



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	27
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	28
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	29

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	32

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	39
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	43
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	51
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	64

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	84
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	87
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	88

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	96
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	97
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	98
5.4 ตลาดรอง	99
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	100

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	101
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	117
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	122

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	123
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	125
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	143
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	151
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	156
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	159

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	162
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	182
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	184

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	188
9.2 รายการระหว่างกัน	191

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	205
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	207
งบการเงิน	215
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	225

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	275
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 ADB และบริษัทในเครือเน้นกลยุทธ์ที่ยืดหยุ่นและพร้อมปรับตัว บริหารงานอย่างรอบคอบท่ามกลางความท้าทายและความไม่แน่นอนของปัจจัยทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและระดับโลก เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน จัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสถานะทางการเงินที่มั่นคง

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์อยู่ในช่วงปรับตัวเพื่อฟื้นตัว รักษาความเป็นผู้นำในตลาดผ่านกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มความหลากหลายให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รักษาสภาพคล่องและสร้างผลกำไรในช่วงที่การเติบโตของตลาดอาจชะลอตัว รวมถึงการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งจากภายใน ปรับกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ในขณะที่แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) หลังจากการร่วมทุนกับ AICA ASIA PACIFIC HOLDING PTE. LTD. (AAPH) ภายใต้แบรนด์ AICA ซึ่งเป็นแบรนด์ชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่นสำเร็จเมื่อพฤศจิกายน 2567 ต่อมาในปี 2568 ADBS ได้เชื่อมโยงสินค้ากลุ่มกาวและยาแนวเข้ากับผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม AICA เพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าแบบครบวงจรในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชีย ADBS ได้เปิดตัวสินค้ายาแนวในประเทศอินโดนีเซียในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 โดย ADB ยังคงสัดส่วนการลงทุนใน ADBS ไว้ที่ 49%

ในด้านหลักกรรมการดำเนินธุรกิจ ปี 2568 ADB ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AA โดยบริษัทอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ระหว่างปี 2564 – 2568 สะท้อนความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ดีเลิศ ระดับ 5 ดาว จากการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

ในนามของคณะผู้บริหารและพนักงาน บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจสำหรับความเชื่อมั่นและไว้วางใจเสมอมา ADB มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักกำกับกิจการที่ดี มองหาโอกาสในการขยายธุรกิจ เพื่อผลตอบแทนที่ยั่งยืน พร้อมกับรับผิดชอบต่อพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม

##### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

##### วัตถุประสงค์

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ PVC Compound ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยเรามุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดในด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของเราสร้างความเชื่อถือได้และยังสามารถเป็นทางเลือกที่ยั่งยืนต่ออนาคตของสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย
- พวกเรามุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความเป็นเลิศทางด้านปฏิบัติการผลิตและการบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับโลก โดยใช้เทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินงานที่ดีที่สุด ผ่านการนำเสนอนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- การสร้างความไว้วางใจและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เป็นสิ่งสำคัญในภารกิจของเรา พวกเรามุ่งหวังที่จะสร้างความเชื่อถือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ พนักงานและชุมชนในทำงานผ่านนวัตกรรมที่ต่อเนื่อง การบริการลูกค้าที่ยอดเยี่ยมและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พวกเรามุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความหวังและเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าในอุตสาหกรรม

##### เป้าหมาย

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัท”) มีกระบวนการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมและแนวโน้มธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้

##### • ด้านการเติบโต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยการเป็นผู้นำด้านคุณภาพ สร้างความร่วมมืออันดีกับคู่ค้า ราคาแข่งขันได้ มีขีดความสามารถทางการแข่งขันอยู่ในระดับแนวหน้าของกลุ่มอุตสาหกรรมและมีฐานลูกค้าที่มั่นคงและเติบโตในทุกๆ ปี

## • ด้านผลตอบแทนจากการลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับเทียบเท่าอุตสาหกรรมเดียวกันและส่งมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## • ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและยั่งยืน

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน และการเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้านเพื่อสนับสนุนแผนการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้นำทิศทางและแผนกลยุทธ์นี้มาเป็นกรอบในการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

#### 1. ลูกค้า (Customer) มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ดังนี้

- 1.1 การผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการของลูกค้า
- 1.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับในราคาที่แข่งขันได้
- 1.3 การส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วและตรงเวลา (Fast & On time Delivery)
- 1.4 ตอบสนองข้อร้องเรียนและแก้ไขให้เร็วที่สุด (Quick Response)
- 1.5 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้า (Customer Relation Management)

#### 2. การขายและการตลาด (Sales and Marketing)

- 2.1 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2 มีการผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายและเติบโตในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- 2.3 มีศักยภาพในการแข่งขันด้านความแตกต่างของสินค้า ด้วยมีทีมวิจัยและพัฒนาที่พร้อมปรับตามความต้องการของลูกค้าให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานที่เฉพาะเจาะจง
- 2.4 มีพนักงานขายและเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าที่มีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ คอยตอบข้อซักถามและแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงความรวดเร็วในการบริการและจัดการปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ
- 2.5 สินค้ามีการรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

#### 3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ (Supplier)

- 3.1 พัฒนาคู่ค้าเดิมและหาพันธมิตรทางการค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง
- 3.2 คัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วยระเบียบปฏิบัติที่มีความยุติธรรม เปิดเผยและแจ้งผลให้คู่ค้าทราบผลและแก้ไขปรับปรุงร่วมกัน
- 3.3 พัฒนาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจในการนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน

#### 4. พนักงานทรัพยากรสำคัญขององค์กร (Employees as essential resources for organization)

- 4.1 เพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 พัฒนาทักษะฝีมือให้ก้าวสู่การเป็นผู้ชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา
- 4.3 พัฒนารูปแบบในการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 4.4 พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรสู่เป้าหมายของบุคคลโดยเชื่อมโยงผลงานและสมรรถนะของพนักงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลา
- 4.5 กำหนดโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งในทุกสายการบังคับบัญชา เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถขึ้นไปทดแทนตำแหน่งที่สูงกว่าได้
- 4.6 เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการเรียนรู้

#### 5. ต้นทุน (Cost)

- 5.1 พัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยให้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารการสูญเสียให้มีประสิทธิผลมากที่สุด
- 5.2 ค้นหาวัตถุดิบทดแทนอย่างต่อเนื่อง
- 5.3 ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดเต็มประสิทธิภาพ
- 5.4 ปรับลดการทำงานด้วยการใช้แรงงานคนเป็นการใช้เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติในบางส่วนของกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ลดของเสียและลดค่าใช้จ่ายด้านแรงงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

## 6. ระบบการบริหาร (Management System)

- 6.1 พัฒนาระบบบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสามารถแข่งขันได้ในตลาดไทยและตลาดโลกและสร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 6.2 พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยการควบคุมและลดปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ
- 6.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมุ่งผลสำเร็จของงาน การทำงานเป็นทีมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 7. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

- 7.1 เพิ่มศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
- 7.2 พัฒนานวัตกรรมใหม่และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 7.3 มีความพร้อมในการพัฒนาสินค้าเหนือไปอีกระดับ ในอุตสาหกรรมสีเขียวในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

## 8. เทคโนโลยี (Technology)

- 8.1 พัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต ออกแบบผลิตภัณฑ์และระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้ดีที่สุด
- 8.2 พัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้มีประโยชน์หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ทั้งต่อลูกค้า ผู้สนใจผลิตภัณฑ์ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้สนใจทั่วไป

## 9. สังคมและสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)

- 9.1 สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงาน สังคมและชุมชน
- 9.2 ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ให้ชุมชน สังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม
- 9.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อย่างครอบคลุมทุกระดับในที่สถานประกอบการตั้งอยู่ให้มีความปลอดภัยต่อชุมชนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- 9.4 ใช้หลักการ 3Rs ในการใช้วัตถุดิบและทรัพยากร สุดท้ายเมื่อเป็นขยะอุตสาหกรรมจะทำลายอย่างถูกวิธีเพื่อรักษามลภาวะทั้งภายในองค์กรและสังคมรอบข้าง
- 9.5 รมรณรงค์การลดใช้กระดาษภายในองค์กร โดยการนำระบบดิจิทัล (Digital) เข้ามาทดแทนการใช้กระดาษ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตกระดาษ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p><b>พฤษภาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัทย่อย เอติบี ไปโอ จำกัด จาก 1 ล้านบาท เป็น 6 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นเงินจำนวน 5 ล้านบาท ทำให้ ADB ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.99 ทั้งนี้ เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบริษัทย่อย เอติบี ไปโอ จำกัด</li> </ul> <p><b>กรกฎาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 บริษัทร่วม เอติบี ซีแลนท์ จำกัด ได้ซื้อสิทธิ์ กรรมสิทธิ์ ผลประโยชน์และทรัพย์สินทั้งหมดของ Sparko USA Inc. ในราคาซื้อรวม 3,235.37 ดอลลาร์สหรัฐฯ และได้ส่งมอบการโอนหุ้นที่ดำเนินการอย่างถูกต้องให้กับบริษัทร่วม เอติบี ซีแลนท์ จำกัดเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p><b>สิงหาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้ 100 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (5 เหรียญ)</li> </ul> <p><b>พฤศจิกายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการประเมินให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือระดับ 5 ดาว (Excellent CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul> <p><b>ธันวาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับ “AA” ซึ่ง ADB เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2564 ถึง 2568 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)</li> </ul>
2567	<p><b>สิงหาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ)</li> </ul> <p><b>กันยายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>19 กันยายน 2567</b> บริษัท AICA ASIA PACIFIC HOLDING PTE. LTD. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและถือหุ้นทั้งหมดโดย AICA KOGYO CO., LTD. องค์การสัญชาติญี่ปุ่น ได้เข้ามาร่วมทุนใน บริษัทย่อย เอติบี ซีแลนท์ จำกัด โดยการซื้อหุ้นเพิ่มทุน ในสัดส่วนร้อยละ 51 ภายหลังการเพิ่มทุน ADBS มีทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 645.09 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันในการขยายตลาดกาวยาแนวและสินค้า DIY ในภูมิภาคเอเชีย</li> </ul> <p><b>พฤศจิกายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติธุรกรรมการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ให้กับบริษัท เอติบี ซีแลนท์ จำกัด และการมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>ธันวาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการประเมินให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) ระดับ 4 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ระดับ “AA” ซึ่ง ADB เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2564 ถึง 2567 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p><b>สิงหาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>26 สิงหาคม 2566</b> บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ</li> </ul> <p><b>พฤศจิกายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับการประเมินให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการได้รับการประเมินเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ THSI (Thailand Sustainability Investment) ในปี 2564 และ 2565 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบริษัท ภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)</li> </ul> <p><b>ธันวาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ)</li> <li>• <b>20 ธันวาคม 2566</b> บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ ISO 13485:2016 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ</li> <li>• <b>31 ธันวาคม 2566</b> ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งแรก เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>
2565	<p><b>พฤษภาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ลงนามคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านการทุจริต โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565</li> </ul> <p><b>ธันวาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัทฯ โดยการโอนกิจการบางส่วน อันได้แก่หน่วยธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้ (1) ผลิตภัณฑ์กาว (2) ผลิตภัณฑ์ยาแนวและ (3) ผลิตภัณฑ์ดีไอวาย ให้แก่บริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามกฎหมายไทย โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัทผู้รับโอน</li> <li>• <b>26 ธันวาคม 2565</b> จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว</li> <li>• บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนนจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” และผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”</li> <li>• บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) เป็นปีที่สองติดต่อกัน แสดงถึง ADB เป็นบริษัทฯ ที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสมดุล ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและมีการบริหารงานตามหลักบริษัท ภิบาล (Environmental , Social And Governance: ESG)</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<p><b>กุมภาพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 60 ล้านหุ้น</li> </ul> <p><b>กันยายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งบริษัทย่อย เอทีบี ไอโอ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อจัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้าสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ</li> </ul> <p><b>พฤศจิกายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 329,999,990.50 บาท เป็น 362,999,989.50 บาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 65,999,998 หุ้น</li> </ul> <p><b>ธันวาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ “ดี”</li> <li>ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” เป็นปีที่สองติดต่อกัน ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีแรก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลหรือ ESG</li> <li>ได้รับรองผ่านเกณฑ์ประเมินผลการประชุมรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) โดยได้รับการรับรอง 2 โรงงานจาก 4 โรงงาน ได้แก่ โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกสาขาเลขที่ 260 และโรงงานผลิตกาวและกาวขนาดเล็กสาขาบ้านเลขที่ 252</li> </ul>
2563	<p><b>กันยายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) ได้ย้ายฐานการผลิต จากสาขา 271 มาผลิตที่โรงงานเลขที่ 252 และให้พื้นที่โรงงาน 8 ไร่ 69.55 ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่ทั้งหมดของโรงงาน 271 เป็นโรงงานและคลังสินค้าเต็มพื้นที่ เพื่อเป็นฐานในการผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ สำหรับผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ผลิตเม็ดพลาสติกปลอดสารต้องห้ามและผลิตเม็ดพลาสติกเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ผลิตภัณฑ์กาวยาแนว สายการบรรจุขนาดเล็กได้ย้ายฐานการผลิตจากสาขา 252 ไปอยู่ที่สาขา 816 เพื่อให้การส่งมอบวัตถุดิบซึ่งมาจากกระบวนการทำงานในสาขาเดียวกันมีความต่อเนื่องและลดต้นทุนการขนย้าย</li> </ul> <p><b>พฤศจิกายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้รับรางวัล CG Score 4 ดาว และ AGM Level 4 ในการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>
2562	<p><b>กุมภาพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>11 กุมภาพันธ์</b> บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ</li> </ul>
2561	<p><b>พฤศจิกายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>9 พฤศจิกายน</b> ทำบุญเปิดโรงงานสาขา 4 เลขที่ 816 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับเป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนว</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	<p><b>มีนาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 210 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวเพื่อเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก</li> <li>บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาด ให้ข้อมูลทางการตลาดและส่งเสริมการขาย พร้อมทั้งขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) ของบริษัทฯ ในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ</li> </ul> <p><b>พฤศจิกายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>9 พฤศจิกายน</b> บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ด้วยราคา 1.69 บาทต่อหุ้น</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอ็พลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ADB

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอมือ  
สมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10280

ประเภทธุรกิจ : บริษัท แอ็พลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) "ADB" ประกอบธุรกิจ  
ผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ จำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรม  
เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสายไฟ สายเคเบิล พื้นรองเท้า ขอบ  
คิ้วเฟอร์นิเจอร์ และบริษัทร่วม บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด  
"ADBS" ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว จำหน่าย  
ให้กับโรงงานอุตสาหกรรมรองเท้า เฟอร์นิเจอร์ งานก่อสร้างและ  
กลุ่มยานยนต์ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และรับจ้างผลิตให้กับ  
ตราสินค้าชั้นนำ และผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก โดยมี  
รูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม  
(bulk) ชนิดหลอด (Cartridge) และบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับ  
ใช้ในครัวเรือน โดยมีการจำหน่ายให้กับลูกค้าทั้งในและต่าง  
ประเทศ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107560000117

โทรศัพท์ : 0-2709-4040-9

โทรสาร : 0-2709-4396

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.adb.co.th>

อีเมล : [adb-cs@adb.co.th](mailto:adb-cs@adb.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 725,999,923

หุ้นบุริมสิทธิ : 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	961,532.62	925,909.97	832,787.62
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (พันบาท)	961,532.62	925,909.97	832,787.62
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	961,532.62	925,909.97	832,787.62
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	945,170.21	908,000.00	825,917.54
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	16,362.41	17,909.97	6,870.08
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.30%	98.07%	99.18%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.70%	1.93%	0.82%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	83,445.00	77,659.29	11,644.05
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	83,445.00	77,659.29	11,644.05

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	1,304.86	21,107.12

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ซึ่งประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC compound) และผลิตภัณฑ์เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn) โดยจำหน่ายเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดดังนี้

#### 1. ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound)

โพลีไวนิลคลอไรด์ (Polyvinyl Chloride) หรือพีวีซี (PVC) เป็นพลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ที่สามารถนำมารีไซเคิลได้ด้วยความร้อนและนำกลับมาหลอมใช้ใหม่ (Recycle) ได้หลายครั้ง คุณสมบัติทั่วไปของพีวีซีเป็นผงละเอียดสีขาว เมื่อติดไฟแล้วสามารถดับได้ด้วยตัวเอง (Self-extinguish) ทั้งนี้ ในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีจะต้องนำผงพีวีซีมาเติมสารเติมแต่งต่างๆ ก่อนนำไปใช้งาน

เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) เป็นพลาสติกพีวีซีที่เกิดจากการนำพีวีซีเรซิน (PVC Resin) มาผสมกับสารเติมแต่ง (Additive) ชนิดต่างๆ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานในรูปแบบต่างๆ เช่น สารทำให้อ่อนตัว (Plasticizer) สารเพิ่มเสถียรภาพทางความร้อน (Heat stabilizer) ฟิลเลอร์ (Filler) สี (Pigment) และสารเติมแต่งชนิดต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซี ทั้งเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) และเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)

##### • เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกมีความอ่อนตัวและยืดหยุ่นได้ เกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ และเพิ่มสารที่ทำให้อ่อนตัวหรือ Plasticizer เพื่อปรับระดับความอ่อนนิ่มหรือแข็งตามความต้องการใช้งานที่เหมาะสมของเม็ดพลาสติกพีวีซี โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูป ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตสายไฟและสายเคเบิล (Wire and Cable) เนื่องจาก พลาสติกพีวีซีไม่ก่อให้เกิดการลุกลามของไฟและมีความต้านทานไฟฟ้าสูง ดังนั้น จึงนำมาใช้เป็นฉนวนและปลอกนอกหุ้มสายไฟและสายเคเบิลชนิดต่างๆ เช่น สายไฟฟ้าแรงดันต่ำ สายไฟปลั๊ก ฉนวนหุ้มสายโทรศัพท์ ฉนวนหุ้มสายสัญญาณ การรีดขึ้นรูปเป็นสายยาง ขอบคัตมีรอบกระจุกรถยนต์และอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถนำมาขึ้นรูปฉีดเป็นพื้นรองเท้าและผลิตภัณฑ์ Soft touch ต่างๆ เช่น ด้ามจับปากกา ด้ามจับอุปกรณ์ต่างๆ อีกด้วย

##### • เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกมีลักษณะแข็ง ไม่อ่อนตัว มีความแข็ง เหนียวและทนแรงกระแทก ซึ่งเกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูปหรือการเป่าฟิล์ม หรือการเป่าเข้าแม่พิมพ์ ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ขอบคัตเฟอร์นิเจอร์ ฟิล์มฉลากบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการความใสและมีพื้นผิวที่เรียบและขี้นต่อต่อพีวีซี เป็นต้น

ทั้งนี้ กระบวนการผลิตของเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง มีความคล้ายคลึงกันกับการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม แต่จะมีความแตกต่างกันในขั้นตอนการควบคุมอุณหภูมิของสารเคมีให้อยู่ภายใต้อุณหภูมิที่เหมาะสมโดยเครื่อง Cooling Mixer ซึ่งเป็นขั้นตอนหลังจากการผสมสารเคมีที่เป็นวัตถุดิบในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็งให้เย็นตัวลงก่อนจะผ่านเข้าสู่กระบวนการไหลเม็ดในลำดับถัดไป

##### • เม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ (Medical Grade PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกที่ผลิตเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ เช่น สายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต สายให้เลือด ท่อดูดเสมหะและท่อขับถ่ายของเสีย เป็นต้น โดยการร่วมมือกันกับผู้ผลิตชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับการรับรองและมีความชำนาญในด้านการผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรมทางการแพทย์

## 2. เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn)

เป็นเส้นใยสังเคราะห์จากโพลีเมอร์พลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermo-plastic) ซึ่งมีคุณสมบัติเหนียว ทนทานและเป็นฉนวนไฟฟ้าที่ดี โดยเส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีนจะนำไปแปรรูปและจะถูกใช้เป็นฟิลเตอร์ร่วมกับเม็ดพลาสติกในกระบวนการผลิตสายไฟ สายเคเบิล โดยการนำไปพันหุ้มสายไฟเพื่อปิดช่องว่าง

## ผลการดำเนินงานธุรกิจพีวีซีคอมปาวด์ ปี 2568: ปีแห่งความผันผวน

ในปี 2568 ธุรกิจพีวีซีคอมปาวด์ต้องเผชิญกับความผันผวนจากปัจจัยทางการเมืองภายในประเทศ มาตรการภาษีและความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถบรรลุยอดขายได้คิดเป็น 99% ของเป้าหมาย พร้อมรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรได้ไม่เหน็ดเหนื่อย

ภายหลังการเลือกตั้งมีสัญญาณการฟื้นตัวจากคำสั่งซื้อจากงานโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจากมาตรการภาษีจากสหรัฐอเมริกาและการดำเนินนโยบายการคลังอย่างรอบคอบของภาครัฐ ส่งผลให้คำสั่งซื้อชะลอตัวในไตรมาส 3 จากความไม่แน่นอนทางการเมือง ความตึงเครียดบริเวณชายแดนและการชะลอการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) สถานการณ์เริ่มคลี่คลายในช่วงปลายไตรมาสหลังการแต่งตั้งนายอนุทิน ชาญวีรกูล เป็นนายกรัฐมนตรี นำไปสู่การฟื้นตัวในระยะสั้น ก่อนที่การยุบสภาจะก่อให้เกิดความไม่แน่นอนทางการเมืองอีกครั้งในช่วงปลายปี

ความสามารถในการรับมือของบริษัท เกิดจากการจัดหาวัตถุดิบเชิงกลยุทธ์ในช่วงที่ราคาเรซินทรงตัว การดำเนินงานที่เน้นควบคุมต้นทุนผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ข้อมูลตลาดเชิงลึก การสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าและกลยุทธ์ด้านราคาที่เหมาะสม ซึ่งช่วยเปลี่ยนความท้าทายให้เป็นผลลัพธ์ทางการเงินควบคุมต้นทุนผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพที่มั่นคง

### **ไตรมาส 1: การฟื้นตัวหลังการเลือกตั้ง**

เริ่มต้นปีด้วยแรงขับเคลื่อนที่แข็งแกร่ง การได้รับเลือกตั้งของนายกรัฐมนตรีแพทองธาร ชินวัตร ในเดือนสิงหาคม 2567 สร้างความชัดเจนทางการเมืองที่เอื้อต่อการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ภายในไตรมาส 1 ปี 2568 ปริมาณการขายในกลุ่มลูกค้าภาครัฐเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการที่โครงการโครงสร้างพื้นฐานหลัก เช่น โครงการนำสายไฟฟ้าลงใต้ดินเปลี่ยนจากขั้นตอนการวางแผนสู่การดำเนินการจริง

### **ไตรมาส 2: ผลกระทบจากมาตรการภาษี**

แนวโน้มการเติบโตเริ่มชะลอตัวในเดือนเมษายน หลังรัฐบาลสหรัฐอเมริกาภายใต้การนำของประธานาธิบดีโดนัลด์ ทรัมป์ ประกาศใช้มาตรการภาษีตอบโต้ในวงกว้าง รวมถึงสินค้าส่งออกจากประเทศไทย ส่งผลให้รัฐบาลไทยปรับท่าทีมาใช้นโยบายการคลังเชิงรับ ชะลอการใช้จ่ายในโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ไม่เร่งด่วน เพื่อสำรองงบประมาณสำหรับการเจรจาการค้า แนวทาง “รอดูสถานการณ์” ดังกล่าวทำให้คำสั่งซื้อรายเดือนของบริษัทฯ ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

### **ไตรมาส 3: วิฤตติภูมิรัฐศาสตร์และภาวะผู้นำ**

ยอดขายลดลงและชะลอตัวต่ำสุดของปีในเดือนกรกฎาคม จากความไม่แน่นอนทางการเมืองที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรีแพทองธาร ชินวัตรและความตึงเครียดบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา ควบคู่กับคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญให้พนักงานนายกรัฐมนตรีในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ส่งผลให้การบริหารราชการหยุดชะงักเป็นเวลายาวนานหลายเดือน การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศถูกเลื่อนออกไปและโครงการภาครัฐหยุดชะงักอีกครั้ง สถานการณ์เริ่มมีเสถียรภาพในเดือนกันยายน ภายหลังศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่งในช่วงกลางเดือนสิงหาคม และมีการแต่งตั้งนายอนุทิน ชาญวีรกูล เป็นนายกรัฐมนตรีในช่วงต้นเดือนกันยายน ทำให้โครงการที่ค้างอยู่สามารถกลับมาดำเนินการต่อได้

### **ไตรมาส 4: การฟื้นตัวระยะสั้นและการยุบสภา**

แม้ในเดือนตุลาคมและพฤศจิกายนจะมีคำสั่งซื้อกลับมาเพิ่มขึ้นจากการเร่งดำเนินการโครงการที่ชะลอไว้ก่อนหน้านี้ และชะลอตัวอีกครั้งในช่วงกลางเดือนธันวาคมจากการยุบสภาอย่างไม่คาดคิดของรัฐบาลภายใต้การนำของนายอนุทิน ชาญวีรกูล ประกอบกับความตึงเครียดบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชาที่กลับมาปะทุอีกครั้ง ส่งผลให้บรรยากาศการลงทุนกลับสู่ความไม่แน่นอนในช่วงสั้นปี ปริมาณการขายสะท้อนถึงการชะลอตัวของตลาดในช่วงระหว่างการเตรียมการเลือกตั้งทั่วไปในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

แม้ต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมทางการคลังที่ได้รับแรงกดดันจากความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความแข็งแกร่งขององค์กรอย่างโดดเด่น โดยสามารถบรรลุยอดขายได้ 99% ของเป้าหมายปี 2568 และรักษาความสามารถในการทำกำไรได้ในระดับที่น่าพอใจ ความสำเร็จดังกล่าวมีรากฐานจากการบริหารจัดการวัตถุดิบเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากช่วงที่ราคาเรซินในตลาดโลกมีเสถียรภาพ เพื่อเพิ่มอัตรากำไรสูงสุด

การดำเนินงานภายในตามแนวคิดการควบคุมต้นทุนผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ช่วยควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เตรียมตัวรับมือกับความผันผวนจากปัจจัยภายนอก นอกจากนี้ ความสำเร็จยังเกิดจากการใช้ข้อมูลตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ สื่อสารกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ทำให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของแผนงานโครงการภาครัฐได้อย่างทันทั่วถึง ส่งผลให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างแม่นยำและตัดสินใจเชิงรุกเพื่อรักษาสวนแบ่งตลาดในช่วงเวลาที่มีความไม่แน่นอนสูง

นอกจากนี้ การติดตามแนวโน้มราคาของคู่แข่งอย่างใกล้ชิด ทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ขณะเดียวกันยังคงรักษาภาพลักษณ์สินค้าในระดับพรีเมียม สรุปลงได้ว่า ผลการดำเนินงานปี 2568 เป็นข้อพิสูจน์ถึงศักยภาพหลักของ ADB ด้านการบริหารซัพพลายเชนและความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งแข็งแกร่งเพียงพอที่จะเปลี่ยนความท้าทายเชิงระบบให้เป็นความมั่นคงทางการเงินและความเป็นเลิศในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

### **รูปภาพผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์**



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.91	3.10	4.56

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

#### การวิจัยและพัฒนา

นอกจากภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศทั่วโลก รวมถึงถึงวิกฤติพลังงานที่ส่งผลกระทบอย่างเห็นได้ชัดมากขึ้นในปัจจุบันแล้ว ในช่วงปีที่ผ่านมายังมีปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์และมาตรการตอบโต้ทางด้านเศรษฐกิจของข้ามหาอำนาจ ADB ต้องปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลง ป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบจากปัญหาเหล่านั้น ดังนั้น นอกจากแนวทางการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นไปยังการปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพประหยัดพลังงานและลดการปล่อยมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสรรหาและเลือกใช้วัตถุดิบจากฐานชีวภาพ (bio-based) ให้มากขึ้น ผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่มีความตระหนักและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืนแล้ว เรายังต้องศึกษาวิจัยและทดลองวัตถุดิบทั้งชนิดเดิมและชนิดใหม่ จากผู้ผลิตรายใหม่เพิ่มมากขึ้นเพื่อป้องกันการเพิ่มขึ้นของราคาและการขาดแคลน จากมาตรการกีดกันหรือโต้ตอบทางการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อมจากปัญหาที่ได้กล่าวมา

#### การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น แนวทางการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมานอกจากจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้สอดคล้องกับมาตรฐาน กฎระเบียบและความต้องการของตลาด คู่กับการร่วมกันพัฒนากับลูกค้าและผู้ส่งมอบอย่างต่อเนื่องแล้วนั้น ทางบริษัทฯ ยังเน้นการทดลองวัตถุดิบจากผู้ผลิตรายใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้นผ่านการการคัดสรรวัตถุดิบและการพัฒนา ร่วมกับผู้ส่งมอบ เพื่อเป็นวัตถุดิบทางเลือกให้กับลูกค้า เมื่อเกิดวิกฤติจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์และมาตรการกีดกันทางการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยยังคงตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ ทั้งคุณภาพ ราคา ผลกระทบจากการใช้งานของผู้ใช้ (end user) และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาทิ เช่น เม็ดพีวีซีคอมปาวด์เกรดสายไฟปลอดสารโลหะหนัก (RoHS) เม็ดพีวีซี กลุ่มที่ปลอดสารสารกลุ่มพาทาเลต (phthalate free) เม็ดพีวีซีเกรดกันลามไฟ (flame retardant) สำหรับสายไฟฟ้าป้องกันไฟไหม้ในพื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูง

บริษัทฯ มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการในการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดกาและปรับปรุงเครื่องมือและเครื่อง

ทดสอบให้มีความทันสมัย ปรับปรุงสถานที่ เพิ่มความสามารถในการวิจัย วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพ ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและเพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น จากการดำเนินโครงการย้ายฝ่ายวิจัยและพัฒนาในปี 2568 ทั้งส่วนของการวิจัยพัฒนาและประกันคุณภาพ จากเดิมที่แยกออกจากโรงงานผลิตเม็ดพีวีซีให้เข้าไปอยู่ในพื้นที่ของโรงงานผลิตเม็ดพีวีซี เลขที่ 271 ทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วและบริหารทรัพยากรบุคคลในฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของบริษัทฯ เป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยกำหนดกลยุทธ์โดยรวม เพื่อรักษาความเป็นผู้นำตลาดและเพิ่มความสามารถในการทำกำไร ทั้งนี้ ยังมุ่งเน้นให้การดำเนินงานด้านการตลาดมีความยืดหยุ่น คำนึงถึงลูกค้าเป็นศูนย์กลางและดำเนินการอย่างมีจริยธรรม ดังนี้

#### 1. การกำหนดเป้าหมายการขายและสร้างมาตรฐานความเป็นเลิศ

- กำหนดเป้าหมายการขายที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้และมีกรอบระยะเวลาที่แน่นอนในแต่ละไตรมาสและแต่ละปี
- ให้ทีมขายติดตามความคืบหน้าของเป้าหมาย พร้อมจัดการประเมินผลเป็นระยะและใช้ระบบรางวัลจูงใจเพื่อกระตุ้นให้บรรลุหรือเกินเป้าหมาย

- สร้างวัฒนธรรมแห่งความรับผิดชอบ โดยให้ผู้จัดการและพนักงานขายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของตนเองและทีม

#### 2. คุณภาพและการปฏิบัติตามมาตรฐานในการขายสินค้า

- ร่วมมือกับฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพและฝ่ายวิจัยและพัฒนา เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าทุกชิ้นมีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรมและความคาดหวังของลูกค้า
- ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและอุตสาหกรรม
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าโดยอาศัยความคิดเห็นจากลูกค้าและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรม

#### 3. การให้บริการลูกค้าที่เป็นเลิศ

- วางแผนนโยบายการให้บริการลูกค้าที่ครอบคลุมตั้งแต่การตอบข้อซักถาม การรับคำสั่งซื้อ ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่รวดเร็ว สุภาพและมีประสิทธิภาพ
- จัดตั้งทีมสนับสนุนลูกค้าที่พร้อมให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมลและแชทออนไลน์ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

#### 4. การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า

- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยการสื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมแบบพบปะโดยตรง แบบสำรวจความคิดเห็นและการสื่อสารที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล
- ใช้ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เพื่อติดตามประวัติการสื่อสาร ข้อเสนอแนะและบริการที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถนำเสนอแนวทางแก้ไขที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

#### 5. การวิเคราะห์ตลาดและติดตามแนวโน้ม

- ให้ทีมการตลาดติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงด้านอุปสงค์ กิจกรรมของคู่แข่งและระดับราคาตลาด
- ใช้ข้อมูลจากการวิจัยตลาดโดยตรง (เช่น ข้อมูลจากลูกค้าและงานสัมมนาอุตสาหกรรม) ควบคู่ไปกับข้อมูลจากแหล่งรอง (เช่น รายงานตลาดและสิ่งพิมพ์ด้านการค้า) เพื่อให้เข้าใจตลาดอย่างรอบด้าน

#### 6. การปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับสถานการณ์

- กำหนดกระบวนการทบทวนและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดเป็นระยะ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้
- จัดการประชุมข้ามสายงาน โดยเชิญทีมขาย การตลาด วิจัยและพัฒนาและซัพพลายเชนเข้าร่วม เพื่อให้การปรับกลยุทธ์สอดคล้องกับข้อมูลตลาดและศักยภาพขององค์กร

#### 7. การค้นหาโอกาสใหม่และตลาดที่กำลังเติบโต

- มุ่งมั่นในการศึกษาค้นคว้าตลาดใหม่ เพื่อระบุกลุ่มลูกค้าศักยภาพ แนวโน้มอุตสาหกรรมและการประยุกต์ใช้วัตถุดิบพลาสติกในรูปแบบใหม่
- กระตุ้นให้ทีมขายขยายเครือข่ายลูกค้า โดยทดลองโครงการนำร่องในตลาดที่ยังไม่ได้รับการสำรวจอย่างเต็มที่ พร้อมติดตามการพัฒนาในอุตสาหกรรมที่อาจเปิดโอกาสใหม่ๆ

#### 8. การพัฒนาความรู้ด้านเทคนิคและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

- ส่งเสริมให้พนักงานขายและการตลาดเข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นประจำ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคนิคเกี่ยวกับวัตถุดิบพลาสติก นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ
- สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมเวิร์กช็อปภายใน อบรมสัมมนาภายนอกและศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ลูกค้า



## 9. การตลาดที่มีจริยธรรมและการดำเนินงานอย่างมืออาชีพ

- กำหนดจรรยาบรรณที่เคร่งครัดในทุกกิจกรรมทางการตลาด เพื่อให้มั่นใจว่ามีความโปร่งใส ซื่อสัตย์และเป็นธรรมในการสื่อสารและการให้บริการลูกค้า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสื่อโฆษณาและเอกสารทางการตลาดทั้งหมดมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือและเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมาย
- วางระบบตรวจสอบภายในเพื่อประเมินแนวทางปฏิบัติด้านการตลาดเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินงานตามหลักจริยธรรมสูงสุด นโยบายการตลาดของบริษัทฯ สะท้อนถึงแนวทางที่มุ่งเน้นคุณภาพ การดูแลลูกค้าและความยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและแข่งขันได้ในระยะยาว

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมพลาสติกมีการแข่งขันที่รุนแรง ซึ่งได้รับอิทธิพลมาจากความต้องการของตลาด ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นและ ข้อกำหนดด้านความยั่งยืน แม้ว่าตลาดจะมีการฟื้นตัวจากความต้องการพลาสติกคุณภาพสูงในอุตสาหกรรมหลัก เช่น ยานยนต์ อากาศยานและ อิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น ปัญหาห่วงโซ่อุปทานและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ผู้ผลิตต้องเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความสามารถในการแข่งขันไว้

เพื่อรักษาตำแหน่งผู้นำในตลาด บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์สำคัญ 3 ด้าน ได้แก่

- 1. การเป็นผู้นำตลาด** บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาความเป็นผู้นำโดยยกระดับคุณภาพสินค้า เพิ่มความน่าเชื่อถือและให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญและขยายตลาดไปยังอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง เพื่อผลิตภัณฑ์เป็นที่ต้องการอย่างต่อเนื่อง
- 2. ความได้เปรียบด้านต้นทุน** บริษัทฯ ใช้ศักยภาพในการจัดซื้อและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนวัตถุดิบ บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์กระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบเพื่อลดความเสี่ยงจากราคาที่ผันผวนและปัญหาการขาดแคลน ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3. กลยุทธ์ด้านราคาและการแข่งขัน** บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การตั้งราคาที่เหมาะสมทั้งความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไร โดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดและต้นทุนอย่างแม่นยำ เพื่อให้สามารถกำหนดราคาที่ตั้งจุดลูกค้า ขณะเดียวกันยังคงรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ สามารถปรับตัวรับมือกับการแข่งขันที่ท้าทาย เสริมสร้างความแข็งแกร่งในตลาดและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain Management) ตั้งแต่ต้นน้ำ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหา วัตถุดิบจากผู้จำหน่าย (Supplier) ที่มีมาตรฐานและน่าเชื่อถือหลากหลายแหล่งผลิตทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการผูกขาดหรือการขาดแคลนวัตถุดิบ การดำเนินงานในลักษณะนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทฯ บริหารจัดการ ต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ทางการค้าระยะยาวกับคู่ค้า ส่งผลดีต่อความต่อเนื่องในการวางแผนจัดซื้อและ ประสิทธิภาพการผลิตในภาพรวม

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (ตัน)	37,000.00	56.00

นโยบายการผลิตของ ADB ถูกออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพ คุณภาพและความยั่งยืนในทุกกระบวนการผลิต แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในระดับสูง การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและการปรับปรุง กระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

#### 1. ความมุ่งมั่นต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิต

- รับรองว่าผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นเป็นไปตามหรือสูงกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรมและความคาดหวังของลูกค้า
- ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและใช้กลยุทธ์ Zero-Defect เพื่อลดข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ให้เหลือน้อยที่สุด
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งในระดับประเทศและสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการ ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

## 2. ประสิทธิภาพการผลิตและการควบคุมต้นทุน

- นำหลักการ Lean Manufacturing มาใช้เพื่อลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
- บริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุน โดยไม่ลดทอนคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 3. การบริหารจัดการซัพพลายเชนและวัตถุดิบ

- รักษาและพัฒนาซัพพลายเชนให้มีเสถียรภาพและหลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างต่อเนื่อง
- ใช้ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control System) เพื่อลดความเสี่ยงของสินค้าขาดแคลนหรือคงคลังมากเกินไป
- ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์เพื่อให้ได้วัตถุดิบคุณภาพสูงในราคาที่แข่งขันได้

## 4. ความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและสวัสดิการพนักงาน

- จัดตั้งและบังคับใช้มาตรการด้านความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย
- จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานเป็นประจำ เพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มความตระหนักรู้ในการทำงาน
- ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและเป็นมิตร

ต่อสุขภาพ

## 5. นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่และระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ส่งเสริมวัฒนธรรม Kaizen หรือการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นและแก้ไขปัญหา
- ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ โดยอ้างอิงแนวทางที่ดีที่สุดจากอุตสาหกรรม

## 6. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

- ลดของเสียและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ด้วยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สนับสนุนการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูง
- ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและนำแนวทางการกำจัดของเสียอย่างรับผิดชอบมาใช้

## 7. การวางแผนการผลิตและส่งมอบตรงเวลา

- จัดทำแผนการผลิตอย่างละเอียด เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดของลูกค้า
- ใช้ระบบ Advanced Planning System (APS) เพื่อคาดการณ์ความต้องการและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบข้อมูลการผลิตแบบเป็นปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาคอขวดที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

## 8. การประสานงานระหว่างแผนก

- สร้างความร่วมมือระหว่างฝ่ายผลิต, ควบคุมคุณภาพ, ซัพพลายเชนและฝ่ายขาย เพื่อให้ผลลัพธ์การผลิตสอดคล้องกับความต้องการของ

ตลาด

- จัดประชุมข้ามแผนกเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน

## 9. การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ปัญหาซัพพลายเชน การขัดข้องของเครื่องจักรและการขาดแคลนแรงงาน พร้อมจัดทำแผนรองรับ

ความเสี่ยง

- ดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดเวลาหยุดทำงานของเครื่องจักร
- เตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำแผนรับมือวิกฤต (Crisis Management Protocols)

## 10. การผลิตที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

- ดำเนินการผลิตโดยยึดแรงงานที่เป็นธรรมและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพต่อพนักงานทุกคน
- ปฏิบัติตามหลักการของ Corporate Social Responsibility (CSR) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตมีจริยธรรมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แวดล้อม

- รักษาความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและสื่อสารนโยบายการผลิตให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน

ด้วยนโยบายการผลิตดังกล่าวนี้ ช่วยให้บริษัทฯ รักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและเติบโตอย่างยั่งยืนในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

## การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Management) ตั้งแต่ต้นน้ำ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากผู้จำหน่าย (Supplier) ที่มีมาตรฐานและน่าเชื่อถือหลากหลายแหล่งผลิตทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการผูกขาดหรือการขาดแคลนวัตถุดิบ การดำเนินงานในลักษณะนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทฯ บริหารจัดการ



ต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ทางการค้าระยะยาวกับคู่ค้า ส่งผลดีต่อความต่อเนื่องในการวางแผนจัดซื้อและประสิทธิภาพการผลิตในภาพรวม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

### 1. การจัดหาวัตถุดิบและกลยุทธ์พันธมิตร

- **โครงสร้างวัตถุดิบหลัก** ประกอบด้วย พีวีซีเรซิน (PVC Resin), สารช่วยผสม (Plasticizers), สารทำให้คงตัว (Stabilizers), ฟิลเลอร์ (Filler) และสารเติมแต่งอื่น ๆ (Additives)

- **กลยุทธ์การจัดหา** บริษัทฯ คัดสรรวัตถุดิบจากทั้งในและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากคุณภาพมาตรฐาน ความน่าเชื่อถือของแหล่งผลิตและความสามารถในการส่งมอบอย่างต่อเนื่อง

- **พันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partnership)** มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้จำหน่าย (Suppliers) เพื่อสร้างความมั่นใจในความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและส่งเสริมการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

### 2. นโยบายการสั่งซื้อ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์เป็นสินค้าคุณลักษณะเฉพาะ (Customized Products) ที่ต้องปรับแต่งคุณสมบัติทางกายภาพและเคมี เช่น สี, ความแข็งแรง, ความยืดหยุ่นตามความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จึงดำเนินนโยบาย ดังนี้

- **การจัดหาตามคำสั่งซื้อ** บริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบเมื่อได้รับยืนยันคำสั่งซื้อ (Confirm Order) จากลูกค้า เพื่อลดภาระการจัดเก็บและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้า

- **การบริหารความเสี่ยง Safety Stock** เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสี่ยงจากความผันผวนในห่วงโซ่อุปทานและป้องกันปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสำรองวัตถุดิบหลักที่มีการใช้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิตทำให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันเวลาที่

- **ระยะเวลาการจัดหาวัตถุดิบ (Lead Time)**

ผู้จำหน่ายในประเทศ ประมาณ 3 - 10 วันทำการ

ผู้จำหน่ายต่างประเทศ ประมาณ 45 - 60 วัน (ผ่านการวางแผนล่วงหน้าเพื่อรองรับสถานการณ์ขนส่งระหว่างประเทศ)

### 3. นโยบายการกำหนดราคาตามลักษณะธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ราคาที่เหมาะสมตามประเภทธุรกิจ ดังนี้:

- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (Original Equipment Manufacturer: OEM)**

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาจำหน่ายสำหรับกลุ่มสินค้าที่จ้างผลิต (OEM) โดยอ้างอิงรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- 1) **กระบวนการจัดหาตามข้อกำหนด (Customized Sourcing)** บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบตามสูตรการผลิต (Formulations) และคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ที่ลูกค้ากำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปมีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้จ้างผลิต

- 2) **นโยบายการกำหนดราคา** ใช้เกณฑ์ราคาทุนบวกส่วนต่างกำไรที่เหมาะสม (Cost Plus Pricing) โดยคำนวณจากต้นทุนวัตถุดิบจริงตามสูตรและสเปกที่ลูกค้ากำหนด รวมกับต้นทุนบรรจุภัณฑ์และค่าดำเนินการผลิต

- 3) **ประสิทธิภาพการดำเนินงาน** การสั่งซื้อวัตถุดิบตามคำสั่งซื้อที่แน่นอน (Firm Orders) ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการผลิตและจัดซื้อได้อย่างแม่นยำ ส่งผลให้การบริหารจัดการต้นทุนและประสิทธิภาพในภาพรวมมีประสิทธิภาพสูงสุด

- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand)**

บริษัทฯ มีกลยุทธ์การบริหารจัดการและนโยบายราคาที่เน้นความคล่องตัวในการแข่งขัน ดังนี้

- 1) **นโยบายการจัดหาวัตถุดิบเชิงกลยุทธ์** แตกต่างจากการผลิตประเภท OEM เนื่องจาก บริษัทฯ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะวัตถุดิบเอง โดยเน้นการจัดซื้อจากเครือข่ายผู้จำหน่าย (Suppliers) ทั้งในและต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ทางการค้าที่ติดต่อกันมาอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบในราคาที่เหมาะสม (Market Price) และมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด

- 2) **กลยุทธ์การกำหนดราคา (Pricing Strategy)** บริษัทฯ ใช้เกณฑ์ราคาทุนบวกส่วนต่างกำไรขั้นต่ำที่เหมาะสม (Cost Plus Pricing) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เพิ่มกลยุทธ์การกำหนดราคาแบบยืดหยุ่น (Flexible Pricing) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- (1) ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบในตลาดโลก

- (2) ปริมาณการสั่งซื้อ (Volume Discount)

- (3) ศักยภาพการแข่งขันด้านราคากับคู่แข่งในกลุ่มสินค้าประเภทเดียวกัน

- (4) การรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความร่วมมือกับคู่ค้าในระยะยาว

การบริหารจัดการในลักษณะนี้ ช่วยให้สินค้า House Brand ของบริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์เศรษฐกิจและรักษาความสามารถในการทำกำไรได้อย่างยั่งยืน

### 4. กระบวนการคัดเลือกและบริหารจัดการผู้จำหน่าย (Supplier Selection)

บริษัทฯ มีขั้นตอนการคัดเลือกผู้จำหน่ายผ่านการประเมินจากหลายมิติ เช่น ความน่าเชื่อถือ ประวัติการดำเนินงาน มาตรฐานและความเหมาะสมของราคา โดยมีกระบวนการสำคัญดังนี้

- **Approved Supplier List (ASL)** ผู้จำหน่ายที่ผ่านเกณฑ์จะถูกบันทึกในรายชื่อผู้ขายที่ได้รับอนุมัติ
- **การตรวจสอบโดยฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D)** สำหรับผู้จำหน่ายรายใหม่ ทีม R&D จะทำการทดสอบคุณภาพวัตถุดิบตัวอย่าง (Sample Testing) ทั้งในด้านกายภาพและเคมีอย่างละเอียดก่อนอนุมัติการสั่งซื้อ
- **วิสัยทัศน์ผู้บริหาร** ด้วยประสบการณ์อันยาวนาน ผู้บริหารสามารถประมาณการแนวโน้มราคาวัตถุดิบได้อย่างแม่นยำ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการสั่งซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้วัตถุดิบที่มีต้นทุนเหมาะสมและลดความเสี่ยงในการขาดแคลน

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เรซิน	164,352,530.70
สิงคโปร์	เรซิน	3,528,082.30
ญี่ปุ่น	เรซิน	384,558.00
เกาหลีเหนือ	เรซิน	369,534.00
ฮ่องกง	เรซิน	178,644.00
ไทย	ฟิลเลอร์	24,258,095.01
ไทย	สารช่วยผสม	112,226,865.93
ไทย	สารทำให้คงตัว	19,226,701.62

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งหมดเท่ากับ 554,786,326.63 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดตามตารางแสดงทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,510,250.00	เป็นเจ้าของ/ถือสิทธิครอบครอง	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงินบางส่วน	-
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	58,253,560.50	เป็นเจ้าของ	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงินบางส่วน	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	88,100,322.59	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,482,832.79	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	17,549.38	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	38,409,258.22	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 455,751.15 บาท (ราคาทุนจำนวน 6,259,209.52 บาท และค่าตัดจำหน่ายสะสมจำนวน 5,803,458.37 บาท)

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	455,751.15	-

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

### 1. วัตถุประสงค์

เนื่องจากการลงทุนเป็นช่องทางในการเพิ่มรายได้และสร้างกำไรให้แก่บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “ADB”) บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญของการลงทุน เนื่องจากการลงทุนย่อมส่งผลต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น จึงต้องผ่านการพิจารณาอย่างเหมาะสม ให้การลงทุนเกิดให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม (“นโยบายควบคุม”) ฉบับนี้ใช้เป็นแบบแผนในการควบคุมและกำกับดูแลให้การลงทุนของบริษัทฯ บรรลุตามเป้าหมาย

### 2. นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2.1 การลงทุนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาสร้างรายได้และกำไรของบริษัทฯ และเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นก่อนการลงทุนทุกครั้ง บริษัทฯ จะพิจารณาและวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วน โดยได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนว่าการลงทุนนั้น จะสร้างผลตอบแทนที่ดีเมื่อเทียบกับสัดส่วนการลงทุน สัดส่วนเงินที่ใช้ในการลงทุนกับรายได้และกำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของทั้งบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่จะเข้าไปลงทุนรวมถึงข้อควรพิจารณาอื่นๆ ตามบริบทที่เกิดขึ้นในขณะจะมีการลงทุนแต่ละครั้ง

2.2 การลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะต้องดำเนินการยื่นขออนุมัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 และการลงทุน เช่นว่านั้นจะได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือที่กฎหมายกำหนด

2.3 จัดให้มีนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน ตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบกับหลักการกำกับดูแลที่ดีของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมกำหนดให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ต้องน้อมรับกลไก (นโยบายควบคุมฯ) ดังกล่าวไปปฏิบัติผ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Board of Director Charter) ของแต่ละบริษัทย่อยหรือบริษัทเหล่านั้น เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่าบริษัทต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าลงทุนมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ การเงิน และการลงทุนของบริษัทเหล่านั้น โดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมซึ่งบริษัทได้ลงทุนเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมหรือควบคุมการดำเนินการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายไว้

### 3. ขอบเขต

เพื่อให้นโยบายการควบคุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนตามที่บังคับอยู่ในปัจจุบันและจะแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในปัจจุบันที่มีอยู่และจะแก้ไขในอนาคต

### 4. คำจำกัดความ

- **บริษัทย่อย (Subsidiary Company)** บริษัทที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้นๆ หรือ ADB ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ บริษัทที่ถูกถือหุ้นต่อไปเป็นทอดๆ โดยการถือหุ้นในแต่ละทอดมีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
- **บริษัทร่วม (Associated company)** บริษัทที่ ADB หรือบริษัทย่อยถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถือหุ้นนั้นหรือบริษัท ที่ ADB หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือ กิจกรรมร่วมค้า ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- **บริษัทในเครือ (Affiliated company)** บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่อยู่ภายใต้การควบคุม การมีส่วนร่วมในการบริหารและกำกับดูแล โดย ADB ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ตั้งขึ้นในอนาคตและโดยรวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเรียกรวมกันว่าบริษัทในเครือ

### 5. แนวปฏิบัติเพื่อควบคุมกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุน โดยมีรายละเอียดหลัก ดังนี้

#### 5.1 นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

5.1.1 ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการของบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจประเภทนั้นๆ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5.1.2 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ตนเองมีหน้าที่ดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และงบประมาณที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ให้ใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

5.1.3 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงตามที่กำหนดในข้อ 5.1.4

5.1.4 ห้ามมิให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมออกเสียงสำหรับการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องต่อไปนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว แต่กรณีก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ

1) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและประกาศที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

2) การทำรายการได้อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

(1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้อื่น รวมถึงการโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย

(2) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืม การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่น

(3) การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนและการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ

5.1.5 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทให้เป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทรายย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทรายย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทรายย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ อย่างไรก็ตาม บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 5.2 นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

5.2.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่นำเสนอผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงานการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้กับ ADB พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวนี้เพื่อประกอบการจัดการด้านการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

5.2.2 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่จัดทำประมาณการผลการดำเนินงานและสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทแม่

5.2.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

## 5.3 นโยบายการควบคุมและดูแลแผนการลงทุนของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

5.3.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ต้องจัดแผนการลงทุน จัดทำงบประมาณและแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดกรอบเป้าหมายการดำเนินการต่างๆ ในรอบการจัดทำงบประมาณประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภายในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

5.3.2 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของการลงทุนในโครงการและสรุปผลเปรียบเทียบระหว่างผลงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนด

5.3.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแต่ละแห่งมีหน้าที่รายงานแผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนาแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

5.3.4 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานความคืบหน้าของแต่ละโครงการและการดำเนินธุรกิจให้ทราบถึงประเด็นปัญหา การดำเนินงานที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทราบ

## 5.4 นโยบายควบคุมด้านการกำกับดูแลกิจการของของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

5.4.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น เพื่อประกาศใช้กับบริษัทในเครือ

5.4.2 บริษัทร่วมและ/หรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในบริษัทในเครือ

5.4.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทแม่จัดทำขึ้นทุกฉบับ การประยุกต์ใช้มาตรฐานระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ ความต้องการของลูกค้าและหรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชันต่อหน่วยงานเอกชน ภาครัฐที่บริษัทเข้าไปร่วมทำธุรกรรมตามแนวทางกรอบนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด

5.4.4 บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบาย จรรยาบรรณและแนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการบริหารของบริษัทฯ เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้นๆ

## 6. การทบทวนนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลและกลไกการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย

การทบทวนนโยบายควบคุมและกำกับดูแลและกลไกการให้คำปรึกษาบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยจะมีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ทั้งนี้ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลฉบับนี้เป็นประจำอย่างน้อย 2 ปีครั้งหรือตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความเหมาะสมเป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่มีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้มีการเปิดเผยนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วยประสงค์ที่จะสื่อสารเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และการดำเนินงานที่ยึดถือหลักการกำกับดูแลที่ดีในการบริหารบริษัทที่เข้าไปลงทุนอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ที่รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 3 มีนาคม 2560 และวันที่ 10 มีนาคม 2560 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ในบริษัทย่อยทั้งสองดังกล่าว วันที่ 7 กันยายน 2564 ได้จัดตั้งบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.97 และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ได้จัดตั้งบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.99

การจัดตั้งบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และให้ข้อมูลทางการตลาดกับบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและความต้องการสินค้าของประเทศคู่ค้า เพื่อเปิดโอกาสการขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (DIY) ในตลาดต่างประเทศในอนาคต โดยสินค้า DIY บางส่วนของบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายภายใต้ชื่อ Group of ADB USA Inc. และ Group of SPARKO USA Inc. อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทยังไม่มีธุรกรรมทางการค้าใดๆ แต่หากบริษัทฯ ต้องการขยายตลาดต่างประเทศมากขึ้น บริษัทฯ ยังสามารถใช้บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทดังกล่าวเพื่อเป็นช่องทางในการขยายการจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศได้ บริษัทย่อยแห่งที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพและบริษัทย่อยแห่งที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว

ต่อมาเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 บริษัท AICA ASIA PACIFIC HOLDING PTE. LTD. องค์การสัญชาติญี่ปุ่น ได้เข้ามาร่วมทุนในบริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด โดยการถือหุ้นเพิ่มทุนในสัดส่วนร้อยละ 51 ภายหลังการเพิ่มทุน ADBS มีทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 645.09 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันในการขยายตลาดกาวยาแนวและสินค้า DIY ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งส่งผลให้ ADBS สันสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่ยังคงเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัทย่อย เอดีบี ไบโอ จำกัด จาก 1 ล้านบาท เป็น 6 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นเงินจำนวน 5 ล้านบาท ทำให้ ADB ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.99 ทั้งนี้ เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบริษัทย่อย เอดีบี ไบโอ จำกัด

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 บริษัทร่วม เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ได้ซื้อสิทธิ์ กรรมสิทธิ์ ผลประโยชน์และทรัพย์สินทั้งหมดของ Sparko USA Inc. ในราคาซื้อรวม 3,235.37 ดอลลาร์สหรัฐฯ และได้ส่งมอบการโอนหุ้นที่ดำเนินการอย่างถูกต้องให้กับบริษัทร่วม เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด เรียบร้อยแล้ว

จึงสรุปได้ว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. ที่รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 และบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.99 และบริษัทร่วม 1 บริษัท ได้แก่ เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49

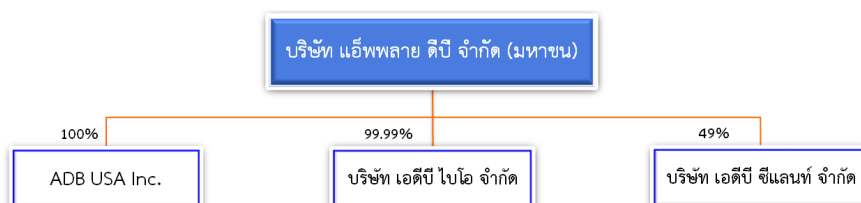
คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้มีกรอบเวลาและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยที่ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการลงทุนไว้อย่างชัดเจนเป็นเอกสาร
2. ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเป็นกรรมการและมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับบริษัทแม่
3. กำหนดขอบเขตและอำนาจอนุมัติการควบคุมภายในที่สำคัญสื่อสารให้กรรมการได้ทราบก่อนการปฏิบัติหน้าที่
4. เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการด้านการเงินทราบตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ADB USA Inc.	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	51.00%	49.00%



**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
ADB USA Inc. รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ส่งเสริมทางการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ	หุ้นสามัญ	100	100
บริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพ รักษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 02-709 4040-9 โทรสาร : -	จัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้าสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิมเพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์จำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ	หุ้นสามัญ	59,997	59,997
บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด 252 หมู่ 4 ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 02-709 4040-9 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว	หุ้นสามัญ	32,900,000	32,900,000

**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท**

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ได้มีการประกอบธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด รวมถึง กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 มิได้ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัทฯ รวมทั้งมิได้กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการหรือรับจ้างหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น

**1.3.4 ผู้ถือหุ้น**

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มวงษ์เจริญสิน	185,472,757	25.55
2. กลุ่มวงศ์ตั้งตระกูล	109,835,429	15.13
3. กลุ่มนาโพธิ์สนธิ์	92,696,035	12.77
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	50,446,744	6.95
5. Showa Global Limited	31,460,000	4.33
6. กลุ่มนายเหว่ย ไค หวัง	20,342,653	2.80
7. นายชีวโหยง โจว	14,320,000	1.97
8. นางสาวเหมย หลิง ซื่อ	13,975,368	1.92
9. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	12,705,000	1.75
10. นายวรเทพ ศรีชวาลา	10,000,000	1.38

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกันในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 362,999,961.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 362,999,961.50

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 725,999,923

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 73,609,004

คิดเป็นร้อยละ (%) : 10.14

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบ

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมายความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผู้ถือหุ้นอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1200	0.1000	-0.0100	-0.0400	0.0480
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0500	0.0500	0.0000	0.0000	0.0200
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	10.0000 : 1.0000	10.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0500	0.0500	0.0000	0.0000	0.0200
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	0.1000	0.1000	0.0000	0.0000	0.0200
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	48.17	48.45	0.00	0.00	42.43

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

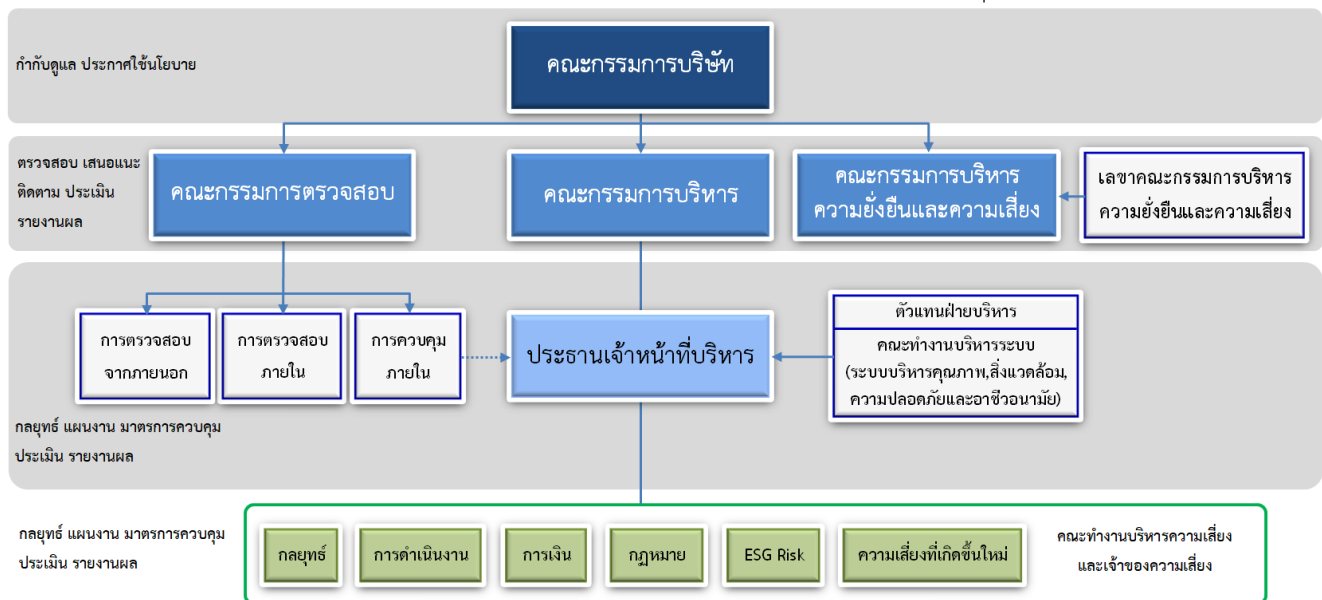
#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเชื่อมโยงและควบคู่ไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Tolerance) เพื่อช่วยตีกรอบการประเมินทางเลือกและการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมและสนับสนุนการดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรตามกรอบแนวการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) ทั้งในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ ระดับปฏิบัติการ รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารลู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงสามารถใช้การบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างยั่งยืน

##### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะกรรมการ ทีมงานและหน่วยจัดการคณะต่างๆ ในการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และมาตรการต่างๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยโครงสร้างและคณะทำงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ในปัจจุบันเป็นดังนี้



##### บทบาทความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท** เป็นผู้กำหนดทิศทางองค์กร อนุมัติแผนงานและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- 2) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง** เป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง อนุมัติแผนงานและติดตามการนำแผนงานไปปฏิบัติ ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของแผนการจัดการการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและรายงานที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
- 3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Working Group) และเจ้าของความเสี่ยง** เป็นผู้ร่วมกำหนดกลยุทธ์ แผนงานและมาตรการต่างๆ ในด้านความยั่งยืนร่วมกับเจ้าของความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงร่วมกำหนดกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนและวัดผลงานตามดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปฏิบัติการแต่ละด้านที่เป็นของฝ่าย/แผนกของตนเอง เพื่อเชื่อมโยงหน้าที่การทำงานตามผังธุรกิจกับความยั่งยืนให้เป็นเนื้อหาเดียวกัน
- 4) เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง** ทำหน้าที่ประสานงานด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถนำนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและรายงานความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

## เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator KRI) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุทสาหกรรม การตลาด คู่แข่ง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญ

## นโยบายบริหารความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) สร้างความเข้าใจ จิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุมและผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ในกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทฯ
- 2) ให้มีกระบวนการ แนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผลและสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
- 3) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ เช่น การสูญเสียการลดรายได้และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบ
- 4) ให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Risk Tolerance) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- 5) การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ยอมรับจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งมีความเหมาะสมกับต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
- 6) ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมิน ควบคุมและติดตามการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการพัฒนาความยั่งยืนและแนวโน้มความเสี่ยงใหม่ ความเสี่ยงโดยรวมทุกด้านของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ โดยปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้ได้ประเมินจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบันหรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเปิดเผยอย่างโปร่งใสต่อผู้ข้อมูล

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง 2025/11/20\_Risk\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- อื่น ๆ : นโยบายภาษีของสหรัฐอเมริกา

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### 1) การแข่งขันสูงในตลาด

จากตลาดภายในประเทศหดตัวลงจากภาวะเศรษฐกิจ ทำให้คู่แข่งต้องหาตลาดเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้บริษัทฯ มีคู่แข่งเข้ามาแข่งขันในกลุ่มตลาดที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น

##### 2) นโยบายภาษีของสหรัฐอเมริกา

ความเสี่ยงด้านนโยบายภาษีของทรัมป์ในปี 2568 ที่ผ่านมามีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยภาพรวมสามารถสรุปได้เป็น 3 มิติหลัก คือ กำแพงภาษีออก (Export), วิกฤตการณ์ตลาดขาเข้า (Import) และการบีบให้เปลี่ยนโครงสร้างการผลิต (Supply Chain)

##### 3) ปัญหามิรัฐศาสตร์

เกิดความเสี่ยงจากการแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจก่อให้เกิดการกีดกันทางการค้าทั้งวัตถุดิบและเทคโนโลยีได้ ปัญหาจากวิกฤติพลังงานและการขนส่ง จากกรณีการสู้รบยืดเยื้อระหว่างรัสเซีย-ยูเครน สงครามระหว่างอิสราเอล-ปาเลสไตน์และปัญหาการขนส่งในทะเลแดง และการทะลักเข้ามาของสินค้าจีนในประเทศไทย

##### 4) ภาวะเศรษฐกิจถดถอย

ทั้งในระดับโลกและภายในประเทศ เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าต้นน้ำที่ผูกติดกับอุตสาหกรรมก่อสร้างและยานยนต์ ซึ่งเป็นกลุ่มที่อ่อนไหวต่อภาวะเศรษฐกิจสูง ซึ่งความเสี่ยงนี้ส่งผลให้มีการชะลอตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง กำลังซื้อผู้บริโภคถดถอยจากภาวะค่าครองชีพสูงทำให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อสินค้าคงทน เช่น รถยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้าและภาวะอุปทานส่วนเกิน ขณะที่ความต้องการ ลดลง แต่กำลังการผลิตใหม่จากจีนยังคงไหลเข้าสู่ตลาดต่อเนื่อง ทำให้เกิดสภาวะ "ของล้นตลาด" และเกิดการตัดราคากันขึ้น

##### 5) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ธุรกิจของบริษัทฯ มีการใช้วัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกค่อนข้างสูง และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันปัญหาสภาพภูมิอากาศส่งผลให้เห็นได้อย่างชัดเจนทั่วโลก โดยความเสี่ยงนี้กระทบกับบริษัทฯ ในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านการจัดการวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน นวัตกรรมที่ต้องผลักดันและขับเคลื่อนจากความตระหนักรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบของสินค้าและมาตรการภาษีคาร์บอน รวมถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 1) การแข่งขันสูงในตลาด

- ส่วนแบ่งตลาดลดลงและแรงกดดันด้านราคาที่สูงขึ้น เนื่องจากมีคู่แข่งที่เพิ่มขึ้นซึ่งกระทบต่อยอดขาย อัตรากำไรและผลประกอบการของบริษัทฯ
- มีต้นทุนการตลาดและการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น เพื่อดึงดูดลูกค้าและสร้างความแตกต่าง
- ลูกค้ามีแนวโน้มเปลี่ยนไปใช้สินค้าหรือบริการของคู่แข่งได้ง่ายขึ้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาคุณภาพหรือสร้างความแตกต่างได้

##### 2) นโยบายภาษีของสหรัฐอเมริกา

- การชะลอตัวในการผลิตจากความไม่แน่นอนด้านอัตราภาษีที่จะประกาศ
- การท่วมตลาดของสินค้าจีนเข้ามาในประเทศไทย รวมถึง Compound จากจีน



- การขาดแคลนวัตถุดิบบางชนิดจากมาตรการโต้ตอบทางการค้า

### 3) ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์

- ต้นทุนวัตถุดิบต้นน้ำ (VCM/Ethylene) ผันผวนรุนแรงและค่าระวางเรือ (Freight) สูงขึ้นทำให้กำไร (Margin) ลดลง
- อุปสรรคในการวางแผนการผลิตและการบริหารสินค้าคงคลัง
- สงครามราคาของสินค้าในประเทศและอาเซียนรุนแรงขึ้น ผู้ผลิตไทยสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดให้กับสินค้าราคาต่ำจากจีนทำให้คำสั่งซื้อลดลง

### 4) ภาวะเศรษฐกิจถดถอย

- คำสั่งซื้อและอัตรากำไรลดลง
- ปัญหามูลค่าสินค้าคงคลังลดลงจากราคาวัตถุดิบ

### 5) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- เป้าหมายทางธุรกิจและการวางแผนการดำเนินงานในอนาคตเพื่อมุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียว รวมถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- การหยุดชะงัก ขาดแคลนวัตถุดิบหรือต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นจากภัยพิบัติ มาตรการและกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อม
- ต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น จากความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการและกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อมจากรัฐบาล องค์กรกำกับดูแลหรือความต้องการจากลูกค้า
- การมีนวัตกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นทางเลือกของลูกค้า

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1) การแข่งขันสูงในตลาด

- บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องกับลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ในการดูแลลูกค้าแต่ละราย ที่มีความต้องการที่แตกต่างกันทั้งทางด้านคุณภาพ การบริการและการส่งมอบ มีการดูแลลูกค้าแบบทีมงานพร้อมกัน ทั้งส่วนของการขาย การดูแลด้านคุณภาพและการบริการทางเทคนิคสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ เช่น นวัตกรรม คุณภาพหรือบริการหลังการขาย
- เน้นการจัดการการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อบริหารต้นทุนในห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพราคาที่เหมาะสมและการส่งมอบเสถียรคู่ไปกับการคำนึงถึงทั้ง 3 ด้านทั้งสินค้าที่ปลอดภัยและคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านการดำเนินงานในระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 เป็นพื้นฐาน
- บริษัทฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยการจัดหาเครื่องจักรใหม่ที่ลดขั้นตอนการใช้แรงงานลง ช่วยลดการสูญเสียและประหยัดพลังงาน
- บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าให้ครอบคลุมระดับการใช้งานในแต่ละประเภทของสินค้า เพื่อเพิ่มตัวเลือกให้กับลูกค้ามากขึ้นสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน
- บริษัทฯ ปรับปรุงฝ่ายเทคนิคโครงสร้างบุคลากรและการดำเนินงานในฝ่ายเทคนิค (วิจัยพัฒนาและการประกันคุณภาพ) ดำเนินการเพื่อปรับปรุงสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือทดลอง ทดสอบและวิธีการทดสอบให้มีความทันสมัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น

### 2) นโยบายภาษีของสหรัฐอเมริกา

- การกระจายแหล่งซื้อวัตถุดิบที่อาจได้รับผลกระทบเพื่อลดความเสี่ยง
- ติดตามนโยบายการค้าและการเจรจาอย่างต่อเนื่องให้สามารถปรับตัวได้ทันและยังคงรักษาความได้เปรียบในการแข่งขัน

### 3) ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์

- หาดตลาดในกลุ่มที่ใช้งานเกรดคุณภาพสูงเพิ่มมากขึ้นเพื่อป้องกันสินค้าคุณภาพต่ำจากจีนเข้ามาแข่งขัน
- บริหารการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างใกล้ชิด
- ทดลองทดสอบวัตถุดิบจากแหล่งใหม่ๆ รวมถึงสารเติมแต่งชนิดใหม่ เพื่อทดแทนและป้องกันปัญหาจากการส่งมอบล่าช้าและการปรับขึ้นราคาของวัตถุดิบบางรายการ

### 4) ภาวะเศรษฐกิจถดถอย

- บริษัทฯ มีการปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตโดยติดตั้งสายการผลิตใหม่เพื่อลดต้นทุนและบริหารการใช้กำลังผลิตให้มีความหลากหลายยืดหยุ่นและเหมาะสมสอดคล้องกับคำสั่งซื้อ
- Market Diversificationโดยหันไปจับกลุ่มอุตสาหกรรมที่ทนทานต่อเศรษฐกิจ (Resilient Sectors) เช่น อุปกรณ์การแพทย์ (Medical Grade) และกลุ่มที่ใช้คุณสมบัติสูง (High Performance) ซึ่งมีความต้องการคงที่แม้เศรษฐกิจถดถอย

- Inventory Management ปรับกลยุทธ์เป็นJust-in-Time (JIT) มากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการถือครองสต็อกราคาสูงท่ามกลางกลางของราคาสตาด
- Financial Hedging การบริหารจัดการกระแสเงินสดอย่างเข้มงวดและใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากตลาดส่งออกผันผวน

## 5) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศ จัดรวมไว้ในกลยุทธ์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนประจำปีและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการติดตามสถานการณ์ความต้องการของลูกค้า คู่ค้า ตลาด องค์กรหรือหน่วยงานกำกับดูแล และจัดการความเสี่ยงและมองหาโอกาสในธุรกิจ การจัดการและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ในปี 2568 บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) จากเดิมภายในปี 2593 (ค.ศ. 2588 (ค.ศ. และปรับเป้าหมายมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)จากเดิมในปี 2608 (ค.ศ. 2065) เป็นปี 2593 (ค.ศ.พร้อมติดตามการดำเนินงานภายในและสถานการณ์ภายนอกอย่างใกล้ชิด
- บริษัทฯ ได้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรสำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในของเขตที่ 1 และ 2 (Scope 1&2) ของการดำเนินงานในปี 2566 และ ปี 2567 และได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ของข้อมูลในปี 2567 เป็นที่เรียบร้อย พร้อมกันนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สมัครและได้รับเลือกเข้าโครงการทดลองโปรแกรมการเก็บและรายงานก๊าซเรือนกระจกในของเขตที่ 3 (Scope 3) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีการฝึกอบรมความรู้ให้กับบุคลากร วางแผนการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับลดคาร์บอนต่อไปในอนาคต
- บริษัทฯ ได้วางแผนในการดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นในผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถมีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในอนาคต เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเตรียมพร้อมสำหรับมาตรการทางภาษี
- ด้านการวิจัยและพัฒนา บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นเป้าหมายชีวิตหนึ่งในด้านความยั่งยืน

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การลงโทษ การคุ้มครองและให้ปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด มีระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันรวมถึงการกำหนดเจ้าหน้าที่สำหรับติดตามตรวจสอบในช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ เปิดไว้สำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน การรายงานผลและแจ้งผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรมตามระเบียบของบริษัทฯ และได้เผยแพร่แนวปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้วอย่างไรก็ตามในบริบทของธุรกิจในอนาคต ข้อกำหนดที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดจะเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงกฎหมายด้านความปลอดภัย จึงเป็นความเสี่ยงหนึ่งที่สำคัญการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การถูกปรับหรือระงับกิจการจากการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยของเสีย น้ำเสียหรือมลพิษเกินค่ามาตรฐานที่กำหนด การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการขยะอุตสาหกรรมหรือการใช้สารเคมีต้องห้ามที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม การละเมิดกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับและไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน การเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิแรงงาน
- การเสียความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ชุมชนและสังคมและการต่อต้านจากพนักงาน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและกติกากฎที่เปลี่ยนไป มีความทันสมัยชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

- บริษัทฯ มีการให้บริการจากบริษัทฯ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในการติดตามและบริการด้านข้อมูลของกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ให้กับหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุง ตรวจสอบและปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง
- บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานที่ดูแลด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมทั้งทำงานควบคู่กับคณะกรรมการความปลอดภัย และคณะทำงานกิจกรรม 5ส และดำเนินงานควบคู่ไปกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายใหม่ทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ เพิ่มเติมกระบวนการควบคุมข้อกำหนดกฎหมาย โดยการรวบรวมและกำหนดขั้นตอนการรายการพร้อมสำรวจสถานะ จากฝ่ายแผนก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ ทั่วทั้งบริษัทฯ

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : การเพิ่มศักยภาพและการยกระดับ

พนักงาน, การปรับปรุงกระบวนการทำ

งานและการสื่อสารภายใน

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### 1) การเพิ่มศักยภาพและการยกระดับพนักงาน

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นความเสี่ยงสำคัญหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้แรงงานในกระบวนการผลิต ซึ่งปัจจุบันปัญหาค่าแรงถือเป็นต้นทุนหนึ่งที่สำคัญ การปรับลดพนักงานลงในบางตำแหน่งหรือบางส่วนงานเพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้พนักงานปัจจุบันจำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญในหลายด้านมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีทักษะที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้งานไม่เกิดปัญหาล่าช้า ข้อจำกัดในการเติบโตและการแข่งขันได้ในระยะยาว

##### 2) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน แนวปฏิบัติ ระเบียบและข้อกำหนดทำงานอยู่หลายส่วน บางส่วนงานเป็นกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ที่ต้องรายงานหรือดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการต่างๆ ทั้งข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการของลูกค้า ความต้องการของระบบงาน การรายงานและเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ซึ่งบางงานเป็นกิจกรรมใหม่ ทำให้กระบวนการระหว่างงานต่างๆ ยังไม่ต่อเนื่อง สานต่องานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างราบรื่น

##### 3) การสื่อสารภายใน

ความเสี่ยงจากปัญหาการสื่อสารที่ขาดประสิทธิภาพสามารถทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ได้ อาทิเช่น ข้อมูลติดขัดระหว่างแผนก (Silo Communication, การบิดเบือนของข้อมูล (Information Distortion), ความล่าช้าของการสื่อสาร (Communication Lag) และการขาดช่องทางสื่อสารสองทาง (Lack of Feedback Loop)

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 1) การเพิ่มศักยภาพและการยกระดับพนักงาน

- การผลิตและประสิทธิภาพลดลงและเกิดปัญหาด้านคุณภาพของสินค้า
- ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์และต้นทุนการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะใหม่ๆ
- ความสามารถในการแข่งขันลดลง ส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าและกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

##### 2) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพและคุณภาพงานจากกระบวนการทำงานไม่ซับซ้อนและซ้ำซ้อนและอาจเกิดข้อผิดพลาดได้บ่อยครั้ง
- มีความเสี่ยงด้านต้นทุนและการเงิน รวมถึงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจที่อาจต้องใช้ทรัพยากรมากเกินไปจนความจำเป็นและไม่สามารถบริหารบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เกิดการสื่อสารที่ผิดพลาดภายในองค์กรนำไปสู่ความเข้าใจผิดการทำงานที่ไม่สอดคล้องกัน สูญเสียเป้าหมายและวัฒนธรรมของบริษัทฯ

##### 3) การสื่อสารภายใน

- ต้นทุนแฝงที่เพิ่มขึ้น (Hidden Costs) ที่เกิดจากความผิดพลาดในการผลิต (Rework/Scrap) จากการเข้าใจคำสั่งซื้อไม่ตรงกันหรือการสำรองสต็อกที่ซ้ำซ้อนเพราะไม่ทราบสถานะคลังสินค้าที่แท้จริง
- ความปลอดภัยและคุณภาพสินค้าลดลง ซึ่งหากการแจ้งเตือนเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยหรือการเปลี่ยนสูตรสารเคมีไม่ถึงพนักงาน หน่วยงาน อาจนำไปสู่อุบัติเหตุหรือสินค้าไม่ได้มาตรฐาน (off-spec)
- ขวัญและกำลังใจพนักงานต่ำ (Low Morale) พนักงานเกิดความสับสน ขาดความเชื่อมั่นในองค์กรและอาจเกิดข่าวลือที่บิดเบือนในช่วงเศรษฐกิจถดถอย ซึ่งนำไปสู่การลาออกของพนักงานเก่งๆ
- การตอบสนองต่อตลาดช้าลง บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน เพราะไม่สามารถปรับตัวตามนโยบายภาษีหรือความต้องการลูกค้าได้ทันเวลาที่

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1) การเพิ่มศักยภาพและการยกระดับพนักงาน

- บริษัทฯ จัดให้มีการสร้างวิทยากรภายใน เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับพนักงานภายใน
- บริษัทฯ วางแผนกำหนดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้กับพนักงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบทบาทและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้นในบางตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมสำหรับทักษะความรู้ใหม่ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานและลดการพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพสูง
- ทางฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้วางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) และร่วมกำหนดเส้นทางการฝึกอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ร่วมกันกับฝ่ายแผนกและหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกันกับโครงสร้างการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัทฯ
- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอีกช่องทางหนึ่งผ่านระบบการสื่อสารภายในองค์กร

### 2) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- บริษัทฯ จัดให้มีการบูรณาการงานในหลายข้อกำหนดและหลายๆระบบเข้าด้วยกัน ใช้กระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยข้อมูลนำเข้าและผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยมีทีมงานระบบเข้ามาช่วยและเน้นไปที่จุดเชื่อมต่อของกระบวนการต่างๆ ให้สามารถต่อเนื่องกันได้อย่างราบรื่น ใช้ฐานข้อมูลเดียวกันให้มากที่สุด ไม่เกิดช่องว่างและลดความซับซ้อนและซ้ำซ้อนกันของงานลง
- อบรมพนักงานและประชุมกลุ่มย่อย พร้อมทั้งติดตามการปรับปรุงและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
- ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศมีนำโปรแกรมประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความเร็ว สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น โปรแกรม Trello ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการจัดการงานและโปรเจกต์ด้วยความยืดหยุ่น และโปรแกรม Bitrix 24 ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานออนไลน์ ช่วยจัดการโครงการและการทำงานร่วมกันออนไลน์
- เข้าร่วมโครงการต่างๆ กับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานด้าน ESG การขอรับทุนการฝึกอบรมและการเปิดเผยข้อมูล เช่น โครงการ SET Carbon Sandbox ระยะที่ 2 ที่ช่วยเรื่องการบันทึกข้อมูล GHG Scope 3 เพื่อช่วยลดภาระงานจากความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลในด้านนี้

### 3) การสื่อสารภายใน

- เพิ่มการสื่อสารข้อมูลผ่านระบบ Intranet ภายใน (Centralized Information Hub) ในการสื่อสารข้อมูลให้มากขึ้น
- บริษัทฯ มีการจัดการระบบบูรณาการ คุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยการทบทวนและปรับปรุงระบบให้ลดช่องว่างระหว่างหน่วยงานและลดรอยต่อระหว่างงานให้น้อยที่สุดเพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วการสื่อสารและการไหลของข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น
- จัดการประชุม Cross-Functional Meetings โดยจัดประชุมสั้นๆ (Daily Huddle) ระหว่างตัวแทนของแผนกต่างๆ ตามแต่สถานการณ์วิกฤต ปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นเพื่อประสานการทำงานร่วมกัน
- Digital Communication Tools โดยการ นำ Application หรือ Dashboard มาใช้สื่อสารในโรงงานแทนกระดาษ เพื่อให้ข้อมูลกระจายถึงพนักงานทุกคนอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ตัวอย่าง เช่น โปรแกรม Bitrix 24
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารในแต่ละกลุ่มงานทาง Line Social Application สำหรับการแจ้งการสื่อสารทั่วไปและไม่เป็นความลับของบริษัทฯ และปรับปรุงป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งบริษัทฯ
- จัดให้มีกิจกรรม Toolbox Meeting ของทีมผลิตในทุกๆวันก่อนเริ่มกะผลิต เพื่อสื่อสารเป้าหมายการทำงานในแต่ละวัน จุดควบคุม เน้นย้ำหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับทุกคนในทีมทั้งด้านคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมจาก กิจกรรม Morning Talk ที่จัดก่อนเริ่มงานในแต่ละสัปดาห์

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิณฑ์ชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของรายได้
- อื่น ๆ : การลงทุนธุรกิจใหม่

## ลักษณะความเสี่ยง

### 1) การผิณฑ์ชำระหนี้

สงครามทางการค้า วิกฤติเศรษฐกิจทั่วโลกทำให้เศรษฐกิจตกต่ำ ภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยสูง ความผันผวนของค่าเงินและความไม่แน่นอนของการเมืองภายในประเทศ ทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ กระทั่งกับสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลสำคัญต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและส่งผลกระทบต่อผลกระทบทางการเงิน การดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ

### 2) ผลการดำเนินงานทางการเงิน

ความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินที่วางไว้ (เช่น กำไรสุทธิ,รายได้หรืออัตราผลตอบแทน) และหรือมีความผันผวนของผลประกอบการจนส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของธุรกิจ โดยความเสี่ยงนี้มีความสำคัญสูงสุดกับบริษัทฯ เพราะกำไรส่วนใหญ่มักจะถูกบีบจากราคาวัตถุดิบและภาวะเศรษฐกิจ

### 3) การลงทุนธุรกิจใหม่

เช่น การลงทุนในธุรกิจ ADB Bio และการลงทุนใหม่ๆ ในอนาคต อาจมีความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น ด้านตลาดและความต้องการ (Market & Demand) ที่สินค้าใหม่อาจไม่ได้รับการตอบรับตามคาด ตลาดเป้าหมายเติบโตช้ากว่าที่ประมาณการไว้ ปัญหาทางเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญ (Technical & Expertise) ผลกระทบจากเงินทุนและระยะเวลาคืนทุน (Financial & Payback Risk): ในกรณีที่งบประมาณบานปลาย (Cost Overrun) หรือระยะเวลาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์นานเกินไป จนอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดรวมของบริษัทฯ

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### 1) การผิณฑ์ชำระหนี้

- รายได้ของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นจากการที่ลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าและมีความเสี่ยงต่อการรับชำระหนี้ค่าสินค้าได้ในอนาคต และส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้
- สภาพคล่องจากการดำเนินธุรกิจลดลง เนื่องจากลูกค้าชำระค่าสินค้าล่าช้า ทำให้การขยายธุรกิจหรือพัฒนาสินค้าใหม่ต้องถูกชะลอ
- จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการคัดกรองลูกค้า (Stricter Credit Policies) เพิ่มระบบตรวจสอบเครดิตลูกค้าและกำหนดเงื่อนไขการให้สินเชื่อที่เข้มงวดขึ้น

### 2) ผลการดำเนินงานทางการเงิน

- กระแสเงินสดขาดมือ (Cash Flow Shortage) จากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ อาจไม่มีเงินสดเพียงพอสำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบในรอบถัดไปหรือจ่ายหนี้คืนธนาคาร
- การลดลงของมูลค่าบริษัทฯ (โดยหากผลกำไรลดลงอย่างต่อเนื่อง ความเชื่อมั่นของนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้นจะลดลงและอาจส่งผลต่อการขอสินเชื่อในอนาคต (Credit Rating ตก)
- ข้อจำกัดในการลงทุน (Reduced CapEx) บริษัทฯ ต้องระงับการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือเครื่องจักรประหยัพลังงาน ทำให้เสียโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถในระยะยาว
- ความเสี่ยงในการผิณฑ์ชำระหนี้ (Covenant Breach) หากกำไรลดลงจนอัตราส่วนทางการเงิน (เช่น D/E Ratio) ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกับธนาคาร อาจถูกเรียกคืนเงินกู้ก่อนกำหนด

### 3) การลงทุนธุรกิจใหม่

- ภาวะเงินทุนจม (Sunk Cost) หากโครงการล้มเหลว เงินที่ลงทุนในการวิจัยจะกลายเป็นต้นทุนสูญเปล่าที่ไม่สามารถเรียกคืนได้
- การสูญเสียโอกาสทางการแข่งขัน (Opportunity Cost) การทุ่มทรัพยากรไปกับธุรกิจใหม่ที่ไม่ได้ผล อาจทำให้บริษัทฯ พลาดโอกาสในการปรับปรุงธุรกิจหลัก (Core Business) ในช่วงเวลาที่สำคัญ
- ผลกระทบต่ออันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating Impact) หากการลงทุนใหม่สร้างหนี้สินสูงเกินไปจนกำไรลดลง อาจทำให้อันดับความน่าเชื่อถือและเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้
- ความเสียหายต่อชื่อเสียง (Reputational Damage) หากสินค้าใหม่มีปัญหาด้านคุณภาพหรือความปลอดภัย อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อสินค้าเดิมของบริษัทฯ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1) การผิณัดการชำระหนี้

- บริษัทฯ มีระบบการคัดกรองลูกค้าเพื่อตรวจสอบประวัติทางการเงินของลูกค้าและมีการกำหนดเกณฑ์การให้เครดิตกับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้มีการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าร่วมกับฝ่ายขายอย่างใกล้ชิดรายเดือนรายงานผลให้คณะผู้บริหาร รับทราบและร่วมกำหนดแนวทางและวางแผนการติดตามและการดำเนินงานที่เหมาะสม
- บริษัทฯ จัดทำรายการจัดอายุลูกหนี้ (A/R Aging Report) เพื่อติดตามสถานะของยอดหนี้คงค้างเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกไตรมาส เพื่อใช้ในการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิดและกำหนดระบบการระงับการส่งสินค้าในกรณีที่มีระยะเวลาชำระหนี้เกินกว่ากรอบนโยบายที่กำหนด
- บริษัทฯ ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลงบการเงิน ฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสะท้อนสถานะของลูกค้าแต่ละรายให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

### 2) ผลการดำเนินงานทางการเงิน

- ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและการลงทุนในทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
- ขยายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทนทานต่อเศรษฐกิจหรืออุตสาหกรรมอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์การแพทย์ หรือกลุ่มยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า) เพื่อลดการพึ่งพากลุ่มสายไฟเพียงอย่างเดียว
- บริหารสต็อกสินค้าแบบ Lean และเพิ่มความเข้มงวดในการเรียกเก็บหนี้ (AR Collection) เพื่อเปลี่ยนกำไรในกระดาษให้เป็นเงินสดจริงโดยเร็วที่สุด
- ดูแลการจัดการสินค้าเสื่อมสภาพและการเคลมสินค้าของลูกค้าอย่างเข้มงวด
- การดูแลความเสี่ยงการชำระหนี้เพื่อลดความเสี่ยงของการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติม
- ดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจตามหลักการของ ESG ที่ช่วยส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

### 3) การลงทุนธุรกิจใหม่

- ติดตามตัวเลขดัชนีต่างๆ ที่กำหนดไว้เป็น KPI ของธุรกิจ ADB Bio
- ชี้แจงความคืบหน้าของการขยายธุรกิจไปยังผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบอย่างใกล้ชิดเป็นระยะ
- พิจารณาโครงการลงทุนใหม่ๆ อย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์ต่อภาพรวมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ สังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบบริหารจัดการ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงานความยั่งยืน ดังนี้

1) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณและการกำกับกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์ คุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐาน ISO9001, ISO14000, ISO45001 การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการก๊าซเรือนกระจก แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด พันธะสัญญาต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มาบูรณาการประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง มั่นคง บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs)

3) ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

4) สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความคาดหวังขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการรักษาสสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบที่สำคัญ

5) ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีการดำเนินงาน และหาแนวร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าไปพร้อมกับการเติบโตทางธุรกิจครอบคลุมมิติทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

6) ส่งเสริมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืน รวมถึงทักษะการประเมินความเสี่ยงและโอกาส ไปสู่บุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณค่าและวัฒนธรรมการทำงานนำไปสู่ความยั่งยืน

7) เปิดเผยผลการดำเนินงานความยั่งยืนอย่างถูกต้องตามแนวทางมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนผลักดันและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/21\\_Sustainability\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/21_Sustainability_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 2

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### กลยุทธ์มิติการกำกับกิจการและเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งของธุรกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน การร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้าด้วยธรรมาภิบาล

##### กลยุทธ์มิติสังคม

• ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามมาตรฐานการผลิตและคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยต่อพนักงานและผู้บริโภค

• ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

##### กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม

- พยายามอย่างดีที่สุดในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และจากตัวผลิตภัณฑ์

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

### ด้านเศรษฐกิจและกำกับกิจการ

1. คำร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย = **ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์**
2. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน = **100% ประเมิน ESG Critical Tier 1 Supplier ในประเทศ (ปี 2568)**
3. ความพึงพอใจของลูกค้า = **ไม่น้อยกว่า 92% (ปี 2568)**
4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) = **ไม่น้อยกว่า 45% (ปี 2568)**

### ด้านสังคม

1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย = **อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานลดลงหรือเท่ากับศูนย์**
2. การฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพของพนักงาน = **ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานไม่ต่ำกว่า 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (ปี**

2568)

### ด้านสิ่งแวดล้อม

1. อัตราประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต (% Productivity) มากกว่า 99% (ปี 2568)
2. อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 มากกว่า 1 % (Y2022 = 275.58 KWh/Ton)
3. อัตราการใช้ทรัพยากรน้ำต่อคนลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 มากกว่า 5 % (Y2022 = 105.09 M<sup>3</sup>/คน)
4. อัตราการเกิดปริมาณขยะอุตสาหกรรมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 มากกว่า 2 % (Y2022 = 4.5 Kg/Ton)
5. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Scope 1, 2 &3)
  - มุ่งสู่ Carbon Neutrality ในปี 2045
  - มุ่งสู่ Carbon Net Zero ในปี 2050
  - ได้รับการรับรอง CFO Scope 3 ในปี 2026
  - อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงจากปี 2023 มากกว่า 15 % (Y2022 = 0.143

tCO<sub>2</sub>e/Ton)

## ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2568

### ด้านเศรษฐกิจและกำกับกิจการ

1. คำร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย = **ไม่พบข้อร้องเรียน**
2. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน = **ประเมิน ESG Critical Tier 1 Supplier ในประเทศครบ 100%**
3. ความพึงพอใจของลูกค้า = **97.00% (ปี 2568)**
4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) = **44.57% (ปี 2568)**

### ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานลดลงหรือเท่ากับศูนย์ = **4 ราย (ปี 2568)**
2. ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน = **16.51 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (ปี 2568)**

### ด้านสิ่งแวดล้อม

1. อัตราประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต (% Productivity) = **99.13% (ปี 2568)**
2. อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 = **2.43% (Y2022 = 275.58 KWh/Ton)**
3. อัตราการใช้ทรัพยากรน้ำต่อคนลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 = **27% (Y2022 = 105.09 M<sup>3</sup>/คน)**
4. อัตราการเกิดปริมาณขยะอุตสาหกรรมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 = **2.22% (Y2022 = 4.5 Kg/Ton)**
5. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Scope 1, 2 &3)
  - มุ่งสู่ Carbon Neutrality ในปี 2045
  - มุ่งสู่ Carbon Net Zero ในปี 2050
  - ได้รับการรับรอง CFO Scope 3 ในปี 2026
  - อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงจากปี 2023 = **12.88% (Y2023 = 0.143 tCO<sub>2</sub>**

e/Ton)



เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน  
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี  
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายความยั่งยืน พิจารณาปรับปรุงนโยบายบริหารความยั่งยืนและเป้าหมายความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

1. ในการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้ยังคงนโยบายด้านความยั่งยืนและกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้เช่นเดิม แต่มีการปรับเป้าหมายตัวชี้วัด ด้านยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นจากเดิมที่กำหนดไว้ในปี 2567 จากตัวเลขที่ต้องไม่น้อยกว่า 40% เป็น 45% และมีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดด้านการฝึกอบรมของพนักงานจากการวัดค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมต่อคนไม่น้อยกว่า 3% เมื่อเทียบกับปี 2565 เป็นวัดค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมต่อคนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปีแทน

2. ในด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ จากการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 มีความเห็นให้บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนเป้าหมาย Net Zero จากเดิมที่กำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2608 ปรับให้เร็วขึ้นมาเป็นปี พ.ศ.2593 และปรับเป้าหมาย Carbon Neutrality จากเดิมที่กำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2593 ปรับให้เร็วขึ้นมาเป็นปี พ.ศ.2588 และประกาศเจตนารมณ์ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

[https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Declaration-of-Intent-Commitment-Towards-Carbon-Neutrality-and-Net-Zero-Emission\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Declaration-of-Intent-Commitment-Towards-Carbon-Neutrality-and-Net-Zero-Emission_TH.pdf)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความยั่งยืนและเป้าหมาย ผ่านคณะทำงานด้านความยั่งยืนและความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเพื่อร่วมกันทบทวนและพิจารณาการดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ และเส้นใยพอลิโพรพิลีนที่ใช้ในอุตสาหกรรมสายไฟและสายเคเบิล ซึ่งมีการซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตสารเคมีและพีวีซีเรซินและพอลิโพรพิลีนเรซินแล้วนำมาหลอมรวมผสมกัน (Compounding) ตัดเป็นเม็ดพีวีซีและผลิตเป็นเส้นใยเส้นใยพอลิโพรพิลีนให้ได้คุณสมบัติตามการใช้งานและมาตรฐานที่กำหนดและส่งมอบผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีเส้นใยพอลิโพรพิลีนให้กับลูกค้าในอุตสาหกรรมที่ต้องการ โดยอธิบายห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจได้ตามตารางดังนี้

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ระบุผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์ 2) ลูกค้า/ตัวแทนขาย 3) พนักงาน 4) หน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ 5) คู่ค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ/เจ้าหนี้ 6) ชุมชน/สังคม/สถานประกอบการอื่นรอบข้าง 7) องค์กรอิสระ/สถาบัน/หน่วยงานรับรอง/สมาคม/นักวิชาการ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระดับที่ต่างกัน จึงมีการแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารจัดการและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสารผลการดำเนินงาน รวมถึงผลแห่งการสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่ได้จากการศึกษาและการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและได้แสดงความคาดหวังที่สำคัญไว้ในตารางด้านล่าง

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
• พนักงาน		• บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ (Reskill , Upskill) และเพิ่มพูนศักยภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ</li> <li>• ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและการรับรู้ข่าวสารสำคัญ</li> <li>• การดูแลพนักงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ความมั่นคงสวัสดิการ การไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>• เรื่องร้องเรียนได้รับการจัดการอย่างสมเหตุสมผล</li> <li>• ประสิทธิภาพการทำงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องสะท้อนผลการดำเนินงานบริษัท พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>• กวดขันเรื่องกฎระเบียบในการทำงานอย่างเข้มงวดและยุติธรรม</li> <li>• การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>• การมีส่วนร่วมในองค์กร</li> </ul>	<p>สุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจในสุขภาพจากการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีกิจกรรมสร้างความสุขให้กับพนักงานภายในองค์กร (Well being) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน เช่น กิจกรรมวันเกิด</li> <li>• สัญจร ,กิจกรรมมอบทุนการศึกษาให้บุตรเรียนดีของพนักงาน เป็นต้น</li> <li>• บริษัทฯ มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามระบบ ISO 45001 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม ISO14001</li> <li>• ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งประธานสหภาพแรงงานและประธานคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน</li> <li>• แจ้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน และมีการทบทวนและประเมินผลทุกปี</li> <li>• มีแผนการพัฒนาบุคลากรและตั้งเป้าหมายฝึกอบรมพัฒนาทักษะความชำนาญของพนักงาน (Skill Matrix)</li> <li>• ดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านทั้งส่วนพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ</li> <li>• มีนโยบายโรงงานสีขาวและมีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดโดยผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>• มีช่องทางการร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียนและข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Safety Talk, Morning Talk</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานดัชนีชี้วัดผลการทำงานประจำปี</li> <li>• การสื่อสารผ่านหลายช่องทาง เช่น ประกาศภายใน ใน website , intranet ภายใน (ADB Knowledge), Toolbox Meeting, Line Group เป็นต้น) รวมถึงการพบปะและการประชุมทีมบริหารและทีมย่อยภายในองค์กร</li> <li>• การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้างานและพนักงานในสังกัด</li> <li>• การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มพนักงาน การประชุมกับสหภาพแรงงานหรือคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานหรือการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการประจำปี</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น	
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจที่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม</li> <li>• ผลตอบแทนในการลงทุนที่พอใจ</li> <li>• ดำเนินงานมีผลกำไรมีการเติบโตและมีภาพลักษณ์ที่ดี</li> <li>• การกำกับกิจการที่ดีมีจรรยาบรรณในการดำเนินงานไม่มีและไม่มีเหตุให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>• กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผยมุ่งถูกต้อง ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>• มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่น่าเชื่อถือ</li> <li>• มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี</li> <li>• ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม</li> <li>• ไม่สร้างความเดือนร้อนให้กับชุมชนใกล้เคียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างความแข็งแกร่งในการวางรากฐานการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน</li> <li>• จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>• การวางนโยบายกำกับกิจการที่ดีและการกำกับของกรรมการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตรวจสอบได้</li> <li>• จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>• บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน</li> <li>• มีการจัดทำและนำไปสื่อสารบังคับใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>• มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทุกไตรมาสโดยผู้ให้บริการภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุม นัดพบ นักวิเคราะห์ การโทรศัพท์ หรืออีเมลสอบถามข้อมูลต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และการเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>• รายการแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวแทนจำหน่าย</li> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นคู่ค้าที่ดี มีความซื่อสัตย์จริงใจเป็นพันธมิตรระยะยาว</li> <li>ตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ</li> <li>มีความหลากหลายของสินค้า ตอบโจทย์ด้านการตลาด การใช้งาน สินค้าปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีนวัตกรรม ตอบโจทย์ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม</li> <li>ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม</li> <li>เข้าแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส</li> <li>ได้รับข้อมูลทางเทคนิคของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง</li> <li>รับรองผลิตภัณฑ์ด้วยมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ</li> <li>ส่งมอบตรงเวลา การขนส่งสินค้าอย่างรับผิดชอบ</li> <li>ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและถูกแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</li> <li>ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจ มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม</li> <li>มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับทางการค้า</li> <li>กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพ สินค้าที่มีคุณภาพสม่ำเสมอและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ หรือเข้าตรวจสอบกระบวนการได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการองค์กรเพื่อพัฒนาองค์กร สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>บริหารจัดการคุณภาพด้วยมาตรฐาน ISO9001:2015 ระบบบริหารสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001:2015 มาตรฐานความปลอดภัย ISO45001:2018</li> <li>มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและคู่ค้า</li> <li>มีการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ ทั้งก่อนเข้ากระบวนการและก่อนการส่งมอบด้วยมาตรฐานการทดสอบที่เป็นสากล</li> <li>สามารถเข้าเยี่ยมชมกระบวนการและตรวจสอบระบบคุณภาพได้</li> <li>ปรับปรุงกระบวนการผลิตบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิต อุปกรณ์ทดสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ตรวจสอบและรับรองระบบการทำงานต่างจากหน่วยงานภายนอกและถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>มีการพบปะพูดคุย แนะนำ และให้ความรู้ด้านเทคนิคอยู่เสมอ</li> <li>มีการบริการหลังการขาย (Technical Service)</li> <li>การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและการเสนอราคา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าพบลูกค้าตัวแทนต่างๆ</li> <li>การจัดงานแสดงสินค้าและการประชุมในงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การให้ความรู้ทางเทคนิคกับลูกค้าและตัวแทน</li> <li>การเปิดโอกาสให้ลูกค้า ตัวแทนขายเข้าเยี่ยมชมบริษัท หรือการตรวจติดตามต่างๆ โดยผ่านการตรวจสอบระบบคุณภาพ Product Audit, Process Audit เป็นต้น</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าและตัวแทนขาย</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ</li> <li>ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งมั่นการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา</li> <li>ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงานสังคม และชุมชน</li> <li>การส่งเสริมนวัตกรรม การใช้ และการต่อยอดนวัตกรรมจากการวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)</li> <li>เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่<a href="https://www.adb.co.th">https://www.adb.co.th</a></li> <li>การดูแลความรับผิดชอบต่อตามจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีการประเมินกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี</li> <li>มีการประชุมคณะกรรมการที่ส่งเสริมให้เกิดความอิสระและใช้ประโยชน์ความรู้ความชำนาญของกรรมการ</li> <li>กำหนดนโยบายสำคัญกับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย กำกับดูแลกิจการ การจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร</li> <li>มีช่องทางการร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียนและข้อมูลร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น</li> <li>การยื่นขอการสนับสนุนจากภาครัฐ ด้านการวิจัย ด้านภาษี และหรือโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นหรือพบปะผู้ประกอบการในเขตพื้นที่หรือพบปะชุมชน</li> <li>รายงานประจำปี และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน</li> <li>การรายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่หน่วยงานกำหนด</li> <li>การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การประชุมระดับกระทรวง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการเยี่ยมชมโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้นอย่างเป็นประจำ .</li> <li>ร่วมเป็นคณะกรรมการความร่วมมือที่ริเริ่มโดยภาครัฐ</li> <li>เข้าร่วม พบปะ เยี่ยมชมสถาบันหรือหน่วยงานวิจัยในวาระโอกาสต่างๆ ในประเด็นที่สนใจ</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• คู่ค้า</li> <li>• ผู้รับเหมา</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• ผู้ให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นพันธมิตรและทำธุรกิจระยะยาว</li> <li>• มีคำสั่งซื้อสม่ำเสมอ วางแผนการซื้อล่วงหน้า ไม่ปรับแก้ไขแผนสั่งซื้อมาจนเกินไป</li> <li>• ให้ความสนใจ ใส่ใจ ในการตอบกลับ ข้อมูล ผลการใช้หรือการทดลองผลิตภัณฑ์ ทั้งความพึงพอใจ ความคาดหวัง เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้า</li> <li>• การจ่ายเงินตรงเวลามีสถานะการเงินมั่นคง</li> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยความลับทางธุรกิจมีจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจที่ดี</li> <li>• มีการแจ้งกฎระเบียบหรือประกาศต่างๆ เป็นการล่วงหน้า</li> <li>• มีการอบรม ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน</li> <li>• มีคำแนะนำ ส่งเสริมในการนำระบบการจัดการที่ดีไปปรับใช้กับคู่ค้า เช่น การจัดการบริหารสิ่งแวดล้อม การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับกิจการที่ดีในด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องผลประโยชน์และเปิดเผยให้คู่ค้าทุกรายรับทราบ</li> <li>• ลงนามในสัญญาการค้าความลับเพื่อประโยชน์การพัฒนา</li> <li>• ร่วมกัน</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <a href="https://www.adb.co.th">https://www.adb.co.th</a></li> <li>• ชี้แจง อบรม ประเมินความเสี่ยง อันตรายต่างๆ ร่วมกันก่อนการปฏิบัติงาน</li> <li>• บทบาทการบริหารห่วงโซ่คุณค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การสื่อสารผลการคัดเลือกและการประเมินคู่ค้าประจำปี</li> <li>• การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้รับเหมา</li> <li>• ตรวจสอบประเมินการให้คำปรึกษาและส่งเสริมศักยภาพ</li> <li>• ได้รับความปลอดภัยในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานมีหลักการตรวจสอบและอนุมัติการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมาและมีสถานที่รับรองที่เหมาะสม</li> <li>• คำสั่งซื้อที่ต่อเนื่องหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของราคาและต้นทุน</li> <li>• การตรวจสอบ ทวนสอบพฤติกรรมที่ส่งให้อย่างเป็นธรรม ถูกต้องและมีมาตรฐานแสดงให้เห็นถึงการบริหารความเสี่ยงที่ดี</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานประกอบการอื่นรอบข้าง</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขและปรับปรุง</li> <li>• มีการจ้างงานคนในท้องถิ่นในชุมชน</li> <li>• เป็นผู้ประกอบการที่ดี มีระบบการสิ่งแวดล้อมที่ดีและปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายอย่างถูกต้อง</li> <li>• มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งตัวบริษัทฯ พนักงานและชุมชน</li> <li>• เป็นสถานประกอบการสีขาวต่อต้านยาเสพติด</li> <li>• ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมความเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความโปร่งใส กำกับกิจการที่ดี เช่น นโยบายภาษี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน การประเมินความเสี่ยง การจัดทำรายงานอย่างถูกต้องตรงเวลา เป็นต้น</li> <li>• บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้อาณาเขตของ ISO14001 และมาตรฐานความปลอดภัย ISO45001</li> <li>• ตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ ตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานหรือผู้ตรวจประเมินที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ</li> <li>• ให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม สัมมนา สัมภาษณ์ และร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอก และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประโยชน์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงร่วมกัน</li> <li>• เปิดโอกาสการฝึกงานของนักศึกษาจากสถาบันที่อยู่ในชุมชนและบริเวณโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• สืบหาความต้องการและความคิดเห็นของชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการให้ความรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนท้องถิ่น ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นต้น</li> <li>• สัมภาษณ์กลุ่มตัวแทนสังคมและชุมชน</li> <li>• รายงานประจำปี และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน</li> <li>• เป็นสมาชิกกลุ่มไลน์เพื่อสื่อสารสองทางกับเพื่อนบ้านในนิคมและโดยรอบนิคมบางปูในกลุ่มต่างๆ เช่น กลุ่มสารเคมี กลุ่มความปลอดภัย กลุ่มทั่วไป กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มจราจร เป็นต้น</li> <li>• กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมที่การนิคมอุตสาหกรรม เทศบาลหรือองค์กรในพื้นที่</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรอิสระ</li> <li>อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>สถาบัน/หน่วยงานรับรอง/สมาคม/นักวิชาการ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความร่วมมือเมื่อมีการร้องขอ เช่น ตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ เข้าร่วมประชุม งานแสดงสินค้าและนวัตกรรมงานเสวนาและแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ</li> <li>ดำเนินงานอย่างสอดคล้องตรงตามข้อกำหนดของมาตรฐานหรือระเบียบขององค์กรต่างๆ</li> <li>นำข้อมูลไปอ้างอิงอย่างถูกต้อง</li> <li>ให้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุง</li> <li>มีผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบมีความต่อเนื่องในการดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ</li> <li>การพัฒนาองค์ความรู้และแบ่งปันข้อมูลระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกหอการค้าจังหวัด เป็นสมาชิกผู้ประกอบการการนิคมเป็นสมาชิกสมาคมของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อาทิเช่น สถาบันพลาสติก สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนและรับข่าวสารต่างๆ</li> <li>บริหารจัดการระบบการทำงานต่างๆ ได้ตรงตามมาตรฐาน ได้รับการรับรอง มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประชุมในวาระต่างๆ ขององค์กรที่บริษัทฯ เป็นสมาชิกสมาคมและหน่วยงานต่างๆ เข้าอบรมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลเรื่องการดำเนินงานขององค์กรผ่านบทความ สื่อ เว็บไซต์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นิทรรศการ งานวิชาการ งานสัมมนาต่างๆ</li> <li>การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น</li> <li>การทำวิจัยร่วมกัน</li> <li>การให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงานวิจัย การพัฒนาองค์กร และองค์ความรู้ร่วมกัน ในโครงการร่วมมือและโปรเจคต่างๆ</li> <li>การเป็นสมาชิกขององค์กรและสมาคมต่างๆ</li> </ul> </li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ไว้ดังนี้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยการรักษาความสมดุลของสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจ โดยให้ความสำคัญและร่วมมือกับชุมชน องค์กรเอกชนและภาครัฐที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของ ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งสถานประกอบการ โดยดูแลรักษาและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งดำเนินงานเพื่อป้องกันสิ่ง แวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินงานระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ซึ่งและได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 คลอบคลุมทั้ง 3 โรงงาน คิดเป็น 100% บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติตามระบบ ISO14001 ในปี 2568 ไว้ดังนี้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ควบคุม ป้องกันและลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อมทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นมลพิษทางน้ำ อากาศ ของเสีย สารเคมีและเสียง รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต การขนส่งและการดำเนินงานอื่นๆ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้ทรัพยากรและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน ทั้งในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดการสูญเสียและนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงวางแผนรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างเหมาะสม
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
4. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ติดตามและทบทวนการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
5. จัดให้มีการศึกษาและฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสารและให้ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม
6. ให้ความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส

(นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/01/Environmental-PolicyObjectives-TH-Original.pdf>

ด้านการจัดการพลังงาน เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ มีการใช้พลังงานจากไฟฟ้าเป็นหลักซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่อง การจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2551 ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ทำให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการจัดการพลังงาน โดยมีนโยบายอนุรักษ์พลังงานดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานขึ้นเพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการจัดการพลังงาน ดังนี้



2. แผนการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานเพิ่มเติมผ่าน Toolbox Meeting ในแต่ละวัน

3. แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- 3.1 สื่อประชาสัมพันธ์อนุรักษ์พลังงาน
- 3.2 กิจกรรมปิดไฟ-เครื่องปรับอากาศ ช่วงพักกลางวันและปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- 3.3 Set Point แอร์ในสำนักงานตั้งค่าแอร์ต่ำสุดที่ 25 องศาเซลเซียส
- 3.3 การตั้งเวลาพักหน้าจอมพิวเตอร์

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

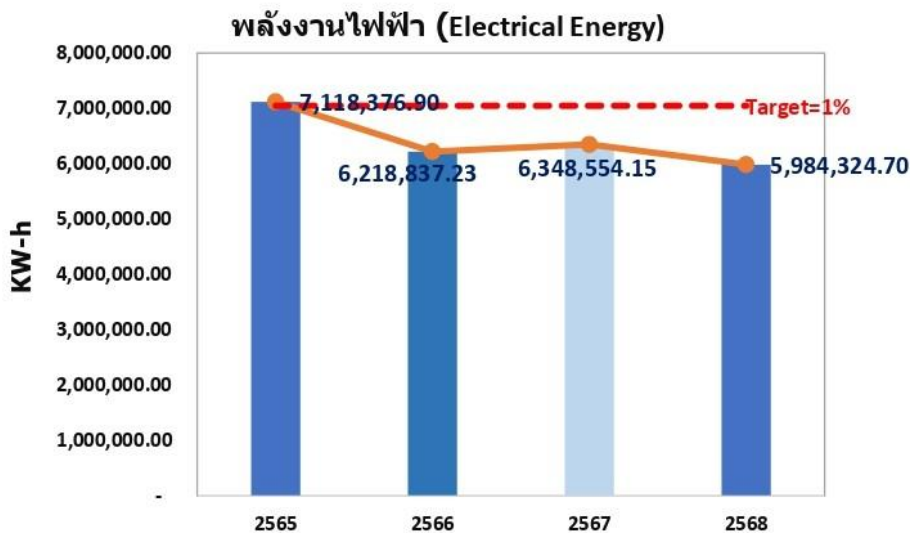
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2565 : ใช้พลังงาน 7,118,376.90 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 1% หรือ 71,183.77 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ต้องลดลงมากกว่า 1 % จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) พบว่า จากการดำเนินงานตามแผนงานในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า อยู่ที่ 5,984,324.70 kWh ซึ่งลดลงจากปี 2565 คิดเป็น 15.93% ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินมาตรการต่างๆ ตามที่ได้กล่าวมา ตามกราฟด้านล่างนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	38,783.84	33,513.65	31,476.49
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,900.32	36,335.93	30,037.69
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	45.00	45.00	15.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	6,218,837.23	6,348,554.15	5,984,324.70
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,314,440.00	5,190,506.66	4,811,360.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	904,397.23	1,158,047.49	1,172,964.70

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปูทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และโรงงานผลิต 2 โรงงาน บริษัทฯ ใช้น้ำประปาจากการนิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยมีการอุปโภค บริโภคของพนักงานเป็นส่วนสำคัญของการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด อีก ร้อยละ 20 ใช้เป็นการทดสอบระบบบำบัดเพลิงและการใช้น้ำในระบบน้ำหล่อเย็นสำหรับการผลิต การทดลองและทดสอบคุณภาพ ซึ่งจะเป็นระบบน้ำหมุนเวียน

บริษัทฯ มีการตรวจสอบการรั่วไหลโดยเจ้าของผู้ใช้งานและการตรวจ จากเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงตามแผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน อยู่เป็นประจำ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการจัดการน้ำ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงานการใช้น้ำอย่างชัดเจนโดยให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเป็นผู้ควบคุมดูแล รวบรวมและรายงาน ผลของการใช้น้ำในแต่ละเดือน พร้อมทั้งตรวจสอบและติดตามปัญหาการจัดการระบบน้ำทั้งของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการใช้น้ำและการจัดการน้ำเป็นประจำทุกเดือนร่วมกับการรายงานผลการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมอื่นๆ จากคณะทำงานย่อย 5ส เข้าสู่การประชุมฝ่ายบริหารและการทบทวนฝ่ายบริหารตามระบบ ISO14001 ของบริษัทฯ

3. มีการปรับกระบวนการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ทดลองและทดสอบคุณภาพและการรณรงค์การประหยัดน้ำในส่วนสำนักงานเพื่อลดการสิ้นเปลือง การสูญเสียและการบูรณาการให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในจุดต่างๆ ต่อไปนี้
  - 3.1 การใช้น้ำในระบบหล่อเย็น
  - 3.2 การใช้น้ำในระบบหล่อเย็นสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ
  - 3.3 การใช้น้ำในระบบดับเพลิง การทดสอบระบบดับเพลิง
  - 3.4 การประหยัดน้ำและมาตรการการประหยัดน้ำในสำนักงาน
4. การตรวจสอบและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่จำเป็น ชำรุด ให้เป็นชนิดประหยัดน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

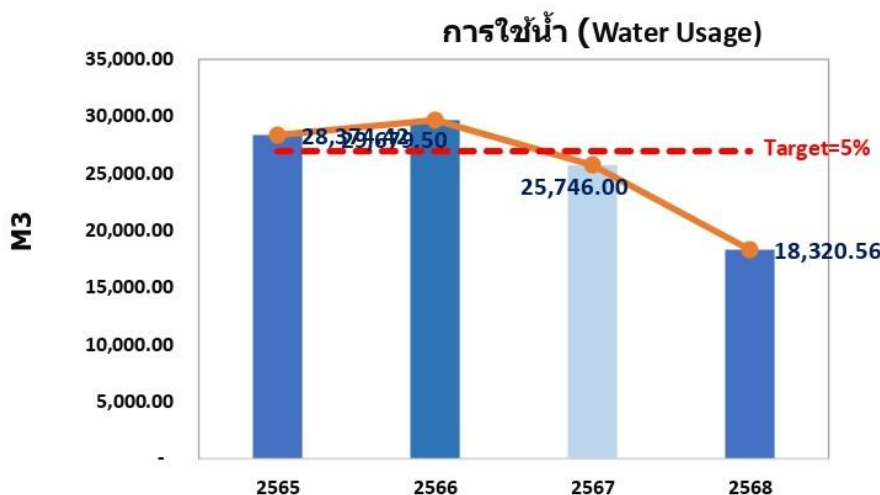
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 28,374.42 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5% หรือ 1,418.72 ลูกบาศก์เมตร

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ต้องลดลงมากกว่า 5% จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) พบว่า จากการดำเนินงานตามแผนงานในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้น้ำลดลงจากปี 2565 อยู่ที่ 35.43% มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจาก บริษัทฯ มีการบูรณาการการใช้น้ำอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้นตามแผน รวมทั้งการรณรงค์การใช้น้ำให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและร่วมมือกันประหยัด ตามกราฟด้านล่างนี้

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	29,679.50	25,746.00	18,320.56
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	29,679.50	25,746.00	18,320.56
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	23,743.60	20,596.80	13,033.01
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	23,743.60	20,596.80	13,033.01
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,935.90	5,149.20	5,287.55

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การลดการจัดการกากอุตสาหกรรมเป็นสิ่งสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งเน้นประสิทธิภาพการผลิตโดยลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการแยกขยะ การส่งเสริมพัฒนาการรีไซเคิล การจัดเก็บและการจัดการกับวัสดุอันตรายรวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อป้องกันการรั่วไหลอย่างเหมาะสม เป็นต้น โดยการลดปริมาณขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่ยังเกี่ยวเนื่องและสอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) ในประเด็นนวัตกรรมและการพัฒนาในปี 2568 ที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ความสำคัญ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

1. ทบทวนและจัดการประเมินของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ใหม่ทั้งหมด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ของเสียทั้งอันตรายและไม่อันตราย
2. ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นระบบอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อลดภาระงานเอกสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตในระบบ Manual
3. ดำเนินการลดของเสียต้นทางด้วยการร่วมมือกับฝ่ายจัดซื้อ สำหรับการลดขยะจากภาชนะบรรจุภัณฑ์ของวัตถุดิบจากผู้ส่งมอบ
4. คัดแยกของเสียอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างมูลค่าและการจัดการได้อย่างสะดวก
5. อบรมพนักงาน สื่อสารและรณรงค์ให้ทราบถึงความตระหนักในการลดการเกิดขยะและการแยกขยะในโรงงาน
6. การตรวจสอบและประเมินร่วมกับกิจกรรม 5ส และอาชีวอนามัยตามระบบ ISO45001
7. การร่วมมือกันระหว่างแผนกผลิตและแผนกวิจัยและพัฒนาในการลดการสูญเสียและการหาวิธีการที่เหมาะสมในการนำกลับมาใช้ใหม่ (re-process)

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

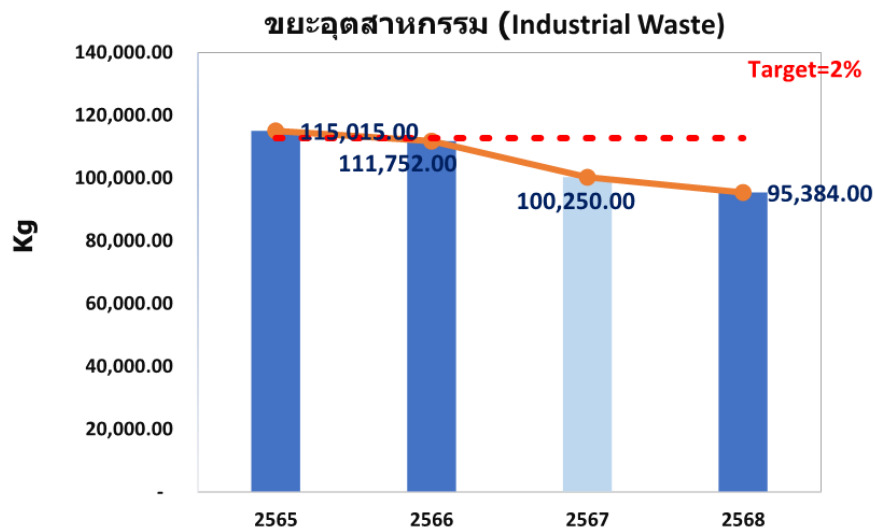
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 115,020.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 2% หรือ 2,300.00 กิโลกรัม	• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะอุตสาหกรรม (ขยะอันตราย) ของบริษัทฯ ที่ต้องลดลงมากกว่า 2 % จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) ซึ่งจากการดำเนินงานตามแผนงานในปี 2568 บริษัทฯ มีขยะอุตสาหกรรมที่กำจัดออก คิดเป็น % ที่ลดลงอยู่ที่ 13.00% และลดลงมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยสาเหตุที่สามารถลดลงได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจาก บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตในสายการผลิตมาเป็นระบบซึ่งตัวอัตโนมัติมากขึ้นเพื่อลดการใช้ภาชนะบรรจุสารเคมีในระบบ Manual อีกทั้งยังมีการร่วมมือกันกับผู้ส่งมอบสารเคมีโดยใช้ภาชนะหมุนเวียนและการสั่งซื้อสารเคมีในระบบรถบรรทุกถัง (Tank-car) เพื่อลดภาระบรรจุที่ปนเปื้อนสารเคมีและต้องกำจัดออกไปเป็นขยะอันตราย อีกทั้งยังมีระบบการจัดการขยะปนเปื้อนอย่างถูกต้องและอบรมให้พนักงานในทุกภาคส่วนเข้าใจในการดำเนินงานที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



**การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	111,752.00	100,250.00	135,673.12
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	40,289.12
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	40,289.12
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	111,752.00	100,250.00	95,384.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	111,752.00	100,250.00	95,384.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	105,392.00	360,295.00	192,962.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	105,392.00	330,686.00	158,929.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	73,492.00	140,799.00	73,713.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	31,900.00	189,887.00	85,216.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	29,609.00	34,033.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	30,297.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	29,609.00	3,736.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการก๊าซเรือนกระจกถือเป็นเป้าหมายความยั่งยืนหนึ่งของบริษัทฯ และเป็นความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เช่นกัน ในปี 2568 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ให้เร็วขึ้นกว่าเดิม 15 ปี เป็นปี พ.ศ. 2593 (2050) จากเดิมที่กำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2608 (2065) และกำหนดเป้าหมาย ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ให้เร็วขึ้นกว่าเดิม 5 ปี เป็นปี พ.ศ. 2588 (2045) จากเดิมที่กำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2593 (2050) และเพื่อการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการรวบรวมคณะกรรมการการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าไว้ด้วยกันกับคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน บริษัทฯ มีการประกาศเจตนารมณ์ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

[https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Declaration-of-Intent-Commitment-Towards-Carbon-Neutrality-and-Net-Zero-Emission\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Declaration-of-Intent-Commitment-Towards-Carbon-Neutrality-and-Net-Zero-Emission_TH.pdf)

และมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานและสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน
2. ร่วมมือกับคู่ค้า, Supplier ร่วมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. วางแผน สนับสนุน เข้าร่วมและดำเนินการโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูดซับและกักเก็บคาร์บอนในอนาคต

บริษัทฯ มีการทบทวนและกำหนดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืน ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และจากตัวผลิตภัณฑ์ โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

1. ทบทวนการสำรวจและจัดเก็บตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ของบริษัทฯ
2. วางแผนและดำเนินการจัดการด้านพลังงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2
3. วางแผนการทวนสอบข้อมูลจากผู้รับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ให้ได้ทั้ง 3 ขอบเขตในปี 2570
4. ฝึกอบรมให้กับพนักงานในองค์กร สื่อสารการดำเนินงานและกิจกรรมให้กับพนักงาน
5. ส่งพนักงานเข้าร่วมโครงการและอบรมต่างๆ จากสมาคม สถาบันและหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ได้เรียนรู้และรับทราบข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการปฏิบัติงานในด้านนี้
6. วางแผนการฝึกอบรมพนักงานทั้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่ในแผนกวิจัยและพัฒนาในการประเมินวัฏจักรผลิตภัณฑ์ (LCA) เพื่อดำเนินงานด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในผลิตภัณฑ์ (CFP) ของบริษัทฯ
7. ติดตามความคืบหน้าด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น Thailand Taxonomy, CBAM, Carbon Tax, พรบ.โลกร้อน เป็นต้น

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,891.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 5% หรือ 144.55 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% หรือ 0.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

### การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,891.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 5% หรือ 144.55 tCO <sub>2</sub> e	ไม่มี

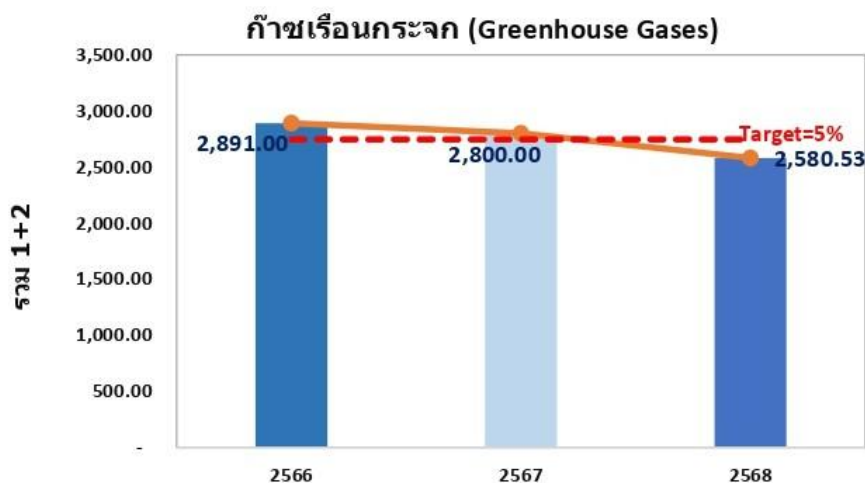
### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในปี 2568 ที่กำหนดให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในโรงงาน (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลดลงจากปี 2566 (ปีฐาน) มากกว่า 5% และผลจากการดำเนินงาน (กราฟด้านล่าง)

พบว่า ในปี 2568 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 2,580.53 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งลดลงจากปี 2566 (ปีฐาน) 310.47 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็น 11% ซึ่งสามารถลดลงมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้ดี ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเลือกให้เข้าร่วมโครงการกำกับการจัดเก็บคาร์บอนในขอบเขตที่ 3 กับตลาดหลักทรัพย์ (SET Carbon Sandbox Scope 3) ทำให้แผนการดำเนินงานในการรวบรวมและรายงานในขอบเขตที่ 3 นั้นเร็วขึ้นกว่าเดิมที่วางแผนไว้ 1 ปี

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,891.00	2,800.00	2,580.53
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	234.00	205.00	175.33
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,657.00	2,595.00	2,405.20
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

## การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว ช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และชุมชนทั้งในปัจจุบันและอนาคตและพร้อมเตรียมรับมือกับกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจมีความเข้มงวดมากขึ้นในอนาคต การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมจึงไม่ได้เป็นเพียงข้อบังคับทางกฎหมายเท่านั้น แต่ยังเป็นโอกาสในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืนและแข่งขันในตลาดได้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมไว้ที่ 100% โดยแผนงานในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดการตรวจติดตามด้านสภาพแวดล้อมในบริษัทฯ ร่วมกับกิจกรรม 5ส พร้อมจัดการสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมและมีแนวโน้มจะเกิดปัญหาในอนาคต
2. ติดตามการปรับปรุงกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการขึ้นและประเมินกฎหมายและทบทวนความสอดคล้องตามเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. ประชุม รายงาน สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหารและบุคลากรในฝ่าย/แผนก/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง 100%

## จำนวนการร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการลดข้อร้องเรียนไม่ใช่แค่เรื่องของการทำตามกฎหมาย แต่คือการสร้าง "Social License to Operate" หรือการยอมรับจากสังคม ซึ่งสำคัญมากต่อความยั่งยืนของธุรกิจ ทั้งการบริหารความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ การเป็นดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพระบบควบคุม และตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย (Internal Focus) รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO14001 ในเรื่องการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมาย จำนวนการร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ในปี 2568 ไว้ที่ศูนย์ครั้ง โดยมีแผนการดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้

1. การควบคุมฝุ่นและกลิ่น ด้วยการตรวจเช็คระบบกรองอากาศ (Bag Filter) และระบบระบายอากาศในจุดผสม (Mixing Area) อย่างสม่ำเสมอ
2. การจัดการสารเคมี จัดทำระบบจัดเก็บสารเคมีและจัดเตรียมในที่มิดชิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายและการรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ
3. การลดเสียงรบกวน ทำการศึกษาการติดตั้งอุปกรณ์ลดเสียงหรือสร้างผนังกันเสียงในจุดที่มีเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนและดำเนินการมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานอย่างเข้มข้น

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่า บริษัทฯ ไม่พบการร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

## ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	1	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p><b>เหตุการณ์</b></p> <p>ตามที่บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด ผู้ดำเนินการควบคุมการบำบัดน้ำเสียให้กับนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้ดำเนินการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียของโรงงานสาขา 260 ครั้งที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ผลการวิเคราะห์พบว่าค่า FOG ได้เท่ากับ 72.8 mg/l ซึ่งเกินค่ามาตรฐาน (FOG ต้องน้อยกว่า 10 mg/l) ตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 029/2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม</p> <p><b>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</b></p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> มีการปล่อยน้ำเสียเกินมาตรฐานเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำรวมของการนิคมอุตสาหกรรม</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 35,800.05 บาท</li> </ul> <p><b>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</b></p> <p>ปรับปรุงระบบระบายน้ำทิ้ง โดยการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ดักไขมัน จัดทำแผนการทำความสะอาดระบบดักไขมันและอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทั้งภายในองค์กรและในสังคม โดยบริษัทฯ ได้ยึดเอาแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญจะต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 8 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริต
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การรวมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

รวมถึงบริษัทฯ จะดำเนินการสร้างความคิดหรือค้นหาความรู้ใหม่ๆ ที่ต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเคยรับรู้มาก่อนโดยเป็นความรู้ที่ครอบคลุมทั้งทางด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในวงกว้าง โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายที่ได้กล่าวมาข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(นโยบายนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่

[https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Corporate-Social-Responsibility\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Corporate-Social-Responsibility_TH.pdf)

#### นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางปฏิบัติเสมอมาและไม่เพียงแต่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น แต่ยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ยังสนับสนุนส่งเสริมและมุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ด้วยหลักการสำคัญที่ว่าด้วยการปกป้องสิทธิ การเคารพสิทธิและการเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ โดยนำมาเป็นนโยบายในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ต้องปฏิบัติและรับทราบ ตลอดจนแจ้งให้ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้าและสังคมได้รับทราบด้วย ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะมีแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปใช้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร

##### 1. สิทธิมนุษยชนของพนักงาน (Human Rights of Employee)

**1) ด้านการใช้แรงงานบังคับ** บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและจะไม่เรียกรับหรือรับเงินเก็บประกัน บัตรประจำตัวหรือเอกสารประจำตัวใดๆ จากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงานหรือรับเข้าทำงานแล้วหรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงานวันแต่กฎหมายยกเว้นไว้ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกายหรือการคุกคามจากการถูกระงับหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศจิตใจหรือทางวาจา เป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม

**2) ด้านการใช้แรงงานเด็ก** บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

**3) ด้านการใช้แรงงานหญิง** บริษัทฯ จะต้องไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งบริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิงเพราะเหตุจากการมีครรภ์

**4) ด้านการเลือกปฏิบัติและกลุ่มเปราะบาง** บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้างหรือการ



เกษียณอายุการทำงานและจะไม่แทรกแซง ขัดขวางหรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกค้า อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เผ่าพันธุ์หรือสังคมที่หล่อหลอม เพศวิถี เพศสภาพ การตั้งครมภ์ สถานภาพการสมรสหรือสถานะทางครอบครัวและสถานะด้านสุขภาพ เช่น การติดเชื้อเอชไอวี การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมืองหรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ ข้อห้ามเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติถือเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

**5) ด้านเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง** บริษัทฯ จะเคารพสิทธิลูกจ้างในการสมาคม การร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือเลือกตั้งผู้แทน อำนาจความสะดวกและจะปฏิบัติต่อผู้แทนนั้นเท่าเทียมกับลูกจ้างอื่นๆ

**6) ด้านความรับผิดชอบทางสังคมและแรงงาน** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคมและตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ

**7) ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าเกี่ยวกับการถูกคุกคามและ/หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี** บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ถูกคุกคามและถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกายหรือด้วยวิธีการอื่นใด รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากลูกจ้างถูกคุกคามและ/หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

**8) ด้านค่าตอบแทนการทำงาน** บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือเกินเวลาทำงานปกติให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้และจะให้ลูกจ้างได้รับข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ได้ และจะไม่หักค่าจ้างไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้

## 2. สิทธิมนุษยชนของลูกค้า (Human Rights of Customer)

1) ดูแลลูกค้าทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ให้การต้อนรับและติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารและให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า วิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและทัดเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษาและสถานะทางสังคม

3) ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการใช้บริการกับบริษัทฯ

4) จัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าร้องเรียน เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หากลูกค้ามีข้อขัดข้องใจให้เสนอมายังบริษัทฯ โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยา หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## 3. สิทธิมนุษยชนของชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Human Rights of Social and Environment)

1) บริษัทฯ จะดำเนินการและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2) กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด

4) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของชุมชนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม พร้อมรับคำแนะนำของชุมชนให้มีการพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมเพื่อป้องกันการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

## 4. สิทธิมนุษยชนของคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ (Human Rights of Supplier and/or Creditor)

1) เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าโดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

2) ปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา และสถานะทางสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

3) ปกป้อง คุ้มครอง ไม่เปิดเผยข้อมูลในส่วนของคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ให้คู่ค้าหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงการปกป้อง ดูแล ไม่ยกยอกหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของคู่ค้ามาใช้ในทางที่ผิด

4) ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณาและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด

## 5. สิทธิมนุษยชนของชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Human Rights of Social and Environment)

1) บริษัทฯ จะดำเนินการและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2) กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด

4) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม พร้อมรับคำแนะนำของชุมชนให้มีการพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมเพื่อป้องกันการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

5) บริษัทฯ สนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้ค้าในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้มีการจัดหาสินค้าจากพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่เป็นหลัก เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ สร้างงานและรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ มีข้อได้เปรียบในด้านต้นทุนที่ต่ำกว่าและขนส่งรวดเร็วและถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้ค้า คู่ค้าและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ตลอดจนจัดหาสินค้าและบริการในท้องถิ่นเพื่อลดต้นทุนของสินค้าอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้บนพื้นฐานของกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านต่างๆ อีกทั้งยังปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในด้านการคุ้มครองแรงงาน ไม่บีบบังคับการใช้แรงงานไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานหญิงทำงานตามกฎหมายกำหนด การกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายกำหนดและการปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อลูกจ้างโดยอ้างอิงกฎหมายและยังดูแล ส่งเสริม ปกป้องที่จะดำเนินธุรกิจอันไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของสังคมอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายที่ได้กล่าวมาข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(นโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่

[https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/13\\_HumanRights\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/13_HumanRights_TH.pdf)

## นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นในการสร้างเสริมคุณภาพพนักงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อปฏิบัติให้ได้ตามค่านิยม บริษัทฯ จะยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานแรงงาน หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจ หลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการด้านแรงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวมาแล้วนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. นโยบายการจัดองค์กร (Organization Policy)
2. นโยบายการจ้างงาน (Employment Policy)
3. นโยบายการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Policy)
4. นโยบายการประเมินผล (Performance Assessment Policy)
5. นโยบายการเลื่อนตำแหน่ง (Promotion Policy)
6. นโยบายการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Welfare Management Policy)

## แนวทางปฏิบัติการทำงาน

### 1. การใช้แรงงานบังคับ

บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและจะไม่เรียกร้องหรือเรียกเก็บหรือรับหลักประกันการทำงาน บัตรประจำตัวหรือเอกสารประจำตัวใดๆ จากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงานหรือรับเข้าทำงานแล้วหรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงาน เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกายหรือการคุกคามจากการถูกระงับหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหง ทางกาย ,เพศ,จิตใจหรือทางวาจา เป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม

### 2. การใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

### 3. การใช้แรงงานหญิง

บริษัทฯ จะไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งบริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิงเพราะเหตุจากการมีครรภ์

### 4. การเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงานและไม่แทรกแซง ขัดขวางหรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรม การใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้างหรือไม่สนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็น

ธรรมในเรื่องการทำงานและอาชีพเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ถิ่นกำเนิดและวงศ์วาน พื้นฐานทางสังคม ภาษา สถานภาพสมรส ทศนคติส่วนตัวกำหนดในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อเอชไอวี การเป็นผู้ป่วยเอดส์ สถานะการตั้งครรภ์ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็น กรรมการลูกจ้าง แนวความคิดส่วนบุคคลอื่นๆ หรืออื่นใด

## 5. เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเคารพเสรีภาพในการจัดตั้งองค์กรหรือเข้าร่วมองค์กรของลูกจ้าง เพื่อส่งเสริมและปกป้องสิทธิประโยชน์จากการทำงานและไม่กระทำการใดๆ เพื่อเป็นการแทรกแซงหรือขัดขวางการดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายขององค์กรลูกจ้างและไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อลูกจ้าง อันเนื่องมาจากการใช้เสรีภาพในการจัดตั้งองค์กรหรือเข้าร่วมองค์กรของลูกจ้างหรือการดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายของลูกจ้างหรือองค์กรลูกจ้าง

## 6. ความรับผิดชอบทางสังคมและแรงงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคมและตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ

## 7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดูแลบริหารจัดการและดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมประเภทงานหรือลักษณะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการควบคุมป้องกันให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## 8. ความรับผิดชอบต่อลูกจ้างเกี่ยวกับการถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี

บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ถูกคุกคามและถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกายหรือด้วยวิธีการอื่นใด รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากลูกจ้างถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งกรณีเกี่ยวกับการทุจริตการจ้างงานการเลื่อนตำแหน่ง บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยสามารถแจ้งเบาะแสไปที่ [adb\\_cg@adb.co.th](mailto:adb_cg@adb.co.th)

(นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่

[https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/3\\_HRM\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/3_HRM_TH.pdf)

## นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ด้วยบริษัท แอ็พลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงานจึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนโดยพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 2) บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) บริษัทฯ สนับสนุนทางด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในสถานประกอบการและพนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานประกอบการ
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจและกระตุ้นจิตสำนึกให้กับพนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- 5) บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลัก 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ควบคู่กับการค้นหาและการประเมินอันตราย (Safety Shop Floor Management) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอัคคีภัย อุบัติเหตุในงาน เจ็บป่วยในงาน โรคจากการทำงานและโรคติดต่ออันตราย รวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีของ พนักงานทุกคน
- 6) บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานทั้งในและนอกงาน เช่น วัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขัน การเสนอแนะด้านความปลอดภัยฯ เป็นต้น
- 7) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารจะส่งเสริมสนับสนุนทั้งเวลาและทรัพยากรให้งานต่างๆ ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ บรรลุผลที่ได้ตั้งไว้ใน การดำเนินการอย่างจริงจัง ถ่ายทอดนโยบายแก่พนักงานให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ (นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Occupational-Health-and-Safety-Policy\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Occupational-Health-and-Safety-Policy_TH.pdf))

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence :HRDD) เพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนใดๆ ก็ตามที่เกิดหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ ภายใต้หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR) โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้าน สิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (A Statement of Policy commitment to Respect Human Rights)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้ดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานระหว่าง ประเทศ รวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านแรงงานบังคับ แรงงานเด็ก ไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทนและด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งเคารพหลักการสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศอย่างครอบคลุม มี ขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งรวมความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงบริษัทย่อยและพันธมิตรทางธุรกิจด้วย

(นโยบายการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/26\\_HRDD\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/26_HRDD_TH.pdf))

รวมถึงบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้พันธมิตรทางธุรกิจตอบแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยมีประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมหัวข้อด้านสิทธิมนุษยชนไว้ด้วยเพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเกิดความตระหนักถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่มีความ สำคัญ

#### 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมบริษัทฯ (Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship)

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้น จากการมีส่วนร่วมหรือมีความ เชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจาก กิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่นแรงงานบังคับ ผู้หญิง เด็ก แรงงานข้าม ชาติและชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงประเด็นความ เสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งหมด แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

##### 1) กิจกรรมทางธุรกิจหลัก ได้แก่

- 1.1) การปฏิบัติงานด้านการผลิต
- 1.2) การปฏิบัติงานด้านการจัดหาวัตถุดิบ
- 1.3) การปฏิบัติงานด้านการบริการและจัดส่งสินค้า
- 1.4) การปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

##### 2) สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ

- 2.1) ด้านคู่ค้า
- 2.2) ด้านพนักงาน

2.3) ด้านลูกค้า

2.4) ด้านสังคมและชุมชน

ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นใหม่ เช่น กิจการร่วมค้า (Joint venture) หรือการควบรวมกิจการ (Merger and acquisition) เป็นต้น

### 3) การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into Company Procedures and Addressing impacts)

#### ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นสิทธิมนุษยชน (Human Rights Identification)

การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทำได้โดยการเปรียบเทียบบริษัทในกลุ่มธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ ซึ่งขอบเขตของสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

#### ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Ranking)

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ความเป็นไปได้ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact Level) ที่จะเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

#### ขั้นตอนที่ 3 การจัดการความเสี่ยง

### 4) การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน (Tracking and Reporting Performance)

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัทฯ และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนสู่สาธารณชนเป็นประจำทุกปี ผ่านรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์บริษัทฯ

### 5) การแก้ไขและเยียวยา (Remediation and Remedy)

กรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนและมีความเสียหายเกิดขึ้น บริษัทฯ มีมาตรการในการสอบสวนข้อเท็จจริง หากพิสูจน์ทางกฎหมายได้ว่าบริษัทฯ เป็นผู้กระทำความผิดจริง บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การชดเชยค่าเสียหายและติดตามดูแลในด้านอื่นๆ ให้กับผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม

#### ขั้นตอนการแก้ไขและเยียวยา (กรณีเกิดความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนและผู้ได้รับผลกระทบ)

1) ดำเนินการเยียวยาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบตามแนวทางของบริษัทฯ

2) แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้บริหารหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบเกี่ยวกับความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขและเยียวยา

3) ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขและเยียวยา พร้อมปรับแนวทางการแก้ไขและเยียวยา (หากจำเป็น)

4) ดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่องและพูดคุยผลลัพธ์จากการดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง จนสิ้นสุดกระบวนการและเข้าสู่สภาวะปกติก่อนที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1) หากเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

2) หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/26_HRDD_TH.pdf)

2025/11/26\_HRDD\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-9

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน



แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ  
มา พัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ  
พนักงาน, แรงงานเด็ก

### การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Welfare Management)

1) บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าจ้างตามโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่กำหนดตามค่าจ้างของแต่ละตำแหน่งงาน ตามความรู้ความสามารถบุคคลที่กำหนดไว้ในกรอบความรู้ ความสามารถหลักและ/หรือความรู้ความสามารถเฉพาะที่เป็นความจำเป็นและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของบริษัทฯ

2) การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีจะกำหนดโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามความเหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งจะมีการนำผลประกอบการของบริษัท, ภาวะเศรษฐกิจ-อัตราเงินเฟ้อและค่าเฉลี่ยอัตราเงินเดือนของตลาดการจ้างงานในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงมาประกอบการพิจารณาและการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน ทั้งในส่วนของผลงานส่วนตัว (KPI & Competency) และผลงานของฝ่ายหรือแผนกต้นสังกัด (ในส่วนของกิจกรรมผลิตและการพัฒนาองค์กร)

3) บริษัทฯ จะให้พนักงานได้รับข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดการจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ และจะไม่หักค่าจ้างอื่นใด เว้นแต่เป็นการหักเพื่อชำระภาษีเงินได้ตามจำนวนที่ลูกจ้างต้องจ่ายหรือชำระเงินอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

4) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดสรรทุนการและกิจกรรมส่วนรวมให้พนักงานเพื่อเป็นการส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างพนักงาน สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันและการมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องของค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

### โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ถือว่าพนักงานเป็นหนึ่งในปัจจัยที่จะช่วยผลักดันองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงการบริหารและระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร บริษัทฯ ได้วางแผนและออกแบบในการพัฒนาบุคลากรให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) และการอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill) ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหารระดับสูง

สำหรับในปี 2568 เน้นหลักสูตร Hard Skill มากกว่า Soft Skill เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด โดยมีการอบรมทั้งสิ้น 242 หลักสูตร เป็นการอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) รวม On the job training จำนวน 235 หลักสูตรและการอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill) จำนวน 7 หลักสูตร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายจากการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในปี 2568 รวม 100,000 บาท คิดเป็นร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) อยู่ที่ 0.0120% และ ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) อยู่ที่ 0.00118%

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 16.51 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2567 อัตราชั่วโมงอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 15.67 ชั่วโมงต่อคนต่อปี) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2566) ที่อัตราร้อยละ 7.35

### ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร อยู่ที่ 88% ลดลง 2% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 90% สำหรับอัตราการลาออก เกิดจากความผันผวนของเศรษฐกิจ ส่งผลให้บริษัทฯ มียอดการสั่งซื้อที่ลดลงทำให้ไม่สามารถปรับเพิ่มค่าครองชีพหรือสวัสดิการที่มากขึ้น สำหรับอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) ในปี 2568 อยู่ที่ 1.1% อัตราคงเดิม เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 1.1%

### การใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี แต่อย่างใด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	ค่าจ้างเรื่องค่าตอบแทนพนักงานเป็นศูนย์	2567: ไม่พบข้อร้องเรียน	2568: ไม่พบข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่า 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน	2567: ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมเท่ากับ 15.38 ชั่วโมง	2568: ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมเท่ากับ 16.51 ชั่วโมง เพิ่มขึ้น 7.35% เมื่อเทียบกับปีฐาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	อุบัติเหตุจากการทำงานลดลงหรือเท่ากับศูนย์	2567: อุบัติเหตุจากการทำงาน 4 ราย	2568: อุบัติเหตุจากการทำงาน 4 ราย
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	การเจ็บป่วยของพนักงานจากกิจกรรมการทำงานไม่เกิดขึ้น	2567: ประสิทธิภาพการได้ยินลดลง จำนวน 4 คน	2568: ประสิทธิภาพการได้ยินลดลง จำนวน 0 คน
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว</li> <li>แรงงานเด็ก</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	อัตราความพึงพอใจของพนักงานในแต่ละด้านมากกว่า 80% ของพนักงานทั้งหมด	2567: 81% ของพนักงานทั้งหมด	2568: 88% ของพนักงานทั้งหมด
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว</li> <li>แรงงานเด็ก</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Ratio) ไม่เกิน 1.5% ต่อปี ของพนักงานทั้งหมด	2567: 1.32% ต่อปีของพนักงานทั้งหมด	2568: 1.10% ต่อปีของพนักงานทั้งหมด

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

### 1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กรและมีการปรับแก้ผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นของพนักงานในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 9 ปี 2568 กระทรวงแรงงาน เพื่อให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดและในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด

### 2) การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 242 หลักสูตร (รวมชั่วโมงอบรม OJT ของพนักงานผลิต) โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 16.51 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 5.36 จากเป้าหมายชั่วโมงการเรียนรู้ของพนักงาน โดยกำหนด KPI อัตราเฉลี่ยชั่วโมงอบรมอยู่ที่ 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากผลการดำเนินงานในปี 2568 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยสามารถทำได้ตามเป้าหมายและบริษัทฯ มั่นใจนโยบายพัฒนาการอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง

### 3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ ความปลอดภัยและความเสียหายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ ด้วยบริษัทฯ ประกอบกิจการมีสารเคมีหลายชนิดที่ใช้ในกระบวนการผลิตและมีการจัดเก็บในโรงงาน จึงให้ความสำคัญและประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้านทั้งความสามารถของบุคลากร ความเพียงพอของอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ประสิทธิภาพของการซ่อมแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อหาแนวทางมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไขในแต่ละช่วงสถานการณ์ เป้าหมายสำคัญต้องไม่มีอุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บหรือเสียชีวิตและดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยตั้งเป้าหมายระดับองค์กรไว้ คือ การลดจำนวนเหตุการณ์หรือการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้ไม่เกิดขึ้นเลย ในปี 2568 พบอุบัติเหตุที่มีคนบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 4 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว คือ มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่เพิ่มเติมและจัดอบรมด้านความปลอดภัยในกรณีที่เกิดขึ้น

### 4) ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร อยู่ที่ 88% เพิ่มขึ้น 2% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 90% สำหรับอัตราการลาออก (Turnover Rate) ในปี 2568 อยู่ที่ 1.10% มีอัตราการลาออกคงที่เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 1.10%

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	256	231	206
พนักงานชาย (คน)	177	163	141
พนักงานหญิง (คน)	79	68	65

##### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน



### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	113,631,615.65	100,154,732.22	76,600,630.66
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	71,644,012.18	66,597,367.11	50,856,301.41
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	41,987,603.47	33,557,365.11	25,744,329.25

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	15.38	15.67	16.51
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) (1)	500,000.00	50,000.00	100,000.00

หมายเหตุ : (1) - ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม ปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 0.01206  
 - ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม ปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 0.01184  
 ทั้งนี้ รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมมาจากงบการเงิน

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	4	4

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

#### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	45	32	31
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	19	25
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	16	13	6
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.58	13.85	15.05
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, สหภาพแรงงาน, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริหารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า ดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ไว้ในประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics and Rules of Conduct) ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร ส่งมอบสินค้าและบริการอย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อความต้องการ เพิ่มคุณค่า สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ใน Value Chain รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขการขายที่เป็นธรรม
2. จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลในเรื่องกระบวนการผลิตและการจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพที่ดีให้แก่ลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพสินค้าให้ทันสมัยอยู่เสมอ
3. จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ สม่ำเสมอ
4. จัดให้มีระบบรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมและเหมาะสม เสมือนเป็นความลับของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. ไม่เรียกร้องหรือรับเงิน ของขวัญ รางวัลหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
6. ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจและรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
8. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการและจะไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริมหรือสนับสนุน กิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดแย้งกฎหมาย
9. ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดและ/หรือผิดสัญญากับลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ต้องรีบแจ้งลูกค้าทราบทันที เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดความเสียหาย
10. รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้วางแผนการจัดการลูกค้า ทั้งเรื่องของการผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าไว้ ดังนี้

## การผลิตและการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ กำหนดแผนงานในการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบต่อ 1 เรื่องด้วยกัน คือ สนับสนุนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์สูตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมฯ ตามมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) RoHS ซึ่งเป็นกฎระเบียบของสหภาพยุโรป (EU) เลขที่ 2011/65/EU ที่ออก ณ วันที่ 27 มกราคม 2546 เกี่ยวกับการจำกัดการใช้สารอันตรายบางรายการในอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เป็นพื้นฐานในการกำหนดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งการดำเนินงานด้วยกันในสองกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์สายไฟ ได้ทำการวางแผนเข้าพบและนำเสนอผลการทดลองและการศึกษาให้กับลูกค้าเพื่อนำเสนอผลกระทบ ความเข้าใจด้านการใช้งานและคุณภาพให้ลูกค้ายอมรับและควบคุมต้นทุนราคาขายให้เหมาะสมเพื่อจูงใจให้ลูกค้าหันมาปรับเปลี่ยนการใช้งานมากขึ้น และในกรณีลูกค้าใหม่ที่ไม่ได้มีการระบุชนิดของสารป้องกันการเสื่อมสภาพจากความร้อน (Heat Stabilizer) ไว้แล้ว ทางบริษัทฯ จะนำเสนอ Heat Stabilizer ชนิดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในสูตรให้กับลูกค้าโดยอัตโนมัติ

1.2 กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นนอกจากสายไฟในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง (Wire & Cable for Construction Application) ซึ่งบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายงานในกลุ่มนี้เพิ่มมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพาลูกค้าในกลุ่มเดียวหรือลูกค้ารายใหญ่นั้น บริษัทฯ กำหนดให้ทุกผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องผ่านมาตรฐาน RoHS ทั้งหมด

## การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

เพื่อที่จะสร้างความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องกับลูกค้า โดยมีการวางแผนกลยุทธ์ในการดูแลลูกค้าแต่ละรายที่มีความต้องการที่แตกต่างกันทั้งทางด้านคุณภาพ การบริการและการส่งมอบ มีการดูแลลูกค้าแบบทีมงานพร้อมกัน ทั้งส่วนของการขาย การดูแลด้านคุณภาพและการบริการทางเทคนิค เน้นสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ เช่น นวัตกรรมที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพ โดยกำหนดแผนงานอย่างเป็นรูปธรรมในการเข้าพบปะลูกค้าในแต่ละราย

2. สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพ (Quality) ราคาที่เหมาะสม (Cost) และการส่งมอบ (Delivery) เสริมคู่ไปกับความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน (ESG) ทั้งสินค้าที่ปลอดภัยและคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน (Safety) เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน (Morale) กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environment) และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) ผ่านการดำเนินงานในระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 เป็นพื้นฐาน

3. บริษัทฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยการจัดหาเครื่องจักรใหม่ที่ลดขั้นตอนการใช้แรงงานลง ช่วยลดการสูญเสียและประหยัดพลังงาน

4. บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าให้ครอบคลุมระดับการใช้งานในแต่ละประเภทของสินค้า เพื่อเพิ่มตัวเลือกให้กับลูกค้ามากขึ้นสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

5. บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณในฝ่ายเทคนิคอย่างเหมาะสมและดำเนินการเพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องมือทดลอง ทดสอบและวิธีการทดสอบให้มีความทันสมัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> </ul>	ยอดขายของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม >45%	2567: 43.49%	2568: 44.57%
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	ความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 92% ในปี 2568	2567: 91.00%	2568: 97.00%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบ

ปี 2568 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายยอดขายของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม >45% เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปี 2567 จำนวน 5% (ปี 2567 ตั้งเป้าหมายไว้ >40%) ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่า บริษัทฯ มียอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอยู่ที่ 44.57% ซึ่งเพิ่มขึ้นมากกว่าในปี 2567 (43.49%) แต่ยังไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ (>45%) สาเหตุเนื่องจากยังมีลูกค้ารายใหญ่ที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใส่สาร Heat Stabilizer ในเกรดที่ยังไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอยู่และลูกค้ารายมีค่าสั่งซื้อในสัดส่วนที่สูง จุดนี้เป็นจุดที่ทางบริษัทฯ ตระหนักดีและจำเป็นต้องนำเสนอทางเลือกให้กับลูกค้าเชื่อมั่นมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยกันบรรลุเป้าหมายความยั่งยืนต่อไป

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมาย >92% ผลงาน 97.00%) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงจากปีที่ผ่านมาทั้งการปรับปรุงเรื่องของความสม่ำเสมอด้านคุณภาพของสินค้าด้วยการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและการวางแผนการจัดการกับลูกค้าในแต่ละกลุ่ม พร้อมให้ทางฝ่ายเทคนิค ทั้งแผนกวิจัยและพัฒนาและแผนกประกันคุณภาพทำการทบทวนปัญหาของลูกค้าในแต่ละรายและกำหนดการดำเนินการตอบสนองร่วมกันกับฝ่ายขายเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าให้มากขึ้น

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน บริษัทฯ มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ ให้การสนับสนุนด้านการรับพนักงานจากชุมชน, เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนผ่านหน่วยงานการนิคมอุตสาหกรรมและหน่วยงานการแพทย์ต่างๆ

สำหรับการรับผิดชอบต่อพนักงานภายใน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มอบสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงานเรียนดี มูลค่ารวม 50,000 บาท สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด สำหรับการรับผิดชอบต่อชุมชนภายนอก ในปี 2568 บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็กให้โรงเรียนในเขตชุมชนในพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมบางปูและจังหวัดสมุทรปราการ มูลค่ารวม 17,500 บาท เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นการส่งเสริมความกล้าแสดงออก ทักษะด้านต่างๆ เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเด็กๆ คืออนาคตของชาติ

## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	การจ้างงานท้องถิ่นอย่างน้อย 1 คนต่อปี	2567: 47 คน	2568: 50 คน (เพิ่มขึ้น 3 คน)
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ไม่พบข้อร้องเรียนจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ	2567: ไม่พบข้อร้องเรียน	2568: ไม่พบข้อร้องเรียน
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	การจ้างงานคนพิการไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด	2567: 3 คน	2568: 2 คน
• การจัดการน้ำและสุขาภิบาล	ไม่พบข้อร้องเรียนจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ	2567: ไม่พบข้อร้องเรียน	2568: ไม่พบข้อร้องเรียน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

นอกจากการประกอบกิจการทางการค้าที่ได้มีการวางกรอบโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีจรรยาบรรณพร้อมๆ กับการมุ่งหวังให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทั้งภายในองค์กรและในสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ ได้ยึดเอาแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญจะต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 8 ข้อ ดังต่อไปนี้

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม มีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกิจการซึ่งรวมถึงบุคคลแต่ละบุคคลกับหน่วยงานของรัฐและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อกิจการอื่นๆ รวมทั้งธุรกิจคู่แข่งอย่างเป็นธรรมด้วยเช่นกัน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพนั้นจะต้องดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดย บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้าและหากปฏิบัติตาม

เงื่อนไขทางการค้าข้อใดไม่ได้ บริษัทฯ จะรับแจ้งแก่คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและไม่แสวงหาข้อได้เปรียบโดยมิชอบเหนือคู่แข่งทางธุรกิจ มุ่งเน้นการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์โดยรวมของสังคม ในส่วนของตัวสินค้า บริษัทฯ มีการเปิดให้ลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัทฯ สามารถทำการร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้า โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าทุกตัวของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายอย่างเคร่งครัดในการรักษาข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับรู้มาอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมาย

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากลูกค้าหรือคู่ค้าใดๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ไม่เป็นธรรม

## **2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อป้องกันต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ พนักงานรับทราบแนวทางการสื่อสารและแจ้งเบาะแส โดยสามารถส่งเอกสารหลักฐานโดยตรงถึงกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท ใช้ช่องทางจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์หรือกล่องรับความคิดเห็นตามสถานที่ต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดหาไว้เพื่อให้ผู้พบเห็นเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องต่างๆ

ตลอดปี 2568 ที่ผ่านมา รวมถึงการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ ยังไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือเกิดการละเมิดการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้รับการตอบรับเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือเรียกสั้นๆ ว่า CAC (Collective Action Coalition Against Corruption) ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## **3. การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ชุมชนและสังคมรอบข้าง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศหรือสภาวะทางร่างกาย ฯลฯ ไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นการใช้แรงงานเด็ก การใช้กำลังบังคับแรงงานหรือการคุกคามทางเพศ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงมีการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชนและสังคมร่วมกันแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของตนหากมีการกระทำของ บริษัทฯ หรือบุคลากรในบริษัทฯ ที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนให้แก่บุคคลใดๆ ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ ผู้พบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าวสามารถร้องเรียนผ่านการติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและไม่พบการแจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับบุคคลในองค์กรหรือชุมชนแต่อย่างใด

## **4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ยึดถือหลักในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันและเป็นไปตามความคุ้มครองของกฎหมาย โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการตามกฎหมาย หลักจริยธรรมและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข รวมถึงการส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานรวมถึงจัดให้มีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน อาทิ เช่น การจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและถูกกฎหมายและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อแผนกทรัพยากรบุคคล

ในปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการส่งเสริมให้ความรู้ จัดอบรมทั้งภายนอกและภายในเพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นและไม่มีการฉ้อโกงแรงงานใดๆ กับพนักงานในบริษัทฯ

## **5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจโดยการผลิตสินค้าให้มีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ให้อำนาจแก่ผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ ต่อลูกค้าอย่างถูกต้อง เพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยปราศจากการกล่าวอ้างเกินความจริงทั้งในการโฆษณาหรือการสื่อสารทางช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า



- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าหรือการให้บริการหลังการขาย โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า
  - เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาที่เกิดจากสินค้าหรือบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่จะได้ปรับปรุงแก้ไขสินค้าให้แก่ลูกค้าและบริษัท สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อพัฒนาสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ ต่อไปได้ในอนาคต
  - วิจัยและพัฒนาสินค้าและคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อตรงตามความต้องการของลูกค้าและเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงกับลูกค้าหรือผู้บริโภคแต่อย่างใด

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบด้วยความตระหนักว่าบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมีความประสงค์ที่จะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กับชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญและกำหนดให้มีการกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมผ่านการรณรงค์ภายในองค์กรและกิจกรรมต่างๆ โดยรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สิ้นเปลืองน้อยที่สุดและมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ Reuse/Recycle เพื่อลดปริมาณขยะ พร้อมมีมาตรการประหยัดพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการร้องเรียนหรือเกิดกรณีพิพาทด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน บริษัทฯ มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ ให้การสนับสนุนด้านการรับพนักงานจากชุมชน, เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน, ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือทุนทรัพย์ให้กับโรงเรียนและเด็กด้อยโอกาสในชุมชน ตลอดจนถิ่นทุรกันดารในต่างจังหวัด เช่น วัดทุ่งเหียน จังหวัดชลบุรี, โรงเรียนหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา, ด้านการรับผิดชอบต่อพนักงานภายใน ได้แก่ จัดสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงานเรียนดี, สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทฯ มีนโยบายเปิดรับสมัครพนักงานในเขตชุมชนเป็นอันดับต้นๆ และร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็กให้โรงเรียนในเขตชุมชนในพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมและสมุทรปราการ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	วันที่จัดงาน
1	โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์	1,500	11 มกราคม 2568
2	โรงเรียนนาครีอนุสรณ์ สพป.สป.1	1,500	11 มกราคม 2568
3	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7	1,500	11 มกราคม 2568
4	โรงเรียนคลองใหม่ สพป.สป.1	1,500	11 มกราคม 2568
5	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู	1,500	11 มกราคม 2568
	<b>รวม</b>	<b>7,500</b>	



ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนแพทยวิทศึกษา เนื่องในโอกาสวันสถาปนา 13 ปี จำนวนเงิน 10,000 บาท



## 8. การนวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้พนักงานนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กรและในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และให้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางการผลิตหรือแนวคิดเพื่อสร้างมูลค่า ทั้งนี้จุดมุ่งหมายของการเป็นนวัตกรรมนั้นคือการสร้างความเปลี่ยนแปลงในทางบวกเพื่อทำให้สิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ดังนั้น การเผยแพร่วัตกรรมจึงถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะด้วยวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้นสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการสร้างความคิดหรือค้นหาความรู้ใหม่ๆ ที่ต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเคยรับรู้มาก่อน โดยเป็นความรู้ที่ครอบคลุมทั้งทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในวงกว้างต่อไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสานึกต่อการพัฒนาสังคม บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในปี 2568 รวม 150,000 บาท คิดเป็นร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) อยู่ที่ 0.0181% และร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) อยู่ที่ 0.0178% มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาภายในองค์กร

1) กิจกรรมการจัดการกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้รณรงค์จัดกิจกรรมการจัดการกากอุตสาหกรรมและแนวทางการคัดแยกขยะ เพื่อสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน เพื่อเข้าสู่เป้าหมาย Net Zero ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



2) กิจกรรมมอบของขวัญวันเกิดพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมมอบของขวัญวันเกิดให้พนักงานในแต่ละเดือนเกิด กิจกรรมนี้จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อแสดงถึงความใส่ใจพนักงานและเชื่อมสัมพันธ์อันดีสำหรับวันพิเศษของพนักงาน บริษัทฯ มอบกระเป๋ากันน้ำแบบพับได้ เพื่อร่วมรณรงค์การลดการใช้ถุงพลาสติก





**3) กิจกรรมมอบทุนการศึกษา** เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 นายเหว่ย ไค หวัง ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรเรียนดีของพนักงาน ประจำปี 2568 ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ จำนวน 16 คน ในระดับประถมศึกษา-ระดับปริญญาตรี คิดเป็นทุนการศึกษาประมาณ 50,000 บาท ซึ่งถือเป็นกิจกรรม CSR หนึ่งภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ครอบครัวของพนักงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัทฯ เป็นอย่างดี



## 2. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคมมีรายละเอียด ดังนี้

**1) บริจาคโลหิต** วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ เป็นประจำทุกปี



**2) โครงการอนุรักษ์ ฟันฟุ่ป่าชายเลนและลำคลอง** วันที่ 17 กันยายน 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม CSR โครงการอนุรักษ์ ฟันฟุ่ป่าชายเลนและลำคลอง เพื่อประเมินความหลากหลายทางชีวภาพของป่าชายเลน นำโดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (สนป.) ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษามหาราชาฯ จังหวัดสมุทรปราการ (สถานตากอากาศบางปู) ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงอัตลักษณ์ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมระดับองค์กร (CSR Corporate Image) ที่สะท้อนถึงค่านิยม วัฒนธรรม ด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพในด้านระบบนิเวศและด้านชนิดพันธุ์สิ่งมีชีวิตและแสดงแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกจากคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคอุตสาหกรรม



**3) ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม** วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องใช้อุปโภคและบริโภค เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วมในภาคใต้ ณ อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) โดยมีฐานลูกค้าหลักในประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของสินค้าต่างๆ ซึ่งมีฐานลูกค้าในประเทศเป็นหลัก โดยบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ทั้งตราสินค้าของบริษัทฯ และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯจะขึ้นอยู่กับการขายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมและการเติบโตของแต่ละภาคอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมผลิตสายไฟฟ้า อุตสาหกรรมก่อสร้างหิรัญทรัพย์และก่อสร้าง และงานด้านการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับตามภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและการลงทุนในรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน โดยบริษัทฯ มีบริษัทย่อยทางตรงในประเทศ ได้แก่ บริษัท เอดีบี ปิโอบี จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจจัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้าสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตและจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.995 และในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) ซึ่งดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวยาอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวยาขนาดเล็ก (ดีไอวาย) ซึ่งภายหลังการเพิ่มทุนเพื่อให้ AICA Asia Pacific Holding Pte. Ltd. ประเทศสิงคโปร์ เข้ามาร่วมลงทุน ส่งผลให้บริษัทฯ จะมีสิทธิออกเสียงใน ADBS ลดลงจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 49.00 ดังนั้น ADBS สันนิษฐานการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่ยังคงเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าและรับรู้กำไรจากการดำเนินงานใน ADBS ตามสัดส่วนการลงทุน เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

สำหรับธุรกิจหลักซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มธุรกิจออกเป็น 3 ประเภทตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 1) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับสายไฟฟ้าและสายเคเบิล (Wire and Cable PVC) 2) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป (General Graded PVC) ซึ่งประกอบด้วย เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC) และเม็ดพลาสติกพีวีซีชนิดที่ใช้สำหรับงานทั่วไปนอกเหนือจากการผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิลและเส้นใยสังเคราะห์โพลีพรพิลีน 3) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกสำหรับใช้ทางการแพทย์ (Medical Grade PVC)

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.33 ในปีก่อนหน้าเป็นร้อยละ 14.09 สำหรับปี 2568 เนื่องจากวัตถุดิบการผลิตสินค้าทั้งในส่วนของการขึ้นและสารเติมแต่ง หรือ Plasticizer ในตลาดโลกเริ่มมีระดับราคาคงที่และไม่ผันผวนเช่นในอดีตจากปริมาณความต้องการเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกที่ชะลอตัวลง ส่งผลให้ราคาต้นทุนหลักที่สำคัญต่อราคาเม็ดพลาสติกปรับตัวลดลงต่อเนื่องจากช่วงปลายปีที่ผ่านมา ในขณะที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งค่าใช้จ่ายที่ลดลงส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การบริหารและการจัดการทั่วไปภายในองค์กรและค่าใช้จ่ายในการขายที่แปรผันโดยตรงกับมูลค่าการจำหน่ายสินค้าที่ปรับตัวลดลงเช่นกันเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน อีกทั้ง ในปี 2568 ไม่มีค่าใช้จ่ายพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายทรัพย์สินและเงินลงทุนในบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.28 และบริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในช่วงระหว่างปีที่ผ่านมาเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 4.32

##### รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 844.43 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากการขายจำนวน 832.79 ล้านบาท ทั้งนี้ รายได้จากการขายของบริษัทฯ ลดลง (93.12) ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (10.06) มีสาเหตุหลักจากรายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกใช้สำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น นำไปฉีดเป็น สายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต ถุงใส่โลหิตและท่อดูดเสมหะ เป็นต้น มีการปรับตัวลดลง (48.02) ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ (16.79) โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการจัดจำหน่ายผ่านบริษัท โซเว โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับรายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไปมีการปรับตัวลดลง (22.48) ล้านบาทหรือร้อยละ (15.29) ในขณะที่ความต้องการสินค้าเม็ดพลาสติกคอมปาวด์โดยรวมสำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง (22.63) ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (4.59)

##### ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 715.49 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ เนื่องจากวัตถุดิบเคมีภัณฑ์มีราคาปรับตัวลดลงตามราคาเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกซึ่งอยู่ในภาวะชะลอตัว ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับกลุ่มธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ทั้งสิ้น 117.30 ล้านบาทในไตรมาสที่ผ่านมาหรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.09 ซึ่งปรับตัวสูงขึ้นจากปี 2567 ที่มีกำไรขั้นต้นทั้งสิ้น 58.63 ล้านบาทหรือร้อยละ 6.33 โดยภาพรวมบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวสูงขึ้นทั้งจากกลุ่มผลิตภัณฑ์สายไฟสายเคเบิล กลุ่มสำหรับเกรดใช้งานทั่วไปเป็นหลัก

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมลดลง (24.66) ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรารวมลดลงร้อยละ (17.86) โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 36.03 ล้านบาท จากเดิม 40.02 ล้านบาทในช่วงระหว่างปีก่อนหน้าหรือลดลงเล็กน้อยจำนวน (3.99) ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ (9.97) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการขายที่ลดลงเป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขาย และค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้ามีการปรับตัวลดลงที่แปรผันโดยตรงกับปริมาณและมูลค่าการจำหน่ายสินค้าที่ปรับตัวลดลงเช่นกันเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 77.37 ล้านบาท จากเดิม 98.04 ล้านบาทในช่วงระหว่างปีก่อนหน้าหรือลดลงจำนวน (20.67) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (21.08) โดยการลดลงของค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การบริหารและการจัดการทั่วไปภายในองค์กรและในช่วงระหว่างปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการลดลงของจำนวนพนักงานและผู้บริหารในช่วงระหว่างปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ในปี 2567 นั้น บริษัทฯ มีการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการโอนทรัพย์สินและภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับการจำหน่ายทรัพย์สินในการดำเนินงานให้กับบริษัท เอทีบี ซีแอลเอ็นท์ จำกัด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ร่วมทุนรายใหม่ซึ่งบันทึกในปี 2567 ซึ่งในปี 2568 ไม่มีค่าใช้จ่ายพิเศษดังกล่าว

### ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2568 จำนวน 7.12 ล้านบาท จากเดิม 16.68 ล้านบาทในปีก่อนหน้าหรือคิดเป็นร้อยละ 0.84 ของยอดขายสุทธิ จากเดิมร้อยละ 1.66 ของยอดขายสุทธิ ทั้งนี้การลดลงของต้นทุนทางการเงินเป็นผลจากการปรับลดลงของอัตราดอกเบี้ยโดยเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์และการลดภาระเงินกู้ระยะสั้นของบริษัทฯ ภายหลังจากได้รับชำระหนี้ของบริษัท เอทีบี ซีแอลเอ็นท์ จำกัด ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 จำนวน 352.41 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีภาระดอกเบี้ยที่ลดลงทั้งในส่วนของเงินกู้หมุนเวียนระยะสั้นเมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2567 ที่ผ่านมา

### กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 27.69 ล้านบาท จากเดิมมีกำไรสุทธิทั้งสิ้น จำนวน 34.22 ล้านบาทในช่วงระหว่างปีก่อนหน้า โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ มีผลกำไร 34.65 ล้านบาท จากการจำหน่ายทรัพย์สินใช้ในการประกอบธุรกิจให้กับบริษัทย่อย ในขณะที่ปี 2568 ที่ผ่านมามีรายการกำไรพิเศษนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามปกติดังกล่าว โดยในผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานที่สูงขึ้นกว่าปีก่อนจากราคาต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวลดลง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตปรับตัวลดลงในช่วงระหว่างปี 2568 อีกทั้งราคาเรซินและสารเติมแต่ง Plasticizer ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เป็นต้นทุนหลักของธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ปรับตัวลดลง จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจากธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์โดยรวมมีกำไรสุทธิ 6.58 ล้านบาท ก่อนกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้รับส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม (ADBS) ที่ใช้วิธีการบันทึกบัญชีตามส่วนได้เสีย สำหรับปี 2568 จำนวนทั้งสิ้น 21.11 ล้านบาท จึงส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น 27.69 ล้านบาท

### สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 919.83 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์ที่สำคัญหลักประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือและอาคารและอุปกรณ์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถจำแนกได้เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 365.04 ล้านบาทและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 554.79 ล้านบาท

### รายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงสำหรับปี 2568 มีดังต่อไปนี้

#### 1. สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน 107.33 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงานทั้งสิ้น 51.25 ล้านบาท สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินในการดำเนินงานประกอบด้วย กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานจากการลดลงของลูกหนี้การค้า 66.18 ล้านบาท และการลดลงของสินค้าคงเหลือทั้งสิ้น 36.67 ล้านบาท ทั้งนี้ มีกระแสเงินสดใช้ไปสำหรับการดำเนินงานที่สำคัญประกอบด้วย การลดลงของเจ้าหนี้การค้า (48.86) ล้านบาท นอกจากนั้น ยังมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนขยายโรงงานจำนวน (24.61) ล้านบาท จากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมและบริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน (127.58) ล้านบาท ที่สำคัญประกอบด้วย การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน (102.82) ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2567 ในช่วงไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมามีจำนวน (14.51) ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าลดลง (69.02) ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งในช่วงปีที่ผ่านมาปรับตัวลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าช่วงเดียวกันของปีก่อน
- สินค้าคงเหลือ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิทั้งสิ้น 99.09 ล้านบาท ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือลดลง (38.04) ล้านบาท สำหรับรายการที่สำคัญเป็นผลจากอัตราการหมุนเวียนของยอดขายที่ลดลงในปี 2568 ที่ผ่านมามีมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับการผลิตคงเหลือในคลังจัดเก็บสินค้าประเภทวัตถุดิบลดลงกว่า 27.94 ล้านบาท และสินค้าสำเร็จรูปกว่า 8.08 ล้านบาท จึงส่งผลให้ภาพรวมสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ของปีนี้ปรับตัวลดลง

## 2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 190.77 ล้านบาท จากสายการผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีสำหรับสายไฟ สายเคเบิลและ Bio-based PVC Compound เพื่อรองรับธุรกิจของบริษัทย่อย

## หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 272.04 ล้านบาท โดยมีหนี้สินที่สำคัญประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น และบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 647.79 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียน 362,999,992 บาท สำหรับส่วนอื่นๆ ประกอบด้วย ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 202.20 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 0.31 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 22.31 ล้านบาท กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 59.96 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 0.02 ล้านบาท

## รายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงในของปี 2568 มีดังต่อไปนี้

### 1. หนี้สินหมุนเวียน

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง (102.82) ล้านบาท โดยบริษัทฯ ยังมีสภาพคล่องที่เพียงพอเพื่อที่จะลดภาระการจ่ายดอกเบี้ยและเงินกู้ยืมของสถาบันการเงินได้ในช่วงระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลจากการลดลงของลูกหนี้การค้าค้างและการลดลงของการสั่งซื้อวัตถุดิบสำหรับการผลิตในระหว่างปีที่ผ่านมา
- เจ้าหนี้การค้า โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าลดลง (49.10) ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ สำหรับในช่วงระหว่างปี 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ยประมาณ 60 วัน ซึ่งคงที่จากช่วงระหว่างปี 2567 ซึ่งมีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย 60 วันเช่นกัน

### 2. หนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน 11.69 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทฯ มีการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานทั้งสิ้น 25.82 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามตารางการประมาณการของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

### 3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 647.79 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 12.95 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเป็นกำไรสุทธิทั้งสิ้น 27.69 ล้านบาท

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ไม่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	40,555.49	91,185.00	46,462.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	456,638.50	291,649.59	219,488.51
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	382,948.20	137,134.14	99,093.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>880,142.18</b>	<b>519,968.72</b>	<b>365,043.88</b>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	56,505.24	24,863.04	21,641.28
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	0.00	317,315.27	338,422.50
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	462,306.01	178,033.46	190,773.77



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	11,736.85	13,386.66	3,948.78
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	530,548.09	533,598.43	554,786.33
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	1,410,690.27	1,053,567.15	919,830.21
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	440,172.28	208,549.65	105,731.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	273,214.39	161,541.88	123,145.19
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	9,412.00	0.00	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	6,704.59	6,791.29	5,280.15
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,184.74	109.13	373.92
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	730,688.00	376,991.94	234,530.58
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	79,400.80	41,733.67	37,507.13
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	79,400.80	41,733.67	37,507.13
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	810,088.80	418,725.62	272,037.71
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	362,999.96	362,999.96	362,999.96
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	202,200.89	202,200.89	202,200.89
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	35,030.71	69,254.61	82,264.40
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	61.58	77.75	18.91
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	308.33	308.33	308.33
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	600,601.47	634,841.54	647,792.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	600,601.47	634,841.54	647,792.50

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	961,532.62	925,909.97	832,787.62
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	969,877.61	1,003,569.27	844,431.67
ต้นทุน (พันบาท)	912,752.88	867,275.93	715,486.78
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	127,617.23	138,153.26	113,396.97
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	1,040,370.11	1,005,429.19	828,883.75
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	1,304.86	21,107.12
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	17,265.52	16,677.71	7,122.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	6,474.99	7,013.60	1,790.37
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	(46,706.40)	34,223.90	27,694.58
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(46,706.40)	34,223.90	27,694.58
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b> <b>(บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	(0.06000)	0.05000	0.04000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	30,728.07	118,171.65	62,627.30

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	57,013.61	52,754.93	26,020.25
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	176,964.96	387,121.95	107,327.65

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(17,583.53)	(23,537.89)	(26,759.65)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(10,227.19)	(71,464.84)	(24,610.39)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	(14,512.97)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(238,734.24)	(265,279.25)	(127,579.38)

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b> (เท่า)	1.20	1.38	1.56
<b>อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว</b> (เท่า)	0.57	0.91	0.97
<b>อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด</b> (เท่า)	0.18	0.74	0.24
<b>อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า</b> (เท่า)	2.33	3.69	3.84
<b>ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย</b> (วัน)	154.00	98.00	94.00
<b>อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ</b> (เท่า)	2.04	6.32	6.06

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	176.00	57.00	59.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.79	6.01	5.97
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	95.00	60.00	60.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	236.00	95.00	93.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	5.07	6.33	14.09
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-8.20	-8.52	0.47
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-4.82	3.41	3.28
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-7.51	5.54	4.32
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.35	0.66	0.42
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.22	2.35	3.57
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-3.08	2.78	2.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	1.97	16.35	9.34

	2566	2567	2568
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.64	0.95	0.86

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22  
**แขวง/ตำบล :** แขวงคลองเตย  
**เขต/อำเภอ :** เขตคลองเตย  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10110  
**โทรศัพท์ :** +66 2259 5300-2  
**โทรสาร :** +66 2260 1553,+66 2259 8959

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนกุล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5128

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ชลกาญจน์ กฤตยาเกียรติ์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 10925

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5599

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 2982



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนและเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายบริษัทฯ จึงได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดพร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดโดยเห็นชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนโดยได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์และเป็นแนวทางการทำงานให้บรรลุผล 4 ด้าน ดังนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้นถึงผลประโยชน์ในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ได้นำมาปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดย CG Code 2017 ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

#### **หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities Of The Board)**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์หลากหลายที่สามารถใช้วิจารณ์ญาณได้อย่างมีอิสระและมี ความเป็นผู้นำ ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ กิจการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมุ่งมั่นจะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดย กรรมการมีหน้าที่ตอบสนองบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรดังนี้

1. หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี ครอบคลุมถึง
  - 1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ
  - 1.2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการ ติดตาม ดูแลการรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงาน
2. หน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome ) ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ความรับผิดชอบต่อภาระการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
  - 2.2 ความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
  - 2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมมีความเป็นธรรมและมีค้ำอชบาย (Equitable Treatment)
  - 2.4 ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)

2.5 การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)

2.6 การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) มาใช้ในการดำเนินงาน

3. หน้าที่ในการดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of loyalty) รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติของการประชุมกรรมการและมติของการประชุมผู้ถือหุ้น

4. ตระหนักและเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท กำหนดขอบเขต มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะ

### **โครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม**

1. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบมีความเป็นอิสระและมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน

2. คณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์กลยุทธ์นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสมรวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงินการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ

3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรมเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. จัดให้มีระบบควบคุมและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมการกำกับดูแลกิจการป้องกันความเสี่ยงและให้ความสำคัญกับรายการผิดปกติและสัญญาณเตือนภัยที่อาจเกิดขึ้น

5. จัดให้มีการรายงานของคณะกรรมการระบุถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงไว้ในรายงาน

6. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ

7. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารพนักงานรวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและกฎระเบียบของบริษัทฯ

8. คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารพนักงานที่ถือเป็นบุคคลที่ล่วงรู้หรือมีโอกาสดำรงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ให้แจ้งการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทที่อ้างอิงหุ้นสามัญของบริษัทฯ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชนในระหว่างช่วงเวลา 30 วันก่อนมีการเปิดเผยการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยการเงินดังกล่าวรวมถึงไม่มีการนัดพบปะให้ข้อมูลจัดประชุมกลุ่มหรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และสื่อมวลชนและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทฯ กำหนดโดยให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และหรือเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่วงเวลาห้ามซื้อขายในรายไตรมาสแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นทางการ

9. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป

10. ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทฯ ที่เหมาะสม

11. บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายสืบทอดตำแหน่งบุคคลสำคัญของบริษัทฯ

### **หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)**

คณะกรรมการมีหน้าที่ให้ความเห็นและอนุมัติวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) ในแต่ละปีในช่วงการจัดทำแผนการดำเนินงานและการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อให้เกิดการดำเนินงานต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดีดังนี้

คณะกรรมการได้กำหนดและกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการลูกค้าผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

2. ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง
    - (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
    - (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
    - (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
  3. คำนิยมขององค์กรส่วนหนึ่งจะสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) และความโปร่งใส (transparency)
  4. คณะกรรมการส่งเสริมการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ให้สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะปานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย แนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติ ดังนี้
1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 ปีด้วย
  2. ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้มีการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
  3. ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  4. เป้าหมายที่กำหนดจะต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ จะตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะมีการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
  5. คณะกรรมการจะกำกับให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
  6. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม ทั้งจะติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

### **หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)**

#### **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. การทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการและเลือกประธานกรรมการบริษัท ที่เหมาะสม ดูแลให้กรรมการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. กำกับดูแลให้มีการสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจนและมีคุณสมบัติ ด้านคุณวุฒิทักษะความรู้และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาคำตอบแทนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม ทั้งต่อองค์กรและกรรมการและฝ่ายจัดการกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
5. กำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องเหมาะสม
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบที่เป็นรายบุคคลและรายคณะ
7. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท
8. ดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นโดยได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการ



## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมการประชุมได้ทุกครั้งและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มความจำเป็น
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดส่งถึงกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ อาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้น โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ต้องให้สารสนเทศที่เหมาะสมและทันเวลาแก่คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทั้งหลายได้รับสารสนเทศที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องลับมากและอาจมีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจหารือกับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้จัดส่งเอกสารให้กรรมการในวันประชุมก่อนเริ่มการประชุมก็ได้
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการต้องเข้าร่วมในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม โดยในการลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
4. การกำหนดวาระการประชุม ประธานกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหารเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วนของวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5. กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
6. คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้กลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมได้
7. คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
8. คณะกรรมการบริษัททุกคน สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดและในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายบริษัทฯ
9. ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลักโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
10. คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ne Report)
11. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมและผลการประชุมให้แจ้งมติดังนั้นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบด้วย

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. จัดให้คำตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันทั้งประสิทธิภาพหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละคนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเช่นเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสมด้วย
2. จัดให้คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือนโบนัสและผลตอบแทนจูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงินผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาวการพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

## วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดหากจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกเป็นสามส่วนได้ลงตัวก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้วกรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) เสียชีวิต
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

## การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินตนเองซึ่งจัดทำเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะและ 3) แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อันประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาด้านของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุดเลขานุการบริษัทจะชี้แจงแบบการประเมินให้ที่ประชุมกรรมการทราบในการประชุมไตรมาส 3 พร้อมกับการแจกแบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการแต่ละคน กรรมการทำการประเมินผลด้วยตนเองทั้งในแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และส่งมอบผลการประเมินให้กับเลขานุการบริษัทก่อนการประชุมครั้งถัดไป เลขานุการนำข้อมูลที่ได้มาสรุปผลการประเมินกรรมการแต่ละคณะในการประชุมไตรมาส 4 ของทุกปี โดยการสรุปผลอาจนำเสนอแบบเปิดเผยผู้ประเมินหรือปกปิดก็ได้ อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการจะเห็นชอบให้นำเสนอในรูปแบบใด ผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้ จะออกเป็นมติของกรรมการเพื่อพิจารณานำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินภาพรวมไว้ในแบบรายงานประจำปี

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและการลงทุน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีกรอบเวลาและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยที่ลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดนโยบายการลงทุนและควบคุมกำกับกิจการดำเนินงานบริษัทย่อย และบริษัทรวมไว้ชัดเจนเป็นเอกสาร
2. ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเป็นกรรมการและมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับบริษัทแม่
3. กำหนดขอบเขตและอำนาจอนุมัติการควบคุมภายในที่สำคัญสื่อสารให้กรรมการได้ทราบก่อนการปฏิบัติหน้าที่
4. เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการด้านการเงินทราบตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กรโดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆหรือพัฒนาความรู้ความสามารถตามวิธีการ ดังนี้

1. คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องการฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
2. ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่
3. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
4. คณะกรรมการควรจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในช่วงปีและควรพิจารณาควบคู่กันไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังของบริษัทฯ ตอบทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการในแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการดำเนินงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการรวมถึงบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้มุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนในการเรียนรู้การกำกับดูแลกิจการภาวะอุตสาหกรรมธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อให้กรรมการสามารถเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ได้เร็วที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรทราบโครงสร้างธุรกิจโครงสร้างกรรมการอำนาจหน้าที่ของกรรมการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจแนวทางการดำเนินงานนโยบายการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ และการเยี่ยมชมโรงงานในกระบวนการผลิตและห้องทดลอง
3. จัดให้มีการพบปะ หรือกิจกรรมการทั้งคณะแลกเปลี่ยนแนวคิดและสอบถามข้อมูลเชิงลึกต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน

### เลขานุการบริษัทและส่วนสนับสนุน

คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นและมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ นอกจากนี้ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัทฯ
2. เลขานุการบริษัทได้รับการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงหลักสูตรที่มีการรับรองและเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

## **หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People Management)**

บริษัทฯ มีการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหารในเกณฑ์ดี โดยกรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ มีความใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่างๆ และสภาพการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและผู้บริหาร สำหรับผู้บริหารทุกระดับเข้าสู่การเตรียมบุคลากร เพื่อจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดแนวทางอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเนื่องจาก บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา จึงได้ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการคัดสรรแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ การหาทดแทนหรือการเพิ่มเติม รวมถึงการแต่งตั้ง โยกย้าย ให้คุณให้โทษผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณากันกรองความเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและนำเสนอการแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่ออกเสียงและไม่อยู่ร่วมในการพิจารณาวาระนี้

รวมถึง บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการเป็นประจำทุกปีในระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประกาศเผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### **การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

1. ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2. ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

สำหรับผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์จากการหมุนเวียนปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคตและเพื่อให้มีการส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีการวางระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมีการจัดสรรควบคุม ติดตามประเมินผลอย่างเพียงพอ ทั้งในด้านกระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับประกอบในการพิจารณาตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน

โครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ กระตุ้นปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

1. ได้พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส ค่าบริหารตามผลงานและระยะยาว เช่น การเป็นผู้บริหารหน่วยธุรกิจและได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม
2. ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนสอดคล้องกับระดับอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของกิจการของบริษัทฯ
3. กำหนดนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้สื่อสารให้เป็นที่รับทราบทั่วทั้งองค์กร
4. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีบทบาทและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. คณะกรรมการให้การเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
6. คณะกรรมการบริษัทมีส่วนในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

### **โครงสร้างการถือหุ้นและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัท ได้ทำความเข้าใจโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และไม่มีผลกระทบต่อกลไกในการครอบครอง ซึ่งจะมีผลต่ออำนาจในการควบคุมบริหารจัดการกิจการอย่างมีนัยสำคัญและในภายหน้าถ้าหากมีการตกลงภายในกิจการครอบครองคณะกรรมการบริษัทก็จะมีส่วนในการดูแลไม่ให้ข้อตกลงเหล่านั้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือความขัดแย้งในการเลือกผู้ที่เหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่งและกรรมการถือเป็นหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลหากมีการทำข้อตกลงดังกล่าว

### **การติดตามและพัฒนาบุคลากร**

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีขนาดของพนักงาน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม โดยการกำกับดูแลให้มี

1. ติดตามการบริหารของฝ่ายจัดการให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสมและได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
2. กำกับดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

### **หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nature Innovation and Responsible Business)**

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ครอบคลุม รูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

**โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างยั่งยืน ดังนี้**

1. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินงาน (Operational plan)
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain)
4. กำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีการนำมาใช้เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

#### **หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อนุมัติและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
4. กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ
5. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางในการดำเนินการที่เหมาะสม

#### **หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปได้รับทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีแนวทางเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาโปร่งใสและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแผนงานในการแก้ไขปัญหาทางการเงินหรือแผนงานในการบริหารจัดการ ในกรณีบริษัทฯ ประสบปัญหาหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงิน
4. จัดให้มีหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสาธารณชนในเวลาที่เหมาะสม ข้อมูลถูกต้องและมีประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
5. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
6. ส่งเสริมให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
7. การรักษาความลับของข้อมูล การเก็บรักษาและทำลายเอกสาร



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้าและผู้ถือหุ้น ทั้งที่เป็นข้อมูล เอกสาร เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้มาติดต่อ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์สัญญาหรือเจ้าของข้อมูลยินยอมเท่านั้น โดยกำหนดระเบียบปฏิบัติมาตรการในการป้องกันรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ไว้ในประมวลจริยธรรมธุรกิจ การได้มา นำมาใช้ จัดเก็บข้อมูลอันเป็นความลับอายุการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสารสำคัญต่างๆ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องตามระบบการควบคุมภายใน

### **หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholder)**

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีการใช้สิทธิและมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย ในฐานะผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในฐานะของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้การดำเนินการเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันประชุมและวันประชุมมีความพร้อมในทุกมิติและดำเนินการประชุมด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
3. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/1_CG_TH.pdf)

2025/11/1\_CG\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2-12

#### **6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ**

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### **การสรรหากรรมการ**

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้านการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงปฏิบัติ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีและได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงขึ้น

ในการสรรหา แต่งตั้งกรรมการนั้น คณะกรรมการบริหารได้กำหนดเป็นนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการและกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ ใหม่ กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ดังนี้

#### **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ**

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจาก ผู้ถือหุ้นใหญ่
2. คุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
3. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทฯ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. พิจารณาจากองค์ประกอบความเหมาะสมที่หลากหลาย ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ใน คณะกรรมการและให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คุณสมบัติของกรรมการทั้งปัจจุบันและอนาคต ความหลากหลายในเรื่องเพศ เชื้อชาติ การศึกษา สืบมา อายุ สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา ประสบการณ์และองค์ประกอบของความเป็นอิสระและมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุด

5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมที่มีความหลากหลายทางเพศอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการสรรหากรรมการเป็นไปอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้มีสัดส่วนของกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศที่แตกต่างอย่างน้อยในอัตราร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม การพิจารณาสัดส่วนดังกล่าวจะต้องขึ้นอยู่กับทักษะและประสบการณ์ของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

6. พิจารณาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่

7. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดทำ (Board Skill Matrix) ขึ้นโดย กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมและการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ

8. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ หากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

9. การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

10. ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

11. การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/14\\_RecruitmentCompensation\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/14_RecruitmentCompensation_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ดังนี้

1) จัดให้ค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน ทั้งประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสมด้วย

2) จัดให้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทนจึงจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ

3) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงินผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประโยชน์ข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

คณะกรรมการให้การเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าวและมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร ทั้งนี้ ได้พิจารณาแล้วว่าโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/>

กรรมการ Policies-and-practices-regarding-directors-and-  
executives\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ มีการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างชัดเจน ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงมาโดยตลอดให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประกาศหรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

#### 1) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถึงแม้ว่าประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่บุคคลคนเดียวเหมือนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตถือว่าไม่เป็นอิสระ ดังนั้น จึงได้กำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบเสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแทน ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

#### 2) การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกรบกวนฯ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ขอบบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/>

กรรมการ Policies-and-practices-regarding-directors-and-  
จากฝ่ายจัดการ executives\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

## การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACAP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถตามวิธีการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 2) ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่
- 3) คณะกรรมการกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงาน เพื่อทราบเป็นประจำปีถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ควรมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 4) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปี ถึงสิ่งที่ได้ทำไปในช่วงปีและควรพิจารณาควบคู่กันไปกับพิจารณาแผนสืบทอดงาน



### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินตนเองซึ่งจัดทำเป็น 3 ลักษณะคือ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะและ 3) แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อันประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุดเลขานุการบริษัทจะชี้แจงแบบการประเมินให้ที่ประชุมกรรมการทราบในการประชุมไตรมาส 3 พร้อมกับการแจกแบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการแต่ละคน กรรมการทำการประเมินผลด้วยตนเองทั้งในแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และส่งมอบผลการประเมินให้กับเลขานุการบริษัทก่อนการประชุมครั้งถัดไป เลขานุการนำข้อมูลที่ได้นำสรุปผลการประเมินกรรมการแต่ละคณะในการประชุมไตรมาส 4 ของทุกปี โดยการสรุปผลอาจนำเสนอแบบเปิดเผยผู้ประเมินหรือปกปิดก็ได้ อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการจะเห็นชอบให้นำเสนอในรูปแบบใด ผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้ จะออกเป็นมติของกรรมการเพื่อพิจารณานำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินภาพรวมไว้ในแบบรายงานประจำปี

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีการบริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย  
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ระลึกถึงอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ให้ความสำคัญต่อสิทธิ  
ของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง  
ของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิตามที่ตนมีอยู่ตามกฎหมายทุกประการ พร้อมทั้งกำหนดให้สิ  
ทธิอื่นๆ แก่กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ ด้วยวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้รับความเชื่อถือและเปิดเผยข้อมูลอันสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือ  
หุ้นโดยวิธีการที่เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและในการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยวิธีการที่เหมาะสม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามหรือแสดง  
ความคิดเห็นเพิ่มเติมก่อนมีการลงมติในแต่ละทวาระเสมอ โดยจัดให้มีผู้ที่เกี่ยวข้องตอบคำถามหรืออธิบายชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นในการนั้นด้วย จึงได้  
กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพใน  
การแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- 3) บริหารจัดการโดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะ  
กระทำด้วยความโปร่งใส ะมัดระวังและรอบคอบ
- 4) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ทั้งในการประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ  
เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทและสิทธิอื่นๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) รายงานฐานะการเงินผลการดำเนินการและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่าเสมอและครบถ้วนตาม  
ความเป็นจริง
- 6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อ  
บุคคลภายนอกหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 7) บริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และราย  
ย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 8) บริษัทฯ จะบริหารองค์กรโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร สอด  
ส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือ : <https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/>

หุ้น Stakeholder-Policies-and-Practices\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

### พนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้  
บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งแยก ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเกิดความภาค  
ภูมิใจในองค์กร พนักงานเป็นกุญแจแห่งความสำเร็จและการบรรลุถึงเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง บริษัทฯ จะดูแลพนักงานอย่างเป็น  
ธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยบาย การพัฒนาศักยภาพ พร้อมพัฒนาความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมใน  
องค์กรให้ดีที่สุด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว จึงมีหลักปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- 1) จัดให้มีกระบวนการพิจารณาสรรหา แต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยความสุจริตใจและอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความ  
สามารถและความเหมาะสมของบุคลากร รวมถึงการเลิกจ้างและการลงโทษบุคลากรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติด้วยความสุจริตธรรม
- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยสภาพสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

- 3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- 4) จัดให้มีระบบการจัดการด้านการจ้างงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทยและกฎหมายด้านแรงงาน รวมถึงระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ
- 6) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 7) ส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- 8) เคารพสิทธิและรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยปราศจากการแทรกแซง
- 9) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิการของพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/>

พนักงาน Stakeholder-Policies-and-Practices\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริหารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร ส่งมอบสินค้าและบริการอย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่เหมาะสม ผลทันต่อความต้องการ เพิ่มคุณค่า สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ใน Value Chain รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขการซื้อขายที่เป็นธรรม
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลในเรื่องกระบวนการผลิตและการจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพที่ดีให้แก่ลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพสินค้าให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 3) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่สม่ำเสมอ
- 4) จัดให้มีระบบรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมและเหมาะสม เสมือนเป็นความลับของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 5) ไม่เรียกร้องหรือรับเงิน ของขวัญ รางวัลหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
- 6) ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจและรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 7) ปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 8) ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการและจะไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดด้วยกฎหมาย
- 9) ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดและ/หรือผิดสัญญากับลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ต้องรีบแจ้งลูกค้าทราบทันที เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 10) รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

## คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปเพื่อให้ได้ประโยชน์ต่อกิจการ การแข่งขันต้องเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีการอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติการแข่งขันที่ดี โดยไม่ละเมิดความลับหรือ ล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่อย่างเสมอภาคกัน ไม่ บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียให้ร้ายป้ายสี กล่าวหาโดยปราศจากความ จริงหรือมีการกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- 4) ไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้าและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- 5) ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

## ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค ความซื่อสัตย์และผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า จึงมีแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับลูกค้า ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแล อาชีวอนามัย ความปลอดภัยของลูกค้าและผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ของลูกค้า รวมถึงมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี โดยมีแนว ทางปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าให้เป็นไปด้วยดี มีเมตตาริฉัตรและความพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย นำมา ซึ่งบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการและมีประสิทธิภาพ
- 2) งดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับลูกค้าให้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส เป็น ธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ซื่อสัตย์และไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้าโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผล ตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3) กำหนดนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจนและเป็นธรรม ในการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและปฏิบัติตาม สัญญา/เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณา หาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- 4) กำหนดนโยบาย/แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและ ร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการจัดการ ห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันบริษัทลูกค้าให้มีการจัดการที่ดีร่วมกัน เพื่อให้การดำเนิน การมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 5) รักษาความลับไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 6) สื่อสารถึงลูกค้าก่อนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกันและการหาแนวร่วมเพื่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดในวงกว้างต่อไป

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของเจ้าหนี้ จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

- 1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกันและเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน
- 2) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้การค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 4) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเจ้าหนี้ : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Stakeholder-Policies-and-Practices\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Stakeholder-Policies-and-Practices_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 3

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดให้การทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดและต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับหน่วย : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Stakeholder-Policies-and-Practices\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Stakeholder-Policies-and-Practices_TH.pdf)

งานราชการหรือภาครัฐ Stakeholder-Policies-and-Practices\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## ชุมชนและสังคม

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบที่มีต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 2) จัดหาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าผลิตสินค้าและบริการที่ลดการใช้ทรัพยากรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ส่งเสริมให้องค์กรมีจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ให้ความร่วมมือกับผู้ประกอบการในเขตประกอบการและชุมชนในการให้ข้อเท็จจริงในการดำเนินงานและให้ความร่วมมือกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป
- 5) ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
- 6) รมรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 7) ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- 8) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 9) รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในรูปแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ อันจะสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย รับทราบและเข้าใจถึงหลักจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจและยึดถือไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึง กำหนดมาตรการในการดูแลและติดตามให้ทุกคนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณ พร้อมกำหนดบทลงโทษไว้หากเกิดการกระทำที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณขึ้น

อย่างไรก็ตาม ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นประจำปีหรือตามความเหมาะสม เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ซึ่งเนื้อหาต่างๆ ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติแล้ว พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/2\\_CodeofEthics\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/2_CodeofEthics_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 2-20

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้าม และข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) อนึ่ง ถ้อยคำต่างๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้มีความหมายตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("กฎหมายหลักทรัพย์")

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ของบุคลากรของบริษัทฯ ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น อันจะส่งผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ปฏิบัติตามกฎและแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาการซื้อขายสินค้าของบริษัทฯ ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาสและนำเสนอผลและข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและมีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือจากการประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่โดยให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติและต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียในรายการหรือวาระการประชุมใด กรรมการท่านนั้นจะไม่ร่วมพิจารณาหรือการประชุมนั้นและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานแต่อย่างใด



### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ รวมถึงดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและยึดถือตลอดมา บริษัทฯ จึงมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ มีจิตสำนึกที่ดีต่อความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ได้ตระหนักถึงความเสียหายของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งไม่ใช่เพียงกระทบชื่อเสียงที่ดีขององค์กรแต่ยังส่งผลกระทบต่อระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมากมายและโดยเฉพาะระเบียบประพฤติกฎปฏิบัติอันดีต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นมา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสียหายของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งไม่ใช่เพียงกระทบชื่อเสียงที่ดีขององค์กรแต่ยังส่งผลกระทบต่อระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมากมายและโดยเฉพาะระเบียบประพฤติกฎปฏิบัติอันดีต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นมา โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) ฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของประมวลจริยธรรมของบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: “CAC”)” ตั้งแต่เดือนธันวาคม ปี 2566 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และจะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจกับภาครัฐหรือภาคเอกชนและห้ามบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เรียกรับ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายกรอบการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ภายใต้หัวข้อการอบรม “นโยบายสำคัญของบริษัทฯ ที่ทุกคนต้องรู้” ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งมีผู้เข้าอบรมจำนวน 59 คน และได้มีการทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสอบผ่านเกณฑ์ 100%

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือการแจ้งข่าวในทางเสียหายต่อธุรกิจในทุกช่องทาง

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณที่มีผลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายต่างๆ การละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

เมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่าอาจมีการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ดำเนินการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
  2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
  3. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยและมีภูมิกลับแล
  4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เช่น การโยกย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงลักษณะงานสถานที่ทำงาน การพักงาน การข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องและเป็นธรรม
- เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ภายใต้หัวข้อการอบรม "นโยบายสำคัญของบริษัทฯ ที่ทุกคนต้องรู้" ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งมีผู้เข้าอบรมจำนวน 59 คน และได้มีการทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสอบผ่านเกณฑ์ 100%
- ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือการแจ้งข่าวในทางเสียหายต่อธุรกิจในทุกช่องทาง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/10\\_WhistleBlowing\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/10_WhistleBlowing_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 2-6

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ทางสำนักเลขานุการบริษัทมีการแจ้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมลของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น รวมทั้ง กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่บริษัทกำหนดที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ทั้งนี้ บุคคลที่ฝ่าฝืนกระทำความผิดยังอาจมีโทษตามกฎหมายที่ระบุไว้เช่นกัน

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน ภายใต้หัวข้อการอบรม "นโยบายสำคัญของบริษัทฯ ที่ทุกคนต้องรู้" ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งมีผู้เข้าอบรมจำนวน 59 คน และได้มีการทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสอบผ่านเกณฑ์ 100%

ในปี 2568 ไม่มีการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/6\\_Insider\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/6_Insider_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 3-8

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้ การให้ มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ แต่ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรและไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน



ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ภายใต้หัวข้อการอบรม "นโยบายสำคัญของบริษัทฯ ที่ทุกคนต้องรู้" ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งมีผู้เข้าอบรมจำนวน 59 คน และได้มีการทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสอบผ่านเกณฑ์ 100%

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/8\\_AntiCorruption\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/8_AntiCorruption_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 5 (6.2.3)

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

### 1) การปฏิบัติตามกฎหมาย

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกรรมการและผู้บริหารและในการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการเสี่ยงต่อการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งกฎระเบียบที่ออกโดยเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับหลักการของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดและนโยบายของบริษัทฯ รวมไปถึงปฏิบัติงานโดยยึดมั่นตามหลักการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดีของบริษัทฯ

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานควบคุมภายในหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

- บริษัทฯ จัดรวบรวมกฎหมาย กฎและระเบียบของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ศึกษาและให้การอบรมและสนับสนุนความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายแก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

### 2) การปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานและกฎระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายทั่วไปซึ่งเป็นหน้าที่พื้นฐานที่บริษัทฯ ลูกจ้าง พนักงานจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีการกระทำใดๆ ที่จะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายใดๆ บริษัทฯ มีข้อบังคับการทำงาน รวมทั้งกฎระเบียบ คำสั่งที่ได้มีการประกาศใช้ในปัจจุบันหรืออาจมีประกาศใช้ในอนาคต ลูกจ้าง พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม โดยแผนกทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายในและ/หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ในการแจ้งให้ทราบการประกาศใช้ แก้ไข ปรับปรุงและให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ลูกจ้าง พนักงาน เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/2\\_CodeofEthics\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/2_CodeofEthics_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 10 (5.1)

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปเพื่อให้ได้ประโยชน์ต่อการกิจการ การแข่งขันต้องเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีการอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติการแข่งขันที่ดี โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันผิด บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ได้อย่างเสมอภาคกัน ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียให้ร้ายป้ายสี กล่าวหาโดยปราศจากความจริงหรือมีการกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- 4) ไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้าและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- 5) ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Stakeholder-Policies-and-Practices\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Stakeholder-Policies-and-Practices_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4 (5)

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มั่นนโยบายประมวลจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้น ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ อันประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติโดยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์สุจริต โดยในปี 2568 ได้จัดอบรมหลักสูตรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ภายใต้หลักสูตรการอบรมในหัวข้อ "นโยบายสำคัญของบริษัทฯ ที่ทุกคนต้องรู้" ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เพื่อส่งเสริมให้ตระหนักและเข้าใจถึงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการทำงาน โดยใช้หลักจรรยาบรรณ ซึ่งมีผู้เข้าอบรมจำนวน 59 คน และได้มีการทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสอบผ่านเกณฑ์ 100% นอกจากนี้ ยังได้อบรมให้ความรู้ในเรื่องของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

#### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีประชุมเพื่อทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงนโยบายต่างๆ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

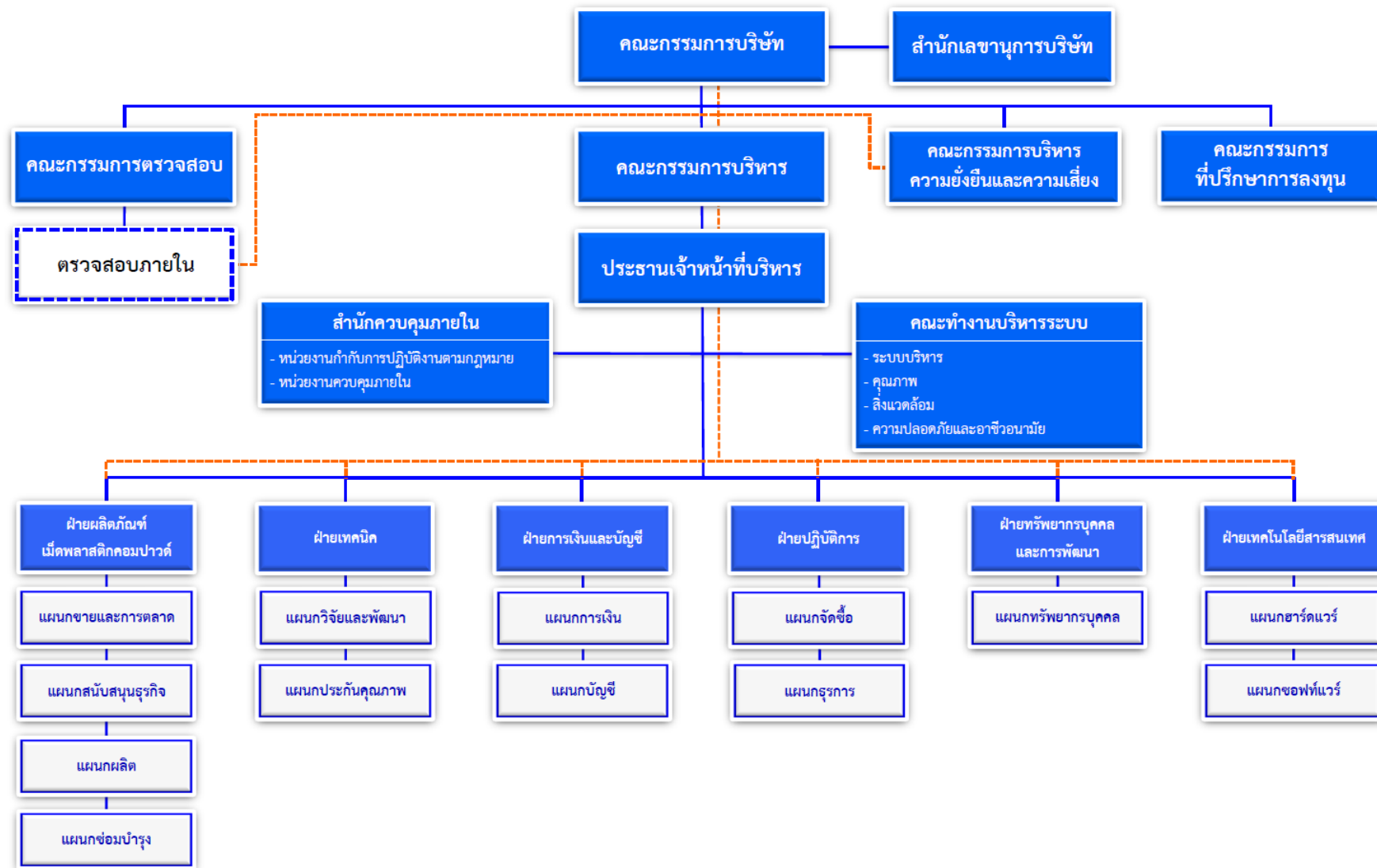
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

## รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>11</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	18.18
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	81.82
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	45.45

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ภาวัต วงศ์ตั้งตระกูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรมเครื่องกล</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 26,881,263 หุ้น (3.702654 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 มี.ค. 2560	<p>การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ประถมศึกษา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 297,055 หุ้น (0.040917 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2560	<p>การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย หวัง วนาไพรสนธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรมเคมี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 50,150,000 หุ้น (6.907714 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 17,843,615 หุ้น (2.457798 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 มี.ค. 2560	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เหว่ย-ไค หวัง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 7,501,570 หุ้น (1.033274 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2560	<p>การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับ</p> <p>ดูแล, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 30,000 หุ้น (0.004132 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2560	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับ</p> <p>ดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการข้อมูล, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2560	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง มณพีไลย นรสิงห์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2560	<p>วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ตรวจสอบภายใน, เหมืองแร่</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 297,055 หุ้น (0.040917 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 มี.ค. 2560	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ชุง เจน หยาง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2560	<p>การเงิน, การจัดการ</p> <p>กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาง กาญจนา ปิยสาธิต</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 พ.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย อาทิตชัย วนาไพโรสณฑ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 24 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นวัตกรรมบูรณาการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 21,890,020 หุ้น (3.015155 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	26 ก.พ. 2568	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้ายกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,150,000 หุ้น (0.571625 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	16 ม.ค. 2568	<p>นาย อาทิตย์ชัย วนาไพร</p> <p>สนช</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>26 ก.พ. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ภาณุ วงศ์ตั้ง ตระกูล	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย รัตนชัย วงษ์ เจริญสิน	กรรมการ		✓		✓	
3. นาย หวัง วนาไพร สนธิ์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย เทวัญ-ไค หวัง	กรรมการ	✓				✓
5. นาย วีระชัย วงษ์ เจริญสิน	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย มงคล เหล่า รพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย วุฒิชัย วงษ์ เจริญสิน	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ชุง เจน หยาง	กรรมการ		✓	✓		
10. นาง กาญจนา ปิย สาธิต	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย อาทิตชัย วนา ไพรสนธิ์	กรรมการ		✓		✓	
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	9.09
2. เหมืองแร่	1	9.09
3. การตลาด	6	54.55
4. บัญชี	2	18.18
5. การเงิน	3	27.27
6. ความยั่งยืน	2	18.18
7. การจัดการข้อมูล	2	18.18
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	9.09
9. การตลาดดิจิทัล	1	9.09
10. การจัดการโครงการ	1	9.09
11. การจัดการองค์กร	1	9.09
12. วิศวกรรม	1	9.09
13. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	9.09
14. ผู้นำ	2	18.18
15. การจัดการกลยุทธ์	8	72.73
16. การจัดการความเสี่ยง	4	36.36
17. ตรวจสอบภายใน	2	18.18
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	7	63.64
19. บริหารธุรกิจ	3	27.27

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ  
กรรมการ

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ มีการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างชัดเจน ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงมาโดยตลอดให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประกาศหรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

#### 1) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถึงแม้ว่าประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตถือว่าไม่เป็นอิสระ ดังนั้น จึงได้กำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแทน ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

#### 2) การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ขอบบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Policies-and-practices-regarding-directors-and-executives\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Policies-and-practices-regarding-directors-and-executives_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 2

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กรรมการของบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 3) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้ จะต้องมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

4) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญสำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

5) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

7) กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติต่างๆ

8) แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ ติดตามและควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชดเชยหรือบุคคลดังกล่าวหรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการชดเชยหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจ นั้นๆ ได้

9) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบการลงโทษทางวินัย การให้รางวัลให้แก่ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

10) ทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนคณะกรรมการชุดดังกล่าวเมื่อว่างลงหรือไม่มีการแต่งตั้งโดยมีหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินครบวาระหรือลาออก

11) แต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

12) แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท ให้มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

14) ดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อยและผู้ถือหุ้นสถาบัน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งเจ้าหนี้ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงดูแลให้ได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

15) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะของพนักงานทุกระดับให้มีศักยภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร

16) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึง ไม่ใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ

17) บริหารจัดการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตตามหลักการที่กำหนดอยู่ในหมวด 3/1 ส่วนที่ 2 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) โดยปฏิบัติตามหลักการข้างต้นนั้น กรรมการบริษัทจะต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ บนหลักการพื้นฐานว่าเป็นการตัดสินใจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล บนฐานข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมและไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างแท้จริง

18) ทบทวนอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ สภาวะและขนาดของการประกอบธุรกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) การอนุมัติในการทำรายการโดยอิสระและเหมาะสม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) ของผู้อนุมัติการเบิกจ่าย (approver) และผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรม (reviewer) ไว้อย่างชัดเจน

19) คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการและการประกอบกิจการของบริษัทย่อยในต่างประเทศได้

20) ดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”) รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

21) ทบทวนระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทฯ มีการระดมทุน คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้ด้วย

22) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการเปิดเผยข้อมูล การทำธุรกรรมและการประกอบธุรกิจของบริษัทจดทะเบียน อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนและเท่าเทียมกันต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม ได้แก่ การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ อย่างรัดกุมและเหมาะสมด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล เป็นเครื่องมือในการสร้างราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะที่ทำให้ผู้ลงทุนสำคัญผิดถึงผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับจากการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

23) ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (“CG Code”) และการเข้าร่วมการประเมินต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 24) อำนาจอนุมัติ

(1) พิจารณออนุมัติการทำสัญญาใดที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสัญญาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจปกติที่มีนัยสำคัญ

(2) พิจารณออนุมัติการทำรายการเกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด และรายการที่ไม่เข้าข่ายข้อกำหนดดังกล่าว

(3) พิจารณออนุมัติการเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท

(4) พิจารณออนุมัติวงเงินการปรับเงินเดือนและโบนัสหรือหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน

(5) พิจารณออนุมัติการปรับโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายขึ้นไป

(6) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นใดตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/2_BODCharter_TH.pdf)

2025/11/2\_BODCharter\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-6

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2) สอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินทั้งรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงสื่อสารกับฝ่ายจัดการและผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงินอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ได้รับรายงานความผิดปกติในงบการเงินที่มีนัยสำคัญให้สอบทานหาสาเหตุจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 5) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติและเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 6) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึง อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- 7) พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยงของเรื่องที่สามารถส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับปรุงระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงไปของการประกอบกิจการและให้มั่นใจว่าระบบสามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งทวนสอบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณาติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ
- 8) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 9) ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงานและปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบและประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 10) สอบทานการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการและ/หรือฝ่ายบริหารในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 11) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอ
- 12) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานหนึ่งที่เปิดเป็นช่องทางเข้าถึงเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานจากบุคคลภายใน หรือหน่วยงานภายนอกในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน หรือ การกระทำความผิดตามหลักการกำกับที่ดีของกิจการ เมื่อได้รับการร้องเรียนต่อมีการดำเนินการตามนโยบาย หรือ ตามคู่มือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
- 13) พิจารณาให้ความเห็น สอดส่องและติดตามการทำการรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) รายการที่เกี่ยวข้องกัน



(RPT) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับกลุ่มบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ

14) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

15) พิจารณาติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้ โดย

(1) พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุนในโครงการ ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุนและโครงสร้างเงินทุนของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงสัญญาการเข้าลงทุน ความเพียงพอของเงินที่ได้จากการระดมทุนที่ใช้สำหรับลงทุนในโครงการ เป็นต้น พร้อมทั้งควรให้ฝ่ายจัดการศึกษาถึงสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมของกิจการที่บริษัทจดทะเบียน จะใช้เงินระดมทุนเพื่อเข้าลงทุนให้ถี่ถ้วนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่บริษัทจดทะเบียนระดมทุนไปแล้วและไม่สามารถลงทุนในโครงการหรือกิจการตามที่ได้มีการคาดการณ์ไว้

(2) ต้องดำเนินการให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ เช่น มีระบบควบคุมภายในที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินระดมทุนมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นต้น

(3) หากมีการใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบต้องเร่งดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อยับยั้งและป้องกันไม่ให้อำนาจเงินที่ได้จากการระดมทุนไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทจดทะเบียนและผู้ถือหุ้นได้

(4) ดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีการรายงานและเปิดเผยข้อมูลการใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุนต่อผู้ถือหุ้นทราบอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการรายงานที่หลักเกณฑ์กำหนดด้วย

16) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Audit-Committee-Charter\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Audit-Committee-Charter_TH.pdf)

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดกลยุทธ์ พิจารณาและกลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงสร้างการบริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณานโยบายกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่สำคัญที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- 3) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัทฯ และกำหนดทิศทางการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนหรือคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
- 4) ดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงินและธุรกรรมที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
- 6) กำหนดโครงสร้างองค์กร ลำดับการบังคับบัญชา อำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติ
- 7) ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในขณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยดำเนินการสรรหาพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับ

บริบทของกิจการในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป

8) กำหนดค่าตอบแทน จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยการกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

9) พิจารณาโครงสร้างองค์กรการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการสรรหาบุคลากร จัดการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัยและการให้รางวัลสำหรับผู้อำนวยการอาวุโส (Senior Vice President (SVP)) และผู้อำนวยการ (Vice president (VP)) หรือเทียบเท่า โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

10) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

12) วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

13) ควบคุมดูแลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการลงทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

14) ติดตามการลงทุนไม่ให้ผิดข้อกำหนดกฎเกณฑ์และตามหลักเกณฑ์ของตลาดทุน

15) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม และสามารถเรียกประชุมฉุกเฉินเมื่อมีความเสี่ยงสำคัญเร่งด่วนหรือเกิดภาวะวิกฤต

16) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

17) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

## ลิงก์กฏบัตร

[https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Executive-Committee-Charter\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Executive-Committee-Charter_TH.pdf)

## คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) และการบริหารความเสี่ยงหลักของธุรกิจ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

2) จัดทำและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมกันประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3) สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามให้บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำหรือเมื่อ

มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญและมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

- 4) กำกับดูแล ติดตาม สอบทานแผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญและมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติทั้งองค์กร
- 6) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของบริษัทฯ และปลูกฝังวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk culture) ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
- 8) ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขระบบการทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการการบริหารความยั่งยืน

- 1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตลอดจนจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนายั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ของบริษัทฯ ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณากำหนด ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการ จัดการความเสี่ยงและโอกาส ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามมาตรฐานสากล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ด้านการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศดังกล่าว
- 3) จัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ และทำการกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนายั่งยืนและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน
- 4) ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดูแลและสนับสนุนการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน
- 6) สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของบริษัทฯ

- หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ

- 1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/5\\_SRMCCCharter\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/5_SRMCCCharter_TH.pdf)

## คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

### บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- นโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตของการลงทุนรวมถึงติดตามการลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนรวมถึงควบคุมติดตามการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบ นโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้

- 2) วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยง และผลประโยชน์ความคุ้มค่าของการลงทุนที่คาดว่าจะได้รับเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) แนะนำให้คณะกรรมการบริษัททราบ

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Investment-Advisory-Board-Committee-Charter\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Investment-Advisory-Board-Committee-Charter_TH.pdf)

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย มงคล เหล่าวรวงศ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน
2. นาง มณฑิลา นรสิงห์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ตรวจสอบภายใน, เหมืองแร่
3. นาง กาญจนา ปิยสาธิต <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย หวัง วนาไพโรสณธ์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมเคมี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560
2. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560
3. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560
4. นาย เหว่ย-ไค หวัง เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560
5. นาย กัง ชู หลิว เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย พิริยะ ม่วงคร้าม เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีวัสดุ (ปิโตรเคมีและวัสดุ พอลิเมอร์) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ก.ย. 2562
7. นาย จิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ก.ย. 2562

**รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ม.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	นาย มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย หวัง วนาไพธสณฑ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	นาง มณพิไลย นรสิงห์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิริยะ ม่วงคราม	กรรมการชุดย่อย
	นาย เหว่ย-ไค หวัง	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	นาย มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง มณพิไลย นรสิงห์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	1. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการชุดย่อย	16 ม.ค. 2568	นาย เหว่ย-ไค หวัง  วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 26 ก.พ. 2568

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย หวัง วนาไพโรสณธ์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมเคมี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	22 มี.ค. 2560	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, ผู้นำ
2. นาย เหว่ย-ไค หวัง เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	1 ม.ค. 2566	การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
3. นาย พิริยะ ม่วงคราม เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีวัสดุ (ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายเทคนิค	1 ม.ค. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย จิรวรรณ อัครานุพรพงษ์(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1 ม.ค. 2563	การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย
<p>5. นางสาว ณัฏฐา ลิขิตธุวานนท์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2563	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, การตลาด, จัดซื้อ
<p>6. นางสาว สิริสุตา สุจริยานุรักษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา	1 ม.ค. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการข้อมูล, การจัดการองค์กร
<p>7. นาย เจิ้ง เสียน เฉิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรมไฟฟ้า</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 ธ.ค. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาง พรพรรณ พรเอนก เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการอาวุโสแผนกการเงิน	1 ม.ค. 2566	บัญชี, การเงิน
9. นาย ผล นันทะจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการอาวุโสแผนกผลิต	1 ม.ค. 2564	การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

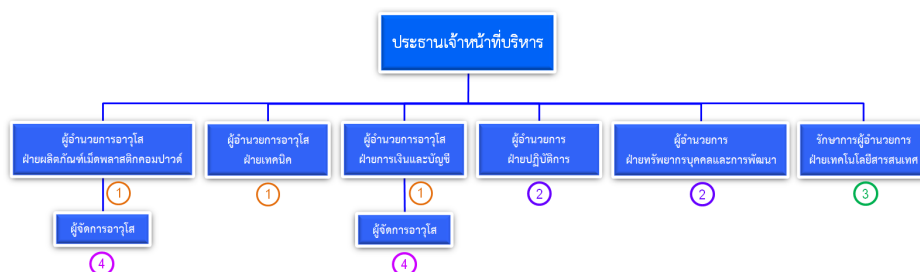
(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในเบื้องต้นและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนต่างๆ ดังนี้

## หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย

### 1) ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

1.1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.2) คณะกรรมการบริหาร จะพิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้อนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

1.3) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละคนได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติไว้

1.4) ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- ค่าตอบแทนรายเดือน
- ค่าเบี้ยประชุม

1.5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### 2) ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -

## หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ

### 1) ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

1.1) พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัสและผลการดำเนินงานระยะยาว

1.2) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรม เดียวกันโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น

1.3) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและสื่อสารให้เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

- ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี

- อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย

1.4) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : [https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/14\\_RecruitmentCompensation\\_TH.pdf](https://www.adb.co.th/wp-content/uploads/2025/11/14_RecruitmentCompensation_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 6-8

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการให้การเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าวและมีส่วนในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร ทั้งนี้ ได้พิจารณาแล้วว่าโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

## คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	24,032,506.00	21,781,141.83	21,495,589.06
คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	600,000.00	600,000.00	600,000.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	23,432,506.00	21,181,141.83	20,895,589.06

1. บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารในส่วนของโบนัส ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ครั้งที่ 1 สิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี และครั้งที่ 2 ในช่วงก่อนสงกรานต์ของทุกปี
2. คำตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและค่าสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าครองชีพ ค่าบริหาร ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าสิทธิหรือ ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น
3. บริษัทฯ ไม่มีการเรียกคืนเงินหรือการหักลดเงินคำตอบแทน (Claw-back or malus provision) กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือผู้บริหารระดับสูงโดยบริษัทฯ จะนำผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อใช้ในการประเมินการปรับเงินเดือนประจำปีแทน
4. ปี 2566 บริษัทฯ โอนย้ายผู้บริหารระดับสูง 3 คน (นายกัง ชู หลิว, นายวีระชัย วงษ์เจริญสินและนายจาง จิน กุ้ย) เพื่อบริหารงานที่บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด เนื่องจาก บริษัทฯ มีการแยกธุรกิจ (Spin off) ผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวไปดำเนินการภายใต้บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ส่งผลให้คำตอบแทนผู้บริหารลดลง
5. ปี 2567 โอนย้ายผู้บริหารระดับสูง 1 ท่าน คุณวิจิตรา ทับบุรี เพื่อบริหารงานที่บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ส่งผลให้คำตอบแทนผู้บริหารลดลง

## คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,230,176.00	2,069,963.00	1,573,098.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2.8 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานน้อยกว่า 10 ปี และในอัตรา 3.3 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานมากกว่า 10 ปี

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน 93 ราย รวมทั้งสิ้น 2.6 ล้านบาท มีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD ร้อยละ 45.15 ของพนักงานทั้งหมด

## คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	256	231	206
พนักงานชาย (คน)	177	163	141
พนักงานหญิง (คน)	79	68	65

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน <sup>(1)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ในปี 2568 บริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานที่เป็นสัญญาจ้างในระดับปฏิบัติการ จำนวน 3 คน จำแนกเป็นพนักงานชาย จำนวน 2 คน และพนักงานหญิง จำนวน 1 คน

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	131	119	102
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	40	38	33
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	41	34	32
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	34	31	31
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	2

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่าย COO	1
ฝ่ายการเงินและบัญชี	11
ฝ่ายผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์	144
ฝ่ายเทคนิค	21
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา	3
ฝ่ายปฏิบัติการ	15
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
สำนักเลขานุการบริษัท	3
สำนักบริหารระบบ	3
จำนวนพนักงานรวม	206

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	113,631,615.65	100,154,732.22	76,600,630.66
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	71,644,012.18	66,597,367.11	50,856,301.41
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	41,987,603.47	33,557,365.11	25,744,329.25

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ เลือกลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์ที่น่าเชื่อถือและกำหนดแผนการลงทุนในกองทุนที่เหมาะสมกับพนักงานในบริษัทฯ โดยมีให้เลือกรูปแบบการลงทุนที่มีความเสี่ยงปานกลาง (กองทุนผสมหุ้นไม่เกิน 25%) และความเสี่ยงต่ำ (กองทุนตราสารหนี้)
- 2) การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถือเป็นสวัสดิการหนึ่งที่ช่วยเหลือพนักงานในบริษัทฯ เสมือนได้รับค่าจ้างเพิ่มจากเงินสมทบที่นายจ้างให้ ช่วยสร้างวินัยในการออมในรูปแบบผูกพันระยะยาวและมีเงินก้อนใหญ่ไว้ใช้ในการดำรงชีวิตเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงานและสามารถเป็นหลักประกันของครอบครัวกรณีเสียชีวิต

## ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	200	178	178
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	130	96	93
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	50.78	41.56	45.15
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	65.00	53.93	52.25

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,169,824.00	954,215.00	1,023,159.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,655,543.00	2,372,583.00	2,074,667.00

#### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	มี	206	178	93	45.15%	52.25%

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นกจินดา นนท์อาสา	nokjinda@adb.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ	kanokwan@adb.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อารยา ชมไร่สง	araya.ascentadvisory@hotmail.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ	kanokwan@adb.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ	kanokwan@adb.co.th	-

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท



บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,470,000.00	-	<p>1. นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล อีเมล: wirote@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 5128</p> <p>2. นางสาว ชลกาญจน์ กฤตยา เกียรติ์ อีเมล: chonlakarn@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 10925</p> <p>3. นางสาว สมจินตนา พลศิริ รัตน์ อีเมล: somjintanan@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 5599</p> <p>4. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์ อีเมล: suvimol@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 2982</p>

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	125,000.00	-	<p>1. นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล อีเมล: wirote@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 5128</p> <p>2. นางสาว ชลกาญจน์ กฤตยา เกียรติ์ อีเมล: chonlakarn@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 10925</p> <p>3. นางสาว สมจินตนา พลศิริ รัตน์ อีเมล: somjintanan@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 5599</p>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			4. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์ อีเมล: suvimol@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 2982

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี  
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กรและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้ง มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ติดตามการกำกับดูแลความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์และให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร โดยในปี 2568 ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง คณะกรรมการทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภาวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	22 มี.ค. 2560	การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด
2. นาย หวัง วนาไพโรสนธ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	22 มี.ค. 2560	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, ผู้นำ
3. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	22 มี.ค. 2560	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร
4. นาง กาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 พ.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

##### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อาทิตชัย วนาไพโรสนธ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	26 ก.พ. 2568	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกรรมการอิสระขึ้น โดยให้มีหลักเกณฑ์ที่ “เข้มกว่า” ข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ากรรมการอิสระมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (หมายเหตุ: บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อนี้เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนซึ่งกำหนดไว้ว่าให้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองได้ทำ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจาก ผู้ถือหุ้นใหญ่
- 2) คุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด,พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทฯ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่หลากหลายที่คณะกรรมการยังขาดอยู่และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุด
- 5) พิจารณาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่
- 6) พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดทำ (Board Skill Matrix) ขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมและการบริหารจัดการ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
- 7) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ หากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกรวบรวม อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
- 8) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 9) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- 10) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้านการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนของ กรรมการบริษัท กรรมการชดเชยและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชดเชยและผู้บริหารระดับสูงขึ้น

ในการสรรหา แต่งตั้งกรรมการนั้น คณะกรรมการบริหารได้กำหนดเป็นนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการและ กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชดเชย

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 5

(คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องการค้าฉ้อโกงของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีความรู้ ประสบการณ์และความสามารถที่เป็นประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นทุกราย ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
5. กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ
6. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ
7. กำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทฯ ในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการและเรื่องอื่นๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรพื้นฐานที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ภาวัต วงศ์ตั้งตระกูล (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย หวัง วนาไพโรจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย เหว่ย-ไค หวัง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: AI applications
5. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ESG Scope 3 • 2568: Initiatives for Respecting Human Rights • 2568: MOTIVATING LEADERSHIP • 2568: Safety Month "ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง" • 2568: Safety Monyt Log out/Tag out "รู้ไว้ปลอดภัยแน่นอน" • 2568: ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม Process safety mannagement • 2568: จริยธรรมในการปฏิบัติงาน • 2568: อบรมดับเพลิงขั้นต้น

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)</li> <li>• 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2564: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2555: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2550: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Chief Audit Executive Professional Leadership Program รุ่น 6/2025 สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>• 2568: การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน : IFRS S1+IFRS S2 และประเด็นที่น่าสนใจ</li> <li>• 2561: Boardroom Success through Financing and Investment (BFI)</li> <li>• 2557: Chartered Director Class (CDC)</li> <li>• 2556: How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS)</li> <li>• 2551: Monitoring the Internal Audit Function (MIA)</li> <li>• 2550: Audit Committee Program (ACP)</li> </ul>
7. นาง มณพิไล นรสิงห์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2561: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2559: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Insight in SET: ID &amp; AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน</li> <li>• 2568: การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน : IFRS S1 + IFRS S2 และประเด็นที่น่าสนใจ</li> <li>• 2568: ความรู้ด้านการเงินและตลาดคาร์บอน</li> </ul>



รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: CPL NEXT: SMART STRONG PEOPLE
9. นาย ชุง เจน หยาง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาง กาญจนา ปิยสาริต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) อื่น ๆ • 2568: Insight in SET: ID & AC Focus รู้อบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
11. นาย อาทิตชัย วนาไพโรสณฑ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- การประชุมของกรรมการบริษัท
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### 1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.15 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

### 2. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

โดยในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 99.54 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

2) คณะกรรมการบริหาร (ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 97.22 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ทำหน้าที่โดยคณะกรรมการบริหาร) มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

4) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยในปี 2568 ผลการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ภาณุ วังศ์ตั้งตระกูล (ประธานกรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	4	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย หวัง วนาไพโรจน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เทวัญ-โค หวัง (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง มณฑิลา นรสิงห์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ชุง เจน หยาง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง กาญจนา ปิยสาธิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย อาทิตชัย วนาไพโรจน์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ภาวัต วงศ์ตั้งตระกูล (ประธานกรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	4/6 (66.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย หวัง วนาไพรสมณ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เหว่ย-ไค หวัง (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย มงคล เหล่าวรวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง มณฑิลา นรสิงห์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ชุง เจน หยาง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง กาญจนา ปิยสาธิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย อาทิตชัย วนาไพรสมณ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(95.46%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้นและนำข้อมูลที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคำตอบแทนต่างๆ ดังนี้

### คำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

1. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  2. คณะกรรมการบริหาร จะพิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้อนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
  3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละคนได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติไว้
  4. ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ
    - ค่าตอบแทนรายเดือน
    - ค่าเบี้ยประชุม
  5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- ค่าตอบแทนอื่น** - ไม่มี -

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ <sup>(1)</sup>

##### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ภาณุ วงศ์ตั้งตระกูล (ประธานกรรมการ)</b>			355,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	55,000.00	300,000.00	355,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)</b>			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	240,000.00	280,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย หวัง วนาไพโรสณต์ (กรรมการ)</b>			65,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาย เทวีย์-ไค หวัง (กรรมการ)</b>			80,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)</b>			<b>65,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>445,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	300,000.00	345,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาง มณทิไลย นรสิงห์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>385,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	240,000.00	285,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)</b>			<b>690,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	600,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ชุง เจน ทયાง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>305,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	240,000.00	305,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาง กาญจนา ปิยสาธิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>350,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	240,000.00	285,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย อาทิตชัย วนาไพรสณฑ์ (กรรมการ)</b>			<b>250,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	200,000.00	250,000.00	ไม่มี	
<b>12. นาย กัง ชู หลิว (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>13. นาย พิริยะ ม่วงคราม (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>14. นาย จิรวัดน์ อัครานุพงษ์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>15. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเดิณาย (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

**รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	665,000.00	980,000.00	1,645,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	135,000.00	780,000.00	915,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	600,000.00	600,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	90,000.00	0.00	90,000.00
5. คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	20,000.00	0.00	20,000.00



หมายเหตุ : (1) 1. ค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทแม่และบริษัทย่อยเท่านั้น  
2. ค่าเบี้ยประชุม จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น  
3. กรรมการและกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหลายคณะจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียงคณะเดียว

## ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ  
ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของกรรมการและผู้  
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่  
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง  
บริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป  
ซึ่งสินทรัพย์,  
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี  
ความเหมาะสมและรัดกุม  
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุน โดยมีรายละเอียดหลัก ดังนี้

#### 1. นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

1.1 ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการของบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจประเภทนั้นๆ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.2 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ตนเองมีหน้าที่ดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และงบประมาณที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้ใช้ดุลยพินิจตามที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

1.3 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทราย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงตามที่กำหนดในข้อ 1.4

1.4 ห้ามมิให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมออกเสียงสำหรับการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องต่อไปนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ

1.4.1 การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

1.4.2 การทำรายการใดอันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

(1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้อื่น รวมถึงการโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้อง ที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย

(2) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืม การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่น

(3) การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนและการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้ สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใด

1.5 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทให้เป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของ กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยใน ลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ อย่างไรก็ตาม บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

2.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่นำเสนอผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดการทางการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ให้กับ ADB พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดการด้านการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำปีนั้นแล้วแต่ กรณี

2.2 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่จัดทำประมาณการผลการดำเนินงานและสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการ ดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทแม่

2.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจาก บริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

## 3. นโยบายการควบคุมและดูแลแผนการลงทุนของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

3.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ต้องจัดแผนการลงทุน จัดทำงบประมาณและแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดกรอบเป้าหมายการดำเนินการ ต่างๆ ในรอบการจัดทำงบประมาณประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภายในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมและผู้บริหารสูงสุดของ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

3.2 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของการลงทุนในโครงการและสรุปผลเปรียบเทียบระหว่างผลงานที่เกิดขึ้น จริงกับเป้าหมายที่กำหนด

3.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแต่ละแห่งมีหน้าที่รายงานแผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่ ตั้งไว้ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนาแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

3.4 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานความคืบหน้าของแต่ละโครงการและการดำเนินธุรกิจให้ทราบถึงประเด็นปัญหา การดำเนินงานที่มีนัยสำคัญต่อ บริษัทฯ ทราบ

## 4. นโยบายควบคุมด้านการกำกับดูแลกิจการของของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

4.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อประกาศใช้กับบริษัทในเครือ

4.2 บริษัทร่วมและ/หรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในบริษัทในเครือ

4.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทแม่จัดทำขึ้นทุกฉบับ การประยุกต์ใช้มาตรฐานระดับ นานาชาติที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ ความต้องการของลูกค้าและหรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงให้มีการประเมิน ความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชันต่อหน่วยงานเอกชน ภาครัฐที่บริษัทเข้าไปร่วมทำธุรกรรมตามแนวทางกรอบ นโยบายหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด

4.4 บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติตามนโยบาย จรรยาบรรณและแนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการบริหารของบริษัทฯ เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้นๆ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์ของการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นและได้มีการเปิดเผยไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- 1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่ เกี่ยวข้องกัน
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีและเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว
- 3) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยต้องเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกันและปฏิบัติตามคู่มืออำนาจอนุมัติและดำเนินการส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินจะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็น สมเหตุสมผลและต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
- 4) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทฯ เปรียบเทียบราคากลุ่มในผลิตภัณฑ์เดียวกันและ/หรือพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 5) บริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระ ซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 6) หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- 7) ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานการตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและมีมาตรฐานการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา นโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและ/หรือผู้เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยเปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียกับรายการดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติและนำเสนอรายงานให้คณะ

กรรมการตรวจสอบรับทราบรายได้ไตรมาส หากเป็นรายการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำนวณที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นขึ้นอยู่กับขนาดรายการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายในการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯเพิ่มเติมสำหรับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานโดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบ บุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด”
- 2) ห้ามมิให้ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลเช่น ว่านั้นแก่บุคคลอื่นเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรักษาความลับและไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือกระทำการใดกรรมใดๆ หรือแสวงหาประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของ หลักทรัพย์ของบริษัทฯ จากข้อมูลที่ได้ล่วงรู้มาอันเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 3) ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความลับทางการค้าของบริษัทฯ ต่อบุคคลอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ
- 4) ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าจนกว่าจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้า
- 5) ห้ามบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายได้ไตรมาสและประจำปีหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและใน ช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วและช่วงเวลาอื่น ที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว
- 6) ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อาจขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรงหรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมายหรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสมอและขออนุมัติต่อไป
- 7) บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในแผนกที่เกี่ยวข้อง (ให้นับรวมคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา)

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ด.) มีหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการและการใช้อข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมถึง มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ด.) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ด.) กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและได้นำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อป้องกันต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการต่อต้านการทุจริต

2. กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดคอร์รัปชัน ได้แก่ การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน ค่าของของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นและการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่นำไปสู่การคอร์รัปชัน

3. ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทฯ เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2569

5. บริษัทฯ ได้มีการอบรมและสื่อสารนโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแสต่างๆ ภายใต้หลักสูตร "นโยบายสำคัญของบริษัทฯ ที่ควรรู้" ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เพื่อให้ความรู้ ปฏิบัติงาน สืบสวนสอบสวน สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร

6. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

7. บริษัทฯ ได้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่พบ การกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสระบุการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นช่องทางให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นหรือทราบข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อโกงหรือการกระทำความผิดอื่นใดที่มีผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ ผลประโยชน์หรือความรู้สึกรู้สึกของบุคคล อาทิเช่น การกระทำความผิดกฎหมายใดๆ การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทฯ หรือการกระทำความผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องเหมาะสมและโปร่งใส อันจะเกิดผลดีต่อบริษัทฯ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เกิดการบริหารจัดการที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ทั้งในด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุนและสามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษามาตรฐานที่ดีและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.และหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี 2568 ดังนี้

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯได้ 100 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (5 เหรียญ)
- ได้รับการประเมินให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือระดับ 5 ดาว (Excellent CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับ “AA” ซึ่ง ADB เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2564 ถึง 2568 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มงคล เหล่าวรวงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง มณพิไลย นรสิงห์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาง กาญจนา ปิยสาธิต (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการดำเนินการซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมจำนวน 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นรายไตรมาส ในปี 2568 กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าประชุมครบทุกครั้ง
2. สอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีของบริษัทฯ ซึ่งรวมผลประกอบการของบริษัทย่อยและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ และพิจารณารายงานของผู้สอบบัญชีภายนอก โดยเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อหารือถึงประเด็นที่สำคัญและการเปลี่ยนแปลงจากการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. สอบทานการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องทางการค้าเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการผิดปกติ
4. สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากรายงานผลการตรวจสอบภายในและจากการสอบทานการควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงินโดยผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ซึ่งครอบคลุมระบบ งานที่สำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม

5. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และร่วมประชุมกับฝ่ายจัดการรายไตรมาสเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล และ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีภายนอกและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568 รวมทั้งพิจารณาขอบเขตและแผนงานตรวจสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชีภายนอก
7. สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตและรับทราบรายงานข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการรับแจ้งข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นจรรยาบรรณต่างๆ และในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็น การกระทำผิดจรรยาบรรณในประเด็นอื่นๆ แต่อย่างใด
8. พิจารณารายงานผลการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและระเบียบทางการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
9. สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ กับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการเปิดเผยกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยไว้มีความสอดคล้องกับข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
10. ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย บริษัทฯ มีการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล และบริษัทฯ มีการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้ง สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย หวัง วนาไพโรสณฑ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
2. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
3. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการบริหาร)	4	/	6	4 / 6 (66.67%)
4. นาย เหว่ย-ไค หวัง (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
5. นาย กัง ชู หลิว (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
6. นาย พิริยะ ม่วงคราม (กรรมการบริหาร)	5	/	6	5 / 6 (83.33%)
7. นาย จิรวัดน์ อัครานพพงษ์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
8. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				92.86%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 6 ครั้ง ซึ่งได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณากลยุทธ์ กลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงสร้างการบริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบาย และ เป้าหมายของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณานโยบายกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่สำคัญที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
3. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามงบประมาณและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
4. ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยดำเนินการสรรหาพิจารณาคัดเลือก กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป
5. พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย หวัง วนาไพโรสณฑ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาง มณพิไลย์ นรสิงห์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย พิริยะ ม่วงคราม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นาย เหว่ย-ไค หวัง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
7. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุม ครบทุก ครั้ง โดยการประชุมทั้ง 2 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Conference) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความยั่งยืน และความเสียงองค์กร นโยบายและกระบวนการบริหารความยั่งยืนและความเสียงตามบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความ ยั่งยืนและความเสียงและเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความยั่งยืนและความเสียงที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจรวมทั้งการสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความยั่งยืนและความเสียงในทุกระดับทั่ว ทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการประชุม สาระสำคัญของการประชุมแต่ละครั้งในรอบปี 2568 ได้ดังนี้

- 1) พิจารณาผลการดำเนินงานการบริหารความยั่งยืนและความเสียงขององค์กรและความเสียงระดับฝ่าย/แผนกภายในองค์กร ในระดับ ความเสียงสูง ประจำปี 2567 ของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาผังโครงสร้างคณะทำงานด้านความยั่งยืนและความเสียง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2568 มีการเปลี่ยนประธานคณะทำงานด้าน ความยั่งยืนและความเสียงและกรรมการด้าน Operation Risk โดยมีผลการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป
- 3) พิจารณาแผนการบริหารความยั่งยืนและความเสียง สำหรับปี 2568 ของบริษัทฯ
- 4) พิจารณาผลการดำเนินงานการบริหารความยั่งยืนและความเสียงขององค์กรและความเสียงระดับฝ่าย/แผนกภายในองค์กร ในระดับ ความเสียงสูง สำหรับครึ่งปีแรกประจำปี 2568 ของบริษัทฯ
- 5) พิจารณาการปรับเป้าหมาย ADB NET ZERO และ CARBON NEUTRALITY และการประกาศเจตนารมณ์ความมุ่งมั่นสู่ความเป็น กลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยตั้งเป้าหมาย NET ZERO ตาม Science Based ต้องไม่เกินปี 2050 และ พิจารณาปรับ Carbon Neutrality จากปี 2050 เป็นปี 2045
- 6) พิจารณาเกณฑ์การประเมิน ESG Rating (FTSE RUSSELL) ประจำปี 2568 และหาแนวทางปรับปรุงประเด็นตัวชี้วัดที่สำคัญตาม เกณฑ์ของ ESG FTSE Russell
- 7) พิจารณาทบทวนและแก้ไขนโยบายและกฎบัตร ด้านการบริหารความยั่งยืนและความเสียงประจำปี 2568 ในเรื่องอำนาจ หน้าที่และ ความรับผิดชอบในด้าน Climate Change

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสียงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสียงอย่างเหมาะสม เมื่อมีความเสียงสำคัญและเร่งด่วนคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสียงได้มีการจัดการอย่างทันท่วงทีและได้รายงานตามชั้นบังคับ บัญชาตามแนวปฏิบัติที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงการบริหารจัดการควบคุมความเสียงสำคัญระดับองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำตารางประเมินความเสี่ยง Risk Profile ที่แสดงระดับของผลกระทบ (Impact) และ โอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) ตลอดจนมีการติดตามความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ การ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) ความเสี่ยง ด้าน ESG (ESG Risk) และความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) เป็นประจำทุกปีและยังมีการติดตามทบทวนในปี 2568 รวมทั้งมีการสื่อสาร กับผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) รวมถึงผู้บริหารในแต่ละฝ่าย เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของความเสี่ยงและแนวทางการป้องกัน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาที่สำคัญที่ทุกคนต้องให้ความร่วมมือบริหารความเสี่ยงไปด้วยกัน โดยมีความสำคัญ

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาง มณฑิลา นรสิงห์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

ในปี 2568 คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาดังนี้

1. พิจารณานุมัติการจำหน่ายบริษัทย่อย Sparko USA Inc. ให้กับบริษัทร่วม เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด เนื่องจาก Sparko USA Inc. เป็นเครื่องหมายการค้าในผลิตภัณฑ์ของบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ในหลายๆ ผลิตภัณฑ์และจัดจำหน่ายภายใต้ Sparko USA Inc. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขาย Sparko USA Inc. ให้ ADBS เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด
2. พิจารณานุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทย่อย เอดีบี ไบโอ จำกัด เพื่อเสริมสภาพคล่องทางธุรกิจ

คณะกรรมการทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใสและเชื่อถือได้และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเพื่อดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน เพียงพอและอยู่ภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดตามแนวทางของ COSO 2013 (COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายและระเบียบต่างๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบ มีการถ่วงดุลและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมารับผิดชอบในการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกับทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกระบวนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทฯ รวมถึงมีการสนับสนุนการปฏิบัติงานสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้บริการบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบกำกับดูแลที่ดี

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพมีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะขนาดของงานหรือสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความสูญเสีย ความเสียหายและการแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในมีความรัดกุมเพียงพอและเหมาะสม

เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้าน บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน COSO Internal Control-Integrated Framework (COSO : The Committee of Sponsoring Organizations of the tread way Commission) โดยมี 5 หลักการ ดังนี้

#### 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

1.1 การจัดโครงสร้างขององค์กร แบ่งสายการบังคับบัญชา ตลอดจนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานไว้อย่างชัดเจนและมีการคานอำนาจ (Check and Balance)

1.2 การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ชัดเจน ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

1.3 การจัดทำนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ยึดถือเป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือละเว้นในการปฏิบัติงาน

1.4 การจัดทำนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ยึดถือเป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือละเว้นในการปฏิบัติงาน

1.5 การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1.6 การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ไม่แน่นอนที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น แต่หากเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัทฯ จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงที่แฝงอยู่ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ เพื่อควบคุมความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยประเมินและรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

ในการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เน้นการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) โดยทำการประเมินความเสี่ยงของงานและคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาวางแผนการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพ

## 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกิจกรรม การควบคุมงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพียงพอ เหมาะสม ในลักษณะเชิงป้องกัน แก้ไข ปรับปรุง ไม่ให้เกิดข้อบกพร่อง ซึ่งจะช่วยลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน เช่น การจัดให้มีนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนโครงสร้างขององค์กร การแบ่งหน้าที่ การมอบอำนาจอนุมัติ ฯลฯ เป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอเหมาะสมของกระบวนการปฏิบัติงาน กิจกรรม การควบคุมและประเมินผล

## 4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

4.1 บริษัทฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของบริษัทฯ

4.2 บริษัทฯ จัดให้มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อดำเนินการอย่างระมัดระวัง ซึ่งต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายและเป็นปัจจุบัน

4.3 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานหรือระหว่างหน่วยงานด้วยกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและประสานการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

## 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม ทบทวนและประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำสม่ำเสมอโดยผู้ประเมินมีความเป็นอิสระ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานและหน่วยงานนั้นๆ เช่น โดยผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หากระบบการควบคุมมีจุดอ่อนให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมและแก้ไขปัญหานั้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จึงถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่ต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ให้เกิดเป็นรูปธรรมและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกบริษัทฯ สื่อสารและปรับใช้นโยบายฉบับนี้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจต่อไป

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้แต่งตั้งบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวอารยา ชมไธสง ตำแหน่ง ผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด และนางสาวอารยา ชมไธสง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจาก มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในและเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT), หลักสูตรวิชาชีพตรวจสอบภายใน (IACP), หลักสูตรเทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบ, หลักสูตรการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง, หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพและหลักสูตรการประกันคุณภาพและการปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน (QAIP) โดยบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (outsourcing) ด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึง อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน โดยจะพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ของทุกปี

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ผลิตและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูป และผู้ผลิตและจำหน่าย อุปกรณ์เซฟตี้ อุปกรณ์ นิรภัยส่วนบุคคล	1) มีการรวมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายมงคล เหล่าวรพงศ์ 2) มีผู้ถือหุ้น คือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์ เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 1.64, 4.51, 8.13 และ 4.90 ของทุนจด ทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 418.89 ล้านบาท ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอตีปี ไบโอ จำกัด ผลิตและจำหน่ายเม็ด พลาสติกชีวภาพ	1) มีการรวมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายหวัง วณาไพโรสณต์ และนาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน 2) ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เอตีปี ไบโอ จำกัด ทั้งสิ้น 99.995%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอตีปี ซีแลนท์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายกาว และยาแนว	1) มีการรวมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายหวัง วณาไพโรสณต์และนาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน 2) ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เอตีปี ซีแลนท์ จำกัด ทั้งสิ้น 49%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยไวร์ริง ซิสเต็ม จำกัด ผลิตและจำหน่ายกล่อง ลวดตาข่าย	1) มีการรวมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน 2) มีผู้ถือหุ้น คือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์ เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 12.50 , 6.25 , 12.50 และ 7.00 ของ ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 72 ล้านบาท ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)			



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายกาว (Adhesives) และเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับให้กับบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายกาวและเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	803,705.00	552,500.00	574,500.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายกาว (Adhesives) และเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับให้กับบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	88,275.00	58,850.00	114,490.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายกวและเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นํ้าจํายจากบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นํ้าจํายภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจําเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อจากลูกค้ารายอื่น โดยฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้เปรียบเทียบราคาตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามนโยบายจัดซื้อของ บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการลักษณะเดียวกันกับลูกค้ารายอื่น</p>	48,169.00	28,387.00	65,282.00
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	6,337.00	5,803.00	7,276.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นिरภัยจาก บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นिरภัยภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นिरภัยจากบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นिरภัยภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามนโยบายจัดซื้อของ บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น</p>			
บริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ คิดค่าบริการสำหรับการบริหารและจัดการของบริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดค่าบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการและธุรกรรมต่างๆ สำหรับในอนาคต อาจมีรายการที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่า หรือค่าจ้างสำหรับการผลิตเพิ่มเติมหากมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	120,000.00	120,000.00	600,000.00
<b>รายการที่ 2</b>	10,700.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ คิดค่าบริการสำหรับการบริหารจัดการของบริษัท เอทีบี ไปโอ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ คิดค่าบริการสำหรับการบริหารจัดการของบริษัท เอทีบี ไปโอ จำกัด ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดค่าบริการจัดการบริษัทฯ ได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการและธุรกรรมต่างๆ สำหรับในอนาคต อาจมีรายการที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่า หรือค่าจ้างสำหรับการผลิตเพิ่มเติมหากมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รับโอนสินค้าและทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ โอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ โอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยอ้างอิงจากราคาประเมินจากผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ ในขณะที่สินค้าคงเหลือสำเร็จรูปพร้อมจำหน่าย ได้พิจารณาอัตรากำไรระหว่างกันร้อยละ 5 ของมูลค่าสุทธิ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	394,775,689.00	279,000,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยได้มีการตรวจสอบกับที่ปรึกษากฎหมายในการทำธุรกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ลูกหนี้ค้าง  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทฯ โอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัทฯ โอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยอ้างอิงจากราคาประเมินจากผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ ในขณะที่สินค้าคงเหลือสำเร็จรูปพร้อมจำหน่าย ได้พิจารณาอัตรากำไรระหว่างกันร้อยละ 5 ของมูลค่าสุทธิ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยได้มีการตรวจสอบกับที่ปรึกษากฎหมายในการทำธุรกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	352,409,987.00	352,409,987.00	0.00
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ค่าเช่าโรงงานและค่าบริหารจัดการ  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริหารจัดการกับบริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด ตามสัญญาจ้างบริหารจัดการมีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี โดยมีการกำหนดค่าบริหารจัดการ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	42,900,000.00	30,462,000.00	2,481,810.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการและธุรกรรมต่างๆ ซึ่งยังคงใช้ทีมผู้บริหารและทรัพยากรบุคคลจากบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) เฉพาะในส่วนงานเทคโนโลยีและสารสนเทศเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการตรวจสอบ สอบเทียบเครื่องมือและค่าบริการรถขนส่งกับทาง บริษัทฯ เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด รายเดือน สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับค่าเช่าโรงงานภายหลังจากการโอนทรัพย์สินและที่ดินไปยังบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด เรียบร้อยแล้ว ในปีเดือนธันวาคม 2567</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้ค้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการจัดการกับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ตามสัญญาจ้างบริหารจัดการมีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี โดยมีการกำหนดค่าบริการจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการและธุรกรรมต่างๆ ซึ่งยังคงใช้ทีมผู้บริหารและทรัพยากรบุคคลจากบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) เฉพาะในส่วนงานเทคโนโลยีและสารสนเทศเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการตรวจสอบ สอบเทียบเครื่องมือและค่าบริการรถขนส่งกับทาง บริษัทฯ เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด รายเดือน สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับค่าเช่าโรงงานภายหลังจากการโอนทรัพย์สินและที่ดินไปยังบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด เรียบร้อยแล้ว ในปีเดือนธันวาคม 2567</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	4,173,000.00	149,800.00	363,312.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 5</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าการใช้เครื่องหมายการค้า  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าลิขสิทธิ์การใช้เครื่องหมายการค้า ADB Brand ซึ่งบริษัทฯ ยังคงเป็นเจ้าของในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนอยู่ในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ โดยคำนวณจากยอดขายที่ได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ที่มีตราเครื่องหมายการค้าดังกล่าวร้อยละ 1 ของมูลค่าการขายสินค้านั้น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	4,239,966.00	3,689,693.00	444,884.00
<b>รายการที่ 6</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้ค้าง  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าลิขสิทธิ์การใช้เครื่องหมายการค้า ADB Brand ซึ่งบริษัทฯ ยังคงเป็นเจ้าของในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนอยู่ในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ โดยคำนวณจากยอดขายที่ได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ที่มีตราเครื่องหมายการค้าดังกล่าวร้อยละ 1 ของมูลค่าการขายสินค้านั้น	1,143,989.00	679,350.00	50,854.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 7</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายวัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายวัตถุดิบให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ เนื่องจากในช่วงแรกของการโอนธุรกิจ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถซื้อวัตถุดิบบางประเภท หรือบางส่วนในส่งคำสั่งซื้อผ่านบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มาล่วงหน้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงขายวัตถุดิบดังกล่าวคืนกลับไปให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	37,891,848.00	1,423,994.00	0.00
<p><b>รายการที่ 8</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	0.00	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ขายวัตถุดิบให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ เนื่องจากในช่วงแรกของการโอนธุรกิจ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถซื้อวัตถุดิบบางประเภท หรือบางส่วนในส่งคำสั่งซื้อผ่านบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มาล่วงหน้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงขายวัตถุดิบดังกล่าวคืนกลับไปให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 9</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทกาวและยาแนวมาจำหน่ายให้กับลูกค้า ในช่วงที่บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้ เนื่องจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้านี้ระหว่างประเทศ จึงขายสินค้าประเภทดังกล่าวให้กับบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ในการจำหน่ายแทนในช่วงแรกและจะดำเนินการได้โดยบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ภายหลังจากการดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	7,168,455.00	899,843.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 10</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่การค้า  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทกวและยาแนวมาจำหน่ายให้กับลูกค้า ในช่วงที่บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้ เนื่องจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้านี้ระหว่างประเทศ จึงขายสินค้าประเภทดังกล่าวให้กับบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ในการจำหน่ายแทนในช่วงแรกและจะดำเนินการได้โดยบริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด ภายหลังจากการดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	25,218.00	548,114.00	0.00
<b>รายการที่ 11</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ  <u>รายละเอียด</u>	895,486.00	297,597.00	6,981,227.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด เรียกเก็บค่าบริการจัดการกับบริษัทฯ ตามสัญญาจ้างบริหารจัดการมีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี โดยมีการกำหนดค่าบริการจัดการ บริษัทฯได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการ และธุรกรรมต่างๆ ซึ่งยังคงใช้ทีมผู้บริหารและทรัพยากรบุคคลจากบริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด เฉพาะในส่วนงานซ่อมบำรุง เท่านั้น</p> <p>นอกจากนั้น บริษัทฯ เรียกเก็บค่าเช่าสำนักงาน โรงงานผลิต และค่าไฟฟ้ากับทาง บริษัทฯ เป็นรายเดือน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และ</p> <p>เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 12</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด เรียกเก็บค่าบริการจัดการกับบริษัทฯ ตามสัญญาจ้างบริหารจัดการมีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี โดยมีการกำหนดค่าบริการจัดการ บริษัทฯได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการ และธุรกรรมต่างๆ ซึ่งยังคงใช้ทีมผู้บริหารและทรัพยากรบุคคลจากบริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด เฉพาะในส่วนงานซ่อมบำรุง เท่านั้น</p> <p>นอกจากนั้น บริษัทฯ เรียกเก็บค่าเช่าสำนักงาน โรงงานผลิต และค่าไฟฟ้ากับทาง บริษัทฯ เป็นรายเดือน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และ</p> <p>เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	104,379.00	0.00	4,123,061.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			

## 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้มีหลักการ ดังนี้

#### 1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ จะต้องมิใช่ข้อตกลงทางการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงราคาตลาดหรือหากไม่มีราคาตลาดให้เปรียบเทียบให้เทียบราคาโดยอิงเกณฑ์ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยได้อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการในการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

#### 2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการจะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 3) การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมระหว่างกันกับบริษัทย่อย เช่น การบริการ การเช่าพื้นที่ การซื้อขาย วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนด้านเทคนิคหรือบุคลากร เป็นต้น การดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทฯ ดังกล่าวต้องถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนหลักการความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การ

ทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัทฯ ประสงค์ที่จะเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

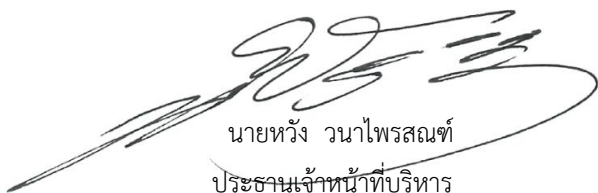
### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปและได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยงบการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งในการตรวจสอบ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

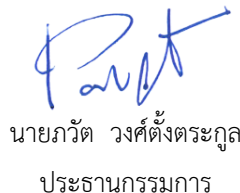
คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานรายงานทางการเงินและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายหวัง วณาไพโรจน์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวดี วังศ์ตั้งตระกูล  
ประธานกรรมการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ต้องอาศัยข้อสมมติฐานหลายประการ รวมถึงต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้ประมาณการขึ้นโดยใช้วิธีอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อฯ ของลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้า การประมาณการดังกล่าวมีนัยสำคัญ และอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ โดย

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์ข้อมูลระยะเวลาค้างชำระและการเคลื่อนไหวของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพื่อระบุถึงกลุ่มลูกหนี้แต่ละกลุ่มเพื่อใช้เกณฑ์การพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- สอบทานรายการการรับชำระหนี้ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

มูลค่าสินค้างเหลือ

สินค้างเหลือของกลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน โดยวัตถุดิบหลักของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวนของราคาดุลและมีความเสี่ยงในการเสื่อมคุณภาพ บริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ



ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการแสดงมูลค่าสินค้านี้ โดย

- ทำความเข้าใจนโยบายการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมถึงสอบทานความถูกต้องและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ
- พิจารณาราคาขายของสินค้าที่ใช้คำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าว่าสอดคล้องกับราคาตลาดของสินค้า ณ วันสิ้นงวด
- การประเมินข้อสมมติของผู้บริหารที่ใช้ในการระบุสินค้าเสื่อมคุณภาพโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพของสินค้าคงเหลือ
- สุ่มทดสอบความถูกต้องของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นขายได้

### เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทๆ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง



- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นายวิโรจน์ สัจจธรรมนกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5128

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



## งบการเงิน

## บริษัท แอพพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	46,462,275.41	91,184,994.97	45,854,188.73	90,286,111.39
ลูกหนี้การค้า	7	182,158,108.64	251,183,688.25	182,158,108.64	251,183,688.25
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	37,330,400.40	40,465,903.04	37,129,717.16	38,406,565.01
สินค้าคงเหลือ	9	99,093,098.95	137,134,138.29	98,183,897.07	138,738,662.63
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		365,043,883.40	519,968,724.55	363,325,911.60	518,615,027.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	6,003,161.44	1,006,622.88
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	338,422,497.57	317,315,270.70	337,622,561.70	337,622,561.70
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	190,773,773.48	178,033,454.86	190,773,773.48	178,033,454.86
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	13,965,602.68	18,178,229.88	13,965,602.68	18,178,229.88
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	15	455,751.15	334,363.79	455,751.15	334,363.79
สินทรัพย์ภายใต้เงิน ใต้รอการตัดบัญชี	20	7,219,923.92	6,350,447.99	7,219,923.92	6,350,447.99
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,948,777.83	13,386,660.82	3,948,777.83	13,386,660.82
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		554,786,326.63	533,598,428.04	559,989,552.20	554,912,341.92
รวมสินทรัพย์		919,830,210.03	1,053,567,152.59	923,315,463.80	1,073,527,369.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	105,731,323.86	208,549,647.86	105,731,323.86	204,549,647.86
เจ้าหนี้การค้า		95,270,712.56	144,371,585.48	95,270,712.56	144,371,585.48
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	27,874,472.80	17,170,296.12	27,777,411.24	16,949,460.17
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	18	2,451,646.20	2,649,761.50	2,451,646.20	2,649,761.50
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,754,805.18	2,564,251.44	1,754,805.18	2,564,251.44
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	19	1,073,699.00	1,577,275.00	1,073,699.00	1,577,275.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		373,923.58	109,125.98	373,923.58	109,125.98
รวมหนี้สินหมุนเวียน		234,530,583.18	376,991,943.38	234,433,521.62	372,771,107.43
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	11,691,760.13	14,619,122.07	11,691,760.13	14,619,122.08
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	19	25,815,366.00	27,114,550.00	25,815,366.00	27,114,550.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		37,507,126.13	41,733,672.07	37,507,126.13	41,733,672.08
รวมหนี้สิน		272,037,709.31	418,725,615.45	271,940,647.75	414,504,779.51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 725,999,923 หุ้นมูลค่า 0.50 บาท	362,999,961.50	362,999,961.50	362,999,961.50	362,999,961.50
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 725,999,923 หุ้นมูลค่า 0.50 บาท	362,999,961.50	362,999,961.50	362,999,961.50	362,999,961.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 21	202,200,890.46	202,200,890.46	202,200,890.46	202,200,890.46
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 21	308,333.20	308,333.20	308,333.20	308,333.20
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย 22	22,308,257.63	21,960,206.03	22,308,257.63	21,960,206.03
ยังไม่ได้จัดสรร	59,956,143.98	47,294,398.68	63,557,373.26	71,553,198.50
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	18,913.95	77,747.27	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	647,792,500.72	634,841,537.14	651,374,816.05	659,022,589.69
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	919,830,210.03	1,053,567,152.59	923,315,463.80	1,073,527,369.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขาย	832,787,621.12	925,909,974.32	832,336,726.12	926,958,574.82
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	11	-	30,440,584.00	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	581,607.08	34,655,609.23	581,607.08	70,349,371.89
รายได้อื่น	11,062,438.58	12,563,100.04	11,667,217.39	58,602,659.25
รวมรายได้	844,431,666.78	1,003,569,267.59	844,585,550.59	1,055,910,605.96
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	715,486,781.25	867,275,933.81	717,520,449.53	868,585,672.75
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	36,030,595.69	40,017,838.89	35,961,490.79	39,657,483.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	77,366,372.36	98,036,735.34	75,286,340.99	97,771,979.59
รวมค่าใช้จ่าย	828,883,749.30	1,005,330,508.04	828,768,281.31	1,006,015,135.46
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	15,547,917.48	(1,761,240.45)	15,817,269.28	49,895,470.50
ต้นทุนทางการเงิน	7,122,098.23	16,677,706.18	7,065,862.61	16,553,004.79
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	21,107,116.87	1,304,861.28	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	29,532,936.12	(17,134,085.35)	8,751,406.67	33,342,465.71
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,790,374.65	7,013,596.52	1,790,374.65	7,013,596.52
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	27,742,561.47	(24,147,681.87)	6,961,032.02	26,328,869.19
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ขกเลิก				
- สุทธิจากภาษี	12	(47,982.34)	58,371,578.10	-
กำไรสำหรับปี	27,694,579.13	34,223,896.23	6,961,032.02	26,328,869.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แอ็พเพลย คีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :</b>				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(20,170.29)	16,167.38	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(20,170.29)	16,167.38	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	19	(111,009.00)	-	(111,009.00)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	22,201.80	-	22,201.80
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(88,807.20)	-	(88,807.20)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	(108,977.49)	16,167.38	(88,807.20)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	27,585,601.64	34,240,063.61	6,872,224.82	26,328,869.19
<b>การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	27,694,579.13	34,223,896.23	6,961,032.02	26,328,869.19
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	27,694,579.13	34,223,896.23	6,961,032.02	26,328,869.19
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	27,585,601.64	34,240,063.61	6,872,224.82	26,328,869.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	27,585,601.64	34,240,063.61	6,872,224.82	26,328,869.19
<b>กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น</b>				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.038	(0.033)	0.010	0.036
กำไรต่อหุ้นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	0.080	-	-
	0.038	0.047	0.010	0.036

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็มเพลกซ์ ดีวี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยผู้ถือหุ้น เป็นเกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย กำไรสำหรับปี	362,999,961.50	202,200,890.46	308,333.20	20,643,762.57	46,540,772.77	632,693,720.50
	-	-	-	1,316,443.46	(1,316,443.46)	-
	-	-	-	-	26,328,869.19	26,328,869.19
	362,999,961.50	202,200,890.46	308,333.20	21,960,206.03	71,553,198.50	659,022,589.69
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี จ่ายเงินปันผล โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย กำไรสำหรับปี กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	362,999,961.50	202,200,890.46	308,333.20	21,960,206.03	71,553,198.50	659,022,589.69
	-	-	-	-	(14,519,998.46)	(14,519,998.46)
	-	-	-	348,051.60	(348,051.60)	-
	-	-	-	-	6,961,032.02	6,961,032.02
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้	362,999,961.50	202,200,890.46	308,333.20	22,308,257.63	(88,807.20)	651,374,816.05



## บริษัท แอพพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	27,694,579.13	34,223,896.23	6,961,032.02	26,328,869.19
ปรับปรุงรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,790,374.65	13,047,985.53	1,790,374.65	7,013,596.71
ดอกเบี้ยรับ	(39,451.14)	(25,193.53)	(39,451.14)	(11,311,964.84)
ต้นทุนทางการเงิน	7,122,098.23	18,144,830.42	7,065,862.61	16,553,004.79
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26,020,250.76	52,754,931.13	26,020,250.76	42,277,680.85
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,821,641.00	5,729,777.00	4,821,641.00	3,096,603.00
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	385,629.86	1,587,764.00	520,439.75	255,063.91
(โอนกลับ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,774,639.61	(4,229,223.00)	3,774,639.61	59,938.94
(โอนกลับ)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	1,373,779.54	3,997,853.36	1,373,779.54	(598,743.69)
(กำไร)ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร				
และอุปกรณ์	(581,607.08)	(34,245,465.70)	(581,607.08)	(70,315,589.59)
กำไรจากการตัดจำหน่ายหนี้สินสัญญาเช่าสุทธิจาก				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(33,782.28)	-	(33,782.28)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(101,732.41)	-
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	-	(30,440,584.00)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ใช่วิธีส่วนได้เสีย	(21,107,116.87)	(1,304,861.28)	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	51,254,817.69	59,207,927.88	51,605,229.31	13,324,676.99
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	66,184,000.69	129,207,652.00	66,184,000.69	(49,933,777.18)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,306,297.10	79,597,741.00	(552,357.69)	358,562,241.88
สินค้าคงเหลือ	36,667,259.80	241,816,207.37	39,180,986.02	3,859,196.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(1,649,812.43)	-	(1,649,812.43)
เจ้าหนี้การค้า	(48,864,560.79)	(99,078,905.00)	(48,864,560.79)	(21,019,183.55)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10,697,543.78	(12,012,387.89)	10,821,428.17	2,008,528.21
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	264,797.60	(1,075,611.82)	264,797.60	(1,024,146.54)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(6,735,410.00)	(1,907,697.00)	(6,735,410.00)	(1,279,876.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	110,774,745.87	394,105,114.11	111,904,113.31	302,847,847.63
จ่ายภาษีเงินได้	(3,447,095.04)	(6,983,165.00)	(3,447,095.04)	(4,684,214.44)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	107,327,650.83	387,121,949.11	108,457,018.27	298,163,633.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(5,000,000.00)	-
ผลกระทบเงินสดค้ำจ่ายจากการสูญเสียการควบคุม				
ในบริษัทย่อย	-	(39,332,596.67)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(287,622,551.70)	-	(287,622,551.70)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(26,754,952.56)	(23,500,118.75)	(26,754,952.56)	(18,283,706.79)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(4,700.00)	(34,770.00)	(4,700.00)	(10,800.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	105,193.85	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	2,109,813.09	279,000,000.00	2,109,813.09	279,000,000.00
รับดอกเบี้ย	39,451.14	25,193.53	39,451.14	11,311,964.84
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(24,610,388.33)</b>	<b>(71,464,843.59)</b>	<b>(29,505,194.48)</b>	<b>(15,605,093.65)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(102,818,324.00)	(231,622,636.68)	(98,818,324.00)	(201,281,833.50)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(9,412,000.00)	-	(9,412,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,125,477.24)	(5,410,619.82)	(3,125,477.25)	(2,558,273.74)
ดอกเบี้ยจ่าย	(7,122,605.93)	(18,833,996.26)	(7,066,370.31)	(17,147,387.82)
จ่ายเงินปันผล	(14,512,967.86)	-	(14,512,967.86)	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(127,579,375.03)</b>	<b>(265,279,252.76)</b>	<b>(123,523,139.42)</b>	<b>(230,399,495.06)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(44,862,112.53)	50,377,852.76	(44,571,315.63)	52,159,044.48
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการ				
เทียบเท่าเงินสด	139,392.97	251,657.16	139,392.97	110,320.63
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(44,722,719.56)</b>	<b>50,629,509.92</b>	<b>(44,431,922.66)</b>	<b>52,269,365.11</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	91,184,994.97	40,555,485.05	90,286,111.39	38,016,746.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	46,462,275.41	91,184,994.97	45,854,188.73	90,286,111.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน	: บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2548 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560
ที่ตั้งบริษัท สำนักงานใหญ่	: เลขที่ 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย
ที่ตั้งสาขา 1	: เลขที่ 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย
ที่ตั้งสาขา 2	: เลขที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย
ที่ตั้งสาขา 3	: เลขที่ 271/1 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566



งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งบการเงินของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวมประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่และงบการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อยดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่		สัดส่วน	
	ดำเนินธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ	การถือหุ้น	ความสัมพันธ์
บจก. เอคิปี ไบโอ	ไทย	จัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ	99.99%	บริษัทย่อย
ADB USA Inc.	สหรัฐอเมริกา	กิจกรรมลงทุน	100.00%	บริษัทย่อย
SPARKO USA Inc.	สหรัฐอเมริกา	กิจกรรมลงทุน	100.00%	บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนใน SPARKO USA Inc. ทั้งจำนวน ตามหมายเหตุ 10

## 2.2 รายการบัญชีระหว่างกัน

ในการจัดทำงบการเงินรวม รายการบัญชีระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว

- 2.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงงบการเงินรวม และผลการดำเนินงานรวมของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินรวมเพื่อวัตถุประสงค์อื่นอาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทย่อยที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม

## 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะ มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่า การปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- 3.1.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 3.1.2 รายได้ค่าเช่ารับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า
- 3.1.3 รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- 3.1.4 รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.1.5 ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่ารวมถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้การค้าเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับ ชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้า วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่ง ประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอนาคต หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

### 3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของ สินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่สินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

### 3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงโดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักค่าเพื่อการ ด้อยค่า (ถ้ามี) เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

### 3.6 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงโดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักค่าเพื่อการ ด้อยค่า (ถ้ามี) และในงบการเงินรวม แสดงโดยวิธีส่วนได้เสีย (Equity Method) เงินปันผลรับบันทึกในกำไร หรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

### 3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุน หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดย ราคาทุน รวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน



ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10, 20 และ 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3, 5, 10 และ 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

### 3.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาคงหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาคงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาคงโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 6 ปี



หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย สัญญาเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

เมื่อบริษัทฯ เป็นผู้ให้เช่า บริษัทฯ จะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

### 3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่บริษัทฯ ซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ นับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 ปี

เครื่องหมายการค้า

2, 4, 5, 7, 8 และ 10 ปี

### 3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี ถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังมิอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า และจะประมาณการจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

### 3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### 3.11.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น



### 3.11.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อช่วยให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้อสมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปีได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอนาคตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการ หรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

### 3.12 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดหุ้น ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดหุ้น ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

### 3.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 3.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ได้รับชำระแล้วที่มีอยู่ระหว่างปีด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

### 3.15 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### 3.15.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปีปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

#### 3.15.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น



### 3.16 การดำเนินงานที่ยกเลิก

การดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นส่วนประกอบของธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสายงานธุรกิจที่สำคัญที่ยกเลิกหรือถือไว้เพื่อขาย โดยจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิกเมื่อมีการขาย หรือเมื่อเข้าเงื่อนไขของการถือไว้เพื่อขาย แล้วแต่เวลาใดจะเกิดขึ้นก่อน เมื่อมีการจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบจะถูกปรับปรุงใหม่เสมือนว่าส่วนงานนั้นได้ถูกยกเลิกตั้งแต่ต้นงวดที่นำมาเปรียบเทียบ

### 3.17 ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

### 3.18 ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้การประมาณการรายการบัญชีบางรายการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

### 3.19 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระ ภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

### 3.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### 3.20.1 การจัดประเภทรายการและมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือราคาทุนตัดจำหน่าย การจัดประเภทดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน หรือผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

### 3.20.2 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 3.20.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสด ทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน



กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 3.20.4 การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 3.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรม ระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมิน หลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1: เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2: เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3: เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

#### 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### 4.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### 4.2 ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงโดยประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ซึ่งคำนวณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย การคำนวณดังกล่าวต้องอาศัยการคาดการณ์ของผู้บริหารโดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีต ประสบการณ์ของผู้บริหารในธุรกิจและแนวโน้มของตลาดในอนาคต



#### 4.3 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการคํอยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการคํอยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### 4.4 สัญญาเช่า

##### การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯ กำหนดอายุสัญญาเช่าเมื่อสัญญาเช่านั้น มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก โดยบริษัทฯ พิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจในฐานะผู้เช่า ในการใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอายุคือระยะเวลาของโครงการและวัตถุประสงค์ของการใช้สินทรัพย์

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่ายานพาหนะและสินทรัพย์อื่น ๆ ไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณา 1) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ 2) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ จะปรับปรุงอายุสัญญา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยอาจเกิดจากบริษัทฯ ใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิ หรือบริษัทฯ มีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิการประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ

##### การกำหนดอัตราการกีดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ก. ใช้ข้อมูลที่บริษัทฯ (ในฐานะผู้เช่า) มีจากการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ข. ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า และหลักประกัน

#### 4.5 ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทฯ พิจารณาว่าสินทรัพย์มีการค้อยค่าเมื่อพบว่า มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานจนทำให้มูลค่าต่ำกว่าต้นทุน หรือมีหลักฐานอื่นที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์มีการค้อยค่าลง ทั้งนี้ การพิจารณาความมีนัยสำคัญหรือระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 4.6 ผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราสมมติและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราสมมติใช้ข้อมูลตารางอัตราสมมติที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

#### 4.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทฯ ที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษีอากร

### 5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการเหล่านี้ดัดแปลงราคาตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้ในการจัดทำรายการบางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายการที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัทย่อย</b>				
ขายสินค้า	-	-	-	1,423,944.00
ซื้อสินค้า	-	-	-	320,732.80
รายได้ค่าบริการ	-	-	600,000.00	4,494,000.00
รายได้ค่าเช่า	-	-	-	23,100,000.00



	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าสิทธิ	-	-	-	3,636,021.28
ค่าธรรมเนียมอื่น	-	-	152,047.33	215,047.84
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	11,286,774.63
รายได้อื่น	-	-	-	2,848,000.00
<b>บริษัทร่วม</b>				
รายได้ค่าบริการ	2,422,723.79	120,000.00	2,422,723.79	120,000.00
รายได้ค่าเช่า	-	340,000.00	-	340,000.00
ซื้อสินค้า	353,683.20	26,128.00	353,683.20	26,128.00
ซื้อทรัพย์สิน	350,000.00	-	350,000.00	-
ค่าสิทธิ	444,884.21	53,671.25	444,884.21	53,671.25
ค่าบริการจัดการ	6,238,382.89	-	6,238,382.89	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	34,655,609.23	-	70,752,733.12
รายได้อื่น	59,086.50	140,000.00	59,086.50	140,000.00
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ขายสินค้า	574,500.00	522,500.00	574,500.00	522,500.00
ซื้อสินค้า	65,281.65	18,699.80	65,281.65	18,699.80
<b>ผู้บริหารสำคัญ</b>				
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>				
<b>ผลประโยชน์ระยะสั้น</b>				
ของพนักงาน	19,097,112.13	30,763,607.28	19,097,112.13	27,139,247.02
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,874,362.00	1,405,720.00	2,874,362.00	1,048,877.00
<b>รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>	<b>21,971,474.13</b>	<b>32,169,327.28</b>	<b>21,971,474.13</b>	<b>28,188,124.02</b>

**การจำหน่ายสินทรัพย์ให้แก่บริษัทร่วม**

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินทรัพย์ที่ใช้ในการผลิตและจำหน่ายถั่วและยาแนว ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ให้แก่บริษัทร่วม (บริษัท เอคิปี ซีแลนท์ จำกัด) โดยราคาซื้อขายมีจำนวนรวม 279.00 ล้านบาท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมเป็นจำนวน 34.66 ล้านบาท และในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 70.75 ล้านบาท ตามลำดับ

ยอดคงเหลือระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	114,490.00	58,850.00
รวม	114,490.00	58,850.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทร่วม	414,166.37	829,150.18
รวม	414,166.37	829,150.18
เจ้าหนี้การค้า		
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,802.61
รวม	-	5,802.61
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทร่วม	4,123,060.91	548,113.92
รวม	4,123,060.91	548,113.92

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	365,865.85	611,714.87	254,173.60	355,991.57
เงินฝากกระแสรายวัน	38,204,589.48	78,154,408.06	37,708,195.05	77,511,247.78
เงินฝากออมทรัพย์	7,222,374.58	7,303,546.26	7,222,374.58	7,303,546.26
เงินฝากประจำ	-	5,115,325.78	-	5,115,325.78
เช็คที่ถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่นำฝาก	669,445.50	-	669,445.50	-
รวม	46,462,275.41	91,184,994.97	45,854,188.73	90,286,111.39

7. ลูกหนี้การค้า

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	184,697,559.45	252,127,931.99
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,539,450.81)	(944,243.74)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	182,158,108.64	251,183,688.25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ โดยนับจากวันที่ครบกำหนดชำระได้ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	161,044,574.47	228,009,303.01
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	14,901,036.31	12,827,774.58
3 – 6 เดือน	-	3,874,844.13
6 – 12 เดือน	2,730,842.59	6,403,943.28
มากกว่า 12 เดือน	6,021,106.08	1,012,067.00
รวม	184,697,559.45	252,127,931.99
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,539,450.81)	(944,243.74)
สุทธิ	182,158,108.64	251,183,688.25

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
- เพิ่มขึ้น	1,945,434.07	59,938.98
- ศักดิ์บัญชี	(350,227.00)	-
รวม	1,595,207.07	59,938.98

8. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,375,386.15	1,001,405.02	2,375,226.15	947,196.38
ลูกหนี้กรมสรรพากร	35,463,237.69	35,420,333.69	35,262,714.45	35,262,714.45
อื่น ๆ	1,320,982.10	4,044,164.33	1,320,982.10	2,196,654.18
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	39,159,605.94	40,465,900.04	38,958,922.70	38,406,565.01
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,829,205.54)	-	(1,829,205.54)	-
รวม	<u>37,330,400.40</u>	<u>40,465,903.04</u>	<u>37,129,717.16</u>	<u>38,406,565.01</u>

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	40,762,381.06	46,428,810.44	40,747,017.86	48,826,482.13
สินค้าระหว่างผลิต	14,238.94	22,398.85	14,238.94	22,398.85
วัตถุดิบ	40,023,852.44	70,370,543.45	39,130,013.76	69,577,396.10
วัสดุโรงงาน	7,595,193.02	8,753,318.17	7,595,193.02	8,753,318.17
สินค้าระหว่างทาง	14,987,599.30	14,475,453.65	14,987,599.30	14,475,453.65
รวม	103,383,264.76	140,050,524.56	102,474,062.88	141,655,048.90
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการ ปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(4,290,165.81)	(2,916,386.27)	(4,290,165.81)	(2,916,386.27)
สุทธิ	<u>99,093,098.95</u>	<u>137,134,138.29</u>	<u>98,183,897.07</u>	<u>138,738,662.63</u>



	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึก				
เป็นค่าใช้จ่ายและรายได้รวมใน				
บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	714,113,001.71	867,874,677.50	716,146,669.99	869,184,416.44
- การปรับลดมูลค่าที่เป็นมูลค่า				
สุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	1,373,779.54	-	1,373,779.54	-
- กลับรายการปรับลดมูลค่า	-	(598,743.69)	-	(598,743.69)
การดำเนินงานต่อเนื่อง	715,486,781.25	867,275,933.81	717,520,449.53	868,585,672.75
การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	492,760,935.48	-	-
รวม	715,486,781.25	1,360,036,869.29	717,520,449.53	868,585,672.75



# 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ	สัดส่วน		ทุนชำระแล้ว	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			ที่ดำเนิน	ธุรกิจ		ราคาทุน	(หน่วย : บาท)				
บริษัท เอคิปี ไป โอ จำกัด	จัดหาวัตถุดิบซ่อมสลายได้ตามธรรมชาติ	ไทย	99.99%	99.97%	6,000,000.00	1,000,000.00	5,999,700.00				
								3,461.44	3,461.44		
										3,461.44	3,461.44
สหรัฐอเมริกา	100%	-	-								
				3,461.44	3,461.44						
						3,461.44	3,461.44				
								3,461.44	3,461.44		
สหรัฐอเมริกา	100%	-	-								
				3,461.44	3,461.44						
						3,461.44	3,461.44				
								3,461.44	3,461.44		
Sparko USA Inc.	-	-	-								
				3,461.44	3,461.44						
						3,461.44	3,461.44				
								3,461.44	3,461.44		
รวม	-	-	-								
				6,003,461.44	1,006,922.88					6,003,161.44	1,006,622.88
						6,003,461.44	1,006,922.88				
								6,003,461.44	1,006,922.88		

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

- อนุมัติลงทุนเพิ่มจากการเพิ่มทุนของบริษัท เอคิปี ไปโอ จำกัด จำนวน 5 ล้านบาท จากเดิมเงินลงทุนจำนวน 1 ล้านบาท เป็นจำนวน 6 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือเงินลงทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม 99.97% เป็น 99.99%
- จำหน่ายบริษัทย่อย Sparko USA Inc. ให้กับบริษัท เอคิปี ซิแลนท์ จำกัด ในมูลค่า Book Value ที่ USD 3,235.37 โดยทำสัญญาซื้อขายลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

# 11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	ราคาทุน	(หน่วย : บาท)	
บริษัท เอดีพี ซีแลนท์ จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์	2568	2567	2568	2567	
	กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว	51%	51%			
รวม			338,422,497.57	317,315,270.70	337,622,561.70	337,662,561.70
			338,422,497.57	317,315,270.70	337,622,561.70	337,662,561.70

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัท เอดีพี ซีแลนท์ จำกัด

บริษัทร่วมจดทะเบียนและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย และไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาเปิดเผยต่อสาธารณชน

### การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวกับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ ADBS จำนวน 595.10 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 50.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 645.10 ล้านบาท โดยออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 59,509,804 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยแบ่งออกเป็น (ก) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 58,864,706 หุ้น และ (ข) หุ้นบุริมสิทธิเพิ่มทุนจำนวน 645,098 หุ้น โดยหุ้นบุริมสิทธิ 1 หุ้น มีสิทธิออกเสียงเท่ากับ 5 เสียง
2. อนุมัติการสละสิทธิ์จองซื้อหุ้นเพิ่มทุนบางส่วนใน ADBS โดยบริษัทฯ จะจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว เฉพาะหุ้นสามัญจำนวน 27,900,000 หุ้น และบริษัท AICA Asia Pacific Holding Pte. Ltd. (Singapore) (“AICA” หรือ “ผู้ลงทุน”) จะจองซื้อหุ้นสามัญจำนวน 30,964,706 หุ้น และจองซื้อหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 645,098 หุ้น

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 (วันสูญเสียอำนาจควบคุม) AICA และบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ ADBS และบริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 287.60 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินลงทุนที่ถืออยู่ก่อนแล้วเป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีเงินลงทุนใน ADBS เป็นจำนวน 337.60 ล้านบาท ในงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภายหลังการสละสิทธิ์การซื้อหุ้นเพิ่มทุน บริษัทฯ มีสิทธิออกเสียงใน ADBS ลดลงจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 49.00 ซึ่งส่งผลให้ ADBS สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่ยังคงเป็นบริษัทร่วมของ บริษัทฯ

มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียใน ADBS ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่เกิดธุรกรรมมีจำนวน 321.60 ล้านบาท ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียของ ADBS ที่ยังคงอยู่ในกลุ่มบริษัท ณ วันที่สูญเสียอำนาจควบคุม และได้ถือเป็นมูลค่าเริ่มแรกของเงินลงทุนในบริษัทร่วมมีจำนวน 352.00 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการสูญเสียการควบคุมใน ADBS เป็นจำนวน 30.40 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของ ADBS ณ วันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

ผลกระทบจากการจำหน่ายต่อฐานะการเงิน		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		39,332,596.67	
ลูกหนี้การค้า		192,952,450.13	
สินค้าคงเหลือ		196,334,483.09	
ลูกหนี้อื่น		51,132,494.27	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		6,696,302.36	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	53,701,657.86	
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	14	19,028,032.46	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		58,644.89	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,045,190.88	
เจ้าหนี้การค้า		(90,970,290.68)	
เจ้าหนี้อื่น		(30,659,932.10)	
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		(4,834,429.10)	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(4,918.49)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	(18,991,965.00)	
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		(21,223,947.40)	
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ ณ วันที่จำหน่าย		<u>396,596,909.84</u>	
ผลกระทบเงินสดจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย		<u>(39,332,596.67)</u>	

	(หน่วย : บาท)
มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียใน ADBS	352,080,533.31
หัก มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่ถืออยู่ก่อนและส่วนได้เสียใน ADBS	(321,639,949.31)
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	<u>30,440,584.00</u>



## 12. การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 กลุ่มบริษัทได้สูญเสียการควบคุมใน ADBS ตามหมายเหตุ 11 และเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนบริษัทย่อย Sparko USA Inc. ตามหมายเหตุ 10 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานที่ยกเลิก ซึ่งส่วนงานนี้ไม่ได้เป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันที่แสดงเปรียบเทียบได้ถูกจัดประเภทใหม่เพื่อนำเสนอการดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นรายการแยกต่างหากจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	2568	2567		
	Sparko USA Inc.	ADBS	Sparko USA Inc.	รวม
	สำหรับรอบ	สำหรับรอบ	สำหรับปี	
	ระยะเวลาบัญชี	ระยะเวลาบัญชี	ตั้งแต่วันที่	
	ตั้งแต่วันที่	ตั้งแต่วันที่	1 ม.ค. - 31 ธ.ค.	
	1 ม.ค. - 30 มิ.ย.	1 ม.ค. - 29 พ.ย.		
<b>ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิก</b>				
รายได้	-	645,531,908.09	-	645,531,908.09
ค่าใช้จ่าย	47,982.34	581,027,260.44	98,680.72	581,125,941.16
<b>ผลการดำเนินงานจากกิจกรรม</b>				
การดำเนินงาน	(47,982.34)	64,504,647.65	(98,680.72)	64,405,966.93
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	6,034,388.83	-	6,034,388.83
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด/ปี	(47,982.34)	58,470,258.82	(98,680.72)	58,371,578.10

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการเปลี่ยนแปลงในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)									
หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	งบการเงินรวม			สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม	
				เครื่องตกแต่งติดตั้ง		ยานพาหนะ			
				และเครื่องใช้	สำนักงาน				
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	64,642,200.44	346,511,676.80	484,620,957.07	25,684,583.94	2,282,606.55	12,802,097.86	936,544,122.66		
เพิ่มขึ้น	-	67,000.00	2,939,464.31	1,070,810.63	-	19,448,608.64	23,525,883.58		
โอนเข้า(โอนออก)	-	3,602,150.00	3,370,275.29	-	-	(6,972,425.29)	-		
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	-	(95,265.00)	(165,347,475.96)	(889,131.79)	(292,264.60)	(166,624,137.35)		
		(60,131,950.44)	(224,460,160.30)	(68,684,104.97)	(14,645,871.19)	(1,061,635.49)	(368,983,722.39)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,510,250.00	125,625,401.50	256,899,115.74	11,220,391.59	1,220,971.06	24,986,016.61	424,462,146.50		
เพิ่มขึ้น	-	1,895,952.43	1,121,578.52	754,960.33	-	22,982,461.28	26,754,952.56		
โอนจัดประเภท	15	-	-	-	-	(350,000.00)	(350,000.00)		
รับโอนจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	-	-	9,437,882.99	9,437,882.99		
โอนเข้า(โอนออก)		-	936,497.22	17,710,605.44	-	(18,647,102.66)	-		
จำหน่ายและตัดจำหน่าย		-	(93,078.00)	(7,599,382.20)	(177,835.90)	-	(7,870,296.10)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,510,250.00	128,364,773.15	268,131,917.50	11,797,516.02	1,220,971.06	38,409,258.22	452,434,685.95		

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม					(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้		สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
				สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(140,403,055.48)	(309,381,143.31)	(22,234,538.62)	(2,219,380.15)	-	(474,238,117.56)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,946,606.12)	(28,955,194.83)	(1,484,938.23)	(25,628.39)	-	(45,412,367.57)
การสูญเสียอันอาจควบคุมในบริษัทย่อย	-	4,341.09	112,737,617.42	180,520.98	-	-	112,922,479.49
	-	92,712,309.05	52,735,068.12	13,790,305.31	1,061,631.52	-	160,299,314.00
	-	(62,633,011.46)	(172,863,652.60)	(9,748,650.56)	(1,183,377.02)	-	(246,428,691.64)
	-	(7,509,165.00)	(14,653,089.50)	(733,678.55)	(20,044.66)	-	(22,915,977.71)
ตัดจำหน่าย	-	30,963.81	7,485,147.19	167,645.88	-	-	7,683,756.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(70,111,212.65)	(180,031,594.91)	(10,314,683.23)	(1,203,421.68)	-	(261,660,912.47)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,510,250.00	58,253,560.50	88,100,322.59	1,482,832.79	17,549.38	38,409,258.22	190,773,773.48
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,510,250.00	62,992,390.04	84,035,463.14	1,471,741.03	37,594.04	24,986,016.61	178,033,454.86

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 4.51 ล้านบาท กลุ่มบริษัทได้นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและหนี้สินที่ก่อค่าประกันธนาคารใน  
ประเทศ 2 แห่ง วงเงินจำนวน 596.00 ล้านบาท และจำนวน 1,295.70 ล้านบาท ตามหมายเหตุข้อ 16



		งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	ที่มา	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้		สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
					สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคาทุน								
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	64,642,200.44	346,496,676.80	323,408,004.92	25,332,952.95	2,282,606.55	12,802,097.86	774,964,539.52
	เพิ่มขึ้น	-	-	2,046,230.79	533,309.83	-	15,901,788.75	18,481,329.37
	โอนเข้า(โอนออก)	-	3,588,885.00	128,985.00	-	-	(3,717,870.00)	-
	จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(60,131,950.44)	(224,460,160.30)	(68,684,104.97)	(14,645,871.19)	(1,061,635.49)	-	(368,983,722.39)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,510,250.00	125,625,401.50	256,899,115.74	11,220,391.59	1,220,971.06	24,986,016.61	424,462,146.50
	เพิ่มขึ้น	-	1,895,952.43	1,121,578.52	754,960.33	-	22,982,461.28	26,754,952.56
	โอนจัดประเภท	-	-	-	-	-	(350,000.00)	(350,000.00)
	รับ โอนจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	9,437,882.99	9,437,882.99
	โอนเข้า(โอนออก)	-	936,497.22	17,710,605.44	-	-	(18,647,102.66)	-
	จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(93,078.00)	(7,599,382.20)	(177,835.90)	-	-	(7,870,296.10)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,510,250.00	128,364,773.15	268,131,917.50	11,797,516.02	1,220,971.06	38,409,258.22	452,434,685.95

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้		รวม
				สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(140,402,442.58)	(203,596,624.02)	(22,201,811.94)	(2,219,380.15)	(368,420,258.69)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,942,877.93)	(22,002,096.70)	(1,337,143.93)	(25,628.39)	(38,307,746.95)
ตัดจำหน่าย	-	92,712,309.05	52,735,068.12	13,790,305.31	1,061,631.52	160,299,314.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(62,633,011.46)	(172,863,652.60)	(9,748,650.56)	(1,183,377.02)	(246,428,691.64)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(7,509,165.00)	(14,653,089.50)	(733,678.55)	(20,044.66)	(22,915,977.71)
ตัดจำหน่าย	-	30,963.81	7,485,147.19	167,645.88	-	7,683,756.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(70,111,212.65)	(180,031,594.91)	(10,314,683.23)	(1,203,421.68)	(261,660,912.47)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,510,250.00	58,253,560.50	88,100,322.59	1,482,832.79	17,549.38	190,773,773.48
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,510,250.00	62,992,390.04	84,035,463.14	1,471,741.03	37,594.04	178,033,454.86

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 4.51 ล้านบาท กลุ่มบริษัทได้นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันธนาคารใน  
ประเทศ 2 แห่ง วงเงินจำนวน 596.00 ล้านบาท และจำนวน 1,295.70 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุข้อ 16

#### 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		
		ส่วนปรับปรุง		
		อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		32,409,040.20	17,021,673.54	49,430,713.74
เพิ่มขึ้น		-	1,159,277.97	1,159,277.97
จำหน่าย		-	(1,866,375.51)	(1,866,375.51)
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	(17,757,150.87)	(6,077,384.81)	(23,834,535.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		14,651,889.33	10,237,191.19	24,889,080.52
จำหน่าย		-	(3,500,000.00)	(3,500,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		14,651,889.33	6,737,191.19	21,389,080.52
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		(1,648,950.14)	(3,836,752.37)	(5,485,702.51)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		(3,092,927.61)	(3,730,602.81)	(6,823,530.42)
จำหน่าย		-	791,879.07	791,879.07
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	2,544,094.54	2,262,408.68	4,806,503.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		(2,197,783.21)	(4,513,067.43)	(6,710,850.64)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		(1,465,188.86)	(1,405,771.55)	(2,870,960.41)
จำหน่าย		-	2,158,333.21	2,158,333.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		(3,662,972.07)	(3,760,505.77)	(7,423,477.84)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		10,988,917.26	2,976,685.42	13,965,602.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		12,454,106.12	5,724,123.76	18,178,229.88
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				2,870,960.41
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				6,823,530.42

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ส่วนปรับปรุง		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	14,651,889.33	11,804,001.00	26,455,890.33
จำหน่าย	-	(1,566,809.81)	(1,566,809.81)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,651,889.33	10,237,191.19	24,889,080.52
จำหน่าย	-	(3,500,000.00)	(3,500,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,651,889.33	6,737,191.19	24,889,080.52
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(732,594.35)	(2,987,899.18)	(3,720,493.53)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,465,188.86)	(2,047,438.18)	(3,512,627.04)
จำหน่าย	-	522,269.93	522,269.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,197,783.21)	(4,513,067.43)	(6,710,850.64)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,465,188.86)	(1,405,771.55)	(2,870,960.41)
จำหน่าย	-	2,158,333.21	2,158,333.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,662,972.07)	(3,760,505.77)	(7,423,477.84)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,988,917.26	2,976,685.42	13,965,602.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,454,106.12	5,724,123.76	18,178,229.88
<b>ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			2,870,960.41
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			3,512,627.04



15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		
		โปรแกรม	เครื่องหมาย	รวม
		คอมพิวเตอร์	การค้า	
หมายเหตุ	หมายเหตุ			
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		5,592,106.15	695,394.59	6,287,500.74
เพิ่มขึ้น		34,770.00	-	34,770.00
จำหน่ายและตัดจำหน่าย		(304,391.22)	-	(304,391.22)
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	(113,370.00)	-	(113,370.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		5,209,114.93	695,394.59	5,904,509.52
เพิ่มขึ้น		4,700.00	-	4,700.00
รับโอน	13	350,000.00	-	350,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		5,563,814.93	695,394.59	6,259,209.52
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		(5,061,423.13)	(378,743.33)	(5,440,166.46)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		(409,940.72)	(79,152.92)	(489,093.64)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย		304,389.26	-	304,389.26
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	54,725.11	-	54,725.11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		(5,112,249.48)	(457,896.25)	(5,570,145.73)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		(169,919.38)	(63,393.26)	(233,312.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		(5,282,168.86)	(521,289.51)	(5,803,458.37)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		281,646.07	174,105.08	455,751.15
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		96,865.45	237,498.34	334,363.79

(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	เครื่องหมาย	รวม
	คอมพิวเตอร์	การค้า	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,502,706.15	695,394.59	6,198,100.74
เพิ่มขึ้น	10,800.00	-	10,800.00
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(304,391.22)	-	(304,391.22)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,209,114.93	695,394.59	5,904,509.52
เพิ่มขึ้น	4,700.00	-	4,700.00
รับโอน	350,000.00	-	350,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,563,814.93	695,394.59	6,259,209.52
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(5,038,484.87)	(378,743.33)	(5,417,228.20)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(378,153.87)	(79,152.92)	(457,306.79)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	304,389.26	-	304,389.26
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(5,112,249.48)	(457,896.25)	(5,570,145.73)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(169,919.38)	(63,393.26)	(233,312.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(5,282,168.86)	(521,289.51)	(5,803,458.37)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	281,646.07	174,105.08	455,751.15
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,865.45	237,498.34	334,363.79

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตัวสัญญาใช้เงิน	105,731,323.86	204,549,647.86
รวม	105,731,323.86	204,549,647.86

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศหลายแห่ง วงเงินรวม 596.00 ล้านบาท และวงเงินรวม 1,295.70 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ถ้าประกันโดยการจดจำนองที่ดินตามหมายเหตุ 13 และกรรมการของบริษัทฯ

17. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,469,743.06	3,984,212.05	8,419,743.02	3,834,212.05
รายได้รับล่วงหน้า	3,303,057.16	359,956.15	3,303,057.16	359,956.15
อื่นๆ	16,101,672.58	12,826,127.92	16,054,611.06	12,755,291.97
รวม	27,874,472.80	17,170,296.12	27,777,411.24	16,949,460.17

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะ โดยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	3,059,640.00	3,491,640.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,228,036.00	16,719,675.99
รวม	16,287,676.00	20,211,315.99
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(2,144,269.67)	(2,942,432.41)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,143,406.33	17,268,883.58



	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,143,406.33	17,268,883.58
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(2,451,646.20)	(2,649,761.50)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,691,760.13	14,619,122.08

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าและได้สิทธิในการใช้ทรัพย์สินซึ่งประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะ เป็นระยะเวลา 5 ปี ถึง 10 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทฯ รับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 0.75 ล้านบาท (ปี 2567 : 0.93 ล้านบาท)

บริษัทฯ เลือกไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	604,620.00	204,600.00

#### 19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามงบฐานะการเงินมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26,889,065.00	28,691,825.00
หัก ส่วนประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,073,699.00)	(1,577,275.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25,815,366.00	27,114,550.00

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอด ณ วันต้นปี	28,691,825.00	26,875,098.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,461,437.00	2,416,633.00
ดอกเบี้ยจ่าย	360,204.00	679,970.00
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	111,009.00	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(6,735,410.00)	(1,279,876.00)
ยอด ณ วันสิ้นปี	26,889,065.00	28,691,825.00

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนขาย	973,596.00	937,738.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	549,117.00	500,980.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,298,928.00	1,657,885.00
รวม	4,821,641.00	3,096,603.00

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	1,768,455.00	-
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	(526,450.00)	-
จากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,130,996.00)	-
รวม	111,009.00	-

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.50 ต่อปี	ร้อยละ 2.58 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 3.00 ต่อปี	ร้อยละ 3.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0 - 38	ร้อยละ 0 - 45
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่  
อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระ  
ผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)	
งบการเงินรวมและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(1,629,190.00)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	1,846,059.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	1,566,314.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(1,396,690.00)
การเพิ่มขึ้นของอัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อปี)	(1,732,239.00)
การเพิ่มขึ้นของอัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 20 ต่อปี)	748,845.00



20. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	873,731.27	188,848.75
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	858,033.16	583,277.26
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,377,813.86	5,738,365.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,828,681.27	3,453,776.72
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	74,784.72	21,825.20
รวม	10,013,044.28	9,986,092.93
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,793,120.36)	(3,635,645.79)
รวม	(2,793,120.36)	(3,635,645.79)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ	7,219,923.92	6,350,447.14

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	2,637,647.87	7,248,465.88
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(847,273.22)	(234,869.36)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,790,374.65	7,013,596.52

		(หน่วย:บาท)	
		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น แสดงได้ดังนี้			
- ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้		(22,201.80)	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลผูกมัดกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		(หน่วย:บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้		29,484,953.78	47,271,881.58	8,751,406.67	33,342,465.71
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ร้อยละ 20		5,896,990.76	9,454,376.32	1,750,281.33	6,668,493.14
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :					
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีและ					
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้		(116,304.69)	(146,635.79)	(116,304.69)	(146,635.79)
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี		156,398.01	491,739.17	156,398.01	491,739.17
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		(4,221,423.37)	(260,972.26)	-	-
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย		-	(6,088,116.80)	-	-
ผลกระทบจากการตัดรายการกับบริษัทย่อย		(12,350.54)	3,329,220.07		
ขาดทุนบริษัทย่อย		87,064.48	233,985.81	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,790,374.65	7,013,596.52	1,790,374.65	7,013,596.52
อัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ)		6.07%	14.84%	20.46%	21.04%

21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการซื้อหุ้นของพนักงาน ณ วันที่ให้สิทธิโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่กำหนดไว้และสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อม ๆ ไปกับรับรู้การเพิ่มขึ้นของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2

22. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ที่ประชุมอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานปี 2567 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 725,999,923 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14.52 ล้านบาท โดยบริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	8,082,834.18	1,938,261.69	8,087,624.18	1,948,834.89
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	708,059,045.81	737,667,242.42	708,059,045.81	737,268,065.38
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	103,692,893.61	113,335,642.49	103,677,693.61	113,326,042.49
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26,020,250.76	52,721,148.85	26,020,250.76	42,277,680.74
ขาดทุน(กลับรายการ)ปรับมูลค่าเป็น				
มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	1,373,779.54	(598,743.69)	1,373,779.54	(598,743.69)



## 25. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2.5 - 15 และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 2.5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์กองทุน กลสิกรไทย จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 2.60 ล้านบาท และ 3.03 ล้านบาท ตามลำดับ

## 26. ส่วนงานดำเนินงาน

26.1 ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท คือ ประธานกรรมการบริหาร

26.2 กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจส่วนงานทางภูมิศาสตร์ทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ แต่เนื่องจากส่วนงานในต่างประเทศมีรายได้จากการขายไม่ถึงร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายรวม กลุ่มบริษัท จึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์

26.3 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 306.43 ล้านบาท และ 362.52 ล้านบาท ตามลำดับ จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

## 27. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อนโยบายบัญชี

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี



## 28. เครื่องมือทางการเงิน

### 28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### 28.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้นกลุ่มบริษัท จึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาดอลลาร์	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	7,222,374.58	-	39,239,900.83	46,462,275.41	0.04%-0.25%
ลูกหนี้การค้า	7	-	-	182,158,108.64	182,158,108.64	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	-	-	37,330,400.40	37,330,400.40	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	105,731,323.86	-	-	105,731,323.86	2.30%-2.90%
เจ้าหนี้การค้า		-	-	95,270,712.56	95,270,712.56	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	-	-	27,874,472.80	27,874,472.80	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	14,143,406.33	-	14,143,406.33	3.82%-9.26%

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาดอลลาร์	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	7,222,374.58	-	38,631,814.15	45,854,188.73	0.04%-0.25%
ลูกหนี้การค้า	7	-	-	182,158,108.64	182,158,108.64	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	-	-	37,129,717.16	37,129,717.16	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	105,731,323.86	-	-	105,731,323.86	2.30%-2.90%
เจ้าหนี้การค้า		-	-	95,270,712.56	95,270,712.56	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	-	-	27,777,411.24	27,777,411.24	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	14,143,406.33	-	14,143,406.33	3.82%-9.26%

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	7,303,546.26	5,115,325.78	39,239,900.83	91,184,994.97	0.04%-0.40%
ลูกหนี้การค้า	7	-	-	251,183,688.25	251,183,688.25	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8			40,465,903.04	40,465,903.04	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	208,549,647.86	-	-	208,549,647.86	3.45%-3.67%
เจ้าหนี้การค้า		-	-	144,371,585.48	144,371,585.48	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	-	-	17,170,296.12	17,170,296.12	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	17,268,883.57	-	17,268,883.57	3.82%-9.26%

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	7,303,546.26	5,115,325.78	77,867,239.35	90,286,111.39	0.04%-0.40%
ลูกหนี้การค้า	7	-	-	251,183,688.25	251,183,688.25	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	-	-	38,406,565.01	38,406,565.01	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	204,549,647.86	-	-	204,549,647.86	3.45%-3.67%
เจ้าหนี้การค้า		-	-	144,371,585.48	144,371,585.48	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	-	-	16,949,460.17	16,949,460.17	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	-	17,268,883.58	-	17,268,883.58	3.82%-9.26%

## 28.1.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานโดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์</b>					
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	105,731,323.86	106,128,405.24	-	-	106,128,405.24
เจ้าหนี้การค้า	95,344,023.76	95,344,023.76	-	-	95,344,023.76
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	27,874,472.79	27,874,472.80	-	-	27,874,472.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,143,406.33	3,059,640.00	3,059,640.00	10,168,396.00	16,287,676.00
<b>รวม</b>	<b>243,093,226.74</b>	<b>232,406,541.79</b>	<b>3,059,640.00</b>	<b>10,168,396.00</b>	<b>245,634,577.79</b>
<b>หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์</b>					
<b>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</b>					
ล่วงหน้า	20,831,219.22	21,205,142.80	-	-	21,205,142.80
<b>รวม</b>	<b>20,831,219.22</b>	<b>21,205,142.80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21,205,142.80</b>

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์</b>					
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	208,549,647.86	209,615,202.96	-	-	209,615,202.96
เจ้าหนี้การค้า	144,371,585.48	144,371,585.48	-	-	144,371,585.48
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17,170,296.11	17,170,296.12	-	-	17,170,296.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,268,883.58	3,491,640.00	3,491,640.00	13,228,036.00	20,211,316.00
<b>รวม</b>	<b>387,360,413.03</b>	<b>374,648,724.56</b>	<b>3,491,640.00</b>	<b>13,228,036.00</b>	<b>391,368,400.56</b>
<b>หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์</b>					
<b>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</b>					
ล่วงหน้า	20,666,832.10	20,775,958.08	-	-	20,775,958.08
<b>รวม</b>	<b>20,666,832.10</b>	<b>20,775,958.08</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20,775,958.08</b>



(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์</b>					
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	105,731,323.86	106,128,405.24	-	-	106,128,405.24
เจ้าหนี้การค้า	95,344,023.76	95,344,023.76	-	-	95,344,023.76
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	27,777,411.24	27,777,411.24	-	-	27,777,411.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,143,406.33	3,059,640.00	3,059,640.00	10,168,396.00	16,287,676.00
<b>รวม</b>	<b>242,996,165.19</b>	<b>232,309,480.24</b>	<b>3,059,640.00</b>	<b>10,168,396.00</b>	<b>245,537,516.24</b>
<b>หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์</b>					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	20,831,219.22	21,205,142.80	-	-	21,205,142.80
<b>รวม</b>	<b>20,831,219.22</b>	<b>21,205,142.80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21,205,142.80</b>

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์</b>					
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	204,549,647.86	205,591,383.78	-	-	205,591,383.78
เจ้าหนี้การค้า	144,371,585.48	144,371,585.48	-	-	144,371,585.48
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16,949,460.17	16,949,460.17	-	-	16,949,460.17
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,268,883.58	3,491,640.00	3,491,640.00	13,228,036.00	20,211,316.00
<b>รวม</b>	<b>383,139,577.09</b>	<b>370,404,069.43</b>	<b>3,491,640.00</b>	<b>13,228,036.00</b>	<b>387,123,745.43</b>
<b>หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์</b>					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	20,666,832.10	20,775,958.08	-	-	20,775,958.08
<b>รวม</b>	<b>20,666,832.10</b>	<b>20,775,958.08</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20,775,958.08</b>

กระแสเงินสดออกซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มีการปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับอนุพันธ์ที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของอนุพันธ์ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

### 28.1.3 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,063,612.98	12,379,285.22
ลูกหนี้การค้า	8,150,108.67	15,178,664.93
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	(17,644,948.30)	(18,676,380.13)
เจ้าหนี้การค้า	(1,728,597.73)	(3,588,925.84)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(4,159,824.38)	5,292,644.18
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	(21,205,142.80)	(20,775,958.08)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(25,364,967.18)	(15,483,313.90)
<b>สกุลเงินยูโร</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	92,050.82	87,636.84
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	92,050.82	87,636.84
<b>สกุลเงินหยวน</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27,362.48	5,496.52
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	27,362.48	5,496.52

## 28.2 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือที่ใช้	เครื่องมือทาง	ระดับ 2	ระดับ 3
	ในการป้องกัน	การเงินที่วัดมูลค่า		
	ความเสี่ยง	ด้วยราคาทุน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
หนี้สินทางการเงิน				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(373,923.58)	-	(373,923.58)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
หนี้สินทางการเงิน				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(109,125.98)	-	(109,125.98)	-

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อคุณภาพดีในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด



## 29. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

## 30. ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้		
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,835,000.75	21,000.00
รวม	1,835,000.75	21,000.00
ภาระผูกพันอื่น ๆ		
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าที่ยังไม่ได้ใช้	31,518,157.27	25,086,308.21
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	3,096,700.00	3,096,700.00
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	37,405,685.49	16,917,576.60
รวม	72,020,542.76	45,100,584.81

## 31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติให้บริษัทประกาศจ่ายปันผลจากกำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 725,999,923 เป็นจำนวนเงินรวม 21.78 ล้านบาท โดยการประกาศจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2025/1773359669696.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2025/1769736624475.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2025/1770337825510.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2025/1771975765384.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2025/1769736624517.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2025/1770337825514.pdf>

