมีการนำถ่านหินมาใช้ภายในโรงพยาบาลเพื่อมาให้บริการรับส่งผู้ป่วยระหว่างอาคาร

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องปั่น (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	49,951.63	50,406.31	59,787.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	4,536.44	5,393.57	3,745.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	11,880.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,645,822.00	3,805,740.00	3,539,655.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,645,822.00	3,805,740.00	3,539,655.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การดำเนินการในเฉพาะบางพื้นที่

บริษัทมีการดำเนินการมาตรการลดการใช้น้ำในหน่วยงานที่มีการใช้น้ำสูง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเฉพาะ เช่น

- การติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติชนิดไม่ต้องสัมผัสในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น

- การปรับปรุงกระบวนการผลิตน้ำใช้ โดยนำน้ำจากกระบวนการ Backwash ของระบบกรองทรายและเรซินกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ที่มีการใช้น้ำในปริมาณสูง

การดำเนินการทั่วทั้งบริษัท

บริษัทดำเนินมาตรการบริหารจัดการน้ำทั้งองค์กร โดยมีการตรวจสอบและติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วย รวมถึงส่งเสริมการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วกลับมาใช้ใหม่ เช่น การรดน้ำต้นไม้และการทำความสะอาดพื้นที่ภายในโรงพยาบาลแทนการดึงน้ำใช้ที่เกิดจากกระบวนการกรองน้ำมาใช้ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

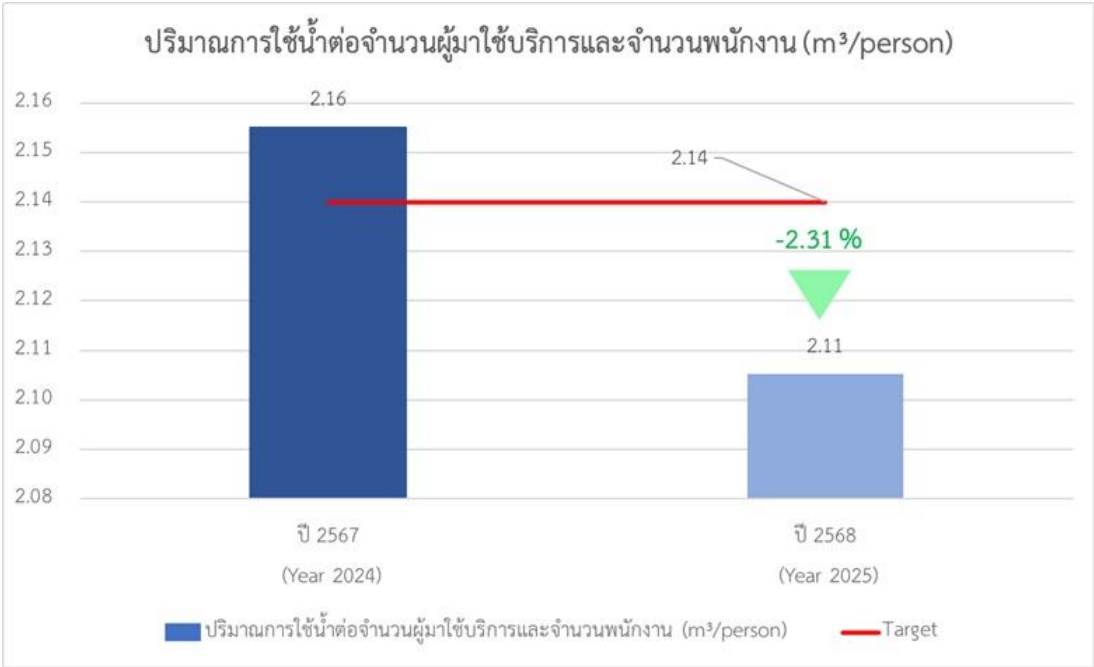
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2567 : ใช้น้ำสุทธิ 2.16 ลูกบาศก์เมตร/คน	2568 : ลด 1% หรือ 0.02 ลูกบาศก์เมตร/คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำรวมของโรงพยาบาลอยู่ที่ 74,892 ลูกบาศก์เมตร โดยมีจำนวนผู้รับบริการและพนักงานรวม 35,575 คน คิดเป็นอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 2.11 ลูกบาศก์เมตรต่อคน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำรวม 67,611 ลูกบาศก์เมตร และจำนวนผู้รับบริการรวมกับพนักงาน 32,080 คน คิดเป็นอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 2.16 ลูกบาศก์เมตรต่อคน พบว่า อัตราการใช้น้ำต่อคนลดลงร้อยละ 2.31 ซึ่งเป็นผลมาจากการมุ่งเน้นมาตรการอนุรักษ์การใช้น้ำภายในบริษัท และการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมถึงแนวทางการปฏิบัติการอนุรักษ์น้ำตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยมีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติด้านการประหยัดน้ำตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรณรงค์ผ่านช่องทางระบบอินทราเน็ตภายในบริษัท

ทั้งนี้ การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพดังกล่าว ถือเป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์หลักขององค์กรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในระยะยาว



รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

กิจกรรมรณรงค์ ประหยัดน้ำ



ใช้ให้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้ประชนจัดน้ำ

1 ปิดน้ำให้ สนิททุกครั้ง

เน้นย้ำการ "ปิดก๊อกน้ำให้สนิท" กันที่
ใช้งานเสร็จ โดยเฉพาะหลังการล้าง
มือ ล้างหน้า หรือแปรงฟัน

2 ใช้สบู่เหลว อย่างพอดี

ใช้สบู่เหลวในปริมาณที่เหมาะสม
เพื่อลดเวลาและปริมาณน้ำที่ต้อง
ใช้ในการล้างฟองออก

3 รินน้ำดื่มให้ พอดี

รณรงค์ให้บุคลากรและ
ผู้ป่วยรินน้ำดื่มแค่พอดีหมด
เพื่อไม่ให้มีน้ำเหลือทิ้ง

4 แจ้งเมื่อพบ จุดรั่วซึม

หากพบก๊อกน้ำ ก่อน้ำ หรือ
ชักโครกรั่วซึม รีบแจ้งซ่อมทันที
เพื่อลดการสูญเสีย

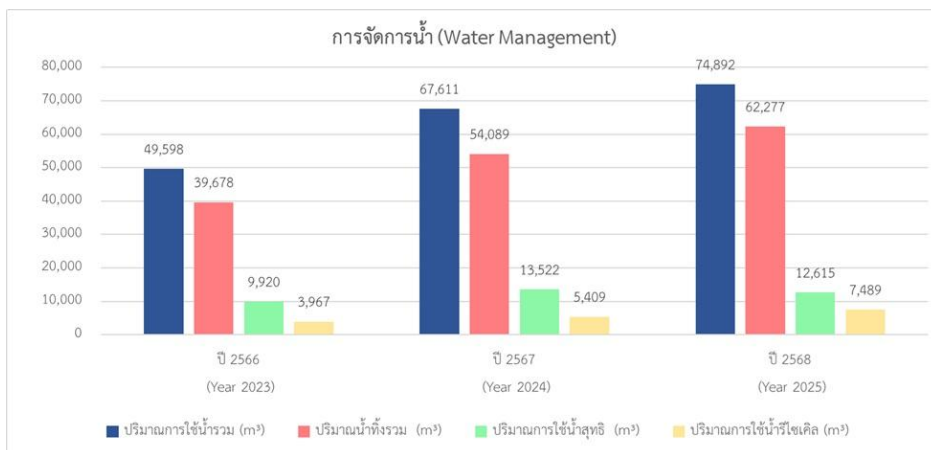


ร่วมใจ ร่วมใจ
เพื่อโลกของเราที่ดีกว่า

Tel: 0405

คณะกรรมการบริหารงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

กิจกรรมรณรงค์ประหยัดน้ำ



การจัดการน้ำ (Water management)

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	49,598.00	67,611.00	74,892.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) ⁽¹⁾	30,118.00	6,886.00	7,528.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	19,480.00	60,725.00	67,364.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จากสถิติข้อมูลการใช้น้ำประปาจากการประสานภูมิภาค สาขาต่ง พบว่าช่วงปี2565-2566 มีอัตราการใช้ที่สูงกว่าอัตราการใช้น้ำบาดาล เนื่องจากทางโรงพยาบาลมีการก่อสร้างอาคารจอดรถและมีการปรับปรุงระบบผลิตน้ำใช้ของโรงพยาบาล (จึงทำให้มีการหยุดระบบผลิตน้ำบาดาลบางช่วงเวลา)

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	39,678.40	54,088.80	62,277.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	39,678.40	54,088.80	62,277.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,919.60	13,522.20	12,615.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	3,967.40	5,408.88	7,489.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

1. เพิ่มจุดรับบริจาคเพื่อเป็นศูนย์กลางกระจายไปยังหน่วยงานภายนอกที่มีความต้องการจำเป็น
2. ให้ความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการจัดการมูลฝอยประเภทต่างๆโดยนำหลัก 3Rs (Reduce-ใช้น้อยคิดก่อนใช้ Reuse-ใช้ซ้ำใช้แล้วใช้อีก Recycle-ใช้ใหม่นำกลับมาใช้ใหม่)
3. การสร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมในการทิ้งขยะถูกชนิดถูกประเภท
4. จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น นำขยะ recycle ในหน่วยงานกลับมาเป็นมูลค่า
5. จัดเก็บข้อมูลการคัดแยกประเภทของขยะโดยใช้ Application (ECOLIFE) ตามโครงการทิ้งทูแตรช (TING TO TRASH)

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 98,136.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 1% หรือ 981.36 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องตามโครงการ "บวร: บ้านหมอวิท วัด โรงเรียน" จุดเริ่มต้นของการคัดแยกขยะ เพื่อลดการกำจัดขยะในปี 2568

จากผลการดำเนินงานพบว่าปริมาณขยะไม่อันตรายลดลงจากปีฐาน 5.58% และมีปริมาณการคัดแยกขยะรีไซเคิลได้เพิ่มขึ้น 10.37% เทียบกับปีฐาน

ทั้งนี้บริษัทได้รับรางวัลในโครงการ Ting To Trast จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 อีกด้วย



รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

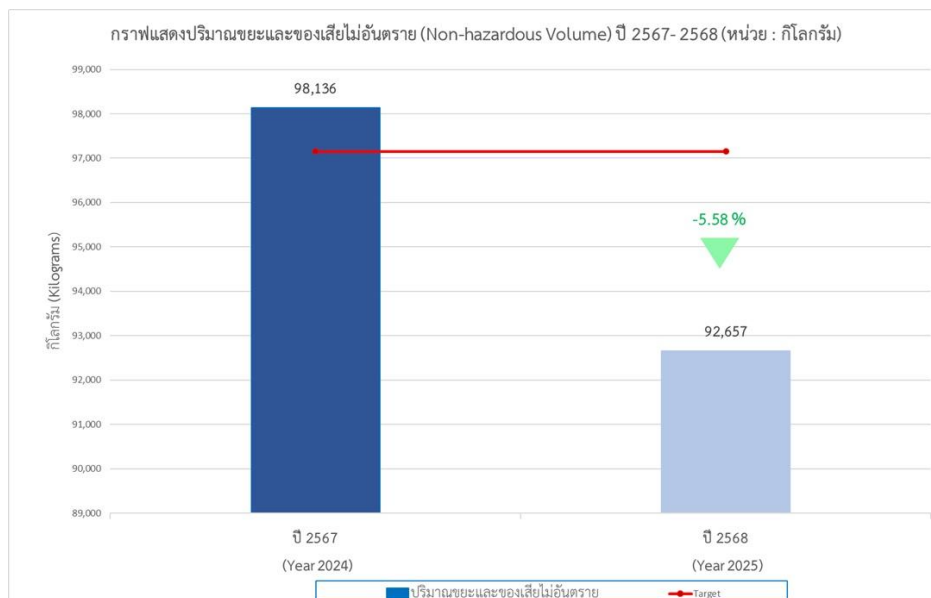
มาแยกขยะกันเถอะ



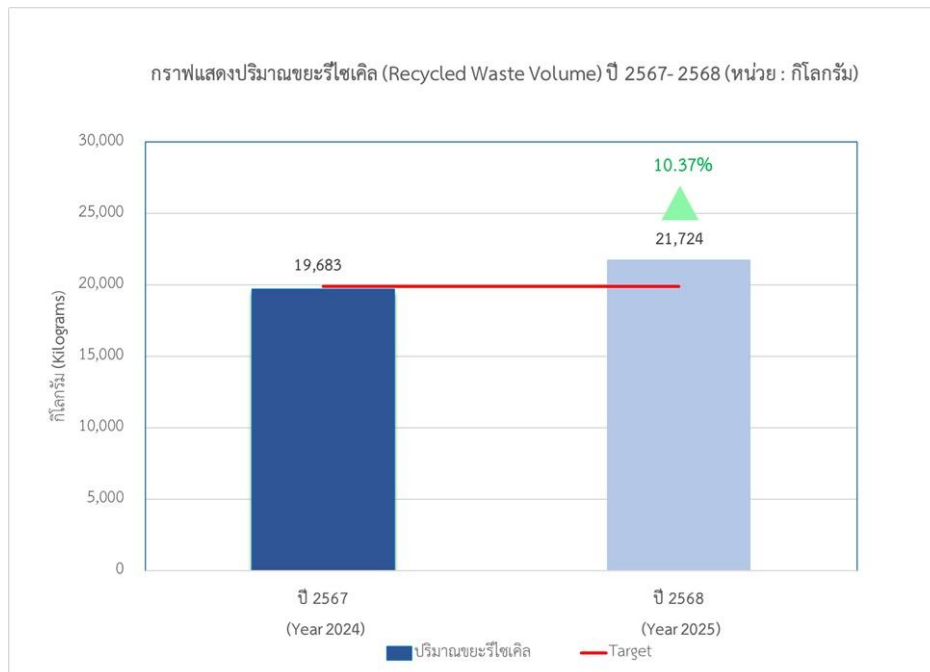
 <p>ขยะทั่วไป เช่น โฟม ถุงพลาสติก ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป</p>	 <p>ขยะย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ กิ่งไม้ ใบไม้</p>
 <p>ขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ กระป๋อง ขวดแก้ว พลาสติกที่ ล้างแล้ว</p>	 <p>ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ แบตเตอรี่ ยาฆ่าแมลง กระป๋องสี ถ่านไฟฉาย</p>

แผนกสนับสนุนงานบริหาร
ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กิจกรรมรณรงค์คัดแยกประเภทขยะ



กราฟแสดงปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย ปี 2567-2568



กราฟแสดงปริมาณขยะรีไซเคิล (Recycled Waste Volume) ปี 2567- 2568

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	131,423.00	143,149.00	133,876.54
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	86,576.00	98,136.00	92,656.54
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	31,350.00	33,440.00	29,712.54
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	44,847.00	45,013.00	41,220.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) ⁽²⁾	10,379.00	19,683.00	21,724.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	44,847.00	45,013.00	41,220.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	44,847.00	45,013.00	41,220.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ขยะและของเสียกลับมาใช้ (Recycle)

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	10,379.00	19,683.00	21,724.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	10,379.00	19,683.00	21,724.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	10,379.00	19,683.00	21,724.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

1. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ให้น้อยลงโดยการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในบริษัท การให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น
2. การวิเคราะห์ถึงห่วงโซ่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินกิจกรรมภายในบริษัท
3. การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. สร้างการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท
5. การลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นและรณรงค์กิจกรรม 3Rs
6. ส่งเสริมกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), IPCC

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ⁽³⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,084.42 tCO ₂ e	2568 : ลด 9% หรือ 187.60 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 10% หรือ 208.44 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ในปี 2569 จะมีการปรับเปลี่ยนปีฐาน เป็นปี 2568 เนื่องจากบริษัทได้รับการประเมิน Carbon Footprint จากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการรองการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกโดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในองค์กร บริษัทจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีแผนที่จะเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานทดแทนของเดิมทั้งหมดภายในปี 2569

ปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 260 TonCo2eq คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 1,730 ตัน (หรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 1,990 TonCo2eq คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าลดลงจากปีฐาน 58.42 TonCo2eq

ปี 2568 บริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เมื่อเทียบกับปีฐาน (2566) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 9 แต่จากการดำเนินงานปี 2568 พบว่าปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเมื่อเทียบกับปีฐานมีค่าลดลงร้อยละ 4.53 โดยมีแนวโน้มที่ลดลง แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อใช้เองหรือพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์เมื่อไตรมาส 4/ 2568 รวมถึงการใช้มาตรการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ ซึ่งถ้าเทียบปริมาณสัดส่วนประเภทที่ 1 (ทางตรง) และประเภทที่ 2 (ทางอ้อม) พบว่าประเภทที่ 2 มีสัดส่วนอยู่ที่ 86.93 ส่วนประเภทที่ 1 มีสัดส่วนอยู่ที่ 13.07

ทั้งนี้บริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



GREEN & CLEAN HOSPITAL

โรงพยาบาลที่เน้นการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสุขภาพ
 โดยรวมของบุคลากร ผู้ป่วย และชุมชนรอบ โดยมีกลไกขับเคลื่อนหลักคือ
 "กลยุทธ์ CLEAN" และกิจกรรม "GREEN"

กิจกรรม GREEN

G

Garbage
การจัดการมูลฝอยทุกประเภท



R

Restroom
การพัฒนาส่วนมาตรฐาน HAS และการจัดการสิ่งปฏิกูล



E

Energy
การจัดการด้านพลังงานอย่างมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ



E

Environment
การจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล



N

Nutrition
การจัดการสุขภาพอาหาร บำบัดน้ำใช้ เมนูสุขภาพและ GREEN Market



กลยุทธ์ CLEAN

C

Communication
การสื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจ



L

Leader
สร้างบทบาทนำ เพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินงาน



E

Effectiveness
เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดผลเป็นรูปธรรม



A

Activity
สร้างกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกอย่างมีส่วนร่วม



N

Network
ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายชุมชนและขยายผลการดำเนินงาน



☎ Tel : 6405 ✉ Email : she@wattanapat.co.th 👤 แผนก : สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

โครงการ GREEN & CLEAN HOSPITAL

7 วิธี

ดูแลสิ่งแวดล้อม เริ่มจากมือเรา

1 ประหยัดพลังงาน

- ✓ ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
- ✓ ตั้งอุณหภูมิ 25 °C



2 ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

- ✓ ลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม
- ✓ เลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



3 แยกขยะอย่างถูกต้อง

- ✓ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย
- ✓ ช่วยลดความเสี่ยงการปนเปื้อน



4 เลือกใช้บรรจุภัณฑ์รักษ์โลก

- ✓ เลือกใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่มีความคงทน
- ✓ ผลิตจากวัสดุธรรมชาติทดแทนการใช้พลาสติก



5 ใช้น้ำอย่างประหยัด

- ✓ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน
- ✓ ใช้น้ำอย่างเหมาะสมในการทำความสะดวก



6 พกกระติกน้ำ ใช้แทนแก้วน้ำพลาสติก

- ✓ การพกกระติกน้ำให้เป็นนิสัยไม่ได้ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพียงอย่างเดียว
- ✓ แต่ยังช่วยฝึกให้เราเป็นคนต็มน้ำบ่อยๆช่วยเพิ่มปริมาณน้ำในร่างกาย



7 ส่งเสริมพื้นที่สีเขียวและคุณภาพอากาศ

- ✓ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวหรือสวนพักผ่อน เพื่อลดความเครียดของผู้ป่วย
- ✓ ดูแลระบบระบายอากาศให้เหมาะสม ลดฝุ่น กลิ่น และมลพิษภายในอาคาร

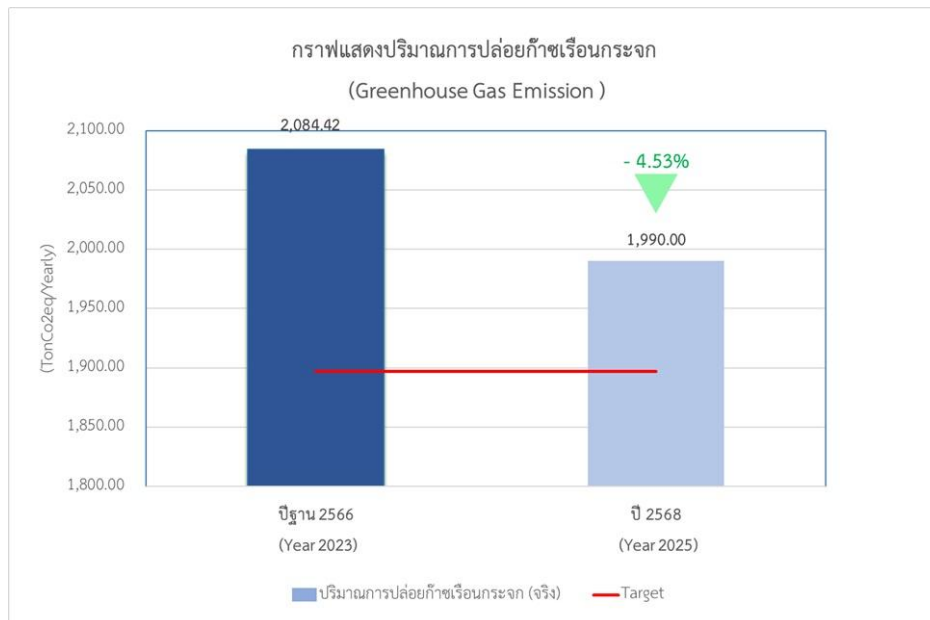


Tel : 6405

Email : she@wattanpat.co.th

แผนก : สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

มาตรการอนุรักษ์พลังงาน



กราฟแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Certificate Number:
TGO CFO FY26-390

องค์กร
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization) TGO

CERTIFICATE
Awarded to

WATTANAPAT HOSPITAL TRANG PUBLIC COMPANY LIMITED ("WPH")

Company address verified: 247/2 Pattalung Road, Amphur Muang, Trang 92000

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/10/2024 - 30/09/2025]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 1990 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	260 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	1730 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Reasonable, at materiality of 5%

Registration Date: 18 March 2026

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,084.42	2,190.33	1,990.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	261.87	285.86	260.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,822.55	1,904.47	1,730.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การบริหารจัดการเศษอาหารและขยะอินทรีย์ของบริษัท

จากการเก็บสถิติข้อมูลในแต่ละวันจะมีปริมาณเศษอาหารที่เหลือจากการบริโภคแล้วเฉลี่ยต่อวัน 5-10 กิโลกรัม/วัน หรือประมาณ 3,600 กิโลกรัม/ปี ซึ่งมีปริมาณค่อนข้างมาก หากไม่มีการจัดการที่ดีก็จะส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงมีการจัดโครงการวัฏจักรสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีการคัดแยกขยะโดยนำไปทำปุ๋ย และกากไยนำไปทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ที่ผลิตขึ้นโดยใช้จุลินทรีย์ที่มีประสิทธิภาพ: โบกาศิ รวมทั้งต่อยอดเป็นศูนย์การเรียนรู้ของพนักงาน ในชื่อโครงการ "ดินไทย model" เมื่อได้ผลผลิตทางการเกษตรจะมีการแจกจ่ายผลผลิตที่ได้ให้แก่ชุมชนข้างเคียงและพนักงาน

นอกจากนี้ ยังมีแผนการดำเนินงานจุลินทรีย์จากปุ๋ยหมักเศษอาหาร นำมาใช้ในห้องน้ำสาธารณะ ห้องน้ำของพนักงาน เพื่อช่วยในการลดกลิ่นที่เกิดจากห้องน้ำ ทั้งยังช่วยเร่งการย่อยสลายสารอินทรีย์ในระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล และการนำ EM ชีวภาพแทนการใช้น้ำยาฟอกฟิ่นที่มีส่วนผสมสารเคมี นำมาใช้ในส่วนของห้องน้ำสาธารณะ ห้องน้ำของพนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พนักงาน เป็นต้น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยมีการสื่อสารทั้งภายใน (ระบบ Intranet) และภายนอกองค์กร โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน และ The UN Guiding Principles on Business and Human Rights โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน อีกทั้งกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้ารวมถึงเจ้าหน้าที่ โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเติบโตของสังคมสนับสนุนการสร้างรายได้และยกระดับชีวิตของคนในชุมชน โดยการจ้างงานแรงงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น โดยปี 2568 บริษัทรับพนักงานเริ่มงานทั้งสิ้น 168 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 557 คน ในจำนวนนี้เป็นพนักงานที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดตรัง 453 คน คิดเป็น 81.33 %

ในปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าทั้งหมด 502 ราย ที่มีการซื้อสินค้าประเภทยา เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ งานบ้าน วัสดุและอุปกรณ์ของใช้สำนักงาน งานจ้างซ่อมแซมปรับปรุง โดยมีคู่ค้าท้องถิ่นภายในจังหวัด จำนวน 86 ราย คิดเป็น 17.13 %

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น สร้างโอกาสในการจ้างงาน และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://drive.google.com/file/d/1iCJ1g4-LCe3FcVUAAsrjA0gs2pBZhziT/view>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิคู่ค้า

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม (Integrity & Fairness) พร้อมทั้งส่งเสริมการกำกับดูแลด้านข้อมูลส่วนบุคคลและการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีจริยธรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

แนวการปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบ เกี่ยวกับสินค้า การบริการ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
4. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
7. ให้มีระบบ/ กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า และบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
9. ความรับผิดชอบต่อการบริการแก่ลูกค้า
10. จัดให้มีบริการที่มีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการและเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
11. จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐานมีระบบบริหารจัดการเพื่อประกันคุณภาพการบริการ หรือระบบการควบคุมภายใน โดยยึดถือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
12. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ
13. ให้ข้อมูลโอกาสเกิดความเสี่ยงระหว่างการเข้ารับบริการให้ผู้รับบริการทราบ เพื่อการตัดสินใจก่อนเข้ารับบริการ โดยร่วมกับการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุนการรับทราบถึงความเสี่ยง การยินยอม หรือไม่ยินยอมเข้ารับบริการ
14. ข้อมูลการเข้ารับบริการของผู้รับบริการทุกคนจะต้องได้รับการดูแล รักษา จัดเก็บ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ

แนวการปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม
2. ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด :ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานรับ หรือขอเรียขของขวัญ เช่น การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน หรือ เงินรางวัลจากบุคคลที่ทำงานกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมโดยมูลค่าที่ได้รับได้ไม่เกิน 3,000 บาท หรือ เป็นการส่งเสริมการขายของคู่ค้าเป็นการทั่วไปซึ่งการรับเงินหรือสิ่งของทุกกรณี ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบทันที โดยการรับสิ่งของดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่และต้องจัดทำรายงานการรับของขวัญพร้อมส่งของขวัญดังกล่าวให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ห้ามรับการสนับสนุนในรูปแบบการเสนอรางวัลการท่องเที่ยว การอบรม การสัมมนา หรือการดูงานนอกสถานที่ในนามส่วนตัวโดยไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนด
4. การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ หรือสิ่งจูงใจในรูปใดๆ ทั้งสิ้นต่อบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มิชอบ และก่อให้เกิดความขัดแย้ง เว้นแต่เป็นการให้ในโอกาสต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม หรือเป็นการให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เป็นการให้ในนามบริษัทอย่างเปิดเผยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาตามขอบเขตผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท
5. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว รวมถึงหามาตรการป้องกัน
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
7. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข
8. ให้โอกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
9. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของคู่ค้า และเปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท
10. การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรมโดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้

- 1) มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม
- 2) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกผู้ค้าและสัญญา
- 3) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
- 4) จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
11. บริษัทประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
12. บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้า และคู่สัญญาในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และ อิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมีขอบระหว่างคู่ค้า และคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่น โดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
13. บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจโดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่สถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ
14. บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
15. บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
16. บริษัทประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้า และคู่สัญญาอย่างถูกต้อง และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

อีกทั้งบริษัทยังตระหนักและเคารพสิทธิเด็กตามหลักสากล และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเด็กในทุกมิติ โดยนอกเหนือจากการไม่ใช้แรงงานเด็กแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสิทธิเด็กในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการพัฒนาที่เหมาะสม

บริษัทได้ดำเนินการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็กผ่านการทำงานหลักของโรงพยาบาลอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยเด็ก เช่น การขอความยินยอมจากผู้ปกครอง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเด็ก และการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก รวมถึงการสื่อสารที่เหมาะสมตามช่วงวัย

บริษัทได้สนับสนุนสิทธิเด็กผ่านการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การให้บริการทางการแพทย์แก่เด็กอย่างเท่าเทียม การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเด็กผู้ป่วย และการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของเด็กในชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการเฝ้าระวังและรายงานกรณีการละเมิดสิทธิเด็ก การฝึกอบรมบุคลากรในการสังเกตสัญญาณความเสี่ยง ตลอดจนการสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างเท่าเทียม และการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของเด็กในชุมชน โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. **การดูแลสิทธิเด็กผู้ป่วย**
 - จัดให้มีแนวปฏิบัติในการขอความยินยอมในการรักษาเด็ก
 - กำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยเด็ก (จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล)
 - จัดบริการแยกพื้นที่ตรวจ/รักษาเด็กสุขภาพดี (ฉีดยา) และเด็กป่วย เพื่อความเหมาะสมและปลอดภัย
2. **การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อเด็ก**
 - จัดให้มีพื้นที่รอแพทย์สำหรับเด็กเล็ก แยกหอผู้ป่วยเด็กที่เหมาะสม
 - จัดกิจกรรม ลดความเครียด/ ความกลัวของเด็ก เช่น มุมของเล่น/ กิจกรรมศิลปะ
 - อนุญาตให้ ผู้ปกครองอยู่ร่วมกับเด็กระหว่างการรักษา ตามความเหมาะสม
3. **การคุ้มครองเด็ก (Child Protection)**
 - มีช่องทางแจ้งเหตุ/ ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สังคมสงเคราะห์)
4. **การเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม**
 - ให้บริการเด็ก โดยไม่เลือกปฏิบัติ (เชื้อชาติ สถานะ ฯลฯ)
 - จัดโครงการตรวจสุขภาพเด็กในชุมชน/ โรงเรียน
5. **โครงการเพื่อชุมชนเกี่ยวกับเด็ก**
 - โครงการฉีดวัคซีน/ ส่งเสริมสุขภาพเด็ก
 - โครงการให้ความรู้ผู้ปกครองเรื่องพัฒนาการเด็ก
 - โครงการสนับสนุนโภชนาการเด็ก
6. **การกำกับดูแลและติดตามผล**
 - ประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองผู้ป่วยเด็ก

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติงานที่โปร่งใส รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า กระบวนการ HRDD ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบ การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ขั้นตอนเหล่านี้เป็นการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร รวมถึงแนวทางการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งจัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ และมั่นใจได้ว่าการจัดเตรียมมาตรการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

โดยมีการทำ HRDD 4 ขั้นตอน คือ

1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification of Salient Issues)

- จากการประเมิน บริษัทพบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ 3 ด้าน คือ
- **ด้านผู้ป่วย:** การรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และสิทธิในการได้รับข้อมูลการรักษาที่ครบถ้วน
 - **ด้านพนักงาน:** อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม
 - **ด้านลูกค้า:** จริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้แรงงานของคู่ค้า

2. มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ (Mitigation & Prevention)

ปี 2568 ทางบริษัทได้ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง แต่ละด้าน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการจัดการในปี 2568	ดัชนีชี้วัด
ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ป่วย	ยกระดับระบบ IT Security และการขอความยินยอม (Consent)	ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลรั่วไหล = 0 ราย
จริยธรรมคู่ค้า	บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการประเมินตนเองของคู่ค้า ด้านความยั่งยืน (ESG) โดยครอบคลุมประเด็นด้านมาตรฐานสินค้าและบริการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย การยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการประเมินตนเองของคู่ค้าด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ >50%
อาชีวอนามัย	จัดกิจกรรมรู้ไว้ไม่ป่วย กลุ่มเสี่ยงไม่ป่วยการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล ตลอดจนไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กลุ่มเสี่ยงไม่ป่วยลดลงเป็นกลุ่มสุขภาพดี 10%

3. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Tracking)

จากการดำเนินการของบริษัทในปี 2568 ได้มีการติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานเป็น ดังนี้

ดัชนีชี้วัด	ผลลัพธ์
ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลรั่วไหล = 0 ราย	0 ราย
ผลการประเมินตนเองของคู่ค้าด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ >50%	94%
กลุ่มเสี่ยงไม่ป่วยกลายเป็นกลุ่มสุขภาพดี 10%	9.7%

4. การเยียวยาและช่องทางการร้องเรียน (Remedy & Grievance Mechanism)

โดยบริษัทจัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Grievance Mechanism) สำหรับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทกำหนดกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการถูกตอบโต้หรือการเลือกปฏิบัติ และมีการติดตามผลการดำเนินการจนแล้วเสร็จ

บริษัทมีช่องทางให้บุคคลทั่วไปหรือพนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน โดยแจ้งผ่านช่องทางอีเมล ดังนี้

1. ประธานกรรมการบริษัท E-mail : dhajjai.su@wattanapat.co.th หรือ
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร E-mail : somchai.ch@wattanapat.co.th หรือ
3. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล E-mail : maneenate.ko@wattanapat.co.th

บริษัทให้ค่าน้ำหนักจะดำเนินการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม เมื่อมีการตรวจสอบและยืนยันว่าบริษัทได้ก่อให้เกิดหรือมีส่วนทำให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเยียวยาอาจรวมถึงการชดเชย การแก้ไขผลกระทบ และการดำเนินมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันซ้ำ โดยบริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ป่วย คู่ค้า และชุมชน ในการระบุและประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1. พนักงาน (Employees)

- จัดทำ Employee Engagement Survey ประจำปี ครอบคลุมประเด็น:
 - การไม่เลือกปฏิบัติ
 - ความเป็นธรรมในการทำงาน
- เปิดช่องทาง Whistleblowing/ Grievance Channel ให้พนักงานแจ้งข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน (ไม่เปิดเผยตัวตนได้)
- จัด Focus Group/ Town Hall รับฟังความคิดเห็นพนักงานในประเด็นแรงงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- นโยบายการส่งเสริม การยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม

2. ผู้ป่วย (Patients)

- มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผู้ป่วย (Patient Complaint Center) / ช่องทาง Hotline รับเรื่องร้องเรียน
- วิเคราะห์ข้อร้องเรียนเพื่อนำไประบุ “ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน”

3. คู่ค้า (Suppliers)

- จัดให้มี Supplier Code of Conduct ครอบคลุม Human Rights
- ประเมินคู่ค้า (Supplier Assessment) โดยมีหัวข้อ:
 - แรงงาน
 - การใช้แรงงานผิดกฎหมาย
- เปิดช่องทางให้คู่ค้า แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อกังวล ผ่าน Website ของบริษัท

4. ชุมชน (Communities)

- จัดประชุม/ รับฟังความคิดเห็นชุมชน (Community Engagement)
- ทำแบบสำรวจความคิดเห็นชุมชน ในพื้นที่รอบโรงพยาบาล
- รับฟังข้อกังวล เช่น: เสียงรบกวน สิ่งแวดล้อม

บริษัทได้สื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ผ่าน Website ของบริษัท รวมถึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ ในปี 2568 พนักงานของบริษัทเข้ารับการฝึกอบรมนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนครบ 100%

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีแผนงานด้านสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน ลูกค้ายุทธศาสตร์และสังคมในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจซึ่งสะท้อนถึงความสามารถของธุรกิจในการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงานและแรงงาน ลูกค้ายุทธศาสตร์และสังคม โดยปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทแรงงาน ในด้านสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ในด้านพนักงานมีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน โดยมีเป้าหมายร้อยละ 75 จากผลการสำรวจปี 2568 ผลลัพธ์เกินเป้าหมายที่วางไว้คือร้อยละ 78.19

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราความผูกพันของพนักงาน	2567: อัตราความผูกพันของพนักงาน มากกว่า 75%	2568: อัตราความผูกพันของพนักงาน มากกว่า 75%
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ข้อร้องเรียนการจ่ายค่าตอบแทนอย่างไม่เป็นธรรม	2567: ข้อร้องเรียนการจ่ายค่าตอบแทนอย่างไม่เป็นธรรม เท่ากับ 0	2568: ข้อร้องเรียนการจ่ายค่าตอบแทนอย่างไม่เป็นธรรม เท่ากับ 0
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	2567: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย/คน/ปีมากกว่า 45 ชม.	2568: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย/คน/ปีมากกว่า 45 ชม.
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนครั้งที่มีการบาดเจ็บในการทำงานจนทำให้ต้องหยุดงาน	2567: จำนวนครั้งที่มีการบาดเจ็บในการทำงานจนทำให้ต้องหยุดงาน เท่ากับ 0	2568: จำนวนครั้งที่มีการบาดเจ็บในการทำงานจนทำให้ต้องหยุดงาน เท่ากับ 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทปฏิบัติตามพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับพนักงาน และแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ตัวอย่างเช่น บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการสรรหาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับที่องค์กรกำหนด มีทัศนคติแนวคิดไปทางเดียวกันกับวัฒนธรรมและทิศทางองค์กร เพิ่มพูน พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานทันต่อสถานการณ์ ทันต่อปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สร้างแนวคิดในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มีจิตสาธารณะและสร้างความมั่นใจมั่นคงในการทำงาน มองเห็นเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการดูแลด้านความเป็นอยู่พื้นฐาน สร้างสถานที่ทำงานที่มีความสุขให้พนักงาน เพื่อมีขวัญกำลังใจพร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีประสิทธิภาพ และเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรความ

ผูกพันความพึงพอใจ และการเสริมสร้างสุขภาพในบุคลากร โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของโรงพยาบาล คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดนโยบายงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล คือ “สรรหาคนดี สร้างคนเก่ง มีความสุขในการทำงาน”

คนดี มีวินัย ซื่อสัตย์ มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

คนเก่ง เรียนรู้ พัฒนาตนเองตลอดเวลา

มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน โดยมีการดำเนินงานหลักๆ ดังนี้

1. การวางแผนอัตราากำลังคน บริษัทมีการทบทวนวางแผนอัตรากำลังคนทุกปี ซึ่งเป็นกระบวนการวิเคราะห์และคาดการณ์ว่า องค์กรต้องการพนักงาน "จำนวนเท่าใด" และ "ทักษะแบบไหน" ในช่วงเวลาต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีคนทำงานที่เหมาะสม ในเวลาที่ใช้ และใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า

2. การสรรหาและคัดเลือก บริษัทมุ่งมั่นสรรหาและบรรจุพนักงานที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อพิจารณารับเข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม ผ่านกระบวนการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ทำแบบทดสอบความรู้ และแบบทดสอบทางด้านอารมณ์ มีกระบวนการคัดเลือกที่เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้พนักงานที่มีประสิทธิภาพและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- การสรรหาภายในองค์กร เป็นการส่งเสริมการเติบโต และความผูกพันขององค์กร
- การสรรหาจากภายนอกองค์กร ปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ประเมิน วางแผน และดำเนินงานกลยุทธ์ในการสรรหา คือ
 - การสรรหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Social Media Recruiting คือการใช้แพลตฟอร์ม LinkedIn, Facebook, TikTok เพื่อเข้าถึงผู้สมัคร
 - การตลาดเพื่อการสรรหา Recruitment Marketing คือการทำ Content ดึงดูดใจ เพื่อให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงสื่อมากขึ้น
 - การสร้างแบรนด์พนักงาน Employee Branding คือการสร้างภาพลักษณ์ว่า "การทำงานที่นี่คืออะไร" โดยใช้พนักงานจริงๆ เป็นสื่อกลาง บอกเล่าบรรยากาศในการทำงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกเห็นแล้วอยากมาทำงานร่วมกัน

3. การจ้างงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อการจ้างงานที่โปร่งใสและยุติธรรม โดยยึดหลักเคารพสิทธิมนุษยชน และความเสมอภาค การปฏิบัติใด ๆ ในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส การตั้งครรภ์ เชื้อชาติ ความพิการและความหลากหลายของเพศ รวมถึงกระบวนการจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าและอื่น ๆ จะไม่เลือกปฏิบัติ

4. การพัฒนาบุคลากร บริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา การฝึกอบรม (Training) จึงเป็นหนึ่งในกระบวนการพัฒนาพนักงาน วัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเฉพาะด้านของบุคคล โดยมุ่งเพิ่มพูนความรู้ (knowledge) ทักษะ (skill) และทัศนคติ (attitude) อันจะนำไปสู่การยกมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้น ทำให้บุคคลมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการกำหนด learning need เพื่อเป็นการกำหนดหัวข้อในการอบรมและพัฒนา และทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้นำข้อมูลความเสี่ยงจากการทำงานมารวมในการวิเคราะห์เพื่อหาผลลัพธ์ด้านการพัฒนาการอบรม การฝึกอบรมพนักงานในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานโดยส่งอบรมภายนอก จำนวน 129 หลักสูตร อบรมภายในองค์กรหลักสูตรบังคับ 19 หลักสูตร และอบรมพัฒนางานภายในจำเพาะของแต่ละแผนก 420 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 45 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 45 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จำนวนชั่วโมงอบรมรวมทั้งองค์กร 23,625 ชั่วโมง จำนวนวันรวมทั้งองค์กร 2,953 วัน

รูปแบบการอบรม

การอบรมภายนอก (External Training): จำนวนรวม 117 ครั้ง แบบ On-site: 90 ครั้ง แบบ Online: 27 ครั้ง

การอบรมภายใน (In-house Training): จำนวนรวม 53 ครั้ง แบบ On-site: 34 ครั้ง แบบ Online: 19 ครั้ง

รวมเป็นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-learning): จำนวน 46 ครั้ง

วัตถุประสงค์ของการอบรม

ด้านมาตรฐานวิชาชีพ / นโยบายฯ / ความปลอดภัย : จำนวนรวม 151 ครั้ง เป็นการอบรมภายใน: 39 ครั้ง ส่งอบรมภายนอก: 112 ครั้ง

ด้านการพัฒนาทักษะผู้นำ : จำนวนรวม 16 ครั้ง เป็นการอบรมภายใน 7 ครั้ง ส่งอบรมภายนอก: 9 ครั้ง

ด้านการบริการลูกค้า : จำนวนรวม 8 ครั้ง เป็นการอบรมภายใน 8 ครั้ง และไม่มีการอบรมภายนอก

5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้าง อย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน ตรวจสอบแสงสว่างโต๊ะทำงาน เพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เอื้อต่อสุขภาพ ความปลอดภัย

สะดวกต่อการทำงานน้อย (Healthy Workplace) เป้าหมาย ให้อุบลนครมีสุขภาพที่ดีมีความปลอดภัยในการทำงาน มีแผนการจัดการในภาวะฉุกเฉิน 9 แผน ได้แก่ แผนช่วยฟื้นคืนชีพ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนอุบัติเหตุหมู่ แผนลักพาตัวเด็ก แผนทำร้ายร่างกาย แผนตกจากที่สูง แผนคอมพิวเตอร์ขัดข้อง แผนสารเคมีรั่วไหล และแผนภัยพิบัติ (ภัยธรรมชาติ/ โรคระบาด/ โรคอุบัติใหม่)

6. การสร้างเสริมสุขภาพ ให้อุบลนครตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานและตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยจำแนกตามอายุ การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย การให้ภูมิคุ้มกัน โครงการรณรงค์ลด BMI การป้องกันบุคลากรจากติดเชื้อตามมาตรฐานความสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัย บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและป้องกันการติดเชื้อในพนักงาน ซึ่งอาจทำให้บุคลากรเกิดความเสี่ยง โดยมีการออกประกาศแนวทางการสวมเครื่องป้องกันตนเอง และมีการสอน กำกับติดตาม รวมถึงเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโดยการฉีดวัคซีนให้ทั่วถึง วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบริษัทได้รับรางวัล สถานประกอบกิจการต้นแบบด้านสร้างเสริมสุขภาพะในองค์กร



7. การส่งเสริมความสุขในการทำงาน บริษัทเชื่อว่าองค์กรที่สามารถสร้างความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้กับพนักงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดกิจกรรม การทำให้พนักงานมีความสุขกับการทำงานประจำวัน ได้รับการยอมรับและเห็นคุณค่าในสิ่งที่ทำ ไม่มีความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว สามารถกลับบ้านไปพักผ่อนได้โดยปราศจากความเครียดเมื่อสิ้นสุดวัน จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อสร้างความสุข และสานความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น ดูแลบุคลากรให้มีสถานที่การทำงานที่เป็นสัดส่วน สะอาด ปลอดภัย จัดกิจกรรม 5ส โครงการคนดี ศรีวัฒนแพทย์ โครงการวัฒนแพทย์ Role Model โครงการพี่สอนน้อง โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนระหว่างหน่วยงาน กิจกรรมประจำเดือนเกิด กิจกรรมวันรอมฎอน กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ งานเกษียณอายุ เป็นต้น รวมถึงปี 2568 บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในกลุ่มพนักงานเริ่มงานใหม่ เป้าหมายให้อัตราการลาออกกลุ่มพนักงานใหม่ลดลง จึงได้ออกแบบกระบวนการรับพนักงานใหม่ แผนดูแลพนักงานตั้งแต่วันแรก (หรือก่อนเริ่มงาน) เพื่อให้เขาปรับตัวเข้ากับทีม วัฒนธรรม และระบบงานได้เร็วที่สุด เพื่อลดอัตราการลาออกในช่วง 90 วันแรก (Probation) ความผูกพันของพนักงาน ในปี 2568 มีผลการประเมินความผูกพันต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 78.19 จากเป้าหมายร้อยละ 75 ซึ่งบริษัทได้จัดสวัสดิการด้านต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อโรงพยาบาล เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นเงินสะสมให้เกิดความมั่นคงในระยะยาว สวัสดิการค่าชุดฟอร์ม สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการฉีดวัคซีน นโยบายการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะ ออกหน่วยตรวจสุขภาพ พัฒนาวัดบำเพ็ญประโยชน์ จัดสวัสดิการกิจกรรมต่างๆ ให้กับบุคลากร เช่น กิจกรรมวันเกิด คนดีศรีวัฒนแพทย์ ชื่นชมบุคลากรที่ทำความดีด้านต่างๆ กิจกรรมตามเทศกาล เช่น วันสงกรานต์ วันรอมฎอน วันครบรอบวันเกิดโรงพยาบาล กิจกรรมเกษียณอายุ กิจกรรมงานปีใหม่ กิจกรรมเลี้ยงอาหารสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้อนุมัติ *โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง Employee Joint Investment Program (EJIP)* ซึ่งเป็นโครงการสำหรับพนักงานของบริษัทจดทะเบียน โดยมีลักษณะร่วมลงทุนระหว่างพนักงานและบริษัทในการทยอยซื้อหุ้นเดิมของบริษัทจดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์ โดยลงทุนเป็นรายงวดสม่ำเสมอด้วยหลักการเฉลี่ยต้นทุน และเข้าร่วมโครงการตามความสมัครใจ เป็นอีกหนึ่งสวัสดิการให้กับพนักงาน

8. ส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงาน บริษัทมีการกำหนดนโยบายเส้นทางอาชีพให้กับพนักงาน และปี 2568 ได้เปิดตัวโครงการ Talent Management อย่างเป็นทางการ โดยจะมีการเปิดรับสมัคร ทำแบบทดสอบคัดกรอง ทั้งในเชิงความรู้และทัศนคติ เพราะเราเชื่อว่า คนที่เป็น Talent ไม่ใช่เพราะเก่ง หรือมีความรู้เพียงอย่างเดียว แต่ต้องมีใจที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 13.29 มีอัตราลดลงร้อยละ 3.22 จากปีก่อน รวมถึงบริษัท สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ในปี 2568 มีการจ้างงานคนพิการ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 0.90

บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยควบคุมดูแลชั่วโมงทำงานปกติและชั่วโมงทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเชิงรุกเพื่อ จัดและลดจำนวนชั่วโมงทำงานที่มากเกินไป เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและสมดุลการทำงาน (Work-Life Balance) ของพนักงานทุกคน

แม้บริษัทฯ จะเผชิญกับความท้าทายจากภาวะขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพพยาบาลในระดับอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหาร จัดการชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในบางช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในนโยบาย การจัดจำนวนชั่วโมงทำงานที่มากเกินไป โดยมุ่ง เน้นการดูแลสุขภาพของพนักงานควบคู่ไปกับการปลอดภัยของผู้ป่วยผ่านกลไกดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการเชิงรุก

- การจัดลำดับความสำคัญและเกลี่ยภาระงาน :** นำระบบบริหารจัดการอัตรากำลังมาใช้ในการกระจายภาระงานอย่างเป็นธรรม และจัดให้มี ช่วงเวลาพักที่เพียงพอระหว่างกะเพื่อลดความเหนื่อยล้า
 - นโยบายดึงดูดและรักษามูลค่าบุคลากร** เพื่อเพิ่มอัตราค่าจ้างให้เข้าสู่ระดับมาตรฐานและลดการทำงานล่วงเวลาอย่างยั่งยืน
 - การสรรหาผ่านโครงการ 'Friend get Friend' เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือของพนักงานในการดึงดูดบุคลากรที่มี ศักยภาพและมีวัฒนธรรมการทำงานที่สอดคล้องกัน เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
 - การสร้างบุคลากรสายวิชาชีพ : การมอบทุนการศึกษาพยาบาล เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและเตรียมความพร้อม ของอัตราค่าจ้างพยาบาลในระยะยาว เป็นการสร้างความมั่นคงทางวิชาชีพและรองรับการขยายตัวของสถานพยาบาล
 - การสร้างความผูกพันและผลประโยชน์ร่วมกัน (Long-term Incentive): ดำเนินโครงการ EJIP (Employee Joint Investment Program) หรือโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เป็นโครงการร่วมลงทุนสะสมสำหรับพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้ พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร (Ownership) รักษาบุคลากรวิชาชีพและบุคลากรที่มีทักษะสูงให้อยู่กับบริษัทฯ ในระยะยาว โครงการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินและแผนการออมที่มีประสิทธิภาพให้แก่บุคลากร แต่ยังเป็นปัจจัยหลักในการรักษา บุคลากรที่มีศักยภาพ (Retention) ท่ามกลางภาวะขาดแคลนกำลังคนในอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ เชื่อมโยงการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กรต้อง ก้าวไปพร้อมกับความมั่งคั่งและความสุขของพนักงานทุกคน
 - การปรับปรุงสวัสดิการรักษายาบาลเพิ่มขึ้นจากเดิม 33.33%
 - การลงทุนในเทคโนโลยี:** โดยนำระบบบันทึกข้อมูลสุขภาพอัจฉริยะมาใช้ในการลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperwork) ช่วยให้พยาบาลมี เวลาโฟกัสกับการดูแลผู้ป่วยและลดชั่วโมงการทำงานที่เกินจำเป็นลง
 - การดูแลสุขภาพเชิงรุก:** จัดให้มีการตรวจสุขภาพและประเมินสภาวะจิตใจ (Burnout Assessment) สำหรับพยาบาลในแผนกที่มีภาระ งานสูง พร้อมสนับสนุนสวัสดิการพิเศษเพื่อชดเชยความทุ่มเท
- บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดอัตราการงานล่วงเวลาลงอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการสรรหาอัตราค่าจ้างพยาบาลเพื่อเกิดความพอใจ เพียง ที่มากกว่า 95% เพื่อคืนสมดุลการทำงานให้แก่บุคลากรด้านหน้า

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	513	533	557
พนักงานชาย (คน)	91	86	88
พนักงานหญิง (คน)	422	447	469

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	135,433,705.65	142,029,459.58	226,875,262.48
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	36,272,996.20	31,159,751.44	42,112,546.62
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	99,160,709.45	110,869,708.14	184,762,715.86

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	45.00	48.00	45.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,128,000.00	1,948,000.00	2,040,926.25

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	60	88	74
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	4	11	3
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	56	77	71
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.70	16.51	13.29
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ป่วยและลูกค้า สภาพการเปลี่ยนแปลงภายนอกทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี สังคมของการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทำให้ทราบว่าผู้ป่วย และลูกค้ามีความคาดหวังในบริการของบริษัท ดังนี้:

1. วิสัยทัศน์ของผู้นำและการวางแผนกลยุทธ์
2. มาตรฐานการรักษาพยาบาลที่สูงขึ้นและความใส่ใจดูแลองค์รวม
3. ประสิทธิภาพ ความแม่นยำ ความรวดเร็วในการตรวจรักษาพยาบาล
4. การสื่อสารระหว่างทีมดูแลผู้ป่วย ผู้ป่วย ลูกค้า ที่จะร่วมสร้างความเข้าใจ และตัดสินใจร่วมกัน
5. ความสัมพันธ์ระหว่างทีมปฏิบัติงานดูแลผู้ป่วย ผู้ป่วย ญาติ และผู้ใช้บริการอื่นๆ
6. จริยธรรมทางวิชาชีพ
7. มีระบบงานที่เป็นมาตรฐาน ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของชุมชน และสังคม
8. วัฒนธรรมองค์กรที่ดีในด้านการดำเนินงานเป็นทีมการมุ่งเน้นผู้ป่วยและญาติมีการ พัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ สาขาวิชาชีพ

จุดมุ่งเน้นการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2568 Clinical excellence, Increase intensity

1. การดูแลผู้ป่วยโรคยาก/ซับซ้อน การดูแลผู้ป่วยต่างชาติ
2. ความเป็นเลิศในการดูแลรักษาจากสาขาเฉพาะทางที่สามารถเป็น Growth drivers เช่น - Emergency and accident - Surgery, orthopedics, neurosurgery - Medicine, Endocrinology - Cardiology - Ob & Gyn, Pediatrics, GI, Neurology, etc.

3. Service Excellence

- 3.1 สร้างความเป็นเอกลักษณ์ของการบริการแบบเอาใจใส่
- 3.2 สร้างความผูกพัน แรงจูงใจ และความรู้สึกการมีส่วนร่วมภายในองค์กร
- 3.3 เพิ่ม intermediate ward จำนวน 10 เตียง
- 3.4 ให้บริการผู้ป่วยต่างชาติ ด้วยทีมที่ชำนาญการประสานงานบริษัทประกันต่างชาติ

4. Patient experience

- 4.1 ควบคุมกระบวนการและการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นคุณค่าที่ผู้ป่วยต้องได้รับ
- 4.2 พัฒนาสมรรถนะและความพึงพอใจในการดูแลผู้ป่วยเฉพาะทาง และการ เป็นผู้นำการรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ
- 4.3 วัดประสบการณ์การเข้ารับบริการ คนไข้นอนใน ที่กลับบ้าน อย่างน้อย 90% ของคนไข้ทั้งหมดที่กลับบ้าน

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสาร ดังนี้

1. แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ทำการสื่อสารโดยตรงกับผู้รับบริการ ก่อนให้บริการ ขณะให้บริการ และหลังการให้บริการ
2. เว็บไซต์บริษัท
3. สื่อออนไลน์ของบริษัท อาทิเช่น TikTok, Facebook, Instagram, line WPH connect
4. Call center department
5. มีช่องทาง QR CODE ผ่าน Wrist band indentified เพื่อแนะนำบริการ รวมถึง QR code สายด่วนทันใจ
6. สื่อภายในของบริษัท ตามพื้นที่บริเวณต่างๆ หน้าเคชเชียร์ ห้องจ่ายยา

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ We truly care: WTC เพื่อออกนโยบาย และกำหนดพฤติกรรมบริการ ติดตามผลการวัดความพึงพอใจ ระดับดีมาก โดยมี application monitor real time ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รวมถึงอัตราการบอกต่อแนะนำ และมี QR CODE สายด่วนทันใจให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน แบบ real time เช่นกัน ทำให้ผู้บริหารสามารถทราบความพึงพอใจและไม่พึงพอใจได้อย่างทันท่วงที และช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้ทันที คณะกรรมการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน Health Promotion for the community Committee: HPCC มีหน้าที่ สร้างเสริมสุขภาพชุมชน กำหนดชุมชน ออกแบบการสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมสุขภาพ ติดตามผลการดูแลสุขภาพ ของชุมชน และฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เช่น การติดตามนัดหมาย การไปรับฟังเสียงสะท้อนจากคลินิกหรือโรงพยาบาล คู่ค้า การให้ความรู้ตัวแทนประกันเรื่องโรคต่างๆ และกระบวนการทำงานของทีมงานแพ็คเกจเคลม เป็นต้น ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และอัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น ผู้รับบริการจงรักภักดี บอกต่อและกลับมาใช้ซ้ำ

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทยังกำหนดนโยบายผ่านคณะกรรมการสารสนเทศและเวชระเบียน เพื่อกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วยและของโรงพยาบาล แนวทางการบันทึกเวชระเบียน และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA รวมทั้งมีการติดตามผลลัพธ์ผ่านคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	1.CSI TOP BOX OVERALLความพึงพอใจระดับดีมาก เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 92.5% 2.NET PROMOTOR SCORE อัตราการบอกต่อ แนะนำ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 92.5% 3.CSI AIDET OVERALL ความพึงพอใจระดับดีมาก ต่อการทักทายให้ความช่วยเหลือ บอกระยะเวลา อธิบายขั้นตอน และการกล่าวคำขอบคุณ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 92.5% 4.ประสิทธิผลการเกินความคาดหวังในการเข้ารับบริการ เป้า มากกว่า 90% 5. ผู้ป่วยร้องเรียนการเปิดเผยข้อมูล = 0 6. อุบัติการณ์การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต = 0	2567: 1.CSI TOP BOX OVERALL วัดความพึงพอใจระดับดีมาก $\geq 90\%$ 2.NET PROMOTOR SCORE อัตราการบอกต่อ แนะนำ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 90% 3.CSI AIDET OVERALL ความพึงพอใจระดับดีมาก ต่อการทักทายให้ความช่วยเหลือ บอกระยะเวลา อธิบายขั้นตอน และการกล่าวคำขอบคุณ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 90% 4.อุบัติการณ์การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต = 0 5.ผู้ป่วยร้องเรียนการเปิดเผยข้อมูล = 0	2568: 1.CSI TOP BOX OVERALL วัดความพึงพอใจระดับดีมาก $\geq 92.5\%$ 2.NET PROMOTOR SCORE อัตราการบอกต่อ แนะนำ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 92.5% 3.CSI AIDET OVERALL ความพึงพอใจระดับดีมาก ต่อการทักทายให้ความช่วยเหลือ บอกระยะเวลา อธิบายขั้นตอน และการกล่าวคำขอบคุณ เป้า มากกว่าหรือเท่ากับ 92.5% 4.ประสิทธิผลการเกินความคาดหวังในการเข้ารับบริการ เป้า มากกว่า 90% 5.อุบัติการณ์การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต = 0 6.ผู้ป่วยร้องเรียนการเปิดเผยข้อมูล = 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมีการพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีการ monitor real time ผ่าน Application center แบ่งออกเป็น การประเมินความพึงพอใจผู้ป่วยนอก การประเมินความพึงพอใจผู้ป่วยใน และสรุปข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ผ่าน Line connect ซึ่งมีตั้งแต่หัวหน้าแผนก ผู้จัดการฝ่าย จนถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นผู้ monitor ของทุกเสียงสะท้อนของผู้รับบริการ นอกจากนี้ยังสามารถดึงข้อมูลสู่ระบบ KPI dashboard เป็นคะแนนสะสมรายวัน รายเดือน รายปี ทั้ง KPI องค์กร และ KPI ของคณะกรรมการ WTC โดยในปี 2568 มีดังนี้

1. CSI top box overall ได้ 91.20% (เป้าหมายมากกว่าหรือเท่ากับ 92.50%)
2. CSI top box AIDET overall ได้ 92.95% (เป้าหมายมากกว่าหรือเท่ากับ 92.50%)
3. Net promoter score ได้ 93.22% (เป้าหมายมากกว่าหรือเท่ากับ 92.50%)
- 4.ประสิทธิผลการเกินความคาดหวัง 86.07% (เป้าหมายมากกว่าหรือเท่ากับ 90.00%)

บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการไม่เหมาะสม ด้วยการอบรมพัฒนาศักยภาพ การประกันคุณภาพพฤติกรรมบริการโดยคณะกรรมการ WTC ประจำเดือน มีการแต่งตั้ง Service champion ประจำแผนกเพื่อกำกับดูแลบุคลากรในแผนกให้ปฏิบัติตามคู่มือบริการของแผนก มีการวัดผลรายบุคคล รวมทั้งมีบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวทางที่กำหนด

บริษัทมีการพัฒนากระบวนการในปี 2568 จัดการประชุมผู้จัดการทุกคนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประชุม MORNING BRIEF ทุกเช้า นำข้อมูลของเมื่อวาน เกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีต่อลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน การบริการ การรักษาพยาบาล โครงสร้างสถานที่ ที่ส่งผลต่อผู้รับบริการที่ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆของบริษัท และจากลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาหาทางแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ โดยมี

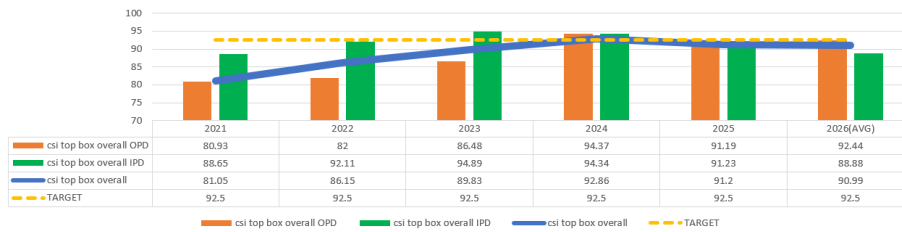
ผู้อำนวยการ และ CEO/ DCEO ตัดสินใจและอนุมัติแนวทางหรือกิจกรรม รวมถึงมอบหมายผู้รับผิดชอบนำไปดำเนินการ และมีตัวแทนจาก คณะกรรมการความเสี่ยงเป็นผู้ติดตามการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในปี 2568 บริษัทส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพเชิงรุก ทั้งด้านการบริการและการรักษาพยาบาล จัดเวทีประกวดเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในระดับจังหวัด มีการปรับปรุงห้องพักรักษาผู้ป่วยกึ่งวิกฤติจาก 6 ห้อง เป็น 10 ห้อง เพิ่มแพทย์ชำนาญการด้านศัลยกรรมระบบประสาท และสมอง และที่สำคัญกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรัง ติดเตียง หรือผู้ป่วยระยะสุดท้าย บริษัทได้ขยายศักยภาพด้วยการเพิ่มโรงพยาบาล ชื่อ ศูนย์ฉนวนแพทย์ ที่ ต.อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่ โดยเริ่มก่อสร้างไตรมาส 1/ 2568 คาดว่าจะเปิดให้บริการได้ในไตรมาส 1/ 2569

นอกจากนี้ทีมงานที่บริการผู้ป่วยที่ใช้สิทธิประกันชีวิต ประสบความสำเร็จได้รับรางวัล จากบริษัท กรุงไทยแอกซ่า จำกัด (มหาชน) ชื่อ รางวัลโรงพยาบาลพันธมิตรยอดเยี่ยมด้านการสนับสนุนความร่วมมือระดับองค์กร (Best Healthcare Provider Partnership Award 2025)

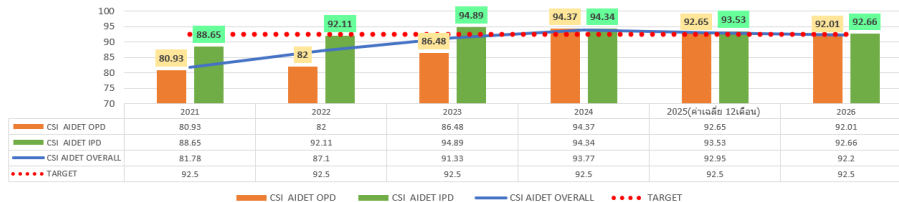


กราฟแสดงการเปรียบเทียบ CSI TOP BOX OVERALL & OPD&IPD และเทียบเป้า ปี 2026 พบว่าเดือน มค.2026 OPD overall 92.44 % ipd overall 88.88 %ส่งผลให้ CSI TOP BOX OVERALL ได้ 90.99 % ต่ำกว่าเป้า 1.5 %



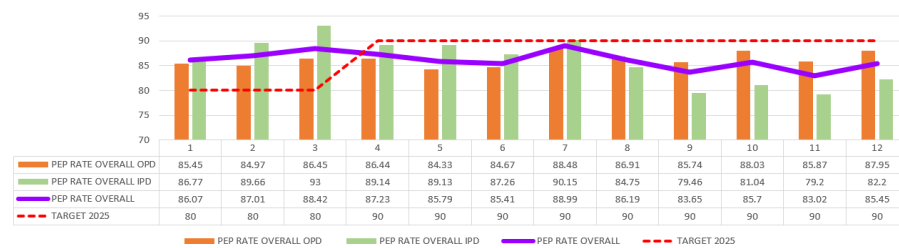
CSI TOP BOX OVERALL

กราฟแท่งแสดงการเปรียบเทียบ CSI AIDET OVERALL & OPD&IPD เทียบเป้า ปี 2026 ค่าเฉลี่ย 2 เดือน พบว่า AIDET OVERALL 92.2 %ค่าต่ำกว่าเป้า 0.3 % OPD ได้ 92.01 ต่ำกว่าเป้า 0.5 % ส่วน IPD 92.66 เกินเป้าหมาย 0.1 %



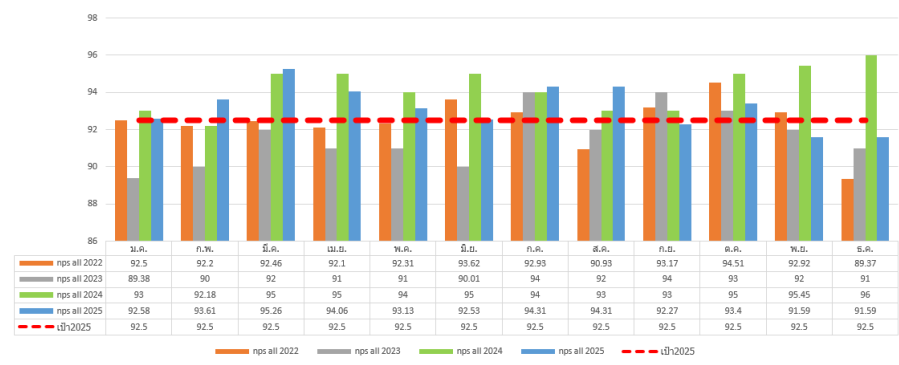
CSI AIDET การใส่ใจให้ความช่วยเหลือ OVERALL

กราฟแท่งเทียบเป้า อัตรา PEP RATE OVERALL & OPD & IPD ในปี 2025 วัดเฉพาะ PEP TOP BOX OVERALL เดือน ธค.ได้ 85.45 % ส่วนค่าเฉลี่ย 12 เดือน overall ไม่ได้ตามเป้า 86.07 % ต่ำกว่าเป้า 4 % AVG PEP OPD 86.27 % AVG PEP IPD 85.98 %



อัตราประสบการณ์ที่ได้รับเกินความคาดหวัง

กราฟแท่งแสดงเปรียบเทียบ 4 ปี ปี 2025 พบว่า NPS ค่าเฉลี่ย 93.22 % เกินเป้า



อัตราการบอกต่อแนะนำ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทนำผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจมาทบทวนผ่านคณะกรรมการ WTC อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง กำหนดแผนงาน ตัวชี้วัด และปรับกลยุทธ์การควบคุมกำกับ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กร เพิ่มการอบรมพฤติกรรมบริการจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีการติดตาม วัดผลความพึงพอใจจากผู้เชี่ยวชาญ

บริษัท มีระบบการจัดการร้องเรียนของลูกค้า ซึ่งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง ได้กำหนดมาตรฐานงานให้พนักงานทุกคนเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน นอกจากนี้ ได้กำหนดหน้าที่ให้ supervisor หรือผู้ตรวจการเป็นผู้รับเรื่องและช่วยประสานงานแก้ไขข้อร้องเรียนให้ลูกค้า (8.00-24.00 น.) และ หลังเที่ยงคืนถึง 8 โมงเช้า มอบหมายให้พยาบาลหัวหน้าเวร (incharge) ที่ห้องฉุกเฉินปฏิบัติงานแทน

บริษัท จัดให้มีการร่วมประชุม morning brief ทุกเช้า ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการขึ้นไป เพื่อสรุปการบริการของวันก่อนหน้าและการร้องเรียน รวมถึงการจัดการร้องเรียน จนกว่าลูกค้าจะพึงพอใจ มีระบบการรายงานความเสี่ยงผ่านระบบ RM online หากมีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

บริษัท วัดผลปฏิบัติการบริการ หัวหน้าแผนกและผู้จัดการ ฝ่ายที่ให้บริการผู้ป่วยโดยตรง จะถือครองKPI ส่วนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน มีการวัดผลรายบุคคล คือ CSI AIDET (การต้อนรับ การใส่ใจ การสื่อสารรายละเอียดการบริการ) ปีละ 1 ครั้ง มีผลต่อโบนัสและการขึ้นเงินเดือนในปีถัดไป

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ มีนโยบายในการดูแลสังคม (Social) สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมดูแลสุขภาพและเพิ่มองค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพ ในชุมชนต่างๆ ภายใต้แนวความคิด วัฒนแพทยอาสา พร้อมเคียงข้างคุณ กิจกรรม CSR ตอบแทนและช่วยเหลือสังคม เพื่อต่อยอดความเป็น Humanizing Brand เต็มไปด้วยชาวตรังอย่างยั่งยืน รวมไปถึงกิจกรรมสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจสู่สังคม (CSV) โดยมี โครงการต่างๆ ดังนี้

1. โครงการ สุขภาพดี เริ่มต้นที่วัฒนแพทย

บริษัท ลงพื้นที่ออกหน่วยประเมินภาวะสุขภาพในเบื้องต้น (วัดองค์ประกอบในร่างกายด้วยเครื่อง In body วัดความดันโลหิต) เพื่อให้ทราบสุขภาพของตนเอง โดยมีทีมพยาบาลให้คำแนะนำ และปรึกษาการดูแลสุขภาพรายบุคคล ตามแหล่งชุมชน สถานประกอบการ ร่วมกับทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงบริการทางด้านสุขภาพได้ง่ายขึ้น สามารถประเมินสุขภาพเบื้องต้นของตนเอง พร้อมการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ โดยทีมสหวิชาชีพ โดยในปี 2568 ได้จัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น 14 กิจกรรมและได้ให้การปรึกษาทางด้านสุขภาพ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,167 คน

<https://wattanapat.co.th/csr-1-68>

2. โครงการให้ความรู้โดยแพทย์ (Doctor Talk รู้เท่าทันสุขภาพ) มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพและสุขภาพของคนในชุมชน การให้ความรู้จากแพทย์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการเสริมสร้างพฤติกรรมที่ดีด้านสุขภาพ มีความสัมพันธ์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคม รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เช่น การป้องกันโรคระบาดหรือการดูแลสุขภาพในระดับชุมชน จัดอบรมให้ความรู้ทางการแพทย์ การดูแลสุขภาพ แนวทางการดูแลสุขภาพ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะโรคหรือ ทีมสหวิชาชีพ เพื่อกระตุ้นให้เกิดองค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง แก่ประชาชนผู้สนใจ บริษัทคู่สัญญา รวมไปถึงผู้ป่วยและญาติ ทั้ง On site และ Online การให้ความรู้จากแพทย์จะช่วยเหลือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพและการป้องกันโรค ทำให้ประชาชนมีสุขภาพดีขึ้น ซึ่งช่วยลดภาระในการดูแลสุขภาพของระบบสาธารณสุข และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคม ในปี 2568 ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะทางที่โรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญ ไม่ว่าจะเป็น เรื่องโรคในระบบทางเดินอาหาร โรคระบาดในเด็ก การดูแลสุขภาพคุณแม่ตั้งครรภ์ โรคมะเร็งตับ และมะเร็งลำไส้ โรคข้อเข่าเสื่อม ทั้งสิ้น 23 กิจกรรม มีผู้ได้รับความรู้ในเรื่องโรคและการดูแลตนเองให้ห่างไกลโรคต่างๆ ทั้งสิ้นกว่า 2,784 คน

<https://wattanapat.co.th/csr-2-68>

3. โครงการ Community Care “CPR SAVE LIFE” ทีมผู้เชี่ยวชาญในการสร้างองค์ความรู้ ในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้ลงพื้นที่อบรมประชาชนทั่วไป รวมไปถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น ส่งเสริมให้มีทักษะที่จะสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉิน ในปี 2568 ได้ดำเนินกิจกรรมในการสร้างการเรียนรู้ในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานจำนวน 34 กิจกรรม และเพิ่มทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งสิ้น 2,591 คน

<https://wattanapat.co.th/csr-3-68>

4. โครงการ บริจาคโลหิต ช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์

บริษัท ซึ่งมีความพร้อมในการเป็นสถานที่รับบริจาคโลหิต เป็นตัวแทนหน่วยงานในการรับบริจาคโลหิต ร่วมกับเหล่าภาคีต่าง ๆ เพื่อรองรับประชาชนทั่วไปที่มีจิตอาสาบริจาคโลหิตในการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ในเขตเทศบาลนครตรัง โดย ปี 2568 เป็นหน่วยงานรับบริจาคโลหิต จำนวน 2 กิจกรรม ได้รับโลหิต 113 ยูนิต ปริมาณเลือด 39,550 CC.

<https://wattanapat.co.th/csr-5-68>

5. โครงการ วัฒนแพทย์ อาสา พร้อมเคียงข้างคุณ

บริษัท ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนทีมพยาบาล พร้อมรถพยาบาล Stand by ดูแลความปลอดภัยของผู้รวมกิจกรรม การดูแลคุณภาพชีวิตของผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วมในตรัง และภาคใต้ และสนับสนุนการรณรงค์ให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี โดยการออกกำลังกาย รณรงค์การดูแลสุขภาพต่างๆ โดยรวมกิจกรรมทั้งสิ้น 11 กิจกรรม

<https://wattanapat.co.th/csr-6-68>

6. โครงการ School Care Clinic

คลินิกเด็กสุขภาพดีของบริษัท จัดทีมแพทย์เฉพาะทางโรคเด็ก ทีมพยาบาลและสหวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับโรงเรียนต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และลดความเสี่ยงในการเกิดโรคระบาดในโรงเรียน กิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมแพทย์ ให้ความรู้เรื่องโรคในเด็ก นักกิจกรรมบำบัด ให้ความรู้เรื่องพัฒนาการเด็ก การดูแลเด็กนักเรียนยามเจ็บป่วยโดยการจัดค่ายอาสาสมัคร ประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล รวมไปถึงการส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงวัคซีนไข้หวัดใหญ่ได้ง่ายขึ้น เพื่อลดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ในกลุ่มนักเรียน ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องในปี 2567 โดยมีจำนวนโรงเรียนในโครงการในปี 2568 จำนวน 11 โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ลดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ได้กว่า 1,974 คน

<https://wattanapat.co.th/csr-4-68>

7. โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ดูแลพี่น้องชุมชน รอบโรงงานปูน หุ่น (WATTANAPAT CSR X SCG Thungsong)

บริษัท ร่วมกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (หุนสง) จำกัด กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ดูแลพี่น้องชุมชนรอบโรงงานปูนซิเมนต์ หุนสง ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลพี่น้องชุมชนที่วัง ชาวบ้านในชุมชนรอบข้างเคลื่อนที่ โดยทีมแพทย์และพยาบาล บริการตรวจรักษาโรค แนะนำการดูแลรักษาโรคตามอาการ ในปี 2568 จำนวนกิจกรรมทั้งสิ้น 9 ครั้ง ให้บริการตรวจรักษาโรคและคำแนะนำการดูแลสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชนกว่า 1,549 ราย

<https://wattanapat.co.th/csr-7-68>

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://wattanapat.co.th/csr-project-2568>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนประชาชนที่ได้รับดูแลหรือส่งเสริมสุขภาพ 10,000 คน ภายในปีเป้าหมาย	2567: จำนวนประชาชนที่ได้รับดูแลหรือส่งเสริมสุขภาพ ในปี 2567 = 3,872 คน จำนวนประชาชนที่ได้รับดูแลหรือส่งเสริมสุขภาพ ในปี 2568 = 3,951	2569: จำนวนประชาชนที่ได้รับดูแลหรือส่งเสริมสุขภาพ = 10,000 คน
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นของชุมชนCommunity care "safe life" 10,000 คน ในปีเป้าหมาย	2567: สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นของชุมชนCommunity care "safe life" ปี 2567 จำนวน 1,820 คน สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นของชุมชนCommunity care "safe life" ปี 2568 จำนวน 2,591 คน	2569: สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นของชุมชนCommunity care "safe life" จำนวน 10,000 คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

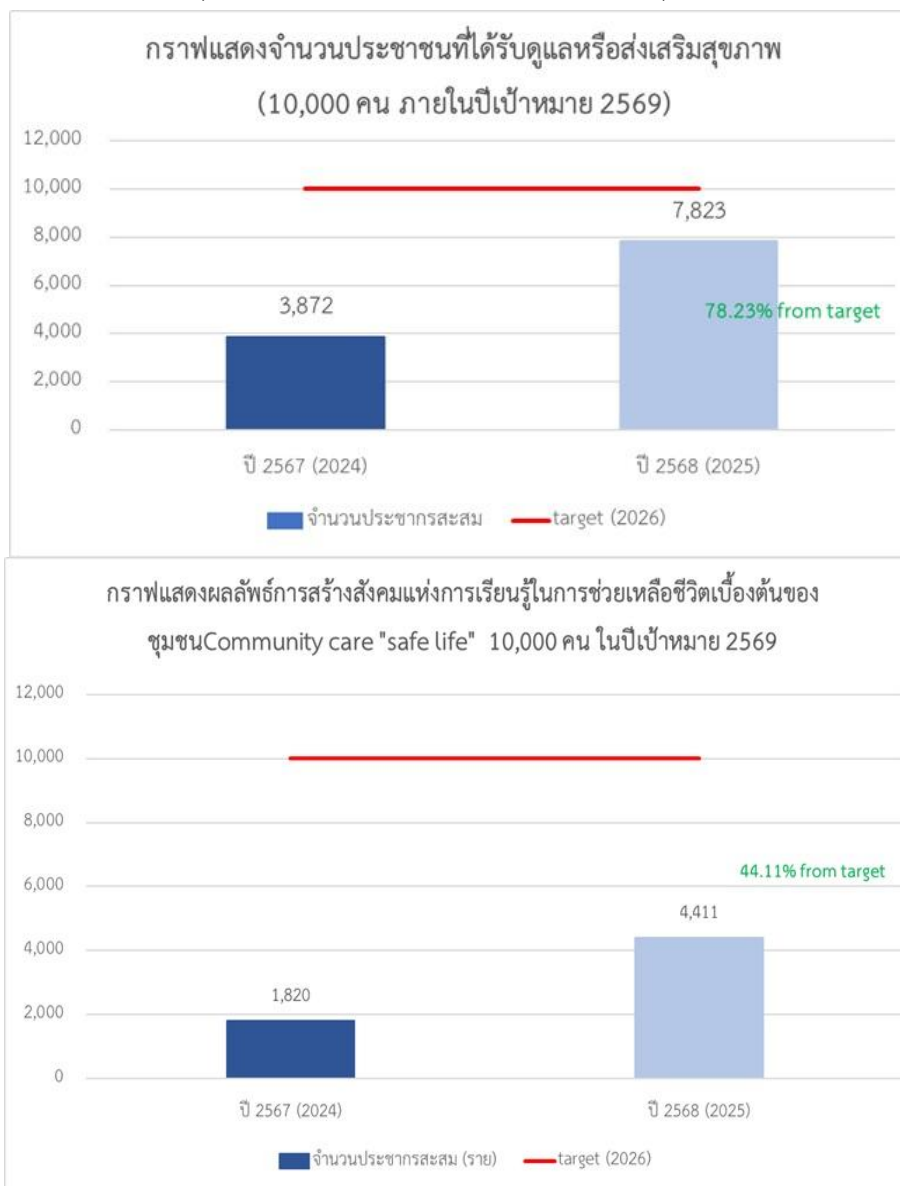
บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

1. โครงการสุขภาพดี เริ่มต้นที่วัฒนแพทย์ ปี 2568 จำนวนทั้งสิ้น 14 กิจกรรม และได้ให้การปรึกษาทางด้านสุขภาพ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กว่า 1,167 คน
 2. กิจกรรมให้ความรู้โดยแพทย์ (Doctor Talk) ปี 2568 จำนวนทั้งสิ้น 23 กิจกรรม มีผู้ได้รับความรู้ในเรื่องโรคและการดูแลตนเองให้ห่างไกลโรคต่างๆ ทั้งสิ้นกว่า 2,784 คน
 3. โครงการ Community Care “CPR SAVE LIFE” ปี 2568 ดำเนินกิจกรรมในการสร้างการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานจำนวน 34 กิจกรรม และเพิ่มทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งสิ้นกว่า 2,591 คน
 4. โครงการ บริจาคโลหิต ช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ จำนวน 3 กิจกรรม ได้รับโลหิตกว่า 113 ยูนิต ปริมาณเลือด 39,500 CC.
 5. โครงการ วัฒนแพทย์ อาสา พร้อมเคียงข้างคุณ ปี 2568 กิจกรรมทั้งสิ้น 11 กิจกรรม
 6. โครงการ School Care Clinic โดยมีจำนวนโรงเรียนในโครงการ 10 โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียน เข้าถึงการฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ลดการระบาดของโรคไข้วัดใหญ่ได้กว่า 1,974 คน
 7. โครงการกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ดูแลพี่น้องชุมชนรอบโรงงานปูนซิเมนต์ หุ้งสง ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลพี่น้องชุมชนที่วัง ชาวบ้านในชุมชนรอบข้างเคลื่อนที่ โดยทีมแพทย์และพยาบาล บริการตรวจรักษาโรค แนะนำการดูแลรักษาโรคตามอาการ จำนวนกิจกรรมทั้งสิ้น 9 ครั้ง ให้บริการตรวจรักษาโรคและคำแนะนำการดูแลสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชนกว่า 1,549 ราย
- จากโครงการข้างต้นสรุปผลลัพธ์การดำเนินงานได้ดังนี้

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ มีนโยบายในการดูแลสังคม (Social) สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม ในปี 2568 บริษัท ยังคงมีนโยบายในการมุ่งเน้นการส่ง

เสริมดูแลสุขภาพและเพิ่มองค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพ ในชุมชนต่างๆ ภายใต้แนวความคิด วัฒนแพทย์อาสา พร้อมเคียงข้างคุณ กิจกรรม CSR ตอบแทนและช่วยเหลือสังคม เพื่อตอกย้ำความเป็น Humanizing Brand เติบโตคู่กับชาวตรังอย่างยั่งยืน รวมไปถึงกิจกรรมสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจสู่สังคม (CSV) อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัท มีจำนวนประชาชนที่ได้รับการดูแลหรือส่งเสริมสุขภาพทั้งสิ้น 3,951 คน เพิ่มขึ้น 2% จากปี 2567 รวม 2 ปีดำเนินผลลัพธ์กิจกรรมได้ทั้งสิ้น 7,823 คน คิดเป็น 78.2% เทียบเป้า (เป้าหมาย 10,000 คน ในปี 2569) และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นของชุมชน Community care "safe life" ทั้งสิ้น 2,951 คน เพิ่มขึ้น 42% จากปี 2567 รวม 2 ปี ดำเนินผลลัพธ์กิจกรรมได้ทั้งสิ้น 4,411 คน คิดเป็น 44.1% เทียบเป้า (เป้าหมาย 10,000 คน ในปี 2569)



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมธุรกิจ

ภาพรวมอุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชนไทยในปี 2569 คาดการณ์รายได้ขยายตัวที่ 3.1% YoY ด้วยมูลค่าตลาดประมาณ 3.5 แสนล้านบาท แม้จะเผชิญแรงกดดันจากสภาวะเศรษฐกิจไทยที่เปราะบางและขยายตัวต่ำจนส่งผลให้กลุ่มผู้ป่วยชาวไทยเติบโตชะลอตัวลงเหลือ 2.9% YoY แต่ธุรกิจยังคงได้รับแรงหนุนสำคัญจากการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society) ตั้งแต่ปี 2567 และอุบัติการณ์ของกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่สูงขึ้นต่อเนื่อง ขณะที่รายได้จากผู้ป่วยชาวต่างชาติมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นที่ 4.3% YoY โดยได้รับอานิสงส์จากการฟื้นตัวของตลาดนักท่องเที่ยวระยะไกล (Long-haul) โดยเฉพาะกลุ่มสแกนดิเนเวีย (นอร์เวย์ สวีเดน เดนมาร์ก) ซึ่งเป็นตลาดศักยภาพสูงที่เน้นการฟานักระยะยาวและโปรแกรมเชิงสุขภาพ สอดรับกับการผลักดันไทยสู่การเป็น "จุดหมายเชิงสุขภาพโลก" ผ่านแบรนด์ WhyCation ที่มุ่งเน้น Scientific Wellness และการตรวจวินิจฉัยเชิงป้องกัน (Preventative Diagnostics) เพื่อยืดอายุขัย (Longevity) ซึ่งกลุ่มผู้ป่วยคุณภาพสูงเหล่านี้จะช่วยสร้างรายได้ส่วนเพิ่มให้กับโรงพยาบาลที่ปรับกลยุทธ์สู่การบริการแบบเน้นคุณค่าและความคุ้มค่า (Value-based care) ท่ามกลางการเพิ่มขึ้นของเที่ยวบินตรงสู่เมืองท่องเที่ยวสำคัญอย่างภูเก็ตและเชียงใหม่ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมธุรกิจ สำหรับปี 2568 และ ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาล จำนวน 2,330 ล้านบาท และ 2,032 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ซึ่งเป็นรายได้สูงสุด (All Time High) ส่วนของกำไรสุทธิ ประจำปี 2568 เท่ากับ 358 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 26 จาก 283 ล้านบาท ในปี 2567 โดยเพิ่มขึ้นจากรายได้ ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิประจำปี 2568 ร้อยละ 15

รายได้จากการรักษาพยาบาลในปี 2568 สูงกว่าเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ที่ 2,235 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4 ขณะที่อัตรากำไรสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ปัจจัยหลักที่ทำให้ผลการดำเนินงานสามารถทำได้ดีกว่าเป้า เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้เพิ่มศักยภาพในการดูแลรักษาโรคซับซ้อนได้มากขึ้น รวมถึงการเติบโตอย่างโดดเด่นของกลุ่มลูกค้าต่างชาติ ขณะที่กลุ่มลูกค้าคนไทยก็สามารถเติบโตขึ้นได้ แม้จะเผชิญแรงกดดันจากสภาวะเศรษฐกิจไทยที่เปราะบางและขยายตัวต่ำสำหรับ ประกอบกับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในปี 2569 กลุ่มบริษัทวางเป้าหมายรายได้เติบโตประมาณร้อยละ 18 โดยมีปัจจัยหนุนจากจำนวนผู้ป่วยชาวต่างชาติซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอัตรากำไรสูง (margin) สูง มีแนวโน้มเข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มบริการทางการแพทย์ใหม่ๆ สำหรับโรคที่มีความซับซ้อนมากขึ้น นอกจากนี้ในปี 2569 กลุ่มบริษัทได้เตรียมเปิดให้บริการของบริษัทย่อยอีก 2 บริษัท คือ บริษัท คุณ วัฒนแพทย์ จำกัด (เปิดบริการเดือน มีนาคม 2569) และ บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด (คาดว่าจะเปิดบริการเดือน ตุลาคม 2569)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุน

รายได้จากการรักษาพยาบาล

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.6 โดยเป็นการเติบโตจากทั้งผู้ป่วยคนไทยและผู้ป่วยต่างชาติ ซึ่งกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญที่ร้อยละ 35.8 โดยปรับเพิ่มขึ้นทั้ง 3 บริษัท และเป็นการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีในช่วง 3 ปีหลังผ่านช่วงโควิด-19 ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักมีทั้งยุโรป อเมริกา และตะวันออกกลาง (เริ่มเข้ามามากขึ้นในช่วงหลัง) ขณะที่กลุ่มผู้ป่วยไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.0 สำหรับรายได้ตามประเภทการรักษา พบว่ามีการเติบโตขึ้น ทั้งรายได้จากผู้ป่วยนอก (OPD) ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.4 และรายได้จากผู้ป่วยใน (IPD) ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.4

ปัจจัยหลักที่ผลักดันการเติบโตของรายได้ในปี 2568 เป็นผลมาจากการเติบโตของรายได้ใน กลุ่มศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER), ห้องผ่าตัด (OR), หอผู้ป่วยวิกฤต (ICU), หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤต (IMU), การตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด (Cardiac Catheterization Lab) , คลินิกกรรมระบบประสาทและอายุรกรรมทางเดินอาหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ยกระดับศักยภาพการรักษาเพื่อรองรับการรักษาโรคยากและโรคที่มีความซับซ้อนสูง รวมถึงโรคที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการเข้ามาใช้บริการมากขึ้น และเป็นปัจจัยหนุนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ต้นทุนในการรักษาพยาบาล

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนการรักษาพยาบาล เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.0 โดยต้นทุนปรับเพิ่มใจอัตราที่ต่ำกว่าการเติบโตของรายได้ ทำให้กำไรขั้นต้นเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 และอัตรากำไรขั้นต้นปรับเพิ่มขึ้น โดยต้นทุนส่วนใหญ่ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าธรรมเนียมแพทย์ ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายบุคลากร รวมถึงค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะพนักงานเพื่อรองรับการขยายสาขาของบริษัทย่อยอีก 2 แห่งในอนาคต ขณะที่ค่าสาธารณูปโภคปรับลดลงจากการเริ่มใช้โซลาร์เซลล์ในบริษัทแม่ช่วงปลายเดือน กันยายน ปี 2568 ทำให้ค่าไฟฟ้าลดลงได้มากกว่าร้อยละ 10 ต่อเดือน และมีแนวโน้มลดลงในปีถัดไปเนื่องจากสามารถใช้ได้เต็มที่ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีต้นทุนในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อรองรับการเปิดดำเนินการของบริษัทย่อยใหม่อีก 2 แห่งในปี 2569

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.0 โดยส่วนใหญ่เป็นค่าส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้นตามรายได้ต่างชาติที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเปิดตัวบริการใหม่ๆ ของศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง และบริการต่างๆ ของโรงพยาบาล ค่าอบรมพัฒนาบุคลากร เช่น โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ทางน้ำและทะเล/ หลักสูตร Advanced Trauma/ หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติฉุกเฉิน เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อรองรับการเปิดดำเนินการของบริษัทย่อยใหม่อีก 2 แห่งในปี 2569

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจากการกู้ยืมสถาบันการเงินลดลงในอัตราร้อยละ 16.4 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ของทั้ง 3 บริษัท (WPH WPA WPS) อย่างต่อเนื่อง และอัตราดอกเบี้ยที่มีทิศทางปรับลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี รวมกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในการบริหารโครงสร้างทางการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมกับการยึดมั่นในนโยบายวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง สำหรับดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต (แผนเปิด ตุลาคม 2569) สามารถนำมารับรู้เป็นต้นทุนของที่ดินและอาคารได้ในระหว่างที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากผลกำไรที่เติบโตเพิ่มขึ้นมากจากปีก่อน

กำไรสุทธิ

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น ร้อยละ 51.6 โดยมีอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ร้อยละ 16.4 และปี 2568 มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.4 โดยมีอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ร้อยละ 15.3 กำไรสุทธิที่ปรับเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการปรับเพิ่มขึ้นของรายได้ และการควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายขายและบริหารได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการใช้นโยบายระดับจัดการและบริหารแบบรวมศูนย์ รวมถึงความยืดหยุ่นในการใช้บุคลากรฝ่ายการแพทย์ร่วมกันในระหว่างบริษัทในเครือ ตามภาระงานของแต่ละโรงพยาบาลตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

อย่างไรก็ตาม หากพิจารณากำไรสุทธิ โดยไม่รวม ค่าใช้จ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดดำเนินงานของบริษัทย่อยใหม่อีก 2 แห่ง จะส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับไตรมาส 4/2568 และปี 2568 อยู่ที่ 112 ล้านบาท และ 374 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 61.6 และ ร้อยละ 32.1 ตามลำดับ

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 3,582 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.7 โดยปัจจัยหลักมาจากการซื้อที่ดิน และงานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต และ งานก่อสร้าง อาคารโรงพยาบาลคุณ วัฒนะแพทย์ รวมทั้งงานปรับปรุงอาคารหอพักผู้ป่วยในและเพิ่มศูนย์การแพทย์ใหม่ๆ รวมถึงเครื่องมือแพทย์ขนาดใหญ่ของทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 1,536 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.8 โดยปัจจัยหลักมาจากการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยเพื่อใช้ในการซื้อที่ดิน และงานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 2,047 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.4 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นประจำปี 2568 และการชำระทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นในบริษัทย่อย 2 แห่งที่เตรียมเปิดในปี 2569

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ปี 2568 และปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 38 วัน และ 34 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เพิ่มขึ้น 4 วัน จากสาเหตุ ของรายได้และจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้นของ กลุ่มลูกค้าประกันทั้งใน และต่างประเทศ เป็นหลัก และส่วนใหญ่ยังอยู่ในระยะเวลาเครดิตทอม รวมถึงบริษัทได้พัฒนาศักยภาพในการบริหารการจัดเก็บหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ในงบการเงินแล้ว

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

ปี 2568 และปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 11.25 และ 10.58 ตามลำดับ ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทสามารถนำสินทรัพย์ที่มีมาสร้างรายได้และผลกำไรสุทธิได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการบริหารสินทรัพย์ต่างๆได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ปี 2568 และปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 19.54 และ 20.85 ตามลำดับ ใกล้เคียงกับปีก่อน กลุ่มบริษัทมีการเติบโตจากการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของการรายได้และกำไรสุทธิดีขึ้นมาก ทำให้ ROE อยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงานปี 2568 ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 58.74 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก ผลประกอบการที่มีการเติบโตของรายได้สูงขึ้น และการจัดเก็บหนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมการลงทุนในปี 2568 ส่วนใหญ่ใช้ในการจ่ายลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่ก่อให้เกิดรายได้ ทั้งเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และการเปิดคลินิกต่างๆเพิ่มขึ้น เช่น ศูนย์อุบัติเหตุ (Trauma Center) ศูนย์ Cath Lab รวมถึงการซื้อที่ดินโครงการโรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต (บริษัทย่อย) และงานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต (บริษัทย่อย) และอาคารโรงพยาบาล คุณ วัฒนะแพทย์ (บริษัทย่อย) เป็นต้น

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินปี 2568 ส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมเพื่อซื้อที่ดินและก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ภูเก็ต (บริษัทย่อย) และส่วนหนึ่งได้จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับวงเงินกู้เดิมของบริษัทที่เปิดดำเนินการแล้ว และถึงกำหนดการจ่ายชำระคืนตามงวด

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ในระดับ 0.97 เท่า และ 1.07 เท่า ในขณะที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) ในระดับ 0.81 เท่า และ 0.83 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ พิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องประเภทต่างๆ พบว่า สภาพคล่องของบริษัทฯ มีการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจากการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ

วงจรเงินสด

วงจรเงินสดเฉลี่ยของบริษัทฯ ปี 2568 และปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 25 วัน และ 22 วัน ตามลำดับ โดยวงจรเงินสดดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯต้องเตรียมเงินสดเพื่อรองรับการดำเนินงานธุรกิจโดยเฉลี่ยประมาณ 25 วัน ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบริษัทฯใช้กระแสเงินสดภายในกิจการเพื่อการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯเป็นหลัก

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด	ปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	277.28	476.44	535.18
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(470.26)	(362.27)	(803.02)
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน	230.62	(124.94)	332.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	37.64	(10.77)	64.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	39.33	76.97	66.20
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	76.97	66.20	130.51

สรุปงบกระแสเงินสด 2566-2568

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันรวมจำนวน 1,605.4 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น

- ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 625.38 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน งานก่อสร้างอาคาร การซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ การติดตั้งระบบสารสนเทศ
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 5.2 ล้านบาท จากการเช่าห้องพักและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการจำนวน 11.05 ล้านบาท เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์และบริการอื่นๆ
- การค้ำประกันจำนวน 1,988.56 ล้านบาท จากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อย และการออกหนังสือค้ำประกัน

วิเคราะห์โครงสร้างทางการเงิน

อัตราส่วนนโยบายการเงินหลักของกลุ่มบริษัทฯ ข้อมูลดังแสดงต่อไปนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อยู่ที่ 0.75 เท่า และ 0.72 เท่า ตามลำดับ
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อยู่ที่ 15.84 เท่า และ 11.75 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนที่เพิ่มสูงขึ้นมาจากผลประกอบการและความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดได้ดีขึ้น

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยให้มีแนวทางดังนี้

- การทำรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปหากการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่จะกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายให้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการ

ทำรายการก่อนทำรายการนั้นๆ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์สินค้าสำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และการปฏิบัติตามมาตรฐาน บัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งการรายการข้อมูลประจำปี / รายการประจำปี (แบบ 56-1) นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว และคณะกรรมการ ตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์สินค้าที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้ว แต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทที่มี คณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ รวมทั้งตรวจสอบ ราคาและเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่น ใดทำธุรกรรมกับบริษัทฯ สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบ ริษัทฯ ได้แก่ การเช่าหอพักพนักงาน การทำสัญญาบริการอาหารและค่าเช่าพื้นที่ทำอาหาร การให้บริการด้านการแพทย์ รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุ ในการจัดทำปันผล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช จำกัด (มหาชน)

1. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระหว่าง บริษัทฯ กับ บุคคล นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 สรุปรายละเอียดลักษณะของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับ บริษัทฯ และ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1 นางอมรา ลีละวัฒน์	-	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้น บริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 63.92 ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ และประธาน กรรมการบริหารของบริษัทฯ
2 นายแพทย์วิฑูรย์ ลีละวัฒน์ (เสียชีวิต 20 ม.ก.67)	-	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มครอบครัว ลีละวัฒน์ ถือหุ้น บริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 63.92
3 นายเจน เกตุสุนทร	-	<ul style="list-style-type: none"> หลานของนางอมรา ลีละวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่ม ครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 63.92 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลคู่ช่ ยการเงิน
4 นางชลลดา สุวรรณมงคล	-	<ul style="list-style-type: none"> บุตรของนางอมรา ลีละวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่ม ครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 63.92 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
5 บริษัท มีน-คูชิน จำกัด	จำหน่ายอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัทฯ คือ กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับ บริษัทฯ และ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
6 บริษัท เ็นทออาร์ค แอป จำกัด	บริการพัฒนาระบบ	นายพรเลิศ บุญสันติสุข กรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่ง กรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท เ็นทออาร์ค แอป จำกัด
7 นางสาวนันทิณี ลิ้มวัฒน์	จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและบริโภค	บุตรของนายวัฒน์ ลิ้มวัฒน์ ซึ่งเป็นบุตรของนางอรวรรณ ลิ้มวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย วันที่ ๓ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มครอบครัวลิ้มวัฒน์ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 63.92 เป็นเจ้าของธุรกิจจำหน่ายสินค้าและของใช้ ภายใต้ชื่อ ร้านมินิมาร์ท



1.2 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1.2.1 รายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการกำกับไว้

บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
1. นางสาวอลดา สุวรรณมงคล	ค่าเช่าอาคารหอพักพนักงาน ค่าเช่าหอพัก ยอดเจ้าหนี้ค้างถึงสิ้น งวด	456	456	<p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 13 พ.ย. 2562 ว่าจะพิจารณาและอนุมัติการเช่าหอพักพนักงาน เพื่อให้ได้เป็นหอพักสำหรับพนักงาน เนื่องจากนางอรวรรณ ลิ้มวัฒน์ ได้โอนหอพักดังกล่าวให้นางอลดา สุวรรณมงคล และด้วยสภาพอาคารที่ทรุดโทรม อาจต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมเป็นระยะ จึงต้องรื้อรื้อราคา ค่าเช่า จาก 87,600 บาทต่อเดือน เป็น 38,000 บาทต่อเดือน ได้มีมติอนุมัติให้ปล่อยสัญญาที่มีระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในอัตรา 38,000 บาทต่อเดือน กับนางอลดา สุวรรณมงคล</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 11 พ.ย. 2564 มีมติอนุมัติการเช่าหอพักพนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่จะต้องทำงานในวอชกะบ่ายติดและพนักงานที่อยู่ออกต่างจังหวัด ในราคาเดือนละ 38,000 บาทเป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 14 พ.ย. 2566 มีมติอนุมัติการเช่า หอพักพนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่จะต้องทำงานในวอชกะบ่ายติดและพนักงานที่อยู่ออกต่างจังหวัด ในราคาเดือนละ 38,000 บาทเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569</p> <p>ในอนาคตหากบริษัทฯ จะทำการปล่อยสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ จะเสนอเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเรื่องค่าใช้จ่ายการ ก่อนการปล่อยสัญญาครั้งต่อไป</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผลที่ส่งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ใกล้กับโรงพยาบาล ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเรื่องค่าใช้จ่ายการ ก่อนการปล่อยสัญญาครั้งต่อไป</p>



บุคคล / วัตถุประสงค์ ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
2. บริษัท มัม-คูชิน จำกัด	บริษัทฯ เจ้าของบริษัท มัม-คูชิน จำกัด เพื่อปรับปรุงอาหารโดยมีค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างปรุงอาหารและรายได้ค่าจ้างพื้นที่			ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติให้ต่อสัญญาบริการจัดหาอาหาร ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้หากรายได้จากการจำหน่ายอาหารเป็นไปตามจำนวนที่กำหนดบริษัทฯ จะได้รับผลตอบแทนค่าอาหารและเครื่องดื่มในอัตราร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของราคาขาย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับเดิม โดยในการพิจารณาครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมประกวดราคา 2 ราย
2.1 บริษัท มัม-คูชิน จำกัด	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	14,542	16,210	ในเดือน ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงพื้นที่ และจัดสถานที่ให้บริษัท มัม-คูชิน จำกัด ใหม่ ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าเดิม ทางบริษัทฯ จึงปรับลดค่าพื้นที่ลง เป็นอัตรา 10,000 บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561-31 ธันวาคม 2562 และยกเว้นการเก็บค่าเช่าตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าทางบริษัทฯ จะจัดหาพื้นที่ใหม่
	ยอดจำหน่ายสินค้าสิ้นงวด	1,494	1,794	ในเดือน มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดสถานที่ให้บริษัท มัม-คูชิน จำกัด ในอาคาร Wellness Center พื้นที่ 220.70 ตารางเมตร และปรับลดพื้นที่ 185.25 ตร.ฟุตลง เหลือพื้นที่ 360 ตารางเมตร รวมพื้นที่ 580.70 ตารางเมตร เพื่อประกอบธุรกิจเป็นร้านอาหารและเครื่องดื่ม สัญญาระยะเวลา 2 ปี 2 เดือน 22 วัน ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ในอัตรา 10,000 บาทต่อเดือนใน 6 เดือนแรก และหลังจาก 6 เดือน จนถึงสิ้นสุดสัญญาในอัตรา 20,000 บาทต่อเดือน
	รายได้ค่าเช่าและอื่นๆ	883	816	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 66 ได้มีมติอนุมัติให้ต่อสัญญาบริการจัดหาอาหารและให้ค่าพื้นที่ของบริษัทเพื่อให้บริการร้านอาหารเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 และเมื่อครบกำหนด 3 ปี แล้วบริษัทฯ สามารถออกสัญญาได้ โดยหากการให้บริการของบริษัท มัม-คูชิน จำกัด ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานเดิม บริษัทฯ ไม่มีการยกเลิกสัญญา สัญญาจะมีการต่ออายุไปโดยอัตโนมัติอีก 2 ปี ภายใต้เงื่อนไขเดิม
				ในอนาคตหากบริษัทฯ จะทำการต่ออายุสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ จะเสนอเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเงื่อนไขการให้บริการ ก่อนการต่ออายุสัญญาต่อไป



บุคคล / วัตถุประสงค์ ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
	ยอดจำหน่ายสินค้าสิ้นงวด	73	69	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อความจำเป็นสำหรับบริการผู้ป่วย รวมทั้งผู้ที่มาใช้บริการภายในบริษัทฯ
2.2 บริษัท มัม-คูชิน จำกัด	รายได้ค่าบริการด้านการแพทย์แก่พนักงานของบริษัท มัม-คูชิน จำกัด ที่มาใช้บริการ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์	29	29	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพ และ รักษาพยาบาลของบริษัท มัม-คูชิน จำกัด โดยกำหนดค่าตอบแทนที่บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป ซึ่งรายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นต่อไป ในอนาคต
	ยอดจำหน่ายสินค้าสิ้นงวด	5	1	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับลูกค้าทั่วไป



บุคคล / วัตถุประสงค์ ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
3. กรรมการ และ ผู้บริหาร	บริษัทฯ ให้อำนาจในการ การรักษายาแก่ กรรมการ และผู้บริหาร รายได้ค่ารักษาพยาบาล หัก สวัสดิการส่วนลดค่า รักษาพยาบาล รายได้ค่ารักษาพยาบาล สุทธิ ยอดลูกหนี้ค้างสิ้น งวด	6,084 (6,084) - -	3,294 (3,294) - -	บริษัทฯ มอบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่กรรมการและผู้บริหาร ที่มีรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลวัฒนะเวช ศรี จักร ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติสวัสดิการ ค่า รักษาพยาบาลกรรมการและผู้บริหาร สวัสดิการไม่เกิน 0.50 ล้านบาทต่อปี กรณีใช้สิทธิเกินวงเงิน แล้ววงเงินไม่ เกินหนึ่งห้าของสิทธิที่ได้รับจะ ให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน 50% ของค่ารักษาพยาบาลต่อครั้ง และให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอก 25 % ของค่ารักษาพยาบาลต่อครั้ง กรณีใช้สิทธิเกินวงเงิน กว่า 1 เท่า ของสิทธิที่ได้รับ ให้พิจารณาส่วนลดค่ารักษาพยาบาลตามวิธีปฏิบัติในการให้ส่วนลดค่า รักษาพยาบาลกับผู้บริหารทั่วไป โดยสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวข้างต้นยังคงเป็นอัตรากำหนดเท่ากับปี ที่ผ่านมา นอกจากนี้มติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 14/2559 วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ได้มีมติกำหนดให้ ผู้บริหาร มีสิทธิ รับสวัสดิการวงเงินสูงสุดจำนวน 0.10 ล้านบาทต่อปี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับกรรมการและผู้บริหาร



บุคคล / วัตถุประสงค์ ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
4. บริษัท เด่นทออาร์ค แอนด์ จำกัด	บริษัทฯ ซื้อวัสดุในการ จัดทำพื้นปอลียเอท บริษัท เด่นทออาร์ค แอนด์ จำกัด ค่าใช้จ่ายในการขายและ บริหาร ยอดเจ้าหนี้ค้างสิ้น งวด	154 12	206 7	บริษัทฯ ซื้อวัสดุในการจัดทำพื้นปอลียเอท บริษัท เด่นทออาร์ค แอนด์ จำกัด เพื่อลูกค้า พื้นลดรวมที่มี ความจำเป็นและต้องการทำพื้นปอลียเอท โดยบริษัท เด่นทออาร์ค แอนด์ จำกัด ให้บริการพื้นลดรวมประติมากรรม ความเชี่ยวชาญในด้านจัดทำพื้นปอลียเอท โดยสินค้าที่ส่งให้บริษัทฯ มีคุณภาพได้มาตรฐาน ควบคุมความสะอาด ของลูกค้านะวันแพทย์ โดยเงื่อนไขเราสามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก ซึ่งรายการดังกล่าวจะ เกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นรายการ ธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป



บุคคล / วัตถุประสงค์ ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
5. นายแพทย์วิชาญ สละวัฒน์ (เสียชีวิต 20 ม.ค.67)	บริษัทฯ ว่าจ้าง นายแพทย์วิชาญ ส ละวัฒน์ เพื่อให้ คำปรึกษามาในการ ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ ยอดเข้าหนี้คงค้างสิ้น งวด	600 -	- -	ปี 2560 บริษัทฯ มีมติแต่งตั้งนายแพทย์วิชาญ สละวัฒน์ เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธาน ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ เพื่อให้คำแนะนำด้านการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึง วันที่ 31 เดือนมีนาคม 2561 โดยกำหนดค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 0.60 ล้านบาท และ ที่ ประชุมกรรมการบริษัทมีมติต่อสัญญาต่อเมื่อ ทุก 1 ปี โดยล่าสุดที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 24 ก.พ. 2566 มีมติต่อสัญญาว่าจ้างประธานที่ ปรึกษากิตติมศักดิ์ออกไปอีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนคงเดิมเดือนละ 0.60 ล้านบาท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ จะไม่มีการดังกล่าวข้างต้นในอนาคต



บุคคล / วัตถุประสงค์ ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
6. นางอมรา สละวัฒน์	บริษัทฯ จ้างค่าตอบแทน แก่ นางอมรา สละวัฒน์ ใน ฐานะผู้บริหารที่ดำรง ตำแหน่ง ประธาน คณะกรรมการบริหาร ค่าตอบแทน ยอดเข้าหนี้คงค้างสิ้น งวด	7,200 -	7,200 -	ในช่วงไตรมาส 2 ปี 2560 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางอมรา สละวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ ยาวนาน เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นผู้นำคณะกรรมการบริหาร และ ให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึง วันที่ 31 เดือนมีนาคม 2563 โดยกำหนด ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 0.60 ล้านบาท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 20 ก.พ. 2563 มีมติต่อสัญญาว่าจ้างประธาน คณะกรรมการบริหารออกไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนคงเดิมเดือนละ 0.60 ล้านบาท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 24 ก.พ. 2566 มีมติต่อสัญญาว่าจ้างประธาน คณะกรรมการบริหารออกไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนคงเดิมเดือนละ 0.60 ล้านบาท ในอนาคตหากบริษัทฯ จะทำการต่ออายุสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ จะเสนอเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาเรื่องในการพิจารณา ก่อนการต่ออายุสัญญาครั้งต่อไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็น ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
7. นางสาวน้ำผึ้ง ลีละวัฒน์ (ฐานมิบริหาร)				
7.1	ค่าใช้จ่ายซื้อของขึ้นใช้ สำหรับผู้ป่วยใน ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและ บริหาร	421	400	บริษัทฯ ซื้อของสำหรับขึ้นใช้ผู้ป่วยใน เพื่อแสดงถึงความเอาใจใส่ในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ เช่น นม น้ำผลไม้ เครื่องดื่มสำเร็จรูป ตุ๊กตาสำหรับเด็ก เป็นต้น ในราคาที่ยอมรับกับราคาที่จำหน่ายให้กับบุคคล ทั่วไป
	ยอดจำหน่ายสินค้าขึ้น ราคา	53	41	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยเป็น รายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าทั่วไป
7.2	รายได้ค่าเช่าอาคาร สถานที่ในโรงพยาบาล รายได้ค่าเช่าและอื่นๆ	212	227	บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่เพื่อเป็นร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย ญาติ รวมถึงบุคลากรใน โรงพยาบาล ตามสัญญาที่มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ในอัตราค่า เช่า 15,000 บาท ต่อเดือน โดยมีเนื้อที่ประมาณ 65.2 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 230 บาท และมีการต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569 โดยกำหนด อัตราค่าเช่าเดิม 15,000 บาท ต่อเดือน
	ยอดจำหน่ายสินค้าขึ้น ราคา	19	19	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ



บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
				รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยเป็น รายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าทั่วไป

1.2.2 รายการให้รับความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
- ไม่มี -				



1.2.3 การชำระเงิน / ให้อัตราดอกเบี้ย ทางการเงินอื่น

การรับชำระเงินค่าบริการทางการแพทย์จากผู้รับบริการทางการแพทย์ : บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมเงินจากธนาคาร โดยได้รับการสนับสนุนการชำระเงินมีรายละเอียดดังนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2567	ปี 2568	
-ไม่มี-				

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ โดยให้มีแนวทางดังนี้

- การทำรายการที่มีเงื่อนไขการค้ำทั่วไป : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขการค้ำทั่วไปหากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่จะกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการพิจารณาหรือร่างคำขอรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้ำทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายให้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการนั้นๆ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย



นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทที่มี คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปในการทำรายการและความ สมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ รวมทั้งตรวจสอบราคาและเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถ เปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก

กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติ รายการใดๆ ที่คนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

สำหรับแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน ในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ ได้แก่ การเช่าหอพักพนักงาน การทำสัญญาบริการอาหารและค่าเช่าพื้นที่ทำอาหาร การให้บริการด้าน การแพทย์ รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุในการจัดทำฟันปลอม

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการ ระหว่างกันของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทมีการประเมินปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีการประเมินและนำปัจจัยเหล่านี้ไปกำหนดเป็นขั้นตอนปฏิบัติ กลยุทธ์ที่สำคัญ รวมถึงออกแบบระบบติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก การกำหนดเป็นความรับผิดชอบหลักของฝ่าย แผนกต่างๆ ในบริษัทโดยตรง

1. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic Factors)

- อัตราดอกเบี้ย (Interest Rates): อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นอาจทำให้ต้นทุนในการกู้ยืมเพิ่มขึ้น ซึ่งมีผลต่อการลงทุนในโครงการต่างๆ ของโรงพยาบาล
- อัตราเงินเฟ้อ (Inflation): การเพิ่มขึ้นของราคาสินค้าและบริการสามารถทำให้ต้นทุนในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายทางการแพทย์และค่าวัสดุการแพทย์สูงขึ้น
- ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม (Economic Climate): หากเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในภาวะถดถอย ผู้รับบริการอาจลดการใช้บริการทางการแพทย์หรือลดการซื้อประกันสุขภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของโรงพยาบาล

2. ปัจจัยทางการเงิน (Financial Factors)

- สภาพคล่อง (Liquidity): การรักษาระดับสภาพคล่องที่เพียงพอเป็นสิ่งสำคัญในการชำระหนี้สินและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอย่างทันเวลา
- การบริหารจัดการหนี้สิน (Debt Management): การเพิ่มหนี้สินหรือการขยายวงเงินสินเชื่ออาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน และเพิ่มความเสี่ยงในการชำระหนี้
- การรับชำระเงิน (Payment Collection): การจัดการกระบวนการเรียกเก็บเงินจากผู้ป่วยหรือบริษัทประกันสามารถส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของโรงพยาบาล

3. ปัจจัยทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Legal and Regulatory Factors)

- การเปลี่ยนแปลงกฎหมายสุขภาพ (Health Care Laws): การออกกฎหมายใหม่ เช่น การปรับเปลี่ยนระบบประกันสุขภาพ หรือการกำหนดราคาค่าบริการพยาบาล อาจมีผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่าย
- ข้อกำหนดการรายงานทางการเงิน (Financial Reporting Requirements): การเปลี่ยนแปลงในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เช่น การนำมาตรฐาน IFRS หรือ GAAP มาใช้ในการบันทึกบัญชี สามารถส่งผลกระทบต่อรายงานงบการเงิน

4. ปัจจัยด้านการบริการและการปฏิบัติการ (Operational Factors)

- ความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ (Quality of Care): คุณภาพของบริการทางการแพทย์และการรักษามีผลต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาลและจำนวนผู้ใช้บริการ
- การจัดการทรัพยากรทางการแพทย์ (Medical Resources Management): การจัดการเครื่องมือแพทย์ วัสดุอุปกรณ์การแพทย์ และการจ่ายเงินเดือนบุคลากรมีผลต่อต้นทุนการดำเนินงาน
- การจัดการการบริการผู้ป่วย (Patient Flow Management): การจัดการการเข้ารับบริการของผู้ป่วย การบริหารความพึงพอใจ ประสบการณ์จากการบริการ รวมถึงการรอคิวและการบริหารจัดการเตียงผู้ป่วยจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ

5. ปัจจัยด้านการประกันสุขภาพ (Health Insurance Factors)

- การเปลี่ยนแปลงในระบบประกันสุขภาพ (Health Insurance Reforms): การปรับเปลี่ยนในนโยบายประกันสุขภาพ เช่น การเปลี่ยนแปลงการชำระเงินจากบริษัทประกัน หรือการยกเลิกความคุ้มครองบางประเภท อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากผู้ป่วยที่ใช้ประกัน
- การต่อรองกับบริษัทประกัน (Negotiations with Insurance Companies): การต่อรองค่าบริการกับบริษัทประกันสุขภาพหรือการเจรจาราคากับผู้ให้บริการประกัน

6. ปัจจัยด้านการแข่งขัน (Competitive Factors)

- การแข่งขันจากโรงพยาบาลอื่น (Hospital Competition): การมีโรงพยาบาลใหม่ ๆ หรือการขยายบริการของคู่แข่งในตลาดอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและจำนวนผู้ป่วย
- การขยายบริการพิเศษ (Specialized Services): การเปิดบริการใหม่ ๆ หรือการขยายบริการที่มีความต้องการสูง เช่น การผ่าตัดหรือการดูแลเฉพาะทาง สามารถช่วยเพิ่มรายได้

7. ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological Factors)

- การพัฒนาเทคโนโลยีการแพทย์ (Medical Technology Innovations): การลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาและดึงดูดผู้ป่วย

- การพัฒนาเทคโนโลยีการบริหารจัดการ (Healthcare IT Systems): การนำระบบสารสนเทศทางการแพทย์มาใช้ เช่น ระบบ Electronic Health Records (EHR) สามารถช่วยในการจัดการข้อมูลผู้ป่วยและลดค่าใช้จ่าย หรือการพัฒนาวัตกรรมการบริการต่างๆด้วยการนำสื่อ Online มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงาน และเพิ่มความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

8. เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Unexpected Events)

- การระบาดของโรค (Pandemics): เหตุการณ์เช่นการระบาดของโรคอาจทำให้ผู้ป่วยจำนวนมากเข้ามาใช้บริการ แต่ก็อาจเพิ่มต้นทุนและสร้างความเครียดให้กับระบบการให้บริการ
- ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Natural Disasters): อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานของโรงพยาบาลและการให้บริการ
- สงครามระหว่างประเทศ : ผลกระทบจากสงคราม เช่น จำนวนนักท่องเที่ยว ราคาพลังงานและสินค้าที่พุ่งสูงขึ้น ภาวะเงินเฟ้อ จากสงครามในตะวันออกกลาง

9. ปัจจัยด้านบุคลากร (Human Resources Factors)

- การจัดการบุคลากร (Workforce Management): การมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูงและเพียงพอในแผนกต่าง ๆ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและลดค่าใช้จ่าย
- ความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction): การรักษาความพึงพอใจของพนักงานและการลดอัตราการลาออก สามารถลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการหาคนทดแทน

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ในปี 2567-2568 บริษัทมีการลงทุนโครงการสำคัญดังนี้

1. โครงการขยายเตียงผู้รับบริการผู้ป่วยในที่โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จาก 59 เตียงเป็น 90 เตียง โดยเปิดให้บริการในเดือนกรกฎาคม ปี 2567
2. โครงการขยายศักยภาพการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดที่โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง ด้วยการเปิดบริการ "ห้องปฏิบัติการตรวจสวนหลอดเลือดหัวใจ" Cath Lab: cardiac catheterization laboratory และหอผู้ป่วยวิกฤต CCU: coronary care unit, cardiac care unit หรือ critical care unit เป็นห้องที่ใช้เพื่อทำการรักษาผู้ป่วยที่มีอาการเกี่ยวกับหัวใจและหลอดเลือดโดยเฉพาะ โดยผู้ป่วยทั้งหมดที่อยู่ภายในห้อง CCU จะมีความรุนแรงของอาการที่เกี่ยวข้องกับระบบหัวใจและหลอดเลือดในระยะวิกฤต โดยเปิดให้บริการในเดือนกุมภาพันธ์ปี 2567
3. โครงการการขยายฐานผู้รับบริการกลุ่มสิทธิ์ประกันสังคม โดยรองรับ การบริการผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน สามารถเปิดบริการได้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2568- ปัจจุบัน
4. โครงการขยายศักยภาพการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดที่โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย ด้วยการเปิดบริการ "ห้องปฏิบัติการตรวจสวนหลอดเลือดหัวใจ" Cath Lab: cardiac catheterization laboratory และหอผู้ป่วยวิกฤต CCU: coronary care unit, cardiac care unit หรือ critical care unit เป็นห้องที่ใช้เพื่อทำการรักษาผู้ป่วยที่มีอาการเกี่ยวกับหัวใจและหลอดเลือดโดยเฉพาะ โดยผู้ป่วยทั้งหมดที่อยู่ภายในห้อง CCU จะมีความรุนแรงของอาการที่เกี่ยวข้องกับระบบหัวใจและหลอดเลือดในระยะวิกฤต โดยเปิดให้บริการในเดือนสิงหาคมปี 2568
5. โครงการเปิดโรงพยาบาลศูนย์ วัฒนแพทย์ (บริษัทย่อย) โดยเปิดให้บริการในเดือน มีนาคม 2569
6. โครงการเปิดโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต (บริษัทย่อย) คาดว่าจะเปิดให้บริการในเดือน ตุลาคม 2569
7. โครงการเพิ่ม intermediate ward จาก 6 เตียง เป็น 10 เตียง ในปี 2568

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	76.98	66.20	130.51
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	166.75	209.73	282.74
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.01	1.41	0.86
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	51.47	52.98	61.15
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	22.00	4.21	4.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	22.00	4.21	4.27
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	319.21	334.53	479.53
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.75	3.02	0.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	2,167.25	2,267.78	2,973.82
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	15.50	32.96	21.43
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	14.67	20.93	18.56
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	14.67	20.93	18.56
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	32.52	26.10	19.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	18.52	98.73	69.46
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (ล้านบาท)	14.17	88.41	60.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	4.35	10.32	9.21
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,251.20	2,449.52	3,102.82
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	2,570.40	2,784.04	3,582.35
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	215.00	18.00	98.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	187.12	172.41	230.06
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	101.38	98.64	138.55
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	101.38	98.64	138.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	5.73	12.18	8.02
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	14.01	14.54	18.49
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.75	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	528.99	315.77	493.62
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	892.25	786.56	978.58
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	892.25	786.56	978.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	6.84	14.38	6.37
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	36.81	38.50	40.92
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	7.35	10.17	16.28
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	943.25	849.62	1,042.14
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	1,472.24	1,165.39	1,535.76
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	330.00	336.60	350.06
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	330.00	336.60	350.06
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	300.00	336.60	350.06
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	300.00	336.60	350.06
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	496.78	766.78	766.78

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	496.78	766.78	766.78
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	269.12	475.37	812.16
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	33.00	33.66	35.01
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	33.00	33.66	35.01
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	236.12	441.71	777.16
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(1.51)	(1.32)	(1.32)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	(1.51)	(1.32)	(1.32)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	(1.51)	(1.32)	(1.32)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,064.38	1,577.43	1,927.68
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	33.78	41.22	118.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,098.17	1,618.65	2,046.59
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,570.40	2,784.04	3,582.35

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,459.61	2,032.15	2,329.85
รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	1,459.61	2,032.15	2,329.85
รายได้อื่น (ล้านบาท)	9.35	10.66	15.22
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,468.97	2,042.80	2,345.07
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,093.51	1,393.64	1,560.26
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	221.57	266.58	325.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	35.17	54.50	68.46
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	186.40	212.09	256.85
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	1,315.08	1,660.22	1,885.57
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	153.88	382.58	459.50
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	42.22	45.33	37.89
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	16.61	54.00	63.45
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (ล้านบาท)	95.05	283.25	358.16
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	95.05	283.25	358.16
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	95.05	283.25	358.16
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	95.45	283.25	358.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	92.91	278.85	351.76
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	2.14	4.41	6.41
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	93.31	278.85	351.76
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	2.14	4.41	6.41
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.15000	0.42000	0.51000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	273.39	532.73	626.55
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	95.05	283.25	358.16
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	95.05	283.25	358.16

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	111.66	337.26	421.61
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	119.51	150.15	167.05
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	2.78	3.76	3.62
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(0.26)	1.02	0.46
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.78	1.59	1.72
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(0.36)	(0.64)	(0.43)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.36)	(0.64)	(0.43)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	42.22	45.33	37.89

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	5.53	4.80	4.82
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	281.86	543.26	636.74
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	22.59	(40.57)	(76.62)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(15.18)	(2.53)	(8.63)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(4.53)	(2.31)	(0.96)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	39.87	17.33	31.34
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(2.16)	(3.10)	(2.40)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	(13.14)	2.82	6.11
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	309.31	514.90	585.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(32.02)	(38.46)	(50.40)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	277.28	476.44	535.18
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	(4.43)	(4.87)	(1.30)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	3.02	5.21	4.31
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	33.32	(73.42)	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(502.54)	(289.83)	(861.07)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(492.49)	(278.55)	(860.46)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(10.05)	(8.66)	(0.56)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	(2.62)	(0.05)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.36	0.63	0.42
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(470.26)	(362.27)	(803.02)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	586.58	708.01	1,032.11
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	370.00	651.31	559.50
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	370.00	651.31	559.50
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	216.58	56.70	472.61
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(264.88)	(1,013.44)	(719.68)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	0.00	(848.31)	(479.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(185.00)	(848.31)	(479.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	0.00	(165.13)	(240.68)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(7.41)	(11.40)	(12.18)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (ล้านบาท)	24.50	4.10	73.50
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(66.00)	(66.00)	(1.50)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(42.17)	(45.35)	(37.87)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	0.00	300.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	230.63	(124.94)	332.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	37.64	(10.78)	64.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	39.33	76.98	66.20
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	76.98	66.20	130.51

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.60	1.07	0.97
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.46	0.83	0.81
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.65	1.13	1.32
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.92	10.59	9.44
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	45.43	33.99	38.14
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	25.00	26.69	27.34
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	14.40	13.49	13.17
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.32	14.22	13.74
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	25.14	25.31	26.21
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	34.69	22.17	25.10
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.08	31.42	33.03
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	9.90	18.30	19.07
อัตราส่วนรายได้ขั้นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.64	0.52	0.65

	2566	2567	2568
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	191.85	128.10	120.46
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.47	13.87	15.27
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.87	20.85	19.54
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.34	0.72	0.75
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	7.04	11.75	15.84
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.61	0.59	0.53
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	76.38	5.28	16.22
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.97	10.58	11.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	10.66	19.54	20.04
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.61	0.76	0.74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ
เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10800
โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327
โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล : คลองตัน
เขต/อำเภอ : คลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : 0 2123 8580 06 2442 5546

โทรสาร : -

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 247/2 ถนนพัทลุง

แขวง/ตำบล : ทับเที่ยง

เขต/อำเภอ : อำเภอเมืองตรัง

จังหวัด : ตรัง

รหัสไปรษณีย์ : 92000

โทรศัพท์ : 0 7520 5555

โทรสาร : 0 7520 5460

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 555 หมู่ที่ 5

แขวง/ตำบล : อ่าวนาง

เขต/อำเภอ : เมืองกระบี่

จังหวัด : กระบี่

รหัสไปรษณีย์ : 81180

โทรศัพท์ : 0 7581 5555

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 555 หมู่ที่ 1

แขวง/ตำบล : บ่อผุด

เขต/อำเภอ : เกาะสมุย

จังหวัด : สุราษฎร์ธานี

รหัสไปรษณีย์ : 84320

โทรศัพท์ : 0 7796 5889

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท คุณ วัฒนแพทย์ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 247/2 ถนนพัทลุง

แขวง/ตำบล : ทับเที่ยง

เขต/อำเภอ : เมืองตรัง

จังหวัด : ตรัง

รหัสไปรษณีย์ : 92000

โทรศัพท์ : 0 7581 2555

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 247/2 ถนนพหลุ่

แขวง/ตำบล : ทับเตี๋ย

เขต/อำเภอ : เมืองตรัง

จังหวัด : ตรัง

รหัสไปรษณีย์ : 92000

โทรศัพท์ : 0 7520 5555

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 499 ซอยเจริญสุขทวงศ์ 75

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/อำเภอ : บางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10700

โทรศัพท์ : 08 0589 7594

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณ ที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในบริษัท และได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1dxFZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

[1dxFZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view](https://drive.google.com/file/d/1dxFZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือก กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการของบริษัท โดยจะพิจารณาคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ไม่ขัดแย้งกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

3. กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้แล้ว อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และ มติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นในกรณีที่คณะกรรมการพ้นตำแหน่งตามคำสั่งศาล ซึ่งคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบสี่วันก่อนวันประชุมและโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหากรรมการอิสระ

ในส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติขึ้นต่อกับหัวข้อข้างล่างนี้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาตามข้อบังคับของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพจากการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ หากเป็นการออกจากตำแหน่งกรรมการตามวาระ แต่ได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกระยะหนึ่งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะถือว่ามิใช่การดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องจนครบวาระ 3 ปีดังกล่าวข้างต้น โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่ครบวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view

เลขหน้าของลิงก์ : 5-7

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน เพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลจะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท

และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปีตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อกำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาตามลำดับ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นคำตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จะจ่ายให้กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดการประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทน : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

กรรมการ 1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

กรรมการ 1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view

จากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งประกอบด้วย กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วนร้อยละ 100 แล้วโดยรายละเอียดการผ่านการ อบรมปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ประวัติกรรมการบริษัท”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบคณะและแบบรายบุคคลและจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนาคณะกรรมการของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมแบบประเมินนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และจัดส่งแบบประเมินตนเองทั้งแบบคณะและแบบรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยใช้ในการประเมินตนเองและเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว เลขานุการบริษัทจะสรุปผลคะแนนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. ประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายละเอียด ประเมิน 5 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

ของคณะกรรมการ 1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการจัดการทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้และจัดทำแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

บริษัทร่วม 1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านอายุและเพศ โดยบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการประกอบด้วยสัดส่วนกรรมการหญิงอย่างน้อย ร้อยละ 30 ด้านความรู้ความสามารถ ด้านทักษะและประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทในการกำหนดนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัท และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะมีจำนวนที่เหมาะสมและมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่

เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวนมากว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส มีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล การสรรหาคัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทและจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ โดยบริษัทกำหนดจะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมรวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ หากจะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละคนได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการได้ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1dxZfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

[1dxZfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view](https://drive.google.com/file/d/1dxZfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน

ด้านการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและพิจารณาคุณสมบัติ รวมถึงการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานผลการ

ตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด เพื่อจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและกลยุทธ์ของกิจการ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงในองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำ รวมถึงจะกำกับให้มีการระบุ ปรับลำดับความสำคัญ ประเมินผลกระทบและโอกาสตลอดจนกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา และกำหนดหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ดังนี้

1. หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
5. นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้อง
6. นโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
8. นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
9. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน (Career path)

ด้านการต่อต้านคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ยังได้กำหนดหลักปฏิบัติ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสกรณีพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท สามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสให้ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่ง ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://drive.google.com/file/d/1dxfZnZLXWwckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view

1dxfZnZLXWwckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view

เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ www.setsmart.com
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.wattanapat.co.th/>

นอกจากนี้ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว จะนำมาเผยแพร่รวมไว้ใน website ของบริษัทด้วย โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุด

2. บริษัทได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท

4. บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

5. บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

[1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view](https://drive.google.com/file/d/1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view)

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, ชุมชนและสังคม,

เสีย แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทและในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไร

จากบริษัทสิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุม
 2. บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบรวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
 3. บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นโดย กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
 4. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
 5. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid และในปี 2569 บริษัทจะจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid อีกเช่นเดิม
6. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น
 7. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
 8. บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
 9. บริษัทจะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
 10. บริษัทจะเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป
 11. บริษัทจะบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือ : <https://drive.google.com/file/d/>

หุ้น 1dxfZNzLXVWckh4eR0_fBWg3ACaeBkpaC/view

เลขหน้าของลิงก์ : 13-15

พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์ คุณภาพแก่บริษัท จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรมเพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถ และเป็นคนดีของสังคมด้วย บริษัทจึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

1. ไม่เลือกปฏิบัติในการว่าจ้างและข้อกำหนดการทำงาน รวมถึงเงินเดือน สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในงาน วินัย การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ อันเนื่องมาจากเชื้อชาติ ศาสนา อายุ สัญชาติ ถิ่นกำเนิดทางสังคมหรือชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ เพศ การตั้งครรภ์ สถานภาพสมรส ความเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ การเป็นสมาชิกสมาคมของพนักงาน หรือกรณีอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
2. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
3. จัดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่ เหมาะสมตามศักยภาพ
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขอนามัยที่ดี
5. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
6. แต่งตั้ง โยเกีย ยให้รางวัลและลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
7. บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
8. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และสถานภาพของบริษัทให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
9. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
10. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
11. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
12. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้ง เบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องที่เป็นระบบ และยุติธรรม
13. บริษัทและตัวแทนองค์กรต้องสนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานด้วยความเป็นกลาง
14. เคารพสิทธิส่วนบุคคล และความสามารถของพนักงาน โดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของ พนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
15. จัดให้มีการติดตามผลความสามารถ ความถนัด เพื่อจัดหน้าที่ของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ต้องรับผิดชอบ
16. บริษัทมีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลแก่ทางการ กรณีมีการทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง บริษัทไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพนักงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย หรือการผิดจรรยาบรรณ

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบ เกี่ยวกับสินค้า การบริการ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
7. ให้มีระบบ/กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า และบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
9. ความรับผิดชอบต่อบริการแก่ลูกค้า
 - (1) จัดให้มีบริการที่มีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการและเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
 - (2) จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐานมีระบบบริหารจัดการเพื่อประกันคุณภาพการบริการ หรือระบบการควบคุมภายใน โดยยึดถือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
 - (3) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

(4) ให้ข้อมูลโอกาสเกิดความเสี่ยงระหว่างการเข้ารับบริการให้ผู้รับบริการทราบ เพื่อการตัดสินใจก่อนเข้ารับบริการ โดยร่วมกับการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุงการรับทราบถึงความเสี่ยง การยินยอม หรือไม่ยินยอมเข้ารับบริการ

(5) ข้อมูลการเข้ารับบริการของผู้รับบริการทุกคนจะต้องได้รับการดูแล รักษา จัดเก็บ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ การแข่งขันทางการค้า รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีฉ้อฉลดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรี และไม่ใช้วิธีทุบตลาด
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมไทย และพร้อมให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
2. บริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
3. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการทำความดีเพื่อพัฒนาจิตอาสา และให้พนักงานร่วมปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม
4. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่น ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา ศาสนสถาน และสุขลักษณะของเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส รวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชนด้วย
5. เสริมสร้างการอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่น
6. ส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจชุมชนท้องถิ่น และให้โอกาสในการเป็นคู่ค้ากับบริษัท
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยการสรรหาและสนับสนุนในการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ของชุมชน
8. สื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้ารวมถึงเจ้าหน้าที่ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด :

(1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานรับ หรือขอเรียไรของขวัญ เช่น การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน หรือเงินรางวัลจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมโดยมูลค่าที่ได้รับได้ไม่เกิน 3,000 บาท หรือ เป็นการส่งเสริมการขายของคู่ค้าเป็นการทั่วไปซึ่งการรับเงินหรือสิ่งของทุกกรณี ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบทันที โดยการรับสิ่งของดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่และต้องจัดทำรายงานการรับของขวัญพร้อมส่งของขวัญดังกล่าวให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(2) ห้ามรับการสนับสนุนในรูปแบบการเสนอรางวัลการท่องเที่ยว การอบรม การสัมมนา หรือการดูงานนอกสถานที่ในนามส่วนตัว โดยไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนด

4. การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ หรือสิ่งจูงใจ ในรูปใดๆ ทั้งสิ้นต่อบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มิชอบ และก่อให้เกิดความขัดแย้ง เว้นแต่เป็นการให้ในโอกาสต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตาม

ปกติประเพณีนิยม หรือเป็นการให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เป็นการให้ในนามบริษัทอย่างเปิดเผยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาตามขอบเขตผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท

5. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว รวมถึงหามาตรการป้องกัน

6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด

7. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข

8. ให้โอกาสลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า และเปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท

10. การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรมโดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้

(1) มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

(2) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าและสัญญา

(3) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม

(4) จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริต

ประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

11. บริษัทประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม

12. บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของลูกค้า และคู่สัญญาในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และ อิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างลูกค้า และคู่สัญญา ไม่ดัดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่น โดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

13. บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจโดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่สถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้ลูกค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

14. บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

15. บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้ลูกค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

16. บริษัทประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างลูกค้า และคู่สัญญาอย่างถูกต้อง และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองผู้บริโภค

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค ความซื่อตรง จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจจะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร โดยให้พนักงานทุกคนยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการบอกกติกากฎที่ตกลงร่วมกันกับคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้มีการเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันกับคู่ค้า นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://drive.google.com/file/d/1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2ln5tw0/view>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัท ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
3. ในกรณีที่กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ในการพิจารณารายการที่มี หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน และเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ
5. บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียทันทีที่มีรายการเกิดขึ้นและเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้มีการตรวจสอบเป็นประจำ จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกสิ้นปี และรายงานประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

6. ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงานหรือ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะชน และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

7. เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีมีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

8. ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วม หรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้ดำเนินการดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงาน จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

9. การที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นการลับของบริษัท ไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นในระหว่างที่อยู่ในการจ้างของบริษัท หรือเมื่อออกจากการจ้างของบริษัทแล้ว โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ถือเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างหนึ่ง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2Ln5tw0/view)

[1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2Ln5tw0/view](https://drive.google.com/file/d/1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2Ln5tw0/view)

เลขหน้าของลิงก์ : 5-7

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักว่า การคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ การกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้องสร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท ความสามารถในการแข่งขันและทำให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้ รวมทั้งลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แนวทางของทางการ รวมทั้งของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” โดย บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ยังได้กำหนดหลักปฏิบัติ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท ต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก โดยครอบคลุมบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจการควบคุม และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

3. บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และ ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

5. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการว่าจ้างพนักงานรัฐ ในระดับผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

6. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” “คู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน” “คู่มือจริยธรรม” และ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และ คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

7. บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกเช่น Intranet, Website บริษัท และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://drive.google.com/file/d/19Wl6Mke_09FksH55XMc7xJYCNcGZYvnQo/view

19Wl6Mke_09FksH55XMc7xJYCNcGZYvnQo/view

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดประเภทการรายงาน ผู้รับผิดชอบ และ ช่องทางการรายงาน ดังนี้

1. ส่งจดหมายสนทนาทางไปรษณีย์โดยส่งไปถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องการรายงานตาม ที่อยู่ "บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช จำกัด (มหาชน) เลขที่ 247/2 ถนนพหลุลง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง"

2. โทรศัพท์เบอร์กลาง 075-205555 ต่อเบอร์โทรภายในผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องการรายงาน

3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

- ประธานกรรมการบริษัท E-mail : dhajjai.su@wattanapat.co.th หรือ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ E-mail : wichit.ch@wattanapat.co.th หรือ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร E-mail : somchai.ch@wattanapat.co.th

4. ผ่าน website : www.wattanapat.co.th

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน มีดังนี้

1) รวบรวมข้อเท็จจริง : ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

2) ประมวลผล และกักกันกรองข้อมูล : ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และกักกันกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

- ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีอำนาจที่จะกระทำได้หรือ
- รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกักกันกรองข้อมูล

3) กำหนดมาตรการดำเนินการ : ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2) กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

4) รายงานผล : ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ 3) ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครอง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ

2. ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพัทธ์งาน ชุมชน ครอบคลุมการปฏิบัติ งานเลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

3. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อน เสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท (“ข้อมูลภายใน”) หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอันที่จะทำให้บริษัทเสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป (“ความลับทางธุรกิจ”) ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ อันก่อให้เกิดการได้เปรียบบุคคลอื่น ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังต่อไปนี้

1. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

(1) บุคคลที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)

(2) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์”) (“รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์”) ภายใน 3 (สาม) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เว้นแต่ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มียกข้อแสดงในระบทรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้กรรมการ หรือ ผู้บริหารดังกล่าว รายงานภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

(4) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การห้ามใช้อข้อมูลภายใน

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทจะต้องงดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท หรือนำข้อมูลภายในดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน

(2) ห้ามมิให้บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัททำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนทั้งการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ทั้งการเงินหรือข้อมูลนั้น ๆ ของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)

(3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้อข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใดซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้อข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียแก่บริษัท และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำหรือดเว้นกระทำการใด ๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท หรือของบริษัทย่อย (ถ้ามี) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(3) บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

(4) บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://drive.google.com/file/d/1WTUS--](https://drive.google.com/file/d/1WTUS--FdXlIxWhkxVBOW-SZO2Jp3yaQE/view)

[FdXlIxWhkxVBOW-SZO2Jp3yaQE/view](https://drive.google.com/file/d/1WTUS--FdXlIxWhkxVBOW-SZO2Jp3yaQE/view)

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือจริยธรรม” ของบริษัท โดย

1. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานรับหรือขอเรียไรของขวัญ เช่น การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน หรือ เงินรางวัลจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่

1.1) เป็นการให้ตามประเพณีนิยมโดยมูลค่าที่ได้รับได้ไม่เกิน 3,000 บาท เช่น การรับเงินจากแพทย์เป็นของขวัญปีใหม่ให้แก่บุคลากรโดยรวม เป็นต้น

1.2) เป็นการส่งเสริมการขายของคู่ค้าเป็นการทั่วไป

ซึ่งการรับเงินหรือสิ่งของทุกกรณีต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบทันที โดยการรับสิ่งของดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ และต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่น หรือแบบรายงานการรับเงินสนับสนุน พร้อมส่งเงิน หรือของขวัญ หรือสิ่งของดังกล่าวให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัทต่อไป

2. การให้สิ่งของหรือประโยชน์ใด ห้ามมิให้ ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ หรือ สิ่งจูงใจในรูปใดๆ ทั้งสิ้นต่อบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มิชอบ และก่อให้เกิดความขัดแย้ง เว้นแต่เป็นการให้ในโอกาสต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม หรือเป็นการให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เป็นการให้ในนามบริษัทอย่างเปิดเผยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาตามขอบเขตผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท

3. ห้ามรับการสนับสนุนในรูปแบบการเสนอรางวัลการท่องเที่ยว การอบรม การสัมมนา หรือการดูงานนอกสถานที่ในนามส่วนตัวโดยไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนด

4. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียไหรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว รวมถึงหามาตรการป้องกัน

5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะรายงานข้อมูลการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ ผลประโยชน์อื่นๆ ให้คณะกรรมการบริหารทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/16osylX4rmC0IF4A45xMZ19_Frg0HCPX9/view)

[16osylX4rmC0IF4A45xMZ19_Frg0HCPX9/view](https://drive.google.com/file/d/16osylX4rmC0IF4A45xMZ19_Frg0HCPX9/view)

เลขหน้าของลิงก์ : 5-8

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่บริษัทกำหนดขึ้น และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย ต่อหน่วยงานนั้น ๆ

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากห้องประชุม และงดการมีส่วนร่วมใด ๆ ในการพิจารณาตัดสินในเรื่องดังกล่าว
3. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 1) ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 - 2) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรไปแล้ว
 - 3) ไม่หาประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
 - 4) ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
 - 5) ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ขององค์กร
4. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
5. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มา หรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ.2547

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2ln5tw0/view)

[1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2ln5tw0/view](https://drive.google.com/file/d/1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2ln5tw0/view)

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ การแข่งขันทางการค้า รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีฉ้อฉลดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรี และไม่ใช้วิธีทุบตลาด
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2ln5tw0/view)

[1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2ln5tw0/view](https://drive.google.com/file/d/1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2ln5tw0/view)

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน เผยแพร่ข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่ทางบริษัทซื้อมาทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ
5. ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
6. ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อีเมลของบริษัท ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ขมขู่ ก่อความ หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น

7. ผู้บริหาร และพนักงาน ควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
8. ผู้บริหาร และพนักงานควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ที่บริษัทจัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างมีจิตสำนึก และรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
9. ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ
10. ห้ามผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ ที่ผู้อื่นจัดทำ หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ และปรารถนาหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
11. บริษัท หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายโดยบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัทตามความเหมาะสม

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://drive.google.com/file/d/1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2ln5tw0/view>

เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นแพทย์ พยาบาล บุคลากรในโรงพยาบาล ผู้เข้ามาใช้บริการ ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้สถานพยาบาลของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการให้บริการสถานพยาบาลของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://drive.google.com/file/d/1iCJ1g4-LCe3FcVUAAsrjA0gs2pBZhriT/view>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 2. บริษัทจะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยเนื่องจากงานอาชีพ ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจำกัด และจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยอันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ
 3. บริษัทจะจัดให้มีการเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดท่าระเบียบปฏิบัติ การอบรม และการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงส่วนรวมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
 4. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
 5. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การมีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรตลอดจนผู้เข้ามาในบริษัททุกคนปลอดภัยจากอันตราย จากอุบัติเหตุ และโรคภัย
 6. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา
 7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธของการดำเนินงานของบริษัท ต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://drive.google.com/file/d/1m0VtaPnWQrtAVpSAvxBkVwq3f2ln5tw0/view>

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยจัดทำนโยบายและคู่มือสำคัญต่างๆ เช่น คู่มือจริยธรรม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและคู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ นโยบายและคู่มือดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษในกรณีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงมีการสื่อสารผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และกำหนดเป็นแผนฝึกอบรมภาคบังคับประจำปี เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การตรวจสอบ การรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และมาตรการดำเนินการ ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท อีกทั้งยังได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิดจริยธรรม กฎหมาย หรือการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการอย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมและคู่มือต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



Thai Private Sector Collective Action Against Corruption

Certificate of Membership


This Certificate is Granted to



WATTANAPAT HOSPITAL TRANG PUBLIC COMPANY LIMITED

has met the commitments to the CAC
Declaration on anti-corruption by
putting in place good business principles
and controls against bribery
and is now a full member of CAC

During the Period from 30 September 2024 to 30 September 2027


(Mr. Kulvech Janvatanavit)
Councilor and Secretary


(Kulpatra Sirodom, Ph.D)
CAC Chairman

Do Good • Do Right • **Fight Corruption**





โรงพยาบาลวัดนแพทย์ ตรีง
WATTANAPAT HOSPITAL TRANG

CAC CERTIFICATION CEREMONY 2/2024
"NAVIGATING ESG: THE POWER OF INTEGRITY"

CAC CERTIFICATION CEREMONY
NAVIGATING
THE POWER
OF INTEGRITY



CERTIFICATE OF MEMBERSHIP

แนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)



โรงพยาบาลวัดนแพทย์ ตรีง มุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร
ที่ปราศจากการทุจริต พร้อมสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นให้กับ
ผู้รับบริการและชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

X-RAY CENT

บริษัท โรงพยาบาลวัดนแพทย์ ตรีง จำกัด (มหาชน)
WATTANAPAT HOSPITAL TRANG PUBLIC COMPANY LIMITED

CAC CERTIFIED

9 ธันวาคม

วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)

#รวมพลังต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

WATTANAPAT HOSPITAL TRANG PUBLIC

บริษัท โรงพยาบาลวัดนแพทย์ ตรีง จำกัด (มหาชน)
WATTANAPAT HOSPITAL TRANG PUBLIC COMPANY LIMITED

0 7520 5555 www.wattanapat.co.th wattanapattrang

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. ทบทวนและแก้ไขนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเกณฑ์การดำเนินงานกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีมาตรฐานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานด้านบรรษัทภิบาลในปัจจุบัน โดยมีนโยบายที่มีการแก้ไขดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท
- นโยบายและคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจริตคอร์รัปชัน

2. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปีให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ขององค์กร และกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปัจจุบัน โดยมีกฎบัตรที่มีการแก้ไขดังนี้

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

3. จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล

4. จัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors - NEDs) เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางบริหารและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างอิสระโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย

5. ส่งหนังสือสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัท

6. กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการ และบุคลากรของบริษัทได้เข้ารับการอบรมและสัมมนา ดังนี้

- กรรมการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร “Insight in SET” ครอบคลุมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน ครั้งที่ 2/2568” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร “Insight in SET: ID & AC Focus” ครอบคลุมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ผู้บริหารเข้าร่วมงาน Executive Breakfast Forum 2025 EP.51 Smart Hospital in Action : Driving Care Transformation with AI จัดโดยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ผู้บริหารเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ “Trauma Day” ประจำปี 2568 หัวข้อเรื่อง “SHAKE & SAVE: Trauma Response with Value-Based Care” จัดโดยเครือข่ายโรงพยาบาลกรุงเทพ

- เลขานุการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) เพื่อเพิ่มทักษะในการบันทึกการรายงานการประชุม ซึ่งเป็นหลักฐานสำคัญของกรรมการที่แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ รับผิดชอบ และเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืนเข้าร่วมอบรม Webinar: SET Sustainability Assessment 2025 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดการประเมินความยั่งยืน SET ESG Ratings

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืนเข้าร่วมอบรม Training series 102: Workshop on FTSE Russell ESG Scores - เจาะลึกหัวข้อการประเมิน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการตรวจสอบภายในเข้าร่วมอบรมหลักสูตร ESG Internal Audit (14 CPE) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมงานสัมมนาไกล่เกลี่ยเรือนกระจก พลังขับเคลื่อนสู่ Net Zero จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

7. จัดอบรมเพื่อทบทวน และเผยแพร่ นโยบายและคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดให้มีการทำแบบทดสอบ

8. เลขานุการบริษัทได้จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตและจัดทำรายงานสรุป

9. ศึกษาหลักเกณฑ์และเข้าร่วมการประเมินความยั่งยืน FTSE Russell ESG Scores

10. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสำหรับโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

1. การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies)

บริษัทได้รับคะแนนการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 98 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีเลิศ”

2. การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)

บริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เต็ม 100 คะแนน

3. บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยมีระยะเวลาการรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

4. การประเมินด้านความยั่งยืน

- ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ A

- ผลการประเมิน FTSE Russell ESG Ratings ประจำปี 2568 Score 3.5 (23 มีนาคม 2569)

5. การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา โดยในปี 2568 มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

- การประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง

- บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity day) จำนวน 4 ครั้ง

- การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 3 ครั้ง

- การประชุมนำเสนอข้อมูลธุรกิจและผลการดำเนินงาน (Earnings Call) จำนวน 1 ครั้ง

- การเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) จำนวน 2 ครั้ง

6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทจึงมุ่งเน้นการให้บริการด้วยคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของประชาชน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินกิจการโดยการสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชนในพื้นที่มากกว่า 63 ปี และได้พัฒนาคุณภาพทางการแพทย์และการให้บริการเรื่อยมา

ในปี 2568 บริษัทได้รับ "รางวัลยอดเยี่ยม ด้านการสนับสนุนความร่วมมือระดับองค์กร" หรือ Best Healthcare Provider Partnership Award 2025 บริษัทยังมียุทธศาสตร์ในการให้บริการเชิงรุก เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพคนในชุมชน โดยการตรวจสุขภาพเบื้องต้นแก่ชุมชน สถานที่ออกกำลังกาย หรือตามที่หน่วยงานต่างๆขอความร่วมมือ รวมถึงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพให้กับประชาชน และการสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลชุมชน และโรงเรียน เช่น เตียงผู้ป่วย เสาน้ำเกลือ รถเข็น เป็นต้น



7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการดำเนินการและควบคุมให้การบริการสถานพยาบาลของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด อาทิ การควบคุมการบำบัดน้ำเสียอย่างมีมาตรฐานก่อนส่งออกสู่ระบบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมผ่าน 3 โครงการสำคัญ เริ่มจากการยกระดับมาตรฐานการจัดการขยะในองค์กรผ่านโครงการ **“ทิ้ง ทุ แทรช” (Ting To Trash)** ร่วมกับ ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย พร้อมขยายผลสู่สังคมด้วยโครงการ **“บวร”** เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างยั่งยืนร่วมกับ วัด โรงเรียน และพนักงานภายใน นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบ **โซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop)** ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบริหารจัดการต้นทุนพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน



8. การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทและในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- บริษัทจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุมแบบ Hybrid ซึ่งอยู่ภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2568 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568
- บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน (2 เมษายน 2568) โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 28 วัน (26 มีนาคม 2568)
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- ในการประชุมสามัญประจำปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

- บริษัทได้เปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่มีการจัดสามัญประจำปี 2568 ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

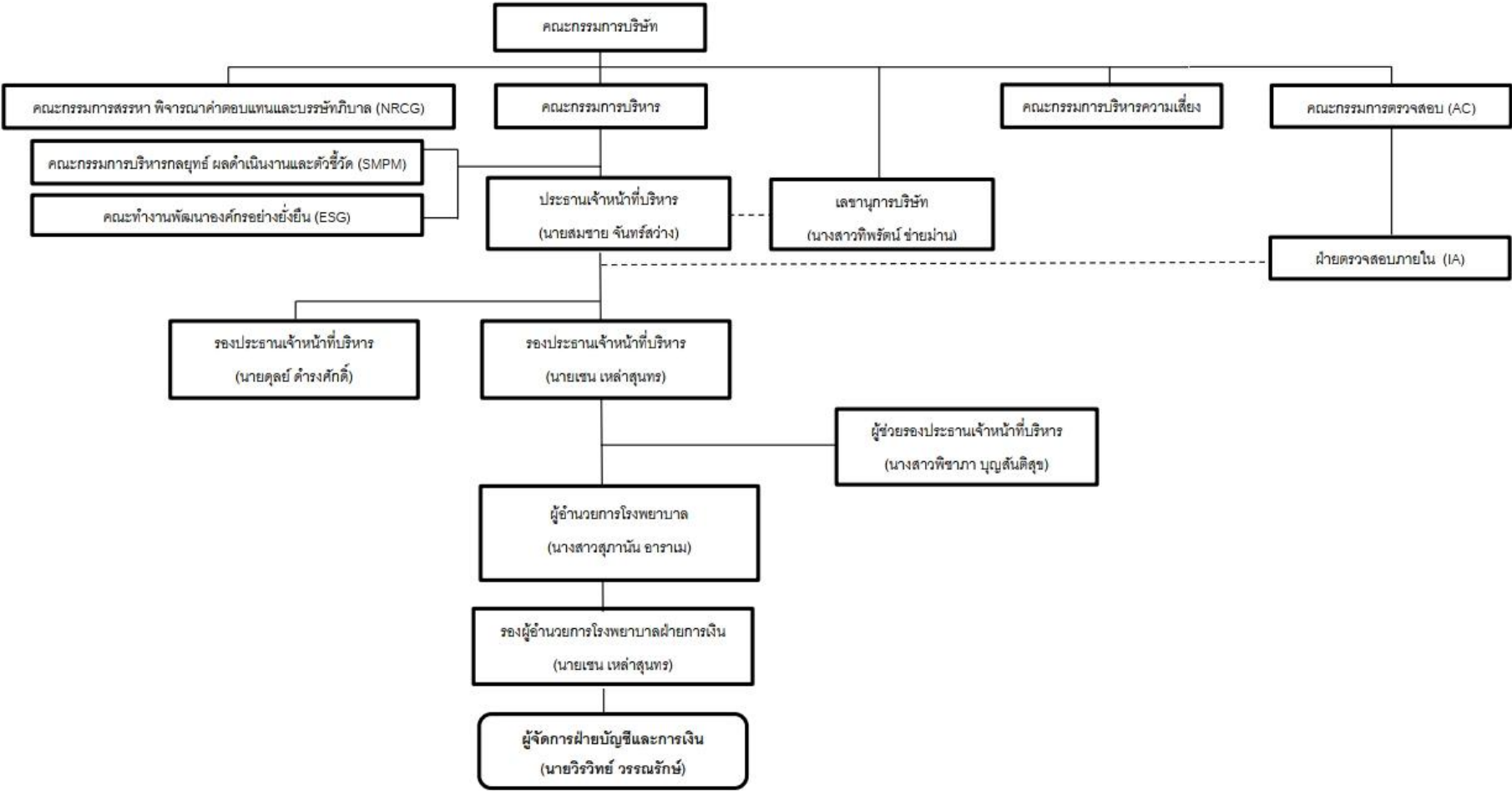
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 15 สิงหาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	8	66.67
กรรมการหญิง	4	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	41.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	58.33
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย รัชชัย ศุภผลศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ธ.ค. 2559	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง อมรา ลีละวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 93 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : พยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,163,276 หุ้น (0.740000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	21 พ.ย. 2534	การแพทย์, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ระบบสารสนเทศทางการจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 44,235,899 หุ้น (6.320000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 พ.ย. 2534	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เชน เหล่าสุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 11,799,674 หุ้น (1.690000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2559	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ
<p>5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ทัศนกรรมประดิษฐ์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 7,224,360 หุ้น (1.030000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2559	การแพทย์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง จิรียา สิละวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,137,073 หุ้น (2.730000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	19 ส.ค. 2559	บริหารธุรกิจ
<p>7. นาย สมชาย จันทร์สว่าง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : พบ. วว. ศัลยศาสตร์ทั่วไป, AMP(Harvard Business School)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ธ.ค. 2559	การแพทย์, การตลาด, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พินิต เหล่าสุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Advanced Ed. Program In Prosthodontics</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ธ.ค. 2559	การแพทย์, บริหารธุรกิจ
<p>9. นางสาว วิไลดา สุพิทักษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ธ.ค. 2559	การเงิน, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ประทีป วาณิชยกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 ก.พ. 2560	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
<p>11. นาย วิชิต ช่อเจียง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 73,840 หุ้น (0.010000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2561	เศรษฐศาสตร์, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : อักษรศาสตร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 55,573,848 หุ้น (7.940000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 ก.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



**คณะกรรมการ
และผู้บริหาร**

บริษัท โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จำกัด (มหาชน)

**CHAIRMAN
OF THE BOARD OF DIRECTORS**

นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

**VICE CHAIRMAN
OF THE BOARD OF DIRECTORS**

นางอรรษา ลีวัฒนวิ

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัย ฤกษ์สุริย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย รัชชัย ศุภผลศิริ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาง อมรา ลีละวัฒน์	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย เซน เหล่า สุนทร	กรรมการ	✓				✓
5. นาย พรเลิศ บุญ สันติสุข	กรรมการ	✓				
6. นาง จิรียา ลีละวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย สมชาย จันทร์ สว่าง	กรรมการ	✓				
8. นาย พินิต เหล่า สุนทร	กรรมการ	✓				
9. นางสาว วิลดา สุ พิทักษ์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ประทีป วาณิชย์ก่อกุล	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย วิชิต ช่อเจี้ยง	กรรมการ		✓	✓		
12. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		5	7	4	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	8.33
2. การแพทย์	4	33.33
3. กฎหมาย	2	16.67
4. การตลาด	2	16.67
5. บัญชี	3	25.00
6. การเงิน	5	41.67
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4	33.33
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	16.67
9. บริหารธุรกิจ	10	83.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการมิใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการ ประกอบด้วย องค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการ การประชุม และการประเมินผลของคณะกรรมการ และกำหนดให้มีการพิจารณา ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://drive.google.com/file/d/1QoJ-lp-Y_zSMEOB_NWhlNNlV6yRiLnnP/view

เลขหน้าของลิงก์ : 3-5

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
 - สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - สอบทานสรุปผลการตรวจสอบทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
 - พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
 - พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานสรุปผลการตรวจสอบทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
5. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาว่า มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้หรือไม่ และเสนอให้มีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

<https://drive.google.com/file/d/1EizeZYQoQIkVfy46X8KuwsNuDL3F0mvP/view>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและการกำกับดูแลนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณานุมัติ
2. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
6. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ แล้วแต่กรณี
8. มีอำนาจพิจารณางบประมาณ การขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย
9. กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท
10. ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้แนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
11. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน
12. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็น การมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

<https://drive.google.com/file/d/1ljZFFvEzdtDLabmycWJAjrlQ6ZXE6Rh8/view>

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน :

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินโดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ การขยายตัวทางธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน และเป็นการรักษากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี

4.2. พิจารณาประเมินผลและค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนกระบวนการประเมินผล คณะกรรมการบริษัทอาจประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารเองหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ ประเมินก็ได้

ด้านการสรรหา :

3. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ การพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เช่น พิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือพิจารณาการเข้าบริษัทที่ปรึกษาภายนอก หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น โดยพิจารณาคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัท และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าวควรเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และ เว็บไซต์ของบริษัท

4. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความ เป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ส. น. ก. ก. ล. ต. กำหนด

5. กำกับดูแลการสรรหากรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ในทุกกลุ่มธุรกิจขององค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรว่า แผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณานั้น จะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

6. จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนางานของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและแผนสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

7. กำกับดูแลการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัท

8. จัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบันอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอกและ

การพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประกอบธุรกิจและด้านการกำกับดูแลกิจการ

9. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาบทวนเป็นประจำทุกปี โดยอาจพิจารณาใช้บริการที่ปรึกษาภายนอก รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของกรรมการบริษัท

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหา อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ด้านบรรษัทภิบาล :

11. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยกำหนดการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (ข) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (ค) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (ง) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

12. เสนอแนะแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล

13. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาล โดยประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ และติดตามดูแลให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกรายปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร

14. พิจารณาบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากลและของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานการดำเนินธุรกิจที่นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

15. พิจารณาแนวทาง นโยบาย และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีเนื้อหาครอบคลุมในหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร (Environment Social Governance: ESG) ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

16. กำกับดูแลให้มั่นนโยบาย เช่น นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันต่อการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

17. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://drive.google.com/file/d/1PWTbBQADNkl6ZXhodHRHiDGA-hCnaezo/view>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
3. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัท บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับ

สภาวะดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัท
5. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ
6. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างต่อเนื่อง
7. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานบางด้านที่บริษัทมีบุคลากรไม่เพียงพอและ/หรือมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามการว่าจ้างดังกล่าวข้างต้นต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราวเท่านั้น

ลิงก์กฏบัตร

https://drive.google.com/file/d/17-9HOETusyd5_LVhIJSYTPAAsXVa1UWS/view

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิจิต ช่อเจี้ยง เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2561	เศรษฐศาสตร์, การเงิน
2. นาย ประทีป วาณิชย์ก่อกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	18 ก.พ. 2560	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นาย ธัชชัย ศุภผลศิริ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2561	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาง อมรา ลีละวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 93 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : พยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2561
<p>2. นาย พินิต เหล่าสุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Advanced Ed. Program In Prosthodontics</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559
<p>3. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ทันตกรรมประดิษฐ์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559
<p>4. นาย สมชาย จันทร์สว่าง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : พบ. วว. ศัลยศาสตร์ทั่วไป, AMP(Harvard Business School)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559
<p>5. นาย เชน เหล่าสุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นางสาว พิชามา บุญสันติสุข เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2563
7. นางสาว สุภานัน อาราม เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	นาย วิจิต ช่อเจี้ยง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาย ประทีป วาณิชย์ก่อกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เชน เหล่าสุนทร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วิไลดา สุพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สมชาย จันทร์สว่าง	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย เชน เหล่าสุนทร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิชามา บุญสันติสุข	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิรวิทย์ วรรณรักษ์	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (เพิ่มเติม) :

- นายสุกิจ ผลัญชัย กรรมการชุดย่อย
- นางปนัดดา ส่องแสง กรรมการชุดย่อย
- นายจิระศักดิ์ แก่นแก้ว กรรมการชุดย่อย
- นางสาวมณีนเตร คงนคร กรรมการชุดย่อย
- นางศิริรัตน์ ฤทธิศักดิ์ กรรมการชุดย่อย
- นางสาวกณิกนันต์ ศรีทอง กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย จันทรสว่าง เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พบ. วว. ศัลยศาสตร์ทั่วไป, AMP(Harvard Business School) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ธ.ค. 2559	การแพทย์, การตลาด, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ
2. นาย เชน เหล่าสุนทร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 เม.ย. 2557	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว พิชามา บุญสันติสุข เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, สถาปัตยกรรม, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย วิรวิทย์ วรรณรักษ์ ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	21 มี.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร
5. นาย ดุลย์ ดำรงค์ศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 พ.ค. 2568	การแพทย์
6. นางสาว สุภานัน อาราม เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	1 ส.ค. 2568	การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร

ระดับสูง ซึ่งรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปีตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาตามลำดับ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงหลักยุทธศาสตร์สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ และมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 พิจารณารูปแบบการประเมินผลและค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานหน้าที่ โดยใช้วิธีการประเมินที่เน้นผลลัพธ์ (Results-Based Appraisal) เป็นการประเมินที่เน้นผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่ทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI) : ดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่เน้นการวัดผลที่สามารถเป็นตัวเลข ปริมาณ หรือคุณภาพที่ชัดเจน โดยเสนอตัวชี้วัดทั้งหมด 6 ข้อ กำหนดการผ่านประเมินที่ 80%

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 พิจารณารับทราบผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 โดยใช้วิธีการประเมินที่เน้นผลลัพธ์ ผลผ่านการประเมิน ทั้ง 6 ข้อ คิดเป็น 100%

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	25,949,482.00	27,587,602.00	32,449,581.87
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	8,945,730.00	10,245,890.00	9,534,241.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,003,752.00	17,341,712.00	22,915,340.87

เงินเดือน โบนัส สวัสดิการรักษายาบาล รถประจำตำแหน่ง ค่าเช่าบ้านพัก/ห้องพัก โทรศัพท์มือถือ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	68,140.80	92,871.36	50,160.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหาร เช่น สวัสดิการรักษายาบาล รถประจำตำแหน่ง บ้านพัก/ห้องพัก โทรศัพท์มือถือ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พักกรณีทำงานต่างจังหวัด เป็นต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	513	533	557
พนักงานชาย (คน)	91	86	88
พนักงานหญิง (คน)	422	447	469

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	81	76	78
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	7	8
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	407	430	449
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	15	17
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	135,433,705.65	142,029,459.58	226,875,262.48
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	36,272,996.20	31,159,751.44	42,112,546.62
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	99,160,709.45	110,869,708.14	184,762,715.86

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบไปด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเดือน และเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 -4 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุงานและความประสงค์ ของพนักงานของพนักงาน ผลประโยชน์เงินสะสม จะเป็นผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการกองทุนของบริษัทจัดการในส่วนที่เป็นเงินสะสม และผลประโยชน์เงินสมทบ เป็นผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการกองทุนของบริษัทจัดการในส่วนที่เป็นเงินสมทบ เป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงานในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กำหนดไว้

- เงินสะสม (ลูกจ้างจ่าย): 2 - 15% ของค่าจ้าง
- เงินสมทบ (นายจ้างจ่าย): ต่ำกว่า 2-4% ของค่าจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	388	379	389
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	292	286	291
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	56.92	53.66	52.24
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	75.26	75.46	74.81

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	228,903.00	235,430.08	236,593.50
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	423,015.88	441,151.10	438,978.26

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โรงพยาบาล วัฒนะแพทย์ ตระกูล จำกัด (มหาชน)	มี	557	389	291	52.24%	74.81%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทราบทางสื่อออนไลน์ Intranet ของโรงพยาบาล

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิรวิทย์ วรรณรักษ์	wirawit.wa@wattanapat.co.th	0 7583 7055

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทิพรัตน์ ข่ายม่าน	tipparat.kh@wattanapat.co.th	075205555

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทแต่งตั้งให้ บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการตรวจสอบภายใน (Outsource) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัท โดยมี นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย ทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด และ นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ ความความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในธุรกิจโรงพยาบาล รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียน List ของสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีนางจุรีรัตน์ สกุลจุฑาทิพย์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก (outsourcing) และทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ไพศาล ภูรัตนเจริญชัย	prosperity395@gmail.com	0805897594
2. นาง จุรีรัตน์ สกุลจุฑาทิพย์	chureeratt.sa@wattanapat.co.th	0897264542

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทิพรัตน์ ข่ายม่าน	tipparat.kh@wattanapat.co.th	075205555

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้นที่สนใจ สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวมณีนี รัตตมณี โทรศัพท์ 096 437 2921 อีเมล : ir@wattanapat.co.th

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มณฑิณี รัตตมณี	ir@wattanapat.co.th	096 437 2921

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	2,050,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์ เป้าหมาย งบประมาณประจำปี กำหนดอำนาจอนุมัติ กำหนดนโยบาย และคู่มือต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือจริยธรรม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการพัฒนายั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง ฯลฯ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสและจริยธรรม รวมทั้งมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท และสร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืนในระยะยาว

2. บริหารจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญ ตามอำนาจอนุมัติของบริษัท แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส

4. จัดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจและขนาดของบริษัท พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างชัดเจนเพื่อกำกับดูแลกิจการ

5. จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะมีการตรวจสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการ

6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่อาจกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน และดำเนินการเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมใหญ่ประจำปี ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลล่วงหน้า เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งความคิดเห็นหรือข้อซักถามล่วงหน้า ใช้สถานที่ประชุมที่สะดวก เปิดโอกาสให้มอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน และใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใส และเผยแพร่ผลการลงคะแนนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

8. อนุมัติโครงการลงทุนในกิจการที่สนับสนุนธุรกิจหลักหรือเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถเพิ่มผลประโยชน์หรือกำไรได้ โดยคณะกรรมการพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อบริหารกิจการตามนโยบายที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และมีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบอิสระเพื่อความโปร่งใส

9. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

10. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนกรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้าน

อื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล แต่ในการลงมติ แต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใด ไม่ได้
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการ ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

3. กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้แล้ว อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือก บุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยัง เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และ มติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นในกรณีที่คณะกรรมการพ้นตำแหน่งตามคำสั่งศาล ซึ่งคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งโดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบสี่วันก่อนวันประชุมและโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

รายชื่อกรรมการทั้งหมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิชัย ลีละวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 พ.ย. 2534	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ
2. นาย สมชาย จันทร์สว่าง	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	20 ธ.ค. 2559	การแพทย์, การตลาด, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว วิไลดา สุพิทักษ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 ธ.ค. 2559	การเงิน, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ
4. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 ก.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, การตลาด

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทรวมถึงมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามหัวข้อข้างล่างนี้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาตามข้อบังคับของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และ รายงานประจำปีของบริษัท

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และตามหลักหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพจากการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้หากเป็นการออกจากตำแหน่งกรรมการตามวาระ แต่ได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะถือว่ามิวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องจนครบวาระ 3 ปีดังกล่าวข้างต้น โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่ครบวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและ ชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือก ตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัย ในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการ ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

3. กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้แล้ว อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ใน

ตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นในกรณีที่คณะกรรมการพ้นตำแหน่งตามคำสั่งศาล ซึ่งคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบสี่วันก่อนวันประชุมและโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อย (Minority Shareholders) มีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่บริษัทกำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียง
ข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและ ชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการสรรหา และคัดเลือกกรรมการของบริษัท โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และพิจารณาคัดเลือก ตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
เป็นบุคคลที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านการแพทย์ และ พยาบาล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย 1 ด้าน	การแพทย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, การเงิน, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย รัชชัย สุภผลศิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาง อมรา ลีละวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย เซน เหล่าสุนทร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Insight in SET รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง จริยา ลีละวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย สมชาย จันทร์สว่าง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย พินิต เหล่าสุนทร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นางสาว วิลดา สุพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ประทีป วาณิชชกกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย วิชิต ช่อเจี้ยง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Insight in SET: ID & AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและ ยั่งยืนในตลาดทุน
12. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบคณะและแบบรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนาคณะกรรมการของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมแบบประเมินนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และจัดส่งแบบประเมินตนเองทั้งแบบคณะและแบบรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ในการประเมินตนเองและเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว เลขานุการบริษัท จะสรุปผลคะแนนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. ประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ประเมิน 5 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาด้านของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล ทั้งนี้ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95.85	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.63	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	89.84	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.59	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.17	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	95.85	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.63	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย รัชชัย ศุภผลศิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง อมรา ลีละวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เชน เหล่าสุนทร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง จริยา ลีละวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สมชาย จันทร์สว่าง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พินิต เหล่าสุนทร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว วิลดา สุพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ประทีป วาณิชย์ ก่อกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย วิจิต ช่อเจี้ยง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาง ชลลดา สุวรรณ มงคล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย รัชชัย ศุภผลศิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง อมรา ลีละวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เซน เหล่าสุนทร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง จริยา ลีละวัฒน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สมชาย จันทรสว่าง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พินิต เหล่าสุนทร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว วิลดา สุพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ประทีป วาณิชยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย วิชิต ช่อเจียง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ในปี 2568 บริษัทได้ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 13 พ.ย. 2568

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการจากควาความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ ข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว พบว่าคำตอบแทนกรรมการที่บริษัทกำหนดนั้นอยู่ในอัตราใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยโดยรวมของ

ตลาด โดยบริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชด้อย ในรูปแบบของ ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จกรรมการ และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ธัชชัย ศุภผลศิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			355,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	95,000.00	180,000.00	275,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
2. นาง อมรา ลีละวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)			218,250.00		30,000.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย วิชัย ลีละวัฒน์ (กรรมการ)			218,250.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
4. นาย เชน เหล่าสุนทร (กรรมการ)			248,250.00		32,500.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชด้อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุด ย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
5. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข (กรรมการ)			218,250.00		37,500.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง จริยา สิละวัฒน์ (กรรมการ)			218,250.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
7. นาย สมชาย จันทร์สว่าง (กรรมการ)			218,250.00		30,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (ประธานกรรมการชุด ย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย พินิต เหล่าสุนทร (กรรมการ)			218,250.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว วิลดา สุพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			248,250.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	-	
10. นาย ประทีป วาณิชกกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			328,250.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
11. นาย วิชิต ช่อเจียง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			354,250.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
12. นาง ชลลดา สุวรรณมงคล (กรรมการ)			218,250.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	68,250.00	150,000.00	218,250.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
13. นางสาว พิชภา บุญสันติสุข (กรรมการบริหาร)			0.00		30,000.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว สุภานัน อาราม (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย วิวิทย์ วรรณรักษ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	845,750.00	1,830,000.00	2,675,750.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	256,000.00	0.00	256,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	130,000.00	0.00	130,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับธุรกิจหลักหรือเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันและสร้างผลกำไร โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็น
ไปตามนโยบาย รวมถึงควบคุมการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและธุรกรรมสำคัญให้ถูกต้องและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบ
อิสระตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นระยะเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและรักษาความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

(1) บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัทในการ
ติดต่อกับลูกค้าและบุคคลอื่น รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(2) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลง
ทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการผู้
บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง

(3) ในกรณีที่กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อ
ประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน

(4) ในการพิจารณารายการที่มี หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร
และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน และเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สม
เหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผล
ประโยชน์ของบริษัท ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ

(5) บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรง
หรือทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียทันทีที่มีรายการเกิดขึ้นและเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้มีการตรวจสอบเป็นประจำ

จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกสิ้นปี และรายงานประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

(6) ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงานหรือ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณชน และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

(7) เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(8) ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วม หรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้ดำเนินการดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงาน จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(9) การที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นในระหว่างที่อยู่ในการจ้างของบริษัท หรือเมื่อออกจากการจ้างของบริษัทแล้ว โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ถือเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างหนึ่ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท (“ข้อมูลภายใน”) หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคตที่จะทำให้บริษัทเสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการค้า หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป (“ความลับทางธุรกิจ”) ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ อันก่อให้เกิดการได้เปรียบบุคคลอื่น ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อข้อมูลภายใน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังต่อไปนี้

1. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

(1) บุคคลที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ร่วมกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)

(2) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) (“รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ”) ภายใน 3 (สาม) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

หลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เว้นแต่ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้กรรมการ หรือ ผู้บริหารดังกล่าว รายงานภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

(4) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีหน้าที่จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทจะต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท หรือนำข้อมูลภายในดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ.หลักทรัพย์”) รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน

(2) ห้ามมิให้บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัททำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนที่จะการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินหรือข้อมูลนั้น ๆ ของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)

(3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใดซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำหรือดเว้นกระทำการใด ๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท หรือของบริษัทย่อย (ถ้ามี) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(3) บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายใน จะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

(4) บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทตระหนักว่าการคอร์รัปชันส่งผลกระทบและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ การกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้องสร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท ความสามารถในการแข่งขันและเป็นเหตุให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาคีรัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยใช้แนวทางของทางการ รวมทั้ง “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อนคนรู้จัก โดยครอบคลุมบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัท มีอำนาจการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจ ในทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

โดย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติงานเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบรายงานการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- ฝ่ายบริหารจัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อมั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติไว้หลากหลาย อาทิ การห้ามการให้และรับสินบน การควบคุมดูแลการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การเป็นกลางทางการเมือง แนวทางในการปฏิบัติของผู้ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน การคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางในการบอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

โดย ปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย : Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ระยะเวลาการรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดประเภทการรายงาน ผู้รับผิดชอบ และ ช่องทางการรายงาน ดังนี้

1. ส่งจดหมายสนทนาทางไปรษณีย์โดยส่งไปถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องการรายงานตาม ที่อยู่ "บริษัท โรงพยาบาลวิวัฒน์แพทย์ ตรีง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 247/2 ถนนพหลุลง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง"
2. โทรศัพท์เบอร์กลาง 075-205555 ต่อเบอร์โทรภายในผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องการรายงาน
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) • ประธานกรรมการบริษัท E-mail : dhajjai.su@wattanapat.co.th หรือ • ประธานกรรมการตรวจสอบ E-mail : wichit.ch@wattanapat.co.th หรือ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร E-mail : somchai.ch@wattanapat.co.th
4. ผ่าน website : www.wattanapat.co.th

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน มีดังนี้

- 1) รวบรวมข้อเท็จจริง : ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
- 2) ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล : ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

- ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้หรือ
- รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

- 3) กำหนดมาตรการดำเนินการ : ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2) กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

- 4) รายงานผล : ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ 3) ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครอง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- 2) ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ช่มชู้ กระทบการปฏิบัติ งานเลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- 3) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลเกี่ยวข้อง

- 4) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อน เสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลวัฒโนแพथย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี และ ด้านการบริหาร ประกอบด้วย นายวิจิต ช่อเจี้ยง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายธัชชัย ศุภผลศิริ และ นายประทีป วาณิชย์ก่อกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวัฒโนแพथย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รายการระหว่างกัน การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิจิต ช่อเจี้ยง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ประทีป วาณิชย์ก่อกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ธัชชัย ศุภผลศิริ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปผลการดำเนินงานในปี 2568 โดยสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท โรงพยาบาลวัฒโนแพथย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระพิจารณางบการเงินเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน และการปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งได้พิจารณาและสอบทานแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานความก้าวหน้าด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงจากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) พบว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงาน และกำกับให้บริษัทดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระบบที่กำหนดไว้ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2568 ไม่พบรายการที่บริษัทฯ กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทมีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบ ตลอดจนค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยมี นางสาวนาราลิ การสนธิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 14205 หรือ นางสาวเมธาวี ชนะสงคราม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12784 หรือ นางสาวอริสา ชุมวิสูตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9393 หรือ นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 หรือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

โดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นว่าบริษัทได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง อมรา ลีละวัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย พินิต เหล่าสุนทร (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. นาย พรเลิศ บุญสันติสุข (กรรมการบริหาร)	7	/	11	7 / 11 (63.64%)
4. นาย สมชาย จันทร์สว่าง (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
5. นาย เชน เหล่าสุนทร (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
6. นางสาว พิชามา บุญสันติสุข (กรรมการบริหาร)	9	/	11	9 / 11 (81.82%)
7. นางสาว สุภานัน อาราม (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				92.21%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณานโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมาย และงบประมาณประจำปีของบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์งบประมาณ ตามอำนาจบริหารที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนพร้อมรายงานปัญหาหรืออุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทตามงบประมาณ และตามตารางอำนาจอนุมัติ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินโบนัสให้พนักงาน

7. กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท

8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมติดตามและประเมินผล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล : 2

บาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิจิต ช่อเจียง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ประทีป วาณิชย์ก่อกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เซน เหล่าสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว วิลดา สุพิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล (NRCG) ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ในปี 2568 มีการประชุม 2 ครั้ง ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 และวันที่ 13 สิงหาคม 2568 โดยกรรมการคนที่ 4 ขอพิจารณาแต่งตั้งเพิ่มเติม และได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณารูปแบบการประเมินผลและค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
4. พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท
5. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan)
6. จัดทำแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบัน
7. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบริษัทภิบาลของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนมีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสะท้อนถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดยอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งมีขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชาย จันทร์สว่าง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย เชน เหล่าสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. นางสาว พิชามา บุญสันติสุข (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
4. นาย วิรวิทย์ วรรณรักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) ทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวมของบริษัท
- 2) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการ ความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
- 3) ดูแลให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่าง เพียงพอและเหมาะสม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเพียงพอให้สอดคล้องกับลักษณะ ขนาดของธุรกิจ และสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีการรายงานข้อมูลที่ต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานหลัก รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีมาตรการควบคุมที่รัดกุมและเพียงพอ

บริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนตรวจสอบให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้รายงานทางการเงินมี ความถูกต้อง โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ โดยในการประชุมดังกล่าวผู้สอบบัญชีจะเข้าร่วมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ผู้สำเร็จ จำกัด ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน โดยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทและนำเสนอรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) พร้อมทั้งพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบแบบประเมิน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้จัดสรรบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันการใช้ทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยโดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ อีกทั้งยังมีระบบการควบคุมที่เพียงพอในการกำกับดูแลธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

นโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินงานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้นำหลักการควบคุมภายในตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล มาใช้เป็นแนวทางหลักในการกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้นำหลักการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk-Based Audit) มาใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 ปี 2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามกรอบแนวทางของ COSO ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักของระบบควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเอกสารและหลักฐานประกอบแบบประเมิน ซึ่งรวมถึงรายงานผลการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีความเห็นวาระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ อีกทั้งยังมีระบบการควบคุมที่เพียงพอในการกำกับดูแลธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) ร่วมกับ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม การบัญชีและการเงิน ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัย การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตลาด งานการพยาบาล งานสนับสนุนการแพทย์ ศูนย์คุณภาพ และด้านสนับสนุนอื่น ๆ

บริษัทได้รับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นการเพิ่มกระบวนการตรวจสอบและถ่วงดุลในทุกระบบงาน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ได้ดำเนินการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องตามแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและรักษามาตรฐานของระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยข้อบกพร่องที่ตรวจพบบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	1	2	4

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568 - ก.ย. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>บริษัทควรกำหนดขั้นตอนการแจ้งวัตถุประสงค์การบันทึกเสียงสนทนาในระบบโทรศัพท์ แก่ผู้รับบริการให้ชัดเจน รวมถึงกำหนดการเข้าถึง การจัดเก็บ และการลบข้อมูล เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทเพิ่มการแจ้งวัตถุประสงค์การบันทึกเสียงสนทนาในระบบโทรศัพท์ผ่านระบบเสียงอัตโนมัติก่อนเริ่มสนทนาให้ผู้รับบริการทราบ รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวไว้ในระบบ E-Document ของบริษัท</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>พบข้อสังเกตเกี่ยวกับความครบถ้วนในการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือและอุปกรณ์ใน 3 หน่วยงาน (รวม 3 ประเด็น)</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>หัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด โดยสุ่มตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และบันทึกผลไว้เป็นหลักฐาน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ตั้งแต่ปี 2559 ถึงปัจจุบัน บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด โดย นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย กรรมการผู้จัดการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบได้จาก เอกสารแนบ 3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด และ นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจาก มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายใน บริษัทได้จัดตั้ง ฝ่ายตรวจสอบภายใน

เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้ตรวจสอบภายนอก (outsource) ตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ภายใน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในฝ่ายตรวจสอบ ภายในมีรายละเอียดปรากฏใน เอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้าย หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะต้องได้รับ การอนุมัติ หรือ ความเห็นชอบ จาก คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัท มอบหมายให้ นางสาวทิพรรัตน์ ข่ายม่าน เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งคุณสมบัติของ นางสาวทิพรรัตน์ ข่ายม่าน สามารถตรวจสอบได้จาก เอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของ บริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระหว่าง บริษัทฯ กับ บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางอมรา ลีละวัฒน์ -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 63.92 ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหารของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์วิทยา ลีละวัฒน์ (เสียชีวิต 20 ม.ค. 2567) -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 63.92	31 ธ.ค. 2568
นายเชน เหล่าสุนทร -	หลานของนางอมรา ลีละวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 63.92 ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการเงิน	31 ธ.ค. 2568
นางชลลดา สุวรรณมงคล -	บุตรของนางอมรา ลีละวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 63.92 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท มัม-คูซีน จำกัด ธุรกิจร้านอาหาร	มีผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัท คือ กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เติ้นทิลอาร์ต แลป จำกัด ผลิตวัสดุในการจัดทำฟันปลอม	นายพรเลิศ บุญสันติสุข กรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่ง กรรมการและกรรมการผู้จัดการของ บริษัท เติ้นทิลอาร์ต แลป จำกัด	31 ธ.ค. 2568
นางสาวน้ำหนึ่ง ลีละวัฒน์ -	บุตรของ นายวัฒน์ ลีละวัฒน์ ซึ่งเป็นบุตรของนางอมรา ลีละวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มครอบครัวลีละวัฒน์ ถือหุ้นบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 63.92 เป็นเจ้าของธุรกิจจำหน่ายสินค้าและของใช้ ภายใต้ชื่อ ร้านมินิมาร์ท	31 ธ.ค. 2568
กรรมการ และ ผู้บริหาร -	กรรมการ และ ผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

นางอมรา ลีละวัฒน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้แต่งตั้งนางอมรา ลีละวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ยาวนานเป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นผู้นำคณะกรรมการบริหาร และให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2560- ปัจจุบัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อเป็นผู้นำคณะกรรมการบริหาร และให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็น ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ	7.20	7.20	7.20
นายแพทย์วิทยา ลีละวัฒน์ (เสียชีวิต 20 ม.ค. 2567)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ <u>รายละเอียด</u> บริษัทแต่งตั้งนายแพทย์วิทยา ลีละวัฒน์ เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้คำแนะนำด้านการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	7.20	0.60	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เนื่องจากนายแพทย์วิทยา ลีละวัฒน์ เสียชีวิต เมื่อวันที่ 20 ม.ค.67 จะไม่มีรายการดังกล่าวข้างต้นในอนาคต			
นางชลลดา สุวรรณมงคล			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าอพาร์ทเมนต์สำหรับพนักงาน <u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าอพาร์ทเมนต์ เพื่อเป็นสวัสดิการและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่จะต้องทำงานในรอบกะบ่ายดึกและพนักงานที่อยู่ต่างจังหวัด ในราคาเดือนละ 38,000 บาทเป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับ พนักงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสมใกล้กับโรงพยาบาล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการก่อนการต่ออายุสัญญาครั้งต่อไป	0.46	0.46	0.46
บริษัท มัม-คูชิน จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจัดหาอาหารให้กับผู้ป่วยในและผู้รับบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัททำสัญญาบริการจัดหาอาหาร เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ป่วยในและผู้รับบริการ	13.56	14.54	16.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อความจำเป็นสำหรับผู้ที่มาใช้บริการ			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่าพื้นที่ให้บริการร้านอาหาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านอาหารเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาใช้บริการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อความจำเป็นสำหรับผู้ที่มาใช้บริการ	0.90	0.88	0.82
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการด้านการแพทย์แก่พนักงานของบริษัท มัม-คูชิน <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการตรวจสุขภาพ และ รักษาพนักงานของบริษัท มัม-คูชิน จำกัด โดยกำหนดราคาเทียบเท่ากับที่บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป ซึ่งรายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ให้บริการตรวจสุขภาพ และ รักษาพนักงานของบริษัท มัม-คูชิน จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับลูกค้าทั่วไป	0.02	0.03	0.03
บริษัท เติ้นทิลอาร์ต แลป จำกัด			
รายการที่ 1	0.15	0.15	0.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อวัสดุในการจัดทำฟันปลอมจาก บริษัทเด็นทัลอาร์ต แลป จำกัด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัสดุในการจัดทำฟันปลอมจาก บริษัทเด็นทัลอาร์ต แลป จำกัด เพื่อลูกค้าทันตกรรมที่มีความจำเป็นและต้องการทำฟันปลอม โดยบริษัทเด็นทัลอาร์ต แลป จำกัด ให้บริการทันตกรรมประดิษฐ์ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านจัดทำฟันปลอม โดยสินค้าที่ส่งให้บริษัทฯ มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้าและทันตแพทย์ โดยเงื่อนไขราคาสามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อลูกค้าทันตกรรมที่มีความจำเป็นและต้องการทำฟันปลอม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p>			
นางสาวน้ำหนึ่ง ลีละวัฒน์			
<p>รายการที่ 1</p> <p>0.45</p> <p>0.63</p> <p>0.63</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายซื้อของเย็บใช้สำหรับผู้ป่วยในและค่าเช่าพื้นที่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อเป็นร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย ญาติ รวมถึงบุคลากรในโรงพยาบาล โดยมีเนื้อที่ประมาณ 65.2 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 230 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569 กำหนดอัตราค่าเช่า 15,000 บาท ต่อเดือน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อของสำหรับผู้เย็บใช้ผู้ป่วยใน เพื่อแสดงถึงความเอาใจใส่ในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป			
กรรมการ และ ผู้บริหาร			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> สวัสดิการในการรักษาพยาบาลแก่กรรมการ และผู้บริหาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทมอบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่กรรมการและผู้บริหาร ที่มารักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง ดังนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 วันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลกรรมการและคู่สมรส วงเงินรวมไม่เกิน 0.50 ล้านบาทต่อปี กรณีใช้สิทธิเกินวงเงิน แต่วงเงินไม่เกินหนึ่งเท่าของสิทธิที่ได้รับจะให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน 50% ของค่ารักษาพยาบาลต่อครั้ง และให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอก 25 % ของค่ารักษาพยาบาลต่อครั้ง กรณีใช้สิทธิเกินวงเงินกว่า 1 เท่าของสิทธิที่ได้รับ ให้พิจารณาส่วนลดค่ารักษาพยาบาลตามวิธีปฏิบัติในการให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลกับผู้รับบริการทั่วไป โดยสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวข้างต้นยังคงเป็นอัตราเดิมเท่ากับปีที่ผ่านมา นอกจากนี้มีมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2559 วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ได้มีมติกำหนดให้ ผู้บริหาร มีสิทธิรับสวัสดิการวงเงินสูงสุดจำนวน 0.10 ล้านบาทต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่กรรมการและผู้บริหาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับกรรมการและผู้บริหาร	2.90	6.10	3.29

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้นๆ โดยให้มีแนวทางดังนี้

- การทำรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป : คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่จะกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมผล และความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการนั้นๆ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท รวมทั้งในรายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทแต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทที่มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้นๆ รวมทั้งตรวจสอบราคาและเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำธุรกรรมกับบริษัท

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบริษัท ได้แก่ การเช่าหอพักพนักงาน การทำสัญญาบริการอาหารและค่าเช่าพื้นที่ทำอาหาร การให้บริการด้านการแพทย์ รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุในการจัดทำฟันปลอม

อย่างไรก็ดี บริษัทจะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลวัฒโน แพทย์ ตัง จักัด (มหาชน) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใสอันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกันกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยหารือและประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทดังปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่น่าพอใจ สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายชัยชัย ศุภผลศิริ)
ประธานกรรมการ



(นายสมชาย จันทร์สว่าง)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตรีง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตรีง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตรีง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชี ที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตรีง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตรีง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้ กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้าน จรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชี ที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

*****/2

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล

เนื่องจากรายได้จากการรักษาพยาบาลเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 99.35 และร้อยละ 93.12 ของรายได้รวม ตามลำดับ นอกจากนี้รายได้จากการรักษาพยาบาลมีหลายองค์ประกอบ ได้แก่ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงมีส่วนลดที่ทำกับคู่สัญญาต่างๆ โดยเงื่อนไขของคู่สัญญาก็มีความหลากหลาย ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับจำนวน มูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการค่ารักษาพยาบาลตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

*****/3

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

*****/4

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวนราลี การสนธิ์

นราลี การสนธิ์

(นางสาวนราลี การสนธิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 14205

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ		สินทรัพย์			
		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	130,511,978	66,198,349	24,505,112	15,112,427
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	282,740,922	209,731,558	112,616,645	93,376,833
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด					
รับชำระคืนภายในหนึ่งปี	4, 9	860,709	1,405,461	142,961	244,486
สินค้านคงเหลือ	7	61,150,241	52,979,243	27,792,047	22,916,157
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน		2,807,659	1,891,864	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,457,629	2,322,625	795,557	1,371,383
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		479,529,138	334,529,100	165,852,322	133,021,286
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	1,088,895,370	824,895,400
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	9	542,926	3,015,037	-	1,860,354
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	-	-	73,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	2,973,822,832	2,267,780,221	791,695,373	819,936,996
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	21,431,541	32,963,372	532,268	2,353,650
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	18,557,609	20,925,767	1,443,863	2,018,175
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	13	19,005,621	26,098,581	7,236,742	7,322,432
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	10	60,247,009	88,406,125	3,682,981	1,306,171
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,214,949	10,326,585	4,265,027	7,309,412
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,102,822,487	2,449,515,688	1,897,751,624	1,740,002,590
รวมสินทรัพย์		3,582,351,625	2,784,044,788	2,063,603,946	1,873,023,876

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	98,500,000	18,000,000	37,500,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 15	230,055,369	172,407,013	84,267,383	78,730,424
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	138,553,000	98,640,000	24,240,000	24,240,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	8,018,011	12,178,793	567,417	2,046,692
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	4	-	-	-	30,000,000
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		18,489,494	14,544,934	13,155,943	12,812,724
รวมหนี้สินหมุนเวียน		493,615,874	315,770,740	159,730,743	147,829,840
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	978,578,504	786,564,000	87,064,000	110,364,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	6,366,485	14,384,495	122,910	690,327
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	18	40,917,568	38,500,622	34,297,956	33,275,815
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		16,281,977	10,174,622	839,760	1,108,735
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,042,144,534	849,623,739	122,324,626	145,438,877
รวมหนี้สิน		1,535,760,408	1,165,394,479	282,055,369	293,268,717

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัดพัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)

หมายเหตุ	บาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	19				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 700,127,941 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		350,063,971		350,063,971	
หุ้นสามัญ 673,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			336,599,972		336,599,972
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 700,123,983 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		350,061,992		350,061,992	
หุ้นสามัญ 673,199,943 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			336,599,972		336,599,972
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		766,777,672	766,777,672	766,777,672	766,777,672
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน					
การถือหุ้นในบริษัทย่อย	8	(1,318,068)	(1,318,068)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	21	35,006,397	33,659,997	35,006,397	33,659,997
ยังไม่ได้จัดสรร		777,156,886	441,705,985	629,702,516	442,717,518
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		1,927,684,879	1,577,425,558	1,781,548,577	1,579,755,159
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	8	118,906,338	41,224,751	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,046,591,217	1,618,650,309	1,781,548,577	1,579,755,159
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,582,351,625	2,784,044,788	2,063,603,946	1,873,023,876

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการรักษาพยาบาล	4	2,329,850,482	2,032,145,719	990,834,816	981,620,356
รายได้เงินปันผล	4, 8	-	-	48,772,320	19,126,401
รายได้อื่น	4	15,217,328	10,657,994	24,445,423	21,023,429
รวมรายได้		2,345,067,810	2,042,803,713	1,064,052,559	1,021,770,186
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	4	1,560,256,606	1,393,637,958	668,558,967	656,098,424
ค่าใช้จ่ายในการขาย		68,461,137	54,497,942	29,555,545	24,533,808
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	256,851,451	212,086,150	116,089,700	116,919,624
รวมค่าใช้จ่าย		1,885,569,194	1,660,222,050	814,204,212	797,551,856
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		459,498,616	382,581,663	249,848,347	224,218,330
ต้นทุนทางการเงิน	4	37,888,367	45,326,454	7,043,494	7,887,524
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		421,610,249	337,255,209	242,804,853	216,330,806
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	63,445,605	54,001,510	39,515,349	35,310,173
กำไรสำหรับปี		358,164,644	283,253,699	203,289,504	181,020,633
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		358,164,644	283,253,699	203,289,504	181,020,633
การแบ่งปันส่วนกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		351,755,407	278,846,630	203,289,504	181,020,633
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		6,409,237	4,407,069	-	-
		358,164,644	283,253,699	203,289,504	181,020,633
การแบ่งปันส่วนกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		351,755,407	278,846,630	203,289,504	181,020,633
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		6,409,237	4,407,069	-	-
		358,164,644	283,253,699	203,289,504	181,020,633
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	25	0.51	0.42	0.29	0.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพัฒนแพทย์ฯ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม									
บาท									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				ส่วนได้เสีย ที่ไม่อำนาจ ควบคุม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
			ผลต่างจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรสะสม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่				
						สำรอง ตามกฎหมาย			
ขดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	496,777,672	(1,513,230)	33,000,000	236,119,352	1,064,383,794	33,782,169	1,098,165,963	
เพิ่มทุน	29,999,972	270,000,000	-	-	-	299,999,972	-	299,999,972	
หุ้นปันผลจ่าย	6,600,000	-	-	-	(6,600,000)	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)	-	(66,000,000)	
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	659,997	(659,997)	-	-	-	
การจ่ายเงินเป็นผลของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	(873,600)	(873,600)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	278,846,630	278,846,630	4,407,069	283,253,699	
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	195,162	-	-	195,162	(195,162)	-	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	
เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	
ขดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	336,509,972	766,777,672	(1,318,068)	33,659,997	441,705,985	1,577,425,558	41,224,751	1,618,650,309	
หุ้นปันผลจ่าย	13,462,020	-	-	-	(13,462,020)	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(1,496,086)	(1,496,086)	-	(1,496,086)	
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	1,346,400	(1,346,400)	-	-	-	
การจ่ายเงินเป็นผลของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	(2,227,680)	(2,227,680)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	351,755,407	351,755,407	6,409,237	358,164,644	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	
เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	
ขดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	350,061,992	766,777,672	(1,318,068)	35,006,397	777,156,886	1,927,684,879	118,906,338	2,046,591,217	
	-	-	-	-	-	-	73,500,030	73,500,030	

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วน
		ที่ออกและ	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรอง	ยังไม่ได้	ของผู้ถือหุ้น
		ชำระแล้ว		ตามกฎหมาย	จัดสรร	
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	496,777,672	33,000,000	334,956,882	1,164,734,554
	เพิ่มทุน 19	29,999,972	270,000,000	-	-	299,999,972
	หุ้นปันผลจ่าย 20	6,600,000	-	-	(6,600,000)	-
	เงินปันผลจ่าย 20	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)
	สำรองตามกฎหมาย 21	-	-	659,997	(659,997)	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	181,020,633	181,020,633
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	336,599,972	766,777,672	33,659,997	442,717,518	1,579,755,159
	หุ้นปันผลจ่าย 20	13,462,020	-	-	(13,462,020)	-
	เงินปันผลจ่าย 20	-	-	-	(1,496,086)	(1,496,086)
	สำรองตามกฎหมาย 21	-	-	1,346,400	(1,346,400)	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	203,289,504	203,289,504
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	350,061,992	766,777,672	35,006,397	629,702,516	1,781,548,577

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	421,610,249	337,255,209	242,804,853	216,330,806
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่าย				
ภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) และหนี้สูญ	3,624,991	3,761,956	(135,809)	56,113
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	167,047,643	150,153,093	65,584,922	62,933,520
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็น				
มูลค่าสุทธิที่ได้รับ (โอนกลับ)	460,209	1,021,331	(440,795)	477,348
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	3,421	361	2,837	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(48,772,320)	(19,126,401)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้ทรัพย์สินถาวร	1,720,286	1,589,802	(801,500)	1,107,493
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4,819,921	4,795,714	3,425,116	3,604,138
ดอกเบี้ยรับ	(429,326)	(642,619)	(2,026,943)	(7,007,911)
ดอกเบี้ยจ่าย	37,888,367	45,326,454	7,043,494	7,887,524
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	636,745,761	543,261,301	266,683,855	266,262,630
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(76,619,136)	(40,573,389)	(19,103,705)	(7,539,263)
สินค้าคงเหลือ	(8,631,207)	(2,534,883)	(4,435,095)	92,900
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	864,996	363,497	575,826	228,339
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,818,592)	(2,674,728)	109,948	(2,381,294)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31,336,727	17,329,631	6,929,434	(2,662,541)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(2,402,975)	(3,103,637)	(2,402,975)	(3,103,637)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6,107,355	2,828,931	(268,975)	46,069
เงินสดรับกิจกรรมดำเนินงาน	585,582,929	514,896,723	248,088,313	250,943,203
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(55,215,745)	(48,937,071)	(39,086,440)	(37,271,943)
ภาษีเงินได้รับคืน	4,818,672	10,478,268	2,931,600	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	535,185,856	476,437,920	211,933,473	213,671,260

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	(5,000,000)	(46,500,000)
เงินสดรับจากการรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	78,000,000	270,000,000
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืม	(1,300,729)	(4,865,506)	(800,428)	(3,026,334)
เงินสดรับจากการรับชำระคืนเงินให้กู้ยืม	4,314,008	5,206,163	2,762,307	3,085,431
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(263,999,970)	(498,395,700)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดินอาคารและอุปกรณ์	(860,460,601)	(278,550,145)	(61,247,535)	(62,125,462)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	26,457,750	822,702	25,738,225	687,590
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	28,159,116	(74,239,138)	(2,376,810)	4,669,456
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการให้	(52,151)	(2,616,652)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(562,888)	(8,659,613)	(30,000)	(87,606)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	48,772,320	19,126,401
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	417,691	631,141	2,026,646	7,007,911
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(803,027,804)	(362,271,048)	(176,155,245)	(305,558,313)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	559,500,000	651,310,000	306,000,000	535,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(479,000,000)	(848,310,000)	(268,500,000)	(675,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	33,000,000	30,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	(63,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(12,178,792)	(11,398,097)	(2,046,692)	(2,302,306)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	472,607,504	56,703,686	23,380,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(240,680,000)	(165,134,000)	(46,680,000)	(20,302,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	299,999,972	-	299,999,972
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(37,869,399)	(45,345,763)	(7,042,765)	(7,902,445)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(1,496,086)	(66,000,000)	(1,496,086)	(66,000,000)
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,227,680)	(873,600)	-	-
เงินสดรับค่าหุ้นจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	73,500,030	4,104,275	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	332,155,577	(124,943,527)	(26,385,543)	93,493,221
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	64,313,629	(10,776,655)	9,392,685	1,606,168
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	66,198,349	76,975,004	15,112,427	13,506,259
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	130,511,978	66,198,349	24,505,112	15,112,427

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</u>				
รายการที่มีใช้เงินสด				
รายการซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเพิ่มขึ้น (ลดลง)	26,292,661	(37,774,674)	(1,393,204)	(3,519,802)
รายการขายสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้รับชำระเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(78,000)	624,000	(78,000)	624,000
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	25,389,688	-	-
จ่ายเงินปันผลโดยการออกหุ้นสามัญ	13,462,020	6,600,000	13,462,020	6,600,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2534 และจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 โดยมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 247/2 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

บริษัทและบริษัทย่อย ประกอบกิจการในการให้บริการรักษาพยาบาล

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ บัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้น ตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบาย การบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงิน ฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2568	2567
1. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	จังหวัดกระบี่	95.63	95.63
2. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด	โรงพยาบาล	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	99.99	99.99
3. บริษัท ศูนย์ วัฒนแพทย์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ศูนย์ อ่าวนาง จำกัด)	โรงพยาบาล (ยังไม่ได้ดำเนินงาน)	จังหวัดตรัง	51.00	51.00
4. บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด	โรงพยาบาล (ยังไม่ได้ดำเนินงาน)	จังหวัดตรัง	99.99	99.99

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ให้บริษัทลงทุน ในบริษัทย่อยใหม่ คือ บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด และเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้เข้าถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวนร้อยละ 99.99 โดยบริษัทได้นำงบการเงินของ บริษัทย่อยดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2567 เป็นต้นไป

ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับ หรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่ง การกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท โรงพยาบาล วัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่
- ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการรักษาพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าห้องพักรักษาตัว และค่าบริการอื่น โดยจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว

รายได้จากสำนักงานประกันสังคมจากการรักษาและให้บริการแก่ผู้ป่วยภายใต้โครงการประกันสังคมจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสำนักงานประกันสังคม

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ ขั้นความสำเร็จของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับการสำรวจงานที่ทำ เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นบันทึกเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.4 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ และปรับอัตราการสูญเสียดังกล่าวตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้านคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้านคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

รายการที่เกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	3 - 30
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 50
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	3 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20
งานระบบ	3 - 20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 20
ยานพาหนะ	5 - 10

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากต่างกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับที่ดิน สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่าย สินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้รายการในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแจ้งของการเกิดภาวะผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาวะผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาวะผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทรวมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้ใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.16 เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ต้นทุนการทำรายการให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับ โมเดลธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

- ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนรายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนจะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทและบริษัทย่อยอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่า

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งบริษัทไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าวและจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านั้น

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านั้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านั้นที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านั้นที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิการเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิการเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดต้นทุนตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์ สิทธิการใช้และสิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	
1.1 บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 95.63
1.2 บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
1.3 บริษัท คุณ วัฒนแพทย์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท คุณ อ่าวนาง จำกัด)	ถือหุ้นร้อยละ 51.00
1.4 บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
2.1 บริษัท มัม-กูชิน จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
2.2 บริษัท เติ้นทศอาร์ต แพล จำกัด	เป็นกรรมกร่วมกัน
3. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	เป็นกรรมกรของบริษัท

บริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่าง บริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

4.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	พันบาท				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่ารักษาพยาบาลรับ	-	-	985	879	ราคาตลาด
ขายยาและเวชภัณฑ์	-	-	36	179	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการรับ	-	-	14,554	8,355	ราคาตามสัญญา
ขายทรัพย์สิน	-	-	25,205	-	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,933	6,820	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	48,772	19,126	ตามที่ประกาศไว้
ค่าบริการจ่าย	-	-	1,549	2,417	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1,432	240	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	3	25	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	-	1,356	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าและค่าบริการรับ	1,071	1,124	1,071	1,124	ราคาตามสัญญาและ ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจ่าย	16,610	14,963	16,610	14,963	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	206	154	206	154	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าที่ปรึกษาจ่าย	-	600	-	600	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	456	456	456	456	ราคาตามสัญญา

4.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 6)				
บริษัทย่อย	-	-	5,365	320
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	89	98	88	98
	<u>89</u>	<u>98</u>	<u>5,453</u>	<u>418</u>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 15)				
บริษัทย่อย	-	-	192	179
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,842	1,559	1,842	1,558
	<u>1,842</u>	<u>1,559</u>	<u>2,034</u>	<u>1,737</u>

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ให้กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2568
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย ภูเก็ต จำกัด	-	5,000	(5,000)	-
รวม	-	5,000	(5,000)	-

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของสัญญา คัดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR-1 ต่อปี ของธนาคารกสิกรไทย หรือธนาคารกรุงไทยแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า มีกำหนดรับชำระคืนภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 เป็นการรับชำระคืนดอกเบี้ยพร้อมเงินต้นเมื่อครบกำหนดและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมครบถ้วนแล้ว

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ให้กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2568
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย อ่าวนาง จำกัด	73,000	-	(73,000)	-
รวม	73,000	-	(73,000)	-

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ให้กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2567
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย อ่าวนาง จำกัด	91,000	40,000	(58,000)	73,000
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย สมุย จำกัด	205,500	6,500	(212,000)	-
รวม	296,500	46,500	(270,000)	73,000

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย อ่าวนาง จำกัด

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของสัญญา คัดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-1 ต่อปี ของธนาคารกสิกรไทย หรือธนาคารกรุงไทยแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า โดยเริ่มรับชำระคืนเงินต้นตั้งแต่ปี 2566 และกำหนดรับชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในปี 2569 เป็นการรับชำระคืนดอกเบี้ยพร้อมเงินต้นเมื่อครบกำหนดและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยในปี 2568 บริษัทได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมครบถ้วนแล้ว

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย จำกัด

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของสัญญา คัดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-1 ต่อปี ของธนาคารกสิกรไทย หรือธนาคารกรุงไทยแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า โดยเริ่มรับชำระคืนเงินต้นตั้งแต่วันที่ 2568 และกำหนดรับชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในปี 2575 เป็นการรับชำระคืนดอกเบี้ยพร้อมเงินต้นเมื่อครบกำหนดและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยในปี 2567 บริษัทได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมครบถ้วนแล้ว

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	กู้ยืมเพิ่ม	จ่ายชำระคืน	ธันวาคม 2568
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด	30,000	33,000	(63,000)	-
รวม	30,000	33,000	(63,000)	-

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	กู้ยืมเพิ่ม	จ่ายชำระคืน	ธันวาคม 2567
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด	-	30,000	-	30,000
รวม	-	30,000	-	30,000

เงินกู้ยืมจากบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด

เงินกู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของสัญญา คัดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR-1 ต่อปี ของธนาคารกสิกรไทย หรือธนาคารกรุงไทยแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า โดยเริ่มจ่ายคืนเงินต้นตั้งแต่วันที่ 2568 และกำหนดชำระให้เสร็จสิ้นภายในปี 2568 เป็นการจ่ายชำระคืนดอกเบี้ยพร้อมเงินต้นเมื่อครบกำหนดและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมครบถ้วนแล้ว

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	47,946	44,480	30,407	33,401
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	124	117	124	117
รวม	48,070	44,597	30,531	33,518

การรับประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการะจากการรับประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.4 ก) และ ข) โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการรับประกันระหว่างกัน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	1,555	1,922	496	1,219
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	100,962	42,239	13,605	4,629
เงินฝากประเภทกระแสรายวัน	27,995	22,037	10,404	9,264
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	130,512	66,198	24,505	15,112

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง 0.45 ต่อปี และร้อยละ 0.45 ถึง 0.60 ต่อปี ตามลำดับ

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ				
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	1	5	61	67
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1	5	61	67
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	250,702	181,030	96,469	80,297
3 - 6 เดือน	9,130	6,722	2,188	1,449
6 - 12 เดือน	10,742	8,615	3,390	2,530
มากกว่า 12 เดือน	8,635	5,117	1,085	1,634
รวม	279,209	201,484	103,132	85,910
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,997)	(10,233)	(2,385)	(3,029)
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	267,212	191,251	100,747	82,881
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	267,213	191,256	100,808	82,948

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าบริการจ้างรับจากสำนักงานประกันสังคม	2,410	-	-	-
ลูกหนี้จากรายได้จากการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยด้วยโรค				
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019				
อายุหนึ่งค่างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ				
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	4,666	8,343	1,583	3,695
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,666)	(2,377)	(1,583)	(1,075)
ลูกหนี้จากรายได้จากการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยด้วยโรค				
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - สุทธิ	-	5,966	-	2,620
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	88	93	5,392	351
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,030	12,849	6,417	7,459
รวม	13,118	12,942	11,809	7,810
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(432)	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13,118	12,510	11,809	7,810
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	282,741	209,732	112,617	93,378

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์จ้างรับโดยส่วนใหญ่ไม่เกินกว่า 12 เดือน ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้ประมาณรายได้จ้างรับดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามที่กำหนดโดยสำนักงานประกันสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้จากรายได้จากการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประมาณรายได้จ้างรับดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับสถานการณ์ในปัจจุบันซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามที่กำหนดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันต้นปี	(13,042)	(9,280)	(4,104)	(4,048)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(6,596)	(4,430)	(2,839)	(56)
ตัดหนี้สูญระหว่างปี	2,975	668	2,975	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันปลายปี	(16,663)	(13,042)	(3,968)	(4,104)

7. สินค้ำคงเหลือ

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยา	26,721	22,312	14,694	11,919
เวชภัณฑ์	34,145	30,082	12,171	10,506
วัสดุอื่น	2,218	2,171	905	988
สินค้ำระหว่างทาง	156	44	85	7
รวม	63,240	54,609	27,855	23,420
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำ	(2,090)	(1,630)	(63)	(504)
สุทธิ	61,150	52,979	27,792	22,916

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					วิธีราคาทุน (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง จำกัด	300,000	300,000	95.63	95.63	286,896	286,896
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย จำกัด	400,000	400,000	99.99	99.99	399,999	399,999
บริษัท ศูนย์ วัฒนะแพทย จำกัด	200,000	50,000	51.00	51.00	102,000	25,500
(เดิมชื่อ บริษัท ศูนย์ อ่าวนาง จำกัด)						
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด	300,000	112,500	99.99	99.99	300,000	112,500
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,088,895	824,895

เงินปันผลจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	พันบาท	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	48,772	19,126
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท ศูนย์ วัฒนะแพทย จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-
(เดิมชื่อ บริษัท ศูนย์ อ่าวนาง จำกัด)				
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-
			48,772	19,126

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		พันบาท		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อ่าวนาง จำกัด	4.37	4.37	7,641	4,380	22,180	16,767
บริษัท ศูนย์ วัฒนะแพทย จำกัด	49.00	49.00	(1,232)	27	96,726	24,458
(เดิมชื่อ บริษัท ศูนย์ อ่าวนาง จำกัด)						
			6,409	4,407	118,906	41,225

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดรายการระหว่างกันมีดังนี้

	พันบาท			
	บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย อ่าวนาง จำกัด		บริษัท ทุน วัฒนแพทย จำกัด	
			(เดิมชื่อ บริษัท ทุน อ่าวนาง จำกัด)	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	124,627	86,198	67,051	27,348
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	661,625	649,927	187,343	64,404
หนี้สินหมุนเวียน	131,925	93,770	16,231	6,930
หนี้สินไม่หมุนเวียน	146,555	258,503	40,763	34,908
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	96,726	16,767	22,180	24,458
รายได้	737,613	556,595	172	237
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนของ				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7,641	4,380	(1,232)	27
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,228)	(874)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	213,438	174,028	2,749	(340)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(63,731)	(157,501)	(112,264)	(20,220)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(147,708)	(14,874)	149,170	(765)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,999	1,653	39,655	(21,325)

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย อ่าวนาง จำกัด

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 บริษัทย่อยได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 150.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 150.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 1.50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท และเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว เป็นจำนวนเงิน 141.00 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 และบริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย อ่าวนาง จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 48,960 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 4.89 ล้านบาท บริษัทได้ชำระเงินค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว และผลจากการซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมจำนวนร้อยละ 94.00 เป็นสัดส่วนร้อยละ 95.63 และทำให้มีผลต่างจากการซื้อหุ้นบริษัทย่อยจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวนเงิน 0.19 ล้านบาท โดยแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย สมุย จำกัด

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 160.00 ล้านบาท เป็น 400.00 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 240.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 2.40 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท และเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567

บริษัทย่อย - บริษัท ทุน วัฒนแพทย์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ทุน อ่าวนาง จำกัด)

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทย่อยได้เรียกชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนเดิม จำนวนหุ้น 1.02 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 25.00 บาท ครั้งที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 25.50 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 บริษัทย่อยได้เรียกชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนเดิม จำนวนหุ้น 1.02 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 25.00 บาท ครั้งที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 25.50 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 บริษัทย่อยได้เรียกชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนเดิม จำนวนหุ้น 1.02 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 25.00 บาท ครั้งที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 25.50 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวน 450 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนจำนวน 4,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 บริษัทย่อยได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 450.00 ล้านบาท เป็น 750.00 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 300.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 3.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนเป็นจำนวนเงิน 75.00 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว และบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568

เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 บริษัทย่อยได้เรียกชำระค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นอีก ร้อยละ 5 เป็นจำนวนเงิน 37.50 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้เรียกชำระค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นอีก ร้อยละ 5 เป็นจำนวนเงิน 37.50 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568 บริษัทได้เรียกชำระค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นอีก ร้อยละ 5 เป็นจำนวนเงิน 37.50 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

9. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

		พันบาท				
		งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2567	ให้กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ตัดหนี้สูญ	ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมแก่ :						
ลูกหนี้พนักงานและแพทย์	3.00 - 10.00	2,559	1,301	(2,453)	(3)	1,404
บริษัท เซาท์ ลันดา เมดิคอล คลินิก จำกัด	4.00 - 5.27	1,861	-	(1,861)	-	-
รวม		4,420	1,301	(4,314)	(3)	1,404
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		(1,405)				(861)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		3,015				543

		พันบาท				
		งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2566	ให้กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2567	
เงินให้กู้ยืมแก่ :						
ลูกหนี้พนักงานและแพทย์	3.00 - 10.00	2,821	2,865	(3,127)		2,559
บริษัท เซาท์ ลันดา เมดิคอล คลินิก จำกัด	4.00 - 5.27	1,940	2,000	(2,079)		1,861
รวม		4,761	4,865	(5,206)		4,420
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		(2,014)				(1,405)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		2,747				3,015

		พันบาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2567	ให้กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2568	
เงินให้กู้ยืมแก่ :						
ลูกหนี้พนักงานและแพทย์	3.00 - 10.00	244	800	(901)		143
บริษัท เซาท์ ลันดา เมดิคอล คลินิก จำกัด	4.00 - 5.27	1,861	-	(1,861)		-
รวม		2,105	800	(2,762)		143
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		(245)				(143)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		1,860				-

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2566	ให้กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมแก่ :					
ลูกหนี้พนักงานและแพทย์	3.00 - 10.00	224	1,026	(1,006)	244
บริษัท เซาท์ ลันดา เมดิคอล คลินิก จำกัด	4.00 - 5.27	1,940	2,000	(2,079)	1,861
รวม		2,164	3,026	(3,085)	2,105
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		(224)			(245)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		1,940			1,860

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของสัญญา มีกำหนดรับชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และ
ค้ำประกันโดยบุคคล

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี			
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับ โอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	509,262	377,115	-	-	886,377
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,180,191	6,719	(60)	14,670	1,201,520
งานระบบ	425,626	11,909	(2,203)	11,492	446,824
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	311,770	39,776	(5,910)	427	346,063
เครื่องจักรและอุปกรณ์	317,575	65,397	(1,245)	-	381,727
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	244,379	9,641	(28,488)	3,357	228,889
ยานพาหนะ	44,042	11,839	(2,110)	-	53,771
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	22,926	339,574	-	(29,946)	332,554
รวมราคาทุน	3,055,771	861,970	(40,016)	-	3,877,725
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	(4,895)	(1,355)	-	-	(6,250)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(257,167)	(34,560)	52	-	(291,675)
งานระบบ	(115,270)	(26,064)	2,165	-	(139,169)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(117,976)	(34,724)	4,540	-	(148,160)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(140,830)	(33,689)	1,245	-	(173,274)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(132,816)	(17,944)	27,328	-	(123,432)
ยานพาหนะ	(19,037)	(4,198)	1,293	-	(21,942)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(787,991)	(152,534)	36,623	-	(903,902)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,267,780				2,973,823

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)
ราคาทุน				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	507,233	1,333	-	696
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,087,966	8,702	(1,112)	84,635
งานระบบ	382,558	12,609	(3,871)	34,330
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	260,335	48,480	(3,555)	6,510
เครื่องจักรและอุปกรณ์	288,944	7,332	(6,371)	27,670
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	228,708	14,125	(9,934)	11,480
ยานพาหนะ	41,504	4,359	(1,821)	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	44,411	143,836	-	(165,321)
รวมราคาทุน	2,841,659	240,776	(26,664)	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	(3,566)	(1,329)	-	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(225,603)	(32,044)	480	-
งานระบบ	(94,800)	(24,252)	3,782	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(89,805)	(30,811)	2,640	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(117,934)	(29,181)	6,285	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(126,311)	(15,825)	9,320	-
ยานพาหนะ	(16,392)	(3,766)	1,121	-
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(674,411)	(137,208)	23,628	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,167,248			2,267,780

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)
ราคาทุน				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	167,986	-	(24,529)	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	579,179	2,388	(50)	5,734
งานระบบ	161,826	3,681	(1,958)	9,186
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	119,050	20,122	(2,475)	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	174,671	811	(645)	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	142,580	4,797	(24,801)	2,550
ยานพาหนะ	22,411	5,683	(1,135)	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	155	22,372	-	(17,470)
รวมราคาทุน	1,367,858	59,854	(55,593)	-

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน	ณ วันที่ 31
ธันวาคม 2567			(โอนออก)	ธันวาคม 2568
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	(331)	(164)	-	(495)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(201,585)	(15,850)	50	(217,385)
งานระบบ	(67,124)	(9,854)	1,958	(75,020)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(64,111)	(12,984)	2,437	(74,658)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(104,188)	(14,909)	645	(118,452)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(99,251)	(7,216)	24,607	(81,860)
ยานพาหนะ	(11,331)	(2,183)	960	(12,554)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(547,921)	(63,160)	30,657	(580,424)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	819,937			791,695

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน	ณ วันที่ 31	
ธันวาคม 2566			(โอนออก)	ธันวาคม 2567	
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	167,976	10	-	-	167,986
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	564,902	3,466	(1,112)	11,923	579,179
งานระบบ	160,957	2,663	(3,824)	2,030	161,826
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	103,393	18,532	(2,875)	-	119,050
เครื่องจักรและอุปกรณ์	172,633	8,409	(6,371)	-	174,671
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	142,514	5,595	(9,124)	3,595	142,580
ยานพาหนะ	21,955	2,277	(1,821)	-	22,411
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	49	17,654	-	(17,548)	155
รวมราคาทุน	1,334,379	58,606	(25,127)	-	1,367,858
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	(167)	(164)	-	-	(331)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(186,955)	(15,110)	480	-	(201,585)
งานระบบ	(61,220)	(9,645)	3,741	-	(67,124)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(54,782)	(11,440)	2,111	-	(64,111)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(95,252)	(15,221)	6,285	-	(104,188)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(101,783)	(6,438)	8,970	-	(99,251)
ยานพาหนะ	(10,464)	(1,988)	1,121	-	(11,331)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(510,623)	(60,006)	22,708	-	(547,921)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	823,756				819,937

เงินย่ำล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 บริษัท(ผู้จะซื้อ)ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน จำนวน 4 สัญญา เนื้อที่ดิน รวมประมาณ 9-3-93.9 ไร่ ที่ดินตั้งอยู่ตำบลกลมา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต เป็นจำนวนเงิน 370 ล้านบาท และได้จ่ายเงินมัดจำค่าที่ดิน จำนวนเงิน 74 ล้านบาท โดยผู้จะซื้อจะมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อสร้างโรงพยาบาล และผู้จะซื้อจะมีเหตุจำเป็นที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อการนี้ผู้จะขายจึงตกลงยินยอมให้บริษัทใช้ ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวภายในระยะเวลา 8 เดือนหรือ 240 วัน โดยนับแต่วันทำสัญญานี้ เพื่อให้ผู้จะ ซื้อได้ยื่นคำขอเพื่อจะได้ผ่านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA

ภายหลังหากผู้จะซื้อได้ยื่นขอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA แล้วปรากฏว่า ไม่ ผ่านการประเมิน ผู้จะซื้อไม่มีหน้าที่ต้องชำระค่าที่ดินตามสัญญานี้ทั้งสิ้นให้แก่ผู้จะขาย (ตามที่ได้ตกลง ราคาซื้อขายที่ดินกันรวมถึงค่ามัดจำที่ผู้จะขายได้รับไปแล้วด้วย) ผู้จะขายตกลงคืนเงินค่ามัดจำทั้งจำนวน โดยไม่มีเงื่อนไขอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น ให้แก่ผู้จะซื้อภายใน 120 วันนับแต่วันที่ผู้จะซื้อแจ้งให้ทราบผลการไม่ ผ่านการประเมิน หากผู้จะซื้อได้ผ่านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA ผู้จะซื้อมีหน้าที่ต้องชำระ ค่าที่ดินส่วนที่ยังเหลืออยู่อีกจำนวนเงิน 296 ล้านบาทให้แก่ผู้จะขาย ในการชำระค่าที่ดินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ จะขายนี้ ผู้จะซื้อมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้จะขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผ่านการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะไปดำเนินการจดทะเบียน โอน กรรมสิทธิ์ที่ดินภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ผู้จะซื้อผ่านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA โดยใน วันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้จะซื้อจะต้องชำระค่าที่ดินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้จะขายและผู้จะขายตกลง ยินยอมให้ผู้จะซื้อนำบริษัทที่จะจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นมาใหม่ เข้ามาเป็นผู้จดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ใน ที่ดินที่ได้ตกลงจะซื้อจะขายตามสัญญานี้ได้ด้วย

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ภูเก็ต จำกัด ได้จด ทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว และตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติการชำระค่าใช้จ่ายคืนให้แก่บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ด้รง จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้สำรองจ่ายให้แก่บริษัทย่อย ก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซึ่งรวมถึงเงินมัดจำค่า ที่ดินดังกล่าวด้วย โดยบริษัทได้รับชำระแล้วเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

บริษัทย่อยได้แสดงรายการเงินมัดจำค่าที่ดินจำนวน 74 ล้านบาทไว้ในเงินย่ำล่วงหน้าค่าทรัพย์สิน ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้ผ่านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA และเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 บริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าที่ดินส่วนที่เหลือเป็นจำนวนเงิน 296 ล้านบาทครบถ้วนแล้วและ รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินแล้ว

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 บริษัทย่อย(ผู้จะซื้อ)ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินจำนวน 2 แปลง รวมเนื้อที่ ทั้งสิ้น 2-3-33.9 ไร่ ที่ดินตั้งอยู่ตำบลกลมา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต เป็นจำนวนเงิน 75.00 ล้านบาท โดยวาง มัดจำค่าที่ดิน เป็นจำนวน 6.00 ล้านบาท แบ่งชำระออกเป็น 3 งวด และผู้จะซื้อได้จ่ายเงินมัดจำค่าที่ดินงวด ที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาทแล้ว สำหรับค่าที่ดินส่วนที่เหลืออีก 69.00 ล้านบาท จะชำระ ณ วันโอน กรรมสิทธิ์ที่ดิน และจะต้องไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2571

สิ่งปลูกสร้างที่ผู้จะซื้อได้ก่อสร้างลงบนที่ดิน ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์และผู้จะซื้อ ยังไม่ได้ผลิตสัญญา ให้สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จะซื้อ แต่หากผู้จะซื้อผลิตสัญญา ผู้จะซื้อ ยินยอมยกให้สิ่งปลูกสร้างทั้งหมดดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จะขายและผู้จะขายสามารถเข้า ครอบครองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างได้ทันที

สำหรับปี 2568 บริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นทรัพย์สินจำนวนเงิน 7.85 ล้านบาท โดยอัตรา ตั้งขึ้นเป็นทุนเท่ากับร้อยละ 3.425 - 3.850 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาครบแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวนเงิน 245 ล้านบาท และ 240 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะ กิจการ : จำนวนเงิน 227 ล้านบาท และ 239 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างส่วนหนึ่ง มูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 1,996 ล้านบาท และ 1,625 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 532 ล้านบาท และ 532 ล้านบาท ตามลำดับ) บริษัทและบริษัทย่อยนำไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

11.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
ที่ดิน	3,164	-	-	-	3,164
อาคาร	32,128	-	-	-	32,128
เครื่องใช้สำนักงาน	8,485	-	-	-	8,485
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	7,795	-	(7,795)	-	-
สิ่งปลูกสร้าง	506	-	-	-	506
งานระหว่างก่อสร้าง	-	77	-	-	77
รวม	52,078	77	(7,795)	-	44,360
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	(706)	(483)	-	-	(1,189)
อาคาร	(9,558)	(8,659)	-	-	(18,217)
เครื่องใช้สำนักงาน	(2,145)	(1,147)	-	-	(3,292)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(6,660)	(1,135)	7,795	-	-
สิ่งปลูกสร้าง	(46)	(184)	-	-	(230)
รวม	(19,115)	(11,608)	7,795	-	(22,928)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	32,963				21,432

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง	รับโอน	ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31		เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	(โอนออก)	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566				ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	2,881	144	-	139	3,164
อาคาร	12,132	27,356	(7,360)	-	32,128
เครื่องใช้สำนักงาน	8,624	-	-	(139)	8,485
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	7,795	-	-	-	7,795
สิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	506	506
งานระหว่างก่อสร้าง	-	506	-	(506)	-
รวม	31,432	28,006	(7,360)	-	52,078
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	(238)	(468)	-	-	(706)
อาคาร	(9,590)	(7,328)	7,360	-	(9,558)
เครื่องใช้สำนักงาน	(1,011)	(1,134)	-	-	(2,145)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(5,097)	(1,563)	-	-	(6,660)
สิ่งปลูกสร้าง	-	(46)	-	-	(46)
รวม	(15,936)	(10,539)	7,360	-	(19,115)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	15,496				32,963

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	ธันวาคม 2568
ราคาทุน				
อาคาร	4,772	-	-	4,772
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	7,795	-	(7,795)	-
รวม	12,567	-	(7,795)	4,772
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(3,553)	(687)	-	(4,240)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(6,660)	(1,135)	7,795	-
รวม	(10,213)	(1,822)	7,795	(4,240)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	2,354			532

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ธันวาคม 2567
		เปลี่ยนแปลง เงินไข/ตัด จำหน่าย	
ราคาทุน			
อาคาร	4,772	-	4,772
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	7,795	-	7,795
รวม	12,567	-	12,567
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม			
อาคาร	(2,842)	(711)	(3,553)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	(5,097)	(1,563)	(6,660)
รวม	(7,939)	(2,274)	(10,213)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	4,628		2,354

บริษัทและบริษัทย่อยเข้าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย ที่ดิน อายุสัญญาเช่า 3 - 7 ปี อาคารสำนักงาน เครื่องมือแพทย์ และเครื่องใช้สำนักงาน อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 7 ปี

11.2 จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	11,608	10,539	1,822	2,274
ดอกเบี้ยจ่าย	874	1,209	47	106
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	5,882	3,800	38	12
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	753	619	335	371
	19,117	16,167	2,242	2,763

11.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 20.22 ล้านบาท และ 17.24 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 2.47 ล้านบาท และ 2.69 ล้านบาท ตามลำดับ)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ประกอบด้วย

		พันบาท			
		งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	30,974	448	-	-	31,422
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	-	115	-	-	115
	30,974	563	-	-	31,537
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,049)	(2,931)	-	-	(12,980)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	20,925				18,557

		พันบาท			
		งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	22,315	7,646	-	1,013	30,974
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	-	1,013	-	(1,013)	-
	22,315	8,659	-	-	30,974
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,643)	(2,406)	-	-	(10,049)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14,672				20,925

		พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	7,869	30	-	-	7,899
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,851)	(604)	-	-	(6,455)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,018				1,444

		พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	7,782	87	-	-	7,869
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,198)	(653)	-	-	(5,851)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,584				2,018

13. สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	762	511	-	1,273
สินค้าคงเหลือ	101	318	-	419
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,243	(1,445)	-	10,798
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7,700	563	-	8,263
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	17,958	(8,441)	-	9,517
รวม	38,764	(8,494)	-	30,270
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12,666	(1,401)	-	11,265
รวม	12,666	(1,401)	-	11,265
สุทธิ	26,098			19,005

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	เบ็ดเสร็จอื่น		ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	-	762	-	762
สินค้าคงเหลือ	-	101	-	101
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,506	10,737	-	12,243
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7,362	338	-	7,700
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	25,822	(7,864)	-	17,958
รวม	34,690	4,074	-	38,764
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,173	10,493	-	12,666
รวม	2,173	10,493	-	12,666
สุทธิ	32,517			26,098

พันบาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
ธันวาคม 2567		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2568	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	490	(157)	-	333
สินค้าคงเหลือ	101	(88)	-	13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	547	(409)	-	138
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,655	204	-	6,859
รวม	7,793	(450)	-	7,343
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	471	(365)	-	106
รวม	471	(365)	-	106
สุทธิ	7,322			7,237

พันบาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
ธันวาคม 2566		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	-	490	-	490
สินค้าคงเหลือ	-	101	-	101
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	547	-	547
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,555	100	-	6,655
รวม	6,555	1,238	-	7,793
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	471	-	471
รวม	-	471	-	471
สุทธิ	6,555			7,322

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	98,500	18,000	37,500	-
	98,500	18,000	37,500	-
<u>วงเงิน (ล้านบาท)</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	21.98	11.98	5.00	5.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	415.00	322.50	200.00	200.00
ค้ำประกัน	32.52	35.02	7.50	15.00
การอาวัลตั๋วเงิน	-	2.50	-	-
อื่นๆ	3.00	1.50	1.00	0.50
<u>อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR - 1	MOR - 1	MOR - 1	MOR - 1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MMR, MLR - 2.70% (3.00 - 4.05)	MMR, MLR - 2.70% (3.85 - 4.80)	MMR, MLR - 2.70% (3.00 - 4.00)	MMR, MLR - 2.70% (3.85 - 4.80)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทโรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยให้มีวงเงินกู้โดยตัวสัญญาใช้เงิน เพิ่มจำนวน 65.00 ล้านบาท จากเดิม 75.00 ล้านบาท รวมเป็น 140.00 ล้านบาท และให้มีวงเงินสินเชื่อบัตรฟลีตการ์ด (Fleet Card) เพิ่มจำนวน 0.50 ล้านบาท จากเดิม 0.50 ล้านบาท รวมเป็น 1.00 ล้านบาท

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด

ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 1

เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาสินเชื่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งโดยลดวงเงินอาวัลตั๋วเงินลงจำนวนเงิน 2.50 ล้านบาท และเปลี่ยนเป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตัวสัญญาใช้เงินด้วยจำนวนเงินเดียวกัน

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้ชำระคืนสินเชื่อทั้งหมดและยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ดังนี้

- ยกเลิกวงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน จำนวน 12.00 ล้านบาท
- ยกเลิกวงเงินสินเชื่อออกตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 25.00 ล้านบาท

และเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้ไถ่ถอนการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยแล้ว

ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 2

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาสินเชื่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กับธนาคารพาณิชย์ แห่งที่สอง ดังนี้

1. เพิ่มวงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน จำนวน 3.00 ล้านบาท
2. เพิ่มวงเงินสินเชื่อออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 55.00 ล้านบาท

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒโนแพทย สมุย จำกัด

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาสินเชื่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กับธนาคารพาณิชย์ แห่งหนึ่ง โดยเพิ่มให้มีวงเงินหนังสือค้ำประกันของและสัญญา (L/G) จำนวน 5.00 ล้านบาท

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	66,177	57,219	32,648	29,926
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	12	20	63
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	74,093	42,337	12,891	15,235
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,835	1,547	2,014	1,674
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	56,409	47,370	23,405	21,136
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	31,534	23,922	13,289	10,696
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	230,055	172,407	84,267	78,730

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

เงินกู้	วงเงินกู้ (พันบาท)		อัตราคอกเบี้ย (ต่อปี)	การชำระคืน	พันบาท			
	2568	2567			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					2568	2567	2568	2567
1	-	125,000	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 3% ปีที่ 4 - 6 : MLR - 2.5% ปีที่ 7 เป็นต้นไป : MLR - 2%	ชำระคืนเงินต้นและคอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 33 นับแต่เดือนที่มีการเบิกรับเงินกู้งวดแรก)	-	84,700	-	-
2	-	85,000	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 3% ปีที่ 4 - 6 : MLR - 2.5% ปีที่ 7 เป็นต้นไป : MLR - 2%	ชำระคืนเงินต้นและคอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 33 นับแต่เดือนที่มีการเบิกรับเงินกู้งวดแรก)	-	57,100	-	-
3	-	45,000	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 3% ปีที่ 4 - 6 : MLR - 2.5% ปีที่ 7 เป็นต้นไป : MLR - 2%	ชำระคืนเงินต้นและคอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 25 นับแต่เดือนที่มีการเบิกรับเงินกู้งวดแรก)	-	27,610	-	27,610
4	100,000	100,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.975%	ชำระเงินต้นและคอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 37 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	63,048	77,352	63,048	77,352

					พันบาท			
วงเงินกู้ (พันบาท)					งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้	2568	2567	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	การชำระคืน	2568	2567	2568	2567
5	265,000	265,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.975%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 37 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	219,600	243,600	-	-
6	30,000	30,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 37 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	25,346	29,642	25,346	29,642
7	100,000	100,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	59,200	71,200	-	-
8	355,000	355,000	ปีที่ 1 - 10 : MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 16 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	282,000	294,000	-	-
9	450,000	-	ปีที่ 1 - 2 : 2% ปีที่ 3 - 5 : MLR - 2% เดือนที่ 1 - 6 ได้รับยกเว้น	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	301,915	-	-	-
10	115,000	-	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 2.975% ปีที่ 4 - 7 : MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 84 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกนับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	-	-	-	-
11	23,380	-	MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 50 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกนับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	22,910	-	22,910	-
12	122,000	-	MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 56 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกนับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	119,800	-	-	-
13	95,000	-	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 2.975% ปีที่ 4 - 7 : MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 84 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกนับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	3,913	-	-	-
14	110,000	-	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 2.975% ปีที่ 4 - 7 : MLR - 2.475%	ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 84 เดือน (เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกนับแต่เดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก)	19,400	-	-	-
รวม	1,765,380	1,105,000			1,117,132	885,204	111,304	134,604
				หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีสุทธิ	(138,553)	(98,640)	(24,240)	(24,240)
					978,579	786,564	87,064	110,364

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	885,204	993,634	134,604	154,906
กู้เพิ่มระหว่างปี	472,608	56,704	23,380	-
จ่ายคืนระหว่างปี	(240,680)	(165,134)	(46,680)	(20,302)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,117,132	885,204	111,304	134,604

บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ ตรีง จำกัด (มหาชน)

วันที่ 22 ตุลาคม 2568

บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาว Refinance มาจากธนาคารอีกแห่งหนึ่ง จำนวน 23.38 ล้านบาท และอนุมัติเพิ่มวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินใหม่อีกจำนวน 115.00 ล้านบาท ซึ่งวงเงินข้างต้นค้ำประกันโดยบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ อ่าวนาง จำกัด บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ สมุย จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ ภูเก็ต จำกัด และจดจำนองค้ำประกันที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ อ่าวนาง จำกัด

ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 1

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้ชำระสินเชื่อทั้งหมดกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง และได้ยกเลิกวงเงินสินเชื่อเงินกู้แบบมีระยะเวลา 2 วง จำนวน 125.00 ล้านบาท และ 85.00 ล้านบาท ตามลำดับ

และเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้ไถ่ถอนการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยแล้ว

ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 2

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาสินเชื่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยเพิ่มวงเงินสินเชื่อเงินกู้แบบมีระยะเวลา 2 วง จำนวน 122.00 ล้านบาท และ 95.00 ล้านบาท ตามลำดับ และเบิกรับเงินกู้แล้วเป็นจำนวนเงิน 122.00 ล้านบาท และ 4.91 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ สมุย จำกัด

วันที่ 27 ตุลาคม 2568

อนุมัติเพิ่มวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 110.00 ล้านบาท ค้ำประกันโดยบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ ตรีง จำกัด (มหาชน) บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ อ่าวนาง จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะเวชย์ ภูเก็ต จำกัด และจดจำนองค้ำประกันที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด

วันที่ 3 มกราคม 2568

อนุมัติวงเงินสินเชื่อรวม จำนวน 529.00 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 10.00 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 60.00 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและอ่าวัด จำนวน 450.00 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกัน จำนวน 9.00 ล้านบาท ค้ำประกันโดยบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ตระกูล จำกัด (มหาชน) บริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย อำนาจ จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย สมุย จำกัด และจดจำนองค้ำประกันที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัท โรงพยาบาลวัฒนะแพทย ภูเก็ต จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 วงเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ดังนี้

	ในอัตรา (เท่า)			
	2568		2567	
	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัท	บริษัทย่อย
การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินกว่า	1.00 - 2.00*	2.00* - 2.50	1.00 - 2.00*	2.00* - 2.50
การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ไม่น้อยกว่า	1.20* - 1.25	1.00* - 1.25	1.20* - 1.25	1.20* - 1.25

* จากงบการเงินรวมประจำปีของกลุ่มบริษัท

แต่ทั้งนี้ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องไม่ต่ำกว่า 0 (ศูนย์)

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	26,564	12,571	2,737	5,039
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	25,390	-	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	874	1,209	47	106
เงินจ่ายชำระ	(13,054)	(12,606)	(2,094)	(2,408)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	14,384	26,564	690	2,737
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(8,018)	(12,179)	(567)	(2,047)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	6,366	14,385	123	690

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะต้องจ่ายชำระ
ดังนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,018	441	8,459	12,179	876	13,055
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลัง จากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	6,366	163	6,529	14,385	604	14,989
รวม	14,384	604	14,988	26,564	1,480	28,044

	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	567	14	581	2,047	47	2,094
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลัง จากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	123	2	125	690	16	706
รวม	690	16	706	2,737	63	2,800

18. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันต้นปี	38,500	36,808	33,275	32,775
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(2,402)	(3,104)	(2,402)	(3,104)
ต้นทุนบริการในปัจจุบันและดอกเบี้ย	4,820	4,796	3,425	3,604
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันปลายปี	40,918	38,500	34,298	33,275

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย				
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	2,987	2,515	2,114	1,902
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,833	2,281	1,311	1,702
รวม	4,820	4,796	3,425	3,604

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนโดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จากทุนจดทะเบียนเดิม 336,600,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 336,599,971.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 57 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 13,463,999 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 336,599,971.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 350,063,970.50 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 26,927,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล และบริษัทได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568

20. เงินปันผลจ่าย

บริษัท

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	ปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	หุ้นปันผลจ่าย (พันบาท)
เงินปันผลจ่ายจากกำไรสุทธิ	ที่ประชุมสามัญประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568	0.0022	1,496	0.02	13,462

การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทมีการจ่ายในอัตรา 25 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	ปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	หุ้นปันผลจ่าย (พันบาท)
เงินปันผลจ่ายจากกำไรสุทธิ	ที่ประชุมสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	0.10	66,000	0.01	6,600

การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทมีการจ่ายในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล จากกำไรสุทธิ	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568	17.00	51,000
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		17.00	51,000

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567		
จากกำไรสุทธิ	เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567	6.67	20,000
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		6.67	20,000

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานปี 2566 และกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 สิงหาคม 2567 จากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

21. สำรองตามกฎหมาย

สำรองตามกฎหมายของบริษัท ตั้งขึ้นตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (พ.ศ. 2535) ซึ่งกำหนดให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท เงินสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำหรับปี 2568 และ 2567 บริษัทพิจารณาตั้งสำรองตามกฎหมายจำนวนเงิน 1.35 ล้านบาท และ 0.66 ล้านบาท ตามลำดับ

22. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	501,510	421,349	239,438	236,097
ค่าธรรมเนียมแพทย์	546,263	489,577	231,285	223,703
ต้นทุนยาเวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	250,622	234,835	119,487	131,968
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	166,157	150,052	65,465	62,934

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 4 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 2.94 ล้านบาท และ 2.82 ล้านบาท ตามลำดับ

24. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

24.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	56,353	47,583	39,430	36,077
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	7,093	6,418	85	(767)
รวม	63,446	54,001	39,515	35,310

24.2 กระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	421,610	337,255	242,805	216,331
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	84,322	67,451	48,561	43,266
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	1,655	291	1,070	(410)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มทางภาษี	(842)	(4,650)	(10,116)	(7,546)
- ค่าไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(23,557)	(8,832)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,611	1	-	-
ขาดทุนทางภาษีของงวดก่อนที่นำมาบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(225)	(488)	-	-
อื่น ๆ	482	228	-	-
รวมรายการกระทบยอด	(20,876)	(13,450)	(9,046)	(7,956)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	63,446	54,001	39,515	35,310

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 8.26 ล้านบาท และ 1.15 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการพิจารณาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้เมื่อเทียบกับประมาณการของบริษัทย่อย

24.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถ้วนเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	421,610		337,255	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	84,322	20	67,451	20
รายการกระทบยอด	(20,876)	(5)	(13,450)	(4)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถ้วนเฉลี่ย	63,446	15	54,001	16

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	242,805		216,331	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	48,561	20	43,266	20
รายการกระทบยอด	(9,046)	(4)	(7,956)	(4)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถ้วนเฉลี่ย	39,515	16	35,310	16

25. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปีของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	351,755	278,846	203,290	181,021
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	689,723	665,820	689,723	665,820
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.51	0.42	0.29	0.27

26. สิทธิและประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อย 4 แห่ง ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	67-0939-2-00-1-0	67-0940-2-00-1-0	67-2541-2-00-1-0	68-1695-2-00-1-0	68-2609-2-00-1-0
2. วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	3 พฤษภาคม 2567	3 พฤษภาคม 2567	3 ธันวาคม 2567	14 สิงหาคม 2568	3 ธันวาคม 2568
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิ	14 พฤศจิกายน 2566	15 พฤศจิกายน 2566	22 เมษายน 2567	27 พฤษภาคม 2568	4 มีนาคม 2568
4. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	โรงพยาบาล	ศูนย์การแพทย์ เฉพาะทาง	โรงพยาบาลผู้สูงอายุ	ศูนย์การแพทย์ เฉพาะทาง	โรงพยาบาล
5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ					
5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการ ประกอบ กิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่ มีรายได้จากการประกอบกิจการ**	3 ปี	8 ปี	5 ปี	8 ปี	3 ปี
5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจาก กิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้	3 ปี	8 ปี	5 ปี	8 ปี	3 ปี
** ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นใน ระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น					

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด
ต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมโดยเคร่งครัด

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการบริการในประเทศ ซึ่งแยกส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
และที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ธุรกิจที่ได้รับ	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ	รวม	ธุรกิจที่ได้รับ	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ	รวม
	ส่งเสริมการลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน		ส่งเสริมการลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน	
รายได้จากการบริการ	256,588	2,073,262	2,329,850	109,510	1,922,636	2,032,146
รวม	256,588	2,073,262	2,329,850	109,510	1,922,636	2,032,146

27. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจ
ตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรร
ทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้าน
การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทคือ คณะกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจ
โรงพยาบาล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ใน
การวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และ
สินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

28. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18,000	80,500	-	98,500
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	885,204	231,928	-	1,117,132
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,563	(12,179)	-	14,384
รวม	929,767	300,249	-	1,230,016

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	215,000	(197,000)	-	18,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	993,634	(108,430)	-	885,204
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,571	(11,398)	25,390	26,563
รวม	1,221,205	(316,828)	25,390	929,767

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	37,500	-	37,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	30,000	(30,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	134,604	(23,300)	-	111,304
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,737	(2,047)	-	690
รวม	167,341	(17,847)	-	149,494

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,000	(140,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	30,000	-	30,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	154,906	(20,302)	-	134,604
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,039	(2,302)	-	2,737
รวม	299,945	(132,604)	-	167,341

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่ดิน การก่อสร้างอาคาร การซื้อเครื่องมือแพทย์ และการติดตั้งระบบสารสนเทศ ดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การซื้อที่ดิน	74.00	296.00	-	-
การก่อสร้างอาคาร	422.43	132.34	6.23	12.14
การซื้อเครื่องมือแพทย์	118.00	-	22.24	-
การติดตั้งระบบสารสนเทศ	10.95	-	-	-

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าห้องพักและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้นดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	4.37	1.99	0.27	0.23
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.87	0.52	0.70	0.16

29.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์และบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 10 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้นดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	9.73	16.66	3.11	3.04
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.32	2.66	0.08	0.18

29.4 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 1,741.50 ล้านบาท และ 1,135.50 ล้านบาท ตามลำดับ
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทในวงเงิน 233.38 ล้านบาท และ 230 ล้านบาท ตามลำดับ
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ โดยประกอบด้วย หนังสือค้าประกันดังต่อไปนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค้าประกันการซื้อสินค้า	0.30	0.30	0.30	0.30
ค้าประกันการใช้ไฟฟ้า	3.30	3.30	1.73	1.73
ค้าประกันการชองและสัญญา	5.56	0.31	-	-
ค้าประกันสำนักงานประกันสังคม	4.52	4.52	-	-
รวม	13.68	8.43	2.03	2.03

29.5 คดีฟ้องร้อง

บริษัท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและจำเลยอีกท่านหนึ่งถูกฟ้องร้องจากผู้มาใช้บริการเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจำนวนเงิน 4.65 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทและจำเลยอีกท่านหนึ่งชำระเงินแก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 0.34 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเงินให้เสร็จแก่โจทก์ พร้อมทั้งให้จำเลยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมและค่าทนายความ

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568 ศาลอุทธรณ์นัดฟังคำพิพากษาโดยศาลอุทธรณ์ได้พิพากษายืนตามศาลชั้นต้น โดยให้บริษัทและจำเลยอีกท่านหนึ่งร่วมกันรับผิดชอบค่าเสียหายแก่โจทก์ จำนวนเงิน 0.34 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้อง ค่าธรรมเนียมแทนโจทก์ โดยกำหนดค่าทนายรวม 9,000 บาท

เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568 บริษัทได้จ่ายชำระค่าเสียหายแก่โจทก์เป็นจำนวน 0.19 ล้านบาท และบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว ทำให้ผลของคดีถือเป็นที่สุด

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวิวัฒน์แพทย์ สมุย จำกัด

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยถูกฟ้องร้องจากญาติของผู้มาใช้บริการเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจำนวนเงิน 41.07 ล้านบาท ปัจจุบันคดีความอยู่ระหว่างสืบพยานโจทก์และจำเลย

บริษัทย่อยยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงิน เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยเห็นว่าคดีความยังมีความไม่แน่นอน

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

30.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินให้กู้ยืมระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100.96	-	29.55	130.51	0.20 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	282.74	282.74	-
เงินให้กู้ยืม	-	1.40	-	1.40	3.00 - 10.00
	100.96	1.40	312.29	414.65	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	98.50	-	-	98.50	3.00 - 4.20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	230.06	230.06	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,117.13	-	-	1,117.13	2.470 - 4.575
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14.38	-	14.38	1.08 - 8.51
	1,215.63	14.38	230.06	1,460.07	
	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	42.24	-	23.96	66.20	0.40 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	209.73	209.73	-
เงินให้กู้ยืม	-	4.42	-	4.42	3.00 - 10.00
	42.24	4.42	233.69	280.35	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
หนี้สินตามสัญญาเช่า

ล้านบาท				
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
18.00	-	-	18.00	3.95 - 4.57
-	-	172.41	172.41	-
885.20	-	-	885.20	3.95 - 5.27
-	26.56	-	26.56	1.08 - 8.51
903.20	26.56	172.41	1,102.17	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืม

ล้านบาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
24.01	-	0.49	24.50	0.20 - 0.45
-	-	112.62	112.62	-
-	0.14	-	0.14	3.00 - 10.00
24.01	0.14	113.11	137.26	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
หนี้สินตามสัญญาเช่า

ล้านบาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
4.63	-	10.48	15.11	0.40 - 0.60
-	-	93.38	93.38	-
73.00	-	-	73.00	6.15 - 6.27
-	2.10	-	2.10	3.00 - 10.00
77.63	2.10	103.86	183.59	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย
เงินให้กู้ยืม

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
หนี้สินตามสัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
30.00	-	-	30.00	6.34
-	-	78.73	78.73	-
134.60	-	-	134.60	3.95 - 4.77
-	2.74	-	2.74	3.30
164.60	2.74	78.73	246.07	

30.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

30.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทำธุรกิจภายในประเทศ

30.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหาเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	98.50	-	-	98.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	230.06	-	-	230.06
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	138.55	621.20	357.38	1,117.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.02	6.36	-	14.38
รวม	475.13	627.56	357.38	1,460.07

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18.00	-	-	18.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	172.41	-	-	172.41
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	98.64	582.97	203.59	885.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12.18	14.38	-	26.56
รวม	301.23	597.35	203.59	1,102.17

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
หนี้สินตามสัญญาเช่า
รวม

ล้านบาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
37.50	-	-	37.50
84.27	-	-	84.27
24.24	83.20	3.86	111.30
0.57	0.12	-	0.69
146.58	83.32	3.86	233.76

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
หนี้สินตามสัญญาเช่า
รวม

ล้านบาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
30.00	-	-	30.00
78.73	-	-	78.73
24.24	96.37	13.99	134.60
2.05	0.69	-	2.74
135.02	97.06	13.99	246.07

30.6 มูลค่ายุติธรรม

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	130,512	130,512	66,198	66,198
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	282,741	282,741	209,732	209,732
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	1,404	1,404	4,420	4,420
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	414,657	414,657	280,350	280,350
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	98,500	98,500	18,000	18,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	230,055	230,055	172,407	172,407
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,117,132	1,117,132	885,204	885,204
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,384	14,384	26,563	26,563
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,460,071	1,460,071	1,102,174	1,102,174

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24,505	24,505	15,112	15,112
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	112,617	112,617	93,377	93,377
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	73,000	73,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	143	143	2,105	2,105
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	137,265	137,265	183,594	183,594
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	37,500	37,500	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	30,000	30,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,267	84,267	78,730	78,730
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	111,304	111,304	134,604	134,604
หนี้สินตามสัญญาเช่า	690	690	2,737	2,737
รวมหนี้สินทางการเงิน	233,761	233,761	246,071	246,071

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.75 : 1 และ 0.74 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.16 : 1 และ 0.19 : 1 ตามลำดับ

32. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบการเงินปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) หรือส่วนของผู้ถือหุ้นที่ได้รายงานไว้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด	เพิ่มขึ้น	หลังจัด	ก่อนจัด	เพิ่มขึ้น	หลังจัด
	ประเภทใหม่	(ลดลง)	ประเภทใหม่	ประเภทใหม่	(ลดลง)	ประเภทใหม่
ฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	200,887	8,845	209,732	88,489	4,889	93,378
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน	-	1,892	1,892	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียน	16,360	(14,037)	2,323	9,194	(7,824)	1,370
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,025	3,301	10,326	4,375	2,935	7,310

	พันบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่	ก่อนจัด ประเภทใหม่	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
หนี้สิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	165,670	6,737	172,407	74,690	4,040	78,730
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,737	(6,737)	-	4,040	(4,040)	-
งบกระแสเงินสด						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(37,263)	(3,310)	(40,573)	(5,066)	(2,473)	(7,539)
สินทรัพย์หมุนเวียน	(2,947)	3,310	363	(2,245)	2,473	228
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16,346	984	17,330	(2,807)	145	(2,662)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	984	(984)	-	145	(145)	-

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2569 เรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.083 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 58.11 ล้านบาท โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.073 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 51.11 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 50 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นจำนวนเงิน 7.00 ล้านบาท เงินปันผลนี้มีกำหนดจ่ายภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 3.00 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 25 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 75.00 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายปันผลภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2025/1774481535906.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2025/1774062448026.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2025/1774062445277.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2025/1774308409426.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://wattanapat.co.th/corporate-governance-policy>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2025/1773188459519.pdf>



เอกสารแนบ 7 :กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1381/2025/1774481534736.pdf>

