SAHATHAI
TERMINAL

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
SAHATHAI TERMINAL PUBLIC LIMITED COMPANY

ALL THE RIGHT CONNECTION

ONE REPORT 2023

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566

SAHATHAI
TERMINAL

สารบัญ

004
สารจากประธานกรรมการ

006
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

008
ข้อมูลทางการเงิน
โดยสรุปของบริษัท

010
คณะกรรมการบริษัท
และคณะผู้บริหาร

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

013
โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

059
การบริหารจัดการความเสี่ยง

068
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

116
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

141
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

144
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

175
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน
และอื่นๆ

199
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

211
การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

227
รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

228
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

299
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

300
เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัท

310
เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อย

311
เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(compliance)

313
เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

314
เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติ
การกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
ที่บริษัทได้จัดทำ

315
เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
รายงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร
ด้วยนวัตกรรมและโซลูชั่นที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างแท้จริง

พันธกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้

ด้านลูกค้า	“สร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าด้วยโซลูชั่นที่ชาญฉลาดและการบริการที่ดีเยี่ยม”
ด้านสังคม	“ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”
ด้านพนักงาน	“มอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับคนของเรา รวมถึงโอกาสที่จะพัฒนาและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน”
ด้านผู้ถือหุ้น	“สร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยการเติบโตอย่างยั่งยืนและธรรมาภิบาลที่ดี”

ค่านิยมหลัก

SERVICE MIND	OPENNESS	INTEGRITY	INNOVATION
บริการด้วยใจ	เปิดใจรับความคิดเห็นใหม่ๆ และการเปลี่ยนแปลง	ซื่อสัตย์และโปร่งใส	สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์

เป้าหมายและกลยุทธในการดำเนินงานของบริษัทฯ

"ภายในปี 2570 เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มบริการท่าเทียบเรือ บริการขนส่งทางเรือและทางรถ บริการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า และบริการเสริมอื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าของเรา"

กลยุทธ : สหไทย เทอร์มินอล วางเป้าหมายเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นผู้นำในฐานะผู้ให้บริการท่าเทียบเรือและโลจิสติกส์แบบครบวงจรอย่างแท้จริง ภายใต้กลยุทธหลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

ที่ตั้งท่าเรือ

ท่าเรือสหไทย มีที่ตั้งทางยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม สามารถเชื่อมต่อที่หมายการขนส่งได้อย่างครอบคลุม โดยมีเส้นทางการขนส่งสามารถเข้าถึงได้หลายประเภท ทั้งทางน้ำและทางบก เป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้านำเข้าไปยังใจกลางเมืองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และช่วยให้ลูกค้าเกิดการบริหารต้นทุนด้านโลจิสติกส์ที่ต่ำ

การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและหุ้นส่วนทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสายการเดินเรือซึ่งเป็นพันธมิตรหลักของบริษัทฯ และมุ่งลงทุนเชิงกลยุทธผนึกกำลังกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น

การบริการโลจิสติกส์ครบวงจร

บริษัทฯ มีบริการท่าเรือเชิงพาณิชย์และบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ภายในท่าเทียบเรือสหไทยอย่างครบวงจร มีอุปกรณ์จัดการสินค้าที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกัน

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ลงทุนนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ มาเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ครอบคลุมการบริการที่หลากหลาย

โลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistic) เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งสร้างการมีส่วนร่วม ดูแลสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด Green Logistics for Sustainable

สารจากประธานกรรมการ

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปที่มีผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ ในปี พ.ศ. 2566 พอประเมินได้ดังนี้

1. โรคระบาดโควิดที่ยังมีบ้างเล็กน้อยไม่มีผลต่อเศรษฐกิจโดยรวม
2. สงครามในตะวันออกกลางยังคงมีอยู่และมีผลต่อเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้โครงสร้างการค้าขายมีการเปลี่ยนแปลงและปรับตัว
3. ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวเกือบจะทุกประเทศทั่วโลกมีผลต่ออัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจลดลงในปี พ.ศ. 2566

จากสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นข้างต้นมีผลต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ปริมาณการนำเข้าและส่งออกสินค้าลดลงจากปีก่อนๆ ทำให้บริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องโดยตรงได้รับผลกระทบ ซึ่งสะท้อนจากรายได้ของบริษัทฯ ลดลงจาก 1,573.90 ล้านบาทในปี พ.ศ. 2565 เป็น 1,100.16 ล้านบาทในปี พ.ศ.2566 หรือลดลงประมาณ 30% รายได้รวมของกลุ่มบริษัททั้งหมดก็ลดลงจาก 2,041.96 ล้านบาทในปี พ.ศ. 2565 เป็น 1,533.16 ล้านบาทในปี พ.ศ. 2566 หรือลดลง 25%

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ท่าเรือที่แหลมฉบังของการท่าเรือแห่งประเทศไทยในปี พ.ศ. 2566 มีผลให้โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญระหว่างปี พ.ศ. 2565 และ 2566 กล่าวคือ ปี พ.ศ. 2565 ก่อนเปลี่ยนแปลงนโยบายมีผลต่อข้อจำกัดของการขนส่งจากท่าเรือของการท่าเรือฯ ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวใช้การขนส่งสินค้านำเข้าและส่งออกทางบกแทน รายได้จากการขนส่งทางน้ำลดลงและรายได้จากการขนส่งทางบกเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หลังจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายในปี พ.ศ.2566 โครงสร้างรายได้หลักของบริษัทฯ กลับสู่สภาพปกติ ซึ่งมีผลต่อต้นทุนการให้บริการ ปี พ.ศ. 2565 และ 2566 ต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ อยู่ที่ 87.75% และ 80.60% ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม แม้อัตรากำไรขั้นต้นจะดีขึ้น แต่ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมกันอยู่ในอัตราที่สูงจาก 11.52% ของรายได้ในปี พ.ศ. 2565 และ 18.18% ในปี พ.ศ. 2566 นอกจากนี้ต้นทุนการเงินก็อยู่ในอัตราสูงโดยเปรียบเทียบกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้กำไรสุทธิ ปี พ.ศ. 2566 เหลือเพียง 7.74 ล้านบาท หรือ 0.70% ของรายได้

จากสภาพความสามารถการทำกำไรของบริษัทฯ ดังกล่าว คณะกรรมการจึงให้นโยบายแก่ฝ่ายบริหารดังนี้

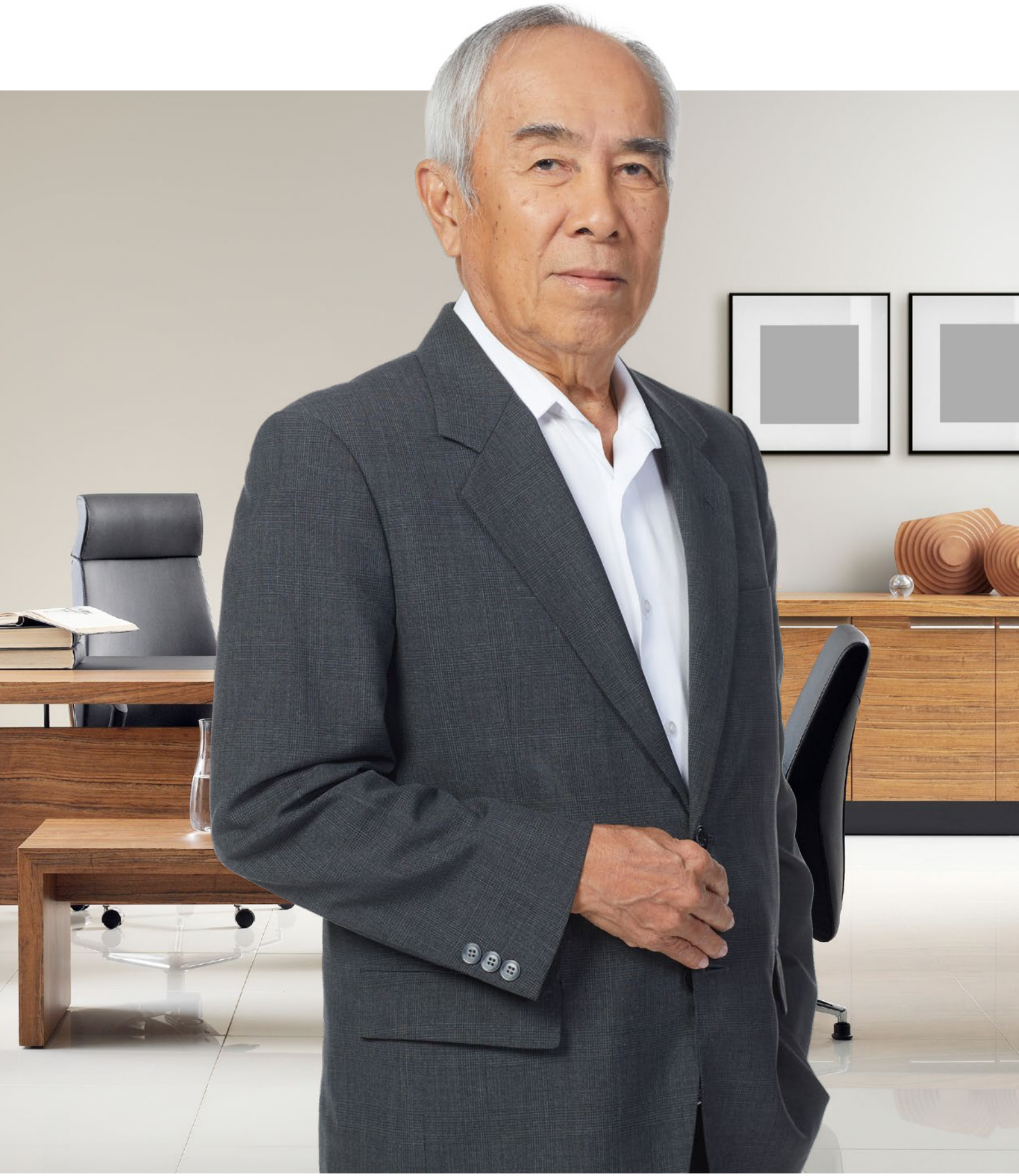
1. ในระยะสั้นจะไม่ขยายธุรกิจที่ต้องใช้เงินลงทุนสูง เพื่อลดต้นทุนการเงิน และความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน
2. การลงทุนใดๆ ในการขยายธุรกิจหรือเพิ่มรายได้ ต้องพิจารณาความเสี่ยงให้รอบด้านและรอบคอบกว่าที่ผ่านมา และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำกำไร
3. บริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นเพื่อเพิ่มและรักษาศักยภาพการแข่งขันและความยั่งยืนของบริษัทฯ

ในด้านการบริหารความเสี่ยงด้านอื่นๆ การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการต้องขอชมเชยฝ่ายบริหารที่บริหารจัดการได้ดีจนได้รับการจัดระดับที่ดีเยี่ยม

สุดท้ายที่สำคัญยิ่งที่คณะกรรมการต้องขอบพระคุณลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน ผู้มีอุปการะคุณและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา

ในนามของคณะกรรมการ

นายยุทธ วรฉัตรธาร
ประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นนโยบายโควิดเป็นศูนย์ (Zero-COVID) ของประเทศจีน เศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัว ความผันผวนของปัจจัยภายนอกต่างๆ สถานการณ์สงคราม ต้นทุนเชื้อเพลิง และอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น อย่างไรก็ดี แม้ว่าบริษัทฯ จะประสบปัญหาและอุปสรรคต่างๆ บริษัทฯ มิได้นิ่งนอนใจ และยังคงมุ่งมั่นในการการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยได้หาช่องทางการขยายธุรกิจจากธุรกิจหลัก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ครบวงจร และรักษาฐานลูกค้าสำคัญ ดังนี้

1. พัฒนาระบบการให้บริการลูกค้า (Customer Service)
2. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อความรวดเร็วและแม่นยำ
3. เพิ่มธุรกิจการให้บริการในท่าเรือเพื่อก่อให้เกิดรายได้ เช่น คลังสินค้าเขตปลอดอากรแนวตั้ง (Multi Freezone), คลังสินค้าทัณฑ์บนห้องเย็น (Cold Room) เป็นต้น
4. การร่วมมือกับภาครัฐ และเอกชน อาทิเช่น
   - ความร่วมมือกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการส่งเสริมกิจกรรมการนำเข้าตู้สินค้าขาเข้าผ่านเรือลำเลียงและกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือธุรกิจ
   - ความร่วมมือกับกับสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (TACBA) ในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย โดยผ่านโครงการต่างๆ ร่วมกัน และเพื่อประโยชน์ในการใช้บริการท่าเรือสหไทยของสมาชิกสมาคม
5. พัฒนาระบบการขนส่งทางน้ำ (เรือบาร์จ)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนนโยบาย Green Logistic เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยได้ทำการประเมินเพื่อควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ร่วมกับการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดอย่างพลังงานแสงอาทิตย์ในคลังสินค้า (Solar Rooftop) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

สุดท้ายนี้ ดิฉันในนามบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณลูกค้า สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ตลอดจนผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และทำงานอย่างหนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการประกอบธุรกิจด้วยดีตลอดมา

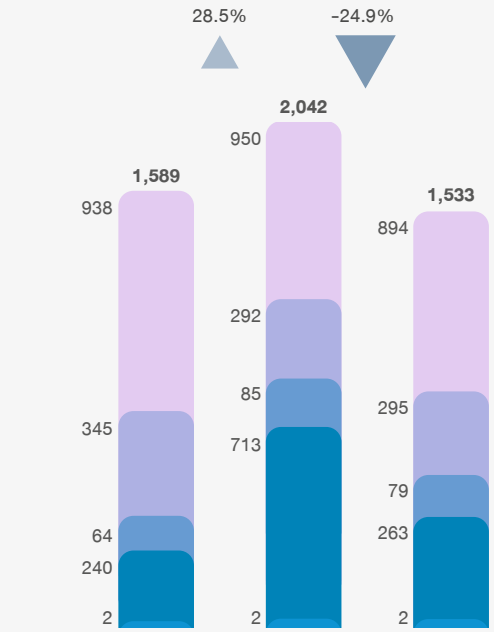
นางเสาวคุณ ครุจิตร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป (งบการเงินรวม)

	2564	2565	2566
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)			
รายได้จากการบริการ	1,589	2,042	1,533
ต้นทุนบริการ	1,326	1,795	1,268
กำไรขั้นต้น	263	247	265
รายได้อื่น	18	14	10
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	188	276	233
ต้นทุนทางการเงิน	61	60	64
ภาษีเงินได้	3	1	6
กำไรสุทธิ	26	(109)	(31)
รายการต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.05	(0.17)	(0.02)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	607,199,912	607,199,924	607,201,459
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์	3,645	3,562	3,358
หนี้สิน	2,135	2,177	2,004
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,419	1,302	1,291
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	91	83	63

รายได้จากการให้บริการ (งบการเงินรวม)

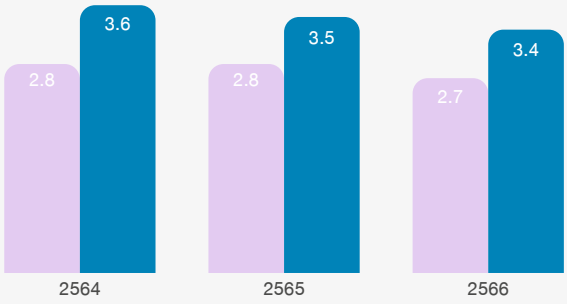
หน่วย : ล้านบาท



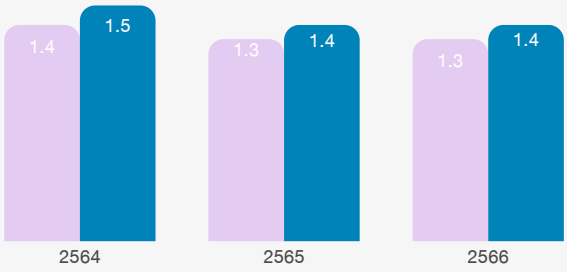
งบแสดงฐานะทางการเงิน

หน่วย : พันล้านบาท

สินทรัพย์รวม

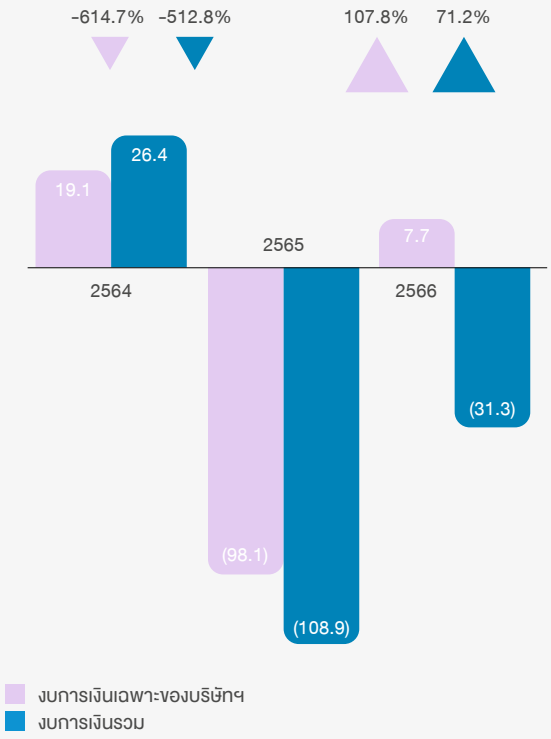


ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(2.03)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(2.29)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	(0.91)
อัตราหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.48
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.47
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.76

คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร

นายอังกูร ศรีสุนทร

กรรมการ
กรรมการบริหาร

นายบัญชัย ครุจิตร

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
เลขานุการบริษัท

นายไชยรัตน์ จงยั่งยืนวงศ์

กรรมการ
กรรมการบริหาร

นางวิไล ฉัททันต์รัศมี

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง
บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

นายยุทธ วรฉัตรธาร

ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

นายวิจิตร รัตนศิริวิไล

กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายสุชิน รัตนศิริวิไล

กรรมการ
กรรมการบริหาร

รายนาม คณะผู้บริหาร

นางเสาวคุณ ครุจิตร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายปฏิบัติการ - กลุ่มงาน
บริการขนส่งและคลังสินค้า

นายบัญชัย ครุจิตร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบริหารจัดการ

นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นายกิตติคุณ โลจายะ

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ

นางสาวมินทร์รวี โพธิ์ดี

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์

นายวิทิต ลีนุตพงษ์

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นางเสาวคุณ ครุจิตร

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

PORT ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2.00 ล้านบาท โดยบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“STS”) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 100.00% เพื่อดำเนินธุรกิจท่าเทียบเรือพาณิชย์ ซึ่งเป็นการสนับสนุนธุรกิจหลักของ STS เองภายใต้ชื่อบริษัท ท่าเรือชายฝั่ง สหไทย จำกัด จากนั้นในปี 2556 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแบรนด์ของบริษัทฯ ใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการของท่าเรือสหไทย รวมทั้งมีความเป็นสากลและง่ายต่อการจดจำของกลุ่มลูกค้าภายใต้ชื่อบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด ก่อนจะแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เตรียมพร้อมการขยายธุรกิจในอนาคต โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 230.00 ล้านบาท จากนั้นในปี 2562 บริษัทฯ ได้ย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ไปจดทะเบียนยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 328.89 ล้านบาท

ด้วยปริมาณตู้สินค้าที่ผ่านท่าเรือสหไทย มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดด รวมถึงการพัฒนาของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ บริษัทฯ มองเห็นถึงโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจจึงมุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นผู้นำในฐานะผู้ให้บริการท่าเทียบเรือและโลจิสติกส์แบบครบวงจรอย่างแท้จริง โดยออกแบบรูปแบบธุรกิจด้วยแนวคิด “One – stop Solution Provider” ซึ่งได้ปรับปรุงและพัฒนาบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ สำหรับการนำเข้าและส่งออก ผ่านโซลูชั่นที่มอบประสิทธิภาพด้านต้นทุนและเวลา อีกทั้งยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังได้มีการลงทุนขยายธุรกิจในแต่ละส่วนงานออกไปด้วยการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ จัดตั้งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรายสำคัญรายหนึ่งของแม่น้ำเจ้าพระยาในปัจจุบัน

PORT ประกอบธุรกิจหลัก 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร กลุ่มธุรกิจบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก กลุ่มธุรกิจบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า กลุ่มธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก และกลุ่มธุรกิจบริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ โดยมีภาพรวมการประกอบธุรกิจของ PORT ดังนี้

กลุ่มธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

- ท่าเทียบเรือแม่น้ำเอกชน 2 ท่า รองรับตู้สินค้าผ่านท่า ได้สูงสุด **740,000** TEUs/ปี
- ลานซ่อมบำรุงตู้เปล่า รองรับได้สูงสุด **350,000** TEUs/ปี

กลุ่มธุรกิจบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก

บริการ Door to Door เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า ลดการประสานงาน อีกทั้งเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าในการขนส่งตู้สินค้าต่อเนื่องจากท่าเรือแหลมฉบัง

กลุ่มธุรกิจบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

- ลานพื้นที่จัดเก็บตู้สินค้าในเขตปลอดอากร
- คลังสินค้าทัณฑ์บน ขนาดพื้นที่ **6,301 m²**
- คลังสินค้า เขตปลอดภาษีอากร ขนาดพื้นที่ **10,686 m²**
- คลังสินค้าปกติ ขนาดพื้นที่ **15,606 m²**

กลุ่มธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก

บริการตัวแทนผู้นำเข้าส่งออกสินค้า (Freight Forwarder)

กลุ่มธุรกิจบริการเกี่ยวเนื่อง

บริหารจัดการดูแลสินค้าในคลังสินค้าของลูกค้า และรายได้จากการให้เช่าพื้นที่

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทในเครือมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรด้วยนวัตกรรมและโซลูชั่นที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างแท้จริง

พันธกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจโดยแบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้

ต่อลูกค้า : “สร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าด้วยโซลูชั่นที่ชาญฉลาดและการบริการที่ดีเยี่ยม”

ต่อพนักงาน : “มอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับคนของเรา รวมถึงโอกาสที่จะพัฒนาและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน”

ต่อสังคม : “ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

ต่อผู้ถือหุ้น : “สร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยการเติบโตอย่างยั่งยืนและธรรมาภิบาลที่ดี”

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เรามีเป้าหมายว่า ภายในปี 2570 เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มบริการท่าเทียบเรือ บริการขนส่งทางเรือและทางรถ บริการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า และบริการเสริมอื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าของเรา

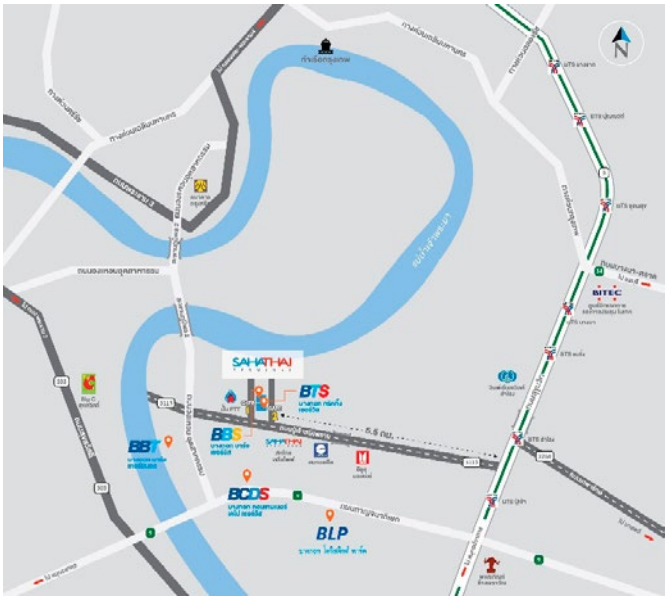
ด้วยความมุ่งมั่นและพัฒนามาอย่างยาวนานมากกว่าหนึ่งทศวรรษในฐานะผู้ประกอบการท่าเทียบเรือชายฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาชั้นนำ บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาบริการใหม่ๆ และปรับปรุงบริการที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับการบริการที่ยอดเยี่ยมเสมอ โดยในปี 2566 บริษัทฯ เดินหน้าลงทุนพัฒนาคลังสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนธุรกิจท่าเทียบเรือที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตามแนวคิด “One – stop Solution Provider” ที่พัฒนาต่อยอดงานบริการที่หลากหลาย พร้อมออกแบบโซลูชั่นโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างตรงจุด ภายใต้วิสัยทัศน์และเป้าหมายการเป็นผู้นำด้านให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรได้อย่างเต็มตัว ตลอดจนการสร้างเครือข่ายการค้า สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ และการร่วมมือทางการค้า เพื่อพัฒนาไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

กลยุทธการดำเนินงานของบริษัทฯ

1) กลยุทธที่ตั้ง

ท่าเรือของบริษัทฯ คือ ท่าเรือสหไทย ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในจุดศูนย์กลางการขนส่งสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้นำเข้าและผู้ส่งออกได้ง่าย กล่าวคือ ที่ตั้งของท่าเรือสหไทยเป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้านำเข้าไปยังใจกลางเมืองได้อย่างทั่วถึงด้วยระบบโครงข่ายการคมนาคมวงแหวนอุตสาหกรรม และสะพานภูมิพล ตลอดจนการเชื่อมต่อด้านตะวันตกและตะวันออกโดยทางด่วนบางพลี-สุขสวัสดิ์ ส่วนในด้านการส่งออกสามารถส่งออกสินค้า ได้ทั้งทางบกและทางน้ำไปยังท่าเรือแหลมฉบัง โดยมีระยะทางขนส่งทางถนนจากท่าเรือสหไทยไปยังท่าเรือแหลมฉบังประมาณ 120 กิโลเมตร และทางน้ำมีระยะทางห่างจากท่าเรือแหลมฉบังประมาณ 88 กิโลเมตร ซึ่งช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในเส้นทางการขนส่งและลดต้นทุนโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นเส้นเลือดในการหล่อเลี้ยงอุตสาหกรรมต่างๆ นอกจากนี้ท่าเรือ BBT ของกลุ่มบริษัทฯ ก็ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือสหไทย โดยมีระยะห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 1.90 กิโลเมตร

รูปภาพแสดงที่ตั้งท่าเรือของบริษัทฯ และถนนสายหลักที่เชื่อมต่อโดยสะพานภูมิพล



ที่มา : บริษัทฯ

2) กลยุทธ์การบริการ One-stop Logistic service

มุ่งเน้นการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร สำหรับทุกกลุ่มธุรกิจ ด้วยความใส่ใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยเข้าไปร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อช่วยลดต้นทุนโลจิสติกส์ และสร้างระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับลูกค้า ตลอดจนมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาตรฐานสากล อีกทั้งยังมีการวางระบบการเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้นกับทั้งท่าเทียบเรือและลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001:14001 และ Global Security Verification (GSV) เป็นโปรแกรมความปลอดภัยตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล การตรวจสอบความปลอดภัยของห่วงโซ่อุปทานและเพิ่มประสิทธิภาพทั่วโลก โดยสามารถแบ่งการให้บริการตามกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

<u>2.1 การบริการสำหรับผู้นำเข้าและส่งออก</u>

บริษัทฯ มีการให้บริการท่าเรือเชิงพาณิชย์และบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ภายในท่าเทียบเรือสหไทย เช่น บริการขนถ่ายสินค้าเข้าออกตู้คอนเทนเนอร์ การให้บริการพื้นที่เขตปลอดอากร สำหรับผู้นำเข้า เพื่อการบริหารสินค้าให้ทันต่อการผลิตและช่วยวางแผนภาษีนำเข้า คลังสินค้าทัณฑ์บน คลังสินค้าเขตปลอดอากร และคลังสินค้าทั่วไปภายในท่าเทียบเรือ เพื่อช่วยลดต้นทุนการขนส่งที่ซ้ำซ้อน ตลอดจนการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งทางบกและทางน้ำ นอกจากนี้ยังมีทำเนียบศุลกากร เจ้าหน้าที่อาหารและยา เจ้าหน้าที่เกษตรและเจ้าหน้าที่ประมงประจำท่าเรือ สามารถดำเนินพิธีการศุลกากร ตรวจปล่อยสินค้าได้ทุกประเภทอย่างสะดวกง่ายดาย

<u>2.2 การบริการสำหรับกลุ่มสายเรือ</u>

บริษัทฯ มีการจัดวางระบบการจัดเก็บตู้สินค้า เพื่อความสะดวกต่อการตรวจค้น และการส่งมอบที่ครบครัน การบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งทางบกและทางน้ำ ตลอดจนพื้นที่สำหรับงานบริการซ่อมและล้างตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะต้องนำกลับมาใช้ในการขนถ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออก

3.) กลยุทธการพัฒนานวัตกรรม

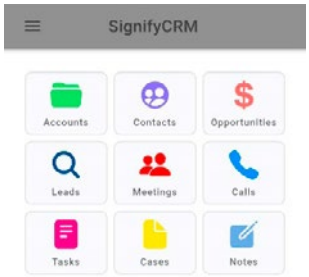
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริการที่เป็นเลิศ โดยเข้ามามีส่วนช่วยลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการทำงาน สร้างรวดเร็วในการให้บริการ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดต้นทุน และประหยัดพลังงานเพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการต่างๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเทคโนโลยีที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้บางระบบได้พัฒนาขึ้นโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ ซึ่งทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ได้รับการดูแลและมีความปลอดภัยในระดับสูง นอกจากนี้ยังสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อัตโนมัติ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้นำระบบปฏิบัติการต่างๆ เข้ามาให้บริการเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจตามแผนกลยุทธที่กำหนด โดยในปี 2566 บริษัทฯ นำระบบต่างๆ เข้ามาช่วยลดต้นทุน เสริมประสิทธิภาพการทำงาน ได้แก่

1.) การนำ Automation & Robot System มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าด้วยระบบอัตโนมัติ โดยเป็นการได้พัฒนาร่วมกับผู้ใช้บริการคลังสินค้า ซึ่งระบบดังกล่าวจะใช้หุ่นยนต์ทำงานแทนมนุษย์ภายในคลังสินค้า ประเภทห้องเย็น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนเรื่องการหาบุคลากร และสามารถให้บริการที่รวดเร็วและมีความแม่นยำ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้า

2.) Forward Soft System เพื่อช่วยบริหารจัดการกิจกรรมตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder) ตั้งแต่การวางแผนการขาย การรับจองระวาง การบันทึกรายการต้นทุน รายงานผลกำไรขาดทุนของแต่ละ Shipment การวางบิล

3.) ระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Signify CRM System) สำหรับกิจกรรมการด้านการตลาด โดยจัดเก็บและใช้ข้อมูลลูกค้ารายบุคคลใน CRM Software ซึ่งมีข้อมูลปฏิสัมพันธ์และธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ให้บริการแก่ลูกค้ารายนั้นๆ เป็นศูนย์การทำงานที่ทีมการตลาดและทีมลูกค้าสัมพันธ์ทำงานร่วมกันอย่างไร้รอยต่อบนฐานข้อมูลลูกค้าชุดเดียวกัน เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้



4.) ระบบการลางานออนไลน์ (Human Resource Management System) เป็นแพลตฟอร์มที่พัฒนาต่อยอดมาจากระบบการคำนวณเงินเดือน เพื่อลดขั้นตอนและภาระด้านเอกสารประกอบการเข้า-ออกงาน ลางาน โอที ให้พนักงานมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น เพียงกรอกข้อมูลการลาบนเว็บแอพลางานที่สามารถทำได้ตลอดเวลา

แผนภาพระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ เป็นดังนี้

LOGISTICS INNOVATION

รับความต้องการลูกค้า
บริหารจัดการงานขายและบริการลูกค้า
ด้วยระบบ Signify CRM

ตัวแทนผู้นำเข้าส่งออก
บริหารจัดการงาน Freight Forwarder
ด้วยระบบ Forward Soft

คลังสินค้า
บริหารจัดการภายในคลังสินค้าแบบอัตโนมัติ
ด้วยระบบ Automation & Robot

บรรจุสินค้า
บริหารจัดการการบรรจุสินค้า
ผ่านระบบ e-Tally

ขนส่งทางบก
บริหารจัดการรถขนส่งทางบก
ด้วยระบบ TMS

คลังสินค้า
บริหารจัดการคลังสินค้า
ด้วยระบบ WMS

บันทึกข้อมูล
บันทึกหมายเลขตู้สินค้าที่ผ่านเข้า - ออกท่าเรือ ด้วยระบบ OCR

ตรวจปล่อยตู้สินค้า
ตรวจสอบใบกำกับการขนย้ายสินค้า
และคำสั่งตรวจปล่อยตู้สินค้าด้วย
e-Matching จากระบบ

รับชำระเงิน
รับชำระเงินค่าบริการต่างๆ
ผ่าน Internet Banking พร้อมสะสมคะแนน
การใช้บริการผ่านระบบ PORT Member

ตรวจสถานะตู้
ตรวจสอบสถานะตู้สินค้า
(Tracking Online)
ผ่าน Line OA : @Sahathai

ท่าเทียบเรือ
บริหารจัดการภายในท่าเรือ
ด้วยระบบ TOS

ตรวจสินค้า
ตรวจสอบสินค้าภายในตู้สินค้าด้วย
Mobile X-Ray System

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

SAHATHAI TERMINAL

2551
- ก่อตั้งบริษัทฯ ขึ้นเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 ด้วยทุนเริ่มแรก 2.0 ล้านบาท โดยมีบมจ.สหไทยสตีลไพพ์เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 100.0%

2554
- ลงทุนซื้อเครื่องจักรและปรับปรุงท่าเทียบเรือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2556
- จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจาก บจ.ท่าเรือชายฝั่ง สหไทย เป็นบจ.สหไทย เทอร์มินอล

2558
- จัดโครงสร้างการถือหุ้นใหม่ โดยให้ผู้ถือหุ้นของบมจ.สหไทยสตีลไพพ์มาถือหุ้นในบริษัทฯ โดยตรงแทน มีผลให้สถานะของบริษัทฯ ไม่ใช่บริษัทย่อยของบมจ.สหไทยสตีลไพพ์
- จัดตั้งบริษัทร่วมกับสายการเดินเรือ Mitsui O.S.K. Lines (MOL) ภายใต้ชื่อ บจ.บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล (“BBT”) ด้วยทุนเริ่มแรก 175.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือบาร์จและให้บริการขนส่งสินค้าภายในประเทศทางน้ำด้วยเรือบาร์จด้วยทุนเริ่มต้น 5.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจการบริหารจัดการเรือบาร์จ

2559
- ลงทุนขยายส่วนงานการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อให้ครอบคลุมงานที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจตู้คอนเทนเนอร์
- จัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับสายการเดินเรือ Mediterranean Shipping Company (MSC) ภายใต้ชื่อ บจ.บางกอก บาร์จ เซอร์วิส (“BBS”) ด้วยทุนเริ่มต้น 5.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจการบริหารจัดการเรือบาร์จ

2560
- จัดตั้งบจ.บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส (“BCDS”) ด้วยทุนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท เพื่อขยายการให้บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์
- BBT ได้รับใบอนุญาตในการเป็น ICD (Inland Container Depot) ทางน้ำแห่งแรกในประเทศไทย
- ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมศุลกากรในการติดตั้งระบบ Mobile X-Ray ของกรมศุลกากรในบริเวณท่าเรือสหไทย
- จัดตั้งบจ. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส (“BTS”) ด้วยทุนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท เพื่อขยายการให้บริการขนส่งทางบก
- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “PORT”

2561

- บริษัทฯ ผ่านการประเมินและได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานในเรื่อง Customer and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ซึ่งเป็นข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล
- จัดตั้งบริษัทร่วมกับกลุ่มน้ำตาลมิตรผล ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก ริเวอร์เทอร์มินอล (“BRT”) ด้วยทุนเริ่มต้น 150.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเชิงพาณิชย์

2562

- จัดตั้งบริษัทร่วมกับบมจ. เฟรเซอร์สพร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด (“BLP”) ด้วยทุนเริ่มต้น 300.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจพัฒนาและบริหารศูนย์กระจายสินค้า
- เพิ่มทุนจดทะเบียน และออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PORT-W1) เพื่อนำเงินที่ได้ไปชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสำหรับเงินลงทุนใน BLP และ BRT และ/หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ
- ย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทฯ จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ไปจดทะเบียนยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

2563

- ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังให้เพิ่มช่องทางการขนถ่ายตู้สินค้าขาเข้าด้วยเส้นทางรถยนต์จากท่าเรือแหลมฉบังไปยังท่าเทียบท่าเรือของบริษัทฯ แบบ Multimodal Transport
- นำระบบ OCR (Optical Character Recognition) เข้ามาช่วยลดขั้นตอนในการบันทึกข้อมูล เพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ
- ทดลองใช้ระบบเทรดเลนส์ (Trade Lens) โดยความร่วมมือของบจ. เอ.พี.มอลเลอร์เมอส์ก และไอบีเอ็ม เพื่อตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า โดยสามารถตรวจสอบสถานะตู้สินค้าได้แบบเรียลไทม์ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ได้
- กลุ่มบริษัทร่วมกับธนาคารพาณิชย์พัฒนานวัตกรรมระบบการชำระเงินค่าบริการต่างๆ ภายในท่าเรือ โดยผ่านช่องทางระบบ QR Code ผ่าน Mobile Application ของธนาคาร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

2564

- บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปจากกรมศุลกากร เพื่อใช้ประกอบกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บนสาธารณะรับฝากเก็บของที่นำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงภายในอาคารเป็นคลังสินค้าประเภทห้องเย็น เพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า

2565

- เพิ่มทุนจดทะเบียน เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (PORT-W2) และ ครั้งที่ 3 (PORT-W3) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วน
- ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร และใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจากกรมศุลกากร เพื่อประกอบกิจการให้เช่าสถานที่จอดรถยนต์ทุกชนิด
- พัฒนาคลังสินค้ารูปแบบอาคาร (แนวตั้ง) แห่งแรกของประเทศไทย ตามแนวทาง Green Logistics ด้วยการใช้พลังงานสะอาด โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในอาคารคลังสินค้า เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร และช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

2566

- ขยายโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในอาคารคลังสินค้าเพิ่มขึ้น 270 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร
- บริษัทฯ ร่วมกับบมจ. ลีโอ โลจิสติกส์ ลงนามความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในโครงการ Intelligent & Robotic Cold Chain Bonded Warehouse / Logistics Center ณ อาคารคลังสินค้าประเภทห้องเย็น โดยระบบ Automation & Robot ซึ่งจะใช้ Robot ทำงานแทนมนุษย์แห่งแรกของประเทศไทย เพื่อเสริมศักยภาพการให้บริการของบริษัทฯ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

SUSTAINABILITY DISCLOSURE RECOGNITION

Presented to

SAHATHAI TERMINAL

SAHATHAI TERMINAL PUBLIC COMPANY LIMITED

For outstanding efforts towards
Sustainability disclosure and reporting on SDG target 12.6

Given this 21st Day of December 2023

Mr.Vorranut Piantam
Director, Thaipat Institute

Ms.Veraya Preeyapan
Director, Sustainability Disclosure Community

Annual General Meeting (AGM)

SET

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

Corporate Governance Report (CGR)

IOD

การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

Sustainability Disclosure Award (SDC)

Thaipat/SEC

กิตติกรรมประกาศ “Sustainability Disclosure Recognition” ประจำปี 2566

1.1.3 รายงานการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุน

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนแต่ละครั้ง

- บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในระหว่างวันที่ 13 – 16 พฤศจิกายน 2560 จำนวน 120.00 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 4.50 บาท ซึ่งหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วคงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับประมาณ 525.55 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. การขยายธุรกิจของบริษัท	240.00	ปี 2561 – 2562	เพื่อชำระค่าหน้าดินตามสัญญาเช่าที่ดินท่าเรือสหไทย จำนวน 134.00 ล้านบาท และลงทุนในโครงการบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน 106.00 ล้านบาท
2. การชำระคืนเงินกู้ยืมบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	150.00	ปี 2561	เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	135.55	ปี 2561	

- บริษัทฯ เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) ระหว่างวันที่ 17 – 24 พฤษภาคม 2562 จำนวน 92.00 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 4.00 บาท ซึ่งหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วคงเหลือเป็นจำนวนเงินที่ได้รับประมาณ 364.20 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงินเดิม	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. ลงทุนในบริษัทร่วม	189.00	116.25	ปี 2562 - 2564	เพื่อลงทุนในบริษัทร่วม – บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด จำนวน 41.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว – บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด จำนวน 168.37 ล้านบาท โดยชำระเงินเพิ่มทุนแล้ว จำนวน 75.00 ล้านบาท
2. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	175.20	175.20	ปี 2562	

ทั้งนี้ เนื่องจากการตัดสินใจยกเลิกการร่วมทุนในโครงการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศที่ดำเนินงาน โดยบริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินสด ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 จึงมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (Rights Offering: RO) ส่วนที่เหลือ

วัตถุประสงค์การใช้เงินใหม่ที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	72.75	ปี 2566	

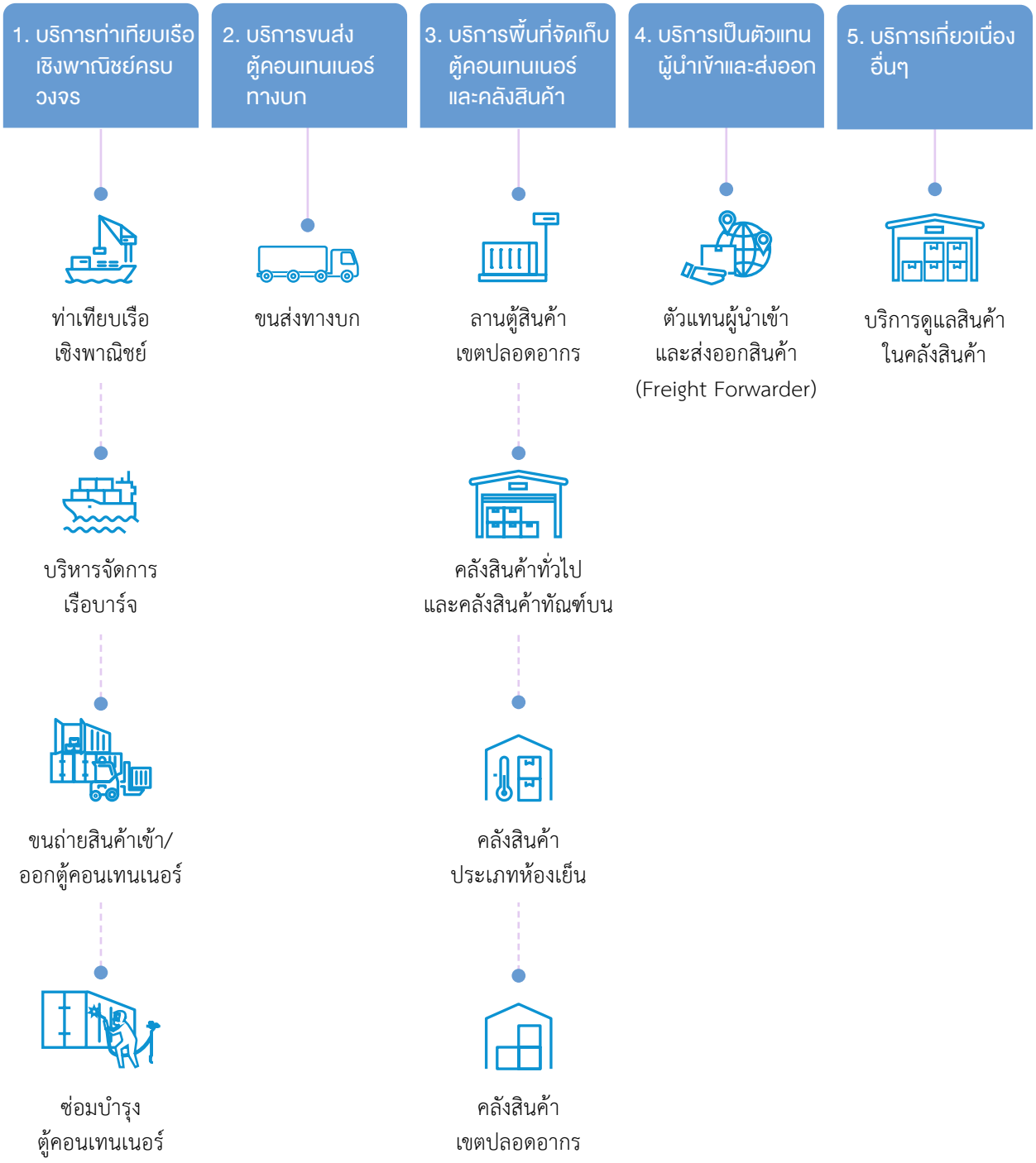
1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัทฯ โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัทฯ จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	PORT
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107560000192
กลุ่มอุตสาหกรรม	:	บริการ
หมวดธุรกิจ	:	ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวเนื่อง
ทุนจดทะเบียน	:	637,559,726.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,275,119,452 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	:	303,601,299.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,599 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	:	02-386-8000
โทรสาร	:	02-386-8008
เว็บไซต์	:	http://www.sahathaiterminal.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งหวังจะเป็นบริษัทฯ ที่สามารถให้บริการได้อย่างครบวงจรเพื่อแก้ปัญหาในทุกด้านให้แก่ลูกค้าที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ (Logistics Solution Provider) ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มธุรกิจ คือ



โดยโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ แยกตามประเภทธุรกิจสำหรับปี 2564 ถึงปี 2566 ได้ดังนี้

รายการ	ดำเนินการโดย	งบการเงินรวม สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2564		2565		2566	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร	PORT, BBT, BBS, BCDS	937.93	59.04	949.45	46.50	894.01	58.31
บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก	PORT, BTS	344.72	21.70	291.88	14.29	295.23	19.26
บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า	PORT	63.59	4.00	85.21	4.17	78.70	5.13
บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก	PORT	240.53	15.14	713.69	34.95	263.22	17.17
บริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ[1]	PORT	1.94	0.12	1.73	0.09	2.00	0.13
รายได้จากการให้บริการ		**1,588.71**	**100.00**	**2,041.96**	**100.00**	**1,533.16**	**100.00**

หมายเหตุ : 1. บริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ รวมถึง ค่าบริหารจัดการสำหรับการให้บริการดูแลสินค้าในคลังสินค้าของลูกค้า รายได้จากการให้เช่าพื้นที่เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

(1.) ลักษณะบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(1.1) ธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

ลักษณะของบริการ

ท่าเรือสหไทย ตั้งอยู่บนถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่มีความสะดวกในการขนส่งสินค้าของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ในการขนสินค้า ทั้งการนำเข้าและส่งออกมาที่ท่าเรือสหไทย เนื่องจากท่าเรือสหไทยอยู่ใกล้กับสะพานภูมิพล หรือ สะพานวงแหวนอุตสาหกรรม โดยมีระยะห่างจากท่าเรือสหไทยเพียงประมาณ 400 เมตร โดยสะพานภูมิพลและถนนวงแหวนอุตสาหกรรมสามารถเชื่อมการขนส่งระหว่างถนนพระรามที่ 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย และถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ของกรุงเทพฯ และสมุทรปราการ

การให้บริการของธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทย่อย ดังนี้

บริการเทียบเรือขนสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ (Terminal Handling Service)

บริการบรรจุ/ขนถ่ายสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ (Container Freight Station: CFS)

บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot)

- **บริการเทียบเรือขนสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ (Terminal Handling Service)**

ท่าเรือสหไทยสามารถให้บริการเทียบท่าได้ทั้งสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือเรือฟีดเดอร์ (Feeder) ขนาดประมาณ 1,000 ทีอียู1[1] และสำหรับเรือขนสินค้าชายฝั่งภายในประเทศหรือเรือบาร์จ (Barge) ขนาดประมาณ 40 - 240 ทีอียู ซึ่งใช้ขนส่งสินค้าระหว่างท่าเรือสหไทยและท่าเรือแหลมฉบัง

นอกจากนี้ บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 51 ให้บริการท่าเทียบเรือบาร์จ 1 ท่า โดยท่าเทียบเรือ BBT อยู่บริเวณทางลงของถนนวงแหวนอุตสาหกรรมฝั่งถนนปู่เจ้าสมิงพราย ซึ่งอยู่ห่างจากท่าเรือสหไทย ประมาณ 1.42 กิโลเมตร มีความสามารถในการรองรับ ตู้คอนเทนเนอร์ได้ประมาณ 240,000 ทีอียูต่อปี

ท่าเรือสหไทย

ท่าเรือฟีดเดอร์ ขนาดความกว้างหน้าท่า 170 เมตร และท่าเรือบาร์จ ขนาดความกว้างท่าละ 65 เมตร จำนวน 2 ท่า

ที่มา : บริษัทฯ

ท่าเรือบาร์จของ BBT

ท่าเรือบาร์จ ขนาดความกว้างหน้าท่า 96 เมตร สามารถจอดเรือพร้อมกันได้ 2 ลำ

ที่มา : บริษัทฯ

หมายเหตุ : 1 TEU หรือ Twenty-foot equivalent unit เป็นหน่วยวัดสากลที่มักนิยมใช้ในการอธิบายขนาดของเรือขนส่งตู้สินค้าคอนเทนเนอร์หรือลานเก็บตู้คอนเทนนอร์ ซึ่ง 1 TEU จะหมายถึงขนาดของตู้คอนเทนเนอร์มาตรฐานที่มีความยาว 20 ฟุต (6.1 เมตร) กว้าง 8 ฟุต (2.4 เมตร) สูง 8 ฟุต 6 นิ้ว (2.6 เมตร) จำนวน 1 ตู้

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯและบริษัทย่อย ให้บริการในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2564 - 2566 สำหรับท่าเรือของบริษัทฯ เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ทีอียู	ทีอียู	ทีอียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้ที่มีสินค้า	321,061	308,237	278,869
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้เปล่า	28,091	26,124	42,984
รวม	**349,152**	**334,361**	**321,853**

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ให้บริการในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2564 - 2566 สำหรับการขายพื้นที่ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ที่เหลืออยู่ในเรือบาร์จให้แก่ท่าเรือบริเวณใกล้เคียง เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ทีอียู	ทีอียู	ทีอียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้ที่มีสินค้า	15,213	37,521	31,341
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้เปล่า	1	4,109	4,443
รวม	**15,214**	**41,630**	**35,784**

- **บริการบรรจุ/ขนถ่ายสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ (Container Freight Station: CFS)**

เป็นบริการสำหรับการรับสินค้าจากผู้ส่งออกสินค้า (Shipper) มาบรรจุใส่ตู้คอนเทนเนอร์ที่ท่าเรือสหไทย เพื่อเตรียมยกขึ้นเรือขนสินค้าสำหรับผู้ส่งออกสินค้าที่ไม่มีฝ่ายบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เป็นของตัวเอง โดยส่วนมากเป็นการให้บริการในลักษณะบรรจุสินค้าของผู้ส่งออกรายเดียวแบบเต็มตู้ (Full Container Load: FCL) สำหรับการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออกโดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ส่งออกสินค้าหรือตัวแทนของผู้ส่งออก (Shipping)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการสำหรับผู้นำเข้าสินค้า (Consignee) โดยเป็นบริการในการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ ที่นำมาส่งที่ท่าเรือสหไทย เพื่อนำสินค้าออกมาจากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อจัดเตรียมให้ผู้นำเข้ามารับสินค้า โดยมีทั้งการให้บริการเปิดตู้คอนเทนเนอร์สำหรับตู้คอนเทนเนอร์ที่ขนสินค้าของผู้นำเข้าสินค้าหลายๆ ราย (Consolidated Container) รวมกันอยู่ในตู้คอนเทนเนอร์ตู้เดียวกัน ซึ่งใช้บริการขนสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less than Container Load / LCL) ซึ่งจะมีสินค้าจากผู้นำเข้าสินค้ารายอื่นบรรจุรวมอยู่ในตู้คอนเทนเนอร์ด้วย โดยสินค้าจะพักไว้ในโรงพักสินค้าเพื่อรอผู้นำเข้าสินค้าแต่ละรายมารับสินค้า และบริการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งบรรจุสินค้าของผู้นำเข้าเพียงรายเดียว ซึ่งผู้นำเข้าจะมารับสินค้าโดยตรงจากตู้คอนเทนเนอร์ (Direct) โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้นำเข้าหรือตัวแทนของผู้นำเข้า (Shipping)

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ให้บริการ CFS ในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2564 - 2566 เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ทีอียู	ทีอียู	ทีอียู
บรรจุสินค้าเพื่อส่งออก (Stuffing)	45,808	33,122	30,907
นำสินค้านำเข้าออกจากตู้ (Un-stuffing)	2,742	3,057	3,401
รวม	**48,550**	**36,179**	**34,308**

- **บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot)**

เป็นการให้บริการล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อนำกลับมาใช้ในการบรรจุสินค้าเพื่อการส่งออก ทั้งนี้ ตู้คอนเทนเนอร์เปล่าสามารถมาได้ 2 ทาง คือ

1.) จากการรับคืนตู้คอนเทนเนอร์เปล่าจากผู้นำเข้าสินค้า โดยเมื่อผู้นำเข้าสินค้ามารับตู้คอนเทนเนอร์เพื่อนำไปเปิดสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ที่โรงงานหรือโกดังของผู้นำเข้าแล้ว ผู้นำเข้าจะส่งตู้คอนเทนเนอร์เปล่ามาคืน (Consignee return container) ที่ท่าเรือของบริษัทฯ จากนั้นตู้คอนเทนเนอร์เหล่านี้ก็จะต้องทำการตรวจสอบทำความสะอาดและซ่อมบำรุงก่อนการนำกลับไปใช้ในการบรรจุสินค้าใหม่ และ

2.) การนำเข้าตู้คอนเทนเนอร์เปล่ามาโดยสายเดินเรือ (Reposition Container) เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการส่งออกสินค้ามากกว่าการนำเข้า ดังนั้นจึงจำเป็นจะต้องมีการนำเข้าตู้คอนเทนเนอร์เปล่ามาเพื่อใช้ในการบรรจุเพื่อการส่งออกโดยเฉพาะ อย่างไรก็ตามตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้ามานี้ก็ยังจะต้องได้รับการตรวจสอบและจำเป็นจะต้องทำความสะอาดและซ่อมบำรุงก่อนจึงจะสามารถนำไปใช้บรรจุสินค้าใหม่ได้

ลานซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ของ BCDS

ที่มา : บริษัทฯ

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ให้บริการล้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2564 - 2566 เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ทีอียู	ทีอียู	ทีอียู
ทำความสะอาด	97,217	54,739	46,054
ซ่อมแซมและปรับปรุง	87,903	50,795	51,529
รวม	**185,120**	**105,534**	**97,583**

(1.2) ธุรกิจขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก (In-land Transportation)

ลักษณะของบริการ

ธุรกิจขนส่งทางบกของบริษัทฯ เป็นบริการเสริมจากธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือของบริษัทฯ เพื่อตอบโจทย์การเป็นผู้ให้บริการอย่างครบวงจร (One – stop Solution Provider) โดยบริษัทฯ มีให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในบริเวณท่าเรือแหลมฉบังระหว่างโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าและท่าเรือแหลมฉบัง และบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในบริเวณท่าเรือสหไทยระหว่างโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าและท่าเรือสหไทย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ไป-กลับท่าเรือแหลมฉบัง ผ่านทางรถบรรทุก โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2559 เป็นต้นมา เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าและเพิ่มความยืดหยุ่นในการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการความรวดเร็วในการขนส่ง

โดยปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์โดยรถบรรทุกของบริษัทฯ ในอดีต 3 ปีย้อนหลังตั้งแต่ปี 2564 - 2566 เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ทีอียู	ทีอียู	ทีอียู
ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่ขนส่ง	149,437	118,875	113,778

(1.3.) ธุรกิจพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

ลักษณะของบริการ

บริษัทฯ มีการให้บริการลานพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ในเขตปลอดอากร (Free zone yard) ซึ่งผู้ใช้บริการหลัก คือ ผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่รายหนึ่ง (เมอร์เซเดส เบนซ์) โดยผู้ผลิตรถยนต์รายดังกล่าวใช้สำหรับการจัดเก็บชิ้นส่วนรถยนต์ที่นำเข้ามาเพื่อมาประกอบรถยนต์ในประเทศไทย โดยจะเก็บชิ้นส่วนรถยนต์เหล่านี้ไว้ในเขตปลอดอากร เพื่อบริหารจัดการภาษีอากรจากการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์ โดยจะทำพิธีการศุลกากรและชำระอากร(Customs Clearance) ก็ต่อเมื่อโรงงานผลิตรถยนต์จะทำการเบิกชิ้นส่วนเหล่านี้ไปใช้

นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการเช่าคลังสินค้าปกติ (General Warehouse) ซึ่งอยู่ในบริเวณท่าเรือของบริษัทฯ แต่ไม่ได้อยู่ในเขตปลอดอากร ซึ่งมีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 15,606 ตารางเมตร โดยให้บริการจัดเก็บสินค้าทั่วไปสำหรับผู้ที่มาขอเช่าคลังสินค้าของบริษัทฯ เพื่อใช้เก็บสินค้าทั่วไป หรือสำหรับใช้เก็บสินค้าเพื่อเป็นศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) โดยลูกค้าที่ใช้บริการดังกล่าวของบริษัทฯ เช่น ผู้ผลิตผงโอวันติน กระป๋อง อุปกรณ์ก่อสร้าง เป็นต้น

อีกทั้ง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้นำเข้าสินค้าได้อย่างครบวงจร บริษัทฯ ได้พัฒนาคลังสินค้ารูปแบบอาคารเป็นแห่งแรกในประเทศไทยที่สามารถรวบรวมสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร ด้วยบริการคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse) ซึ่งเป็นคลังสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ มีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 6,301 ตารางเมตร โดยพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เก็บสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรเพื่อใช้สำหรับเก็บของ แสดง ขาย บรรจุ หรือประกอบของที่เก็บไว้ เพื่อลดต้นทุนในการผลิตหรือนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ รวมทั้งลูกค้าไม่ต้องกังวลเรื่องระยะเวลาที่จำกัด อีกทั้งสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนจะได้รับการยกเว้นการชำระอากรทั้งขาเข้าและขาออก ซึ่งลูกค้าที่ใช้บริการดังกล่าวของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้นำเข้าไวน์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการคลังสินค้าเขตปลอดอากร (Free zone) มีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 10,686 ตารางเมตร เพื่อให้บริการเช่าสถานที่จอดรถยนต์ทุกชนิด แก่ผู้นำเข้าและจำหน่ายรถยนต์ ซึ่งอยู่ในอาคารเดียวกัน

อาคารคลังสินค้า

ที่มา : บริษัทฯ

(1.4) ธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก

ลักษณะของบริการ

บริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้า (Freight Forwarder) โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นตัวกลาง ในการจัดหาตารางเวลา (Slot) สำหรับการขนส่งสินค้าที่เหมาะสมแก่ช่วงเวลาการขนส่งสินค้าของผู้ส่งออกสินค้า โดยบริษัทฯ จะรวบรวมความต้องการในการขนส่งสินค้าของผู้ส่งออกหลายๆ รายเพื่อนำไปซื้อระวางเรือจากสายการเดินเรือต่างๆ เพื่อให้ได้ส่วนลดจากปริมาณการซื้อ (Volume Discount) และเป็นการใช้ความสัมพันธ์ที่ดีกับสายการเดินเรือต่างๆ ของบริษัทฯ ในการต่อรองขอซื้อระวางเรือในราคาที่ดีที่สุด เพื่อนำมาขายต่อให้แก่ผู้ส่งออกสินค้า

(1.5) ธุรกิจบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ

บริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ของบริษัทฯ เป็นการให้เช่าพื้นที่สำนักงานแก่ตัวแทนสายการเดินเรือ (Agent) หรือ ผู้ให้บริการช่วง (Sub-contractor) เพื่อเป็นสำนักงานในการปฏิบัติงานภายในท่าเรือของบริษัทฯ

(2.) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธในการแข่งขันของบริษัทฯ

1. ผู้นำในด้านคุณภาพของการบริการและการบริการแบบครบวงจร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของการบริการ โดยมองถึงปัญหาของลูกค้าเป็นที่ตั้ง เพื่อนำมาพัฒนาและออกแบบการให้บริการที่ตอบโจทย์ด้านโลจิสติกส์ให้กับลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยเป็นการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ สำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและเรือขนส่งสินค้าภายในประเทศ รวมทั้งบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก บริการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์และนำสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ (CFS : Container Freight Station) บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot) บริการคลังสินค้า และบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder) เป็นต้น

2. สถานที่ตั้งของท่าเรือที่ถือเป็นจุดศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์

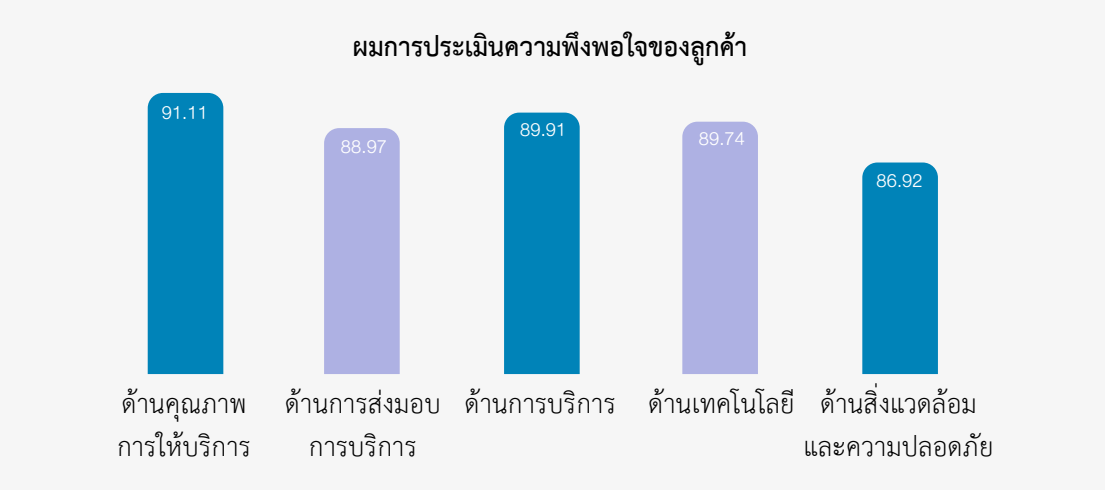
ทำเลที่ตั้งของท่าเรือสหไทย ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการตัดสินใจในการใช้บริการของลูกค้า นอกเหนือไปจากปัจจัยด้านราคาค่าบริการ และเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยในท่าเรือ (Facility) ซึ่งที่ตั้งท่าเรือควรจะอยู่ในบริเวณที่สะดวกแก่การขนส่งระหว่างท่าเรือและบริเวณโรงงานของลูกค้าเพื่อประหยัดเวลาและลดต้นทุนด้าน โลจิสติกส์ โดยตั้งอยู่ใกล้กับสะพานภูมิพลหรือสะพานวงแหวนอุตสาหกรรม เป็นจุดเชื่อมการขนส่งระหว่าง ถนนพระรามที่ 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย และถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ของกรุงเทพฯ และสมุทรปราการ อีกทั้งยังเป็นทำเลที่สะดวกต่อ

การขนส่งสินค้าระหว่าง นิคมอุตสาหกรรมในบริเวณรอบนอกกรุงเทพฯ และปริมณฑลมายังท่าเรือสหไทย ผ่านถนนสายหลัก เช่น ถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งสามารถเชื่อมต่อไปยังนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในเขตตอนเหนือของกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี และพระนครศรีอยุทธยา เช่น 1.นิคมอุตสาหกรรมนวนคร 2.นิคมอุตสาหกรรมบางชัน 3.นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง 4.นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน 5.นิคมอุตสาหกรรมบางปู 6.นิคมอุตสาหกรรมบางพลี 7.นิคมอุตสาหกรรมบางกะดี

3. การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการเข้าเยี่ยมลูกค้า และรายงานประสิทธิผลการให้บริการของกลุ่มบริษัทให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ และมีแผนกบริการลูกค้า (Customer Service) ที่มีความเอาใจใส่ใกล้ชิดกับลูกค้าเป็นอย่างดี โดยสิ่งที่บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและเน้นย้ำแก่พนักงานของบริษัทฯ คือ ความรักในงานบริการ (Service mind) โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับแรกรับฟังปัญหาและความต้องการเพื่อช่วยพัฒนาและลดต้นทุนที่สูญเสีย เพราะเราเชื่อว่าถ้าลูกค้ามีการพัฒนาเติบโตนั่นหมายถึงว่า บริษัทฯ ก็จะเติบโตควบคู่ไปด้วย

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของลูกค้าในด้านต่างๆ แยกตามประเภทธุรกิจการให้บริการ เป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจในการให้บริการของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งจากการสำรวจสามารถสรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 89.33 ได้ดังนี้



<u>กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย</u>

บริษัทฯ มีลูกค้าที่หลากหลายโดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ (1) กลุ่มลูกค้าที่เป็นสายการเดินเรือขนาดใหญ่ และ (2) กลุ่มผู้นำเข้าและผู้ส่งออก โดยสัดส่วนรายได้ของบริษัทฯ จะมาจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นสายการเดินเรือขนาดใหญ่ประมาณร้อยละ 65 และมาจากกลุ่มผู้นำเข้าและผู้ส่งออกประมาณร้อยละ 35 ของรายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ที่เป็นสายการเดินเรือขนาดใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสายการเดินเรือระหว่างประเทศชั้นนำของโลก เช่น สายการเดินเรือเมอร์ส ไลน์ (Maersk Line) สายการเดินเรือ Mediterranean Shipping Company (MSC Line) สายการเดินเรือหยางหมิง (Yang Ming Line) และสายการเดินเรือซีเอ็มเอ ซีจีเอ็ม (CMA CGM Line) เป็นต้น โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะมีทั้งลูกค้าสายเรือประจำเส้นทางที่มีกรุงเทพฯ เป็นจุดหมายหนึ่งของสายเรือ ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้จะมีตารางเวลาประจำในการเข้ามาใช้บริการท่าเรือของบริษัทฯ และเรือที่เข้ามาใช้บริการจะเป็นเรือขนส่งสินค้าประเภทเรือฟีดเดอร์ และลูกค้ากลุ่มสายเรือที่ใช้บริการเรือบาร์จของบริษัทฯ ในการเชื่อมต่อกับท่าเรือแหลมฉบังสำหรับการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางน้ำ

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้นำเข้าจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีโรงงานหรือโกดังสินค้าอยู่บนถนนปู่เจ้าสมิงพราย เช่น กลุ่มโรงงานประกอบรถยนต์ กลุ่มโรงงานผลิตเหล็ก กลุ่มผู้นำเข้าสินค้าสำหรับนำมาขายในประเทศ ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้เป็นกลุ่มลูกค้าที่ขนสินค้านำเข้าเพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนในการผลิตหรือประกอบ หรือการนำเข้าสินค้าเพื่อนำมากระจายสินค้าในประเทศไทย

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าส่งออกที่สำคัญของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โดยสินค้าที่สำคัญซึ่งใช้ท่าเรือของบริษัทฯ ในการส่งออกสินค้าจะเป็นสินค้าประเภทแป้งมันสำปะหลัง ข้าว น้ำตาล

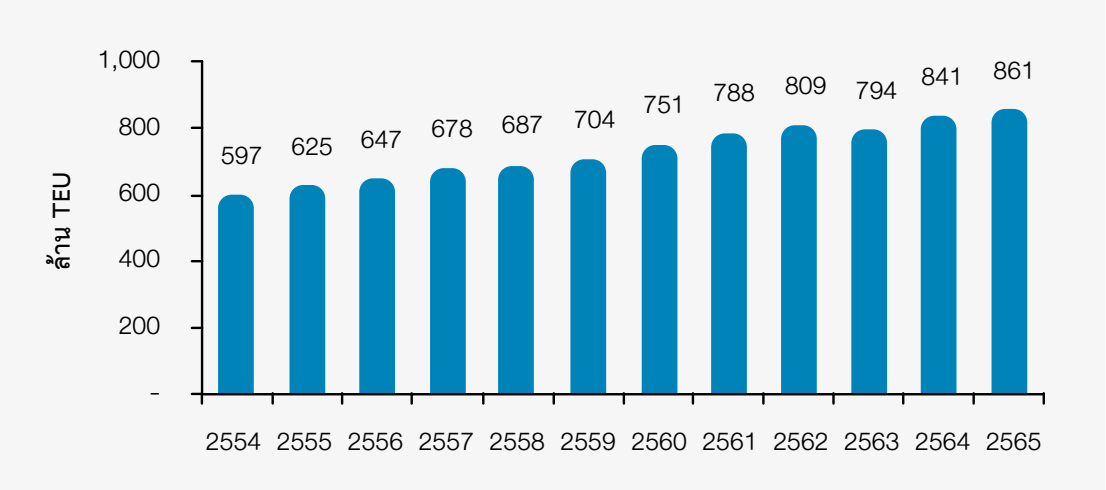
ส่วนแบ่งทางการตลาด

ส่วนแบ่งทางการตลาด (market share) สำหรับท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยวัดจากปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่า (Container Throughput) สำหรับในปี 2566 มีท่าเรือกรุงเทพ จะเป็นท่าเรือที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดมากที่สุด โดยจากข้อมูลสถิติเผยแพร่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ท่าเรือกรุงเทพมีปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่ารวม ในปี 2566 ประมาณ 1.27 ล้านทีอียู เนื่องจากเป็นท่าเรือที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้หากพิจารณาเฉพาะท่าเรือที่ดำเนินการโดยบริษัทเอกชน ท่าเรือสหไทยจะเป็นท่าเรือที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับ 5 ในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยคาดว่าท่าเรือสหไทยมีส่วนแบ่งทางการตลาด สำหรับปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ระหว่างประเทศผ่านท่า (International Throughput) ทั้งหมดในปี 2566 ประมาณร้อยละ 10.51 ของปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่าทั้งหมดโดยไม่รวมท่าเรือกรุงเทพ

ภาวะอุตสาหกรรม

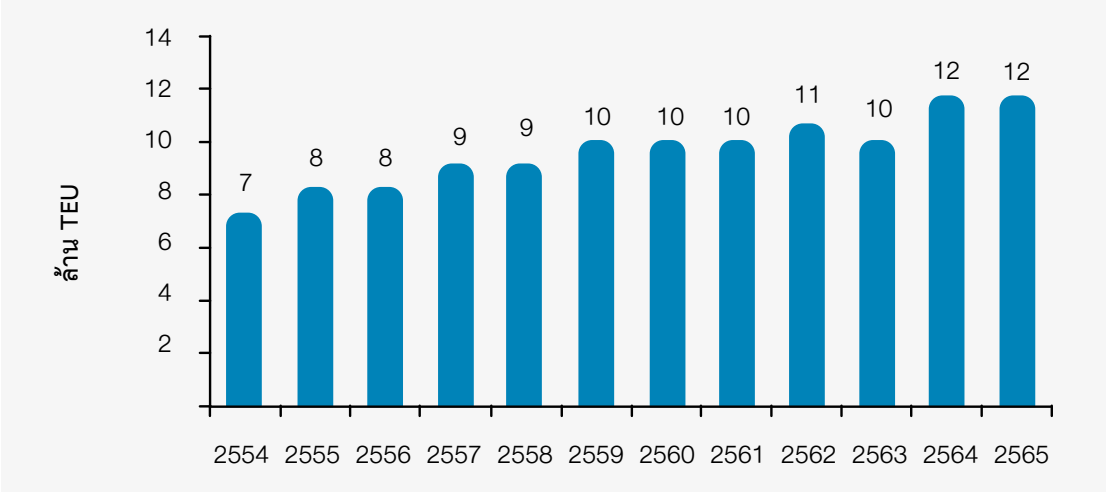
ภาพรวมของอุตสาหกรรมท่าเทียบเรือสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ในปี 2566 เห็นได้ว่าภาวะชะงักงันในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรค COVID-19 ทยอยคลี่คลายลงจากการผ่อนคลายมาตรการต่างๆ เริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจในหลายประเทศ ซึ่งปริมาณการขนส่งโดยรวมได้มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 อย่างไรก็ตามยังมีความผันผวนในหลายด้าน เช่น ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง อัตราดอกเบี้ย และต้นทุนแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในทะเลแดงและสงครามรัสเซีย-ยูเครน ดังนั้นการเตรียมความพร้อมในการปรับตัวตามสถานการณ์ การควบคุมต้นทุน และการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างกำไรที่มั่นคงและความเข้มแข็งในระยะยาวของธุรกิจในอุตสาหกรรมท่าเทียบเรือสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ในปี 2566 และปีต่อไป

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านเข้าออกท่าเรือ (Container Throughput) ทั่วโลก



ที่มา : World Bank

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านเข้าออกท่าเรือ (Container Throughput) ของประเทศไทย

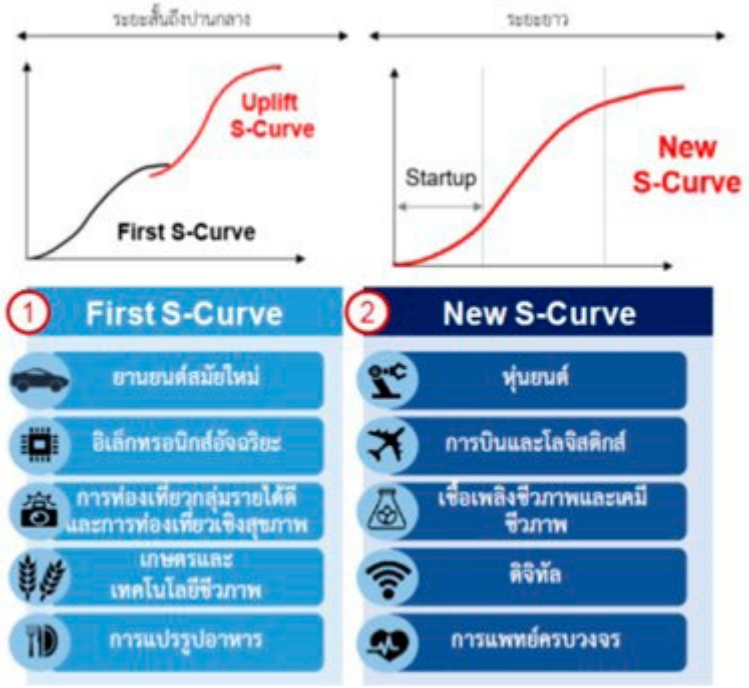


ที่มา : BSAA

ความพยายามพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์ของอาเซียนมีให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งจากการผลักดันของภาครัฐบาลและภาคเอกชน โดยเฉพาะการผลักดันที่มาจากภาครัฐบาลในหลายๆ ด้าน เช่น การส่งเสริมผ่านมาตรการทางด้านภาษีโดยการให้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีแก่สำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (International Headquarter : IHQ) และบริษัทการค้าระหว่างประเทศ (International Trading Center : ITC) ที่จัดตั้งในประเทศไทย หรือการส่งเสริมด้านการลงทุนจากภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้ประเทศไทย มีความพร้อมในการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาค เช่น โครงการรถไฟรางคู่และรถไฟความเร็วสูงที่สามารถเชื่อมระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (East – West Economic Corridor - EWEC) และเหนือ-ใต้ (North – South Economic Corridor : NSEC) รวมไปถึงแผนเปิดเส้นทางการค้าระหว่างอาเซียนกับจีนตอนใต้และกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขงตอนบนผ่านท่าเรือเชียงแสน และแผนพัฒนาท่าอากาศยานอู่ตะเภาให้เป็นท่าอากาศยานเชิงพาณิชย์แห่งที่ 3 เพื่อเป้าหมายในการเป็นศูนย์กลางเส้นทางเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Economic Corridors) ของประเทศไทย

ปัจจัยด้านการลงทุนของภาคเอกชนทั้งจากในประเทศและต่างประเทศเป็นอีกปัจจัยสำคัญหนึ่งจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 ของกระทรวงอุตสาหกรรม (โมเดลการพัฒนาประเทศไทย 4.0) โดยตั้งเป้าหมายให้เศรษฐกิจไทยถูกขับเคลื่อนด้วยภาคอุตสาหกรรมไทย โดยตั้งเป้าหมายให้มีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.5 ต่อปี และการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 8 ต่อปี ซึ่งจะเห็นได้ว่าการส่งออกยังเป็นตัวขับเคลื่อนหลักในการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยสำหรับระยะ 20 ปีข้างหน้า โดยจะมาจากการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ 10 กลุ่มที่จะนำประเทศไทยไปสู่การเติบโตสูงอีกครั้ง (S-curve) ซึ่งการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายดังกล่าวจะช่วยเพิ่มปริมาณการส่งออกสินค้าของประเทศไทยและจะนำมาซึ่งการเติบโตของการนำเข้าด้วย เนื่องจากมีการนำเข้าวัตถุดิบมาใช้ผลิตสินค้ามากขึ้น โดยการเติบโตของปริมาณการนำเข้าและปริมาณการส่งออกจะส่งผลดีต่อธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ รวมถึงธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าด้วย

รูปภาพแสดงกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย



ที่มา : กระทรวงอุตสาหกรรม

(3.) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(3.1) การจัดหาพื้นที่ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

- พื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจการท่าเรือเชิงพาณิชย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประกอบกิจการท่าเรือสหไทย ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 107 ไร่ โดยที่ดินเหล่านี้ส่วนใหญ่บริษัทฯ ทำการเช่าระยะยาว โดยบริษัทฯ ทำการเช่ามาจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันจำนวนหลายราย โดยมีรายละเอียดของที่ดินที่ทำการเช่า ดังนี้

รายการ	พื้นที่หมายเลข 1	พื้นที่หมายเลข 2	พื้นที่หมายเลข 3
ขนาดพื้นที่	ที่ดินขนาด 25-1-25 ไร่	ที่ดินขนาด 41-1-11 ไร่	ที่ดินขนาด 18-2-95 ไร่[1]
ผู้ให้เช่า	บจ. แอคทู-ลิ่ม	บจ. รีเวอร์ แพล็ทโท บจ. แพล็ททินัม ทาวเวอร์ บจ. บริดจ์ แอนด์ รีเวอร์ บจ. นัธธิง เบ็ทเทอร์	บจ. เอ็มซี พรอพเพอร์ตี้
การใช้ประโยชน์	พื้นที่สำหรับเทอร์มินอล 1 ซึ่งเป็นท่าเทียบเรือฟีดเดอร์ 1 ท่า พื้นที่ลานพักตู้คอนเทนเนอร์ พื้นที่ตั้งสำนักงานบริษัทฯ พื้นที่ตั้งสำนักงานศุลกากร และพื้นที่ตั้งโกดังเก็บสินค้าสำหรับลูกค้า	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จ 2 ท่า และลานพักตู้คอนเทนเนอร์	พื้นที่ส่วนของโกดังเก็บสินค้า (Domestic warehouse) และพื้นที่ลานวางตู้คอนเทนเนอร์เขตปลอดอากร (Free-zone yard)
อายุสัญญาเช่าปัจจุบัน	20 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 ธันวาคม 2580	3 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 30 มิถุนายน 2568	15 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 30 พฤศจิกายน 2575

รายการ	พื้นที่หมายเลข 1	พื้นที่หมายเลข 2	พื้นที่หมายเลข 3
สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่ โดยสามารถต่อได้ครั้งละ 3 ปี ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯได้ดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวแล้วเป็นครั้งที่ 2	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่

หมายเหตุ : 1. เป็นการเช่าที่ดินพร้อมอาคารคลังสินค้าบนที่ดิน

รายการ	พื้นที่หมายเลข 4	
ขนาดพื้นที่	ที่ดินขนาด 3-1-42 ไร่	ที่ดินขนาด 8-2-26 ไร่ ที่ดินขนาด 0-3-53 ไร่
ผู้ให้เช่า	บจ. บีอาร์เอ็นแลนด์	กรรมสิทธิ์เป็นของบริษัทฯ
การใช้ประโยชน์	พื้นที่สำหรับบริการ CFS	-
อายุสัญญาเช่าปัจจุบัน	3 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 ธันวาคม 2568	-
สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	-

รูปภาพแสดงพื้นที่ภายในท่าเรือสหไทย

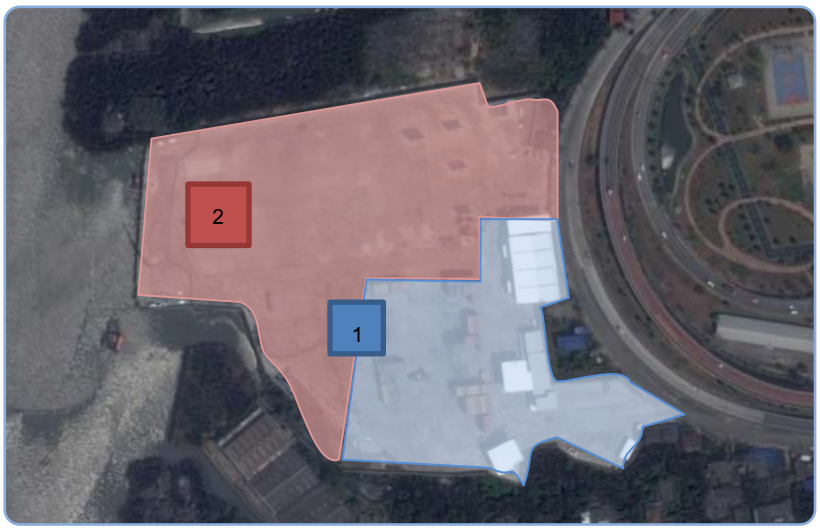
ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจาก Google Map

- พื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจการท่าเรือเชิงพาณิชย์ของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (BBT)

BBT ประกอบกิจการท่าเรือบาร์จ โดยตั้งอยู่บนถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 39 ไร่ หรือ 62,400 ตารางเมตรอยู่ห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 1.9 กิโลเมตร ซึ่งจะใช้สำหรับให้บริการท่าเรือบาร์จและลานวางตู้คอนเทนเนอร์สำหรับท่าเรือบาร์จทั้งหมด โดยที่ดินเหล่านี้ มีที่ดินที่ BBT เป็นเจ้าของเนื้อที่ประมาณ 14 ไร่ 16.6 ตารางวา หรือ 22,466 ตารางเมตร (พื้นที่หมายเลข 1) และที่ดินที่ BBT ทำการเช่ามาจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันจำนวนหลายราย เนื้อที่รวมประมาณ 25 ไร่ 1 งาน 89 ตารางวา หรือ 40,756 ตารางเมตร (พื้นที่หมายเลข 2) โดยมีรายละเอียดของที่ดินที่ทำการเช่า ดังนี้

รายการ	พื้นที่หมายเลข 2 แปลงที่ 1	พื้นที่หมายเลข 2 แปลงที่ 2	พื้นที่หมายเลข 2 แปลงที่ 3
ขนาดพื้นที่	ที่ดินขนาด 10-0-70 ไร่	ที่ดินขนาด 3-1-1 ไร่	ที่ดินขนาด 12-0-18 ไร่
ผู้ให้เช่า	บุคคลธรรมดา	บุคคลธรรมดา	บุคคลธรรมดา
การใช้ประโยชน์	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จของ BBT	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จของ BBT	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จของ BBT
อายุสัญญาเช่า	30 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 กรกฎาคม 2588	30 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 กรกฎาคม 2588	30 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 30 มิถุนายน 2588
สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต้องการเช่าต่อไปยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต้องการเช่าต่อไปยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต้องการเช่าต่อไปยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่

รูปภาพแสดงพื้นที่ภายในท่าเรือ BBT



ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจาก Google Map

- พื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจการลานตู้คอนเทนเนอร์ของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด (BCDS)

ประกอบธุรกิจบนที่ดินกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย เนื้อที่ 36 ไร่ 2 งาน 6 ตารางวา โดยเป็นพื้นที่ติดกับถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งอยู่ห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 2.5 กิโลเมตร

- การใช้บริการจากบุคคลภายนอกที่สำคัญ (Outsourcing)

บริการบุคลากรสำหรับการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ บรรจุ หรือนำของออกจากตู้คอนเทนเนอร์ และบริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์

บริษัทฯ ใช้บริการจัดหาบุคลากรจากภายนอกในระดับปฏิบัติการเพื่อใช้ในกระบวนการต่างๆ ภายในท่าเรือของบริษัทฯ ในหลายกิจกรรม เช่น ตรวจสอบและจดบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ในท่าเรือของบริษัทฯ เช่น การจดบันทึกเลขตู้คอนเทนเนอร์ การตรวจสอบสภาพตู้คอนเทนเนอร์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้บริการดังกล่าวในกระบวนการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ บริการนำของออกจากตู้คอนเทนเนอร์ บริการตรวจเช็คความครบถ้วนของตู้คอนเทนเนอร์ระหว่างขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงเรือสินค้า (Tally) และบริการซ่อมแซมและล้างทำความสะอาดตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ จะมีพนักงานของบริษัทฯ ในการควบคุมการทำงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการเหล่านี้ ซึ่งบริษัทที่ให้บริการดังกล่าวมีจำนวนหลายราย ดังนั้นบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงบริษัทใดบริษัทหนึ่งในการจัดหาบริการดังกล่าว

(3.2) การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สำคัญ

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สำคัญในบริเวณท่าเรือ

เครื่องจักรที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ เครนยกตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งบริษัทฯ สามารถสั่งซื้อเครนยกมือสองจากท่าเรือกรุงเทพ หรือสามารถสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตในต่างประเทศได้ โดยผู้ผลิตเครนยกตู้คอนเทนเนอร์มีจำนวนหลายราย ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่ต้องพึ่งพิงบริษัทใดบริษัทหนึ่งในการจัดหาเครื่องจักรดังกล่าว โดยเครนยกตู้คอนเทนเนอร์จะมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนานประมาณ 30 ปี ถึง 40 ปี ซึ่งเครนยกตู้คอนเทนเนอร์ของบริษัทฯ มีอายุคงเหลือประมาณ 10 ปี - 20 ปี โดยเครนยกตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ใช้ในบริเวณท่าเรือจะมี 4 รูปแบบคือ

ก.) เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบเลื่อนแนวตรง (Gantry Crane)

ข.) เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุน (Jib Crane)

ค.) เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณลานเก็บตู้คอนเทนเนอร์แบบติดล้อ (Rubber-tired Gantry Crane: RTG)

ง.) เครนหน้าท่าแบบเคลื่อนที่ (Mobile Harbor Crane)

ที่มา : บริษัทฯ

เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบเลื่อนแนวตรง (Gantry Crane) ของท่าเรือสหไทยมีจำนวน 4 เครื่อง ใช้สำหรับยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงจากเรือฟีดเดอร์ โดยสามารถเคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ได้มีประสิทธิภาพและกำหนดตำแหน่งการวางตู้คอนเทนเนอร์ได้ง่าย เนื่องจากตู้คอนเทนเนอร์จะถูกล็อคไว้กับแขนของเครนและเลื่อนเข้าออกตามรางที่ติดตั้งไว้ที่แขนของเครน อีกทั้งยังลดความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากตู้คอนเทนเนอร์จะไม่แกว่งไปมาระหว่างการยก นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้เครนยกตู้คอนเทนเนอร์หน้าท่าแบบเคลื่อนที่ (Mobile Harbor Crane) อีกจำนวน 1 เครื่อง ในท่าเรือฟีดเดอร์ เพื่อใช้เสริมการทำงานของเครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบเลื่อนแนวตรงในช่วงที่มีปริมาณ การขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ที่มีจำนวนมาก โดยเครนดังกล่าวมีความยืดหยุ่นในการทำงานเนื่องจากสามารถเคลื่อนที่ได้ในลักษณะเหมือนรถเครน จึงสามารถเคลื่อนที่ไปมาเพื่อช่วยเสริมการขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ตามจุดต่างๆ ในบริเวณหน้าท่าเรือฟีดเดอร์ได้

เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุน (Jib Crane) ของท่าเรือสหไทยมีจำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงจากเรือบาร์จ เนื่องจากเรือบาร์จเป็นเรือขนาดเล็กและปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรทุกไม่มากนัก โดยเครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุนจะประจำอยู่ที่ท่าเรือบาร์จ ทั้ง 2 แห่งของท่าเรือสหไทย ท่าละ 1 เครื่อง นอกจากนี้ BBT มีเครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุนประจำการอยู่ที่ท่าเรือบาร์จของ BBT ในปัจจุบันอีก 2 เครื่อง

ในส่วนบริเวณลานเก็บตู้คอนเทนเนอร์ บริษัทฯ ใช้เครนยกตู้คอนเทนเนอร์แบบติดล้อ (RTG) ในท่าเรือสหไทย อีกจำนวน 2 เครื่อง เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยในการวางตู้คอนเทนเนอร์ซ้อนกันได้หลายชั้น และยังสามารถยกตู้สินค้าได้ตรงตามตำแหน่ง ทำให้ช่วยลดต้นทุนและระยะเวลาที่ใช้ในการยกตู้คอนเทนเนอร์ที่ซ้ำซ้อน

อุปกรณ์อื่นที่สำคัญของบริษัทฯ ที่ใช้ในบริเวณท่าเรือ และบริษัทย่อย ได้แก่ รถยกตู้คอนเทนเนอร์ทั้งแบบที่ใช้ยกตู้คอนเทนเนอร์เปล่า (Side Stacker) และที่ใช้ยกตู้คอนเทนเนอร์หนัก (Reach Stacker) โดย Side stacker จะมีรางแนวตั้งเพื่อใช้ยกตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะสามารถยกตู้คอนเทนเนอร์ที่อยู่ชั้นบนของกอง ตู้คอนเทนเนอร์ได้ง่าย ส่วน Reach stacker มีจุดเด่นที่มีขายกที่แข็งแรง ทำให้สามารถยกตู้คอนเทนเนอร์หนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการใช้ Side stacker และ Reach stacker จะใช้ในการขนย้ายจัดการตู้คอนเทนเนอร์ภายในบริเวณท่าเรือร่วมกับรถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์ (Yard Truck) โดยรถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์จะทำหน้าที่ลากตู้คอนเทนเนอร์ไปมาภายในพื้นที่บริเวณท่าเรือเนื่องจากใช้พลังงานสิ้นเปลืองน้อยกว่าการใช้รถยกตู้คอนเทนเนอร์ในการวิ่งไปมาในพื้นที่บริเวณท่าเรือ ส่วนการยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลง จะใช้ รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Reach Stacker) ในการยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงรถหัวลาก และใช้ในการจัดเรียงตู้คอนเทนเนอร์วางซ้อนกันตามพื้นที่ที่จัดวางตู้คอนเทนเนอร์ในท่าเรือ โดยอุปกรณ์เหล่านี้ บริษัทฯ มีทางเลือกในการจัดหาได้จากผู้ผลิตหลายราย โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง

รูปภาพเปรียบเทียบ Reach Stacker (ด้านซ้าย) และ Side Stacker (ด้านขวา)

ที่มา : บริษัทฯ

- การเช่ารถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์

สำหรับธุรกิจขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ให้แก่ลูกค้าด้วยรถบรรทุกของบริษัทฯ (บริษัทย่อย) นั้น บริษัทฯ ไม่มี รถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์ที่วิ่งขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ภายนอกบริเวณท่าเรือของบริษัทฯ เป็นของตัวเอง โดยบริษัทฯ จัดหาบริการรถลากตู้คอนเทนเนอร์จากผู้ให้บริการขนส่งรายอื่น ซึ่งลูกค้าที่ใช้บริการขนส่งสินค้าดังกล่าวของบริษัทฯ จะเป็นลูกค้าที่ต้องการความสะดวกสบายโดยไม่ต้องติดต่อหารถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์ด้วยตนเอง

- เรือบาร์จ

เนื่องจากบริษัทฯ มีให้บริการในการรับขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ไปกลับระหว่างท่าเรือของบริษัทฯ และท่าเรือแหลมฉบังโดยเรือบาร์จ ซึ่งเป็นการเช่าเหมาลำ (Charter) เรือบาร์จจากบริษัทเจ้าของเรือ (Ship Owner) เพื่อนำมาให้บริการดังกล่าวผ่าน BBS ซึ่งช่วยลดภาระการลงทุนสำหรับการซื้อเรือที่มีมูลค่าการลงทุนสูงและการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อใช้ในการเดินเรือ ตลอดจนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเรือ โดยในปัจจุบัน BBS มีการเช่าเหมาเรือบาร์จ เดือนละประมาณ 13 ลำ เพื่อช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นและบริหารต้นทุน อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่มีปริมาณตู้สินค้ามากกว่าปกติ บริษัทฯ จะใช้วิธีซื้อพื้นที่ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางเรือบาร์จ (Slot) เป็นครั้งคราวเพิ่มเติมในลักษณะของการจองตารางเวลาในการใช้เรือบาร์จ โดยจ่ายค่าบริการตามจำนวนตู้คอนเทนเนอร์ที่ทำการขนส่ง ซึ่งบริษัทที่ให้บริการเช่าเรือบาร์จมีจำนวนหลายราย ดังนั้น บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงบริษัทใดบริษัทหนึ่งในการจัดหาบริการดังกล่าว

(4.) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(4.1) สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	2565	2566		
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	841.74	841.74	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.1	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.1
ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	332.99	304.32	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.2	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	205.54	237.98	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.3	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.3
เครื่องจักรและอุปกรณ์	18.84	16.43	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.4	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.4
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	11.79	10.79	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	0.41	0.17	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.5	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.5
เครน	273.03	304.85	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.6	โปรดพิจารณารายละเอียดตาม 4.1.6
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	66.93	18.52	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	**1,751.27**	**1,734.80**		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดตามประเภทของสินทรัพย์ได้ดังนี้

(4.1.1) ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่ตั้ง	พื้นที่ (ไร่-งาน-วา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
			2565	2566		
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	8-2-96	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	176.58	176.58	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 161.00 ล้านบาท
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	0-3-53	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	19.42	19.42	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดภาระผูกพัน
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	14-0-16.6	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ประเภทเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง	252.65	252.65	เป็นเจ้าของโดยบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	37-0-6.7	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์	393.09	393.09	เป็นเจ้าของโดยบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 410.00 ล้านบาท
รวม	**60-2-72.3**		**841.74**	**841.74**		

(4.1.2) ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
			2565	2566		
ลานคอนกรีตบริเวณท่าเทียบเรือ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	138.34	122.04	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ บนพื้นที่ที่ทำสัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
ลานคอนกรีตบริเวณท่าเทียบเรือ – ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	116.78	107.33	เป็นเจ้าของเฉพาะส่วนบนที่ดินเนื้อที่ 14-0-16.6 ไร่ ที่เป็นเจ้าของ และมีกรรมสิทธิ์อยู่บนที่ดินเนื้อที่ 25-1-89.0 ไร่ ซึ่งมีการทำสัญญาเช่าระยะยาว 30 ปี	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 340 ล้านบาท

สินทรัพย์	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
			2565	2566		
ลานคอนกรีตบริเวณท่าเทียบเรือ –ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	77.87	74.95	เป็นเจ้าของเฉพาะส่วนบนที่ดินเนื้อที่ 37-0-06.7ไร่ ที่เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 410 ล้านบาท
รวม			**332.99**	**304.32**		

(4.1.3) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทฯมีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		2565	2566		
ทำเนียบศุลกากร - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	1.93	1.79	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
ทำเนียบศุลกากร - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	2.30	2.15	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 340 ล้านบาท
โรงพักสินค้าศุลกากร - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
โรงพักสินค้าศุลกากร - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	12.70	11.72	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 340 ล้านบาท
อาคารสำนักงานและปฏิบัติการ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	79.56	112.94	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานและปฏิบัติการ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	61.00	56.49	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 340 ล้านบาท
อาคารสำนักงานและปฏิบัติการ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	48.05	44.97	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 410 ล้านบาท
พื้นที่เขตปลอดอากร	เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสินค้าสำหรับพื้นที่ปลอดอากร	0.00	7.92	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	
รวม		**205.54**	**237.98**		

(4.1.4) เครื่องจักรและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		2565	2566		
เรือขุดลอกหน้าท่า	เพื่อประกอบธุรกิจบำรุงรักษาท่าเทียบเรือ	11.15	10.41	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดภาระผูกพัน
เรือลากจูง	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	0.20	0.20	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดภาระผูกพัน
รถดูดฝุ่น	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	17.39	4.92	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.94	0.74	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	0.31	0.16	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**18.84**	**16.43**		

(4.1.5) ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ยานพาหนะของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		2565	2566		
รถหัวลากพร้อมหาง	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.14	0.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดภาระผูกพัน
รถกระบะ	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.02	0.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดภาระผูกพัน
รถตู้	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.25	0.17	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	มีภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าซื้อ
รวม		**0.41**	**0.17**		

(4.1.6) เครน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 เครนของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		2565	2566		
เครนหน้าท่า (Gantry Crane)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	98.51	90.64	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 765.79 ล้านบาทของบริษัทฯ และเป็นหลักประกันของ BBT วงเงิน 340 ล้านบาท และเป็นหลักประกันของ BCDS วงเงิน 410 ล้านบาท
เครนหน้าท่า (Jib Crane) - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	68.54	64.30	เป็นเจ้าของ	
เครนหน้าท่า (Jib Crane) - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	0.77	20.00	เป็นเจ้าของ	
เครนเขาสูงแบบยาง (RTG)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	12.40	11.28	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Reach Stacker) – ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	86.81	79.98	เป็นเจ้าของ	
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Reach Stacker) – ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	-	26.76	เป็นเจ้าของ	
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Empty Stacker) - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	3.64	3.33	เป็นเจ้าของ	
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Empty Stacker) - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	2.36	8.56	เป็นเจ้าของ	
รวม		**273.03**	**304.85**		

(4.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	2565	2566		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	5.97	5.33	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	0.18	0.12	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	0.28	0.03	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป จำกัด	0.65	0.57	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	**7.08**	**6.05**		

(4.3) สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	
	2565	2566
ที่ดิน	1,156.28	1,021.80
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	0.10	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	0.18	-
เครน	177.61	110.36
ฟอร์คลิฟท์	19.87	10.14
ยานพาหนะ	10.27	6.95
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	6.20	4.98
รวม	**1,370.51**	**1,154.23**

(4.4) เครื่องหมายทางการค้า

ชื่อเครื่องหมาย	จำนวนเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียน	สำหรับบริการ	หมดอายุ
SAHATHAI TERMINAL	1	ขนถ่ายและขนส่งสินค้าทางน้ำ ขนส่งทางน้ำ ขนส่งโดยเรือท้องแบน ลำเลียงสินค้าทางน้ำ ตัวแทนขนส่งและขนถ่ายสินค้า ทางเรือ รับฝากสินค้าในโกดังสินค้า	30 ตุลาคม 2573

(4.5) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล

บริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินเพื่อประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลกับบริษัท แอคทู-ลั่ม จำกัด โดยมีสัญญาเช่าที่ดิน ที่ได้รับการต่ออายุออกไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ทั้งนี้บนพื้นที่ดังกล่าว บริษัท แอคทู-ลั่ม จำกัด ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้กิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค อันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2522 ซึ่งตราขึ้นตามข้อ 3(9) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ซึ่งใบอนุญาตมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่ 21 กันยายน 2552 ทั้งนี้ เนื่องจากใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นใบอนุญาตที่ติดอยู่กับที่ดิน ดังนั้นจึงถือว่าบริษัทฯ เป็นผู้ครอบครองใบอนุญาตดังกล่าวตามระยะเวลาของสัญญาเช่าที่ดินหรือระยะเวลาของใบอนุญาตแล้วแต่เวลาใดจะสั้นกว่า โดยสำหรับกระบวนการต่อใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลนั้นจะถูกพิจารณาโดยกระทรวงคมนาคม โดยระหว่างการครอบครองใบอนุญาต ผู้รับอนุญาตหรือบริษัทฯ (ตามสัญญาเช่าที่ดิน) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่แทบท้ายใบอนุญาต เช่น การจัดทำรายงานประจำเดือนและประจำปีเกี่ยวกับสถิติการใช้ท่าเรือและสภาพปัจจุบันของท่าเรือเพื่อยื่นต่อกรมขนส่งทางน้ำ เป็นต้น

(4.6) การได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยได้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนี้

สรุปบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของบริษัทฯ

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม	:	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (ณ ขณะนั้น บริษัทฯ ยังเป็นบริษัทจำกัด เนื่องจากยังไม่จดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)
เลขที่บัตร	:	59-0101-0-00-1-0
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	:	กิจการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือเดินทะเล ประเภท 7.1 กิจการสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน
วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	:	19 มกราคม 2559
วันที่เริ่มมีรายได้ตามบัตรส่งเสริม	:	4 พฤษภาคม 2558
วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์	:	3 พฤษภาคม 2566
สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับ	:	- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร - ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเมื่อได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวม ค่าที่ดินและ ทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง มีมูลค่าไม่เกิน 192,500,000 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม) - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

สรุปบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของ BBT

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม	:	บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด
เลขที่บัตร	:	59-1642-0-00-1-0
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	:	กิจการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือเดินทะเล ประเภท 7.1 กิจการสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน
วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	:	11 ตุลาคม 2559
วันที่เริ่มมีรายได้ตามบัตรส่งเสริม	:	11 ตุลาคม 2559
วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์	:	10 ตุลาคม 2567
สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับ	:	- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร - ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเมื่อได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ ในราชอาณาจักร - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

		- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม รวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและ ทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง มีมูลค่าไม่เกิน 447,040,000 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม) - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

สรุปบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของ BBS

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม	:	บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด
เลขที่บัตร	:	60-1313-1-00-1-0
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	:	กิจการขนส่งทางเรือ ประเภท 7.3.3. กิจการขนส่งทางเรือ
วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	:	30 ตุลาคม 2560
วันที่เริ่มมีรายได้ตามบัตรส่งเสริม	:	30 ตุลาคม 2560
วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์	:	29 ตุลาคม 2568
สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับ	:	- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร - ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเมื่อได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ ในราชอาณาจักร - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ สำหรับเครื่องจักรที่ผลิตตั้งแต่ปี 2549 - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม รวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้ - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น - ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้

(4.7) ประกันธุรกิจและการประกันภัยทรัพย์สินใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการทำสัญญาประกันภัยสำหรับคุ้มครองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการประกันภัยที่สำคัญ ดังนี้

1. การประกันภัยเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง (รถยกตู้คอนเทนเนอร์ รถแทรกเตอร์ รถหางลาก รถดูดฝุ่น รถเครน 45 ตัน รถน้ำดับเพลิง รถแบคโฮว์ รถโฟล์คลิฟท์ 13 ตัน และรถโฟล์คลิฟท์(เช่า))

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2566 ถึง 1 พฤษภาคม 2567
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของรถยกตู้คอนเทนเนอร์เปล่า รถแทรกเตอร์ รถหางลาก รถดูดฝุ่น รถเครน 45 ตัน รถน้ำดับเพลิง รถแบคโฮว์ รถโฟล์คลิฟท์ 13 ตัน และ รถโฟล์คลิฟท์(เช่า) โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือ ภายในอาณาเขตประเทศไทย ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การใช้งาน และควบคุมดูแลของบริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	178.51 ล้านบาท

2. การประกันภัยเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง (รถเครนยกรถตู้คอนเทนเนอร์)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	17 พฤษภาคม 2566 ถึง 17 พฤษภาคม 2567
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของรถเครนยกรถตู้คอนเทนเนอร์ (Gantry Crane) ประกอบด้วยชุดควบคุมและส่วนประกอบอื่นๆ โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือ ภายในอาณาเขตประเทศไทย ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การใช้งาน และควบคุมดูแลของบริษัทฯ
จำนวนเงินเอาประกันภัย	140.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)

3. การประกันภัยเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ปั้นจั่น)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2566 ถึง 1 พฤษภาคม 2567
	ประกันภัยความเสียหายของเครนซึ่งประกอบไปด้วย Gantry Crane และ Mobile Crane โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือ ภายในไซด์งานก่อสร้างภายในอาณาเขตประเทศไทย (ยกเว้น 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การใช้งาน และควบคุมดูแลของบริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	182.03 ล้านบาท

4. การประกันภัยความเสี่ยงภัยเรือขุด

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 มิถุนายน 2566 ถึง 1 มิถุนายน 2567
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของตัวเรือขุด ประกอบด้วยชุดควบคุมและส่วนประกอบอื่นๆ

ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	12.00 ล้านบาท

5. การประกันภัยความเสี่ยงภัยเรือขุด

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	30 เมษายน 2566 ถึง 30 เมษายน 2567
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของเรือของบริษัทฯ ประเภท Dredger, Supporting Vessel และ Tub boat โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือที่บริเวณพื้นที่ทำการของบริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	7.50 ล้านบาท

6. การประกันภัยความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัท (Terminal Operating Liability)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2567
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทโดยรับผิดต่อบุคคลภายนอก โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือที่บริเวณพื้นที่ทำการของบริษัทฯ จ.สมุทรปราการ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
จำนวนเงินเอาประกันภัย	25.00 ล้านบาท

7. การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (คลังสินค้า และบริการขนส่งสินค้า)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2566 ถึง 1 พฤษภาคม 2567
ประเภทการให้ความคุ้มครองและจำนวนเงินเอาประกันภัย	ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์และจำนวนเงินเอาประกันภัย ดังนี้ 1. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมอาคารคลังสินค้า ส่วนปรับปรุงตกแต่ง โซล่าเซลล์ และสต๊อกสินค้าภายในอาคารคลังสินค้า และตู้คอนเทนเนอร์และสินค้าในตู้ที่อยู่ภายนอกอาคาร ลิฟท์ขนสินค้า ลิฟท์ขนรถยนต์ และลิฟท์โดยสาร ที่ จ.สมุทรปราการ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 353.35 ล้านบาท 2. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์และสินค้าในตู้ที่อยู่ภายนอกอาคาร ที่ จ. ชลบุรี โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 56.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

8. การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2566 ถึง 1 พฤษภาคม 2567
ประเภทการให้ความคุ้มครองและจำนวนเงินเอาประกันภัย	ความสูญเสียหรือความเสียหายจากหยุดชะงักของธุรกิจหรือจากการได้รับผลกระทบต่อธุรกิจที่ดำเนินอยู่อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากภัยน้ำท่วม โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 30.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด(มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

9. การประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2566 ถึง 1 พฤษภาคม 2567
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเกิดจากความบกพร่อง ความประมาทเลินเล่อของบริษัทหรือลูกจ้างของบริษัท ภายในที่ทำการบริษัทที่ จ. สมุทรปราการ และ จ.ชลบุรี
จำนวนเงินเอาประกันภัย	20.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(4.8) นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (“กลุ่มบริษัท”) และบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจท่าเรือ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ (Synergy) ต่อ การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในโครงการที่คาดว่าจะได้รับอัตราผลตอบแทนของโครงการ (Internal Rate of Return) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.00 รวมทั้งโครงการที่ให้ผลตอบแทนทางการเงินอื่น ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับการลงทุนในโครงการอื่นที่บริษัทฯ ซื้อมาจากผู้ที่พัฒนาโครงการนั้นผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าวที่บริษัทฯ จะได้รับนั้นอาจเปลี่ยนแปลงลดลงจากอัตราผลตอบแทนข้างต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าเงินลงทุนที่บริษัทฯ ซื้อมาเป็นปัจจัยสำคัญ
2. บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่มีรายได้ตามสัญญาของคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือ
3. บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่สามารถจัดหาทรัพยากรหลักได้ในต้นทุนและคุณภาพที่สมเหตุสมผลและสามารถจัดให้มีการบำรุงรักษาภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
4. บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาโครงการด้วยตัวเองในกรณีที่โครงการที่จะลงทุนมีขนาดของการลงทุนเหมาะสมกับศักยภาพของบริษัทฯ
6. ในกรณีเป็นโครงการที่บริษัทฯ ร่วมทุนกับผู้อื่น บริษัทฯ มีนโยบายในการเลือกลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพ และผู้ร่วมลงทุนในโครงการดังกล่าวต้องมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการ ตามสัดส่วนการถือหุ้นและตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามแนวทางหรือมติที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลยพินิจของตัวแทนของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และตัวแทนเหล่านั้นต้องรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเหล่านั้นทุกเดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถ

ติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ของกิจการที่บริษัทฯ ได้ลงทุนไปอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดของเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการและผู้บริหารในกลุ่มบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถใช้ดุลยพินิจและออกเสียงในการประชุมของกลุ่มบริษัทได้ในเรื่องการบริหารจัดการทั่วไป แต่ในกรณีเรื่องสำคัญคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจของตนมิได้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เสียก่อน โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวมีดังนี้

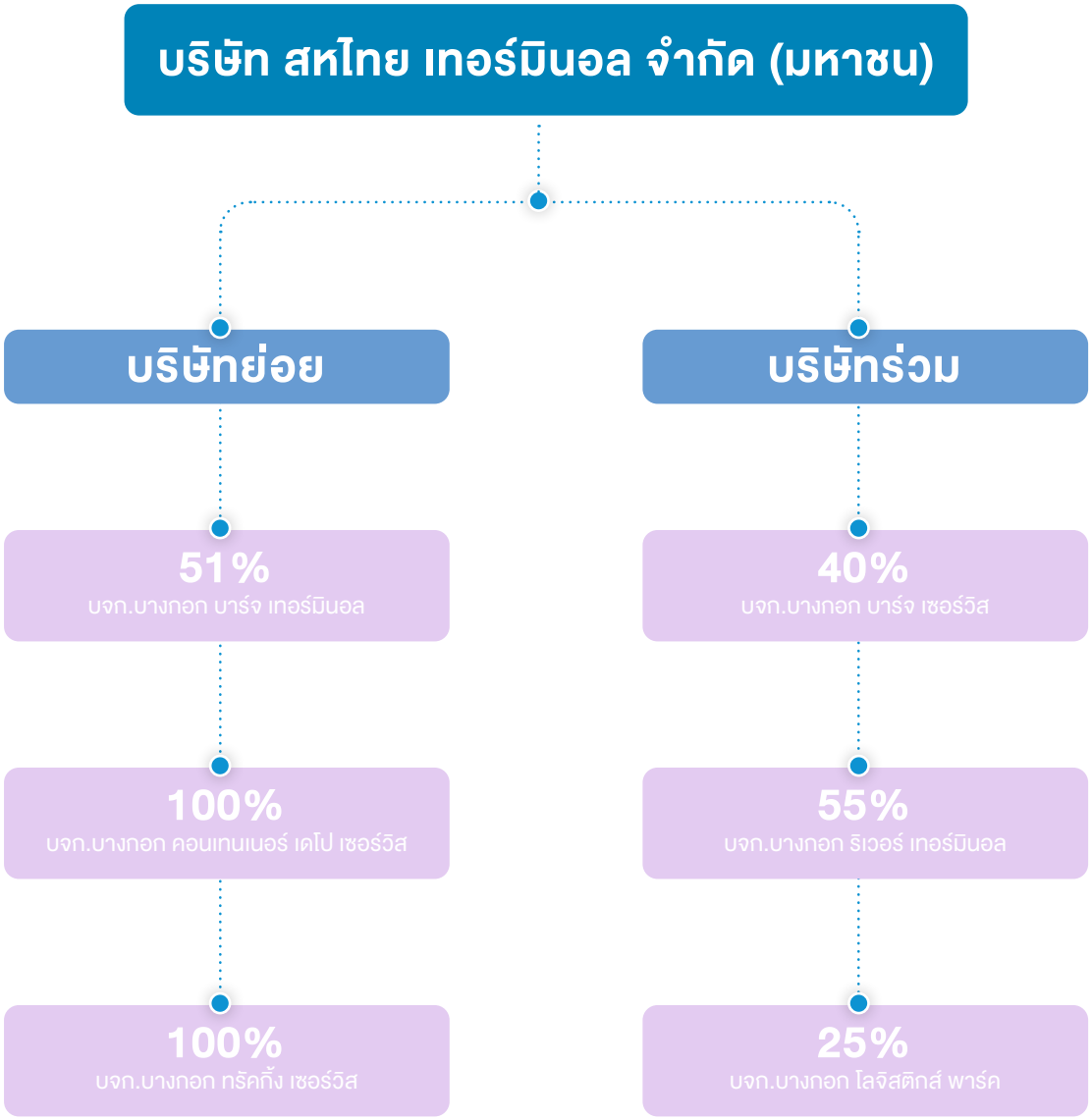
1. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกัน
2. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินตามประกาศได้มาหรือจำหน่ายไป การกระทำใดๆ ที่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใด ลดลงร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย และการเลิกกิจการของบริษัทย่อย เป็นต้น

(5.) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ส่งมอบ ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการบางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค ภายใต้สัญญาร่วมทุนกับบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 40,000 ตารางเมตร ตั้งอยู่ในเขตปู่เจ้าสมิงพราย จังหวัดสมุทรปราการ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทฯ มีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท และบริษัทร่วม จำนวน 3 บริษัท ซึ่งได้แก่

<u>บริษัทย่อย</u>

1. บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (“**BBT**”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์สำหรับเรือชายฝั่งหรือเรือบาร์จ (Barge) (“**ท่าเรือ BBT**”) ซึ่งใช้ขนส่งสินค้าภายในประเทศระหว่างท่าเรือ BBT และท่าเรือแหลมฉบัง โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BBT ร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนถือโดยบริษัท เอ็ม โอ แอล ไลนส์เนอร์ จำกัด
2. บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด (“**BCDS**”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BCDS ร้อยละ 100
3. บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด (“**BTS**”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งทางบก โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BTS ร้อยละ 100

บริษัทร่วม

1. บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด (“**BBS**”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งตู้สินค้าคอนเทนเนอร์ทางน้ำ โดยเรือบาร์จโดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BBS ร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนถือโดยบริษัท เซาธ์อีส เอเชีย เมคล็อก โลจิสติกส์ จำกัด ร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และบริษัท โกลบอล ไทย ดีโป จำกัด ร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ซึ่งทั้งสองบริษัทเป็นบริษัทในเครือของ Mediterranean Shipping Company หรือ MSC
2. บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด (“**BRT**”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BRT ร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 45.00 ของทุนจดทะเบียนถือโดยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยกเลิกการร่วมทุนในโครงการดังกล่าว เนื่องจากผลกระทบจากปริมาณตู้สินค้านำเข้าและส่งออกที่ลดลงอย่างมาก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 BRT อยู่ระหว่างการชำระบัญชี
3. บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด (“**BLP**”) ซึ่งดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้า โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BLP ร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียน ถือโดยบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ โทรสารจำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น	ชนิดของหุ้น	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง					
1.	บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 8/8 หมู่ 8 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8188 โทรสาร 02-386-8189	ธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ภายในประเทศ	51	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 235.00 ล้านบาท (หุ้นละ1,000 บาท) ทุนชำระแล้ว 235.00 ล้านบาท
2.	บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 88 หมู่ 20 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-380-4888 โทรสาร 02-380-4887	ธุรกิจซ่อมแซม ทำความสะอาดตู้คอนเทนเนอร์	100	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 200.00 ล้านบาท (หุ้นละ 100 บาท) ทุนชำระแล้ว 200.00 ล้านบาท
3.	บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1461 โทรสาร 02-386-8008	ธุรกิจขนส่งทางบก	100	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท (หุ้นละ 100 บาท) ทุนชำระแล้ว 5.00 ล้านบาท
บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง					
4.	บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1621 –1623 โทรสาร 02-386-8008	ธุรกิจขนส่งทางเรือ	40	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 30.00 ล้านบาท (หุ้นละ 100 บาท) ทุนชำระแล้ว 30.00 ล้านบาท

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น	ชนิดของหุ้น	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
5.	บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 131 หมู่ 2 ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130	ธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ	55	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท (หุ้นละ 10 บาท) ทุนชำระแล้ว 75.00 ล้านบาท
6.	บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22 – 23 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	ธุรกิจพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้า	25	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 300.00 ล้านบาท (หุ้นละ 10 บาท) ทุนชำระแล้ว 300.00 ล้านบาท

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด[1] มี 2 กลุ่ม คือกลุ่มตระกูลครุจิตรและกลุ่มตระกูลรัตนศิริวิไล โดยกลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังนี้

<u>การแข่งขันทางธุรกิจ</u>

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจอื่น โดยที่ไม่มีการประกอบธุรกิจที่เป็นธุรกิจซึ่งถือเป็นการแข่งขันกันกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ และมีการประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกับบริษัทฯ มีดังนี้

บริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด	กลุ่มรัตนศิริวิไลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า
บริษัท เค2 แหลมฉบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	กลุ่มรัตนศิริวิไลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	โกดังสินค้าสำหรับจำหน่ายหรือให้เช่ากับธุรกิจอื่น
บริษัท สหไทย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีผู้ถือหุ้นสูงสุด (Ultimate Shareholder) คือ กลุ่มรัตนศิริวิไล และกลุ่มครุจิตรเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	โกดังสินค้าสำหรับจำหน่ายหรือให้เช่า และให้บริการก่อสร้างโครงเหล็ก เพื่อทำเป็นอาคาร โรงงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด ให้บริการขนส่งสินค้าให้กับธุรกิจของกลุ่มรัตนศิริวิไลเท่านั้น โดยการขนส่งของบริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด เป็นการขนส่งโดยใช้รถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อเป็นหลัก ในขณะที่บริการขนส่งของบริษัทฯ จะเป็นการให้บริการลากตู้คอนเทนเนอร์โดยรถหัวลาก จึงถือว่าไม่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกัน บริษัท คิว.เอ.โลจิสติกส์ จำกัด จึงได้มีการทำหนังสือยืนยันไม่แข่งขันกับบริษัทฯ โดยตกลงจะไม่ดำเนินธุรกิจใดๆ ที่จะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือกรรมการ และ/หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือกรรมการ และ/หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

หมายเหตุ : [1] ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หมายถึง ผู้ถือหุ้นในผู้ออกหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ออกหลักทรัพย์

ในส่วนของบริษัท เค 2 แหลมฉบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และ บริษัท สหไทย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทั้ง 2 บริษัท มีการให้บริการเช่าโกดังสินค้าในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังซึ่งอยู่คนละพื้นที่และอยู่ไกลกับโกดังเก็บสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ เนื่องจากบริการโกดังเก็บสินค้าของบริษัทฯ เป็นบริการเสริมสำหรับสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการท่าเทียบเรือของบริษัทฯ ดังนั้น โกดังเก็บสินค้าของบริษัทฯ จะอยู่ในบริเวณหรือบริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือสหไทย จึงไม่ถือว่าธุรกิจของทั้ง 2 บริษัท เป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่น ที่สามารถคานอำนาจผู้ถือหุ้นกลุ่มรัตนศิริวิไลและครุจิตรได้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นกลุ่มรัตนศิริวิไลและผู้ถือหุ้นกลุ่มครุจิตรไม่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนั้นผู้ถือหุ้นทั้ง 2 กลุ่มดังกล่าวจึงสามารถคานอำนาจกันเอง และบริษัทฯ มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งมีความรู้ความสามารถและมีความเป็นอิสระตามคุณสมบัติของสำนักงาน กลต. ในการถ่วงดุลอำนาจในคณะกรรมการบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทอื่นที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มเดียวกัน ในลักษณะของการซื้อขายสินค้าการให้บริการระหว่างกัน และการเช่าสินทรัพย์ระหว่างกัน เช่น การให้บริการท่าเทียบเรือและบริการขนส่งสินค้า การเช่าที่ดิน หรือการซื้อวัสดุก่อสร้าง

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

(1.) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก.) ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้น 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดจดทะเบียน (Closing Date) ล่าสุด วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด	209,828,258	34.56
2.	นายสมชัย ครุจิตร	31,829,204	5.24
3.	นายบัญชัย ครุจิตร	18,686,402	3.08
4.	นางสุนันทา ลามาติพานนท์	18,132,576	2.99
5.	นายศักดิ์ชัย ครุจิตร	16,466,776	2.71
6.	นายทวีชัย ครุจิตร	16,241,962	2.67
7.	นางเสาวคุณ ครุจิตร	10,728,580	1.77
8.	นางดวงตา จงยิ่งยืนวงศ์	10,609,688	1.75
9.	นางวารุณี เพชรสุทธิ	10,605,000	1.74
10.	นางดาลัด ประพิณทิพย์	10,400,000	1.71
รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก		**353,528,446**	**58.22**
11.	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	253,674,153	41.78
รวม		**607,202,599**	**100.00**

(ข.) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	886,668	15.83
2.	นายวิมล รัตนศิริวิไล	886,668	15.83
3.	นายวิพงษ์ รัตนศิริวิไล	886,666	15.83
4.	นางอวยพร รัตนศิริวิไล	253,330	4.52
5.	นายวิรัตน์ รัตนศิริวิไล	177,334	3.17
6.	นายพฤกษ์ รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
7.	นายพลกฤษณ์ รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
8.	นางสาวพลินี รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
9.	นางสาวพีรภาว์ รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
10.	นางพรทิพย์ รัตนศิริวิไล	168,469	3.01
11.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	168,466	3.01
12.	นายสุพัฒน์ รัตนศิริวิไล	168,466	3.01
13.	นายสุพจน์ รัตนศิริวิไล	168,466	3.01
14.	นางสาวลักษณา รัตนศิริวิไล	168,466	3.01
15.	อื่นๆ*	957,669	17.10
รวม		5,600,000	100.00

หมายเหตุ : * อื่นๆ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นรายบุคคลในกลุ่มครอบครัวรัตนศิริวิไล โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 3.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 637,559,726.00 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 1,275,119,452 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 303,601,299.50 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 607,202,599 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ข้อจำกัดการโอนหุ้น

ไม่มีข้อจำกัดในการโอนหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1.) **ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PORT – W1)**

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 หรือ PORT – W1 จำนวน 45,999,955 หน่วย และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2562 ได้มีมติอนุมัติจ่ายหุ้นปันผล ดังนั้นบริษัทฯ จึงปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิ เพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยภายหลังการปรับสิทธิ อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1.09999 หุ้นสามัญ ราคาใช้สิทธิ จำนวน 5.9091 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W1 ดังกล่าวได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2565

(2.) **ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (PORT – W2)**

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 หรือ PORT – W2 จำนวน 151,799,787 หน่วย ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (PORT – W2)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ และให้หมายความรวมถึงใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิด้วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและจัดสรร	:	ไม่เกิน 151,799,787 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	151,799,787 หุ้น โดยมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนหุ้นรองรับของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 25.00
วิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในอัตราส่วนการจัดสรร 4 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ในกรณีที่มีเศษของหุ้นหรือใบสำคัญแสดงสิทธิจากการคำนวณ (หากมี) ให้ปัดเศษนั้นทิ้ง
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	30 พฤษภาคม 2565
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	หน่วยละ 0.00 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	12 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิบริษัทฯ จะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	:	3.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ระยะเวลาและกำหนดการใช้สิทธิ		ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของแต่ละไตรมาสของแต่ละปีปฏิทิน (กล่าวคือ วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม) ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ("วันกำหนดการใช้สิทธิ") โดยวันกำหนดการใช้สิทธิดังต่อไปนี้ • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 1 คือ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 2 คือ วันที่ 30 กันยายน 2565 • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 3 คือ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 4 คือ วันที่ 31 มีนาคม 2566 • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 5 คือ วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 (ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิหรือไม่ถูกใช้สิทธิในวันกำหนดการใช้สิทธิใดๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้สิทธิได้ในวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งต่อๆ ไปได้ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ แต่หากครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิแล้ว ใบสำคัญแสดงสิทธิ ใดๆ ที่ไม่ถูกใช้สิทธิจะถูกยกเลิกและสิ้นผลไป หากวันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของตลาดหลักทรัพย์ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ตรงกับวันหยุดทำการของตลาดหลักทรัพย์นั้นเป็นวันทำการก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดสิทธิให้สามารถเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิก่อนกำหนดได้ ทั้งนี้ วันสุดท้ายของการใช้สิทธิซึ่งเป็นวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 12 เดือน ตรงกับวันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัทฯ จะยื่นขออนุญาตนำใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ	:	บริษัทฯ จะยื่นขออนุญาตนำหุ้นสามัญที่ออกเนื่องจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
นายทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W2 จำนวน 2,667 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2,667 หุ้น โดยวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 และใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W2 ดังกล่าวได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

(3.) **<u>ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (PORT – W3)</u>**

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 หรือ PORT – W3 จำนวน 151,799,787 หน่วย ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) (PORT – W3)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ และให้หมายความรวมถึงใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิด้วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	:	ไม่เกิน 151,799,787 หน่วย

จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	151,799,787 หุ้น โดยมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนหุ้นรองรับของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 25.00
วิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในอัตราส่วนการจัดสรร 4 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ในกรณีที่มีเศษของหุ้นหรือใบสำคัญแสดงสิทธิจากการคำนวณ (หากมี) ให้ปัดเศษนั้นทิ้ง
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	30 มิถุนายน 2565
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	หน่วยละ 0.00 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	18 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิบริษัทฯ จะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	:	3.30 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาและกำหนดการใช้สิทธิ	:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของแต่ละไตรมาสของแต่ละปีปฏิทิน (กล่าวคือ วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม) ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (“วันกำหนดการใช้สิทธิ”) โดยวันกำหนดการใช้สิทธิดังต่อไปนี้ • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 1 คือ วันที่ 30 กันยายน 2565 • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 2 คือ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 3 คือ วันที่ 31 มีนาคม 2566 • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 4 คือ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 5 คือ วันที่ 29 กันยายน 2565 • วันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 6 คือ วันที่ 29 ธันวาคม 2566 (ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิหรือไม่ถูกใช้สิทธิในวันกำหนดการใช้สิทธิใดๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้สิทธิได้ในวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งต่อๆ ไปได้ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ แต่หากครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิแล้ว ใบสำคัญแสดงสิทธิ ใดๆ ที่ไม่ถูกใช้สิทธิจะถูกยกเลิกและสิ้นผลไป หากวันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของตลาดหลักทรัพย์ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ตรงกับวันหยุดทำการของตลาดหลักทรัพย์นั้นเป็นวันทำการก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดสิทธิให้สามารถเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิก่อนกำหนดได้ ทั้งนี้ วันสุดท้ายของการใช้สิทธิซึ่งเป็นวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 18 เดือน ตรงกับวันจันทร์ที่ 29 ธันวาคม 2566
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัทฯ จะนำใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ	:	บริษัทฯ จะนำหุ้นสามัญที่ออกเนื่องจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
นายทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W3 จำนวน 68 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 68 หุ้น โดยวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 ธันวาคม 2566 แต่เนื่องจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเลื่อนวันหยุดชดเชยวันสิ้นปี เป็นวันศุกร์ที่ 29 ธันวาคม 2566 ดังนั้น บริษัทฯ จึงเลื่อนวันสุดท้ายของการใช้สิทธิเป็นวันที่ 28 ธันวาคม 2566 และใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT – W3 ดังกล่าวได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2566

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้ สำรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นของการใช้เงินลงทุน และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทผ่านกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้ สำรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นต้องการใช้เงินลงทุนและความเหมาะสมอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทฯ

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564 (สำหรับปี)	ปี 2565 (สำหรับปี)	ปี 2566 (สำหรับปี)
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.07	0.03	(0.16)
อัตราการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.035	0.025	-งดจ่ายเงินปันผล-
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ*	53.77%	79.63%	-งดจ่ายเงินปันผล-

หมายเหตุ : * กำไรสุทธิ หมายถึง กำไรสำหรับปีของบริษัทฯ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง[1] เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะวิเคราะห์ ประเมินวัดผลความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO-ERM 2017) กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในอนาคต

2.1.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหาร เพื่อประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนปฏิบัติการเข้าเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการจะนำแผนงานต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทฯ มาทำการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงประจำปี พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อจัดทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แล้วรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส

2.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำเครื่องมือบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Acceptance) การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงด้วยแผนผัง Risk Assessment Matrix การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRIs)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นและติดตามแนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเป็นประเด็น รวมถึงความเสี่ยงเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่น และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อกำหนดมาตรการจัดการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว

2.1.3 วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง โดยการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตต่อเนื่องต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยรวม

บริษัทฯ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี สังคมและบรรษัทภิบาล ความยั่งยืน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่า มีนัยสำคัญและอาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ

[1] คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้กำกับดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการด้านความยั่งยืน และให้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ” เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.) ความเสี่ยงจากการที่อาจไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินซึ่งใช้ประกอบธุรกิจ

พื้นที่หลักสำหรับประกอบกิจการท่าเรือสหไทยของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่บริษัทฯ ทำการเช่าที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งหากสัญญาเช่าหมดอายุ และบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาเพื่อต่อสัญญาได้หรือบริษัทฯ ถูกยกเลิกสัญญา อาจส่งผลกระทบทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพื้นที่ทั้งหมดของท่าเรือสหไทยตั้งอยู่บนที่ดินที่ทำการเช่ามาทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รูปภาพแสดงพื้นที่ภายในท่าเรือสหไทย

ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจาก Google Map

พื้นที่หมายเลข 1: บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปจนถึง 31 ธันวาคม 2580 กับเจ้าของที่ดินเรียบร้อยแล้ว

พื้นที่หมายเลข 2: บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่า ครั้งที่ 2 ออกไปจนถึง 30 มิถุนายน 2568 โดยกำหนดให้ต่ออายุสัญญาเช่าได้ครั้งละ 3 ปี ไม่เกิน 2 ครั้ง

พื้นที่หมายเลข 3: บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาออกไปจนถึง 30 พฤศจิกายน 2575 กับเจ้าของที่ดินเรียบร้อยแล้ว

พื้นที่หมายเลข 4 (บางส่วน) : บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาออกไปจนถึง 31 ธันวาคม 2568

การบริหารความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าภายหลังการเจรจาต่อสัญญาครบถ้วนทุกแปลง ที่ดินตามหมายเลขที่ 2, 3 และ 5 จะเป็นแปลงที่มีอายุตามสัญญาเช่าน้อยที่สุด แต่บริษัทฯ ก็สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าที่ดินสำหรับที่ดินหมายเลขที่ 2 และ 3 กับเจ้าของที่ดินได้มาโดยตลอด สำหรับที่ดินหมายเลข 2 นั้น ใช้สำหรับประกอบกิจการให้บริการท่าเทียบเรือบาร์จ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าดังกล่าวได้ บริษัทฯ สามารถย้ายการให้บริการเรือบาร์จไปที่ท่าเรือบาร์จของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (“**BBT**”) ได้ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ (บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 51) ซึ่งพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจท่าเรือบาร์จของ BBT เป็นพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ BBT โดยพื้นที่ดังกล่าวอยู่บริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือสหไทย โดยอยู่ห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 1.9 กิโลเมตร อีกทั้งในปัจจุบัน ทีมงาน บุคลากร และเครื่องมือสำหรับการดำเนินกิจกรรมของท่าเรือสหไทยใน Terminal 1 (ท่าเรือฟีดเดอร์) และ Terminal 2 (ท่าเรือบาร์จ) มีการแบ่งแยกกันอยู่แล้ว ซึ่งหากย้ายกิจกรรมเรือบาร์จไปที่ BBT ก็จะต้องทำการย้ายบุคลากรและเครื่องมือสำหรับกิจกรรมเรือบาร์จตามไปทั้งหมดด้วย นอกจากนี้ พื้นที่การดำเนินงานของท่าเรือสหไทย ท่าเรือ BBT และ

BCDS ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน โดยมีระยะห่างกันไม่เกิน 2 กิโลเมตร ดังนั้น กรณีเกิดเหตุดังกล่าวก็จะทำให้ต้นทุนในการปฏิบัติงานไม่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ อาจมีผลกระทบด้านรายได้เนื่องจากบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 51 ใน BBT โดยในอนาคต บริษัทฯ จะจำกัดการทำสัญญาระยะสั้นที่น้อยกว่า 3 ปี และมีนโยบายในการจัดซื้อที่ดิน โดยมุ่งเน้นที่จะจัดหาที่ดินที่มีศักยภาพและสามารถนำมาพัฒนาโครงการลงทุนได้ทันที เพื่อเป็นการขยายกิจการในอนาคต

2.) ความเสี่ยงจากการสูญเสียกลุ่มลูกค้าสายการเดินเรือซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มหลัก

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์ โดยลูกค้าโดยส่วนใหญ่มาจากลูกค้าที่เป็นสายการเดินเรือระหว่างประเทศ โดยรายได้จากลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 65 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ดังนั้น ลูกค้ากลุ่มนี้จึงมีอำนาจต่อรองกับบริษัทฯ ค่อนข้างมาก และแนวการทำธุรกิจโดยปกติในอุตสาหกรรม (Business Norm) จะไม่ทำสัญญาระยะยาว

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงต้องกระจายความเสี่ยงโดยสร้างพันธมิตรกับสายเดินเรือต่างๆ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่รายใดเพียงรายเดียว บริษัทฯ มุ่งเน้นถึงกลยุทธ์ในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยพัฒนาบริการของบริษัทฯ ให้มีความยืดหยุ่นตรงความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอยู่เสมอ อีกทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานสากล และเพิ่มบริการให้ครบวงจรเพื่อให้บริการของบริษัทฯ มีความแตกต่างจากท่าเรืออื่นๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะทำให้ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวมี Loyalty ต่อบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มผู้นำเข้าและผู้ส่งออกอีกประมาณร้อยละ 35 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้เป็นลูกค้าที่มีการกระจายตัวจำนวนหลายราย โดยบริษัทฯ ไม่ต้องพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือกลุ่มลูกค้าใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

3.) ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนานวัตกรรมและนำระบบเทศโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการให้ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในให้บริการ และลดต้นทุนในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบการชำระค่าบริการต่างๆ ผ่าน Internet Banking ระบบ OCR ใช้สำหรับบันทึกหมายเลขตู้สินค้าเข้าระบบแบบอัตโนมัติ ระบบ NSW เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าและคำสั่งตรวจปล่อยตู้สินค้า ด้วยการ e-Matching ระหว่างกรมศุลกากรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ระบบ TOS บริหารจัดการลานวางตู้คอนเทนเนอร์ โดยระบบดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับหรือส่งมอบตู้สินค้าและระบุตำแหน่งวางตู้สินค้าในลานวางตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการปฏิบัติงานภายในท่าเรือของบริษัทฯ หากระบบเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้การได้อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ

4.) ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

การจองตู้ (Booking) โดยทั่วไปจะระบุชื่อเรือแม่ วันที่เรือเข้าและวันที่เรือออก และวันกำหนดส่งตู้สินค้าให้แก่ลูกค้า หากบริษัทฯ ส่งมอบสินค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา บริษัทฯ อาจต้องมีค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าโดยช่องทางอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ และอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้ารายอื่นๆ และทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้ ซึ่งการส่งมอบตู้สินค้าไม่ทันเวลาเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น การบริหารจัดการเวลาในการเทียบเรือสินค้าผิดพลาดทำให้เรือสินค้าบางส่วนต้องจอดรอเพื่อทำการขนสินค้าเป็นเวลานาน หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เกิดความล่าช้าจากการขนส่งตู้สินค้าทางเรือบาร์จที่ท่าเรือแหลมฉบัง เนื่องจากท่าเรือแหลมฉบังจะให้บริการเทียบเรือขนสินค้าแบบมาก่อนได้ก่อน (First come First serve) ซึ่งทำให้การคาดการณ์เวลาในการขนสินค้าจากท่าเรือแหลมฉบังมาที่ท่าเรือสหไทยมีความไม่แน่นอน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการลานวางตู้สินค้า เพื่อลดระยะเวลาการค้นหาตู้สินค้าเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ไปขึ้นเรือได้รวดเร็วขึ้น และมีระบบในการวางแผน

การเทียบเรือขนสินค้าที่มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์เฉพาะหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มช่องทางการขนส่ง โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังให้เพิ่มช่องทางการขนถ่ายตู้สินค้าขาเข้าด้วยเส้นทางรถยนต์จากท่าเรือแหลมฉบังไปยังทำเนียบท่าเรือของบริษัทฯ แบบ Multimodal Transport อีกด้วย

5.) ความเสี่ยงจากการต้องพึ่งพิงพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือซึ่งต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทฯ ต้องใช้เวลาในการพัฒนาทักษะพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญสำหรับการปฏิบัติงานในท่าเรืออย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีความเสี่ยงจากการที่จำนวนบุคลากรที่มีทักษะดังกล่าวไม่เพียงพอ หรืออาจถูกแย่งบุคลากรไปโดยคู่แข่งที่ประกอบกิจการท่าเรือรายอื่น

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับความสามารถและทักษะของพนักงานแต่ละคน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรซึ่งบริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยเตรียมความพร้อมของบุคลากรของบริษัทฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิผลโดยมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

6.) ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุเรือบาร์จล่มจากการให้บริการขนส่งตู้สินค้าทางเรือบาร์จ

เนื่องจากบริษัทฯ มีให้บริการขนส่งตู้สินค้าระหว่างท่าเรือของบริษัทฯ และท่าเรือแหลมฉบังโดยเรือบาร์จ ซึ่งเรือบาร์จมีลักษณะเป็นเรือที่มีท้องเรือแบน มีความเสี่ยงที่เรือจะล่มได้ง่ายหากน้ำมีคลื่นสูงหรือมีพายุ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามสภาพอากาศอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากมีความเสี่ยงที่คลื่นสูง หรือมีพายุ บริษัทฯ จะสั่งให้เรือหยุดวิ่งและจอดพักข้างทางทันที ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว โดยการทำประกันในรูปแบบประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสียหายทุกอย่างรวมถึงความเสียหายของสินค้าและความเสียหายต่อบุคคลภายนอกด้วย

7.) ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อชุมชนในละแวกใกล้เคียงกับท่าเรือของบริษัทฯ ซึ่งได้รับผลกระทบจากมลภาวะทางอากาศและเสียงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยกรณีที่ชุมชนในละแวกนั้นหรือบุคคลทั่วไป ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ก็อาจทำให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียง ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือถูกค่าปรับซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อผลกระทบจากการปฏิบัติงานเหล่านี้ของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างเห็นได้จากมาตรการการจัดการพื้นที่โดยย้ายพื้นที่สำหรับการให้บริการนำสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ (stuffing) ไปอยู่ในบริเวณที่ไม่ติดกับแหล่งชุมชน เนื่องจากขั้นตอนการนำสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์จะมีฝุ่นฟุ้งกระจายระหว่างการทำงานค่อนข้างมาก อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบสแลนป้องกันฝุ่นโดยรอบพื้นที่ลานบรรจุใหม่ และจัดให้มีการดูดฝุ่นด้วยรถดูดฝุ่นประจำทุกวัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังหยุดการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังในยามวิกาล เช่น การขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะทางเสียงต่อชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่โดยมีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน ISO 14001:2015 (Environmental management systems) เป็นการรับรองว่าบริษัทฯ มีระบบการจัดการและมีการปฏิบัติการในเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิผล ตลอดจนมีการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

8.) ความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริตในการลักลอบนำเข้าสินค้าอย่างผิดกฎหมาย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจซึ่งให้บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าซึ่งรวมถึงการเทียบเรือขนส่งสินค้าที่มีการนำสินค้ามาจากต่างประเทศ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการนำเข้าสินค้าอย่างผิดกฎหมายผ่านทางท่าเรือของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากการร่วมมือของพนักงานของบริษัทฯ และสายเดินเรือหรือบุคคลภายนอกในการลักลอบนำเข้าตู้สินค้าโดยไม่ผ่านการตรวจสอบ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีการใช้บุคลากรภายนอก (Third party) ในกระบวนการตรวจสอบสินค้าร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ เช่น เจ้าหน้าที่ทัลลี่ (Tally) ซึ่งตรวจเช็คหมายเลขตู้สินค้าที่นำเข้า เจ้าหน้าที่สำรวจ (Survey) ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการนำเข้าสินค้าและส่งออกสินค้าจากท่าเรือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยในการตรวจสอบ ได้แก่ เทคโนโลยี OCR ในการอ่านหมายเลขตู้สินค้าด้วยกล้องวงจรปิด และแปลงภาพถ่ายเป็นข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบ มีระบบ NSW ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าและคำสั่งตรวจปล่อยตู้สินค้าด้วยกระบวนการ e-Matching ระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบบตรวจสอบสินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ Mobile X-Ray System เพื่อใช้ในการตรวจสอบสินค้าภายในตู้คอนเทนเนอร์ แทนการเปิดตรวจด้วยเจ้าหน้าที่เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการทางศุลกากร เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดต่างๆ ภายในท่าเรือและมีการเฝ้าสังเกตการณ์ (monitor) อยู่ตลอดจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อคอยสอดส่องกิจกรรมผิดปกติต่างๆ เพื่อป้องกันการนำเข้าตู้สินค้าอย่างผิดกฎหมาย นอกจากนี้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานระบุรายละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบย้อนหลังได้เพื่อสืบสวนหาแหล่งที่มาของการกระทำผิดกรณีที่มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น

9.) ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรขนาดใหญ่ และเครื่องจักรบางประเภทเป็นเครื่องจักรที่มีลักษณะเฉพาะซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการใช้งาน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หากพนักงานไม่ได้รับการอบรมอย่างเพียงพอหรือการใช้งานอย่างประมาท หรืออาจเกิดจากสภาพเครื่องมือเครื่องจักรที่ไม่พร้อมต่อการใช้งาน ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และความปลอดภัยของพนักงาน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างจริงจังโดยมีมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การกำหนดระเบียบและวิธีการทำงานที่ชัดเจนโดยแยกย่อยตามแต่ละกิจกรรมให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนซึ่งสามารถลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีขั้นตอนที่ดูแลด้านความปลอดภัยของพนักงานที่เป็นรูปธรรม เช่น มีการตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายก่อนการเข้าพื้นที่ทุกวัน ตรวจสอบแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานและผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวัน มีการจัดให้หัวหน้างานในแต่ละแผนกของฝ่ายปฏิบัติการต้องตรวจสอบพื้นที่หน้างานก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดจำนวนครั้งสูงสุดของการเกิดอุบัติเหตุต่อเดือนเป็นหนึ่งในตัววัดเพื่อประเมินผลงานด้วย (KPI) โดยจะควบคุมให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุน้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน ซึ่งโดยมากจะเกิดจากความประมาทในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรตามแผนซ่อมบำรุงรักษาก่อนการเกิดเหตุ (Pre-Maintenance) อย่างต่อเนื่องและมีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ในการใช้เครื่องจักรอย่างถูกต้องทั้งจากบุคลากรภายในบริษัทฯ เองซึ่งเป็นหัวหน้างานที่มีความเชี่ยวชาญและจากบุคลากรภายนอกที่เป็นผู้ผลิตหรือจัดจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ดังกล่าว

10.) ความเสี่ยงจากการใช้ผู้รับจ้างช่วง (Subcontract)

บริษัทฯ มีการใช้บริการผู้รับจ้างช่วง (Subcontract) สำหรับการจัดหาแรงงานในท่าเรือ การขนส่งผ่านรถหัวลาก และการขนส่งผ่านเรือบาร์จ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดกฎหมายของผู้รับจ้างช่วงเหล่านี้หากบริษัทฯ ไม่มีการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงให้เป็นไปตามกฎหมายที่เพียงพอ เช่น การใช้แรงงานต่างด้าว การขนสินค้าโดยมีน้ำหนักเกิน เป็นต้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ กระทบกับการได้สิทธิพิเศษต่างๆ ที่มีเงื่อนไขไม่ให้บริษัทฯ ทำผิดกฎหมาย เช่น เงื่อนไขการห้ามใช้แรงงานต่างด้าวจากสิทธิพิเศษด้านภาษีจาก BOI หรือกระทบกับบริษัทฯ ที่อาจต้องร่วมรับผิดในการปฏิบัติผิดกฎหมายของผู้รับจ้างช่วง

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงที่มีความน่าเชื่อถือ โดยเป็นผู้รับจ้างช่วงที่มีประวัติดี ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องแรงงานต่างด้าวของผู้รับจ้างช่วง บริษัทฯ มีขั้นตอนในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลของแรงงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในท่าเรือ และก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องสแกนนิ้วเพื่อเข้าในพื้นที่ มีการสุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ในด้านความเสี่ยงของการปฏิบัติผิดกฎหมายในเรื่องการขนส่งสินค้าน้ำหนักเกินของผู้รับจ้างช่วงสำหรับรถหัวลาก บริษัทฯ มีขั้นตอนการควบคุมการขนสินค้าไม่ให้เกินน้ำหนักโดยจัดให้มีการชั่งน้ำหนักตู้คอนเทนเนอร์ทุกใบ อีกทั้งสินค้าที่ขนส่งของบริษัทฯ จะขนส่งผ่านตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งสามารถสังเกตุได้อย่างชัดเจนว่ารถหัวลากจะมีการบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์มากกว่า 1 ตู้หรือไม่

2.2.2 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

1.) ความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

จากสถานการณ์ความไม่แน่นอนต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้หลากหลายรูปแบบในปัจจุบัน ไม่ว่าจะภัยธรรมชาติหรือภัยจากมนุษย์ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 ทำให้การนำเข้าส่งออกมีความไม่แน่นอน และปัญหาตู้คอนเทนเนอร์ขาดแคลน เป็นต้น ล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยหากเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวไม่เพียงพอก็อาจไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ถือว่าเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์วิกฤติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำหรับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อระงับเหตุ มีการกำหนดกระบวนการรับมือกับสถานการณ์การบรรเทาผลกระทบ และการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ ได้แก่ แผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินการเกิดโรคระบาด แผนการเตรียมการรองรับภาวะระบบสารสนเทศขัดข้องและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย รวมทั้งกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นว่า หากเกิดภาวะวิกฤติขึ้นจะสามารถนำแผนมาปฏิบัติได้จริง อีกทั้งถือเป็นการเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.3 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

1.) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดเก็บข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่พึ่งพิงเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น มีการนำระบบปฏิบัติการต่างๆ เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลผ่านอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต รวมถึงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ต้องปรับวิธีการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) โดยนำเทคโนโลยีที่สนันสนุนการทำงานแบบ Remote เข้ามาใช้ในบริษัทฯ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การถูกโจมตีระบบเครือข่าย การทำลายข้อมูลโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลทางการค้าหรือข้อมูลพนักงานรั่วไหล ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งมีความหลากหลายรูปแบบและมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมกรณีการโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ กรณีการเจาะระบบหรือตรวจพบภัยคุกคาม และกรณีไฟไหม้ โดยกำหนดให้มีซักซ้อมแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ด้วยการจำลองสถานการณ์เสมือนจริง Cyber Crisis Simulation Program นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันภัยประสงค์ร้าย (Anti-virus) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับป้องกันการโจมตีจากภายนอก มีการตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา มีการสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูล เป็นต้น อีกทั้ง มีการจัดอบรม

ด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ โดยตั้งค่าภาพพักหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้แสดงเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

ปัจจุบันจากสภาวะโลกร้อนที่รุนแรงขึ้น ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดความเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินจากภัยแล้ง อุทกภัย ลมพายุ ซึ่งหากไม่มีการเตรียมพร้อมรับผลกระทบจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งส่วนของความลึกหน้าท่า หากมีภัยแล้ง ปริมาณน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาลดลงมาก อาจส่งให้เรือไม่สามารถเข้าเทียบท่าได้ หรือการเกิดอุทกภัย ซึ่งอาจส่งผลให้ระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาเพิ่มสูงขึ้นกว่าปกติ มีความเสี่ยงต่อน้ำเอ่อท่วมพื้นที่ลานวางตู้สินค้าภายในท่าเรือได้ อาจทำให้ตู้สินค้าที่อยู่ในลานวางตู้สินค้าได้รับความเสียหาย เนื่องจากลานวางตู้สินค้าที่ส่งออกจะอยู่ติดหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อสะดวกต่อการขนถ่ายตู้สินค้าขนลงเรือ นอกจากนี้ ปัญหาในเรื่องฝุ่น PM 2.5 ที่เป็นมลพิษในปัจจุบัน ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ของยานพาหนะและเครื่องมือต่างๆ จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำหรับสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงมีการทำประกันภัยทรัพย์สินให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากภัยพิบัติอย่างเหมาะสม อีกทั้งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามข้อมูลและสถานการณ์สภาพภูมิอากาศตามฤดูกาลต่างๆ สภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาโดยกรมอุทกศาสตร์ รายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาเตรียมรับมือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย Green Logistics ด้วยการเลือกใช้บริการขนส่งสินค้าที่ปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ซึ่งที่ตั้งของท่าเรือสหไทยอยู่ในพื้นที่ใกล้เมืองและผู้บริโภคที่สุด ทำให้การส่งสินค้าไปยังลูกค้าทำได้รวดเร็วมากขึ้น เนื่องจากระยะการขนส่งที่สั้นลงและปริมาณเชื้อเพลิงที่ถูกใช้งานก็จะน้อยลงเช่นกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้พลังงานสะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การหันมาใช้น้ำมันดีเซล B10 แทนการใช้น้ำมันดีเซล B7 กับเครื่องมือทุกชนิด การติดตั้งโซลาร์รูฟที่คลังสินค้าเพื่อใช้ในการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารคลังสินค้าและออฟฟิตสำนักงาน รวมถึงมีแผนการจัดซื้อเครื่องมือที่มีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องยนต์ไฮบริดที่ใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อทดแทนเครื่องมือเดิมที่ใช้พลังงานน้ำมันเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

1.) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่า ร้อยละ 25.00 คือครอบครัวรัตนศิริวิไล ซึ่งถือหุ้นส่วนหนึ่งผ่าน บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด จะถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ ร้อยละ 36.44 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการออกเสียงในมติพิเศษที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงที่เพียงพอเพื่อให้ผ่านมติพิเศษได้หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่เห็นด้วย นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อีกกลุ่มหนึ่งของบริษัทฯ คือกลุ่มครอบครัวครุจิตร (ทั้งนี้ ไม่ได้เป็นกลุ่มเดียวกันกับครอบครัวรัตนศิริวิไล) ซึ่งจะถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ ร้อยละ 18.92 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นจะมีความเสี่ยงจากการที่การควบคุมคะแนนเสียงแบบเบ็ดเสร็จในการประชุมผู้ถือหุ้นที่ใช้มติเสียงข้างมากจะขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพียงสองกลุ่มเท่านั้น

การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน และ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ที่

มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดมาตรการการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้งยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยทุกท่านรับหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อีกด้วย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2566

การให้บริการที่ดีและสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ความพึงพอใจของลูกค้า
89.33%

นวัตกรรมบริการ
3 โครงการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการสำรวจ
CGR
อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อร้องเรียนด้านทุจริต
ผ่านช่องทาง Whistleblowing
เป็น 0 ครั้ง

การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและสภาพแวดล้อมที่ดี

ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ตลอดห่วงโซ่คุณค่า
เป็น 0 กรณี

อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
(Lost-Time Injury Frequency Rate)
0.32 ครั้ง

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ผลประเมินความผูกพันพนักงาน
65.32%

จำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานเฉลี่ย
9.53 ชั่วโมง/คน/ปี

การบริการจัดการสิ่งแวดล้อม

100%
ของปริมาณขยะและของเสียอันตรายถูกกำจัดอย่างถูกวิธี

การรั่วไหลของน้ำมันจากกระบวนการทำงาน
ของบริษัทฯ 0 ลิตร

ปริมาณการใช้น้ำลดลงจากปีฐาน
18.33%

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ภายในออฟฟิศสำนักงาน
ลดลงจากปีฐาน
9.22%

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainable Development Policy) โดยพิจารณาจากบริบทขององค์กร สถานการณ์แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องใน 5 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความสงบสุข และการเติบโต พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs) และเป็นไปตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ (SET Sustainability Reporting Guide) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีส่วนสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการปฏิบัติทั่งทั้งองค์กรและตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจะขับเคลื่อนองค์กรให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใสก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไป

นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

มิติเศรษฐกิจ

- มุ่งพัฒนาบริการและยกระดับโลจิสติกส์ของไทย โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า พร้อมทั้งนำเอานวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเพื่อให้บริการที่ครบวงจรและได้มาตรฐานระดับโลก

มิติสังคม

- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน ด้วยการส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย พัฒนาศักยภาพของพนักงาน และสนับสนุนให้พนักงานมีการเติบโตในสายงานอย่างเท่าเทียม
- ส่งเสริมธรรมาภิบาลที่ดีและบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

มิติสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ ส่งเสริมการจ้างงาน และการศึกษาของชุมชนใกล้เคียง
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
- บริหารจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สแกน QR code
เพื่ออ่านรายละเอียดนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน
(Sustainable Development Policy)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับพัฒนาการบริการด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย ด้วยการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากลและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความโปร่งใสและพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการกำหนดทิศทางกลยุทธการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้

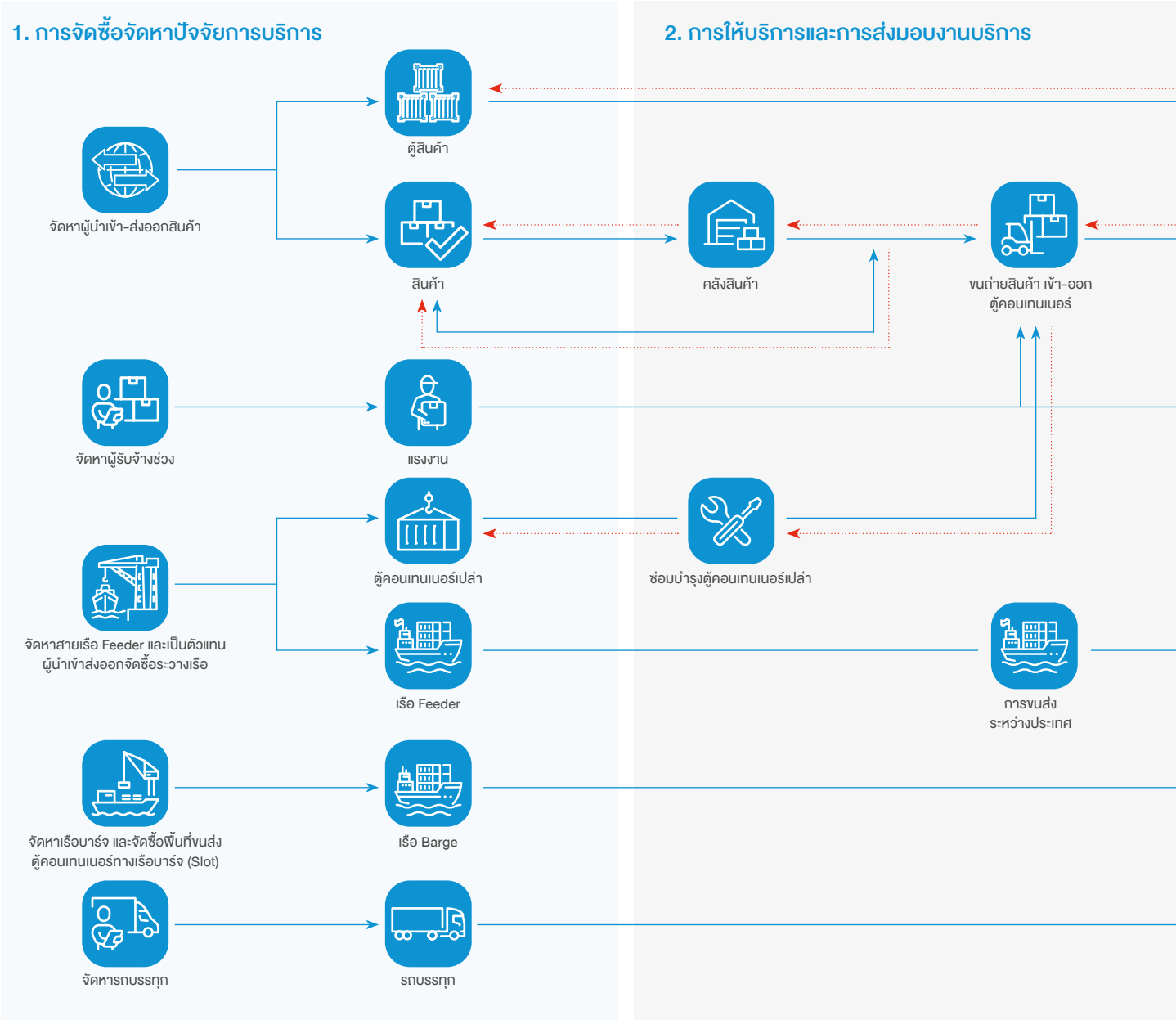
ทิศทางกลยุทธ์	ด้านเศษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์	ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ คือ การให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร และสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ คือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาศักยภาพและความผูกพันพนักงานรองรับการเติบโตของธุรกิจ การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคม	ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ คือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ปัจจัยผลักดันที่ก่อให้เกิดความสำเร็จ	การส่งเสริมนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้งาน	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย
สนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ	8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน 9 ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม	4 ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ 8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขไม่แบ่งแยก	6 จัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้สำหรับทุกคน 12 สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน 13 ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาโลกร้อน

ทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน		เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น/ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ความสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
ด้านเศรษฐกิจ	**การให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร และสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน** เพื่อการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว	การเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ มากกว่า 2,500 ล้านบาท ในปี 2568	บริษัทฯ มีมูลค่าการเติบโต 1,543 ล้านบาท ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2,200 ล้านบาท ในปี 2566	8.2
		จำนวนโครงการนวัตกรรมบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร 4 โครงการ ในปี 2566	มีโครงการนวัตกรรมบริการที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร จำนวน 3 โครงการ	9.4
		เป็นหนึ่งในใจลูกค้า โดยการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่าร้อยละ 80 ในปี 2566	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เท่ากับร้อยละ 89.33 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	
ด้านสังคม	**การกำกับดูแลกิจการ** โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับกิจการที่ดีในระดับ “ดีเยี่ยม” จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน	การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 อยู่ในระดับดีเยี่ยม	16.5 16.6
		ขจัดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดให้เป็นศูนย์	ไม่พบเหตุที่ไม่เป็นเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด	
	การพัฒนาศักยภาพและความผูกพันพนักงานรองรับการเติบโตของธุรกิจ	การประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร มากกว่าร้อยละ 70 ในปี 2566	ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร เท่ากับร้อยละ 65.32	4.4 4.7
		พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านการฝึกอบรม เฉลี่ย 10.00 ชั่วโมง/คน/ปี ในปี 2566	พนักงานเข้าร่วมอบรม 9.53 ชั่วโมง/คน/ปี	
	การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี	จำนวนประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าเป็นศูนย์	ไม่มีกรณีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า	8.7 8.8
		จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เป็นศูนย์	จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 1 ครั้ง	
		อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็นศูนย์ครั้งต่อ 200,000 ชม.	LTIFR เท่ากับ 0.32 ครั้งต่อ 200,000 ชม.	

ทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน		เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น/ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ความสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
	การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคม โดยมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และให้ความร่วมมือกับชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมเด็ก เยาวชน และผู้ใหญ่ ให้เข้าถึงการศึกษาและพัฒนาทักษะทางอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาเยาวชนและสภาพแวดล้อมในชุมชน จำนวน 4 โครงการ ในปี 2566	มีโครงการพัฒนาเยาวชน และสภาพแวดล้อมในชุมชน จำนวน 4 โครงการ	4 4.1
ด้านสิ่งแวดล้อม	**การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**	จำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพน้ำเป็นศูนย์	ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพน้ำ	6 6.3 6.6 12 12.2 12.4 13 12.5 13.2
		จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศเป็นศูนย์	ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ	
		ปริมาณการรั่วไหลของน้ำมันที่เกิดจากกระบวนการต่างๆ ภายในบริษัทเป็นศูนย์ลิตร	ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันที่เกิดจากกระบวนการต่างๆ ภายในบริษัท	
		ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกกำจัดอย่างถูกวิธีและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 100	มีการส่งกำจัดของเสียที่เป็นอันตรายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ 100 โดยจัดจ้างบริษัทกำจัดขยะอันตรายที่จดทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม	
		ลดปริมาณการใช้น้ำ ร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน (ปีฐาน 2565)	ลดปริมาณการใช้น้ำลงได้ ร้อยละ 18.33 จากปีฐาน 2565	
		ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในออฟฟิศสำนักงาน ร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน (ปีฐาน 2565)	ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ ร้อยละ 9.22 จากปีฐาน 2565	
		มีการตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรในมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2567	บริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก scope 1-3 ในขอบเขตสำนักงานใหญ่และได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

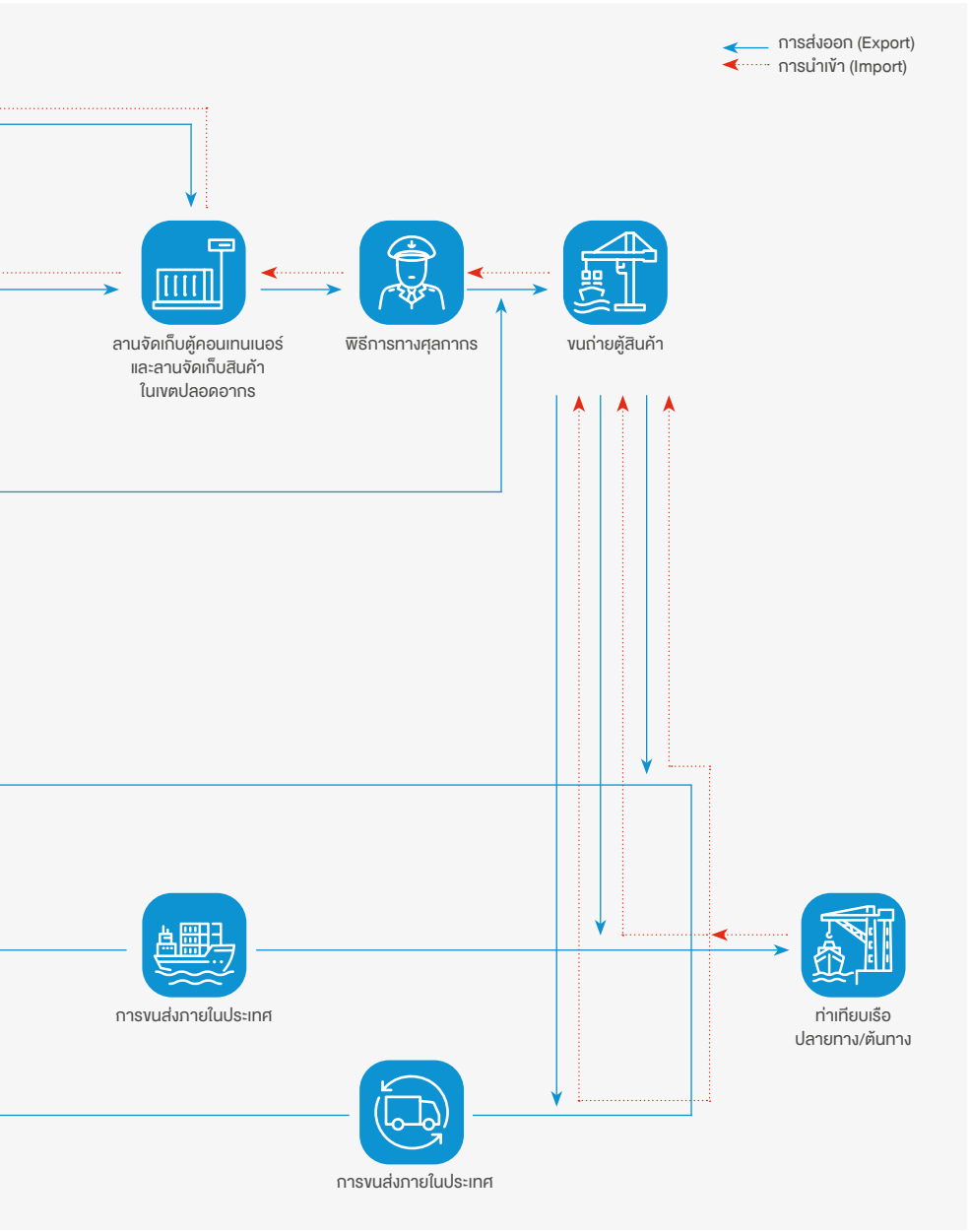


ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

กิจกรรม	1	2	3	4
ผู้ถือหุ้น			●	●
พนักงาน	●	●	●	●
ลูกค้า	●	●	●	●
คู่ค้า/หุ้นส่วน	●	●	●	●
ชุมชน/สังคม		●	●	●
หน่วยงานภาครัฐ		●	●	●
สถาบันการเงิน			●	●

บริษัทฯ มีกลุ่มธุรกิจแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ 1.) กลุ่มธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร 2.) กลุ่มธุรกิจบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก 3.) กลุ่มธุรกิจบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า 4.) กลุ่มธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก และ 5.) กลุ่มธุรกิจบริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ ซึ่งแต่ละกลุ่มมีกระบวนการและผู้มีส่วนได้เสียแตกต่างกันไป

การบริหารปัจจัยการบริการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบาย Green Logistics โดยจัดหาผู้บริการขนส่งสินค้าที่ปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการจัดซื้อเครื่องมือที่มีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความสำคัญต่องานบริการแบบครบวงจร โดยประสานงานขออนุญาตจัดตั้งทำเนียบศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินพิธีการสินค้าแก่ผู้นำเข้าและส่งออก



การตลาดและการบริการหลังการขาย

3. การตลาด

- ให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสการแข่งขัน
- การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าในทุกรูปแบบ

4. บริการหลังการขาย

- การรับและจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย
- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย

การให้บริการและการส่งมอบงานบริการ บริษัทฯ ได้พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกเหนือจากที่ตั้งทางกลยุทธ์ที่ช่วยสนับสนุนให้การขนส่งมีประสิทธิภาพ รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการขนส่งสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังลงทุนติดตั้งโซลาร์รูปท็อปที่คลังสินค้า เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าลงได้อย่างมีนัยสำคัญ

การตลาด บริษัทฯ ได้พัฒนาโซลูชั่นและให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสการแข่งขัน พร้อมทั้งสนับสนุนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร สร้างความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

การบริการหลังการขาย บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้า คู่ค้า และชุมชนรอบข้าง รวมถึงมีการวัดผลความพึงพอใจหลังการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีนโยบายและแนวทางการจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว โดยทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระบุวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงาน	ระบุขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน
วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	ระบุผู้มีส่วนได้เสียทางตรงและทางอ้อม และประเมินผลกระทบที่ส่งผลต่อบริษัทฯ หรือที่ได้รับผลกระทบจากบริษัทฯ เพื่อวางแผนและสร้างช่องทางมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมต่อไป
รวบรวมผู้มีส่วนได้เสียจากทุกฝ่าย	แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นกลุ่มหลัก เพื่อระบุผู้ส่วนได้เสียระดับองค์กร
ระบุประเด็นความคาดหวัง	เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายในและภายนอกองค์กรของห่วงโซ่คุณค่า ในฐานะที่เป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการสร้างธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยจัดลำดับและแบ่งออกเป็น 7 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน ชุมชน/สังคม หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล และสถาบันการเงิน โดยผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่มหลัก สะท้อนให้เห็นถึงระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายถือว่ามีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าระยะยาว และทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี โดยรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ และรวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนากลยุทธ์ในการ

ดำเนินธุรกิจ โดยรูปแบบการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะแตกต่างกัน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาการดำเนินงานและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบแนวทางและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• จริยธรรมทางธุรกิจ • กลยุทธ์การลงทุนและทิศทางการเติบโต • การเติบโตอย่างต่อเนื่องของผลประกอบการของบริษัทฯ • ผลตอบแทนจากราคาหุ้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลในระยะยาว • การปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์และเกณฑ์การเปิดเผย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา	• ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด • ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน • การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกเดือน • เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็น • สื่อสารให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ให้แก่ นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์การลงทุน และผู้ถือหุ้นรายย่อย ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) • Opportunity Day • กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ • เปิดช่องทางในการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ ข่าวโทรศัพท์ เว็บไซต์ อีเมล
พนักงาน	• โอกาสในการเติบโตและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน/การเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต • การได้รับค่าตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ตามหลักสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมด้านแรงงาน • เพิ่มพูนความรู้ให้พนักงานในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ • การมีสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และมีสวัสดิการและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานตามวิถีการทำงานแบบใหม่ ด้วยการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประสิทธิภาพและความยืดหยุ่นในการทำงาน ลดระยะการเดินทางน้อยลง สร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวได้มากขึ้น • การสร้างความผูกพัน และการมีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน	• ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนงานประจำปี และมีการสำรวจความพึงพอใจในการฝึกอบรมทุกครั้ง • ทบทวนค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำมากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ • กำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานโดยจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการกีฬาหลังเลิกงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น • จัดการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	• ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล • คณะกรรมการสวัสดิการ • การสำรวจความผูกพันของพนักงาน • มีช่องทางการร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ • สื่อสารผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ อีเมล บอร์ดประกาศภายในบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้รับข่าวสารโดยเท่าเทียมกัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก			
ลูกค้า	• คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับ • พัฒนางานบริการให้มีความหลากหลาย • การตอบสนองต่อการร้องขอการสนับสนุนและความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที • มีความโปร่งใส และเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า • มีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	• นำความต้องการของลูกค้ามาออกแบบรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) • เข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบความต้องการและนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกปี • นำข้อเสนอแนะและร้องเรียนมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว • มีแผนกบริการลูกค้าให้ความช่วยเหลือลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง • พัฒนาเทคโนโลยีการให้บริการเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในอนาคต • มีการจัดชั้นความลับและการเข้าถึงข้อมูล	• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • มีช่องทางการร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ • แผนกบริการลูกค้า • เปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่าน @sahathai
คู่ค้า/หุ้นส่วน	• การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม • โอกาสการเติบโตร่วมกัน • การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่น	• กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม • มีการปฏิบัติตามระเบียบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม • มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าหลังการส่งมอบสินค้าและบริการ • ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ เงื่อนไขทางการค้าหรือสัญญา • พัฒนาโครงการร่วมกัน เพื่อยกระดับศักยภาพคู่ค้า ผ่านกระบวนการฝึกอบรม	• กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ • เว็บไซต์บริษัทฯ https://sahathaiterminal.com/th/whistleblowing/

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ชุมชน/สังคมและสิ่งแวดล้อม	• การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม • ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม • โอกาสในการเข้าทำงานกับบริษัทฯ • ความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน	• ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดกับชุมชน • ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยรอบของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ด้วยการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน สนับสนุนโครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม • ปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชม และสิ่งแวดล้อม	• การพบปะหรือประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของชุมชน ผ่านตัวแทนผู้ดูแลงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร • สื่อสังคมออนไลน์ข่าวประชาสัมพันธ์
หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล	• มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานด้านต่างๆ ของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น • การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น	• สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน • สนันสนุนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ • จัดตั้งหน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กรเพื่อกำกับดูแล • นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ปฏิบัติในองค์กร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ • สื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดี	• การพบปะหารือเยี่ยมเยียนตามโอกาส • การรายงาน/การเปิดเผยข้อมูล • การเข้าร่วมเครือข่ายกับภาครัฐ
สถาบันการเงิน	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่กำหนดในสัญญา • มีจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • การบริหารจัดการความเสี่ยง	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด • ตอบข้อซักถามแก่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อเมื่อมีข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	• การประชุมร่วมกับตัวแทนจากสถาบันการเงิน

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

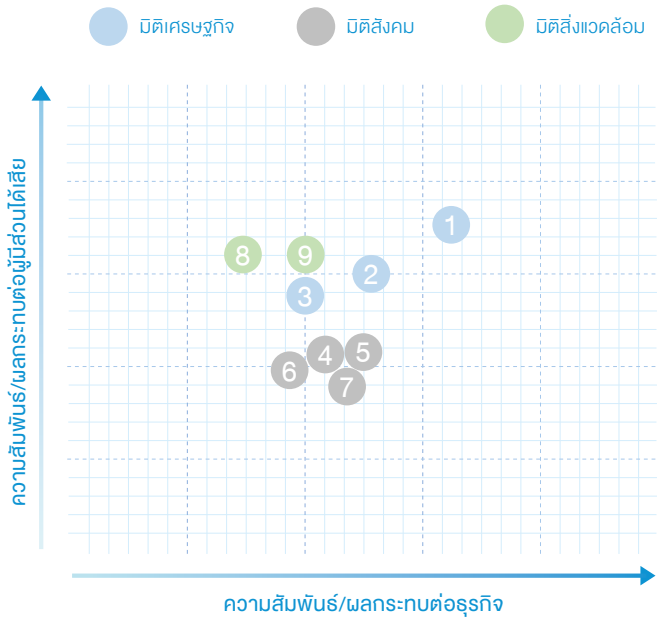
บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดต่อสังคมมาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคัดเลือกและจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งได้ประชุมหารือกับคณะทำงาน เพื่อเก็บข้อมูลและนำมาคัดเลือก ประเมินความสำคัญ และจัดลำดับประเด็นความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมและและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.) การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยใช้วิธีการวิเคราะห์และสอบถามจากผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องต่างๆ ที่ครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี แล้วนำมาพิจารณาควบคู่กับกลยุทธทางธุรกิจและทิศทางขององค์กร และประเด็นสำคัญของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

2.) การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประเมินประเด็นด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจาก 2 มิติ คือ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ คณะทำงานได้ประเมินผลกระทบในแต่ละประเด็น เพื่อนำมาจัดลำดับประเด็นสำคัญตามการพิจารณาแบ่งตามความสำคัญ 4 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง และน้อย จากนั้นนำประเด็นสำคัญเข้าสู่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์และบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3.) การตรวจสอบความถูกต้องและทวนสอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน สรุปผลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในปี 2566



1. กลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจ
2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
4. การบริหารทรัพยากรบุคคล
5. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
6. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
8. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
9. การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบต่อธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
กลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจ	• การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย เทคโนโลยี และโรคระบาดส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า บริษัทฯ ต้องปรับรูปแบบธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเพื่อรักษาการเติบโตอย่างต่อเนื่อง • โอกาสในการลงทุนด้านนวัตกรรมบริการใหม่ๆ เพื่อลดต้นทุนของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า	8.2 9.4
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	• การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย เทคโนโลยี และโรคระบาดส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า บริษัทฯ ต้องปรับรูปแบบธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า • การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับโครงสร้างพื้นฐานและกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล	8.2
การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	• การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย เทคโนโลยี และโรคระบาด ส่งผลต่อการปรับแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาการเติบโตอย่างต่อเนื่อง	16.7
การบริหารทรัพยากรบุคคล	• ความเสี่ยงจากการเตรียมกำลังคนและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน หากไม่มีการจัดการอาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ได้	4.1 4.4 4.7

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบต่อธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน	• การเคารพสิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย และความเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง	8.7 8.8
อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	• ในช่วงการระบาดของโรคโควิด – 19 พบพนักงานติดเชื้อภายในบริษัทฯ อาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก • การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียงบประมาณและเสื่อมเสียชื่อเสียง	3.8
การสนับสนุนและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	• ความเสี่ยงจากการร้องเรียนจากชุมชน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียงบประมาณและเสื่อมเสียชื่อเสียง • โอกาสในการพัฒนาความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	16.5 16.6
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	• การตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อป้องกันการขาดแคลนในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทฯ	6.3 6.6 12.2 12.4 12.5
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• โอกาสในการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำในระดับประเทศและสากล โดยพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลน้อยลงและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดมากยิ่งขึ้น	13.2

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

1.) กลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจ

ตัวชี้วัด :
การเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ

เป้าหมาย :
≥ 2,200 ล้านบาท ในปี 2566

ผลการดำเนินงาน :
1,543 ล้านบาท

ตัวชี้วัด :
จำนวนโครงการนวัตกรรมบริการ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เป้าหมาย :
≥ 4 โครงการ

ผลการดำเนินงาน :
3 โครงการ

ด้วยปณิธานตั้งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจที่ไม่เพียงแต่จะเป็นเพียงผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร แต่เรายังมีอุดมการณ์ในการพัฒนาธุรกิจให้ครอบคลุมสำหรับทุกกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมทำงานในทุกส่วนทำให้บริษัทฯ ได้เรียนรู้ไปพร้อมๆ กับลูกค้าของเรา และนำประสบการณ์ที่ได้รับมาต่อยอดพัฒนาและนำมาปรับใช้ตอบสนองให้กับลูกค้า เหล่านี้เป็นแรงผลักดันให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่สร้างความสมดุลต่อมูลค่าและห่วงโซ่คุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในหมวดการมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการบริหารจัดการ

การพัฒนาโซลูชั่นบริการใหม่ๆ ที่ครอบคลุมงานระบบโลจิสติกส์ และการนำปัญหาของลูกค้าเข้ามาวิเคราะห์หาแนวทาง ก่อให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการอย่างตรงประเด็น ตลอดจนการนำนวัตกรรมต่างๆ ที่ทันสมัยเข้ามาปรับใช้ในทุกกระบวนการของการให้บริการที่ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการเท่านั้นแต่ยังเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันให้กับลูกค้า สิ่งต่างๆเหล่านี้ล้วนส่งผลให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวเลือกอันดับแรกสำหรับลูกค้า

ผลการดำเนินการ

- การลงทุนเพื่อการเติบโตทางธุรกิจ ตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนให้ครอบคลุมระบบโลจิสติกส์ครบวงจร ทั้งทางบกและทางน้ำ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ขยายกลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการตัวแทนผู้นำเข้าส่งออกสินค้า (Freight Forwarder) ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า และพัฒนาคลังสินค้าแนวตั้งแห่งแรกในประเทศไทยที่มีทั้งการบริการคลังสินค้าแบบทัณฑ์บน (Bonded warehouse) และแบบเขตปลอดอากร (Free zone) ในอาคารเดียวกัน เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของผู้นำเข้าหรือผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังสามารถสนับสนุนธุรกิจท่าเทียบเรือ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมไปถึงการให้บริการขนส่งทางบกทุกรูปแบบของ BTS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของเรา ในการจัดส่งสินค้าไปยังปลายทางได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เราสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบครัน

  แต่เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัว และจากสถานการณ์ความไม่สงบในทะเลแดงและสงครามรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งส่งผลต่อธุรกิจการนำเข้าและส่งออก รวมทั้งต้นทุนการขนส่งสินค้าที่ปรับราคาเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปีนี้มูลค่าบริษัทฯ เติบโตลดลงจากปีก่อน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงความมุ่งมั่นผลักดันเป้าหมายในการสร้างมูลค่าการลงทุนให้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตในก้าวถัดไป โดยกำหนดเป้าหมายการเติบโตได้ไม่น้อยกว่า 2,500 ล้านบาทในปี 2568

มูลค่าการเติบโตของบริษัทฯ

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายปี 2566
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
การเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ	1,607 ล้านบาท	2,056 ล้านบาท	1,543 ล้านบาท	2,200 ล้านบาท

- การพัฒนาต่อยอดด้วยนวัตกรรม บริษัทฯ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยแนวคิดการช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าในทุกกลุ่ม โดยมีทีมการตลาด ทำหน้าที่ในการศึกษาวิจัยและนำมาพัฒนาออกแบบโดยทีมเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ได้รับการดูแลและมีความปลอดภัยในระดับสูงสุด และสามารถพัฒนาบริการต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จนทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

  บริษัทฯ ให้ความใส่ใจและความสำคัญในทุกรายละเอียดของการให้บริการ ด้วยการนำข้อมูลและการร่วมแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า เก็บฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) นำมาวิเคราะห์ปรับกลยุทธ์และแผนการตลาด จนได้แนวทางที่เหมาะสม และเลือกที่จะลงทุนปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้สามารถเพิ่มศักยภาพการให้บริการในทุกด้าน เริ่มตั้งแต่การติดต่อ จอง Booking การบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์เปล่า การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ การขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ขึ้นลงเรือ การตรวจสอบและติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ตั้งแต่ต้นทางไปจนถึงปลายทาง การจ่ายชำระค่าบริการ เป็นต้น

  ในปี 2566 บริษัทฯ ผลักดันให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการใหม่ๆ เพื่อบริหารจัดการต้นทุน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท มีการพัฒนาโครงการต่างๆ ดังนี้

โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
Automation & Robot System	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าด้วยระบบอัตโนมัติ โดยใช้ Robot ทำงานแทนมนุษย์ภายในคลังสินค้า ประเภทห้องเย็น	ช่วยลดต้นทุนในการหาบุคคลากรในระดับแรงงาน ลดการเกิดอุบัติเหตุเพิ่มความรวดเร็วแม่นยำ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้า
Forward Soft System	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder) อย่างเป็นระบบ	ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล
Signify CRM System	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบริการลูกค้า(Customer Relationship)	ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับทีมขาย หรือผู้เกี่ยวข้อง สามารถรับเรื่องและติดตาม พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว

2.) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ตัวชี้วัด :
การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

เป้าหมาย :
≥ 80%

ผลการดำเนินงาน :
89.33%

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ เพื่อรักษาโอกาสในการเติบโตด้วยการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างหลากหลายและทั่วถึง และยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการสร้างโซลูชั่นใหม่ๆ โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ที่มีความสลับซับซ้อนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดต้นทุนโลจิสติกส์ ตลอดจนช่วยลดการสูญเสียโอกาสในทุกมิติ ก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยยึดมั่นการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ เพื่อส่งมอบงานบริการตามที่กำหนดให้กับลูกค้า โดยให้ความสำคัญในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ให้คำปรึกษาและร่วมวางแผนงานทั้งก่อนและหลังการให้บริการกับลูกค้า รวมไปถึงข้อเสนอแนะจากลูกค้า บริษัทฯ ได้นำมาปรับปรุงบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

แนวทางการบริหารจัดการ

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนางานให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้มีระบบการติดตามเพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพในการสร้างและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าในการเข้าถึงบริการและความคล่องตัวในการใช้บริการ เพิ่มช่องทางการติดต่อแบบออนไลน์กับลูกค้า ตลอดจนการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น รวมถึงการเข้าพบเพื่อสอบถามปัญหาและช่วยหาแนวทางในการบริหารจัดการที่เหมาะสม อันเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า

แนวทางการสร้างความพึงพอใจลูกค้า

Service	Assortment	Quality	Environment
• พนักงานสุภาพ อัธยาศัยดี มีความกระตือรือล้นในการให้บริการ • ที่ตั้งท่าเรือเชื่อมต่อที่หมายการขนส่งได้อย่างครอบคลุม	มีบริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร ตรงตามความต้องการของลูกค้า	มีมาตรฐาน ขนส่งตรงทันต่อเวลา	สภาพพื้นที่ทำงานและให้บริการที่ดี

ความรับผิดชอบต่อบริการ – ความปลอดภัยของบริการ บริษัทฯ ใส่ใจในการควบคุมคุณภาพด้านความปลอดภัยในการบริการด้วยการประยุกต์ใช้ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO (LRQA Limited) ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานโดย UKAS (United Kingdom Accreditation Service) สำหรับกระบวนการให้บริการท่าเรืออเนกประสงค์ รวมถึงการบริหารจัดการสำหรับตู้คอนเทนเนอร์และสินค้าทั่วไปลานสินค้า คลังสินค้า และการขนส่งทางน้ำภายในประเทศ สำหรับในด้านความปลอดภัยสากล บริษัทฯ ผ่านการประเมินและได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานในเรื่อง Customer and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ซึ่งเป็นข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล โดยเป็นการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาความปลอดภัยของซัพพลายเชน ในการขนส่งสินค้าข้ามแดน ทั้งนี้ เมื่อท่าเรือได้รับการอนุญาตจาก C-TPAT ถือเป็นการได้รับการรับรองเรื่องการรักษาความปลอดภัยของผู้ประกอบการ และได้รับความสะดวกเมื่อขนส่งสินค้าผ่านด่านศุลกากรไปยังสหรัฐอเมริกา

นโยบายและแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัว รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภายนอกได้รับความคุ้มครอง นอกจากนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการค้าของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนารูปแบบการบริการ โดยยึดมั่นจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ การเก็บรักษาความลับทางการค้าของลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าอนุญาตให้เปิดเผยหรือบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย โดยมีการบริหารงานภายใต้หน่วยงานดูแลกำกับองค์กร (Compliance Unit) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ พัฒนาบุคลากรและนวัตกรรม เพื่อช่วยวิเคราะห์ ประมวลผล และรักษาคุณภาพงานบริการโลจิสติกส์ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการตามความต้องการของลูกค้า ดังนี้

- **กลุ่มลูกค้าผู้นำเข้า – ส่งออก** ฝ่ายพาณิชย์จะวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์การตลาดที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบกับปริมาณตู้ส่งออก – นำเข้า เพื่อหากลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และนัดเข้าพบลูกค้าหรือประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อติดตามงาน หรือเสนอบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

  1.) บริษัทฯ จัดโครงการ Shipping Workshop เพื่อแลกเปลี่ยนและรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากลูกค้า สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำข้อมูลและข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์ต่อยอดการพัฒนาบริการ รวมถึงคิดค้นธุรกิจใหม่เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

  2.) บริษัทฯ เข้าร่วมงาน TILOG Logistics ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าและบริการด้านโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ไทย โดยบริษัทฯ นำเสนอการบริการด้านโลจิสติกส์ต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการโลจิสติกส์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- **กลุ่มลูกค้าสายเรือ** ฝ่ายพาณิชย์และฝ่ายปฏิบัติการจะเข้าพบลูกค้าสายเรือ วิเคราะห์แนวโน้มการเดินเรือระหว่างประเทศและปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในการบริการขนถ่ายสินค้าขึ้นลงเรือเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการให้บริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะกลับมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
- **การพัฒนานวัตกรรม** บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบและเทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ เพื่อช่วยส่งเสริมคุณภาพงานบริการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่ลูกค้า อีกทั้งเป็นการยกระดับการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร โดยในปี 2566 บริษัทฯ ร่วมกับบมจ. ลีโอ โลจิสติกส์ ได้นำระบบ Automation & Robot โดยใช้ Robot ทำงานแทนมนุษย์แห่งแรกของประเทศไทย มาใช้ในโครงการ Intelligent & Robotic Cold Chain Bonded Warehouse/Logistics Center ณ อาคารคลังสินค้า ประเภทห้องเย็น เพื่อลดต้นทุนและเสริมประสิทธิภาพงานบริการคลังสินค้าให้รวดเร็ว แม่นยำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบ Signify CRM ระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ สำหรับกิจกรรมด้านการตลาด รวมไปถึงกลยุทธ์รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า และขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้นในอนาคต อีกทั้งบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาแอปพลิเคชั่น LINE Official Account เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานกับลูกค้า โดยลูกค้าสามารถติดตามและตรวจสอบสถานะตู้สินค้าที่นำเข้าและส่งออก (Tracking Online) ได้ด้วยตัวเองโดยทันที รวมทั้งยังได้นำข้อมูลมาใช้ในการวิจัยพัฒนาบริการและออกแบบแผนการตลาด โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ศึกษาความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาฟังก์ชั่นการสมัครสมาชิคบนแอปพลิเคชั่น LINE Official Account เพื่อส่งเสริมการขายกับกลุ่มตัวแทนออกของ (Shipping) และกลุ่มรถหัวลากที่เข้ามาใช้บริการท่าเรือของบริษัทฯ โดยมีชื่อว่า PORT Member เพื่อให้ผู้ใช้บริการสะสมคะแนนการใช้บริการ และแลกของรางวัลตามเงื่อนไขของบริษัทฯ

นอกจากนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจอยู่ในหัวข้อ 1.1.1

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านต่างๆ บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมอบหมายให้แผนกการตลาดและแผนกบริการลูกค้าสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในกลุ่มสายการเดินเรือและตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออกทุก 6 เดือน โดยสรุปผลความพึงพอใจของลูกค้า ได้ดังนี้

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2566
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	83.07%	86.75%	89.33%	80.00%
ร้อยละของลูกค้าที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

สถิติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ แผนกบริการลูกค้า เจ้าหน้าที่ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ LINE@ sahathai โดยสรุปผลข้อร้องเรียนจากลูกค้า ได้ดังนี้

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2566
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
จำนวนการร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการรั่วไหลของข้อมูลทางการค้าของลูกค้า	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

3.) การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ

ตัวชี้วัด :
การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

เป้าหมาย :
≥ 80%

ผลการดำเนินงาน :
89.33%

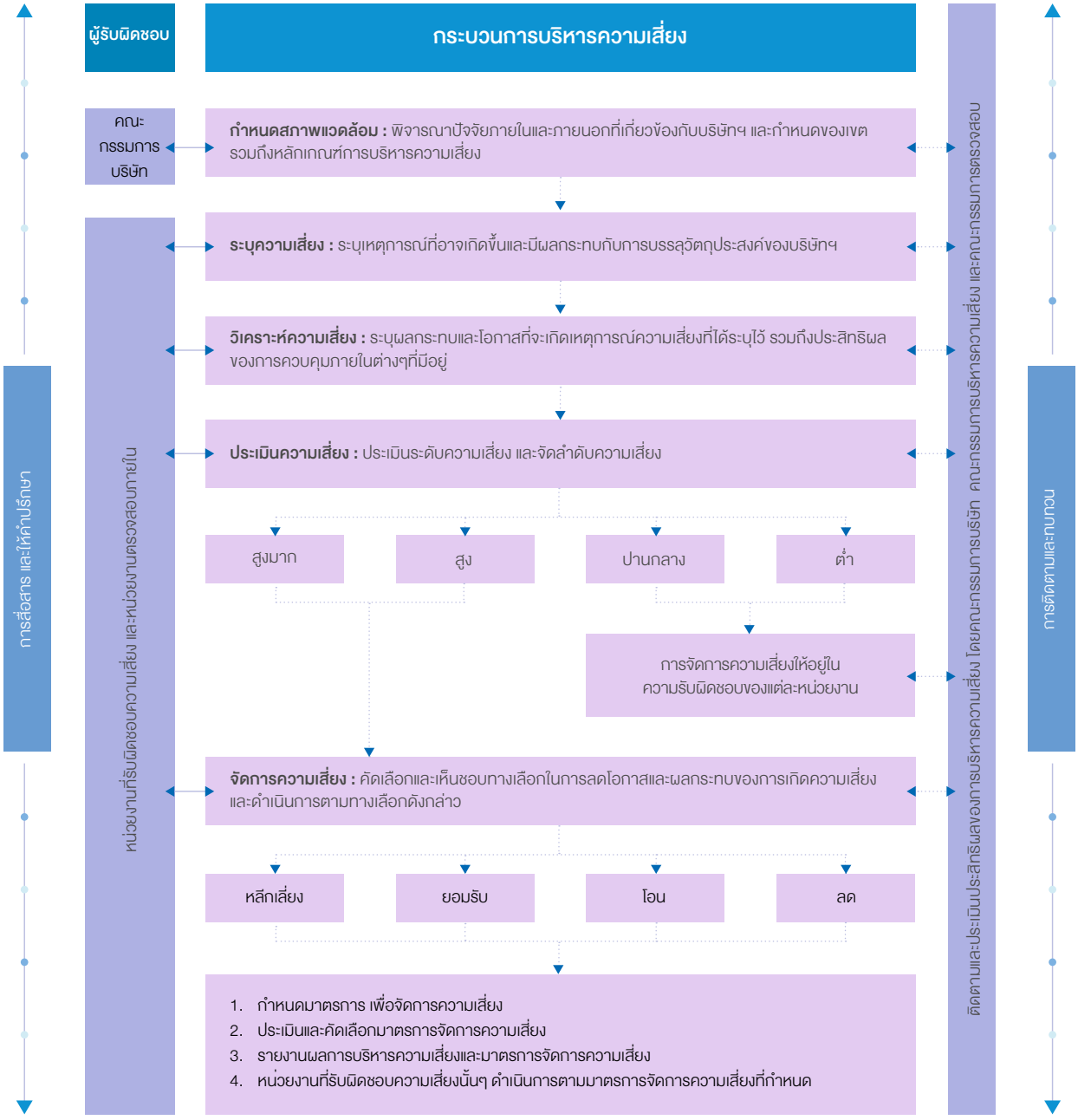
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้ความไม่แน่นอนต่างๆ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย และเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ยิ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการใช้ชีวิตอย่างมาก ทำให้บริษัทฯ ต้องพัฒนาบริการให้ทันสมัย รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของลูกค้าอยู่ตลอดเวลา ซึ่งเป็นความท้าทายของบริษัทฯ อย่างมากที่จะทำให้ธุรกิจเติบโตได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ จึงปรับกระบวนการโดยนำระบบเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาสร้างความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากบุคคล (Human Error) นอกจากนี้ เหตุการณ์วิกฤตสงครามได้ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจทั่วโลก ซึ่งจากความผันผวนทางเศรษฐกิจนี้ ส่งผลให้การนำเข้าส่งออกเกิดการหยุดชะงัก ปริมาณตู้สินค้าที่เข้ามาใช้บริการท่าเทียบเรือลดลงทั้งการนำเข้าและการส่งออก รวมทั้งได้รับผลกระทบจากปัญหาตู้คอนเทนเนอร์ขาดแคลน ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการส่งออกสินค้า จากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงในระดับองค์กรที่หลากหลาย และอาจทำให้ธุรกิจไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อลดระดับความเสี่ยงและป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง[1] ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) และยังกำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG โดยบูรณาการประเด็นด้าน ESG กับการจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งกำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกๆ 3 เดือน

[1] คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้กำกับดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการด้านความยั่งยืน และให้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ” เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

แนวทางการบริหารความเสี่ยง



ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 3 ท่าน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ทำการทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ให้สามารถตอบรับสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่เปลี่ยนไป และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร จัดทำตัวชี้วัดเรื่องความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุก 3 เดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานนำไปปฏิบัติ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการระบุความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอยู่ในหัวข้อ 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยรวม

- **ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)**

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นและแนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเป็นประเด็นหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อกำหนดมาตรการจัดการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว โดยในปี 2566 ประเมินประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

- **ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์**

ประเภท	:	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
รายละเอียด	:	การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่พึ่งพิงเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น มีการนำระบบปฏิบัติการต่างๆ เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลผ่านอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต รวมถึงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับวิธีการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) โดยนำเทคโนโลยีที่สนันสนุนการทำงานแบบ Remote เข้ามาใช้ในบริษัทฯ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง ในทางกลับกันมีผู้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อการหลอกลวง การเรียกร้องค่าไถ่ ที่สร้างความเสียหายทั้งด้านการเงินและทรัพยากรในทุกๆ ด้าน
ผลกระทบ	:	การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและรูปแบบการทำงาน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การถูกโจมตีระบบเครือข่าย การทำลายข้อมูลโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลทางการค้าหรือข้อมูลพนักงานรั่วไหล ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
แผนการบริหารความเสี่ยง	:	บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งมีความหลากหลายรูปแบบและมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมกรณีการโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ กรณีการเจาะระบบหรือตรวจพบภัยคุกคาม และกรณีไฟไหม้ โดยกำหนดให้มีซักซ้อมแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ด้วยการจำลองสถานการณ์เสมือนจริง Cyber Crisis Simulation Program นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันภัยประสงค์ร้าย (Anti-virus) มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับป้องกันการโจมตีจากภายนอก มีการตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา มีการสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูล เป็นต้น อีกทั้ง มีการจัดอบรมด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ โดยตั้งค่าภาพพักหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้แสดงเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)**

ประเภท	:	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
รายละเอียด	:	ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงที่ท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หากไม่มีการเตรียมพร้อมรับผลกระทบ เช่น ภัยแล้ง หรืออุทกภัย ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งส่วนของความลึกหน้าท่า หากมีภัยแล้ง ปริมาณน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาลดลงมาก อาจส่งให้เรือไม่สามารถเข้าเทียบท่าได้ หรือการเกิดอุทกภัย มีการเร่งระบายน้ำสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ส่งผลให้สภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาเพิ่มสูงขึ้นกว่าปกติ มีความเสี่ยงต่อน้ำเอ่อท่วมพื้นที่ลานวางตู้สินค้าภายในท่าเรือได้ ทำให้ตู้สินค้าได้รับความเสียหาย นอกจากนี้ปัญหาในเรื่องฝุ่น PM 2.5 ที่เป็นมลพิษในปัจจุบัน ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ของยานพาหนะและเครื่องมือต่างๆ จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งภาครัฐและเอกชน จึงส่งเสริมและสนันสนุนให้ใช้พลังงานสะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริมให้ใช้พลังงานทดแทน สนันสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้า เพื่อลดมลพิษดังกล่าว
ผลกระทบ	:	กระทบต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การประสบปัญหาในการให้บริการท่าเทียบเรือในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง เป็นต้น

แผนการบริหารความเสี่ยง	:	เพื่อรองรับผลกระทบที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ดำเนินการติดตามข้อมูลและสถานการณ์สภาพภูมิอากาศตามฤดูกาลต่างๆ สภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาโดยกรมอุทกศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาเตรียมแผนการรับมือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้พลังงานสะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้น้ำมันดีเซล B10 แทนการใช้น้ำมันดีเซล B7 กับเครื่องมือทุกชนิด การติดตั้งโซลาร์รูฟที่คลังสินค้า และมีแผนการจัดซื้อเครื่องมือที่มีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องยนต์ไฮบริดที่ใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อทดแทนเครื่องมือเดิมที่ใช้พลังงานน้ำมันเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

○ ความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

ประเภท	:	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
รายละเอียด	:	จากสถานการณ์ความไม่แน่นอนต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้หลากหลายรูปแบบในปัจจุบัน ไม่ว่าจะภัยธรรมชาติหรือภัยจากมนุษย์ หรือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 ล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยหากเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวไม่เพียงพอก็อาจไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง จากสถานการณ์การต่างๆ ส่งผลทำให้การนำเข้าส่งออกมีความไม่แน่นอน และปัญหาตู้คอนเทนเนอร์ขาดแคลนที่ต่อเนื่องมาจากปีก่อน ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ถือเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
ผลกระทบ	:	หากไม่มีการเตรียมการรองรับอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
แผนการบริหารความเสี่ยง	:	บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์วิกฤติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำหรับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อระงับเหตุ โดยกำหนดกระบวนการรับมือกับสถานการณ์ การบรรเทาผลกระทบ และการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ เช่น แผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินการเกิดโรคระบาด แผนการเตรียมการรองรับภาวะระบบสารสนเทศขัดข้องและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นว่า หากเกิดภาวะวิกฤติขึ้นจะสามารถนำแผนมาปฏิบัติได้จริง อีกทั้งถือเป็นการเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

3.4 ผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) แบ่งเป็น 8 หมวด โดยสรุปดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดนโยบายโดยย่อ
1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน	บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องความเคารพ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการป้องกัน หลีกเลี่ยง และควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการใช้พลังงานโดยสิ้นเปลือง
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม	บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม เพื่อให้ชุมชนเข้ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะให้ความสนับสนุนต่อสังคมโดยรวมตามแต่โอกาส
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย	บริษัทฯ ส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

สแกน QR code
เพื่ออ่านคู่มือรายละเอียดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

4.) การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด :
ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ตัวชี้วัด :
พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพ
ผ่านการฝึกอบรม

เป้าหมาย :
≥ 70.00%

เป้าหมาย :
10 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงาน :
65.32%

ผลการดำเนินงาน :
9.53 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน เพราะเชื่อว่าเมื่อพนักงานมีความสุขในการทำงาน ก็จะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อสรรหา พัฒนา และรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ มีความสามารถ สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อบรรลุผลสำเร็จ และรับมือความท้าทายใหม่ๆ ได้ในอนาคต

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ และนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งมีการพิจารณาทบทวนการบริหารค่าตอบแทนด้วยความระมัดระวัง โดยบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ และส่งเสริมให้ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานอยู่ในข้อ 7.5

- **การสรรหาว่าจ้าง / การเลิกจ้าง**

  บริษัทฯ ได้กำหนดแผนอัตรากำลังพนักงานระยะ 3 ปี ให้สอดคล้องกับแนวทางของธุรกิจ ภาระงานตามกิจกรรมของบริษัทฯ และแนวโน้มธุรกิจ เพื่อนำผลวิเคราะห์มาจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน และสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพและประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาขับเคลื่อนองค์กร โดยปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพิ่มช่องทางการสรรหาพนักงาน โดยใช้ประโยชน์จากสื่อ Social Media อาทิเช่น การประกาศรับสมัครผ่าน Facebook และนัดสัมภาษณ์ผ่านระบบ Video Conference นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมกับสถาบันการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของธุรกิจ ผ่านโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากการทำงานจริงก่อนจบการศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการจะได้รับเบี้ยเลี้ยงตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

  ตลอดจนการเลิกจ้าง บริษัทฯ มีการจ่ายเงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

- **การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ**

  บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ มีดังนี้

  - **เงินเดือน** บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานให้สอดคล้องกับภาระงานตามตำแหน่งงาน ค่าครองชีพ ค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และพิจารณาให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับตลาด

- **สวัสดิการต่างๆ** บริษัทฯ มีสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกระดับชั้น ได้แก่ โบนัสประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชุดยูนิฟอร์ม 4 ชุดต่อคน อีกทั้งมีเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น ค่าเดินทาง เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิต ค่ากระเช้าของขวัญกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย
- **ผลตอบแทนระยะยาว** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan)

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลพนักงานประจำปี โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและการให้คะแนน พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ทำการประเมินรับทราบ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบในแบบประเมินผลพนักงานประจำปี

สัดส่วนค่าตอบแทน

1 : 1

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานทั้งสิ้น 178.61 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย เท่ากับ 1 ต่อ 1

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการปรับปรุงรูปแบบการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตามกลยุทธ์การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน ด้วยการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้พนักงานมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสม โดยเน้นการฝึกอบรมในงาน (on the job training) คือ การเรียนรู้งานโดยการสังเกตุการทำงานของพนักงานที่มีความชำนาญและลงมือปฏิบัติจริง นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัทฯ โดยเชิญวิทยากรภายนอก และบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกด้วย

สำหรับกระบวนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เริ่มจากการสำรวจความต้องการการฝึกอบรม (Training Needs Survey) เพื่อนำมากำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี เมื่อพนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะมีการบันทึกประวัติการฝึกอบรมในระบบ และสำรวจประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลของประสิทธิภาพการฝึกอบรม

- **การประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร**

บริษัทฯ ให้ความสัมพันธ์กับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อให้บริษัทฯ เข้าใจความต้องการของพนักงานและสามารถนำมาพัฒนากิจกรรมเพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินผลผูกพันของพนักงานต่อองค์กรปีละครั้ง โดยมีหัวข้อประเมิน ได้แก่ ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ การรักษาดุลยภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

ผลการดำเนินการ

- **การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน**

ในปี 2566 บริษัทฯ มีส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่

- การจัดอบรมภายในและเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 53 หลักสูตร เป็นการจัดอบรมภายใน จำนวน 11 หลักสูตร เข้าร่วมอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 30 หลักสูตร และการอบรมผ่านระบบออนไลน์จำนวน 12 หลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวน 0.41 ล้านบาท มีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย เท่ากับ 9.53 ชั่วโมง/คน/ปี โดยภายหลังการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมจะประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

ความพึงพอใจต่อวิทยากร	ความพึงพอใจต่อเนื้อหาการอบรม
ผลคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 89.66	ผลคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 83.36

- โครงการสอนงานด้วยระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program)

  บริษัทฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้พนักงานมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสม ด้วยระบบการสอนงานโดยพี่เลี้ยง (Memtoring Program) ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานขับเคลื่อนมือที่มีความสนใจพัฒนาทักษะและความสามารถเฉพาะตัวเข้าร่วมโครงการ โดยจะมีกระบวนการในการพัฒนาทักษะพนักงาน ดังนี้

MENTORING PROGRAM

กำหนดคุณสมบัติของพี่เลี้ยงและผู้เข้ารับการสอนงาน แล้วเปิดรับพนักงานที่คุณสมบัติตามที่กำหนดเข้าร่วมโครงการ

จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องขั้นตอนการทำงานและการใช้เครื่องมือเครื่องจักรอย่างปลอดภัยแก่ผู้เข้ารับการสอนงาน แล้วทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการสอนงานซึ่งต้องมีผลการทดสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้เข้ารับการสอนงานที่ผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีแล้วจะต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาทักษะการควบคุมเครื่องจักรโดยพี่เลี้ยงที่บริษัทฯ คัดเลือกให้เป็น Coaching แบบตัวต่อตัว จนครบระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นจะทดสอบภาคปฏิบัติอีกครั้งและประเมินผลการสอนงานทั้ง Coaching และผู้ที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน

เมื่อผู้เข้ารับการสอนงานผ่านการทดสอบจากโครงการแล้ว พนักงานที่ได้รับการสอนงานจะได้ปรับเลื่อนตำแหน่ง

โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการประกาศเปิดรับสมัครพนักงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการสอนงานโดยพี่เลี้ยง จำนวน 2 ครั้ง แต่ปรากฏว่าไม่มีพนักงานเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

- **การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน**

  บริษัทฯ มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับพนักงาน ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ ความร้อน แสงสว่าง เสียง เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกิจกรรมสวัสดิการ และสร้างความสุขแบบองค์รวมให้กับพนักงาน อาทิเช่น

  - **Happy Body** จัดให้การทำประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับพนักงานทุกคน
  - **Happy Brain** จัดอบรมโดยเน้นหลักสูตรตามสายอาชีพ
  - **Happy Family** มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อครอบครัว ได้แก่ เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน บิดามารดา/ คู่สมรสและบุตรตามกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต
  - **Happy Growth** มีการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On the Job Training) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน
  - **Happy Money** จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ
  - **Happy Relax** เพิ่มสิทธิการลาวันเกิด ใช้ระบบเวลาทำงานแบบยืดหยุ่น มีการจัดโครงการสานสัมพันธ์กีฬาให้พนักงานได้มีส่วนร่วม เพื่อออกกำลังกายเป็นการผ่อนคลายความเครียดและความเมื่อยล้าจากการทำงาน อีกทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในการพบปะพูดคุยสื่อสารระหว่างกันในช่วงเวลาดังกล่าว และส่งเสริมให้ทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร

- Happy Society ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในตนเองและองค์กร สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน เช่น กิจกรรม CSR และโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น เป็นต้น

มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียน

โครงการกีฬาสัมพันธ์

- **ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร**

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2566
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	59.74%	65.32%	70%
อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ	11.55%	11.56%	20.50%	10%

5.) การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ตัวชี้วัด :
ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

เป้าหมาย :
0 กรณี

ผลการดำเนินงาน :
0 กรณี

บริษัทฯ ส่งเสริม คุ้มครอง ป้องกัน บรรเทา เยียวยาและแก้ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็น ในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

แนวทางการบริหารจัดการ

- **นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกันในโอกาสการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และประกาศให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม โดยมีแนวปฏิบัติครอบคลุมการเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน มีกระบวนการการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

- **การร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน**

  บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่รายงานเรื่องดังกล่าว จัดให้มีช่องทางการเปิดกล่องรับร้องเรียน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตามผลและบันทึกข้อมูล และรายงานต่อฝ่ายบริหารเป็นประจำ

- **การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน**

  บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามกฎหมาย โดยจัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนของพนักงาน เพื่อเป็นตัวแทนลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้าง โดยมีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอสวัสดิการและแนวทางการดูแลพนักงาน จึงเป็นเสมือนสื่อกลางที่จะถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ ตลอดจนมีการแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการให้พนักงานทราบผ่านทางการติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ

ผลการดำเนินการ

- **การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน**

  บริษัทฯ ดำเนินการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบ ครอบคลุมสิทธิมนุษยชนทั้ง 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสีย		
	สิทธิพนักงาน	สิทธิคู่ค้า/ผู้รับเหมา	สิทธิลูกค้า
สุขภาพและความปลอดภัย	✓	✓	
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	✓	✓	✓
เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง	✓		
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	✓	✓	
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	✓		✓

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ พบว่า ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงสูงคือ ประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และคู่ค้า/ผู้รับเหมา โดยบริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อลดโอกาสเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

  - **สิทธิพนักงาน**

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อควบคุมความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงมีการจัดอบรมให้ความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	บังคับใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและให้พนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม
เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และมีการกำหนดค่าตอบแทนพนักงาน รวมทั้งจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ให้แก่ลูกจ้าง
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	กำหนดให้มีการควบคุมการจ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปี
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและให้พนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม

- **สิทธิคู่ค้า/ผู้รับเหมา**

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	อบรมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่คู่ค้า/ผู้รับเหมา ได้รับทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายในบริษัท รวมถึงกำหนดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามระเบียบของบริษัทฯ
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า เงื่อนไขทางการค้า และระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทฯกำหนดไว้
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	กำหนดให้มีการควบคุมการจ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปี

- **สิทธิลูกค้า**

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	กำชับพนักงานเรื่องความใส่ใจในการให้บริการ การใช้คำพูด การตอบสนองต่อลูกค้า
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- **การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน**

ในปี 2566 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและแรงงาน ซึ่งมีความหลากหลายทั้งด้านอายุ การศึกษา เพศ ศาสนา อย่างเท่าเทียมกัน ยอมรับในความแตกต่าง ไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงาน รวมถึงส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ สามารถพึ่งพาตัวเองได้

- **การจ้างงานผู้พิการและผู้สูงอายุ**

การจ้างงานผู้พิการและผู้สูงอายุ	จำนวนพนักงาน (คน)	
	หญิง	ชาย
พนักงานประจำ	160	275
พนักงานผู้พิการ	1	1
พนักงานผู้สูงอายุ	1	1
รวม	162	277

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้ามาทำงานในฝ่ายต่างๆ จำนวน 2 คน ซึ่งน้อยกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนแล้ว ตรงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

- **ความเท่าเทียมทางเพศ**

ระดับตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)	
	หญิง	ชาย
ผู้บริหารระดับสูง	2	5
ผู้บริหาร	18	18

ระดับตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)	
	หญิง	ชาย
พนักงาน	142	254
รวม	162	277

- **สถิติการถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน**

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2566
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

6.) อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

ตัวชี้วัด :
จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

เป้าหมาย :
0 กรณี

ผลการดำเนินงาน :
1 กรณี

ตัวชี้วัด :
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)

เป้าหมาย :
0 ครั้ง / 200,000 ชม.

ผลการดำเนินงาน :
0.32 ครั้ง / 200,000 ชม.

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นสำคัญของบริษัทฯ ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติงาน รับบริการ และอยู่ร่วมกันได้อย่างปลอดภัย

แนวทางการบริหารจัดการ

- **นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

  บริษัทฯ ได้กำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และประกาศให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม รวมถึงได้มีการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และ ISO 14001 : 2015 มาใช้ในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อดูแลกระบวนการปฏิบัติงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

- **โครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

  บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย

นอกงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงพิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อนายจ้าง รวมถึงประเมินผลการทำงานด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี

- **การป้องกันผลกระทบและอันตรายจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชน**

  บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันผลกระทบในด้านความปลอดภัยต่อชุมชนในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัทฯ ดังนี้

  - การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ โดยในขั้นตอนการนำสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์จะมีฝุ่นฟุ้งกระจายระหว่างการทำงานค่อนข้างมาก อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบสแลนป้องกันฝุ่นโดยรอบพื้นที่ลานบรรจุใหม่ และจัดให้มีการดูดฝุ่นด้วยรถดูดฝุ่นประจำทุกวัน
  - เนื่องจากกิจกรรมของบริษัทฯ มีรถบรรทุกเข้าออกพื้นที่ของบริษัทฯ ตลอดเวลา บริษัทฯ ได้มีการจัดทำเส้นจราจร ติดตั้งป้ายจราจร และแจ้งเตือนให้ขับขี่ด้วยความเร็วต่ำและงดการบีบแตร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังหยุดการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังในยามวิกาล เช่น การขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะทางเสียงต่อชุมชนรอบข้าง
  - ระหว่างการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่บริการต่างๆ บริษัทฯ มีการควบคุมการก่อสร้าง โดยจัดให้มีอุปกรณ์กั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ผู้ที่ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามที่บริษัทฯ กำหนด และจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ตรวจสอบการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา พร้อมทั้งเตรียมถังดับเพลิงไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อระงับเหตุเบื้องต้น

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ส่งเสริมความร่วมมือและความมุ่งมั่นของพนักงานในองค์กรในการลดอุบัติเหตุและยึดถือเป็นคุณค่าหลักที่เป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยและเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- **การจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย**
  - บริษัทฯ ได้จัดอบรมทบทวนการใช้งานและขั้นตอนการทำงานเครื่องมือเครื่องจักรอย่างปลอดภัย โดยแยกตามประเภทของเครื่องมือเครื่องจักร ได้แก่ การขับรถหัวลาก, รถโฟล์คลิฟท์, รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (RS) และเครน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่กฎหมายกำหนด

    โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้า (ผู้จำหน่าย/ผู้ให้เช่าเครื่องมือเครื่องจักร) จัดโครงการฝึกอบรมทักษะการขับขี่และบำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย โดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทคู่ค้ามาเป็นวิทยากรให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อร่วมลดอุบัติเหตุและพัฒนาทักษะเพื่อสร้างอาชีพ อีกทั้งเป็นการสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า พร้อมทั้งสร้างการพัฒนาคุณภาพการให้บริการร่วมกัน

การอบรมการขับรถยกตู้คอนเทนเนอร์ โดยบจ.Kalmar (ผู้จัดจำหน่ายรถยกตู้คอนเทนเนอร์)

การอบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์ โดยบจ.พี.พี.เอ็น. โปรเฟสชั่นแนล โอเปอร์เรเตอร์ เซอร์วิส (ผู้ให้บริการเช่ารถโฟล์คลิฟท์)

- การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร

ฝึกซ้อมดับเพลิง

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- **การจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง**

  บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพทั่วไปตามตำแหน่งงานต่างๆ และความเสี่ยงในการสัมผัส เช่น แสง เสียง ความร้อน โดยให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ชีวอนามัยของพนักงานซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความพร้อมสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- **การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และยาเสพติดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน**

  เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และยาเสพติดก่อนเริ่มปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

- **กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย**

  โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ด้วยการทำงานตามระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องมีความปลอดภัยในทุกกระบวนการที่ให้บริการด้านต่างๆ กับลูกค้าให้เป็นไปตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย Safety Day จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ โครงการ Safety Day ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยทั่วไป โครงการ Safety on the road in songkran day ให้ความรู้เรื่องการขับขี่ปลอดภัย และโครงการ Ergonomics Health and Safety สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องโรคจากการประกอบอาชีพ อาการ วิธีการรักษา พร้อมทั้งวิธีนวดผ่อนคลายขณะทำงาน ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติเองได้

โครงการ Safety Day

โครงการ Safety on the road in songkran day โดยบจ.ไทยฮอนด้า

โครงการ Ergonomics Health and Safety โดยนวดแผนไทยจากศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร

- **สถิติการเกิดอุบัติเหตุ**

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2566
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	4	2	1	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate : LTIFR) (ครั้งต่อ 200,000 ชม.)	1.36	0.61	0.32	0
อัตราการขาดงาน (Absentee Rate : AR) (%)	16.67	3.03	0.34	0

7.) ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ตัวชี้วัด :
จำนวนโครงการและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าหมาย :
4 โครงการ

ผลการดำเนินงาน :
4 โครงการ

บริษัทฯ มุ่งที่จะเพิ่มคุณค่าให้กับสังคมด้วยการยึดมั่นหลักการในการประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม ทั้งจะดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ในหมวดการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร มุ่งมั่นดูแล ส่งเสริมและพัฒนาสังคมและชุมชนโดยรอบของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสังคมและชุมชนโดยรอบบริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี โดยสรุปได้ดังนี้

- มุ่งทำความเข้าใจและสื่อสารกับสังคมเกี่ยวกับสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยเปิดเผย สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานด้านการดูแลและพัฒนาสังคมให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ด้านในการพัฒนาและบริการสังคม เช่น การศึกษา วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อตอบแทนและคืนผลกำไรกลับคืนสู่สังคมส่งเสริมกิจกรรม
- มีส่วนร่วมที่จะทำนุบำรุงชุมชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาส

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2566 มีกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียน 2 แห่ง	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของเยาวชน ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติจึงมีกิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา และโอกาสในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะความชำนาญ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน
สนับสนุนการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นการสร้างสันทนาการและส่งเสริมเด็กและเยาวชนในพื้นที่ใกล้เคียงได้รู้จักรักและสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน
มอบเงินช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียงในชุมชน	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ด้อยโอกาส จึงสนับสนุนเงินช่วยเหลือค่าซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์และสิ่งของจำเป็นสำหรับผู้ป่วยติดเตียงในชุมชนผ่านโครงการ “Songkanong Minimarathon ครั้งที่ 1” ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคะนอง จังหวัดสมุทรปราการ
สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา	บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน โดยออกโรงทานในงานทอดกฐินและทอดผ้าป่า

3.5 ผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

8.) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด :
ปริมาณการรั่วไหลของน้ำมันที่เกิดจากกระบวนการภายในบริษัทฯ

เป้าหมาย :
0 ลิตร

ผลการดำเนินงาน :
0 ลิตร

ตัวชี้วัด :
จำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพน้ำ

เป้าหมาย :
0 กรณี

ผลการดำเนินงาน :
0 กรณี

ตัวชี้วัด :
จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ

เป้าหมาย :
0 กรณี

ผลการดำเนินงาน :
0 กรณี

ตัวชี้วัด :
ปริมาณขยะอันตรายถูกกำจัดอย่างถูกวิธีและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย :
100%

ผลการดำเนินงาน :
100%

ตัวชี้วัด :
ลดปริมาณการใช้น้ำ

เป้าหมาย :
5% จากปีฐาน (ปีฐาน 2565)

ผลการดำเนินงาน :
18.33%

ตัวชี้วัด :
ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในออฟฟิศสำนักงาน

เป้าหมาย :
5% จากปีฐาน (ปีฐาน 2565)

ผลการดำเนินงาน :
9.22%

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ในหมวดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการดำเนินโครงการการจัดการมลพิษทางสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนด และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่ใช้ในการกำกับดูแล ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านการจัดการมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการนำข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO9001 : 2015 และ ISO14001 : 2015 เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน โดยใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และใช้เป็นพื้นฐานในการจัดกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงใช้เป็นแนวทางที่จะยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกัน ทั้งกระบวนการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ มีระบบการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กรที่แข็งแกร่ง และทำให้มีกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนขึ้น ทั้งนี้ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบและได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายควบคุมคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดส่งผลการตรวจวัดต่างๆ ไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายและข้อบังคับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่มีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้สินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดตามนโยบาย Green Logistics ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินการ

- **การบริหารจัดการน้ำ**

  บริษัทฯ มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำประปาเป็นหลัก ซึ่งจะนำมาใช้งานทั่วไปในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีการควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ด้วยการควบคุมน้ำทิ้งไม่ให้มีค่า BOD (Bilogical Oxygen Demand) และ COD (Chemical Oxygen Demand) เกินค่ามาตรฐาน และจัดให้มีการขุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำภายในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยจากการตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำทุกเดือน พบว่า คุณภาพน้ำโดยรอบบริษัทฯ เป็นไปตามที่กฎหมายและไม่พบการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีสู่สิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

ดัชนีคุณภาพน้ำทิ้ง	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2565	ปี 2566
1. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	5.5 – 9.0	6.5 – 7.9	7.4 – 8.6
2. อุณหภูมิ (˚C)	40	30	29
3. ปริมาณสารแขวนลอย (mg/L)	ไม่เกิน 50	10 – 38	10 – 15
4. สารที่ละลายน้ำทั้งหมด (mg/L)	ไม่เกิน 5,000	1,276 – 2,892	390 – 2,790
5. ปริมาณออกซิเจนที่ต้องการย่อยสาร (mg/L)	ไม่เกิน 20	4 – 19	4 – 12
6. ปริมาณออกซิเจนที่ทั้งหมดที่ต้องใช้ (mg/L)	ไม่เกิน 120	32 – 95	5 – 102
7. ไนโตรเจนในน้ำ (mg/L)	ไม่เกิน 100	5 – 57	6 – 35
8. น้ำมันและไขมัน (mg/L)	ไม่เกิน 5	< 2	< 2

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดน้ำประปา ลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ อาทิเช่น ปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้งาน จัดให้มีการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ มีการเปลี่ยนสุขภัณฑ์เพื่อการประหยัดน้ำที่อาคารสำนักงาน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ลดปริมาณการใช้น้ำลงได้ 5,976.50 ลูกบาศก์เมตรต่อปี คิดเป็น 18.33% เมื่อเทียบกับปีก่อน

- **การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ ความร้อน และเสียง**

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศค่าความร้อน และคุณภาพเสียงในบรรยากาศ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ดัชนีมลพิษทางอากาศ	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2565	ปี 2566
1. Total Volatile Organic Compounds (mg/m3)	-	-	6.06
2. ปริมาณฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ (Particulate Matter) (mg/m3)	0.33	0.0714 – 0.0896	0.0182 – 0.1022
3. ปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอนในบรรยากาศ (PM10) (mg/m3)	0.12	0.0072 – 0.0082	0.0094 – 0.0126

ผลการตรวจวัดค่าความร้อน

ดัชนีค่าความร้อน	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2565	ปี 2566
1. อุณหภูมิเวทบัลท์โกลบเฉลี่ย (˚C)	≤ 32.0	30.0	30.6

ผลการตรวจวัดค่าเสียง

ดัชนีมลพิษทางเสียง	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2565	ปี 2566
1. ระดับความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงการทำงาน (TWA) (dBA)	85	75.8 – 81.2	78 – 82.8
2. ปริมาณเสียงสะสมที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ (Dose) (%)	100	18 – 42	20 – 60

- **การบริหารจัดการขยะ**

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1.) ขยะไม่อันตรายที่เกิดจากกิจวัตรประจำวันและการอุปโภคบริโภคภายในอาคารสำนักงาน 2.) ขยะอันตรายที่เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรที่มาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการจัดการขยะทั้ง 2 ประเภทตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการรวบรวม การจัดเก็บและกำจัดอย่างถูกวิธีแยกตามประเภทของขยะตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องการจัดการขยะผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

- การเข้าร่วมกิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิลร่วมกับสำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ภายใต้โครงการ “ปู่เจ้าสดใสเพียงใส่ใจแยกขยะ” เพื่อรณรงค์ให้โรงงานอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลเกิดการคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสถานประกอบการและเห็นคุณค่าของขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลใหม่
- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมโครงการคัดแยกขยะ สร้างความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะให้กับพนักงาน และลูกค้าที่เข้าใช้บริการ

- **ขยะทั่วไป (ไม่เป็นอันตราย)** บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณขยะตามหลัก 3R : Reduce ลดการใช้ Reuse การใช้ซ้ำ Recycle อาทิเช่น การใช้กระดาษให้คุ้มค่า โดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า, จัดประชุมรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษ และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ มีการสื่อสารทางอิเล็คทรอนิคส์เมล์ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร เป็นต้น สำหรับการนำขยะหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่นั้น บริษัทฯ มีการจัดถังขยะแยกตามประเภทของขยะตามจุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อคัดแยกและรวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้ในการรีไซเคิล เช่น กระดาษ แก้วน้ำ ขวดน้ำพลาสติก เศษไม้พาเลท เป็นต้น เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการภายนอกต่อไป โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดการขยะรีไซเคิลในกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งมีปริมาณขยะรีไซเคิลรวม 18,047 กิโลกรัม เพิ่มรายได้จากการขายขยะรีไซเคิล 217,489.25 บาทต่อปี

  นอกจากนี้ ขยะที่เป็นเศษอาหาร บริษัทฯ รณรงค์ให้พนักงานปรับเลี่ยนพฤติกรรม โดยนำอาหารมาให้พอทาน และรับประทานอาหารให้หมด เพื่อลดปริมาณขยะที่ถูกทิ้ง เนื่องจากขยะอาหารเหล่านี้จะถูกขนส่งออกไปกำจัดตามรอบที่หน่วยงานของสำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายกำหนด ด้วยกระบวนการฝังกลบและรีไซเคิล ในระหว่างกระบวนการย่อยสลายจะผลิตก๊าซมีเทนออกมา ซึ่งเป็นอีกหนึ่งสาเหตุของภาวะเรือนกระจก ร่วมกับการใช้ถุงหรือบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เพิ่มสูงขึ้นจากวิถีชีวิตที่เน้นความสะดวกสบาย ยิ่งเป็นตัวเร่งสภาวะโลกร้อน ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดการขยะเหล่านี้ ซึ่งมีปริมาณขยะรวม 244,000 กิโลกรัม

- **ขยะอันตราย** เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรที่มาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการจัดเก็บในภาชนะบรรจุอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมจดบันทึกปริมาณและชนิดของของเสียอันตรายแต่ละประเภทก่อนส่งกำจัดอย่างถูกต้อง โดยบริษัทฯ จัดจ้าง บริษัทกำจัดขยะอันตรายที่จดทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่า ของเสียอันตรายได้ถูกกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงเอกสารกำกับการขนของเสียอันตราย (Manifest) ได้ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงหรือการตรวจสอบย้อนหลัง

  ในปี 2566 มีขยะอันตรายรวมทั้งสิ้น 11,300 กิโลกรัม ปริมาณขยะอันตรายเพิ่มขึ้น 198.94% เมื่อเทียบกับปีก่อน และถูกนำส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้ง 100%

- **การบริหารจัดการพลังงาน**

  ในปี 2566 บริษัทฯ มีมาตรการลดการใช้พลังงาน สนับสนุนให้เพิ่มการใช้โซลาร์รูฟท็อปและพลังงานสะอาด ผ่านโครงการต่างๆ อาทิเช่น

  - **โครงการรณรงค์ประหยัดการใช้ไฟฟ้า** โดยการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรู้คุณค่าด้วยการปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง การเปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิที่ 25 องศา เป็นต้น
  - **โครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟ LED** เพื่อยืดอายุการใช้งานของหลอดไฟให้ยาวนานขึ้น ซึ่งช่วยให้ไม่ต้องเปลี่ยนหลอดไฟบ่อย ลดการเกิดขยะ อีกทั้งยังช่วยประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างมาก โดยการเปลี่ยนหลอดไฟ 1 ดวงจะช่วยลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 0.5610 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการเปลี่ยนหลอดไฟไปแล้วทั้งสิ้น 308 ดวง และช่วยลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 172.79 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
  - **โครงการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป** ที่อาคารคลังสินค้าของบริษัทฯ เพื่อใช้พลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานหมุนเวียนใช้ภายในอาคาร โดยในปี 2566 ได้มีการขยายการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปบนอาคารคลังสินค้าเพิ่มอีก 270 ตารางเมตร ซึ่งตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – ธันวาคม 2566 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้จำนวน 334,202 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีนัยสำคัญในอนาคตและช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 167.07 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี อีกทั้งเป็นการตอบสนองกระเสรักษ์โลกสำหรับอนาคตที่ยั่งยืน

9.) การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ตัวชี้วัด :
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2

เป้าหมาย :
3% จากปีฐาน (ปีฐาน 2566)

ผลการดำเนินงาน :
-

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนผ่านการขนส่งและการให้บริการ โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจากการยกระดับนโยบายของภาครัฐ รวมถึงการปรับตัวของภาคเอกชนในการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อบรรเทาผลกระทบจากภาวะโลกร้อน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการปัญหาก๊าซเรือนกระจก ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยมีการบริหารจัดการการขนส่งและบริการในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบทั้งทางรถและเรือ การบริหารกองรถขนส่งตู้คอนเทนเนอร์เที่ยวไป-กลับ เพื่อลดการวิ่งเที่ยวเปล่า ติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติในคลังสินค้า เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงขององค์กร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้รับผิดชอบในการกำหนดแผนงานและกิจกรรมในกระบวนการต่างๆ

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ใส่ใจถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยเล็งเห็นว่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้นในปี 2566 บริษัทฯ จึงทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เป็นปีแรก โดยมีขอบเขตการรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกในส่วนของสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีการรายงานแบบการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) และก๊าซเรือนกระจกที่อยู่ขอบข่ายการติดตามผล ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ก๊าซมีเทน (CH_4) ก๊าซไนตรัสออกไซด์ (N_2O) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCS) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF_6) และก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF_3) ซึ่งได้รับการทวนสอบจากบริษัท อีซีออีอี จำกัด โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	2,164 tCO2e
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)	964 tCO2e
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3)	885 tCO2e
รวม	4,013 tCO2e

โดยจะพบว่า กิจกรรมของธุรกิจที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด ได้แก่ Scope 1 จากกิจกรรมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และรถยนต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีแผนจัดหาเครื่องมือที่มีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทดแทนเครื่องมือเดิมที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง, Scope 2 การใช้ไฟฟ้าจากเครน เครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างต่อเนื่อง และ Scope 3 จากกิจกรรมการใช้วัตถุดิบ และการจัดการของเสียโดยบริษัทฯ ผลักดันให้มีการจัดหาวัตถุดิบตามแนวทาง Green Procurement นอกจากนี้ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการบริการ บริษัทฯ ได้ริเริ่มใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า เพื่อเดินหน้าสู่เป้าหมายโดยหันมาใช้พลังงานหมุนเวียนในอนาคต

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อนรายงาน (ปี 2563)	2 ปีก่อนรายงาน (ปี 2564)	1 ปีก่อนรายงาน (ปี 2565)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2566)
มิติสิ่งแวดล้อม						
นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม						
GRI 103	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	0
การจัดการพลังงาน						
GRI 302	แผนการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	kWh	3,022,159	3,164,020	2,936,473	2,552,613
	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	-	-	-	334,202
การจัดการน้ำ						
GRI 303	แผนการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	34,518	32,660	32,588	26,612
การจัดการขยะและของเสีย						
GRI 306	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	-	-	-	273,347
	เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	-	-	-	273,347
การจัดการก๊าซเรือนกระจก						
GRI 305	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO_2e	-	-	-	3,128
	การสอบทานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายใน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
มลพิษทางอากาศ						
GRI 305	ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ					
	Total Volatile Organic Compounds (VOC)	mg/m^3	-	-	-	6.06
	Particulate Matter (PM)	mg/m^3	0.0745 – 0.1045	0.0845 – 0.852	0.0714 – 0.0896	0.0182 – 0.1022

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อนรายงาน (ปี 2563)	2 ปีก่อนรายงาน (ปี 2564)	1 ปีก่อนรายงาน (ปี 2565)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2566)
	อื่นๆ PM_{10}	mg/m^3	0.0071 – 0.0087	0.0084 – 0.0124	0.0072 – 0.0082	0.0094 – 0.0126
การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน						
GRI 306	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน					
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางบก	ครั้ง	0	0	0	0
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางน้ำ	ครั้ง	0	0	0	0
	ปริมาณการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0	0
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางบก	m^3	0	0	0	0
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางน้ำ	m^3	0	0	0	0
	แผนการจัดการเหตุรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	การประเมินความรุนแรงและผลกระทบที่เกิดจากกรณีการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ						
GRI 201	การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
มิติสังคม						
สิทธิมนุษยชน						
GRI 412	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0	0
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม						
การจ้างงาน						
GRI 401	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	458	467	456	439

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อนรายงาน (ปี 2563)		2 ปีก่อนรายงาน (ปี 2564)		1 ปีก่อนรายงาน (ปี 2565)		ปีก่อนรายงาน (ปี 2566)	
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	-	-	31	32	54	54	49	47
	- อายุ 30 – 50 ปี	คน	-	-	249	115	209	95	187	105
	- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	-	-	31	9	36	8	41	10
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	-	-	290	140	275	141	254	142
	- ระดับบริหาร	คน	-	-	18	15	21	15	18	18
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	-	-	3	1	3	1	5	2
	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิลำเนา		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	- กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	คน	-	-	-	-	-	-	92	68
	- ภาคเหนือ	คน	-	-	-	-	-	-	14	13
	- ภาคกลาง	คน	-	-	-	-	-	-	56	37
	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	-	-	-	-	-	-	60	29
	- ภาคใต้	คน	-	-	-	-	-	-	11	3
	- ภาคตะวันออก	คน	-	-	-	-	-	-	44	12
GRI 405	จำนวนพนักงานผู้พิการ และ/หรือผู้สูงอายุ	คน	3		3		5		4	
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน										
GRI 405	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	168.83		171.88		172.18		178.61	
	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	80.57		76.45		69.74		68.56	
	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	หญิง : ชาย	-		-		1.05 : 1		1 : 1	
การพัฒนาพนักงาน										
GRI 404	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	5.41		4.53		8.46		9.53	
	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
	เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	0.11		0.25		0.37		0.41	
	ประโยชน์ที่พนักงาน และ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน										
GRI 403	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อนรายงาน (ปี 2563)	2 ปีก่อนรายงาน (ปี 2564)	1 ปีก่อนรายงาน (ปี 2565)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2566)
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	3	4	2	1
	เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	ครั้ง/ 200,000ชม.	0.84	1.36	0.61	0.32
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน						
GRI 402	แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
GRI 407	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	10.56	11.55	11.56	20.50
	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
	เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
	การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหารือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค						
สิทธิผู้บริโภค						
GRI 102-43 GRI 418	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
	ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม						
GRI 413	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อนรายงาน (ปี 2563)		2 ปีก่อนรายงาน (ปี 2564)		1 ปีก่อนรายงาน (ปี 2565)		ปีก่อนรายงาน (ปี 2566)	
	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0		0		2		0	
	เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
	ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	ล้านบาท	0.42		0.87		0.44		0.09	
การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค										
GRI 405-1	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่นๆ	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
	สถิติพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ		หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
	จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน	157	301	156	311	157	299	162	277
	- ไทย	คน	157	301	156	311	157	299	162	277
	- พม่า	คน	-	-	-	-	-	-	-	-
	- กัมพูชา	คน	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ลาว	คน	-	-	-	-	-	-	-	-
	- อื่นๆ	คน	-	-	-	-	-	-	-	-
GRI 406-1	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0		0		0		0	
การส่งเสริมแรงงานสตรี										
GRI 405-1	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
	ข้อมูลพนักงานหญิงแบ่งตามตำแหน่งงาน		หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
	จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน	157	301	156	311	157	299	162	277
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	-	-	1	3	1	3	2	5
	- ผู้บริหาร	คน	-	-	15	18	15	21	18	18
	- พนักงาน	คน	-	-	140	290	141	275	142	254
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ										
นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ										
องค์ประกอบของคณะกรรมการ										
GRI 102-18	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	9		9		9		9	

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อนรายงาน (ปี 2563)	2 ปีก่อนรายงาน (ปี 2564)	1 ปีก่อนรายงาน (ปี 2565)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2566)
	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	3	3	3	3
	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	6	6	6	6
	จำนวนกรรมการหญิง	คน	2	2	2	2
	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่
	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด - คณะกรรมการตรวจสอบ - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการบริหาร	 คน คน คน คน	 3 3 2 ไม่มี	 3 3 2 ไม่มี	 3 3 2 ไม่มี	 3 3 2 ไม่มี
	ประธานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ - คณะกรรมการตรวจสอบ - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการบริหาร	 ใช่/ไม่ใช่ ใช่/ไม่ใช่ ใช่/ไม่ใช่ ใช่/ไม่ใช่	 ใช่ ใช่ ใช่ ไม่ใช่	 ใช่ ใช่ ใช่ ไม่ใช่	 ใช่ ใช่ ใช่ ไม่ใช่	 ใช่ ใช่ ใช่ ไม่ใช่
	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี	3	4	5	6
บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ						
GRI 102-26	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท	ครั้ง	6	4	5	6
	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4	4
	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการบริหาร	 ครั้ง ครั้ง ครั้ง	 1 4 12	 2 4 12	 2 4 12	 2 4 12
	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการบริหาร	 มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี	 มี มี มี	 มี มี มี	 มี มี มี	 มี มี มี
	ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การสรรหากรรมการ						
GRI 102-24	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อนรายงาน (ปี 2563)	2 ปีก่อนรายงาน (ปี 2564)	1 ปีก่อนรายงาน (ปี 2565)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2566)
	การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (Board skill matrix)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ประวัติของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	มี/ไม่มี	ไม่มีกรรมการเข้าใหม่	ไม่มีกรรมการเข้าใหม่	ไม่มีกรรมการเข้าใหม่	ไม่มีกรรมการเข้าใหม่
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง						
GRI 102-38	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล - นายยุทธ วรฉัตรธาร - นางวิไล ฉัททันต์รัศมี - นางวิทิต ลีนุตพงษ์ - นายวิจิตร รัตนศิริวิไล - นายสุชิน รัตนศิริวิไล - นายอังกูร ศรีสุนทร - นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์ - นางเสาวคุณ ครุจิตร * - นายบัญชัย ครุจิตร * หมายเหตุ * เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ล้านบาท	 0.52 0.49 0.44 0.39 0.37 0.38 0.38 ไม่มี ไม่มี	 0.49 0.47 0.42 0.37 0.35 0.35 0.35 ไม่มี ไม่มี	 0.40 0.39 0.36 0.34 0.32 0.33 0.33 ไม่มี ไม่มี	 0.59 0.50 0.44 0.40 0.37 0.38 0.38 ไม่มี ไม่มี
	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	29.09	27.05	23.60	27.56
	ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การพัฒนากรรมการ						
GRI 102-27	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง						
GRI 102-28	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อนรายงาน (ปี 2563)	2 ปีก่อนรายงาน (ปี 2564)	1 ปีก่อนรายงาน (ปี 2565)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2566)
	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
จรรยาบรรณธุรกิจ						
GRI 102-17	จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	1
	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
นโยบายและกลยุทธความยั่งยืน						
GRI 102-55	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics)	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน						
GRI 102-15	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risk)	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน						
GRI 308	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
การพัฒนานวัตกรรม						
	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อนรายงาน (ปี 2563)	2 ปีก่อนรายงาน (ปี 2564)	1 ปีก่อนรายงาน (ปี 2565)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2566)
	กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	-	0.24	1.46	1.38
	ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	มี/ไม่มี	-	มี	มี	มี
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล						
GRI 418-1	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่นๆ เป็นต้น	%	-	-	-	-
	มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	-	21.21	14.86	16.32
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการป้องกัน	จำนวนกรณี	0	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต						
GRI 403-7	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของบริษัท	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	ครั้ง	0	0	1	1
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	72.88	2.00	39.13	1.10	88.18	2.63
ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป	155.49	4.27	158.10	4.44	126.37	3.76
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	41.06	1.13	10.90	0.31	33.82	1.01
รายได้ค้างรับ	42.63	1.17	20.62	0.58	18.92	0.56
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	18.48	0.51	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	12.44	0.34	13.97	0.39	13.19	0.39
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	13.83	0.38	6.67	0.19	5.61	0.17
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10.84	0.30	6.40	0.18	8.06	0.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	4.50	0.13	4.50	0.13
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**367.65**	**10.09**	**260.30**	**7.31**	**298.64**	**8.89**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	5.63	0.15	7.65	0.21	7.69	0.23
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	108.54	2.98	75.70	2.12	73.17	2.18
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,778.29	48.79	1,751.27	49.16	1,734.80	51.65
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,301.09	35.69	1,370.51	38.47	1,154.23	34.37
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8.78	0.24	7.08	0.20	6.05	0.18
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	31.44	0.86	47.07	1.32	41.09	1.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	43.65	1.20	42.96	1.21	42.86	1.28
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**3,277.42**	**89.91**	**3,302.24**	**92.69**	**3,059.90**	**91.11**
รวมสินทรัพย์	**3,645.07**	**100.00**	**3,562.54**	**100.00**	**3,358.54**	**100.00**

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	12.00	0.34	60.95	1.81
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	30.00	0.82	30.00	0.84	30.00	0.89
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	67.63	1.86	61.35	1.72	83.74	2.49
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	22.41	0.61	27.57	0.77	32.03	0.95
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	7.81	0.21	4.78	0.13	2.43	0.07
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	151.15	4.15	169.11	4.75	182.35	5.43
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	133.97	3.68	162.59	4.56	159.34	4.75
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	36.93	1.01	51.28	1.44	67.69	2.02
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15.45	0.42	16.05	0.45	16.60	0.50
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**465.35**	**12.77**	**534.72**	**15.01**	**635.12**	**18.91**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	973.45	26.71	1,025.66	28.79	851.04	25.34
เงินกู้ยืมระยะยาว	663.69	18.21	576.79	16.19	466.45	13.89
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	8.59	0.24	9.50	0.27	14.41	0.43
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20.24	0.56	24.40	0.68	27.07	0.81
เงินมัดจำรับ	4.01	0.11	6.15	0.17	10.36	0.30
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**1,669.98**	**45.81**	**1,642.50**	**46.10**	**1,369.34**	**40.77**
รวมหนี้สิน	**2,135.33**	**58.58**	**2,177.22**	**61.11**	**2,004.46**	**59.68**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	511.10	14.02	662.86	18.61	637.56	18.98
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	303.60	8.33	303.60	8.52	303.60	9.04
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	778.31	21.35	778.31	21.85	778.31	23.17
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	20.64	0.57	20.64	0.58	21.03	0.63
ยังไม่ได้จัดสรร	316.48	8.68	199.86	5.61	188.04	5.60
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	**1,419.03**	**38.93**	**1,302.41**	**36.56**	**1,290.98**	**38.44**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	90.71	2.49	82.90	2.33	63.10	1.88
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,509.74**	**41.42**	**1,385.31**	**38.89**	**1,354.08**	**40.32**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบแสดงกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	1,588.71	98.88	2,041.96	99.31	1,533.16	99.35
ต้นทุนขาย	(1,325.52)	(82.50)	(1,794.88)	(87.30)	(1,268.23)	(82.18)
กำไรขั้นต้น	**263.19**	**16.38**	**247.08**	**12.02**	**264.93**	**17.17**
รายได้อื่น	17.98	1.12	14.13	0.69	10.04	0.65
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	**281.17**	**17.50**	**261.21**	**12.70**	**274.97**	**17.82**
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(19.42)	(1.21)	(38.43)	(1.87)	(47.45)	(3.07)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(168.30)	(10.47)	(182.68)	(8.88)	(203.01)	(13.16)
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	(55.00)	(2.68)	17.22	1.12
รวม	**(187.72)**	**(11.68)**	**(276.11)**	**(13.43)**	**(233.25)**	**(15.11)**
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	**93.45**	**5.82**	**(14.90)**	**(0.72)**	**41.71**	**0.03**
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	(2.26)	(0.14)	(32.84)	(1.60)	(2.53)	(0.16)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**91.19**	**5.68**	**(47.74)**	**(2.32)**	**39.18**	**2.54**
ต้นทุนทางการเงิน	(61.49)	(3.83)	(60.19)	(2.93)	(64.03)	(4.15)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**29.70**	**1.85**	**(107.93)**	**(5.25)**	**(24.84)**	**(1.61)**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3.31)	(0.21)	(0.99)	(0.05)	(6.49)	(0.42)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	**26.39**	**1.64**	**(108.92)**	**(5.30)**	**(31.33)**	**(2.03)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.00	0.00	(0.33)	(0.02)	0.10	0.01
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	**0.00**	**0.00**	**(0.33)**	**(0.02)**	**0.10**	**0.01**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**26.39**	**1.64**	**(109.25)**	**(5.31)**	**(31.24)**	**(2.02)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	27.62	1.72	(101.36)	(4.93)	(11.54)	(0.75)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.24)	(0.08)	(7.56)	(0.37)	(19.79)	(1.28)
รวม	**26.39**	**1.64**	**(108.92)**	**(5.30)**	**(31.33)**	**(2.03)**
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	27.62	1.72	(101.44)	(4.93)	(11.44)	(0.74)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.24)	(0.08)	(7.81)	(0.38)	(19.79)	(1.28)
รวม	**26.39**	**1.64**	**(109.25)**	**(5.31)**	**(31.24)**	**(2.02)**

งบแสดงกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น						
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน(บาท)	0.05		(0.17)		(0.02)	
จำนวนหุ้นสามัญขั้นพื้นฐาน(ล้านหุ้น)	607.20		607.20		607.20	

งบกระแสเงินสดรวม

งบแสดงกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29.70	(107.93)	(24.84)
ปรับปรุงด้วย			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	266.25	261.37	261.48
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.35	(2.45)	1.18
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1.66)	32.49	(17.22)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม	-	18.48	-
ส่วนแบ่งขาดทุนสุทธิของเงินลงทุนของบริษัทร่วม	2.26	32.84	2.53
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	4.03	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ไม่ได้รับคืน	-	-	3.11
ค่าเช่าตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.68	3.77	3.70
ดอกเบี้ยจ่าย	61.49	60.19	64.03
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**362.07**	**302.78**	**293.97**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	16.18	(2.60)	31.87
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(1.46)	(2.33)	(5.85)
รายได้ค้างรับ	(25.69)	22.01	1.70
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.78	10.06	0.19
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.62	0.69	0.10
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป	6.09	(6.28)	22.39
เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง	18.78	5.15	4.46

งบแสดงกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(5.17)	14.60	16.54
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3.48)	0.23	0.55
เงินมัดจำรับ	(6.18)	2.14	4.21
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(0.92)	(0.01)	(0.91)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	**368.62**	**346.44**	**369.22**
จ่ายดอกเบี้ย	(61.69)	(60.43)	(64.15)
รับคืนภาษีเงินได้	-	-	20.90
จ่ายค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(11.56)	(15.63)	(19.63)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**295.37**	**270.38**	**306.34**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	9.98	(2.02)	(0.04)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(6.00)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	(20.62)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1.78	3.07	-
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(69.03)	(69.75)	(20.23)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	(0.11)	(1.10)
เงินสดจ่ายสำหรับสิทธิการเช่า	(7.00)	(1.00)	(1.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(90.90)**	**(69.81)**	**(22.37)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(80.00)	12.00	48.95
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(171.62)	(173.22)	(170.29)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	90.90	50.00	-
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(84.12)	(108.28)	(113.59)
รับเงินเพิ่มทุน	-	-	0.01
เงินปันผลจ่าย	(21.25)	(14.81)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(266.09)**	**(234.31)**	**(234.92)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(เพิ่มขึ้น) ลดลงสุทธิ	**(61.62)**	**(33.74)**	**49.05**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	**134.50**	**72.88**	**39.13**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	**72.88**	**39.13**	**88.18**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.79x	0.49x	0.47x
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.58x	0.39x	0.39x
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.59x	0.54x	0.52x
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.77x	10.24x	8.13x
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	46.32	35.15	44.29x
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	20.52x	27.83x	17.48x
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	17.54	12.94	20.59
วงจรเงินสด	วัน	28.78	22.21	23.70
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	16.57%	12.10%	17.28%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	4.75%	(1.42%)	2.07%
อัตรากำไรอื่น	%	1.12%	0.69%	0.65%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	391.41%	(931.17%)	967.21%
อัตรากำไรสุทธิ	%	1.64%	(5.30%)	(2.03%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	1.75%	(7.52%)	(2.29%)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	0.71%	(3.02%)	(0.91%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	16.42%	(1.34%)	3.10%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.43x	0.57x	0.45x
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.41x	1.57x	1.48x
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	5.98x	5.73x	5.76x
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	2.76x	2.87x	2.50x
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.85x	0.74x	1.00x
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	80.53%	(13.60%)	-

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ภาวะเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนปริมาณการนำเข้าส่งออกตู้คอนเทนเนอร์ที่มีผลต่อรายได้ ค่าใช้จ่าย และผลกำไรของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีขาดทุนสุทธิ 31.23 ล้านบาทเทียบกับปีก่อนที่ขาดทุนสุทธิ 109.25 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่ยังมีปริมาณน้อยเมื่อเทียบกับสภาวะปรกติก่อนวิกฤตกาณ์ COVID-19 ทั้งนี้เป็นที่น่าสังเกตว่าปริมาณตู้คอนเทนเนอร์มีจำนวนเพิ่มมากตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 อีกทั้งบริษัทมีการปรับตัวโดยขยายฐานลูกค้าผ่านการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าทัณฑ์บนและคลังสินค้าปลอดอากร การบริหารจัดการต้นทุนโดยนำระบบเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุน และการได้รับชำระหนี้จากลูกค้าที่มีการด้อยค่าทรัพย์สินในปีก่อนหน้า ทำให้กำไรจากการดำเนินงาน ณ สิ้นปีปิดที่ 41.71 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digitalization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของธุรกิจ และยังมีแผนการขยายธุรกิจเพื่อสนับสนุนกิจกรรมท่าเรือและโลจิสติกส์อีกด้วย โดยผ่านความร่วมมือกับองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน เช่น โครงการท่าเรือพันธมิตร (Chao Phraya Super Port Project) ที่เป็นโครงการท่าเรือที่มีขนาดใหญ่และมีความสำคัญทางกลยุทธ์สำหรับประเทศไทย

นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งบริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค ซึ่งเป็นสมาร์ทแพลตฟอร์มด้านอสังหาริมทรัพย์เพื่อยกระดับศูนย์กระจายสินค้า และโครงการบริการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าที่มีระบบควบคุมอุณหภูมิอัจฉริยะด้วยคอมพิวเตอร์ และใช้หุ่นยนต์ทำงานแทนมนุษย์ โดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Emission) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)

กิจกรรมที่กล่าวถึงมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการเพิ่มมูลค่าการให้บริการ ความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวโน้มของธุรกิจที่มุ่งหวังให้การดำเนินงานของตนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสังคมโดยรวม ในระยะยาว นอกจากนี้ยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและส่งผลต่อภาพลักษณ์และยอดขายของบริษัทในระยะยาวด้วย

4.3 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ผ่านมา

บริษัทฯ และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นการให้บริการซึ่งครบวงจรเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้า (Logistics Solution Provider) โดยปัจจุบันรายได้หลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลัก คือ

1. รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร (Terminal Business Unit)
2. รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก (In-land Transportation Business Unit)
3. รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า (Rental Area and Warehouse Business Unit)
4. รายได้จากการให้บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder Business Unit)
5. รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ (Other Service Business Unit)

ทั้งนี้ รายได้ของทั้ง 5 กลุ่มธุรกิจดังกล่าวรวมกัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 98.88 และร้อยละ 99.31 และร้อยละ 99.35 ของรายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ตามลำดับ โดยรายได้รวมในงวดดังกล่าวเท่ากับ 1,606.69 ล้านบาท, 2,056.09 ล้านบาท และ 1,543.20 ล้านบาท ตามลำดับ

รายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 449.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.97 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขยายงานให้บริการในส่วนงานบริการการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) ในการติดต่อการขนส่งสินค้า เพื่อการส่งออกให้แก่กลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้น และรายได้จากบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

รายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 512.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.94 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากงานให้บริการในส่วนงานบริการการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) ลดลง

กำไร(ขาดทุน)สุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 26.39 ล้านบาท, -108.92 ล้านบาท และ 31.33 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับร้อยละ 1.64 ร้อยละ -5.30 และร้อยละ -2.02 ของรายได้รวม ตามลำดับ

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 82.53 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการยกเลิกโครงการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศและการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน อันเป็นผลจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งปัญหาตู้คอนเทนเนอร์ขาดแคลน ส่งผลต่อรายได้ในกิจกรรมการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ กิจกรรมการบรรจุสินค้าและเปิดถ่ายสินค้า และกิจกรรมการให้บริการซ่อมและล้างตู้คอนเทนเนอร์ลดน้อยลง

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 77.59 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากปีก่อนรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน และรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมอันเป็นผลจากการยกเลิกโครงการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ

4.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

คำอธิบายผลการดำเนินงาน เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและสอบทานแล้ว โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับผลการดำเนินงานงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566

4.4.1 รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 1,588.71 ล้านบาท, 2,041.96 ล้านบาท และ 1,533.16 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการสามารถจำแนกเป็นรายบริการ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร	937.93	59.04	949.45	46.50	894.01	58.31
บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก	344.72	21.70	291.88	14.29	295.23	19.26
บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า	63.59	4.00	85.21	4.17	78.70	5.13
บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก	240.53	15.14	713.68	34.95	263.22	17.17
บริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ[1]	1.93	0.12	1.73	0.08	2.00	0.13
รายได้จากการให้บริการ	**1,588.71**	**100.00**	**2,041.96**	**100.00**	**1,533.16**	**100.00**

หมายเหตุ : 1. บริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ รวมถึง ค่าบริหารจัดการสำหรับการให้บริการดูแลสินค้าในโกดังสินค้าของลูกค้า รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

รายได้จากการให้บริการ ในงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 453.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.53 จากงวดเดียวกันของปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

1. รายได้จากบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.23 เป็นการเพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยสาเหตุจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีการปรับตารางการเดินเรือเข้าเทียบเฉพาะท่าเรือแหลมฉบังแทนการเข้าเทียบท่าเรือแม่น้ำเจ้าพระยา อย่างไรก็ตาม ในช่วงไตรมาส 4 สถานการณ์เริ่มดีขึ้นประเทศต่างๆเริ่มคลายกังวลยกเลิกมาตรการการปิดท่าเทียบเรือ ส่งผลดีต่อการนำเข้าและส่งออกทำให้มีปริมาณตู้สินค้าที่เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. รายได้จากบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก ลดลงร้อยละ 15.33 จากปริมาณการขนส่งให้กับลูกค้าบางกลุ่มที่ยังได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด
3. รายได้จากบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.00 จากการนำเข้าอะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์มาเก็บไว้ในเขตปลอดอากรอย่างต่อเนื่องเพิ่มมากขึ้น
4. รายได้จากการให้บริการในการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) ในการติดต่อการขนส่งสินค้า เพื่อการส่งออกให้แก่กลุ่มลูกค้าเพิ่มขึ้น 473.15 ล้านบาท จากการขยายงานและได้รับความสนใจจากลูกค้าเป็นจำนวนมาก

รายได้จากการให้บริการรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจำนวน 508.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.92 จากงวดเดียวกันของปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

1. รายได้จากบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร ลดลงร้อยละ 5.84 จากสภาพเศรษฐกิจที่เกิดการชะลอตัวส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการนำเข้าและส่งออก ทำให้ปริมาณการให้บริการลดน้อยลง
2. รายได้จากบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.14 จากการให้บริการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มโรงงานที่ต้องการขนส่งสินค้าจากท่าเทียบเรือไปโรงงานเพิ่มมากขึ้น
3. รายได้จากบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า ลดลงร้อยละ 7.64 จากการนำเข้าอะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์มาเก็บไว้ในเขตปลอดอากรลดลง
4. รายได้จากการให้บริการในการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) ลดลงร้อยละ 63.12 จากการส่งออกของลูกค้ากลุ่มเหล็กลดลง และอัตราค่าระวางที่ลดลง

4.4.1.1 รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คิดเป็นร้อยละ 59.04 ร้อยละ 46.50 และร้อยละ 58.31 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ตามลำดับ โดยรายได้จากธุรกิจดังกล่าว เกิดจากการดำเนินงานที่ท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ของบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยสามารถให้บริการเทียบท่าได้ทั้งสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Feeder) และเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง (Barge) ทั้งนี้ ท่าเรือของบริษัทฯ แบ่งเป็นท่าเทียบเรือสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จำนวน 1 ท่า (หน้ากว้างประมาณ 170 เมตร) และท่าเทียบเรือสำหรับเรือสินค้าชายฝั่ง จำนวน 2 ท่า (หน้ากว้างประมาณ 65 เมตรต่อ 1 ท่า) และนอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมด ได้มีการให้บริการท่าเทียบเรือสินค้าชายฝั่ง อีกจำนวน 1 ท่า ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับท่าเรือของบริษัทฯ

สำหรับงานบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรนั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Feeder) และรายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง (Barge) ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจใช้วิธีการจัดการขนส่งทางบกเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการการขนส่งให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยทั้ง 2 กิจกรรมสามารถแบ่งวิธีการคิดรายได้ได้เป็นหลายขั้นตอน อาทิ รายได้ค่าผ่านทางรายได้ค่ายกขนย้ายสินค้าและตู้สินค้า รายได้ค่าขนยกสินค้าหน้าท่า รายได้จากการขนย้ายตู้ภายในท่าเรือ เป็นต้น โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีปริมาณตู้สินค้าที่ได้ให้บริการสำหรับเรือทั้ง 2 ประเภท รวมถึงปริมาณตู้สินค้าที่เกิดจากการขายพื้นที่บนเรือ (Slot) ให้แก่ท่าเรืออื่น ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ทีอียู	ทีอียู	ทีอียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการโดยการขนส่งทางน้ำ			
- จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้ที่มีสินค้า	335,967	345,758	310,210
- จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้เปล่า	28,092	30,233	47,427

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ทีอียู	ทีอียู	ทีอียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการโดยการขนส่งทางบก	149,422	118,875	113,778
รวมจำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการทั้งสิ้น	**513,481**	**494,866**	**471,415**

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายการให้บริการในกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องบนพื้นที่ใหม่เพิ่มเติม ได้แก่ รายได้จากการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาตู้สินค้าคอนเทนเนอร์ (Container Depot) ซึ่งรวมถึงการให้บริการทำความสะอาด ซ่อมบำรุง และการดำเนินงานเกี่ยวกับตู้คอนเนอร์เปล่า รวมทั้งการปรับปรุงพื้นที่ท่าเรือ เพื่อก่อให้เกิดรายได้สูงสุด เช่น รายได้จากการให้บริการบรรจุและการเปลี่ยนถ่ายสินค้า (Container Freight Station) ซึ่งได้แก่การนำสินค้าออกจากตู้สินค้า และการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า เพื่อการส่งออก เป็นต้น

ทั้งนี้ รายละเอียดรายได้จากการให้บริการบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร ตามลักษณะการให้บริการย่อยสามารถแบ่งได้ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Feeder)	110.11	11.74	65.37	6.89	61.59	6.89
รายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง (Barge)	623.86	66.51	713.42	75.14	659.78	73.80
รายได้จากการให้บริการบรรจุและเปลี่ยนถ่ายสินค้า (Container Freight Station)	89.09	9.50	68.65	7.23	64.56	7.22
รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot)	114.87	12.25	102.01	10.74	108.09	12.09
รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรรวม	**937.93**	**100.00**	**949.45**	**100.00**	**894.01**	**100.00**

รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 11.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.23 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยสาเหตุมาจากการระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า -2019 (Covid-19) ตั้งแต่ปี 2563 ที่มีการแพร่ระบาดในวงกว้าง ส่งผลให้ปริมาณตู้สินค้าที่เข้ามาใช้บริการท่าเทียบเรือลดลงทั้งการนำเข้าและการส่งออก อย่างไรก็ตาม ในช่วงครึ่งปีหลังสถานการณ์เริ่มดีขึ้นทำให้มีปริมาณการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 55.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.84 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุมาจากสภาพเศรษฐกิจที่เกิดการชะลอตัวส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการนำเข้าและส่งออก ทำให้ปริมาณตู้สินค้าที่เข้ามาใช้บริการท่าเทียบเรือลดลง

4.4.1.2 รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก

รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 21.70 ร้อยละ 14.29 และร้อยละ 19.26 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ตามลำดับ โดยรายได้จากธุรกิจดังกล่าวเกิดจากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกโดยใช้รถบรรทุกขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งภายในบริเวณจังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จากท่าเรือของบริษัทฯ และบริษัทในเครือไปกลับบริเวณเขตพื้นที่ แหลมฉบัง และจากท่าเรือแหลมฉบังไปยังบริเวณ

ที่เก็บสินค้าของลูกค้าในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินงานดังกล่าวทั้งหมด

รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 52.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.33 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากปริมาณการขนส่งให้กับลูกค้าบางกลุ่มที่ยังได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด

รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 3.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.14 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุมาจากการให้บริการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มโรงงานที่ต้องการขนส่งสินค้าจากท่าเทียบเรือไปโรงงานเพิ่มมากขึ้น

4.4.1.3 รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้าของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 4.00 ร้อยละ 4.17 และ ร้อยละ 5.13 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ตามลำดับ โดยรายได้จากธุรกิจดังกล่าว เป็นการให้บริการพื้นที่ลานจัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังจัดเก็บสินค้ากับลูกค้า ซึ่งมีทั้ง เขตพื้นที่ให้บริการตามปกติ ซึ่งให้บริการกับลูกค้าทั่วไป และเขตให้บริการซึ่งปลอดภาษีอากร (Free zone) ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่รายหนึ่งเพื่อประโยชน์ในการบริหารภาษีจากการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์

รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้าในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 21.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.00 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ในเขตปลอดอากรเพิ่มมากขึ้น โดยผู้นำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์มีการนำเข้าเพื่อประกอบและจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้าในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 6.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.64 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผู้นำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์มีการนำเข้ามาจัดเก็บไว้ในพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ในเขตปลอดอากรลดลง

4.4.1.4 รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก

รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออกของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คิดเป็นร้อยละ 15.14 ร้อยละ 34.95 และร้อยละ 17.17 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ตามลำดับ

รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 473.15 ล้านบาท จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากการขยายงานบริการในส่วนนี้เพิ่มมากขึ้น โดยได้รับความสนใจจากลูกค้าเป็นจำนวนมาก

รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 450.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 63.12 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากการส่งออกของลูกค้ากลุ่มเหล็กลดลง และอัตราค่าระวางที่ลดลง ส่งผลต่อรายได้จากการให้บริการเป็นตัวแทนแก่ผู้นำเข้าและส่งออก

4.4.1.5 รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ

รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คิดเป็นร้อยละ 0.12 ร้อยละ 0.08 และ ร้อยละ 0.13 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ ประกอบด้วยค่าบริหารจัดการสำหรับการให้บริการดูแลสินค้าในโกดังสินค้าของลูกค้า รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

4.4.2 ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 1,325.52 ล้านบาท, 1,794.88 ล้านบาท และ 1,268.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนบริการสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	96.90	7.31	96.22	5.36	95.16	7.50
ค่าระวางและขนถ่ายสินค้า	855.14	64.51	1,331.93	74.21	825.69	65.11
ค่าเช่าพื้นที่ท่าเรือ	5.78	0.44	5.30	0.30	5.61	0.44
ค่าเช่ารถเครน	0.99	0.07	0.92	0.05	0.23	0.02
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	30.55	2.30	38.19	2.13	33.52	2.64
ค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์	40.09	3.02	27.00	1.50	22.95	1.81
อื่นๆ[1]	57.04	5.25	61.97	3.45	49.60	3.91
ต้นทุนบริการรวมก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	**1,086.49**	**81.97**	**1,561.53**	**87.00**	**1,032.76**	**81.43**
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	239.03	18.03	233.35	13.00	235.47	18.57
ต้นทุนบริการรวมหลังค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	**1,325.52**	**100.00**	**1,794.88**	**100.00**	**1,268.23**	**100.00**

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ รวมถึง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าบริการขุดลอกหน้าท่า ค่าไฟฟ้า และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

ต้นทุนบริการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ค่าระวางและขนถ่ายสินค้า ค่าเช่าเรือและอุปกรณ์ ค่าเช่าพื้นที่ท่าเรือ เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เป็นหลัก

ต้นทุนบริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 469.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.41 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนจากการให้บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) และค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์ลดลง เนื่องจากปัญหาตู้สินค้าขาดแคลนและตามปริมาณการส่งออกที่ลดลง

ต้นทุนบริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 526.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.34 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากการลดลงของต้นทุนจากการให้บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder)

4.4.3 กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 263.19 ล้านบาท 247.08 ล้านบาท และ 264.93 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 16.38 ร้อยละ 12.02 และร้อยละ 17.17 ตามลำดับ

กำไรขั้นต้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 16.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.12 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามรายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรที่ลดลงจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น

กำไรขั้นต้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 17.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.22 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามรายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกของบริษัทและการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) ที่เพิ่มขึ้น

4.4.4 รายได้อื่น

รายได้อื่นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 17.98 ล้านบาท, 14.13 ล้านบาท และ 10.04 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของรายได้อื่นสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	0.55	3.06	0.72	5.10	1.85	18.43
รายได้จากการบริการอื่นๆ	16.14	89.77	9.99	70.70	7.00	69.72
รายได้ดอกเบี้ยรับ	1.08	6.01	1.02	7.22	1.16	11.55
รายได้ค่าเก็บเศษเหล็ก	0.21	1.16	-	-	0.03	0.30
กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	2.40	16.98	-	-
รวม	**17.98**	**100.00**	**14.13**	**100.00**	**10.04**	**100.00**

รายได้อื่นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 3.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.41 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการขุดลอกหน้าท่า

รายได้อื่นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 4.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.95 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน

4.4.5 ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 19.42 ล้านบาท 38.43 ล้านบาท และ 47.45 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการขายสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	14.95	76.98	16.76	43.60	17.29	36.44
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	4.47	23.02	21.67	56.40	30.16	63.56
รวม	**19.42**	**100.00**	**38.43**	**100.00**	**47.45**	**100.00**

ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน และค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย เป็นหลัก โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมกัน คิดเป็นร้อยละ 86.76 ร้อยละ 96.88 และร้อยละ 95.01 ของค่าใช้จ่ายในการขายรวมสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 19.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 97.89 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 8.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.05 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น

4.4.6 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 168.30 ล้านบาท, 182.68 ล้านบาท และ 203.01 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	91.68	54.47	92.40	50.58	104.29	51.37
ค่าสาธารณูปโภค	9.20	5.47	6.71	3.67	11.18	5.51
ค่าที่ปรึกษา	0.86	0.51	4.07	2.23	5.93	2.92
ค่ารับรอง	7.57	4.50	7.75	4.24	9.05	4.46
ค่าเบี้ยประกัน	1.61	0.96	1.45	0.79	1.66	0.82
ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง	1.93	1.15	5.93	3.25	8.83	4.35
ค่าภาษีโรงเรือน	1.08	0.64	11.48	6.28	11.85	5.84
อื่นๆ[1]	27.13	16.12	24.87	13.61	24.21	11.93
ค่าใช้จ่ายในการบริหารก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	**141.06**	**83.81**	**154.66**	**84.66**	**177.00**	**87.19**
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27.24	16.19	28.02	15.34	26.01	12.81
รวม	**168.30**	**100.00**	**182.68**	**100.00**	**203.01**	**100.00**

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น ค่าธรรมเนียม วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าที่ปรึกษา ค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 14.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.54 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าภาษีโรงเรือน และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 20.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.21 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์

4.4.7 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 61.49 ล้านบาท, 60.19 ล้านบาท และ 64.03 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 3.83 ร้อยละ 2.93 และร้อยละ 4.15 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 1.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.11 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา

ต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 3.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.38 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เพิ่มสูงขึ้น

4.4.8 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับผลประโยชน์ภาษีเงินได้ 3.31 ล้านบาท, 0.99 ล้านบาท และ 6.49 ล้านบาทตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 2.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.09 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามผลประกอบการกำไรจากกิจกรรมที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 5.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 556.78 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามผลประกอบการกำไรจากกิจกรรมที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่เพิ่มขึ้น

4.4.9 กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

กำไร(ขาดทุน)สุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 26.39 ล้านบาท, -108.92 ล้านบาท และ -31.33 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 1.64 ร้อยละ -5.31 และร้อยละ -2.02 ของรายได้รวม ตามลำดับ

4.5 ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงินนี้ เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและสอบทานแล้วโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566

4.5.1 สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลง 188.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.93 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการการจ่ายชำระคืนเงินกู้และการตัดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 82.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.26 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้การด้อยค่าสินทรัพย์ และรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 203.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.73 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการตัดจ่ายสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์สิทธิการใช้

4.5.2 สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 72.88 ล้านบาท, 39.13 ล้านบาท และ 88.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน และเงินฝากออมทรัพย์ เป็นต้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 33.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.31 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 49.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 125.34 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกระแสเงินสดที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงานและกิจกรรมจัดหาเงิน

- ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไป

ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 155.49 ล้านบาท, 158.10 ล้านบาท และ 126.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไป ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าสำหรับการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก การให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า และการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ เป็นต้น โดยลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไป สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	96.95	62.35	81.76	51.71	70.00	55.39
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	55.28	35.55	71.02	44.92	47.51	37.60
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	2.10	1.35	4.03	2.55	1.44	1.14
เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.29	0.18	1.03	0.65	3.28	2.59
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	1.38	0.89	0.40	0.25	4.14	3.27
รวม	**156.00**	**100.33**	**158.24**	**100.09**	**126.37**	**100.00**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.51)	(0.33)	(0.14)	0.09	-	-
สุทธิ	**155.49**	**100.00**	**158.10**	**100.00**	**126.37**	**100.00**

ลูกหนี้การค้า – บริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 2.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.68 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระเพิ่มมากขึ้น

ลูกหนี้การค้า – บริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 31.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.07 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับชำระหนี้ได้เร็วขึ้น

- ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 41.06 ล้านบาท, 10.90 ล้านบาท และ 33.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ลูกหนี้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก และการให้บริการรับจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2.17	5.27	10.39	95.32	32.90	97.29
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	0.16	0.39	0.22	2.02	0.62	1.83
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0.16	0.39	0.16	1.47	0.16	0.47
เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.31	0.76	0.31	2.84	0.31	0.92
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	38.26	93.19	32.31	296.42	15.25	45.10
รวม	**41.06**	**100.00**	**43.39**	**398.07**	**49.24**	**145.61**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	(32.49)	(298.07)	(15.42)	(45.61)
สุทธิ	**41.06**	**100.00**	**10.90**	**100.00**	**33.82**	**100.00**

ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 30.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 73.45 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 22.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 210.25 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการในช่วงปลายปี ทำให้มีลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระเพิ่มขึ้น

- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 42.63 ล้านบาท 20.62 ล้านบาท และ 18.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ประกอบด้วย รายได้ค้างรับจากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก และการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า เป็นต้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 22.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.63 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มาจากการให้บริการขนส่งตู้สินค้าโดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการวางบิลเรียกเก็บแล้ว

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 1.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.27 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มาจากการให้บริการขนส่งตู้สินค้าโดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการวางบิลเรียกเก็บแล้ว

- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 12.44 ล้านบาท 13.97 ล้านบาท และ 13.19 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ประกอบด้วย ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า และค่าธรรมเนียมตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากการจ่ายชำระเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินตามมูลค่าทรัพย์สินที่มีการซื้อเพื่อใช้ในการดำเนินงานเพิ่มเติม

- อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 13.83 ล้านบาท 6.67 ล้านบาท และ 5.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย อะไหล่สำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 7.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.77 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากการเบิกใช้และลดปริมาณอะไหล่ที่เกินจำเป็น

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 1.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.94 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากการเบิกใช้และลดปริมาณอะไหล่ที่เกินจำเป็น

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 10.84 ล้านบาท 6.40 ล้านบาท และ 8.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	3.52	32.47	0.41	6.40	-	-
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	3.72	34.32	3.65	57.03	6.43	79.78
เงินทดรองจ่าย	3.43	31.64	2.03	31.72	1.44	17.83
อื่นๆ[1]	0.16	1.48	0.31	4.84	0.19	2.39
รวม	**10.84**	**100.00**	**6.40**	**100.00**	**8.06**	**100.00**

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เป็นต้น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 4.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.96 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุจากภาษีซื้อลดลงจากการนำไปใช้เป็นเครดิตภาษี

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 1.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.86 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุจากภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดจากค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

4.5.3 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 5.63 ล้านบาท, 7.65 ล้านบาท และ 7.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เป็นรายการเงินฝากค้ำประกันการให้บริการต่อกรมศุลกากร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

-เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 108.54 ล้านบาท 75.70 ล้านบาท และ 73.17 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีการเปลี่ยนแปลงในเงินลงในบริษัทร่วมที่สำคัญดังนี้

1.) ในช่วงปลายปี 2561 ยังได้ร่วมทุนกับบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด จัดตั้งบริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท ชำระแล้วร้อยละ 25.00 และได้ชำระทุนเพิ่มอีกร้อยละ 25.00 ในช่วงปลายปี 2563 รวมเป็นเงิน 75.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทร่วมในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นเงิน 41.25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ ทั้งนี้ในปี 2565 ได้พิจารณายกเลิกโครงการเนื่องจากผลกระทบจากปริมาณตู้สินค้านำเข้าและส่งออกที่ลดลงอย่างมาก

2.) ในระหว่างปี 2562 ได้ร่วมทุนกับบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จัดตั้ง บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัดโดยมีทุนจดทะเบียน 300.00 ล้านบาท ชำระแล้วร้อยละ 100.00 รวม โดยบริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทร่วมในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นเงิน 75 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการศูนย์กระจายสินค้า

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 1,778.29 ล้านบาท, 1,751.27 ล้านบาท และ 1,734.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	841.74	47.33	841.74	48.06	841.74	48.52
ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	350.92	19.73	332.99	19.01	304.32	17.54
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	222.38	12.51	205.54	11.74	237.98	13.72
เครื่องมือและอุปกรณ์	21.02	1.18	18.84	1.08	16.43	0.95
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	14.39	0.81	11.79	0.67	10.79	0.62
ยานพาหนะ	0.81	0.05	0.41	0.02	0.17	0.01
เครน	304.22	17.11	273.03	15.59	304.85	17.57
งานระหว่างก่อสร้าง	22.82	1.28	66.93	3.82	18.52	1.07
รวม	**1,778.29**	**100.00**	**1,751.27**	**100.00**	**1,734.80**	**100.00**

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 27.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.52 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 การคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 16.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.94 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 การคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 1,301.09 ล้านบาท, 1,370.51 ล้านบาท และ 1,154.23 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 69.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.34 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เกิดจากมีการทำสัญญาเช่าที่ดินเพิ่มเติม

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 216.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.78 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เกิดจากการตัดจำหน่ายตามอายุการให้ประโยชน์

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 8.78 ล้านบาท, 7.08 ล้านบาท และ 6.05 ล้านบาท ตามลำดับ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย โปรแกรมบัญชี และโปรแกรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 1.70 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หรือคิดเป็นร้อยละ 19.36 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายตามปกติ

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 1.03 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หรือคิดเป็นร้อยละ 14.55 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายตามปกติ

- ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 31.44 ล้านบาท, 47.07 ล้านบาท และ 41.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกิดจากภาษีจากรายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก และการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 43.65 ล้านบาท 42.96 ล้านบาท และ 42.86 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น มีดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินมัดจำค่าเช่า	43.52	99.70	42.85	99.74	42.75	99.74
อื่นๆ[1]	0.13	0.30	0.11	0.26	0.11	0.26
รวม	**43.65**	**100.00**	**42.96**	**100.00**	**42.86**	**100.00**

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย เงินประกันผลงาน เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 0.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.58 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุจากการรับคืนเงินมัดจำค่าเช่าที่ดิน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 0.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.23 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุจากการรับคืนเงินมัดจำค่าเช่าที่ดิน

4.5.4 หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 2,135.33 ล้านบาท 2,177.22 ล้านบาท และ 2,004.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท, 12.00 ล้านบาท และ 60.95 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินเบิกเกินบัญชี เป็นวงเงินระยะสั้นที่บริษัทฯ มีกับสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่องในกิจการ

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 30.00 ล้านบาท, 30.00 ล้านบาท และ 30.00 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ กู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี

- เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป

เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 67.63 ล้านบาท, 61.35 ล้านบาท และ 83.74 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าระวางและค่าขนถ่ายสินค้า ค่าแรงงาน ค่าเช่าพื้นที่ท่าเทียบเรือ เป็นต้น

เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 6.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.29 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระตามงวดที่ถึงกำหนดชำระ

เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 22.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.50 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้ยังไม่ครบกำหนดชำระ

- เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 22.41 ล้านบาท, 27.57 ล้านบาท และ 32.03 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ท่าเทียบเรือ ค่าซื้อวัสดุงานก่อสร้าง ค่าเช่าเครนหน้าท่า เป็นต้น

เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 5.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.03 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากภาระค่าระวางเรือที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 4.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.18 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากภาระค่าระวางเรือที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

- เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร

เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 7.81 ล้านบาท, 4.78 ล้านบาท และ 2.43 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุมาจากเจ้าหนี้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 36.93 ล้านบาท, 51.28 ล้านบาท และ 67.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ประกอบด้วย ต้นทุนบริการค้างจ่าย ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค้างจ่าย และเงินโบนัสค้างจ่าย เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 14.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.86 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการต้นทุนบริการ และค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่ถึงกำหนด

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 16.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.00 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการต้นทุนบริการ และค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่ถึงกำหนด

- หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 15.45 ล้านบาท, 16.05 ล้านบาท และ 16.60 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	0.06	0.39	-	-	0.69	4.14
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	10.29	66.60	10.53	65.61	10.34	62.30
ภาษีขาย	3.10	20.06	3.62	22.55	3.37	20.33
อื่นๆ[1]	2.00	12.94	1.90	11.84	2.20	13.23
รวม	**15.45**	**100.00**	**16.05**	**100.00**	**16.60**	**100.00**

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย เงินทดรอง เป็นต้น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 0.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.88 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดเพิ่มขึ้นจากการขายที่ยังไม่ได้รับชำระ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 0.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.43 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจากการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 8.59 ล้านบาท, 9.50 ล้านบาท และ 14.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีอัน เนื่องมาจากรายการบางรายการ เช่น การประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รายการเช่าซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งรายการขาดทุนสะสมของบริษัทย่อย เป็นต้น

- เงินมัดจำรับ

เงินมัดจำรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 4.01 ล้านบาท, 6.15 ล้านบาท และ 10.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินมัดจำประกอบด้วย เงินมัดจำค่าเช่าโกดังสินค้า เงินมัดจำจากการให้บริการ และเงินประกันผลงานจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น

เงินมัดจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 2.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.37 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับเงินมัดจำจากผู้เช่าตามสัญญาเงื่อนไขในสัญญาเช่าคลังสินค้าใหม่เพิ่มเติม

เงินมัดจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 4.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 68.37 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับเงินมัดจำจากผู้เช่าตามสัญญาเงื่อนไขในสัญญาเช่าคลังสินค้าใหม่เพิ่มเติม

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 797.65 ล้านบาท, 739.38 ล้านบาท และ 625.79 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	133.97	16.80	162.59	21.99	159.34	25.46
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	663.69	83.20	576.79	78.01	466.45	74.54
รวม	**797.66**	**100.00**	**739.38**	**100.00**	**625.79**	**100.00**

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 58.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.31 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 113.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.36 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา

- หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 1,124.61 ล้านบาท, 1,194.77 ล้านบาท และ 1,033.39 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	151.15	13.44	169.11	14.15	182.35	17.65
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	973.45	86.56	1,025.66	85.85	851.04	82.35
รวม	**1,124.61**	**100.00**	**1,194.77**	**100.00**	**1,033.39**	**100.00**

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 70.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.24 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการทำสัญญาเช่าที่ดินเพิ่มเติม

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 161.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.51 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

4.5.5 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1,509.74 ล้านบาท, 1,385.31 ล้านบาท และ 1,354.08 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 124.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.24 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุนของบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 31.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.25 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุนของบริษัทฯ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 1.75 ร้อยละ -7.52 และร้อยละ -2.29 ตามลำดับ

4.6 สภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 0.79 เท่า, 0.49 เท่า และ 0.47 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ตามลำดับ

4.6.1 กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 295.37 ล้านบาท, 270.38 ล้านบาท และ 306.34 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่มีกำไร รวมทั้งมีรายการบวกกลับที่ไม่ใช่เงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ ส่วนแบ่งขาดทุนสุทธิของเงินลงทุนของบริษัทร่วม และสินทรัพย์และหนี้สินในการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

4.6.2 กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 90.90 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระเงินเพิ่มทุนในบริษัทร่วม และการลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าและลานคอนกรีต

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 69.81 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนปรับปรุงคลังสินค้าอเนกประสงค์ โดยเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนและคลังสินค้าเขตปลอดอากรบนอาคารสูง 6 ชั้นเพิ่มเติม เพื่อรองรับลูกค้าผู้นำเข้าที่มีความต้องการใช้คลังสินค้าดังกล่าว

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 22.37 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนปรับปรุงคลังสินค้าอเนกประสงค์ โดยเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนและคลังสินค้าเขตปลอดอากรบนอาคารสูง 6 ชั้นเพิ่มเติม เพื่อรองรับลูกค้าผู้นำเข้าที่มีความต้องการใช้คลังสินค้าดังกล่าว

4.6.3 กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 266.09 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร การชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 234.31 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร การชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 234.92 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

4.7 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4.7.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 0.79 เท่า, 0.49 เท่า และ 0.47 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุน

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุน

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 46.32 วัน, 35.15 วัน และ 44.29 วัน ตามลำดับ

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเร่งติดตามการรับชำระจากลูกหนี้ได้เร็วขึ้น

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระ

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 17.54 วัน 12.94 วัน และ 20.59 วัน ตามลำดับ

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากการจ่ายชำระหนี้ตามเครดิตเทอม

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากเจ้าหนี้ยังไม่ครบกำหนดชำระ

วงจรเงินสดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 28.78 วัน, 22.21 วัน และ 23.70 วัน ตามลำดับ

วงจรเงินสดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากความสามารถในการเร่งติดตามเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ได้เร็วขึ้น

วงจรเงินสดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ช้าลง

4.7.2 อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 1.64, ร้อยละ -5.30 และ ร้อยละ -2.30 ตามลำดับ

อัตรากำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้รายการด้อยค่าทรัพย์สิน และส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม ตลอดจนผลประกอบการขาดทุน

อัตรากำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุนลดลง

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 1.75 ร้อยละ -7.52 และร้อยละ -2.29 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานตามที่กล่าวมาข้างต้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานตามที่กล่าวมาข้างต้น

4.7.3 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 0.71, ร้อยละ -3.02 และร้อยละ -0.91 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุนลดลง

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 16.42 ร้อยละ -1.34 และร้อยละ 3.10 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานขาดทุน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานขาดทุนลดลง

4.7.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 1.41 เท่า, 1.57 เท่า และ 1.48 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการกู้ยืมเงินเพื่อปรับปรุงคลังสินค้าอเนกประสงค์ รองรับผู้นำเข้าสินค้าที่มีความต้องการใช้คลังทัณฑ์บนและคลังสินค้าเขตปลอดอากร และหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการทำสัญญาเช่าที่ดินเพิ่มเติม

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 0.85 เท่า, 0.74 เท่า และ 1.00 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุน

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุนลดลง

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	PORT
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107560000192
กลุ่มอุตสาหกรรม	:	บริการ
หมวดธุรกิจ	:	ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวเนื่อง
ทุนจดทะเบียน	:	637,559,726.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,275,119,452 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	:	303,601,299.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,599 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สถานที่ตั้ง	:	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 สำนักงานสาขา (1) เลขที่ 79 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 สำนักงานสาขา (2) เลขที่ 210/5 หมู่ที่ 12 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สำนักงานสาขา (3) เลขที่ 40 หมู่ที่ 4 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์		02-386-8000
โทรสาร		02-386-8008
เว็บไซต์	:	http://www.sahathaiterminal.com

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000
ผู้สอบบัญชี	:	นางสาวเกษณี สระทองพูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9262 บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด 87/1 อาคารแคปิตอล ทาวเวอร์ ชั้น 11 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2205-8222
ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 02-596-0500 ต่อ 517
เลขานุการบริษัท	:	นายบัญชัย ครุจิตร เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8000 โทรสาร 02-386-8008 E-mail : secretary@sahathaiterminal.com

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One – Report) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.set.or.th และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sahathaiterminal.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบทางด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นหรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ ในปี 2566

2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ช่วยสร้างความมั่นใจ ในการลงทุนและสร้างมูลค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (https://sahathaiterminal.com) อีกทั้งได้มีการส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สแกน QR code
เพื่ออ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรับผิดชอบเรื่องที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1.) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ต้องสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้ โดยกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
   - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

- กรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร
- กรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน หรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการ มีส่วนร่วมในการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(1.) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

(2.) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3.) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการ ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

2.) กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยสามารถถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็น

ที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิผลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการโดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล นอกจากนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ในการเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่กรรมการเข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวและไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น มีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจารณ์ได้อย่างอิสระ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4.) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นใด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเป็นกรรมการที่มีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับกลยุทธของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ได้แก่ เพศ ทักษะเฉพาะด้าน และทักษะวิชาชีพ เป็นต้น ตามตาราง BOARD Skill Matrix อาทิ ด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ด้านการตลาด ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบ ด้านการกำกับดูแลกิจการ และด้านเทคโนโลยี เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน อีกทั้งมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นรายกรณีไป โดยได้พิจารณาจากคุณสมบัติการเป็นกรรมการที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นบุคคลที่ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศคำสั่ง ข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาปัจจัยด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเสนอชื่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารจัดการงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

5.) บทบาท หน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุก ฝ่าย เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการ

6.) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกๆ คราวให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวม 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

7.) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงจัดตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

8.) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และในกรณีเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดล่วงหน้าตลอดทั้งปี 2566 แจ้งคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 โดยมีการกำหนดวันที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมประจำในแต่ละปีให้กรรมการทราบล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ การกำหนดวาระการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันพิจารณากำหนด และเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุมและมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทฯ จะส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้า 5 วันทำการก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 มีการจัดประชุมจำนวน 6 ครั้งในรูปแบบ e-meeting โดยในการประชุม ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมโดยมีการแจ้งวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง โดยในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยกรรมการท่านหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมซึ่งจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรมีเนื้อหาครบถ้วนภายหลังที่การประชุมเสร็จ ตลอดจนมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมีการติดตามการนำกลยุทธ์ของ

บริษัทฯ ไปปฏิบัติใช้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม และกรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจะต้องอยู่ในราชอาณาจักร และต้องกระทำผ่านระบบการควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความปลอดภัยมั่นคงด้านสารสนเทศที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดเวลาที่มีการประชุม

นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้งในรูปแบบ Onsite โดยภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น ประธานกรรมการได้แจ้งผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

9.) การรายงานข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนโดยทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง มีการวิเคราะห์และคำอธิบายอย่างมีเหตุผลในด้านผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง
   - ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
   - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ
   - ให้คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

10.) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อย / รายบุคคล มีดังนี้

	คณะกรรมการบริษัท	เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์
	เลขานุการบริษัท	จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง ภายในต้นเดือนธันวาคม
	คณะกรรมการบริษัท	ทำแบบประเมินผลด้วยวิธีการให้คะแนน 0 – 4 (ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง – เห็นด้วยอย่างยิ่ง) โดยหลักเกณฑ์การประเมินจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้ มากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก ร้อยละ 75-84 = ดี ร้อยละ 65-74 = ค่อนข้างดี ร้อยละ 50-64 = พอใช้ น้อยกว่า ร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

เลขานุการบริษัท	เป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ จากนั้นนำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

โดยในรอบปี 2566 เลขานุการบริษัทได้รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการรายคณะ/ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ/ รายบุคคลให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีดังนี้

- **ประเมินตนเองของกรรมการรายคณะ** ประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่ 1.) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2.) การประชุมของคณะกรรมการ 3.) บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ 4.) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5.) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6.) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.18 (ดีมาก)
- **ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ** โดยบริษัทฯมีคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ
ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ
90.48
(ดีมาก)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ
89.09
(ดีมาก)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ
89.84
(ดีมาก)

คณะกรรมการบริหาร
ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ
93.19
(ดีมาก)

- **ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล** ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมถึงเรื่องการปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมในการเข้าประชุม และการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.43 (ดีมาก)

การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน 10 หัวข้อ ได้แก่ 1.) ความเป็นผู้นำ 2.) การกำหนดกลยุทธ์ 3.) การปฏิบัติตามกลยุทธ 4.) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5.) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6.) ความสัมพันธ์กับภายนอก 7.) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8.) การสืบทอดตำแหน่ง 9.) ความรู้ด้านบริการ และ 10.) คุณลักษณะส่วนตัว โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน

เลขานุการบริษัท	จัดส่งแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
คณะกรรมการบริษัท	มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยทำแบบประเมินผลด้วยวิธีการให้คะแนน 0 – 4 (ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น – มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม) และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดความเหมาะสมของค่าตอบแทนต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 87.50 (ดีมาก) และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

11.) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และพิจารณาเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคลอยู่ในหัวข้อ 8.1.2.

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รายละเอียดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในหัวข้อ 7.4.2.

12.) แผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ การสรรหาเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาการคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้กำหนดขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดหรือเสนอผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน และประเมินศักยภาพจากความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
2. การทบทวนและสรุปรายชื่อ ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีผู้สืบทอดตำแหน่งโดยกำหนดคุณสมบัติให้ใกล้เคียงและตรงกับตำแหน่งที่จะสืบทอด เพื่อพร้อมทำงานในตำแหน่งได้ทันที
3. การจัดทำแผนพัฒนา นอกจากหลักสูตรขั้นพื้นฐานแล้ว ยังได้จัดทำแผนพัฒนาตาม Career Planning และแผนพัฒนาส่วนบุคคล
4. เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรืออยู่ในตำแหน่งแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในอนาคต และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดย

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายบัญชัย ครุจิตร เป็นรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1)

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง 2 ราย ได้แก่ นายกิตติคุณ โลจายะ จากเดิมตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เป็น ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ และ นางสาวมินทร์รวี โพธิ์ดี จากเดิมตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ เป็น ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ ตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1)

13.) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในปฐมนิเทศเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทของบริษัทฯ
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และตารางการประชุมคณะกรรมการ
- นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy)
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายบริหารจัดการด้านความยั่งยืน
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการสรรหากรรมการใหม่

14.) การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังสนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยให้กรรมการเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้กับสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certified Program (DCP) หรือได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการตามเอกสารแนบ 1

โดยในปี 2566 มีกรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	กรรมการอิสระ	- ESG Priorities – Key consideration for Audit Committee - Corporate Reporting Forum 2023 - มาตรฐานการบัญชีและประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจเกี่ยวกับ M&A
นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	กรรมการ	- การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 รุ่นที่ 2
นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการ	- Update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS for NPAEs ปรับปรุงใหม่ (บังคับใช้ 1 มกราคม 2566) - แนวปฏิบัติทางบัญชีระหว่าง PAEs และ NPAEs (TAS1 TAS12 TAS19 และ TFRS15) เปรียบเทียบความแตกต่างประเด็นที่สำคัญ - หลักการสำคัญของงบกำไรขาดทุน&งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน
นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	- e-learning CFO's Orientation Course - CFO Refresher - การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ก๊าซเรือนกระจก) - Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) - การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
นางสาวมินทร์รวี โพธิ์ดี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์	- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ก๊าซเรือนกระจก) - ผู้บริหารระดับสูงเพื่อรุกตลาดจีน(ChinaWeath) สถาบันผู้นำตลาดจีน รุ่นที่ 1
นายกิตติคุณ โลจายะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – ส่วนงานบริการท่าเทียบเรือ	- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ก๊าซเรือนกระจก)

15.) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท ที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการแต่ละท่าน ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย

ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีกรรมการท่านใด ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 2 แห่ง แต่ห้ามมิให้ไปดำรงตำแหน่งเป็น "ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร" และ "กรรมการผู้จัดการ" หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะธุรกิจคล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ หรือเป็นคู่แข่งที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย

ทั้งนี้ในปี 2566 นางเสาวคุณ ครุจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1

16.) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งการกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบ การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท และบริษัทร่วม จำนวน 3 บริษัท โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเป็นตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหาร เพื่อติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจ การอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ อีกทั้งกำกับให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ดูแลเรื่องระบบการตรวจสอบภายในและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อติดตาม ดูแล และกำหนดนโยบายที่สำคัญ และ/หรือบริหารจัดการในกิจการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ดังนี้

รายละเอียดการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

รายชื่อกรรมการ / ชื่อบริษัทย่อย/บริษัทร่วม	นายยุทธ วรฉัตรธาร	นางวิไล ฉัตทันต์รัศมี	นายวิทิต ลีนุตพงษ์	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	นายอิงคุณ ศรีสุนทร	นางเสาวคุณ ครุจิตร	นายปัญชัย ครุจิตร
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (บริษัทย่อย)				•	•			•	
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด [1] (บริษัทร่วม)				•				•	
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด [2] (บริษัทย่อย)				•	•	•	•	•	•
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด (บริษัทย่อย)				•	•	•	•	•	•
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด (บริษัทร่วม)							•	•	
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด (บริษัทร่วม)								•	

หมายเหตุ : 1. บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวมินทร์รวี โพธิ์ดี เป็นกรรมการผู้จัดการทั่วไปบริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด
2. บริษัทฯ แต่งตั้งนายกมล สัจจา เป็นกรรมการผู้จัดการทั่วไปบริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 31 ตุลาคม 2566

6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน

1.) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกปีโดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 14.00 – 16.25 น. เป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ณ ห้องประชุมบริษัท สำนักงานเลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ทั้งนี้ การเลือกรูปแบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) นอกจากจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิแล้วยังตระหนักถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (Covid - 19)

การแจ้งเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ในวันที่ 20 เมษายน 2566 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือนัดประชุม

การส่งหนังสือนัดประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อรับทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจน สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมด้วยตัวเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม และทำการประกาศนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนด

อีกทั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนเข้าถึงและมีเวลาศึกษารายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมได้โดยง่ายและอย่างเพียงพอ บริษัทฯ จึงเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ก่อนวันประชุม 30 วัน คือในวันที่ 21 มีนาคม 2566

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิด e-Registration ของระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566

เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง หรือหากผู้ถือหุ้นท่านใดไม่สะดวกลงทะเบียนด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้เตรียมเจ้าหน้าที่ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การตรวจสอบเอกสาร การจัดเตรียมอากรแสตมป์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ก่อนเริ่มการประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งข้อมูลการประชุมและคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 มีกรรมการและกรรมตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมบริษัท 8 ท่าน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบบัญชีได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อตอบข้อสักถามของผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ทั้งนี้ ก่อนเริ่มการประชุมได้มอบหมายให้พิธีกร เป็นผู้แนะนำคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและมอบฉันทะ สิทธิตามข้อบังคับ วิธีการลงคะแนนเสียง การดำเนินการประชุม วาระการประชุม วิธีการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน การประกาศผลคะแนนให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยในการนับคะแนนครั้งนี้ บริษัทฯ นับคะแนนผ่านระบบการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) จึงไม่สามารถเรียนเชิญอาสาสมัครได้ บริษัทฯ เลือกใช้บริการระบบ DAP e-Shareholder Meeting ของบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด ซึ่งจะมีการจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม โดยระบบดังกล่าวสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้ โดยในวาระที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ ทั้งนี้ในการนับคะแนนเสียงซึ่งกำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ให้ผู้ถือหุ้นเลือกลงคะแนนในแต่ละวาระผ่าน e-Voting ของระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยเลือก “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ภายในเวลาที่กำหนด (1 นาที) หากผู้ถือหุ้นไม่ลงคะแนนเสียงใดๆ ในเวลาที่กำหนดจะถือว่า “เห็นด้วย” สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน เช่น การซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน โดยสามารถส่งคำถามผ่าน e-Question ของระบบ DAP e-Shareholder Meeting เมื่อประธานฯ ได้อนุญาตแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นเปิดไมค์หรือทั้งไมค์และภาพ (VDO) บนหน้าจอการประชุม เพื่อถามคำถามด้วยตัวท่านเอง จากนั้น ประธานฯ กรรมการ และผู้บริหารจะตอบข้อสักถามอย่างตรงไปตรงมา และโปร่งใส ตลอดจนให้เวลาอภิปรายพอสมควร นอกจากนี้ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ หรือเพิ่มวาระการประชุมใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกการประชุมพร้อมทั้งคำถามและคำตอบของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย

ทั้งนี้ ณ เวลาปิดประชุม เวลา 16.25 น. มีผู้ถือมาร่วมประชุมด้วยตัวเองและมอบฉันทะรวม 52 ราย รวมจำนวนหุ้นที่ถือได้ทั้งสิ้น 290,678,584 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งหมด 607,199,932 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 47.8719 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 9.00 น. ของวันถัดไปจากวันประชุม และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 โดยมีเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงระบุรายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และตัวแทนผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม แจ้งคะแนนทุกวาระ บันทึกข้อซักถาม การตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุม การบันทึกภาพ และการประชุมผ่านสื่อวิดิทัศน์ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ที่ระดับคะแนน 98 คะแนน จาก 100 คะแนน จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting : AGM) จากสมาคมผู้ลงทุนไทย

2.) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ และนักลงทุนสถาบัน โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (One Share One Vote) และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย ต้องงดการมีส่วนร่วมในการพิจารณาในวาระนั้นๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ส่งคำถาม และเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังเลขานุการบริษัท ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2566 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (Covid - 19) และด้วยความห่วงใยต่อสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงจัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ของบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกันก็สามารถประชุม ลงมติที่ประชุม และแสดงความคิดเห็นหรือส่งข้อซักถามระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมในลักษณะดังกล่าวนี้จึงช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและช่วยส่งเสริมสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

การมอบฉันทะ

ในการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารแนบประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะ โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ค. เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ) ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เรื่องการกำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ทั้งรูปแบบทั่วไป และรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้โดยไม่มีเงื่อนไข รวมถึงได้ระบุเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน โดยมิได้กำหนดกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนแต่อย่างใด มีเพียงกำหนดให้ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะรับรองเอกสาร เพื่อยืนยัน

การใช้สิทธิและมอบสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารหลักฐานเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนด ยังคงสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ สำหรับบริการผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนตนโดยไม่ไม่คิดค่าใช้จ่าย

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้รับการทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน อยู่ในหัวข้อ 8.) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

3.) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี และการผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ เพื่อมอบผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน ด้วยผลการดำเนินงานที่ดี โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นอย่างถูกต้อง เหมาะสมและทันเวลา ซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม เข้าเยี่ยมชมกิจการ รับทราบข้อมูลผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- <u>กิจกรรมสำหรับนักลงทุน</u> บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีโอกาสเยี่ยมชมการดำเนินงาน รับทราบข้อมูล พบปะกับคณะผู้บริหารของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อระบาดไวรัสโคโรน่า 2019 (Covid - 19) ในประเทศไทย ซึ่งมีการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงงดการจัดกิจกรรมเข้าเยี่ยมกิจการ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันการแพร่ระบาดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- กิจกรรมสำหรับนักลงทุนสถาบัน ในปี 2566 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อระบาดไวรัสโคโรน่า 2019 (Covid - 19) บริษัทฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบัน โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Zoom ซึ่งทำให้จำนวนการจัดกิจกรรม Conference อยู่ในระดับใกล้เคียงจากปีก่อน

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน รวดเร็ว และตรงต่อเวลา อีกทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมถึงเอาใจใส่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีช่องทางการติดต่อหรือร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านทาง Line@sahathai และทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาปรับปรุงการให้บริการ โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดและเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าโดยรวม ร้อยละ 89.33 จากเป้าหมายร้อยละ 80.00

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าอนุญาตให้เปิดเผยหรือบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการละเมิดนำข้อมูลลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ

พนักงาน

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ และส่งเสริมให้ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง มีการพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการดูแลใส่ใจในสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี สวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงาน สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานกันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลและให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงาน การแต่งตั้ง การโยกย้ายอย่างเสมอภาคและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางแรงงาน และไม่มีเหตุร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานอยู่ในหัวข้อ 7.5

คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อมีการหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า ด้วยการเปิดโอกาสให้คู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้รับเหมา/ผู้ให้เช่า) ทุกรายเข้ามาเสนอราคางานกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกร้องผลประโยชน์หรือเสนอจะให้ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกทำให้กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าไม่เป็นไปโดยโปร่งใสเป็นธรรมกับคู่ค้า คู่ค้าสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบได้ทันที จากนั้นมีการจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL) มีการพิจารณาเปรียบเทียบราคาด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงชื่อเสียงประวัติทางการเงินเชื่อถือได้ มีความสามารถในการผลิตสินค้า/บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรงตามความต้องการ และสามารถตรวจสอบได้ มีความพร้อมในการส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงต่อเวลา และมีระบบมาตรฐานต่างๆ มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ มีความโปร่งใส และตรงไปตรงมาในการปฏิบัติที่เสมอภาค ไม่มีการทำผิดกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการตกลงกันไว้ในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประเมินผลคู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้รับเหมา/ผู้ให้เช่า) ปีละครั้ง และ

รายงานผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงงานในด้านต่างๆ อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อก้าวไปสู่การดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่ใช้สินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์และเครื่องหมายทางการค้า โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยให้ตรงตามกำหนด และดูแลหลักประกันต่างๆ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติกับเจ้าหนี้เสมือนพันธมิตรทางการค้า และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้อีกด้วย ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข อีกทั้งเป็นการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นจะรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ตรงตาม Credit Term / เงื่อนไขสัญญาที่ได้ตกลงไว้ โดยไม่มีการผิดนัดการจ่ายชำระหนี้แต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

คู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้า ด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี สนับสนุนการดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางไม่ดี รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตรวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม และไม่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งขันทางการค้าเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงและแข็งแรงยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ใช้และไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยได้กำหนดนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลดหรือติดตั้งโปรแกรมใดๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งมีการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่พบการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นหลักการในการประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม ทั้งจะดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กร ผ่านการจัดอบรมพัฒนาพนักงานและกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้

- **นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม**

  บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญที่สุดในการบริหารจัดการองค์กรภายใต้มาตรฐาน ISO 14001 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (UKAS Management System) เรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายเพื่อลดการสร้างภาระให้กับสิ่งแวดล้อม มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการให้บริการ ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมและให้ความรู้เกี่ยวกับการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- การควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยควบคุมน้ำทิ้งไม่ให้มีค่า BOD (Bilogical Oxygen Demand) และ COD (Chemical Oxygen Demand) เกินค่ามาตรฐาน
- ของเสียที่เป็นอันตรายซึ่งเกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่มาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บในภาชนะบรรจุอย่างถูกต้อง พร้อมจดบันทึกปริมาณและชนิดของของเสียอันตรายก่อนส่งกำจัดอย่างถูกต้อง โดยบริษัทฯ จัดจ้างบริษัทกำจัดขยะอันตรายที่จดทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่า ของเสียอันตรายได้ถูกกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ เสียง แสงสว่าง ความร้อน และแรงสั่นสะเทือนอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด
- มีการนำมาตรการประหยัดการใช้พลังงาน ลดการเกิดของเสียและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ ตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดใช้การใช้ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมกล่าวข้างต้น โดยมีการจัดสรรทรัพยากรบุคคลและงบประมาณมาอย่างต่อเนื่องและเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจโดยจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน ดังนี้

- หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ ISO 14001 ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 45 คน
- หลักสูตร Aspect Identification for ISO 14001:2015 ให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 4 คน
- หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ก๊าซเรือนกระจก) จำนวนทั้งสิ้น 34 คน
- วิธีปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จำนวนทั้งสิ้น 2 คน

4.) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและมิใช่ทางการเงินตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) แต่อย่างใด

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในเดือนพฤศจิกายน 2560 และได้จัดตั้งหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ฯ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) รายไตรมาส กลยุทธและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ให้ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม ครบถ้วนถูกต้องตามความจริง และทันเวลา ผ่านสื่อด้านต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ การจัดประชุม และการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรง หรือติดตามข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยมีข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- ข้อมูลบริษัทฯ ได้แก่ วิสัยทัศน์และค่านิยม ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างกลุ่มบริษัท รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- นโยบายและคู่มือการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
- การรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ โดยต้องเปิดเผยข้อมูลให้กรรมการทุกท่านทราบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551
- เปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญให้ประชาชนทราบ
- เผนแพร่สารสนเทศต่อประชาชนอย่างทั่วถึง
- ชี้แจงข่าวสารต่างๆ หรือข่าวลือ
- การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยใช้ข้อมูลภายในได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส และเป็นธรรม
- การดำเนินการเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนผิดไปจากสภาพปกติของตลาด โดยจัดให้มีช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ดังนี้

  <u>หน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์</u>

  นักลงทุนสัมพันธ์ : นายทวีชัย ครุจิตร
  อีเมล : ir@sahathaiterminal.com
  โทรศัพท์ : 02-386-8000 ต่อ 1888
  โทรสาร : 02-386-8008

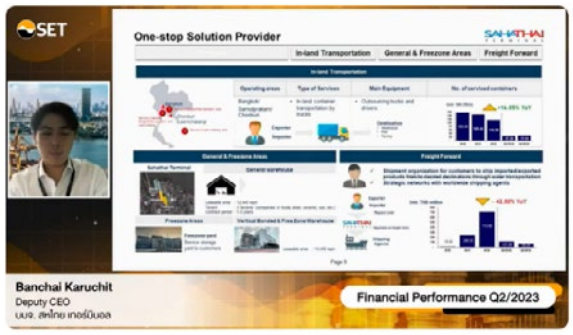
นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลผู้มีอำนาจในการให้ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

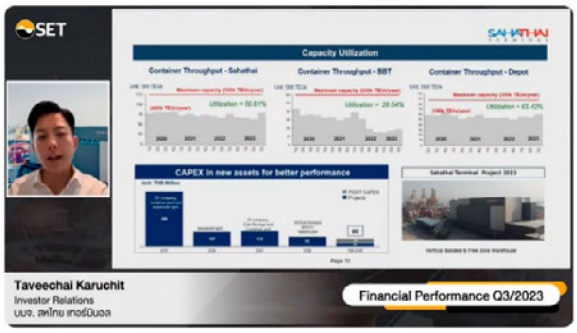
- การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ ได้แก่ รายการได้มา/จำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยงโยงกัน กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การแปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้สอบบัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการลงทุน การจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล
- การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบระยะเวลาบัญชี
- การให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไป สำหรับการบริหารองค์กรกับสื่อมวลชน โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารองค์กรและผลการดำเนินงานต่อสื่อมวลชน
- กำหนดบุคคลผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์ หรือเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงาน

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- **ทางตรง :**
  - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน “Opportunity Day” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ สถานการณ์แน้วโน้มอุตสาหกรรม ให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจที่มาร่วมงาน ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงเวลาหลังจากประกาศงบการเงินทุกๆ ไตรมาส โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Zoom พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสามารถรับชมย้อยหลังได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





โดยในปี 2564 – 2566 มีการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2564 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2565 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2566 (จำนวน : ครั้ง)
ร่วมกิจกรรมนักลงทุนรายย่อย โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Opportunity Day) รายไตรมาส	4	2	4

- กิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน “Company visit” บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ สถานการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรม ให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจที่มาร่วมงาน ได้รับทราบการดำเนินงานของบริษัทฯ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่น และความประทับใจให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

  ทั้งนี้ ในปี 2566 เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโคโรน่า 2019 (COVID-19) บริษัทฯ จึงงดจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มนักลงทุนและบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ โดยในปี 2564 – 2566 มีการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2564 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2565 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2566 (จำนวน : ครั้ง)
นำคณะนักลงทุนรายย่อย และบริษัทหลักทรัพย์พบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการ	4	-	-

หมายเหตุ ในปี 2564 เป็นกลุ่มนักลงทุนรายย่อย 1 ครั้ง และบริษัทหลักทรัพย์ 3 ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์

- กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นๆ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำบริษัทฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ความคืบหน้าของการดำเนินงานและโครงการต่างๆ ตลอดจนการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน เพื่อให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจที่มาร่วมงานได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ เป็นต้น โดยในปี 2564 – 2566 มีการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2564 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2565 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2566 (จำนวน : ครั้ง)
จัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ	-	-	-
จัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ (Press Release)	7	4	-
จัดงานพบปะกับนักวิเคราะห์	-	-	-

- **ทางอ้อม** : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ รวมถึงรายงานสารสนเทศที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถรับข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ที่ www.set.or.th และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5.) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีปรัชญาและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อมั่นในคุณภาพของบุคลากร ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย รวมทั้งถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทั้งที่หน่วยงานราชการไทยได้ลงนามผูกพันแล้ว และที่องค์กรเป็นสมาชิก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติติดตาม ประเมินและทบทวนการดำเนินการเพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. อนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงานด้วยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสิ้นเปลืองรวมทั้งดำเนินการกำจัด บำบัด ป้องกันและควบคุมปริมาณของเสียให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงมีการปฏิบัติ ติดตาม ฝึกอบรม ประเมินและทบทวนการดำเนินการเพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงานด้วยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสิ้นเปลืองรวมทั้งดำเนินการกำจัด บำบัด ป้องกันและควบคุมปริมาณของเสียให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

6.) ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกตรวจสอบถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ดำเนินการ และระเบียบปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สรุปผลการปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายในและดูแลการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6. “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566”

7.) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทุกด้านทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารการเงินและสภาพคล่อง การดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการ การทุจริตคอร์รัปชั่น การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ แล้วนำมาประเมินวัดผลความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบ มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดดัชนีการวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) และติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และให้คำแนะนำเพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในอนาคต

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้สรุปผลการปฏิบัติงานในปี 2566 ตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6. “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ประจำปี 2566”

8.) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องศึกษาและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือใช้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซื้อขายหลักทรัพย์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและควรรอคอย อย่างน้อย 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
4. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะได้รับการแจ้งเตือนและรณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ และกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น
7. กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าในสายงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท รายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

- ในช่วงเวลาก่อนเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ เลขานุการบริษัทจะส่งอีเมล์แจ้งเตือนไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบช่วงระยะเวลา Backout Period ล่วงหน้า และไม่พบว่า กรรมการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย แต่พบว่ามีผู้บริหาร 1 คน มีการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย
- กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสี่รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 1 วันแล้ว
- กรรมการ และผู้บริหาร มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 13 รายการ และได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ และต้องส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน และมีมติอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีการทบทวนและลงนามรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- จัดหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 45 คน และส่งผู้บริหารเข้าอบรมหลักสูตรการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน จำนวน 1 คน ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย อีกทั้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

9.) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชา
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อิทธิพลหรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลนั้นเอง หรือนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือหุ้นอยู่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสายเลือดหรือทางอื่นใด นอกเหนือจากสวัสดิการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรได้รับ เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียแล้ว และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยสายเลือดหรือทางอื่นใดและใช้ราคาที่ยุติธรรมเหมาะสมเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรม

4. การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวและไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น มีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจารณ์โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคนนั้น
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ พร้อมแนบรายละเอียด เพื่อส่งมอบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติและส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินตามขั้นตอนการพิจารณา
7. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ และการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญหรือสินน้ำใจจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาตัดสินใจทางการค้า
10. กรณีของสมนาคุณหรือของกำนัลที่ไม่สมควรรับให้ส่งคืนโดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ พนักงานต้องส่งมอบของดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
11. การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวดองกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แทรกแซงหรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้เกี่ยวดองของตนเข้าทำงาน
12. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสมาชิกในครอบครัวต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการกับบุคลที่เกี่ยวโยง ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าตามปกติ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีด้วย
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 ได้ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีมติอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างโปร่งใสสอดคล้องตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีการทบทวนและลงนามรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- จัดหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 45 คน และให้ทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทฯ จะต้องขอความเห็นชอบของผู้ถือหุ้นในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

11.) การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ และทบทวนข้อมูลต่างๆ เป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันที เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

12.) การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565	การเปลี่ยนแปลงระหว่างการถือครองหลักทรัพย์		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)
			ซื้อ	ขาย		
1.	นายยุทธ วรฉัตรธาร คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	270,364 ไม่มี	- -	- -	270,364 ไม่มี	0.04 -
2.	นางวิไล ฉัททันต์รัศมี คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	270,364 ไม่มี	- -	- -	270,364 ไม่มี	0.04 -
3.	ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์ คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	264,000 ไม่มี	- -	- -	264,000 ไม่มี	0.04 -
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	823,020 ไม่มี	- -	- -	823,020 ไม่มี	0.14 -
5.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	264,000 ไม่มี	- -	- -	264,000 ไม่มี	0.04 -
6.	นายอังกูร ศรีสุนทร คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี ไม่มี	- -	- -	ไม่มี ไม่มี	- -
7.	นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	7,517,136 ไม่มี	- -	- -	7,517,136 ไม่มี	1.24 -
8.	นางเสาวคุณ ครุจิตร คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	10,728,580 ไม่มี	- -	- -	10,728,580 ไม่มี	1.77 -
9.	นายบัญชัย ครุจิตร คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	17,356,702 ไม่มี	1,329,700 -	- -	18,686,402 ไม่มี	3.08 -

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565	การเปลี่ยนแปลงระหว่างการถือครองหลักทรัพย์		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)
			ซื้อ	ขาย		
10.	นายวรวิทย์ เอื้อทรัพย์สกุล คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	264,000 ไม่มี	- -	- -	- -	- -
11.	นายกิตติคุณ โลจายะ คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	132,000 ไม่มี	- -	- -	132,000 ไม่มี	0.02 -
12.	นางสาวมินทร์รวี โพธิ์ดี คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	130,732 ไม่มี	33,000 -	- -	163,732 ไม่มี	0.03 -
13.	นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์ สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี ไม่มี	- -	- -	ไม่มี ไม่มี	- -
14.	นายวชิรวิทย์ พานิชพงศ์ไพบูลย์ สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี ไม่มี	- -	- -	ไม่มี ไม่มี	- -

หมายเหตุ : ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท (ลำดับที่ 1 - 9) มีการถือหุ้นร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 6.39
ลำดับ 10. นายวรวิทย์ เอื้อทรัพย์สกุล ได้ลาออกจากการเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566
ลำดับ 13. นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566
ลำดับ 14. นายวชิรวิทย์ พานิชพงศ์ไพบูลย์ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566

13.) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น อีกทั้ง ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการรับการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทในเครือ รวมถึง ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทฯ พัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่น จัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการดูแลติดตาม และประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชั่น จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคการการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานจัดซื้อ งานบริหารคลังอะไหล่และอุปกรณ์ และการจัดส่ง
6. บริษัทฯ อบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ได้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบและติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันจาก/แก่บุคคลภายนอกในทุกกรณี
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งต่อบุคคลภายนอก ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบ
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ/สัญญาว่าจะรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยมิชอบ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ แต่สามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดได้ ตามเทศกาลและไม่ผิดต่อกฎหมาย และอยู่ในราคาที่เหมาะสม โดยผู้ให้และ/หรือผู้รับกรอกรายละเอียดใน “แบบฟอร์มการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” ส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วนำส่งสำนักงานเลขานุการบริษัท พร้อมสิ่งของที่ได้รับเพื่อดำเนินการตรวจสอบ
4. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำบากใจ หรือเป็นประโยชน์ขัดกันได้
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ติดสินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่เจ้าหน้าที่รัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ การให้นั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณี
6. การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ รวมถึงได้สื่อสารและอบรมเรื่องดังกล่าวให้ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบในการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานทุกคนผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนมีการดูแลติดตาม และประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชั่นจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางพิเศษที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายข้างต้นให้พนักงานทุกรับทราบ พร้อมกับนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทฯ มีระเบียบการปฏิบัติและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถผ่านช่องทางต่างๆได้ดังนี้

จดหมาย : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ : 02-386-8000 ต่อ 1888 (เลขานุการบริษัท)

เว็บไซต์บริษัท : https://sahathaiterminal.com/whistleblowing/

สำหรับพนักงานของบริษัทฯ สามารถร้องเรียน และแจ้งแบะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นผ่านทางกล่องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียน และนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน มีดังนี้

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน	• พนักงานของบริษัท • ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	แจ้งเรื่องร้องเรียน / เบาะแสการทุจริต
ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• เว็บไซต์ https://sahathaiterminal.com/whistleblowing/ • โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1888 (เลขานุการบริษัท) • จดหมาย ประธานกรรมการตรวจสอบ	เลขานุการบริษัท รวมรวมเรื่องร้องเรียน
ผู้ประมวลผลและกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน	• เลขานุการบริษัท • ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง • ฝ่ายตรวจสอบภายใน	พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและความชัดเจนเพียงพอของหลักฐาน
ผู้สอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ	• ผู้สอบสวน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง • ผู้พิจารณาลงโทษ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ	ดำเนินการตามข้อกำหนดตามระเบียบบริษัทฯ
เลขานุการบริษัท	แจ้งกลับการร้องเรียนแก่ผู้ร้องเรียน (หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง)	บันทึกปิดเรื่องร้องเรียน
รายงานผล	เลขานุการบริษัท รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	สรุปรายงานการร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันรายไตรมาส

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งแบะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และ ความเสียหายของผู้ร้องเรียน ซึ่งจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำผิดอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 ได้ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมติอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ
- บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีการทบทวนและลงนามรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี

- จัดหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 45 คน ทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- มีการส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตร Governance System for Fraud Detection จำนวน 1 คน ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- บริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งแบะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงคณะกรรมการบริษัทไม่มีข่าว ไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษหรือมีการดำเนินการทางแพ่งจากหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต

14.) การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณการทำธุรกรรม ทั้งในเรื่องของการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสแข่งขันในทางธุรกิจได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงและภัยคุกคามหลายรูปแบบ ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ก็อาจทำให้ข้อมูลสารสนเทศที่ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีเหล่านั้นถูกเปิดเผย แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทำลาย หรือทำให้สูญหาย และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความไว้วางใจจากลูกค้า ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลด้านกลยุทธ์ และทิศทางของเทคโนโลยี รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านการใช้เทคโนโลยี และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยได้จัดทำนโยบายความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดการสินทรัพย์ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึง

1.) ความปลอดภัยสารสนเทศภายในองค์กรและบุคคลภายนอก
2.) นโยบายความปลอดภัยด้านบุคลากร
3.) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4.) การบริหารจัดการสินทรัพย์
5.) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)
6.) ความปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อมการทำงาน
7.) การสื่อสารและการปฏิบัติงาน
8.) การจัดหา การพัฒนา และบำรุงรักษาระบบ
9.) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่กระทบต่อความปลอดภัยสารสนเทศ
10.) การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันด้าน Cybersecurity อาทิเช่น มีการปรับปรุงโปรแกรมไวรัสคอมพิวเตอร์ที่อุปกรณ์ของพนักงาน กำหนดนโยบายการให้เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้ระบบงานที่สำคัญ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft team เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเพื่อจัดทำแผนงานแก้ไขข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ รายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อยู่ในหัวข้อ 2.2.3
- บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด อาทิ มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันภัยประสงค์ร้าย (Anti-virus) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับป้องกันการโจมตีจากภายนอก มีการตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา มีการสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูล มีการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย เป็นต้น อีกทั้งเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติการณ์ต่างๆ ที่อาจกระทบต่อข้อมูลในระบบของบริษัทฯ
- มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ โดยตั้งค่าภาพพักหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้แสดงเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และมีการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Crber Risk 2023 จำนวน 1 คน ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- บริษัทฯ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมกรณีการโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ กรณีการเจาะระบบหรือตรวจพบภัยคุกคาม และกรณีไฟไหม้ รวมถึงได้มีการซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าวแล้ว
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้เฝ้าระวัง ตรวจจับและแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ถูกบุกรุกโจมตีทางไซเบอร์

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สาธารณชนและสังคม ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีมติอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 รวมทั้งได้สื่อสารผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงและใช้ในการอ้างอิงได้ อีกทั้ง ได้จัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ อบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ โดยตลอดปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีการกระทบผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดแนวทางในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
2. การยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกันในโอกาสการทำงาน
3. การมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การรักษาความลับ และการเก็บรักษาข้อมูล
5. การปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพบริการ
6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้า
7. การจัดซื้อ และการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
8. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
9. การปฏิบัติต่อพนักงาน / แรงงาน
10. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
11. การควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน
12. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
13. ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม
14. โอกาสทางธุรกิจ
15. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน
16. การรับ/การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
17. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับเต็มได้

สแกน QR code
เพื่ออ่านจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการทบทวน แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ โดยในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบ
2. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับการบริหารงานยิ่งขึ้น
3. คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายเพิ่มเติมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลงานด้านบรรษัทภิบาล และด้านความยั่งยืนของกิจการ โดยเพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเห็นควรให้เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็น “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ” โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กรในการนำหลักการกำกับกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบเคียงกับนโยบายการดำเนินการด้านการกำกับกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ โดยการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อที่ 8.1.4. ทั้งนี้ มีประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ และนำมาพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

แนวปฏิบัติตาม CG Code	การดำเนินการของบริษัทฯ
3.6.3 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผย การดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One - report)	บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แต่บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี จากนั้นได้นำผลการประเมินมาใช้พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิผลของการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ กระบวนการ และผลการประเมินเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

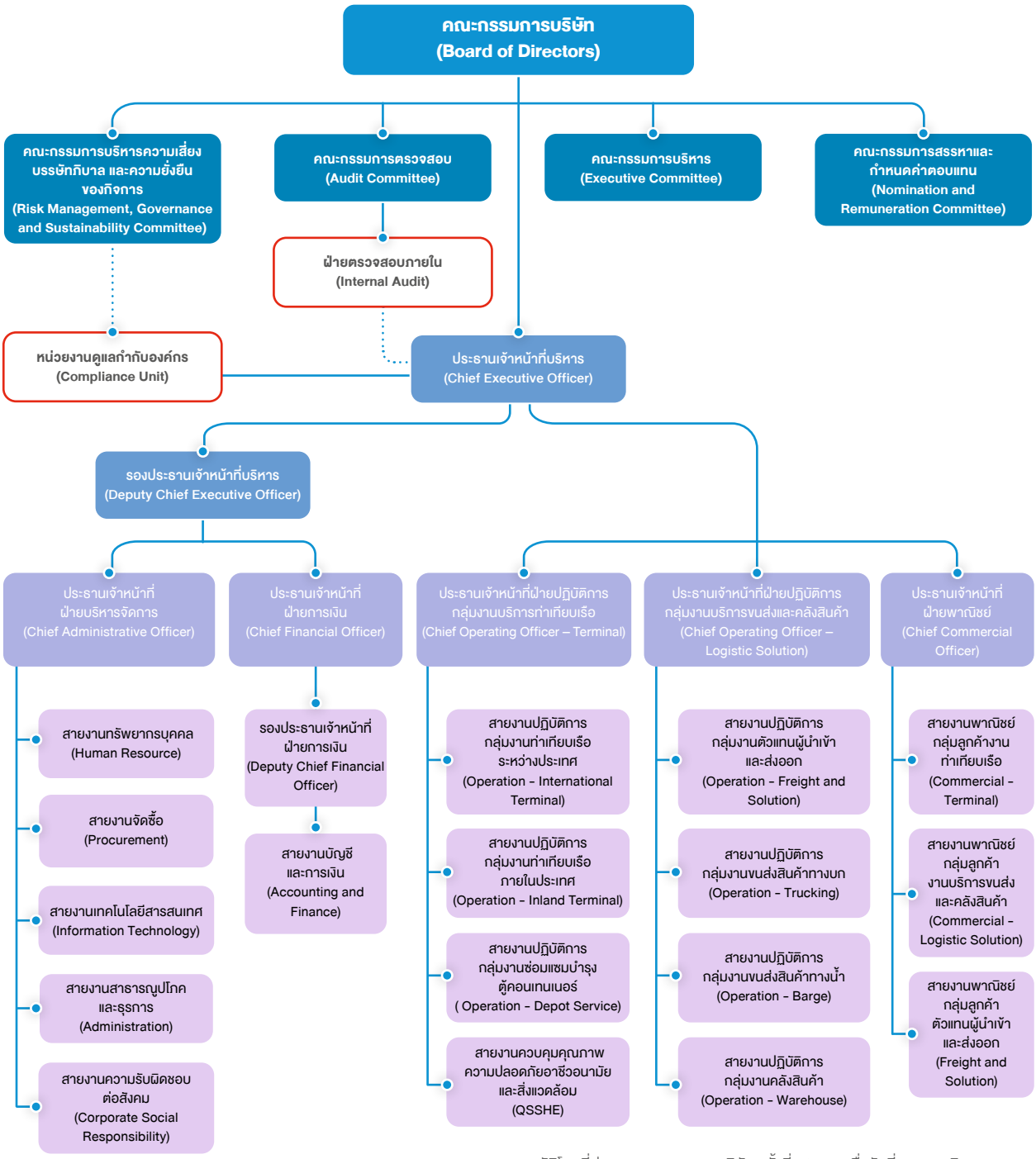
ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับกิจการที่ดี ทำให้บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับและรางวัลด้านการกำกับกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับดีเลิศ (Excellence) ต่อเนื่องเป็นปีที่ห้า
2. ได้คะแนนประเมิน 98 คะแนน (ดีเยี่ยม) จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง สะท้อนการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
4. บริษัทฯ และบริษัทย่อยคงสภาพการรับรองมาตรฐานในระดับสากลต่างๆ ได้แก่
    - ISO 9001 : 2015 มาตรฐานสากลด้านระบบบริหารงานคุณภาพ
    - ISO 14001 : 2015 มาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
    - Customer and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

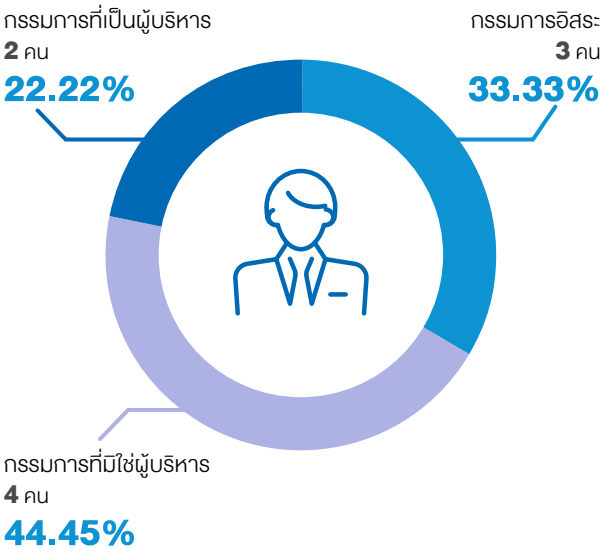


อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท



สัดส่วน

3 : 9
กรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด

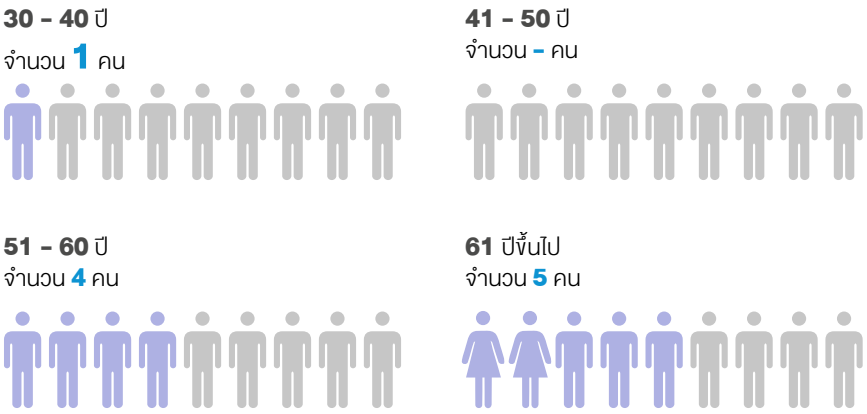
7 : 9
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ของกรรมการในปี 2566

เฉลี่ย
6.8 ปี

อายุ



เพศ

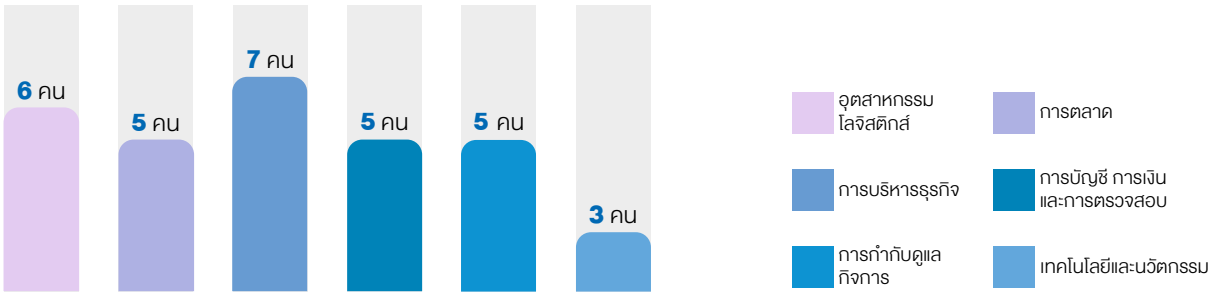
ผู้หญิง
2 คน

ผู้ชาย
7 คน

สัดส่วนกรรมการผู้หญิง
คิดเป็น **22.22%**

ความเชี่ยวชาญ ตามตาราง BOARD SKILL MATRIX

(จากกรรมการทั้งหมด 9 คน)



ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
   - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
   - กรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร
   - กรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
3. กรรมการที่เป็นอิสระ ประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นผู้ที่มีวิจารณญาณที่ดี ปราศจากความลำเอียง มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจรวมบุคคลจากสาขาอาชีพใดก็ตามที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการนำเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง เป็นครั้งแรกของบริษัทฯ

   ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน หรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 8 มกราคม 2567 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่มิใช่ผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด โดยทั้ง 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.2.2. ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 พร้อมตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย และวันที่ได้รับแต่งตั้งสำหรับวาระปัจจุบันมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1.	นายยุทธ วรฉัตรธาร	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)
2.	นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
3.	ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	กรรมการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร	20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)
5.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการ /กรรมการบริหาร	22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)
6.	นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการ /กรรมการบริหาร	21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
7.	นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์	กรรมการ /กรรมการบริหาร	21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
8.	นางเสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร	22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)
		ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20 ตุลาคม 2554
9.	นายบัญชัย ครุจิตร	กรรมการ /กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนขององค์กร /กรรมการบริหาร	20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)
		รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 กรกฎาคม 2557

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นางเสาวคุณ ครุจิตร หรือ นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์ หรือ นายบัญชัย ครุจิตร คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายวิจิตร รัตนศิริวิไล หรือ นาย สุชิน รัตนศิริวิไล หรือ นายอังกูร ศรีสุนทร และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

7.2.3. ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปภารกิจ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ให้สามารถแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
4. กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
5. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ และจัดให้มีการส่งงบการเงินประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีการจัดทำและจัดส่งงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. มีอำนาจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ

9. กำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และกำไรสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

10. กำหนดนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบและมุ่งให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

11. มีอำนาจตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ นโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

12. คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

13. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

14. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินกิจการและการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการและ/หรือฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

15. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

16. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

17. ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

18. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

19. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้กับสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

20. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

    คณะกรรมการบริษัทจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นคือ

    ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นคือ

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท

ค) การทำ แก้ไขหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

สแกน QR Code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับเต็ม

ขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพิ่มเติมดังนี้

- อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในจำนวนเกินกว่า 5,000,000 บาท
- อนุติการว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชายพิเศษต่อครั้ง ในจำนวนเกินกว่า 3,000,000 บาท
- อนุมัติการซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรหนัก ได้แก่ เครน รถยกตู้คอนเทนเนอร์ รถหัวลาก เรือขุด เป็นต้น ในจำนวนเกินกว่า 3,000,000 บาท
- อนุมัติการเช่าเรือ เครื่องจักร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ในจำนวนเกินกว่า 20,000,000 บาท
- อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมพื้นลาน อาคาร โกดัง) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท

บทบาท หน้าที่ประธานกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งนายยุทธ วรฉัตรธารกรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการ โดยมีบทบาท หน้าที่ดังนี้

1. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และเรื่องที่จะประชุม

2. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
3. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควบคุมให้การประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้
5. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดและเป้าหมายหลักขององค์กร
6. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
8. การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายบัญชัย ครุจิตร เป็นเลขานุการบริษัท โดยผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 44 ปี 2555 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

องค์ประกอบและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการให้ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ
4. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
12. ดูแลเพื่อจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจการท่าเทียบเรือและกรรมการเพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้น
14. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาและคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทคนใหม่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัท คนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2.	นายยุทธ วรฉัตรธาร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3.	ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นางวิไล ฉัททันต์รัศมี เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดย นางวิไล ฉัททันต์รัศมี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย และจบการศึกษาปริญญาโท สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการอยู่ในเอกสารแนบ 1)

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งต่อได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1.) ตาย

(2.) ลาออก

(3.) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

(4.) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้บริษัทฯ แจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบวาระได้ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. องค์ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย สมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการตรวจสอบทั้งหมด
3. คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดการประชุมขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้งหรือมากกว่า ขึ้นกับประธานกรรมการตรวจสอบจะเห็นสมควร

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินการต่างๆ ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
2. พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ ผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี
3. รับทราบการปฏิบัติงานอื่นที่มิใช่งานสอบบัญชี พร้อมค่าตอบแทนจากงานดังกล่าว เพื่อพิจารณามิให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
4. พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
7. พิจารณารายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง
8. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. พิจารณารายงานทางการเงิน
   - สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี
   - สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสิน

- สอบถามฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
- สอบทานการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำงบการเงินกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

10. พิจารณารายงานการควบคุมภายใน
    - สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ
    - สอบทานเพื่อความมั่นใจได้ว่า ฝ่ายบริหารได้นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเสนอไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว
11. พิจารณารายงานการตรวจสอบภายใน
    - สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
    - สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบและกำกับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ
    - สอบทานประสิทธิผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่า ได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่

    (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

    (ข) การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

    (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

13. กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

    พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
    - สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทฯ และผลการติดตามการแก้ไข รวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท
    - สอบทานประสิทธิผลของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไข ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตาม
14. กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน
    - สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
    - ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
15. ความรับผิดชอบอื่นๆ
    - ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
    - สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการแก้ไข
    - จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของตนต่อคณะกรรมการบริษัท และต่อผู้ถือหุ้น โดยรายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56 – 1 One report) และต่อทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด

สแกน QR Code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็ม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกส่วนใหญ่และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 60 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการสรรหาฯ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2.	นายยุทธ วรฉัตรธาร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3.	นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร
5.	นางเสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. กรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งต่อได้
2. องค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ตนเข้ามาแทน

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1.) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

(1.1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

(1.2) กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาคัดเลือก และนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นครั้งแรก และพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่งและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(1.3) มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลากรที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

2.) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

(2.1) มีบทบาทในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธและเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และพิจารณาเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการต่างๆ (ถ้ามี) (โดยขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในภายหลัง)

(2.2) มีหน้าที่จัดทำนโยบายอัตราค่าตอบแทน และกำหนดเงื่อนไขในการว่าจ้างผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

(2.3) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และ กลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้ง แผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทฯ ด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ภายหลังจากการประชุมทุกครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56 – 1 One Report)

สแกน QR Code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนฉบับเต็ม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายเพิ่มเติมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยเพิ่มเติมขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็น “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ” โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จำนวน 3 ท่านดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลฯ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	นายยุทธ วรฉัตรธาร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการอิสระ
2.	นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการอิสระ
3.	นายบัญชัย ครุจิตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งต่อได้
2. องค์ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีการประชุมด้านการบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า ไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับด้านบรรษัทภิบาลและด้านความยั่งยืนของกิจการ มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้อาจจะมีการประชุมเพิ่มเติมได้ในกรณีที่ต้องการ
4. กรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ทุกคนมีหน้าที่เข้าประชุม ซึ่งอาจเป็นการเข้าประชุมด้วยตนเองหรือการเข้าร่วมประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ อาจเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในวาระที่พิจารณาในที่ประชุม

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

<u>ด้านบริหารความเสี่ยง</u>

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เป็นต้น
2. กำหนดกลยุทธ์โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมให้บริการท่าเทียบเรือ ขนส่ง คลังสินค้า และโลจิสติกส์ โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิผล
3. กำหนดวงเงินสูงสุดตามความเสี่ยงที่กำหนด (Risk Limit) ในมิติต่างๆ ที่มีความสำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. กำกับดูแล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดนโยบายและแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับต่อไป
2. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการทุกชุด ตลอดจนฝ่ายบริหาร รวมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท
3. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ด้านความยั่งยืนของกิจการ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับต่อไป
2. กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนงานการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีหน้าที่รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

   คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ต้องรายงานสถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลต่อระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร

2. ต่อคณะกรรมการบริษัท

   คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่อไปนี้

   2.1 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลกระทบในภาพรวม (Portfolio Exposure) และการเปลี่ยนแปลงกรอบความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ

   2.2 รายงานสถานะความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เมื่อเวลาเหมาะสม

   2.3 สร้างความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและตระหนักถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะความเสี่ยงของบริษัทฯ

   2.4 ทบทวน แก้ไขกฎบัตรบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. ต่อผู้ถือหุ้น

   คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 – 1 One Report) และรายงานทางการเงิน

สแกน QR Code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล ลความยั่งยืนของกิจการฉบับเต็ม

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร
2.	นายไชยรัตน์ จงยั่งยืนวงศ์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร
3.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการบริหาร	กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร
4.	นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการบริหาร	กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร
5.	นางเสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6.	นายบัญชัย ครุจิตร	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารไม่มีการกำหนดให้ลาออกจากตำแหน่งตามวาระ อย่างไรก็ตาม เมื่อกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ถือว่ากรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านนั้นพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริหารโดยทันที และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งสมาชิกท่านใหม่เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยไม่ชักช้า
2. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร
3. ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมตามเวลาที่สมควร ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง และอาจจะมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องการ
4. องค์ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิก คณะกรรมการบริหารทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง
5. สมาชิกคณะกรรมการบริหารทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งอาจเป็นการเข้าประชุมด้วยตนเองหรือการร่วมประชุมทางโทรศัพท์ก็ได้

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดการงานและดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการเฉพาะกรณี
2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ
4. กิจการดังต่อไปนี้ให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
   - 4.1 เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ
   - 4.2 เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัทฯ
   - 4.3 เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการบริษัทเอง

4.4 เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทฯ วางไว้

4.5 เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้

5. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

5.1 จัดทำและสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.2 พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งที่ต้องริเริ่มต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.3 พิจารณากลั่นกรองโครงการที่มีค่าใช้จ่ายประเภททุนที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.4 พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการหรือได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

5.5 พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.6 จัดการและสร้างสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและวัตถุประสงค์ในระยะยาว

5.7 พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้ความเห็นชอบไว้

5.8 ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

7. อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในจำนวนไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อรายการ และไม่เกิน 20,000,000 บาทต่อเดือน

8. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมพื้นลาน อาคาร โกดัง) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท

9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

10. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัทฯ

11. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

สแกน QR Code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับเต็ม

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1. รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(โครงสร้างการจัดการ (Organization Chart) ได้รายงานไว้ใน หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการแล้ว)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ – นามสกุล
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	นางเสาวคุณ ครุจิตร
2.	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	นายบัญชัย ครุจิตร
3.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์[1]
4.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ	นายกิตติคุณ โลจายะ
5.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มงานบริการขนส่งและคลังสินค้า	นางเสาวคุณ ครุจิตร (รักษาการโดยขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหา)
6.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์	นางสาวมินทร์รวี โพธิ์ดี
7.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการ	นายบัญชัย ครุจิตร (รักษาการโดยขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหา)

หมายเหตุ : 1. นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1. และได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
3. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหามาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินอนุมัติที่กำหนด
4. อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในจำนวนไม่เกิน 5,000,000 บาท ต่อรายการ และไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อเดือน
5. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมพื้นลาน อาคาร โกดัง และอุปกรณ์) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อรายการ
6. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกประการ
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการใดลักษณะดังกล่าว จะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1.) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายชื่อ	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินเดือน และโบนัส	4	26.49	6	27.01
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	4	0.56	6	0.55
รวมทั้งหมด		**27.05**		**27.56**

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร

รายชื่อ	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน	4	0.54	6	0.52
รวมทั้งหมด		**0.54**		**0.52**

(2.) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 452 คน และ 434 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่	
	2565 (คน)	2566 (คน)
ฝ่ายบริหาร	8	9
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	8	8
ฝ่ายสาธารณูปโภคและธุรการ	40	40
ฝ่ายควบคุมคุณภาพความปลอดภัย และอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม	19	19
ฝ่ายจัดซื้อ	5	5
ฝ่ายปฏิบัติการ	302	279
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	8
ฝ่ายพาณิชย์	31	34
ฝ่ายบัญชี	20	20
ฝ่ายการเงิน	11	12
รวม	**452**	**434**

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
เงินเดือนโบนัส และค่าล่วงเวลา	163.35	171.99
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	8.53	6.62
รวม	**171.88**	**178.61**

ข้อพิพาทแรงงาน

- ไม่มี -

นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ ใช้กับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถดึงดูดใจ พัฒนาศักยภาพ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีแรงจูงใจในการทำงานไว้ได้ ในตลาดที่มีการแข่งขันกัน พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาด ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้รับคือพนักงานรู้สึกมีกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างผลลัทธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) ตามหลักการของ Balanced Scorecard โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนในองค์กรและสรุปโดยฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ ตัวชี้วัดได้ถูกถ่ายทอดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไปสู่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ระดับผู้จัดการฝ่าย/แผนก และพนักงานทุกคน ตามลำดับ พนักงานแต่ละคนมีตัวชี้วัดของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก/ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาผลงานรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงานโดยเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทน และรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน นอกจากนี้กระบวนการดังกล่าวยังช่วยในการวัด และประเมินความรู้ความสามารถและการพัฒนาการของบุคลากร ตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงานซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร และยังเป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของบุคลากรที่จะได้รับเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับความรู้ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคตได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการจ้างงาน โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่างๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม และการมีพันธะสัญญากับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

1. ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ Individual KPI
2. ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan)

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่

- เงินช่วยเหลือเมื่อเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน บิดามารดา/คู่สมรส และบุตรตามกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต
- สุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- กองทุน เช่น กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์

1. บริษัทฯ จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง สนับสนุนนโยบาย เป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์ของบริษัทฯ วางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานของตนตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดถือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ยึดถือระบบคุณธรรม (Merit System) ที่พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของพนักงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆ จึงขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของงาน ความรู้ ความสามารถ ทัศนคติและศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ว่าจ้างและบรรจุพนักงานตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยการพิจารณาคัดเลือกพนักงานภายในบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทฯ ได้แล้ว จึงจะดำเนินกระบวนการสรรหาและจ้างบรรจุบุคคลจากภายนอกบริษัทฯ
6. บริษัทฯ พิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงาน โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ประกอบกับสภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะครองชีพ ค่าจ้างแรงงานในตลาดเช่นเดียวกับบริษัทอื่น อันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
7. บริษัทฯ จะส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพต่อการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง การวางแผนประเมินผล ติดตามผลและให้ข้อมูลย้อนกลับ พนักงานต้องพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอทั้งงานในหน้าที่รับผิดชอบและงานในส่วนอื่นของบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
9. บริษัทฯ จะส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหารและระหว่างพนักงานด้วยกันเองตลอดจนจะสนใจรับฟังความคิดเห็น และข้อเดือดร้อนของพนักงานที่บริษัทฯ ได้รับทราบ และจะพิจารณาความคิดเห็น ข้อร้องทุกข์ของพนักงานโดยฉับพลันอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันทุกประการ

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน ดังนี้

<u>การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร</u>

ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในกลุ่มบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการท่านใหม่

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 มีกรรมการบริษัท และผู้บริหารเข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

<u>การพัฒนาพนักงาน</u>

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจเพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางแนวทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาองค์กรและกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม โดยจัดฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ อาทิเช่น การอบรมสัมมนา (Classroom & Workshop) การอบรมออนไลน์ (Online Training) และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติด้วยระบบสอนงานโดยพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เป็นต้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดมีการอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 53 หลักสูตร แบ่งออกเป็น

- การอบรมภายใน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ และประสบการณ์จากภายนอก รวมถึงคู่ค้า จำนวน 11 หลักสูตร
- การอบรมภายนอก โดยเป็นการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอก จำนวน 30 หลักสูตร
- การอบรมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 12 หลักสูตร

โดยบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน เท่ากับ 0.41 ล้านบาท โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยเท่ากับ 9.53 ชั่วโมง/คน/ปี

การพัฒนาพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ จำนวน **67** ชั่วโมง
- หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะการทำงาน จำนวน **370** ชั่วโมง
- หลักสูตรด้านการบริหารความเสี่ยงและการทุจริตคอร์รัปชั่น จำนวน **54** ชั่วโมง
- หลักสูตรด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน จำนวน **193** ชั่วโมง
- หลักสูตรด้านความปลอดภัยด้านสารสนเทศ จำนวน **75** ชั่วโมง
- หลักสูตรด้านความปลอดภัย สุขอนามัยในการทำงาน จำนวน **1,583** ชั่วโมง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้วเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 โดยคัดเลือกจากกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code : “I Code”)

สัดส่วนการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	มี/ไม่มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	มี	223	77.43%
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	มี	29	51.79%
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	มี	25	71.43%
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	มี	24	40.00%

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายวชิรวิทย์ พานิชพงศ์ไพบูลย์ รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีและการจ่ายเงินของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ และมาตรฐานทางบัญชี ทั้งนี้ นายวชิรวิทย์ พานิชพงศ์ไพบูลย์ เป็นผู้ทำบัญชีที่คุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1. และได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท จึงแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและปฏิบัติการจัดประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายบัญชัย ครุจิตร เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 44 ปี 2555 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ประวัติโดยสังเขปของเลขานุการบริษัท

นายบัญชัย ครุจิตร

การศึกษา	BBA in International Business International College, Mahidol University
	MSc in Supply Chain & Logistics Management University of Warwick
การอบรมหลักสูตร	Company Secretary Program รุ่นที่ 44/2555
	Board Reporting Program รุ่น 13/2557

- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพิ่มเติมอยู่ในเอกสารแนบ 3.

7.6.2. หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายทวีชัย ครุจิตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านสื่อด้านต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1888 อีเมล ir@sahathaiterminal.com หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7.6.3. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566 ดังตารางต่อไปนี้

งบการเงิน	ผู้ตรวจสอบบัญชี	ค่าตอบแทนการตรวจสอบ / สอบทานบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) (บาท)	รวม (บาท)
สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	นายสมคิด เตียตระกูล	1,220,000.00	-ไม่มี-	**1,220,000.00**
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	นายสมคิด เตียตระกูล	1,270,000.00	-ไม่มี-	**1,270,000.00**
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	นางสาวเกษณี สระทองพูล	1,330,000.00	-ไม่มี-	**1,330,000.00**

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1.) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ตามที่กล่าวข้างต้นรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ

ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้เห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

2.) การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

1.) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี 2566 โดยมีการกำหนดวันที่ประชุมระเบียบวาระการประชุมประจำในแต่ละปีให้กรรมการทราบล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุมที่มีรายละเอียดและเหตุผลครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาจำเป็นและเพียงพอต่อการตัดสินใจให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล โดยจัดส่งผ่านอีเมลเพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการจัดส่งระเบียบวาระและลดการใช้กระดาษ ทำให้การทำงานของกรรมการเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยกรรมการเข้าประชุมครบทั้งคณะจำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 50.00 และมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบ onsite โดยภาพรวมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามวาระที่นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ / ข้อสังเกตุของที่ประชุม เพื่อเป็นการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและกำหนดกลยุทธของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน

นอกจากนี้ ประธานกรรมการ ยังได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการลงมติ ซึ่งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก และมีเลขานุการบริษัท

จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งจะประกอบด้วยข้อเสนอแนะ / ข้อสังเกตุเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2566 บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ดังนี้

- รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2566 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม) สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท			การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
นายยุทธ วรฉัตรธาร	6/6	-	6/6	1/1
นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	6/6	-	6/6	1/1
ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์	5/6	-	5/6	1/1
นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	6/6	-	6/6	1/1
นายสุชิน รัตนศิริวิไล	5/6	-	5/6	1/1
นายอังกูร ศรีสุนทร	6/6	-	6/6	1/1
นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์	6/6	-	6/6	1/1
นางเสาวคุณ ครุจิตร	5/6	5/6	-	1/1
นายบัญชัย ครุจิตร	6/6	6/6	-	1/1

- รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2566 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม) สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย			
	คณะกรรมการตรวจสอบ[1]	กรรมการสรรหาฯ	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	กรรมการบริหาร
นายยุทธ วรฉัตรธาร	4/4	2/2	4/4	-
นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	4/4	2/2	4/4	-
ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์	4/4	2/2	-	-
นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	-	2/2	-	12/12
นายสุชิน รัตนศิริวิไล	-	-	-	11/12
นายอังกูร ศรีสุนทร	-	-	-	12/12
นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์	-	-	-	12/12
นางเสาวคุณ ครุจิตร	-	2/2	-	12/12
นายบัญชัย ครุจิตร	-	-	4/4	12/12

หมายเหตุ 1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 4 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง

2.) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่านเพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting : AGM)

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(1.) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในวงเงินไม่เกิน 3,500,000 บาท ซึ่งเท่ากับปีก่อน ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภทค่าตอบแทน		
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	เบี้ยประชุม (ต่อครั้ง) (บาท)	โบนัส (บาท/ปี)
คณะกรรมการบริษัท			
- ประธานกรรมการ	20,000	30,000	พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กรรมการ/กรรมการอิสระ	20,000	15,000	
คณะกรรมการตรวจสอบ			
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	15,000	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	10,000	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	15,000	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	10,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	15,000	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	10,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร			
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(2.) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

(3.) รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินของกรรมการแต่ละท่าน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ค่าตอบแทนสำหรับงวด (บาท)[1]					รวม (บาท)
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาฯ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	
1.	นายยุทธ วรฉัตรธาร	470,000	40,000	20,000	60,000	ไม่มี	590,000
2.	นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	380,000	60,000	20,000	40,000	ไม่มี	500,000
3.	ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์	365,000	40,000	30,000	ไม่มี	ไม่มี	435,000
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	380,000	ไม่มี	20,000	ไม่มี	ไม่มี	400,000
5.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	365,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	365,000
6.	นายอังกูร ศรีสุนทร	380,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	380,000
7.	นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์	380,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	380,000
8.	นางเสาวคุณ ครุจิตร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9.	นายบัญชัย ครุจิตร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : 1. บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการอิสระและกรรมการที่มิใช่กรรมการบริหารเท่านั้น โดยมีเฉพาะค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เบี้ยประชุม โบนัส และไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ

8.1.3. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ข้อมูลการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

8.1.4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีสวนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเน้นย้ำให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ เข้าใจเรื่องการกำกับกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy) ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลการติดตามดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 :

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างครบถ้วน ได้ทบทวนกลยุทธ

นโยบายการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน แผนงบประมาณประจำปี และติดตามสะท้อนถึงหลักการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน โดยความหวังผลลัพท์ดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(3) ประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
(4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย พิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ วิสัยทัศน์ กลยุทธ องค์กร แผนธุรกิจระยะสั้นและระยะยาว งบประมาณ ประจำปี และรายงานลงทุนที่มีความสำคัญต่อองค์กร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 2 :

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดให้มีรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และกำหนดนโยบาย Green Logistics ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยการดำเนินธุรกิจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ในการจัดทำ Business Model คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในกระบวนการเพื่อตอบสนองต่อดิจิทัลไลฟ์ของลูกค้าและพันธมิตรทางการธุรกิจ เช่น การเปิดชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบสถานะตู้นำเข้าแบบเรียลไทม์

หลักปฏิบัติ 3 :

เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นอกจากนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการโดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งสิ้น 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยกรรมการแต่ละท่าน ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบ 56 – 1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- การสรรหากรรมการและผู้บริหาร
- การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
- การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
- การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และหัวข้อ 8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

หลักปฏิบัติ 4 :

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบสรรหาและพัฒนาผู้บริหาร และมีหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายหลัก ซึ่งบุคลากรทุกระดับต้องมีส่วนร่วมกัน คณะกรรมการบริษัท จึงกำกับให้มีกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งได้มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน และกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในปัจจุบัน เป็นดังนี้

- <u>ค่าตอบแทนระยะสั้น</u> :

  บริษัทฯ กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร มีกำหนดจ่ายโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ Individual KPI

- <u>ผลตอบแทนระยะยาว</u> :

  บริษัทฯ กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้ง จัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น มีชุดยูนิฟอร์ม พนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม มีเงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา และพนักงานเสียชีวิต มีกระเช้าเยี่ยมไข้ กรณีที่พนักงานเจ็บป่วย เป็นต้น

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงาน

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นเรื่องสำคัญเพื่อวัดประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการประเมินผลงานของพนักงาน จะครอบคลุมความสามารถและทักษะหลักๆ ที่องค์กรต้องการ และทักษะเฉพาะบุคคล โดยผู้จัดการฝ่ายจะต้องมีการพูดคุยกับพนักงานในทีมของตนเพื่อประเมินร่วมกัน ทั้งนี้ ผลการประเมินผลงานจะถูกสะท้อนเข้าไปในอัตราค่าตอบแทนของพนักงานแต่ละคน

การทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 5 :

ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการออกแบบและพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับลูกค้าและคู่ค้า โดยบริษัทฯ มีการนำระบบการชำระเงินออนไลน์ ระบบการส่งข้อมูลงานบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ผ่าน Line official account ระบบการตรวจสอบสถานะตู้สินค้านำเข้าแบบเรียลไทม์ ระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Signify CRM System) ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้าและระบบ Automation & Robot ระบบบริหารจัดการการขนส่งทางบก ระบบบริหารจัดการกิจกรรมตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบแทนสังคม โดยเลือกใช้บริการขนส่งสินค้าที่ปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และส่งเสริมสนันสนุนให้ใช้พลังงานสะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2566 มีโครงการขยายการติดตั้งโซลาร์รูฟที่คลังสินค้าเพิ่มขึ้น 270 ตารางเมตร เพื่อใช้ในการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารดังกล่าว เพื่อลดการใช้พลังงานและสนองต่อนโยบาย Green Logistics ของบริษัทฯ

การสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและกลุ่มผู้ส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกำหนดความรับผิดชอบต่อลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก 7 ฝ่าย ดังนี้

- **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ และได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า** กำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- **ความรับผิดชอบต่อพนักงาน** บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ และจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด มีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยจัดให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านอื่นๆ ด้วย
- **ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า** จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธรรม ดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประเมินคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

- **ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งขัน** บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- **ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้** บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงในสัญญาที่ทำกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

การสะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในแผนการดำเนินการ (Operation Plan) และแผนกลยุทธ (Strategies) เพื่อสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าทางกิจการ

- **ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยออกแบบรูปแบบการบริการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้
- **การจัดสรรและจัดการทรัพยากร ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบและพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของกิจการ** คณะกรรมการบริษัท กำกับให้ฝ่ายจัดการดำเนินการพัฒนา ดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ผ่านโมเดลการขนส่งและให้บริการรวมถึงการบริหารจัดการรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การขนส่งทางรถ และทางเรือเข้าด้วยกัน จึงสามารถช่วงลดใช้พลังงานเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **การกำกับดูแลกิจการให้มีการกำกับดูแลกิจการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางจัดการเพื่อรองรับในกรณีไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนด หรือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วยนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ และระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดการสารสนเทศ เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 6 :

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และตัวชี้วัดที่สำคัญ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2565 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดแล้ว มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจาณาอนุมัติในวันเดียวกัน

การติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งมีการกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจน

อีกทั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจ

เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว และงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy) โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7 :

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

ความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูล การนำส่งงบการเงิน การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) การจัดทำแบบ 56-1 One – Report อย่างเพียงพอ โดยให้อ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัท มีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และมีการคำนวณอัตราความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ของบริษัทฯ โดยรายงานให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาบริษัทฯ จะทราบปัญหาทางการเงินล่วงหน้าจากการประมาณการกระแสเงินสดที่ได้จัดทำ จากนั้นจะขออนุมัติการจัดหาแหล่งเงินทุนจากวงเงินกู้ระยะสั้น และ/หรือ ระยะยาว ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้เงินจากคณะกรรมการบริษัท

หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านสื่อด้านต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลทางการเงินด้วย

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และดูแลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

โดยตลอดปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่ข้อมูลต่อนักลงทุน โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 8 :

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย ในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริษัท

จะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จัดประชุมในวันที่ 20 เมษายน 2566 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

- วัน เวลาประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกคือ จัดประชุมไม่ตรงกับวันหยุด และจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน รวมถึงจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียน การนับคะแนน การแสดงผลคะแนน และการส่งคำถามหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- ประธานกรรมการ จะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเต็มที่
- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น จะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง โดยจัดให้มีระบบการลงคะแนนเสียงทุกวาระ
- ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการลงมติแยกสำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละราย
- บริษัทฯ จะเปิดเผยการลงคะแนนแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระต่อที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุมและผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 6.

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 6. ได้แก่

- รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
- รายงานคณะกรรมการบริหาร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1. การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ จะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2566 การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมเรื่อง “รับทราบรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งรวมถึงการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอ และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่บุคคลดังกล่าว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

ทั้งนี้ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี ถือเป็นเครื่องมือเครื่องมือในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางปฏิบัติตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2557 มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- คณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนและอนุมัติแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) เป็นประจำทุกปี และสื่อสารให้พนักงาน และบุคคลภายนอกรับทราบ รวมทั้งมีการเน้นย้ำโดยให้ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ในการให้ความเห็นการประเมินผลเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีการจัดทำผังโครงสร้างการจัดการ ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและการบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงาน โดยกำหนดกระบวนการการสรรหา การพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

- บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานตามแนวทางการควบคุมภายใน มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ประเมินและทบทวนความเสี่ยง กำหนดมาตรการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการป้องกันหรือแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหาร จะมีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะกระทบต่อเป้าหมาย และร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งได้มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงาน โดยการประชุมร่วมกันกับทุกฝ่ายงานภายในบริษัทฯ เพื่อทบทวนถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- ฝ่ายบริหารมีกำหนดแนวทางการจัดการ และ/หรือการควบคุมเพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นโดยอาศัยความเชี่ยวชาญทางลักษณะธุรกิจ ประสบการณ์และการบริหารจัดการที่ผ่านมาตามที่มีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานอย่างไม่เป็นทางการ การควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่กำหนดเป็นรูปแบบของนโยบาย ระเบียบ และ/หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) โดยมีการระบุแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ
- บริษัทฯ มีการวางแผนและกำหนดความเกี่ยวข้องกันในการใช้งานระบบงานสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้ความสัมพันธ์และสามารถใช้ในการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลในระบบงานสารสนเทศได้ รวมทั้งกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลระบบงานสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริหาร มีการติดตามผลการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายประจำทุกเดือน และทบทวนการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ ปีละครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- บริษัทฯ จัดทำนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการระหว่างกัน และมีจัดทำนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และระเบียบปฏิบัติงานที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในขั้นตอนการให้บริการ เพื่อช่วยลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากรและประหยัดพลังงานเพิ่มมากขึ้น รวมถึงช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และข้อผิดพลาดในการทำงาน สร้างรวดเร็วในการให้บริการ
- บริษัทฯ มีช่องทางสื่อสารเรื่องต่างๆ ผ่านทางทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ การแบ่งปันข้อมูลลงในพื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (Share Drive) ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างกัน
- บริษัทฯ มีการจัดอบรมด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน และให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พนักงานใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัย
- บริษัทฯ มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศด้านการดำเนินการและการสื่อสาร รวมถึงได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560

- บริษัทฯ กำหนดช่องทางลับให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริตผ่านทางโทรศัพท์และกล่องรับข้อร้องเรียน รวมทั้งสื่อสารให้บุคคลภายในและภายนอกทราบผ่านทางการติดป้ายประกาศภายในบริษัทฯ และหน้าบริษัทฯ ซึ่งช่องทางดังกล่าว เลขานุการบริษัทฯ สามารถรับทราบการรับแจ้งข้อมูลดังกล่าวโดยตรง และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

5. ระบบการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และมีการชี้แจงสาเหตุที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หากพบว่ามีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ มีการกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที รวมถึงมีการรายงานเกี่ยวกับงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามผลการแก้ไขและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ มีความเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

1. ร่วมหารือกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดแนวทาง เป้าหมายในการวางแผนการตรวจสอบภายในแนวทางและเป้าหมายจะกำหนดขึ้นตามลำดับความสำคัญของกิจกรรม ความเสี่ยงของรายการ และประโยชน์ที่จะได้รับเป็นต้น
2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ร่วมกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ปฏิบัติงานอย่างอิสระเกี่ยวกับการสอบทาน และประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
4. ตรวจสอบและสอบทานเอกสารหลักฐานจากการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของกิจกรรมที่ตรวจสอบ และ/หรือให้คำปรึกษาองค์กร
5. ลักษณะขอบเขตหน้าที่การตรวจสอบงานโดยทั่วไป ดังต่อไปนี้
    - 5.1 สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้และความครบถ้วนของรายงานทางการเงินและรายงานการดำเนินงาน
    - 5.2 สอบทานการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และมีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม
    - 5.3 สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน และการรายงานว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
    - 5.4 สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนประเมินการใช้ทรัพยากรขององค์กรว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งจากการพิจารณาประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และการอบรมของนางสาวกรกช วนสวัสดิ์ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อยู่ในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

รายละเอียดของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เป็นดังนี้

บริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเจาะจงเฉพาะเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการเช่าเหมาและบริการเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการทำความสะอาด ซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการขนส่งทางบก	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	พัฒนาและบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้า	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ทั้งนี้ บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ประกอบด้วย

(ก) กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
(ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
(ง) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรสหรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร หรือคู่สมรสของบุตร
(จ) นิติบุคคลใดๆ ที่บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ

โดยบริษัทฯ มีนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด(มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป	- มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ นายสุชิน รัตนศิริวิไล นายอังกูร ศรีสุนทร และนายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์ - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 1 ราย ได้แก่ บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด - บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยในปี 2558 บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการขายหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ในขณะนั้น
บริษัท สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าคลังเก็บสินค้า	- มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ นางเสาวคุณ ครุจิตร นายวิจิตร รัตนศิริวิไล และนายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์ - ถือหุ้นโดยบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เค2 แหลมฉบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้บริการเช่าพื้นที่และคลังเก็บสินค้า	- มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายวิจิตร รัตนศิริวิไล - ถือหุ้นโดยกลุ่มรัตนศิริวิไลร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท อินเตอร์ โซล่าร์ เอ็นเนอร์จี้ย์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท อินเตอร์ โซล่าร์รูฟ จำกัด)	ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์	- มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายวิจิตร รัตนศิริวิไล - ถือหุ้นโดยกลุ่มรัตนศิริวิไลร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

9.2.2 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

<u>สรุปรายละเอียด</u>

บริษัท สหไทย สตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1. รายได้และลูกหนี้การค้า				
<u>บริการขนส่งสินค้า</u>			การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมี การกำหนดราคาด้วยวิธีต้นทุนบวก ด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าทางบกแก่บริษัท สหไทย สตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) จากท่าเรือของบริษัทฯ ไปยัง บริษัท สหไทย สตีลไพพ์ จำกัด(มหาชน) และ/หรือ โกดังสินค้าของบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)	3.25	8.92		
ลูกหนี้การค้า	1.09	0.55		
<u>บริการตัวแทนรับจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ</u>			การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมี การกำหนดราคาด้วยวิธีต้นทุนบวก ด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าตามที่ตกลงร่วมกัน	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนรับจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศแก่บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) โดยใช้วิธีการเป็นตัวกลางเพื่อติดต่อผู้รับขนส่งสินค้าเพื่อให้ได้ช่วงเวลาในการขนส่งสินค้าตามที่บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ต้องการ	704.53	246.00		
ลูกหนี้การค้า	8.30	32.02		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
<u>บริการให้การสนับสนุนแรงงานที่ท่าเรือ</u>			การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยเป็นการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดราคาจากการประเมินต้นทุนกำลังคนที่ต้องใช้บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการดังกล่าวกับบริษัทอื่นในปัจจุบัน	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการสนับสนุนบุคลากรของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ท่าเรือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การขนส่งสินค้า แก่บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)	3.41	1.67		
ลูกหนี้การค้า	0.50	0.17		
2. รายได้อื่นและลูกหนี้อื่น				
<u>ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือ</u>			ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการคิดราคาเทียบเคียงกับอัตราที่บุคคลภายนอกเรียกเก็บ และเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตาม การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และ มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้อื่น บริษัทฯ มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ท่าเรือของบริษัทฯ กับบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)	0.91	0.13		
3. ต้นทุนจากการให้บริการ				
<u>ค่าวัสดุเพื่อซ่อมแซมท่าเรือและเครื่องจักร</u>			ค่าวัสดุดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมาในการก่อสร้างและซ่อมแซมพื้นที่บริเวณท่าเรือและเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยตนเอง ทั้งนี้ การซื้อขายเหล็กเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้างต้นระหว่างทั้ง 2 บริษัท มีการคิดราคาเทียบเคียงกับอัตราที่บุคคลภายนอกเรียกเก็บ และเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
ค่าวัสดุ บริษัทฯ ซื้อเหล็กจากบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการก่อสร้างและซ่อมแซมท่าเรือ	0.79	0.49		
เจ้าหนี้การค้า	0.38	0.33		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
4. ค่าซื้อสินทรัพย์				
ค่าวัสดุ บริษัทฯ และบริษัทย่อยซื้อเหล็กจากบริษัท สหไทย สตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างบริเวณท่าเรือของบริษัทฯ	2.93	0.29	ค่าวัสดุดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มี การว่าจ้างผู้รับเหมาในการก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างบริเวณพื้นที่ท่าเรือและเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยตนเอง ทั้งนี้ การซื้อขายเหล็กเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้างต้น มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
เจ้าหนี้การค้า	-	-		

บริษัท เค2 แหลมฉบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1. ค่าเช่าที่ดิน				
ค่าเช่าที่ดิน บริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินจำนวนประมาณ 10 ไร่ จากบริษัท เค2 แหลมฉบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ที่บริเวณท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อการบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์	3.60	3.60	ค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาค่าเช่า ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามที่บริษัท เค2 แหลมฉบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด กำหนดและมีเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ และมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
เจ้าหนี้อื่น	-	-		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าสาธารณูปโภค			รายการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามสัญญาเช่าที่ดินที่ทำกับที่บริษัท เค2 แหลมฉบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยคิดตามค่าน้ำประปาและไฟฟ้าที่ใช้จริงบนอัตราที่ใกล้เคียงกับราคาตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ และมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าทั่วไป
ค่าสาธารณูปโภค บริษัทฯ ได้ทำการซื้อสาธารณูปโภคจาก บริษัท เค2 แหลมฉบัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บนพื้นที่เช่า	0.54	0.54		
เจ้าหนี้อื่น	0.03	0.05		

บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1. รายได้และลูกหนี้การค้า				
บริการขนส่งสินค้าทางเรือ			การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธีต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือแก่บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด จากท่าเรือของบริษัทฯ ไปยังแหลมฉบัง	5.20	4.13		
ลูกหนี้การค้า	0.78	0.86		
บริการงานบริหารจัดการ			การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการ	1.70	1.98		
ลูกหนี้การค้า	0.18	0.18		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
<u>บริการงานให้เช่าสำนักงาน</u>			การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการเช่าสำนักงาน	0.12	0.12		
ลูกหนี้การค้า	0.01	0.01		
2. ต้นทุนบริการ				
<u>บริการขนส่งสินค้าทางเรือ</u>			การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธีต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
ต้นทุนค่าบริการ บริษัทฯ ใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือของบริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด ในการดำเนินธุรกิจ	265.45	240.61		
เจ้าหนี้การค้า	27.15	31.51		
3. เงินให้กู้ยืม				
เงินให้กู้ยืม บริษัทฯ มีการให้กู้ยืมเงินแก่จากบริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน	18.48	18.48	รายการให้กู้ยืมเงินและดอกเบี้ยรับดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้ลงทุนในทรัพย์สิน โดยเงินกู้อยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00ต่อปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยของวงเงินกู้ที่บริษัทฯ มีอยู่กับสถาบันการเงิน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการรับความช่วยเหลือ ทางการเงินจากบริษัทฯ โดยบริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด นำเงิน กู้ยืมดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนสำหรับลงทุนในทรัพย์สิน และอัตราดอกเบี้ย ที่ชำระเป็นอัตราปกติสำหรับการกู้ยืมเงิน จึงถือได้ว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้พิจารณาความสามารถในการจ่ายชำระคืนจึงบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนการด้อยค่าเงินให้กู้ยืมทั้งจำนวน
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(18.48)	(18.48)		
ดอกเบี้ยรับ	0.92	0.92		
ดอกเบี้ยค้างรับ	0.03	0.03		

บริษัท มิตซุย โอ.เอส.เค.ไลน์ส (ประเทศไทย) จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1. เงินกู้ยืม				
เงินกู้ยืม บริษัทย่อย มีการกู้ยืมเงินจากบริษัท มิตซุย โอ.เอส.เค.ไลน์ส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน	30.00	30.00	รายการกู้ยืมเงินและดอกเบี้ยจ่ายดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทฯ กู้ยืมเงินเพื่อใช้ลงทุนในทรัพย์สิน โดยเงินกู้อยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยของวงเงินกู้ที่บริษัทฯ มีอยู่กับสถาบันการเงิน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัท มิตซุย โอ.เอส.เค.ไลน์ส (ประเทศไทย) จำกัด โดยบริษัทฯ นำเงินกู้ยืมดังกล่าวมาใช้เป็นเงินทุนสำหรับลงทุนในทรัพย์สิน และอัตราดอกเบี้ยที่ชำระเป็นอัตราปกติสำหรับ การกู้ยืมเงิน จึงถือได้ว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
ดอกเบี้ยจ่าย	1.65	1.65		
ดอกเบี้ยค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่ายคิดอัตราร้อยละ 5.50 ต่อปี	-	0.14		

นายวิจิตร รัตนศิริวิไล

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1. ค่าซื้อสินทรัพย์				
บริษัทฯ ว่าจ้างอินเตอร์ โซล่าร์ เอ็นเนอร์จี้ย์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท อินเตอร์ โซล่าร์รูฟ จำกัด) ออกแบบและติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปที่โกดังสินค้าให้เช่า	5.46	2.81	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตาม การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธีต้นทุนบวก ด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
เจ้าหนี้อื่น	1.95	-		

9.2.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการรายงานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความสมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

9.2.4 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เช่น ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ สำหรับการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการดังกล่าว ดังนี้

<u>ขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน</u>

1. การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ มีรายการขอสินเชื่อให้คิดอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก
2. กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
3. บริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ
4. การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่บริษัทฯ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอกจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
5. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
7. ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยมีส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันจะต้องมีผู้พิจารณาอนุมัติรายการแต่ละรายการ โดยขึ้นอยู่กับขนาดของรายการนั้นๆ โดยที่ ขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และวิธีการ

นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เป็นดังนี้

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

1. ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดเล็ก และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
2. ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดกลางและขนาดใหญ่ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
3. รายการที่มีขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
4. รายการที่มีขนาดใหญ่ และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจทำรายการ

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการ ดังนี้

1. รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.00 ล้านบาท หรือน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า
2. รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1.00 ล้านบาทแต่น้อยกว่า 20.00 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า หรือเท่ากับ 20.00 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

1. รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

   ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยงโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทาน ความสมเหตุสมผลของรายการและเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ด้วย

2. รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

   ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ให้ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง นำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติเข้าทำรายการ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ด้วย

3. รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

   เมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง ต้องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายงาน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

   3.1 ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ

3.2 กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม

3.3 ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

3.4 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนเลขานุการบริษัท รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป

3.5 เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4. รายการที่เกี่ยงโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง นำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

4.1 ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ

4.2 กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม

4.3 ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

4.4 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัท รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการต่อไป

4.5 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัท ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัท จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุม และขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจ และจะต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย

4.6 เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

9.2.5 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย และไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำ ทุกไตรมาส

อย่างไรก็ตาม กรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ ความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ

ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ การเปิดเผย และการนำเสนองบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้การจัดทำงบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการเลือกใช้นโยบายบัญชี การประมาณการที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและประมาณการดีที่สุดในการจัดทำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 แล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ ในการนี้ ความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 แล้ว

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ที่มีประสิทธิผล เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายยุทธ วรฉัตรธาร)
ประธานกรรมการ

(นางเสาวคุณ ครุจิตร)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะของบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและเฉพาะของบริษัท และ งบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่แนบมานี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะของบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้องและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15.42 ล้านบาท และ 18.48 ล้านบาท ตามลำดับ และค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 47.71 ล้านบาท ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 8 และ 13 การประเมินผลขาดทุนด้านเครดิต ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินถึงโอกาสที่จะได้รับชำระโดยพิจารณาจากข้อมูลแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึง การพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญนับจากวันรับรู้รายการเริ่มแรก และการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินความเหมาะสมของประมาณการและข้อสมมติฐาน ในการประมาณการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และ 5 ตามลำดับ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง - ประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลต่างๆ ข้อสมมติฐาน และการประมาณการต่างๆ ที่ใช้พิจารณาการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม - ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐาน และวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อัตราคิดลด รวมถึงการตรวจสอบหลักฐานสนับสนุน ซึ่งแสดงถึงการประมาณการที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหาร - พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารใช้ - ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

เกษณี สระทองพูล

เกษณี สระทองพูล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 9262

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
22 กุมภาพันธ์ 2567

งบแสดงฐานะทางการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	88,182,925	39,134,085	82,266,575	35,300,025
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	7	126,370,179	158,095,366	66,652,721	92,685,120
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 8	33,816,083	10,899,715	90,941,638	17,809,656
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		18,918,371	20,622,904	10,106,194	10,183,996
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ		5,608,625	6,672,421	5,008,597	5,750,571
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	-	-	87,000,000	78,000,000
รายได้ค่าเช่าค้างรับ - บริษัทย่อย	8	-	-	56,156,330	51,017,249
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		13,188,989	13,971,778	10,139,238	10,373,049
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	8,058,947	6,402,859	3,326,444	3,863,196
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	10	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		298,644,119	260,299,128	416,097,737	309,482,862
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	11	7,693,653	7,654,291	2,000,000	2,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	324,850,000	324,850,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	73,172,496	75,703,211	80,538,514	80,538,514
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	1,734,803,388	1,751,269,293	731,013,368	778,595,273
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15.1	1,154,232,780	1,370,504,008	1,114,437,064	1,267,757,086
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	16	6,047,556	7,077,285	5,330,121	5,972,176
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		41,088,982	47,067,820	25,242,843	29,976,683
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	42,860,640	42,960,640	42,824,640	42,774,640
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,059,899,495	3,302,236,548	2,326,236,550	2,532,464,372
รวมสินทรัพย์		3,358,543,614	3,562,535,676	2,742,334,287	2,841,947,234

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะทางการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	60,950,026	11,996,281	50,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	30,000,000	30,000,000	-	-
เจ้าหนี้การค้า		83,743,631	61,352,206	43,935,341	18,459,721
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	32,026,771	27,566,517	33,395,438	27,737,034
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		2,425,211	4,775,746	1,317,959	3,608,240
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	15.2	182,348,357	169,112,586	169,971,106	146,901,468
- เงินกู้ยืมระยะยาว	19	159,337,990	162,590,413	65,357,990	65,289,413
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	21	67,691,165	51,281,255	52,539,023	37,737,892
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	16,598,193	16,047,440	11,500,537	12,876,603
รวมหนี้สินหมุนเวียน		635,121,344	534,722,444	428,017,394	312,610,371
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15.2	851,040,245	1,025,662,447	850,031,287	1,013,649,417
เงินกู้ยืมระยะยาว	19	466,451,898	576,786,788	108,263,898	173,229,788
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	14,410,309	9,496,167	2,416,592	2,865,542
หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	27,074,671	24,402,207	21,046,473	18,985,508
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า - บริษัทย่อย	8	-	-	13,440,000	13,440,000
- บริษัทอื่น		10,360,934	6,153,756	10,086,901	5,879,724
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,369,338,057	1,642,501,365	1,005,285,151	1,228,049,979
รวมหนี้สิน		2,004,459,401	2,177,223,809	1,433,302,545	1,540,660,350

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะทางการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท					
ทุนจดทะเบียน - 1,275,119,452 หุ้น					
(2565 : 1,325,719,256 หุ้น)	24	637,559,726	662,859,628	637,559,726	662,859,628
ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
- 607,202,599 หุ้น (2565 : 607,199,932 หุ้น)	24	303,601,300	303,599,966	303,601,300	303,599,966
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	778,311,922	778,305,255	778,311,922	778,305,255
กำไรสะสม					
- จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	26	21,031,140	20,644,297	21,031,140	20,644,297
- ยังไม่ได้จัดสรร		188,035,604	199,863,459	206,067,380	198,737,366
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		1,290,979,966	1,302,412,977	1,309,031,742	1,301,286,884
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	12	63,104,247	82,898,890	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,354,084,213	1,385,311,867	1,309,031,742	1,301,286,884
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,358,543,614	3,562,535,676	2,742,334,287	2,841,947,234

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2566	2565	2566	2565
รายได้จากการบริการ	30	1,533,156,187	2,041,955,719	1,100,163,076	1,573,904,819
ต้นทุนการบริการ	30	(1,268,230,731)	(1,794,878,772)	(886,759,715)	(1,381,154,010)
กำไรขั้นต้น		264,925,456	247,076,947	213,403,361	192,750,809
รายได้อื่น		10,042,047	14,132,570	16,011,469	20,319,381
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		274,967,503	261,209,517	229,414,830	213,070,190
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(47,453,917)	(38,434,036)	(41,441,075)	(35,123,275)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(203,014,214)	(182,677,443)	(158,579,329)	(146,168,347)
ขาดทุนจาก (กลับรายการ) การด้อยค่า		17,215,068	(55,001,715)	17,215,068	(90,713,197)
รวมค่าใช้จ่าย		(233,253,063)	(276,113,194)	(182,805,336)	(272,004,819)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		41,714,440	(14,903,677)	46,609,494	(58,934,629)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	13, 30	(2,530,715)	(32,835,847)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		39,183,725	(47,739,524)	46,609,494	(58,934,629)
ต้นทุนทางการเงิน	30	(64,027,271)	(60,192,740)	(39,020,627)	(39,498,266)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(24,843,546)	(107,932,264)	7,588,867	(98,432,895)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ (ภาษีเงินได้)	23, 30	(6,489,242)	(988,043)	147,990	304,107
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(31,332,788)	(108,920,307)	7,736,857	(98,128,788)
รายการที่ไม่สามารถจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน					
- สุทธิจากภาษี		97,133	(328,352)	-	170,867
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		97,133	(328,352)	-	170,867
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		(31,235,655)	(109,248,659)	7,736,857	(97,957,921)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(11,538,145)	(101,357,769)	7,736,857	(98,128,788)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	12	(19,794,643)	(7,562,538)	-	-
		(31,332,788)	(108,920,307)	7,736,857	(98,128,788)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(11,441,012)	(101,441,504)	7,736,857	(97,957,921)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	12	(19,794,643)	(7,807,155)	-	-
		(31,235,655)	(109,248,659)	7,736,857	(97,957,921)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) (บาทต่อหุ้น)		(0.02)	(0.17)	0.01	(0.16)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		607,201,459	607,199,924	607,201,459	607,199,924

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท					ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรสะสม รวม		
งบการเงินรวม								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		303,599,956	778,305,141	20,644,297	316,484,961	1,419,034,355	90,706,045	1,509,740,400
แปลงใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	25	10	114	-	-	124	-	124
จ่ายเงินปันผล	27	-	-	-	(15,179,998)	(15,179,998)	-	(15,179,998)
รายการกับผู้ถือหุ้น		10	114	-	(15,179,998)	(15,179,874)	-	(15,179,874)
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(101,357,769)	(101,357,769)	(7,562,538)	(108,920,307)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(83,735)	(83,735)	(244,617)	(328,352)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(101,441,504)	(101,441,504)	(7,807,155)	(109,248,659)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		303,599,966	778,305,255	20,644,297	199,863,459	1,302,412,977	82,898,890	1,385,311,867
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		303,599,966	778,305,255	20,644,297	199,863,459	1,302,412,977	82,898,890	1,385,311,867
แปลงใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	25	1,334	6,667	-	-	8,001	-	8,001
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	26	-	-	386,843	(386,843)	-	-	-
รายการกับผู้ถือหุ้น		1,334	6,667	386,843	(386,843)	8,001	-	8,001
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(11,538,145)	(11,538,145)	(19,794,643)	(31,332,788)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	97,133	97,133	-	97,133
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(11,441,012)	(11,441,012)	(19,794,643)	(31,235,655)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		303,601,300	778,311,922	21,031,140	188,035,604	1,290,979,966	63,104,247	1,354,084,213

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม: สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม: ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		303,599,956	778,305,141	20,644,297	311,875,285	1,414,424,679
แปลงใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	25	10	114	-	-	124
จ่ายเงินปันผล	27	-	-	-	(15,179,998)	(15,179,998)
รายการกับผู้ถือหุ้น		10	114	-	(15,179,998)	(15,179,874)
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(98,128,788)	(98,128,788)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	170,867	170,867
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(97,957,921)	(97,957,921)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		303,599,966	778,305,255	20,644,297	198,737,366	1,301,286,884
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		303,599,966	778,305,255	20,644,297	198,737,366	1,301,286,884
แปลงใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	25	1,334	6,667	-	-	8,001
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	26	-	-	386,843	(386,843)	-
รายการกับผู้ถือหุ้น		1,334	6,667	386,843	(386,843)	8,001
กำไรสำหรับปี		-	-	-	7,736,857	7,736,857
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	7,736,857	7,736,857
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		303,601,300	778,311,922	21,031,140	206,087,380	1,309,031,742

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(24,843,546)	(107,932,264)	7,588,867	(98,432,895)
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	261,478,278	261,371,397	222,358,406	220,416,703
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,177,014	(2,453,136)	14	(2,450,333)
ขาดทุนจากค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	4,030,398	-	4,030,398
ขาดทุนจาก (กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,215,068)	32,491,317	(17,215,068)	32,491,317
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	-	35,711,482
ขาดทุนจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม	-	18,480,000	-	18,480,000
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	2,530,715	32,835,847	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ไม่ได้รับคืน	3,110,406	-	2,378,410	-
ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,704,950	3,768,606	2,714,845	2,614,903
ดอกเบี้ยจ่าย	64,027,271	60,192,740	39,020,627	39,498,266
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	293,970,020	302,784,905	256,846,101	252,359,841
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	31,872,648	(2,600,920)	26,179,860	(30,385,136)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(5,848,761)	(2,334,233)	(56,064,375)	13,233,388
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,704,533	22,012,884	77,802	13,510,547
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	190,498	10,061,962	1,512,538	6,474,247
รายได้ค่าเช่าค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	(5,139,081)	(5,139,081)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	100,000	685,000	(50,000)	670,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):				
เจ้าหนี้การค้า	22,391,425	(6,278,331)	25,475,620	3,781,338
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	4,460,254	5,153,634	5,658,404	5,434,209
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,536,322	14,597,903	15,036,546	18,980,591
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	550,754	228,040	(1,376,066)	1,407,512
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า - บริษัทอื่น	4,207,177	2,139,589	4,207,176	2,294,654
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(911,070)	(11,500)	(653,880)	(11,500)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	369,223,800	346,438,933	271,710,645	282,610,610
จ่ายดอกเบี้ย	(64,153,683)	(60,434,640)	(39,256,042)	(39,712,207)
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	20,896,143	-	17,302,206	-
จ่ายภาษีเงินได้	(19,627,095)	(15,626,556)	(15,247,736)	(10,296,066)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	306,339,165	270,377,737	234,509,073	232,602,337

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น		(39,362)	(2,020,914)	-	(2,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น		-	-	(9,000,000)	(3,000,000)
รับจากการขายสินทรัพย์		-	3,070,468	-	3,067,664
ซื้อสินทรัพย์ถาวร		(20,230,892)	(69,752,069)	(12,096,646)	(67,518,985)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์		(1,101,650)	(107,000)	(1,101,650)	-
จ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(22,371,904)	(69,809,515)	(23,198,296)	(70,451,321)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
รับเงินกู้ยืมระยะสั้น		90,950,026	41,996,281	80,000,000	30,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น		(41,996,281)	(30,000,000)	(30,000,000)	(30,000,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(170,292,854)	(173,223,326)	(149,454,915)	(147,851,872)
รับเงินกู้ยืมระยะยาว	19	-	50,000,000	-	50,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	19	(113,587,313)	(108,275,481)	(64,897,313)	(63,719,481)
เงินปันผลจ่าย	27	-	(14,809,091)	-	(14,809,091)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ		8,001	124	8,001	124
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(234,918,421)	(234,311,493)	(164,344,227)	(176,380,320)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)		49,048,840	(33,743,271)	46,966,550	(14,229,304)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		39,134,085	72,877,356	35,300,025	49,529,329
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		88,182,925	39,134,085	82,266,575	35,300,025
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
1. เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		2,350,535	3,036,873	2,290,281	2,911,666
2. รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า		8,906,423	239,472,450	8,906,423	239,472,450
3. เงินปันผลค้างจ่าย		-	370,907	-	370,907

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

I หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 หุ้นของบริษัทได้รับอนุมัติให้มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 บริษัทมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์ชายฝั่ง ให้บริการที่ปรึกษาเกี่ยวกับท่าเทียบเรือชายฝั่ง บริการเรือลากจูง การขนส่งจากท่าเรือ การขนส่งและขนถ่ายสินค้าทางบก และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจทางเรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

	2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด	34.56	34.56
ครอบครัว ครุจิตร	18.92	18.72

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

บริษัทจัดทำงบการเงินนี้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นต้องให้สอดคล้องกับงบการเงินภาษาไทย

งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทได้ถูกจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินนั้น ผู้บริหารต้องใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและใช้ดุลยพินิจในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร สำหรับข้อมูลที่มีความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ได้มีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) 2566	2565	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	51.00	51.00	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจทางเรือ
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	99.99	99.99	ให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	99.99	99.99	ให้บริการขนส่งทางบก

รายการและยอดคงเหลือทั้งหมดระหว่างกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงรายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของรายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว หากผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในสินทรัพย์ที่มีการซื้อขายระหว่างกันมีการกลับรายการในการจัดทำงบการเงินรวม สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกทดสอบการด้อยค่าในภาพรวมของกลุ่มบริษัท จำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินของบริษัทย่อยจะถูกปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อยที่ซื้อและขายในระหว่างปีจะรับรู้นับจากวันที่มีการซื้อและหยุดรับรู้ตั้งแต่วันที่มีการขาย (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจัดสรรกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทย่อยตามสัดส่วนของความเป็นเจ้าของของบริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มีดังนี้

ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์** ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติครบตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ

ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม** ได้ยกเลิกข้อกำหนดเกี่ยวกับกระแสเงินสดจากการจ่ายชำระภาษีที่ไม่ให้นำมารวมในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ

ง) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับการอ้างอิงกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินให้เป็นฉบับปัจจุบัน และเพิ่มการพิจารณาการรับรู้หนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ซื้อ

จ) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2566 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ มีดังนี้

ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน** ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก "การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ" เป็น"การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ" ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด** ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มบริษัทจำแนกความแตกต่างของ "การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี" จาก "การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี" การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้** ได้กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทควรรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ผู้บริหารเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในการนำมาตรฐานมาใช้

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการแล้ว ด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ที่ไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังจากหักด้วยส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ โดยพิจารณาจังหวะเวลาในการส่งมอบการควบคุม เพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือ รับรู้ตามช่วงเวลา

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามช่วงเวลา

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในรายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่า จะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้ เมื่อมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากกลุ่มบริษัทได้รับเงินจากลูกหนี้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนที่ได้รับนั้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามจำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน จะถูกรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือ เมื่อกลุ่มบริษัทโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินแล้ว

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีวัดมูลค่าด้วย (1) วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (2) วิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

ก. แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
ข. ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกรับรู้รายการเริ่มแรกด้วย (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) มูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกแสดงเป็นต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือรายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
ข. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยในวันที่ระบุไว้เท่านั้น (SPPI)

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และต้องมีการประเมินการด้อยค่าโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)
สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย ต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว รวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)
สินทรัพย์ทางการเงินต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

ก. กลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย และ
ข. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยในวันที่กำหนดไว้

กำไรหรือขาดทุนที่ได้มีการบันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) จะถูกจัดประเภทใหม่ เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน
กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ถ้ามีวิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน
กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออก เป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

หนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท หมายรวมถึงเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน
หนี้สินทางการเงิน จะถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัทตามวิธีราคาทุน บริษัทย่อยดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมและบริหารจัดการของบริษัท กรณีที่มีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วม

กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน และจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อบริษัทร่วมประกาศจ่าย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับส่วนใหญ่มาจากการขาย และการขายนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน นั้นจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่า ระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการขาย

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์เพื่อให้เท่ากับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กำไรจากการเพิ่มขึ้นในมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์จะถูกรับรู้ได้ไม่เกินผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

กลุ่มบริษัทจะไม่คิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด รวมทั้งดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้งานต่างกัน อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	10 – 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 – 8 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 – 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 – 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เครน	10 – 25 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

กรณีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า – กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใดๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทจะใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทแทน

ค่าเช่าที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า แล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถือตามอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์เป็นเวลา 10 ปี

การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่าในสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่บันทึกไว้ในบัญชี คำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถนำมาหักกลบกันได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน หรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)
กลุ่มบริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)
กลุ่มบริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานโดยการเกษียณอายุ

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ส่วนงานดำเนินงาน
ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรง รวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและที่มีอยู่ในระหว่างปีโดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

การจ่ายเงินปันผล
เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น
กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

5. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ มีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า โดยประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระของลูกหนี้ในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

5.3 อาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของทรัพย์สิน และมูลค่าซากของอาคารและอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากที่เคยกะประมาณเอาไว้ในงวดก่อน หรือเมื่อมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีนัยสำคัญและระยะเวลาว่านานหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

5.5 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน คิดประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการพิจารณาประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตรามรณะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของกลุ่มบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

5.7 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจเชิงเศรษฐศาสตร์สำหรับผู้เช่า ในการเลือกหรือไม่เลือกใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงอายุสัญญา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า ซึ่งอาจเกิดจากการใช้หรือไม่ใช้สิทธิบอกเลิก หรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของการเช่า โดยใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของการเช่าหากเป็นไปได้

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	259,991	243,781	140,340	130,038
เงินฝากธนาคาร – บัญชีกระแสรายวัน	59,954,995	5,209,736	58,611,587	4,311,871
เงินฝากธนาคาร – บัญชีออมทรัพย์	27,967,939	33,680,568	23,514,648	30,858,116
รวม	88,182,925	39,134,085	82,266,575	35,300,025

เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้ทั่วไป	126,370,179	158,242,827	66,652,721	92,832,581
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	49,239,793	43,391,032	106,365,348	50,300,973
รวม	175,609,972	201,633,859	173,018,069	143,133,554
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,423,710)	(32,638,778)	(15,423,710)	(32,638,778)
สุทธิ	160,186,262	168,995,081	157,594,359	110,494,776

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – ลูกค้าทั่วไป				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	70,002,021	81,761,248	33,739,318	42,720,638
เกินกำหนดชำระ				
0 – 90 วัน	47,510,222	71,022,553	32,487,756	49,415,373
91 – 180 วัน	1,442,711	4,031,325	201,589	626,271
181 – 365 วัน	3,277,903	1,033,615	160,660	70,299
365 วันขึ้นไป	4,137,322	394,086	63,398	-
รวม	126,370,179	158,242,827	66,652,721	92,832,581
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(147,461)	-	(147,461)
สุทธิ	126,370,179	158,095,366	66,652,721	92,685,120

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32,900,019	10,386,042	43,036,470	16,116,854
เกินกำหนดชำระ				
0 – 90 วัน	619,917	222,243	22,498,123	1,401,372
91 – 180 วัน	157,282	157,282	23,912,980	157,282
181 – 365 วัน	311,145	311,145	1,666,345	311,145
365 วันขึ้นไป	15,251,430	32,314,320	15,251,430	32,314,320
รวม	49,239,793	43,391,032	106,365,348	50,300,973
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,423,710)	(32,491,317)	(15,423,710)	(32,491,317)
สุทธิ	33,816,083	10,899,715	90,941,638	17,809,656
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	160,186,262	168,995,081	157,594,359	110,494,776

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลา 30 – 60 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	32,638,778
บวก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	624,000
หัก กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,839,068)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,423,710

8. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงิน ใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ หากรายการที่เกิดขึ้นไม่มีราคาตลาด

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท สหไทย สตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท มิตซุย โอ.เอส.เค.ไลน์ส (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
ผู้บริหารสำคัญ	กรรมการและผู้บริหาร

รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	นโยบายการกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2566	2565	2566	2565
บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
รายได้จากการบริการ	ตามราคาตลาด	256,586,659	711,191,843	248,682,328	708,515,022
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	125,140	907,200	125,140	907,200
ต้นทุนการบริการ	ตามราคาตลาด	687,234	1,003,988	67,736	366,509
ค่าเช่าพื้นที่	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	3,600,000	3,600,000	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	339,824	326,666	339,824	275,728
ซื้อสินทรัพย์	ตามราคาตลาด	290,235	2,932,830	-	2,932,830
ดอกเบี้ยจ่าย	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	1,650,000	1,650,000	-	-
บริษัทย่อย					
รายได้ค่าบริการ	ตามราคาตลาด	-	-	85,653,827	117,090,574
รายได้ค่าเช่าช่วง	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	21,401,481	21,401,481
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	7,433,126	7,898,357
ต้นทุนการบริการ	ตามราคาตลาด	-	-	14,240,181	2,760,720
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	9,590
บริษัทร่วม					
รายได้ค่าบริการ	ตามราคาตลาด	4,478,540	4,968,633	4,478,540	4,840,000
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	2,673,912	2,968,141	2,673,912	2,968,141
ต้นทุนการบริการ	ตามราคาตลาด	240,609,400	265,446,504	240,609,400	265,446,504
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ					
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน		30,061,462	28,080,700	30,061,462	28,080,700
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		555,908	528,762	555,908	528,762
รวม		30,617,370	28,609,462	30,617,370	28,609,462

ยอดคงเหลือระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	57,564,161	7,870,664
บริษัทร่วม	16,499,563	33,488,041	16,499,563	33,488,041
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	32,740,230	9,902,991	32,301,624	8,942,268
รวม	49,239,793	43,391,032	106,365,348	50,300,973
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,423,710)	(32,491,317)	(15,423,710)	(32,491,317)
สุทธิ	33,816,083	10,899,715	90,941,638	17,809,656
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	87,000,000	78,000,000
บริษัทร่วม	18,480,000	18,480,000	18,480,000	18,480,000
รวม	18,480,000	18,480,000	105,480,000	96,480,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,480,000)	(18,480,000)	(18,480,000)	(18,480,000)
สุทธิ	-	-	87,000,000	78,000,000
รายได้ค่าเช่าค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	56,156,330	51,017,249
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	30,000,000	30,000,000	-	-
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,560,562	272,566
บริษัทร่วม	31,506,950	27,149,468	31,506,950	27,149,468
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	519,821	417,049	327,926	315,000
รวม	32,026,771	27,566,517	33,395,438	27,737,034
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า				
บริษัทย่อย	-	-	13,440,000	13,440,000
หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - ผู้บริหารสำคัญ	4,558,223	4,002,315	4,558,223	4,002,315

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินมัดจำรับจากบริษัทย่อย จำนวน 13.44 ล้านบาท สำหรับการเช่าพื้นที่ท่าเรือเป็นระยะเวลา 30 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2588

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ)	เงื่อนไขการชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
			2566	2565	2566	2565
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น						
บริษัทย่อย	5.50	ชำระคืนเมื่อทวงถาม	-	-	87,000,000	78,000,000
บริษัทร่วม	5.00	ชำระคืนเมื่อทวงถาม	18,480,000	18,480,000	18,480,000	18,480,000
รวม			18,480,000	18,480,000	105,480,000	96,480,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(18,480,000)	(18,480,000)	(18,480,000)	(18,480,000)
สุทธิ			-	-	87,000,000	78,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	5.50	ชำระคืนวันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,000,000	30,000,000	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทได้พิจารณาว่าบริษัทร่วมจะไม่สามารถชำระคืนเงินที่ได้กู้ยืมจากบริษัท เนื่องจากขาดสภาพคล่องทางการเงิน ดังนั้น บริษัทจึงบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมดังกล่าวทั้งจำนวน

9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	-	414,341	-	-
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	6,429,415	3,644,289	2,969,166	2,798,281
เงินทดรองจ่าย	1,436,802	2,030,669	357,278	1,064,915
อื่นๆ	192,730	313,560	-	-
รวม	8,058,947	6,402,859	3,326,444	3,863,196

10. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทำสัญญาซื้อขายเครน กับบุคคลที่สามในราคา 4.50 ล้านบาท โดยบริษัทคาดว่ารายการขายสินทรัพย์ดังกล่าวจะเสร็จสิ้นภายในปี 2567

11. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีข้อจำกัดการใช้ เนื่องจากเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและการออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของกลุ่มบริษัท

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ราคาทุน	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจทางเรือ	235.00	235.00	51.00	51.00	119.85	119.85
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	200.00	200.00	99.99	99.99	200.00	200.00
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการขนส่งทางบก	5.00	5.00	99.99	99.99	5.00	5.00
รวม						324.85	324.85

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อย ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด		บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด		บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รวมรายได้	152,481,436	216,706,209	111,836,266	103,014,630	299,017,468	306,808,093
รวมค่าใช้จ่าย	(192,878,666)	(232,139,961)	(106,882,097)	(102,463,938)	(304,125,112)	(309,759,470)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(40,397,230)	(15,433,752)	4,954,169	550,692	(5,107,644)	(2,951,377)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(499,219)	97,133	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(40,397,230)	(15,932,971)	5,051,302	550,692	(5,107,644)	(2,951,377)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(19,794,643)	(7,807,155)	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียน	21,603,886	11,884,710	13,514,865	15,116,492	60,807,219	70,502,119
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	826,038,925	859,213,814	546,824,939	564,838,949	6,532,175	6,774,130
หนี้สินหมุนเวียน	(196,821,479)	(321,161,775)	(118,992,020)	(106,511,623)	(44,096,395)	(48,925,605)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(522,037,153)	(380,755,340)	(221,405,773)	(258,553,110)	-	-
สินทรัพย์สุทธิ	128,784,179	169,181,409	219,942,011	214,890,708	23,242,999	28,350,644
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	63,104,248	82,898,890	-	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	36,198,890	28,955,612	29,303,475	22,167,070	1,435,285	(7,983,038)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(4,302,967)	285,277	(2,650,829)	(1,965,612)	(299,813)	(662,738)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(31,517,749)	(38,903,596)	(26,084,004)	(21,386,028)	-	(20,914)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	378,174	(9,662,707)	568,642	(1,184,570)	1,135,472	(8,666,690)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วมมีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินรวม (วิธีส่วนได้เสีย)		งบการเงินเฉพาะของบริษัท (วิธีราคาทุน)	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท บางกอก บาร์จเซอร์วิส จำกัด	บริหารจัดการงานเรือภายในประเทศ	30.00	30.00	40.00	40.00	-	-	12.00	12.00
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจทางเรือ	75.00	75.00	55.00	55.00	5.08	5.54	41.26	41.26
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	บริหารจัดการคลังสินค้า	300.00	300.00	25.00	25.00	68.09	70.16	74.99	74.99
รวม						73.17	75.70	128.25	128.25
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม						-	-	(47.71)	(47.71)
สุทธิ						73.17	75.70	80.54	80.54

การตัดสินใจที่สำคัญและข้อสมมติฐาน

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ แต่ไม่สามารถควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปคือการที่บริษัทถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 - 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด ยกเว้นการลงทุนในบริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 55 แต่ไม่ได้มีเสียงส่วนใหญ่ในการควบคุมบริษัทดังกล่าว บริษัทจึงจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทร่วม ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมดังกล่าวเมื่อเริ่มดำเนินกิจการ

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม (วิธีส่วนได้เสีย)	
	2566	2565
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	75,703,211	108,539,058
หัก ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	(2,530,715)	(32,835,847)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	73,172,496	75,703,211
ผลขาดทุนของบริษัทร่วมที่เกินเงินลงทุนที่บริษัทไม่ได้รับรู้	(2,017,175)	-

การกระทบยอดข้อมูลทางการเงินกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญที่รับรู้ในงบการเงินรวม มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2566			
	บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	รวม
สินทรัพย์สุทธิ	(50,559,273)	9,237,243	272,368,068	231,046,038
สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท(ร้อยละ)	40.00	55.00	25.00	-
สินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของบริษัท	(20,223,709)	5,080,484	68,092,017	52,948,791

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2565			
	บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	รวม
สินทรัพย์สุทธิ	(49,948,426)	10,070,033	280,658,789	240,780,396
สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท(ร้อยละ)	40.00	55.00	25.00	-
สินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของบริษัท	(19,979,370)	5,538,518	70,164,697	55,723,845

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทร่วม สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	สินทรัพย์หมุนเวียน		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		หนี้สินหมุนเวียน		หนี้สินไม่หมุนเวียน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท บางกอก บาร์จเซอร์วิส จำกัด	118,087,960	129,452,613	646,384	100,109,538	169,293,617	256,569,272	-	22,941,305
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	10,178,043	26,540,329	-	6,004	940,800	16,476,300	-	-
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	42,920,731	52,075,997	273,615,194	240,441,235	44,167,857	11,858,443	-	-
รวม	171,186,734	208,068,939	274,261,578	340,556,777	214,402,274	284,904,015	-	22,941,305

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	รายได้		กำไร (ขาดทุน)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	396,543,225	460,402,136	(5,042,936)	3,078,567	-	-
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	56,109,112	48,645	26,471,895	(55,357,478)	-	-
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	468,114	184,750	(8,290,721)	(9,556,931)	-	-
รวม	453,120,451	460,635,531	13,138,238	(61,835,842)	-	-

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้หยุดดำเนินกิจการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ บริษัทจึงพิจารณารับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าในเงินลงทุนเป็นจำนวนเงิน 35.50 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทร่วมดังกล่าวอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าในเงินลงทุนดังกล่าวเพียงพอจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิคงเหลือของบริษัทร่วมแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ จำกัด ยังไม่ได้ประกอบกิจการทางการค้าแต่อยู่ระหว่างการพิจารณาแผนการก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

14. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ลานคอนกรีต สำหรับให้บริการ	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครน	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2565	841,736,818	533,405,710	399,981,520	87,408,321	67,341,571	28,859,189	508,695,520	22,819,807	2,490,248,456
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,193,374	4,064,084	-	-	61,457,738	66,715,196
จำหน่าย	-	-	-	(9,071,801)	(3,632,868)	-	-	-	(12,704,669)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	2,601,869	-	-	2,601,869
โอนเข้า / (โอนออก)	-	12,832,261	3,391,421	1,123,984	-	-	-	(17,347,666)	-
โอนไปสินทรัพย์หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	(14,452,692)	-	(14,452,692)
31 ธันวาคม 2565	841,736,818	546,237,971	403,372,941	80,653,878	67,772,787	31,461,058	494,242,828	66,929,879	2,532,408,160
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,000,194	3,317,884	90,000	2,602,350	10,869,929	17,880,357
จำหน่าย	-	-	-	(55,950)	(44,043)	-	-	(920,000)	(1,019,993)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,019,800	1,550,000	(1,172,500)	-	84,481,700	-	86,879,000
โอนเข้า / (โอนออก)	-	2,996,707	54,223,213	-	1,142,513	-	-	(58,362,433)	-
31 ธันวาคม 2566	841,736,818	549,234,678	459,615,954	83,148,122	71,016,641	31,551,058	581,326,878	18,517,375	2,636,147,524
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2565	-	182,460,926	177,604,637	66,390,213	52,951,541	28,049,963	204,478,177	-	711,955,457
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	30,769,474	20,225,400	3,895,657	6,646,750	1,036,269	22,657,569	-	85,231,119
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(8,471,786)	(3,615,551)	-	-	-	(12,087,337)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	1,961,922	-	-	1,961,922
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนไปสินทรัพย์หมุนเวียน ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	(5,922,294)	-	(5,922,294)
31 ธันวาคม 2565	-	213,250,400	197,830,037	61,814,084	55,982,740	31,048,154	221,213,452	-	781,138,867
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	31,658,764	21,781,498	3,406,225	5,198,542	330,529	22,954,487		85,330,045
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(55,939)	(44,040)	-	-	-	(99,979)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,019,799	1,549,998	(907,291)	-	32,312,697	-	34,975,203
31 ธันวาคม 2566	-	244,909,164	221,631,334	66,714,368	60,229,951	31,378,683	276,480,636	-	901,344,136

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ลานคอนกรีต สำหรับให้บริการ	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครน	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2565	841,736,818	332,987,571	205,542,904	18,839,794	11,790,047	412,904	273,029,376	66,929,879	1,751,269,293
31 ธันวาคม 2566	841,736,818	304,325,514	237,984,620	16,433,754	10,786,690	172,375	304,846,242	18,517,375	1,734,803,388

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	
ต้นทุนการบริการ	75,037,354
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	10,193,765
รวม	85,231,119
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	
ต้นทุนการบริการ	79,944,833
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5,385,212
รวม	85,330,045

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท								
	ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2565	195,998,185	244,471,379	230,486,014	83,272,989	44,837,660	28,859,189	503,683,286	20,617,871	1,352,226,573
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,080,983	2,704,294	-	-	60,822,042	64,607,319
จำหน่าย	-	-	-	(9,071,801)	(3,574,497)	-	-	-	(12,646,298)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	2,601,869	-	-	2,601,869
โอนเข้า / (โอนออก)	-	10,967,423	3,391,421	1,123,984	-	-	-	(15,482,828)	-
โอนไปสินทรัพย์หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	(14,452,692)	-	(14,452,692)
31 ธันวาคม 2565	195,998,185	255,438,802	233,877,435	76,406,155	43,967,457	31,461,058	489,230,594	65,957,085	1,392,336,771
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	854,166	2,559,456	90,000	-	6,302,743	9,806,365
จำหน่าย	-	-	-	(55,950)	(44,043)	-	-	-	(99,993)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,019,800	1,550,000	(1,172,500)	-	3,510,000	-	5,907,300
โอนเข้า / (โอนออก)	-	625,149	54,183,213	-	1,142,513	-	-	(55,950,875)	-
31 ธันวาคม 2566	195,998,185	256,063,951	290,080,448	78,754,371	46,452,883	31,551,058	492,740,594	16,308,953	1,407,950,443
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2565	-	101,619,560	140,918,808	63,903,362	34,930,166	28,049,963	203,204,563	-	572,626,422
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	15,478,622	11,462,788	3,385,461	3,691,029	1,036,269	22,050,246	-	57,104,415
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(8,471,786)	(3,557,181)	-	-	-	(12,028,967)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	1,961,922	-	-	1,961,922
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนไปสินทรัพย์หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	(5,922,294)	-	(5,922,294)
31 ธันวาคม 2565	-	117,098,182	152,381,596	58,817,037	35,064,014	31,048,154	219,332,515	-	613,741,498
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,927,519	13,026,908	2,907,227	3,547,703	330,529	22,050,247	-	58,790,133
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(55,939)	(44,040)	-	-	-	(99,979)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,019,799	1,549,998	(907,291)	-	1,842,917	-	4,505,423
31 ธันวาคม 2566	-	134,025,701	167,428,303	63,218,323	37,660,386	31,378,683	243,225,679	-	676,937,075

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท								
	ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2565	195,998,185	138,340,620	81,495,839	17,589,118	8,903,443	412,904	269,898,079	65,957,085	778,595,273
31 ธันวาคม 2566	195,998,185	122,038,250	122,652,145	15,536,048	8,792,497	172,375	249,514,915	16,308,953	731,013,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565									
ต้นทุนการบริการ									52,755,231
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									4,349,184
รวม									57,104,415
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566									
ต้นทุนการบริการ									55,055,760
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									3,734,373
รวม									58,790,133

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 337.88 ล้านบาท และ 289.63 ล้านบาท ตามลำดับ (2565 : 288.88 ล้านบาท และ 257.14 ล้านบาท ตามลำดับ)

สินทรัพย์ที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย จากการจดจำนองที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทและของบริษัท ซึ่งมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 1,303.78 ล้านบาท และ 351.55 ล้านบาท ตามลำดับ (2565 : 1,341.17 ล้านบาท และ 367.18 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

15. สัญญาเช่า

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครน	ฟอร์คลิฟท์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2565	1,370,250,915	2,019,800	1,550,000	239,644,063	47,281,424	25,779,753	4,153,776	1,690,679,731
ซื้อเพิ่ม	240,472,450	-	-	-	-	-	3,917,740	244,390,190
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-	-	(2,601,869)	-	(2,601,869)
31 ธันวาคม 2565	1,610,723,365	2,019,800	1,550,000	239,644,063	47,281,424	23,177,884	8,071,516	1,932,468,052
ซื้อเพิ่ม	8,505,488	-	-	-	-	1,400,935	-	9,906,423
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,019,800)	(1,550,000)	(84,481,700)	-	-	1,172,500	(86,879,000)
จัดประเภทรายการใหม่	(542,023)	-	-	-	-	-	-	(542,023)
31 ธันวาคม 2566	1,618,686,830	-	-	155,162,363	47,281,424	24,578,819	9,244,016	1,854,953,452
ค่าตัดจำหน่ายสะสม								
1 มกราคม 2565	311,263,498	1,517,615	1,060,212	46,959,330	17,683,944	10,233,833	872,615	389,591,047
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	143,183,967	403,738	309,830	15,075,391	9,728,148	4,632,639	1,001,206	174,334,919
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-	-	(1,961,922)	-	(1,961,922)
31 ธันวาคม 2565	454,447,465	1,921,353	1,370,042	62,034,721	27,412,092	12,904,550	1,873,821	561,964,044
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	142,976,967	98,446	179,956	15,075,390	9,728,146	4,728,489	1,486,460	174,273,854
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,019,799)	(1,549,998)	(32,312,697)	-	-	907,291	(34,975,203)
ค่าตัดจำหน่ายส่วนที่จัดประเภทใหม่	(542,023)	-	-	-	-	-	-	(542,023)
31 ธันวาคม 2566	596,882,409	-	-	44,797,414	37,140,238	17,633,039	4,267,572	700,720,672

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครน	ฟอร์คลิฟท์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2565	1,156,275,900	98,447	179,958	177,609,342	19,869,332	10,273,334	6,197,695	1,370,504,008
31 ธันวาคม 2566	1,021,804,421	-	-	110,364,949	10,141,186	6,945,780	4,976,444	1,154,232,780
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2565								
ต้นทุนการบริการ								157,873,375
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								16,461,544
รวม								174,334,919
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566								
ต้นทุนการบริการ								157,958,984
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								16,314,870
รวม								174,273,854

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครน	ฟอร์คลิฟท์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2565	1,368,119,149	2,019,800	1,550,000	111,618,925	25,550,557	25,779,753	621,276	1,535,259,460
ซื้อเพิ่ม	240,472,450	-	-	-	-	-	3,917,740	244,390,190
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-	-	(2,601,869)	-	(2,601,869)
31 ธันวาคม 2565	1,608,591,599	2,019,800	1,550,000	111,618,925	25,550,557	23,177,884	4,539,016	1,777,047,781
ซื้อเพิ่ม	8,505,488	-	-	-	-	1,400,935	-	9,906,423
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,019,800)	(1,550,000)	(3,510,000)	-	-	1,172,500	(5,907,300)
จัดประเภทรายการใหม่	(542,023)	-	-	-	-	-	-	(542,023)
31 ธันวาคม 2566	1,616,555,064	-	-	108,108,925	25,550,557	24,578,819	5,711,516	1,780,504,881
ค่าตัดจำหน่ายสะสม								
1 มกราคม 2565	310,383,703	1,517,615	1,060,212	16,984,194	9,302,205	10,233,833	116,169	349,597,931
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	142,442,508	403,738	309,830	8,127,294	5,179,033	4,632,639	559,644	161,654,686
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-	-	(1,961,922)	-	(1,961,922)
31 ธันวาคม 2565	452,826,211	1,921,353	1,370,042	25,111,488	14,481,238	12,904,550	675,813	509,290,695
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	142,466,455	98,446	179,956	8,127,293	5,179,032	4,728,489	1,044,897	161,824,568
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,019,799)	(1,549,998)	(1,842,917)	-	-	907,291	(4,505,423)
ค่าตัดจำหน่ายส่วนที่จัดประเภทใหม่	(542,023)	-	-	-	-	-	-	(542,023)
31 ธันวาคม 2566	594,750,643	-	-	31,395,864	19,660,270	17,633,039	2,628,001	666,067,817
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2565	1,155,765,388	98,447	179,958	86,507,437	11,069,319	10,273,334	3,863,203	1,267,757,086
31 ธันวาคม 2566	1,021,804,421	-	-	76,713,061	5,890,287	6,945,780	3,083,515	1,114,437,064

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครน	ฟอร์คลิฟท์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2565								
ต้นทุนการบริการ								145,634,704
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								16,019,982
รวม								161,654,686
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566								
ต้นทุนการบริการ								145,951,261
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								15,873,307
รวม								161,824,568

ในระหว่างปี 2558 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 30 ปี เพื่อปรับปรุงพื้นที่และให้เช่าช่วงแก่บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในการทำสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทต้องชำระค่าสิทธิการเช่าให้แก่เจ้าของที่ดินเป็นจำนวนเงินรวม 28.79 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2560 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 20 ปี เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในการทำสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทชำระค่าสิทธิการเช่าให้แก่เจ้าของที่ดิน เป็นจำนวนเงินรวม 200.00 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างงวด เป็นการรับรู้มูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการเช่าเมื่อมีการต่อสัญญาเช่าระยะกลาง (3 ปี) ซึ่งบริษัทไม่มั่นใจว่าจะมีการต่อสัญญา การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการเช่าสำหรับกรณีนี้จึงมีการพิจารณาประเมินมูลค่าใหม่ทุกครั้งที่มีการต่อสัญญาเช่าเป็นคราว ๆ ไป

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,033,388,602	1,194,775,033	1,020,002,393	1,160,550,885
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(182,348,357)	(169,112,586)	(169,971,106)	(146,901,468)
สุทธิ	851,040,245	1,025,662,447	850,031,287	1,013,649,417

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	208,184,127	199,994,187	195,616,886	177,097,466
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	303,513,553	443,360,042	302,497,688	431,165,451
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	736,268,898	796,584,330	736,268,898	796,584,330
รวม	1,247,966,578	1,439,938,559	1,234,383,472	1,404,847,247
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(214,577,976)	(245,163,526)	(214,381,079)	(244,296,362)
สุทธิ	1,033,388,602	1,194,775,033	1,020,002,393	1,160,550,885

กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 31.09 ล้านบาท และ 30.34 ล้านบาท ตามลำดับ (2565 : 42.89 ล้านบาท และ 30.35 ล้านบาท ตามลำดับ)

การชำระค่าเช่าที่ไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเลือกไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ การจ่ายชำระภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายแบบเส้นตรง นอกจากนี้ ค่าเช่าผันแปรบางรายการไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	6,132,000	2,532,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	235,243	176,800
รวม	6,367,243	2,708,800

16 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ราคาทุน		
1 มกราคม 2565	18,085,580	16,576,230
ซื้อเพิ่ม	107,000	-
31 ธันวาคม 2565	18,192,580	16,576,230
ซื้อเพิ่ม	1,101,650	1,101,650
จำหน่าย	(257,000)	-
31 ธันวาคม 2566	19,037,230	17,677,880
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2565	(9,309,936)	(8,946,452)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,805,359)	(1,657,602)
31 ธันวาคม 2565	(11,115,295)	(10,604,054)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,874,379)	(1,743,705)
31 ธันวาคม 2566	(12,989,674)	(12,347,759)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
31 ธันวาคม 2565	7,077,285	5,972,176
31 ธันวาคม 2566	6,047,556	5,330,121
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2565		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,805,359	1,657,602
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,874,379	1,743,705

17 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
เงินมัดจำค่าเช่า	42,749,640	42,699,640	42,749,640	42,699,640
อื่นๆ	111,000	261,000	75,000	75,000
รวม	42,860,640	42,960,640	42,824,640	42,774,640

18 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	50,000,000	-	50,000,000	-
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	10,950,026	11,996,281	-	-
รวม	60,950,026	11,996,281	50,000,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร จำนวน 10.00 ล้านบาท และ 30.00 ล้านบาท ตามลำดับ (2565 : 10.00 ล้านบาท และ 30.00 ล้านบาท ตามลำดับ) วงเงินเบิกเกินบัญชีดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี และมีการจดจำนองเครื่องจักรของบริษัทและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน (หมายเหตุ 14)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง จำนวนรวม 155.00 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ PRIME-1.50 ต่อปี และ MLR-1.25 ต่อปี ซึ่งมีการค้ำประกันด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 11 และ 14)

19 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาว	625,789,888	739,377,201	173,621,888	238,519,201
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(159,337,990)	(162,590,413)	(65,357,990)	(65,289,413)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	466,451,898	576,786,788	108,263,898	173,229,788

รายการเคลื่อนไหวในบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	739,377,201	797,652,682	238,519,201	252,238,682
กู้เพิ่มเติม	-	50,000,000	-	50,000,000
จ่ายคืนเงินกู้	(113,587,313)	(108,275,481)	(64,897,313)	(63,719,481)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	625,789,888	739,377,201	173,621,888	238,519,201

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนรวม 377.70 ล้านบาท และ 750.00 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อซื้อที่ดิน ก่อสร้างท่าเรือและลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาด ซึ่งมีการค้ำประกันด้วยการจดจำนองที่ดินและเครื่องจักรของบริษัทและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน (หมายเหตุ 14)

20 หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
งบแสดงฐานะการเงิน				
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน	27,074,671	24,402,207	21,046,473	18,985,508
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,704,950	3,768,605	2,714,845	2,614,904

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

กลุ่มบริษัทมีรายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	24,402,207	20,234,663	18,985,508	16,595,688
ต้นทุนบริการปัจจุบันที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	3,022,504	3,199,709	2,183,587	2,151,584
ต้นทุนทางการเงิน	682,446	568,896	531,258	463,320
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(121,416)	410,439	-	(213,584)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(911,070)	(11,500)	(653,880)	(11,500)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	27,074,671	24,402,207	21,046,473	18,985,508

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ได้แก่

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.83 – 2.87 ต่อปี	ร้อยละ 1.94 – 2.87 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 4.00 – 6.00 ต่อปี	ร้อยละ 5.00 – 6.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91 – 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 1.91 – 28.65 ต่อปี
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
จำนวนพนักงาน	424 คน	430 คน
ตารางมรณะ	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.83 ต่อปี	ร้อยละ 2.83 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 6.00 ต่อปี	ร้อยละ 6.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 4.78 – 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 4.78 – 28.65 ต่อปี
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
จำนวนพนักงาน	288 คน	288 คน
ตารางมรณะ	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	ผลกระทบภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(228,632)	(290,567)	(152,607)	(180,803)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	248,642	326,118	162,320	198,159
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	525,509	547,022	380,333	361,935
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(446,152)	(463,085)	(324,093)	(308,472)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายโดยไม่ได้คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	462,755	766,441	462,755	569,614
2 – 5 ปี	1,336,557	1,431,698	872,601	1,085,760
มากกว่า 5 ปี	29,681,736	27,121,179	22,814,520	23,064,117

21 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการค้างจ่าย	36,429,297	30,793,666	24,986,374	19,587,603
โบนัสค้างจ่าย	4,200,000	-	3,390,000	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	3,213,196	2,921,408	2,487,514	2,241,235
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	3,793,422	4,059,971	3,035,840	3,271,255
อื่นๆ	20,055,250	13,506,210	18,639,295	12,637,799
รวม	67,691,165	51,281,255	52,539,023	37,737,892

22 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	10,340,377	10,532,479	8,890,258	9,368,461
ภาษีขาย	3,374,809	3,620,062	2,085,077	3,079,808
อื่นๆ	2,883,007	1,894,899	525,202	428,334
รวม	16,598,193	16,047,440	11,500,537	12,876,603

23 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
		รับรู้ใน		
	1 มกราคม 2566	กำไรหรือขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,005,246	433,971	(24,283)	5,414,934
จากขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยยกมาไม่เกิน 5 ปี	4,127,265	(4,127,265)	-	-
รวม	9,132,511	(3,693,294)	(24,283)	5,414,934
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18,628,678)	(1,196,565)	-	(19,825,243)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(9,496,167)	(4,889,859)	(24,283)	(14,410,309)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
		รับรู้ใน		
	1 มกราคม 2565	กำไรหรือขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,046,933	876,225	82,088	5,005,246
จากขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยยกมาไม่เกิน 5 ปี	4,127,265	-	-	4,127,265
รวม	8,174,198	876,225	82,088	9,132,511
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(16,764,410)	(1,864,268)	-	(18,628,678)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(8,590,212)	(988,043)	82,088	(9,496,167)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		รับรู้ใน		
	1 มกราคม 2566	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,797,102	412,193	-	4,209,295
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,662,644)	36,757	-	(6,625,887)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(2,865,542)	448,950	-	(2,416,592)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		รับรู้ใน		
	1 มกราคม 2565	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,319,138	520,680	(42,716)	3,797,102
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,446,071)	(216,573)	-	(6,662,644)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(3,126,933)	304,107	(42,716)	(2,865,542)

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	1,599,383	-	300,960	-
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	4,889,859	988,043	(448,950)	(304,107)
ภาษีเงินได้ (ผลประโยชน์ภาษีเงินได้)	6,489,242	988,043	(147,990)	(304,107)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(24,843,546)	(107,932,264)	7,588,867	(98,432,895)
อัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษี(ผลประโยชน์ทางภาษี)ที่คำนวณจากอัตราภาษี	(4,968,709)	(21,586,453)	1,517,773	(19,686,579)
ผลกระทบ				
ภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักรายได้ทางภาษี	6,953,061	11,061,395	1,805,880	19,571,314
ภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	(296,212)	(1,408,584)	-	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(3,483,879)	(60,685)	(3,471,643)	(55,969)
ภาษีที่ได้รับยกเว้นจากกำไรจากกิจการได้รับส่งเสริมการลงทุน	-	(329,209)	-	(329,209)
ภาษีของผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์	8,527,868	13,311,579	-	196,336
การใช้ผลขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์	(242,887)	-	-	-
ภาษีเงินได้ (ผลประโยชน์ภาษีเงินได้)	6,489,242	988,043	(147,990)	(304,107)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 8.53 ล้านบาท (2565: 13.12 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

24 ทุนเรือนหุ้น

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ ดังนี้

1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 207,459,874.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 662,859,627.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 455,399,753.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท จำนวน 414,919,749.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 182,159,973.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 455,399,753.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 637,559,726.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 364,319,946.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ ดังนี้

1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 182,159,973.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 511,059,650.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 328,899,677.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท จำนวน 364,319,946 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 333,959,950.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 328,899,677.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 662,859,627.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 667,919,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

3) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 667,919,900 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 151,799,977 หน่วย เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (PORT–W2) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท
- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 151,799,977 หน่วย เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (PORT–W3) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท
- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 364,319,946 หุ้น ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ประชาชน และ บุคคลในวงจำกัด

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565

25 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น

25.1 รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PORT-W1) มีดังนี้

	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	45,999,955
ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	(20)
ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565	(45,999,935)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-

ในปี 2562 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PORT-W1) ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 5.91 บาท ในเดือนพฤษภาคม 2565 มีผู้ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 20 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 21 หุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้น จำนวนเงินรวม 124.09 บาท และบริษัทบันทึกทุนเรือนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 10.50 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 113.59 บาท โดยวันที่ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นครั้งสุดท้ายคือวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดอีกจำนวน 45,999,935 หน่วย ยังไม่ได้ใช้สิทธิและหมดอายุแล้ว

25.2 รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (PORT-W2) มีดังนี้

	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	151,799,787
ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	(2,667)
ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566	(151,797,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-

ในปี 2565 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (PORT-W2) ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 3.00 ในเดือนพฤษภาคม 2566 มีผู้ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 2,667 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2,667 หุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้น จำนวนเงินรวม 8,001.00 บาท และบริษัทบันทึกทุนเรือนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 1,333.50 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 6,667.50 บาท โดยวันที่ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดอีกจำนวน 151,797,120 หน่วย ยังไม่ได้ใช้สิทธิและหมดอายุแล้ว

25.3 รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 3 (PORT-W3) มีดังนี้

	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	151,799,787
ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	(68)
ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566	(151,799,719)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-

ในปี 2565 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 3 (PORT-W3) ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 3.30 ในเดือธันวาคม 2566 มีผู้ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 68 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 68 หุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้น จำนวนเงินรวม 224.40 บาท โดยวันที่ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดอีกจำนวน 151,799719 หน่วย ยังไม่ได้ใช้สิทธิและหมดอายุแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทบันทึกเงินดังกล่าวไว้เป็นหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว และบริษัทบันทึกทุนเรือนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 34 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 190.40 บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด เนื่องจากราคาการใช้สิทธิแปลงใบสำคัญการใช้สิทธิซื้อหุ้นสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญตามราคาตลาด

26 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายปันผลไม่ได้

27 เงินปันผลจ่าย

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท สำหรับ 607,199,912 หุ้นสามัญ รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 15.18 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 19 พฤษภาคม 2565

28 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบและจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 2.99 ล้านบาท และ 2.32 ล้านบาท ตามลำดับ (2565 : 3.07 ล้านบาท และ 2.38 ล้านบาท ตามลำดับ)

29 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	214,316,785	205,373,954	155,990,335	149,141,885
ค่าระวางและขนถ่ายสินค้า	825,951,498	1,332,166,383	562,053,302	1,047,240,904
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	261,478,278	261,371,397	222,358,406	220,416,703
ขาดทุนจาก (กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,215,068)	32,491,317	(17,215,068)	32,491,317
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	-	35,711,482
ขาดทุนจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม	-	18,480,000	-	18,480,000
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	4,030,398	-	4,030,398
ค่าเช่าพื้นที่	6,328,098	6,019,927	2,728,098	2,419,927
ค่าเช่ารถเครน	228,000	921,875	262,000	921,875
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	33,520,461	38,188,740	23,599,307	26,998,623
ค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์	22,951,372	27,001,628	-	-
ค่าประกันภัย	5,257,586	4,993,339	3,383,562	3,311,298
ค่าไฟฟ้า	18,143,774	19,703,903	12,221,209	12,549,482
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	32,271,918	40,335,539	27,799,855	35,416,665
อื่นๆ	98,251,092	79,913,566	76,384,045	64,028,270
รวม	1,501,483,794	2,070,991,966	1,069,565,051	1,653,158,829

30 ส่วนงานดำเนินงาน

คณะผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน โดยพิจารณาผลประกอบการของกลุ่มบริษัทตามกลุ่มธุรกิจหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งเชิงพาณิชย์ และบริการด้านโลจิสติกส์ครบวงจร คณะผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มธุรกิจ คือ

30.1 ธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

การให้บริการของธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทย่อย ดังนี้

30.1.1 บริการเทียบเรือขนสินค้าตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการเทียบท่าได้ทั้งสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือเรือฟีดเดอร์ และสำหรับเรือขนสินค้าชายฝั่งภายในประเทศหรือเรือบาร์จ ซึ่งใช้ขนส่งสินค้าระหว่างกลุ่มบริษัทและท่าเรืออื่นๆ

30.1.2 บริการบรรจุสินค้าเข้า ถ่ายสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการสำหรับการรับสินค้าจากผู้ส่งออกสินค้ามาบรรจุใส่ตู้คอนเทนเนอร์ที่ท่าเรือสหไทย เพื่อเตรียมยกขึ้นเรือขนสินค้าสำหรับผู้ส่งออกสินค้าที่ไม่มีฝ่ายบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เป็นของตัวเอง โดยจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ส่งออกสินค้าหรือตัวแทนของผู้ส่งออก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีบริการสำหรับผู้นำเข้าสินค้า โดยเป็นบริการในการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ที่นำมาส่งที่ท่าเรือของกลุ่มบริษัทเพื่อนำสินค้าออกมาจากตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อจัดเตรียมให้ผู้นำเข้ามารับสินค้า

30.1.3 บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์เพื่อนำกลับมาใช้ในการบรรจุสินค้าเพื่อส่งออก

30.2 ธุรกิจขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในบริเวณท่าเรือแหลมฉบังระหว่างโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าและท่าเรือสหไทย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ไปกลับท่าเรือแหลมฉบังผ่านทางรถบรรทุก

30.3 ธุรกิจให้บริการพื้นที่เก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการลานพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ในเขตปลอดอากร และคลังเก็บสินค้าปกติ โดยให้บริการจัดเก็บสินค้าทั่วไปสำหรับผู้ที่มาขอเช่าคลังสินค้าของบริษัท เพื่อใช้เก็บสินค้าทั่วไป หรือสำหรับใช้เก็บสินค้าเพื่อเป็นศูนย์กระจายสินค้า

30.4 บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้าระหว่างประเทศ

การให้บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้า โดยบริษัททำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจัดหาตารางเวลา สำหรับการขนส่งสินค้าที่เหมาะสมแก่ช่วงเวลาการขนส่งสินค้าของผู้ส่งออกสินค้า

30.5 ธุรกิจบริการที่เกี่ยวเนื่องอื่น ๆ ประกอบด้วย

การให้เช่าพื้นที่สำนักงาน เพื่อเป็นสำนักงานในการปฏิบัติงานภายในท่าเรือของบริษัท

กลุ่มบริษัทจัดส่วนงานธุรกิจตามประเภทของรายได้จากการให้บริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม													
	บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์		บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก		จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า		บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการบริการ	978.38	1,051.16	300.07	307.10	100.22	106.73	263.22	713.68	19.40	20.01	(128.13)	(156.72)	1,533.16	2,041.96
ต้นทุนบริการ													(1,268.23)	(1,794.88)
กำไรขั้นต้น													264.93	247.08
รายได้แยกตามการรับรู้รายได้														
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	72.20	52.02	-	-	19.40	20.01	(38.92)	(39.80)	52.68	32.23
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	978.38	1,051.16	300.07	307.10	28.02	54.71	263.22	713.68	-	-	(89.21)	(116.92)	1,480.48	2,009.73
รวม	978.38	1,051.16	300.07	307.10	100.22	106.73	263.22	713.68	19.40	20.01	(128.13)	(156.72)	1,533.16	2,041.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย													261.48	261.37
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า													-	55.00
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย													2.53	32.84
ต้นทุนทางการเงิน													64.03	60.19
ภาษีเงินได้													6.49	0.99
ขาดทุนสำหรับปี													(31.24)	(108.92)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น													160.19	168.99
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์													1,734.80	1,751.27
สินทรัพย์อื่น													1,463.55	1,642.28
รวมสินทรัพย์													3,358.54	3,562.54
รวมหนี้สิน													2,004.46	2,177.22

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าหลักซึ่งเป็นบริษัทสายการเรือเอกชน จำนวนเงินรวม 51.75 ล้านบาท และ 113.71 ล้านบาท ตามลำดับ

31 สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิพิเศษส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 (ค.ศ.1977) ดังนี้

เลขที่	ลงวันที่	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้	วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์
59-0101-0-00-1-0	19 มกราคม 2559	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์	4 พฤษภาคม 2558	3 พฤษภาคม 2566
59-1642-0-00-1-0	15 ธันวาคม 2559	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์	15 พฤศจิกายน 2559	14 พฤศจิกายน 2567

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 192.50 ล้านบาท และ 447.04 ล้านบาท ตามลำดับ มีกำหนดเวลาแปดปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณภาษีเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

เนื่องจากเป็นกลุ่มบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.14/2541 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 บริษัทต้องแสดงยอดรายได้แยกเป็นส่วนที่ได้รับการส่งเสริม และไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
2566			
รายได้จากการบริการ	136,865,794	1,396,290,393	1,533,156,187
รายได้อื่น	-	10,042,047	10,042,047
รวม	136,865,794	1,406,332,440	1,543,198,234
2565			
รายได้จากการบริการ	892,879,843	1,149,075,876	2,041,955,719
รายได้อื่น	7,643,618	6,488,952	14,132,570
รวม	900,523,461	1,155,564,828	2,056,088,289

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
2566			
รายได้จากการบริการ	-	1,100,163,076	1,100,163,076
รายได้อื่น	-	16,011,469	16,011,469
รวม	-	1,116,174,545	1,116,174,545
2565			
รายได้จากการบริการ	787,719,014	786,185,805	1,573,904,819
รายได้อื่น	7,643,618	12,675,763	20,319,381
รวม	795,362,632	798,861,568	1,594,224,200

32 การปรับกระทบยอดหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	รวม
1 มกราคม 2566	1,194,775,033	41,996,281	739,377,201	1,976,148,515
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายคืน	(170,292,854)	(41,996,281)	(113,587,313)	(325,876,448)
เงินสดรับ	-	90,950,026	-	90,950,026
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	8,906,423	-	-	8,906,423
31 ธันวาคม 2566	1,033,388,602	90,950,026	625,789,888	1,750,128,516

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	รวม
1 มกราคม 2565	1,124,608,169	30,000,000	797,652,682	1,952,260,851
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายคืน	(173,223,326)	(30,000,000)	(108,275,481)	(311,498,807)
เงินสดรับ	-	41,996,281	50,000,000	91,996,281
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	243,390,190	-	-	243,390,190
31 ธันวาคม 2565	1,194,775,033	41,996,281	739,377,201	1,976,148,515

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	รวม
1 มกราคม 2566	1,160,550,885	-	238,519,201	1,399,070,086
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายคืน	(149,454,915)	(30,000,000)	(64,897,313)	(244,352,228)
เงินสดรับ	-	80,000,000	-	80,000,000
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	8,906,423	-	-	8,906,423
31 ธันวาคม 2566	1,020,002,393	50,000,000	173,621,888	1,243,624,281

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	รวม
1 มกราคม 2565	1,065,012,567	-	252,238,682	1,317,251,249
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายคืน	(147,851,872)	(30,000,000)	(63,719,481)	(241,571,353)
เงินสดรับ	-	30,000,000	50,000,000	80,000,000
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	243,390,190	-	-	243,390,190
31 ธันวาคม 2565	1,160,550,885	-	238,519,201	1,399,070,086

33 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

34 การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของคู่ค้า กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินให้รัดกุม และจำกัดการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้ทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีข้อบ่งชี้หรือเกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดแบ่งตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2566								
	งบการเงินรวม								
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด			อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน					อัตราดอกเบี้ย
	1 ปี หรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	1 ปี หรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินฝากธนาคาร	27.97	-	-	-	-	-	60.21	88.18	อัตราตลาด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	-	-	-	-	-	-	126.37	126.37	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	33.82	33.82	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.69	-	-	-	-	-		7.69	อัตราตลาด
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	60.95	-	-	-	60.95	อัตราตลาด
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	30.00	-	-	-	30.00	5.50
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-	83.74	83.74	-
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	32.03	32.03	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	182.35	224.80	626.24	-	1,033.39	อัตราคงที่
เงินกู้ยืมระยะยาว	161.88	444.52	19.39	-	-	-	-	625.79	อัตราตลาด

(หน่วย : ล้านบาท)

	2566								
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท								
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด			อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน					อัตราดอกเบี้ย
	1 ปี หรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	1 ปี หรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินฝากธนาคาร	23.52	-	-	-	-	-	58.75	82.27	อัตราตลาด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	-	-	-	-	-	-	66.65	66.65	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	90.94	90.94	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	2.00	-	-	-	-	-	-	2.00	อัตราตลาด
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	87.00	-	-	-	87.00	5.50
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	50.00	-	-	-	50.00	อัตราตลาด
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-	43.94	43.94	-
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	33.40	33.40	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	169.97	223.79	626.24	-	1,020.00	อัตราคงที่
เงินกู้ยืมระยะยาว	65.36	108.26	-	-	-	-	-	173.62	อัตราตลาด

(หน่วย : ล้านบาท)

	2565								
	งบการเงินรวม								
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด			อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน					อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินฝากธนาคาร	38.89	-	-	-	-	-	-	38.89	อัตราตลาด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	-	-	-	-	-	-	158.10	158.10	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	10.90	10.90	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.65	-	-	-	-	-	-	7.65	อัตราตลาด
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12.00	-	-	-	-	-	-	12.00	อัตราตลาด
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	30.00	-	-	-	30.00	5.50
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-	61.35	61.35	-
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	27.57	27.57	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	169.11	356.91	668.76	-	1,194.78	อัตราคงที่
เงินกู้ยืมระยะยาว	155.15	535.62	48.61	-	-	-	-	739.38	อัตราตลาด

(หน่วย : ล้านบาท)

	2565								
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท								
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด			อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน					
	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินฝากธนาคาร	35.17	-	-	-	-	-	-	35.17	อัตราตลาด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	-	-	-	-	-	-	92.69	92.69	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	17.81	17.81	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	2.00	-	-	-	-	-	-	2.00	อัตราตลาด
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	78.00	-	-	-	78.00	5.50
หนี้สินทางการเงิน									
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-	18.46	18.46	-
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	27.74	27.74	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	146.90	344.89	668.76	-	1,160.55	อัตราคงที่
เงินกู้ยืมระยะยาว	65.29	173.23	-	-	-	-	-	238.52	อัตราตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าว แสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญการวัดมูลค่ายุติธรรม

35 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1 ที่สามารถเปรียบเทียบได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

36 เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการมีมติ ดังนี้

36.1 อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 333,958,392.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 637,559,726 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 303,601,333.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท จำนวน 667,916,785 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

36.2 อนุมัติการซื้อเงินลงทุนเพิ่มจากบริษัท เอ็มโอแอล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เอ็มโอแอล ฮ่องกง จำกัด ในบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด จำนวน 115,150 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 25.75 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของทางตรงของบริษัทเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 50.99 เป็นร้อยละ 99.99 โดยสัดส่วนความเป็นเจ้าของของกลุ่มบริษัทไม่เปลี่ยนแปลง

37 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

1.) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

2.) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3.) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการความคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายบัญชัย ครุจิตร เป็นผู้ลงลายชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายชื่อของนายบัญชัย ครุจิตร กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายยุทธ วรฉัตรธาร	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	.....
นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	กรรมการอิสระ	.....
นายวิทิต ลีนุตพงษ์	กรรมการอิสระ	.....
นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	กรรมการ	.....
นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการ	.....
นายไชยรัตน์ จงยั่งยืนวงศ์	กรรมการ	.....
นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการ	.....
นางเสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	.....
นายบัญชัย ครุจิตร	กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท	.....

ชื่อ – สกุลผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายบัญชัย ครุจิตร	กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท	.....

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

นายยุทธ วรฉัตรธาร

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

อายุ 76 ปี

การศึกษา

- เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 0 ปี 2564
- Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 36 ปี 2563
- Strategic Board Master Class (SBM) รุ่น 5 ปี 2561
- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 2 ปี 2558
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่น 0 ปี 2557
- Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่น 6 ปี 2556
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 12 ปี 2553
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 33 ปี 2553
- Chartered Director Class (R-CDC) รุ่น 3 ปี 2551
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 8 ปี 2546
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 0 ปี 2543

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. กรังค์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล / การจัดงานแสดงสินค้า และสื่อสิ่งพิมพ์
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เถ้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์ มาร์เก็ตติ้ง / ผลิตและจำหน่ายสาหร่ายแปรรูป

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. นูทริกซ์ / ผลิตอาหารสัตว์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บี เอส วาย กรุ๊ป / บริษัทโฮลดิ้งขายวัสดุก่อสร้าง

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2553 – 2563	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป
2546 – 2562	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ บลจ. เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) / ให้บริการด้านการเงิน
2560 – 2562	ประธานกรรมการ บจก. ไทยพาณิชย์ โพรเทค / นายหน้าประกันวินาศภัย

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม : 270,364 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

นางวิไล ฉัททันต์รัศมี

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนขององค์กร

อายุ 70 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส (Fellow Member) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรม

- Independent Observer Program (IOP) รุ่น 4 ปี 2559
- DCP Refresher Course (DCP-Refresher) รุ่น 2 ปี 2549
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 13 ปี 2544

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 23 เมษายน 2562 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็มเค เรสโตรองค์ กรุ๊ป / ร้านอาหาร
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. บางจาก คอร์ปอเรชั่น / โรงกลั่นน้ำมันและการค้าน้ำมัน และธุรกิจพลังงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บจก. นอร์ธแลนด์ เอ็กซ์พีเรียนซ์ / บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. อีอาร์เอ พลัส / การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอื่นๆ
2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ฮอร์ตั้นอินเตอร์เนชั่นแนล / ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ
2535 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. จัดหางาน เอ็กเซ็คคิวทีฟเสิร์ชเซอร์วิสเซส / ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ การบริหารงานประจำ, มหาวิทยาลัยมหิดล
2560 – ปัจจุบัน	ผู้สังเกตุการณ์อิสระตามข้อตกลงคุณธรรม, องค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น (ประเทศไทย)
2560 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ / กรมบัญชีกลาง / ภาครัฐ

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2558 – 2566	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บีซีพีจี / ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
2564 – 2565	อนุกรรมการตรวจสอบ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ / องค์การมหาชน
2558 – 2563	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป
2559 – 2563	กรรมการตรวจสอบ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง / การศึกษา
2557 – 2563	ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพบัญชีการเงินประจำและคณะกรรมการตรวจสอบ, การประปานครหลวง / ภาครัฐ

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม : 270,364 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 68 ปี

การศึกษา

- ปริญญาเอก การจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซาธ์เทิร์นแคลลิฟอร์เนีย สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี การตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยแจ็คสันวิลล์ สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- High Performance Board ปี 2558 จัดโดย IMD
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 34 ปี 2557
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 3 ปี 2552
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 7 ปี 2551
- Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 5 ปี 2548
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 16 ปี 2545

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2561 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2557 – ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บจก. ไทยยานยนตร์ อินเตอร์เซลส์ / จำหน่ายยานยนต์ใหม่

2548 – ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บจก. ไทยยานยนตร์ / นำเข้าและจัดจำหน่ายยานยนต์ใหม่ยี่ห้อโฟล์คสวาเกน

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น

2548 – ปัจจุบัน กรรมการ สภาการสื่อมวลชนแห่งชาติ / องค์กรอิสระ

2548 – ปัจจุบัน กรรมการ หอศิลป์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ / ภาครัฐ

2548 – ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิบัวหลวง (ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน))

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2548 – 2563 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย สตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

2557 – 2560 กรรมการ บมจ. อินทัช โฮลดิ้งส์ / ลงทุนในธุรกิจโทรคมนาคม สื่อ และเทคโนโลยี

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม : 264,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

นายวิจิตร รัตนศิริวิไล

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหาร

อายุ 62 ปี

การศึกษา

- อนุปริญญา

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DCP) รุ่น139 ปี 2560

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เซอร์วิส
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. อินเตอร์โซล่าร์ เอ็นเนอร์จี้ย์ (ชื่อเดิม บจก. อินเตอร์ โซล่าร์รูฟ) / ออกแบบและติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เอสดับเบิลซีเค / ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เค2 แหลมฉบัง พร็อพเพอร์ตี้ / ให้บริการเช่าพื้นที่และคลังเก็บสินค้า
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. รัตน โฮลดิ้ง /ถือหุ้นในบริษัทอื่น
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ / ให้บริการเช่าคลังสินค้า
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. คิว.เอ.โลจิสติกส์ / ขนส่งสินค้า

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2554 – 2564	กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม : 823,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.14 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : นายสุชิน รัตนศิริวิไล (หลาน)

หมายเหตุ * นายวิจิตร รัตนศิริวิไล เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจด้านการขนส่งทางบก ธุรกิจด้านการบริหารคลังสินค้า

นายสุชิน รัตนศิริวิไล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 54 ปี

การศึกษา

- BSc in Materials Engineering Rensselaer Polytechnic Institute(RPI), USA
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศรินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DCP) รุ่น139 ปี 2560
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 19
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 20
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 9 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 7
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 63

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2561 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส

2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น (ชื่อเดิม บจก.ไทย พีพี-อาร์) / ผลิตท่อและข้อต่อพีพีอาร์

2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. แทค-เอ็ม กรุ๊ป / ออกแบบและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. รัตนอีสาน / ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อีพีซี กรุ๊ป / นำเข้า-ส่งออกและจำหน่ายผงถ่านหิน

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. วิชัยให้พร / ถือหุ้นในบริษัทอื่น

2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต -ไม่มี-

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม : 264,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : นายวิจิตร รัตนศิริวิไล (อา)

นายไชยรัตน์ จงยั่งยืนวงศ์*

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 57 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 39 ปี 2548

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 23 เมษายน 2562 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2551 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส

2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสดับเบิลซีเค / ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ / ให้บริการเช่าคลังสินค้า

2544 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

2540 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อุตสาหกรรมฟองน้ำ ยืนยง / ผลิตฟองน้ำ

2533 – ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการ ห.จ.ก.โรงงานอุตสาหกรรมยางยืนยง / ผลิตฟองน้ำ

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2550 – 2564 กรรมการ บจก. อุดมสุขรุ่งเรือง / ซื้อขายที่ดิน

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม : 7,517,136 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.24 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

หมายเหตุ ** นายไชยรัตน์ จงยั่งยืนวงศ์ เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจด้านการบริหารคลังสินค้า

นายอังกูร ศรีสุนทร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 55 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Ex-MBA มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DCP) รุ่น139 ปี 2560

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 23 เมษายน 2562 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล

2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส

2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. จี.โอ.โอ.เอ็น. / ให้บริการที่ปรึกษาด้านบัญชี และตรวจสอบบัญชี

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต -ไม่มี-

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม : -ไม่มี- (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

นางเสาวคุณ ครุจิตร

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 66 ปี

การศึกษา

- มหาวิทยาลัยนันซาน ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DCP) รุ่น 139 ปี 2560
- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่น 22 ปี 2557
- วิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 4

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2561 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เซอร์วิส
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เอสดับเบิลซีเค / ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ทีเอสเค แอสเสท / ให้เช่า ซื้อขาย และให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ทีเอสเค แคปปิตอล โฮลดิ้ง / ถือหุ้นในบริษัทอื่น
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ / ให้บริการเช่าคลังสินค้า

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2559 – 2565	กรรมการ บจก. ทีเอสเค เทรดดิ้ง เซ็นเตอร์ / ให้เช่าอาคารและให้บริการสาธารณูปโภค
2559 – 2565	กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี. พรอพเพอร์ตี้ / ให้บริการเช่าคลังเก็บสินค้า
2561 – 2562	กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี.แอล. โฮลดิ้ง / ถือหุ้นในบริษัทอื่น
2550 – 2561	กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี.โลจิสติกส์ / ให้เช่าและดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม : 10,728,580 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.77 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : นายบัญชัย ครุจิตร (บุตร)

นายบัญชัย ครุจิตร

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- เลขานุการบริษัท

อายุ 37 ปี

การศึกษา

- MSc in Supply Chain & Logistics Management University of Warwick
- BBA in International Business International College, Mahidol University

ประวัติการอบรม

- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่น 22 ปี 2557
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 5 ปี 2557
- Board Reporting Program (BRP) รุ่น 13 ปี 2557
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 155 ปี 2555
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 94 ปี 2555
- Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 15 ปี 2555
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 44 ปี 2555

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ทีเอสเค แอสเสท / ให้เช่า ซื้อขาย และให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ทีเอสเค แคปปิตอล โฮลดิ้ง / ถือหุ้นในบริษัทอื่น

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2559 – 2565	กรรมการ บจก. ทีเอสเค เทรดดิ้ง เซ็นเตอร์ / ให้เช่าอาคารและให้บริการสาธารณูปโภค
2559 – 2565	กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี. พรอพเพอร์ตี้ / ให้บริการเช่าคลังเก็บสินค้า
2550 – 2561	กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี.โลจิสติกส์ จำกัด / ให้เช่าและดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม : 18,686,402 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.08 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : นางเสาวคุณ ครุจิตร (มารดา)

นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

อายุ 47 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- e-learning CFO's Orientation Course

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 1 สิงหาคม 2566

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

1/8/2566 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
2561 – 31/7/2566	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บจ. เซ้งเก้อร์ (ประเทศไทย)

การถือหุ้นของบริษัท -ไม่มี- (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

นายกิตติคุณ โลจายะ

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ

อายุ 52 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี (กรมเจ้าท่า)

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 1 มิถุนายน 2554

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

1/2/2566 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
2554 – 31/1/2566	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การถือหุ้นของบริษัท 132,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.02 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

นางสาวมินทร์รวี โพธิ์ดี

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์

อายุ 41 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต การจัดการโลจิสติกส์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตร ด้านบริหารโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยนันยาง ประเทศสิงคโปร์

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 21 เมษายน 2553

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

1/2/2566 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
2553 – 31/1/2566 รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การถือหุ้นของบริษัท 163,732 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.03 (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

นายวชิรวิทย์ พานิชพงศ์ไพบูลย์

- รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

อายุ 35 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 3 พฤษภาคม 2566

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

1/2/2566 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
2559 – 31/1/2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การถือหุ้นของบริษัท -ไม่มี- (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการ / บริษัทย่อย และบริษัทร่วม	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	นายอังกูร ศรีสุนทร	นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์	นางเสาวคุณ ครุจิตร	นายบัญชัย ครุจิตร	นายยุคุ บัตสึมาระ	นายโนริโอะ อาเบะ	นายมาร์ค ทิพยมานุตร	นายวรงค์ธิป ลุลิตานนท์	นายฟาง ซื่อถัง	นายเฉลิมเกียรติ อมาตยกุล	นายโสภณ ราชรักษา	นายสมบูรณ์ วศินชัชวาล	นายสมศักดิ์ ไชยพร
บริษัทย่อย															
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	X, /	-	-	/	/,//	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	X, /	/	/	/	/, //	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	X, /	/	/	/	/, //	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัทร่วม															
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	/	-	-	-	/	-	-	-	-	X,/	/	-	-	-	-
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	-	-	/	-	/	-	-	-	-	-	-	X,/	-	-	-
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	X,/	/	/

หมายเหตุ : หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = ผู้บริหาร

ที่มา : รายชื่อกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 8 มกราคม 2567

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			ประสบการณ์ทำงาน
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
นางสาวกรกช วนสวัสดิ์	44	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>Certificate</u> - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) - วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA) <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT - โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน - แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น - Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016 - CAC SME Certification - Trandforming IA for the Digital Age - Introduction to COBIT 2019 - CAE Forum 2019	1/1/2567 – ปัจจุบัน 3/6/2559 – พ.ศ.2566 1/1/2559 – 2/6/2559 พ.ศ.2555 – พ.ศ.2558 พ.ศ.2553 – พ.ศ.2554	• ประธานกรรมการบริหาร • รองประธานกรรมการบริหาร • ผู้จัดการอาวุโส • ผู้จัดการ • ผู้ช่วยผู้จัดการ	• บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ / ให้บริการตรวจสอบภายใน • แผนกตรวจสอบภายใน / บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ / ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน	• ประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน 20 ปี • ควบคุม/ดูแลงานตรวจสอบภายใน (Outsourcing Service) เพื่อประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในในบริบทของการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และกิจกรรมหรือระบบงานตามแผนงานตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ โดยเป็นลูกค้าที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทเอกชนในธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าอุปโภคบริโภค ธุรกิจอาหารยาและเครื่องสำอางค์ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค ธุรกิจโรงพยาบาล ธุรกิจท่าเทียบเรือ/คลังสินค้า และธุรกิจบริการ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			ประสบการณ์ทำงาน
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
		- Smart IA in The Digital World 2020 - การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management) - กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล - CAE Forum 2023 - Internal Audit in a Quick and Ever-changing World				• ควบคุม/ดูแลงานประเมินระบบการควบคุมภายในตามหลัก COSO และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานก.ล.ต. กำหนด พร้อมให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไข • ควบคุม/ดูแลงานประเมินความพร้อมมาตรการต่อต้านคอรัปชั่น พร้อมให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อขอการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติฯ (Certification) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต • ควบคุม/ดูแลงานสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance Review) งานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตาม หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อย่อย (4.) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

สแกน QR code
เพื่ออ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สแกน QR code
เพื่ออ่านจรรยาบรรณธุรกิจ

สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน
ของกิจการ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง
1. นางวิไล ฉัททันต์รัศมี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายยุทธ วรฉัตรธาร	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์	กรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน (ทั้งนี้ ในกรณีที่ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้อยู่ในที่ประชุม) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2566 ที่ผ่านมาสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงิน ประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบทานประเด็นทางบัญชีและประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมถึงการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards - TFRS) ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานและแสดงความเห็นอย่างอิสระ โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขต

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการดูแลการตรวจสอบภายใน

สอบทานผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ติดตามผลการแก้ไขหรือปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพียงพอ ทั้งในด้านการดำเนินงาน การดูแลทรัพย์สินการป้องกันและลดข้อผิดพลาด การรั่วไหลของทรัพย์สินและข้อมูลที่สำคัญ ความเสียหายหรือการทุจริต มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบของบริษัทฯ และข้อกำหนดต่างๆ การปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น มีความรัดกุมรอบคอบและถูกต้อง

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สอบทานให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่มีการประกาศใช้ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายใหม่ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันกับวันที่มีผลบังคับใช้

4. การพิจารณารายการระหว่างกัน

สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นการดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

5. การสอบทานการป้องกันทุจริต

ติดตามการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนให้กับผู้สอบบัญชี โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ ติดตามการดำเนินงานในปี 2566 ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย มีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

(นางวิไล ฉัททันต์รัศมี)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

6.2 รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง
1. ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายยุทธ วรฉัตรธาร (กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางวิไล ฉัททันต์รัศมี (กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายวิจิตร รัตนศิริวิไล (กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นางเสาวคุณ ครุจิตร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ทบทวนและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยได้กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจาก

1.) คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับกลยุทธของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

2.) มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการรวมถึงมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

3.) ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท

โดยมีการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยเห็นว่า กรรมการดังกล่าวมีความรู้ความสามารถ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย และบุคคลที่เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระจะสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลาที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2566 โดยแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ทั้งนี้ ในการพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปี จะคำนึงถึงจำนวนกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ ขนาดธุรกิจ ความเหมาะสมกับหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาดที่ใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ อีกทั้งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ โดยในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนของกรรมการและเสนอให้คงไว้ที่อัตราเดิม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามลำดับ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

(ดร.วิทิต ลีนุตพงษ์)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

6.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประจำปี 2566

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการที่เกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นการลดผลกระทบ สร้างโอกาสและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 จึงมอบหมายเพิ่มเติมให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยเพิ่มเติมขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็น “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ” โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง
1. นายยุทธ วรฉัตรธาร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
2. นางวิไล ฉัททันต์ธัศมี	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
3. นายบัญชัย ครุจิตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการทุกท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความรอบคอบในการให้ความเห็นและคำแนะนำในเรื่องต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยได้ทบทวนและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ และมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการทำงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการพิจารณาประเมินประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมด้านกลยุทธ การดำเนินงาน การเงิน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) พร้อมจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้นๆ ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีการวางแผนงานและมาตรการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด (Key Risk Indicator : KRI) ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร
3. กำกับดูแล ติดตามสถานะความเสี่ยง ความคืบหน้าของแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงขององค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณาประเมินแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้คำแนะนำเพื่อให้การจัดการบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีการดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้ทบทวนและอนุมัติคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (CG Code) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
2. กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มอบหมายให้หน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Unit) ทำหน้าที่ รวบรวม ติดตาม และตรวจสอบการประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในระเบียบข้างต้น และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
3. สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดอบรมเรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้างการตระหนักรู้และให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เพื่อลดภาวะโลกร้อนและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการ
4. สำหรับด้านบรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้จนได้รับรางวัลต่างๆ ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่
    - ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2566 ในระดับดีเลิศ “5 ดาว” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
    - ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) ในระดับดีเยี่ยม โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
    - ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒน์

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร รวมถึงมีการติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ ดังที่สรุปไว้ข้างต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการมีความเห็นว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างเพียงพอและเหมาะสม อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจขององค์กรที่กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน

(นายยุทธ วรฉัตรธาร)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

6.4 รายงานคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566

คณะกรรมการบริหารของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม) ดังนี้

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	สถิติการเข้าร่วมประชุม
1. นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการบริหาร	11/12
3. นายไชยรัตน์ จงยิ่งยืนวงศ์	กรรมการบริหาร	12/12
4. นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการบริหาร	12/12
5. นางเสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการบริหาร	12/12
6. นายบัญชัย ครุจิตร	กรรมการบริหาร	12/12

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ ตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวม 12 ครั้ง เพื่อพิจารณา กำกับดูแล และติดตาม การบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยสรุปได้ดังนี้

1. มีการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงานงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน
2. ติดตามการวัดประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละหน่วยงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หากพบว่ามีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ ให้มีการกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที
3. จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนา ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล
4. พิจารณากลั่นกรองแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติรวมถึงบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหาร มีการติดตามผลการบริหารงานดังที่สรุปไว้ข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจขององค์กรที่กำหนดไว้

(นายวิจิตร รัตนศิริวิไล)
ประธานกรรมการบริหาร

SAHATHAI TERMINAL

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
SAHATHAI TERMINAL PUBLIC LIMITED COMPANY

51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ประเทศไทย

โทร : +66(0) 2386 8000

โทรสาร : +66(0) 2386 8008

http://sahathaiterminal.com