



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	29
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	36
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	45

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	56
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	57
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	58

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	68
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	69
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	70
5.4 ตลาดรอง	71
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	72
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	73
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	77
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	82
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	83
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	84
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	91
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	96
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	102
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	104
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	106
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	122
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	123

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 130

9.2 รายการระหว่างกัน 132

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 134

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 136

งบการเงิน 144

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 154

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 197

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) นั้น ICN ยังคงเดินหน้าปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จและความพึงพอใจของลูกค้า จึงมีการปรับแผนการดำเนินงานเพื่อเตรียมการล่วงหน้าให้เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับงานและความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ตอบสนองการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตอบสนองกับการเข้าสู่ยุคดิจิทัลที่ยังคงความสำคัญ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่างๆ มีความสำคัญมากขึ้นซึ่งเป็นโอกาสอันดีสำหรับบริษัทฯ ในการสร้างศักยภาพของบุคลากรให้แข็งแกร่ง สามารถรองรับการพัฒนาทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับลูกค้าต่อไป โดยคำนึงถึงสัดส่วนของงานโครงการและงานบำรุงรักษาอันเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการรักษาสมาคมของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เน้นย้ำถึงความสำคัญกับการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 ประการ (SDGs-17) โดยได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างคามยั่งยืนอันเป็นปัจจัยสำคัญพื้นฐานในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น การแยกขยะเพื่อนำเศษเหลือใช้ไปเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะที่เหมาะสมต่อไป โดยคำนึงถึงหลัก Reduce, Reuse และ Recycle อันเป็นสิ่งสำคัญในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และยังคงยึดมั่นในการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวอย่างมุ่งมั่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมสนับสนุนสุขอนามัยที่ดี รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม และการสร้างประโยชน์แก่สังคม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมความแข็งแกร่งให้กับความยั่งยืนในระบบนิเวศเชิงพาณิชย์

และเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรอง (Certified) การเข้าร่วมกับโครงการต่อต้านคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมย์ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กับโครงการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นความร่วมมือของภาคเอกชนโดยดำเนินการภายใต้ชื่อ Thai Private Sector Collective Action against Corruption หรือ CAC นับเป็นอีกขั้นในการรักษาธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการขององค์กร

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน บริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ที่จะส่งมอบการให้บริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยนวัตกรรม เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) หรือ ICN มีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1. ธุรกิจรับเหมาวางระบบ ให้บริการออกแบบและวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม และงานก่อสร้างรวมถึงระบบไฟฟ้าอื่น ๆ
2. ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา ได้แก่ จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภท รวมถึงบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม

เป้าหมาย

- เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ โดยจะเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) จากธุรกิจให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคมกว่าร้อยละ 50 ของรายได้รวม และขยายฐานลูกค้าทั้งในหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน
- เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับน่าเชื่อถือระดับแนวหน้าของโลก และการบริการอย่างมืออาชีพที่รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- เพื่อเป็นหลักประกันทางเศรษฐกิจของพนักงานและสมาชิกในครอบครัวของบริษัทฯ ด้วยการพัฒนาขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ความรู้และนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ
- เพื่อส่งเสริมการบริการแก่สังคมและประเทศชาติ ด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยพัฒนา เช่น การส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ขาดแคลน แก่โรงเรียนหรือโรงพยาบาล ในถิ่นทุรกันดารที่ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- 1) เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมชั้นนำระดับโลก บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์โทรคมนาคม และโซลูชันเสริมชั้นนำระดับโลก อาทิ Nokia, Huawei, Thales, Oscilloquartz รวมถึงร่วมมือกับบริษัทที่ให้บริการด้าน IT solution เช่น Oracle, IBM, HPE เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภาครัฐ และภาคเอกชน
- 2) มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการให้คำแนะนำ การหาโซลูชันที่เหมาะสม ติดตั้ง จำหน่ายอุปกรณ์และโซลูชัน รวมถึงการบำรุงรักษาโครงข่าย
- 3) ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าจากประสบการณ์การทำงานกับผู้ให้บริการโทรคมนาคมชั้นนำระดับโลก และระดับประเทศมาอย่างยาวนานของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทำให้ความเข้าใจและสามารถที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ได้ความพึงพอใจสูงสุด
- 4) การรับประกันผลงานและการบริการหลังการขายเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทฯ มีนโยบายในการรับประกันสินค้าและบริการ 1 - 5 ปีแล้วแต่ข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า โดยได้จัดตั้งฝ่ายบริการและซ่อมบำรุงด้วยวิศวกรที่มีความรู้ความสามารถในสินค้าและบริการแต่ละผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ความเป็นมา

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ ICN ก่อตั้งเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการให้บริการมากขึ้น รวมทั้งมีการเพิ่มทุนอีก 65 ล้านบาท รวมเป็น 115 ล้านบาท และได้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายมนชัย มณีไพโรจน์ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจการสื่อสารโทรคมนาคมกว่า 25 ปี เข้ามาบริหารจัดการพร้อมกับทีมผู้บริหารและพนักงานซึ่งล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้กับบริษัทโทรคมนาคมชั้นนำระดับประเทศกว่า 40 คน ด้วยประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญของทีมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Business) โดยครอบคลุมตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ เชื่อมต่อระบบ และให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ จะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์จากพันธมิตรทางการค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตชั้นนำของโลกไม่ว่าจะเป็น Nokia, Huawei, Oscilloquartz, H3C และ Thales เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าแบบครบวงจร บริษัทฯ ยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่ลูกค้าซื้อเก็บสำรองไว้ใช้ทดแทน (Supply) และให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Maintenance)

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 110 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 115 ล้านบาท เป็น 225 ล้านบาท และ ในวันที่ 15 กันยายน 2560 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) จำนวน 120,000,000 หุ้นที่ราคาหุ้นละ 1.84 บาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้วทั้งสิ้นเป็นจำนวน 225 ล้านบาท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติ การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (“ICN-W1”) จำนวนไม่เกิน 225,000,000 หน่วยเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า โดยมีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 2 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรให้ปัดเศษทิ้ง) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจะมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ออก และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญของบริษัทฯ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิ และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวนไม่เกิน 112,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 225,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 337,500,000 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งครบกำหนด 2 ปี เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิทั้งสิ้น 222,100,443 หน่วย คงเหลือไม่ได้ใช้สิทธิ 2,899,283 หน่วย และมีเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรให้ปัดเศษทิ้ง 274 หน่วย

บริษัทฯ ยื่นคำขอขายหลักทรัพย์จดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เพื่อเป็นการแสดงถึงจุดยืนในการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และได้รับการรับรอง (Certified) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	โครงการเด่นของบริษัทฯ ในปี 2567 มีดังนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	- โครงการซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network (ส่วนต่อขยาย) ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยวิธีคัดเลือก ปีงบประมาณ 2567 กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มูลค่างานรวม 104.74 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - โครงการซื้อขายสายเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุ สำหรับงานตรวจสอบและปรับปรุงเคเบิลใยแก้วนำแสง กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มูลค่างานรวม 46,565,311.81 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - โครงการ Corrective Maintenance และ Preventive Maintenance (CM/PM) ในส่วนของ Core & Distribution Network สายงานขายและปฏิบัติการลูกค้า 2 และ 3 พื้นที่ กน.1 ประจำปี 2567 กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มูลค่างานรวม 42,152,757 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - โครงการ Corrective Maintenance และ Preventive Maintenance (CM/PM) ในส่วนของ Core & Distribution Network สายงานขายและปฏิบัติการลูกค้า 2 และ 3 พื้นที่ กก.1 ประจำปี 2567 กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มูลค่างานรวม 34,604,870 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - โครงการเข้าใช้บริการระบบเฝ้าระวัง ควบคุม การจัดการความปลอดภัยภัยอันตรายบริเวณพื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี กับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มูลค่างานรวม 46,395,200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • บริษัทฯ ได้รับการรับรอง (Certified) เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 • บริษัทฯ ได้คะแนนผลประเมินโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567” –AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) ร้อยละ 100 โดยมอบภารกิจการประเมินภาคสนามให้กับ “อาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น” ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
2566	• โครงการเด่นของบริษัทฯ ในปี 2566 มีดังนี้ - โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 2 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 454 ศูนย์ กับ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มูลค่างานรวม 1,341.50 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - โครงการจัดซื้ออุปกรณ์โครงข่าย (Network Equipment) ของโครงการโทรศัพท์เคลื่อนที่ 4G/5G บนคลื่น 700 MHz จำนวน 1 ระบบ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในนาม TKI Consortium โดยมีมูลค่างานรวมของโครงการ 681.80 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บริษัทฯ มีสัดส่วนการดำเนินโครงการร้อยละ 40 ของมูลค่าโครงการ เป็นมูลค่า 272.72 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - โครงการจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานหลัก Core Banking (Deposit Loan และ API) กับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ในนาม กลุ่มร่วมทำงาน เอสเอสไอ (Consortium) โดยมีมูลค่างานรวมของโครงการ 447.33 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บริษัทฯ เป็นผู้นำกลุ่ม (Lead Firm) มีสัดส่วนการดำเนินโครงการร้อยละ 55.71 ของมูลค่าโครงการ เป็นมูลค่า 249.21 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - โครงการจ้างอุปกรณขยายความจุของสัญญาณระหว่าง ส่วนกลาง กับ สถานีเคเบิลใต้น้ำซี 2 จำนวน 1 ระบบ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีมูลค่างานรวม 166.25 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - โครงการซื้อ Upgrade และขยายอุปกรณ์ Online Charging System (OCS)/Charging Function (CHF) จำนวน 1 ระบบ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีมูลค่างานรวม 152.80 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม • บริษัทฯ ยื่นคำขอย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 • บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR 2023) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ให้ความสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ • วันที่ 31 มีนาคม 2566 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 3 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ICN-W1 มาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 12,131,756 หุ้น และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 308,959,856.50 บาท เป็น 315,025,734.50 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 • วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งสุดท้าย มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ICN-W1 มาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 42,048,974 หุ้น และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 315,025,734.50 บาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	เป็น 336,050,221.50 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566
2565	- โครงการเด่นของบริษัทฯ ในปี 2565 มีดังนี้ - โครงการงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) กลุ่มที่ 1 (ภาคเหนือ 1) ส่วนที่ 2 การจัดให้มีบริการสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Service) และกลุ่มที่ 2 (ภาคเหนือ 2) และ กลุ่มที่ 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ส่วนที่ 2 การจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband internet Service) กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (NT) เพื่อให้บริการแก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มูลค่า 78.64 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วน 71% - โครงการงานซื้อระบบบริการการแพทย์ทางไกล และแอปพลิเคชันสำหรับเชื่อมต่อระหว่างผู้ป่วยและแพทย์ พร้อมสื่อการเรียนรู้ออนไลน์แบบจำลองสถานการณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ จากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มูลค่า 69.77 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วน 60% - โครงการงานจ้างเหมาขยายโครงข่ายอุปกรณ์สื่อสารสัญญาณ ระดับ Backbone Network รองรับการใช้บริการ ISP-POP ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มูลค่า 53.08 ล้านบาท - โครงการสัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้งระบบวิทยุสื่อสารแบบดิจิทัลในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี มูลค่า 58.35 ล้านบาท ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) - โครงการจ้างเหมา ออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มูลค่า 64.55 ล้านบาท ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) - บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตจำนงในการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ - วันที่ 31 มีนาคม 2565 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ICN-W1 มาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 122,474,411 หุ้น และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 225,000,000 บาท เป็น 286,237,205.50 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ICN-W1 มาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 45,445,302 หุ้น และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 286,237,205.50 บาท เป็น 308,959,856.50 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2565

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ICN
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 393 อาคาร ดี.เค.เจ ชั้น 5 ถ.สุขุมวิท 55 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10230
ประเภทธุรกิจ : 1. ธุรกิจรับเหมาวางระบบ :
ให้บริการออกแบบและวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม
รวมทั้งให้บริการออกแบบและวางระบบงานก่อสร้างและวางระบบไฟฟ้าอื่นๆ
2. ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา :
จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภท
และบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107560000184
โทรศัพท์ : 0-2553-0755-6
โทรสาร : 0-2553-0757
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.icn.co.th>
อีเมล : icn_ir@icn.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 672,100,443
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบและวางระบบ (System Integrator) ที่ครบวงจร โดยสามารถให้บริการออกแบบและวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication System) ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งให้บริการออกแบบและวางระบบงานก่อสร้างและวางระบบไฟฟ้าอื่น ๆ (Construction and Electrical Systems) และพัฒนาระบบงาน Healthcare และ Core Banking ที่เป็นงานด้านซอฟต์แวร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์เพื่อใช้ทดแทน (Supply) และให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Maintenance)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

จากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกรายได้ของบริษัทฯ ได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- (1) รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ (Turnkey Project) ทั้งด้านสื่อสารโทรคมนาคม และงานก่อสร้างและวางระบบไฟฟ้า
- (2) รายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา (Supply and Maintenance) ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์โครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม และการให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม

โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เป็นดังนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,443,015.04	1,858,446.12	1,422,966.07
รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ (พันบาท)	763,063.00	1,011,816.06	334,284.85
รายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา (พันบาท)	679,952.04	846,630.06	1,088,681.22
รายได้อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ (%)	52.88%	54.44%	23.49%
รายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา (%)	47.12%	45.56%	76.51%
รายได้อื่น (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,443,015.04	1,858,446.12	1,422,966.07
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,443,015.04	1,858,446.12	1,422,966.07
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	849.35	1,755.58	2,629.74

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้นอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	849.35	1,755.58	2,629.74

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจรับเหมาวางระบบ

บริษัทฯ สามารถให้บริการรับเหมาวางระบบแบบครบวงจร โดยเมื่อได้รับการว่าจ้าง จะนำเสนอแผนงานต่อลูกค้ารวมถึงทำความเข้าใจในการดำเนินการทุกขั้นตอน เมื่อแผนงานได้รับอนุมัติ บริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการสำรวจ ออกแบบ สั่งซื้ออุปกรณ์ ติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ และส่งมอบโครงการให้แก่ลูกค้า ตามช่วงเวลา (Phase) ที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ โดยสามารถแยกระบบที่บริษัทฯ ให้บริการได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication System)

ระบบสื่อสารโทรคมนาคมเป็นระบบที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ซึ่งเป็นระบบการติดต่อสื่อสารโดยการรับส่งข้อมูลจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งผ่านตัวกลางต่าง ๆ โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยทั่วไประยะเวลาในการดำเนินการจะใช้เวลาประมาณ 3-6 เดือนตามข้อกำหนดในสัญญา หรืออาจใช้ระยะเวลาถึง 1-2 ปีหากเป็นโครงการขนาดใหญ่และมีความซับซ้อน โดยบริษัทฯ สามารถออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งระบบโทรคมนาคมได้ทั้งแบบระบบสื่อสารแบบใช้สาย (Wired Network) และระบบสื่อสารไร้สาย (Wireless Network) ดังนี้

1) โครงข่ายสื่อสารสัญญาณ (Transport Network)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้รับส่งข้อมูลระยะไกลโดยใช้เทคนิคในการส่งข้อมูลแบบต่าง ๆ ซึ่งอุปกรณ์ Transport Network จะติดตั้งอยู่ในชุมสายซึ่งเป็นโครงข่ายหลัก (Core Network) เพื่อใช้ในการรับส่งข้อมูลจำนวนมาก โดยอุปกรณ์ Transport Network ที่บริษัทฯ สามารถให้บริการออกแบบและวางระบบ ได้แก่

(1) IP Router/Carrier Switch

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี IP, Ethernet และ Multi-Protocol Label Switching (MPLS) ในการรับส่งข้อมูล ซึ่งสามารถจัดการเส้นทางการรับส่งข้อมูล (Routing) และจัดลำดับความสำคัญในการรับส่งข้อมูลตามผู้ใช้งานกำหนด เพื่อให้สามารถรับส่งข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่นิยมใช้ในการรับส่งข้อมูลในระยะทางไม่เกิน 40 กิโลเมตรและรองรับการรับส่งข้อมูลที่ระดับ 100 Gbps โดยบริษัทฯ ให้บริการออกแบบ ติดตั้ง IP Router/Carrier Switches ด้วยสินค้าของทั้ง Nokia และ Huawei ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำ 2 อันดับแรกของโลก

(2) Next-Generation Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยี Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM) ในการส่งข้อมูลไปบนหลาย ๆ ช่วงความยาวคลื่นของสเปกตรัมแสง ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มขีดความสามารถในการส่งข้อมูลจำนวนมากในคราวเดียว ทำให้สามารถรองรับการรับส่งข้อมูลที่สูงถึงระดับ 3200 Gbps และสามารถรับส่งข้อมูลได้ไกลถึง 200 กิโลเมตร นอกจากนี้ Next-Gen DWDM ยังมีเทคโนโลยี Generalized Multi-Protocol Label Switching/Automatically Switched Optical Network (GMPLS/ASON) ซึ่งจะช่วยให้ระบบสามารถคำนวณหาเส้นทางการส่งข้อมูลใหม่ (Protection Path) โดยอัตโนมัติ เมื่อเส้นทางที่กำลังใช้งาน (Working Path) เกิดความเสียหายทำให้โครงข่ายของผู้ใช้งานมีความเสถียร โดยอุปกรณ์ที่บริษัทฯ ให้บริการออกแบบและติดตั้งเป็นตราสินค้าของทั้ง Nokia และ Huawei ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำ 2 อันดับแรกของโลก

(3) Mobile Backhaul Router

บริษัทฯ รับออกแบบและติดตั้งระบบ Mobile Backhaul Router ซึ่งใช้ในการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ภาคพื้นดินของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่กับส่วนควบคุมสถานีฐานเข้าด้วยกัน ซึ่งบริษัทฯ ให้บริการโดยใช้ผลิตภัณฑ์ของ Huawei และ Nokia

2) โครงข่ายปลายทาง (Access Network)

เป็นโครงข่ายที่เชื่อมโยงจากโครงข่ายหลัก (Core Network) ไปยังอุปกรณ์ปลายทางเพื่อให้บริการส่งผ่านข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Voice, Video, Data, Multimedia เป็นต้น โดยผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น โครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTx) ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่าย ออกแบบ และติดตั้งโดยใช้ผลิตภัณฑ์ของ Nokia และ Huawei

3) โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Cable Network)

เป็นสายสัญญาณที่ใช้ในการรับ-ส่งข้อมูลโดยใช้หลักการสะท้อนของแสงในการส่งข้อมูล จึงทำให้สายส่งสัญญาณประเภทนี้สามารถส่งข้อมูลได้ด้วยความเร็วเกือบเท่าแสง มีความสูญเสียของสัญญาณต่ำ และส่งข้อมูลได้ไกลกว่าสายส่งสัญญาณประเภทอื่น ดังนั้น สายเคเบิลใยแก้วนำแสงจึงเป็นที่นิยมใช้เป็นตัวกลางในการรับส่งสัญญาณในปัจจุบัน

4) อุปกรณ์ Microwave Radio

ระบบการสื่อสารไมโครเวฟเป็นคลื่นความถี่วิทยุชนิดหนึ่งที่มีความถี่อยู่ระหว่าง 0.3 GHz - 300 GHz ส่วนในการใช้งานนั้น ส่วนมากนิยมใช้ช่วงความถี่ระหว่าง 1 GHz - 60 GHz เนื่องจากเป็นย่านความถี่ที่สามารถผลิตขึ้นได้ด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการส่งข้อมูลโดยอาศัยสัญญาณไมโครเวฟซึ่งเป็นสัญญาณคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าไปในอากาศพร้อมกับข้อมูลที่ต้องการส่ง และจะต้องมีสถานีที่ทำหน้าที่ส่งและรับข้อมูล เนื่องจากสัญญาณไมโครเวฟจะเดินทางเป็นเส้นตรงในระดับสายตา (Line of Sight) จึงต้องมีการตั้งสถานีรับ-ส่งข้อมูลเป็นระยะ ๆ และส่งข้อมูลต่อกันเป็นทอด ๆ ระหว่างสถานีต่อสถานีจนกว่าจะถึงสถานีปลายทาง การส่งข้อมูลด้วยสื่อกลางชนิดนี้เหมาะกับการส่งข้อมูลในพื้นที่ห่างไกลมาก ๆ และทุรกันดาร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสารสัญญาณ Microwave Radio ที่บริษัทฯ จำหน่าย ออกแบบและติดตั้งภายใต้ตราสินค้า Nokia และ Huawei

5) Broadband Wireless Access (BWA)

Broadband Wireless Access (BWA) เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงซึ่งทำให้เครือข่ายไร้สายมีอัตราความเร็วเทียบเท่ากับเครือข่ายสายบางเครือข่าย โดย BWA จะทำหน้าที่รับส่งข้อมูลจากโครงข่ายหลัก (Core Network) ไปยังผู้ใช้งานโดยไม่ใช้สาย สำหรับการใช้งานส่วนมากจะรับส่งข้อมูลผ่านคลื่นวิทยุ ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ จำหน่าย ออกแบบ และติดตั้งภายใต้ตราสินค้า Nokia และ Huawei

6) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ 4G/5G Mobile Network

บริษัทฯ สามารถให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ยุคที่ 3 (3G) เทคโนโลยีสื่อสารไร้สายความเร็วสูง 4G หรือเทคโนโลยี Long Term Evolution (LTE) และเทคโนโลยีสื่อสารไร้สายความเร็วสูงยุคที่ 5 หรือ 5G ซึ่งเป็นระบบที่สามารถให้บริการสื่อสารทางเสียง (Voice) วิดีโอ (Video Telephony) และข้อมูลความเร็วสูง (High Speed Data) รวมถึงการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต (Internet Access) และบริการเสริมต่าง ๆ โดยบริษัทฯ สามารถออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ในระบบ 3G/4G/5G Mobile Network เช่น Mobile Switching Center Server (MSC-S) ในโครงข่ายหลัก Radio Network Controller (RNC) ในสถานีฐาน ระบบบริการเสริมพื้นฐาน (Value Added Service - VAS) และระบบสนับสนุนการให้บริการ (Business Support System - BSS) เป็นต้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่าย ออกแบบ และติดตั้งภายใต้ตราสินค้า Nokia และ Huawei

2. ระบบอุปกรณ์อื่น ๆ

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาวางระบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากระบบสื่อสารโทรคมนาคมไร้สายและไร้สาย โดยมีผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่อไปนี้

- Mobile Device Management (MDM)

MDM เป็นระบบที่ทำงานร่วมกับโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งโครงข่าย 3G/4G/5G ในการบริหารจัดการลูกข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Subscriber) เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานของลูกข่ายในการตั้งค่าต่าง ๆ ในตัวเครื่อง เก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ฐานข้อมูลลูกข่ายและแนวโน้ม เพื่อวางแผนการตลาด และสามารถเพิ่มระบบบริการเสริม (Mobile Value-Added Services) เป็นต้น โดยตัวระบบสามารถจัดการเครื่องลูกข่ายได้หลากหลายแพลตฟอร์ม และมีส่วนเสริมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เพิ่มเข้ามาไม่ว่าจะเป็น Mobile Application Management หรือ Mobile Content Management โดยบริษัทฯ ให้บริการติดตั้งระบบ MDM โดยใช้ผลิตภัณฑ์ Thales (ชื่อเดิม คือ Gemalto)

- อุปกรณ์ระบบ Synchronization

เป็นอุปกรณ์กระจายสัญญาณนาฬิกาอ้างอิงสำหรับโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานหรือบริษัททั่วไปที่ลงทุนติดตั้งโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อช่วยในการปรับเทียบจังหวะสัญญาณโทรคมนาคมหรือการซิงโครไนซ์ โดยเฉพาะการซิงโครไนซ์ที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลดิจิทัลแบบอนุกรมเพื่อการสื่อสารระยะไกลและความเร็วสูง เช่น การส่งข้อมูลจากชุมสายในกรุงเทพมหานครไปยังต่างจังหวัด ผ่านการสื่อสารระบบไมโครเวฟ รวมทั้งชุมสายเคเบิลใต้น้ำที่เชื่อมโยงการสื่อสารดาวเทียมข้ามทวีปและการเชื่อมโยงจากช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ที่มาต่อเข้าด้วยกัน ต้องมีการปรับเทียบจังหวะสัญญาณจึงทำให้สื่อสารกันได้ โดยข้อมูลอนุกรมจากหลายแหล่งหรือจากผู้ส่งไปยังผู้รับต้องมีการกำหนดจังหวะสัญญาณที่สอดคล้องกันเพื่อให้ผู้ส่งและผู้รับทราบว่ เริ่มการส่งข้อมูล การหยุดพักการส่งและการส่งข้อมูลเสร็จเมื่อใด โดยบริษัทฯ ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบ Synchronization โดยใช้ผลิตภัณฑ์ Oscilloquartz

- ระบบ Order Management (OM)

เป็นระบบ Software สำหรับการบริหารจัดการในการเปิด ปรับเปลี่ยน และยกเลิกบริการต่างๆ ที่ให้บริการในโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G/5G เช่น การเปิด/ปิด SIM Card ทั้งประเภทเติมเงิน (Prepaid) หรือรายเดือน (Postpaid), การให้บริการเปิด National Roaming, การเปิด/ปิดบริการ Data, การให้บริการเปลี่ยน SIM Card ใหม่เบอร์เดิม

- ระบบ Service Activation At Once Management (SAAM)

เป็นระบบที่ต่อเชื่อมกับระบบ OM (Order Management) เพื่อช่วยแปลงใบคำสั่งงานจากระบบ OM ไปยังอุปกรณ์ปลายทางของระบบชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งต่างมี Protocol และรูปแบบการรับส่งข้อมูลที่หลากหลาย โดยอุปกรณ์ปลายทางที่มีการเชื่อมต่อ เช่น

- HLR (Home Location Registering) เป็นระบบฐานข้อมูล ทำหน้าที่เก็บข้อมูล ID และ ข้อมูลของผู้ใช้ทุกคน
- PCRF (Policy and Charging Rules Function) ทำหน้าที่จัดการปริมาณการใช้งานข้อมูลภายในโครงข่ายของผู้ใช้

บริการให้เป็นไปตามหลักการใช้งานอย่างยุติธรรม มีคุณภาพของบริการได้ เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในระบบ เช่น เงื่อนไขเมื่อผู้ใช้งานใช้งานข้อมูลครบตามปริมาณที่กำหนดไว้ ผู้ใช้งานรายนั้น ๆ จะถูกลดขนาดของแบนด์วิธลดลงตาม เงื่อนไขที่กำหนด ส่งผลให้ความเร็วในการใช้งานข้อมูลของผู้ใช้งานรายนั้นลดลงจากค่าปกติ ด้วยหลักการดังกล่าวจะทำให้ผู้ใช้ บริการโทรคมนาคมสามารถรับประกันคุณภาพการให้บริการกับผู้ใช้งาน ทุกคนในระบบ

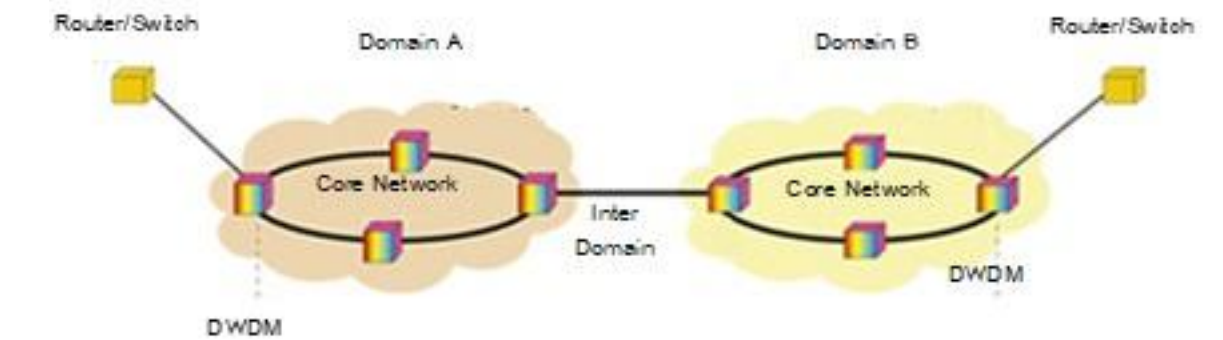
- Value-Added Service (VAS) ระบบบริการเสริมต่างๆ RBT (Ring Back Tone) MCN (Missed Call

Notification) เป็นต้น

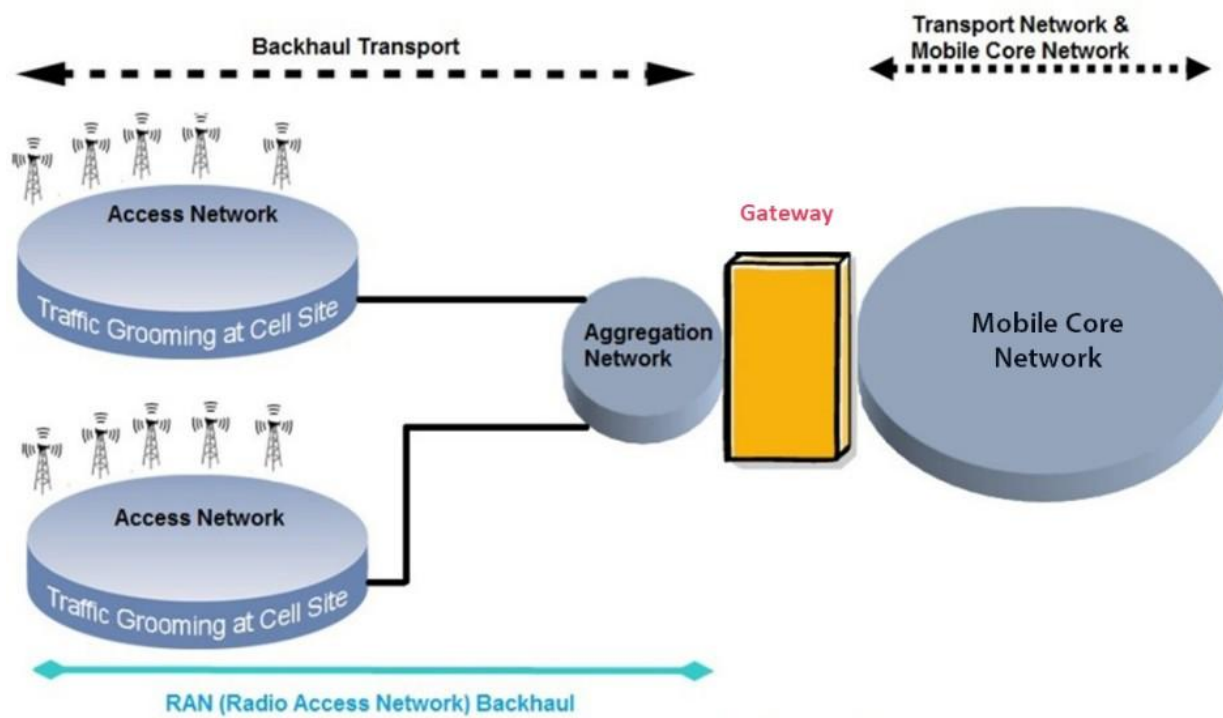
- ระบบ Over The Air (OTA)

OTA platform เป็น Software สำหรับการบริหารจัดการ SIM Card บนโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G/5G ได้จากระยะไกล (Remotely) ด้วยวิธีการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายที่เรียกว่า Over-The Air (OTA) ทำให้สามารถบริหารจัดการ SIM Card (ที่จำหน่ายและถูกใช้งาน) จากระยะไกล โดยทางผู้ใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ไมจำเป็นต้องขอเข้ารับบริการที่ศูนย์บริการหรือต้องติดต่อความช่วยเหลือจาก Call Center ของผู้ให้บริการ เช่น การบริหารจัดการเครือข่าย การ Update ข้อมูลใน SIM Card ของผู้ใช้บริการ การ Download และติดตั้งข้อมูล Application ใหม่บน SIM Card ของผู้ใช้บริการ โดยไม่ต้องทำการเปลี่ยน SIM Card ใหม่

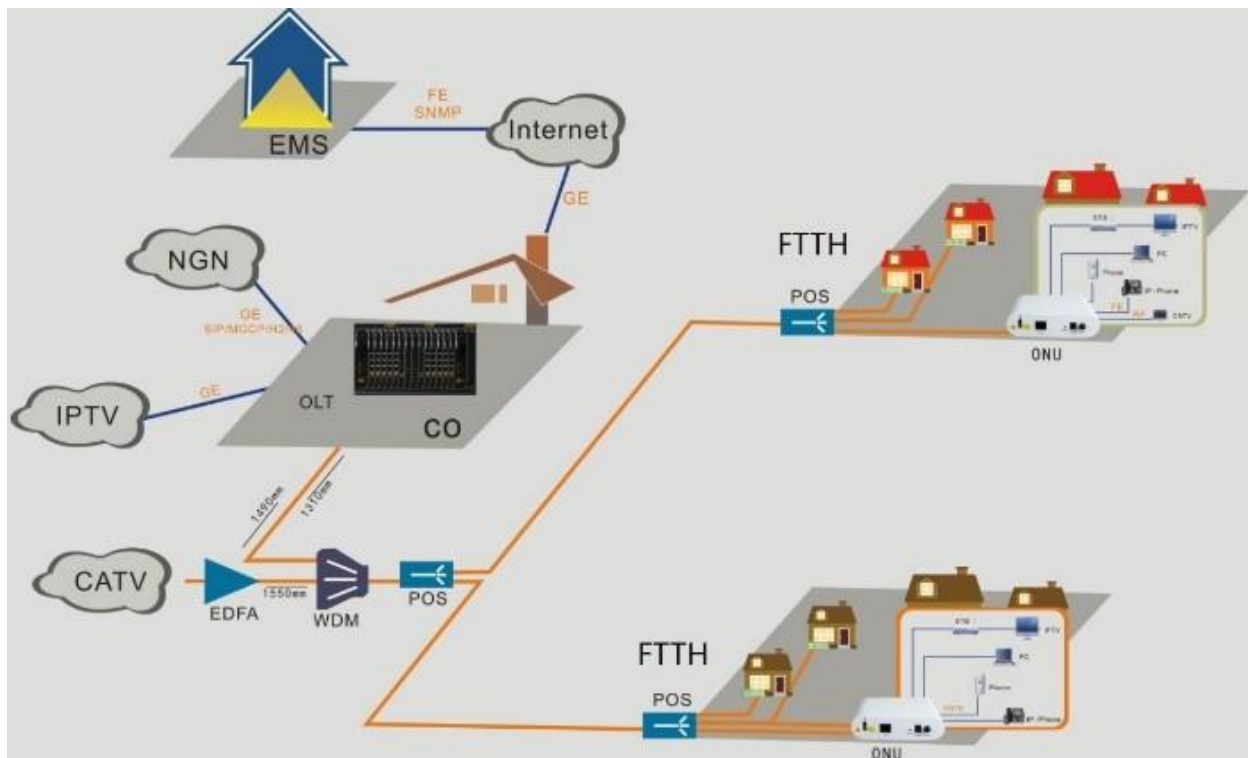
รูปภาพธุรกิจรับเหมาวางระบบ



ภาพตัวอย่างโครงข่ายสื่อสารสัญญาณ (Transport Network)



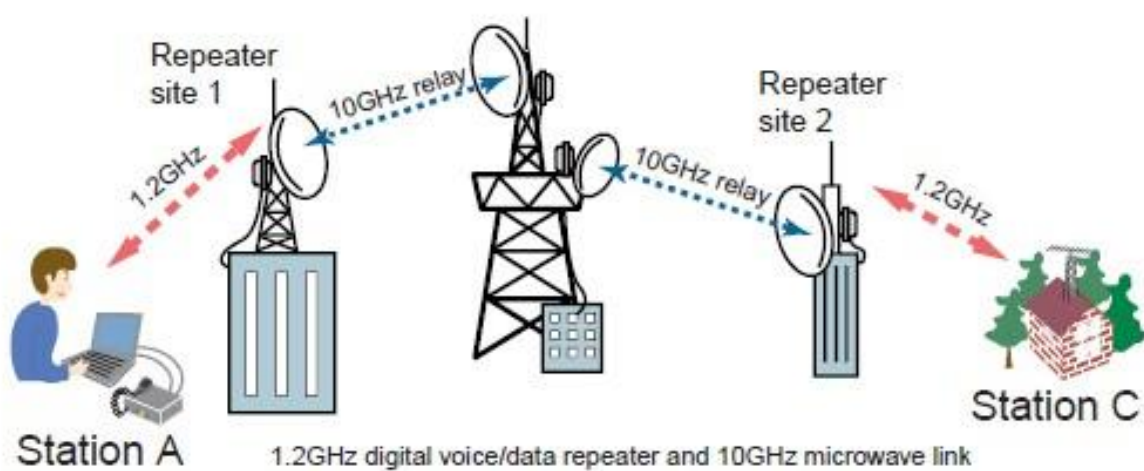
ภาพตัวอย่าง Mobile Backhaul Transport



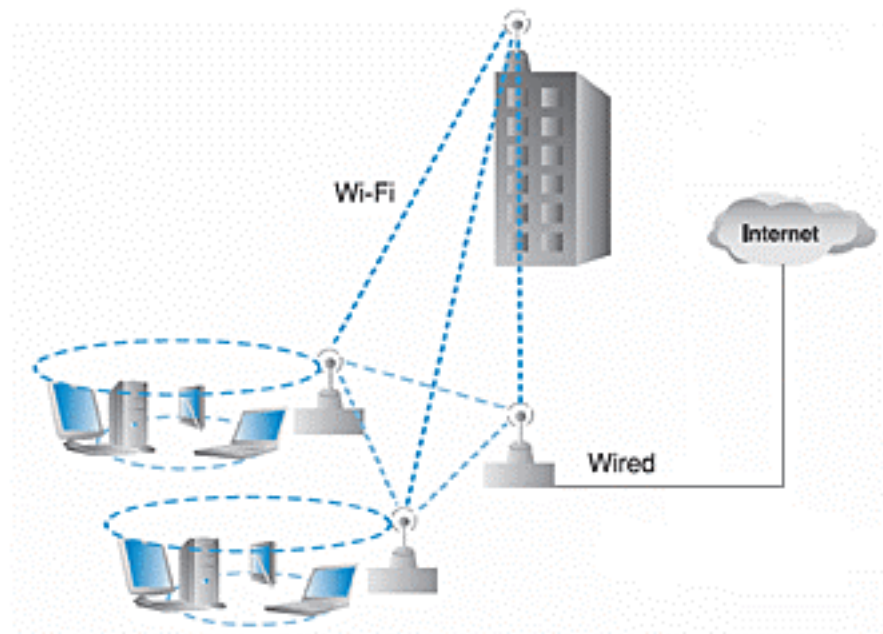
ภาพตัวอย่างโครงข่ายปลายทาง (Access Network)



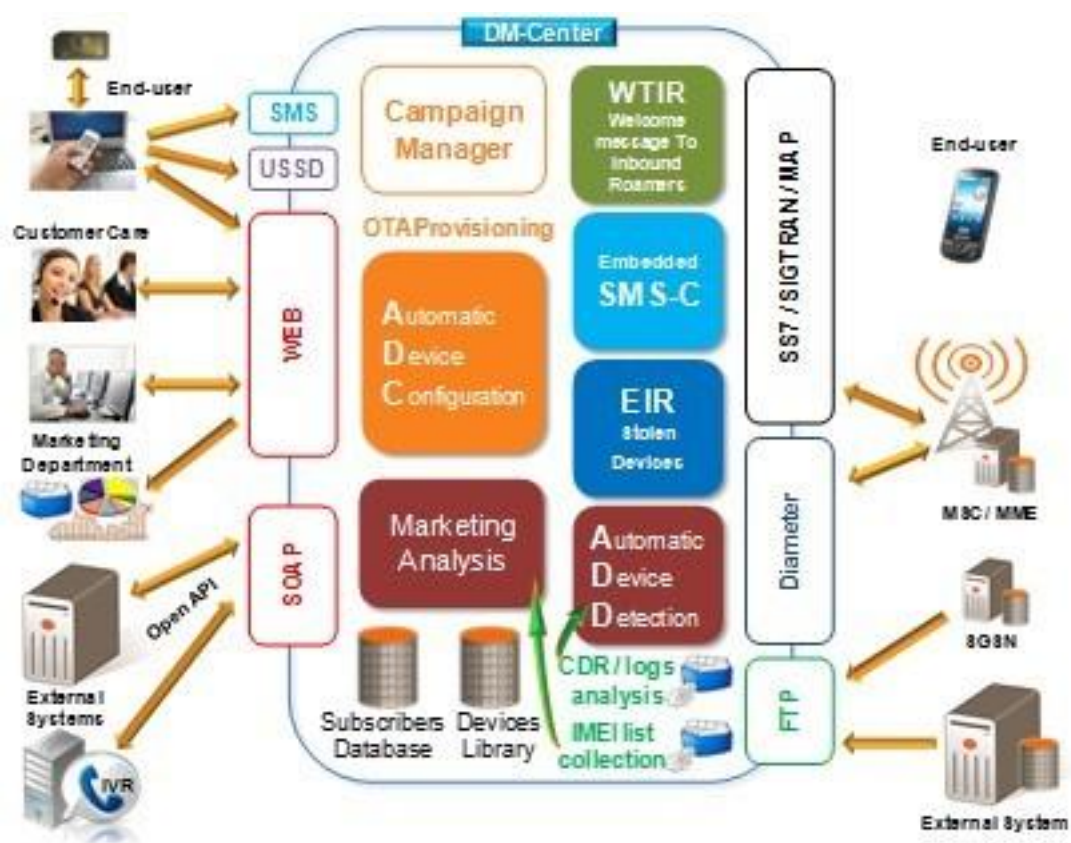
ภาพตัวอย่างสายเคเบิล (Fiber Optic Cable)



ภาพตัวอย่างระบบการสื่อสารไมโครเวฟ (Microwave Communication)



ภาพตัวอย่าง Broadband Wireless Access



ภาพตัวอย่างระบบ Mobile Device Management

ธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา

เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าแบบครบวงจร (Total Solution) บริษัทฯ จึงมีบริการจำหน่ายอุปกรณ์ไอซ์ทีทดแทน รวมทั้งการให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม โดยมีรายละเอียดของบริการเป็นดังนี้

1. ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์โครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Supply)

บริษัทฯ จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภท ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นอุปกรณ์ที่ลูกค้าซื้อเก็บสำรองไว้ใช้ทดแทนในการซ่อมบำรุงรักษาเมื่ออุปกรณ์ที่ใช้อยู่เกิดความเสียหายหรือเสื่อมอายุการใช้งาน โดยลูกค้าสามารถนำไปติดตั้งหรือเปลี่ยนได้เอง หรือจัดซื้อพร้อมว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งให้ในกรณีที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญในการติดตั้ง โดยอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายจะมีการรับประกัน 1-2 ปี

อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมที่บริษัทฯ จัดจำหน่าย ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงข่ายระบบโทรคมนาคมทั้งแบบใช้สาย (Wired Network) และแบบไร้สาย (Wireless Network) โดยบริษัทฯ สามารถจำหน่ายอุปกรณ์ในระบบต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ 4G 5G
- ระบบสื่อสารผ่าน IP (Internet Protocol) Network เพื่อรองรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ Internet of

Things (IoT)

- ระบบสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง (Optical Network)
- ระบบสื่อสารสัญญาณด้วยคลื่นความถี่ไมโครเวฟ (Microwave Network) กรณีระบบสื่อสารแบบไร้สายไม่รองรับหรือไม่คุ้มค่าในการลงทุน เช่น ข้ามเกาะหรือพื้นที่กันดาร

- ระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของ SIM Card ในระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ระบบสัญญาณนาฬิกา (Synchronization) ให้กับอุปกรณ์โทรคมนาคมเพื่อมิให้ข้อมูลสื่อสารในระบบเกิดความคลาดเคลื่อน
- ระบบ IT Infrastructure Servers and Storages สำหรับ Cloud Computing
- ระบบ Mobile Device Management (MDM) เพื่อบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายในระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้มีประสิทธิภาพ
- ระบบ Software Defined Network (SDN) เพื่อการบริหารจัดการอุปกรณ์ใน Data Center ระบบเคเบิลใยแก้วนำแสง

และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้ง

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคมชั้นนำของโลก ไม่ว่าจะเป็น Nokia, Huawei, Thales (ชื่อเดิม Gemalto), Oscilloquartz, ZTE และ HP ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมและใช้อย่างแพร่หลายในประเทศ

2. ธุรกิจให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Maintenance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของธุรกิจบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารเนื่องจากเป็นธุรกิจที่ก่อให้เกิดรายได้ประจำ (Recurring Income) มีการแข่งขันที่สูงมาก เนื่องจากต้องใช้บุคลากร ที่มีความรู้และความชำนาญ โดยงานบริการบำรุงรักษาระบบโทรคมนาคมที่บริษัทฯ สามารถให้บริการ ได้แก่

- การบำรุงรักษาชุมสายหลักของระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสถานีสถานระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง (Optical Network) อุปกรณ์ระบบสื่อสารด้วยคลื่นความถี่ไมโครเวฟ (Microwave Network) อุปกรณ์ IP Router/Carrier Switches และอุปกรณ์ระบบสื่อสารผ่าน IP (Internet Protocol) Network ที่รองรับการส่งผ่านเสียง ภาพ วีดีโอและข้อมูลต่าง ๆ

โดยการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคมมี 3 ลักษณะ ได้แก่ การบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) บำรุงรักษาเมื่อเกิดเหตุเสีย (Corrective Maintenance) และบำรุงรักษาแบบปรับปรุง ปรับเปลี่ยน หรือโยกย้าย (Proactive/Adaptive Maintenance)

โดยการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคมมี 3 ลักษณะ ได้แก่ การบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

บำรุงรักษาเมื่อเกิดเหตุเสีย (Corrective Maintenance) และบำรุงรักษาแบบปรับปรุง ปรับเปลี่ยน หรือโยกย้าย (Proactive/Adaptive Maintenance)

ในการให้บริการบำรุงรักษาโครงข่าย บริษัทฯ ยังมีข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ซึ่งเป็นข้อตกลงรับประกันคุณภาพการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ เพื่อเพิ่มความมั่นใจแก่ผู้รับบริการตามระดับที่ตกลงกันไว้ โดยบริษัทฯ ยังมีศูนย์ปฏิบัติการโครงข่าย Network Operation Center (NOC) ซึ่งมีทีมงานของบริษัทฯ คอยเฝ้าระวังไม่ให้เกิดเหตุเสีย และตรวจติดตามแก้ไขในกรณีที่มีเหตุเสียต่าง ๆ เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตาม SLA ที่บริษัทฯ ได้ตกลงไว้

ธุรกิจอื่น ๆ

1) โครงข่าย 5G

เทคโนโลยี 5G ได้เปิดประตูสู่ยุคแห่งความเร็วและประสิทธิภาพที่สูงขึ้นอย่างมหาศาล เครือข่ายความเร็วสูงนี้ไม่เพียงแต่ทำให้การดาวน์โหลดและสตรีมมิ่งเนื้อหาที่มีความรวดเร็วเท่านั้น แต่ยังเปิดโอกาสให้หลากหลายธุรกิจสามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้วยความเสถียร การตอบสนองรวดเร็ว และความเร็วสูงของ 5G ทำให้การสื่อสารและการส่งผ่านข้อมูลจำนวนมากสามารถทำได้ อย่างราบรื่นในเวลาเพียงชั่วพริบตา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภาคส่วนต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรม การแพทย์ การศึกษา รวมถึงการบริการและการดำเนินชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ บริษัทฯ สามารถเสนอโซลูชันเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านเทคโนโลยี 5G ได้หลากหลายมากขึ้น เช่น

- โรงพยาบาล สามารถใช้ 5G ในการส่งผ่านข้อมูลและภาพเอกซเรย์ที่มีขนาดใหญ่ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการรักษาทหารไกลช่วยลดการแออัดของโรงพยาบาลหรือการช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ทันทั่วทั้งผ่าน Smart Ambulance
- โรงงานอุตสาหกรรม นำระบบ IoT มาใช้ในการตรวจสอบและควบคุมเครื่องจักรแบบ Real-Time เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

การผลิต

- สถานศึกษา ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Virtual/Augmented Reality และสตรีมมิ่งการบรรยายสดได้อย่างมี

คุณภาพ

- อสังหาริมทรัพย์ นำ 5G มาใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย การจอดรถอัจฉริยะ และการควบคุมระบบอัตโนมัติต่างๆ

ภายในอาคาร

- การบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ การรักษาความปลอดภัยในเมืองหรือสถานที่ต่างๆ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและ

มลภาวะต่าง ๆ

นอกจากนี้ ยังมีโซลูชันด้าน cybersecurity และระบบ AI ที่ได้รับการพัฒนาควบคู่ไปกับเทคโนโลยี 5G เพื่อรองรับการใช้งานในรูปแบบใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย สิ่งเหล่านี้ล้วนแสดงให้เห็นว่าเทคโนโลยี 5G กำลังเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตและการทำธุรกิจอย่างไร

2) ระบบ Cloud Data Center

โครงสร้างพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ตแบบใช้ทรัพยากรร่วมกัน การใช้ซอฟต์แวร์ระบบและทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้สามารถเลือกกำลังการประมวลผล เลือกจำนวนทรัพยากร ได้ตามความต้องการในการใช้งาน ทำให้เราสามารถเข้าถึงข้อมูลบน Cloud ได้จากทุกแห่ง ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้อย่างมหาศาล เช่น ฮาร์ดแวร์, การวางโครงสร้างพื้นฐาน และการดูแลและสนับสนุนจากระบบต่าง ๆ สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างไร้ขีดจำกัด เพราะระบบ Cloud สามารถเพิ่มขนาดความจุ CPU หรือขยายพื้นที่ Storage สำหรับจัดเก็บข้อมูลได้ตลอดเวลา ขั้นตอนในการทำงาน ประหยัดเวลา บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมและโอกาสเพื่อเข้าถึงนวัตกรรมใหม่ ๆ สำหรับนำเสนอผู้ให้บริการ Cloud เช่น Block Chain, virtual machine หรือ application ใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ร่วมกับระบบ Cloud รวมถึงการนำเสนอ Solutions ที่เป็นประโยชน์กับแต่ละธุรกิจ

3) ระบบ ICT และ Health-Tech

การให้บริการทางการแพทย์ และสาธารณสุข มีแนวโน้มที่ประชาชนผู้มาใช้บริการมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นอย่างมาก ในด้านบุคลากร และทรัพยากรทางการแพทย์นั้นมียุทธศาสตร์สำคัญอย่างจำกัดไม่สามารถเพิ่มจำนวนให้เพียงพอ การนำเทคโนโลยี ICT และ Health-Tech เข้ามาใช้ในการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขมีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทางบริษัทฯ ได้นำเสนอ ผลิตภัณฑ์และโซลูชันในการนำเทคโนโลยี เข้ามาใช้เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระ ลดโอกาสความผิดพลาดจากการสื่อสารข้อมูลผู้ป่วยและการรักษา โดยตัวอย่างการนำเทคโนโลยี ICT มาใช้ได้แก่ สังเกตอาการผู้ป่วยได้อย่างใกล้ชิด ด้วยระบบ CCTV, ระบบ Tele conference, ระบบฐานข้อมูล จัดการ และติดตามผู้ป่วย, ระบบเฝ้าระวังและติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพผู้ป่วย และระบบ Telemedicine เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ให้สามารถเข้าถึงผู้ป่วยได้โดยง่าย, ระบบสื่อการเรียนรู้ออนไลน์แบบจำลองสถานการณ์เสมือนจริงด้วยอุปกรณ์สวมใส่ VR (Virtual reality) Glasses เพื่อดูแลผู้ป่วยและเสริมสร้างสุขภาพให้แก่ผู้ป่วยที่จำเป็นต้องฟื้นฟูร่างกาย

4) Smart City Solution

Smart City หรือ เมืองอัจฉริยะ เป็นความต้องการที่จะแก้ไขปัญหาสาธารณะด้านต่าง ๆ ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ICT, IOT และระบบสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างหรือพัฒนาให้เมืองเป็นเมืองน่าอยู่ ทางบริษัทฯ ได้มีการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์และโซลูชันในการนำเทคโนโลยี เข้ามาใช้เพื่อให้ผู้ดูแลเมืองสามารถ ลดภาระ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การบริหารจัดการเมือง และแก้ปัญหาเมืองได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

5) บริการให้เช่าอุปกรณ์สารสนเทศ

ทางบริษัทฯ มีบริการให้เช่าอุปกรณ์สารสนเทศสำหรับโครงการระยะยาว เช่น ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต ที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบสำรองไฟฟ้า อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์ Smart Board และอุปกรณ์สารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนบุคลากรประจำศูนย์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการต่าง ๆ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งระบบและบำรุงรักษาระบบ รวมถึงการสำรองอะไหล่ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของการให้เช่า

6) ระบบงานหลักธนาคาร CBS (Core Banking System)

ระบบงานหลักธนาคาร Core Banking System (CBS) เป็นระบบรองรับความต้องการการประมวลผลธุรกรรมของสถาบันการเงิน มีโครงสร้างเพื่อรองรับ ผลิตภัณฑ์ด้านการธนาคารและ บริการทางการเงินที่หลากหลายตั้งแต่บัญชีเงินฝาก สินเชื่อบุคคลและสินเชื่อธุรกิจ การชำระเงินระหว่างประเทศและในประเทศ ผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อการค้า ธุรสารหนี้ รวมทั้ง การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลาดเงินและผลิตภัณฑ์การลงทุน เช่น การซื้อขายตราสารหนี้และตราสารทุน และบริการรับฝากและเก็บรักษาทรัพย์สินการลงทุนหลักทรัพย์

ทางบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์และโซลูชันสำหรับระบบงานหลักธนาคาร CBS ที่ให้บริการธุรกรรมทางการเงินแบบครบวงจร ที่ให้บริการ ครอบคลุมผลิตภัณฑ์และมีเครื่องมือที่สนับสนุนการดำเนินงาน back-office สถาบันการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีโครงสร้างเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์และบริการด้านการธนาคารที่หลากหลาย เช่น บัญชีเงินฝาก สินเชื่อบุคคลและสินเชื่อธุรกิจ การชำระเงินในประเทศและต่างประเทศ การโอนเงิน สินเชื่อธุรกิจระหว่างประเทศ และ การเก็บรักษาทรัพย์สินการลงทุนหลักทรัพย์

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1) รับเหมาวางระบบ (Turnkey Project)

บริษัทฯ อ้างอิงราคากลางของหน่วยงานภาครัฐ และต้นทุนรับเหมาโครงการเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมทั้งทางด้านราคาและเทคนิค รวมถึงวางแผนทางการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ต่ำสุด ซึ่งรวมถึงค่าอุปกรณ์และค่าบริการรับจ้างช่วงบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) นอกจากนี้ ยังกำหนดราคาโดยพิจารณาโครงการที่สามารถต่อยอดหรือสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในอนาคต อีกทั้งเน้นการใช้ต้นทุนที่เป็นเงินบาทเป็นหลัก เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากการผันผวนของค่าเงิน และพิจารณาถึงภาวะการแข่งขันของโครงการนั้น ๆ ด้วย

2) บริการบำรุงรักษา

สำหรับธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ บริษัทฯ อ้างอิงต้นทุนอุปกรณ์ บวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) รวมถึงพิจารณาราคากลางของอุปกรณ์ที่ลูกค้าเคยจัดซื้อ มา ก่อนปรับเพิ่มหรือลดราคา ตามปริมาณอุปกรณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การชำระเงิน ระยะเวลาส่งมอบ ระยะเวลาประกัน เป็นต้น

ส่วนธุรกิจบำรุงรักษาโครงข่าย บริษัทฯ พิจารณาถึงรายละเอียดของการบำรุงรักษา ลักษณะโครงข่ายและระบบ พื้นที่ในการบำรุงรักษา โดยศึกษาถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่ ต้นทุนในการให้บริการในแต่ละพื้นที่ รวมถึงประสบการณ์ ความชำนาญของบริษัทฯ ในพื้นที่นั้น ๆ และภาวะการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในสถานการณ์ปัจจุบันเทคโนโลยีปรับเปลี่ยนเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็วส่งผลทำให้การทดแทนกันของสินค้า ประเภทสินค้าต้องทันสถานการณ์ให้ทันทั่วทั้ง จากเทคโนโลยีของโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วผนวกกับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นตลอดเวลาเพื่อทดแทนสิ่งเดิม ๆ ที่ล้าสมัย ด้วยสภาวะเศรษฐกิจเริ่มกลับมาฟื้นตัวพร้อมแรงสนับสนุนภาครัฐในการผลักดันโครงการต่าง ๆ ตามนโยบาย Thailand 4.0 จากการจัดประมูลคลื่นความถี่ 5G โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง เช่น Smart City, Smart Pole, Smart Hospital, Smart Lighting, Smart Traffic, Smart Parking เป็นต้น รวมทั้งการผลักดันความเจริญทางเทคโนโลยี ลดความเหลื่อมล้ำสู่ชนบทจากโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีศูนย์บริการ อินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) ทั่วประเทศ ซึ่งแผนการลงทุนในโครงข่าย 5G ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงเน้นการเชื่อมต่อ Internet of Things ในรูปแบบ Smart Technology ต่าง ๆ บนโครงข่าย 5G โดยจะมีการลงทุนในระบบโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงข่ายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ IoT รองรับ 5G อุปกรณ์เชื่อมต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ CCTV Smart Pole และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ จากความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้นจะทำให้การบริการธุรกิจ Data Center, Cloud Computing, Computer Services , Smart Solution ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เนื่องจากอุตสาหกรรมโทรคมนาคมเป็นอุตสาหกรรมที่จำเป็นต้องใช้เงินทุนในการดำเนินธุรกิจสูง กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ ผู้ให้บริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคมขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าทั้งการให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรง และผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ

1) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าโดยตรง (Main Contractor)

บริษัทฯ มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าโดยตรงผ่านฝ่ายขายและการตลาดของบริษัทฯ ซึ่งดูแลลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT (ที่เกิดจากการควบรวมกัน ระหว่าง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)) การไฟฟ้าส่วนหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บริษัท ไวร์เอช แอนด์ ไวร์เลส จำกัด และกลุ่มทรู คอร์ปอเรชั่น เป็นต้น

2) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ (Subcontractor)

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมมาเป็นเวลานาน ได้ร่วมงานกับบริษัทในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทำให้มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อมั่นในความรู้ ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ว่าจ้างบริษัทฯ ให้เป็นผู้รับเหมาช่วงงานระบบหรือบำรุงรักษาโครงข่ายและอุปกรณ์ในโครงการต่าง ๆ เช่น บริษัท ไวร์เอช แอนด์ ไวร์เลส จำกัด บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด บริษัท ไทยทราน สมิชชั่น อินดัสทรี จำกัด บริษัท ยูไนเต็ท เทเลคอม เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด(มหาชน) เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

หมายถึง สินทรัพย์ที่ปกติมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักร ยานพาหนะ เป็นต้น รวมถึงส่วนเพิ่มเติม ดัดแปลง ปรับปรุง เพื่อยืดอายุการใช้งานหรือเพิ่มประสิทธิภาพ

สินทรัพย์ถาวร แบ่งออกเป็น

1. ที่ดิน
2. อาคาร และสิ่งก่อสร้าง
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ ฯลฯ เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องมือที่ใช้ในงานโลหะ หรือเหมืองแร่ เครื่องมือก่อสร้าง เครื่องมือที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม เช่น รถเครน เครื่องยกและอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน
4. เครื่องใช้ในสำนักงาน ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงาน เป็นต้น
5. ยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ แทรคเตอร์ รถเข็น เป็นต้น
6. ซอฟต์แวร์ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้แก่ โปรแกรมสำหรับการจัดทำบัญชี เป็นต้น
7. สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ฯลฯ

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	981,219.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2,074,251.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือและอุปกรณ์โครงการ	170,172.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	323,306.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์	667,241.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	472,706,218.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์สิทธิการใช้ คือ สินทรัพย์ที่แสดงสิทธิของผู้เช่าในการใช้สินทรัพย์ที่เช่าตลอดช่วงอายุสัญญาเช่า

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารเช่า	อื่น ๆ : เช่าสำนักงาน	20,335,902.00	-
เครื่องใช้สำนักงาน	อื่น ๆ : เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	611,670.00	-
ยานพาหนะ	อื่น ๆ : ยานพาหนะ	5,766,000.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้

บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

เป็นมูลค่างานตามสัญญาที่ลูกค้าว่าจ้าง แต่ยังไม่ถึงงวดการรับรู้รายได้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 2
 มูลค่างานทั้งหมด : 2,952,178,786.00
 มูลค่ารับรู้แล้ว : 1,422,966,070.00
 มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 1,529,212,716.00
 รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) กลุ่มที่ 2 การเข้าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 454 ศูนย์	34.16	4 ปี 9 เดือน	พ.ค. 2571	1,253.74	-
งานซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network (ส่วนต่อขยาย) ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	83.27	0 ปี 10 เดือน	มิ.ย. 2568	95.76	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (EEC) จำนวน 102,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 51 ของหุ้นทั้งหมด มูลค่าทั้งสิ้น 35.70 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ และขยายโอกาสในการเสริมสร้างธุรกิจให้กับบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2562 ทั้งนี้ EEC ประกอบธุรกิจวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยี อาทิ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ระบบตรวจวัดข้อมูลและควบคุมระยะไกล เป็นต้น

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด	บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมูนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด 39 ซอย หมู่บ้านเสรีวิลล่า แยก 1 แขวง หนองบอน เขตประเวศ จังหวัด กรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 023993437-8 โทรสาร : 023993439	ผู้ให้บริการวางระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและเทคโนโลยี	หุ้นสามัญ	200,000	200,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ อ้างอิง ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย มนชัย มณีไพโรจน์	75,115,105	11.18
1.1. นาย กมนทัต มณีไพโรจน์	20,048,752	2.98
1.2. นาง ปานดาว มณีไพโรจน์	1,057,300	0.16
1.3. น.ส. มนชรินทร์ มณีไพโรจน์	111,000	0.02
2. นาย สมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	42,844,900	6.37
2.1. นาย สมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล โดยบริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	8,859,400	1.32
2.2. นาง วารุณี ชลคดีดำรงกุล	6,840,000	1.02
2.3. น.ส. ขนิษฐา ชลคดีดำรงกุล	1,170,300	0.17
2.4. น.ส. นันทยา ชลคดีดำรงกุล	962,700	0.14
2.5. นาย พงษ์พัฒน์ ชลคดีดำรงกุล	875,900	0.13
3. นาย พีระ เล้าหมสมบูรณ์	36,465,200	5.43
3.1. น.ส. สายพิน ตั้งตรงจิตร	22,741,304	3.38
3.2. น.ส. กมนชนก ตั้งตรงจิตร	5,170,500	0.77
4. นาย แดน รุ่งเรืองผล	25,530,800	3.80

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
4.1. น.ส. อดิศา รุ่งเรืองผล	22,553,041	3.36
4.2. นาย ปรีดา หุตะจุฑะ	1,501,260	0.22
4.3. นาง นวลจรัส รุ่งเรืองผล	868,000	0.13
4.4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล	450,000	0.07
5. น.ส. พัฒน์ธวัณย์ แสงเนตร	24,828,200	3.69
6. นาย ภาคล แต่โสภภาพงษ์	12,929,500	1.92
7. นาย วิจัยาคุมา บาลากริสนัน	10,653,958	1.59
8. นาง ทิพา ลิ้มอักษร	7,505,002	1.12
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,189,465	0.92
10. นาย ทศนุ เชียงทอง	5,085,000	0.76
11. นาย นครินทร์ พัดทอง	4,513,351	0.67
12. นาย บดินทร์ หลาบหนองแสง	4,100,000	0.61
13. นาย ดิเรก สนิทสกุล	3,880,000	0.58
14. นาย พงษ์ชนะ แซ่ฉั่ว	3,449,550	0.51
15. ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	315,980,955	47.01

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	336,050,221.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	336,050,221.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	672,100,443
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ⁽¹⁾

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 6,189,465

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.92

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น อันเนื่องมาจากการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ทาง บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จะไม่เข้าประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีพิจารณาเพิกถอนหลักทรัพย์จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียง)
2. กรณีคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนมีมติเห็นชอบให้ไทยเอ็นวีดีอาร์เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ครบองค์ประชุมและให้บริษัทจดทะเบียนสามารถดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทต้องมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม (เข้าร่วมประชุมเท่านั้น)
3. กรณีอื่น ๆ ที่ไทยเอ็นวีดีอาร์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุจำเป็นและสมควร ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของไทยเอ็นวีดีอาร์ (เข้าร่วมประชุมเท่านั้น)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่มา : <https://www.set.or.th/nvdr/th/guide/meeting.html>

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงินและความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะมีการนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2500	0.3500	0.2400	0.2800	0.2200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1800	0.3000	0.2000	0.2300	0.2000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1800	0.3000	0.2000	0.2300	0.2000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	77.63	92.70	94.28	84.60	98.78

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินการธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น แต่หากเกิดขึ้นบริษัทฯ ควรได้รับผลกระทบเสียหายน้อยที่สุด บริษัทฯ จัดทำมาตรการที่จะลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อีกทั้งยังได้ทบทวนประเมินปัจจัยเสี่ยงและอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. ในการบริหารความเสี่ยงจะต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับจึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
2. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่น
3. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินความเสี่ยง

สำหรับการประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยงโดยการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 2 กระบวนการหลัก ได้แก่

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้ง ใน ทางบวก และทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจตามมา โดยจะต้องมีการระบุถึงปัจจัยที่มีผลต่อผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่ง ๆ อาจเกิดผลที่ตามมาและกระทบต่อ วัตถุประสงค์/เป้าหมายหลายด้าน นอกจากนั้นในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย
2. การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่างระดับของความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ความเสี่ยง เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในกรณีที่ระดับของความเสี่ยงไม่อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวจะได้รับการจัดการทันที

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-04.pdf>

และแผนการบริหารความเสี่ยง

เลขหน้าของลิงก์ : 195

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่าย

ของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการสื่อสาร

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็วเพื่อเป็นการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัลอย่างเต็มตัว ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความสะดวกคล่องตัว รับส่งข้อมูลความเร็วสูง การตอบสนองที่รวดเร็ว (Real time) และการเชื่อมโยงที่มากขึ้น เช่น 5G, Cloud, AI, IoT (Internet of Everything) , Blockchain จึงทำให้ผู้ให้บริการต้องพัฒนาระบบและโครงข่ายให้บริการอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน ดังนั้นหากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์หรือระบบที่ทันสมัยเพื่อนำเสนอบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ บริษัทฯ อาจสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ โดยเฉพาะลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทฯ คำนึงถึง หากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยปัจจุบันสภาพการการแข่งขันในธุรกิจมีการแข่งขันที่สูงทั้งด้านราคา เทคโนโลยี และบริการ ทั้งจากคู่แข่งภายในประเทศและคู่แข่งจากต่างประเทศ ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ได้

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้า

ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการติดตั้ง และวางเครือข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Project) ที่ต้องสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งหากตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวไม่สามารถจำหน่ายอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการติดตั้ง และวางระบบโทรคมนาคมให้แก่บริษัทฯ หรือไม่สามรถจัดส่งอุปกรณ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อตามกำหนดเวลา ก็จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโครงการ ต่อยอดขาย และกำไรของบริษัทฯ ได้

4. ความเสี่ยงจากการให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า ค

ในบางกรณีบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนที่จะเซ็นสัญญากับลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนดของลูกค้า หรือเพื่อให้สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ทันกำหนดระยะเวลาตามข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการชำระเงินจากลูกค้า และอาจได้รับผลกระทบจากต้นทุนที่เกิดขึ้น หากไม่ได้รับการทำสัญญาในที่สุด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งรายได้และกำไร

5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมา

บริษัทฯ มีการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ รับเหมาวางระบบและให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายแก่ผู้ให้บริการโทรคมนาคมซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุมทั่วประเทศ บริษัทฯ จึงต้องมีการว่าจ้างผู้รับเหมาในการติดตั้งอุปกรณ์ หรือให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายในโครงการต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาผู้รับเหมาได้ หรือผู้รับเหมาดังกล่าวไม่สามารถติดตั้งอุปกรณ์ หรือให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายได้มาตรฐานตามที่กำหนดหรือติดตั้งงานล่าช้า หรือไม่สามรถดูแลรักษาโครงข่ายตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา จะกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วย

6. ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ

งานโครงการของบริษัทฯ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และส่งมอบโครงการที่แน่นอน และต้องมีการรับประกันผลงาน ตามที่กำหนดในสัญญา หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญาของแต่ละโครงการ หรือในกรณีที่มีความบกพร่อง เกี่ยวกับการดำเนินงานที่

อาจส่งผลกระทบต่อบุคคลภายนอกหรือทรัพย์สินข้างเคียงให้ได้รับความเสียหาย หรือมีการรับประกันผลงาน บริษัทฯ อาจต้องขอใช้ค่าปรับตามที่ระบุไว้ในสัญญา

7. ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความผันผวนด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อต้นทุนงานโครงการของบริษัทฯ เนื่องจากรายได้ของบริษัทฯ จากการให้บริการวางระบบ รวมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษาโครงข่ายโทรคมนาคม กำหนดในรูปเงินบาท ขณะที่บริษัทฯ มีการสั่งซื้ออุปกรณ์โทรคมนาคม บางส่วนที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศ และการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศบางรายเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด โดยได้ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการ ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในการป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

8. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการติดตั้งและวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้เงินในการดำเนินกิจการค่อนข้างสูง และมีระยะเวลาโครงการที่อาจนานหลายปี ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง อันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนขยาย หรือปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงข่ายของ ผู้ประกอบการโทรคมนาคม ภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ความเสี่ยงจากการบริหารต้นทุนให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้ หรือความเสี่ยงจากการที่จะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ตามกำหนดในสัญญา เป็นต้น

9. ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ เชื่อมต่อระบบ และจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม ให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านสื่อสารโทรคมนาคม ที่ต้องการขยาย ปรับปรุง หรือซ่อมแซมระบบสื่อสารโทรคมนาคมของตนเอง รายได้ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ หากกลุ่มลูกค้าชะลอการลงทุนหรือดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบสื่อสารโทรคมนาคมด้วยตนเอง อาจทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการสื่อสาร หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์หรือระบบที่ทันสมัยเพื่อนำเสนอบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ บริษัทฯ อาจสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

2. ผลกระทบจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ โดยเฉพาะลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ หากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

3. ผลกระทบจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งหากตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการติดตั้ง และวางระบบโทรคมนาคมให้แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถจัดส่งอุปกรณ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อตามกำหนดเวลา ก็จะมีผลกระทบต่อยอดขายและกำไรของบริษัทฯ ได้

4. ผลกระทบจากการให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการชำระเงินจากลูกค้า และอาจได้รับผลกระทบจากต้นทุนที่เกิดขึ้น หากไม่ได้รับการทำสัญญาในที่สุด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งรายได้และกำไร

5. ผลกระทบจากการพึ่งพิงผู้รับเหมา หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาผู้รับเหมาได้ หรือผู้รับเหมาดังกล่าวไม่สามารถติดตั้งอุปกรณ์ หรือให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายได้มาตรฐานตามที่กำหนดหรือติดตั้งงานล่าช้า หรือไม่สามารถดูแลรักษาโครงข่ายตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญาจะกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วย

6. ผลกระทบจากความล่าช้าของโครงการ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญาของแต่ละโครงการ หรือในกรณีที่มีความบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคลภายนอกหรือทรัพย์สินข้างเคียงให้ได้รับความเสียหาย หรือมีการรับประกันผลงาน บริษัทฯ อาจต้องขอใช้ค่าปรับตามที่ระบุไว้ในสัญญา

7. ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากรายได้ของบริษัทฯ จากการให้บริการวางระบบรวมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษาโครงข่ายโทรคมนาคม กำหนดในรูปเงินบาท ขณะที่บริษัทฯ มีการสั่งซื้ออุปกรณ์โทรคมนาคมบางส่วนที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศ และการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศบางรายเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ความผันผวนด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อต้นทุนงานโครงการของบริษัทฯ

8. ผลกระทบจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้ รายได้ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนของกลุ่มลูกค้า หากกลุ่มลูกค้าชะลอการลงทุนหรือดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสื่อสารโทรคมนาคมด้วยตนเอง อาจทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ตีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์

ประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่น

2. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบุนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างคุณค่าองค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล การปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทฯ การรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีความสุขร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทฯ ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ วิธีการต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
2. การปลูกฝังและการสร้างจิตสำนึก บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
3. การส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการหลักขององค์กร (CSR in process) ในการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม
4. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ยอมรับในความแตกต่างของปัจเจกบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติในความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-03.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ระยะสั้น : การปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุน

1. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน:

- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เช่น การปรับปรุงระบบระบายอากาศ การจัดแสงสว่างที่เหมาะสม และการลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ ช่วยลดอัตราการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยของพนักงาน ซึ่งส่งผลให้การขาดงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- การส่งเสริมสุขภาพของพนักงานผ่านกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ ช่วยลดความเครียด และเพิ่มขวัญกำลังใจของพนักงาน ซึ่งนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพช่วยให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการป้องกันอันตรายและดูแลสุขภาพของตนเอง ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

2. การอนุรักษ์การประหยัดพลังงานและการจัดการขยะ:

- การอนุรักษ์การประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม และการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะสั้น
- การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะและสร้างรายได้จากการขายวัสดุรีไซเคิล
- การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น การใช้กระดาษสองหน้าและการใช้ทรัพยากรดิจิทัล ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ระยะยาว : การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและความยั่งยืน

1. การลงทุนในพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน:

- การลงทุนในพลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม ช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- การใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน เช่น เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและเทคโนโลยีการจัดการขยะ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- การพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้เมืองและชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคม:

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การสนับสนุนการศึกษา ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ
- การสนับสนุนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะและการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ช่วยสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน

3. การพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพที่ทันสมัย:

- การลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ช่วยให้พนักงานมีทักษะและความรู้ที่ทันสมัย ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการแข่งขันในยุคดิจิทัล
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว
- การส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและไม่เลือกปฏิบัติ ช่วยให้องค์กรสามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถจากหลากหลายกลุ่ม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 11
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร : เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13
 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16
 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : ไม่มี
 และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิเคชัน เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") หรือ ICN เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแบบครบวงจร ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในธุรกิจ ช่วยให้ธุรกิจเข้าใจถึง ต้นทุนและคุณค่าที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

ภาพรวมกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก

การนำเข้า : บริษัทฯ จัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการให้บริการจากซัพพลายเออร์ทั้งใน และต่างประเทศ โดยมีการบริหารจัดการคลังสินค้า และโลจิสติกส์เพื่อให้มั่นใจว่ามีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน และสามารถส่งมอบให้ลูกค้าได้ตามเวลาที่กำหนด

การดำเนินการ : บริษัทฯ มีทีมวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคที่ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับลูกค้า โดยมีการวางแผนและบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่างานจะแล้วเสร็จตามเป้าหมายและตรงตามความต้องการของลูกค้า

การปฏิบัติการ : บริษัทฯ ส่งมอบบริการให้กับลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ เช่น การให้บริการติดตั้งระบบ การให้บริการบำรุงรักษาระบบ และการให้บริการให้คำปรึกษาด้านเทคนิค โดยมีการบริหารจัดการการส่งมอบบริการเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการ

การตลาดและการขาย : บริษัทฯ ทำการตลาดและขายบริการให้กับลูกค้ากลุ่มต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีการนำเสนอโซลูชันที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเพื่อให้เกิดการซื้อขายซ้ำ

การบริการหลังการขาย : บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า เช่น การบำรุงรักษาระบบ การแก้ไขปัญหาทางเทคนิค และการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม โดยมีทีมงานที่พร้อมให้การสนับสนุนลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

2. กิจกรรมสนับสนุน

การจัดซื้อ : บริษัทฯ จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการให้บริการจากซัพพลายเออร์ต่างๆ โดยมีการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม

การบริหารทรัพยากรบุคคล : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ความสามารถที่ทันสมัยและสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร : บริษัทฯ มีโครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่ง เช่น ระบบการจัดการองค์กร ระบบการเงิน และระบบบัญชี ที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างราบรื่น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร อาทิ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นต้น
2. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร อาทิ ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน เจ้าหนี้ ครอบครัวยุติธรรม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น

บริษัทฯ เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตลอดจนนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	1. ผลประกอบการของบริษัทฯ ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีนัยสำคัญ 2. การสร้างผลกำไรได้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด 3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อในการดำเนินงาน มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ 4. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ 2. บริษัทฯ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน มีเป้าหมายและกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และพร้อมที่จะปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง 3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเปิดกว้าง มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และพร้อมที่จะตอบสนองต่อปัญหาและข้อกังวลอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • รายงานประจำปี, Opportunity Day, Analyst Meeting

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	1. ได้รับการดูแลและสนับสนุนอย่างต่อเนื่องหลังจากซื้อสินค้าหรือบริการไปแล้ว ซึ่งรวมถึงการแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษา และการรับประกันสินค้า 2. ต้องการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการ และมีราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ 3. ได้รับสินค้าและบริการที่ถูกต้องตามที่สั่งซื้อ และได้รับภายในเวลาที่กำหนด 4. เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สินค้าและบริการ 5. ข้อมูลส่วนตัวได้รับการดูแลและปกป้องอย่างเหมาะสม 6. ต้องการบริษัทที่น่าเชื่อถือ มีความซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ	1. การบริการหลังการขายที่ดี: - สร้างระบบการบริการลูกค้าที่เข้าถึงง่ายด้วยช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ อีเมล แชท พร้อมเจ้าหน้าที่ที่พร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วน: เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ เงื่อนไขการรับประกัน และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา - ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม เร่งแก้ไขโดยเร็วที่สุด และให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับแรก - ติดตามผลการแก้ไขปัญหาเพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง และลูกค้าพึงพอใจกับผลลัพธ์ 2. คุณภาพและความคุ้มค่า: - ควบคุมคุณภาพสินค้า/บริการอย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้า/บริการมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด - นำเสนอสินค้า/บริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง เพื่อนำเสนอสินค้า/บริการที่ตอบโจทย์ได้อย่างตรงจุด - ตั้งราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาต้นทุน คุณภาพ และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อตั้งราคาที่สมเหตุสมผลและแข่งขันได้ 3. ความถูกต้องและตรงเวลา: - บริหารการจัดหาจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับสินค้า/บริการที่ถูกต้องตามที่สั่งซื้อ - จัดส่งสินค้า/บริการตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกับลูกค้าไว้ - แจ้งความคืบหน้าของการจัดส่งให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจและลดความกังวล	• การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		4. เทคโนโลยีและนวัตกรรม: - นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมถึงโซลูชันที่ทันสมัยมานำเสนอ - พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง: โดยนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน 5. ความเป็นส่วนตัว: - เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นความลับ และไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล 6. ความน่าเชื่อถือ: - ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยการให้เกียรติ รับฟัง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างจริงจัง - รักษาความลับสัญญาที่ไว้กับลูกค้า	

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางที่มีส่วนร่วมและสื่อสาร
Stakeholder groups	Stakeholder Expectations	Responding to Stakeholder Expectations	Participation and Communication Channels
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
Internal stakeholders			
พนักงาน	1. ความมั่นคงของตำแหน่งงานเป็นระยะ - พนักงานต้องการความมั่นคงในอาชีพการงาน และได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและผลงาน - สิทธิการจ้าง เช่น การตรวจร่างกายประจำปี ประกันสุขภาพ ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการชดเชยเงินชดเชย 2. โอกาสในการเติบโตและพัฒนา - พนักงานต้องการโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ 3. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน - พนักงานต้องการสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีเอื้ออำนวย สะอาดสะอ้าน และมีสิ่งอำนวยความสะดวก - ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและอยู่ดีมีสุข - พนักงานต้องการความยืดหยุ่นในการทำงานแบบ Work-Life Balance เพื่อให้สามารถดูแลครอบครัวและงานส่วนตัว 4. การเติบโตและพัฒนา - พนักงานต้องการได้รับการยอมรับในความสามารถและผลงาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสยุติธรรมและกัน 5. ความโปร่งใสและการสื่อสาร รวมถึงการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น - พนักงานต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเข้าถึงง่ายภายในองค์กร - การสื่อสารที่โปร่งใสและเปิดเผยในโอกาสที่พนักงานแสดงความไม่เห็นด้วย รวมถึงเป็นความคิดเห็นเพื่อเสนอแนะการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไปข้างหน้า 6. ความรับผิดชอบต่อสังคม - พนักงานต้องการทำงานในบริษัทที่มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1. สร้างความมั่นคงในอาชีพการงาน โดยพัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มสิทธิการจ้าง - มีการจ่ายค่าจ้างที่จูงใจและเอื้อจูงใจ เพื่อให้พนักงานมีใจในการทำงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - มีการประเมินและเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - มีการจ่ายโบนัสประจำปีตามผลงานการปฏิบัติงานและรายการพิเศษต่างๆ - จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - จัดกิจกรรมสันทนาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร 2. จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภายนอก เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงาน - จัดให้มีการประเมินผลตามคุณลักษณะ - สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน - ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการทำงาน 3. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้ออำนวยและสมดุลสบาย และสร้างวัฒนธรรมที่โปร่งใสและกัน รวมถึงส่งเสริมการทำงานแบบ Work-Life Balance - เสนอให้พนักงานสามารถขอเวลาเป็นระยะเป็นกรณีพิเศษตามความต้องการในการทำงาน - จัดทำกฎระเบียบและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการทำงาน - ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารที่โปร่งใสและกัน - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน - ให้ความสำคัญต่อสุขภาพในการทำงาน เช่น การทำงานจากที่บ้าน เพื่อการทำงานแบบยืดหยุ่นและ - ส่งเสริมให้พนักงานใช้เวลาพักผ่อนอย่างเต็มที่ 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและกัน และส่งเสริมความเท่าเทียมกันในองค์กร - ส่งเสริมการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน - จัดให้มีการประเมินผลตามคุณลักษณะ - ให้ความสำคัญต่อความหลากหลายในทีม โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา 5. สื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส และรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน - เปิดช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงทุกคนทั้งภายในและภายนอก - จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น - จัดให้มีการทำงานที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เช่น การเปิดเผยข้อมูลการเงิน เพื่อการสร้างความเชื่อมั่น - ให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 6. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด - ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส - จัดกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ การปลูกป่า หรือการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	การประชุม ระบบอีเมล และอีเมล การสนทนาแบบตัวต่อตัว กิจกรรมสันทนาการ กลุ่มสนทนาออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กล่องรับความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น
Employees	1. Job Security and Equitable Remuneration: - Employees necessitate assurance of employment and just compensation commensurate with their competencies and responsibilities. - Comprehensive benefits, including annual health assessments, medical insurance, social security contributions, and provident fund schemes, in addition to recreational activities. 2. Opportunities for Professional Advancement and Skill Enhancement: - Employees aspire to opportunities for continuous learning and skill development to facilitate career progression. 3. Conducive Work Environment and Work-Life Integration: - Employees require a secure, comfortable, and supportive workplace. - Positive interpersonal dynamics with colleagues and supervisory personnel. - Employees seek flexible work arrangements that enable harmonious work-life integration, facilitating the management of familial responsibilities and personal time. 4. Recognition and Respect: - Employees desire acknowledgment of their capabilities and accomplishments, coupled with an organizational culture of mutual respect. 5. Transparency, Communication, and Participatory Feedback Mechanisms: - Employees expect access to pertinent corporate information through transparent channels. - The effective communication protocols and provide platforms for employees to express their opinions and offer constructive feedback for organizational enhancement. 6. Corporate Social Responsibility: - Employees are inclined to work for organizations that adhere to ethical business practices, demonstrate a commitment to social and environmental stewardship.	1. Ensuring Job Security, Equitable Remuneration, and Comprehensive Benefits: - Implement a robust and sustainable business plan to instill confidence in the company's future. - Establish a fair and transparent performance evaluation system. - Conduct regular salary benchmarking against industry competitors, considering prevailing economic conditions. - Adjust compensation packages based on performance and economic fluctuations. - Provide comprehensive benefits, including annual health check-ups, medical insurance, social security contributions, and provident fund schemes. - Organize recreational activities to foster positive intra-organizational relationships. 2. Providing Personnel Training and Development, and Establishing Clear Career Progression Pathways: - Offer a diverse range of training programs to enhance employee skills and knowledge. - Ensure compliance with mandatory legal training requirements. - Support employees in pursuing advanced educational qualifications. - Define clear and structured career progression pathways. - Provide opportunities for employees to demonstrate their capabilities and undertake challenging responsibilities. 3. Cultivating a Safe and Comfortable Work Environment, Fostering Positive Interpersonal Relationships, and Promoting Work-Life Balance: - Maintain cleanliness and orderliness in the workplace. - Provide essential equipment and amenities to facilitate effective job performance. - Promote teamwork and effective communication. - Organize team-building activities to strengthen employee relationships. - Offer flexible work arrangements, such as telecommuting or flexible hours. - Encourage employees to utilize their allotted leave entitlements. 4. Fostering a Culture of Mutual Respect and Promoting Workplace Equity: - Encourage employee feedback and input. - Recognize and reward employees for outstanding performance. - Ensure equal opportunities for all employees, regardless of gender, age, ethnicity, or religion. 5. Ensuring Transparent Communication and Actively Seeking Employee Feedback: - Disseminate pertinent company information to employees in a timely manner. - Conduct regular meetings or forums to facilitate employee inquiries and feedback. - Establish feedback channels, such as suggestion boxes or employee surveys. - Utilize employee feedback to drive continuous improvement initiatives. 6. Adhering to Ethical Business Practices and Contributing to Social and Environmental Well-being: - Strictly adhere to all applicable laws and regulations. - Conduct business operations with integrity and transparency. - Engage in corporate social responsibility initiatives, such as charitable donations, reforestation projects, or support for disadvantaged groups. - Promote sustainable resource utilization.	Meetings Intranet and Email Face-to-Face Conversations Recreational Activities Online Discussion Groups Suggestion Boxes Surveys

Internal Stakeholders (additional)

External Stakeholders (additional)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อบูรณาการพัฒนายั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนแนวคิดริเริ่มใหม่ ๆ ในการยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักด้านรับเหมาก่อสร้างระบบโทรคมนาคมสื่อสาร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วประเทศ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงานให้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ ดูแลรักษา ปรับปรุง และพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน และสถานที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีการกำหนดแผนและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือกับชุมชนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่พนักงาน หรือผู้รับเหมาเข้าไปปฏิบัติงาน

แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
3. มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อร่วมกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนการพัฒนาวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
5. ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
6. เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน
7. บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ และยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณะ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-19.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

1. การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานปัจจุบัน

- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง:

- รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซลและเบนซิน) ของรถยนต์บริษัทในแต่ละเดือน ย้อนหลังอย่างน้อย 12 เดือน
- แยกแยะข้อมูลตามประเภทรถยนต์, ระยะทางการใช้งาน, และลักษณะการใช้งาน (เช่น ในเมือง, นอกเมือง)
- คำนวณอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยของรถยนต์แต่ละประเภท
- วิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง

- การใช้ไฟฟ้า:

- รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานบริษัทในแต่ละเดือน ย้อนหลังอย่างน้อย 12 เดือน
- คำนวณอัตราการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน และต่อปี

- วิเคราะห์แนวโน้มการใช้ไฟฟ้า และปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง (เช่น จำนวนพนักงาน, เวลาทำงาน, สภาพอากาศ)

2. การกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงาน

- กำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และไฟฟ้าในระยะสั้น (1 ปี) และระยะยาว (3-5 ปี)
- กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ (เช่น ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลง 10%, ลดการใช้ไฟฟ้าลง 5%)
- กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ (เช่น ปรับปรุงพฤติกรรมการใช้พลังงานของพนักงาน, เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน)

3. การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง:

- ส่งเสริมการขับขี่อย่างประหยัดน้ำมัน (เช่น การขับขี่ด้วยความเร็วที่, การบำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ)
- ใหพนักงานวางแผนเส้นทางการเดินทางที่มีประสิทธิภาพ
- พิจารณาการใช้รถยนต์ไฟฟ้า หรือรถยนต์ไฮบริดในอนาคต
- - ตรวจสอบสภาพรถ และลมยางอย่างสม่ำเสมอ

- การใช้ไฟฟ้า:

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟ
- ฟ้าประหยัดพลังงาน (เช่น หลอดไฟ LED, เครื่องปรับอากาศ Inverter) ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม
- ส่งเสริมการใช้แสงธรรมชาติ
- รณรงค์ให้พนักงานปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

4. การดำเนินการตามแผนและการติดตามประเมินผล

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน และการรวบรวมข้อมูล
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- ปรับปรุงแผนการจัดการพลังงานตามความเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

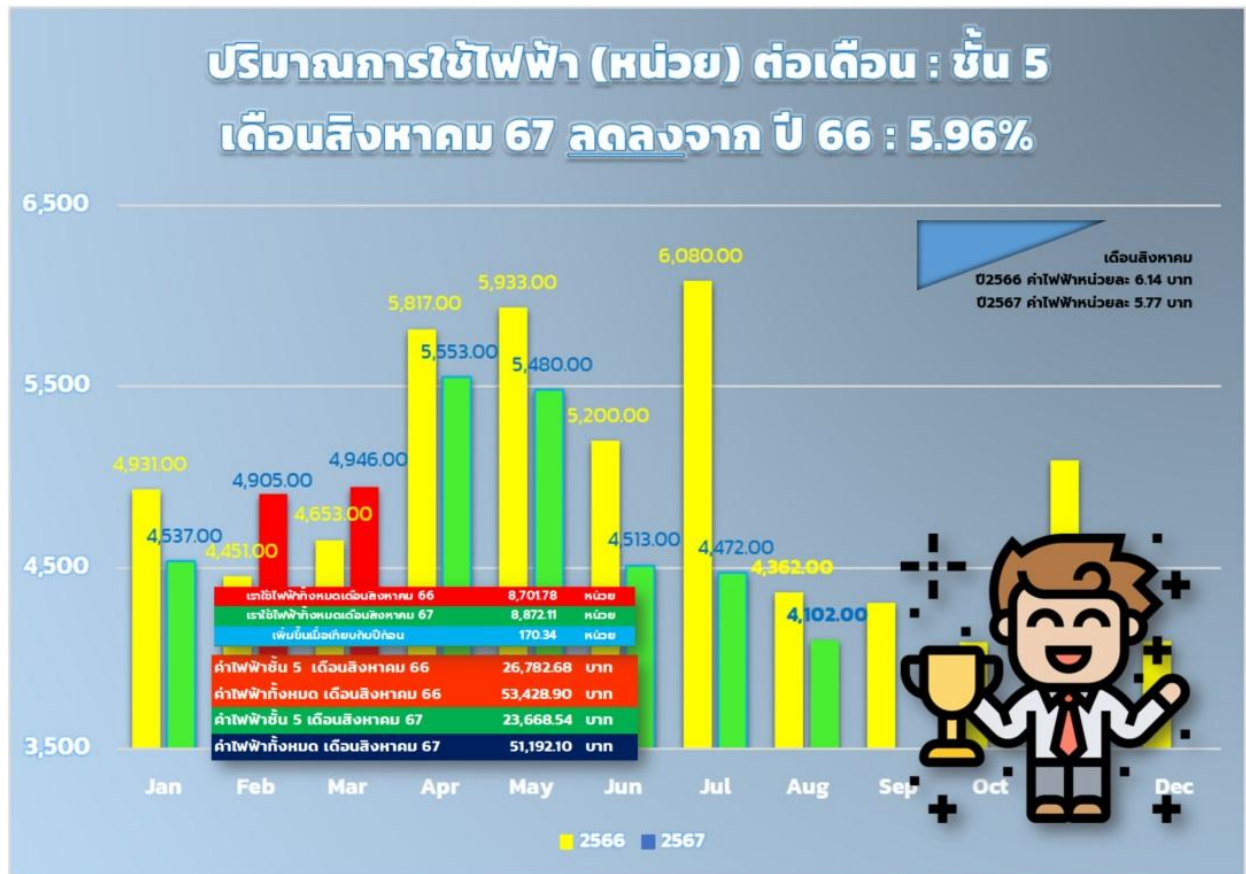
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อให้พนักงานทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเป้าหมายนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการรณรงค์และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านมาตรการ 5 ป. และการเผยแพร่ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ของสำนักงานในรูปแบบกราฟและตัวเลขที่เข้าใจง่าย ซึ่งเปรียบเสมือนกระจกสะท้อนพฤติกรรมการใช้พลังงานของพวกเราทุกคน

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำปี พ.ศ. 2567 พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.09 เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2566 โดยมีปัจจัยหลักมาจากสภาพอากาศที่มีอุณหภูมิสูงขึ้น และการขยายตัวของกิจกรรมการดำเนินงานภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรการประหยัดพลังงานให้มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานแต่ละชั้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลและเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน รวมถึงค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าโดยรวมของสำนักงาน ซึ่งจะช่วยสร้างความตระหนักถึงการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง จะช่วยกระตุ้นให้พนักงานทุกท่านเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน และร่วมกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน ทั้งในที่ทำงานและที่บ้าน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง และร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ตัวอย่างตารางประชาสัมพันธ์ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

year	Average monthly Electricity usage (each year)	area (Sq.m)	Electricity usage per 1 SQ.m (area)
2018	8,427.81	944.50	8.92
2019	9,156.62	944.50	9.69
2020	9,570.82	944.50	10.13
2021	9,512.90	1,342.50	7.09
2022	9,263.88	1,342.50	6.90
2023	9,830.58	1,342.50	7.32
2024	9,938.00	1,343.50	7.40

ตารางแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่



มาตรการประหยัดพลังงาน 5ป.

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	15,238.04	14,972.91	12,333.62
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	12,394.11	10,809.63	9,256.40

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	111,166.52	117,966.90	119,255.96
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	111,166.52	117,966.90	119,255.96
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียภายในสำนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและรักษาสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน สอดคล้องกับข้อมูลจากการสำรวจทั่วไปที่พบว่า แต่ละคนไทยใช้กระดาษเฉลี่ยปีละ 3.9 ล้านต้น หรือคนละประมาณ 60 กิโลกรัม/ปี ซึ่งต้องตัดต้นไม้ถึง 66.3 ล้านต้น/ปี หรือทุก ๆ นาที จะต้องตัดต้นไม้จำนวนกว่า 130 ต้น แนวคิดเรื่องการลดการใช้กระดาษ หรือ Paperless จึงเป็นสิ่งที่ประเทศไทยและทั่วโลกต่างให้ความสำคัญ เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มาตรการลดการใช้กระดาษ : บริษัทฯ ได้สนับสนุนการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าเพื่อลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ โดยมีการพิจารณาจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงานให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ดังนี้

- การสนับสนุนการถ่ายเอกสาร หรือปริ้นเอกสารโดยการใช้กระดาษทั้งสองหน้า
- การสนับสนุนการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ
- การใช้กระดาษเฉพาะสาระสำคัญที่จำเป็น
- การตรวจสอบความถูกต้องก่อนการพิมพ์
- ปลุกฝังให้พนักงานรู้จักข้อดีของการใช้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ มากกว่าการใช้กระดาษ
- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ามาทดแทนการใช้กระดาษให้มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็น ระบบ Share Folder ระบบสนับสนุนแผนกทรัพยากรบุคคล ระบบสนับสนุนฝ่ายการเงินและบัญชี, ระบบธุรการ และระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- การส่งต่อกระดาษในรูปแบบปฏิทินปีเก่าไปทำเป็น “สื่ออักษรเบรลล์” สำหรับ “ผู้พิการทางสายตา”

ซึ่งผลลัพธ์ที่บริษัทฯ คาดหวังจากการสนับสนุนทั้ง 7 ข้อ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการใช้ทรัพยากรจากต้นไม้ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดพื้นที่การจัดเก็บ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น ลดการใช้ตู้เก็บเอกสาร แฟ้ม หมึกพิมพ์ และมีการจัดเอกสารในรูปแบบ e-document ที่อำนวยความสะดวกให้กับการทำงานโดยปราศจากเงื่อนไขด้านพื้นที่และเวลา รวมถึงประหยัดค่าใช้จ่ายและงบประมาณการสั่งซื้อกระดาษ โดยบริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลตั้งแต่ปี 2562-2567 การใช้กระดาษ A4 Reuse เฉลี่ยจากข้อมูลสะสม 5 ปี อยู่ที่ 26.81% หรือปริมาณเท่ากับ 505,820 แผ่น

มาตรการจัดการขยะและของเสีย

นอกเหนือจากการรณรงค์เรื่องการใช้กระดาษสองหน้า เพื่อลดค่าใช้จ่าย และจำนวนขยะที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ ก็ยังรณรงค์การแยกขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้ปลายทางที่จัดเก็บสามารถจัดการขยะได้อย่างง่าย ส่งผลถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมลดน้อยลง ตลอดจนรณรงค์และสร้างระบบการจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีสุขลักษณะที่ดี และเล็งเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร พนักงาน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ บริษัทฯ จึงได้จัดประเภทถังขยะ และรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง ซึ่งในปีนี้เป็นปีที่ 4 และพนักงานได้ตอบสนองต่อโครงการนี้เป็นอย่างดี

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการขยะและของเสียดังนี้

- การคัดแยกขยะ: ดำเนินการคัดแยกขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะย่อยสลายง่าย ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย โดยจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทตามจุดต่าง ๆ ทุกชั้นของสำนักงาน
- การประชาสัมพันธ์: สร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับแนวทางการคัดแยกขยะที่ต้องผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- การจัดการขยะรีไซเคิล: รวบรวมขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปจำหน่ายหรือส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะขวดพลาสติกจะถูกแยกและรวบรวมเพื่อนำไปบริจาคให้แก่วัดจากแดง พระประแดง
- การจัดการขยะอันตราย: ดำเนินการรวบรวมและกำจัดขยะอันตรายตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- การติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการบริจาคขวดพลาสติกให้กับวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสนับสนุนการจัดการขยะพลาสติกอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์ต่อสังคม

วัดจากแดง : ศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

วัดจากแดงเป็นวัดที่ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการ

- ลดปริมาณขยะพลาสติก : โดยการรับบริจาคขวดพลาสติกจากประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่า
- สร้างความตระหนักรู้ : ให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่ประชาชนเกี่ยวกับปัญหาขยะพลาสติกและวิธีการจัดการอย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน : นำขยะพลาสติกมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

การแปรรูปขวดพลาสติก

ขวดพลาสติกที่ได้รับบริจาคจากบริษัทฯ และแหล่งอื่น ๆ จะถูกนำมาคัดแยกและทำความสะอาด จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

- เส้นใยพลาสติก : ขวดพลาสติกจะถูกนำมาบดเป็นชิ้นเล็ก ๆ และนำไปหลอมเป็นเส้นใยพลาสติก ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการผลิตผ้าไตรจีวร ผ้าบังสุกุล และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ
- ผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค : ขวดพลาสติกบางส่วนจะถูกนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค เช่น กระถางต้นไม้ โต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุก่อสร้าง

ผลลัพธ์จากการบริจาค

บริษัทฯ ได้รวบรวมขวดพลาสติกจำนวน 14 ถัง (ขนาด 18x20 นิ้ว จำนวน 2 ถัง, ขนาด 24x28 นิ้ว จำนวน 6 ถัง และขนาด 40x60 นิ้ว จำนวน 6 ถัง) และทำการแยกแกลกและผ่าขวดออกก่อนบริจาค การบริจาคขวดพลาสติกในครั้งนี้มีผลลัพธ์ดังนี้

- ลดปริมาณขยะพลาสติกที่ถูกนำไปกำจัดอย่างไม่ถูกวิธี
- สนับสนุนการดำเนินงานของวัดจากแดงในการจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน
- สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและสังคมเกี่ยวกับปัญหาขยะพลาสติก
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะองค์กรที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



รวมบริจาคขวดพลาสติก ณ วัดจากแดง

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,140.00	5,022.00	4,946.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,102.00	4,992.00	4,914.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	38.00	30.00	32.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	38.00	30.00	32.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	991.00	397.25	515.25

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	991.00	397.25	515.25
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	991.00	323.00	441.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	74.25	74.25

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า และการจัดการขยะ สามารถนำมาใช้เป็นฐานสำคัญในการจัดทำแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนและแนวทางดังนี้

1. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

- ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะของบริษัทฯ ประเภทของยานพาหนะและอัตราการใช้เชื้อเพลิงน้ำมัน รวมถึงระยะทางการเดินทางและเส้นทางการขนส่ง
- ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานโดยรวม และแต่ละพื้นที่ ประเภทของอุปกรณ์ไฟฟ้าและประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมถึงเวลาการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ข้อมูลการจัดการขยะ ได้แก่ ปริมาณและประเภทของขยะที่เกิดขึ้น และวิธีการจัดการขยะ เช่น การส่งขยะเข้าสู่ขบวนการรีไซเคิล
- การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากข้อมูลที่รวบรวมได้ โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และวิเคราะห์แนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละประเภท

2. การกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก ได้แก่

- การลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยส่งเสริมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไฟฟ้าหรือยานพาหนะที่ประหยัดน้ำมันในอนาคต และให้วางแผนเส้นทางการขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดระยะทางการเดินทาง
- การลดการใช้ไฟฟ้า โดยเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง ทดลองติดตั้งระบบควบคุมการเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติ และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์
- การจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นโดยการส่งเสริมการใช้ซ้ำและการลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการแยกขยะและการรีไซเคิล

3. การติดตามและประเมินผล

จัดทำระบบติดตามและประเมินผล ได้แก่ การกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	125.39	122.81	112.45
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	69.34	64.99	54.34
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	53.96	55.50	55.89
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2.09	2.32	2.22

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :
 การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นอกจากนี้คุณค่าของสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้วภายในองค์กร ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้ และยังเป็นการลดปริมาณขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อมอบสิ่งของเหล่านี้ให้กับหน่วยงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ และส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

ปฏิทินเก่า : แสงสว่างแห่งการเรียนรู้และการลดขยะกระดาษ

บริษัทฯ ได้ส่งมอบปฏิทินเก่าที่ไม่ได้ใช้แล้วให้กับหน่วยงานที่นำไปผลิตหนังสืออักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา ปฏิทินเหล่านี้จะถูกนำไปแปรรูปเป็นกระดาษที่มีพื้นผิวสัมผัสพิเศษ ช่วยให้ผู้ที่พิการทางสายตาสามารถอ่านและเรียนรู้ได้ การส่งมอบปฏิทินเก่าในครั้งนี้ไม่เพียงแต่เป็นการส่งต่อโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลและความรู้ให้กับผู้พิการทางสายตา แต่ยังเป็นการลดปริมาณขยะกระดาษที่ถูกนำไปกำจัดอย่างไม่ถูกวิธี ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าเก่า : เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาและการลดขยะอิเล็กทรอนิกส์

บริษัทฯ ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าเก่าที่ไม่ได้ใช้แล้วให้กับมูลนิธิกระจกเงา มูลนิธินี้จะนำอุปกรณ์เหล่านี้ไปซ่อมแซมและปรับปรุง เพื่อส่งต่อให้กับโรงเรียน ชุมชน หรือผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยี การส่งมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าเก่าในครั้งนี้ไม่เพียงแต่เป็นการส่งต่อโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีและการเรียนรู้ให้กับผู้ที่ต้องการ แต่ยังเป็นการลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) ซึ่งเป็นขยะอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การนำอุปกรณ์เหล่านี้กลับมาใช้ใหม่เป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนสากลตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) โดยให้ความเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทในเครือ และมีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกคน

แนวปฏิบัติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

- ไม่สนับสนุนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ ทั้งสิ้น
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้น
- สร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลได้อย่างปลอดภัย

และเป็นความลับ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงานสากลอย่างเคร่งครัด
- ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก หรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ
- ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในการจ้างงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา หรือความพิการ

พิการ

- จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมที่เหมาะสม
- ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน และดูแลให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะจะกระทำต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปตามระเบียบของ

บริษัทฯ หรือกฎหมาย

ความรับผิดชอบต่อสังคม

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-21.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความสำคัญของบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาและดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินแผนการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

1. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้

- พนักงานมีทักษะและความรู้ที่ทันสมัย สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและตลาดได้อย่างรวดเร็ว
- ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผลผลิตและคุณภาพของงานดีขึ้น
- พนักงานมีโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ สร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในชีวิตการทำงาน
- องค์กรมีบุคลากรที่มีความสามารถสูง พร้อมรับมือกับความท้าทายและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

2. การส่งเสริมความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมของพนักงาน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและความผูกพัน

บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้

- พนักงานมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความสุขและพึงพอใจในการทำงาน
- การสื่อสารและการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาองค์กร เกิดนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
- องค์กรมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและความร่วมมือ

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้

- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและโรคภัย
- พนักงานมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี มีความสุขในการทำงาน
- องค์กรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามมาตรฐาน
- องค์กรมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่หลากหลาย อาทิ

- หลักสูตรการพัฒนางานบริการอย่างมืออาชีพ : เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริการที่เป็นเลิศและสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า
- หลักสูตรการต่อต้านทุจริต : เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
- หลักสูตรก้าวก้าวทันกฎหมายภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน : เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนด

2. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของบุคลากร

บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความผูกพันต่อองค์กร โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ดังนี้

- กิจกรรมสันทนาการภายในบริษัทฯ : เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนุกสนานและผ่อนคลาย เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- การอบรมเรื่องแนวทางการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- กิจกรรม Grow together : เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงทิศทางนโยบาย การบริหาร ผลงานแต่ละไตรมาส ความท้าทายในอนาคตร่วมกัน และเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาองค์กร
- กิจกรรมบริจาคเสื้อผ้า : เพื่อส่งต่อสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้วให้กับผู้ที่ต้องการผ่าน "มูลนิธิกระจกเงา"
- กิจกรรมบริจาคโลหิต : เพื่อสนับสนุนโลหิตให้กับ "สภากาชาดไทย" สำหรับผู้ที่ต้องการโลหิตในการรักษา

3. การดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่หลากหลาย ดังนี้

- การอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : ทั้งในสำนักงานและการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- การอบรมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ : เพื่อให้พนักงานสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย 42 ชม. : เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย สามารถบริหารจัดการด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี : เพื่อให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพอย่างทั่วถึง และได้รับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพอย่างถูกต้อง
- การทำประกันกลุ่มพนักงาน : เพื่อเป็นหลักประกันด้านสุขภาพ และด้านค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าแผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา จะเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความสุขในการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



Meeting Silapachai Kamplong's screen 01:28:57 View

วัตถุประสงค์ของการอบรม

ให้ความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่ามีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการดำเนินการอย่างไร

สร้างความตระหนัก ถึงความสำคัญของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร

เสนอแนวทางป้องกัน เช่น การเปิดเผยข้อมูล การตั้งมาตรการในการควบคุม และการมีนโยบายหรือระเบียบที่ชัดเจน

ส่งเสริมความโปร่งใส และความเป็นธรรม จะช่วยส่งเสริมการทำงานที่โปร่งใสและยุติธรรมซึ่งผลต่อการตัดสินใจที่ดีและการสร้างความไว้วางใจในองค์กร

พัฒนามาตรฐานจริยธรรมในองค์กร เช่น ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ขององค์กร

ICN

Silapachai Kamplong

Video Participants Chat React Share AI Companion Apps Record More

การอบรมหลักสูตรการต่อต้านทุจริต



อบรมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟประจำปี 2567



กิจกรรมอาสาบริจาคโลหิตส่งมอบให้แก่สภากาชาดไทย



การจัดกิจกรรมด้านกีฬาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายใน



การอบรมเพื่อจัดทำคู่มือความปลอดภัย



การตรวจสุขภาพประจำปี 2567

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	351	350	343
พนักงานชาย (คน)	171	160	150
พนักงานหญิง (คน)	180	190	193

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	4	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	4	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	2	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	137,050,104.00	147,279,203.89	143,869,739.12
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	45,092,472.94	95,138,092.55	88,335,043.18
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	91,957,631.06	52,141,111.34	55,534,695.94

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.48	6.87	5.98
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	415,836.99	553,923.16	462,042.86

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	39	39	72
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	18	27	37
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	21	12	35
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.11	11.14	20.99
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า

- การสื่อสารที่โปร่งใสและสม่ำเสมอ : ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครอบคลุม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างกระตือรือร้น และเผยแพร่ข้อมูลและอัปเดตที่ทันทั่วทั้งที่เกี่ยวกับพัฒนาการบริษัท
- การส่งมอบบริการที่เป็นเลิศ : ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว และสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่เป็นบวกและราบรื่นในทุกจุดของการติดต่อสื่อสาร
- การส่งเสริมความไว้วางใจและความภักดี : รักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจและความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้า รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวที่เป็นประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า

2. การจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ

- การปกป้องข้อมูล : ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลอย่างเคร่งครัด ใช้นโยบายการรักษาความปลอดภัยที่แข็งแกร่งเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้า และมีกลไกในการแก้ไขข้อมูลได้อย่างโปร่งใส
- การใช้ข้อมูลอย่างมีจริยธรรม : ใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น งดเว้นจากการใช้ในทางที่ผิด การเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือการปฏิบัติที่อาจกระทบต่อความเป็นส่วนตัวหรือความปลอดภัยของลูกค้า และรักษามาตรฐานสูงสุดของความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลตลอดกระบวนการจัดการข้อมูลทั้งหมด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมและสิ่งแวดล้อมในปี 2567 โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

1. กิจกรรมโครงการอนุรักษ์ป่าชายเลน ตำบลคลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม : ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลน เพื่อฟื้นฟูสภาพป่าชายเลนและสร้างความยั่งยืนของทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พร้อมทั้งเรียนรู้แนวทางการอนุรักษ์ป่าชายเลนจากปราชญ์ชาวบ้าน ลองเรือชมระบบนิเวศป่าชายเลน ป่าโกงกาง ลิ้นแสม และวิถีชีวิตชาวประมงพื้นบ้าน ทั้งนี้ผลลัพธ์จากการทำกิจกรรมดังกล่าว มีส่วนร่วมในการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าชายเลน ซึ่งเป็นแหล่งอาหาร ที่อยู่อาศัย และแหล่งขยายพันธุ์ของสัตว์น้ำ สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของป่าชายเลนในการป้องกันภัยธรรมชาติและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน และพนักงานได้เรียนรู้และสัมผัสวิถีชีวิตชุมชนที่พึ่งพาป่าชายเลน

2. กิจกรรมโครงการสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี : ซึ่งพนักงานได้ร่วมประกอบเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้) และอุปกรณ์สำนักงาน ส่งมอบอุปกรณ์ให้โรงเรียนวัดท่าล้อ และโรงเรียนเทศบาล 1 (บ้านรางจิก) โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียน, คณะกรรมการสถานศึกษา ศิษย์เก่า และคณะครูร่วมรับมอบ ทั้งนี้ผลลัพธ์ที่ได้ คือ สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน สร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรมปลูกป่าชายเลนคลองโคก



ผู้บริหารและพนักงานส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ให้โรงเรียน



พนักงานร่วมกันประกอบเฟอร์นิเจอร์เพื่อส่งมอบให้โรงเรียน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ของปี 2567 และปี 2566 ประกอบด้วย รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบทั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ รายได้จากการให้บริการและบำรุงรักษาโครงข่ายโทรคมนาคม

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มธุรกิจ รายได้รวมจากธุรกิจรับเหมาวางระบบ และรายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์ การให้บริการและบำรุงรักษา จำนวน 334.29 ล้านบาท และจำนวน 1,088.68 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.49 และร้อยละ 76.51 ต่อรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ โดยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบลดลงร้อยละ 67 ซึ่งเมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ได้ส่งมอบงานและรับรู้รายได้ในงวดเดียวกันของปีก่อนมีสัดส่วนที่มากกว่างวดปัจจุบัน และมีการชะลอการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างในหลาย ๆ โครงการที่คาดการณ์ไว้ ส่วนรายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้นร้อยละ 29 ปัจจัยหลักมาจากการทยอยรับรู้รายได้งานโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนยั่งยืนกิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ กลุ่มที่ 2 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชนจำนวน 454 ศูนย์ และจากการส่งมอบอุปกรณ์ขยายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มบริการ Wi-Fi Calling เป็นต้น

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2567 ตามงบการเงินรวมนั้น บริษัทฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 1,425.60 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากการขายและบริการเป็นจำนวน 1,422.97 ล้านบาท และรายได้อื่น 2.63 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีรายได้รวมเป็นจำนวน 1,860.20 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการชะลอการจ้างงานในโครงการขนาดใหญ่ สำหรับต้นทุนและค่าใช้จ่ายของปี 2567 มีเป็นจำนวน 1,236.75 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.75 ของรายได้รวม ขณะที่ปี 2566 เป็นจำนวน 1,639.56 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.14 ของรายได้รวม สำหรับกำไรสุทธิในปี 2567 มีเป็นจำนวน 150.16 ล้านบาท หรือเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.53 ของรายได้รวม ซึ่งเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่เป็นจำนวน 174.83 ล้านบาท หรือเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.40 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงเป็นจำนวน 24.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.11

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ในการบริหารทรัพย์สินเปรียบเทียบ ณ สิ้นปี 2566 และสิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,116.18 ล้านบาท และจำนวน 1,800.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า ณ สิ้นปี 2566 สัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็นร้อยละ 8.25 ร้อยละ 34.30 ร้อยละ 20.19 และร้อยละ 28.66 ตามลำดับ และสิ้นปี 2567 สัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 18.91 ร้อยละ 22.16 ร้อยละ 21.91 และร้อยละ 26.25 ต่อยอดสินทรัพย์รวม และมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2566 เป็นสัดส่วนร้อยละ 64.02 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 ที่เป็นส่วนร้อยละ 63.51 ต่อยอดสินทรัพย์รวม จากรายการสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ จะเห็นได้ว่า รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่ามีมูลค่าลดลงเหลือ ณ สิ้นปี 2566 และสิ้นปี 2567 มีมูลค่ารวมเท่ากับ 1,759.61 ล้านบาท และ 1,266.33 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 83.15 และร้อยละ 70.32 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันด้านหนี้สินและภาระนอกงบดุล

1. วงเงินสินเชื่อของหนังสือค้ำประกันค้ำด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทและบริษัทย่อย
2. เลตเตอร์ออฟเครดิตคงเหลืออยู่รวมเป็นจำนวน 0.11 ลานเหรียญสหรัฐอเมริกา

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

- ไม่มี -

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. การพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้า ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการติดตั้ง และวางเครือข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Project) ที่ต้องสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งหากตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวไม่สามารถจำหน่ายอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการติดตั้ง และวางระบบโทรคมนาคมให้แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถจัดส่งอุปกรณ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อตามกำหนดเวลา ก็จะมีผลต่อยอดขายและกำไรของบริษัทฯ ได้

2. ความไม่สม่ำเสมอของรายได้ บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ เชื่อมต่อระบบ (Turnkey Project) ,จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Spare Part) และรับจ้างบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Maintenance) ในปี 2567 ที่ผ่านมา เกิดการชะลอการลงทุนของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนโครงการรับเหมาวางระบบและจำหน่ายอุปกรณ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อรายได้ของบริษัทฯ

3. การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ โดยเฉพาะลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทฯ คำนึงถึง หากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

4. การให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า ในบางกรณีบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนที่จะเซ็นสัญญากับลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนดของลูกค้า หรือเพื่อให้สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ทันกำหนดระยะเวลาตามข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการชำระเงินจากลูกค้า และอาจได้รับผลกระทบจากต้นทุนที่เกิดขึ้น หากไม่ได้รับการทำสัญญาในที่สุด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งรายได้และกำไร อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะพิจารณาให้บริการก่อนมีการลงนามในสัญญาเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับสัญญาในภายหลัง ส่วนกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อน บริษัทฯ จะมีการกำหนดเงื่อนไขการสั่งซื้อกับผู้ผลิตว่าบริษัทฯ สามารถยกเลิกการสั่งซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวได้ หากบริษัทฯ ไม่ได้รับสัญญาจากลูกค้าในที่สุด หรือในกรณีที่ลูกค้าบางรายมีกระบวนการพิจารณาลงนามในสัญญานาน

5. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อต้นทุนงานโครงการของบริษัทฯ เนื่องจากรายได้ของบริษัทฯ จากการให้บริการวางระบบ รวมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษาโครงข่ายโทรคมนาคม กำหนดในรูปเงินบาท ขณะที่บริษัทฯ มีการสั่งซื้ออุปกรณ์โทรคมนาคมบางส่วนที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศ และการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศบางรายเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	127,062.94	174,535.73	340,526.74
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	1,397.57	1,459.16	1,750.53
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	602,331.87	725,848.74	399,022.07
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	27,046.68	11,046.18	4,324.48
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	392,670.56	396,043.97	352,191.59
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	50,214.33	45,786.75	45,820.50
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	34,691.89	23,554.62	23,333.57
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	15,522.44	22,232.13	22,486.93
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,200,723.95	1,354,720.52	1,143,635.91
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	72,335.00	34,435.00	34,435.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	44,400.00
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	44,400.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	20,405.76	31,231.27	42,413.11
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	4,893.50	610,086.20	476,922.41
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	20,104.46	16,891.57	10,327.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	6,467.48	4,346.62	2,242.43
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	14,401.06	14,401.06	14,401.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	4,044.82	4,691.43	9,780.35
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	18,807.93	19,497.71	4,696.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,486.79	25,878.44	17,513.12
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	162,946.80	761,459.29	657,131.66
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,363,670.74	2,116,179.81	1,800,767.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	223,894.93	390,700.98	385,598.53
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	67,773.63	130,649.76	73,400.69
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	11,112.00	11,112.00	31,112.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	20,912.16	298,371.40	236,740.71
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,399.08	4,770.91	6,024.47
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	5,856.95	2,132.43	8,566.74
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	50,458.37	60,932.84	45,968.21
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	409,144.24	914,993.67	787,411.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	86,040.81	29,010.71
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	68,702.00	124,718.20	16,478.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	16,469.30	13,428.16	5,517.79
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	26,296.26	57,476.55	21,361.42
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	19,688.29	23,437.22	25,975.67
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	131,155.84	305,100.94	98,343.58
รวมหนี้สิน (พันบาท)	540,300.08	1,220,094.61	885,754.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	337,500.00	337,500.00	336,050.22
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	308,959.86	336,050.22	336,050.22
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	239,022.54	266,112.91	266,112.91
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	251,715.33	270,466.28	299,311.23
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	33,750.00	33,750.00	33,750.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	33,750.00	33,750.00	33,750.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	217,965.33	236,716.28	265,561.23
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	-11,783.41
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	0.00	0.00	-11,783.41
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัด มูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	-11,783.41
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	799,697.73	872,629.41	889,690.95
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	23,672.93	23,455.79	25,321.69
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	823,370.66	896,085.20	915,012.64
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,363,670.74	2,116,179.81	1,800,767.57

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,443,015.04	1,858,446.12	1,422,966.07
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,443,015.04	1,858,446.12	1,422,966.07
รายได้อื่น (พันบาท)	849.35	1,755.58	2,629.74
รวมรายได้ (พันบาท)	1,443,864.40	1,860,201.70	1,425,595.81
ต้นทุน (พันบาท)	1,188,775.82	1,542,458.98	1,143,540.22
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	87,028.69	95,983.24	92,249.58
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	32,130.29	35,862.96	31,248.51
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	54,898.40	60,120.28	61,001.07
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,275,804.51	1,638,442.22	1,235,789.81
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	168,059.89	221,759.48	189,806.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	982.63	1,118.54	962.77
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	34,090.79	45,812.20	38,681.21
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	132,986.47	174,828.74	150,162.03
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	-11,783.41
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,023.25	0.00	1,522.96
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	3,023.25	0.00	-10,260.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	136,009.73	174,828.74	139,901.58
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	132,544.92	175,045.88	148,296.13
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	441.56	-217.15	1,865.91
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	135,568.17	175,045.88	138,035.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	441.56	-217.15	1,865.91
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.24	0.28	0.22
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	177,985.78	324,366.87	349,344.69
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	132,986.47	174,828.74	150,162.03

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	167,077.26	220,640.94	188,843.24
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	9,925.89	102,607.39	159,538.69
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	-64.37
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-148.27	23.61	602.34
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	1,174.63
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-444.10	-1,075.12	-1,421.36
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	982.63	1,118.76	962.77
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,578.03	4,349.70	4,988.06
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	2,697.99	231.13	1,154.05
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	185,863.81	327,373.72	355,778.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-382,334.15	-144,300.77	326,826.67
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	40,266.81	16,000.50	6,721.70
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	9,969.12	572.92	41,468.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	130,402.11	40,586.64	-62,149.72
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	46,215.60	383,026.81	-171,049.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	30,383.30	623,259.83	497,595.94
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-32,518.32	-52,081.23	-22,074.12
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-2,135.02	571,178.60	475,521.82
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	195.84	-61.59	-291.37
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	294.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	-59,423.86
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	288.31	4.50	1,170.94
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-813.08	-502,252.31	-19,467.17
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	459.59	989.86	1,343.33
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	10,120.98	-463,419.55	-76,374.13
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-6,229.91	-8,413.75	-16,323.37
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-10,186.00	-11,112.00	-88,240.20
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-4,402.93	-4,655.74	-6,656.81
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-153,243.94	-156,294.93	-120,973.54
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-993.47	-1,118.76	-962.77
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-7,136.54	-60,286.26	-233,156.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	849.43	47,472.79	165,991.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	126,213.51	127,062.94	174,535.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	127,062.94	174,535.73	340,526.74

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.93	1.48	1.45
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.79	0.99	0.94
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.51	2.80	2.53
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	104.00	130.43	144.27
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	25.20	80.98	148.80
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	14.49	4.51	2.45
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.49	5.02	2.95
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	48.74	72.72	123.89
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	69.75	62.22	22.83
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.62	17.00	19.64
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.21	9.40	10.53
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	18.31	20.93	16.83
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.66	1.36	0.97
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	5.72	6.71	10.71
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	13.97	12.75	9.69

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)
ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ
เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10800
โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327
โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ธัญพร ตั้งธโนปจัย
เลขที่ใบอนุญาต : 9169

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์ค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code – CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับล่าสุดปี 2560 นับเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการ มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้รอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างความเชื่อมั่นในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญในหลักดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติดังกล่าวในบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนวปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างความเชื่อมั่น
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ บริษัทฯ มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ กำหนดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการจะประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยสามารถจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ คณะกรรมการควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนและถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-02.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนของกรรมการควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ในการเสนอ

คำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจิตใจให้คณะกรรมการนำพาวงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-02.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การดำเนินงานของคณะกรรมการเพื่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการ ควรกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

จากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ควรให้ข้อมูลกับคณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) รวมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

ซึ่งในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เป็นดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คือ ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการตรวจสอบ คือ ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คือ ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริหาร คือ ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการความยั่งยืน คือ ดีเยี่ยม
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ ดีเยี่ยม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

คณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทฯ กำกับดูแลให้ครอบคลุมและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวมมีการปฏิบัติตามมาตรการ และกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทรวมดังกล่าว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการ

เกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีแผนเข้าทำการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : <https://www.icn.co.th/a/download.php?cid=195=thai>
เลขหน้าของลิงก์ : 195

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขัน สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น การจัดกิจกรรมผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการพร้อมกับพบปะกับผู้บริหารระดับสูง การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งจัดให้มีการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลและติดต่อกับผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ www.icn.co.th และอีเมล icn_ir@icn.co.th

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 195

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในด้านความรู้ ทักษะในการทำงาน ตลอดจนปลูกฝังทัศนคติและจิตสำนึกที่ดี เพื่อให้เป็นพนักงานที่ดี มีความสามารถและเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคม บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งและให้เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน รวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ เช่น การประกันสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ การมีวันหยุดพักผ่อน เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-15.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 195

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและพึงพอใจกับลูกค้าโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าโดยคำนึงถึงประโยชน์ตรงตามความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยมิได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-12.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 195

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

คู่ค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกันตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงจัง และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและขัดต่อกฎหมาย

เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ มีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เปิดเผยม โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อการทุจริตในการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างบุคคลในภาคเอกชนด้วยกันเอง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับ หรือการให้สิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือทำความรู้จัก สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสม ถือเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ แต่บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้พนักงานรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 195

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ จะไม่ทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุน กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-21.pdf>

และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : 195

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักจริยธรรมหรือหลักความประพฤติที่ดีงาม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และปฏิบัติตามพันธกิจของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการธุรกิจตามหลักความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ คู่แข่ง รวมทั้งความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มที่ได้รับเป็นสำคัญ ผลของการมีจรรยาบรรณที่ดีจะส่งผลให้เกิดการยอมรับจากคนทั่วไปในสังคม และสามารถทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้ด้วยความเจริญก้าวหน้าและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้นำไปเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่การงานของตนให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้รับทราบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
2. ละเว้นการประกอบกิจการอื่นเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
3. ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น การดำรงตำแหน่งใด ๆ ของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ เป็นต้น และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที
4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
5. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ห้าม ให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับภาครัฐและเอกชน
6. การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ และสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน กำหนดและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อเรียกร้อง

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
- 2) บริษัทจะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่องการให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่ากระทำความผิดนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับ พนักงานเพื่อใช้กิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือบุคคลภายนอก
- 4) หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้อยู่คำหรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยเจตนาไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.icn.co.th/a/page_a.php?cid=20=thai

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ซึ่งข้อมูลที่เข้าข่ายเป็น “ข้อมูลภายใน” จะเป็นไปได้หลายประเภท เช่น ผลการดำเนินงาน การเข้าทำสัญญา หรือได้มาซึ่งโครงการขนาดใหญ่ การประกาศจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน หรือลดทุน การควบรวมกิจการและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ เป็นต้น เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ หรือเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ และยังได้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยอันสามิภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการฟอกเงิน ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประพฤติดเกี่ยวกับการฟอกเงิน การก่อการร้าย หรืออาชญากรรมทางการเงินอื่น ๆ บริษัทฯ ได้กำหนดข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจถึงแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายเงินที่ผิดปกติ
3. กรณีที่เห็นธุรกรรมที่ผิดปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เปิดเผยม โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อการให้การทุจริตในการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างบุคคลในภาคเอกชนด้วยกันเอง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับ หรือการให้สิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือทำความรู้จัก สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้พนักงานรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ จึงกำหนดให้พนักงาน ผู้บริหาร ทุกท่าน ต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1. ก่อนรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
2. ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าเป็นเงินสดได้
3. ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น
4. ในกรณีที่ขอให้อำนาจหรือทรัพย์สินเพื่อการหนึ่งการใด สามารถกระทำได้โดยผ่านกระบวนการอนุมัติที่ถูกต้อง โปร่งใสและภายในวงเงินที่เหมาะสม และให้เก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ/ของที่ระลึกนั้นเพื่อการตรวจสอบภายหลัง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง การปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 229

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาใด ๆ ของบริษัทฯ ก็ตาม พนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะต้องเก็บรักษาความลับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า คู่สัญญา ผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ หรือสินค้าให้กับบริษัทฯ (suppliers) หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 229

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ จะไม่นำวิธีที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งห้ามมิให้มีการการลักลอบขโมยหรือใช้ข้อมูลใด ๆ ที่สำคัญ ข้อมูลทางการค้าหรือความลับทางการค้าซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือทำการล่อลวงหรือกระทำการใดให้พนักงานลูกจ้างเดิมหรือลูกจ้างปัจจุบันของบริษัทฯ ดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ๆ ให้แก่บริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 229

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติให้ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งแบบเคลื่อนที่ (Laptop) และตั้งโต๊ะ (Workstation) ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อตัวเครื่องที่เกิดจากการใช้งานที่ผิดวิธี หรือ สูญหาย โดยให้ใช้งานในธุรกิจ หรือกิจกรรมของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามใช้งานในธุรกิจ หรือกิจกรรมที่ไม่อยู่ในวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันการใช้คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้งานในทางที่มิชอบ และเพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติดังนี้

1. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องลูกข่ายที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้เท่านั้น โดยให้มีการอัปเดตเป็นประจำ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
2. ห้ามมิให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบ หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ
3. ผู้ใช้งานทุกประเภท (ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ดูแลระบบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง) พึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) หรือทำการเผยแพร่ หรือแจกจ่ายให้ผู้อื่นทราบ
4. ห้ามมิให้ผู้ใช้งานประเภท (ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ดูแลระบบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง) แอบติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) เพื่อดักขโมยข้อมูล หรือละเมิดใด ๆ ในคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-17.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 195

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการควบคุมการใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกคนในองค์กร โดยสร้างค่านิยมให้พนักงานตระหนักว่าการพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้าได้ จำเป็นต้องพัฒนาให้สมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมด้วย เพื่อให้สอดคล้องพันธกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาอย่างรอบคอบในการละเว้นการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของผู้อื่นในชุมชนสังคม หรือปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการสหกรณ์และพันธกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือ และความรับผิดชอบ ในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-19.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 195

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสีทิมมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม และเปิดให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่คำนึงถึงความแตกต่างทั้ง ด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ภาษา การศึกษา สถานะทางสังคม ความทุพพลภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือ เอกลักษณ์อื่นใด ๆ รวมทั้ง บทบัญญัติของกฎหมาย และหลักการสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-21.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของชีวิต สุขอนามัยของพนักงานและผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐาน แนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย และสุขอนามัย เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานจึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย
4. บริษัทฯ จะส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำ งาน โดยจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือให้เพียงพอกับสภาพงาน
5. บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนมีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-20.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และปฏิบัติตามพันธกิจของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการธุรกิจตามหลักความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ คู่แข่ง รวมทั้งความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มที่ได้รับเป็นสำคัญ ผลของการมีจรรยาบรรณที่ดีจะส่งผลให้เกิดการยอมรับจากคนทั่วไปในสังคม และสามารถทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้ด้วยความสำเร็จก้าวหน้าและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้นำไปเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่การงานของตนให้เป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินธุรกิจสำหรับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้ให้ความสำคัญในเรื่อง

1. การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
2. ความซื่อสัตย์เป็นพื้นฐานเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจ
3. การรักษาความลับของข้อมูล
4. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
6. ความยุติธรรมและความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
7. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
8. ความเป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ICN-การมีส่วนร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามองค์ประกอบเกณฑ์การพิจารณา CGR ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ 1.) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2.) คณะกรรมการความยั่งยืน พร้อมทั้งอนุมัติกฎบัตร และอนุมัตินโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย และได้อนุมัติทบทวน วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ ของบริษัทฯ ด้วย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มมูลค่าสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ที่สอดคล้องกับปณิธานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มั่นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อถือปฏิบัติ ที่ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) หรือ CG Code ปี 2560 ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก คือ 1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน 2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน 3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ 4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร 5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ 6. ดูแลให้มีระบบการ บริหาร ความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในที่เหมาะสม 7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล 8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทฯ ได้รับการรับรอง (Certified) เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- บริษัทฯ ได้คะแนนผลประเมินโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567” - AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) ร้อยละ 100 โดยมอบภารกิจการประเมินภาคสนามให้กับ “อาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น” ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย ได้แก่

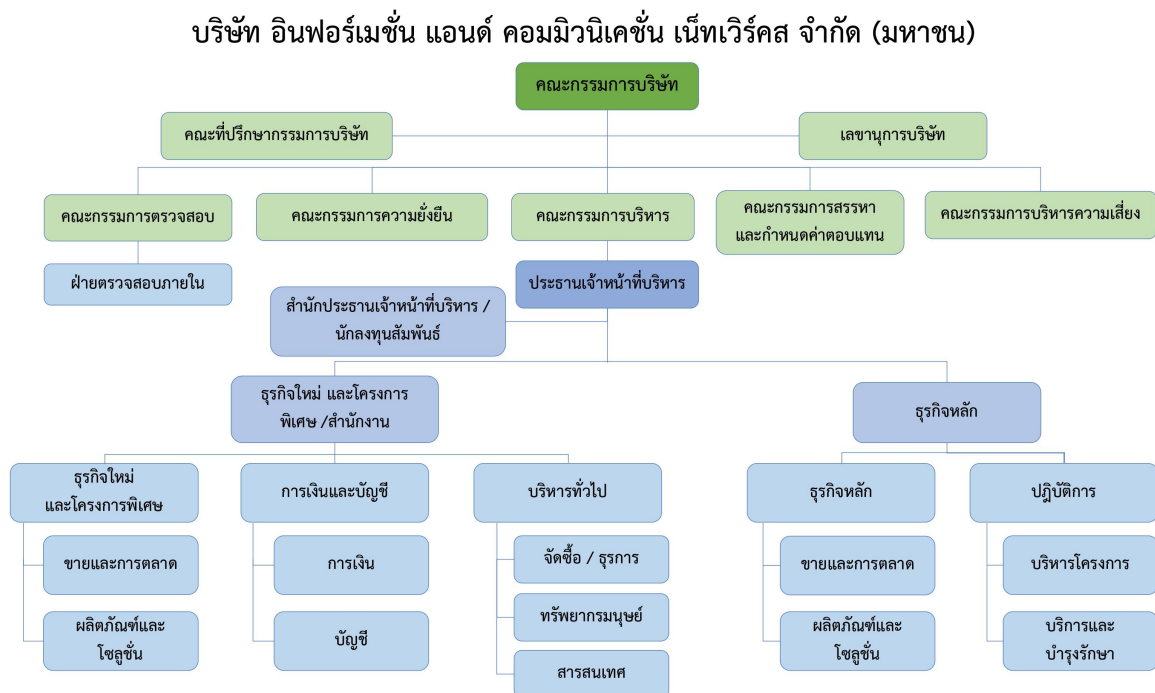
- 1.) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.) คณะกรรมการความยั่งยืน
- 3.) คณะกรรมการบริหาร
- 4.) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 5.) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะที่ปรึกษากรรมการบริษัท (Advisory Board) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 7 พฤศจิกายน 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างของบริษัทฯ ปี 2567

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	7	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	85.71
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	42.86

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เสกสรรค์ รอยลามเจริญพร เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	18 เม.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตรวจสอบ
2. นาย พิระ เลหาสมบุรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 36,465,200 หุ้น (5.425558 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 ก.พ. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 75,115,105 หุ้น (11.176173 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ค. 2557	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี
4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การศึกษาอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 450,000 หุ้น (0.066954 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 พ.ย. 2559	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย นิธิ นาคะเกศ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	19 ก.พ. 2563	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ
6. นาย พรชัย กรัยวิเชียร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหวางปี)	1 ก.ค. 2565	บัญชี, การตรวจสอบ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันอันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย เสกสรรค์ รอยลาภ เจริญพร	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย พีระ เล้าผสมบุรณ์	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย นิธิ นาคะเกศ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พรชัย กรัยวิเชียร	กรรมการ	✓				✓
7. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	6	3	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ธุรกิจการเกษตร	1	14.29
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
4. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	1	14.29
5. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2	28.57
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	71.43
7. กฎหมาย	1	14.29
8. บัญชี	2	28.57
9. การเงิน	2	28.57
10. ความยั่งยืน	1	14.29
11. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
12. การจัดการองค์กร	1	14.29
13. วิศวกรรม	1	14.29
14. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
15. การตรวจสอบ	3	42.86
16. บริหารธุรกิจ	2	28.57

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการที่สำคัญ ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทยังคงต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

- 1. เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ** เป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย
 - ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
 - ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมรวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
 - ค. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร

2. **เรื่องที่คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายจัดการ** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ประกอบด้วย

ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี

ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากรการพัฒนาและงบประมาณ ทั้งนี้ รวมถึงนโยบายและการจัดการและพัฒนาบุคลากร และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

3. **เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ** เป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลและดัดนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ประกอบด้วย

ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงานตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริษัทมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อการสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้คำนึงถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ เพื่อให้กรรมการของบริษัทฯ ทุกท่านได้เข้าใจและตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องสมบูรณ์

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 196

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเฉพาะด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ รายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-02.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงาน แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย มติต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และงานที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-04.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อกลั่นกรองนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-06.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณานโยบาย โครงสร้าง ค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-03.pdf>

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนตลอดถึงเพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการองค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่ตามทิศทางนโยบายกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-05.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	18 เม.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตรวจสอบ
2. นาย นิธิ นาคะเกศ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 ก.พ. 2563	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ
3. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ค. 2565	บัญชี, การตรวจสอบ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2557
2. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การศึกษาอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2559
3. นาย พรชัย กรัยวิเชียร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2563
4. นาย ธรรมวัฒน์ อุษไพบุลย์วงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ม.ค. 2558
5. นางสาว ภัทธน์รินทร์ มลิวัลย์ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2567
6. นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ม.ค. 2561

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2567
8. นาย ศิริศักดิ์ วิริยะมันพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ศิริศักดิ์ วิริยะมันพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย มนชัย มณีไพโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย เอกพจน์ บุญยรัตน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปิยะเชษฐ์ รังสรรค์ยุทธนา	กรรมการชุดย่อย
	นาย เปรม ธรรมเวทวิชา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชวณ เปัญจาริกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว แม้นมาศ ชวงศ์ประทีป	กรรมการชุดย่อย
	นาย ขจรกิตติ์ จงสงวน	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย เสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิธิ นาคะเกศ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พีระ เลหาสมบูรณ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย พรชัย ภัยวิเชียร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมวัฒน์ อุซุโพบูลย์วงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภัทรนรินทร์ มลิวัลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วิไลพร ธรรมวิชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย นครินทร์ พัดทอง	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พรชัย กรัยวิเชียร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ธ.ค. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร
2. นาย ธรรมวัฒน์ อุชูปัญญวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ธุรกิจหลัก	1 ม.ค. 2567	วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร
3. นางสาว ภัทธน์นรินทร์ มลิวัลย์ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ธุรกิจใหม่	1 ม.ค. 2567	การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, การวิเคราะห์ข้อมูล
4. นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี	1 ม.ค. 2567	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	2 ม.ค. 2561	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการข้อมูล
6. นาง วิไลพร ธรรมวิชัย เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	1 ม.ค. 2561	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
7. นาย เอกพจน์ บุญยรัตพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2558	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการข้อมูล, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม
8. นาย นครินทร์ พัดทอง เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดธุรกิจหลัก	1 ม.ค. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ศิริศักดิ์ วิริยะมันพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช้ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช้	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด - ธุรกิจใหม่	11 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

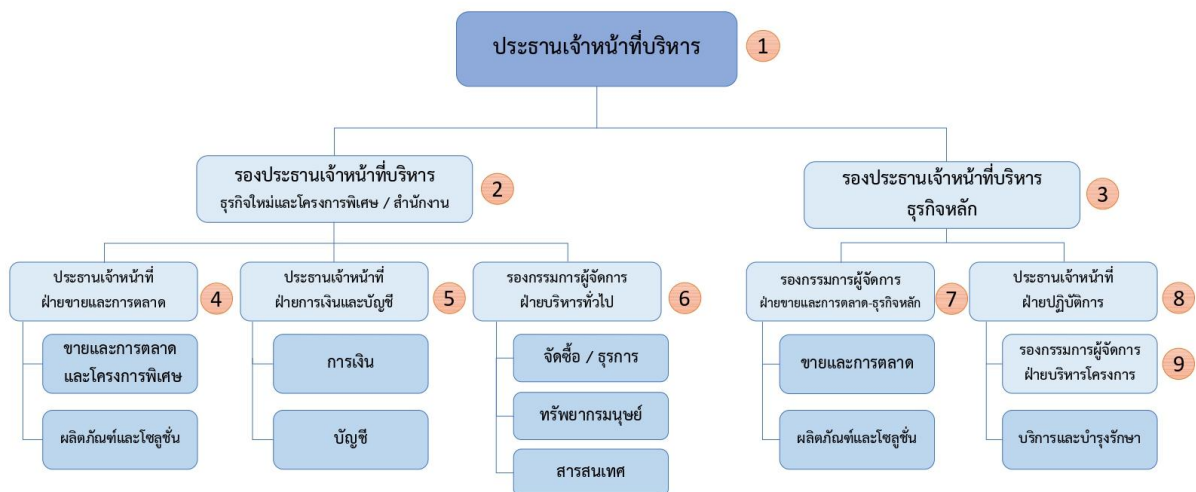
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 1 ม.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน)



1 - 9 คือผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

โครงสร้างผู้บริหารของบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัท อินโฟรเมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะ กรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้ง การอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงว่างลง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ ทั้งนี้เพื่อใหรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม ในการ พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาการ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประกอบ ค่าตอบแทนของกรรมการควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ใน อุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระ หน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-02.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมา พิจารณาประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณา อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ซึ่งจะพิจารณา จากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	42,907,807.91	38,574,351.00	39,008,557.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	16,655,723.00	13,340,515.00	14,315,317.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	26,252,084.91	25,233,836.00	24,693,240.00

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับกรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 12 ราย รวม ทั้งสิ้น 39,008,557 บาท และมีค่าตอบแทนอื่น คือ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 5 ของเงินเดือน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จำนวน 11 ราย รวมทั้งสิ้น 1,502,097.38 บาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,630,453.10	1,363,374.55	1,502,097.38
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00

รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	351	350	343
พนักงานชาย (คน)	171	160	150
พนักงานหญิง (คน)	180	190	193

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	145	137	131
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	17	13	11
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	9	10	8

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	172	182	186
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	6	5
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	2	2

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายธุรกิจใหม่และโครงการพิเศษ-สำนักงาน / สายงานธุรกิจใหม่และโครงการพิเศษ / หน่วยงานขายและการตลาด และ	6
ฝ่ายธุรกิจใหม่และโครงการพิเศษ-สำนักงาน / สายงานการเงินและบัญชี / หน่วยงานการเงินและบัญชี	7
ฝ่ายธุรกิจใหม่และโครงการพิเศษ-สำนักงาน / สายงานบริหารทั่วไป / หน่วยงานจัดซื้อธุรการ ทรัพยากรมนุษย์ สารสนเทศ	7
ฝ่ายธุรกิจหลัก / สายงานธุรกิจหลัก / หน่วยงานขายและการตลาด และ ผลิตภัณฑ์และโซลูชั่น	10
ฝ่ายธุรกิจหลัก / สายงานปฏิบัติการ / หน่วยงานบริหารโครงการ และ บริการและบำรุงรักษา	305
ฝ่ายสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8
จำนวนพนักงานรวม	343

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	137,050,104.00	147,279,203.89	143,869,739.12
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	45,092,472.94	95,138,092.55	88,335,043.18
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	91,957,631.06	52,141,111.34	55,534,695.94

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	66	51	53
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	18.80	14.57	15.45
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,297,061.71	3,090,902.23	2,992,986.55

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เปรม วรรณวิชา	prem.a@icn.co.th	025530755 ต่อ 520

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รติรัตน์ เนตรสมสว่าง	ratirat.n@icn.co.th	025530755 ต่อ 521

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก ⁽²⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มณฑิรา ประภาจันทร์	monthira.p@icn.co.th	025530755
2. นาย ศิลปชัย คำปล้อง	silapachai.k@icn.co.th	025530755 ต่อ 506

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ลำดับที่ 1 ในช่วงเดือนมกราคม 2567 ถึง มีนาคม 2567
ลำดับที่ 2 ในช่วงเดือนเมษายน 2567 ถึง ปัจจุบัน

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ⁽³⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มณฑิรา ประภาจันทร์	monthira.p@icn.co.th	025530755 ต่อ 506
2. นาย ศิลปชัย คำปล้อง	silapachai.k@icn.co.th	025530755 ต่อ 506

หมายเหตุ : ⁽³⁾ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2567 นางสาวมณฑิรา ประภาจันทร์ ได้ลาออกจากการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน และนายศิลปชัย คำปล้อง ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รติรัตน์ เนตรสมสว่าง	icn_ir@icn.co.th	025530755 ต่อ 521

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,630,000.00	-	1. นางสาว ธัญพร ตั้งโนปจัย อีเมล: thanyaphon.t@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9169

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการที่สำคัญ ได้แก่อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังคงติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และดูแลให้มีการดำเนินการ เป็นเรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ได้แก่

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมรวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
3. ดูแลโครงสร้างและปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร
6. กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
7. ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
8. กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
9. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
10. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	18 เม.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตรวจสอบ
นาย มนชัย มณีไพโรจน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 พ.ค. 2557	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี
นาย นิธิ นาคะเกศ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ก.พ. 2563	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตนรวม ทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการอิสระแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

กระบวนการสรรหา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัท อินโฟรเซชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อันเป็นปัจจัยหนึ่งใน

การนำมาซึ่งความสำเร็จของกิจการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นประมาณเดือนเมษายนของทุกปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2567 และเพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและขั้นตอนและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.icn.co.th> ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น” ด้วย ทั้งนี้เมื่อถึงกำหนดตามวันดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความจำนงค์ในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้แจ้งผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไว้บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยเช่นกัน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับการอนุมัติเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มารวมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เสกสรรค์ รอยลาก เจริญพร ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน 2567: การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. นาย พีระ เล้าหมบุญ รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน 2567: การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน 2567: การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน 2567: การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. นาย นิธิ นาคะเกศ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน 2567: การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. นาย พรชัย กรวิชัย กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน 2567: การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน 2567: การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินผลแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล ทั้งนี้ แบบประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการอ้างอิงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2558 บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลของคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ เพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทฯ และบริษัทฯ มีการนำเสนอผลการประเมิน

ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด แบบรายคณะ แบบรายบุคคล จะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2567 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกเรต / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกเรต / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 99.26	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 97.73	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 100.00	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 97.73	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 97.38	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 96.43	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 92.09	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 90.58	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 97.37	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 97.73	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 91.07	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 93.18	ดีเยี่ยม / 90.00-100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย เสกสรรค์ รอยลาก เจริญพร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พีระ เล้าหมบุญ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย รมณภูมิ รุ่งเรืองผล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย นิธิ นาคะเกศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย พรชัย กรีวิเชียร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อภินันท์ รัชภูมิบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่นเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น นอกจากนี้คำตอบแทนกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย เสกสรรค์ รอยลาภ เจริญพร (ประธานกรรมการ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
2. นาย พีระ เลหาสมบุรณ์ (รองประธานกรรมการ)			70,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (กรรมการ)			70,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล (กรรมการ)			1,030,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	960,000.00	1,030,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย นิธิ นาคะเทศ (กรรมการ)			110,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย พรชัย กรวิเชียร (กรรมการ)			70,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย อภินันท์ รัชภูมิบัติ (กรรมการ)			110,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
8. นาย ธรรมวัฒน์ อุซไพบูลย์วงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว ภัทรนรินทร์ มลิวัลย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย ศิริศักดิ์ วิริยะนันทพงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย เอกพจน์ บุญยรัตพันธุ์ (กรรมการชื้อย่อย)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย ปิยะเชษฐ์ รังสร ศุภธนา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย เปรม ธรรมเวทวิชา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย ขวณ เบ็ญจาธิกุล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาง วิไลพร ธรรมวิชัย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นางสาว แม้นมาศ ชวงศ์ ประทีป (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาย นครินทร์ พัดทอง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นาย ขจรกิตติ์ จงสงวน (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	560,000.00	960,000.00	1,520,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและ
กลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้
บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการ และกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของ
บริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ
ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละ
บริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายอื่น
ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่
ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่ง
ทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับ
ตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ
บริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ก็ต่อ
เมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศ
ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของ
บริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนตัวเสียของตนและ
บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

4. บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องจัดทำระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในของตนเองเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ ระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

5. บริษัทฯ จะกำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องจัดทำระบบการรายงานผลการดำเนินงานของตนเองโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ ระบบการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะให้บริษัทฯ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์ และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือปรับปรุง ส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาเติบโตมากยิ่งขึ้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัท หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
2. ละเว้นการประกอบกิจการอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อมหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
3. ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น การดำรงตำแหน่งใด ๆ ของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ เป็นต้น และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที
4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
5. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ห้าม ให้ หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับภาครัฐและเอกชน
6. การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติและกำหนดไว้ และสามารถตรวจสอบได้

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีข้อสรุปดังนี้

1. รายงานโดย คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวนทั้งหมด 9 ราย
2. รายงานโดย คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้แจ้งต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ ระดับผู้จัดการ (Manager) ไปจนถึง ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (Assistant Vice President) จากการตรวจสอบรายงานคณะผู้บริหารบริษัทฯ ทั้งที่ได้แจ้งและไม่แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่มีรายใดที่มีรายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ
3. ตรวจสอบรายการจ่ายเงินให้กับการจัดหาสินค้าและบริการจากภายนอก (Providers) บัญชีแยกประเภท และบัญชีรายวันทั่วไปของข้อมูลในช่วง ขอบเขตการตรวจสอบ ดังกล่าวพบว่าจากการตรวจสอบข้อมูลจัดหาสินค้าและบริการจากภายนอก (Providers) ว่ารายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests) จากการตรวจเช็คการจ่ายเงินทั้งหมด และการตรวจสอบชื่อ นามสกุล ของผู้บริหารทั้งหมดกับ Providers จาก Website ของกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์ แล้วนั้นไม่ปรากฏชื่อของผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ข้อตรวจพบ : ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบรายงานแบบสอบถามของคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ไม่ได้แจ้งต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการไปจนถึงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ พบว่าไม่มีรายใดที่แจ้งว่ามีรายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจบริษัทฯ และรวมถึงการตรวจสอบรายการจ่ายเงินของบริษัทฯ ให้กับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาสินค้าและบริการจากภายนอก ไม่ปรากฏชื่อของผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวมา ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้มีหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กันด้วยอันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง ของคู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กันด้วยอันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด มายังเลขานุการของบริษัทฯ เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูล ภายในของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
4. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
5. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารพนักงาน หรือลูกจ้างที่ลาออกแล้วมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง
7. บริษัทฯ มีการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
8. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
9. บริษัทฯ ได้กำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้อิทธิพลภายใน การเปิดเผย ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือน จนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมถึงการรับผิดชอบตามกฎหมาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยการแสดงเจตนาเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการรับรอง (Certified) เป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การฝึกอบรม การสื่อสาร และการติดตาม ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
 - 1.1 ต้องได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะรูปแบบต่าง ๆ ของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน กรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีคอร์รัปชัน
 - 1.2 จะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้หรือหาได้จากในอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าทุกท่านได้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทในการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขจากเว็บไซต์ของบริษัทได้
 - 1.3 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศ หรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท
 - 1.4 เผยแพร่มาตรการและนโยบายการต่อต้านการให้สินบนต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการให้สินบนได้ง่าย
 - 1.5 จัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการให้สินบนของ องค์กร เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการฝึกอบรมและเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับจะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดการจำหน่ายสินค้าให้บริการ และผู้รับเหมา บริษัทสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดการจำหน่าย สินค้าให้บริการ และผู้รับเหมาทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดการจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมา ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท

การประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการสร้างความโปร่งใสและค่านิยม สำหรับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรของบริษัท ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่ช่วยบริษัทในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินการผ่านมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน และจะต้องสื่อสารไปยังพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เข้าใจและร่วมมือกัน เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทฯ จะจัดทำ การประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่เข้าข่ายการตัดสินใจ และการคอร์รัปชัน ได้แก่ มาตรการควบคุมภายใน ด้านการเงิน/การบัญชี/การเก็บรักษาเอกสาร มาตรการควบคุมในการกำกับดูแลการตรวจสอบ มาตรการควบคุมการสนับสนุน ฯลฯ โดยทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ช่วยให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
3. ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือให้หลักฐานเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความ

ร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่ได้อำนาจไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การตรวจสอบภายใน บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำตามแผนงาน จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และการควบคุมภายในให้แก่คณะกรรมการบริษัท/ ผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บรักษาข้อมูลทางบัญชี

- 1. บริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎระเบียบต่างๆ ของทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องสัญญา หรือข้อตกลง และเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี และนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
- 2. บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัยเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

การสรุปและติดตามผล

ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการพิจารณาให้ผู้แจ้งเบาะแสดทราบ (กรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแสดเปิดเผยตนเอง) รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเบาะแสด พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

แนวทางการสื่อสารและการเปิดเผย

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำช่องทางที่หลากหลายทางการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งคู่ค้าได้ใช้ติดต่อกับบริษัทฯ เมื่อพบเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

- 1. การสื่อสารและเผยแพร่ทั่วไป
บริษัทฯ จะสื่อสารและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ นำไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทราบถึงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทฯ
- 2. การสื่อสารภายในบริษัทฯ
เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับพนักงานเก่าและเพิ่มหัวข้อดังกล่าวไว้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการแจ้งข้อมูลผ่านทาง E-mail เผยแพร่ข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ในอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัทฯ
- 3. การสื่อสารภายนอกบริษัทฯ
เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยเพิ่มความหลากหลายช่องทางการสื่อสารภายนอกกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น จัดทำจดหมาย หรือ ส่ง E-mail แจ้งลูกค้าและคู่ค้าทุกรายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย ในปีที่ผ่านมา ไม่มีเบาะแสดและข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับ

การทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าจะฝ่าฝืนหลักการปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

1. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ
3. การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
4. การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน
5. การกระทำผิดกฎหมาย
6. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียคนใดมีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง โดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ไปยังช่องทางดังนี้

- ช่องทาง ผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: icn_ac@icn.co.th คณะกรรมการตรวจสอบ
- ไปรษณีย์เจ้าหน้าที่: คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 393 อาคาร ดี.เค.เจ. ชั้น 5 ถนนสุขุมวิท แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

- สื่อออนไลน์บริษัท www.icn.co.th หัวข้อ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ > การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส คณะ

กรรมการตรวจสอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย นิธิ นาเคศ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อันจะมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี
- ในการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2567
- ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของทางราชการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความถูกต้องสมเหตุสมผลมีเงื่อนไขทางธุรกิจตามปกติและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในสำหรับปี 2568
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมาเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด และมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล (กรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นาย พรชัย กรัยวิเชียร (กรรมการบริหาร)	13	/	13
4 นาย ธรรมวัฒน์ อุซุโงะ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
5 นางสาว กัทธนรินทร์ มลิวัลย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	13
6 นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
7 นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
8 นาย ศิริศักดิ์ วิริยะนันทน์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 13 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำทุกเดือน
2. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นต่อการเงินดังกล่าว
4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นต้นตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานและในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัทรวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารใคร่ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักธุรกิจอิสระ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องและพนักงานบริษัทฯ ทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัทฯ เสมอมา ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	8	/	8
2 นาย เอกพจน์ บุญยรัตพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8
3 นาย ปิยะเชษฐ์ รังสรรค์ยุทธนา (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8
4 นาย เปรม ธรรมเวทวิชา (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8
5 นาย ชวณ เบ็ญจาทิกุล (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8
6 นางสาว แม้นมาศ ชูวงศ์ประทีป (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8
7 นาย ขจรกิตติ์ จงสงวน (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตลอดทั้งปี 2567 ที่ผ่านมามีเป็นปีแห่งความท้าทายทางธุรกิจอย่างยิ่ง เนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ถดถอยทั่วโลก ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคธุรกิจและภาคสังคมในประเทศไทย การบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่บริษัทฯ

ให้ความสำคัญเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนแสวงหาโอกาสท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่อันจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจองค์กร รวมถึงสร้างความมั่นใจต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567 เพื่อพิจารณา ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับทราบ วาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้า

ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการติดตั้ง และวางเครือข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Project) ที่ต้องสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งหากตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวไม่สามารถจำหน่ายอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการติดตั้ง และวางระบบโทรคมนาคมให้แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถจัดส่งอุปกรณ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อตามกำหนดเวลา ก็จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ได้

ปัจจุบัน ในปี 2567 ที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ยังคงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตมาโดยตลอด ซึ่งในการทำธุรกิจ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีปัญหาใด ๆ ในการเป็นคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์

- บริษัทฯ ยังได้เป็นคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตหลายรายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันหรือที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน ดังนั้นบริษัทฯ มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ หากมีความจำเป็น จึงสามารถกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเพียงผลิตภัณฑ์ชนิดเดียว อีกทั้งทำให้เกิดการแข่งขันราคาของแต่ละผู้ผลิตอีกด้วย

- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจในการวางเครือข่ายระบบอื่นๆ เพิ่มเติมขึ้น เช่น ระบบวิทยุสื่อสารแบบดิจิทัล, ระบบการกระจายสัญญาณ Internet (WiFi) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เดียวกัน

2. ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ เชื่อมต่อระบบ (Turnkey Project) ,จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Spare Part) และรับจ้างบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Maintenance) ในปี 2567 ที่ผ่านมา เกิดการชะลอการลงทุนของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนโครงการรับเหมาวางระบบและจำหน่ายอุปกรณ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อรายได้ของ บริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงเน้นการให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารเพื่อเป็นรายได้ต่อเนื่องเพิ่มขึ้น เนื่องจากการให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายจะมีระยะเวลาของสัญญา 1-3 ปี (สัญญาระยะยาว) และบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุสัญญาการให้บริการมาโดยตลอด อีกทั้งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังได้ลงทุนการก่อสร้างศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ เพื่อให้เช่าระยะเวลา 5 ปี ในโครงการดิจิทัลชุมชน

โดยรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของบริษัทฯ ในปี 2567 คือ ร้อยละ 84.69 เป็นจำนวนเงิน 1,114.91 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 39.82 เป็นจำนวนเงิน 310.28 ล้านบาท (จากปี 2566 ที่คิดเป็นร้อยละ 44.86 จำนวนเงิน 804.62 ล้านบาท) ดังนั้นบริษัทฯ จึงมั่นใจว่าสามารถรักษาความสม่ำเสมอของรายได้ รวมทั้งเติบโตอย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ โดยเฉพาะลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทฯ คำนึงถึง หากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยปัจจุบันสภาพการแข่งขันในธุรกิจมีการแข่งขันที่สูงทั้งด้านราคา เทคโนโลยี และบริการ ทั้งจากคู่แข่งภายในประเทศและคู่แข่งจากต่างประเทศ ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามด้วยรัฐบาลเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืนและทั่วถึง ดังนั้นการลงทุนในภาครัฐและหน่วยงานราชการด้านสื่อสารโทรคมนาคมและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) คาดว่ายังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทฯ ก็มีการพัฒนาคุณภาพบริการและนำเสนอเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานะตลาดและความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด รวมทั้งการรักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจให้แน่นแฟ้น อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายด้านขายและการตลาด ในการเพิ่มรายได้จากฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ เพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงและการต่อเนื่องของรายได้ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ดังนี้

- หาโอกาสในการทำโครงการ ในส่วนการดูแลบำรุงรักษาระยะยาวเพิ่มมากขึ้น รวมถึงโครงการเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือสายงานอื่นในกลุ่มฐานลูกค้าเดิม ซึ่งส่งผลให้รักษฐานลูกค้าปัจจุบันให้มีความแข็งแกร่งมากขึ้นต่อไปในอนาคต

- บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าใหม่ เพื่อมีโอกาสนในการเพิ่มรายได้ โดยในปี 2567 มีโครงการจากกลุ่มฐานลูกค้าใหม่ และสามารถดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยตามสัญญา

4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการสื่อสาร

การพัฒนาเทคโนโลยีระบบสื่อสารและสารสนเทศทั่วโลกมีการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดดเป็นอย่างมาก ซึ่งนอกจากการปฏิวัติของยุคดิจิทัล (Digital Disruption) ที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการสื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ และมีแนวโน้มไปในทางพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์จากฐานข้อมูล (Big Data) ที่มีความสะดวกคล่องตัว รับส่งข้อมูลความเร็วสูง การตอบสนองที่รวดเร็ว (Real time) และการเชื่อมโยงที่มากขึ้น ดังนั้นหากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์หรือระบบที่ทันสมัยเพื่อนำเสนอบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ บริษัทฯ อาจสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ กับผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย หน่วยงาน องค์กรภายนอกและภายใน พันธมิตรทาง

ธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง ข่าวสารและการบริการในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อสามารถพัฒนาองค์ความรู้ต่อยอดธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี พร้อมทั้งให้คำแนะนำการออกแบบบริการที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจใหม่ ด้านเทคโนโลยีพลังงาน ที่มีแนวโน้มในการขยายตัวสูง และมีการสนับสนุนด้านนโยบายจากภาครัฐ

5. ความเสี่ยงจากการให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า

ในบางกรณีบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนที่จะเซ็นสัญญากับลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนดของลูกค้า หรือเพื่อให้สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ทันกำหนดระยะเวลาตามข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการชำระเงินจากลูกค้า และอาจได้รับผลกระทบจากต้นทุนที่เกิดขึ้น หากไม่ได้รับการทำสัญญาในที่สุด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งรายได้และกำไร อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะพิจารณาให้บริการก่อนมีการลงนามในสัญญาเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับสัญญาในภายหลัง ส่วนกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อน บริษัทฯ จะมีการกำหนดเงื่อนไขในการสั่งซื้อกับผู้ผลิตว่าบริษัทฯ สามารถยกเลิกการสั่งซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวได้ หากบริษัทฯ ไม่ได้รับสัญญาจากลูกค้าในที่สุด หรือในกรณีที่ลูกค้าบางรายมีการพิจารณาผลงานในสัญญานาน เช่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนบางราย บริษัทฯ จะขอให้ลูกค้าทำ Letter of Intent (LOI) เพื่อยืนยันการจ้างงานก่อน สำหรับโครงการที่บริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง เช่น งานบำรุงรักษา เพื่อให้การให้บริการบำรุงรักษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าใหม่และโครงการใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงอย่างเดียว

6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมา

บริษัทฯ มีการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ รับเหมาวางระบบและให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายแก่ผู้ให้บริการโทรคมนาคมซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุมทั่วประเทศ บริษัทฯ จึงต้องมีการว่าจ้างผู้รับเหมาในการติดตั้งอุปกรณ์ หรือให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายในโครงการต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาผู้รับเหมาได้ หรือผู้รับเหมาดังกล่าวไม่สามารถติดตั้งอุปกรณ์ หรือให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนดหรือติดตั้งงานล่าช้า หรือไม่สามารถดูแลรักษาโครงข่ายตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา จะกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ (SORT VENDOR) จากฐานข้อมูลเดิม ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลของ Sub Contractor (ลักษณะงานที่ถนัด พื้นที่ปฏิบัติงาน ผลประเมินคุณภาพของการทำงาน ปริมาณงานที่รองรับได้ทันกับระยะเวลาโครงการ) ใช้งานผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ ส่งผลให้การคัดเลือกผู้รับเหมาในแต่ละโครงการ ดำเนินการได้รวดเร็ว มีคุณภาพของผลงาน จากประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ทีมงานและบุคลากรที่มีความสามารถ ฐานะทางการเงิน รวมถึงความคุ้นเคยกับลูกค้าและโครงข่ายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ สามารถประเมินต้นทุนโครงการได้อย่างแม่นยำ ส่งผลต่อกำไรต่อโครงการสูงขึ้น

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีการบริหารจัดการ พื้นที่การทำงาน, กลุ่มลูกค้า ให้เหมาะสมกับขนาด ความสามารถของผู้รับเหมา เพื่อให้คุณภาพงานอยู่ในมาตรฐานที่ดี ซึ่งส่งผลถึงความพึงพอใจในคุณภาพงานจากกลุ่มลูกค้า ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีปัญหาในการจัดหาและว่าจ้างผู้รับเหมาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ หรือให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ

7. ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความผันผวนด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อต้นทุนงานโครงการของบริษัทฯ เนื่องจากรายได้ของบริษัทฯ จากการให้บริการวางระบบ รวมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษาโครงข่ายโทรคมนาคม กำหนดในรูปเงินบาท ขณะที่บริษัทฯ มีการสั่งซื้ออุปกรณ์โทรคมนาคมบางส่วนที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศ และการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศบางรายเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

- บริษัทฯ ได้ติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด โดยได้ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการ ได้แก่

การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract)

- บริษัทฯ มีมาตรการในการเจรจาต่อรอง ในการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศบางรายเป็นสกุลบาท แทนสกุลต่างประเทศ

ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และสามารถควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

8. ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลของบริษัท

การจัดการข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญสำหรับองค์กรในปัจจุบัน เพราะทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ต้องการกำลังใช้อยู่เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เข้าถึงได้ และปลอดภัย แนวปฏิบัติด้านการจัดการข้อมูลที่เหมาะสมสามารถช่วยให้องค์กรตัดสินใจได้ดีขึ้น และปรับปรุงประสิทธิภาพงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล นอกจากนี้ การจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสนับสนุนความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงความสามารถในการกู้คืนระบบ ช่วยให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และทำความเข้าใจข้อมูล ระบุรูปแบบและแนวโน้มที่สามารถใช้ในการตัดสินใจอย่างรอบรู้และปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร เพราะฉะนั้นความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกัน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการป้องกันทั้งแบบเชิงรุก (Active protection) และ เชิงรับ (Passive Protection) โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงการเฝ้าระวัง (Monitor) และการสำรองข้อมูลตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ที่ผ่านมา ในปี 2567 บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด และไม่พบปัญหา ในลักษณะมีผู้บุกรุก หรือเกิดความเสียหายของระบบฐานข้อมูลบริษัทฯ

9. การทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานของบริษัทกับภาครัฐ

ปัญหาคอร์รัปชัน เป็นที่ปรากฏอย่างชัดเจนและปรากฏในทุกประเทศโดยเฉพาะในสังคมที่กำลังพัฒนา เนื่องจากมีปัจจัยต่าง ๆ จำนวนมากที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตของการคอร์รัปชัน ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบในการบั่นทอนความเจริญเติบโตของทุกประเทศทั่วโลก เนื่องจากประเทศใดที่มีการคอร์รัปชันจำนวนมากจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาของประเทศนั้นในทุก ๆ ด้าน จนเป็นเหตุให้บั่นทอนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และเป็นภัยต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นอย่างยิ่ง

สำหรับประเทศไทย นอกจากการจัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตหลายองค์กร เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนยังถือเป็นส่วนสำคัญเพื่อแก้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ดังเช่น การจัดตั้งโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption “CAC”) ที่ได้รับการสนับสนุนการจัดทำโดยรัฐบาลและสำนักงาน ป.ป.ช. และดำเนินการโดยความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

จากเหตุผลดังกล่าว บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ ได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และได้ยื่นเอกสารรายละเอียดข้อมูล บริษัทฯ (นโยบาย มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ ตามข้อกำหนด) เพื่อตรวจสอบในการรับรองเป็นสมาชิก CAC เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และผลการพิจารณา บริษัทฯ อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ได้ผ่านการพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย นิธิ นาเคเกศ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย พีระ เลาหสมบุรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักภารกิจกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่บริษัทฯ กำหนดไว้โดยทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน กรรมการ 1 ท่าน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

• สรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถ่วงถ่วง สรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม โดยได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด รวมทั้ง เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และ

ประสบการณ์การทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบ ตลอดจนมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น (กรณีการสรรหากรรมการบริษัท) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสรรหาและคัดเลือก คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

• **ทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง**
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์

• **กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน**
เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลการปฏิบัติงานที่ดี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2568 การกำหนดโบนัสประจำปี 2567 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัทฯ อยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ

• **การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทำการประเมินตนเองสำหรับปี 2567 มีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ การประชุม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และการพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความตั้งใจจะนำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

การสรรหานักคนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทในปี 2567
พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้
• เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้ง นายเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนาย นิธิ นาคเกศ นายพีระ เลหาสมบุรณ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
• เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้ง นายพรชัย กรัยวิเชียร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการความยั่งยืน และกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วย Head of Department ทุกฝ่ายของบริษัทฯ

พิจารณาสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง ดังนี้
• เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้ง นายธรรมวัฒน์ อุชูปัญญวงศ์ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พรชัย กรัยวิเชียร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ธรรมวัฒน์ อุชูปัญญวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5 นางสาว ภัทรนรินทร์ มลิวัลย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
6 นาง วิไลพร ธรรมวิชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
7 นาย นครินทร์ พัดทอง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

ปัจจุบันทั่วโลกกำลังประสบวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่จำกัดโดยขาดความรับผิดชอบ จนส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของมนุษย์ รวมถึงประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจจำเป็นต้องคำนึงถึงการใช้พลังงาน และกระบวนการกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม ประเด็นเหล่านี้ทวีความสำคัญมากขึ้น ทั้งแรงผลักดันจากภาครัฐ กลุ่มธุรกิจด้วยกันเอง ผู้บริโภคและเจ้าของแหล่งเงินทุน ในการทำธุรกิจให้ยั่งยืนนั้น นอกจากจะต้องคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม แล้วยังต้องคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจใหม่ประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่มูลค่าเพื่อหลีกเลี่ยงการสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน โดยคณะกรรมการความยั่งยืนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาอนุมัติจัดทำรายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

พิจารณาการประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการความยั่งยืนได้ทำการประเมินตนเองสำหรับปี 2567 มีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ การประชุม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และการพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการความยั่งยืน ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ในระดับ “ดีมาก” เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นก้าวสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดจนสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ต่อไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2567 และพิจารณาแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดการแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ใน 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมในการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และการตรวจติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ครั้งที่ 3/2567 ได้แต่งตั้ง นายศิลปชัย คำปล่อง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2567 นางสาวนจิรา ประภาจันทร์ ได้ลาออกจากการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน และนายศิลปชัย คำปล่อง ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง ซึ่งผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยเป็นผู้มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบที่ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์คอมมูนิเคชั่น จำกัด ประกอบกิจการให้บริการ ติดตั้ง อุปกรณ์สื่อสาร	ถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์คอมมูนิเคชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและบริการ <u>รายละเอียด</u> ขายอุปกรณ์และบำรุงรักษา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการค้าปกติ	-	-	109.56
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์คอมมูนิเคชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา <u>รายละเอียด</u> เป็นงานบำรุงรักษาที่มีการให้บริการและรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานแล้ว แต่ยังไม่มีถึงกำหนดออกใบแจ้งหนี้ตามสัญญา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	-	1.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการค้าปกติ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อสินค้าการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการ โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกู้ยืมจากบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัท จะเข้าทำรายการนั้น ๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกอบประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี หรือที่เรียกว่า One Report งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และประมาณการที่เหมาะสมที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน การมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินบริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นายเสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร
ประธานกรรมการบริษัท

นายพรชัย กรัยวิเชียร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และต้นทุนจากการขายและบริการตามสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและบริการตามสัญญา ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญา ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ก) และ ข้อ 4.1 ข) เนื่องจากรายได้และต้นทุนการให้บริการตามสัญญาดังกล่าวมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงวิธีการการวัดมูลค่าของการรับรู้รายได้ต้นทุน การวัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามสัญญาอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นของงานทำให้เสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนงานโครงการทั้งสิ้น ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติงานตามแต่ละสัญญา ความสามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงาน และการประมาณการต้นทุนทั้งหมดจะส่งผลต่อการปรับปรุงทั้งด้านบวกและลบต่อรายได้และกำไรขั้นต้นอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการวัดระดับความก้าวหน้าของงาน และมูลค่าของการประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจกระบวนการ และวิธีที่บริษัทใช้ในการประเมินระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาและการปรับเปลี่ยนต้นทุน การบันทึกรับรู้รายได้และต้นทุนจากการขายและบริการ การทดสอบการควบคุมที่สำคัญเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริง ความถูกต้อง และความครบถ้วนของรายได้และต้นทุน โดยการ

- อ่านรายละเอียดของสัญญา เกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ของสัญญาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นรวมทั้งทดสอบการจัดกลุ่มประเภทของการให้บริการของสัญญา

- สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการได้มาซึ่งรายได้จากสัญญา เงื่อนไขในการส่งมอบงานและการโอนการควบคุมสินค้าและบริการไปยังลูกค้า การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุน โครงการ การบันทึกบัญชีรายได้และต้นทุน วิธีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุน โครงการ การบันทึกบัญชีรายได้ ต้นทุนและวิธีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา
- ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามวิธีปจยนำเข้าที่เกิดขึ้นแล้ว ณ วันสิ้นรอบกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาตลอดทั้งโครงการ
- เปรียบเทียบระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานที่ประมาณ โดยวิศวกร กับความก้าวหน้าของงานที่เกิดขึ้นจากต้นทุน โครงการที่เกิดขึ้นจริง เพื่อพิจารณาความแตกต่างของต้นทุนที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามภาระ หรือไม่ได้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับการโอนการควบคุมสินค้าและบริการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงวิธีปจยนำเข้าให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น
- วิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของงาน โครงการกับประมาณการต้นทุน โครงการ เพื่อประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาบัญชี
- เข้าเยี่ยมชมโครงการ สอบถามความคืบหน้าของโครงการจากวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อเปรียบเทียบและประเมินความสมเหตุสมผลของความก้าวหน้าของงาน โครงการเพื่อเปรียบเทียบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีปจยนำเข้า
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อยหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย



(นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9169

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	340,526,738	174,535,726	300,510,789
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำธนาคาร		1,750,534	1,459,161	870,784
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	399,022,067	725,848,736	391,715,786
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน	9	352,191,589	396,043,967	346,311,526
สินค้าคงเหลือ	10	4,324,484	11,046,179	3,628,252
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ		23,333,569	23,554,618	23,333,569
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,486,932	22,232,129	22,110,405
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,143,635,913	1,354,720,516	1,088,481,111
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	34,435,000	34,435,000	25,620,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	44,400,000	-	44,400,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9	42,413,113	31,231,272	42,413,113
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	35,700,000
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	14	472,706,218	606,487,606	472,706,218
ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	15	4,216,192	3,598,594	3,886,539
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	10,327,536	16,891,566	9,279,142
ค่าความนิยม	17	14,401,062	14,401,062	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	2,242,430	4,346,615	135,634
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	26	9,780,347	4,691,425	9,638,586
ภายในเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		4,696,639	19,497,708	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19	17,513,120	25,878,442	17,508,131
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		657,131,657	761,459,290	661,287,363
รวมสินทรัพย์		1,800,767,570	2,116,179,806	1,749,768,474

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายธณภูมิ รุ่งเรืองผล



นายพรชัย กรัยวิเชียร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	-	16,323,368	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	385,598,528	390,700,975	377,418,727
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ		73,400,692	130,649,759	73,251,498
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สิน				
หมุนเวียน	9	236,740,711	298,371,402	235,056,738
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	16	6,024,466	4,770,906	5,347,637
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	22	31,112,000	11,112,000	31,112,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,566,736	2,132,427	8,566,736
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		45,968,213	60,932,836	43,275,327
รวมหนี้สินหมุนเวียน		787,411,346	914,993,673	774,028,663
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน		29,010,712	86,040,814	29,010,712
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สิน				
ไม่หมุนเวียน	9	21,361,415	57,476,549	16,860,910
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	5,517,788	13,428,159	5,105,411
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	16,478,000	124,718,200	16,478,000
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	23	25,975,665	23,437,215	23,659,758
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		98,343,580	305,100,937	91,114,791
รวมหนี้สิน		885,754,926	1,220,094,610	865,143,454

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายบรรณภูมิ รุ่งเรืองผล



นายพรชัย กรัยวิเชียร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	32			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 675,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		337,500,000		337,500,000
หุ้นสามัญ 672,100,443 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	336,050,222		336,050,222	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 672,100,443 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	336,050,222	336,050,222	336,050,222	336,050,222
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	266,112,909	266,112,909	266,112,909	266,112,909
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	24	33,750,000	33,750,000	33,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		265,561,228	236,716,276	260,495,298
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(11,783,409)	-	(11,783,409)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		889,690,950	872,629,407	884,625,020
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย		25,321,694	23,455,789	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		915,012,644	896,085,196	884,625,020
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,800,767,570	2,116,179,806	1,749,768,474

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายธณภูมิ รุ่งเรืองผล



นายพรชัย กรัยวิเชียร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	25	1,422,966,070	1,858,446,119	1,316,487,307
รายได้อื่น		2,629,738	1,755,578	2,376,152
รวมรายได้		1,425,595,808	1,860,201,697	1,318,863,459
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ		1,143,540,223	1,542,458,983	1,054,388,742
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ		31,248,511	35,862,958	26,889,014
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		61,001,072	60,120,277	52,408,874
รวมค่าใช้จ่าย		1,235,789,806	1,638,442,218	1,133,686,630
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		189,806,002	221,759,479	185,176,829
ต้นทุนทางการเงิน		962,766	1,118,540	883,328
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		188,843,236	220,640,939	184,293,501
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	38,681,205	45,812,201	37,461,156
กำไรสำหรับปี		150,162,031	174,828,738	146,832,345
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน				
ในตราสารทุน		(14,729,261)	-	(14,729,261)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	2,945,852	-	2,945,852
สุทธิจากภาษีเงินได้		(11,783,409)	-	(11,783,409)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		1,903,703	-	1,293,805
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	(380,741)	-	(258,761)
สุทธิจากภาษีเงินได้		1,522,962	-	1,035,044
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		(10,260,447)	-	(10,748,365)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(10,260,447)	-	(10,748,365)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		139,901,584	174,828,738	136,083,980

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายธนภูมิ รุ่งเรืองผล



นายพรชัย กรชัยวิเชียร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

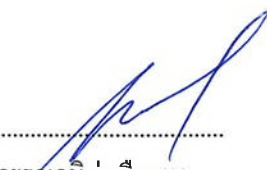
บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	148,296,126	175,045,883	146,832,345	175,271,891
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,865,905	(217,145)		
	150,162,031	174,828,738		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	138,035,679	175,045,883	136,083,980	175,271,891
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,865,905	(217,145)		
	139,901,584	174,828,738		
กำไรต่อหุ้น	27			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรจากการดำเนินงาน (บาทต่อหุ้น)	0.22	0.28	0.22	0.28

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง


นายรณภูมิ รุ่งเรืองพล


นายพรชัย กริยชัย

กรรมการ

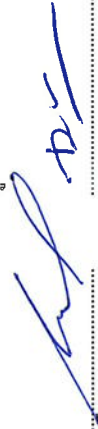


หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินฟอร่มชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์กส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
		จัดสรรเป็น	ส่วนเกิน	กำไร (ขาดทุน)	รวมองค์ประกอบ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ทุนสำรองตามกฎหมาย	มูลค่าหุ้นสามัญ	จากการวัดมูลค่ายุติธรรม	อื่นของส่วน	ของผู้ถือหุ้น	ของบริษัท	อันอาจควบคุม	ของบริษัทย่อย	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	308,959,857	239,022,544	217,965,325	-	-	799,697,726	23,672,934	ได้เสียที่ไม่มี	รวมส่วนของ
										ผู้ถือหุ้น

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

 นายพรชัย ภิรติชัย

นายณณภูมิ รุ่งเรืองผล

นายพรชัย ภิรติชัย

Information and Communications Public Company Limited

ICM

บริษัท อินฟอร่มชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์กส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	
				กำไร (ขาดทุน)	จากการวัดมูลค่าด้วยวิธีธรรม	อื่นของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของตราสารทุน		
31	308,959,857	239,022,544	33,750,000	214,625,086	-	-	796,357,487
	27,090,365	27,090,365	-	-	-	-	54,180,730
	-	-	-	(156,294,932)	-	-	(156,294,932)
31	336,050,222	266,112,909	33,750,000	175,271,891	-	-	175,271,891
	-	-	-	233,602,045	-	-	869,515,176
	-	-	-	(120,973,536)	-	-	(120,973,536)
31	-	-	-	146,832,345	-	-	146,832,345
	-	-	-	1,035,044	(11,783,409)	(11,783,409)	(10,748,365)
	-	-	-	(600)	-	-	(600)
	336,050,222	266,112,909	33,750,000	260,495,298	(11,783,409)	(11,783,409)	884,625,020

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายรณภูมิ รุ่งเรืองผล

นายพรชัย ธีรวัชร

กรรมการ

Information and Communication Networks Public Company Limited

บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับงวด	188,843,236	220,640,939	184,293,501	221,026,128
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	159,538,689	102,607,386	156,637,620	99,691,074
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,174,631	607,353	202,868	-
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุง				
สำนักงานและอุปกรณ์	602,336	23,606	603,335	27,811
สำรองค่าปรับงานล่าช้าและการรับประกันผลงาน (กลับรายการ)	1,154,054	231,125	918,165	(607,287)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,988,057	4,349,698	4,374,594	3,788,536
ขาดทุน (กำไร) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้น	(64,367)	(1,267,817)	(64,367)	(1,267,817)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	137,789	-	137,789
ดอกเบี้ยรับ	(1,421,355)	(1,075,119)	(1,244,259)	(999,858)
ดอกเบี้ยจ่าย	962,766	1,118,764	883,328	1,069,521
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	355,778,047	327,373,724	346,604,785	322,865,897
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	326,826,670	(144,300,774)	311,320,795	(138,438,207)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	32,670,537	(14,198,916)	25,290,636	(26,063,469)
สินค้าคงเหลือ	6,721,695	16,000,501	7,072,319	16,040,031
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	221,049	11,137,274	211,662	6,878,622
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	211,541	7,242,311	(324,310)	7,048,274
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,365,322	(3,607,745)	8,365,322	(3,607,745)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(5,119,617)	(45,454,176)	18,453	(49,918,336)
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	(57,030,102)	86,040,814	(57,030,102)	86,040,814
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(57,249,067)	62,876,130	(55,745,012)	62,544,003
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(97,745,825)	308,639,526	(103,930,302)	310,449,122
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(16,054,310)	11,511,156	(16,202,999)	11,568,559
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	497,595,940	623,259,825	465,651,247	605,407,565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

6

บริษัท อินฟอร์เมชัน แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายได้รับคืน	15,633,315	-	15,633,315	-
จ่ายภาษีเงินได้	(37,161,529)	(51,480,462)	(33,383,320)	(49,626,939)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(545,904)	(600,768)	(545,904)	(600,768)
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	475,521,822	571,178,595	447,355,338	555,179,858
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(291,372)	(61,590)	(225,061)	(46,632)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	37,900,000	-	37,900,000
ซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่า	(17,232,830)	(501,834,311)	(17,232,830)	(501,834,311)
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,234,342)	(418,000)	(2,082,863)	(359,554)
เงินสดรับดอกเบี้ย	1,343,333	989,856	1,205,977	948,838
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน	294,000	-	294,000	-
เงินจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	(59,423,862)	-	(59,423,862)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,170,944	4,500	1,170,944	-
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(76,374,129)	(463,419,545)	(76,293,695)	(463,391,659)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(16,323,368)	(8,413,749)	(16,323,368)	(3,923,632)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใน				
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	54,180,730	-	54,180,730
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	67,128,200	-	67,128,200
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(88,240,200)	(11,112,000)	(88,240,200)	(11,112,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,656,811)	(4,655,744)	(6,016,249)	(3,951,987)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(962,766)	(1,118,764)	(883,327)	(1,080,368)
เงินปันผลจ่าย	(120,973,536)	(156,294,932)	(120,973,536)	(156,294,932)
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(233,156,681)	(60,286,259)	(232,436,680)	(55,053,989)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	165,991,012	47,472,791	138,624,963	36,734,210
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	174,535,726	127,062,935	161,885,826	125,151,616
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	340,526,738	174,535,726	300,510,789	161,885,826
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่าเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้า	16,048	198,236,913	16,048	198,236,913
สินทรัพย์ถาวร เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	18,490	-	18,490



ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายธณภูมิ รุ่งเรืองผล

นายพรชัย กรัยวิเชียร

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชน และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือให้บริการติดตั้งงานระบบโทรคมนาคม ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 393 อาคารดี.เค.เจ. ชั้น 5 ถนนสุขุมวิท แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2560 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) และเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอนุญาตให้ย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (SET)

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชน จำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการ ติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร	ไทย	ร้อยละ 51

1
5

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะ มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้

- รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว ภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยในการซ่อมหรือเปลี่ยนสินค้าที่ผิดปกติภายใต้เงื่อนไขการรับประกันจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย

- รายได้จากงานรับเหมาวางระบบ

รายได้จากการให้บริการออกแบบ จัดหาพร้อมบริการติดตั้งอุปกรณ์ โครงข่าย สัญญาณโทรคมนาคมรับรู้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา และส่งมอบบริการที่สัญญาว่าจะให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาขึ้นความสำเร็จของงาน ตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามวิธีปัจจุบันเข้า ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบปัจจุบันเข้าหรือต้นทุนที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา และพิจารณาปรับปรุงวิธีปัจจุบันเข้าให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

- รายได้จากการบริการ

รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่อง เช่น บริการบำรุงรักษาระบบโทรคมนาคม บริการให้คำปรึกษา และอื่นๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อสะท้อนลักษณะของการให้บริการ โดยไม่คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สำหรับการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นตามที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงกว่าจะไม่มีกรกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

1

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

จำนวนเงินที่บริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

- ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

- รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

ข) ค่าใช้จ่าย

- ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งและให้บริการซ่อมบำรุง และขายสินค้าบันทึกตามอัตราส่วนความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น (รับรู้รายได้แล้ว) ของประมาณการต้นทุน โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน โดยต้นทุนดังกล่าวต้องเข้าเงื่อนไขทั้งสามข้อดังต่อไปนี้

- ต้นทุนมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญาที่เกิดขึ้นแล้วหรือสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยบริษัทและบริษัทย่อยสามารถระบุต้นทุนว่ามีความเกี่ยวข้องกับสัญญาได้อย่างเฉพาะเจาะจง

- ต้นทุนที่ใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต (หรือเพื่อให้สำเร็จอย่างต่อเนื่องต่อไป)

- บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าว

- ต้นทุนโครงการรอดัดจำหน่าย เป็นการแสดงรายจ่ายต้นทุนโครงการที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายเงินสดออกไปล่วงหน้าและจะตัดจำหน่ายรายการดังกล่าวอย่างเป็นระบบตามขั้นความสำเร็จของโครงการนั้น

- ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

1

4.3 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนของค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนต่อเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของเงินลงทุนต่ำกว่าราคาทุน

4.5 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เป็นเวลา 4.68 - 5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

4.6 ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์โครงการ	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	3 - 5 ปี
ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน	

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

1

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่าย และวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7 ปี
สัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	7 ปี
ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี

4.8 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย หรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

1

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท และบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

4.10 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา หรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

1

- สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสิทธิประโยชน์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสิทธิประโยชน์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงินประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

๒

สิทธิประโยชน์การใช้ - ผู้เช่า

สิทธิประโยชน์การใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสิทธิประโยชน์ใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรีโอและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์ใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์ใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งงูใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์มีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

6

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อย หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียนเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการดำเนินงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

๒

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การประมาณการรายได้จากการขายและให้บริการและต้นทุนขายและบริการ

ในการคำนวณรายได้จากการขายและให้บริการและต้นทุนขายและบริการ ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดในสถานะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการให้บริการติดตั้งและให้บริการซ่อมบำรุง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนของค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของแต่ละสัญญาและจะทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะๆ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างมีสาระสำคัญ

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของบริษัทในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่บริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น บริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและค่าคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค

ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ ตลอดจนสิทธิทรัพย์สินการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ และสิทธิทรัพย์สินการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสิทธิทรัพย์สินการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

๒

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.3

6. รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

					(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	109,558	-	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	-	217	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
ลูกหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	-	-	-	54
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	-	-	1,802	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,485	40,515	33,418	38,189
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,988	2,373	1,659	2,065

1

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	30	10	30	10
เงินฝากธนาคาร	340,497	174,526	300,481	161,876
รวม	340,527	174,536	300,511	161,886

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี
(2566 : ร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	230,010	178,681	229,251	176,620
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	34,858	300,175	29,796	286,575
3 - 6 เดือน	1,485	93,396	-	86,191
6 - 12 เดือน	126,046	149,008	126,046	149,008
มากกว่า 12 เดือน	6,553	4,490	6,553	4,490
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	398,952	725,750	391,646	702,884
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	398,952	725,750	391,646	702,884
หัก: ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	398,952	725,750	391,646	702,884
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	54
เงินทดรองจ่าย	61	91	61	91
อื่นๆ	9	8	9	8
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	70	99	70	153
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	399,022	725,849	391,716	703,037

6

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกำหนดเป็นหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 127.05 ล้านบาท และ 516.75 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ 126.90 ล้านบาท และ 491.45 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งรวมลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 12 เดือนจำนวน 6.55 ล้านบาท และ 4.49 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ 6.55 ล้านบาท และ 4.49 ล้านบาท ตามลำดับ) โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าไม่มีความเสี่ยงในการเก็บหนี้

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</u>				
- ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน- กิจการอื่น	352,192	396,044	344,510	382,784
- ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,802	-
<u>รวม ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน</u>	<u>352,192</u>	<u>396,044</u>	<u>346,312</u>	<u>382,784</u>
- ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - กิจการอื่น	42,413	31,231	42,413	31,231
<u>รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</u>	<u>394,605</u>	<u>427,275</u>	<u>388,725</u>	<u>414,015</u>

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</u>				
- ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	236,741	298,371	235,057	298,371
- ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน	21,361	57,477	16,861	57,477
<u>รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา</u>	<u>258,102</u>	<u>355,848</u>	<u>251,918</u>	<u>355,848</u>

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเกิดจากบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จากการพิจารณาการจัดกลุ่มอายุสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยส่วนใหญ่เป็นงานโครงการจากรัฐวิสาหกิจเกิดจากลักษณะงานโครงการเป็นงานระยะยาวที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้รับงานเหมาช่วง ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาว่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ จึงพิจารณาไม่บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือของรายได้ค่าบริการข้างรับจำนวน 352.19 ล้านบาท คาดว่า จะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (2566: 396.04 ล้านบาท ; งบเฉพาะกิจการ : 346.31 ล้านบาท 2566: 382.78 ล้านบาท) และคาดว่าจะเรียกชำระหลังจากหนึ่งปีจำนวน 42.41 ล้านบาท (2566: 31.23 ล้านบาท ; งบเฉพาะ กิจการ : 42.41 ล้านบาท 2566 : 31.23 ล้านบาท)

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การรับรู้รายได้ตามระดับความก้าวหน้า				
ของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	1,148,549	1,379,002	1,136,818	1,338,544
หัก: มูลค่างานที่ยังเรียกเก็บ	(753,944)	(951,727)	(748,093)	(924,529)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	394,605	427,275	388,725	414,015
เงินรับล่วงหน้าที่ยังเรียกเก็บตามสัญญา	830,726	941,868	736,651	941,868
หัก: การรับรู้รายได้ตามระดับความก้าวหน้า				
ของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	(572,624)	(586,020)	(484,733)	(586,020)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	258,102	355,848	251,918	355,848

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าอุปกรณ์และต้นทุนในการบำรุง				
รักษารอการรับรู้	4,324	11,046	3,628	10,701
รวม	4,324	11,046	3,628	10,701

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน คือ เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ ซึ่งบริษัทได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารบางส่วน และบริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร

6

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในตราสารทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ประเภท	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้น					
	ราคาทุน		จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน		มูลค่ายุติธรรม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ตราสารทุน	59,129	-	(14,729)	-	44,400	-
รวม	59,129	-	(14,729)	-	44,400	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินลงทุนในตราสารทุนมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ซื้อระหว่างปี - ราคาทุน	59,423	-
ขายระหว่างปี - ราคาทุน	(294)	-
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรเบ็ดเสร็จอื่น	(14,729)	-
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	44,400	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุน	(1)	-

สำหรับในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมเป็นจำนวนเงิน 0.294 ล้านบาท (ราคาทุน 0.295 ล้านบาท) โดยบริษัทได้บันทึกรับรู้ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวจำนวนเงิน 0.001 ล้านบาท ซึ่งได้เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และโอนออกมาไว้ในบัญชี "กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร" ตามที่แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับชั้นที่ 1 (ดูหมายเหตุ 33.3)

๒

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด	20,000	20,000	51	51	35,700	35,700

14. สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

	พันบาท			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายการในระหว่างปี		
		จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน				
อุปกรณ์	700,071	17,233	-	717,304
รวม	700,071	17,233	-	717,304
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อุปกรณ์	(93,583)	(151,015)	-	(244,598)
รวม	(93,583)	(151,015)	-	(244,598)
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	606,488			472,706

	พันบาท			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายการในระหว่างปี		
		จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน				
อุปกรณ์	-	700,071	-	700,071
รวม	-	700,071	-	700,071
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อุปกรณ์	-	(93,583)	-	(93,583)
รวม	-	(93,583)	-	(93,583)
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	-			606,488

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนเงินขึ้นค่าของรายได้ค่าเช่าในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่า
ดำเนินงานที่ไม่อาจบอกเลิกได้ แสดงตามจำนวนเงินในสัญญาดังนี้

	พันบาท
ไม่เกิน 1 ปี	176,111
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	384,447
รวม	560,558

15. ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ส่วนปรับปรุง สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์โครงการ	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,467	7,767	4,270	3,233	4,013	21,750
ซื้อเพิ่ม	-	102	-	-	335	437
ตัดจำหน่าย	-	(62)	(141)	-	(251)	(454)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,467	7,807	4,129	3,233	4,097	21,733
ซื้อเพิ่ม	517	1,240	-	-	478	2,235
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,539	-	2,539
ตัดจำหน่าย	-	(667)	-	(2,539)	(480)	(3,686)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,984	8,380	4,129	3,233	4,095	22,821
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,097	5,738	3,697	2,909	3,415	16,856
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	438	577	332	-	357	1,704
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่						
ตัดจำหน่าย	-	(56)	(134)	-	(236)	(426)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,535	6,259	3,895	2,909	3,536	18,134
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	467	651	65	47	353	1,583
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	800	-	800
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่						
ตัดจำหน่าย	-	(605)	-	(846)	(461)	(1,912)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,002	6,305	3,960	2,910	3,428	18,605
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	932	1,548	234	324	561	3,599
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	982	2,075	169	323	667	4,216
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (0.63 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,704
2567 (0.31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,583

6

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ส่วนปรับปรุง สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์โครงการ	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,467	6,792	3,650	3,233	3,586	19,728
ซื้อเพิ่ม	-	91	-	-	287	378
ตัดจำหน่าย	-	(62)	(118)	-	(251)	(431)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,467	6,821	3,532	3,233	3,622	19,675
ซื้อเพิ่ม	517	1,225	-	-	358	2,100
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,539	-	2,539
ตัดจำหน่าย	-	(667)	-	(2,539)	(469)	(3,675)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,984	7,379	3,532	3,233	3,511	20,639
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,097	4,842	3,385	2,909	3,008	15,241
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	438	536	257	-	343	1,574
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(56)	(110)	-	(236)	(402)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,535	5,322	3,532	2,909	3,115	16,413
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	467	632	-	47	295	1,441
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	800	-	800
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(605)	-	(846)	(451)	(1,902)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,002	5,349	3,532	2,910	2,959	16,752
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	932	1,499	-	324	507	3,262
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	982	2,030	-	323	552	3,887
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (0.57 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,574
2567 (0.31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,441

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่
ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 15.74 ล้านบาท
(2566: 16.02 ล้านบาท ; งบเฉพาะกิจการ: 14.18 ล้านบาท 2566: 14.46 ล้านบาท)

6

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อาคารเช่า	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,746	612	8,706	30,064
เพิ่มระหว่างปี	1,986	-	-	1,986
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(2,396)	-	(401)	(2,797)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,336	612	8,305	29,253
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(2,539)	(2,539)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,336	612	5,766	26,714
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	7,506	127	2,327	9,960
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,521	154	1,524	5,199
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(2,396)	-	(401)	(2,797)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,631	281	3,450	12,362
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,517	153	1,154	4,824
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(800)	(800)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,148	434	3,804	16,386
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,705	331	4,855	16,891
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,188	178	1,962	10,328

๒

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารเช่า	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	18,350	612	8,305	27,267
เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,350	612	8,305	27,267
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(2,539)	(2,539)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,350	612	5,766	24,728
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,499	127	1,957	7,583
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,856	154	1,493	4,503
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,355	281	3,450	12,086
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,856	153	1,154	4,163
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(800)	(800)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,211	434	3,804	15,449
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,995	331	4,855	15,181
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,139	178	1,962	9,279

หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	18,199	16,469
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	815	735
เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(7,471)	(6,751)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,543	10,453
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(6,025)	(5,348)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	5,518	5,105

๒

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,824	4,163
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	815	735
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	863	696
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	42	-
รวม	6,544	5,594

17. ค่าความนิยม

ค่าความนิยมจำนวน 14.40 ล้านบาท ในงบฐานะการเงินรวมเกิดขึ้นจากการที่บริษัทเข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 ซึ่งทำให้บริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด คิดเป็นร้อยละ 51 ของทุนเรียกชำระแล้วโดยมีต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 35.70 ล้านบาท ในขณะที่มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่ระบุได้ ณ วันที่ซื้อหุ้นตามสัดส่วนที่ลงทุนมีจำนวน 21.30 ล้านบาท

บริษัทและบริษัทย่อยบันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี

บริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	ร้อยละต่อปี
อัตราการเติบโต	2
อัตราคิดลดก่อนภาษี	11

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของตลาดและอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้นๆ และ ณ วันสิ้นงวดฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

1

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	สัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	รวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:					
ราคาทุน	1,501	14,319	316	16,136	1,121
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,353)	(12,270)	(271)	(13,894)	(985)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	148	2,049	45	2,242	136
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:					
ราคาทุน	1,485	14,319	316	16,120	1,121
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,328)	(10,220)	(226)	(11,774)	(964)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	157	4,099	90	4,346	157

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	4,346	6,467	157	187
ซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	17	-	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(2,121)	(2,121)	(21)	(30)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	2,242	4,346	136	157

19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินรอรับคืน	16,009	24,376	16,009	24,375
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,504	1,502	1,499	1,498
รวม	17,513	25,878	17,508	25,873

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

เงินรอรับคืน 16.01 ล้านบาท และ 3.59 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินรอรับคืนจากการที่ลูกค้าในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสงวนสิทธิการจ่ายเนื่องจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งเหตุแห่งความล่าช้าดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทได้รายงานสถานการณ์ให้ลูกค้ารับทราบอย่างต่อเนื่องและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจดังกล่าว ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะได้รับคืนเงินที่ถูกหักจำนวนข้างต้นจากหน่วยงานดังกล่าวทั้งจำนวน

6

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินรื้อรับคืนจำนวน 20.78 ล้านบาท เป็นเงินรื้อรับคืนจากการที่บริษัท ถูกหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสงวนสิทธิการจ่ายเนื่องจากการส่งมอบงานล่าช้า บริษัทอยู่ระหว่างการขอรับเงินคืน ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ออกโดยกรมบัญชีกลาง โดยบริษัทได้รับคืนเงินรื้อรับคืนในไตรมาส 4 ปี 2567

20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	4.00	-	16,323
รวม			-	16,323

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทปลอดภาระค้ำประกัน และบริษัทย่อยค้ำประกันโดยเงิน ฝากธนาคาร

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	374,732	364,679	368,672	352,425
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	437	476	437	476
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	487	366	487	366
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,943	25,180	7,823	24,116
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	385,599	390,701	377,419	377,383

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะยาวต้นปี	68,702	79,814
จ่ายชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(21,112)	(11,112)
เงินกู้ยืมระยะยาวปลายปี	47,590	68,702
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(31,112)	(11,112)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	16,478	57,590
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	-	67,128
รวม	16,478	124,718

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 2 วงเงิน จำนวนวงเงินกู้รวม 90 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2 - 5 ต่อปี ค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม ("บสย.") ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทจำนวน 67.13 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.27 ต่อปี ครบกำหนดชำระในปี 2568 - 2569 บริษัทจ่ายชำระครบทั้งจำนวนในไตรมาส 1 ปี 2567

1

23. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	23,437	19,688	21,125	17,937
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,506	3,916	3,948	3,396
ต้นทุนดอกเบี้ย	482	434	426	393
รวม	28,425	24,038	25,499	21,726
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัยจากการวัดมูลค่าใหม่				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	(58)	-	(5)	-
ข้อสมมติฐานทางการเงิน	33	-	45	-
ปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,878)	-	(1,333)	-
รวม	(1,903)	-	(1,293)	-
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	(546)	(601)	(546)	(601)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	25,976	23,437	23,660	21,125
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน				
- ส่วนที่หมุนเวียน	3,060	546	3,060	546
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	22,916	22,891	20,600	20,579
ยอดคงเหลือปลายปี	25,976	23,437	23,660	21,125

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประมาณ 6.98 - 12.43 ปี (เฉพาะกิจการ: 6.98 ปี สำหรับปี 2567 และ 7.12 ปี สำหรับปี 2566)

6

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.21% - 2.45%	2.24% - 2.41%	2.21%	2.24%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3%	3%	3%	3%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0% - 12%	0% - 9%	0% - 12%	0% - 9%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,683)	1,912	(1,404)	1,583
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,745	(1,555)	1,311	(1,188)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,767)	421	(1,474)	289

	(หน่วย: พันบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,528)	1,742	(1,282)	1,449
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,773	(1,580)	1,423	(1,284)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,608)	302	(1,348)	289

24. อ้างอิงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน อ้างอิงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายปันผลได้

1

25. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และ				
การบำรุงรักษา	901,757	682,478	928,457	641,454
รายได้จากการรับเหมาวางระบบ	334,285	1,011,816	202,049	988,817
รายได้จากการรับประกัน	186,924	164,152	185,981	163,168
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,422,966	1,858,446	1,316,487	1,793,439

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	284,632	137,249	351,745	136,799
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,138,334	1,721,197	964,742	1,656,640
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,422,966	1,858,446	1,316,487	1,793,439

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรายได้และค่าใช้จ่ายจากการให้บริการโทรคมนาคมจากใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง ตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม	54,629	43,681
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการโทรคมนาคม	(45,540)	(38,692)

๒

26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปีคูณด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณไว้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน:				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างปี	41,195	46,458	39,424	45,902
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราว	(2,514)	(646)	(1,963)	(148)
รวม	38,681	45,812	37,461	45,754
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ในตราสารทุน	2,946	-	2,946	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(381)	-	(259)	-
รวม	2,565	-	2,687	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	188,843	220,641	184,294	221,026
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (%)	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	37,769	44,128	36,859	44,205
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่าย				
ในการคำนวณกำไรทางภาษี	1,041	1,866	730	1,729
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มในทางภาษี	(129)	(182)	(128)	(180)
รวม	912	1,684	602	1,549
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	38,681	45,812	37,461	45,754

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	5,195	4,687	4,732	4,225
สำรองค่าปรับงานล่าช้าและการรับประกันผลงาน	624	607	535	523
ค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์	1,312	110	1,312	110
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,795	2,525	1,577	2,182
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
ของเงินลงทุนในตราสารทุน	2,946	-	2,946	-
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
จากสัญญาอนุพันธ์	-	13	-	13
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,673)	(2,413)	(1,463)	(2,065)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(410)	(820)	-	-
สัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้า				
ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	(9)	(18)	-	-
รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	9,780	4,691	9,639	4,988

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	148,296	175,046	146,832	175,272
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	672,100	630,780	672,100	630,780
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	0.22	0.28	0.22	0.28

๒

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	156,695	174,078	145,917	165,959
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	159,539	99,810	156,638	99,691
ซื้อสินค้า	404,484	577,161	372,147	570,248
ค่าจ้างผู้รับเหมา	473,115	606,950	423,612	563,113

29. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยคือ คณะกรรมการบริษัท บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ขายและให้บริการ ติดตั้งงานระบบโทรคมนาคมและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน 4 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 972 ล้านบาท และ 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,234 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่มาจากการขายและให้บริการติดตั้งงานระบบโทรคมนาคม

๒

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด โดยระหว่างปี 2567 บริษัทได้เปลี่ยนผู้บริหารกองทุนเป็นบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.30 ล้านบาท (2566 : 3.36 ล้านบาท ; งบเฉพาะกิจการ : 2.99 ล้านบาท 2566 : 3.09 ล้านบาท)

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566	0.10	61,800
เงินปันผลระหว่างปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566	0.15	94,500
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		0.25	156,300
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567	0.08	53,766
เงินปันผลระหว่างปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567	0.10	67,208
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		0.18	120,974

บริษัทจ่ายเงินปันผลด้วยจำนวน 617,899,113 หุ้น และ 630,033,469 หุ้น สำหรับปี 2566 และจำนวน 672,100,443 หุ้น สำหรับปี 2567 ตามจำนวนที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด แจ้งไว้

5

32. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 112.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 225 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 337.50 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 225 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 ("ICN-W1") ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 และมีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 ("ICN-W1") จำนวนไม่เกิน 225 ล้านหน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า โดยมีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 2 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรให้ปัดเศษทิ้ง) ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจะมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 1 ธันวาคม 2564) และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญของบริษัท 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ มีกำหนดการใช้สิทธิในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม และกันยายนของแต่ละปี ทั้งนี้กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยยกเว้นเดือนกันยายน 2566 ที่จะไม่มีการกำหนดวันใช้สิทธิ และให้ไปใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

สำหรับปี 2565 การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 167.92 ล้านหน่วย ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 1.00 บาท รวมเป็นเงิน 167.92 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 83.96 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 54.18 ล้านหน่วย ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 1.00 บาท รวมเป็นเงิน 54.18 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 27.09 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1.45 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 337.50 ล้านบาท เป็น 336.05 ล้านบาท โดยวิธีการตัดใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่มีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 4 ("ICN-W1") 2.90 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

6

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการหรือบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่ ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อโดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	340.57	-	340.57	0.1 - 0.6
เงินลงทุนชั่วคราว	1.75	-	-	-	-	1.75	0.6 - 1.2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	399.02	399.02	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	34.44	-	-	-	-	34.44	0.6 - 1.2
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	44.44	44.44	-
	36.19	-	-	340.57	443.46	820.22	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	385.60	385.60	-
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	29.01	29.01	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31.11	16.48	-	-	-	47.59	2.0 - 5.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.02	5.52	-	-	-	11.54	2.6 - 7.4
	37.13	22	-	-	414.61	473.74	

6

(หน่วย: ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด			(ร้อยละต่อปี)
-	-	-	174.53	0.01	174.54	0.1 - 0.6
1.46	-	-	-	-	1.46	0.6 - 1.2
-	-	-	-	725.85	725.85	-
34.44	-	-	-	-	34.44	0.6 - 1.2
35.90	-	-	174.53	725.86	936.29	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

16.32	-	-	-	-	16.32	4.0
-	-	-	-	390.70	390.70	-
-	-	-	-	86.04	86.04	-
11.11	124.72	-	-	-	135.83	2.0 - 5.3
4.77	13.43	-	-	-	18.20	2.6 - 7.4
32.20	138.15	-	-	476.74	647.09	

(หน่วย: ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด			(ร้อยละต่อปี)
-	-	-	300.51	-	300.51	0.1 - 0.6
0.87	-	-	-	-	0.87	0.6 - 1.2
-	-	-	-	391.72	391.72	-
25.62	-	-	-	-	25.62	0.6 - 1.2
-	-	-	-	44.44	44.44	-
26.49	-	-	300.51	436.16	763.16	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

-	-	-	-	377.42	377.42	-
-	-	-	-	29.01	29.01	-
31.11	16.48	-	-	-	47.59	2.0 - 5.0
5.35	5.11	-	-	-	10.46	2.6 - 7.4
36.46	21.59	-	-	406.43	464.48	

6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	161.88	0.01	161.89
เงินลงทุนชั่วคราว	0.65	-	-	-	-	0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	703.04	703.04
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	25.62	-	-	-	-	25.62
	26.27	-	-	161.88	703.05	891.20
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16.32	-	-	-	-	16.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	377.38	377.38
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	86.04	86.04
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11.11	124.72	-	-	-	135.83
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.13	12.34	-	-	-	16.47
	31.56	137.06	-	-	463.42	632.04

33.2 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของ
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลืออยู่

33.3 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือ
เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในตราสารทุน				
หุ้นสามัญ	44,400	-	-	44,400

การวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมจำแนกตามวิธีการประมาณ
มูลค่า ความแตกต่างของระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม สามารถแสดงได้ดังนี้

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับ
สินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

6

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่หมุนเวียนอื่น เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน ดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

34. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16,323	(16,323)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	135,830	(88,240)	-	47,590
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,199	(6,657)	-	11,542

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16,323	(16,323)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	135,830	(88,240)	-	47,590
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,469	(6,016)	-	10,453

๒

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	24,737	(8,414)	-	16,323
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	79,814	56,016	-	135,830
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,868	(4,655)	1,986	18,199
	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,247	(3,924)	-	16,323
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	79,814	56,016	-	135,830
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,421	(3,952)	-	16,469

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า และสัญญาบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่า และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคาร พื้นที่ในอาคาร อุปกรณ์สำนักงานและรถยนต์ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน และสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ ภายใน 1 ปี	0.84	0.65	0.28	0.50

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายและให้บริการตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้า ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการจำนวนประมาณ 1,529 ล้านบาท และ 1,822 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ: 1,485 ล้านบาท และ 1,782 ล้านบาท) ตามลำดับ

1

35.3 การค้าประกัน

35.3.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยประกอบด้วยหนังสือค้าประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	420	445	409	442
ค้าประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า	-	107	-	107
ค้าประกันการยื่นขอประกันราคา	228	40	222	33
รวม	648	592	631	582

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 วงเงินสินเชื่อของหนังสือค้าประกันดังกล่าว บางส่วนข้างต้นค้าประกันด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทและบริษัทย่อย

35.3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเลตเตอร์ออฟเครดิตคงเหลืออยู่รวมเป็นจำนวน 0.11 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีเลตเตอร์ออฟเครดิตคงเหลือ)

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.00 : 1 (2566: 1.40:1) และงบเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.98:1 (2566: 1.38:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ การอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงาน สำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เพิ่มเติมจากที่จ่ายปันผลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท

38. การอนุมัติงบการเงิน



งบการเงินได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

[Signature]

[Signature]

[Handwritten mark]

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2024/1741914919373.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2024/1741311122745.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2024/1741741319375.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2024/1741914919259.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.icn.co.th/a/download.php?cid=195=thai>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2024/1741311122521.pdf>



เอกสารแนบ 7 :จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.icn.co.th/a/download.php?cid=229=thai>



เอกสารแนบ 8 :รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2024/1741741319383.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2567

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2024/1741741319597.pdf>

