



# รายงาน ประจำปี 2566

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /  
รายงานประจำปี 2566  
(แบบ 56-1 One Report)



## สารบัญ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	3
รางวัลแห่งความสำเร็จ	4
สารจากประธานกรรมการ	5
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6

### ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	42
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	49
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	85
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	83

### ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	94
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	105
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	121
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	133

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน 143

#### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงใน การควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท	222
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	242
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)	243
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	244
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่ บริษัทฯ ได้จัดทำ	245
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	246



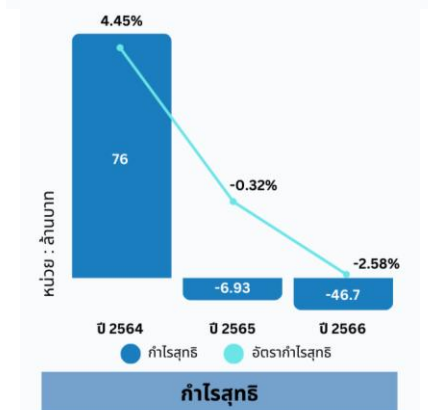
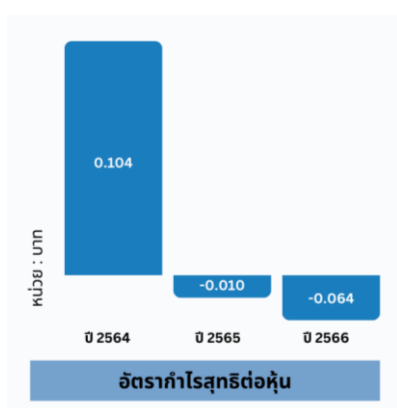
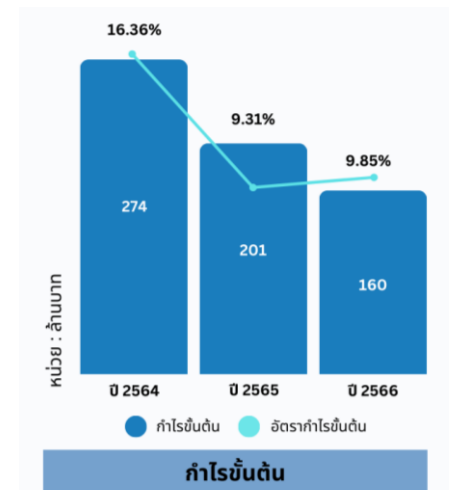
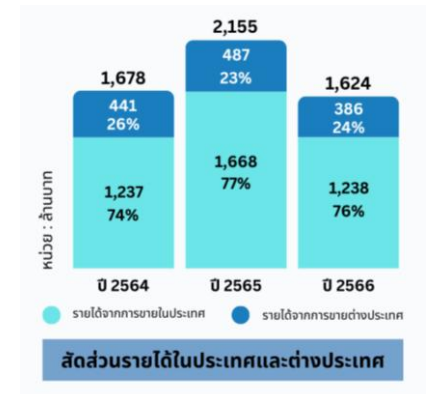
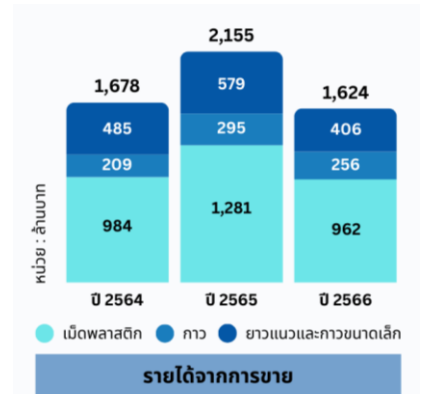


## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้จากการขาย	1,678.00	2,154.70	1,623.52
ต้นทุนขาย	1,403.51	1,954.06	1,463.63
กำไรขั้นต้น	274.49	200.64	159.89
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	193.79	201.73	202.59
รายได้อื่น	11.82	11.81	13.59
กำไรสุทธิ	75.68	(6.93)	(46.70)
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	62.91	101.52	40.56
ลูกหนี้การค้า	385.97	446.45	377.67
ลูกหนี้อื่น	21.12	37.58	78.97
สินค้าคงเหลือ	455.35	510.58	382.95
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	925.35	1,111.83	880.14
สินทรัพย์ถาวร	508.34	495.84	462.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.51	0.54	11.74
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,454.05</b>	<b>1,626.39</b>	<b>1,410.69</b>
<b>หนี้สิน</b>			
หนี้สินหมุนเวียน	680.35	927.81	730.69
หนี้สินไม่หมุนเวียน	90.17	54.84	79.40
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>770.51</b>	<b>982.66</b>	<b>810.09</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>683.53</b>	<b>643.71</b>	<b>600.60</b>
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.36	1.20	1.20
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16.36	9.31	9.85
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.45	(0.32)	(2.85)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	5.61	(0.45)	(3.08)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.39	(1.04)	(7.51)
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.13	1.53	1.35





## ..... รางวัลแห่งความสำเร็จ .....



### การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจัดอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” จำนวนตราสัญลักษณ์ 5 ดวง จากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้คะแนนประเมิน 91 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ)



### หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings

บริษัทฯ ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings” ประจำปี 2566 ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการได้รับการประเมินเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ THSI (Thailand Sustainability Investment) ในปี 2564 และ 2565 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)



### งานเชิดชูเกียรติด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ดีเด่น ประจำปี 2566

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) โดยคุณพรพิพรรณ นิรมลเจิดฉาย ผู้แทนฝ่ายบริหาร ได้เข้าร่วมงานเพื่อรับประกาศเกียรติคุณและแสดงความยินดีกับนักวิจัยในโครงการเชิดชูเกียรติด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ดีเด่น ประจำปี 2566 ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ทางบริษัทฯ ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ท่านอธิการบดี ศาสตราจารย์ ดร.ภก.ธนะเศรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์ บุคลากรและนักวิจัยของมหาวิทยาลัยทุกท่าน ในการสร้างสรรค์ผลงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศในด้านต่างๆ



### โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งแรก เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566





## ..... สารจากประธานกรรมการ .....



ห่วงโซ่อุปทานทั่วโลกยังคงมีการปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่และมีความเสี่ยงใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา บริษัทฯ มุ่งเน้นกลยุทธ์ที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรรวม พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ พร้อมทั้งศึกษารูปแบบธุรกิจที่หลากหลายเพื่อรับรองการเติบโตในอนาคตบนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรอบ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีธรรมาภิบาล

ในปี 2566 ADB ได้รับรางวัล SET ESG ในระดับ A ถือเป็นปีที่สามต่อเนื่อง จากการได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment (THSI)) ในปี 2564 และ 2565 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัทฯ และลูกค้า และลดความเสี่ยงในการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นและลูกค้าทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ ของเราจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล

ประธานกรรมการ



## ..... สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร .....

ในปี 2566 เศรษฐกิจโลกยังคงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภาคธุรกิจยังคงต้องรับมือกับความไม่แน่นอนต่างๆ อัตราเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นล้วนเป็นความท้าทายที่บริษัทต่างๆ ต้องเผชิญ ADB ได้นำกลยุทธ์ที่เน้นความยืดหยุ่นมาใช้ เพื่อพยายามควบคุมต้นทุนที่เพิ่มขึ้น เพิ่มการผลิตโดยรวมและรักษาเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างใหม่ และโอนธุรกิจบางส่วน ได้แก่ ธุรกิจกาวยาแนว และกาวยาแนวในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัทย่อย เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด เพิ่มความชัดเจนในการกำหนดกลยุทธ์ที่เฉพาะเจาะจงและมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อส่งเสริมการเติบโตในอนาคต



ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการนำแนวคิด ESG มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาองค์กร การสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว และส่งเสริมความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแผนงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทฯ กำลังดำเนินการ ประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอย่างเป็นระบบเพื่อประหยัดพลังงาน สามารถจัดการมลพิษทางอากาศและของเสีย และปรับปรุงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน รวมถึงการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เม็ดพลาสติกไร้สารอันตรายในเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนด RoHS ปราศจากสารพิษที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ เม็ดพลาสติกชีวภาพ (Bioplastics Compound) และการใช้วัสดุรีไซเคิลพลาสติกอุตสาหกรรม (PIR) มาผลิตซ้ำเป็นเม็ดพลาสติกที่มีคุณสมบัติเฉพาะ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยลดการใช้บรรจุภัณฑ์ (Reduce) การใช้บรรจุภัณฑ์บางส่วนซ้ำ (Reuse) หรือการใช้วัสดุรีไซเคิล (Recycle)

เราเชื่อมั่นว่าการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรและสร้างมูลค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

นายหวัง วนาไพโรสณฑ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





1

# การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน





## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) "ADB" ประกอบธุรกิจผลิตเม็ดพลาสติกคอมพาวด์ จำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสายไฟ สายเคเบิล พื้นรองเท้า ขอบคิ้วเฟอร์นิเจอร์ และบริษัทย่อย บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด "ADBS" ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว จำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมรองเท้า เฟอร์นิเจอร์ งานก่อสร้างและกลุ่มยานยนต์ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทและรับจ้างผลิตให้กับตราสินค้าชั้นนำ และผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก โดยมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม (Bulk) ชนิดหลอด (Cartridge) และบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน โดยมีการจำหน่ายให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

##### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

###### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้ใช้แนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้หลักการ ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นหนึ่งในผู้นำในประเทศด้านการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ด พลาสติกคอมพาวด์ (PVC Compound) ที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและสอดคล้องตามกฎหมาย ด้วยศักยภาพการบริหารและกระบวนการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากล มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างพันธมิตร ความไว้วางใจและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



#### พันธกิจ

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ PVC Compound ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยเรามุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดในด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของเรามีความเชื่อถือได้ และยังสามารถเป็นทางเลือกที่ยั่งยืนต่ออนาคตของสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย
- พวกเรามุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความเป็นเลิศทางด้านปฏิบัติการผลิตและการบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับโลก โดยใช้เทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินงานที่ดีที่สุด ผ่านการนำเสนอนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- การสร้างความไว้วางใจและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เป็นสิ่งสำคัญในภารกิจของเรา พวกเรามุ่งหวังที่จะสร้างความเชื่อถือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ชักพยายเออร์ พนักงาน และชุมชนในทำงานผ่านนวัตกรรมที่ต่อเนื่อง การบริการลูกค้าที่ยอดเยี่ยม และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เราเชื่อมั่นที่จะทำให้เกิดความหวังและเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าในอุตสาหกรรม





## ค่านิยมละวัฒนธรรมองค์กร ADB



“สร้างค่านิยมที่ยั่งยืน” คือ เป้าหมายและความมุ่งมั่นที่พนักงาน ADB ตระหนักและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง การสร้างคนเก่งเป็นพื้นฐานสำคัญของความยั่งยืนร่วมกัน ให้ความสำคัญของการเติบโตของปัจเจกบุคคล การพัฒนาศักยภาพพนักงาน เรียนรู้เพิ่มเติมฝึกความคิด เปลี่ยนมุมมองให้ทันเหตุการณ์บนพื้นฐานที่ความรู้สร้างได้ และทำให้ความรู้อยู่คู่องค์กร สำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น รวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับเราและชุมชนโดยรอบ พนักงาน ADB มีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะร่วมมือเพื่อสร้างค่านิยมที่ยั่งยืนและความรู้คู่องค์กรให้ประสบความสำเร็จตลอดไป

### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัท”) มีกระบวนการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมและแนวโน้มธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้

#### ■ ด้านการเติบโต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยการเป็นผู้นำด้านคุณภาพ สร้างความร่วมมืออันดีกับคู่ค้า ราคาแข่งขันได้ มีขีดความสามารถทางการแข่งขันอยู่ในระดับแนวหน้าของกลุ่มอุตสาหกรรมและมีฐานลูกค้าที่มั่นคงและเติบโตในทุกๆ ปี

#### ■ ด้านผลตอบแทนจากการลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับเทียบเท่าอุตสาหกรรมเดียวกันและส่งมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### ■ ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

**กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Strategic plan)**

ทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน และการเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้านเพื่อสนับสนุนแผนการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้นำทิศทางและแผนกลยุทธ์นี้มาประกอบในการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

**1. ลูกค้า (Customer) มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ดังนี้**

- 1.1 การผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการของลูกค้า
- 1.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับในราคาที่แข่งขันได้
- 1.3 การส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วและตรงเวลา (Fast & On time Delivery)
- 1.4 ตอบสนองข้อร้องเรียนและแก้ไขให้เร็วที่สุด (Quick Response)
- 1.5 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้า (Customer Relation Management)

**2. การขายและการตลาด (Sales and Marketing)**

- 2.1 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2 มีการผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายและเติบโตในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- 2.3 มีศักยภาพในการแข่งขันด้านความแตกต่างของสินค้า ด้วยมีทีมวิจัยและพัฒนาที่พร้อมปรับตามความต้องการของลูกค้าให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานที่เฉพาะเจาะจง
- 2.4 มีพนักงานขายและเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าที่มีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ คอยตอบข้อซักถามและแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงความรวดเร็วในการบริการและจัดการปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ
- 2.5 สินค้ามีการรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

**3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ (Supplier)**

- 3.1 พัฒนาคู่ค้าเดิมและหาพันธมิตรทางการค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง
- 3.2 คัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วยระเบียบปฏิบัติที่มีความยุติธรรม เปิดเผยและแจ้งผลให้คู่ค้าทราบผลและแก้ไขปรับปรุงร่วมกัน
- 3.3 พัฒนาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจในการนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน

**4. พนักงานทรัพยากรสำคัญขององค์กร (Employees as essential resources for organization)**

- 4.1 เพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 พัฒนาทักษะฝีมือให้ก้าวสู่การเป็นผู้ชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา
- 4.3 พัฒนารูปแบบในการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 4.4 พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรสู่เป้าหมายของบุคคลโดยเชื่อมโยงผลงานและสมรรถนะของพนักงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลา
- 4.5 กำหนดโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งในทุกสายการบังคับบัญชา เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้สามารถขึ้นไปทดแทนตำแหน่งที่สูงกว่าได้
- 4.6 เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทั้งเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจและสร้างประสบการณ์ที่ดีในสายอาชีพ

**5. ต้นทุน (Cost)**

- 5.1 พัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยให้มีต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารการสูญเสียให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 5.2 ค้นหาวัตถุดิบทดแทนอย่างต่อเนื่อง



5.3 ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดเต็มประสิทธิภาพ

5.4 ปรับลดการทำงานด้วยการใช้แรงงานคนเป็นการใช้เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติในบางส่วนของกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ลดของเสียและลดค่าใช้จ่ายด้านแรงงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

## 6. ระบบการบริหาร (Management System)

6.1 พัฒนาระบบบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดไทยและตลาดโลก และสร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

6.2 พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยการควบคุมและลดปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ

6.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมุ่งผลสำเร็จของงาน การทำงานเป็นทีมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 7. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

7.1 เพิ่มศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

7.2 พัฒนานวัตกรรมใหม่และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

7.3 มีความพร้อมในการพัฒนาสินค้าเหนือไปอีกขั้น ในอุตสาหกรรมสีเขียวในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

## 8. เทคโนโลยี (Technology)

8.1 พัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต ออกแบบผลิตภัณฑ์และระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้ดีที่สุด

8.2 พัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้มีประโยชน์หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ทั้งต่อลูกค้า ผู้สนใจผลิตภัณฑ์ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้สนใจทั่วไป

## 9. สังคมและสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)

9.1 สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงาน สังคมและชุมชน

9.2 ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ให้ชุมชน สังคมและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

9.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อย่างครอบคลุมทุกระดับในที่สถานประกอบการตั้งอยู่ให้มีความปลอดภัยต่อชุมชนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

9.4 ใช้หลักการ 3Rs ในการใช้วัตถุดิบและทรัพยากร สุดท้ายเมื่อเป็นขยะอุตสาหกรรมจะทำลายอย่างถูกวิธีเพื่อรักษามลภาวะทั้งภายในองค์กรและสังคมรอบข้าง

9.5 รมรณรงค์ลดใช้กระดาษภายในองค์กร โดยการนำระบบดิจิทัล (Digital) เข้ามาทดแทนการใช้กระดาษ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตกระดาษ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### ปี 2560

##### มีนาคม

- บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 210 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวเพื่อเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก
- บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาด ให้ข้อมูลทางการตลาดและส่งเสริมการขาย พร้อมทั้งขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) ของบริษัทฯ ในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ

**พฤศจิกายน**

- 9 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ด้วยราคา 1.69 บาทต่อหุ้น

**ปี 2561****พฤศจิกายน**

- 9 พฤศจิกายน 2561 ทำบุญเปิดโรงงานสาขา 4 เลขที่ 816 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับเป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนว

**ปี 2562****กุมภาพันธ์**

- 11 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ

**ปี 2563****กันยายน**

- ผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) ได้ย้ายฐานการผลิต จากสาขา 271 มาผลิตที่โรงงานเลขที่ 252 และให้พื้นที่โรงงาน 8 ไร่ 69.55 ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่ทั้งหมดของโรงงาน 271 เป็นโรงงานและคลังสินค้าเต็มพื้นที่ เพื่อเป็นฐานในการผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ สำหรับผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ผลิตเม็ดพลาสติกปลอดสารต้องห้ามและผลิตเม็ดพลาสติกเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลิตภัณฑ์กาวยาแนว สายการบรรจุขนาดเล็กได้ย้ายฐานการผลิตจากสาขา 252 ไปอยู่ที่สาขา 816 เพื่อให้การส่งมอบวัตถุดิบซึ่งมาจากกระบวนการทำงานในสาขาเดียวกันมีความต่อเนื่องและลดต้นทุนการขนย้าย

**ปี 2563**

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CG Score 4 ดาว และ AGM Level 4 ในการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**ปี 2564****กุมภาพันธ์**

- จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 60 ล้านหุ้น

**กันยายน**

- จัดตั้งบริษัทย่อย เอดีบี ไปโอ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อจัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้าสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ

**พฤศจิกายน**

- เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 329,999,990.50 บาท เป็น 362,999,989.50 บาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 65,999,998 หุ้น

**ธันวาคม**

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ “ดี”
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” เป็นปีที่สองติดต่อกัน ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีแรก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลหรือ ESG





- ได้รับรองผ่านเกณฑ์ประเมินผลการประชุมรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) โดยได้รับการรับรอง 2 โรงงานจาก 4 โรงงาน ได้แก่ โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกสาขาเลขที่ 260 และโรงงานผลิตกาวและกาวขนาดเล็กสาขาบ้านเลขที่ 252

## ปี 2565

### พฤษภาคม

- บริษัทฯ ลงนามคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านการทุจริต โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565

### ธันวาคม

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัทฯ โดยการโอนกิจการบางส่วน อันได้แก่หน่วยธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้ (1) ผลิตภัณฑ์กาว (2) ผลิตภัณฑ์ยาแนวและ (3) ผลิตภัณฑ์ดีไอวาย ให้แก่บริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามกฎหมายไทย โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัทผู้รับโอน
- 26 ธันวาคม 2565 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว
- บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนนจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” และผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) เป็นปีที่สองติดต่อกัน แสดงถึง ADB เป็นบริษัทฯ ที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสมดุล ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental , Social And Governance: ESG)

## ปี 2566

### สิงหาคม

- 26 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ

### พฤศจิกายน

- ได้รับการประเมินให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการได้รับการประเมินเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ THSI (Thailand Sustainability Investment) ในปี 2564 และ 2565 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)

### ธันวาคม

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้คะแนนประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ)
- 20 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ ISO 13485:2016 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ
- 31 ธันวาคม 2566 ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งแรกเพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่**

- ไม่มี -

**1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของ สำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

**1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ**

ชื่อบริษัท	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ADB
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	252 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอมะเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
ประเภทธุรกิจ	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) "ADB" ประกอบธุรกิจผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ จำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสายไฟ สายเคเบิล พื้นรองเท้า ขอบคิ้วเฟอร์นิเจอร์ และบริษัทย่อย บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด "ADBS" ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว จำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมรองเท้า เฟอร์นิเจอร์ งานก่อสร้างและกลุ่มยานยนต์ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และรับจ้างผลิตให้กับตราสินค้าชั้นนำ และผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก โดยมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม (bulk) ชนิดหลอด (Cartridge) และบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน โดยมีการจำหน่ายให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000117
โทรศัพท์	02-709 4040-9
โทรสาร	02-709 4396
เว็บไซต์	www.adb.co.th
อีเมล	adb_info@adb.co.th
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	362,999,961.50 บาท
หุ้นจดทะเบียนชำระแล้ว	725,999,923 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
หุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ	725,999,923 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)

**1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ****1.2.1 โครงสร้างรายได้**

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2564-2566 มีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	983.62	57.86	1,281.02	59.13	961.53	59.23
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	208.92	12.29	294.77	13.61	255.65	15.75
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	485.46	28.56	578.91	26.72	406.36	25.02
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>1,678.00</b>	<b>98.70</b>	<b>2,154.70</b>	<b>99.45</b>	<b>1,623.52</b>	<b>99.00</b>
รายได้อื่น <sup>1</sup>	11.82	0.70	11.81	0.55	13.59	0.83
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	10.23	0.60	(3.02)	(0.14)	2.83	0.17
<b>รายได้รวม</b>	<b>1,700.05</b>	<b>100.00</b>	<b>2,166.51</b>	<b>100.00</b>	<b>1,639.95</b>	<b>100.00</b>



หมายเหตุ 1. รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ขดเชยค่าอากร 19 ทวิ หนี้สูญรับคืน กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์และรายได้เบ็ดเตล็ดจากการขายเศษวัสดุ

ประเภท	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อรายได้ รวม	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อรายได้ รวม	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อ รายได้รวม
รายได้จากในประเทศ	1,237.03	73.72	1,667.65	77.40	1,237.62	76.23
รายได้จากต่างประเทศ	440.97	26.28	487.05	22.60	385.9	23.77
รวม	1,678.00	100.00	2,154.70	100.00	1,623.52	100.00

### โครงสร้างรายได้จำแนกตามภูมิภาค

ภูมิภาค	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ไทย	1,237.03	73.72	1,667.65	77.40	1,237.62	76.23
ไนจีเรีย	61.19	3.65	58.04	2.69	68.22	4.20
เคนยา	49.03	2.92	42.88	2.00	29.89	1.85
สิงคโปร์	27.66	1.65	34.13	1.58	19.63	1.21
ฟิลิปปินส์	29.15	1.74	32.58	1.51	29.66	1.83
บังกลาเทศ	47.05	2.80	41.62	1.93	37.72	2.32
เมียนมาร์	37.55	2.24	41.81	1.94	37.66	2.32
เวียดนาม	37.67	2.24	45.78	2.12	41.08	2.53
อินเดีย	32.54	1.94	55.40	2.57	46.96	2.89
อียิปต์	27.53	1.64	52.61	2.44	18.37	1.13
อื่นๆ	91.59	5.46	82.19	3.81	56.70	3.49
รวมทั้งสิ้น	1,677.99	100.00	2,154.69	100.00	1,263.52	100.00

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### 1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ซึ่งประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC compound) และผลิตภัณฑ์เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn) โดยจำหน่ายเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดดังนี้



#### ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound)

โพลีไวนิลคลอไรด์ (Polyvinyl Chloride) หรือ พีวีซี (PVC) เป็นพลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ที่สามารถนำมหลอมเหลวขึ้นรูปได้ด้วยความร้อนและนำกลับมาหลอมใช้ใหม่ (Recycle) ได้หลายครั้ง คุณสมบัติทั่วไปของพีวีซีเป็นผงละเอียดสีขาว เมื่อติดไฟแล้วสามารถดับได้ด้วยตัวเอง (Self-extinguish) ทั้งนี้ ในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีจะต้องนำผงพีวีซีมาเติมสารเติมแต่งต่างๆ ก่อนนำไปใช้งาน



เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) คือ พลาสติกพีวีซีที่เกิดจากการนำพีวีซีเรซิน (PVC Resin) มาผสมกับสารเติมแต่ง (Additive) ชนิดต่างๆ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานในรูปแบบต่างๆ เช่น สารทำให้อ่อนตัว (Plasticizer) สารเพิ่มเสถียรภาพทางความร้อน (Heat stabilizer) ฟิลเลอร์ (Filler) สี (Pigment) และสารเติมแต่งชนิดต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซี ทั้งเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) และเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)

#### เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกมีความอ่อนตัวและยืดหยุ่นได้ เกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ และเพิ่มสารที่ทำให้อ่อนตัวหรือ Plasticizer เพื่อปรับระดับความอ่อนนิ่มหรือแข็งตามความต้องการใช้งานที่เหมาะสมของเม็ดพลาสติกพีวีซี โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดยาแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูป ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตสายไฟและสายเคเบิล (Wire and Cable) เนื่องจาก พลาสติกพีวีซีไม่ก่อให้เกิดการลุกลามของไฟ และมีความต้านทานไฟฟ้าสูง ดังนั้น จึงนำมาใช้เป็นฉนวนและปลอกนอกหุ้มสายไฟและสายเคเบิลชนิดต่างๆ เช่น สายไฟฟ้าแรงดันต่ำ สายไฟปลั๊ก ฉนวนหุ้มสายโทรศัพท์ ฉนวนหุ้มสายสัญญาณ การรีดขึ้นรูปเป็นสายยาง ขอบคัตินีกรอบกระจกรถยนต์และอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถนำมาขึ้นรูปฉีดเป็นพื้นรองเท้าและผลิตภัณฑ์ Soft touch ต่างๆ เช่น ด้ามจับปากกา ด้ามจับอุปกรณ์ต่างๆ อีกด้วย



#### เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกมีลักษณะแข็ง ไม่อ่อนตัว มีความแข็ง เหนียวและทนแรงกระแทก ซึ่งเกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดยาแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูปหรือการเป่าฟิล์มหรือการเป่าเข้าแม่พิมพ์ ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ขอบคัตินีกรอบเฟอร์นิเจอร์ ฟิล์มฉลากบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการความใสและมีพื้นผิวที่เรียบและข้อต่อท่อพีวีซี เป็นต้น ทั้งนี้ กระบวนการผลิตของเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง มีความคล้ายคลึงกันกับการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม แต่จะมีความแตกต่างกันในขั้นตอนการควบคุมอุณหภูมิของสารเคมีให้อยู่ภายใต้อุณหภูมิที่เหมาะสมโดยเครื่อง Cooling Mixer ซึ่งเป็นขั้นตอนหลังจากการผสมสารเคมีที่เป็นวัตถุดิบในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็งให้เย็นตัวลงก่อนจะผ่านเข้าสู่กระบวนการไหลเม็ดในลำดับถัดไป



**เม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ (Medical Grade PVC Compound)**

เป็นเม็ดพลาสติกที่ผลิตเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ เช่น สายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต สายให้เลือด ท่อดูดเสมหะและท่อขับถ่ายของเสีย เป็นต้น โดยการร่วมมือกันกับผู้ผลิตชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับการรับรองและมีความชำนาญในด้านการผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรมทางการแพทย์

**เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn)**

เป็นเส้นใยสังเคราะห์จากโพลิเมอร์พลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ซึ่งมีคุณสมบัติเหนียว ทนทานและเป็นฉนวนไฟฟ้าที่ดี โดยเส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีนจะนำไปแปรรูปและจะถูกใช้เป็นฟิลเตอร์ร่วมกับเม็ดพลาสติกในกระบวนการผลิตสายไฟ สายเคเบิล โดยการนำไปพันหุ้มสายไฟเพื่อปิดช่องว่าง ดังรูปตัวอย่าง

**ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2566 ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์**

ความหวังว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวต่อเนื่องหลังการระบาดของโควิด 19 ได้สิ้นสุดลงอย่างเป็นทางการ บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายรายได้จากธุรกิจพีวีซีไว้ที่ 1,456 ล้านบาท เราเริ่มต้นปีด้วยผลการดำเนินงานที่ดีในไตรมาสที่ 1/2566 อย่างไรก็ตาม นำเสียดายที่ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ของเราได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงอันเกิดมาจากการความปั่นป่วนทางการเมืองในประเทศภายหลังการเลือกตั้งในเดือนพฤษภาคม 2566 เนื่องจากการดำเนินธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ส่วนใหญ่อยู่ในภาคสายไฟฟ้าและสายเคเบิล นั้นหมายความว่าส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับคำสั่งซื้อจากโครงการของรัฐบาลของลูกค้า รายได้จากธุรกิจนี้จะได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญหากไม่มีคำสั่งซื้อจากภาครัฐส่งมายังลูกค้า ภายหลังการเลือกตั้ง ในส่วนรายจ่ายของภาครัฐถูกระงับ จนกระทั่งนายกรัฐมนตรีคนใหม่ได้รับเลือกในที่สุดในเดือนกันยายน ระหว่างนั้น (พฤษภาคม-กันยายน) ไม่มีคำสั่งซื้อจากภาครัฐมายังลูกค้า ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้รับคำสั่งซื้อน้อยลงมากเมื่อเทียบกับสภาวะปกติ นอกจากนี้ เหตุการณ์ของ Stark Industry Corporation ยิ่งทำให้สถานการณ์ของบริษัทฯ แย่ลงไปอีกเนื่องจากบริษัทฯ ต้องหยุดการทำธุรกิจกับบริษัทย่อย บริษัท เฟลปส์ ดอดจ์ อินเตอร์เนชันแนล (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ ด้วย จากการเฝ้าติดตามเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่เกิดขึ้น ทีมผู้บริหารจึงปรับเป้าหมายรายได้ปี 2566 เป็น 889 ล้านบาท สถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ยังคงดำเนินต่อไปในเดือนกันยายนและเริ่มเห็นสถานการณ์ดีขึ้นในเดือนตุลาคม เริ่มมีคำสั่งซื้อจากภาครัฐและสถานการณ์ทางการเงินของ บริษัท เฟลปส์ ดอดจ์ อินเตอร์เนชันแนล (ไทยแลนด์) จำกัด มีเสถียรภาพมากขึ้น ทำให้สามารถกลับมาดำเนินธุรกิจร่วมกันได้ภายใต้เงื่อนไขที่จำกัด โดยเฉพาะระยะเวลาการชำระเงินและวงเงินสินเชื่อ ในที่สุดบริษัทฯ ปิดท้ายปีด้วยรายได้รวม 898 ล้านบาท สูงกว่ารายได้ที่ปรับปรุงใหม่เล็กน้อย แต่ต่ำกว่าเป้าหมายเดิมถึง 38%

**การดำเนินงานภายใต้บริษัทย่อย เอตบี ซีแลนท์ จำกัด****ผลิตภัณฑ์กาว**

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ยึดติดวัสดุ ในส่วนของการจัดจำหน่ายสินค้า ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand) ประกอบด้วยตราสินค้า ได้แก่ ตราสินค้า ADB, SPARKO, DB, OMAKU และ DAI-ICHI และบางส่วนบริษัทฯ จะรับจ้างผลิตภายใต้การอนุญาตและการกำกับดูแลขั้นตอนการผลิตของเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับสากล



ผลิตภัณฑ์กาวเป็นสารเคมีที่ใช้ติดประสานวัสดุที่ต้องการยึดติดเข้าด้วยกัน มีคุณสมบัติเป็นของเหลว ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสามารถแยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้



### กาวยาง (Contact Adhesive)

เป็นกาวที่ประกอบด้วยสารละลายของยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์ ซึ่งจะแปรสภาพเกิดการยึดติดเมื่อระเหยตัวทำละลาย (Solvent) ลักษณะของเนื้อกาวเป็นของเหลวหนืดเป็นกาวที่มีการยึดเกาะสูงและมีประสิทธิภาพการเกาะติดได้ดีเหมาะสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์และงานซ่อมแซมต่างๆ และการยึดติดวัสดุส่วนบนของรองเท้าเข้าด้วยกัน นอกจากนั้น ยังสามารถใช้งานในการยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท เช่น งานประกอบพลาสติก งานไม้ งานประกอบโฟมไมก้า งานลามิเนต โฟมผ้า ยาง หนังแท้และหนังสังเคราะห์ งานยึดติดฉนวนและโลหะ เป็นต้น โดยบริษัทจัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

### กาวกร๊าฟท์หรือกาวขาว (Graft Adhesive)

เป็นกาวที่มีกาวกร๊าฟท์ (Graft Copolymer) ระหว่างยาง Polychloroprene กับ Acrylic monomer มีลักษณะเป็นของเหลวคล้ายกับกาวยางแต่มีความใสและขาวกว่า เหมาะสำหรับยึดติดวัสดุส่วนบนและส่วนล่างของรองเท้าหรือการยึดติดวัสดุทั่วไปเกือบทุกประเภท เช่น วัสดุหนังแท้ หนังเทียม พียู พิวรีซี ยาง ผ้าใบและอีวีโอโฟม เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

### กาวพียู (Polyurethane adhesive : PU adhesive)

เป็นกาวที่ผลิตจาก Polyurethane ซึ่งเป็นกาวสูตรพิเศษสำหรับการยึดติดที่ต้องการแรงยึดสูงแข็งตัวเร็ว คงทนต่อสภาวะอากาศและความร้อนได้ดีเยี่ยม ทนทานต่อการดुकกลืนแสงซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงของสีกาวน้อยลงหลังใช้งานน้อย ใช้งานง่าย ช่วยประหยัดเวลาและสามารถยึดติดกับวัสดุได้หลากหลายชนิด เช่น การยึดติดพื้นรองเท้ากับแผ่นพื้น หนังและ ส้นรองเท้า วัสดุ ยาว ฟองน้ำ หนัง ไนลอน พียู หนังพียู พิวรีซี ลาเท็กซ์โฟมและงานที่นอนเครื่องนอน เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่มีรูพรุนก็สามารถยึดติดได้ทั้งในอุณหภูมิปกติและการยึดติดโดยเร่งด้วยความร้อน

### กาวไวนิล (Vinyl Adhesive)

ประกอบด้วยกาวทาท่อ กาวอเนกประสงค์และกาวเชื่อมพลาสติกต่าง ๆ ซึ่งเป็นกาวที่นำไปใช้ประสานท่อพีวีซีและข้อต่อแข็ง รวมถึงงานประกอบอื่นๆ ที่ใช้ยึดติดพลาสติกต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยกาวทาท่อมีคุณสมบัติในการละลายเนื้อท่อพีวีซีและเมื่อนำท่อพีวีซีต่อเข้ากับข้อต่อจะทำให้ท่อและข้อต่อประสาน ติดเป็นเนื้อเดียวกัน ทำให้เชื่อมสนิทไม่มี ปัญหาเรื่องการรั่วซึมของของเหลวในท่อ โดยคุณสมบัติของกาวชนิดนี้ที่ต่างจากกาวชนิดอื่น คือ ประสิทธิภาพในการ ละลายเนื้อท่อและความสามารถในการรับแรงดันสูง เช่น งานระบบท่อน้ำดี ในอาคารสูงหรืองานระบบท่อระบายน้ำ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน ในขณะที่กาวอเนกประสงค์จะนิยมใช้ สำหรับยึดติดในงานทั่วไป เช่น ใช้กับอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ (Stationary) โดยบริษัทฯ จะจัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก ในส่วนที่กาวเชื่อมพลาสติก จะใช้สำหรับเชื่อมติดพลาสติกชนิดต่าง ๆ เช่น เชื่อมติดแผ่นอะคริลิค เป็นต้น

### กาวสูตรน้ำ (Water-based Adhesive)

เป็นกาวสูตรน้ำหรือกาวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายและอยู่ในรูปของเหลว โดยกาว



ชนิดนี้เป็นกาวยาที่ใช้งานง่ายและเหมาะสำหรับการไปใช้ในงานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรม งานไม้ งานลามิเนต และฉลากสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เสริมที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวยาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดวัสดุและเสริมสร้างศักยภาพในการใช้งานของกาวยา ได้แก่ น้ำยารองพื้น (Primer) ทินเนอร์ (Thinner) และสารทำให้แข็ง (Hardener) รายละเอียด ดังนี้

▪ **น้ำยารองพื้นหรือสารรองพื้น (Primer)**

เป็นเคมีภัณฑ์ที่ทำหน้าที่ปรับสภาพพื้นผิวก่อนใช้กาวยายึดติดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดได้ดี

▪ **ทินเนอร์ (Thinner)**

เป็นของเหลวที่ระเหยง่ายและเป็นสารทำลายที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวยาเพื่อให้กาวยาคุณสมบัติเป็นของเหลวมากขึ้น นอกจากนี้ วัสดุชนิดนี้ยังมีความสามารถในการล้างอุปกรณ์ที่เลอะคราบต่างๆ ที่เกิดจากการใช้กาวยา

▪ **สารเพิ่มความแข็ง (Hardener)**

เป็นสารเคมีที่มีคุณสมบัติเร่งการยึดติดของวัสดุและเพิ่มความแข็งแรงของเนื้อกาวยาโดยเคมีภัณฑ์ชนิดนี้จะใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวยาเพื่อเสริมความแข็งแรงในการยึดติดของเนื้อกาวยาให้ดีขึ้น ทั้งนี้ อัตราส่วนในการใส่สารเพิ่มความแข็งแรงร่วมกับกาวยาต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม เนื่องจาก หากใส่สารเพิ่มความแข็งแรงมากเกินไป อัตราส่วนหรือแรงให้แห้งเร็วเกินไปจะทำให้มีผลเสียต่อผลิตภัณฑ์

### ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2566 ธุรกิจกาวยา

ในปี 2566 ยอดขายของธุรกิจกาวยาของบริษัทฯ ลดลงจากปีก่อนหน้าเล็กน้อย โดยมีสัดส่วนการขายในประเทศ 58% และต่างประเทศ 42% ทั้งนี้ ยอดขายหลักที่เติบโตมาจากปริมาณคำสั่งซื้อของกลุ่มลูกค้าเดิมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในแถบภูมิภาคอาเซียน อย่างไรก็ตามปัจจัยภายนอก อาทิ เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก สงครามระหว่างรัสเซีย ยูเครน สงครามระหว่างอิสราเอล ฮามาส การผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ การปรับตัวของค่าสาธารณูปโภค อาทิ ค่าไฟ เป็นต้น ยังคงเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมาและต่อเนื่องในปี

บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือกับปัญหาเหล่านี้ โดยมีแผนการรักษาฐานลูกค้าเดิม โดยมุ่งเน้นการเติบโตควบคู่ไปกับลูกค้าผ่านการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ การขยายตลาดต่างประเทศในแถบภูมิภาคอาเซียน เอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาซึ่งยังมีอัตราการเติบโตสูง การเพิ่มสัดส่วนสินค้าที่มีอัตราทำกำไรสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในบริษัท การบริหารทรัพยากรบุคคล การควบคุมค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น การหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือก รวมถึงแผนการใช้งบประมาณที่เหมาะสมของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ

### ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวยาขนาดเล็ก (Sealant and DIY)

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ยึดติดวัสดุหรืออุดรอยร้าวหรือปิดรอยต่อ ผลิตภัณฑ์ยาแนว ในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) มีทั้งการผลิตให้กับเจ้าของตราสินค้าโดยได้รับการจ้างผลิตภายใต้การอนุญาตและการกำกับดูแลขั้นตอนการผลิตของเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับสากล ขายส่งให้เจ้าของตราสินค้าโดยตรง ส่วนการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand) ประกอบด้วยตราสินค้า ได้แก่ ตราสินค้า ADB, SPARKO, DB, OMAKU และ DAI-ICHI จัดจำหน่ายถึงตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributor) จะกระจายสินค้าไปยังชั้นวางสินค้าในห้างสรรพสินค้า ในร้านค้าหรือช่องทางต่างๆ ไปถึงผู้ใช้งานตรง (End user) ในส่วนกาวยาแนว



สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมจะผลิตขนาดใหญ่ Bulk ส่งขายไปยังเจ้าของตราชั่วหัตถ์ที่จะนำไปบรรจุเป็นขนาดเล็ก หรือใช้ในอุตสาหกรรมของตนเอง



### ผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant)

เป็นวัสดุที่ใช้ในการปิดรอยต่อระหว่างวัสดุไม่ว่าจะเป็นวัสดุชนิดเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เพื่อคงทน ระบายน้ำและป้องกันสิ่งต่างๆ ทั้งน้ำและของไหลผ่านเข้าระหว่างรอยต่อได้ วัสดุที่ใช้อุดรอยต่อนี้จึงมีคุณสมบัติเป็นของกึ่งเหลว เพื่อสามารถเข้าไปแทรกบริเวณรอยต่อได้ แล้วจึงแข็งตัวและมีลักษณะยืดหยุ่นให้ตัวได้เพื่อให้วัสดุตั้งแต่ 2 ชนิดที่มาจากกันนี้ มีโอกาสขยายตัวได้ประมาณหนึ่ง โดยที่วัสดุอุดรอยต่อนี้ไม่แตกร้าว ในงานก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุอุดรอยต่อทั้งในงานโครงสร้าง เช่น งานรอยต่อระหว่างโครงสร้างที่วิศวกรได้ตั้งใจกำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของโครงสร้างที่ได้ออกแบบเอาไว้ (Construction joint) หรือเป็นรอยต่อระหว่างโครงสร้างสำหรับโครงสร้างที่มีลักษณะยาวต่อเนื่องจะต้องมีรอยต่อเพื่อรองรับการยืดหด ขยายตัวของวัสดุโครงสร้าง (Expansion joint) และในงานสถาปัตยกรรมก็ใช้วัสดุอุดรอยต่อนี้กันมากในการอุดปิดรอยต่อในการจบงาน เช่น รอยต่อระหว่างบานประตู-หน้าต่างอลูมิเนียมกับอิฐ ฉาบปูน รอยต่อระหว่างฝ้าเพดานกับผนัง รอยต่อของงานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินและอื่นๆ โดยบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแนว แบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท แยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

#### ■ อะคริลิกยาแนว (Acrylic Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นน้อยและคงทนต่อสภาพแวดล้อมได้ต่ำ ใช้ได้ทั้งงานภายนอกและภายใน จึงเหมาะกับงานอุดรอยต่อและประสานรอยต่อ เช่น รอยต่อระหว่างผนังปูนกับวงกบประตู หน้าต่าง ไม้ อลูมิเนียม เป็นต้น หรือรอยร้าวที่มีขนาดเล็กๆ นอกจากนี้ วัสดุชนิดนี้ยังสามารถขัดแต่งผิวงานได้และทาสีทับได้ สามารถใช้กับวัสดุทั้งผิวเรียบและผิวขรุขระ

#### ■ ซิลิโคนยาแนว (Silicone Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่น คงทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม รังสียูวีและสารเคมีสูง เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร โดยจะใช้ในงานอุดและประสานรอยต่อของวัสดุที่มีพื้นผิวเรียบ และวัสดุที่มีพื้นผิวมันเงา เช่น กระamik เซรามิก ไฟเบอร์กลาส ไม้และอลูมิเนียม เป็นต้น อย่างไรก็ตามวัสดุชนิดนี้ไม่สามารถทาสีทับได้ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

ซิลิโคนที่ใช้อุดรอยต่อนี้แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทมีกรดและประเภทไร้กรด รายละเอียด ดังนี้

##### - ประเภทมีกรด (Acetic Cure)

ซิลิโคนประเภทนี้เมื่อใช้งานจะมีกลิ่นเหม็นเปรี้ยวของกรดระเหยออกมา แห้งเร็ว เหมาะกับการใช้งานในการอุดรอยต่อระหว่างกระจกกับกระจก มีแรงยึด







เกาะที่แข็งแรงกรณีใช้ประเภทใสจะมีความใสเนียนไปกับกระจกใสและไม่  
เหมาะกับพื้นผิวที่มีผลกระทบจากการกัดกร่อนเช่นโลหะหรือหินอ่อนและมี  
ราคาต่ำกว่าประเภทไร้กรด

#### - ประเภทไร้กรด (Neutral Cure)

ซิลิโคนประเภทนี้จะมียุติเป็นกลาง ประเภทใสจะมีความใสน้อยกว่า  
ประเภทมีกรด (จะออกสีขุ่น) แห้งช้ากว่า มีความแข็งแรงน้อยกว่า แต่มี  
ความยืดหยุ่นมากกว่า ใช้ในกรณีที่ผิววัสดุไม่เหมาะกับการสัมผัสกับกรดและมี  
ราคาแพงกว่าประเภทมีกรด

#### ■ ยานวไฮบริดโพลิเมอร์ (Hybrid Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่อสภาพอากาศเป็นอย่างดี  
ทนทานต่อรังสีอัลตราไวโอเลต (UV) ต่อสารเคมีและคราบสกปรก ทั้งนี้ ยัง  
สามารถทาสีบนพื้นผิวของยานวได้ วัสดุนี้ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและ  
ปลอดภัยต่อผู้ใช้ เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร สามารถ  
ใช้ได้กับทุกพื้นผิว รวมถึงผิวที่มีความชื้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งใน  
โรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมก่อสร้างและในครัวเรือน

#### ■ ซิลิโคนปะเก็นเหลว (Room Temperature Vulcanizing Silicone : RTV)

เป็นวัสดุซิลิโคนสำหรับการขึ้นรูปปะเก็นหรือ Formed-In-Place-Gasket ซึ่งม  
ีความสามารถในการขึ้นรูปปะเก็นอันใหม่แทนที่ปะเก็นอันเก่าที่หมดสภาพการ  
ใช้งาน โดยปะเก็นอันใหม่ที่ขึ้นรูปจะมีสถานะเป็นยางซิลิโคน มีข้อสมัญทั่วไป  
ว่า ปะเก็นเหลว ทั้งนี้ วัสดุชนิดนี้มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่ออุณหภูมิ การฉีก  
ขาดและแรงดัน จึงเหมาะกับการใช้ในงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ยาน  
ยนต์ เครื่องมือ เครื่องจักรและเครื่องมือวัดความแม่นยำ เป็นต้น ทั้งนี้ RTV  
ซิลิโคนของบริษัทฯ มีด้วยกันหลากหลายสีเพื่อตอบสนองความต้องการของ  
ลูกค้าในหลายรูปแบบ

#### ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็ก (DIY)

เป็นวัสดุที่ใช้ในการปิดรอยต่อ อุดรอยรั่ว ระหว่างวัสดุชนิดต่างๆ เป็นผลิตภัณฑ์ที่  
ใช้ได้จนกระทั่งกับผู้ใช้ทั่วไปทั้งในครัวเรือนและในธุรกิจ โดยบริษัทฯ จำหน่าย  
ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็ก แยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน  
รายละเอียด ดังนี้

#### ■ กาวอีพ็อกซี่ (Epoxy Adhesive)

เป็นกาวที่ต้องผ่านการผสมด้วยองค์ประกอบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนเนื้ออีพ็อกซี่  
และส่วนทำแข็ง (Hardener) ในอัตราส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้กาวเซตตัวและ  
ประสิทธิภาพสูงสุด โดยกาวอีพ็อกซี่มีคุณสมบัติในการยึดเกาะสูง ทนต่อ  
อุณหภูมิและสารเคมีได้ดีเยี่ยม จึงเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรม โดย  
นำไปใช้กับวัสดุจำพวกไม้ โลหะ กระเบื้อง แก้วและพลาสติก เป็นต้น โดย  
บริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

#### ■ กาวปะเก็นเหลว (Liquid Gasket)

เป็นกาวยางสังเคราะห์ชนิดพิเศษสำหรับยึดหรือประกอบหน้าแปลนโลหะเข้า



ด้วยกัน มีความหนืดสูง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวหรือก๊าซออกจากระบบอุปกรณ์ตรงบริเวณรอยต่อหน้าแปลน เนื่องจาก หน้าสัมผัสของหน้าแปลนทั้งสองที่มาประกบกันนั้นอาจมีความเรียบไม่เพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหลได้ ซึ่งปะเก็นเหลวจะสามารถแทรกซึมลงในร่องระหว่างวัสดุที่ประกบกันได้ อย่างสมบูรณ์ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย ซึ่งสามารถนำไปใช้สำหรับลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ยานยนต์ได้

#### ■ กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้าง (Super Glue)

เป็นกาวเนกประสงค์แห้งเร็วชนิดพิเศษ มีชื่อทางเคมีว่า กาวไซยาโนอะคริเลต (Cyanoacrylate adhesive) กาวจะเกิดการแข็งตัวได้เนื่องจากเกิดปฏิกิริยาเคมีระหว่างตัวกาวและความชื้นบนผิวสัมผัสของวัตถุ เหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรม ซึ่งนำไปใช้ในการประกอบชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และยังเหมาะสำหรับการใช้งานในครัวเรือน โดยนำไปใช้ยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท ทั้งไม้ โลหะ อะลูมิเนียมและพลาสติก เป็นต้น โดยบริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้างสำเร็จรูปตั้งกล้วมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก (DIY) และจัดจำหน่ายเพื่อใช้ในครัวเรือนเท่านั้น

#### ■ กาวแทนตะปู (Super Nail)

เป็นกาวยางที่สังเคราะห์ขึ้นเพื่อให้มีแรงยึดเกาะสูง รับน้ำหนักได้ดี ใช้ยึดติดเพื่อ งานความสวยงามสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์ งานติดตั้งและงานก่อสร้างทั่วไปแทนการตอกตะปู โดยนำไปใช้ยึดติดวัสดุได้หลายประเภท เช่น ไม้ พลาสติก แผ่นยิปซัม แสตนเลส โลหะ แผ่นผนังเบา กระเบื้อง บัวเชิงผนัง รวมทั้งวัสดุที่ทำจากปูนหรือคอนกรีต เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการพัฒนา กาวแทนตะปู สูตรน้ำ เพื่อสนองความต้องการของตลาดที่เน้นด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน

### ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2566 ธุรกิจยาแนว

ในระหว่างปี 2566 รายได้จากธุรกิจยาแนว ลดลงจากปีก่อนหน้า สืบเนื่องจากการแข่งขันด้านราคากับคู่แข่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดจีน รวมถึงยังคงเผชิญกับราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ความผันผวนทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ข้อยกาดด้านการชำระค่าสินค้าด้วยสกุลดอลลาร์ของลูกค้านางประเทศ ความสามารถในการชำระหนี้หรือวงเงินที่เริ่มสูงเกินเพดานของลูกค้านางราย จากสาเหตุต่างๆ ข้างต้น ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ตัดสินใจพิจารณาขายสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงหลายๆ ปัจจัยมากกว่าแต่ก่อน เช่น พิจารณาจากอัตราการเติบโตของธุรกิจของลูกค้านาง ประวัติการซื้อขายกับลูกค้านางที่ผ่านมา อัตราการทำกำไรที่เหมาะสม ปริมาณคำสั่งซื้อ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เพื่อช่วยเพิ่มความสามารถในด้านการแข่งขันทางด้านราคากับคู่แข่ง เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล การเพิ่มทางเลือกของการหาวัตถุดิบทดแทน รวมถึงซัพพลายเออร์รายใหม่ๆ การติดตั้งระบบไฟฟ้าโซล่าเซลล์ เป็นต้น

### การพัฒนานวัตกรรม

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศทั่วโลกจากสภาวะโลกร้อน มลภาวะต่างๆ และวิกฤติพลังงาน ได้ส่งผลกระทบอย่างเห็นได้ชัดจนมากขึ้น ADB ในฐานะผู้ใช้สารเคมีเพื่อผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ใช้งานทั้งทางตรงและทางอ้อม ถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องรับผิดชอบกับปัญหาจากผลกระทบเหล่านั้น แนวทางการพัฒนาวัตกรรมของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นไปยังการปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิต กระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพประหยัดพลังงานและลดการปลดปล่อยมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อม พร้อมปรับปรุงและพัฒนา



ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เน้นการสรรหาและเลือกใช้วัตถุดิบจากฐานชีวภาพ (bio based) และจากผู้ส่งมอบที่มีความตระหนักและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

## 2) การตลาดและการแข่งขัน

### กลยุทธ์การตลาด

#### (1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการในใช้งานของลูกค้า เนื่องจากสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบขั้นต้นในกระบวนการผลิตและสินค้าที่นำไปใช้ในการซ่อมแซมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรมและครัวเรือน ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยบริษัทฯ มีทีมประกันคุณภาพซึ่งอยู่ภายใต้ฝ่ายเทคนิคและมีหน้าที่หลักในการประกันคุณภาพของวัตถุดิบก่อนเข้ากระบวนการผลิตและประกันคุณภาพสินค้าที่ผลิตเสร็จก่อนเข้าในคลังสินค้า เพื่อทดสอบคุณภาพและความถูกต้องของสินค้าที่ชัดเจนก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้าทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานผู้ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิตในทุกสินค้าอีกด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยกระบวนการผลิตที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนและมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน มาบูรณาการทำงานร่วมกันกับการบริหารความเสี่ยงและมาตรฐาน ISO ให้เป็นระบบการจัดการคุณภาพโดยรวมเพียงระบบเดียว ส่งผลให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 และมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ สำหรับมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์เฉพาะเจาะจงด้านอื่นๆ เช่น มาตรฐานยานยนต์ที่แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ขอการรับรองเนื่องจาก บริษัทฯ ยังไม่ได้เป็นผู้ผลิตเข้าข่ายที่จะต้องขอการรับรอง แต่บริษัทฯ มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับมาตรฐานดังกล่าว และลูกค้าสามารถเข้าตรวจสอบระบบการทำงานของบริษัทฯ ได้ตลอดเวลาและมั่นใจได้ว่าการบริหารงานคุณภาพทั้งกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการจัดหา กระบวนการผลิต กระบวนการจัดเก็บ ไปจนถึงกระบวนการขนส่งไปยังลูกค้า ได้ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานรับรอง นอกจากนี้ แผนกวิจัยและพัฒนา ยังสามารถปรับปรุงและคิดค้นสินค้าใหม่ที่มีคุณภาพและปรับลดต้นทุนเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

#### (2) ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมหลากหลายประเภทซึ่งสามารถรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดเตรียมสินค้าอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มลูกค้าให้สามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างครบครันและตรงตามความต้องการได้ในสถานที่เดียว (One Stop Shop) โดยบริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ที่สามารถนำไปแปรรูปเป็นสินค้าในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า สินค้าในอุตสาหกรรมพลาสติก สินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์และสินค้าในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง เป็นต้น

#### (3) การบริการและจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริการและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ทั้งในด้านปริมาณสินค้าที่ต้องการ คุณภาพสินค้าที่ตรงตามมาตรฐานตามที่ตกลงและการจัดส่งสินค้าที่ตรงตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าระบุ โดยลูกค้าสามารถสั่งให้บริษัทฯ ผลิตสินค้าและทยอยส่งมอบให้กับลูกค้าตามแผนการใช้งาน (Partial ordering) ได้ ซึ่งบริษัทฯ จะร่วมวางแผนการผลิตกับลูกค้าให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาของลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถประหยัดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าอีกด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นระยะเวลานานกว่า 30 ปี จึงมีฐานลูกค้าที่ใกล้ชิดและมีความสัมพันธ์ที่ดีตลอดมา อีกทั้ง การที่บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ทำให้บริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการในด้านการบริการจัดส่งสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้าและ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานฝ่ายขายที่ให้ความสำคัญแก่ลูกค้าในการใช้สินค้าของบริษัทฯ เป็นการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย

#### (4) ความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับฐานลูกค้าที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสรรหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและให้ความสำคัญการบริหารการจัดการจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งฐานลูกค้าภายในประเทศและฐานลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศ ลูกค้าบางรายมีการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี

#### (5) การบริหารจัดการ

บริษัทฯ เน้นเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำตามสภาวะความผันผวนของตลาด อีกทั้ง ฝ่ายขายแยกเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีตลาดและกลุ่มลูกค้าที่ต่างกัน เพื่อให้เกิดการบริหารได้อย่างคล่องตัวและเจาะกลุ่มตลาดได้ตรงเป้าหมาย โดยทุกเดือนฝ่ายบริหารจะติดตามงานเทียบกับเป้าหมายและปรับปรุงแก้ไขแผนในเชิงรุกเชื่อมโยงกันทั้งห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมกระบวนการผลิต การขาย ความต้องการซื้อและกำลังการผลิต รวมถึง สินค้าใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการปรับตัวตามสถานการณ์ตลาดและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้แผนการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึง มีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการวางแผนในอนาคตอีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังยกระดับการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยประเมินความต้องการและความพร้อมของทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านจำนวน ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องเชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรและของพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต พัฒนาและประเมินผลงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อีกทั้ง ได้มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารเพื่อให้องค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างในการสร้างบุคลากรให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

### การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืน แนวทางการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นไปยังผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้สอดคล้องกับมาตรฐาน กฎระเบียบและความต้องการของตลาด การพัฒนา ร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการในทุกมิติ ทั้งคุณภาพ ราคา ผลกระทบจากการใช้งานของผู้ใช้ (end user) และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาทิ เม็ดพีวีซีคอมปาวด์ที่มีสัดส่วนของวัตถุดิบฐานชีวภาพ (bio-based PVC) เม็ดพีวีซีเกรดกันไฟลามและเม็ดพีวีซีกลุ่มที่ปลอดสารกลุ่มพาทาเลต (Phthalate Free) เม็ดพีวีซีที่มีส่วนประกอบจากส่วนผสมรีไซเคิล (PIR PVC) เพื่อการใช้ประโยชน์จากของเสียให้กลับคืนสู่กระบวนการ อีกทั้ง ยังมีการตั้งทีมงานสำหรับโครงการศึกษาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น โครงการศึกษาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตและเทคโนโลยีที่เหมาะสม โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการต่อยอดของธุรกิจพีวีซีคอมปาวด์เกรดสายไฟให้ครอบคลุมชนิดและการใช้งานให้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือและเครื่องทดสอบให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพให้การวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและให้ลูกค้าเพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น

ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้วนั้น บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต การคัดสรรวัตถุดิบและการพัฒนาร่วมกับผู้ส่งมอบ การคิดค้นผลิตภัณฑ์ลดต้นทุน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและภาวะการแข่งขันในตลาด

### ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย โรงงานอุตสาหกรรมผู้นำสินค้าไปใช้ในกระบวนการผลิตและแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปต่อไปและผู้จัดการจำหน่ายสินค้า (Distributor) ซึ่งเป็นผู้กระจายสินค้าไปยังกลุ่มลูกค้าผู้ใช้สินค้าโดยตรง (End user) หรือไปยัง





ร้านค้าปลีกที่เสมือนตัวกลางในการกระจายสินค้าให้เข้าถึงผู้ใช้งานโดยตรงที่เป็นรายย่อยได้มากขึ้น โดยโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มลูกค้าสำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง
- อุตสาหกรรมเคเบิลและสายไฟฟ้า
- อุตสาหกรรมทางการแพทย์
- อุตสาหกรรมรองเท้า
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์
- อุตสาหกรรมยานยนต์
- กลุ่มอื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีฐานลูกค้าหลักทั้งในและต่างประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) ของบริษัทฯ ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จะกระจายอยู่ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก สัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2566 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 59.45 และร้อยละ 26.87 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ

### การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางการจำหน่ายทางตรงและช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม รายละเอียด ดังนี้

#### (1) ช่องทางการจำหน่ายทางตรง

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรงของสินค้า (End User) ซึ่งประกอบไปด้วยโรงงานอุตสาหกรรมที่นำสินค้าของบริษัทฯ เพื่อไปประกอบเป็นวัตถุดิบขั้นต้นในกระบวนการผลิตสินค้า ทั้งนี้ เนื่องจาก บริษัทฯ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งที่เป็นลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น จึงสะดวกต่อการส่งมอบสินค้าและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น ในส่วนการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายทางตรง

#### (2) ช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้จัดจำหน่ายสินค้าในประเทศและผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่างประเทศที่ผู้จัดจำหน่ายจะนำสินค้าไปจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงต่อไป ทั้งนี้ การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่ายนั้น บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นที่เชื่อถือและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าหรือมีโอกาสและช่องทางในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ

### ช่องทางการจัดจำหน่ายในแต่ละผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	ช่องทางการจัดจำหน่าย
▪ ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic compound)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ส่วนใหญ่เป็นการจัดจำหน่ายในประเทศทั้งผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound) และเม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ (Medical Grade PVC Compound) โดยบริษัทฯ จำหน่ายตรงสู่ผู้ผลิตซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้า เช่น โรงงานสายไฟ สายเคเบิล โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และโรงงานผลิตอุปกรณ์การแพทย์ในประเทศ</li> <li>▪ ส่วนที่เหลือในปริมาณน้อยเป็นการจัดจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเน้นการจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่มที่มีคุณภาพระดับกลาง (Middle grade) เป็นหลัก</li> </ul>
▪ ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม (Adhesive)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributors) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยตัวแทนผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศเป็นผู้กระจายสินค้าไปยังทวีปเอเชียและแอฟริกา ขณะที่ยอดขายตรงให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
▪ ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributors) ซึ่งทำหน้าที่กระจายสินค้าไปยังผู้ใช้และร้านค้าทั่วประเทศในประเทศไทย สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ มีการจัดตั้งตัวแทนผู้จัด</li> </ul>





ผลิตภัณฑ์	ช่องทางการจัดจำหน่าย
	<p>จำหน่ายในแต่ละประเทศ โดยตลาดหลักอยู่ในเอเชีย ตะวันออกกลางและแอฟริกา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนที่เหลือเป็นการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ซึ่งมีตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

### สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ธุรกิจ		ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566		
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ล้านบาท	936.23	47.40	983.62	1,221.08	59.94	1,281.02	877.30	84.23	961.53
	สัดส่วน	95.18%	4.82%	100.00%	95.32%	4.68%	100.00%	91.24%	8.76%	100.00%
ผลิตภัณฑ์กาว	ล้านบาท	112.43	96.49	208.92	177.01	117.76	294.77	148.76	106.89	255.65
	สัดส่วน	53.82%	46.18%	100.00%	60.05%	39.95%	100.00%	58.19%	41.81%	100.00%
ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	ล้านบาท	187.19	298.27	485.46	269.54	309.37	578.91	211.56	194.77	406.34
	สัดส่วน	38.56%	61.44%	100.00%	46.56%	53.44%	100.00%	52.07%	47.93%	100.00%
รวมทุกประเภท	ล้านบาท	1,235.84	442.15	1,678.00	1,667.65	487.05	2,154.70	1,237.62	385.89	1,623.52
	สัดส่วน	73.65%	26.35%	100.00%	77.40%	22.60%	100.00%	76.23%	23.77%	100.00%

### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

#### ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

ข้อมูลงานวิจัยกรุงศรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ได้นำเสนอแนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2564-2566 ประเทศไทยเป็นหนึ่งในฐานการผลิตพลาสติกที่สำคัญของโลก มีมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ที่ 1.0 ล้านล้านบาท เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมีของไทยที่มีขนาดใหญ่และมีศักยภาพการผลิตค่อนข้างสูง จึงช่วยเพิ่มจุดแข็งและความสามารถในการแข่งขันให้แก่อุตสาหกรรมเม็ดพลาสติก

ADB เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตเม็ดพลาสติกรายใหญ่ที่มีความพร้อมในการวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพของเม็ดพลาสติกเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการแข่งขันในตลาดคือ ความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตเนื่องจากวัตถุดิบหลักมาจากผู้ผลิตปิโตรเคมี การรักษามาตรฐานและคุณภาพของสินค้า ประกอบกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากรักษาส่วนแบ่งการตลาดเดิม บริษัทฯ ได้มองเห็นถึงโอกาสของการเติบโตของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกชีวภาพ หรือ Bioplastic ที่สามารถนำมาใช้ลดหรือทดแทนพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งแบบดั้งเดิม เนื่องจากมีคุณสมบัติย่อยสลายได้ในธรรมชาติ จึงสามารถช่วยลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ มุ่งส่งเสริมธุรกิจสีเขียว รวมถึงแนวโน้มความต้องการสินค้าพลาสติกชีวภาพที่เพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วในต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาสินค้ากลุ่มนี้เป็นอย่างมากและได้จัดตั้งบริษัทย่อยคือ บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดหาวัตถุดิบทางธรรมชาติที่ใช้ในกระบวนการผลิตเม็ดพลาสติกชีวภาพ การนำเข้าผลิต และจำหน่ายเม็ดพลาสติกชีวภาพให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

#### ดำเนินการภายใต้บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

##### ธุรกิจกาวและยาแนว

กลุ่มผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มกาวรายใหญ่ในตลาดประเทศไทยมีมากกว่า 10 ราย ทั้งกลุ่มที่เป็นแบรนด์จากต่างประเทศและแบรนด์ผู้ผลิตในประเทศ ลูกค้ากลุ่มหลักเป็นลูกค้าอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยผู้ผลิตรายย่อยจะกระจายตัวอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าขนาดกลาง เล็กและการใช้งานในครัวเรือน เช่นเดียวกันกับสินค้ากลุ่มยาแนวเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ความสามารถหลักในการแข่งขันอยู่ที่การวิจัยและพัฒนาสูตรสินค้าที่ตรงกับการใช้งานของลูกค้ามากที่สุด พัฒนาสินค้าทางเลือกโดยใช้วัตถุดิบจากชีวภาพหรือสารเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมต่างๆ ที่ช่วยเสริมให้กระบวนการผลิตของลูกค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน

บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตกาวและยาแนวคุณภาพสูงมากกว่า 30 ปี โดยทีมวิจัยและพัฒนาที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าครอบคลุมทั้งการใช้งานในภาคอุตสาหกรรมและในครัวเรือน รวมถึงสอดคล้องกับ



ข้อกำหนดด้านมาตรฐานของนานาชาติ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงสายการผลิตให้มีความทันสมัย มีเทคโนโลยีที่ล้ำหน้าและได้วางแผนระยะยาว เพื่อจัดสรรกำลังการผลิตให้เพียงพอต่อการเติบโตของยอดขายในอนาคต

## แนวโน้มอุตสาหกรรม

### ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

แนวโน้มธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สามารถอ้างอิงจากข้อมูลงานวิจัยกรุงศรีซึ่งได้นำเสนอแนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2567-2569 คาดว่าอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกจะเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหนุนจากการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของ เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย หนุนความต้องการใช้พลาสติกของอุตสาหกรรมปลายทาง อาทิ บรรจุภัณฑ์ ยานยนต์และชิ้นส่วน เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้างและเครื่องมือแพทย์ ประกอบกับภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรม New S-Curve จึงมีส่วนหนุนอุตสาหกรรมพลาสติกที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์พลาสติกบางประเภทจะเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันรุนแรงในอุตสาหกรรม ขณะที่หลายประเทศทั่วโลก รวมถึงไทยออกนโยบายลดการใช้พลาสติกที่มีความเข้มข้นมากขึ้น ซึ่งรวมถึงการห้ามใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งและส่งเสริมการใช้ พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ซึ่งจะเพิ่มภาระต้นทุนแก่ผู้ประกอบการ ท่ามกลางความผันผวนของราça น้ำมันดิบโลก ล้วนเป็นปัจจัยจำกัดการเติบโตของอัตรากำไร (ที่มา: แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567-2569 อุตสาหกรรมพลาสติก, Aphinya Khanunthong, Krugsri, 1 พฤศจิกายน 2566)

สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกของบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) จัดอยู่ในกลุ่ม Polyvinylchloride (PVC) ซึ่งมีคุณสมบัติแข็ง ทนน้ำ กรดและสารเคมี จัดจำหน่ายให้กับโรงงานขึ้นรูปเป็นสายไฟฟ้า สายเคเบิล ท่อประปา ข้อต่อในงานก่อสร้างต่างๆ และสินค้ากลุ่ม การแพทย์ที่มีคุณภาพสูงที่มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 7.5% ต่อปี เมื่อพิจารณาถึงอุตสาหกรรมก่อสร้างซึ่งเป็นสินค้าปลายทางของ เม็ดพลาสติก PVC พบว่า มีแนวโน้มเติบโตสอดคล้องกับแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ อาทิ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก โครงการรถไฟความเร็วสูง

อ้างอิงจากข้อมูลของ Expertmarketresearch ตลาดกลุ่มอุตสาหกรรมกาวและยาแนวทั่วโลกสร้างรายได้ประมาณ 66.91 พันล้าน เหรียญสหรัฐในปี 2023 เติบโตที่ CAGR 3.7% ในช่วงปี 2024-2032 คาดว่าจะสร้างมูลค่า 92.79 พันล้านเหรียญสหรัฐภายในปี 2032 ตลาดกลุ่มอุตสาหกรรมกาวและยาแนวทั่วโลกได้รับแรงหนุนจากอุตสาหกรรมโครงสร้างพื้นฐานที่กำลังเติบโตพร้อมกับความต้องการที่ เพิ่มขึ้นในภาคยานยนต์ ภาวะเปียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นทั่วโลกกำลังนำไปสู่นวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่และการลงทุนด้านการวิจัย และพัฒนาโดยผู้เล่นรายใหญ่ในอุตสาหกรรม ซึ่งพิสูจน์แล้วว่าเป็นประโยชน์ต่อการเติบโตของตลาดกลุ่มอุตสาหกรรมกาวและยาแนวใน อนาคต การขยายตัวทางด้านอุตสาหกรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มชนชั้นกลางในประเทศเศรษฐกิจเกิดใหม่ เป็นส่วนหลักที่หนุนอัตราการ เติบโตของตลาดกลุ่มอุตสาหกรรมกาวและยาแนวทั่วโลก ตลาดกลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์และกลุ่มธุรกิจก่อสร้าง ยังคงเป็นกลุ่มหลักที่ใช้งาน ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ ตลาดเอเชียแปซิฟิกโดยเฉพาะจีนยังคงเป็นตลาดชั้นนำสำหรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกาวและยาแนว

## 3) การจัดหาวัตถุดิบหรือบริการ

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

บริษัทฯ มีการดำเนินงานขาย 2 กลุ่มธุรกิจ และให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหา วัตถุดิบที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาจากผู้จำหน่าย (Supplier) หลากหลายที่มีความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือจากหลายแหล่ง ผลิต ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุ่มค่า และลดความเสี่ยงจากการผูกขาดหรือการขาดแคลนวัตถุดิบ เพื่อนำมา ผลิตสินค้าในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่แตกต่างกันตามแหล่งที่มาหรือวัตถุดิบ ของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### (1) กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อ วัตถุดิบตามการกำหนดของบริษัทฯ ตราสินค้านั้นๆ บวกอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost plus pricing) ในส่วนของวัตถุดิบใน การผลิตสินค้านำมาเพื่อประกอบภายใต้ตราสินค้า ส่วนใหญ่นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวัน เกาหลีและอินเดีย โดยส่วนใหญ่เป็นข้อกำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพตามผู้จ้างผลิต นอกจากนี้ ราคาต้นทุนของสินค้ายังรวมถึง



ต้นทุนในการผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อนำมาประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูป ส่วนใหญ่จะได้ประโยชน์จากการซื้อขายต่อเนื่องสะดวกต่อการวางแผนการซื้อและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในภาพรวมได้

## (2) กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อวัตถุดิบตามการกำหนดของบริษัทรถสินค้าบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Pricing) อย่างไรก็ตาม ในส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ นั้น มีความแตกต่างจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า เนื่องจาก การสั่งซื้อวัตถุดิบจะสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีการตกลงซื้อขายกับผู้จำหน่ายรายเดิมที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ามานานในราคาที่ไม่สูงหรือต่ำกว่าราคาตลาด

ทั้งนี้ การกำหนดอัตรากำไรในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละครั้ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือยืดหยุ่นตามสภาวะตลาดของต้นทุนสินค้า ปริมาณในการสั่งซื้อ ศักยภาพในการแข่งขันด้านราคากับบริษัทอื่นที่จำหน่ายสินค้าชนิดเดียวกันและความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าบางราย

## (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### ▪ การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยวัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตสินค้า ได้แก่ พีวีซีเรซิน (PVC Resin) และตัวทำละลาย (Solvent) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ดังนั้น ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ บริษัทฯ จึงมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ประเมินจากควมมีตัวตนของคู่ค้า ประวัติการซื้อขาย ผลงานที่ผ่านมา มาตรฐานของผลิตภัณฑ์และราคาที่เหมาะสม เป็นต้น โดยเมื่อบริษัทฯ ได้พิจารณารายชื่อผู้จำหน่ายอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกและจัดทำทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Supplier List) สำหรับรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ การเพิ่มผู้จำหน่ายรายใหม่ในแต่ละครั้ง ทางทีม R&D จะต้องทำการทดสอบคุณภาพของสินค้าตัวอย่างจากผู้จำหน่ายก่อนเพื่อยืนยันคุณภาพของวัตถุดิบนั้นๆ โดยทีม R&D จะนำวัตถุดิบมาผลิตผลิตภัณฑ์ตัวอย่างซึ่งมีลักษณะทางกายภาพและทางเคมีตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จากนั้นทีม R&D จึงยืนยันคุณภาพไปยังฝ่ายจัดซื้อเพื่อทำการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายดังกล่าวต่อไป

นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำกับดูแลกิจการมาเป็นเวลานาน ด้วยประสบการณ์ที่สะสมอย่างยาวนาน จึงมีกลยุทธ์ในการวางแผนจัดหาวัตถุดิบคุณภาพดีทั่วโลก โดยมีได้จำกัดอยู่แต่ผู้จำหน่ายในประเทศเท่านั้น อีกทั้ง ผู้บริหารยังมีความแม่นยำในการประมาณการณ์แนวโน้มราคาสินค้าวัตถุดิบในอนาคต ซึ่งเป็นการช่วยในการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบคุณภาพดี ต้นทุนต่ำ ทั้งยังช่วยลดผลกระทบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ

การจัดหาวัตถุดิบแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant) รายละเอียด ดังนี้

	ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ผลิตภัณฑ์กาว	ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก
วัตถุดิบในการผลิตสินค้า	พีวีซีเรซิน, สารเติมแต่ง, เม็ดพลาสติกไฮดรอกซี,ฟิลเลอร์	ตัวทำละลาย, ยางสังเคราะห์, สารเติมแต่ง	
การจัดหาวัตถุดิบ	บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศขึ้นอยู่กับคุณภาพของวัตถุดิบในแต่ละแหล่งที่มา อีกทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับ ผู้จำหน่าย (Supplier) ในระยะยาวเพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางรถและการจัดซื้อจากต่างประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางเรือ		



	ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ผลิตภัณฑ์กาว	ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก
การสั่งซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า เนื่องจากสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเฉพาะเจาะจงตามคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี เช่น สี ความแข็ง ความยืดหยุ่นของเม็ดพลาสติก ดังนั้น จะเป็นสินค้าที่ถูกผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตและรอจำหน่ายเก็บไว้ในคลังสินค้า</li> <li>ผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า หรือการรับจ้างผลิต (OEM) จะเป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตเพื่อจัดจำหน่ายเมื่อได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า</li> </ul>	
ระยะเวลาในการสั่งซื้อ	ในประเทศ : ประมาณ 3-10 วัน	ในประเทศ : ประมาณ 7-30 วัน	
วัตถุดิบจากผู้จำหน่าย	ต่างประเทศ : ประมาณ 45-60 วัน รับคำสั่งซื้อระยะสั้น	ต่างประเทศ : ประมาณ 60 วัน รับคำสั่งซื้อระยะสั้น	
จนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบ	เสนอราคาครั้งต่อครั้ง	เสนอราคาครั้งต่อครั้ง	

### สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ธุรกิจ		ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566		
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ล้านบาท	936.23	47.40	983.62	1,221.08	59.94	1,281.02	557.50	107.9	665.47
	สัดส่วน	95.18%	4.82%	100.00%	95.32%	4.68%	100.00%	83.77%	16.22%	100.00%
ผลิตภัณฑ์กาว	ล้านบาท	112.43	96.49	208.92	177.01	117.76	294.77	141.90	65.97	207.87
	สัดส่วน	53.82%	46.18%	100.00%	60.05%	39.95%	100.00%	68.26%	31.74%	100.00%
ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	ล้านบาท	187.19	298.27	485.46	269.54	309.37	578.91	88.99	149.54	238.53
	สัดส่วน	38.56%	61.44%	100.00%	46.56%	53.44%	100.00%	37.31%	62.69%	100.00%

### วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ

จัดซื้อทำการคัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ทำการตรวจประเมินและให้การรับรองคู่ค้าทุกรายเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อพิจารณารายละเอียดการขอซื้อตามที่ระบุในใบขอซื้อ (PR) ที่ได้รับมาจากแผนกการผลิต

- 1) พิจารณารายชื่อผู้จำหน่าย พิจารณาจากเงื่อนไขทางกฎหมาย ข้อบังคับและราคาของวัตถุดิบ โดยคัดเลือกจากทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Supplier List)
- 2) แผนกจัดซื้อออกใบสั่งซื้อ เพื่อจัดซื้อวัตถุดิบหรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
- 3) แผนกคลังสินค้าตรวจรับวัตถุดิบหรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่ได้ส่งมอบมาที่บริษัทฯ
- 4) แผนกประกันคุณภาพ (QA) ทำการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่รับเข้ามาก่อนเข้ากระบวนการผลิตว่าวัตถุดิบมีลักษณะและคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานหรือความต้องการของลูกค้าที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีผลิตภัณฑ์ไม่ผ่านการทดสอบต้องติดต่อผู้ขายเพื่อเจรจาขอส่งคืนหรือเปลี่ยนสินค้า
- 5) แผนกจัดซื้อจัดทำรายงานการประเมินการส่งมอบและคุณภาพของสินค้าของผู้จำหน่ายสินค้า เพื่อสื่อสารกับผู้ขายถึงผลการประเมิน ผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุไว้ใน ASL อาจมีการเข้าไปตรวจสอบสถานที่ผลิตเพื่อตรวจสอบระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและระบบการทำงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาจากการจัดหาวัตถุดิบหรือปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องความผันผวนของราคาวัตถุดิบ เนื่องจาก ราคาวัตถุดิบหลักที่บริษัทใช้ในการผลิตของสินค้าทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น พีวีซีเรซิน สารทำให้อ่อนตัวพลาสติกไฮดรอกซีและตัวทำละลาย ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม โดยมีราคาแปรผันตามราคาน้ำมันในตลาดโลก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มของราคาวัตถุดิบเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการต้นทุนในการ

สั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพหรือการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานของราคาวัตถุดิบ

### นโยบายและระยะเวลาการได้รับสินเชื่อการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องของการดำเนินธุรกิจ อีกทั้ง ยังได้กำหนดกรอบนโยบายการบริหารสินค้าคงคลังและการจัดหาวัตถุดิบให้มีความเหมาะสมกับความต้องการและบริการลูกค้าได้คุณภาพและตรงเวลาที่ต้องการ การซื้อขายปัจจัยการผลิตต่างๆ จึงมีความสำคัญในเรื่องเจรจาตกลงร่วมกันอย่างเป็นธรรม (Fair Dealing) ในปี 2566 มีความผันผวนของราคาและอุปสงค์ โดยเฉพาะวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์สำหรับเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ ให้เหมาะสมกับแต่ละประเภท โดยปกติ บริษัทฯ กำหนดกรอบระยะเวลาการชำระเงินเฉลี่ย 45-60 วัน ซึ่งพิจารณาจากปัจจัย เศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม การคมนาคมขนส่ง คุณภาพมาตรฐานสินค้า การบริการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบสำหรับการผลิตทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวจึงมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

ปัจจัยเสี่ยงสำคัญในปี 2566 เกี่ยวข้องกับสถานการณ์สินค้าเพื่อการบริโภคมีความผันผวนทั้งระดับราคาและปริมาณวัตถุดิบในตลาดโลก อีกทั้งแนวโน้มราคาเคมีภัณฑ์โดยเฉลี่ยมีความผันผวนไปตามภาวะเศรษฐกิจของโลกที่หดตัว ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงินปรับตัวสูงขึ้นโดยเฉลี่ยตลอดทั้งปีที่ผ่านมา ดังนั้นบริษัทฯ จึงใช้กลยุทธ์หลากหลายในการเจรจาซื้อขาย รักษาต้นทุนที่แข่งขันได้ และมีสินค้าสำหรับจำหน่ายได้อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจด้วยการได้รับสินเชื่อทางการค้าที่เหมาะสม โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย 60 วัน



### 1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ตารางแสดงทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งหมดเท่ากับ 530,548,088.89 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
งบการเงิน			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	64,642,200.44	เป็นเจ้าของ/ ถือสิทธิครอบครอง	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงิน บางส่วน
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	204,005,142.70	เป็นเจ้าของ	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	177,343,292.38	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3,450,045.32	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	44,008,237.66	เป็นเจ้าของ	โดยอยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน จำนวน 11.91 ล้านบาท
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	12,802,097.86	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมทั้งหมด	506,251,016.36		





ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธันวาคม 2566 (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	847,334.28	เป็นเจ้าของ	ไม่มี

ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 847,334.28 บาท (ราคาทุนจำนวน 6,287,500.74 บาท และค่าตัดจำหน่ายสะสมจำนวน 5,440,166.46 บาท)

## 1. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

### 1.1 สัญญาให้เช่า

#### (1) สัญญาเช่าสำนักงาน

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) และ บริษัท โชวะ โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้เช่ามีผู้ถือหุ้นใหญ่ กล่าวคือ Showa Kasei Kogyo Company Limited ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ Showa Global Limited ซึ่ง Showa Global Limited เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 3.33 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 329,999,990.50 บาท ของบริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2566
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าช่วงตกลงเช่าพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรงษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ โดยผู้ให้เช่าตกลงเช่าพื้นที่จำนวน 25.74 ตารางเมตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับชำระเดือนละ 4,000 บาท ซึ่งค่าเช่านี้รวมถึงค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำ, ค่าโทรศัพท์และอื่นๆ เป็นต้น) และชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ณ สำนักงานฯ ของผู้ให้เช่า</li> </ol>

#### (2) สัญญาให้เช่าโกดังสินค้า

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) และ บริษัท โชวะ โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้เช่ามีผู้ถือหุ้นใหญ่ กล่าวคือ Showa Kasei Kogyo Company Limited ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ Showa Global Limited ซึ่ง Showa Global Limited เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 3.33 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 329,999,990.50 บาท ของบริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2566
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าช่วงตกลงเช่าโกดังสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรงษา อำเภอเมือง สมุทรปราการ เนื้อที่จำนวน 76 ตารางเมตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นโกดังสินค้าของผู้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับชำระค่าเช่ารายเดือนอัตราค่าเช่า 180 บาท ต่อตารางเมตร ราคาที่ชำระจะคิดตามพื้นที่ที่ใช้จริงในแต่ละเดือน ทั้งนี้ค่าเช่านี้ได้รวมค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน (อาทิ ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำ, ค่าโทรศัพท์) กำหนดชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน</li> </ol>

**(3) สัญญากู้ยืม**

บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 4 แห่งโดยเงินกู้ยืมระยะสั้นรวมของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังต่อไปนี้

**- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 1****ฉบับที่ 1**

วันที่ทำสัญญา	10 กุมภาพันธ์ 2558 ฉบับแก้ไขล่าสุด 2 สิงหาคม 2562
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	วงเงิน 425,080,000 บาท ประกอบไปด้วยประเภทและวงเงินสินเชื่อวงเงิน ทั้งหมดได้ดังนี้ 1. กู้เบิกเงินเกินบัญชีตามหนังสือสัญญาเบิกเงินเกินบัญชี 2. สินเชื่อเงินกู้หมุนเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้โปรแกรมสินเชื่อเพื่อผู้ซื้อแบบคู่ค้าหลายราย (Multiple Seller) 3. สินเชื่อประเภทอื่น ๆ เช่น เงินกู้ระยะสั้นโดยทำตัวเงินไว้เป็นหลักฐาน (ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N), ตัวแลกเงิน (B/E)), ตัวเงินที่มีสินค้ากำกับ (Packing Stock และ /หรือ Inventory Financing) และ/หรือสินเชื่อในกลุ่มผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (Trade Finance) และ/หรือ กลุ่มหนังสือค้ำประกัน และ/หรือ กลุ่มวงเงินเครดิตสำหรับธุรกรรมตราสารอนุพันธ์
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อเป็นหลักฐานถึงสินเชื่อทุกประเภทภายในวงเงินหมุนเวียนรวม 425,080,000 บาท และให้เกิดความคล่องตัวในการใช้และเปลี่ยนประเภทและวงเงินสินเชื่อ โดยให้การค้ำประกันหลักประกันที่ไว้เป็นหลักประกันกับสินเชื่ออื่นๆที่ในภายหลังด้วย
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้กู้จะจัดทำและส่งสำเนารายงานผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน ประจำปีโดยได้รับการตรวจสอบบัญชีจากผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตที่เชื่อถือได้เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องให้สถาบันการเงินภายในระยะเวลาไม่เกิน 150 วัน นับจากวันสิ้นงวดบัญชี</li> <li>ผู้กู้ต้องไม่นำเงินไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุในสัญญา</li> <li>ผู้กู้จะแจ้งให้สถาบันการเงินทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีข้อพิพาทหรือคดีใดๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่ความ</li> <li>ผู้กู้ต้องไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำหน่าย หรือก่อให้เกิดภาระติดพันใดๆ กับทรัพย์สินของผู้กู้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นทางการค้าปกติของผู้กู้ หรือเป็นการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากลักษณะหรือสภาพของทรัพย์สินนั่นเอง</li> <li>สำหรับการเปิดเลตเตอร์เครดิตและทำทรัสต์รีซีพีมี่เงื่อนไขดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนของผลรวมระหว่างกระแสเงินสด (Cash) จำนวนมูลหนี้ของลูกหนี้การค้า (AR) และมูลค่าของสินค้าคงคลัง (INV) ต่อผลรวมของ เงินกู้ระยะสั้น (ST) กับมูลค่าของเจ้าหนี้การค้า (AP) ไม่ให้น้อยกว่า 1 เท่า <math display="block">[(Cash + AR + INV) : (ST + AP) \geq 1 \text{ เท่า}]</math></li> <li>ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวมหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใดๆเกินกว่า 3 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้ต่อทุนต้องไม่ต่ำกว่า 0</li> <li>ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR :Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา, และค่าตัดจำหน่าย (EBITADA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนของหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD: Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า</li> </ul> </li> </ul>
หลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนที่ดินโฉนดเลขที่ 45360 เลขที่ 92622 เลขที่ 8781 และ 93214 ตำบลแพรกษา อำเภอมะนังสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดิน</li> </ul>



- ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญาได้มอบไว้เป็นหลักประกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือเป็นหลักประกันหนี้ และ/หรือภาระใดๆ ทั้งหมดของผู้กู้ที่มีต่อสถาบันการเงินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

**ฉบับที่ 2**

วันที่ทำสัญญา	31 พฤษภาคม 2560
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“ผู้กู้”) และสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	วงเงิน 60,000,000.00 บาท (หกสิบล้านบาท)
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อนำเงินไปใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างคลังสินค้าและโกดังรวมทั้งจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนของผลรวมระหว่างกระแสเงินสด (Cash) จำนวนมูลหนี้ของลูกหนี้การค้า (AR) และมูลค่าของสินค้าคงคลัง (INV) ต่อผลรวมของ เงินกู้ระยะสั้น (ST) กับมูลค่าของเจ้าหนี้การค้า (AP) ไม่ให้น้อยกว่า 1 เท่า <math>[(Cash + AR + INV) : (ST + AP) \geq 1 \text{ เท่า}]</math></li> <li>▪ ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวมหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใดๆ เกินกว่า 3 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้ต่อทุนต้องไม่ต่ำกว่า 0</li> <li>▪ ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR :Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา, และค่าตัดจำหน่าย (EBITADA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD: Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า</li> </ul>
หลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนที่ดินโฉนดเลขที่ 45360 เลขที่ 92622 เลขที่ 8781 และ 93214 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดิน</li> <li>▪ ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญาได้มอบไว้เป็นหลักประกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือเป็นหลักประกันหนี้ และ/หรือภาระใดๆ ทั้งหมดของผู้กู้ที่มีต่อสถาบันการเงินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า</li> </ul>

**ฉบับที่ 3**

วันที่ทำสัญญา	7 พฤษภาคม 2562
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“ผู้กู้”) และสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	วงเงิน 80,000,000.00 บาท (แปดสิบล้านบาท)
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อนำเงินไปใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อ ซื้อที่ดินและก่อสร้างอาคาร
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนของผลรวมระหว่างกระแสเงินสด (Cash) จำนวนมูลหนี้ของลูกหนี้การค้า (AR) และมูลค่าของสินค้าคงคลัง (INV) ต่อผลรวมของ เงินกู้ระยะสั้น (ST) กับมูลค่าของเจ้าหนี้การค้า (AP) ไม่ให้น้อยกว่า 1 เท่า <math>[(Cash + AR + INV) : (ST + AP) \geq 1 \text{ เท่า}]</math></li> <li>▪ ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวมหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใดๆ เกินกว่า 3 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้ต่อทุนต้องไม่ต่ำกว่า 0</li> <li>▪ ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR :Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา, และค่าตัดจำหน่าย (EBITADA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD: Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า</li> </ul>



หลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนที่ดินโฉนดเลขที่ 317476 และ 317477 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดิน</li> <li>▪ ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญาได้มอบไว้เป็นหลักประกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือเป็นหลักประกันหนี้ และ/หรือภาระใดๆ ทั้งหมดของผู้กู้ที่มีต่อสถาบันการเงินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า</li> </ul>
------------	--

**ฉบับที่ 4**

วันที่ทำสัญญา	17 กรกฎาคม 2562
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	15,620,000 บาท เป็นสินเชื่อเงินกู้เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	สินเชื่อเงินกู้เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการอนุรักษ์พลังงานโดยสถาบันการเงิน ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ภาคเอกชนที่เป็นเจ้าของอาคาร เพื่อนำไปใช้สำหรับเงินลงทุนและดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคารตกลงให้การสนับสนุนทางการเงิน
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การขอรับเงิน ผู้ใช้สินเชื่อจะขอเบิกเงินกู้จากธนาคารเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็นโดยผู้ใช้สินเชื่อจะต้องส่งเอกสารหลักฐานตามที่ธนาคารต้องการ และแจ้งรายละเอียดแห่งความจำเป็นให้แก่ธนาคารล่วงหน้าเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผู้ใช้สินเชื่อจะขอรับเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) ของราคาซื้อขาย invoice ทั้งนี้ไม่เกิน 15,620,000.00 บาท</li> <li>▪ ดอกเบี้ย และการชำระดอกเบี้ย ดอกเบี้ยภายใต้โครงการฯ ร้อยละ 2.90 (สองจุดเก้าศูนย์)</li> <li>▪ การชำระคืน ชำระคืนเป็นงวด 60 งวดๆ ละเท่าๆกัน</li> </ul>
หลักประกัน	-

**- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 2**

วันที่ทำสัญญา	29 มกราคม 2558 ฉบับแก้ไขล่าสุด 5 มิถุนายน 2560
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
จำนวนเงินกู้ยืม	330,000,000 บาท (เดิม 255,000,000 บาท) ตามสำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 1. ผู้กู้ตกลงเพิ่มวงเงินสินเชื่ออีกจำนวน 75,000,000 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับจำนวนสินเชื่อเดิมจำนวน 255,000,000
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	<p>เพื่อเพิ่มวงเงินสินเชื่อเดิมตามสัญญาสินเชื่อหมุนเวียน ฉบับลงวันที่ 29 มกราคม 2558 และเพื่อให้ผู้กู้มีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจ สถาบันการเงินจึงอาจพิจารณาวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนเพิ่มเติมให้แก่ผู้ขอสินเชื่อ ไม่ว่าวงเงินใดวงเงินหนึ่งหรือหลายวง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D)</li> <li>2. วงเงินกู้ระยะสั้น (P/N)</li> <li>3. วงเงินขายลดตั๋วเงิน</li> <li>4. วงเงินสินเชื่อเพื่อการส่งออก (P/C)</li> <li>5. วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือ ทรัสตรีชีท (T/R)</li> <li>6. วงเงินเรียกเก็บ รับซื้อ/ซื้อลด ดราฟท์ และ/หรือ เอกสารอื่นในที่ออก ภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือภายใต้ตั๋วเรียกเก็บ (B/C)</li> <li>7. วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (D L/C)</li> <li>8. วงเงินอ่าวาล์ และ/หรือ รับรองตั๋วเงิน</li> <li>9. วงเงินค้ำประกัน (L/G)</li> <li>10. วงเงินสแตนด์บายเลตเตอร์ออฟเครดิต (SBLC)</li> <li>11. วงเงินสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์</li> </ol>





	12. วงเงิน Pre-advice remittance ทั้งนี้ สถาบันการเงินอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงวงเงินใดวงเงินหนึ่งได้ตามความจำเป็น แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกินวงเงินสินเชื่อรวม
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	วงเงินสินเชื่อตามสัญญานี้เป็นวงเงินสินเชื่อในลักษณะหมุนเวียนแบบไม่ผูกพัน (Uncommitted Line) โดยสถาบันการเงินมีสิทธิที่จะทบทวน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ระบุ และ/หรือ กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ของวงเงินสินเชื่อที่ผู้กู้ได้รับจากสถาบันการเงินได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบ เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นหนังสือระหว่างกันอย่างชัดเจนเป็นอย่างอื่น และผู้กู้ตกลงให้สถาบันการเงินพิจารณาเพิ่ม และ/หรือ ลดวงเงินสินเชื่อ วงเงินใดวงเงินหนึ่งหรือหลายวงเงินได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้ว จะต้องไม่เกินกว่าวงเงินสินเชื่อรวมที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้
หลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อแต่ละคราว ผู้กู้ตกลงจะลงนามในคำขอ และ/หรือเอกสารอื่นใด ให้แก่สถาบันการเงินตามแบบ วิธีการและรายละเอียดที่สถาบันการเงินกำหนด</li> <li>ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 37834, 45341, 453504, 83504 และ 83505 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ</li> </ul>

## - สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 3

วันที่ทำสัญญา	30 มิถุนายน 2558
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
จำนวนเงินกู้ยืม	<p>470,000,000 บาท โดยวงเงินสินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ และ/หรือสินเชื่อตัวเงิน ประเภทใดประเภทหนึ่งและ/หรือหลายประเภท รวมกัน ไม่เกิน 390,000,000 บาทและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และ/หรือวงเงินอ็อปชั่นในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ภายในวงเงิน 80,000,000 บาท โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือ สินเชื่อเพื่อการนำเข้า (T/R) จะมีอายุไม่เกิน 150 วัน</li> <li>สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (D L/C) และ/หรือ สินเชื่อเพื่อการชำระค่าสินค้า (DT/R) จะมีอายุไม่เกิน 150วัน</li> <li>สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทสินเชื่อเพื่อการส่งออก (P/C) จะมีอายุไม่เกิน 180 วัน</li> <li>สินเชื่อตัวเงินแต่ละฉบับจะมีอายุไม่เกิน 120 วัน</li> <li>ผู้กู้สามารถเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทสินเชื่อเพื่อการชำระค่าสินค้านำเข้า ได้ไม่เกิน 80,000,000 บาท</li> <li>ผู้กู้สามารถเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทหนังสือค้ำประกันเพื่อการออกสินค้าได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินสินเชื่อทั้งหมด (390,000,000 บาท)</li> <li>วงเงินสูงสุดที่ผู้ขอสินเชื่อมีสิทธิเบิกใช้แต่ละคราวสำหรับวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และ/หรือวงเงินอ็อปชั่นในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ จะเป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนดโดยพิจารณาจากความผันผวนของปัจจัยอ้างอิง เช่น อัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น</li> </ul>
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อโอนภาระหนี้เฉพาะสินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ (Trade on Demand Financing) ตามสัญญาสินเชื่อและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกใช้วงเงิน (“สัญญาเดิม”) โดยผู้กู้ไม่มีสิทธิเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ (Trade on Demand Financing)ตามสัญญาเดิมอีกต่อไป แลวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และ/หรือวงเงินอ็อปชั่นในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศไม่มีการเปลี่ยนแปลง
หลักประกัน	นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูลและนายหวั่ง วนาไพโรจน์ ค้ำประกันเต็มวงเงิน รวมทั้งเงินต้น ดอกเบี้ยและดอกเบี้ยผิดนัด



## - สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 4

วันที่ทำสัญญา	6 เมษายน 2550 ฉบับแก้ไขล่าสุด 26 มิถุนายน 2566
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
จำนวนเงินกู้ยืม	วงเงิน 5,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
หลักประกัน	-

## (4) กรณธรรมประกันภัยของสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยทรัพย์สินของบริษัทฯ สำนักงาน และโรงงานของบริษัทฯ กับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดกรณธรรม ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	28 พฤษภาคม 2566
คู่สัญญา	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ
เลขที่กรณธรรม	14016-030-230000260
ประเภทประกันภัย	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ระยะเวลาประกันภัย	365 วัน 28 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 28 พฤษภาคม 2567
จำนวนเงินเอาประกันภัย	1,444,204,381.12 ล้านบาท (สัดส่วนร้อยละ 100)
ทรัพย์สิน/สถานที่เอาประกันภัย	ทรัพย์สินซึ่งตั้งอยู่ที่โรงงานหมายเลข 271 <sup>1</sup> , 260 <sup>2</sup> , 252 <sup>3</sup> , 816 <sup>4</sup> ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) ตัวอาคาร ประตู รั้ว ป้อมยามและส่วนตกแต่งต่อเติมอาคาร</li> <li>เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ</li> <li>สต็อกสินค้า วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปและบรรจุภัณฑ์</li> <li>เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้ง</li> </ol>
การขยายความคุ้มครอง	<p>กรณธรรมฉบับนี้ขยายความคุ้มครองถึงความสูญเสียหรือความเสียหาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าวงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)</li> <li>- ความสูญเสียหรือเสียหายต่อกระจกที่เป็นส่วนหนึ่งของตัวอาคารอันเกิดจากอุบัติเหตุ วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)</li> <li>- ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุมาจากโจรกรรมอันเกิดจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจี้แฉ การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ (จร.3) วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)</li> <li>- ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องจักร วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)</li> <li>- ความสูญเสียของเงินอันเนื่องมาจากการเสี่ยงภัยทุกชนิด (ปง.2) วงเงินรวมกันไม่เกิน 0.50 ล้านบาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสูญเสียของเงินภายในสถานที่เอาประกันภัย</li> <li>• ความสูญเสียของเงินภายในตู้নিরภัยหรือห้องনিরภัย</li> <li>• ความสูญเสียของเงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัยขณะส่งเงินภายในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง</li> <li>• ความสูญเสียต่อตู้নিরภัยและหรือห้องনিরภัย</li> </ul> </li> <li>- ความสูญเสียหรือเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ เนื่องจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ และ</li> </ul>



การรับผลประโยชน์	การโจรกรรม วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)	
	- ความสูญเสียหรือเสียหายอันเนื่องมาจากลม ฝน ลูกเห็บ น้ำค้างแข็ง หิมะ น้ำท่วม ทราบหรือฝน ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งทอหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในอาคาร วงเงินไม่เกิน 10.00 ล้านบาท (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)	
	- ความบาดเจ็บของร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกและผู้เช่า อันเกิดจากการครอบครอง การบำรุงดูแลรักษา หรือการใช้สถานที่เอาประกันภัย และการดำเนินการที่จำเป็นหรือจากเหตุดังกล่าว ซึ่งผู้เอาประกันในฐานะเจ้าของอาคารต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)	
	สถานที่เอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์
	โรงงานหมายเลข 271 <sup>1</sup>	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 187.96 ล้านบาท
การรับผลประโยชน์	โรงงานหมายเลข 260 <sup>2</sup>	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 314.28 ล้านบาท
	โรงงานหมายเลข 252 <sup>3</sup>	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 477.22 ล้านบาท
	โรงงานหมายเลข 816 <sup>4</sup>	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 306.18 ล้านบาท

## หมายเหตุ:

1. โรงงานหมายเลข 271 ตั้งอยู่ที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
2. โรงงานหมายเลข 260 ตั้งอยู่ที่ 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
3. โรงงานหมายเลข 252 ตั้งอยู่ที่ 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
4. โรงงานหมายเลข 816 ตั้งอยู่ที่ 816 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

## (5) สัญญาอื่นๆ

## - สัญญาให้บริการด้านการตลาดและการจัดหาข้อมูล (Marketing Assistance Agreement)

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ว่าจ้าง”) และ Sparko USA Inc (“ผู้รับจ้าง”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้รับจ้างเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2566
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้รับจ้างตกลงจะให้ความร่วมมือในการนำส่งข้อมูลด้านการตลาดแก่ผู้ว่าจ้างและให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างในการนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายชื่อ รายละเอียดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกค้า รายชื่อผู้ติดต่อและประวัติการสั่งซื้อสินค้าประเภทแก้ว (ถ้ามี)</li> <li>- แผนกลยุทธ์และแผนการตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าของผู้ว่าจ้าง</li> <li>- เทคโนโลยีใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสินค้าของผู้ว่าจ้าง ทั้งสินค้าที่ผลิตและมีวางจำหน่ายในปัจจุบันและสินค้าใหม่</li> <li>- รายงานผลการติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งแนวโน้มภาพรวมอุตสาหกรรมและราคาของวัตถุดิบในตลาดทั่วโลก</li> <li>- ให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมด้านการตลาดของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมไปถึงลักษณะบรรจุกฎบัตรและการประชาสัมพันธ์</li> </ul> </li> <li>■ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 3,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐต่อปี</li> </ul>

## (6) สัญญาให้บริการด้านการตลาดและการจัดหาข้อมูล (Marketing Assistance Agreement)

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ว่าจ้าง”) และ ADB USA Inc (“ผู้รับจ้าง”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้รับจ้างเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2566



ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับจ้างตกลงจะให้ความร่วมมือในการนำส่งข้อมูลด้านการตลาดแก่ผู้ว่าจ้างและให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างในการนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายชื่อ รายละเอียดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกค้า รายชื่อผู้ติดต่อและประวัติการสั่งซื้อสินค้าประเภทกว (ถ้ามี)</li> <li>แผนกลยุทธ์และแผนการตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าของผู้ว่าจ้าง</li> <li>เทคโนโลยีใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสินค้าของผู้ว่าจ้าง ทั้งสินค้าที่ผลิตและมีวางจำหน่ายในปัจจุบันและสินค้าใหม่</li> <li>รายงานผลการติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งแนวโน้มภาพรวมอุตสาหกรรมและราคาของวัตถุดิบในตลาดทั่วโลก</li> <li>ให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมด้านการตลาดของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมไปถึงลักษณะบรรจุภัณฑ์และการประชาสัมพันธ์</li> </ul> </li> <li>ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 3,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐต่อปี</li> </ul>

#### 1.2.4 เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ประเทศไทยและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศ โดยจดทะเบียนตามประเภทสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งกาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ดังรูปด้านล่างนี้



#### 1.2.5 นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญของการลงทุน เนื่องจาก การลงทุนย่อมส่งผลต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น จึงต้องผ่านการพิจารณาอย่างเหมาะสมให้การลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ดังนั้น การลงทุนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาสร้างรายได้และกำไรของบริษัทและเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ก่อนการลงทุนทุกครั้ง บริษัทฯ จะพิจารณาและวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วน โดยได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนว่าการลงทุนนั้น จะสร้างผลตอบแทนที่ดีเมื่อเทียบกับสัดส่วนการลงทุน สัดส่วนเงินที่ใช้ในการลงทุนกับรายได้และกำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของทั้งบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่จะเข้าไปลงทุน รวมถึง ข้อควรพิจารณาอื่นๆ ตามบริบทที่เกิดขึ้นในขณะจะมีการลงทุนแต่ละครั้ง การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะต้องดำเนินการยื่นขออนุมัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 และการลงทุนเช่นว่านั้นจะได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทหรือที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้มีนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน ตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบกับหลักการกำกับดูแลที่ดีของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมกำหนดให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ต้องน้อมรับกลไก (นโยบายควบคุมฯ) ดังกล่าวไปปฏิบัติผ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) ของแต่ละบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่าบริษัทต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าลงทุนมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ การเงินและการลงทุนของบริษัทเหล่านั้น โดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท เพื่อทำหน้าที่เป็น





กรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งบริษัทได้ลงทุนเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมหรือควบคุมการดำเนินการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทได้กำหนดนโยบายไว้

### 1.2.6 การจัดการภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านภาษี โดยบริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับด้านภาษีอย่างครบถ้วน และมีความรับผิดชอบในด้านความโปร่งใสทางภาษีทุกประเภท โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางด้านภาษี ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการเสียภาษีอากรตามข้อกำหนดและแสดงรายการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างครบถ้วน ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายโดยมีความรับผิดชอบในด้านภาษีต่อสังคมและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ นำส่งภาษีอากรได้ตรงตามกรอบระยะเวลาของกฎหมาย กรณีที่มีการขอคืนภาษีประเภทต่างๆ มีการนำส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนดระยะเวลา
- 3) บริษัทฯ มีการศึกษา วางแผนและประเมินผลกระทบทางภาษีจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือการสนับสนุนทางด้านภาษีจากหน่วยงานภาครัฐฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรอย่างครบถ้วน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทางด้านภาษีที่มีผลกระทบต่อองค์กร
- 4) รายงานฝ่ายบริหารในกรณีที่มีความเสี่ยงทางด้านภาษีที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อให้ฝ่ายบริหารรับทราบและบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้อย่างเหมาะสมโดยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานทางการเงินต่อสาธารณชนอย่างครบถ้วน
- 5) จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษี เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานด้านภาษีและติดตามข่าวสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ด้านภาษี รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐฯ ที่รับผิดชอบทางด้านภาษีอากร เพื่อสอบถามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างถูกต้องแม่นยำอย่างสม่ำเสมอ

### รายงานภาษี (Tax Report)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษี 2,542,174.86 บาท อัตราภาษีร้อยละ 20 เป็นจำนวน 508,434.97 บาท มีรายการบวกกลับจากค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายทางภาษีและภาษีเงินได้รอตัดบัญชี รวมถึง ได้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เป็นไปตามนโยบายของรัฐให้การสนับสนุนเป็นส่วนลดที่ทำให้บริษัทฯ เสียภาษีในอัตราลดลง โดยการคำนวณบริษัทฯ จ่ายภาษีที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 254.09%

รายละเอียด	ปี 2566	ปี 2565
อัตราภาษี	20.00%	20.00%
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	78.40%	(108,866.59%)
พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	(2.53%)	(5,322.56%)
พรก.437 การจ่ายค่าฝึกอบรมพนักงาน	(5.15%)	(5,532.22%)
พรก.378 การลงทุนในทรัพย์สิน	-	-
พรก.604,742 ค่าเสื่อมราคา	(1.09%)	16,473.64%
ค่าใช้จ่าย 2 เท่าสำหรับการจ้างงานผู้สูงอายุ ครบ 60 ปี อัตราค่าจ้างไม่เกิน 15,000/เดือน	0.00%	0.00%
Gain/loss for the period from continuing operations	(16.96%)	34,404.89%
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Tax)	181.41%	34,867.21%
<b>อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Rate)</b>	<b>254.09%</b>	<b>(33,955.63%)</b>

### 1.2.7 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

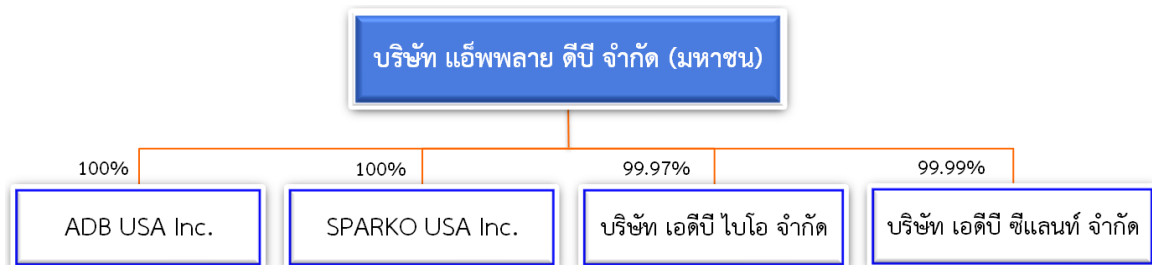


### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ที่รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 3 มีนาคม 2560 และวันที่ 10 มีนาคม 2560 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ในบริษัทย่อยทั้งสองดังกล่าว วันที่ 7 กันยายน 2564 ได้จัดตั้งบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตรา 99.97 และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ได้จัดตั้งบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตรา 99.99

การจัดตั้งบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และให้ข้อมูลทางการตลาดกับบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและความต้องการสินค้าของประเทศคู่ค้า เพื่อเปิดโอกาสการขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (DIY) ในตลาดต่างประเทศในอนาคต โดยสินค้า DIY บางส่วนของบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายภายใต้ชื่อ Group of ADB USA Inc. และ Group of SPARKO USA Inc. อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทยังไม่มีธุรกรรมทางการค้าใดๆ แต่หากบริษัทฯ ต้องการขยายตลาดต่างประเทศมากขึ้น บริษัทฯ ยังสามารถใช้บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทดังกล่าวเพื่อเป็นช่องทางในการขยายการจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศได้ บริษัทย่อยแห่งที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้าสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพและบริษัทย่อยแห่งที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว



กรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. มีนายเหว่ย ไค หวัง เป็นประธานกรรมการ โดยมีนายจิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์ และนางวิจิตรา ทับบุรี เป็นกรรมการ บริษัทย่อย เอดีบี ไบโอ จำกัด มีนายหวัง วณาไพโรสณฑ์ เป็นประธานกรรมการ โดยมีนายวีระชัย วงษ์เจริญสิน และนายพิริยะ ม่วงคราม เป็นกรรมการ และบริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด มีนายหวัง วณาไพโรสณฑ์ เป็นประธานกรรมการ โดยมีนายวุฒิชัย วงษ์เจริญสินและนายวีระชัย วงษ์เจริญสิน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้มีกรอบเวลาและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยที่ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายการลงทุนไว้ชัดเจนเป็นเอกสาร
- 2) ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเป็นกรรมการและมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับบริษัทแม่
- 3) กำหนดขอบเขตและอำนาจอนุมัติการควบคุมภายในที่สำคัญสื่อสารให้กรรมการได้ทราบก่อนการปฏิบัติหน้าที่
- 4) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการด้านการเงินทราบตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- ไม่มี -

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ได้มีการประกอบธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตาม รวมถึง กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กค.17/2551 มิได้ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัทฯ รวมทั้ง มิได้กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการหรือรับจ้างหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น

**1.3.4 ผู้ถือหุ้น****รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่**

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	กลุ่มวงษ์เจริญสิน	185,315,657	25.5256
2	กลุ่มวนาไพโรสมนต์	88,595,280	12.2032
3	กลุ่มวงศ์ตั้งตระกูล	87,126,919	12.0010
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	66,006,430	9.0918
5	Showa Global Limited	31,460,000	4.3333
6	กลุ่มนายเหว่ย ไค หวัง	20,712,653	2.8530
7	นางสาวเหมย หลิง ซื่อ	13,975,368	1.9250
8	นายชิวโฮยง โจว	13,130,000	1.8085
9	นายวรเทพ ศรีขวาลา	10,000,000	1.3774
10	นางธัญญธร ปินทะดิษ	8,716,390	1.2006
11	ผู้ถือหุ้นอื่น	200,961,226	27.6806
รวม		725,999,923	100.00

หมายเหตุ 1. สัดส่วนการถือหุ้น คำนวณจากจำนวนหุ้น 725,999,923 หุ้น

2. ที่มาของข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

**ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566**

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้น
		ณ 30 ธ.ค. 65	ได้มา	จำหน่าย	ณ 28 ธ.ค. 66
1	นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	26,881,263	-	-	26,881,263
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
2	นายหวิง วนาไพโรสมนต์	56,856,965	-	6,856,965	50,000,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	17,135,415	20,000	-	17,335,415
3	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	297,055	-	-	297,055
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4	นายเหว่ย ไค หวัง	18,709,791	-	11,208,221	7,501,570
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5	นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	6,000,000	-	-	6,000,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	297,055	-	-	297,055
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	665,555	1,039,945	-	1,705,500
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8	นายมงคล เหล่ารพงศ์	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9	นางมนพิไลย นรสิงห์	-	-	-	-



ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้น
		ณ 30 ธ.ค. 65	ได้มา	จำหน่าย	ณ 28 ธ.ค. 66
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10	นายชุง เจน หยาง	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11	นางกาญจนา ปิยสาธิต	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีการมีที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกันในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน เท่ากับ 362,999,961.50 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 362,999,961.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 725,999,923 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หุ้นสามัญทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้ง ข้อจำกัดทางกฎหมายความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ

ปี	การจ่ายปันผล (บาท/หุ้น)			รวมจำนวนเงินปันผล จ่ายทั้งสิ้น (บาท)	กำไรสุทธิ (บาท/หุ้น)	อัตรการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
	ประจำปี	ระหว่างกาล	รวมทั้งปี			
2562	0.01	-	0.01	6,000,000	0.01	183.87
2563	0.05	0.05*	0.10	66,336,000	0.12	48.17





การจ่ายปันผล (บาท/หุ้น)				รวมจำนวนเงินปันผล จ่ายทั้งสิ้น (บาท)	กำไรสุทธิ (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
ปี	ประจำปี	ระหว่างกาล	รวมทั้งปี			
2564	0.05	0.05**	0.10	72,969,595.04	0.10	-
2565	0.05	-	0.05	36,299,996.15	-0.01	47.94
2566	-	-	-	-	-0.04	-

\* จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 30,000,000 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,336,000 บาท

\*\* จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 32,999,999 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,669,599.89 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

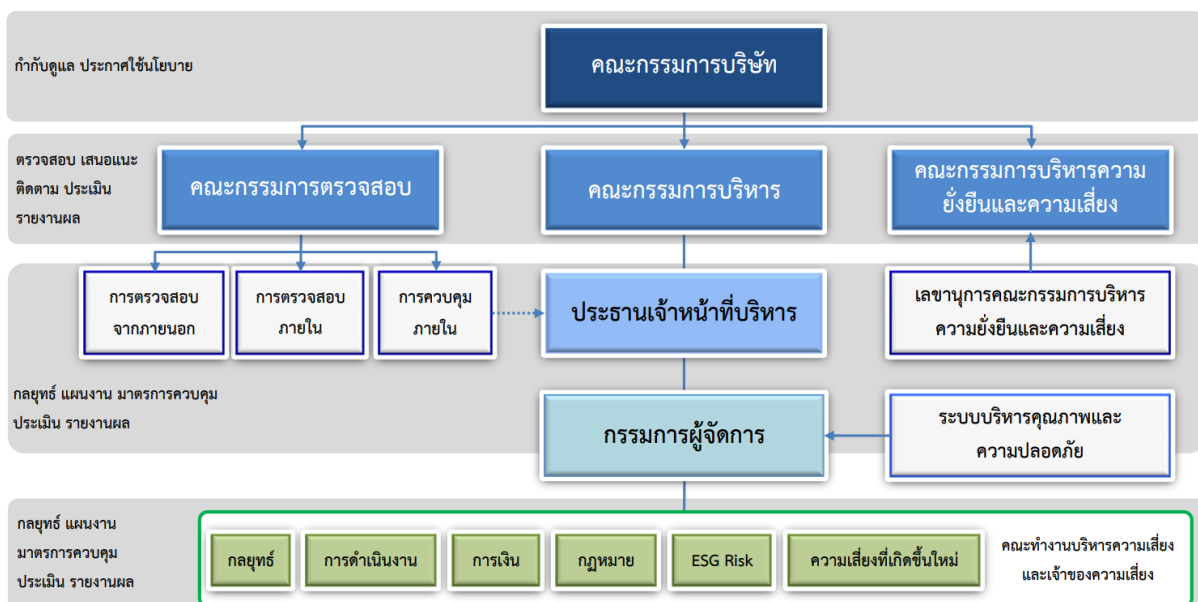
### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเชื่อมโยงและควบคู่ไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Tolerance) เพื่อช่วยตีกรอบการประเมินทางเลือกและการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมและสนับสนุนการดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรตามกรอบแนวการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) ทั้งในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ ระดับปฏิบัติการ รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงสามารถใช้การบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างยั่งยืน

#### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะกรรมการ ที่งานและหน่วยจัดการคณะต่างๆ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนขึ้นและรวมอยู่ในคณะเดียวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อช่วยกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน มาตรการต่างๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการบริหารความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร





## บทบาทความรับผิดชอบ

- 1) **คณะกรรมการบริษัท** เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางองค์กร อนุมัติแผนงานและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- 2) **คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง** บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น รวมอยู่ในคณะเดียวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการร่วมออกแบบและพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ
- 3) **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Working Group) และเจ้าของความเสี่ยง** บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน มาตรการต่างๆ ในด้านความยั่งยืนร่วมกับเจ้าของความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงกำหนดกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนและวัดผลงานตามดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปฏิบัติการแต่ละด้านที่เป็นของฝ่าย/แผนกของตนเอง เพื่อเชื่อมโยงหน้าที่การทำงานตามผังธุรกิจกับความยั่งยืนให้เป็นเนื้อหาเดียวกัน

## เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator KRI) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุสหกรรม การตลาด คู่แข่ง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) สร้างความเข้าใจ จิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุมและผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้บริหารในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทฯ
- 2) ให้มีกระบวนการ แนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผลและสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
- 3) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ เช่น การสูญเสียการลดรายได้และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบ
- 4) ให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Risk Tolerance) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- 5) การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ยอมรับจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งมีความเหมาะสมกับต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
- 6) ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน



ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมิน ควบคุมและติดตามการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน ทั้งความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการพัฒนาความยั่งยืนและแนวโน้มความเสี่ยงใหม่ ความเสี่ยงโดยรวมทุกด้านของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ โดยปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้นี้ได้ประเมินจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบัน หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเปิดเผยอย่างโปร่งใสต่อผู้ใช้อข้อมูล

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและความเสี่ยงอุบัติใหม่

- 1) ภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก จากสถานการณ์ความขัดแย้งทางทหารที่ยืดเยื้อ สงครามระหว่างอิสราเอล-ปาเลสไตน์ และวิกฤติพลังงานที่พุ่งขึ้นและผันผวน (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
<b>ด้านการจัดหาวัตถุดิบและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้นและมีความผันผวนของราคาตามความต้องการวัตถุดิบเคมีภัณฑ์ในตลาดโลก ซึ่งคาดการณ์ได้ยากและส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดราคาและอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ</li> <li>คุณภาพวัตถุดิบจากแหล่งสำรองหรือรายใหม่ คุณภาพอาจไม่ได้มาตรฐานตามที่ลูกค้ากำหนด</li> <li>การด้อยค่าของสินค้าในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีความผันผวนและปรับตัวลดลงต่ำกว่าราคาวัตถุดิบเฉลี่ย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับกลยุทธ์การซื้อและบริหารคู่ค้า มุ่งเน้นการบริหาร supply chain และดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบเพื่อจะลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจจากสถานการณ์ทางการเงินและเศรษฐกิจ โดยคงระดับหนี้สินในระดับที่ต่ำ อีกทั้งยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เจ้าหนี้และธนาคารมาโดยตลอด</li> <li>ติดตามความเคลื่อนไหวราคาสินค้า ปัจจัยการผลิตต่างๆ จากแนวโน้มตลาดราคาน้ำมัน เงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและการเมือง เศรษฐกิจ ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าและหาแหล่งวัตถุดิบสำรองเพิ่มเมื่อจำเป็น เพื่อป้องกันการมีสินค้าคงคลังที่ราคาสูงเกินไปหรือการจัดเก็บมากเกินไป</li> <li>บริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า พัฒนาการวางแผนร่วมกับคู่ค้า การสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าสามารถใช้วางแผนการผลิตและเติมเต็มสินค้าในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนสูงได้อย่างแม่นยำที่สุด</li> <li>เจรจาร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการขยายระยะเวลาการชำระหนี้กับคู่ค้าบางราย เพื่อลดภาระต้นทุนดอกเบี้ยจากการชำระหนี้ให้กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบในภาวะที่อัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น</li> <li>บริหารแผนงาน ทั้งระยะสั้น ระยะยาว ปรับเปลี่ยนในแต่ละสถานการณ์ให้มีความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการและประสานความสามารถในการส่งมอบทั้งคู่ค้าและลูกค้าโดยให้ความสำคัญ ลูกค้าหลักและ/หรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำคัญ เป็นต้น</li> </ul>

- 2) ภาวะเงินเฟ้อ ราคาสินค้าปรับตัวสูงขึ้น ความผันผวนของราคาสินค้าอุปโภค บริโภค สภาวะตลาดและเศรษฐกิจที่มีอุปสงค์อุปทานที่ไม่แน่นอน (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
<b>ด้านการขายและการตลาด</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้าหาแหล่งซื้อสำรองทดแทน</li> <li>คู่แข่งรายใหม่เพิ่มขึ้น</li> <li>กำไรหรือขาดทุนจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนทางการเงิน</li> <li>การปรับราคาขายทำได้อย่างจำกัดในสินค้าบางประเภทที่มีการแข่งขันทางด้านราคาสูง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้าเดิม ผู้บริหารร่วมกับพนักงานขายพบปะลูกค้ามากขึ้น เจรจาด้านความร่วมมือทั้งผลิตภัณฑ์และการเงิน เช่น ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การแจ้งสถานการณ์ของตลาดที่ส่งผลต่อการปรับราคาขึ้นหรือลงให้ทราบล่วงหน้า</li> <li>เข้าพบและทดลองสินค้ากับลูกค้าใหม่ ตลาดใหม่ เตรียมพร้อมทั้งผลิตภัณฑ์ ฝึกฝนพนักงานขาย พัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อให้ได้ตลาดใหม่และลูกค้าใหม่ที่มองหาธุรกิจใหม่</li> </ul>



ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความต้องการของสินค้าที่ชะลอตัวลง</li> </ul>	
ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความต้องการสินค้าต้นทุนต่ำและราคาถูกลงใช้งานทดแทน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ศึกษานวัตกรรมการผลิตและแนวโน้มความต้องการของตลาดอยู่เสมอ โดยจัดสรรงบประมาณการวิจัยและพัฒนาอย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถปรับลดต้นทุนทางการผลิตลง</li> <li>■ พัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นทุนต่ำ มองหาทางเลือกของวัตถุดิบทดแทนให้มากขึ้น</li> <li>■ พัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับเกรด ชนิดและการใช้งาน ที่สามารถนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเสียในกระบวนการผลิตให้สามารถกลับเข้าไปผลิตเป็นสินค้าใหม่ได้ (recycle)</li> </ul>
ด้านการเงิน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>■ ต้นทุนการดำเนินงานปรับตัวสูงขึ้นและ/หรือการปรับราคาสินค้าเพื่อสะท้อนกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปทำได้ลำบากในช่วงภาวะเศรษฐกิจขาลงและปริมาณความต้องการเคมีภัณฑ์ยังอยู่ในภาวะชะลอตัว</li> <li>■ การควบคุมค่าใช้จ่าย ซึ่งอาจไม่สะท้อนกับรายได้หรือประสิทธิภาพในการทำกำไรที่ลดลง</li> <li>■ การตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นจากการที่ลูกหนี้การค้าชำระหนี้ล่าช้าและมีความเสี่ยงต่อการรับชำระหนี้ค่าสินค้าได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้</li> <li>■ สภาพคล่องจากการดำเนินธุรกิจลดลง เนื่องจาก ลูกค้าชำระค่าสินคาล่าช้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิดรายเดือน รวมถึงการวางระบบการควบคุมงบประมาณให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท</li> <li>■ ปรับปรุงงบประมาณของบริษัทฯ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ</li> <li>■ ควบคุมอัตราส่วนทางการเงินอย่างใกล้ชิดรายไตรมาส เพื่อสรุปผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท พิจารณาความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว เพื่อกำหนดมาตรการจากฝ่ายบริหารในการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>■ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการการอนุมัติเครดิตทางการค้าของลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมีการพิจารณาวงเงินสินเชื่อจากผลการดำเนินงานของลูกค้าและฐานะทางการเงินประกอบการพิจารณา สำหรับกรณีลูกค้าต่างประเทศลูกค้าจะต้องทำการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credits) เพื่อลดความเสี่ยงจากการชำระเงินหรือทำประกันสำหรับการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ (Credit Insurance) กับผู้รับประกันซึ่งเป็นสถาบันการเงินภายในประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับชำระหนี้ของลูกค้าต่างประเทศ</li> <li>■ บริษัทฯ จัดทำรายการจัดอายุลูกหนี้ (A/R Aging Report) เพื่อติดตามสถานะของยอดหนี้คงค้างเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกไตรมาส เพื่อใช้ในการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิดและกำหนดระบบการระงับการส่งสินค้าในกรณีที่มิมีระยะเวลาชำระหนี้เกินกว่ากรอบนโยบายที่กำหนด</li> <li>■ บริษัทฯ ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลงบการเงิน ฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสะท้อนสถานะของลูกค้าแต่ละรายให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน</li> </ul>

### 3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)

ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าผู้ผลิตกลุ่มสายไฟ ซึ่งมีจำนวนไม่มากนักในประเทศแต่มีสัดส่วนการใช้งานเม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวนด์ที่ค่อนข้างสูง การที่บริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการปรับกลยุทธ์โดยมีการวางแผนการเติบโตด้านการเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีทางการแพทย์ให้กับพันธมิตรของบริษัทฯ โดยมีกำลังการผลิตเพิ่มกำลังการผลิต 30% จากปีที่</li> </ul>



ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
มุ่งเน้นธุรกิจไปยังกลุ่มนี้จะทำให้บริษัทฯ มียอดขายอย่างสม่ำเสมอและเติบโตได้ตามภาวะเศรษฐกิจและการขยายตัวของชุมชนเมือง แต่เนื่องจากผู้ผลิตสายไฟในประเทศมีน้อยราย หากมีการแข่งขันสูงและหรือหากลูกค้ารายใหญ่รายใดประสบปัญหาหรือวิกฤติต่างๆ หรือปัญหาจากภาวะเศรษฐกิจในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างชะลอตัว จะทำให้กระทบกับรายได้และผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้	<p>ผ่านมาเพื่อรองรับฐานลูกค้าที่เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกับลูกค้าในกลุ่มนี้ด้วยการจัดทำระบบระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ (ISO 13485) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากผู้ให้การรับรอง (Certification Body) เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้วางแผนสำหรับการทำตลาดของเม็ดพลาสติกพีวีซีที่นอกเหนือจากกลุ่มสายไฟ ไปยังกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเฟอร์นิเจอร์และกลุ่มก่อสร้าง</li> <li>ในกลุ่มลูกค้าเดิม บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่อง วางแผนกลยุทธ์ในการดูแลลูกค้าแต่ละราย ที่มีความต้องการที่แตกต่างกันทั้งทางด้านคุณภาพ การบริการและการส่งมอบ มีการดูแลลูกค้าแบบทีมงานพร้อมกัน ทั้งส่วนของการขาย การดูแลด้านคุณภาพและการบริการทางเทคนิค</li> </ul>

#### 4) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน (ความเสี่ยงด้านการเงิน)

ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
บริษัทฯและบริษัทในเครือมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในขณะที่บริษัทฯมีการส่งสินค้าสำเร็จรูปไปจำหน่ายยังต่างประเทศเช่นกัน นอกจากนี้ในบางกรณีบริษัทฯอาจมีเงินกู้ยืมบางส่วนเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศผ่านการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว ส่งผลให้เกิดกำไรหรือขาดทุนจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนสุทธิของการดำเนินธุรกิจได้ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การที่บริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศ และมีการส่งออกสินค้าทำให้มีรายได้เป็นเงินตราสกุลต่างประเทศเช่นกัน จึงสามารถลดความเสี่ยงจากการป้องกันความเสี่ยงโดยธรรมชาติ (Natural Hedge) ได้บางส่วน อีกทั้งบริษัทฯได้ฝากเงินตราสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) กับสถาบันการเงินเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการโดยเฉพาะ นอกจากนี้บริษัทฯยังทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกรณีดังกล่าว</li> </ul> <p>อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารมีการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของวิธีป้องกันความเสี่ยงในแต่ละช่วงเวลา</p>

#### ความเสี่ยงด้านสังคม

##### 1) การพัฒนาบุคลากร (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน)

ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นทุนการจัดอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาพนักงานในองค์กร พร้อมกับรักษาค่านิยม คนเก่งไว้กับองค์กร</li> <li>ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานเมื่อขาดบุคลากรทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร</li> <li>พึ่งพาบุคลากรมากกว่าการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานในองค์กร โดยในปี 2566 มีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้วางแผนและออกแบบในการพัฒนาบุคลากรให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) และการอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill) ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ – ผู้บริหารระดับสูง</li> <li>บริษัทฯ มีชั่วโมงการอบรมทั้งสิ้น 3,938 ชั่วโมง ลดลงจากปีก่อน จำนวน 3,514 ชั่วโมง หรือ -47.66% เนื่องจากชั่วโมงอบรมจะจัดสรรให้กับทาง</li> </ul>





ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
	<p>บริษัทย่อย (บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด) เนื่องจากบริษัทฯ มีการแยกธุรกิจ (Spin off) กาวและยาแนวไปดำเนินการภายใต้บริษัทเอดีบี ซีแลนท์ จำกัด โดยใช้งบประมาณการอบรมจำนวน 500,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Succession Plan สำหรับปี 2566 ด้วยบริษัทมีการ spin off บริษัทย่อย (บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด) ทำให้ต้องสำรวจ Successor ในตำแหน่งสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากการโอนย้ายไปทำงานกับบริษัทย่อย โดยเริ่มทบทวน competency และวางแผนฝึกอบรมตาม training road map สำหรับบุคลากรทดแทนท่านใหม่</li> </ul>

## 2) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน)

ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน (Accident Risk)</li> <li>■ ความเสียหายต่อสุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และบริษัทฯ</li> <li>■ ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน</li> <li>■ ชื่อเสียงองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ วัตถุประสงค์หลักในการผลิตของบริษัทฯ เป็นสารเคมีและวัตถุไวไฟบางประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยสูง บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุในการทำงานให้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก มีมาตรการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายสารเคมี ไว้หลายประเภทไม่ว่าจะเป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกคน เรื่องการป้องกันอัคคีภัย ประเภทของสารเคมีอันตราย Safety Talk การระงับเหตุเบื้องต้นทั้งอัคคีภัยและการรั่วไหลของสารเคมี มีทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Respondse Team) ซึ่งหน้าที่ที่รับผิดชอบผจญเหตุที่ฝ่ายการฝึกอบรมการดับเพลิงและระงับเหตุร้ายต่างๆ มีมาตรการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่สม่ำเสมอ รวมถึงมีตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการรั่วไหลของสารเคมีต่างๆ ตามรอบการตรวจสอบของอุปกรณ์แต่ละชนิดที่กำหนดโดยคำแนะนำของผู้ชำนาญการ ทำให้ในการดำเนินการบริษัทฯ ตลอดมาและตลอดปี 2566 มีความเสี่ยงนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและยังไม่เกินมาตรฐานที่ยอมรับได้ และยังมีการเฝ้าติดตามการเปลี่ยนแปลงของการทำงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงในแต่ละสถานการณ์อย่างทันท่วงที</li> <li>■ มีการสำรวจอันตรายภายในโรงงานประจำเดือน ผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>■ จัดทำแผนและให้การอบรมความรู้และทักษะการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆในการผลิตที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญ อาทิเช่น การขับรถโฟล์คคลิฟท์ การใช้บังคับปั้นจั่น</li> <li>■ กำหนดให้ KPI ของการเกิดอุบัติเหตุเป็นส่วนหนึ่งในการวัดผลงานของฝ่ายบริหารและเป็นเป้าหมายสำคัญหนึ่งของทุกฝ่าย แผนกและหน่วยงานทั้งบริษัทฯ</li> </ul>

**ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม****1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศทั่วโลก (ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน)**

ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
<b>ด้านการบริหารและการจัดการโดยรวม</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศ จัดรวมไว้ในกลยุทธ์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนประจำปีและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการติดตามเทรนด์ความต้องการของลูกค้า คู่ค้า ตลาด องค์กรหรือหน่วยงานกำกับดูแลและจัดการความเสี่ยงและมองหาโอกาสในธุรกิจ การจัดการและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050)</li> <li>■ บริษัทฯ ได้วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG) โดยมีแผนที่จะได้รับการทวนสอบรายงานภายในปีที่ผ่านมา แต่เนื่องจาก การเก็บข้อมูลของปีฐานยังไม่แน่นอน คลาดเคลื่อนประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจโดยรวม มีการแยกธุรกิจ (Spin off) บางส่วนออกไป ทำให้ต้องจัดระบบฐานข้อมูลใหม่ให้เหมาะสมกับการรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีการขยับแผนการรับรองและทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลออกไปให้สามารถดำเนินการรับรองและทวนสอบได้ในปี 2568</li> </ul>
<b>การจัดหาวัตถุดิบและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>■ การจัดหาวัตถุดิบที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและมาตรการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมจาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประสานงานภายในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน ในการคัดเลือกรการใช้งาน และมาตรการควบคุมต่างๆ</li> <li>■ จัดทำและปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าและการยกระดับคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อมและเตรียมความพร้อมสำหรับการขอข้อมูล GHG ในวัตถุดิบ ของผู้ส่งมอบในแต่ละรายในอนาคต เพื่อมุ่งสู่แผนสำหรับความเป็นกลางทางคาร์บอนของบริษัทฯ</li> </ul>
<b>ด้านการขายและต้นทุนการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการผลิต</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ต้นทุนของวัตถุดิบสูงขึ้น จากการขาดแคลนวัตถุดิบและหรือจากการที่ผู้ผลิตต้องมีมาตรการควบคุมและดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น</li> <li>■ การเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการสินค้าทางด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งอาจมีโอกาสนี้ใหม่สำหรับบริษัทฯ ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>■ มาตรการทางภาษีคาร์บอน ข้อกำหนดของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีต้นทุนการบริหารและการจัดการเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ปรับกลยุทธ์ทางด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ทางเลือกด้านสิ่งแวดล้อมโดยเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืนกับลูกค้าให้เหนือกว่าข้อจำกัดด้านราคาที่สูงขึ้นซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ที่มีส่วนผสมของวัสดุฐานชีวภาพ(Bio-based PVC Compound) เพื่อเป็นทางเลือกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้า</li> <li>■ พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่สนใจสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการลดอันตรายของสารเคมีมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโลหะหนักมีการจำกัดและควบคุมการใช้ Lead ในกระบวนการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี</li> <li>■ เตรียมความพร้อมจัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์แต่ละหน่วย (Carbon Footprint Product) เพื่อป้องกันความเสี่ยงเมื่อลูกค้าร้องขอและเพิ่มโอกาสทางการตลาดมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ มีการวางแผนที่จะดำเนินการจัดทำต้นแบบ Carbon Footprint Product ให้</li> </ul>



ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
<b>ด้านการบริหารและการจัดการโดยรวม</b>	
	แล้วเสร็จภายในปี 2568

### ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

#### 1) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ)

ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>■ ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การลงโทษ การคุ้มครองและให้ปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด มีระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การบรรทุกลูกค้าต้องไม่เกินเกณฑ์ขนาดของรถที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยออกจากโรงงาน การจัดทำใบอนุญาตต่างๆ ให้มีการจัดเตรียมให้ครบถ้วนก่อนยื่นต่อส่วนราชการและให้มีเวลาอย่างเพียงพอก่อนที่จะหมดอายุเป็นต้น</li> <li>■ กำหนดเจ้าหน้าที่สำหรับติดตามตรวจสอบในช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ เปิดไว้สำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน การรายงานผลและแจ้งผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม ตามระเบียบของบริษัทฯ และได้เผยแพร่แนวปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว</li> <li>■ บริษัทฯ มีการใช้บริการจากบริษัทฯ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในการติดตามและบริการด้านข้อมูลของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ให้กับหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุง ตรวจสอบและปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่</li> <li>■ จากความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยการยื่นเจตนารมย์กับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในปีที่ผ่านมา ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย มีอายุการรับรอง 3 ปี เมื่อเดือนมกราคม 2567 ที่ผ่านมา</li> </ul>

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบาย โครงสร้างและเป้าหมายความยั่งยืน

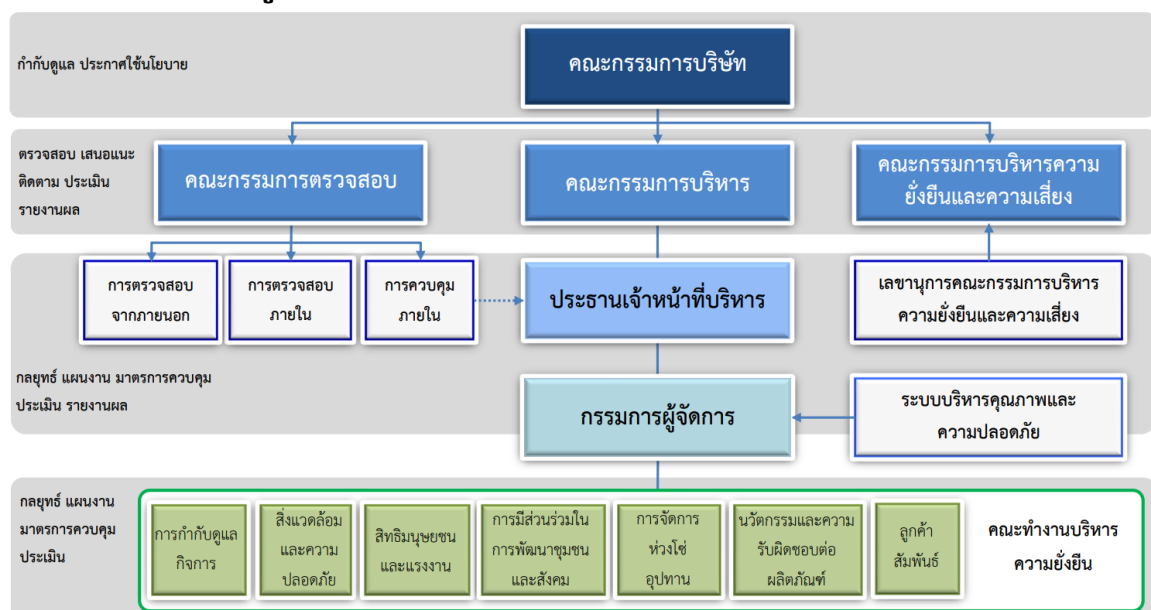
บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมและเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเป็นหนทางสร้างสรรค์คุณค่าในระยะยาว โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนและถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกคน ทุกฝ่ายงานทั่วทั้งองค์กรและได้เปิดเผยนโยบายสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียตามลำดับประเด็นสำคัญ รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำในอุตสาหกรรมที่บริษัทประกอบการ

### 3.1.1 นโยบายความยั่งยืน

บริษัท ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ สังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบบริหารจัดการ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงานความยั่งยืน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณและการกำกับกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- 2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์ คุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐาน ISO9001, ISO14000, ISO45001 การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการก๊าซเรือนกระจก แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด พันธสัญญาต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มาบูรณาการประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง มั่นคง บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs)
- 3) ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
- 4) สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองของความคาดหวังขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการรักษาสমดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบต่อสำคัญ
- 5) ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการดำเนินงาน และหาแนวร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าไปพร้อมกับการเติบโตทางธุรกิจครอบคลุมมิติทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 6) ส่งเสริมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืน รวมถึงทักษะการประเมินความเสี่ยงและโอกาส ไปสู่บุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณค่าและวัฒนธรรมการทำงานนำไปสู่ความยั่งยืน
- 7) เปิดเผยผลการดำเนินงานความยั่งยืนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนผลักดันและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนดนี้

### 3.1.2 โครงสร้างและการกำกับดูแลกิจการความยั่งยืน





## บทบาทความรับผิดชอบ

- 1) **คณะกรรมการบริษัท** เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางองค์กร อนุมัติแผนงานและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- 2) **คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง** บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น รวมอยู่ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการร่วมออกแบบและพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ
- 3) **คณะทำงานบริหารความยั่งยืนเสี่ยง (Working Group)** บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความยั่งยืน ตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน มาตรการต่างๆ ในด้านความยั่งยืนร่วมกับฝ่าย/แผนกและหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อช่วยกำหนดกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนและวัดผลงานตามดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปฏิบัติการแต่ละด้านที่เป็นของฝ่าย/แผนกและหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดการเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนให้เป็นแนวทางที่สอดคล้องกัน

















### 3.1.3 เป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทฯ

จากวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ผ่านกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้ง 9 ข้อของบริษัทฯ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) และการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Materiality) ในปีที่ผ่านมา บริบทขององค์กร วัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ระบุและรวบรวมเป้าหมายและตัวชี้วัดความยั่งยืนระดับองค์กรไว้ ดังนี้

กลยุทธ์มิติการกำกับกิจการและเศรษฐกิจ	กลยุทธ์มิติสังคม	กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งของธุรกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน การร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้าด้วยธรรมาภิบาล</li> </ul>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามมาตรฐานการผลิตและคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และความปลอดภัยต่อพนักงานและผู้บริโภค</li> <li>ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>         	<ul style="list-style-type: none"> <li>พยายามอย่างดีที่สุดในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และจากตัวผลิตภัณฑ์</li> </ul>         



เป้าหมายความยั่งยืนระดับองค์กร

มิติความยั่งยืน	หัวข้อ	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ	SDGs
ด้านเศรษฐกิจและการกำกับกิจการ	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณ “หลักปฏิบัติของคู่ค้า”	100%	ปี 2568	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	
		ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองด้านความยั่งยืน	100%	ปี 2570		
		จำนวนข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย (ที่ไม่ใช่ปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์)	0 (ศูนย์)	ปี 2566		
	การขายและบริการ	ดัชนีความพึงพอใจของลูกค้า	85%	ปี 2566		
	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	อัตรายอดขายสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อยอดขายทั้งหมดของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า	เพิ่มขึ้นจากปี 2565 (>45.13%)	ปี 2566	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	     
ด้านสังคม	การฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพของพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานเฉลี่ยต่อคนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	≥ 3% (≥ 15.57 ชั่วโมง)	ปี 2566		   
	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ลดจำนวนเหตุการณ์หรือการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0 (ศูนย์)	ปี 2566		 
		ควบคุมอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time injury Frequency Rate: LTIFR)	≤ 0.95	ปี 2566		
ด้านสิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	อัตราการสูญเสียของการผลิต	≤ 1%	ปี 2566	ต้นทุนการผลิต	 

มิติความยั่งยืน	หัวข้อ	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ	SDGs
การจัดการสิ่งแวดล้อม		อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	$\geq 1\%$ ( $\leq 272.82$ kWh/ton product)	ปี 2566	การจัดการพลังงาน	<div>9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน</div> <div>11 ชุมชนและเมืองยั่งยืน</div> <div>13 การดำเนินการตามสภาพภูมิอากาศ</div>
		อัตราการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	$\geq 5\%$ ( $\leq 1.045$ m <sup>3</sup> /ton product)	ปี 2566		<div>6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล</div> <div>12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</div> <div>13 การดำเนินการตามสภาพภูมิอากาศ</div> <div>15 สิ่งมีชีวิตบนบก</div>
		อัตราการเกิดปริมาณขยะอุตสาหกรรมจากการดำเนินงานต่อหน่วยผลิตลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	$\geq 2\%$ ( $\leq 0.44$ ton/ton product)	ปี 2566		<div>9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน</div> <div>12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</div> <div>13 การดำเนินการตามสภาพภูมิอากาศ</div> <div>14 สิ่งมีชีวิตในน้ำ</div> <div>15 สิ่งมีชีวิตบนบก</div> <div>17 การฟื้นฟูระบบนิเวศ</div>
การเปลี่ยนแปลงสถานะภูมิอากาศทั่วโลก		มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)	ปริมาณก๊าซ CO <sub>2</sub> ที่ปลดปล่อยเท่ากับที่ดูดซับ	ปี 2593		<div>7 พลังงานสะอาดและราคาไม่แพง</div> <div>9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน</div>
		รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจก	ได้รับการรับรองระดับองค์กร	ปี 2568		<div>12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</div> <div>13 การดำเนินการตามสภาพภูมิอากาศ</div>
		ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	การปล่อย Scope 1&2 ลดลงจากปีก่อน 5% ( $\leq 3,456$ ton CO <sub>2</sub> eq)	ปี 2566		<div>15 สิ่งมีชีวิตบนบก</div> <div>17 การฟื้นฟูระบบนิเวศ</div>

**3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ****3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ****1 Inbound Logistics****2 Operations****3 Outbound Logistics**

การจัดซื้อ รับมอบวัตถุดิบ	กระบวนการแปรรูป	การส่งมอบสินค้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบ รับรองและพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย</li> <li>การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>การพัฒนาผู้ส่งมอบและการประเมินความเสี่ยงคู่ค้ารายสำคัญ</li> <li>การวางแผนซื้อและส่งมอบ</li> <li>การตรวจรับรองคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์</li> <li>การเก็บรักษาวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ การบริหารสินค้าคงคลัง</li> <li>การจัดการบริหารความปลอดภัยสารเคมี</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>การส่งมอบอย่างปลอดภัยทั้งด้านความอันตรายของสารเคมีและสุขภาพพนักงานขนส่งวัตถุดิบ</li> <li>การรักษาสัญญาและหลักปฏิบัติคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับคำสั่งซื้อและทบทวนคำสั่งซื้อลูกค้า</li> <li>การวางแผนงาน</li> <li>การควบคุมกระบวนการผลิต</li> <li>การตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์</li> <li>การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป</li> <li>การปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต</li> <li>ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>การฝึกปฏิบัติงานและการฝึกอบรมทั่วไป เพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง</li> <li>การบริหารโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการขนส่ง</li> <li>การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพพนักงานขนส่ง</li> <li>การส่งมอบผลิตภัณฑ์</li> <li>การรับรองผลิตภัณฑ์และข้อมูลสนับสนุน</li> <li>การปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการดำเนินการใดๆ ทางด้านขนส่งที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบและมาตรการต่างๆ</li> </ul>

**4 Marketing & Sales****5 Services**

การตลาดและการขาย	การบริการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การเสนอราคาและพยากรณ์การขาย</li> <li>การบริหารทรัพยากรและการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า</li> <li>การรักษาสัญญาและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า</li> <li>แผนการตลาดและการขาย</li> <li>การพัฒนาช่องทางการขาย</li> <li>การเข้าถึงของลูกค้าและการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ต่อการเปลี่ยนแปลงสำคัญ</li> <li>การพัฒนาและการมีส่วนร่วมของลูกค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริการด้านเทคนิค</li> <li>บริการหลังการขาย</li> <li>การอบรมพัฒนาตัวแทน การพบปะลูกค้า การพัฒนาคู่ค้า/ลูกค้า การร่วมเป็นพันธมิตร</li> <li>การเยี่ยมชมกระบวนการผลิตและการตรวจสอบกระบวนการ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการเรื่องร้องเรียน</li> <li>ข้อมูลสารสนเทศ</li> </ul>

**3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**

เอทีบี ระบุผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์ 2) ลูกค้า/ตัวแทนขาย/ตัวแทนจำหน่าย 3) พนักงาน 4) หน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ 5) คู่ค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ/เจ้าหนี้ 6) ชุมชน/สังคม/สถานประกอบการอื่นรอบข้าง 7) องค์กรอิสระ/สถาบัน/หน่วยงานรับรอง/นักวิชาการ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระดับที่ต่างกัน จึงมีการแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารจัดการและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสารผลการดำเนินงาน รวมถึงผลแห่งการสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่ได้จากการศึกษาและการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและได้แสดงความคาดหวังที่สำคัญไว้ในตารางด้านล่าง

**การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Stakeholder Engagement Analysis)**

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจมีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม</li> <li>ผลตอบแทนในการลงทุนมีผลเป็นที่พอใจ</li> <li>ดำเนินงานมีผลกำไรและมีการเติบโตและมีภาพลักษณ์ที่ดี</li> <li>การกำกับกิจการที่ดีมีจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ไม่มีและไม่เอื้อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผยมุ่งต้อง ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่น่าเชื่อถือ</li> <li>มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี</li> <li>ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน</li> <li>ไม่สร้างความเดือนร้อนให้กับชุมชนใกล้เคียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>การประชุม นัดพบ นักวิเคราะห์ การโทรศัพท์หรืออีเมล สอบถามข้อมูลต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และการเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน Opportunity Day</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle Blowing</li> <li>การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความแข็งแกร่งในการวางรากฐานการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน</li> <li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>การวางนโยบายกำกับกิจการที่ดีและการกำกับของกรรมการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตรวจสอบได้</li> <li>จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน</li> <li>มีการจัดทำและนำไปสื่อสาร บังคับใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทุกไตรมาสโดยผู้ให้บริการภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเชื่อมั่นในผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์</li> <li>รางวัลรับรองผลงานในระดับประเทศหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ โดยได้รับรางวัล Excellent CG Scoring ระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการประเมิน SET ESG Rating ประจำปี 2566 ในระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ต่อจากการประเมินเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน THIS ในปี 2564 และ 2565</li> </ul>
ลูกค้า/ตัวแทนขาย/ ตัวแทนจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นคู่ค้าที่ดี มีความซื่อสัตย์ จริงใจเป็นพันธมิตรระยะยาว</li> <li>ตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ</li> <li>มีความหลากหลายของสินค้าตอบโจทย์ด้านการตลาด การใช้งานและมีสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีนวัตกรรม ตอบโจทย์ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม</li> <li>ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม</li> <li>เข้าแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส</li> <li>ได้รับข้อมูลทางเทคนิคของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง</li> <li>รับรองผลิตภัณฑ์ด้วยมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ</li> <li>การส่งมอบสินค้า การขนถ่ายไม่ทำให้สินค้าปนเปื้อนและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การขนส่งสินค้าถูกต้องตามพรบ. การขนส่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าพบลูกค้า ตัวแทนต่างๆ</li> <li>การจัดงานแสดงสินค้า</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การให้ความรู้ทางเทคนิคกับลูกค้าและตัวแทน</li> <li>การเปิดโอกาสให้ลูกค้า ตัวแทนขายเข้าเยี่ยมชมบริษัท หรือการตรวจติดตามต่างๆ โดยผ่านการตรวจสอบระบบคุณภาพ Product Audit, Process Audit เป็นต้น</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าและตัวแทนขาย</li> <li>การฝึกอบรมให้แก่ลูกค้าและตัวแทน</li> <li>เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle blowing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการบริหารจัดการองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กร สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>บริหารจัดการคุณภาพด้วยมาตรฐาน ISO9001:2015 ระบบบริหารสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001:2015 มาตรฐานความปลอดภัย ISO45001:2018</li> <li>มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและคู่ค้า</li> <li>มีการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ ทั้งก่อนเข้ากระบวนการและก่อนการส่งมอบด้วยมาตรฐานห้องทดสอบระดับสากล</li> <li>สามารถเข้าเยี่ยมชมกระบวนการและตรวจสอบระบบคุณภาพได้</li> <li>มีการปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการดี มีคุณภาพ ตรงตามที่คาดหวัง</li> <li>มีอัตราเติบโตของผลิตภัณฑ์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ลดความอันตรายของสารเคมีที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงาน ลูกค้าและผู้ใช้งาน</li> <li>มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมธุรกิจระยะยาว</li> <li>บริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้าเมดิทาลาสติกพีวีซีคอมพาวด์ทางการแพทย์ โดยได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ (ISO 13485) เมื่อปลายเดือนธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและปัญหานั้นๆ ได้ถูกแก้ไขอย่างเหมาะสม</li> <li>■ ผลิตภัณฑ์ที่มีความอันตรายน้อยลงหรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>■ ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจ มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม</li> <li>■ ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม</li> <li>■ มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับทางการค้า</li> <li>■ ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ได้สินค้าที่มีคุณภาพสม่ำเสมอและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>■ เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ หรือเข้าตรวจสอบกระบวนการได้</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>อุปกรณ์ทดสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>■ มีการตรวจสอบและรับรองระบบการทำงานต่างจากหน่วยงานภายนอกและถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>■ มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้จำหน่าย</li> <li>■ มีการบริการหลังการขาย (Technical Service)</li> <li>■ บทบาทการบริหารห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>■ ประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและการเสนอราคา</li> </ul>	
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ (Reskill , Upskill) และเพิ่มพูนศักยภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ</li> <li>■ ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและการรับรู้ข่าวสารสำคัญ</li> <li>■ การดูแลพนักงาน ความปลอดภัย ความมั่นคง สวัสดิการ และความยุติธรรม</li> <li>■ เรื่องร้องเรียนได้รับการจัดการอย่างสมเหตุสมผล</li> <li>■ ประสิทธิภาพการทำงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องสะท้อนผลการดำเนินงานบริษัทฯ พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>■ กวดขันเรื่องกฎระเบียบในการทำงานอย่างเข้มงวดและยุติธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การสำรวจความผูกพัน/ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร</li> <li>■ Safety Talk, Morning Talk</li> <li>■ Town Hall Meeting</li> <li>■ การประเมินผลการปฏิบัติงานดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน</li> <li>■ การสื่อสาร ส่งข่าวผ่าน ประกาศ การพบปะและการประชุมภายในองค์กร</li> <li>■ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้างานและพนักงานในสังกัด</li> <li>■ การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มพนักงาน การประชุมกับสหภาพแรงงานหรือคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานหรือการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการประจำปี</li> <li>■ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกปี เพื่อให้พนักงานพนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>■ มีกิจกรรมสร้างความสุขให้กับพนักงานภายในองค์กร (Well being) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน เช่น กิจกรรมวันเกิดสัญจร , กิจกรรมมอบทุนการศึกษาให้บุตรเรียนดีของพนักงาน เป็นต้น</li> <li>■ บริษัทฯ มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามระบบ ISO 45001 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม ISO14001 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานเป็นหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้บริหารและพนักงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจากการสนับสนุนด้านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานมีความมั่นใจและมีโอกาสในการเติบโตในการทำงานมากขึ้น</li> <li>■ พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงานและเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ในการร่วมพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>■ จากผลการประเมินความพอใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พนักงานให้คะแนนอยู่ในระดับ 81% จากคะแนนเต็ม 100%</li> <li>■ มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียน และผลของประเมินความพึงพอใจ</li> <li>■ ผลของประเมินความพึงพอใจพนักงานประจำปีภาพรวมทั้งองค์กรอยู่ในเกณฑ์ตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดคือ มากกว่า 70% ในปี 2566</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งประธานสหภาพแรงงานและประธานคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน</li> <li>▪ แจ้งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานและมีการทบทวนและประเมินผลทุกปี</li> <li>▪ มีแผนการพัฒนาบุคลากรและตั้งเป้าหมายฝึกอบรม พัฒนาทักษะความชำนาญของพนักงาน (Skill Matrix) มุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรด้วยพนักงานที่มี Eco-Culture</li> <li>▪ ดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านทั้งส่วนพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่มีการบังคับแรงงานหรือเลือกปฏิบัติ ,การรักษาความลับของคู่ค้า และลูกค้า เป็นต้น</li> <li>▪ มีนโยบายโรงงานสีขาวและมีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดโดยผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>▪ มีช่องทางการร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียนและข้อมูลร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น</li> </ul>	<p>บริษัทได้รับผลประโยชน์อยู่ที่ 81% จากพนักงานทั้งองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ในปี2566 บริษัทฯไม่ได้รับการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใดทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กร</li> </ul>
หน่วยงานกำกับดูแล / หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ</li> <li>▪ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งมั่นการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>▪ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันกาล</li> <li>▪ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสังคมและชุมชน</li> <li>▪ การส่งเสริมนวัตกรรม การใช้และการต่อยอดนวัตกรรมจาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นหรือพบปะผู้ประกอบการในเขตพื้นที่หรือพบปะชุมชน</li> <li>▪ รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>▪ จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>▪ การรายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่หน่วยงานกำหนด</li> <li>▪ การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▪ การประชุมระดับกระทรวง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประกาศเจตนารมย์ต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) และจัดทำเอกสารเพื่อขอการรับรอง</li> <li>▪ เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่<a href="https://www.adb.co.th">https://www.adb.co.th</a></li> <li>▪ การดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีการประเมินกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี</li> <li>▪ มีการประชุมคณะกรรมการที่ส่งเสริมให้เกิดความอิสระและใช้ประโยชน์ความรู้ความชำนาญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สร้างเศรษฐกิจ สร้างรายได้ จ้างงานในชุมชน เสียภาษีต่อหน่วยงานท้องถิ่น</li> <li>▪ ให้ความร่วมมือการตรวจสอบ การเยี่ยมชมกับส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>▪ ไม่มีข้อร้องเรียน</li> <li>▪ แก้ไขข้อตรวจพบของหน่วยงานรับรองระบบและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>▪ บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสมาคมส่งเสริม</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
	การวิจัย	<p>การเยี่ยมชมโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้นอย่างเป็นประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมเป็นคณะกรรมการความร่วมมือที่ริเริ่มโดยภาครัฐ</li> <li>เข้าร่วม พบปะ เยี่ยมชม สถาบันหรือหน่วยงานวิจัย ในวาระโอกาสต่างๆ ในประเด็นที่สนใจ</li> </ul>	<p>ของกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายสำคัญกับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย กำกับดูแลกิจการ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและประสิทธิภาพการใช้ พลังงานและทรัพยากร</li> <li>มีช่องทางการร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียนและข้อมูลร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น</li> <li>การยื่นขอการสนับสนุนจากภาครัฐ ด้านการวิจัยด้านภาษี และหรือโครงการต่างๆที่ดำเนินการร่วมกัน</li> </ul>	<p>สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย มีอายุการรับรอง 3 ปี เมื่อเดือนมกราคม 2567 ที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐ</li> </ul>
คู่ค้า/ ผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการ / เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นพันธมิตรและทำธุรกิจระยะยาว</li> <li>มีคำสั่งซื้อสม่ำเสมอ วางแผนการซื้อล่วงหน้า ไม่ปรับแก้ไขแผนสั่งซื้อมาจนเกินไป</li> <li>ให้ความสนใจ ใส่ใจ ในการตอบกลับ ข้อมูล ผลการใช้หรือการทดลองใช้ ผลิตภัณฑ์ ทั้งความพึงพอใจ ความคาดหวัง เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าการจ่ายเงินตรงเวลามีสถานะการเงินมั่นคง</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยความลับทางธุรกิจมีจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจที่ดี</li> <li>มีการแจ้งกฎระเบียบหรือประกาศต่างๆ เป็นการล่วงหน้า</li> <li>มีการอบรม ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน</li> <li>มีคำแนะนำ ส่งเสริม ในการนำระบบการจัดการที่ดีไปปรับใช้กับคู่ค้า เช่น การจัดการบริหารสิ่งแวดล้อม การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมให้แก่คู่ค้าและการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การสื่อสารผลการคัดเลือกและการประเมินคู่ค้าประจำปี</li> <li>การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้รับเหมา</li> <li>เยี่ยมชมการทำงานของคู่ธุรกิจ/คู่ค้า</li> <li>ตรวจประเมินการให้คำปรึกษาและส่งเสริมศักยภาพ</li> <li>ได้รับความปลอดภัยในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน มีหลักการตรวจสอบและอนุมัติการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมาและมีสถานที่รับรองที่เหมาะสม</li> <li>คำสั่งซื้อที่ต่อเนื่องหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของราคาและต้นทุน</li> <li>การตรวจสอบ ทวนสอบวัตถุดิบที่ส่งให้อย่างเป็นธรรมถูกต้องและมีมาตรฐาน</li> <li>แสดงให้เห็นถึงการบริหารความเสี่ยงที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับกิจการที่ดีในด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องผลประโยชน์และเปิดเผยให้คู่ค้าทุกรายรับทราบ</li> <li>ลงนามในสัญญารักษาความลับเพื่อประโยชน์การพัฒนาร่วมกัน</li> <li>เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <a href="https://www.adb.co.th">https://www.adb.co.th</a></li> <li>ชี้แจง อบรม ประเมินความเสี่ยง อันตรายต่างๆ ร่วมกันก่อนการปฏิบัติงาน</li> <li>บทบาทการบริหารห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมธุรกิจระยะยาว</li> <li>มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน</li> <li>อบรมและพัฒนาผู้รับเหมา เพื่อปฏิบัติตามหลักการความปลอดภัยและดูแลสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
ชุมชน/สังคม/สถานประกอบการอื่นรอบข้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขและปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความต้องการและความคิดเห็นของชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการให้ความรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความโปร่งใส กำกับงานที่ดี เช่น นโยบายภาษี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน การประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ว่าจ้างงานคนทำงานในท้องถิ่นและชุมชน ถือเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรายได้ให้กับชุมชน</li> <li>ไม่ทำความเดือดร้อนให้ชุมชน สังคม ในเรื่อง</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจ้างงานคนในท้องถิ่นในชุมชน</li> <li>เป็นผู้ประกอบการที่ดี มีระบบการกำจัดมลพิษก่อนปล่อยสู่สาธารณะ</li> <li>มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>มีระเบียบวินัย ด้านการขนส่งสินค้า การจราจรของพนักงาน ใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยและไม่จอดรถกีดขวางการจราจร</li> <li>เป็นสถานประกอบการสีขาวต่อต้านยาเสพติด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัมภาษณ์กลุ่มตัวแทนสังคมและชุมชน</li> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>เป็นสมาชิกกลุ่มไลน์เพื่อสื่อสารสองทางกับเพื่อนบ้านในนิคมและโดยรอบนิคมบางบูในกลุ่มต่างๆเช่น กลุ่มสารเคมี กลุ่มความปลอดภัย กลุ่มทั่วไป กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มจราจร เป็นต้น</li> <li>กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมที่การนิคมอุตสาหกรรมเทศบาลหรือองค์กรในพื้นที่</li> <li>ช่องทางรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากชุมชนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle blowing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยง การจัดทำรายงานอย่างถูกต้องตรงเวลา เป็นต้น</li> <li>บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 และมาตรฐานความปลอดภัย ISO45001</li> <li>ตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ ตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยหน่วยงานหรือผู้ตรวจประเมินที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ</li> <li>ให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม สัมมนา สัมภาษณ์ต่อหน่วยงานภายนอก และให้ข้อมูลที่เป็นความจริง มีประโยชน์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงร่วมกัน</li> <li>เปิดโอกาสการฝึกงานของนักศึกษาจากสถาบันที่อยู่ในชุมชนและบริเวณโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจราจร ชยะอุตสาหกรรม น้ำเสียหรือ มลพิษต่างๆ</li> <li>สิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมรอบข้างดีขึ้น</li> <li>การส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในชุมชนและบริเวณโดยรอบของบริษัทฯ</li> </ul>
องค์กรอิสระ/ องค์กร / มาตรฐานสากล ISO / สมาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความร่วมมือเมื่อมีการร้องขอ เช่น ตอบแบบสอบถามแบบสำรวจ การสัมภาษณ์ เข้าร่วมประชุม เสวนาและแสดงความคิดเห็นต่างๆ</li> <li>ดำเนินงานอย่างสอดคล้องตรงตามข้อกำหนดของมาตรฐานหรือระเบียบขององค์กรต่างๆ</li> <li>นำข้อมูลไปอ้างอิงอย่างถูกต้อง</li> <li>ให้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุง</li> <li>มีผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบมีความต่อเนื่องในการดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ</li> <li>การพัฒนาองค์ความรู้และแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลเรื่องการดำเนินงานขององค์กรผ่านบทความ สื่อเวทีย่อยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น นิทรรศการ งานวิชาการ งานสัมมนาต่างๆ</li> <li>การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น</li> <li>การทำวิจัยร่วมกัน</li> <li>การเปิดให้เข้าเยี่ยมชม</li> <li>การเป็นสมาชิกขององค์กรและสมาคมต่างๆ</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle blowing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกหอการค้าจังหวัดเป็นสมาชิกผู้ประกอบการนิคมเป็นสมาชิกสมาคมการค้าต่างๆ เพื่อส่งและรับข่าวสาร</li> <li>บริหารจัดการระบบการทำงานต่างได้ตรงตามมาตรฐาน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและได้รับการรับรอง</li> <li>ให้ความร่วมมือและเข้าประชุมในวาระต่างๆ ของสมาคม เข้าอบรมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติได้ถูกต้องตามมาตรฐานตลอดเวลาแม้ไม่มี การตรวจสอบ</li> <li>เสนอหรือให้ข้อมูลตามข้อเท็จจริง เชื่อถือได้และได้ข้อมูลที่ทันเวลา</li> <li>การร่วมมือ พันธมิตรและความเข้มแข็งของสมาคม</li> </ul>



### 3.2.3 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเป็นลำดับต้นๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้พัฒนากระบวนการการมีส่วนร่วมที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกแบบแผนการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมและติดตามผลการดำเนินการตามแผนต่างๆ นอกจากนี้ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หลายช่องทาง ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อบริษัทฯ สื่อสารความต้องการและให้ข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

จากกระบวนการดังกล่าวทำให้ในปี 2566 บริษัทได้รับระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทได้ 4 ประเด็น และมีบางส่วนมีการกำหนดเป็นตัวชี้วัดและเป้าหมายหลักด้านความยั่งยืนขององค์กรพร้อมทั้งระบุไว้ในตารางของหัวข้อที่ 3.1.3 โดยประเด็นสำคัญทั้ง 4 เรื่องคือ

- 1) การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 2) ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
- 3) ต้นทุนการผลิต
- 4) การจัดการพลังงาน

โดยการจัดการและรายงานผลของการดำเนินการจะรายงานควบคู่ไปกับการรายงานผลของการจัดการความยั่งยืนทั้ง 3 ด้านที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทฯ ตามหัวข้อที่ 3.3, 3.4 และ 3.5

สำหรับการระบุประเด็นสำคัญในปี 2567 บริษัทฯ มีการออกแบบและปรับกระบวนการของการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียให้มีความละเอียดมากขึ้น มีความชัดเจนของที่มาและให้ได้มาซึ่งข้อมูลสามารถสะท้อนถึงความต้องการที่แท้จริงในแต่ละส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการสำรวจการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ด้านความยั่งยืนฉบับคู่ค้า และฉบับพนักงาน และนำข้อมูลจากการสำรวจดังกล่าวมาประกอบในการพิจารณาผลกระทบและระบุประเด็นสำคัญสำหรับการดำเนินการในปี 2567 ดังกระบวนการดังต่อไปนี้

ระบุ	พิจารณาผลกระทบ	จัดลำดับความสำคัญ
สำรวจ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจําอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า การสำรวจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากผู้ส่งมอบ ลูกค้าและพนักงานของบริษัทฯ การสอบถามข้อร้องเรียนจากหน่วยงานการนิคมอุตสาหกรรม บางปูและเทศบาลตำบลที่บริษัทตั้งสำนักงานและจากการประชุมภายในกับคณะทำงานชุดต่างๆ ก่อนการจัดทำงบประมาณและแผนงานประจำปี	พิจารณาผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลความยั่งยืน
กำหนดแนวทาง	นำไปปฏิบัติและรายงานผล	การติดตามและทบทวน
การประชุมของฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดกรอบนโยบาย งบประมาณและจัดให้มีแผนงานและมาตรการขจัดข้อกังวลที่สำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการจัดการและจัดลำดับไว้ในแผนงานประจำปี	ผู้บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ คณะทำงาน นโยบายและแผนงานไปปฏิบัติให้เกิดผล รายงานผลตามระยะเวลา	ผู้บริหารระดับสูงและกรรมการ มีการติดตามผลการทำงานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย จากผลตอบรับของผู้มีส่วนได้เสียและให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสม



## แผนภาพการจัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Identification &amp; Assessment) ปี 2567



จากการจัดลำดับความสำคัญดังแผนภาพข้างต้น ผ่านฝ่ายบริหาร บริษัทฯ ได้จัดระเบียบหัวข้อประเด็นที่มีความสอดคล้องกันและได้ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในปี 2567 ได้ 6 ประเด็นดังนี้

#### มิติทางด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

- 1) การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (การจัดการวงจรการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน)
- 2) การบริหารต้นทุน (การจัดการวงจรการผลิต การลดปริมาณขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่)

#### มิติทางด้านสังคม

- 3) ชีวิตอนามัยและความปลอดภัย (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)
- 4) การพัฒนาความรู้ ศักยภาพ สวัสดิการพนักงานและความเป็นอยู่ที่ดี
- 5) สิทธิมนุษยชน

#### มิติทางด้านสิ่งแวดล้อม

- 6) การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงกลยุทธ์และแผนงานและมาตรการให้สอดคล้องกับงบประมาณและเป้าหมาย เพื่อให้นำไปปฏิบัติและรายงานผลภายในปี 2567 ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

#### 3.3.1 การกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายสำคัญหลายด้าน เช่น คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน





ปี 2566 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Excellent CG Scoring ระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการประเมิน SET ESG Rating ประจำปี 2566 ในระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ต่อจากการประเมินเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน THIS ในปี 2564 และ 2565 แสดงให้เห็นว่าบริษัท มีพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

### 3.3.2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย มีอายุการรับรอง 3 ปี เมื่อเดือนมกราคม 2567 ที่ผ่านมามีการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นปัจจุบัน มีการสื่อสารในให้กับพนักงานทุกระดับภายในองค์กร ผ่านการประชุม การชี้แจง การรณรงค์ พร้อมทั้งมีการทบทวนนโยบายผ่านแบบทดสอบออนไลน์ให้กับพนักงาน สำหรับการสื่อสารภายนอกบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายให้กับคู่ค้า ทั้งลูกค้าและผู้ส่งมอบผ่านกระบวนการก่อนการขึ้นทะเบียนสำหรับลูกค้าและผู้ส่งมอบรายใหม่และผ่านกระบวนการพบปะลูกค้าประจำปีและกระบวนการประเมินผู้ส่งมอบสำหรับลูกค้าและผู้ส่งมอบรายเดิม

### 3.3.3 การรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

เมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรม การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชนและการกระทำผิดด้านอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีช่องทางในการการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistle Blower) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ สำนักตรวจสอบภายใน ผ่านทางจดหมาย อีเมลหรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ และในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนใดจากผู้มีส่วนได้เสีย

### ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน





นโยบายการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

### 3.3.4 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยกำหนดหลักปฏิบัติสำหรับผู้ผลิต ผู้จัดหาวัตถุดิบและผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน รวมถึงการกำกับดูแลการทำงานของคู่ค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้จัดหาสินค้าและผู้ให้บริการเชื่อมั่นในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกและการประเมินผลการดำเนินงานและเพื่อประโยชน์ในการจัดอันดับในการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวยังช่วยให้บริษัทฯ และคู่ค้าสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบเรื่องสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิทธิแรงงาน การรักษาสิ่งแวดล้อมและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

### 3.3.5 หลักปฏิบัติต่อคู่ค้า

จากการสื่อสารระเบียบปฏิบัติการซื้อขายร่วมกับคู่ค้าผ่านเจตนาธรรมในหลักปฏิบัติคู่ค้าที่ได้ส่งมอบให้คู่ค้าใหม่และทยอยส่งมอบให้คู่ค้าเก่ารับทราบและนำไปปฏิบัติร่วมกันทั้งในด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดี รักษาสิ่งแวดล้อม ดูแลพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ใช้หลักมนุษยชน รวมถึงไม่มีการคอร์รัปชันในกระบวนการทำงาน โดยบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายให้มีอัตรา ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ “หลักปฏิบัติของคู่ค้า” ไว้ที่ 100% ในปี 2568 และร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองด้านความยั่งยืนไว้ที่ 100% ในปี 2570 ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2566 สามารถลดลงเป็นไปตามเป้าหมายได้เร็วกว่าระยะเวลาที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงทิศทางของกลุ่มอุตสาหกรรม ที่มุ่งเน้นเข้าสู่ความยั่งยืนร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรมได้เป็นอย่างดี

ด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	หน่วย	เป้าหมาย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
คู่ค้ารายเดิมที่ได้รับการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100	55.55	70.51	100
คู่ค้ารายเดิมที่รับทราบและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า	ร้อยละ	100	100	100	100
คู่ค้าที่ลงนามร่วมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ร้อยละ	100	29.16	76.92	100
คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100	33.33	33.33	100
คู่ค้ารายใหม่ที่รับทราบและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า	ร้อยละ	100	100	100	100

### 3.3.6 การพัฒนาร่วมกันเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งส่วนของลูกค้า ผู้ส่งมอบและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจในระยะยาว ด้วยการทำงานร่วมกันและมีแนวคิดเดียวกัน เพื่อจัดการกับความท้าทาย การค้นหาโซลูชันที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งธุรกิจและต่อโลก ผ่านการรวบรวมความรู้ ความเชี่ยวชาญช่วยให้สามารถพัฒนาและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีโครงการร่วมมือกันกับผู้ส่งมอบหลายโครงการ โดยโครงการที่ประสบความสำเร็จในการร่วมมือกัน มีด้วยกันหลักๆ 2 โครงการ คือ

### 1) โครงการจัดการของเสียในกระบวนการผลิต (Scrap) ของเส้นใยพอลิโพรพิลีน (PP Slit Yarn)

เส้นใยพอลิโพรพิลีนเป็นผลิตภัณฑ์หนึ่งที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายให้กับลูกค้ากลุ่มผู้ผลิตสายไฟ โดยใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในสายไฟฟ้าขนาดใหญ่ โดยมีการร่วมมือกันกับผู้ส่งมอบ เม็ดแคลเซียมความเข้มข้นสูง (Calcium Master batch) ที่มีส่วนผสมของพลาสติกพอลิโพรพิลีนบางส่วนเป็นสารพาหะ (Carrier) ซึ่งเป็นวัตถุดิบในส่วนประกอบหนึ่งของเส้นใยพอลิโพรพิลีนที่บริษัทฯ ผลิต ให้เข้ามารับ Scrap ทั้งหมดในกระบวนการผลิตที่บริษัทฯ ได้จัดแยกไว้ และนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของผู้ส่งมอบและส่งคืนกลับมาเป็นวัตถุดิบ Calcium Master batch โดยยังคงคุณภาพตามมาตรฐานให้กับบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งเป็นการได้ประโยชน์ทั้งสองทาง เนื่องจาก Scarp ของบริษัทฯ ที่ส่งไปนั้นมีปริมาณสัดส่วนของพลาสติกพอลิโพรพิลีนที่มากกว่าสัดส่วนของแคลเซียมทำให้เป็นการลดต้นทุนของผู้ผลิต Calcium Master batch และยังช่วยบริษัทฯ ลดต้นทุนในการซื้อ Calcium Master batch ลงมาด้วยและเป็นการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าด้วยการพัฒนาเรื่องนี้

### 2) โครงการหมุนเวียนถุงกระสอบขนาดใหญ่ที่บรรจุแคลเซียมคาร์บอเนตหมุนเวียน

แคลเซียมคาร์บอเนตเป็นวัตถุดิบหลักชนิดหนึ่งส่วนประกอบของเม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการใช้ แคลเซียมคาร์บอเนตอยู่หลายเกรด มีทั้งที่บรรจุมาเป็นกระสอบกระดาษขนาด 25 กิโลกรัมและเป็นถุงกระสอบพลาสติกพอลิโพรพิลีนสานทอขนาดใหญ่ (Jumbo Bag) จากผู้ผลิตและผู้ส่งมอบหลักในประเทศ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงประโยชน์ที่ได้จากการหมุนเวียนถุง Jumbo Bag ที่บรรจุแคลเซียมคาร์บอเนต ทั้งฝุ่นผงที่ติดค้างอยู่ในถุงที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก ทั้งช่วยลดการใช้พลาสติก (ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดก๊าซเรือนกระจก จึงมีการจัดการภายในร่วมมือกับผู้ส่งมอบหลัก ในการคัดแยก จัดเก็บและส่งคืนถุง Jumbo Bag นี้ กลับคืนให้กับผู้ผลิตและผู้ส่งมอบนำกลับไปหมุนเวียนบรรจุวัตถุดิบกลับคืนมาให้กับบริษัทฯ ต่อไป



ถุง Jumbo Bag บรรจุแคลเซียมคาร์บอเนตที่มีการหมุนเวียน



ถุง Jumbo Bag บรรจุแคลเซียมคาร์บอเนตที่มีการคัดแยกไว้

### 3.3.7 การขายและการบริการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด ใช้กระบวนการผลิตที่ประหยัดพลังงานและลดของเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ให้ความสำคัญกับการค้าที่เป็นธรรมผ่านหลักปฏิบัติคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ถูกผลิตและควบคุมดูแลอย่างมีความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้านการบริการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริการลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์อันดี คำนึงถึงความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ด้วยการจัดการกับข้อกังวลและปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยทันทีอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสื่อสารที่ชัดเจนและโปร่งใส พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการบริการอย่างต่อเนื่อง

### 3.3.8 ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี และเป็นส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์คุณภาพหลักของบริษัทฯ ที่ช่วยสะท้อนให้เห็นถึงความพึงพอใจและความคาดหวังของลูกค้าได้ในระดับหนึ่ง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายดัชนีความพึงพอใจของลูกค้าไว้ที่  $\geq 85\%$  และมีการสำรวจลูกค้าเฉพาะที่มีการซื้อขายต่อเนื่องจำนวน 71% จากจำนวนลูกค้าทั้งหมด โดยผลของการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า พบว่า ในปี 2566 บริษัทฯ มีดัชนีความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 91% ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้



### 3.3.9 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยการผลิตสินค้าให้มีมาตรฐานและจัดให้มีการพัฒนาสินค้าตามความเหมาะสมอยู่เสมอเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดแก่ผู้บริโภคสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคไว้ ดังนี้

- 1) ให้มีการพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
- 2) ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ต่อลูกค้า เช่น การใช้ภาษาเรียบง่ายต่อการทำความเข้าใจ บอกวิธีการใช้สินค้าอย่างปลอดภัย เป็นต้น
- 3) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าหรือการให้บริการหลังการขาย โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า จัดเก็บ ข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่ส่งต่อข้อมูลลูกค้าให้กับบุคคลอื่นหากไม่ได้รับความยินยอม

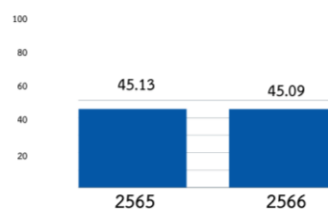
จากแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของบริษัทฯ และประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้พิจารณาผลกระทบของวงจรชีวิตทั้งหมดของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบจนถึงกระบวนการใช้งานของลูกค้า ตลอดอายุของผลิตภัณฑ์ (End of life) โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้นไปในด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 1) ผลิตภัณฑ์ปลอดสารต่างห้าม

บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีคอมพาวด์ ได้กำหนดมาตรฐานการผลิตและการควบคุมปริมาณสารต้องห้าม ด้วยการกำหนดผลิตภัณฑ์ปลอดสารต้องห้ามของบริษัทฯ ตามมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) RoHS ซึ่งเป็นกฎระเบียบของสหภาพยุโรป (EU) เลขที่ 2011/65/EU ที่ออก ณ วันที่ 27 มกราคม 2003 เกี่ยวกับการจำกัดการใช้สารอันตรายบางรายการในอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เป็นพื้นฐานในการกำหนดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ใช้งานเม็ดพลาสติกพีวีซีคอมพาวด์ปรับเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมาตรฐาน RoHS เป็นขั้นต่ำ

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายยอดขายของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มีตัวเลขที่เพิ่มขึ้นในทุกปีของยอดขายทั้งหมดของเม็ดพลาสติกพีวีซีคอมพาวด์ ซึ่งไม่นับรวมยอดขายของเม็ดพลาสติกพีวีซีทางการแพทย์ เนื่องจาก เม็ดพลาสติกพีวีซีทางการแพทย์ยังมีข้อกีดกันในการใช้สารพลาสติก DEHP ย่อมาจาก di (2-ethyl hexyl) phthalate หรือ DOP ทางทางการแพทย์อยู่ โดยผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่า มีสัดส่วนของยอดขายที่ไม่นับรวมเม็ดพลาสติกพีวีซีทางการแพทย์อยู่ที่ 45.09% แต่เมื่อเทียบกับปี 2565 (45.13%) กลับพบว่าไม่เพิ่มขึ้นที่เป็นเช่นนี้เนื่องจากในปี 2566 มีการชะลอตัวของเศรษฐกิจที่ทำให้ยอดขายโดยรวมของบริษัทฯ ลดลง ประกอบกับปัญหาทางธุรกิจของลูกค้ารายหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นลูกค้าในกลุ่มที่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

% ENVIRONMENTAL FRIENDLY PRODUCT REVENUE



#### 2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมพาวด์จากวัตถุดิบที่ยั่งยืนที่มีส่วนประกอบของวัตถุดิบจากฐานชีวภาพ (Bio-Based PVC Compound)

วัตถุดิบจากฐานชีวภาพ (Bio-Based) ช่วยลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลและทรัพยากรที่ไม่หมุนเวียน ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ช่วยสร้างระบบเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) หรือที่เรียกว่า BCG Model ส่งเสริมประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร ลดความเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานในบริษัทฯ และผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ช่วยปูทางไปสู่อนาคตที่ยั่งยืนและยืดหยุ่นมากขึ้น







ในปี 2566 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการพัฒนาเม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ให้มีสัดส่วนของวัตถุดิบจากฐานชีวภาพ (Bio-Based) ที่ปริมาณได้มากถึง 30% ขึ้นอยู่กับการใช้งานในแต่ละสูตร ซึ่งเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าทางด้านสิ่งแวดล้อมให้มากยิ่งขึ้น

- 3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์จากของเสียในกระบวนการผลิต (Scrap) และจากผลิตภัณฑ์ที่พบข้อบกพร่องที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพที่สามารถนำมาแก้ไขได้ (NC Rework able) ให้สามารถหมุนเวียนกลับเข้ามาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์เกรดพิเศษเฉพาะการใช้งานที่กำหนด

กระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ช่วยอนุรักษ์การใช้ทรัพยากร เป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนอีกทางหนึ่ง ช่วยลดการปริมาณของเสียและเพิ่มการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยลดต้นทุนการผลิตลงอีกทางหนึ่ง ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในกระบวนการผลิต

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการนำ Scrap และ NC Reworkable กลับเข้ามาในกระบวนการได้ที่จำนวน 95,667.28 กิโลกรัม เป็นสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ 0.47(0.47%) เมื่อเทียบกับปริมาณของวัตถุดิบทั้งหมดที่เข้าสู่กระบวนการผลิตทั้งหมดในปี 2566

- 4) การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า

ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ของบริษัทฯ เมื่อผลิตออกมาแล้วจะถูกบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์มาตรฐานสำหรับการเก็บและขนส่งผลิตภัณฑ์ที่แห้งและไหลได้ ปัจจุบันบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนที่บริษัทฯ นำมาใช้ถูกผลิตจากวัสดุพอลิโพรพิลีนสานทอเป็นถุงกระสอบ มีทั้งขนาดบรรจุ 25 กิโลกรัม ขนาด 500 กิโลกรัม และขนาด 1000 กิโลกรัม ขึ้นอยู่กับความสะดวกในการใช้งานและจัดเก็บของลูกค้า บริษัทฯ เล็งเห็นถึงคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์กระดาษ (กล่อง) ขนาดใหญ่ ที่เริ่มมีการใช้บรรจุผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตเม็ดพลาสติกจากต่างประเทศอย่างแพร่หลาย ประกอบกับความต้องการของลูกค้าที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีการดำเนินการร่วมกันระหว่างแผนกจัดซื้อ แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และพันธมิตรของบริษัทฯ และลูกค้าของพันธมิตรของบริษัทฯ ในกลุ่มผู้ใช้งานเม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ทางการแพทย์บางรายที่ต้องการลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมของบรรจุภัณฑ์เดิม ให้ปรับเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษขนาดใหญ่แทน ซึ่งจะช่วยลดการใช้พลาสติกลงซึ่งจะช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลซึ่งเป็นทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกจาก Recycle ได้ง่ายและสามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ



บรรจุภัณฑ์ถุงกระสอบ Jumbo Bag บรรจุ Medical PVC



บรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษขนาดใหญ่ บรรจุ Medical PVC

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน Human Rights Due Diligence: HRDD (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th) /การกำกับดูแลกิจการ /นโยบายที่เกี่ยวข้องกับนักลงทุน /นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน /แนวปฏิบัติการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้





ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการปกป้องคุ้มครองข้อมูล ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร บริษัทฯ มีการยึดหลักปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคงและเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศไทยและระดับโลก นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมด

พนักงาน	ลูกค้า/คู่ค้า	สังคมและชุมชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน</li> <li>ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>การฝึกอบรมและพัฒนา</li> <li>สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</li> <li>ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพสินค้าที่ส่งมอบ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์</li> <li>ปกป้องคุ้มครองข้อมูลและไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า/คู่ค้า</li> <li>รับแจ้งข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงานท้องถิ่น</li> <li>การอุดหนุนสินค้าชุมชน</li> <li>มลพิษและข้อร้องเรียน</li> <li>การช่วยเหลือชุมชนและสังคม</li> </ul>
Care เศรษฐกิจ	Care ผู้คน	Care สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์</li> <li>ผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ปรับปรุงกระบวนการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลตอบแทน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย</li> <li>การประยุกต์ใช้มาตรฐานความปลอดภัย ISO45001:2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าผ่านนโยบายการจัดการของเสียและกากอุตสาหกรรม</li> <li>การเก็บกักและปล่อยมลพิษให้ต่ำที่สุด</li> </ul>

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### (1) พนักงานและแรงงานประจำปี 2566 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลสำคัญบางส่วนเพื่อประโยชน์ในการสรุปรายงานที่มีประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลสำคัญ ดังนี้

#### การจ้างงาน





	หน่วย	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
<b>จำนวนพนักงานทั้งหมด</b>	<b>คน</b>	<b>283</b>	<b>195</b>	<b>299</b>	<b>194</b>	<b>177</b>	<b>79</b>
ผู้บริหารระดับสูง AVP Up	คน	10	4	10	4	6	4
ผู้บริหาร AM-Senior Mgr.	คน	12	23	15	26	6	13
พนักงาน Operator - senior Chief	คน	261	168	274	164	165	62
<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ</b>		<b>283</b>	<b>195</b>	<b>299</b>	<b>194</b>	<b>177</b>	<b>79</b>
น้อยกว่า 30 ปี	คน	83	62	99	66	52	27
ระหว่าง 30-50 ปี	คน	172	120	174	116	106	42
มากกว่า 50 ปี	คน	28	13	26	12	19	10
<b>พนักงานแบ่งตามสถานที่ปฏิบัติงาน</b>		<b>283</b>	<b>195</b>	<b>299</b>	<b>194</b>	<b>177</b>	<b>79</b>
ฝ่ายปฏิบัติการ	คน	240	123	243	109	153	33
ฝ่ายสำนักงาน	คน	43	72	56	82	24	46
<b>พนักงานแบ่งตามศาสนา</b>	<b>คน</b>	<b>283</b>	<b>195</b>	<b>299</b>	<b>194</b>	<b>177</b>	<b>79</b>
พุทธศาสนา	คน	282	192	298	191	176	78
คริสต์ศาสนา	คน	0	0	0	0	0	0
อิสลาม	คน	1	2	1	2	1	1
เป็นกลาง	คน	0	1	0	1	0	0
<b>จำนวนพนักงานที่ออกจากองค์กรทั้งหมด</b>	<b>คน</b>	<b>61</b>		<b>76</b>		<b>45</b>	
อัตราการลาออกจากองค์กร	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	12.7		15.41		15.69	
อัตราการลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	12.7		15.41		14.63	
<b>ความผูกพันของพนักงาน</b>							
ค่าความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	81.66		82.95		81.11	
<b>การพัฒนานุคลากร (Development)</b>							
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด	ชั่วโมง	5,653		7,452		3,938	
จำนวนเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	11.83		15.12		15.38	
จำนวนเฉลี่ยของผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	29.21		19.43		25.67	
จำนวนเฉลี่ยของผู้บริหาร	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	38.68		36.39		27.42	
จำนวนเฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	8.72		12.99		13.97	
<b>ข้อร้องเรียนของพนักงาน</b>							
จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0		0		0	
จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงาน	กรณี	0		0		0	
<b>สภาพแรงงาน</b>							
อัตราส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมสภาพแรงงาน	ร้อยละต่อจำนวนรวมของพนักงานทั้งหมด	15		15		15	



### 3.4.3 การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ในปี 2566 ได้มีการปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมรอบด้าน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น และมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- 3) การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) การแก้ไขและเยียวยา

#### เป้าหมาย

เป็นองค์กรที่มีการกำกับกิจการที่ดีในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนคุ้มครองและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

- 1) 100% ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงได้รับการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหา (Mitigation and Preventive Plan) รวมถึงได้รับการจัดการ บรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น (Remediation Actions)
- 2) จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

#### กลยุทธ์

- 1) ปฏิบัติตาม “นโยบายสิทธิมนุษยชนของ ADB” และกฎหมายของแต่ละประเทศหรือสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศที่บริษัทมี ลูกค้า คู่ธุรกิจ
- 2) ดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง
- 3) “เป่านกหวีด” ผู้ใดพบเห็นต้องไม่เพิกเฉยและละเลย ต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistleblowing)

#### การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นความเสี่ยงสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	การดำเนินการ แก้ไขและป้องกัน	การตรวจสอบ และติดตามผล
สิทธิแรงงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการติดตามกฎหมายใหม่และนำมาปรับใช้ภายในบริษัทฯ</li> </ul>	บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายไม่มีคดีความใดๆ
สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่ปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย</li> <li>รณรงค์และตรวจสอบการปฏิบัติตามและการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย</li> </ul>	ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต ทั้งพนักงานของบริษัทและผู้รับเหมา
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระมัดระวังและป้องกันผลกระทบของธุรกิจที่อาจมีผลต่อชุมชน</li> <li>สำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน</li> </ul>	ไม่มีเหตุการณ์หรือรายงานที่ชุมชนได้รับความเสียหายหรือได้รับอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
ผลกระทบจากมลพิษทางสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามค่าดัชนีชี้วัดสภาพแวดล้อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์การกักและปล่อยของเสียให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>สื่อสารให้ความรู้พนักงานให้ใส่ใจต่อการทำงานเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่ให้ประโยชน์ทั้งต่อตนเอง องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการตรวจคุณภาพอากาศและน้ำผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนการทำผิดและส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

**หลักการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ**

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักกฎหมาย ความยุติธรรมและสอดคล้องกับการคุ้มครอง สิทธิของประชาชนภายใต้หลักประชาธิปไตยตามกรอบเวลาที่ได้ตกลง

**ผลการดำเนินงานปี 2566 จนถึงปัจจุบัน**

- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่ากับศูนย์
- สัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด สำหรับปี 2566 จากพนักงานทั้งหมด 79 คน เท่ากับ 30.86% โดยค่าเฉลี่ยอายุพนักงานทั้งบริษัทฯ มีอายุเฉลี่ยประมาณ 35 ปี
- มีอัตราการจ้างงานพนักงานในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ในปี 2566 จำนวน 169 คน จากพนักงานทั้งหมด 256 คน คิดเป็นสัดส่วน 67%
- ส่งเสริมและสนับสนุนคนพิการมีอาชีพและรายได้โดยการจ้างเป็นพนักงานประจำ 3 คน

**3.4.4 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน**

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ถือว่าพนักงานเป็นหนึ่งในปัจจัยที่จะช่วยผลักดันองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงการบริหารและระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

บริษัทฯ ได้วางแผนและออกแบบในการพัฒนาบุคลากรให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) และการอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill) ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ – ผู้บริหารระดับสูง โดยมีรายละเอียดและงบประมาณการอบรมประจำปี 2566 ดังนี้

ประเภทการอบรม	จำนวนหลักสูตรอบรม	งบประมาณ (บาท)
การอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) รวม On the job training	78	500,000
การอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill)	71	
รวม	149	

**การฝึกอบรมพนักงาน**

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 149 หลักสูตร (รวมชั่วโมงอบรม OJT ของพนักงานผลิต) โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 15.38 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 1.77 จากเป้าหมายชั่วโมงการเรียนรู้ของพนักงานที่ตั้งไว้เพิ่มขึ้น 3% ต่อคนต่อปี ( $\geq 15.57$  ชั่วโมง) จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายนั้น เนื่องจาก บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างบริษัทฯ มีการแยกธุรกิจ (Spin off) กาวและยาแนวไปดำเนินการภายใต้บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) ซึ่งฐานระดับของพนักงานที่โอนย้ายไปยังบริษัทฯ ADBS มีสัดส่วนของบุคลากรในระดับที่สูงกว่าระดับปฏิบัติการมากกว่า ADB ซึ่งที่ผ่านมาการจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานในระดับปฏิบัติการเป็นไปได้ยาก เนื่องจาก ภาระหน้าที่ประจำที่จะส่งผลกระทบต่อกำลังการผลิต แต่อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 ฝ่ายบริหาร มีการเข้าอบรมมีอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 32.11% เพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์เศรษฐกิจผันผวนและทิศทางของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความเปลี่ยนแปลงและความยั่งยืนในอนาคต

**สรุปอัตราชั่วโมงในการอบรมสำหรับปี 2566**

ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)		จำนวนชั่วโมงอบรม (ชั่วโมง)		ส่วนต่าง (ชั่วโมง)	% ค่าเฉลี่ยของชั่วโมงอบรม		% การเปลี่ยนแปลง
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566		ปี 2565	ปี 2566	
เจ้าหน้าที่/พนักงาน	336	173	4,409	1,982		13.12	11.46	
หัวหน้าหน่วย	66	37	863	636		13.08	17.19	
หัวหน้าแผนก	36	18	416	568		11.56	31.56	



ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)		จำนวนชั่วโมงอบรม (ชั่วโมง)		ส่วนต่าง (ชั่วโมง)	% ค่าเฉลี่ยของชั่วโมงอบรม		% การเปลี่ยนแปลง
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566		ปี 2565	ปี 2566	
Total	438	228	5,688	3,186	2,502	12.99%	13.97	7.60%
ผู้ช่วยผู้จัดการ	12	7	484	221		40.33	31.57	
ผู้จัดการ-ผู้จัดการอาวุโส	29	12	1008	300		34.76	25.00	
Total	41	19	1,492	521	971	36.39%	27.42	-24.65%
ผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป	14	9	272	231		19.43	25.67	
Total	14	9	272	231	41	19.43%	25.67	32.11%
Grand Total	493	256	7,452	3,938	3,514	15.12%	15.38	1.77%

### 3.4.5 ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร อยู่ที่ 81.11% ลดลง 2.21% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากพนักงานมีความกังวลจากการ Spin off ของบริษัทแม่ ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับอัตราการลาออก (Turnover Rate) ในปี 2566 อยู่ที่ 15.69% เพิ่มขึ้น 1.81% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ผันผวน ประกอบกับบริษัทฯ มีการทำงานล่วงเวลาที่ลดลงในส่วนงานผลิต ซึ่งจะสอดคล้องกับคำสั่งซื้อที่ลดลง มีผลให้พนักงานลาออกกลับต่างจังหวัดมากขึ้น

ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อแง่มุมต่างๆ ในการทำงาน	อัตราความพึงพอใจ		%การเปลี่ยนแปลง
	ปี 2565	ปี 2566	
1. ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	83%	81%	-2%
2. ด้านความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	90%	88%	-2%
3. ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร	88%	86%	-2%
4. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการขององค์กร	67%	67%	-0%
5. ด้านโอกาสและความก้าวหน้าในองค์กร	81%	77%	-4%
6. ด้านกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร	89%	88%	-1%
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	82.95%	81.11%	-2.21%

### 3.4.6 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ ความปลอดภัยและความเสียหายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ ด้วยบริษัทฯ ประกอบกิจการมีสารเคมีหลายชนิดที่ใช้ในกระบวนการผลิตและมีการจัดเก็บในโรงงาน จึงให้ความสำคัญและประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้าน ทั้งความสามารถของบุคลากร ความเพียงพอของอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ประสิทธิภาพของการซ่อมแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อหาแนวทางมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไขในแต่ละช่วงสถานการณ์ เป้าหมายสำคัญต้องไม่มีอุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต

#### สรุปสถิติอุบัติเหตุในปี 2566

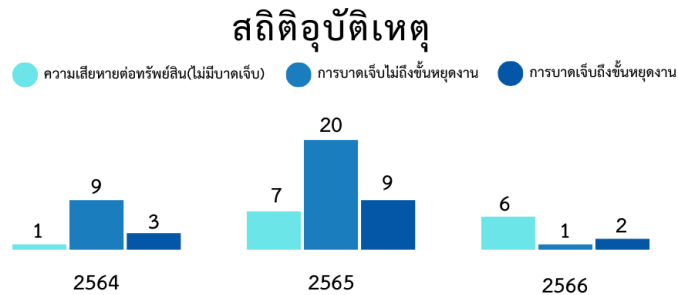
ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	ชั่วโมงการทำงานรวม	ชั่วโมง	1,839,600	1,810,800	1,261,286	1,255,824	705,710
การบาดเจ็บจากการทำงาน							
1	อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	กรณีต่อสองแสนชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0	0
2	อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณีต่อสองแสนชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0	0
3	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน (Total Recordable Injuries Rate : TRIR1)	กรณีต่อสองแสนชั่วโมงทำงาน	1.09	0.55	1.27	3.34	0.85
4	การบาดเจ็บจากการทำงานของผู้รับเหมา (Total Recordable Injuries Rate : TRIR2)	กรณีต่อสองแสนชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0	0
5	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงาน	กรณีต่อสองแสนชั่วโมงทำงาน	0.75	0.4	0.95	8.13	0.57





ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
6	เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ของพนักงาน	กรณี	0	0	0	0	0
7	เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0	0	0
การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน							
1	การเสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน	กรณี	0	0	0	0	0
2	การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน (OIFR)	กรณีต่อ 1 แสนชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0	0
ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต							
1	จำนวนอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิตในระดับที่ 1	เหตุการณ์	0	0	0	0	0
		เหตุการณ์ต่อ 1 แสนชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0	0
2	จำนวนอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิตในระดับที่ 2	เหตุการณ์	0	0	0	0	0
		เหตุการณ์ต่อ 1 สองแสนชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ			
ปี	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อุบัติเหตุทั้งหมด	13	36	9
ความเสียหายต่อทรัพย์สิน(ไม่มีบาดเจ็บ)	1	7	6
การบาดเจ็บไม่ถึงขั้นหยุดงาน	9	20	1
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	3	9	2



### การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ โดยตั้งเป้าหมายระดับองค์กรไว้คือ การลดจำนวนเหตุการณ์หรือการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้ไม่เกิดขึ้นเลยในปี 2566 โดยจากสถิติในปี 2565 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งหมด 36 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุที่มีคนบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 9 ครั้ง และในปี 2566 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งหมด 9 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุที่มีคนบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 2 ครั้ง ซึ่งลดลงกว่าปี 2565 แต่สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

### อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)

ในปี 2566 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายเพื่อควบคุมอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) 0.95 กรณีต่อสองแสนชั่วโมงการทำงาน ซึ่งผลงานในปี 2566 มีอัตรา LTIFR อยู่ที่ 0.57 ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดได้มีการสอบสวน หาสาเหตุและการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีกเป็นที่เรียบร้อย มาตรการป้องกันได้มีการทบทวนตรวจสอบและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ผ่านระเบียบวิธีปฏิบัติและคู่มือการทำงาน พร้อมเน้นย้ำหลักการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอผ่านกิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัยดังนี้

- 1) Morning Talk ,Safety talk สื่อสารสองทางระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- 2) อบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน ทั้งภายนอก ภายในองค์กร



- 3) กำหนดข้อบังคับการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) และมีการตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง
- 4) ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

### การอบรมและกระบวนการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน



- การจัดอบรมหลักสูตรหัวข้อการอบรมเทคนิคการอ่านและการประยุกต์ใช้กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถทบทวนทบทวนเป็นกฎหมายให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน



- การสร้างตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ ผ่านโครงการ Safety Talk ซึ่งจะจัดทุกวันเริ่มงานแรกของแต่ละสัปดาห์



- จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย เช่น การอบรม จป. บริหาร/จป. หัวหน้างาน หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



- การอบรมการขับขี่รถโฟล์กลิฟท์อย่างปลอดภัยและอบรมหลักสูตรผู้บังคับปั้นจั่น



### สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่สม่ำเสมอ รวมถึงมีตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการรั่วไหลของสารเคมีต่างๆ ตามรอบการตรวจสอบของอุปกรณ์แต่ละชนิดที่กำหนดโดยคำแนะนำของผู้ชำนาญการ

- ปี 2566 บริษัทฯ มีการติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ให้ครอบคลุมพื้นที่การผลิตผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์



- ด้านเครื่องจักรที่ส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมในกระบวนการผลิต บริษัทฯ มีแผนในการปรับปรุงเครื่องจักรในกระบวนการผลิตให้ทันสมัย ปลอดภัยและลดการรั่วไหลและฟุ้งกระจายของฝุ่นที่อาจเกิดขึ้นได้จากกระบวนการผลิตในขั้นตอนต่างๆ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการศึกษากระบวนการ เยี่ยมชมโรงงานผลิตเครื่องจักรและโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกของพันธมิตรของบริษัทฯ นำมาวางแผนในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตให้มีความทันสมัย ให้สามารถวางกำลังการผลิตที่หลากหลายความต้องการ ให้มีความยืดหยุ่น ลดต้นทุน ลดการสูญเสียและลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 บริษัทฯ



ฯ ได้ทำการสั่งซื้อเครื่องจักรที่มีกำลังการผลิตที่มากขึ้น มาแทนที่เครื่องจักรตัวเก่าได้มากกว่า 2 เครื่อง ทำให้สามารถรองรับการผลิตสำหรับลูกค้าที่มีจำนวนการสั่งซื้อที่สูง ลดขั้นตอนการทำงานลง ซึ่งจะช่วยลดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตลง ลดการจัดเตรียมวัตถุดิบที่ต้องใช้แรงงานคนลง โดยเครื่องจักรใหม่ที่จะสั่งซื้อจะสามารถดำเนินการติดตั้งและใช้งานได้ภายในไตรมาสที่ 3 ของปี 2567

### 3.4.7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน บริษัทฯ มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ ให้การสนับสนุนด้านการรับพนักงานจากชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนผ่านหน่วยงานการนิคมอุตสาหกรรมและหน่วยงานการแพทย์ต่างๆ สำหรับการรับผิดชอบต่อพนักงานภายใน ได้แก่ จัดสวัสดิการทุนการศึกษา บุตรพนักงานเรียนดี สวัสดิการห้องพยาบาล สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2566 บริษัทฯ มีนโยบายเปิดรับสมัครพนักงานในเขตชุมชนเป็นอันดับต้นๆ และร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็กให้โรงเรียนในเขตชุมชนในพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมบางปูและจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นการส่งเสริมความกล้าแสดงออก ทักษะด้านต่างๆ เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเด็กๆ คืออนาคตของชาติ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	วันที่จัดงาน
1	สถานีตำรวจภูธรบางปู	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
2	โรงเรียนพิบูลประชาบาล สพฐ	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
3	โรงเรียนวัดตำหรุ	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
4	โรงเรียนวัดป่านประสิทธิ์าราม	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
5	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
6	โรงเรียนนาาคดือนุสรณ์ สพป.สป.1	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
7	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 7	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
8	โรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
9	โรงเรียนวัดโคธาราม	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
10	โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์	1,000 บาท	14 มกราคม 2566
รวม		10,000 บาท	



- **วันที่ 24 กรกฎาคม 2566** บริษัทฯ ร่วมฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 กับการนิคมอุตสาหกรรมบางปูและบริษัทโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู ณ บริษัท แอปพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากเหตุเพลิงไหม้ และร่วมปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีความตื่นตัวในการตระหนักถึงอันตรายจากการเกิดเพลิงไหม้และผลกระทบที่อาจเกิดกับเพื่อนบ้านข้างเคียงของบริษัทฯ





■ **วันที่ 26 กรกฎาคม 2566** บริษัทฯ ร่วมส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่นโดยเข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ณ วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหน่วยงานราชการและชาวชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อร่วมสืบทอดและอนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่นส่งต่อสู่รุ่นลูกหลาน

■ **วันที่ 6 ตุลาคม 2566** บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท Syngenta ซึ่งได้เชิญหน่วยงานราชการในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู, เทศบาลแพรงษา, ชาวชุมชนและบริษัทอุตสาหกรรมในพื้นที่รอบข้างของเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู มาร่วมหารือเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานของแต่ละบริษัทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทข้างเคียงและชุมชน ได้เปิดโอกาสให้ชุมชนและหน่วยงานราชการได้แสดงความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบข้างมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น



### 3.4.8 กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาภายในองค์กร



■ บริษัทฯ ผนวกเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อให้องค์กรน่าอยู่และร่มรื่น โดยปลูกต้นไม้สีเขียวเพิ่มในพื้นที่สถานประกอบกิจการ ด้านหน้าโรงงานสาขา 260 โดยปี 2566 ได้เพิ่มพื้นที่ปลูกต้นไม้พื้นที่ด้านหน้าโรงงานสาขา 260 สร้างความร่มรื่นและช่วยฟอกอากาศภายนอก ดูดซับมลพิษทางอากาศจากการปล่อยควันเสียจากยานพาหนะที่ขับผ่านบริเวณหน้าบริษัทฯ มีมูลค่าในการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 30,000 บาท



■ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Happy Birthday สัญจร มอบของขวัญวันเกิดให้พนักงาน โดยจัดกิจกรรมต่อเนื่องมาเป็นเวลา 3 ปีแล้ว (ตั้งแต่ปี 2564) เพื่อเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและเห็นความสำคัญของพนักงานทุกคน และสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กรเพิ่มขึ้นในปีนี้นำมรดกการใช้แก้วน้ำพลาสติก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดหากระบอกน้ำเก็บอุณหภูมิช่วยให้พนักงานสามารถเก็บน้ำให้เย็นนานขึ้น โดยมีงบประมาณในการจัดกิจกรรมประมาณ 30,000 บาท



■ **วันที่ 3 ตุลาคม 2566** บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาประจำปี 2566 ให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จำนวนรวม 50 ทุน รวมมูลค่า 100,000 บาท ในระดับประถมศึกษา – ระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ครอบครัวของพนักงาน ซึ่งจะเป็นการยกระดับความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นในอนาคตและยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัทฯ

### 3.4.9 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคมมีรายละเอียด ดังนี้



- **วันที่ 11 เมษายน 2566** บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุประจำปี 2566 กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ร่วมกับพันธมิตรและผู้ประกอบการในเขตนิคม เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่นและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนในพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู



- **วันที่ 26 กรกฎาคม 2566** บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย ณ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูสรวงคนิवास บางปู เพื่อสานต่อนโยบายแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่ใส่ใจให้ความช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่องและปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในการเป็น “ผู้ให้” และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยพนักงานบริษัทฯ ได้เดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทยเป็นประจำปี ซึ่งจะมีการบริจาคทุกๆ 3 เดือน เพื่อส่งต่อโลหิตที่ปลอดภัยให้ผู้ป่วยในการรักษา การเจ็บป่วย คนไข้ผ่าตัด ใช้เป็นโลหิตสำรองให้กับสถานพยาบาลต่างๆ



- **วันที่ 11 สิงหาคม 2566** บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์/ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลองกับการนิคมอุตสาหกรรมบางปูและชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อประเมินความหลากหลายทางชีวภาพของป่าชายเลน (ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน และแสดงอัตลักษณ์ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมระดับองค์กร (CSR Corporate Image) ตลอดจนเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสานสัมพันธ์กับชุมชน ณ สถานตากอากาศบางปู จ.สมุทรปราการ



### 3.4.10 การส่งเสริมนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

นอกจากแผนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในฝ่ายเทคนิคของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่หลักในการคิดค้น วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสินค้าแล้วนั้น บริษัทฯ ยังมีการสนับสนุนให้พนักงานนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กรในทุกๆ ฝ่าย/แผนกและหน่วยงาน และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และให้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางการผลิตหรือแนวคิดเพื่อสร้างมูลค่า ทั้งนี้ จุดมุ่งหมายของการเป็นนวัตกรรมนั้นคือการสร้างความเปลี่ยนแปลงในทางบวกเพื่อให้สิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ดังนั้น การเผยแพร่การนวัตกรรมจึงถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้นสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการสร้างความคิดหรือค้นหาคำตอบใหม่ๆ ที่ต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเคยรับรู้มาก่อนโดยเป็น



ความรู้ที่ครอบคลุมทั้งทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในวงกว้างต่อไป

ในปี 2566 นอกจากการรายงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในข้อ 3.3.7 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ในงานนี้ ด้านการผลิต บริษัทฯ ยังมีโครงการศึกษาเทคโนโลยีเครื่องจักรการผลิต เพื่อตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รายงานไว้ในข้อ 3.4.6 เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการศึกษาเพื่อต่อยอดธุรกิจก็เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนานวัตกรรมด้วยเช่นกันและในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีโครงการศึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติกคอมปาวด์อื่นในกลุ่มธุรกิจสายไฟ โดยได้มีการจัดตั้งทีมงานศึกษาทั้งส่วนของข้อมูลตลาด เทคโนโลยีการผลิตและผู้ส่งมอบวัตถุดิบ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการลงทุนเพื่อต่อยอดธุรกิจคอมปาวด์

#### การส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการพัฒนาและนวัตกรรมให้กับพนักงาน

- ปี 2566 บริษัทฯ มีโครงการนำร่องการประยุกต์ใช้แนวคิดกิจกรรมกลุ่มคุณภาพในฝ่ายเทคนิค โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้คือ
  - 1) เพื่อให้พนักงานมีแนวคิดพัฒนาเพื่อปรับปรุงงานและกระบวนการในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามแผนงาน นโยบายฯ และกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
  - 2) เพื่อให้พนักงานมีบทบาท และมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน และกระบวนการในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามแผนงาน นโยบายฯ และกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
  - 3) เพื่อให้พนักงาน เกิดการฝึกฝนทักษะการคิดวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือในการรายงาน การประเมินและการสรุปผลงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม
  - 4) เพื่อกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรแห่งการพัฒนาได้อย่างแท้จริง
  - 5) เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม และมีความตระหนักรู้ถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
  - 6) เพื่อให้เกิดการวัดผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับ ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานจากนิทรรศการหรืองานแสดงสินค้า งานแสดงนวัตกรรมของสินค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อาทิเช่น งาน Interplas Thailand 2023, Thailand Manufacturing Expo, Plastic and Rubber Thailand 2023
- มีการเข้าไปเยี่ยมชมกระบวนการผลิตของผู้ส่งมอบ

#### การสนับสนุนด้านนวัตกรรมแก่สังคม

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมแก่สังคมอย่างต่อเนื่องอย่างเหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน อาทิ การอนุเคราะห์ด้านสารเคมีให้กับสถาบันการศึกษาเพื่อการวิจัย การสนับสนุนกิจกรรมด้านการวิจัยแก่สถาบัน เป็นต้น



#### ADB ได้เข้าร่วมงานเพื่อรับประกาศเกียรติคุณและแสดงความยินดีกับนักวิจัยในโครงการเชิดชูเกียรติด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ดีเด่น ประจำปี 2566

ADB ได้เข้าร่วมงานเพื่อรับประกาศเกียรติคุณและแสดงความยินดีกับนักวิจัยในโครงการเชิดชูเกียรติด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ดีเด่น ประจำปี 2566

### 3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

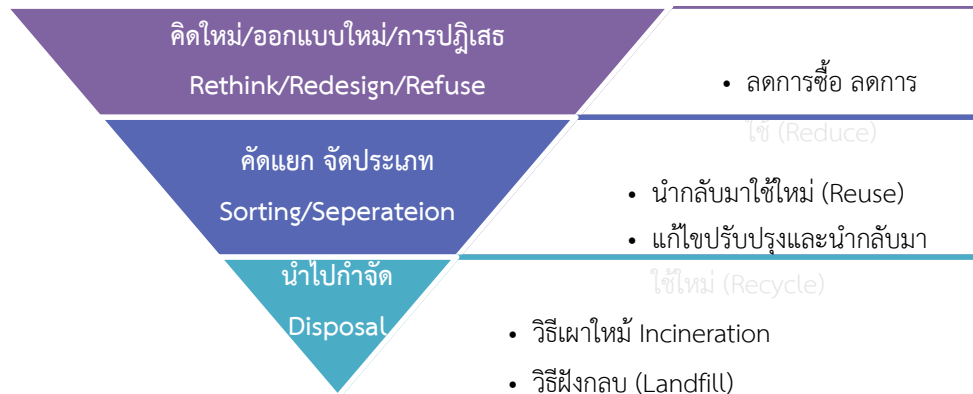
#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยการรักษาความสมดุลของสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจ โดยให้ความสำคัญและร่วมมือกับชุมชน องค์กรเอกชนและภาครัฐที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งสถานประกอบการ โดยดูแลรักษาและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งดำเนินงานเพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อม ดังนี้



- 1) จัดให้มีอุปกรณ์บำบัดของเสียหรือกักของเสีย เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
- 2) เมื่อมีเหตุการณ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเข้าไปแก้ไขและรับผิดชอบต่อผลเสียอย่างเป็นธรรมโดยเร่งด่วน
- 3) มีการฝึกอบรมและวางระบบการตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้คงความปลอดภัยและเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ โดยร่วมกันรักษาและส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเริ่มจากกระบวนการได้มาซึ่งทรัพยากร การนำไปใช้ การกำจัดทั้งวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ หีบห่อ ไฟฟ้า น้ำมัน น้ำใช้ด้วยแนวคิด 6Rs ในแต่ละขั้นตอนการทำงาน



#### ตารางสรุปข้อมูลตัวเลขด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ผลิตภัณฑ์ที่ได้	เมตริกตัน	21,855.52	25,830.39	20,235.87
<b>การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก*</b>				
พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	ล้านกิโลวัตต์	0.0224	0.0256	0.0218
อัตราการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต	กิโลวัตต์ต่อตันการผลิต	1.0268	0.9921	1.0779
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1	ล้านตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์	381.00	425.00	205.00
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2	ล้านตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์	2,800.00	3,213.00	2,558.00
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 3	ล้านตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์	23.00	129.00	83.00
ความเข้มข้นของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 & 2	ตันต่อตันการผลิต	0.145546732	0.140841828	0.136539691
ความเข้มข้นของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 & 2 & 3	ตันต่อตันการผลิต	0.146599098	0.145835945	0.140641318
การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1	ตัน	(538.00)	44.00	(220.00)
การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 2	ร้อยละ	-58.54%	11.55%	-51.76%
<b>คุณภาพอากาศ</b>				
ปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด TSP	(mg/m3)	9.33	11.72	7.23
<b>การจัดการของเสีย</b>				
ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดที่นำไปกำจัด				
โดยวิธีทำเชื้อเพลิงผสม 042	ตัน	85.56	96.175	95.87
โดยวิธีนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ 049	ตัน	-	18.84	15.882
โดยฝังกลบอย่างปลอดภัย 073	ตัน	-	-	-
โดยเผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ 076	ตัน	-	-	-
<b>การรั่วไหลของสารเคมี</b>				
จำนวนการรั่วไหลของสารเคมีที่มีนัยสำคัญลงสู่พื้นดินหรือน้ำ	กรณี	ไม่มีการรั่วไหล	ไม่มีการรั่วไหล	ไม่มีการรั่วไหล
<b>การดำเนินงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม</b>				
ค่าปรับจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ล้านบาท	ไม่เคยจ่ายค่าปรับ	ไม่เคยจ่ายค่าปรับ	ไม่เคยจ่ายค่าปรับ



ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนครั้งในการดำเนินงานไม่สอดคล้องตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0
น้ำ				
ปริมาณน้ำใช้	ล้านลูกบาศก์เมตร	0.0253	0.0284	0.0297
ปริมาณน้ำทิ้ง	ล้านลูกบาศก์เมตร	0.0202	0.0227	0.0237
ค่าความเข้มข้นของการใช้น้ำต่อกระบวนการดำเนินงาน	ลูกบาศก์เมตรต่อการผลิต	0.000001158	0.000001098	0.000001467

**หมายเหตุ :** \* ข้อมูลยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบข้อมูลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่า

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

### ตารางแสดงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทฯ

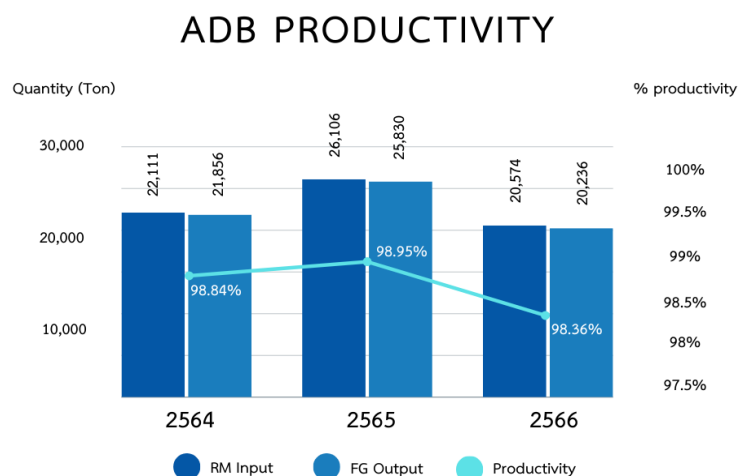
ปี	จำนวนพนักงาน	ปริมาณผลิตภัณฑ์ (ตัน)	ประสิทธิภาพของการผลิต (%Productivity)	อัตราสูญเสีย (%loss)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Grid) ต่อตันผลิตภัณฑ์ (kWh/ton product)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ทั้งหมดต่อตันผลิตภัณฑ์ (kWh/ton product)	ปริมาณการใช้น้ำ ต่อตันผลิตภัณฑ์ (m <sup>3</sup> /ton Product)	ปริมาณการใช้น้ำต่อคน (m <sup>3</sup> /person)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด (kWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า Grid (kWh)	ปริมาณการใช้น้ำ (m <sup>3</sup> )	waste generation (ton)	%ton waste/ton product	GHG* tonCo2eq Scope 1+2	GHG tonCo2eq/ton product Scope 1+2
2564	256	21,855.52	98.84%	1.16%	256.28	285.23	1.16	98.86	6,233,763.00	5,601,152	25,309.28	85.56	0.39%	3,181	0.146
2565	270	25,830.39	98.95%	1.05%	248.78	275.58	1.10	105.09	7,118,376.90	6,426,200	28,374.42	115.015	0.45%	3,638	0.141
2566	256	20,235.87	98.36%	1.64%	252.85	299.42	1.47	115.94	6,059,013.03	5,116,583	29,679.50	111.752	0.55%	2,763	0.137

หมายเหตุ : \* ข้อมูลยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบข้อมูลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่า

### 3.5.1 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุดและเพิ่มผลผลิตให้สูงสุด ด้วยการปรับปรุงเทคโนโลยี ฝึกอบรมทักษะความชำนาญของพนักงาน ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและปัจจัยการผลิตอื่นๆ อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลการผลิตที่ต้องการ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

#### อัตราการสูญเสียของการผลิต



ปี 2566 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายอัตราการสูญเสียของการผลิตอยู่ที่  $\leq 1$  หมายถึงประสิทธิภาพของการผลิตต้องมากกว่า 99% ขึ้นไป ผลการดำเนินงานในปี 2566 มีอัตราการสูญเสียอยู่ที่ 1.64 (ประสิทธิภาพของการผลิตอยู่ที่ 98.36%) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สาเหตุเกิดจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจในปี 2566 ทำให้ความต้องการสินค้าลดลง การผลิตไม่ต่อเนื่อง ลูกค้าบางรายมีการปรับวิธีการสั่งซื้อโดยสั่งปริมาณน้อยในแต่ละครั้ง ทำให้เกิดการสูญเสียที่มากขึ้นจากการปรับตั้ง การทำความสะอาดเครื่องเพื่อปรับเปลี่ยนเกรดในการผลิตให้ลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ผลและดำเนินการในการปรับความยืดหยุ่นในการผลิตให้เหมาะสม ทั้งการดำเนินงานในระยะสั้นด้วยการประชุมร่วมกับฝ่ายขาย การปรับการวางแผนการผลิต ลำดับการผลิตและการใช้เครื่องจักรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ส่วนการดำเนินงานในระยะยาว บริษัทฯ ได้ทำการสั่งซื้อเครื่องจักรที่ทันสมัยที่มีกำลังการผลิตที่มากขึ้น 1 เครื่องมาทดแทนเครื่องจักรเดิม จำนวน 2 เครื่อง เพื่อเพิ่มความหลากหลายในขนาดที่เหมาะสมของความต้องการใช้สินค้าตามกลุ่มของลูกค้า ช่วยลดการสูญเสีย ลดขั้นตอนการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการผลิตลงได้อีกด้วย ซึ่งเครื่องจักรตัวใหม่นี้จะทำการติดตั้งและสามารถดำเนินการผลิตได้ภายในไตรมาสที่ 3 ของปี 2567



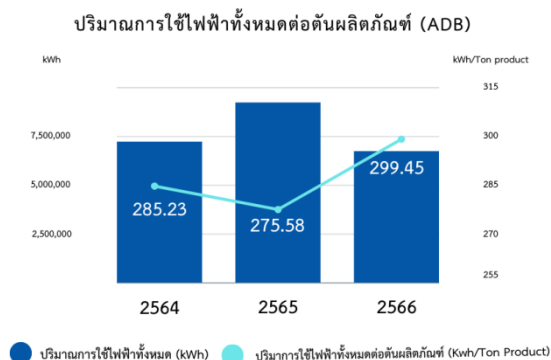
### 3.5.2 การใช้พลังงาน

พลังงานไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานสำคัญที่ใช้ในกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย ลงทุนติดตั้งเทคโนโลยีเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า รวมถึงการบำรุงรักษา เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการรั่วไหล ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานประหยัดพลังงานและ ทรัพยากรทั้งในส่วนโรงงานและการใช้ในสำนักงาน

บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานสำคัญในกระบวนการผลิต ในอัตราร้อยละ 100 ใช้น้ำมันดีเซลเป็นน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์เท่านั้น การรายงานข้อมูลการพลังงานและการจัดการพลังงานสะท้อนให้เห็นถึง ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ข้อมูลการจัดการพลังงานช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและลดการสูญเสียพลังงาน ซึ่งเป็นต้นทุนในกระบวนการธุรกิจ

#### อัตราการใช้ไฟฟ้า

ปี 2566 บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายอัตราการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ให้ลดลง  $\geq 1\%$  ( $\leq 272.82$  kWh/ton product) โดย ที่อัตราการใช้ไฟของบริษัทฯ ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ในปี 2566 มีตัวเลขอยู่ที่ 299.45 kWh/ton product ซึ่งมีค่ามากขึ้นกว่าปี 2565 และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เหตุผลสำคัญที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายนั้น เนื่องมาจากการที่บริษัทฯ มีคำสั่งซื้อ ที่ลดลงตามสภาวะเศรษฐกิจและการขอตัวทำให้ยอดผลิตลดลงและไม่สม่ำเสมอ เหตุผลอีกประการ คือ บริษัทฯ มีการ ดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรในสายการผลิตเพื่อขยายการผลิตและโครงการก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่อื่นๆ ทำให้ อัตราการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วยของผลิตภัณฑ์สูงขึ้นและไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการ ใช้พลังงานจะสอดคล้องกับปัญหาเรื่องประสิทธิภาพการผลิต โดยใช้แนวทางการปรับปรุงเดียวกัน ทั้งระยะสั้นด้วยการวางแผนการผลิตที่เหมาะสมและระยะยาวด้วยการจัดหาและปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการให้มีความทันสมัยและลด ขึ้นตอนตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 3.5.1



### 3.5.3 การจัดการน้ำ

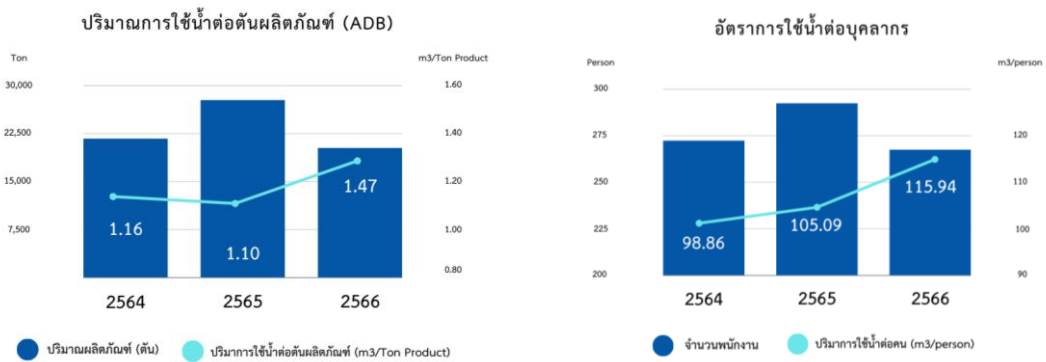
บริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปูทั้ง 2 โรงงาน และใช้น้ำประปาจากการนิคมอุตสาหกรรมบางปู-โดยมีการ อุปโภค บริโภคของพนักงานเป็นส่วนสำคัญของการใช้น้ำ การทดสอบระบบน้ำดับเพลิงเป็นส่วนสำคัญอีกรายการที่เกิดการ สิ้นเปลือง การอุปโภคและบริโภคคิดเป็นร้อยละมากกว่า 80 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด อีกร้อยละ 20 ใช้เป็นระบบน้ำหล่อ เย็นสำหรับการผลิต การทดลองและทดสอบคุณภาพ ซึ่งจะเป็นระบบน้ำหมุนเวียน

บริษัทฯ มีการตรวจสอบการรั่วไหลโดยเจ้าของผู้ใช้งานและการตรวจ จากเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงตามแผนการบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานอยู่เป็นประจำ ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีรายการซ่อมบำรุงที่สำคัญที่เกิดจากระบบรั่วไหลแต่อย่างใด

#### อัตราการใช้

ปี 2566 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายอัตราการใช้ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ให้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าไว้ที่  $\geq 5\%$  เมื่อเทียบกับปี 2565 (ต้องมีอัตราการใช้  $\leq 1.045$  m<sup>3</sup>/ton product) ซึ่งผลงานที่ได้ในปี 2566 เท่ากับ 1.47 m<sup>3</sup>/ton product ซึ่งไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย ตามกราฟที่แสดงให้ห้เห็นด้านล่างนี้



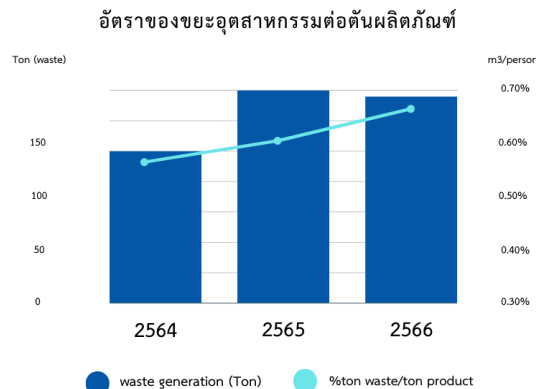


โดยสาเหตุหลักที่ทำให้อัตราการใช้น้ำสูงขึ้นและไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก ในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินการติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ซึ่งมีการทดสอบระบบ รวมถึง มีกิจกรรมในการทำความสะอาดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ หลังจากที่มีการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์ผล ได้กำหนดแนวทางและมาตรการสำหรับการใช้น้ำอย่างยั่งยืนไว้หลักๆ ด้วยกัน อาทิ วางแผนศึกษาและลงทุนในการใช้เทคโนโลยีประหยัดน้ำ ปรับรูปแบบวิธีการล้างทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน ตรวจสอบระบบน้ำเพื่อกำหนดกลยุทธ์และพื้นที่ในการใช้น้ำอย่างเหมาะสม เสริมสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงาน เป็นต้น

### 3.5.4 การจัดการกากอุตสาหกรรม

การจัดการจัดการกากอุตสาหกรรมเป็นสิ่งสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งเน้นประสิทธิภาพการผลิตโดยลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การใช้ไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการแยกขยะ สร้างความร่วมมือกับโรงงานรีไซเคิลและการส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิล การจัดเก็บและการจัดการกับวัสดุอันตรายอย่างเหมาะสม การบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อป้องกันการรั่วไหล เป็นต้น

#### อัตราการเกิดปริมาณขยะอุตสาหกรรม

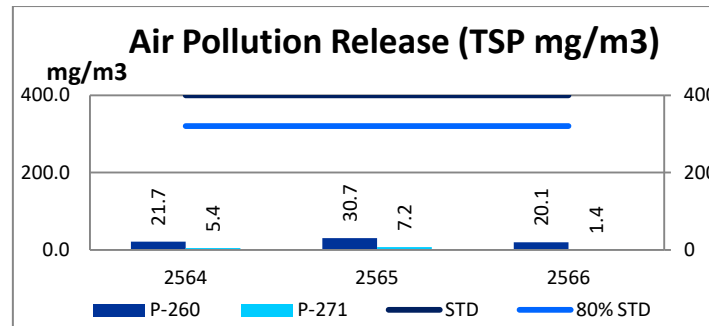


ปี 2566 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายอัตราการเกิดปริมาณขยะอุตสาหกรรมจากการดำเนินงานต่อหน่วยผลิตที่ต้องลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า  $\geq 2\%$  ( $\leq 0.44$  ton/ton product) และผลที่ได้อยู่ที่ 0.55% ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบเฉพาะจำนวนปริมาณขยะอุตสาหกรรมในปี 2566 จะพบว่าปริมาณอยู่ที่ 115.015 ตัน ซึ่งลดลงกว่าปี 2565 ที่มีจำนวนขยะอุตสาหกรรมอยู่ที่ 111.725 ตัน แต่เนื่องจากการผลิตที่ไม่ต่อเนื่องและไม่สม่ำเสมอ ซึ่งเป็นผลมาจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว คำสั่งในแต่ละครั้งที่มีปริมาณการสั่งที่ลดลง ทำให้มีการปรับเปลี่ยนสินค้าในสายการผลิตบ่อยครั้ง ต้องมีการทำความสะอาดเครื่องจักรใหม่ ทำให้มีขยะปนเปื้อนจากกระบวนการทำความสะอาดที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหานี้จึงได้มีการวางแผนและมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทั้งการลงทุนเครื่องจักรใหม่ การประยุกต์ใช้แนวทางกิจกรรมกลุ่มคุณภาพให้กับพนักงาน เน้นการคัดแยกและตระหนักรู้ของพนักงาน ส่งเสริมหลัก 3Rs ทั้ง ห่วงโซ่อุปทาน โดยความร่วมมือกับผู้ส่งมอบในการใช้ซ้ำของบรรจุภัณฑ์ ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อที่ 3.3.4 เรื่องการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้น



### 3.5.5 คำนวณมลพิษทางอากาศที่ตรวจจากปล่อย

ในส่วนของการผลิตที่มีการปลดปล่อยฝุ่นควัน ความร้อน กลิ่นและสารเคมีตกค้างต่างๆ บริษัทฯ มีระบบระบายอากาศ ซึ่งได้รับการตรวจเช็คและประเมินสภาพอย่างสม่ำเสมอ แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีมลพิษปะปนไปในอากาศสู่สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการจัดการมลพิษ จึงเป็นประเด็นที่ผู้บริหารให้ความสำคัญและนำเทคโนโลยีการผลิตมาแก้ไขโดยตลอด โดยพิจารณาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบบำบัดอากาศและเครื่องจักรให้ทันสมัย เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าในการผลิต โดยในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ได้มีการปรับปรุงเครื่องจักรบางส่วนเป็นระบบอัตโนมัติและบางส่วนเป็นกึ่งอัตโนมัติและในแต่ละปีจะมีการตรวจสอบรับรองตามกฎหมายต่างๆ โดยผู้ตรวจสอบภายนอกเป็นประจำทุกปี จากการที่บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังดูแลสภาพแวดล้อมตลอดการทำงานในปีที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีคำร้องเรียนหรือคำสั่งของการนิคมอุตสาหกรรมบางปูให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงการทำงานแต่อย่างใด รวมถึง ได้ตั้งเป้าหมายการจัดการมลพิษให้ได้คุณภาพอากาศดีกว่ามาตรฐานร้อยละ 80% ซึ่งผลการตรวจคุณภาพอากาศในทุกโรงงานสาขาดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100



#### 3.4.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั่วโลก

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีความสำคัญต่อการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อสภาพภูมิอากาศโลก ช่วยรักษาอุณหภูมิให้คงที่ ลดความถี่ของเหตุการณ์สภาพภูมิอากาศสุดขั้ว ชะลอการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล รักษาระบบนิเวศและปรับปรุงสุขภาพของมนุษย์ การนำแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนมาประยุกต์ใช้และการเปลี่ยนไปใช้พลังงานหมุนเวียนเป็นขั้นตอนสำคัญในการบรรลุเป้าหมายนี้

#### มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ก้าวสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมของบริษัทฯ ด้วยการมุ่งมั่นสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างสมดุลระหว่างปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปลดปล่อยออกสู่ชั้นบรรยากาศให้เท่ากับปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ถูกกำจัดออกหรือชดเชย โดยกำหนดเป้าหมายความสำเร็จไว้ในปี 2593 (ค.ศ.2050) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ผ่านโครงการ มาตรการและกิจกรรมต่างๆ อาทิ การปรับเปลี่ยนไปใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียน การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน การลงทุนในโครงการชดเชยคาร์บอน โดยความมุ่งมั่นเพื่อสร้างความเป็นกลางทางคาร์บอน บริษัทฯ จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งในอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับโลกของเรา

#### ตารางสรุปการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกในปี 2566

กระบวนการ	การทำงานปี 2566	เป้าหมาย
<b>1. การระบุความเสี่ยงและลดโอกาสการเกิด GHG (Managing GHG risks and identifying reduction opportunities)</b>		
▪ ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดของก๊าซเรือนกระจกในอนาคต	บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส ในด้านต่างๆ พร้อมทั้งระบุมาตรการในการดำเนินการ	▪ ความเสี่ยงไม่เกินระดับกลาง
▪ การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตั้งเป้าหมายเป็นกลางทางคาร์บอน</li> <li>▪ ปรับปรุงฐานการจัดเก็บข้อมูล Scope 3</li> <li>▪ สื่อสารทำความเข้าใจกับคู่ค้าเพื่อการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปี 2593</li> <li>▪ รวบรวมรายงานคัดเลือกปีฐาน</li> <li>▪ ตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1&amp;2 ลดลงจากปีก่อน 5%</li> </ul>



กระบวนการ	การทำงานปี 2566	เป้าหมาย
	จัดเก็บข้อมูล Scope 3	(≤3,456 ton CO2 eq)
<b>2. การวัดผลและการรายงานความคืบหน้า (Measuring and Reporting progress)</b>		
▪ การจัดทำบัญชีการปล่อยและการคำนวณก๊าซเรือนกระจกการ	▪ จัดทำรายงานย้อนหลังในปี 2564 - 2566 ใน Scope 1&2	▪ ขอการรับรอง CFO
▪ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product : CFP)	▪ เตรียมความพร้อมและศึกษาข้อมูลการดำเนินการ	▪ จัดทำต้นแบบ CFP ให้ได้ภายในปี 2568

### การรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ศึกษาค้นหาแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและนำข้อมูลเปิดเผยได้อย่างถูกต้อง เป้าหมายของบริษัทฯ จะจัดทำรายงานให้ครบทุกโรงงานของบริษัทฯ เลือกปีฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อดึงค่าเป้าหมายและหาแนวทางในการลดการปล่อยได้อย่างเหมาะสมต่อไป

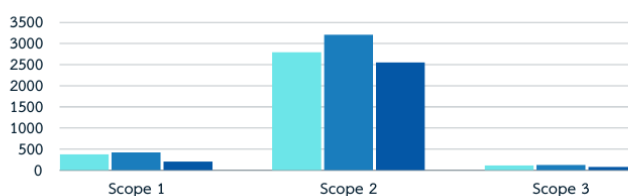
แต่อย่างไรก็ตาม การเก็บข้อมูลของบริษัทฯ มีประเด็นสำคัญในการเลือกปีฐาน โดยในช่วงต้นปี 2566 บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างโดยการแยกธุรกิจ (Spin off) ธุรกิจกาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวไปดำเนินการภายใต้บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องขยายเวลาในการทวนสอบข้อมูลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่าและได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากเป้าหมายเดิมที่กำหนดไว้ในปี 2566 เป็นเป้าหมายใหม่เป็นปี 2568

### การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หลังจากที่บริษัทฯ มีการ Spin off ออกไป ทำให้การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากความผันผวนของกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์น้อยลง กิจกรรมในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี มีความซับซ้อนน้อยกว่าธุรกิจกาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวที่ดำเนินการภายใต้บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1&2 ลดลงจากปีก่อน 5% (≤3,456 ton CO2 eq) ซึ่งบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ 2 ในปี 2566 อยู่ที่ 2,763 ton CO2 eq ซึ่งลดลงจากปี 2565 ถึง 24.05% ซึ่งปัจจัยหลักมาจากการใช้พลังงานหมุนเวียน ระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่ได้ดำเนินการติดตั้งเพิ่มเติมในโรงงานผลิตสาขา 271 และเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งเป็นโครงการซื้อขายพลังงานระหว่างบริษัทฯ กับ บมจ.กรุงเทพแกรนด์เบซิฟิเคิลส์ (BGPL) บริษัทในเครือ บมจ.เอเชียเสริมกิจลีสซิง (ASK) โดย BGPL รับหน้าที่เป็นผู้สร้างระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และจัดสรรไฟฟ้าจำหน่ายให้กับบริษัทฯ ที่ได้ลงนามสัญญาในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

### สถิติการปล่อย GHG ขององค์กร

Ton Co2 (eq)



GHG	Scope1	Scope2	Scope3	Scope1+2	% ลดลง
2564	381	2,800	23	3,181	
2565	425	3,213	129	3,638	
2566	205	2,558	83	2,763	24.05

**หมายเหตุ :** ข้อมูลยังไม่ผ่านการทวนสอบข้อมูลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่า



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

บริษัท แอ็พลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) และผลิตภัณฑ์กาวสำหรับอุตสาหกรรม (Industrial Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีฐานลูกค้าหลักในประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของสินค้าต่างๆ ซึ่งมีฐานลูกค้าต่างประเทศ ทั้งในอาเซียน ตะวันออกกลาง แอฟริกา ยุโรปและอเมริกาใต้ โดยบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ทั้งตราสินค้าของบริษัทฯ และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับ การขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมและการเติบโตของแต่ละภาคอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมผลิตสายไฟฟ้า อุตสาหกรรมก่อสร้างหิรัญทรัพย์และก่อสร้างและอุตสาหกรรมเครื่องหนัง เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามสถานะเศรษฐกิจโดยรวมและการลงทุนในรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างในการดำเนินธุรกิจ โดยการโอนกิจการบางส่วน ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินธุรกิจของกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (ดีไอวอย) ออกจากบริษัทฯ ไปยังบริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด โดยบริษัทฯ ยังคงถือหุ้นร้อยละ 99.99 โดยในการปรับโครงสร้างครั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายใน ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯ ได้จัดกลุ่มธุรกิจออกเป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ บริษัท แอ็พลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ซึ่งบริษัทฯ จำแนกผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 ประเภทตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 1.1) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับสายไฟฟ้าและสายเคเบิล (Wire and Cable PVC) 1.2) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป (General Graded PVC) ซึ่งประกอบด้วยเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC) และเม็ดพลาสติกพีวีซี ชนิดที่ใช้สำหรับงานทั่วไปนอกเหนือจากการผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิลและเส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน 1.3) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกสำหรับใช้ทางการแพทย์ (Medical Grade PVC) กลุ่มธุรกิจที่ 2 ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก ซึ่งบริษัทดังกล่าวจำแนกผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 ประเภทตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 2.1) ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมสำหรับธุรกิจผลิตรองเท้าและเฟอร์นิเจอร์เครื่องหนัง 2.2) ผลิตภัณฑ์ยาแนว จำหน่ายทั้งในรูปแบบชนิดหลอด (Cartridge) และบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม 2.3) ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือนและสินค้าเกี่ยวเนื่อง

### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 : งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566

	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566					
	2565		2566		เปลี่ยนแปลง +, (-)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	2,154.70	99.45	1,623.52	99.00	(531.18)	(24.65)
ต้นทุนขาย	1,954.06	90.19	1,463.63	89.25	(490.43)	(25.10)
กำไรขั้นต้น	200.64	9.26	159.89	9.75	(40.75)	(20.31)
รายได้อื่น	11.81	0.55	13.59	0.83	1.78	15.07
กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(3.02)	(0.14)	2.83	0.17	5.85	(193.71)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	209.43	9.67	176.31	10.75	(33.12)	(15.81)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	90.88	4.19	72.90	4.45	(17.98)	(19.78)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	110.85	5.12	129.69	7.91	18.84	17.00
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	201.73	9.31	202.59	12.36	0.86	0.43
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	7.70	0.36	(26.28)	(1.61)	(33.98)	(441.30)
ต้นทุนทางการเงิน	13.66	0.63	18.69	1.14	5.03	36.82
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(5.96)	(0.27)	(44.97)	(2.75)	(39.01)	654.53



	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566					
	2565		2566		เปลี่ยนแปลง +, (-)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	0.97	0.04	1.73	0.11	0.76	78.35
กำไรสุทธิ	(6.93)	(0.31)	(46.70)	(2.86)	(39.77)	573.88
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	3.43	0.16	3.58	0.22	0.15	4.37
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	(3.50)	(0.15)	(43.12)	(2.64)	(39.62)	1,132.00

\*อัตราร้อยละของรายได้รวม

### รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 2,166.51 ล้านบาท และ 1,639.95 ล้านบาท ตามลำดับ แบ่งเป็นรายได้จากการขายจำนวน 2,154.70 ล้านบาท และ 1,623.52 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้จากการขายของบริษัทฯ ลดลง (531.18) ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (24.65) มีสาเหตุหลักจากการขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับใช้ทางผลิตภัณฑ์ลดลง (319.49) ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (24.94) จากยอดขายปีก่อนหน้า ทั้งนี้ ยอดขายของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ปรับตัวลดลงกว่า (249.86) ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (33.51) เนื่องจากความต้องการสินค้าในตลาดชะลอตัวลงจากการชะลองานโครงการสาธารณูปโภคต่างๆ ของรัฐบาลชุดเดิม ประกอบกับราคาสินค้ากลุ่มดังกล่าวปรับตัวลดลงตามราคาวัตถุดิบเคมีภัณฑ์สำหรับการผลิต นอกจากนั้น รายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไปมีการปรับตัวลดลงเช่นกัน (57.75) ล้านบาทหรือร้อยละ (26.05) เนื่องจากราคาสินค้าปรับตัวลดลงตามราคาวัตถุดิบเคมีภัณฑ์สำหรับการผลิตเช่นกัน ในขณะที่รายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกใช้สำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น นำไปฉีดเป็นสายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต ถุงใส่โลหิตและท่อดูดเสมหะ เป็นต้น ได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย โดยมีรายได้ลดลง (11.87) ล้านบาทหรือร้อยละ (3.78) เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ของปีก่อน โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการจัดจำหน่ายผ่านบริษัท โซเว โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับรายได้ของบริษัทย่อย บริษัท เอทีพี ซีแลนท์ จำกัด ประกอบด้วยรายได้จากกลุ่มธุรกิจการอุตสาหกรรมและยานวปรับตัวลดลงจาก 873.68 ล้านบาท ในปี 2565 เป็นมูลค่า 661.99 ล้านบาท ในปีนี้ โดยปรับตัวลดลงกว่า (211.69) ล้านบาทหรือร้อยละ (24.20) แบ่งเป็นผลิตภัณฑ์ยานวปรับตัวลดลงกว่า (128.62) ล้านบาทหรือร้อยละ (37.27) เป็นหลักโดยเป็นผลจากการชะลอตัวของยอดขายทั้งจากในประเทศและต่างประเทศตามการชะลอตัวของความต้องการสินค้าจากผลกระทบของการชะลอตัวทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศและการแข่งขันด้านราคาของผลิตภัณฑ์ยานวจากประเทศจีนจากภาวะความต้องการผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในประเทศจีนชะลอตัวตามเศรษฐกิจของประเทศฯ ในขณะที่การสำหรับอุตสาหกรรมปรับตัวลดลงประมาณ (39.12) ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (13.27) ของรายได้การอุตสาหกรรมปีก่อนหน้า ทั้งนี้ เมื่อนำรายได้จากผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ รายได้จากผลิตภัณฑ์การอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ยานวและกาขนาดเล็ก โดยรวมแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ของปีนี้ คิดเป็นมูลค่า 961.53 ล้านบาท 255.65 ล้านบาทและ 406.34 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 59:16:25 เมื่อเทียบกับสัดส่วนของปีที่ผ่านมามีสัดส่วน 59:14:27 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 และ 2566

รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์	ม.ค.-ธ.ค. 2565		ม.ค.-ธ.ค. 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล	745.61	34.60	495.75	30.54	(249.86)	(33.51)
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป	221.65	10.29	163.90	10.10	(57.75)	(26.05)
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับใช้ทางการแพทย์	313.75	14.56	301.88	18.59	(11.87)	(3.78)
รายได้รวมผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	1,281.02	59.45	961.53	59.23	(319.49)	(24.94)
ผลิตภัณฑ์การอุตสาหกรรม	294.77	13.68	255.65	15.75	(39.12)	(13.27)





รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์	ม.ค.-ธ.ค. 2565		ม.ค.-ธ.ค. 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้รวมผลิตภัณฑ์กาอูตสาหกรรม</b>	<b>294.77</b>	<b>13.68</b>	<b>255.65</b>	<b>15.75</b>	<b>(39.12)</b>	<b>(13.27)</b>
ผลิตภัณฑ์ยานว	344.93	16.01	216.31	13.32	(128.62)	(37.29)
ผลิตภัณฑ์กาและยานวขนาดเล็กสำหรับใช้ใน ครัวเรือนและสินค้าเกี่ยวเนื่อง	233.98	10.86	190.03	11.70	(43.95)	(18.78)
<b>รายได้รวมกลุ่มผลิตภัณฑ์ยานวและกาขนาดเล็ก</b>	<b>578.91</b>	<b>26.87</b>	<b>406.34</b>	<b>25.02</b>	<b>(172.57)</b>	<b>(29.81)</b>
<b>รายได้จากการขายรวมทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์</b>	<b>2,154.70</b>	<b>100.00</b>	<b>1,623.52</b>	<b>100.00</b>	<b>(531.18)</b>	<b>(24.65)</b>

สำหรับรายได้จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมสำหรับปี 2566 ประมาณร้อยละ 68.45 ของยอดขายรวม บริษัทฯ นำไปใช้สำหรับอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง เช่น ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์และผลิตภัณฑ์ยานวเป็นหลักโดยผลิตภัณฑ์กลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์มุ่งเน้นฐานลูกค้าที่นำไปผลิตสายไฟฟ้าให้กับทั้งงานโครงการพัฒนาสาธารณูปโภคของภาครัฐบาลและงานทั่วไปรองรับงานก่อสร้างของภาคเอกชน รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกสำหรับเกรดใช้งานทั่วไป ส่วนผลิตภัณฑ์ยานวจะเน้นฐานลูกค้าในกลุ่มงานรับเหมาก่อสร้างและซ่อมแซมภาคเอกชนเป็นหลัก ในขณะที่ประมาณร้อยละ 10.62 นำไปใช้ในอุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์กาสำหรับยึดติดระหว่างรองเท้าหรือผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง ซึ่งความต้องการผลิตภัณฑ์กาในกลุ่มดังกล่าวมีการปรับตัวลดลงจากปีที่ผ่านมา สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์นั้นส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มกาและยานขนาดเล็กหรือ DIY Products สำหรับใช้ในงานซ่อมแซมหรือตกแต่งรถยนต์และอุปกรณ์ในรถยนต์อยู่ที่ประมาณร้อยละ 9.30 ส่วนที่เหลือใช้สำหรับอุตสาหกรรมอื่นๆ มีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณร้อยละ 11.63

ตารางที่ 3 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรม	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง	1,171.43	69.81	1,511.14	70.13	1,111.30	68.45
อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง	158.48	9.44	215.68	10.01	172.49	10.62
อุตสาหกรรมยานยนต์	165.09	9.84	192.07	8.91	150.95	9.30
อื่นๆ	183.00	10.91	235.81	10.94	188.78	11.63
<b>รายได้จากการขายรวม</b>	<b>1,678.00</b>	<b>100.00</b>	<b>2,154.70</b>	<b>100.00</b>	<b>1,623.52</b>	<b>100.00</b>

สำหรับโครงสร้างรายได้จำแนกตามภูมิภาคของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 มีรายได้ในประเทศลดลงจาก 1,667.65 ล้านบาท เป็น 1,237.62 ล้านบาทหรือลดลงประมาณ (430.03) ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการปรับตัวลดลงของยอดขายสินค้าประเภทเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ในตลาดภายในประเทศ ซึ่งปรับตัวลดลงเป็นหลักโดยเป็นความต้องการสินค้าของลูกค้าที่นำไปใช้ผลิตสายไฟสำหรับงานโครงการขนาดใหญ่ภาครัฐมีการชะลอตัวในขณะที่บริษัทฯ มีการเติบโตของเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับใช้ทางการแพทย์ ซึ่งในปี 2566 นี้ บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมจำนวน 2 สายการผลิตรวมเป็น 5 สายการผลิตและปัจจุบันได้เครื่องจักรพร้อมใช้และรับรองการผลิตของลูกค้าหลัก ได้แก่ บริษัท โซเวโกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด ในขณะที่รายได้จากต่างประเทศปรับตัวลดลง โดยเฉพาะรายได้จากการส่งออกไปยังประเทศในทวีปแอฟริกาและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวและการแข่งขันด้านราคาของผู้ผลิตในประเทศจีน

ตารางที่ 4 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามภูมิภาค

ภูมิภาค	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ไทย	1,237.03	73.72	1,667.65	77.40	1,237.62	76.23
ไนจีเรีย	61.19	3.65	58.04	2.69	68.22	4.20
เคนยา	49.03	2.92	42.88	2.00	29.89	1.85



ภูมิภาค	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สิงคโปร์	27.66	1.65	34.13	1.58	19.63	1.21
ฟิลิปปินส์	29.15	1.74	32.58	1.51	29.66	1.83
บังกลาเทศ	47.05	2.80	41.62	1.93	37.72	2.32
เมียนมาร์	37.55	2.24	41.81	1.94	37.66	2.32
เวียดนาม	37.67	2.24	45.78	2.12	41.08	2.53
อินเดีย	32.54	1.94	55.40	2.57	46.96	2.89
อียิปต์	27.53	1.64	52.61	2.44	18.37	1.13
อื่นๆ	91.59	5.46	82.19	3.81	56.70	3.49
รวมทั้งสิ้น	1,677.99	100.00	2,154.69	100.00	1,623.52	100.00

### ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,954.06 ล้านบาท และ 1,463.63 ล้านบาท ตามลำดับ จำแนกเป็นต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ จำนวน 1,172.71 ล้านบาทและต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวจำนวน 263.11 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์ยาแนวจำนวน 518.24 ล้านบาท ของปี 2565 เปรียบเทียบกับต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์จำนวน 912.75 ล้านบาท และต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวจำนวน 212.25 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์ยาแนวจำนวน 338.63 ล้านบาท ในปี 2566 ส่งผลให้ในช่วงระหว่างปี 2566 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ เนื่องจากการแข่งขันด้านราคาจากผู้ผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ จากภาวะตลาดหดตัวในช่วงระหว่างปีที่ผ่านมาและการชะลอตัวของงานสายไฟฟ้าในกลุ่มงานของภาครัฐฯ ที่ใช้สำหรับงานด้านการขยายและปรับปรุงงานด้านสาธารณูปโภคและระบบไฟฟ้าภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจผลิตภัณฑ์กาวและกลุ่มยาแนวและกาวขนาดเล็กปรับตัวสูงขึ้นจากประมาณร้อยละ 11 เป็นร้อยละ 17 เนื่องจากวัตถุดิบเคมีภัณฑ์มีราคาปรับตัวลดลงตามราคาเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกซึ่งอยู่ในภาวะชะลอตัว ดังตารางสรุปต้นทุนขายและกำไรขั้นต้นด้านล่าง

#### ตารางที่ 5 : ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น	ม.ค. - ธ.ค. 2565	ม.ค. - ธ.ค. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	1,172.71	912.75
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	263.11	212.25
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	518.24	338.63
<b>ต้นทุนขายรวม</b>	<b>1,954.06</b>	<b>1,463.63</b>
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	108.31	48.78
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	31.66	43.40
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	60.67	67.71
<b>กำไรขั้นต้นรวม</b>	<b>200.64</b>	<b>159.89</b>
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	8.46	5.07
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	10.74	16.98
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	10.48	16.66
<b>อัตรากำไรขั้นต้นรวม</b>	<b>9.31</b>	<b>9.85</b>

สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นในกลุ่มธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าทั้งในส่วน of ราคาเรซินและสารเติมแต่งหรือ Plasticizer ในตลาดโลกมีความผันผวน ทั้งนี้ การที่ราคาต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้นจากวิกฤตของราคาพลังงานในตลาดโลก ประกอบกับปริมาณการผลิตปรับตัวลดลง จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตปรับตัวสูงอย่างต่อเนื่อง ในช่วงระหว่างปีที่ผ่านมา จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของเม็ดพลาสติกคอมปาวด์โดยรวมลดลงจากปีก่อนหน้านี้ สำหรับกลุ่ม



ผลิตภัณฑ์กาวในกลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ยานว บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า กลุ่มยางสังเคราะห์ (Synthetic Rubber) และสารละลายประเภท Toluene และสารละลายไฮโดรคาร์บอนประเภทอื่นๆ เริ่มมีเสถียรภาพในด้านราคา ในขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์ยานว ซึ่งราคาวัตถุดิบหลักของกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยานวที่สำคัญ ได้แก่ วัตถุดิบผสมสำเร็จรูปซิลิโคน (Silicone Sealant) และวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตซิลิโคนซีแลนต์เริ่มปรับตัวลดลง ซึ่งส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจกลับสู่ภาวะปกติ จึงมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นในระหว่างปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคาของผู้ผลิตในประเทศจีนและคู่แข่งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มสูงขึ้นจากภาวะการหดตัวของความต้องการสินค้าประเภทยานวส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นจึงยังคงต่ำกว่าอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมเพิ่มขึ้น 0.86 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.40 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### ตารางที่ 6 : ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ม.ค.-ธ.ค.2565		ม.ค.-ธ.ค. 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	90.88	45.05	72.90	35.98	(17.98)	(19.78)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	110.85	54.95	129.69	64.02	18.84	17.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม	201.73	100.00	202.59	100.00	0.86	0.43

### ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 72.90 ล้านบาท จากเดิม 90.88 ล้านบาท ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าหรือลดลงจำนวน (17.98) ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (19.78) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการขายที่ลดลงเป็นผลจากการลดลงของค่าขนส่งสินค้าในประเทศและค่าขนส่งสินค้าออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศที่แปรผันตามยอดขายสินค้าที่ปรับตัวลดลงและค่าระวางเรือที่ปรับตัวลดลงในตลาดโลกและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขายที่แปรผันโดยตรงกับมูลค่าการจำหน่ายสินค้าที่ปรับตัวลดลงเช่นกัน เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 129.69 ล้านบาท จากเดิม 110.85 ล้านบาท ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 18.84 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 17.00 โดยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การบริหารและการจัดการทั่วไปภายในองค์กรในการแยกธุรกิจของบริษัท เอดีพี ซีแลนต์ จำกัด ออกจากบริษัท เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการธุรกิจและการจัดประเภทการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม

### ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2566 จำนวน 18.69 ล้านบาท จากเดิม 13.66 ล้านบาทในปีก่อนหน้า จากเดิมร้อยละ 1.14 ของยอดขายสุทธิ ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินกว่า 5.03 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 36.82 ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินเป็นผลอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นปรับตัวสูงขึ้นตามอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

### กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีผลกำไรขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2566 จำนวน (46.70) ล้านบาท จากเดิมมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน (6.93) ล้านบาทในช่วงระหว่างปี 2565 หรือลดลง (39.77) ล้านบาท โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนเพิ่มขึ้นเนื่องจาก บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าทั้งในส่วนของราคาเรซิน และ สารเติมแต่ง หรือ Plasticizer ในตลาดโลกที่ผันผวน ในขณะที่ราคาน้ำมันซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญต่อราคาเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์โดยรวม ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากผลกระทบด้านวิกฤตราคาต้นทุนพลังงานของโลก จากการที่ต้นทุนหลักในการผลิตดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่สูงที่ผ่านมาจากปริมาณการผลิตที่ชะลอตัวลดลงจากปีก่อนหน้า ในขณะที่การปรับราคาได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในขณะที่บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ที่สูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การบริหารและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ



ปรับโครงสร้างโดยการแยกธุรกิจกาวและยานวอกออกไปดำเนินงานภายใต้บริษัทใหม่ จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ช่วงระหว่างปีที่ผ่านมา

## สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,626.39 ล้านบาท และ 1,410.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสินทรัพย์ที่สำคัญหลักประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือและอาคารและอุปกรณ์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถจำแนกได้เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,111.83 ล้านบาท และ 880.14 ล้านบาท ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 514.56 ล้านบาท และ 530.55 ล้านบาท ตามลำดับ

รายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงสำหรับปี 2566 มีดังต่อไปนี้

### 1. สินทรัพย์หมุนเวียน

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง (60.96) ล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน 176.96 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงานทั้งสิ้น 29.20 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ 126.79 ล้านบาท และการลดลงของลูกหนี้การค้า 74.51 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนขยายโรงงานจำนวน (10.23) ล้านบาท ในการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมและบริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน (238.73) ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันการเงินเป็นหลักจากความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นลดลงตามการชะลอตัวของการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ซึ่งปรับตัวลดลงเช่นกัน
- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น** โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าลดลง (68.78) ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของรายได้จากการขายสินค้า ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา ปรับตัวลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าไตรมาสที่ 4 ของปีก่อน

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวมสิ้นสุด วันที่	
หน่วย (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.59	0.49
กิจการอื่นๆ	448.27	382.35
รวม	448.86	382.84
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2.45)	(5.17)
สุทธิ	446.45	377.67

บริษัทฯ มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ ณ ปัจจุบันเป็นร้อยละของยอดคงเหลือลูกหนี้ซึ่งเกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามลำดับขั้นตามช่วงเวลาต่างๆ และบริษัทฯ จะทำการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวนหากมีข้อบ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 70 วัน ในช่วง 12 เดือนแรกของปี 2565 เป็น 91 วัน ในช่วงระหว่างปี 2566 ทั้งนี้ ประกอบกับการชำระหนี้ล่าช้าของกลุ่มลูกค้าต่างประเทศของ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด บางราย จึงส่งผลให้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมจาก (2.45) เป็น (5.17) ในปี 2566

- **สินค้าคงเหลือ** โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิทั้งสิ้น 510.58 ล้านบาท และ 382.95 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือลดลงกว่า (127.63) ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นผลจากการปรับลดการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อให้ราคาวัตถุดิบสะท้อนกับราคาค้นทุนการผลิตในปัจจุบันได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและลดการสั่งซื้อวัตถุดิบเกินกว่าปริมาณความต้องการใช้ในการผลิตและการเก็บกักไว้ในราคาวัตถุดิบสำหรับการผลิต



สินค้าคงเหลือ	งบการเงินรวมสิ้นสุด วันที่	
หน่วย (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
สินค้าสำเร็จรูป	144.54	113.65
วัตถุดิบ	295.22	186.53
งานระหว่างทำ	23.61	23.77
วัสดุโรงงาน	35.65	31.97
สินค้ำระหว่างทาง	20.88	37.18
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปลดลง	(9.31)	(10.15)
รวม	510.58	382.95

## 2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิลดลง (33.53) ล้านบาท จากผลของค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นและการขายเศษซากเครื่องจักรที่หมดอายุการใช้งานออกไปมูลค่า (15.40) ล้านบาท

## หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 982.66 ล้านบาท และ 810.09 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีหนี้สินที่สำคัญประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น และ บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 643.73 ล้านบาทและ 600.60 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียน 362,999,991 บาท สำหรับส่วนอื่นๆ ประกอบด้วย ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 202.20 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 0.31 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 20.64 ล้านบาท กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 14.39 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 0.06 ล้านบาท

รายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงในของปี 2566 มีดังต่อไปนี้

### 1. หนี้สินหมุนเวียน

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร โดย วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง (175.96) ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น ในขณะที่บริษัทฯ ลดการสั่งซื้อวัตถุดิบลง ให้เหมาะสมกับปริมาณความต้องการสินค้าของลูกค้า ซึ่งหดตัวในปีนี้ จึงมีความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นลดลง
- เจ้าหนี้การค้า โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 5.33 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ยประมาณ 60 วัน หรือเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย 46 วัน

### 2. หนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน 36.18 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทฯ มีการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานทั้งสิ้น 43.22 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามตารางการประมาณการของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

### 3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 600.60 ล้านบาทหรือลดลง (43.13) ล้านบาท จากผลการดำเนินงานที่ปรับตัวลดลง



ตารางที่ 7 : อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด			
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.46	1.36	1.20	1.20
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	92	81	70	91
อายุเฉลี่ยของสินค้าคงเหลือ	วัน	91	96	89	110
อายุเฉลี่ยของเจ้าหนี้การค้า	วัน	67	58	45	59
<b>ความสามารถในการทำกำไร</b>					
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	19.53	16.36	9.31	9.85
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	5.05	4.45	(0.32)	(2.85)
อัตราผลตอบแทนของส่วนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	11.36	11.39	(1.04)	(7.51)
<b>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>					
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์	ร้อยละ	5.58	5.61	(0.45)	(3.08)
อัตรามูลทุนของสินทรัพย์	เท่า	1.11	1.26	1.41	1.08
<b>นโยบายทางการเงิน</b>					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.93	1.13	1.53	1.35
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	6.37	9.84	1.78	0.25

**1. อัตราส่วนสภาพคล่อง**

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนคงที่จากปี 2565 ที่อัตรา 1.20 เท่า ในขณะที่ประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 91 วัน ในช่วงระหว่างปี 2566 ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยจาก 70 วัน ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนเป็นผลจากการชำระหนี้ล่าช้าของลูกค้าต่างประเทศบางรายในปีที่ผ่านมา ในขณะที่ บริษัทฯ มีอายุเฉลี่ยของสินค้าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นจาก 89 วัน เป็น 110 วัน จากผลของการขายสินค้าที่ลดลงตามความต้องการสินค้าของลูกค้ากลุ่มเคมีภัณฑ์ซึ่งปรับตัวลดลงตามอุปสงค์และอุปทานของเคมีภัณฑ์และมีผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์ สำหรับอายุเจ้าหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 45 วัน เป็น 59 วัน ในช่วงระหว่างปี 2566 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

**2. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร**

บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 9.31 สำหรับปีก่อนหน้าเป็นร้อยละ 9.85 ในปี 2566 ทั้งนี้ วัตถุดิบการผลิตสินค้าทั้งในส่วนของการขึ้นและสารเติมแต่งหรือ Plasticizer ในตลาดโลกยังคงมีความผันผวน ในขณะที่ราคาต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีผลสำคัญต่อราคาเม็ดพลาสติกมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวลดลงในปี 2566 ในขณะที่ต้นทุนผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์กาวในกลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ยาแนวเริ่มปรับตัวลดลง จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากช่วงปีก่อนหน้า ในขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งราคาวัตถุดิบหลักของกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวที่สำคัญ ได้แก่ วัตถุดิบผสมสำเร็จรูปซิลิโคน (Silicone Sealant) และวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตซิลิโคนซีแลนต์เริ่มปรับตัวลดลง ซึ่งส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจกลับสู่ภาวะปกติ ในขณะที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่สูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การบริหาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้างโดยการแยกธุรกิจกาวและยาแนวออกไปดำเนินงานภายใต้บริษัทใหม่ จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิลดลงจากขาดทุนสุทธิร้อยละ (0.32) สำหรับปี 2565 เป็นขาดทุนสุทธิร้อยละ (2.85) ในปี 2566 ดังนั้น อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นจึงปรับตัวลดลงเช่นกันจากร้อยละ (1.04) ในปี 2565 เป็นติดลบร้อยละ (7.51) ในปี 2566

**3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ลดลงจากร้อยละ (0.45) สำหรับปี 2565 เป็นร้อยละ (3.08) สำหรับปี 2566 และมีอัตราหมุนผลตอบแทนสินทรัพย์ลดลงจากร้อยละ 1.41 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 1.08 ในปี 2566 ทั้งนี้ เป็นผลจากการลดลงของยอดขายในช่วงระหว่างปี 2566 ที่ผ่านมา

**4. อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน**

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 1.53 เท่า ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 เป็น 1.35 เท่า ณ 31 ธันวาคม ปี 2566 เนื่องจาก มีเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง ส่งผลให้หนี้สินโดยรวมปรับตัวลดลงเช่นกัน ในขณะที่ บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานปรับตัวลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว ในขณะที่บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก 13.66 ล้านบาท เป็น 18.68 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ยังคงมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานในช่วงระหว่างปีที่ผ่านมา จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลงจาก 1.78 เท่าจากในช่วงเดียวกันของปีก่อนเป็น 0.25 เท่าในช่วงระหว่างปี 2566

**5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น****5.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคลอ้างอิงอื่น**

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009 9000 โทรสาร 02-009 9991
ผู้สอบบัญชี	นางสาวสาวิตรี องค์กรศิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10449 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-677 2000 โทรสาร 02-677 2222
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด เลขที่ 26/55 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 090-962 4799

**5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น****5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ**

- ไม่มี -

**5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ**

- ไม่มี -

**5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีคดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นและไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญซึ่งไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ รวมทั้ง ไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคดีหรือข้อพิพาทที่ยังไม่สิ้นสุด

**5.4 ตลาดรอง**

- ไม่มี -

**5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัททราบแน่ชัด)**

- ไม่มี -



## 2 การทำกับดูละเอียดการ





## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การกำกับดูแลกิจการจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ อีกทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืนตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนํานโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจ ด้านความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยในปี 2566 คณะกรรมการได้มีการทบทวน และแก้ไขเนื้อหาสำคัญให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันบังคับใช้ทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นาองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีขอบเขตบังคับใช้ทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ในหัวข้อนี้มีการแก้ไขเพิ่มในส่วนการรักษาความลับของข้อมูลและการเก็บรักษาและทำลาย
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เพื่อให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนและเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดโดยเห็นชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนโดยได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์และเป็นแนวทางการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ 4 ด้าน ดังนี้



- 1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

#### คณะกรรมการและผู้บริหารมีแนวทางเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น ดังต่อไปนี้

- 1) จัดให้มีระบบในการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันทุกฝ่าย
- 2) กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบข้อกำหนดของนโยบายกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
- 3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 4) จัดให้มีระบบควบคุมและตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ นำมาเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงองค์กร
- 5) กำหนดประมวลจรรยาบรรณและข้อควรปฏิบัติของพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบติดตามผลได้จริง

#### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ดังนี้

- 1) จัดให้คำตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน ทั้งประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสมด้วย
- 2) จัดให้คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทนจูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ
- 3) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงินผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

คณะกรรมการให้การเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าวและมีส่วนในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร ทั้งนี้ ได้พิจารณาแล้วว่าโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของกิจการอย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลหรือพึงพอใจในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยได้พิจารณาความสำคัญและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ใช้หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการปี 2560 นำมาเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เท่าเทียมต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้ถือหุ้นให้มีการใช้





สิทธิ์และมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย ในฐานะผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในฐานะของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- 2) กำกับดูแลให้การดำเนินการเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันประชุมและในวันประชุม มีความพร้อมในทุกมิติและดำเนินการประชุมด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 3) กำกับดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

#### **สิทธิของผู้ถือหุ้น**

- 1) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน
- 2) สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ ขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุนและการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 3) ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า มีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
- 4) คณะกรรมการบริษัท ต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือร่อนสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### **แนวปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้น**

- 1) คณะกรรมการบริษัท เปิดเผยนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทฯ มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่อยู่ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- 3) คณะกรรมการบริษัท อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติ ไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทฯ ด้วย
- 5) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 6) บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบคำแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยมอบหมายให้นายทะเบียนศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการส่งจดหมายไปถึงผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วันก่อนการประชุมและได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 21 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือเชิญประชุมและเอกสารแนบต่างๆ ได้จัดทำรูปแบบ QR Code เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เป็นการช่วยลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่งด้วย

**การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น**

- 1) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ รวมถึงการประชุมและการเผยแพร่ข่าว (Broadcast) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโซเชียลมีเดียต่างๆ
- 2) กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 4) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 5) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 6) ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

**การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น**

- 1) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ได้บันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้ ได้บันทึกคำถาม คำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึง บันทึกการยกร่างกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 2) บริษัทฯ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น ในวันทำการถัดไปบน website ของบริษัทฯ
- 3) ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้คะแนนประเมิน 91 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ)

**คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้**

- 1) บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเท่าเทียม เสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 2) เงื่อนไขการคัดเลือกคู่ค้า มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า
- 3) ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันและเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจที่บริษัทดำเนินงาน
- 5) จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัดและไม่มีค่าปรับจากการผิดสัญญา
- 7) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานหรือผู้บริหารของคู่แข่ง
- 8) ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่ค้าโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- 9) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา
- 10) ใช้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ได้ประโยชน์ทุกฝ่าย
- 11) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึง ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งหรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางที่แก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- 12) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้



## 13) มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

**ลูกค้าหรือลูกหนี้**

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อกู้ค้าอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและให้ความสำคัญต่อกู้ค้า พนักงานมีความกระตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยนและรักษาความลับของกู้ค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึง ไม่เลือกปฏิบัติต่อกู้ค้ารายใดๆ ทั้งกู้ค้ารายเล็ก รายใหญ่ อย่างเท่าเทียม
- 2) ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับกู้ค้าในราคาที่อ้างอิงได้ในตลาด สามารถแข่งขันได้
- 3) ให้ข้อมูล ข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเหตุการณ์ต่อกู้ค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อกู้ค้ากำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้กู้ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- 5) มีกระบวนการที่ให้อูกู้ค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ บริการ วิธีใช้งานให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ รวมถึงความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบและการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้กู้ค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 6) เปิดโอกาสให้กู้ค้าเข้ามาเยี่ยมชมโรงงานและตรวจสอบระบบตามมาตรฐานต่างๆ ที่กู้ค้ามี โดยให้ได้รับความสะดวกและให้อิสระในการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทฯ และพนักงานที่ถูกต้องมีโอกาสได้ชี้แจงข้อมูลโดยตรงและได้รับคำแนะนำที่ดีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อกำหนดต่างๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองกู้ค้าได้มากยิ่งขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบอย่างเข้มข้นจากกู้ค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการแพทย์และได้ปรับปรุงข้อผิดพลาดต่างๆ ให้ตรงตามมาตรฐานที่กู้ค้าต้องการและรอผลตอบรับจากกู้ค้าซึ่งคาดว่าจะได้ผลในทางที่ดี

ในการทำงานร่วมกับกู้ค้าและ/หรือลูกหนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายเข้ามาพบปะตรวจสอบกระบวนการทำงานและประเมินผลการดำเนินงานทั้งด้านคุณภาพและความพึงพอใจ โดยกู้ค้ารายสำคัญจะมีกำหนดการมาตรวจสอบกระบวนการทำงานเชิงคุณภาพ อย่างน้อย 3 ปีต่อครั้ง ผลการเข้าตรวจของกู้ค้าหรือการร้องขอให้มีการปรับปรุงระบบการทำงานต่างๆ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากทั้งสองฝ่าย รายการใดๆ ที่เป็นข้อเสนอแนะให้แก่ปรับปรุง บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติต่อกู้ค้า บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดไว้ชัดเจนถึงวิธีการคัดเลือกผู้ขายและการประเมินผลด้านคุณภาพและบริการของกู้ค้าตามมาตรฐานที่ได้แจ้งล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีและแจ้งผลให้ผู้ขายทราบเพื่อการพัฒนาการส่งมอบต่อไปและนำผลจากการประเมินไปวางแผนการตรวจสอบ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของกู้ค้า

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กู้ค้า ซึ่งเป็นเกณฑ์สำคัญที่กู้ค้ารายใหม่ต้องรับทราบและลงนามเจตนารมย์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับบริษัทฯ โดยเฉพาะกู้ค้ารายสำคัญระดับ Tier1 จะเพิ่มมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและการคัดกรองด้านความยั่งยืนอีกด้วย ผลการตอบรับยังไม่ได้รับอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรครบทั้งหมด แต่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารและการพัฒนากู้ค้าต่อไป

สำหรับกู้ค้าหรือลูกหนี้ที่มีการร่วมธุรกิจและเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาบริษัทฯ จะทำสัญญารักษาความลับและสัญญาที่เกี่ยวข้องจะไม่นำผลประโยชน์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของกู้ค้าหรือลูกค้านำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตน

**คู่แข่ง**

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งอย่างชัดเจน มีจริยธรรมและอยู่ในกรอบกฎหมาย
- 2) บริษัทฯ มีนโยบายเสรีทางการค้าและอยู่บนพื้นฐานที่เชื่อว่าคู่แข่งช่วยให้เกิดการพัฒนามาตรฐานสินค้าและบริการ รวมถึงนวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของกู้ค้าได้เพิ่มขึ้น
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง
- 4) ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม

**พนักงาน**

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้



- 2) บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานแก่พนักงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและทำงานได้อย่างมีความสุข มีกิจกรรมประจำปี เช่น กิจกรรมลดโรคลดพุง จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กิจกรรม 5ส เป็นต้น เพื่อสร้างสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อพนักงานทุกระดับ
- 3) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานและเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ จัดโครงสร้างให้มีการลำดับการอนุมัติไม่เกิน 3 ระดับ มีการสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานและสัมพันธ์กับความต้องการและการเติบโตของบริษัทฯ โดยจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ในระดับสูงและสามารถสร้างคนคิดค้นเก่งเพิ่มในองค์กร
- 4) บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมและครบตามกฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงานหรือครอบครัว กรณีเสียชีวิตของ บิดา มารดา หรือ สามเณร หรือกรณีเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร การตรวจสุขภาพประจำปีและการทำกิจกรรม 5ส. ทุกพื้นที่ในบริษัทฯ เพื่อมุ่งให้พื้นที่ทำงานถูกสุขลักษณะและมีเหมาะสมต่อการทำงานและเป็นที่พักผ่อนของผู้มาเยี่ยมเยือน
- 5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยจัดทำ Training Roadmap เพื่อสร้างบุคลากรภายในให้มีศักยภาพเหมาะสมและตรงตามความต้องการของแต่ละแผนก/ฝ่ายโดยส่งเสริมพนักงานทุกระดับขึ้น ตั้งแต่พนักงานปฏิบัติงานจนถึงผู้บริหารและกรรมการ ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานรวมทั้งการจ้างงานในเงื่อนไขที่ยืดหยุ่น
- 6) การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในการวัดความสามารถเพื่อเป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะและมีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นดัชนีชี้วัดผลงาน โดยจะเริ่มนำมาใช้ทุกกิจกรรมทำงานและประยุกต์ใช้กับทุกแผนก/ฝ่ายอย่างเต็มระบบ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและพนักงานมีความก้าวหน้าในงานที่ชัดเจน มีแรงจูงใจที่ดีในการพัฒนาการทำงานและผลตอบแทนที่เชื่อมโยงกับการสร้างคุณค่าในกิจการและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 7) การสร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง
- 8) ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนรอบด้านและแนวปฏิบัติตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการไม่เลือกปฏิบัติ การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของสตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุและการยอมรับสิทธิในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรองของพนักงาน
- 9) การกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้คำแนะนำแก่พนักงานเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ มีกฎระเบียบห้ามพนักงานดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติดและมีการตรวจประเมินแบบสุ่มเป็นระยะ เมื่อพบพนักงานคนใดมีสารเสพติดในร่างกายก็เข้าสู่อำนาจการบำบัดและปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ รวมถึงการอบรมสื่อสารถึงพนักงานทุกระดับในการห้ามการกระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อพบเจอเหตุการณ์ทุจริตสามารถแจ้งข่าวสารถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการแจ้งเบาะแสได้ ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือการแจ้งข่าวในทางเสียหายต่อธุรกิจ
- 10) พนักงานและผู้บริหารทุกคนในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่บริษัทฯ ประกาศใช้ มีหน้าที่ที่สำคัญทั้งส่วนตนเอง ต่องาน ต่อบริษัทฯ และต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางการค้า ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหลและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
- 11) พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน



- 12) บริษัทฯ มีกฎระเบียบการห้ามเผยแพร่ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ โดยห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทำการส่งต่อข้อความผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือการติดต่อสื่อสารอื่นๆ ที่เป็นการก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลายชื่อเสียงหรือรบกวนผู้อื่น หรือการกระทำที่ไม่สุภาพอย่างอื่นต่อบุคคลอื่นและห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

### สังคมและชุมชน

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสาธารณประโยชน์ต่างๆ และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานของการนิคมแห่งประเทศไทยที่ตั้งโรงงานการผลิตและสำนักงาน ซึ่งตลอดมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากเพื่อนบ้านหรือการนิคมในการละเมิดกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่กล่าวมา
- 2) ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะเกิดการหลีกเลี่ยงหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3) บริษัทฯ ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องดูแลและอำนวยความสะดวก โดยบริษัทฯ และโรงงานผลิตที่มีที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีหมู่บ้านอยู่บริเวณรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปูทุกด้านของทางออก สร้างความเจริญตามมาโดยตลอด บริษัทฯ ร่วมทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมกับการนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อเป็นการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง
- 4) บริษัทฯ เป็นสมาชิกชมรมต่างๆ ของการนิคมอุตสาหกรรมฯ สมาชิกองค์กรของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดเพื่อชุมชนและส่วนร่วมตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์
- 5) บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาก่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม อันเนื่องจากการดำเนินงานบริษัทฯ
- 6) บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างเหมาและจ้างรายวัน และเปิดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสหลายช่องทาง เพื่อให้ชุมชนหรือผู้ได้รับความเดือดร้อนสามารถเข้าถึงและแจ้งเรื่องได้ง่าย รวมถึง การคุ้มครองผู้แจ้งและมีกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความยุติธรรมทั้งต่อผู้แจ้งและผู้ถูกร้องเรียน

### สิ่งแวดล้อม

- 1) บริษัทฯ ได้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ
- 2) พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการปฏิบัติและการประเมินผลทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 3) ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในระดับท้องถิ่น กรม กองและกระทรวงต่างๆ ในการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ โดยพนักงานทุกส่วนในการสนับสนุนให้มีการรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม
- 4) มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนถ้าเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรณรงค์การอนุรักษ์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ อินทราเน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ การอบรม การทำกิจกรรมและการประกาศข่าวต่างๆ ต่อบริษัทฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสื่อสารให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร
- 6) มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของการรายงานของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมต่อผู้บริหารระดับสูงและเผยแพร่ภายในองค์กรและจะพัฒนารูปแบบให้มีการสื่อสารต่อภายนอกด้วย





การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน รวมถึง การลดละเลิกการใช้ทรัพยากรภายใต้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา  
กิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการและผู้บริหารมีส่วนผลักดันให้เกิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้  
คุณค่า บริษัทฯ ได้ดำเนินงานต่อเนื่องโดยมีการอบรมนโยบาย ถ่ายทอดความรู้ไปสู่การปฏิบัติ การอนุรักษ์พลังงาน การทำกิจกรรม  
5ส. การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การใช้ซ้ำ การปิด-เปิดไฟเท่าที่จำเป็น นโยบายประหยัดกระดาษโดยใช้ลายเส้นต่อเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น  
สำหรับด้านสังคมและชุมชน ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า กิจกรรมวันเด็ก การบริจาคโลหิตและการสาธารณสุข  
รวมถึง เข้าร่วมพัฒนาชุมชนในจังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดสามารถอ่านได้ในส่วนของรายงานความยั่งยืน

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### นโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเป็น  
ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ได้ ถือเป็นเครื่องมือสร้างความน่าเชื่อถือ สร้างมูลค่า สร้างการรับรู้ต่อตราสินค้าและภาพรวมความ  
ของบริษัทฯ ได้

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีแนวทางให้พนักงานทุกคนที่เข้าถึงข้อมูลสำคัญทางการค้าต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการทำงาน  
ต้องไม่กระทำการผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งข้อมูลที่เป็นของบริษัทฯ และข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าที่  
ตนเองมีโอกาสเข้าถึง นำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งได้กำหนดนโยบายดังกล่าวในนโยบายการรักษาความ  
ปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศและนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตรวจติดตามระบบ  
ควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ในการทำงาน การควบคุมและบริหารสัญญา เพื่อป้องกันการรั่ว  
ข้อมูลภายในและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ได้กำหนดรายละเอียดที่สำคัญเพื่อห้ามไม่ให้พนักงานของบริษัทฯ เปิดเผยหรือใช้  
เป็นประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวกับข่าวสาร สิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมตลอดถึงสูตร กระบวนการ กรรมวิธีการผลิต  
และข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่ต้องปกปิดต่อบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ดังต่อไปนี้

- 1) สิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่พนักงานค้นคิดหรือร่วมกันค้นคิดระหว่างที่พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ถือว่าเป็นสิทธิ์และทรัพย์สินของ  
บริษัทฯ พนักงานจะนำไปเปิดเผยหรือใช้เป็นผลประโยชน์ส่วนตนไม่ได้
- 2) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สิน  
ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือของผู้อื่น รวมถึงการไม่นำซอฟต์แวร์ที่ละเมิด  
ลิขสิทธิ์มาใช้ในบริษัทฯ
- 4) รักษาความลับของบริษัทฯ ดูแลระมัดระวังไม่ให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ไม่  
เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
- 5) ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใดๆ ที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวม ถึงสูตรการผลิต กระบวนการ  
กรรมวิธีการผลิต รายงานทางการเงิน ข้อมูลทางธุรกิจอื่นๆ และข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่พึงปกปิดของ  
บริษัทฯ ต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ
- 6) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 7) ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

### นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

ในปี 2566 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading Policy) คู่มือเปิดเผยข้อมูล (Disclosure  
handbook) โดยมีการปรับแก้ไขเนื้อหาสำคัญให้มีความเหมาะสมบังคับใช้ทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย แก้ไขให้ตรงกับสภาพการ  
ทำงานปัจจุบันแก้ไขเนื้อหาให้เข้าใจง่าย และมีเกณฑ์ปฏิบัติที่ชัดเจน และได้ประกาศใช้ใน [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th) แล้ว นโยบายฉบับนี้ใช้  
กำกับการทำงานของ กรรมการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้



- 1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งบทกำหนดโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือประกาศสำนักงาน ก.ล.ต.
- 2) บริษัทฯ กำหนดกลุ่มบุคคลต้องห้าม มิให้มีการซื้อขาย ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร ในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับรองผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
- 3) ห้ามมิให้บุคคลต้องห้าม ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลเช่นนั้นแก่บุคคลอื่นเพื่อซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ต้องรักษาความลับและไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทหรือกระทำการใด ๆ หรือแสวงหาผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวที่ตนล่วงรู้มาอันเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 4) ห้ามมิให้บุคคลต้องห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นมาใช้ในการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกมาเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 5) กำหนดให้บุคคลต้องห้ามจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขายโอนหรือโอนหลักทรัพย์นั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทภายในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งกำหนดไว้เป็นวาระการประชุมเพื่อรับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์
- 6) บริษัทฯ จะแจ้งให้กลุ่มบุคคลต้องห้ามของบริษัทฯ ทราบกรอบเวลาห้ามซื้อขายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลา อย่างน้อยสามสิบ (30) วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและควรอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้ง ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ซึ่งกำหนดช่วงเวลาดังกล่าวจะสอดคล้องกับรอบการประชุมของกรรมการบริษัท ซึ่งได้มีการจัดตารางนัดหมายการประชุมเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี
- 7) บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราว โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ทั้งนี้ บุคคลที่ฝ่าฝืนกระทำความผิดยังอาจมีโทษตามกฎหมายที่ระบุไว้เช่นกัน
- 8) ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความลับทางการค้าของบริษัทฯ ต่อบุคคลอื่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ
- 9) ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้านักจะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ
- 10) วิธีการปฏิบัติอย่างละเอียดให้บุคคลต้องห้าม พนักงานและผู้เกี่ยวข้องใช้นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและคู่มือการเปิดเผยข้อมูลที่ได้ประกาศใช้ใน [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th) และ <http://knowledge.adb.com>

### นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกรกิจ ทุกหน่วยงาน/แผนก/ฝ่ายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการสอบทานการปฏิบัติตาม



นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขันหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 3) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
- 6) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง
- 7) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษ ตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นๆ ผิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

### นโยบายสิทธิมนุษยชน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนโดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงาน/แผนก/ฝ่ายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนให้รอบด้าน นอกจากจะปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานบริษัทแล้ว ยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น ลูกค้า คู่ค้าและชุมชน เป็นต้น และมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ (Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship)
- 3) การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into Company Procedures and Addressing impacts)
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน (Tracking and Reporting Performance)
- 5) การแก้ไขและเยียวยา (Remediation and Remedy)

(นโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th) หมวดการกำกับดูแลกิจการ)

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมรายไตรมาส



- 2) หน่วยงานควบคุมภายใน เป็นหน่วยงานภายในซึ่งทำหน้าที่วางระบบและควบคุมภายในองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการภายในที่นำผลจากการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงแก้ไข จัดทำนโยบายหรือกำกับให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำนโยบาย ขั้นตอนการทำงานหรือคู่มือการทำงานและกำหนดอำนาจอนุมัติ
- 3) มีการประชุม สัมมนาภายในเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากหน่วยงานควบคุมภายในเป็นผู้สื่อสารมาตรการที่มีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและรายงานผลการดำเนินงานในรอบไตรมาส
- 4) มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานราชการและมาตรการป้องกันครบทุกส่วนงานสำคัญ

ในรอบการทำงาน ปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

### การรับแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณที่มีผลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายต่างๆ การละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2566 หน่วยงานควบคุมภายในได้รายงานผลการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียนทั้งจากผู้ร้องเรียนภายในและภายนอก

### การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ในตลอดปี 2566 คณะกรรมการได้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 จำนวน 7 ครั้ง และกรรมการได้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่เป็นการประชุมผ่านสื่อออนไลน์ผ่านระบบ Zoom จำนวน 6 ครั้ง ซึ่งการประชุมมีประสิทธิภาพเทียบเท่าการจัดประชุมแบบปกติ และการจัดประชุมแบบ Physical จำนวน 1 ครั้ง
- 2) คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ฝ่ายบริหารนำเสนอผลงานและรายงานผลการดำเนินงานด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ รวมถึงได้รับทราบผลการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้จัดทำไว้เป็นวาระการประชุมเพื่อทราบ แต่อย่างไรก็ตาม กรรมการมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อผลการทำงานและการรายงานที่ฝ่ายจัดการสามารถนำไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะได้
- 3) ได้มีพิจารณาและอนุมัติการประเมินความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการเห็นความสำคัญในเรื่องการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงแนวโน้มผลิตภัณฑ์ทดแทนที่ต้องตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย โดยได้อนุมัติให้มีการติดตามงานใกล้ชิดและสามารถเรียกประชุมกรรมการเพิ่มเติมได้เมื่อมีเหตุการณ์หรือความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจจัดการ
- 4) ได้มีการทบทวนนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2566 ได้มีการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและนโยบายสำคัญ แนวปฏิบัติและคู่มือ จำนวน 12 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน, นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด, นโยบายมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน, นโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน, นโยบายบริหารและพัฒนาบุคลากร, นโยบายบัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี, นโยบายสิทธิมนุษยชน, หลักปฏิบัติคู่ค้า, คู่มือการบริหารความเสี่ยง, คู่มือการทำงานอำนาจอนุมัติ/ดำเนินงานและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและได้เปิดเผยนโยบายสำคัญต่างๆ ใน [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th)

(นโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th) หมวดการกำกับดูแลกิจการ)

- 5) กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับผลประกอบการและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกิจกรรม Opportunity Day ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดขึ้น อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รวมถึง ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอข้อมูล ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง
- 6) จัดให้มีการพบปะนักข่าวและนำเสนอข่าวต่อนักวิเคราะห์ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายในการเสนอข้อมูลข่าวสารที่พึงเปิดเผยได้แก่สาธารณชน
- 7) มีการเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการรายบุคคล รายคณะและคำตอบแทนพนักงาน รวมถึง ข้อมูลการถือหุ้น ประวัติการทำงาน การศึกษา การอบรมและข้อมูลที่สำคัญของกรรมการและผู้บริหารในแบบ 56-1 One Report

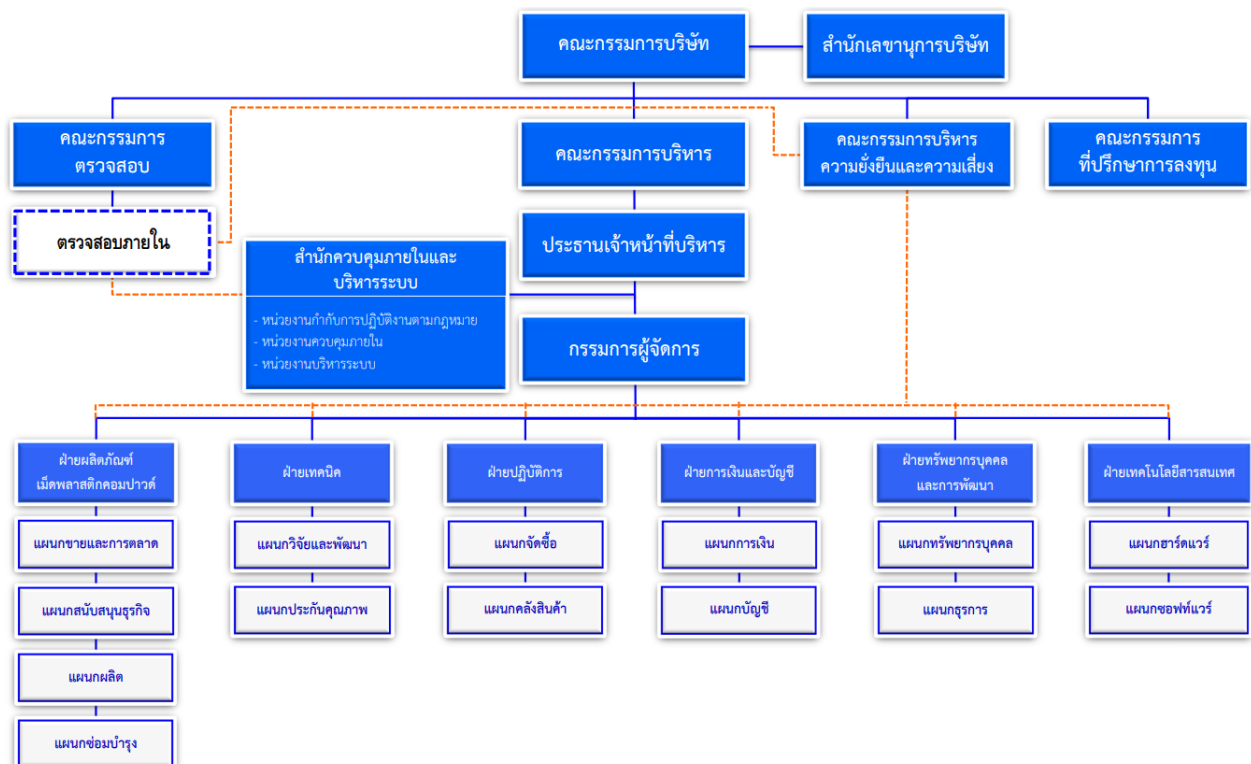
## พัฒนาการที่สำคัญในปี 2566

- 1) บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยหรือ CGR ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ระดับ 5 ดาว
- 2) บริษัทฯ ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการได้รับการประเมินเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ THSI (Thailand Sustainability Investment) ในปี 2564 และ 2565 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนครบถ้วนทุกประการ







## ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ผู้ถือหุ้นทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาการกระจายการชำระเงินตามกฎหมาย รวมถึงการอนุมัติงบการเงินและค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

## รายงาน

## ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระ 1 คน เป็นประธานกรรมการ ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

## แต่งตั้ง

## คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 11 คน มีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม ประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่บุคคลคนเดียวเหมือนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตถือว่าไม่เป็นอิสระ ดังนั้น ประธานกรรมการตรวจสอบจึงทำหน้าที่ในการตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแทน

## คณะกรรมการบริษัท





รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	คณะกรรมการบริหาร
1. นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นายหวัง วนาไพโรสนธ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	ประธาน
3. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-	-
4. นางสาวพรพิพรรณ นิรมลเฑิดฉาย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	กรรมการ
5. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	กรรมการ
6. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	กรรมการ
7. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	กรรมการ
8. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการอิสระ	ประธาน	ประธาน	ประธาน	-
9. ผศ.ดร.มนพิไลย์ นรสิงห์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-
10. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-
11. นายหยาง ชุง เจน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-

โดยมีนางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

#### กรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล หรือ นายหวัง วนาไพโรสนธ์ หรือ นายหวัง เหว่ย ไค ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน หรือ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

กรรมการของบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 3) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้ จะต้องมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 4) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญสำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 5) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก้งานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



- 6) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระโดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้นับถือตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติต่างๆ
- 8) แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตามและควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชด้อยหรือบุคคลดังกล่าวหรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการชด้อยหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 9) มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัลให้แก่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO)
- 10) ทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนคณะกรรมการชุดดังกล่าวเมื่อว่างลงหรือไม่มีการแต่งตั้ง โดยมีหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินครบวาระหรือลาออก
- 11) แต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 12) แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท ให้มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 14) ดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อยและผู้ถือหุ้นสถาบัน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงดูแลให้ได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด
- 15) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะของพนักงานทุกระดับให้มีศักยภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร
- 16) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่ใช่ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ
- 17) อำนาจอนุมัติ
  - 1) พิจารณาอนุมัติการทำสัญญาใดที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสัญญาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจปกติที่มีนัยสำคัญ
  - 2) พิจารณาอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดและรายการที่ไม่เข้าข่ายข้อกำหนดดังกล่าว



- 3) พิจารณานโยบายการเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 4) พิจารณานอุมัติเงินการปรับเงินเดือนและโบนัสหรือหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน
- 5) พิจารณานอุมัติการปรับโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายขึ้นไป
- 6) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นใดตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ เพื่อกระจายอำนาจ หน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ มีการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างชัดเจน ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงมาโดยตลอด ให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประกาศหรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

#### 1) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

#### 2) การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันโดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- 2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 5) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อย



ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขต

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยหรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจน เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและให้แนวทางในการตรวจสอบภายใน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

#### คณะกรรมการบริหารยั่งยืนและความเสี่ยง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยใช้กรรมการชุดเดียวกัน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง แผนการจัดการความความยั่งยืนและความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

#### คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึง ติดตามการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้

#### คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมและบริหารจัดการให้เกิดกระบวนการทำงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พิจารณาประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่ควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึง เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนและพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการขึ้นไป เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

#### กรรมการอิสระ

เป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารงาน เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ณ สิ้นปี 2566 มีจำนวนกรรมการอิสระ 4 คน กรณีที่ประธานกรรมการไม่มีความเป็นอิสระ อาจแต่งตั้งให้ประธานกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้น



**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้องโปร่งใส

**ฝ่ายบริหาร**

บริหารงานในความรับผิดชอบตามนโยบายและเป้าหมายที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย

**เลขานุการบริษัท**

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและให้แนวทางในการตรวจสอบภายใน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทของกรรมการ
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. ผศ.ดร.มนพิไลย์ นรสิงห์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมีนางวิจิตรา ทับบุรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2) สอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติก่อนนำเสนอให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง สอบทานงบการเงินประจำปีและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 5) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 6) พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบดังกล่าว รวมทั้งทวนสอบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณาติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ



- 7) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 8) ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงานและปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบและประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) สอบทานการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการและ/หรือฝ่ายบริหารในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 10) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอ
- 11) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานหนึ่งที่เปิดเป็นช่องทางเข้าถึงเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทำงานของกรรมการผู้บริหาร พนักงานจากบุคคลภายในหรือหน่วยงานภายนอกในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำผิดตามหลักการกำกับที่ดีของกิจการ เมื่อได้รับการร้องเรียนต้องมีการดำเนินการตามนโยบายหรือตามคู่มือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
- 12) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ..... คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง .....

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งจะใช้คณะกรรมการชุดเดียวกัน ประกอบด้วย กรรมการและกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการ ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์กรและให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทของกรรมการ
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายหวัง วนาไพธสนธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร
5. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
6. นายพิริยะ ม่วงคร้าม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางวิจิตรา ทับบุรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง



## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืน

- 1) จัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ และทำการกำกับดูแลบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน
- 2) ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) ดูแลและสนับสนุนการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน
- 4) สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของบริษัทฯ

## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) และการบริหารความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG Risk ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
- 2) จัดทำและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมกันประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามให้บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 4) กำกับดูแล ติดตาม สอบทานแผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญและมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง การนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- 6) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของบริษัทฯ และปลูกฝังวัฒนธรรมความเสี่ยง(Risk culture) ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
- 8) ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขระบบการทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ

- 1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



## คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตของการลงทุน รวมถึงติดตามการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทของกรรมการ
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	กรรมการอิสระ
2. ผศ.ดร.มณเฑียร นรสิงห์	กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

- 1) พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุน รวมถึงควบคุมติดตามการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบ นโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้
- 2) วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยงและผลประโยชน์ความคุ้มค่าของการลงทุนที่คาดว่าจะได้รับของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) ควบคุมดูแลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทและโครงการลงทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
- 4) ติดตามการลงทุนไม่ให้ผิดข้อกำหนด กฎเกณฑ์และตามหลักเกณฑ์ของตลาดทุน
- 5) การกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) รายงานผลการปฏิบัติงาน วิธีการแก้ไข ข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบ

## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นคณะอนุกรรมการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและการประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายหวัง วณาไพโรจน์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหาร
3. นายกัง ชู หลิว	กรรมการบริหาร
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร
5. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร
6. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการบริหาร
7. นายพิริยะ ม่วงศรีราม	กรรมการบริหาร
8. นายจิรวัฒน์ อัครานุพงษ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

- 1) กำหนดกลยุทธ์ พิจารณาและกลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงสร้างการบริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณา นโยบาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่สำคัญ ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- 3) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัทและกำหนดทิศทางการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน หรือคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
- 4) ดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และธุรกรรมที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
- 6) กำหนดโครงสร้างองค์กร ลำดับการบังคับบัญชา อำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติ
  - 6.1) ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในกรณีที่บริษัทไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยดำเนินการสรรหาพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับบริบทของกิจการในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป
  - 6.2) กำหนดค่าตอบแทน จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยการกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
  - 6.3) พิจารณาโครงสร้างองค์กรการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการบริหารบุคลากร จัดการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ผู้อำนวยการอาวุโส (Senior Vice President (SVP)) และผู้อำนวยการ (Vice president (VP)) หรือเทียบเท่า โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
  - 6.4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8) วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9) ควบคุมดูแลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการลงทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
- 10) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสมวิกฤต
- 11) พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 12) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่





มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

(กฎบัตรของคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th)  
หมวดการกำกับดูแลกิจการ)

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 10 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายหวิง วนาไพรสนธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการผู้จัดการ
3. นายจิรวุฒิ อัครานพพงษ์	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี
4. นายเหว่ย ไค หวัง	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์
5. นายพิริยะ ม่วงคราม	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายเทคนิค
6. นายศิริพงศ์ ลีวงศ์วัฒนา	ผู้อำนวยการฝ่ายขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์
7. นางวิจิตรา ทับบุรี	ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายในและบริหารระบบ
8. นางสาวณัฏฐา ลิขิตธุจันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
9. นางสาวสิริสุดา สุจริยานุรักษ์	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา
10. นายเงิน เจ็ง เสียน	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารจะพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน ในส่วนของผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

### 7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส <sup>1</sup>	12	22,283,103	12	23,324,644	9 <sup>3</sup>	18,900,587
อื่นๆ <sup>2</sup>	12	13,446,211	12	13,775,826	9	4,531,919
รวม <sup>3</sup>		35,729,314		37,100,470		23,432,506

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารในส่วนของโบนัส ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ครั้งที่ 1 สิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี และครั้งที่ 2 ในช่วงก่อนสงกรานต์ของทุกปี
2. ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและค่าสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าครองชีพ ค่าบริหาร ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าสีกหอ ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น
3. ปี 2566 บริษัทฯ โอนย้ายผู้บริหารระดับสูง 3 คน (นายกัง ชู หลิว, นายวีระชัย วงษ์เจริญสินและนายจาก จิน กุ้ย) เพื่อบริหารงานที่บริษัทย่อย เอติบี ซีแลนท์ จำกัด เนื่องจาก บริษัทฯ มีการแยกธุรกิจ (Spin off) ผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวไปดำเนินการภายใต้บริษัท เอติบี ซีแลนท์ จำกัด มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ส่งผลให้ค่าตอบแทนผู้บริหารลดลง



## (2) ค่าตอบแทนอื่น

## ■ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2.8 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานน้อยกว่า 10 ปี และในอัตรา 3.3 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานมากกว่า 10 ปี โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน 130 ราย รวมทั้งสิ้น 3.40 ล้านบาท มีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD ร้อยละ 50.78 ของพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน 145 ราย รวมทั้งสิ้น 1.45 ล้านบาท มีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD ร้อยละ 67.44 ของพนักงานทั้งหมด

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 247 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
ฝ่าย COO <sup>1,2</sup>	13	14	9
ฝ่ายการเงินและบัญชี	21	20	12
ฝ่ายผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ <sup>3</sup>	135	152	172
ฝ่ายผลิตภัณฑ์กาว <sup>2</sup>	37	34	-
ฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก <sup>2</sup>	121	114	-
ฝ่ายเทคนิค	36	40	26
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา	24	25	20
ฝ่ายปฏิบัติการ <sup>3</sup>	50	54	3
ฝ่ายซ่อมบำรุง <sup>3</sup>	25	23	-
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	5	5
รวม <sup>2</sup>	466	481	247

หมายเหตุ :

- 1) การจัดการโครงสร้างปี 2565 ได้นำส่วนสำนักเลขานุการบริษัทและสำนักควบคุมภายในและบริหารระบบอยู่ภายใต้ ฝ่าย COO
- 2) ในปี 2566 บริษัทฯ มีการแยกธุรกิจ (Spin off) ผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กไปดำเนินการภายใต้บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) และทำการแบ่งพนักงานทุกฝ่ายประมาณ 40-50% โอนไปปฏิบัติงานที่บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีผลให้จำนวนพนักงานของบริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) ลดลง
- 3) ในปี 2566 โอนย้ายแผนกคลังสินค้าออกจากฝ่ายปฏิบัติการและเปลี่ยนเป็นหน่วยงานคลังสินค้า ขึ้นตรงกับฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์และยกเลิกฝ่ายซ่อมบำรุง ปรับเป็นแผนกซ่อมบำรุง ขึ้นตรงฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

## ■ ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินเดือนและโบนัส <sup>1</sup>	115,472,237	121,375,918	66,006,985
อื่นๆ <sup>2</sup>	23,268,892	27,037,651	24,192,124
รวม <sup>3</sup>	138,741,129	148,413,569	90,199,109

หมายเหตุ :

- 1) เงินเดือนและโบนัส สำหรับพนักงานขายจะไม่มีเงินเดือนประจำ ทางบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น จึงนำคอมมิชชั่นมารวมกับส่วนนี้ด้วย
- 2) ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าชานาญการ ค่าครองชีพ ค่ารถมอโตร์ ค่ารถจักรยานยนต์ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันชีวิต ค่าเช่าบ้านและค่าเกษียณอายุ เป็นต้น



- 3) ในปี 2566 บริษัทฯ มีการแยกธุรกิจ (Spin off) ผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กไปดำเนินการภายใต้ บริษัทเอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) และทำการแบ่งพนักงานทุกฝ่ายประมาณ 40%-50% โอนไปปฏิบัติงานที่บริษัท ADBS มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีผลให้ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ลดลง

นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานและผลตอบแทน ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	147
พนักงานระดับบริหาร (คน)	5
พนักงานในส่วนสำนักงานใหญ่ (คน)	63
<b>รวม (คน)</b>	<b>215</b>
<b>ค่าตอบแทน (บาท)</b>	<b>70,073,356</b>

หมายเหตุ :

- 1) ค่าตอบแทน ได้แก่ เงินเดือนและโบนัส สำหรับพนักงานขายจะไม่มีเงินเดือนประจำ ทางบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น จึงนำคอมมิชชั่นมารวมกับส่วนนี้ด้วย รวมค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าชานาญการ ค่าครองชีพ ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถตู้ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าประกันชีวิต ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ ค่าเช่าบ้านและค่าเกษียณอายุ เป็นต้น

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ บังคับใช้กับพนักงานทุกระดับและทุกคนในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าปัจจัยที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ คือ ความสามารถในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถให้เข้าร่วมงานและรักษาบุคลากรเหล่านั้นไว้ได้ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้ คือ พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน รักและผูกพันมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

### องค์ประกอบของค่าตอบแทน

- 1) เงินเดือน
- 2) โบนัสประจำปีและโบนัสพิเศษ
- 3) สวัสดิการต่างๆ
- 4) เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

### ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับงาน (Functional KPI's) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC) ซึ่งพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทุกมิติ โดยในการพิจารณาจะมีการดำเนินการจากทุกภาคส่วนในองค์กรพิจารณาผลรวมโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้ทุกๆ ผลการทำงานระดับงานส่งเสริม สนับสนุนให้เป้าหมายระดับองค์กร (Corporate KPI's) ได้รับผลสำเร็จตามที่วางแผน ตัวชี้วัดระดับงานจึงจะถูกถ่ายทอด มอบหมายตามลำดับจากผู้บริหารสูงสุด ไปยังพนักงานทุกคนตามลำดับ พนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเองที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก/ฝ่ายและองค์กร โดยมีหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาผลงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงาน โดยจะเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทนและรางวัลจากผลการปฏิบัติงานและการปรับหน้าที่หรือตำแหน่ง ให้กับพนักงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดและประเมินความรู้ความสามารถและพัฒนาการของบุคลากร ตลอดจนการวัดประสิทธิภาพของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบันและประเมินความพร้อมของบุคลากรในด้านของความรู้ ความสามารถที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เหมาะสม



บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ การปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึงหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม คุณสมบัติเหมาะสมและการมีพันธสัญญากับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- 1) **ผลตอบแทนระยะสั้น** บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราค่าจ้างทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี (ตามอายุการทำงานและตามความประพฤติ) และโบนัสพิเศษประจำปี (เทศกาลสงกรานต์) อ้างอิงตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) **ผลตอบแทนระยะยาว** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูง รวมทั้ง จัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, ประกันอุบัติเหตุ, ประกันสุขภาพกลุ่ม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเกษียณอายุ รวมถึง จัดสวัสดิการครอบครัว ได้แก่ เงินช่วยเหลือคลอดบุตร, เงินช่วยเหลืองานสมรส, เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบในการวางแผนและควบคุมงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณองค์กร ซึ่งกำหนดจากการพิจารณาความสามารถในการจ่ายขององค์กร (Ability to Pay) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแผนงบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างทันทั่วทั้งปี

### แนวทางการคุ้มครองแรงงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เนื่องจาก ลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละสายงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งตัวแทนนายจ้างจากผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปและเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้าง ซึ่งมาจากการสมัครใจทำหน้าที่ของพนักงานเพื่อร่วมกันเป็นกรรมการพิจารณาหาแนวทางให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ตรวจสอบการดำเนินงานและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและเพิ่มความสะดวก มีความปลอดภัยมากที่สุด เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้กับพนักงานในขณะปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงงาน อีกทั้ง มีการรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานและกระบวนการดำเนินการให้มีการคุ้มครองแรงงานและดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วยจากการทำงาน เป็นต้น

### นโยบายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- 1) บริษัทเลือกลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์ที่น่าเชื่อถือและกำหนดแผนการลงทุนในกองทุนที่เหมาะสมกับพนักงานในบริษัท โดยมิให้เลือกรูปแบบการลงทุนที่มีความเสี่ยงปานกลาง (กองทุนผสมหุ้นไม่เกิน 25%) และความเสี่ยงต่ำ (กองทุนตราสารหนี้)
- 2) การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถือเป็นสวัสดิการหนึ่งที่ช่วยเหลือพนักงานในบริษัทฯ เสมือนได้รับค่าจ้างเพิ่มจากเงินสมทบที่นายจ้างให้ ช่วยสร้างวินัยในการออมในรูปแบบผูกพันระยะยาวและมีเงินก้อนใหญ่ไว้ใช้ในการดำรงชีวิตเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงานและสามารถเป็นหลักประกันของครอบครัวกรณีเสียชีวิต



### ▪ อัตราเงินสะสมและอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับ	รายละเอียดพนักงาน	อัตราเงินสะสมพนักงาน	อัตราเงินสมทบ (บริษัทฯ)
1	พนักงานที่มีอายุงาน 0-10 ปี	2.8%	2.8%
2	พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ปีที่ 11 ขึ้นไป	3.3%	3.3%

### ▪ หลักเกณฑ์ในการได้รับเงินสมทบจากนายจ้างกรณีลาออกจากกองทุน

อายุงาน	อัตราสมทบ (บริษัทฯ)
อายุงานน้อยกว่า 1 ปี	0%
อายุงานตั้งแต่ 1 ปี ไม่ถึง 2 ปี	40%
อายุงานตั้งแต่ 2 ปี ไม่ถึง 3 ปี	60%
อายุงานตั้งแต่ 3 ปี ไม่ถึง 5 ปี	80%
อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	100%

### เงื่อนไขในการสมัคร

- 1) การสมัครเป็นภาคสมัครใจไม่มีการบังคับ (ต้องผ่านทดลองงานแล้วเท่านั้น)
- 2) ในระหว่างอายุสมาชิก พนักงานสามารถลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงานได้และบริษัทฯ ให้โอกาสกลับเข้ามาสมัครใหม่ในภายหลังได้เพียงครั้งเดียวและพนักงานต้องลาออกจากกองทุนไม่ต่ำกว่า 6 เดือน และจะไม่นับอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องให้

### ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในปี 2566 สหภาพแรงงานได้ยื่นข้อเรียกร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างต่อบริษัทฯ และได้มีการดำเนินการเจรจาเกี่ยวกับข้อเรียกร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างดังกล่าวจนสามารถตกลงกันได้เป็นบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ฉบับลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างดังกล่าวกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 โดยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดเกิดขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีกับสหภาพมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญหรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ แต่งตั้งให้นางนงจินดา นนท์อาสา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบัญชี เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) (ข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยนางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 114/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึง การจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่าง





ถูกต้องและสม่ำเสมอ และรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ (คุณสมบัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

### หัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ (คุณสมบัติและข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้มอบหมายให้นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้ ข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยผ่านสื่อต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึง โซเชียลมีเดียต่างๆ เป็นต้น (คุณสมบัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### ■ ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 มีมติแต่งตั้งให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2566 เพื่อตรวจสอบและสอบถามความถูกต้องของงบการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีเพื่อรับรองว่างการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นโดยไม่มีข้อผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญและจัดทำสอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัท	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)	2,380,000	2,420,000	2,300,000	2,300,000	2,000,000
บริษัท เอทีบี ไปโอ จำกัด	-	-	-	135,000	150,000
บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด	-	-	-	-	850,000
รวมค่าสอบบัญชีทั้งหมด	2,380,000	2,420,000	2,300,000	2,435,000	3,000,000

#### ■ ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการรับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบบัญชีที่ผ่านมา

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กรและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้ง มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์และให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร โดยในปี 2566 ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง คณะกรรมการทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

**8.1.1 การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ****การสรรหากรรมการอิสระ**

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนในขณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ซึ่งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

จากนั้น คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามที่กำหนด

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระขึ้น โดยให้มีหลักเกณฑ์ที่ “เข้มกว่า” ข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในขณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยพิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท พิจารณาคัดเลือกให้เหมาะสมกับบริบทของกิจการในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป สำหรับการสรรหากรรมการบริษัทนั้น คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

สำหรับการสรรหากรรมการ พิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลาย รวมถึง ไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน ซึ่งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

### รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความชำนาญของกรรมการบริษัท

กรรมการ	ประเภทกรรมการ	ความรู้ ความชำนาญ											
		การดำเนินธุรกิจ	ความรู้ในอุตสาหกรรมของบริษัทฯ	เทคโนโลยี	การพัฒนาบุคลากร	การเงิน	การบัญชี	ธุรกิจระหว่างประเทศ	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	การกำกับดูแลกิจการ/ความยั่งยืน	การตลาด	กฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับ	การควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยง
1. นายกวัด วงศ์ตั้งตระกูล	NED	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	NED	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	ED	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	NED	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●



กรรมการ	ประเภทกรรมการ	ความรู้ ความชำนาญ											
		การดำเนินงานธุรกิจ	ความรู้ในอุตสาหกรรมของบริษัทฯ	เทคโนโลยี	การพัฒนาบุคลากร	การเงิน	การบัญชี	ธุรกิจระหว่างประเทศ	การพัฒนากลยุทธ์	การกำกับดูแลกิจการ/ความยั่งยืน	การตลาด	กฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับ	การควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยง
5. นายหวัง วนาไพโรสณฑ์	ED	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6. นายเหว่ย ไค หวัง	ED	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจ็ดฉาย	ED	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	ID	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
9. ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	ID	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10. นายชุง เจน หยาง	ID	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11. นางกาญจนา ปิยสาธิต	ID	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ : ID = กรรมการอิสระ NED = กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ED = กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

● = ระดับเทรนเนอร์ ● = ผู้เชี่ยวชาญ ● = ขำนาญปานกลาง ● = มีความรู้ขั้นพื้นฐาน ○ = ไม่คุ้นเคย

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยจัดทำแบบประเมินเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และ 3) แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2566 สามารถสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ได้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	อยู่ในเกณฑ์
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	94.16	ดีเยี่ยม
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)	92.08	ดีเยี่ยม
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)		
1) คณะกรรมการตรวจสอบ	97.50	ดีเยี่ยม
2) คณะกรรมการบริหาร	92.92	ดีเยี่ยม
3) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	97.50	ดีเยี่ยม
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	94.12	ดีเยี่ยม

#### 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีการประเมินผลประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

**2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)**

การประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีการประเมินผลประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)**

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ในส่วนของคณะกรรมการกำกับกิจการทำหน้าที่โดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเช่นกัน

เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงแบ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย การประเมินแบ่งเป็น 10 หัวข้อในการประเมิน ได้แก่ 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8) การสืบทอดตำแหน่ง 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10) คุณลักษณะส่วนตัว โดยผลการประเมินที่ได้นำไปพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมในปีต่อไป

**การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง นำความรู้ความสามารถที่ได้มาสื่อสารให้กับบุคลากรในองค์กรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เช่นกัน

**การอบรมของกรรมการ**

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งรวมไปถึงกรรมการใหม่ที่ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งทราบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟังการเสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

**8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยกำหนดให้กรรมการ มีหน้าที่ ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้ง เป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ทั้งผลการประชุมและความเห็นของกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ รวมทั้ง หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะถูกจัดเก็บไว้ที่เลขานุการ





บริษัท ทั้งในรูปแบบของเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสถานที่ปลอดภัยและพร้อมสำหรับการขอเรียกดูข้อมูลสำหรับตรวจสอบจากคณะกรรมการหรือบุคคลที่มีสิทธิเรียกดูข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการพิจารณาทบทวน ความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน หลักการและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นและผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

### ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	การประชุม						
	สามัญ ผู้ถือหุ้น	วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความ ยั่งยืนและความเสี่ยง	คณะกรรมการ ที่ปรึกษาการลงทุน	คณะกรรมการ บริหาร
1. นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	1/1	-	7/7	-	-	-	-
2. นายหวัง วนาไพโรจน์	1/1	-	7/7	-	2/2	-	5/5
3. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	1/1	-	7/7	-	-	-	-
4. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	1/1	-	7/7	-	2/2	-	5/5
5. นายเหว่ย ไค หวัง	0/1	-	7/7	-	-	-	5/5
6. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	1/1	-	7/7	-	-	-	5/5
7. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	1/1	-	7/7	-	2/2	-	5/5
8. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	1/1	-	7/7	5/5	2/2	-	-
9. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	1/1	-	7/7	5/5	2/2	-	-
10. นางกาญจนา ปิยสาริต	1/1	-	7/7	5/5	-	-	-
11. นายหยาง ชุง เจน	1/1	-	7/7	-	-	-	-
12. นายพิริยะ ม่วงคราม	1/1	-	-	-	2/2	-	5/5
13. นายจิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์	1/1	-	-	-	-	-	5/5

#### หมายเหตุ :

- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 มีมติให้นายเหว่ย ไค หวัง และ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน ออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจาก ทั้ง 2 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีความเห็นที่ไม่เป็นกลางในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

### การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคลในปี 2566

ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2566 แยกเป็นรายบุคคลมีรายละเอียด ดังนี้

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (บาท)					
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ ที่ปรึกษา การลงทุน	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
1. นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ	405,000	-	-	-	-	405,000
2. นายหวัง วนาไพโรจน์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	-	-	-	105,000
3. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	345,000	-	-	-	-	345,000
4. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	-	-	-	105,000



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (บาท)					
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ ที่ปรึกษา การลงทุน	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
5. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	-	-	-	105,000
6. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	-	-	-	105,000
7. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	105,000	-	30,000	-	600,000	735,000
8. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการอิสระ	105,000	375,000	30,000	-	-	510,000
9. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการอิสระ	105,000	315,000	30,000	-	-	450,000
10. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการอิสระ	105,000	315,000	-	-	-	420,000
11. นายหยาง ชุง เจน	กรรมการอิสระ	345,000	-	-	-	-	345,000
รวม		1,935,000	1,005,000	90,000	0	600,000	3,630,000

**หมายเหตุ :**

1. ค่าตอบแทนดังกล่าวไม่นับรวมค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร
2. ค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายเฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร
3. กรรมการและกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหลายคณะจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราสูงสุดเพียงคณะเดียว
4. ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการ นอกจากค่าตอบแทน

**(2) ค่าตอบแทนอื่น**

- ไม่มี -

**8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีการบริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึง จะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 2 คน และผู้บริหารจำนวน 1 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564 โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้งๆ ไป

**8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเข้มงวด สำหรับปี 2566 บริษัทฯ จัดให้มีการ



ส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 5 ประเด็น ดังนี้

### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ปฏิบัติตามกฎและแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการซื้อ-ขายสินค้าของบริษัทฯ ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาสและนำเสนอผลและข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและมีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือจากการประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่โดยให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติและต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียในรายการหรือวาระการประชุมใด กรรมการท่านนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาการประชุมนั้นและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งผลการปฏิบัติงานในปี 2566 คณะกรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างถูกต้องและคณะกรรมการได้มีพิจารณานโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนว่ายังมีความถูกต้องและเหมาะสม จึงพิจารณาให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป

### มาตรการสำหรับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและได้พิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาแล้วยังสามารถบังคับใช้ได้เหมาะสม
- บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงนโยบายและข้อมูลที่ใช้ในการระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึง ให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับวิธีการจัดการและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและได้เผยแพร่นโยบายไว้ในระบบอินทราเน็ตและในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- กรรมการหรือพนักงานที่ประสงค์จะเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทฯ องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่นการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงของบริษัทฯ รวมทั้งต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งเช่นนั้นในองค์กรอื่นๆ
- ในระหว่างปีกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และได้รายงานตามหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลภายใน อัตราการเพิ่ม-ลดของจำนวนหุ้นของแต่ละคนไม่มีผลเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทฯ มีการทบทวนรายชื่อกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกปี เพื่อตรวจทานการทำการกิจการที่เกี่ยวข้องและอาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งไม่พบรายการดังกล่าวที่มีความขัดแย้งแต่อย่างใด

### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ทางสำนักเลขานุการบริษัทมีการแจ้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมลของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน รวมทั้ง ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ทั้งนี้ บุคคลที่ฝ่าฝืนกระทำความผิดยังอาจมีโทษตามกฎหมายที่ระบุไว้เช่นกัน



ทั้งนี้ ในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) มีหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมถึงมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนดไว้

### (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อป้องกันต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

จากการสื่อสารนโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแสต่างๆ ให้พนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมโดยการส่งเอกสารหลักฐานโดยตรงถึงกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท โดยใช้ช่องทางจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ หรือกล่องรับความคิดเห็นตามสถานที่ต่างๆ ที่บริษัทจัดหาไว้เพื่อให้ผู้พบเห็นเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องต่างๆ ตลอดปีที่ผ่านมา รวมถึงการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ ยังไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสการทุจริตแต่อย่างใด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงาน, ลูกค้าหรือคู่ค้าใดๆ เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

### (4) การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ในปี 2566 ได้มีการปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมรอบด้าน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค และครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น และมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน Human Rights Due Diligence: HRDD โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- 3) การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) การแก้ไขและเยียวยา

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้าหรือคู่ค้าหรือชุมชน เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

### (5) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณที่มีผลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายต่างๆ การละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ



การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1. ดร.มงคล เหล่ารพวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. ผศ.ดร.มนพิไลย์ นรสิงห์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการตรวจสอบ	5/5

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566

การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ ในระหว่างปี 2566 มีดังนี้

#### 1) การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องเหล่านี้ ตลอดจนจรรยาบรรณจากผู้ตรวจสอบเกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญ อีกทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาขอบเขต แนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปี รวมถึงเพื่อสอบถามเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของการปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญตามมาตรฐานบัญชี ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่จำเป็นในการจัดทำงบการเงิน และความเหมาะสมในการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารทั้ง 4 ไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบบัญชีมีความอิสระในการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ หรือรายงานเหตุการณ์หรือความผิดปกติที่พบเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้งบการเงิน

#### 2) การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งจากรายงานการตรวจสอบ จากผู้สอบบัญชีภายนอกและรายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน อีกทั้งสอบทานการประเมินระบบตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นธรรมไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์และอยู่ภายใต้หลักการที่กรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

#### 3) การสอบทานการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและเรื่องร้องเรียนต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตและรับทราบรายงานข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการรับแจ้งข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นจรรยาบรรณต่างๆ และในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นการกระทำผิดจรรยาบรรณในประเด็นอื่นๆ แต่อย่างใด

#### 4) การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กล่าวมาข้างต้นแต่อย่างใด





นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการเปลี่ยนแปลง แก่ไขนโยบายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากการนำเสนอจากฝ่ายจัดการในการประชุมประจำไตรมาส กรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญแก่บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นที่สำคัญเกี่ยวกับการวางแผนบุคลากรที่บริษัทฯ ควรต้องเสริมทักษะและรักษาให้คงไว้และการปรับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้ทันกับการจ้างงานที่เปลี่ยนแปลงรวมถึงด้านการตลาดที่พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลง-และการรับมือกับภาวะสภาพภูมิอากาศ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### 5) การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ประจำปี 2566 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้แก่ นางสาวสาวิตรี องค์กรสิริมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10449 และ/หรือนางนัญชฎา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6112 และ/หรือนายสุเมธ แจ่มสามสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9362 เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่มีผู้สอบบัญชีท่านใดปฏิบัติหน้าที่สอบบัญชีให้กับบริษัทติดต่อกันเกิน 7 ปี

#### 6) การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งความเหมาะสมของค่าบริการตรวจสอบภายใน โดยเห็นชอบให้ บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด คุณณรงค์ศักดิ์ วังทะพันธ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### 7) การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรายคณะและประเมินตนเองตลอดจนการสอบทานกฎบัตรให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยสอบทานหน้าที่ในบริบทของบริษัทฯ ตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จากผลการประเมินประจำปี 2565 พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สำหรับผลคะแนนแบบรายคณะมีผลคะแนนใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

#### 8) สรุปความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นอย่างดี และในปี 2566 กรรมการอิสระทุกท่านมีโอกาสดำเนินการร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการท่านอื่นและได้เชิญประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานต่างๆ อย่างเป็นทางการและได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและมีประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานบัญชี ในเรื่องของการรายการที่เกี่ยวข้อง พบว่ามีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ มีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

**8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ****คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง****ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงในปี 2566**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายหวิง วนาไพโรสณธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นางสาวพรพิพรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. นายเหว่ย ไค หวิง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
7. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงในปี 2566**

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุม ครบทุกครั้งที่ประชุมทั้ง 2 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Conference) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจรวมทั้งการสนับสนุนและพัฒนากาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการประชุมสาระสำคัญของการประชุมแต่ละครั้งในรอบปี 2566 ได้ดังนี้

- 1) ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 และแผนบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละธุรกิจ โดยเฉพาะสถานการณ์เกิดกรณีทุจริตกรณี STARK เกิดผลกระทบโดยตรงกับยอดขายและลูกค้ารายสำคัญของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายขายและฝ่ายการเงินวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ใกล้ชิดรวมถึงตั้งสำรองหนี้สูญทั้งจำนวน แต่อย่างไรก็ตามจากการร่วมมือหลายฝ่ายบริษัทได้รับการชำระหนี้ครบทั้งรายการและลูกค้าเริ่มฟื้นตัวกลับมาซื้อขายได้และบริษัทก็ยังตั้งรับอย่างระมัดระวังติดตามใกล้ชิด
- 2) ความเสี่ยงจากการโอนกิจการ โดยฝ่ายบริหารได้แต่งตั้งฝ่ายบริหารและพนักงานที่เหมาะสมเข้าไปบริหารกิจการและบังคับใช้นโยบายการดำเนินงานต่างๆ ตามที่บริษัทใหญ่กำหนดไว้และให้มีการรายงานผลประกอบการและการประชุมร่วมกันเป็นประจำและยังมีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยผู้ให้บริการภายนอกเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่ ซึ่งผลการตรวจสอบไม่มีประเด็นความเสี่ยงในระดับสำคัญสูงและรายการตรวจพบฝ่ายบริหารได้ออกแนวทางแก้ไขและรายงานคณะกรรมการรับทราบแล้ว
- 3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานคณะกรรมการและฝ่ายบริหารมีความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อแก้ไขขอบเขตการทำงานเพิ่มการบริหารความยั่งยืน โดยเปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (Sustainability and risk management committee (SRMC)) ได้มีการอนุมัติให้ปฏิบัติงานได้เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566
- 4) ในระหว่างปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแก้ไขคู่มือการทำงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือการทำงานบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมภายใต้ขอบเขตหน้าที่ใหม่และปรับเพิ่มเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Risk tolerance) เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำเกณฑ์ไปใช้ได้ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกัน



โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเมื่อมีความเสี่ยงสำคัญและเร่งด่วนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดการอย่างทันทั่วถึง และได้รายงานตามชั้นบังคับบัญชาตามแนวปฏิบัติที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงการบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงสำคัญระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

### ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	-
2. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	-

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนในปี 2566

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนไม่มีการประชุมเพื่อพิจารณาการลงทุนใดๆ

## คณะกรรมการบริหาร

### ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1. นายหวั่ง วนาไพโรจน์	ประธานกรรมการบริหาร	5/5
2. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหาร	5/5
3. นายกัง ชู หลิว	กรรมการบริหาร	5/5
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	5/5
5. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	5/5
6. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการบริหาร	5/5
7. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหาร	5/5
8. นายจิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์	กรรมการบริหาร	5/5

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2566

คณะกรรมการบริหารมีการพิจารณากำหนดกรอบแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้ง ติดตามการบริหารงานฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้กำหนดไว้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อยและค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและพิจารณารายละเอียดการโอนกิจการบางส่วนให้บริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 โดยมีคณะกรรมการอิสระ 4 ท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมิน



ความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

บริษัทฯ ปลุกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างานและพนักงาน ตระหนักและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ และมุ่งปรับปรุงระบบการทำงานที่มีมาตรฐานที่เหมาะสมที่ส่งเสริมการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารงานตามแผนธุรกิจ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติและมีการติดตาม รายงานผลเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 คณะจัดการส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่างๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้นจากที่ผ่านมาดังต่อไปนี้

### 1) การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System)

บริษัทฯ มีการโอนกิจการบางส่วนและเปิดบริษัทย่อยขึ้นมาใหม่ คือ บริษัท เอทีพี ซีแลนท์ จำกัด ซึ่งพนักงานเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทต้องบรรลุเป้าหมายและอยู่ได้อย่างยั่งยืน พนักงานของบริษัททั้งองค์กรจากบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตระหนักถึงความคาดหวังให้พนักงานปฏิบัติได้ตามนโยบายที่ประกาศโดยในปีมีการส่งเสริมระบบเชิงป้องกันดังนี้

- 1.1) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและคู่มือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคุณธรรม ได้แก่ ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงได้แก้ไขคู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องโดยปรับปรุงให้มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานได้มีระดับประเทศและมาตรฐานสากล และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันพนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 1.2) ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบความรู้นโยบายและทดสอบจริยธรรมของพนักงาน โดยได้วัดผลต่อเนื่องทุกปี เพื่อปลูกฝังให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และสามารถนำเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณองค์กร การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายหลักปฏิบัติคู่ค้ามาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่ใช่เพียงแค่พนักงานของบริษัท ยังสื่อสารไปยังคู่ค้าของบริษัทในเป้าหมายที่จะต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและดำเนินงานอย่างยั่งยืนอีกด้วย
- 1.3) ประเมินระบบควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive & Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

### 2) การปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และยื่นต่อคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้พิจารณาให้การรับรองและในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้มีมติให้การรับรอง “Certified Company” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ซึ่งได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2567 โดยตลอดปี บริษัทฯ มีการแก้ไขนโยบาย ปรับปรุงคู่มือการทำงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นแนวทางให้บริษัทหรือหน่วยงาน (First line) ที่มีการติดต่อหน่วยงานภาครัฐและมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน (Second Line) เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและมีหน่วยงานควบคุมภายใน (Third Line) ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย เพื่อสร้างความมั่นใจให้ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ได้สื่อสารให้พนักงานทุก



ระดับบริหารและต้องปฏิบัติตามและฝ่ายจัดการต้องมีการประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการที่เหมาะสม ผลักดัน สื่อสาร และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปอย่างต่อเนื่อง

### 3) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำตารางประเมินความเสี่ยง Risk Profile ที่แสดงระดับของผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) ตลอดจนมีการติดตามความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) เป็นประจำทุกปีและยังมีการติดตามทบทวนในปี 2566 มีการประชุมติดตาม 3 ครั้ง รวมทั้งมีการสื่อสารกับผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) รวมถึงผู้บริหารในแต่ละฝ่าย เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันซึ่งถือเป็นการพัฒนาที่สำคัญที่ทุกคนต้องให้ความร่วมมือบริหารความเสี่ยงไปด้วยกัน โดยมีความสำคัญ ดังนี้

- 3.1) ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 และแผนบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละธุรกิจ โดยเฉพาะสถานการณ์เกิดกรณีทุจริตกรณี STARK เกิดผลกระทบโดยตรงกับยอดขายและลูกค้ารายสำคัญของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายขายและฝ่ายการเงินวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ใกล้ชิดรวมถึงตั้งสำรองหนี้สูญทั้งจำนวน แต่อย่างไรก็ตามจากการร่วมมือหลายฝ่ายบริษัทได้รับการชำระหนี้ครบทั้งรายการและลูกค้าเริ่มฟื้นตัวกลับมาซื้อขายได้และบริษัทก็ยังตั้งรับอย่างระมัดระวังติดตามใกล้ชิด
- 3.2) ความเสี่ยงจากการโอนกิจการ โดยฝ่ายบริหารได้แต่งตั้งฝ่ายบริหารและพนักงานที่เหมาะสมเข้าไปบริหารกิจการและบังคับใช้นโยบายการดำเนินงานต่างๆตามที่บริษัทใหญ่กำหนดไว้และให้มีการรายงานผลประกอบการและการประชุมร่วมกันเป็นประจำ และยังมีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยผู้ให้บริการภายนอกเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่ ซึ่งผลการตรวจสอบไม่มีประเด็นความเสี่ยงในระดับสำคัญสูง และรายการตรวจพบฝ่ายบริหารได้ออกแนวทางแก้ไขและรายงานคณะกรรมการรับทราบแล้ว
- 3.3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานคณะกรรมการและฝ่ายบริหารมีความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อแก้ไขขอบเขตการทำงานเพิ่มการบริหารความยั่งยืน โดยเปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (Sustainability and risk management committee (SRMC)) ได้มีการอนุมัติให้ปฏิบัติงานได้เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566
- 3.4) ในระหว่างปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแก้ไขคู่มือการทำงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือการทำงานบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมภายใต้ขอบเขตหน้าที่ใหม่และปรับเปลี่ยนเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Risk tolerance) เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำเกณฑ์ไปใช้ได้โดยไม่ต้องใช้ดุลยพินิจ

## 9.2 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

### 9.2.1 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสมทั้งในด้านธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหารงานทั่วไปครบทุกระบบงาน ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นตอนการอนุมัติในแต่ละระดับอย่างชัดเจนตามโครงสร้างองค์กรและอำนาจดำเนินการโดยแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติออกจากหน้าที่การบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลและตรวจสอบซึ่งกันและกัน

ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในผ่านทางนโยบาย ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน คู่มือการทำงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงและสามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ตั้งไว้โดยกิจกรรมการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะถูกนำไปใช้ในทุกระดับขององค์กรและเอกสารต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้นสามารถถ่ายทอดรุ่นต่อรุ่นได้อย่างเป็นแบบแผนหรือมาตรฐานการทำงานเดียวกัน





## 9.2.2 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ จัดทำข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการโดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและควบคุมภายในให้สามารถดำเนินการไปได้ตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนพนักงานทุกระดับต้องสื่อสารข้อมูลให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอต่อการตัดสินใจภายในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการด้วยความครบถ้วนเสมอมา ตลอดจนได้กำหนดแนวทางการจัดการผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 9.2.3 ระบบรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติและทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle blowing Policy) ให้มีความชัดเจนและติดตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถเข้าถึงช่องทาง เพื่อใช้แจ้งเบาะแสการปฏิบัติใดๆที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับกฎหมายและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยบุคลากรภายในสามารถแจ้งด้วยวาจาถึงหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยงานควบคุมภายใน หน่วยงานภายนอกหรือพนักงานภายในสามารถส่งเป็นจดหมายหรือแจ้งผ่านเว็บไซต์หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริง การเก็บเป็นความลับ การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การตัดสินใจโดยคณะกรรมการ การพิจารณาตัดสินให้คุณ ให้โทษการเยียวยา การรายงาน

ข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มของการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการแจ้งเบาะแสดังจาก QR Code ด้านล่างนี้



สำหรับการทำงานในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากทั้งบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไม่มีการดำเนินงานที่สร้างความเสียหายหรือเดือดร้อนรำคาญต่อสังคม ชุมชนใกล้เคียงแต่อย่างใด การร้องเรียนที่ได้รับจะเป็นเรื่องการค้าเงินธุรกิจ การบริการและคุณภาพสินค้าซึ่งเป็นเรื่องในวิสัยที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการและแก้ไขแล้ว

## 9.2.4 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในได้ดำเนินงานครบถ้วน เหมาะสม มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงของการปฏิบัติงานด้วยหลักการตรวจสอบที่เป็นมาตรฐานของแต่ละระบบงานของแต่ละหน่วยธุรกิจ ซึ่งทำหน้าที่อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์

ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน บริษัทฯ ได้มีการติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินงานตามแผนงานที่อยู่ในงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและรายงานความคืบหน้าหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจไม่เป็นไปตามแผนงาน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อชี้แจงสาเหตุและแนวทางแก้ไขโดยไม่รอช้า

## ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2566 ตามที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



## ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการมืออาชีพ คือ บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในสายอาชีพการตรวจสอบภายในและมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีจำนวนเพียงพอในการให้บริการแก่บริษัทฯ การตรวจสอบระบบตามกรอบเวลาที่กำหนด โดยรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายในได้แนบไว้ในเอกสารแนบ 3

ในรอบปี 2566 ผู้ตรวจสอบได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 หัวข้อที่กล่าวไปแล้วข้างต้นโดยได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รายการใดๆ ที่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงได้มีการสื่อสารถึงฝ่ายจัดการนำไปแก้ไขและติดตามการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ผลการตรวจสอบในรอบปีพบประเด็นต่างๆ ได้มีการปรับปรุงดีขึ้นต่อเนื่องและเหลือประเด็นค้างอยู่ในเกณฑ์ความสำคัญระดับต่ำ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายในหรือความสามารถในการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจและเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

### 9.3 รายการระหว่างกัน

#### 1) บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนังสือสำเร็จรูปและผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล</li> <li>- มีการรวมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายมงคล เหล่าวรพงศ์</li> <li>- มีผู้ถือหุ้น คือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัว วงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 1.64, 4.51, 8.13 และ 4.90 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 418.89 ล้านบาท ตามลำดับ</li> </ul>
บริษัท ไทยไวริง ซิสเต็ม จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกล่องลวดตาข่าย</li> <li>- มีการรวมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน</li> <li>- มีผู้ถือหุ้น คือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัว วงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 12.50 , 6.25 , 12.50 และ 7.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 72 ล้านบาท ตามลำดับ</li> </ul>
บริษัท เอติบี ไปโอ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์</li> <li>- มีการรวมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายหวัง วณาไพโรจน์ และ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน</li> <li>- ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เอติบี ไปโอ จำกัด ทั้งสิ้น 99.97%</li> </ul>
บริษัท เอติบี ซีแลนท์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกาวและยาแนว</li> <li>- มีการรวมกันกับบริษัทฯ จำนวน 4 ราย ได้แก่ นายหวัง วณาไพโรจน์ และ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน นายหวัง เหว่ย ไค และนายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน</li> <li>- ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เอติบี ซีแลนท์ จำกัด ทั้งสิ้น 99.99%</li> </ul>

## 2) รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ เข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดดังนี้

### 2.1) รายการที่เกี่ยวกับการซื้อ-ขายสินค้าของบริษัทฯ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ม.ค. – ธ.ค. 2565	ม.ค. – ธ.ค. 2566		
<b>บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</b> <u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขาย  ลูกหนี้การค้า	3,883,945	803,705	บริษัทฯ ขายกาว (Adhesives) และเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับให้กับบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายกาวและเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
<b>บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</b> <u>ซื้อสินค้า</u> ต้นทุนขาย  เจ้าหนี้การค้า	63,528	48,169	บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นิรภัยจาก บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นิรภัยภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อจากลูกค้ารายอื่น โดยฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้เปรียบเทียบราคาตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามนโยบายจัดซื้อของ บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการลักษณะเดียวกันกับลูกค้ารายอื่น
<b>บริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด</b> รายได้จากการขายและบริการ  ลูกหนี้การค้า	328,953	6,337	บริษัทฯ คิดค่าบริการสำหรับการบริหารจัดการของบริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดค่าบริการจัดการ บริษัทฯ ได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการและธุรกรรมต่างๆ สำหรับในอนาคต อาจมีรายการที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่าหรือค่าจ้างสำหรับการผลิตเพิ่มเติมหากมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มเติม	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ม.ค. – ธ.ค. 2565	ม.ค. – ธ.ค. 2566		
<b>บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด</b>				
<u>รับโอนสินค้าและทรัพย์สิน</u>	-	394,775,689	บริษัทฯ โอนสินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ถาวรบางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยอ้างอิงจากราคาประเมินจากผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ ในขณะที่สินค้าคงเหลือสำเร็จรูปพร้อมจำหน่ายได้พิจารณาอัตรากำไรระหว่างกันร้อยละ 5 ของมูลค่าสุทธิ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยได้มีการตรวจสอบกับที่ปรึกษากฎหมายในการทำธุรกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
ลูกหนี้คงค้าง	-	352,409,987		
<u>ค่าเช่าโรงงานและค่าบริหารจัดการ</u>	-	42,900,000	บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าเช่าโรงงาน และค่าบริหารจัดการกับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ตามสัญญาเช่าและค่าจ้างบริหารจัดการมีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี โดยค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ โดยมีการกำหนดค่าบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการ และธุรกรรมต่างๆ ซึ่งยังคงใช้ทีมผู้บริหารและทรัพยากรบุคคลจากบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด
ลูกหนี้คงค้าง	-	4,173,000		
<u>ค่าการใช้เครื่องหมายการค้า</u>	-	4,239,966	บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าลิขสิทธิ์การใช้เครื่องหมายการค้า DB, Sparko, Dai-Ichi, Omaku, และ ADB Brand ซึ่งบริษัทฯ ยังคงเป็นเจ้าของในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนอยู่ในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ โดยคำนวณจากยอดขายที่ได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ที่มีตราเครื่องหมายการค้าดังกล่าวร้อยละ 1 ของมูลค่าการขายสินค้านั้น	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด
ลูกหนี้คงค้าง	-	1,143,989		
<u>ขายวัตถุดิบ</u>			บริษัทฯ ขายวัตถุดิบให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ เนื่องจากในช่วงแรกของการโอนธุรกิจ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถซื้อวัตถุดิบบางประเภท หรือบางส่วนในส่งคำสั่งซื้อผ่านบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มาล่วงหน้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงขายวัตถุดิบดังกล่าวคืนกลับไปให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด
ขายวัตถุดิบ		37,891,848		
ลูกหนี้การค้า		-		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ม.ค. – ธ.ค. 2565	ม.ค. – ธ.ค. 2566		
การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน				
ดอกเบียจ่าย		9,599,725	บริษัทฯ ค้างชำระค่าโอนสินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ถาวร	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ
ลูกหนี้การค้า		1,047,575	บางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยอ้างอิงจากราคาประเมินจากผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี อ้างอิงจากต้นทุนดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นของบริษัทฯ	โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
บริษัท ไทย ไวริง ซิสเต็ม จำกัด				
ขายสินค้า			บริษัทฯ ขายเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับบริษัท ไทย ไวริง ซิสเต็ม จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 โดยมีราคาขายและ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ
รายได้จากการขาย	1,100,000	506,175	อัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก	โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้สามารถ
ลูกหนี้การค้า	-	-	ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ	เทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

### 3) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แบ่งการทำรายการออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- 3.1) รายการธุรกิจปกติ หมายความว่า รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ เช่น ซื้อขายสินค้า การให้บริการ ซื้อสินค้าเพื่อนำไปขายต่อ เป็นต้น
- 3.2) รายการสนับสนุนรายการปกติ เช่น รายการทางการค้า ซึ่งบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันกับบริษัทฯ มักจะมีการทำรายการเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้ออุปกรณ์นิรภัย เป็นต้น

### 4) มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการ ดังนี้



**4.1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ จะต้องมีข้อตกลงทางการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงราคาตลาดหรือหากไม่มีราคาตลาดให้เปรียบเทียบให้เทียบราคาโดยอิงเกณฑ์ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยได้อนุมัติหลักการให้คณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการในการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

**4.2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการจะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**4.3) การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย**

บริษัทฯ มีการทำธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทย่อย เช่น การบริการ การเช่าพื้นที่ การซื้อขาย วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนด้านเทคนิคหรือบุคลากร เป็นต้น การดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทฯ ดังกล่าวต้องถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนหลักการความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ

**4.4) นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ ซึ่งรายการนี้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัทฯ ประสงค์ที่จะเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือ



ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 5) รายการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



# ງບການເງິນ





## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

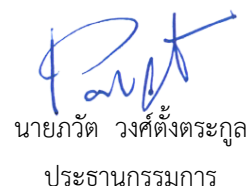
คณะกรรมการบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในรายงานประจำปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการและเงินการเงินรวมของบริษัทฯ แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



นายหวัง วนาไพรสนธ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล  
ประธานกรรมการ





KPMG Phoomchai Audit Ltd.  
50<sup>th</sup> Floor, Empire Tower  
1 South Sathorn Road, Yannawa  
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand  
Tel +66 2677 2000  
Fax +66 2677 2222  
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์  
1 ถนนสาทรใต้แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทร +66 2677 2000  
แฟกซ์ +66 2677 2222  
เว็บไซต์ home.kpmg/th

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า





## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท ของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3(ฉ) และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทมี ยอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญ โดยวัตถุประสงค์หลักของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวนของราคาตลาด และมีความเสี่ยงในการเสื่อมคุณภาพ สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<p>วิธีตรวจสอบของข้าพเจ้า รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบถามผู้บริหารและพิจารณาตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายกระบวนการ การใช้ดุลยพินิจและข้อสมมติของผู้บริหารในการกำหนดราคาขาย การประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ รวมถึงการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การสุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานแสดงอายุของสินค้าคงเหลือกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การประเมินข้อสมมติของผู้บริหารที่ใช้ในการระบุสินค้าเสื่อมคุณภาพโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพของสินค้าคงเหลือ</li> <li>- การสุ่มทดสอบประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายที่จำเป็นกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ</li> <li>- การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>



### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการใดอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามี ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงาน ตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(สาวตรี องค์กริริมังคค)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10449

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
(บาท)					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	40,555,485	101,515,605	38,016,746	99,366,954
ลูกหนี้การค้า	4, 6	377,667,695	446,450,948	201,815,031	281,754,914
ลูกหนี้อื่น	4, 8	78,970,804	37,584,067	396,968,807	37,513,051
สินค้าคงเหลือ	7	382,948,199	510,576,179	141,999,115	198,779,534
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-	15,700,559	-	15,700,559
กลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภท เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	8	-	-	-	545,291,933
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		880,142,183	1,111,827,358	778,799,699	1,178,406,945
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	51,006,523	2,006,523
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	462,306,005	495,840,808	406,544,281	432,270,829
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	43,945,011	5,554,997	22,735,397	5,554,997
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		847,334	1,394,626	780,873	1,394,626
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	19	11,712,890	11,226,927	6,115,579	6,370,330
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		11,736,848	543,511	11,736,848	543,511
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		530,548,088	514,560,869	498,919,501	448,140,816
รวมสินทรัพย์		1,410,690,271	1,626,388,227	1,277,719,200	1,626,547,761

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
(บาท)					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	12	440,172,284	616,133,793	405,831,481	615,133,793
เจ้าหนี้การค้า	4	243,368,303	238,041,807	165,530,565	178,508,167
เจ้าหนี้อื่น	4	29,846,084	49,342,553	15,337,582	39,603,122
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	12	5,411,252	1,539,238	2,814,770	1,539,238
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	9,412,000	19,152,000	9,412,000	19,152,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	651,609	-	842,904
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	13	1,293,341	2,489,686	693,212	2,489,686
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,184,738	462,070	1,133,273	462,069
หนี้สินที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่					
จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	8	-	-	-	87,077,589
รวมหนี้สินหมุนเวียน		730,688,002	927,812,756	600,752,883	944,808,568
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	36,179,278	2,786,035	18,090,709	2,786,035
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	-	9,412,000	-	9,412,000
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	13	43,221,517	42,646,217	26,181,886	24,616,225
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		79,400,795	54,844,252	44,272,595	36,814,260
รวมหนี้สิน		810,088,797	982,657,008	645,025,478	981,622,828

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
(บาท)					
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 726 ล้านหุ้น					
มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)					
		362,999,962	362,999,962	362,999,962	362,999,962
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 726 ล้านหุ้น					
มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)					
		362,999,962	362,999,962	362,999,962	362,999,962
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	202,200,890	202,200,890	202,200,890	202,200,890
ส่วนเกินทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	14	308,333	308,333	308,333	308,333
<b>กำไรสะสม</b>					
<b>จัดสรรแล้ว</b>					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	20,643,763	20,643,763	20,643,763	20,643,763
ยังไม่ได้จัดสรร		14,386,946	57,516,557	46,540,774	58,771,985
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		61,580	61,714	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		600,601,474	643,731,219	632,693,722	644,924,933
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,410,690,271	1,626,388,227	1,277,719,200	1,626,547,761

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พเพลย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากการขาย	4, 16	1,623,518,538	2,154,698,708	943,019,401	1,281,273,601
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		2,833,490	-	7,681	-
กำไรจากการ โอนกิจการ	8	-	-	19,887,804	-
รายได้อื่น	4	13,593,210	11,813,905	65,699,218	4,682,507
รวมรายได้		1,639,945,238	2,166,512,613	1,028,614,104	1,285,956,108
ค่าใช้จ่าย					
	4				
ต้นทุนขาย	7, 18	1,463,632,077	1,954,060,420	893,616,016	1,175,433,694
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	18	72,904,436	90,876,504	37,803,202	47,775,164
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18	129,694,261	110,850,101	78,234,025	51,305,174
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	3,024,478	-	4,687,177
รวมค่าใช้จ่าย		1,666,230,774	2,158,811,503	1,009,653,243	1,279,201,209
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน					
		(26,285,536)	7,701,110	18,960,861	6,754,899
ต้นทุนทางการเงิน		18,686,355	13,665,164	16,418,686	6,757,600
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(44,971,891)	(5,964,054)	2,542,175	(2,701)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	1,734,510	970,235	6,459,369	917,175
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		(46,706,401)	(6,934,289)	(3,917,194)	(919,876)
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก					
- สุทธิจากภาษี	8	-	-	(10,311,972)	(4,683,760)
ขาดทุนสำหรับปี		(46,706,401)	(6,934,289)	(14,229,166)	(5,603,636)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(134)	67,875	-	-
ผลกำไรจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด				
เฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผล	-	7,134	-	7,134
กำไรเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19	-	(1,427)	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(134)	73,582	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	13	4,470,987	4,200,147	2,497,444
กำไรเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19	(894,197)	(840,029)	(499,489)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		3,576,790	3,360,118	1,997,955
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากกำไรเงินได้		3,576,656	3,433,700	1,997,955
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(43,129,745)	(3,500,589)	(12,231,211)
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(46,706,401)	(6,934,289)	(14,229,166)
ขาดทุนสำหรับปี		(46,706,401)	(6,934,289)	(14,229,166)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(43,129,745)	(3,500,589)	(12,231,211)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(43,129,745)	(3,500,589)	(12,231,211)
ขาดทุนต่อหุ้น				
ขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	20	(0.064)	(0.010)	(0.006)
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	8, 20		(0.014)	(0.007)
			(0.020)	(0.008)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พเพลส ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม							
		กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
						รวม			
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (บาท)	สำรอง การแปลงค่า งบการเงิน	สำรอง การป้องกัน ความเสี่ยง	องค์ประกอบอื่น ของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	97,390,720	(6,161)	(5,707)	(11,868)	683,531,800
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	-	-	(36,299,992)	-	-	(36,299,992)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง									
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(36,299,992)	-	-	(36,299,992)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี									
ขาดทุน		-	-	-	-	(6,934,289)	-	-	(6,934,289)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	3,360,118	67,875	5,707	3,433,700
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	(3,574,171)	67,875	5,707	(3,500,589)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565									
	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	57,516,557	61,714	-	61,714	643,731,219

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

			งบการเงินรวม				
			องค์ประกอบอื่นของ				
			กำไรสะสม				
			ส่วนของผู้ถือหุ้น				
			</				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ						องค์ประกอบอื่นของ		
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว		ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรอง	
							การป้องกัน	
							ความเสี่ยง กระแสเงินสด	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565								
	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	97,315,495	(5,707)	683,462,736	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
21	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(36,299,992)	-	(36,299,992)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง								
	เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(36,299,992)	-	(36,299,992)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี								
	ขาดทุน	-	-	-	-	(5,603,636)	-	(5,603,636)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	3,360,118	5,707	3,365,825
	รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(2,243,518)	5,707	(2,237,811)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565								
	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	58,771,985	-	644,924,933	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	กำไรสะสม					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
	(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	58,771,985	644,924,933
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน	-	-	-	-	(14,229,166)	(14,229,166)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	1,997,955	1,997,955
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(12,231,211)	(12,231,211)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	46,540,774	632,693,722

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		
หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565	
	(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
ขาดทุนสำหรับปี	(46,706,401)	(6,934,289)	(14,229,166)	(5,603,636)	
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนเป็นเงินสดรับ					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,734,510	970,235	6,459,369	954,383	
ดอกเบี้ยรับ	(38,858)	(12,081)	(9,629,885)	(12,081)	
ต้นทุนทางการเงิน	18,686,355	13,665,164	16,418,686	13,653,672	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,013,607	53,195,212	47,263,915	53,195,212	
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13	5,466,665	2,845,372	5,629,879	
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(10,521,230)	(1,744,484)	(13,356,017)	(1,811,611)	
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	6	2,781,935	47,760	(368,911)	47,760
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7	835,202	1,111,972	(589,687)	1,111,972
ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายที่ดิน					
อาคารและอุปกรณ์		27,078	393,937	27,078	393,937
กำไรจากการตัดจำหน่ายหนี้สินสัญญาเช่าสุทธิจาก					
สินทรัพย์สิทธิการใช้		(74,712)	-	(35,497)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	97,500	-	97,500
กำไรจากการโอนกิจการ - สุทธิจากภาษี	8	-	-	(19,887,804)	-
		29,204,151	66,420,805	14,917,453	67,656,987
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		74,513,446	(64,629,119)	88,559,476	(64,629,119)
ลูกหนี้อื่น		(37,928,268)	(16,487,097)	-	(16,394,081)
สินค้าคงเหลือ		126,792,778	(56,339,059)	61,853,006	(55,884,395)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,700,559	(15,700,559)	15,700,559	(15,700,559)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(11,193,338)	969,269	(11,193,338)	969,269
เจ้าหนี้การค้า		6,914,159	(13,131,097)	(21,812,807)	(13,131,097)
เจ้าหนี้อื่น		(18,946,344)	(13,080,225)	(37,557,928)	(13,252,698)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		722,668	462,069	671,203	462,069
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	13	(1,616,723)	(1,447,516)	(1,400,210)	(1,447,516)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		184,163,088	(112,962,529)	109,737,414	(111,351,140)
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(7,198,128)	(3,383,949)	(4,172,420)	(3,383,949)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		176,964,960	(116,346,478)	105,564,994	(114,735,089)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(999,900)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	897,196	-	897,196
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(17,438,072)	(39,521,307)	(17,039,480)	(39,521,307)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,282,244)	-	(1,469,700)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(145,460)	(573,872)	(56,060)	(573,872)
เงินสดรับจากการ โอนกิจการ	8	-	113,314,095	-
รับดอกเบี้ย	9,638,582	12,081	9,629,885	12,081
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(10,227,194)	(39,185,902)	104,378,740	(40,185,802)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(186,577,010)	288,222,239	(209,302,312)	287,222,239
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(19,152,000)	(41,152,000)	(19,152,000)	(41,152,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,084,516)	(1,995,401)	(2,471,502)	(1,995,401)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	(36,299,992)
ดอกเบี้ยจ่าย	(28,920,709)	(12,943,425)	(17,934,898)	(12,931,934)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(238,734,235)	195,831,421	(248,860,712)	194,842,912
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(71,996,469)	40,299,041	(38,916,978)	39,922,021
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการ				
เทียบเท่าเงินสด	420,848	846,709	411,732	846,709
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(71,575,621)	41,145,750	(38,505,246)	40,768,730
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	101,515,605	60,369,855	99,366,954	59,218,641
ผลกระทบจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	-	(620,417)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,939,984	101,515,605	60,861,708	99,366,954

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ไม่ได้ตรวจสอบ)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
(บาท)				
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40,555,485	101,515,605	38,016,746	99,366,954
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	12 (10,615,501)	-	-	-
สุทธิ	29,939,984	101,515,605	38,016,746	99,366,954
2. รายละเอียดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมา				
ในระหว่างปีมีดังนี้				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	17,496,415	39,094,693	16,768,175	39,094,693
หัก ดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุน	10 (115,763)	(2,394)	(115,763)	(2,394)
บวก การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน				
อาคารและอุปกรณ์	57,420	429,008	387,068	429,008
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จ่ายเป็นเงินสด	17,438,072	39,521,307	17,039,480	39,521,307
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8, 9 -	-	(49,000,000)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ

สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 6 ลูกหนี้การค้า
- 7 สินค้าคงเหลือ
- 8 กลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและส่วนงานดำเนินงานที่ยกเลิก
- 9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 11 สัญญาเช่า
- 12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 13 ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 14 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
- 15 ทุนสำรองตามกฎหมาย
- 16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 17 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
- 18 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
- 19 ภาษีเงินได้
- 20 ขาดทุนต่อหุ้น
- 21 เงินปันผล
- 22 เครื่องมือทางการเงิน
- 23 การบริหารจัดการทุน
- 24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2548 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่หนึ่ง : 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สอง : 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สาม : 271/1 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สี่ : 816 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัววงษ์เจริญสิน (ถือหุ้นร้อยละ 24) ครอบครัวนาไพรสมนต์ (ถือหุ้นร้อยละ 14) และครอบครัววงศ์ตั้งตระกูล (ถือหุ้นร้อยละ 10)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อ จะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

## 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### (ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

#### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

#### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

**(ข) เงินตราต่างประเทศ**

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด เฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผลจะรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

**หน่วยงานในต่างประเทศ**

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการแปลงค่าการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

**(ค) เครื่องมือทางการเงิน**

**(ค.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ดูหมายเหตุข้อ 3(จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## (ค.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### (ค.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดหรือป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ กรณีดังกล่าวการรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจะขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง (ดูหมายเหตุข้อ 3(ค.4))

### (ค.4) การป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก กลุ่มบริษัทได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

### การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของราคาปัจจุบัน (Spot element) ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ารับรู้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดในส่วนของผู้ขาย



บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์ส่งผลให้เกิดการรับรู้รายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในภายหลัง เช่น สินค้าคงเหลือ จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะนำไปรวมเป็นต้นทุนเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินเมื่อรับรู้รายการดังกล่าว

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์อื่น จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

เมื่อการป้องกันความเสี่ยงไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงอีกต่อไปหรือเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงถูกขาย หมดอายุ ถูกยกเลิก หรือถูกใช้สิทธิ การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกทันทีเป็นต้นไป เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดถูกยกเลิก จำนวนเงินที่สะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะยังคงอยู่ในส่วนของเจ้าของจนกระทั่งมีการรับรู้รายการที่ไม่ใช่ตัวเงินจากรายการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว จำนวนเงินที่สะสมดังกล่าวจะรวมเป็นต้นทุนในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่ตัวเงิน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดอื่น จำนวนเงินที่สะสมจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

#### (ก.5) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 180 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาดสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไถ่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

#### (ค.6) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกฎบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

#### (ค.7) ดอกเบี่ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตาม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

**(ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

**(จ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

**(ฉ) สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านิรหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านิรหว่างการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้านิรหว่างเมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้านิรหว่างดังกล่าว

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

**(ข) กลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์และหนี้สินที่ถือไว้เพื่อขาย**

กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์และหนี้สินที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป ส่วนประกอบของกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าเสื่อมราคา

**(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

**(ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมและต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

**ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง**

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10, 20, 30 และ 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3, 5, 10 และ 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

### (ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายงานภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ปี
เครื่องหมายการค้า	2, 4, 5, 7, 8 และ 10 ปี

### (ฎ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ

บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

#### (ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น



บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

#### (จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

##### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้อินอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (ก) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดหุ้น สำหรับพนักงานซึ่งให้สิทธิและใช้สิทธิทันทีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันที

#### (ข) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกฎบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

#### (ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้  
มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจาก  
ราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่า  
สินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคา  
เสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำ  
รายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้  
รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขาย  
ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่  
สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วย  
มูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ  
และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทาง  
การเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด  
หรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

#### (ค) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

##### การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิ  
ได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดง  
สุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขาย สำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

#### (ต) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้อื้อหนี้หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### (ถ) การดำเนินงานที่ยกเลิก

การดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นส่วนประกอบของธุรกิจของบริษัทเป็นสายงานธุรกิจที่สำคัญที่ยกเลิกหรือถือไว้เพื่อขาย โดยจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิกเมื่อมีการขาย หรือเมื่อเข้าเงื่อนไขของการถือไว้เพื่อขาย แล้วแต่เวลาจะเกิดขึ้นก่อน เมื่อมีการจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบจะถูกปรับปรุงใหม่เสมือนว่าส่วนงานนั้นได้ถูกยกเลิกตั้งแต่ต้นงวดที่นำมาเปรียบเทียบ

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ท) กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญ  
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ข) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและ  
ทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ บุคคล  
หรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่ม  
บริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจ  
ทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ค) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด  
ด้านการดำเนินงาน) ของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่  
ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการ  
อื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ประเทศที่จัดตั้ง/		
ชื่อกิจการหรือบุคคล	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ออล นิว วิชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ไทยไวร์ริง ชิสเต็ม จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อกิจการหรือบุคคล ผู้บริหารคนสำคัญ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ		ลักษณะความสัมพันธ์	
	ไทย		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการ วางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	
รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	37,953	-
ซื้อสินค้า	-	-	6,698	-
รายได้ค่าบริการ	-	-	19,920	120
รายได้ค่าเช่า	-	-	23,100	-
รายได้ค่าสิทธิ	-	-	4,240	-
ค่าบริการ	-	-	514	201
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	4,760	5,054	1,310	1,620
ซื้อสินค้า	110	98	48	48
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	23,471	24,036	20,245	19,236
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,711	1,263	1,738	864
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	26,182	25,299	21,983	20,100



บริษัท แอ็พเพลย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	491	580	88	59
รวม	491	580	88	59
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	359,693	-
รวม	-	-	359,693	-
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	6	-
รวม	6	-	6	-
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	71	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	8	34	-	33
รวม	8	34	71	33

**สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

กลุ่มบริษัทมีสัญญาสำคัญใหม่ที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

- (ก) บริษัทมีสัญญาความช่วยเหลือทางการตลาดสองฉบับกับบริษัทย่อยสองแห่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทย่อยตกลงให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทในการทำการตลาดและการให้ข้อมูลทางการค้าในตลาดต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการนี้บริษัทตกลงจะจ่ายค่าบริการให้กับบริษัทย่อยตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเหล่านี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 และสามารถต่ออายุออกไปโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกสัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

- (ข) บริษัทมีสัญญาบริการฉบับหนึ่งกับบริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่ง (บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทตกลงให้บริการด้านการบริหารจัดการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ในการนี้ บริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าบริการรายเดือนให้กับบริษัทตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาลับนี้มีกำหนดระยะเวลา 11 เดือน และจะต่ออายุออกไปอีกครั้งละ 1 ปี ทั้งนี้หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอเลิกสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน
- (ค) บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับหนึ่งกับบริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่ง (บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทย่อยตกลงเช่าพื้นที่โรงงานและคลังสินค้าของบริษัท ในการนี้ บริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่ารายเดือนให้กับบริษัทตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาลับนี้มีกำหนดระยะเวลา 4 ปี 11 เดือน โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดเดือนธันวาคม 2570
- (ง) บริษัทมีสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้ากับบริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่ง (บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทตกลงให้บริษัทย่อยใช้เครื่องหมายการค้าในการประกอบธุรกิจ ในการนี้ บริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าสิทธิรายปีให้กับบริษัทตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะขอเลิกสัญญาลับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบถึงเหตุผลของยกเลิกสัญญา

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	834	1,658	319	37
เงินฝากธนาคาร	39,721	99,858	37,698	99,330
รวม	40,555	101,516	38,017	99,367

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	256,374	373,387	156,523	260,662
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	101,063	59,368	45,059	21,232
3 - 6 เดือน	5,997	12,445	-	-
6 - 12 เดือน	17,518	2,287	-	-
มากกว่า 12 เดือน	1,890	1,417	1,117	1,269
รวม	382,842	448,904	202,699	283,163
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,174)	(2,453)	(884)	(1,408)
สุทธิ	377,668	446,451	201,815	281,755

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,453	2,405	1,408	2,405
เพิ่มขึ้น	2,782	48	-	48
กลับรายการ	-	-	(369)	-
ตัดบัญชี	(61)	-	-	-
รวม	5,174	2,453	1,039	2,453
โอนไปการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	(155)	(1,045)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,174	2,453	884	1,408

บริษัท แอ็พเพลย ดีปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สินค้ำสำเร็จรูป	113,646	144,541	50,754	68,031
สินค้ำระหว่างผลิต	23,772	23,609	44	69
วัตถุดิบ	186,528	295,211	60,498	100,705
วัสดุโรงงาน	31,971	35,649	7,745	13,201
สินค้ำระหว่างทาง	37,180	20,879	26,473	20,879
รวม	393,097	519,889	145,514	202,885
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่า				
สินค้ำคงเหลือ	(10,149)	(9,313)	(3,515)	(4,105)
สุทธิ	382,948	510,576	141,999	198,780
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่าย และ ได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,462,797	1,952,948	894,206	1,174,557
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	835	1,112	-	877
- กลับรายการปรับลดมูลค่า	-	-	(590)	-
การดำเนินงานต่อเนื่อง	1,463,632	1,954,060	893,616	1,175,434
การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	55,783	778,626
รวม	1,463,632	1,954,060	949,399	1,954,060

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

8 กลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและส่วนงานดำเนินงานที่ยกเลิก

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัทโดยการโอนกิจการบางส่วน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์แก้ว ผลิตภัณฑ์ยาแนวและผลิตภัณฑ์ดีไอวาย ให้แก่บริษัท เอซีบี ซีแลนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนรวม 458.21 ล้านบาท การโอนกิจการบางส่วนดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเนื่องจากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้ต่อไป

รายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ถูกจัดประเภทรายการกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

		31 ธันวาคม 2565
	หมายเหตุ	(พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		620
ลูกหนี้การค้า		164,696
ลูกหนี้อื่น		207
สินค้าคงเหลือ		311,342
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10	63,570
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	4,857
รวมสินทรัพย์		545,292
เจ้าหนี้การค้า		(59,534)
เจ้าหนี้อื่น		(9,513)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	(18,031)
รวมหนี้สิน		(87,078)
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ		458,214

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่แสดงเปรียบเทียบได้ถูกจัดประเภทใหม่เพื่อนำเสนอการดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นรายการแยกต่างหากจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิก  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม**

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

2566 2565

(พันบาท)

รายได้

57,114 901,089

ค่าใช้จ่าย

67,426 905,736

ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมการดำเนินงาน

(10,312) (4,647)

ภาษีเงินได้

- 37

ขาดทุนสำหรับปี

(10,312) (4,684)

ขาดทุนส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

(10,312) (4,684)

ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)

(0.014) (0.007)

**กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่ยกเลิก**

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

26,990 34,963

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

(39,530) (39,530)

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

(6,896) (6,896)

กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่ยกเลิก

(19,436) (11,463)



บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลกระทบจากการโอนกิจการบางส่วนต่อฐานะการเงิน

งบการเงินเฉพาะกิจการ

1 กุมภาพันธ์ 2566

(พันบาท)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,484
ลูกหนี้การค้า	168,129
ลูกหนี้อื่น	397
สินค้าคงเหลือ	306,859
เครื่องจักรและอุปกรณ์	62,820
รวมสินทรัพย์	539,689
เจ้าหนี้การค้า	(49,499)
เจ้าหนี้อื่น	(4,779)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(17,209)
รวมหนี้สิน	(71,487)
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ	468,202

สิ่งตอบแทนในการโอนที่ได้รับ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	395,776
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	43,314
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	49,000
รวมสิ่งตอบแทนในการโอนกิจการที่ได้รับ	488,090
กำไรจากการโอนกิจการ	19,888

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทบันทึกค่าตอบแทนจากการโอนกิจการจำนวน 395.78 ล้านบาท ในบัญชีลูกหนี้อื่นในงบการเงินเฉพาะกิจการ ต่อมาในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้รับชำระค่าตอบแทนจากการโอนเป็นเงินสดจำนวน 70.00 ล้านบาท ซึ่งทำให้บริษัทมียอดคงเหลือในบัญชีลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 325.78 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนแล้ว

บริษัท แอ็ฟพลาย ดีปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			สัดส่วน		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน	
			ความเป็นเจ้าของ					
			2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)		(พันบาท)			
บริษัทย่อยทางตรงในประเทศ								
บริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด	จัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิมเพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ	ไทย	99.97	99.97	999.7	999.7	999.7	999.7
บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว	ไทย	99.99	99.99	49,999.9	999.9	49,999.9	999.9
รวม					50,999.6	1,999.6	50,999.6	1,999.6

บริษัท แอ็ฟพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วน						
			ความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		
			2566	2565	2566	2565	2566	2565	
			(ร้อยละ)		(พันบาท)				
บริษัทย่อยทางตรงในต่างประเทศ									
ADB USA Inc.	กิจกรรมลงทุน	สหรัฐอเมริกา	100.00	100.00	3.5	3.5	3.5	3.5	
Sparko USA Inc.	กิจกรรมลงทุน	สหรัฐอเมริกา	100.00	100.00	3.5	3.5	3.5	3.5	
รวม					7.0	7.0	7.0	7.0	
รวมทั้งสิ้น					51,006.6	2,006.6	51,006.6	2,006.6	

บริษัท ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างบริษัทโดยการโอนกิจการบางส่วน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์แก้ว ผลิตภัณฑ์ยาแนวและผลิตภัณฑ์ดีไอวาย ให้แก่บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท และได้รับค่าตอบแทนบางส่วนเป็นหุ้นสามัญออกใหม่จำนวน 4,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 49 ล้านบาท โดยยังคงมีสัดส่วนความเป็นเจ้าของร้อยละ 99.99

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	64,642	338,703	447,823	24,193	14,202	17,902	907,465
เพิ่มขึ้น	-	741	7,333	2,509	1,687	28,512	40,782
โอน	-	6,888	30,299	-	-	(37,187)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(339)	(12,572)	(1,006)	-	-	(13,917)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	64,642	345,993	472,883	25,696	15,889	9,227	934,330
เพิ่มขึ้น	-	32,424	4,455	779	15,455	12,247	65,360
โอน	-	897	7,775	-	-	(8,672)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(393)	(492)	(789)	(8,612)	-	(10,286)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	64,642	378,921	484,621	25,686	22,732	12,802	989,404

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(110,475)	(254,800)	(19,771)	(7,835)	-	(392,881)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,799)	(33,350)	(2,123)	(2,406)	-	(52,678)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	184	11,440	1,001	-	-	12,625
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	-	(125,090)	(276,710)	(20,893)	(10,241)	-	(432,934)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(17,356)	(33,137)	(2,130)	(3,698)	-	(56,321)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	393	466	788	4,455	-	6,102
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(142,053)	(309,381)	(22,235)	(9,484)	-	(483,153)

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง  รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	220,903	196,173	4,803	93	495,841
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,555	5,555
	64,642	220,903	196,173	4,803	5,648	501,396
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	206,108	175,240	3,451	63	462,306
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	30,760	-	-	13,185	43,945
	64,642	236,868	175,240	3,451	13,248	506,251

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	



บริษัท แอ็ฟพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ที่ดิน	อาคาร	และอุปกรณ์	สำนักงาน (พื้นที่)	ยานพาหนะ	และติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	64,642	338,703	447,823	24,193	14,202	17,902	907,465
เพิ่มขึ้น	-	741	7,333	2,509	1,687	28,512	40,782
โอน	-	6,888	30,299	-	-	(37,187)	-
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	(160,851)	-	-	-	(160,851)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(339)	(12,572)	(1,006)	-	-	(13,917)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	64,642	345,993	312,032	25,696	15,889	9,227	773,479
เพิ่มขึ้น	-	14,652	4,093	427	6,737	12,247	38,156
โอน	-	897	7,775	-	-	(8,672)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(393)	(492)	(789)	(5,112)	-	(6,786)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	64,642	361,149	323,408	25,334	17,514	12,802	804,849

**ค่าเสื่อมราคา**

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(110,475)	(254,800)	(19,771)	(7,835)	-	(392,881)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,799)	(33,350)	(2,123)	(2,406)	-	(52,678)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	97,281	-	-	-	97,281

บริษัท แอ็ฟพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตักแต่ง ดินตั่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และดินตั่ง	
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	184	11,440	1,001	-	-	12,625
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	-	(125,090)	(179,429)	(20,893)	(10,241)	-	(335,653)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(16,493)	(25,384)	(2,097)	(2,674)	-	(46,594)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	750	-	-	-	750
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	393	466	788	4,280	-	5,927
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(141,136)	(203,597)	(22,202)	(8,635)	-	(375,570)

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)			
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	220,903	132,603	93	9,227	432,271
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	5,555	-	5,555
	64,642	220,903	132,603	5,648	9,227	437,826
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	206,094	119,811	63	12,802	406,544
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	13,919	-	8,816	-	22,735
	64,642	220,013	119,811	8,879	12,802	429,279

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเงินรวม 12.80 ล้านบาท (2565: 9.22 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเครื่องจักร รวมทั้งต้นทุนการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้มีการบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.12 ล้านบาท (2565: 0.002 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 5.77 ต่อปี (2565: ร้อยละ 4.75 ต่อปี)

### การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 64.64 ล้านบาท (2565: 64.64 ล้านบาท) ได้ถูกนำไปวางเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนังสือค้ำประกัน ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 12

## 11 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	30,760	-	13,919	-
ยานพาหนะ	13,185	5,555	8,816	5,555
รวม	43,945	5,555	22,735	5,555

ในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 47.86 ล้านบาท (2565: 1.69 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและ 21.39 ล้านบาท (2565: 1.69 ล้านบาท) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะเป็นระยะเวลา 10 เดือน ถึง 10 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,649	-	733	-
- ยานพาหนะ	3,668	2,376	2,644	2,376
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,245	229	748	229
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ				
- เครื่องใช้สำนักงาน	561	413	413	413

ในปี 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 5.85 ล้านบาท (2565: 2.64 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและ 3.61 ล้านบาท (2565: 2.64 ล้านบาท) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	รวม	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	รวม
	หลักประกัน	หลักประกัน		หลักประกัน	หลักประกัน	
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	-	10,616	10,616	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน						
- ตัวสัญญาใช้เงิน	413,972	-	413,972	616,134	-	616,134
- หนี้สินจากการทำ						
ทรัสต์รีซีท	15,584	-	15,584	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,591	-	41,591	4,325	-	4,325
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	9,412	-	9,412	28,564	-	28,564
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	480,559	10,616	491,175	649,023	-	649,023

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
		ส่วนที่มีหลักประกัน	
		(พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			
- ตัวสัญญาใช้เงิน		405,831	615,134
หนี้สินตามสัญญาเช่า		20,905	4,325
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		9,412	28,564
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย		436,148	648,023
สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		2566	2565
หมายเหตุ		2566	2565
		(พันบาท)	
ที่ดิน	10	64,642	64,642
		64,642	64,642

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินค้ำประกันด้วยที่ดินและกรรมกรของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีทซึ่งกลุ่มบริษัทได้ออกสำหรับสินค้าที่ส่งเข้ามาโดยใช้เครดิตของสถาบันการเงิน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินสำหรับสินค้าที่มีอยู่

#### วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,330.25 ล้านบาท (2565: 768.25 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและ 1,011.03 ล้านบาท (2565: 768.25 ล้านบาท) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 80 ล้านบาท และมีกำหนดการจ่ายคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 1.33 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2562 ถึง พฤษภาคม 2567

ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 15.62 ล้านบาท และมีกำหนดการจ่ายคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 0.26 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่ธันวาคม 2562 ถึง พฤศจิกายน 2567

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,325	4,634	4,325	4,634
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	45,582	1,687	19,919	1,687
จ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินที่เกิดขึ้น				
จากสัญญาเช่า	(5,329)	(2,225)	(3,220)	(2,225)
ตัดจำหน่าย	(4,231)	-	(867)	-
ต้นทุนทางการเงินภายใต้สัญญาเช่า	1,244	229	748	229
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	41,591	4,325	20,905	4,325



บริษัท แอ็พลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

13 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเงินเฟ้อ และความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อของพนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	45,136	45,154	27,105	45,154
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,844	4,872	2,034	4,872
ต้นทุนบริการในอดีต	993	-	401	-
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	630	758	410	758
	5,467	5,630	2,845	5,630
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(2,944)	(405)	(2,153)	(405)
- ข้อสมมติทางการเงิน	(3,160)	942	(1,555)	942
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	1,633	(4,737)	1,211	(4,737)
	(4,471)	(4,200)	(2,497)	(4,200)
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(1,617)	(1,448)	(1,400)	(1,448)
โอนไปหนี้สินที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่				
จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์				
ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	822	(18,031)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	44,515	45,136	26,875	27,105

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

**ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.58 และ 2.65	1.89	2.58	1.89
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 51	0 - 47	0 - 47	0 - 47

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9 ปี (2565: 9 ปี)

**การวิเคราะห์ความอ่อนไหว**

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(2,934)	(3,623)	3,318	4,143
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2,973	4,180	(2,670)	(3,697)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3,124)	(3,814)	1,598	2,181

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,477)	(3,623)	1,658	4,143
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,479	4,180	(1,338)	(3,697)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1,577)	(3,814)	731	2,181

14 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการซื้อหุ้นของพนักงาน ณ วันที่ให้สิทธิโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่กำหนดไว้และสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมๆ ไปด้วยกับการเพิ่มขึ้นของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2

15 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

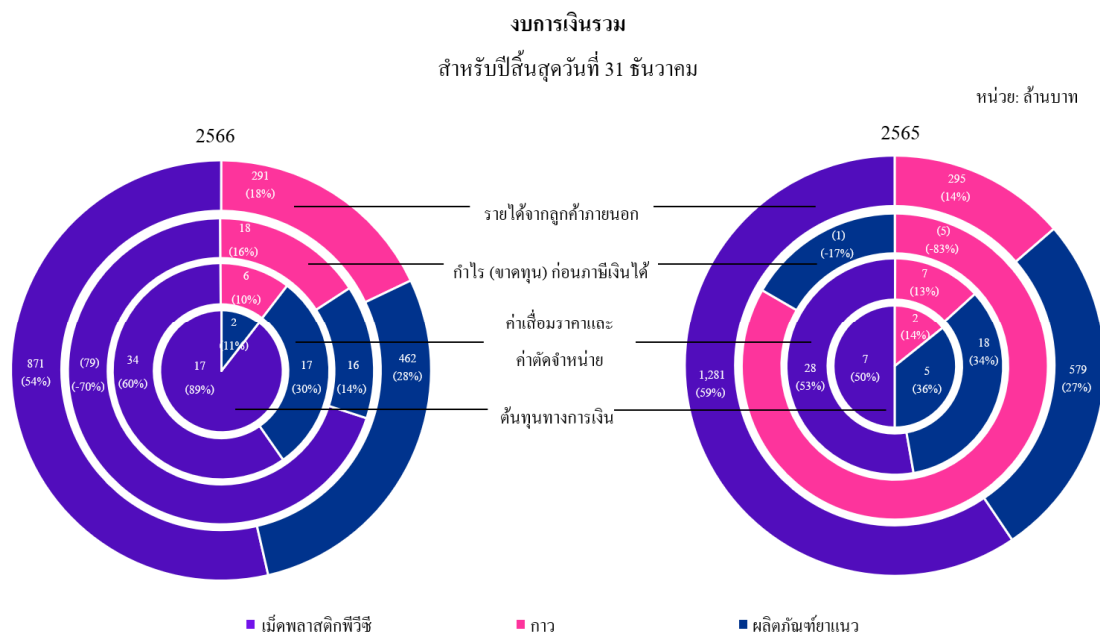
ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงานที่ 1 เม็ดพลาสติกพีวีซี
- ส่วนงานที่ 2 กาว
- ส่วนงานที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยาแนว

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานวัดโดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

### ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน



บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

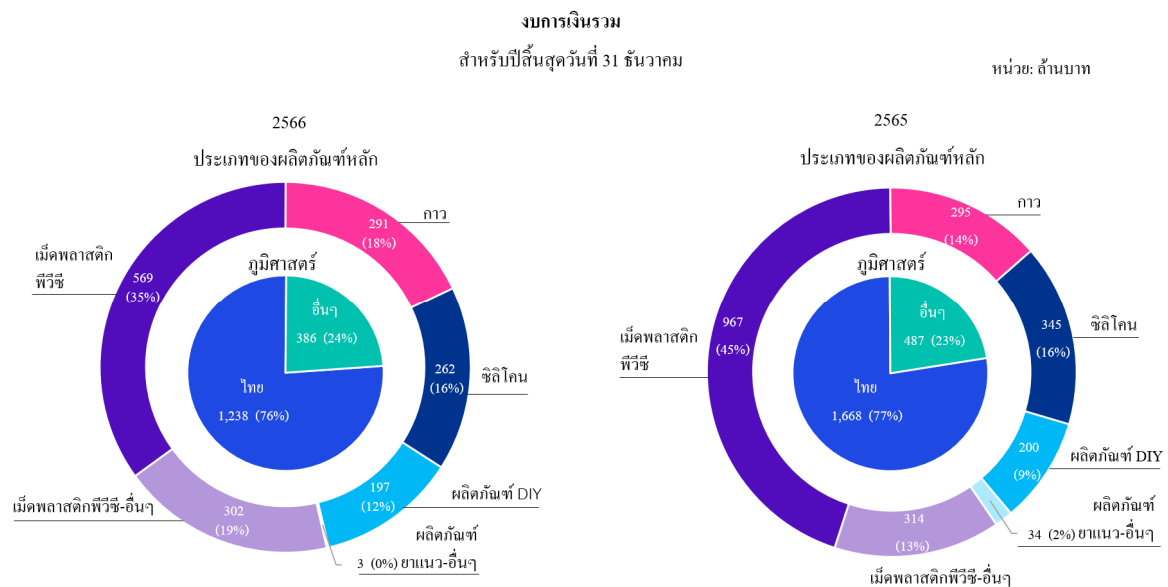
## สินทรัพย์ตามส่วนงาน

สินทรัพย์ตามส่วนงานของบริษัททั้งหมดอยู่ในประเทศไทย

## ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานที่ 1 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินประมาณ 367.07 ล้านบาท (2565: 406.68 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

การจำแนกรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์หลักและประเภทของผลิตภัณฑ์หลัก



## 17 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินเดือน ค่าแรงและโบนัส	143,338	145,031	77,036	68,432
ค่าสวัสดิการพนักงาน	38,275	36,487	22,193	17,827
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	5,805	4,903	3,184	2,507
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	5,467	5,630	2,845	5,630
อื่นๆ	3,687	4,321	2,875	382
รวม	196,572	196,372	108,133	94,014

บริษัท แอ็พเพลย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

### 18 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
รวมอยู่ในต้นทุนขาย				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(14,070)	(20,140)	17,302	79,910
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	1,264,951	1,755,864	741,546	970,625
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	97,520	100,103	50,551	51,984
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	48,765	47,966	40,261	25,806
ค่าสาธารณูปโภค	34,312	36,728	25,742	26,971
(กลับรายการ) การปรับมูลค่าเป็น				
มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	7	835	(590)	877
อื่นๆ	31,319	32,427	18,804	19,261
รวม	1,463,632	1,954,060	893,616	1,175,434
รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
ค่านายหน้า	21,481	34,013	14,073	26,104
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	20,244	21,375	8,886	6,621
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	20,028	24,069	11,542	12,050
ค่าตัวอย่างสินค้า	1,007	1,310	479	597
อื่นๆ	10,144	10,110	2,823	2,403
รวม	72,904	90,877	37,803	47,775

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	78,808	74,894	48,696	35,409
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	9,937	8,077	6,471	3,184
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,843	5,022	6,047	2,314
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของลูกหนี้การค้า	6	2,782	48	(369)
อื่นๆ	30,324	22,809	17,389	10,749
รวม	129,694	110,850	78,234	51,305

## 19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
				(พันบาท)
สำหรับปีปัจจุบัน	3,115	1,875	1,847	2,066
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(1,380)	(905)	4,612	(1,149)
รวมภาษีเงินได้	1,735	970	6,459	917



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

3,360

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(44,972)		(5,964)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(8,994)	20	(1,193)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		10,988		2,675
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(259)		(512)
รวม	4	1,735	16	970

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		2,542		(3)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	508	20	(1)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		6,176		1,430
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(225)		(512)
รวม	>100	6,459	>100	917

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ณ วันที่ 31
มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		ธันวาคม
	(พันบาท)			
2566				
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(246)	(225)	-	(471)
ลูกหนี้การค้า	491	544	-	1,035
สินค้าคงเหลือ	1,863	167	-	2,030
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	9,027	770	(894)	8,903
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ				
การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน				
เงินตราต่างประเทศ	92	124	-	216
รวม	11,227	1,380	(894)	11,713
2565				
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	(256)	-	(246)
ลูกหนี้การค้า	481	10	-	491
สินค้าคงเหลือ	1,640	223	-	1,863
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	9,031	836	(840)	9,027
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ				
การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน				
เงินตราต่างประเทศ	-	92	-	92
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ				
การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	2	-	(2)	-
รวม	11,164	905	(842)	11,227

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 1 มกราคม	การดำเนินงาน ที่ยกเลิก	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
			(พันบาท)		
2566					
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(246)	-	(120)	-	(366)
ลูกหนี้การค้า	282	209	(314)	-	177
สินค้าคงเหลือ	821	1,042	(1,160)	-	703
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,421	3,606	(3,153)	(499)	5,375
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกัน					
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	92	-	135	-	227
รวม	6,370	4,857	(4,612)	(499)	6,116

บริษัท แอ็พพลาย คีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		การดำเนินงาน ที่ยกเลิก	โอนไปสินทรัพย์ ที่ถือไว้เพื่อขาย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น			
(พันบาท)					
2565					
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้งบการเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	(256)	-	-	(246)
ลูกหนี้การค้า	481	70	-	(209)	282
สินค้าคงเหลือ	1,640	115	-	(1,042)	821
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,031	1,128	(840)	(3,606)	5,421
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกัน					
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	92	-	-	92
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกัน					
ความเสี่ยงกระแสเงินสด	2	-	(2)	-	-
รวม	11,164	1,149	(842)	(4,857)	6,370

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

20 ขาดทุนต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท/พันหุ้น)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของ				
บริษัทจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(46,706)	(6,934)	(3,917)	(920)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	726,000	726,000	726,000	726,000
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	(0.064)	(0.010)	(0.006)	(0.001)
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของ				
บริษัทจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	(10,312)	(4,684)
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	726,000	726,000
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	-	-	(0.014)	(0.007)

21 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราเงินปันผล	
			ต่อหุ้น	จำนวนเงิน
			(บาท)	(พันบาท)
<b>2565</b>				
เงินปันผลประจำปี 2564	28 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	0.05	36,300

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทาง			
	เครื่องมือที่ใช้	การเงินที่วัด		
	ในการป้องกัน	มูลค่าด้วยราคา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ความเสี่ยง	ทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
	(พันบาท)			
2566				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(9,412)	-	(8,875)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(24,806)	-	(24,806)	-
2565				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(28,564)	-	(26,730)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(8,154)	-	(8,154)	-



บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
	เครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
(พันบาท)				
2566				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(9,412)	-	(8,875)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(22,757)	-	(22,757)	-
2565				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(28,564)	-	(26,730)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(8,154)	-	(8,154)	-

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อกฎเกณฑ์ในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## (ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทคณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### (ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

#### (ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละรายอย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่ แต่จะรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนึ่งการค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 120 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าหนึ่งการค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้าหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

		งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (พันบาท)	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	10,616	10,616	-	-	10,616
ตัวสัญญาใช้เงิน	413,972	413,972	-	-	413,972
หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีท	15,584	15,584	-	-	15,584
เจ้าหนี้การค้า	243,368	243,368	-	-	243,368
เจ้าหนี้อื่น	29,846	29,846	-	-	29,846
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,591	7,159	7,067	35,098	49,324
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,412	9,554	-	-	9,554
รวม	764,389	730,099	7,067	35,098	772,264
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	24,806	25,990	-	-	25,990
รวม	24,806	25,990	-	-	25,990

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม				รวม
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี		
		(พันบาท)				
2565						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์						
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	616,134	616,134	-	-		616,134
เจ้าหนี้การค้า	238,042	238,042	-	-		238,042
เจ้าหนี้อื่น	49,117	49,117	-	-		49,117
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,325	1,696	1,039	1,955		4,690
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	28,564	20,069	9,537	-		29,606
รวม	936,182	925,058	10,576	1,955		937,589
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์						
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ						
ล่วงหน้า	8,154	8,616	-	-		8,616
รวม	8,154	8,616	-	-		8,616

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (พันบาท)	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
<b>2566</b>					
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์</b>					
ตัวสัญญาใช้เงิน	405,831	405,831	-	-	405,831
เจ้าหนี้การค้า	165,531	165,531	-	-	165,531
เจ้าหนี้อื่น	15,338	15,338	-	-	15,338
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,905	3,779	3,780	17,296	24,855
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,412	9,554	-	-	9,554
รวม	617,017	600,033	3,780	17,296	621,109
<b>หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์</b>					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	22,757	23,890	-	-	23,890
รวม	22,757	23,890	-	-	23,890
<b>2565</b>					
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์</b>					
ตัวสัญญาใช้เงิน	615,134	615,134	-	-	615,134
เจ้าหนี้การค้า	178,508	178,508	-	-	178,508
เจ้าหนี้อื่น	39,603	39,603	-	-	39,603
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,325	1,696	1,039	1,955	4,690
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	28,564	20,069	9,537	-	29,606
รวม	866,134	855,010	10,576	1,955	867,541
<b>หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์</b>					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	8,154	8,154	-	-	8,154
รวม	8,154	8,154	-	-	8,154

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กระแสเงินสดออกซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มีการปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับอนุพันธ์ที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของอนุพันธ์ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

### (ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

#### (ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,646	49,789	15,564	49,048
ลูกหนี้การค้า	115,864	97,161	19,465	17,001
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	(19,368)	(52,735)	(36,388)	(46,271)
เจ้าหนี้การค้า	(41,423)	(53,383)	(2,543)	-
เจ้าหนี้อื่น	(3)	(191)	-	(191)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	70,716	40,641	(3,902)	19,587
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	(24,806)	(8,616)	(22,757)	(8,616)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	45,910	32,025	(26,659)	10,971



บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
<b>สกุลเงินยูโร</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	94	91	94	91
ลูกหนี้การค้า	1,082	1,328	-	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	<u>1,176</u>	<u>1,419</u>	<u>94</u>	<u>91</u>

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแจ้งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่า ตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราแลกเปลี่ยน (ร้อยละ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		กำไรหรือขาดทุน		กำไรหรือขาดทุน	
		การแจ้งค่า	การอ่อนค่า	การแจ้งค่า	การอ่อนค่า
		(พันบาท)			
<b>2566</b>					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5.00	(3,536)	3,536	195	(195)
เงินยูโร	5.00	(59)	59	(5)	5
<b>2565</b>					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5.00	(2,031)	2,031	(978)	978
เงินยูโร	5.00	(71)	71	(5)	5

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำให้มั่นใจว่าเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยใช้อนุพันธ์และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นหลัก เพื่อจัดการความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมบางรายการ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

หนี้สินทางการเงิน	9,412	28,564	9,412	28,564
-------------------	-------	--------	-------	--------

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้

อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,094	3,420	986	3,420
รวม	1,094	3,420	986	3,420

บริษัท แอ็ฟพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
<b>ภาระผูกพันอื่นๆ</b>				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	1,154	855	693	855
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า				
ที่ยังไม่ได้ใช้	43,265	33,974	21,813	17,533
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	9,300	4,763	4,763	3,097
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	54,062	59,988	48,660	31,560
<b>รวม</b>	<b>107,781</b>	<b>99,580</b>	<b>75,929</b>	<b>53,045</b>



# ເອກສາຣແນບ





## เอกสารแนบ 1

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

**นายกัฏ วังศ์ตั้งตระกูล (อายุ 81 ปี)**

**ประธานกรรมการ**

(กรรมการผู้มีอำนาจลงลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- มัธยมปลาย Mechanical Engineering Dept, Taichung Mechanical College ประเทศไต้หวัน

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566 : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 3.7027%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- พี่ชาย นายหวัง วนาไพโรจน์
- ลูก นายเหว่ย ไค หวัง และ นายกัง ชู หลิว

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นายหวั วนาไพโรสณฑ์ (อายุ 72 ปี)****กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

(กรรมการผู้มีอำนาจลงลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- มัธยมปลาย Chemical Engineer, Tai Chung Technical High School ประเทศไต้หวัน

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

**การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : จำนวน 2 แห่ง**

2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 6.8871%
- ทางอ้อม : 2.3878%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- น้องชาย นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล
- ลูก นายเหว่ย ไค หวัง และ นายกัง ชู หลิว

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน (อายุ 74 ปี)****กรรมการ**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- ประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนลาซาล

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566 : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 5 แห่ง

2518 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด
2532 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
2533 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด
2533 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรงงานฟอกหนังเจริญสิน จำกัด
2532 – 2563	กรรมการ	บริษัท ชันไซน์ พลาสติก โปรดักส์ จำกัด
2545 – 2564	กรรมการ	บริษัท แสงบูรพา รับเบอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 0.0409%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- บิดา นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน
- ลูก นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -



**นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจิดฉาย (อายุ 54 ปี)****กรรมการ / กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 265/2018
- Chief Transformation Officer (CTO)
- Director Certification Program (Diploma)

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
21 ก.พ. 66	Internal Control : IPO & Digital Assets Relating Activities	ชมรมวาณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
28 เม.ย. 66	Alternative methods of Capital Fundraising : Digital Tokens and Venture	ชมรมวาณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
28 มิ.ย. 66	โครงสร้างกิจการที่ดีเพื่อ IPO	ชมรมวาณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 1 แห่ง

2562 – ปัจจุบัน	เลขาธิการ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
-----------------	-----------	---

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 0.8264%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นายเหว่ย ไค หวัง (อายุ 51 ปี)**

**กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์**  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (EMBA) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติไทเป ประเทศไต้หวัน
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยคัมเบอร์แลนด์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 4 แห่ง

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ / President	ADB USA Inc.
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ / President	SPARKO USA Inc.
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Red Phoenix Venture
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอดีพี ซีแลนด์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 1.0333%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลานชาย นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล และ นายหวัง วนาไพโรจน์
- ลูกพี่-ลูกน้อง นายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน (อายุ 45 ปี)****กรรมการ / กรรมการบริหาร**

(กรรมการผู้มีอำนาจลงลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชิตินัย ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรม ภาควิศวกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2016

**ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

**การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 7 แห่ง**

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เวนเจอร์ อินเตอร์ พลัส จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจริญสิน คอนโดทาวน์ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจริญสิน แคปปิตอล จำกัด
2555 - 2563	กรรมการ	บริษัท มิราเคิล จิวเวลรี่ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 0.23497%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- หลานชาย นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน
- ลูกพี่-ลูกน้อง นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (อายุ 48 ปี)****กรรมการ / กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง / กรรมการบริหาร**

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเวสมินสเตอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมซิง

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 277/2019

**ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2566 :**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

**การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 16 แห่ง**

2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทย ไวรริง ซิสเต็ม จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลีโอ คอมปะนี จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เฮอเบิล ซิตี (ประเทศไทย) จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีเอสเอฟ เทคโนโลยีคอล แมททีเรียล จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เวเนเจอร์ อินเตอร์ พาส จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แวลูเซฟ จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิมิ อินดัสเทรียล จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทย นิสโซ จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โห่ยเวเนิง (ประเทศไทย) จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอชอาร์ที นันวูเว่น จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 0.0409%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ลูกชาย นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน
- ลูกพี่-ลูกน้อง นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์ (อายุ 55 ปี)****กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง  
ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- ปริญญาตรีบัณฑิต บริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตบริหารบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ BJC/2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 88/2550
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 18/2550
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 3/2551
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 15/2555
- หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 3/2556
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 8/2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 5/2561
- หลักสูตร Ethical Leadership Program ELP22/2021
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program DLCP11/2023
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders RCL33/2023

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566 :**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
ปี 2566	Thai Standard on Auditing (TSA)	สภาวิชาชีพบัญชีและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ปี 2566	Thai Financial Reporting Standard (TFRS)	สภาวิชาชีพบัญชีและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ปี 2566	Internal Control and Internal Audit	สภาวิชาชีพบัญชีและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ปี 2566	Risk Management	สภาวิชาชีพบัญชีและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 3 แห่ง

2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สหกลอติวิเปนท์ จำกัด (มหาชน)
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 6 แห่ง

2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ควอลิตี้ แอสซัวร์รันส์ เซอร์วิส จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน ซิสเต็มส์ จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซลดิฟ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 : - ไม่มี - ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน - ไม่มีการประชุม -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**ผศ.ดร.มณวิไลย นรสิงห์ (อายุ 56 ปี)****กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/  
กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- ปริญญาเอก Mining and Minerals Engineering, Virginia Polytechnic Institute and State University, USA
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (เคมีเทคนิค), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมีวิศวกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 265/2018

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
27,29,31 มี.ค. 66	ที่ปรึกษา Succession Plan รุ่นที่ 5	อ. อนุเดช ธานี People Develop Center
17-18,29 พ.ค., 01 มิ.ย. 66	SET ESG Expert Pool Workshop: Training the Trainer (Coaching)	SET ESG Academy
30 ก.ย. – 25 พ.ย. 66	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร (Accounting for Non-accountants) รุ่นที่ 20	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์
27 ต.ค. 66	SET ESG Expert Pool: Master Class-Environment, Social, and Governance (ESG), and Materiality Reporting (MESGMR)	SMU Academy, Singapore

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

**การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 3 แห่ง**

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมวิศวกรรมเคมีและเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
2535 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมระบบรางเยอรมันไทย
2558 - 2561	กรรมการ	บริษัท ทีจีจีเอส จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน - ไม่มีการประชุม -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นางกาญจนา ปิยสาริต (อายุ 70 ปี)****กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 (5 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 123/2016
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 38/2016

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566 :**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -  
 ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

**การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 1 แห่ง**

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)
-----------------	---	----------------------------------

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -



**นายหยาง ชุง เจน (อายุ 52 ปี)****กรรมการอิสระ**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท MBA สาขา Banking and Finance, Manchester Business School, The University of Manchester, United Kingdom
- ปริญญาตรี B.A., Dual degrees in Business Administration and Tourism, Chinese Culture University

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566 : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 1 แห่ง

2543 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส	บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน)
-----------------	-------------------	--

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -



## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

**นายจิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์ (อายุ 47 ปี)**

**ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/กรรมการบริหาร** (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)

### การศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science in Accountancy, University of Illinois at Urbana Champaign, IL, USA
- ปริญญาโท Master of Business Administration, California State University Fullerton, CA, USA
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
12 มิ.ย. 66	ESG Risks Management Workshop	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
27 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 2 แห่ง

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	ADB USA Inc.
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	SPARKO USA Inc.

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 0.0466%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

- คณะกรรมการบริหาร 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นายพิริยะ ม่วงคราม (อายุ 45 ปี)****กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการอาวุโสการฝ่ายเทคนิค****การศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีวัสดุ (ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
23 ก.พ. 66	Bioplastics : From Globle to Local-Legislation and Market	สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพไทย
23 มี.ค. 66	Forwarding to Plastics Supply Chain Sustainability 2023	สถาบันพลาสติก
30 มี.ค. 66	Circular Economy Talks : From Vision to Action (จากวิสัยทัศน์ เดินหน้าสู่การพัฒนา)	National Accreditation Council
11 พ.ค. 66	Bioplastics and Application	Plastic & Rubber Thailand 2023
25 พ.ค. 66	ทางเลือกของบรรจุภัณฑ์พลาสติกกับการปรับตัวสู่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	Ropak connect
27 พ.ค. 66	The Balancing Act: How Plastics Industry Thrive without Killing the Earth	อาร์เอ็กซ์ เทรตเด็กซ์
06 มิ.ย. 66	เทรนด์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) และองค์ความรู้ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์และก๊าซเรือนกระจก	สถาบันพลาสติก
12 มิ.ย. 66	ESG Risks Management Workshop	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15 มิ.ย. 66	Bio-Packaging Global Trends	สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพไทย
18 ก.ค. 66	Economy in Rocky Road, Sunrise or Sunset to be reviewed	PTTGC
25 ก.ค. 66	Chemical Compliance on Consumer Products	TUV
27 ก.ค. 66	ตลาดคาร์บอนเครดิตไทย โอกาสของภาคธุรกิจ	Carbon Market Club
11 ส.ค. 66	The AVC Sustainability Forum 2023 : Moving Forward to Vinyl Sustainability- The Episode of Additive system for Wire and Cable application	AVC
12 ก.ย. 66	Sustainability in Packaging: Global Regulatory Trends	TUV
21 ก.ย. 66	Bioplastics as part of Circular Economy	สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพไทย
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
21 พ.ย. 66	ติดตามอุตสาหกรรมไทยต่อยอดธุรกิจด้วยการออกแบบตามหลักคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน CE Design in Action	MTEC
29 พ.ย. 66	PVC Formulation Asia 2023	AMI
13 ธ.ค. 66	Bioplastics: รู้ลึก รู้จริง แบบไม่ทิ้งภาระให้โลก	สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพไทย
15 ธ.ค. 66	Carbon Management for Executive Training Course	BSI

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 1 แห่ง

2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :**

- ทางตรง : 0.0500%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี -

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริหาร 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความยั่งยืน 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100) และความเสี่ยง

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นายศิริพงษ์ ลีวงศ์วัฒนา (อายุ 53 ปี)****ผู้อำนวยการแผนกขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์****การศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 0.0001%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นางสาวกัญญา ลิขิตจวบนทร์ (อายุ 60 ปี)****ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ****การศึกษา**

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการตลาด วิทยาลัยเกริก

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 0.0165%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นางวิจิตรา ทับบุรี (อายุ 59 ปี)****ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายในและบริหารระบบ****การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 18/2017
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 80/2017
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 15/2017
- Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 45/2018

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
15 พ.ค. 66	ข้อกำหนดของระบบ ISO13485:2016	Perry Johnson Registrars, Inc.
12 มิ.ย. 66	ESG Risk management workshop	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13 มิ.ย. 66	การบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติกับการประยุกต์ใช้องค์ประกอบทั้ง 5 ของ ERM	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ปัจจุบัน จำนวน 2 แห่ง

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	ADB USA Inc.
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	SPARKO USA Inc.

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 0.2641%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นางสาวสิริสุดา สุจริยานุรักษ์ (อายุ 48 ปี)****รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา****การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 86/2018

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
27 มี.ค. 66	ทำความรู้จัก ChatGPT AI สุดล้ำและการใช้งาน	นายวิฑูต พรหมมา / ADB
06 เม.ย. 66	ที่ปรึกษา Succession Plan	อาจารย์ธนูเดช ธานี
12 มิ.ย. 66	ESG Risk management workshop	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
09 ส.ค. 66	Career Path in Action	อาจารย์ธนูเดช ธานี
30 ส.ค. 66	รู้ทัน รู้จริง กฎหมายแรงงานยุคใหม่	สำนักงานประกันสังคม
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
08 พ.ย. 66	Business and Climate Change	บจก. เซาท์ โพลี คาร์บอน (ประเทศไทย)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 :

- ทางตรง : 0.0984%
- ทางอ้อม : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นายเงิน เจ็ญ เลี่ยน (อายุ 49 ปี)****รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ****การศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565 :

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**นางนงจินดา นนท์อาสา (อายุ 44 ปี)****ผู้จัดการแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)****การศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2566

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
28 มี.ค. 66	Advance Transfer Pricing และมาตรฐานการบัญชี 2566	สรรพกรศาสน์
21 พ.ย. 66	วิธีปิดงบการเงินอย่างถูกต้องและทันเวลา	แอคเคาต์ติ้ง ไคซ์

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -



**นางสาวกนกวรรณ ดงรัตนธัญกิจ (อายุ 31 ปี)****เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ / ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนารัฐกิจใหม่****การศึกษา**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยศิลปากร

**ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 114/2020

**ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2566**

วันที่อบรม	หลักสูตร	ผู้สอน/สถาบัน
13 ก.ย. 66	SEC Capital Market Regional Seminar 2023	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4 ต.ค. 66	การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
20 ต.ค. 66	Turning risk into opportunities	คุณเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ / ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

**ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี :**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

**หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท**

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้ โดยเฉพาะ ดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- 2) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
- 3) จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 5) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 6) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
- 7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางราชการ
- 8) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทและเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 9) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
- 10) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
- 11) ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริษัทฯ และกรรมการ เพื่อให้การให้คำแนะนำเบื้องต้น



- 12) ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท
- 13) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ก) ทะเบียนกรรมการ
  - ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี
  - ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 14) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
- 15) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 16) หน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาตามความเหมาะสม รวมทั้งหน้าที่อื่นใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้เลขานุการบริษัทจดทะเบียนต้องปฏิบัติ

### ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ/ผู้บริหาร										
	นายภวัตร วงศ์ตระกูล	นายหวัง วณาไพโรจน์	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	น.ส. พรพิพรรณ นิรมลเฉิดฉาย	นายเหว่ย ไค หวัง	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	นายมงคล เหล่าวรพงศ์	นางฉณพิไล นรสิงห์	นางกาญจนา บิยสาธิต	นายหยาง ชุง เจน
บมจ.แอ็พพลาย ดีพี	I	II,VI,C	II	II,VII,D	II,VII,M	II,VII,M	II,VII	III, IV	III,V	III,V	III
บจ.โรงฟอกหนังเจริญสิน			II								
บจ.ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น			I				II,D				
บจ.ซงเม่า นันวูเว่น			I				II				
บจ.อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน			II								
บจ.อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี			II								
บจ.เจริญสิน โฮลดิ้ง						II	II				
บจ.ยู อาร์ แพมิลี่							II				
บจ.ลิโอ คอมปะนี							II				
บจ.ไทย ไวร์ริง ซิสเต็ม							II				
บจ.เวนเจอร์ อินเตอร์ พลัส						II	II				
บจ.สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์						II					
บจ.เจริญสิน คอนโดทาวน์						II					
บจ.มิมิ อินดัสเตรียล							II				
บจ.แวลูเซฟ							II				
บจ.ไทย นิสโซกุ							II				
Red Phoenix Venture					II						
บมจ.สหกลอิกวิปเมนต์								III,V			
บมจ.ซี.พี.แอล.กรุ๊ป								III,V			
บมจ.อ็อดอน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)								III			
บจ.เจริญสิน แอสเสท								III,V			
บมจ.บิลท์ แลนด์										II,III	



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ/ผู้บริหาร										
	นายกวีต วงศ์ตระกูล	นายหวั่ง วงนาไพรสนต์	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	น.ส. พรพิพรรณ นิรมลเฉิดฉาย	นายห่วย ไค หวั่ง	นายวิระชัย วงษ์เจริญสิน	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	นายมงคล เหล่าวรพงศ์	นางมณฑิลา นรสิงห์	นางกาญจนา ปิยสาธิต	นายหยาง ชุง เจน
บมจ.กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส											M
บจ.เจริญสิน แคปปิตอล						II					
สมาคมวิศวกรรมเคมีและเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย									II		
บจ.เฮอเบิล ซิตี (ประเทศไทย)							II				
บจ.ทีเอสเอฟ เทคโนโลยี แมททีเรียล							II				
สมาคมระบบรางเยอรมัน-ไทย									II		
บจ.ควอลิตี้ แอสซัวร์รันส์ เซอร์วิส								II			
บจ.คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน								II			
บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ								II			
บจ.คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน ซิสเต็มส์								II			
บจ.โฮยวเหนิง (ประเทศไทย)							II				
บจ.เอชอาร์ที นันจูเว่น							II				
บจ.โซลติฟ								II			

**หมายเหตุ :**

I = ประธานกรรมการ

II = กรรมการ

III = กรรมการอิสระ

IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ

V = กรรมการตรวจสอบ

VI = ประธานกรรมการบริหาร

VII = กรรมการบริหาร

C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

D = กรรมการผู้จัดการ

M = ผู้บริหาร



## เอกสารแนบ 2

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

## ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc., SPARKO USA Inc., บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด และ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	รายชื่อบริษัทย่อย			
		ADB USA Inc.	SPARKO USA Inc.	บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด	บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด
1	นายหวัง วนาไพโรจน์			I	I,M
2	นายเหว่ย ไค หวัง	II,M	II,M	M	II
3	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน			II,M	II,M
4	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน				II
5	นายจิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์	II	II		
6	นางวิจิตรา ทับปรี	II	II		
7	นายพิริยะ ม่วงคราม			II,M	
8	นายกัง ชู หลิว			II,M	D
9	น.ส. พรพิวรรณ นิรมลเจตฉาย			M	

## หมายเหตุ :

I = ประธานกรรมการ

II = กรรมการ

III = กรรมการอิสระ

IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ

V = กรรมการตรวจสอบ

VI = ประธานกรรมการบริหาร

VII = กรรมการบริหาร

C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

D = กรรมการผู้จัดการ

M = ผู้บริหาร



## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ใช้บริการ บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีนางวิจิตรา ทับปรี เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) มีคุณสมบัติวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน (ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

#### รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการทำงานและการศึกษาของบุคลากรหลักของบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด

บุคลากรของบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด มีความเป็นอิสระจากการดำเนินงานของกิจการ มีคุณสมบัติ ทักษะและประสบการณ์ที่สามารถตรวจสอบภายในได้ตามหลักการ COSO 2013 Framework ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและมีจริยธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

#### 1. คุณภคอร อัคระทัชขร (กรรมการผู้จัดการ)

วุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ : ด้านระบบควบคุมภายใน สถาบันการเงินที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากกว่า 20 ปี

การอบรม : 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย  
2. หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย  
3. หลักสูตร 7 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติในการรับมือต่อสภาวะวิกฤต

#### 2. คุณณรงค์ศักดิ์ วัชระพันธ์ (Manager)

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร

ประสบการณ์ : ตรวจสอบภายในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรมและบริการ

การอบรม : 1. หลักสูตร อบรม COSO 2013 Internal Control Certificate  
2. หลักสูตร ยกระดับกระดาดำทำกร เชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน (Working Paper for Better Corruption Prevention)  
3. หลักสูตร IT Audit for Non IT Auditor ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ  
4. หลักสูตร การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) รุ่นที่ 2/2561 ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ  
5. หลักสูตร ITGC (Information Technology General Control : In-house)



## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) ได้มีการรายงานทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน ราคาทรัพย์สินไว้ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท” หัวข้อย่อย “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”



## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรสังคมและประเทศชาติ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจและจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ยึดถือไว้เป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีความทันสมัยตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนได้รับทราบและศึกษาทำความเข้าใจและนำนโยบายและคู่มือนี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงเผยแพร่นโยบายและคู่มือดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับเต็มได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”





## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย การบริหารและวิศวกรรม พร้อมทั้งคุณสมบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 ท่าน โดยมี ดร.มงคล เหล่าวรงค์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ผศ.ดร.มณฑิไลย นรสิงห์ และนางกาญจนา ปิยสาธิต เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นางวิจิตรา ทับบุรี ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเว็บไซต์ของบริษัท [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th)) ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน ทุกครั้ง ในการประชุมดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญคณะผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทและผู้สอบบัญชี หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระต่างๆ รวมทั้งได้เชิญผู้บริหารอื่นเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมที่สอดคล้องกับหัวข้อการประชุม เพื่อร่วมเสนอข้อคิดเห็น รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ในปีนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เหตุผลเพราะไม่มีเรื่องสงสัยหรือหัวข้อปรึกษาพิเศษแต่อย่างใด ผลจากการประชุมแต่ละครั้งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อทราบทุกครั้งโดยในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

- 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในประเด็นที่มีสาระสำคัญ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชีที่ส่งผลต่อข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการและผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปรึกษารื้อกับผู้สอบบัญชีในเรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters (KAM)) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งในปี 2566 ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังที่กล่าวข้างต้น สามารถกล่าวได้ว่า ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ เชื่อถือได้มีความโปร่งใส และสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 2. ทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมกระบวนการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและผู้สอบบัญชี รวมถึงการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าโดยมีความเห็นว่าระบบการ



ควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ สามารถสร้างความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

3. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่ทำขึ้นโดยมุ่งเน้นพิจารณาความเสี่ยงเป็นสำคัญ (Risk-Based Approach) พิจารณาและสอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็น คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนการตรวจสอบมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร
5. **การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้นและผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น มีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันโดยได้ปฏิบัติตามกระบวนการทำงานภายในที่กำหนดและตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
6. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายประมวลจริยธรรมธุรกิจ, นโยบายเผยแพร่ข้อมูล, นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, นโยบายบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. **ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ** ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบและเห็นว่ากฎบัตรฉบับปัจจุบันและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยได้ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยแก้ไขสาระสำคัญในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเห็นว่ากฎบัตรกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม ครบถ้วน ได้อ้างอิงแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้นำมาปรับใช้โดยสมบูรณ์แล้ว
8. จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี
9. การพิจารณา เสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ รวมถึงค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยนางสาวสาวิตรี องค์กรศิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10449 และ/หรือ นางณัฏฐา สิงห์สุขสวัสดิ์



ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6112 และ/หรือ นายสุเมธ แจ้งสามสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9362 ของ  
ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต

10. **การสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในเรื่องเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายในได้โดยสะดวกทั้งทางอีเมล เว็บไซต์ ไปรษณีย์และทางกล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองโดยไม่เปิดเผยผู้แจ้งข้อมูล และถือเป็นความลับ
11. **การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงาน และกำกับให้บริษัทฯ ดำเนินการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อบังคับของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้บริษัทติดตามกฎหมายที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประกาศใช้

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ดร. มงคล เหล่าวรวงศ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ



# APPLIED DB

PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

## HEAD OFFICE / ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

252 M.4 Bangpoo Industrial estate soi 3C, Sukhumvit Rd.,  
Prakasa, Muang, Samutprakarn, Thailand 10280  
252 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 3C ถ.สุขุมวิท  
ต.แพรกษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280

## LOCAL CUSTOMER SERVICE / ศูนย์บริการลูกค้าในประเทศ

Tel. (+66) 2709-4040 Fax. (+66)2709-4396

## OVERSEA CUSTOMER SERVICE / ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ

Tel. (+66) 2323-1906, (+66) 2709-3997  
Fax.(+66) 2324-0552

## E-mail

### CORPORATE GOVERNANCE / การกำกับดูแลกิจการ

adb\_cg@adb.co.th

### INVESTMENT RELATION / ความสัมพันธ์ด้านการลงทุน

adb\_ir@adb.co.th

### SALES & MARKETING / ฝ่ายขายและการตลาด

adb\_marketing@adb.co.th

## OTHER / อื่นๆ

adb\_info@adb.co.th



@adbth

@AppliedDB [www.adb.co.th](http://www.adb.co.th)