



แบบ 56-1 ONE REPORT 2566

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)





UUU 56-1 ONE REPORT
2566



สารบัญ

2

1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

15 โครงสร้าง
และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

29 การบริหารจัดการความเสี่ยง

32 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

51 การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

56 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

2 การกำกับดูแลกิจการ

59 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

82 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและ
ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร
และพนักงานของบริษัท

92 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

96 การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน



3 งบการเงิน

103 งบการเงิน

4 การรับรอง ความถูกต้อง ของข้อมูล

167 เอกสารแนบ 1

179 เอกสารแนบ 2

180 เอกสารแนบ 3

181 เอกสารแนบ 4

182 เอกสารแนบ 5

สารจาก ประธานกรรมการบริษัท



ย. วรฉัตร

นายยุทธ วรฉัตร
ประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

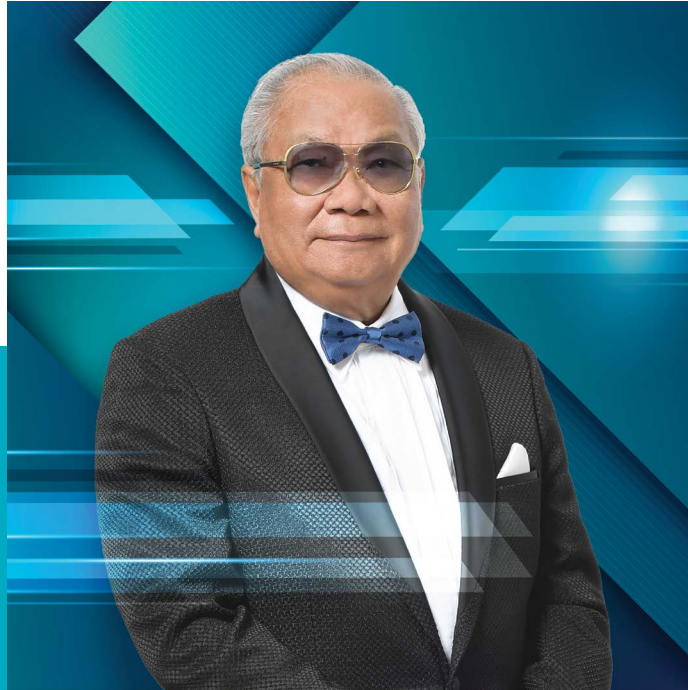
ในปี 2566 สภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง ภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 คลี่คลาย รวมถึงการที่รัฐบาลมีมาตรการเพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชน ส่งผลให้การดำเนินงานของภาคธุรกิจฟื้นตัวขึ้นด้วย อย่างไรก็ตาม ยังคงมีปัจจัยท้าทายจากความผันผวนของภาวะเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น รวมถึงความผันผวนทางการเมืองหลังจากมีการเลือกตั้ง ซึ่งล้วนเป็นทั้งปัจจัยบวกและปัจจัยลบที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งสิ้น

ในด้านผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทรับมือกับสถานการณ์ที่ท้าทายและโอกาสทางธุรกิจด้วยกลยุทธ์การขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องสู่ธุรกิจที่มีศักยภาพ ใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของบริษัททำการต่อยอดธุรกิจจากการเป็นผู้จัดงานกิจกรรมด้านยานยนต์ระดับภูมิภาค ไปสู่การจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคในตลาดที่มีโอกาสเติบโตสูง ไม่ว่าจะเป็น ด้าน lifestyle และ entertainment รวมถึงกลุ่มธุรกิจ sport และ competitions ที่มีการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนขึ้นมาใหม่ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมด้านกีฬา ส่งผลให้บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นเท่ากับ 627.68 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 9 และบริษัทมีกำไรสุทธิ 78.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 36

ในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยดำเนินการผลักดันให้บริษัทดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้บริษัทจัดทำโครงการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงบริหารจัดการธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ส่งผลให้บริษัทผ่านการรับรองการต่ออายุ “สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” ครั้งที่ 1 อย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม

ในโอกาสนี้ ผมและคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นสร้างการเติบโตให้แก่ธุรกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สารจาก ประธานกรรมการบริหาร



ปราจีน เอี่ยมลำเนา

นายปราจีน เอี่ยมลำเนา
ประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ถึงแม้เศรษฐกิจประเทศไทยยังคงเผชิญหน้ากับความท้าทายจากกำลังซื้อที่ชะลอตัวลง เนื่องจากสถานะเงินเฟ้อ และอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงขึ้น แต่ยังมีปัจจัยบวกจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ผ่านพ้นช่วงวิกฤตไปแล้ว ส่งผลให้การดำเนินชีวิตคืนสู่ชีวิตแบบปกติ (Old Normal) ประชาชนบางส่วนต้องการสัมผัสประสบการณ์การเข้าร่วมงานกิจกรรมที่จัดแบบออนกราวด์ บริษัทจึงได้ใช้โอกาสนี้กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นขยายธุรกิจด้านการจัดงานกิจกรรมของบริษัท มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัวเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน มีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เพียงพอและเหมาะสม มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งทั้งหมดข้างต้น เป็นแนวทางที่สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้

นอกเหนือจากจัดงานมหกรรมยานยนต์ “บางกอก อินเตอร์เนชั่นแนล มอเตอร์โชว์” บริษัทยังคงแสวงหาโอกาสต่อยอดไปสู่ธุรกิจอื่นเพื่อสร้างรายได้ให้เพิ่มขึ้น รวมถึงเป็นการขยายโอกาสในการจับกลุ่มตลาดใหม่ๆ โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการจัดงานมหกรรมยานยนต์ที่ยิ่งใหญ่ระดับภูมิภาคมุ่งเน้นขยายการจัดงานกิจกรรมไปในด้าน lifestyle และ entertainment เพิ่มเติม โดยบริษัทมีการจัดงานแฟนมีตติ้ง (Fan Meeting) ของศิลปินเกาหลี ซึ่งมีผลตอบรับที่ดีและสร้างมาตรฐานใหม่แก่การจัดงาน เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมจับฉลากลุ้นของรางวัลภายในงาน รวมถึงธุรกิจ sport และ competitions ที่บริษัทมีการขยายการจัดกิจกรรมด้านกีฬาและการจัดแข่งขันดิงกีทลมอเตอร์สปอร์ตเพิ่มขึ้น โดยในปีนี้ บริษัทได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน ชื่อบริษัท Grand Prix Tri-League Entertainment จำกัด เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬากอล์ฟ ซึ่งมีแผนการจัดงานในปี 2567 จากการดำเนินงานตามกลยุทธ์บางส่วนในช่วงต้น ล้วนส่งผลให้ ปี 2566 บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เมื่อเทียบกับปี 2565 และบริษัทมีกำไรสุทธิ 78.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่ 37.20 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 36

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทเข้าร่วมการประเมินผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนกับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในทุกมิติ (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินการด้านความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำโครงการภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกและสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงานในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และมีการจัดการของเสียโดยการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ ในด้านมิติสังคม บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าความร่วมมือและทุ่มเทของพนักงาน จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ผ่านการรับรองการต่ออายุ “สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” ครั้งที่ 1 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในฐานะตัวแทนของผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน รวมถึงผู้ให้การสนับสนุนทุกฝ่ายที่ให้ความเชื่อมั่น และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของบริษัทเสมอมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัทจะได้รับความเชื่อมั่นและได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากทุกท่านต่อไป

รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ



พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อย่างครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. ดร.ธรรส อุดมธรรมภักดี | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินทั้งรายไตรมาส และงบการเงิน ประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเพียงพอและเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา

2. สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีกระบวนการพิจารณาการดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็น สำคัญ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้องและเพียงพอ

3. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท และบริษัทย่อยมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในรอบปี 2566 ไม่พบรายการ ที่บริษัทและบริษัทย่อย กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการ ควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งไม่พบประเด็น หรือข้อบกพร่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของ บริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ

5. สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบ ภายใน สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี รายงานการตรวจสอบ และรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยรับทราบการรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส เน้นในเรื่อง การควบคุมภายในให้รัดกุมเพียงพอ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดความ

เสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงเสนอแนะให้ ปรับปรุงระบบงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นไป ตามมาตรฐาน

6. รับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหาร ความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการที่ถูกต้อง มีระบบการบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ สามารถควบคุมและลดผลกระทบความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. สอบทานนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสอบทานนโยบายการจ้าง เบาและและข้อร้องเรียนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของ CAC และผ่านการรับรองต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 กันยายน 2566 นอกจากนี้ บริษัทไม่พบการจ้างเบาและหรือข้อร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท

8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทน ของผู้สอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น ชอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยพิจารณา คัดเลือกจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาพรวมสำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ เป็นไปตามกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีรายงานทางการเงินแสดงข้อมูล อันเป็นสาระสำคัญครบถ้วนและเชื่อถือได้ สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูล รายการ ระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

รายงานคณะกรรมการ สรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายทนกพันธุ์ จุลเกษม
ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายทนกพันธุ์ จุลเกษม | ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 2. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 3. ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ใน กฎบัตร และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนคุณสมบัติและความเหมาะสมของ กรรมการบริษัทที่ครบกำหนดตามวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของ กรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

2. สนับสนุนดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ให้ได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอ วาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น กรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

3. พิจารณาทบทวนคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อย รวมถึงวงเงินคำตอบแทนสำหรับปี 2566 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาอนุมัติ โดยเกณฑ์การ กำหนดคำตอบแทนของกรรมการ พิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท ตลอดจน เปรียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

4. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วางแผนการฝึกอบรม รวมถึงกำหนดคำตอบแทนให้กับประธาน เจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้

5. ติดตามและดูแลให้บริษัทมีแผนการสืบทอดตำแหน่ง และความต่อเนื่องในการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสม สำหรับ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผู้ บริหารในหน่วยงานที่สำคัญ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของ บุคลากรให้สามารถรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต

6. พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการแจ้งเบาะแสและ ขอร้องเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บริษัทดำเนินกิจการอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย เป็นไปตาม แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการและแนว ปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวม ถึงติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาไปสู่วัฒนธรรม องค์การ โดยบรรจุเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงาน รวมทั้ง เผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบ

8. ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย ให้สอดคล้องกับแบบ ประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแบบประเมิน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) พร้อมทั้ง กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2566 ของคณะ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อยทุกคณะ เพื่อนำมา พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการ ประเมินในแบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการ กำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตาม ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส ให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

รายงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



สงฆ์

ดร.รรต อุดมธรรมภักดี
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ
ตลอดจนมีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จำนวน 4 ท่าน ดังต่อไปนี้

1. ดร.รรต อุดมธรรมภักดี
2. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์
3. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา
4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) ให้สอดคล้องต่อกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานของบริษัท และปัจจัยแวดล้อมในปัจจุบัน โดยประเมินความเสี่ยงด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล) และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เข้าเป็นความเสี่ยงหลักของธุรกิจด้วย

2. กำกับดูแลให้บริษัทมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. พิจารณาความเหมาะสมของการลงทุน โดยประเมินความเสี่ยงและวางมาตรการจัดการความเสี่ยงของการลงทุนในโครงการต่างๆ พร้อมเสนอแนะและให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจการลงทุน

4. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงกำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืนโดยให้ความสำคัญ 3 หลักการ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างวัฒนธรรมความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. ติดตามดูแลให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานสากล

6. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน มั่นคง ตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

SUSTAINABILITY

1. โครงสร้าง และการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

15

“กรังด์ปรีซ์” เดิมก่อตั้งเมื่อเดือนตุลาคม 2513 ภายใต้ชื่อ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด กรังด์ปรีซ์” โดย นายปราจิน เอี่ยมลำเนา เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่าย นิตยสารด้านยานยนต์ ในเวลาต่อมาเมื่อธุรกิจได้ขยายตัวขึ้น นายปราจิน เอี่ยมลำเนา จึงได้จัดตั้ง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2525 ด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท ภายหลังบริษัทได้ขยายธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ โดยการออกนิตยสารทั้งด้านยานยนต์และไลฟ์สไตล์เพิ่มเติมอีกหลายฉบับ ได้แก่ นิตยสาร มอเตอร์ไซค์ นิตยสารออฟโรด นิตยสารเอ็กซ์โอ ออโต้สปอร์ต นิตยสารการางไลฟ์ และ หนังสือพิมพ์วอยาน จากความสำเร็จดังกล่าว บริษัทจึงได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจจัดงาน แสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ โดยงานแสดงสินค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ งาน Bangkok International Motor Show ซึ่งเป็นงานแสดงยานยนต์ระดับแนวหน้าของประเทศไทย และงาน Bangkok Used Car Show รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่สำคัญของบริษัท เช่น การจัดการแข่งขันรถยนต์ทางเรียบ และการจัดการแข่งขันรถยนต์ออฟโรด เป็นต้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

วิสัยทัศน์

GPI คือ ผู้นำสร้างสรรค์การจัดกิจกรรม ให้บริการข่าวสาร ข้อมูล สาระ เพื่อสร้างประสบการณ์และความบันเทิงที่น่าประทับใจ ตอบสนองทุกไลฟ์สไตล์ของผู้ใช้ยานยนต์

พันธกิจ

- มุ่งมั่นผลิตสื่อ เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านยานยนต์ที่มีคุณภาพ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้บริโภค
- สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า คู่ค้า สังคม แบบมีอาชีพ
- มุ่งมั่นที่จะสรรหานวัตกรรมใหม่ๆ ด้านงานกิจกรรมยานยนต์ เพื่อมอบประสบการณ์ดีๆ ให้ลูกค้าอยู่เสมอ
- มุ่งมั่นจะสร้างองค์กรให้มีคุณค่าสูง โดดเด่น และทันสมัย
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพ และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
- สร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยการสร้างผลกำไร และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

- ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- โฟกัสที่ลูกค้า (Customer focus)
- เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous learning & development)
- มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ (Commitment to success)
- ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Adaptive to change)

วัตถุประสงค์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคมโดยรวม โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อมความชำนาญและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนี้

- (1) บริษัทจะเป็นผู้นำด้านการจัดแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ มุ่งมั่นที่จะพัฒนางานแสดงสินค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงได้
- (2) บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- (3) บริษัทจะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทำประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาวะแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจการดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนยาว
- (4) บริษัทจะสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นแนวทางที่ดีในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมายหลักระยะยาว (3-5 ปี) ของบริษัท

ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาความเป็นผู้นำในด้านการจัดแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนารูปแบบการจัดงาน และพัฒนากิจกรรมในงานให้มีความน่าสนใจ มีการให้บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร รวมถึงนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้สำหรับงานแสดงกิจกรรม นอกจากนี้ จากความชำนาญด้านการจัดงานแสดงกิจกรรมของบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นขยายฐานหมวดหมู่การจัดงานให้กว้างขึ้น เข้าไปสู่ธุรกิจอื่นๆ นอกเหนือจากธุรกิจยานยนต์ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจด้านบันเทิง รวมถึงธุรกิจด้านกีฬา

ธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทมุ่งมั่นผลิตสื่อออนไลน์ที่มีคุณภาพ ปรับรูปแบบการบริการและพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการและไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าผู้ชื่นชอบยานยนต์ รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เดิม ทำการเพิ่มคุณค่าให้เป็นที่น่าสนใจ สร้างตราสินค้าในแต่ละสื่อให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้สามารถพัฒนาหรือนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ภายใต้ตราสินค้านั้นๆ

ธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทยังคงมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ใช้วัตถุดิบและเทคนิคการพิมพ์ที่ทันสมัย โดยแสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมถึงปรับตัวเข้าหากลุ่มผู้บริโภคและตลาดอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย ปรับรูปแบบสินค้าให้ตรงต่อความต้องการของตลาด เพิ่มงานพิมพ์ในกลุ่มธุรกิจ Printing & Packaging

ธุรกิจอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นในการขยายการเติบโตไปสู่ธุรกิจใหม่ๆ ที่มีการสร้างผลตอบแทนได้อย่างต่อเนื่อง ที่ลดความเสี่ยงจากการทำธุรกิจด้านการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของบริษัท

- 2559** • บริษัทได้เริ่มจัดทำเว็บไซต์หลักของบริษัทใหม่ภายใต้ชื่อ www.grandprix.co.th เพื่อเป็นสื่อหลักและศูนย์กลางในการนำเสนอข่าวสารและเนื้อหาสาระทางด้านยานยนต์
- 2560** • บริษัทได้เปิดจำหน่ายหุ้นสามัญ IPO ให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 100 ล้านหุ้น ในราคา 3.50 บาท/หุ้น และเริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ GPI ในวันที่ 1 ธันวาคม 2560
- 2561** • บริษัทได้จัดซื้อเครื่องพิมพ์ RMGT รุ่น 1050ST-5 + LED UV เพื่อนำมาทดแทนเครื่องพิมพ์ตัวเดิมที่ใช้งานอยู่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจรับจ้างพิมพ์
 - จัดตั้งบริษัท Grand Prix International (Myanmar) Co., Ltd. ในประเทศเมียนมา เพื่อรองรับการจัดงาน Yangon International Motor Show ครั้งที่ 1 ณ ประเทศเมียนมา
 - ร่วมมือกันระหว่างบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด ในโครงการพัฒนาดิจิทัลมีเดีย และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของสื่อและกิจกรรมเกี่ยวกับยานยนต์ในกลุ่ม GPI

2562 เดือนมกราคม

- บริษัทได้จัดงาน Yangon International Motor Show ที่ประเทศเมียนมาขึ้นครั้งแรกในปี 2562 โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 23-27 มกราคม 2562 โดยมีผู้เข้าชมงานรวมประมาณ 20,000 คน และจำนวนยานพาหนะที่นำมาจัดแสดงในงานสามารถจำหน่ายได้ประมาณ 121 คัน โดยมี 6 บริษัทรถยนต์เข้าร่วมแสดงงานในครั้งนี้

เดือนมีนาคม

- บริษัทจัดงานแข่งขัน e-Racing Sport โดยเป็นผู้จัดแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) สนามใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ขึ้นครั้งแรกในปี 2562 โดยจัดแข่งขันในปีแล้ว 4 ครั้ง ครั้งแรกภายในงาน Bangkok International Motor Show 2019 เมื่อเดือนมีนาคม-เมษายน 2562 ครั้งที่ 2 ที่จังหวัดขอนแก่น เมื่อเดือนกรกฎาคม 2562 ครั้งที่ 3 ที่จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อเดือนตุลาคม 2562 และครั้งที่ 4 ที่กรุงเทพมหานคร เมื่อเดือนธันวาคม 2562 ซึ่งเป็นการแข่งขันที่ได้รับการรับรองจากรายยานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมกีฬา

เดือนพฤศจิกายน

- บริษัทได้เข้าทำการซื้อหุ้นของบริษัท คิง ออฟ ออโต้โปรดักท์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงรถยนต์มือสองและรถใหม่ ภายใต้ชื่องาน “Fast Auto Show” โดยได้ขอซื้อหุ้นจำนวน 15% ของทุนจดทะเบียน เพื่อร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้จัดงานแสดงยานยนต์รายย่อย และเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต
- บริษัทได้ร่วมจัดตั้งบริษัทใหม่ ระหว่าง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อเป็นการขยายธุรกิจทางด้านดิจิทัลมีเดีย และเพิ่มช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในชื่อ “Car Buddy by GPI” ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ใช้ค้นหาหรือศูนย์บริการซ่อมบำรุงรถยนต์ ตามประเภทของการซ่อมบำรุงและยี่ห้อของรถยนต์

2563 เดือนมกราคม

- บริษัทได้มีการจัดงาน Yangon International Motor Show ที่ประเทศเมียนมาขึ้นเป็นครั้งที่ 2 โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 21-23 มกราคม 2563 มีผู้เข้าชมงานรวม 21,596 คน โดยมีบริษัทรถยนต์เข้าร่วมการจัดแสดง 15 บริษัท และมียอดจำหน่ายรถยนต์ภายในงานทั้งสิ้น 272 คัน

เดือนมีนาคม

- บริษัทมีการประกาศเลื่อนการจัดงาน Bangkok International Motor Show ครั้งที่ 41 จำนวนสองครั้งติดต่อกัน สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 โดยมีการเลื่อนการจัดงานรอบแรกจากเดิมวันที่ 25 มีนาคม-2 เมษายน 2563 เป็นวันที่ 22 เมษายน-3 พฤษภาคม 2563 และมีการเลื่อนการจัดงานอีกครั้ง โดยในการเลื่อนจัดงานครั้งที่สอง ได้เลื่อนมาจัดในวันที่ 15-26 กรกฎาคม 2563 โดยมีการใช้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ทั้งก่อนจัดงานและภายในงาน
- บริษัทได้มีการริเริ่มจัดการแข่งขันอีสปอร์ตภายใต้ชื่อGPe-Racingซึ่งเป็นการจัดการแข่งขันในรูปแบบเกมออนไลน์และมีการถ่ายทอดลงในสื่อออนไลน์ต่างๆซึ่งมีผู้เข้าชมงานเติบโตมากขึ้นถึง 300% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยทั้งนี้ได้รับปัจจัยสนับสนุนจากมาตรการล็อกดาวน์จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ส่งผลให้ผู้ชมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้มีลูกค้าค่ายรถยนต์หลายแห่งให้ความสนใจในการเข้ามาเป็นสปอนเซอร์ในการจัดการแข่งขันอย่างต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี โดยสามารถติดตามรายละเอียดรายการจัดการแข่งขันทั้งปีได้ทาง Opportunity day ในไตรมาส 3/2563

เดือนเมษายน

- บริษัทได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 ให้บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท TRUE เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (True Energy) จำนวน 700,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25.45 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายทั้งหมดของ True Energy ส่งผลให้ True Energy มีสถานะเป็นบริษัทร่วมของบริษัท

เดือนพฤศจิกายน

- มีการจัดการแข่งขัน Thailand E-Project 2020 ซึ่งเป็นการแข่งขันมอเตอร์สปอร์ตรูปแบบพลังงานสะอาด ภายใต้การรับรองราชยานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมกีฬา (ร.ย.ส.ท.) เพื่อรณรงค์การใช้ยานยนต์พลังงานไฟฟ้า ลดปัญหามลพิษที่กำลังรุนแรงในประเทศไทยและทั่วโลก ประกอบด้วยการแข่งขัน E-Kart (รถคาร์ทไฟฟ้า), e-Racing (เกม Simulator) และ E-Auto Khana (รถยนต์ไฟฟ้า) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการลดการใช้พลังงานน้ำมัน สนับสนุนการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานสะอาดทดแทน โดยในปีนี้เป็นการจัดแข่งขันต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยได้จัดแถลงข่าวการจัดการแข่งขันอย่างเป็นทางการที่ราชยานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมกีฬา เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563

2564 เดือนมกราคม

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด (True Energy) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ บริษัท เป็นเงินกู้สกุลเงินบาทแบบมีกำหนดเวลา โดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวนไม่เกิน 30,000,000 บาท ในอัตราร้อยละ 6 ต่อปีของเงินกู้ยืมที่เบิกใช้ โดยมีเหตุผลหลักมาจากทางบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด มีความต้องการในการใช้เงินทุนเพิ่มเติมเพื่อทำการทดลองระบบการเผาของเครื่องยนต์ภายในโรงงาน

เดือนตุลาคม

- ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด (True Energy) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ บริษัท จำนวน 56,393,000 บาท โดยบริษัทได้จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ทั้งสิ้นจำนวน 62,500 หุ้นของ True Energy คิดเป็นเงิน 6,392,625 บาท นอกจากนี้ True Energy ออกหุ้นเพิ่มทุนเป็นหุ้นบุริมสิทธิให้แก่กลุ่มทุนรายใหม่ จำนวน 148,700 หุ้น ในราคาจองซื้อหุ้นละ 336.25 บาท คิดเป็นเงินลงทุนรวม 50,000,375 บาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม 25.45% เป็น 25.75%

เดือนธันวาคม

- บริษัทได้มีการปรับลดโครงสร้างพนักงานในฝ่ายโรงพิมพ์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางของอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์มากขึ้น รวมถึงยังอยู่ในแผนงานหลักการปรับผังโครงสร้างองค์กรรวม เพื่อเพิ่มสัดส่วนพนักงานในส่วนธุรกิจใ่อุตสาหกรรมใหม่มากขึ้นในอนาคต

2565 เดือนกุมภาพันธ์

- บริษัทได้จัดงาน ROYAL'S CUP 2022 การแข่งขันกอล์ฟอาชีพชิงถ้วยพระราชทานในวันที่ 21-27 กุมภาพันธ์ 2565 ณ สนามกรังด์ปรีซ์ กอล์ฟ คลับ อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และเป็นการเฉลิมฉลองในโอกาสที่บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจก้าวเข้าสู่ปีที่ 50

เดือนพฤษภาคม

- บริษัทร่วมกับ บริษัท ไตรลีก (ประเทศไทย) จำกัด จัดกิจกรรมการแข่งขันไตรกีฬา วายน้ำ จักรยาน วิ่ง ภายใต้โครงการ Thailand Festival Experience ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ซึ่งใช้ชื่องานว่า “Amazing Sports & Extreme Month” เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ซึ่งกำลังเป็นกระแสความนิยมในกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความตื่นตัวในการดูแลสุขภาพและเล่นกีฬาที่มีความท้าทาย โดยจัดงานในวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2565 ณ สนามกรังด์ปรีซ์ กอล์ฟ คลับ อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

2566 เดือนเมษายน

- เพื่อเป็นการขยายฐานของธุรกิจการจัดกิจกรรมของบริษัทให้หลากหลาย ขยายธุรกิจของบริษัทเข้าไปสู่การจัดกิจกรรมด้าน Entertainment บริษัทได้จัดงาน “2023 JI CHANG WOOK Fan Meeting (Reach You) in Bangkok” ในวันเสาร์ที่ 8 เมษายน 2566 เวลา 18.00 น. ณ รอยัล พารากอนฮอลล์ ชั้น 5 ศูนย์การค้าสยามพารากอน ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี เนื่องจากงานนี้มีการจับรางวัล Xpectrum Jackpot ที่มอบให้กับผู้โชคดีภายในงาน

เดือนตุลาคม

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 อนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทใหม่ ชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลีก เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ซึ่งเป็นการจัดตั้งบริษัทระหว่าง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท ไตรลีก (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อจัดกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 49.99

เดือนธันวาคม

- บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จัดตั้งกิจการร่วมค้า GPI-NINE ร่วมกับ บริษัท ไนน์ ครีเอเตอร์ จำกัด เพื่อประกอบกิจการผลิตละครจำนวน 12 ตอน โดยมีแผนการออกอากาศทางช่อง One 31 ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน 2567 ซึ่งบริษัทร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 40

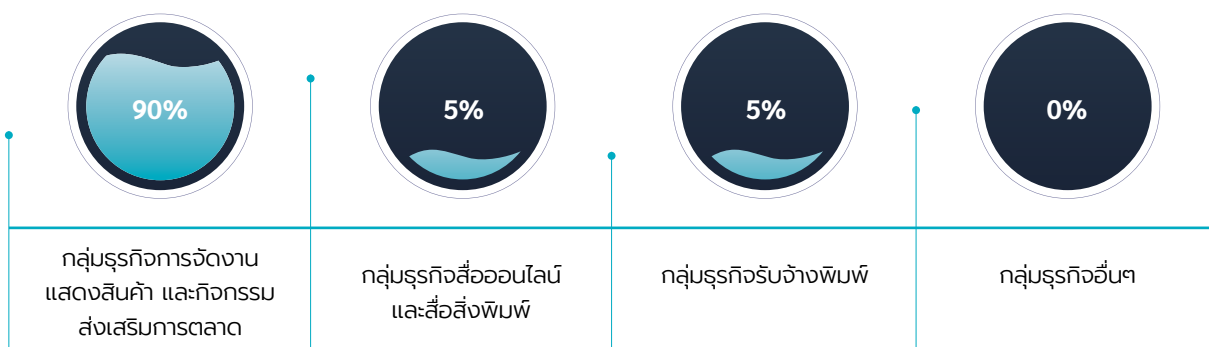
1.1.3 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ประเภทธุรกิจ	สื่อและสิ่งพิมพ์
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000322
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	600,000,000 หุ้น
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	หุ้นละ 0.5 บาท
โทรศัพท์	0-2522-1731-8
เว็บไซต์	https://www.grandprix.co.th/

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ**1.2.1 โครงสร้างรายได้**

	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุด					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	421.07	84.63	511.99	88.82	566.65	90.28
2. กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์	38.02	7.64	34.88	6.05	31.00	4.94
3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์	25.21	5.07	18.29	3.17	28.43	4.53
4. กลุ่มกิจกรรมอื่นๆ	13.23	2.66	11.29	1.96	1.60	0.25
รายได้จากการขายและบริการ	497.53	100.00	576.45	100.00	627.68	100.00
รายได้อื่น	7.67	-	8.81	-	12.35	-
รายได้รวม	505.21	100.00	585.26	100.00	640.03	100.00

สัดส่วนรายได้ ณ งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

งานจัดแสดงสินค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ งาน Bangkok International Motor Show และงาน Bangkok Used Car Show และบริษัทได้มีการจัดงาน Yangon International Motor Show ประเทศเมียนมาขึ้นครั้งแรกในปี 2562 ซึ่งในปัจจุบันไม่ได้มีการจัดงานที่ประเทศเมียนมาแล้ว เนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศเมียนมา ส่วนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบ่งเป็น (1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่เป็นกิจกรรมของบริษัทเอง ได้แก่ การจัดการแข่งขันรถยนต์ทางเรียบ (Motor Sport) การแข่งขันรถยนต์ควอเตอร์ไมล์ การแข่งขันรถยนต์ออฟโรด และการจัดการแข่งขันมอเตอร์ไซค์ทางเรียบ (2) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทจัดตามความต้องการของลูกค้า เช่น งานทดสอบสมรรถนะของยานยนต์ชั้นนำในประเทศไทย กิจกรรมแรลลีสถยนต์และคาราวานท่องเที่ยว เป็นต้น และบริษัทยังได้จัดงานแข่งขัน e-Racing Sport ซึ่งเป็นการแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) สนามใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ นอกจากนี้ นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมด้านยานยนต์ในปี 2566 บริษัทได้ขยายการจัดงานกิจกรรมไปสู่ด้านอื่นๆ เช่น การจัดงานวิ่งมาราธอน การจัดงานแฟมมิตตี้ ซึ่งเป็นการขยายฐานการจัดงานไปในด้านธุรกิจบันเทิงและธุรกิจกีฬา

กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์อุตสาหกรรมยานยนต์อุปกรณ์ตกแต่ง นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เช่น นิตยสารกรังด์ปรีซ์ นิตยสารออฟโรด นิตยสารมอเตอร์ไซค์ นิตยสารเอ็กซ์โอ ออโต้สปอร์ต และหนังสือพิมพ์ยวดยาน เป็นต้น รวมถึงนิตยสารเกี่ยวกับไลฟ์สไตล์ (Lifestyle) เช่น นิตยสารการางไลฟ์ เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันเนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้มีการขยายตัวในกลุ่มสื่อออนไลน์ ทั้งโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และอีคอมเมิร์ซ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันสถานการณ์

กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทประกอบธุรกิจรับจ้างพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์แบบครบวงจร ให้แก่บริษัทอื่น โดยครอบคลุมในอุตสาหกรรมแฟชั่น สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม อาหาร อสังหาริมทรัพย์ ท่องเที่ยว ยานยนต์ ราชการ ธุรกิจขายตรง รวมถึงได้ขยายฐานลูกค้าใหม่ในธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจอาหาร และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์อันทันสมัย เพื่อเพิ่มงานพิมพ์ในกลุ่มธุรกิจ Printing & Packaging

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มธุรกิจจัดแสดงสินค้า

กลุ่มอุตสาหกรรมการจัดแสดงสินค้าในหมวดยานยนต์ถือได้ว่าการแข่งขันในระดับกลางค่อนข้างมาก โดยปัจจุบันในประเทศไทยนับได้ว่ามีผู้จัดงานมหรหรรยานยนต์อยู่เพียงแค่ 1 เจ้ารองจากบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม การแข่งขันทางธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมการจัดงานอีเวนต์ นับได้ว่าเป็นอีกอุตสาหกรรมหนึ่งที่กำลังเผชิญกับความท้าทาย และกำลังเกิดความเปลี่ยนแปลงในอัตราเร่ง โดยมีพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นตัวเร่งให้เกิดการหดตัวของการจัดกิจกรรมอีเวนต์ จึงมีการปรับใช้อีเวนต์ออนไลน์ (Virtual Event) มากขึ้นในหลายๆ เจ้า เพื่อเป็นการปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น แต่เนื่องจากรถยนต์และจักรยานยนต์เป็นสินค้าที่จับต้องได้ ดังนั้นผู้บริโภคยังคงต้องการประสบการณ์ด้านการสัมผัสและการมองเห็นผ่านตัวจริงเป็นหลัก เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจซื้อ ซึ่งแตกต่างจากอีเวนต์แข่งขันเกม (E-sport Event) ซึ่งตัวสินค้าถูกนำเสนอผ่านการมองเห็น และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถจับต้องได้ จึงถูกนำเสนอผ่านอีเวนต์ออนไลน์ (Virtual Event) เป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังมองเห็นช่องทางการเติบโตที่น่าสนใจของการจัดอีเวนต์กลุ่มอื่นๆ เช่น กลุ่มธุรกิจกีฬา และกลุ่มธุรกิจด้านบันเทิง เพื่อเป็นการขยายความต้องการไปสู่ผู้บริโภคที่มีความสนใจในกลุ่มสินค้าหรือบริการเฉพาะกลุ่ม รวมถึงเป็นการขยายความสามารถในการจัดกิจกรรมของบริษัท เพิ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดใหม่ (Market Diversification)

กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์

กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์นับเป็นอีกหนึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากมีการเข้ามาของคู่แข่งที่ง่าย (Low Barrier to Entry) และอีกทั้งตัวอุตสาหกรรมมีอัตราการเติบโตของเม็ดเงินอยู่ในระดับที่สูง ส่งผลให้คู่แข่งรายใหม่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา บริษัทจึงมีการพัฒนาสื่อในรูปแบบออนไลน์ภายใต้หัวนิตยสารฉบับเดิม เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารในระบบออนไลน์ผ่านคอนเทนต์ที่มีความน่าสนใจและน่าเชื่อถือได้ มีการขยายตัวในกลุ่มสื่อออนไลน์

ทั้งโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และอีคอมเมิร์ซ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าทั้ง 2 กลุ่มหลัก ทั้งลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคและลูกค้ากลุ่มผู้ลงโฆษณา

กลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์

กลุ่มสิ่งพิมพ์นับได้ว่าการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากตั้งแต่การเข้ามาของอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่มีการโยกเม็ดเงินไปสู่สื่อออนไลน์มากขึ้น อย่างไรก็ตามในปัจจุบันการแข่งขันในกลุ่มสื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องแม้ว่าทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมจะอยู่ในช่วงขาตกก็ตาม โดยส่วนใหญ่กลุ่มผู้รับจ้างพิมพ์งานในปัจจุบันจะมีการรับออเดอร์เพิ่มมากขึ้นในหมวดของการสั่งผลิตดิจิทัลแพ็คเกจจิ้ง และบรรจุภัณฑ์มากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อให้สินค้าและการบริการมีความแตกต่าง รวมถึงเป็นการเพิ่มมูลค่าให้สินค้า บริษัทมุ่งเน้นการพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีเอกลักษณ์เป็นของตัวเอง บริษัทเน้นศึกษา พัฒนา และค้นคว้าหาแหล่งวัตถุดิบที่รักษาสภาพโลกต่างๆ เช่น สารเคลือบที่ปลอดภัย ย่อยสลายได้ ไม่เป็นมลพิษ หมึกพิมพ์ที่ผลิตจากธรรมชาติ เป็นต้น

1.2.4 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์

อุตสาหกรรมรถยนต์ในปี 2566 มีปริมาณการผลิตรถยนต์ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีปริมาณการผลิตรถยนต์ จำนวน 1,850,000 คัน เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีปริมาณการผลิตจำนวน 1,883,515 คัน ลดลงร้อยละ 1.78 โดยแบ่งเป็นการผลิตรถยนต์นั่ง ร้อยละ 35 รถกระบะ 1 คัน และอเนกประสงค์ ร้อยละ 63 และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ ร้อยละ 2 โดยเป็นการลดลงของตลาดในประเทศ เนื่องจากความเข้มงวดของการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินและหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง การจำหน่ายรถยนต์ในประเทศ ปี 2566 มีปริมาณการจำหน่ายรถยนต์ในประเทศจำนวน 800,000 คัน เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีปริมาณการจำหน่ายจำนวน 849,388 คัน ลดลงร้อยละ 5.81 โดยแบ่งเป็นการจำหน่ายรถยนต์นั่ง ร้อยละ 51 รถกระบะ 1 คัน และอเนกประสงค์ ร้อยละ 43 และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ ร้อยละ 6 อย่างไรก็ตาม ตลาดส่งออกรถยนต์ขยายตัว มีปริมาณการส่งออกรถยนต์ (CBU) จำนวน 1,050,000 คัน เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีปริมาณการส่งออกจำนวน 1,000,256 คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.97 เนื่องจากการขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้าสำคัญของไทยที่มีแนวโน้มเติบโตได้ดี

ภาวะอุตสาหกรรมสื่อ

อุตสาหกรรมสื่อในปี 2566 มูลค่าเม็ดเงินโฆษณาเติบโต 4.4% จากปีก่อนหน้า ซึ่งน้อยกว่าการเติบโตในปี 2565 ที่มีเม็ดเงินเพิ่มขึ้น 6.3% สำหรับปัจจัยท้าทายที่ส่งผลต่อการเติบโต ประกอบด้วยจิตพิสัยโลก ที่จะเติบโตเพียง 2.3% สถานการณ์การเมืองโลกที่ยังคงมีหลายปัญหาเกิดขึ้นพร้อมๆ กัน ขณะที่ผู้บริโภคจะแยกเป็นกลุ่มย่อยๆ มากยิ่งขึ้นกว่าปัจจุบัน พร้อมสภาพสังคมสูงวัยที่เข้มข้นขึ้นหลังอัตราการเกิดของปี 2566 ทำสถิติต่ำสุดอีกครั้ง ปัจจัยเหล่านี้สร้างความท้าทายให้กับภาคธุรกิจในการตัดสินใจใช้งบฯ และวางกลยุทธ์ตลาด ขณะเดียวกัน แม้เม็ดเงินจะเติบโตเพียง 4.4% แต่การเติบโตนี้กระจุกอยู่ในกลุ่มสื่อออนไลน์และสื่อออนไลน์ ขณะที่สื่ออื่นๆ ทั้งทีวี สิ่งพิมพ์ ยังคงหดตัวต่อเนื่องโดยเป็นผลจากฟังก์ชันใหม่อย่าง Affiliate หรือการแบ่งรายได้จากการขายสินค้า-บริการให้กับ KOL (Key Opinion Leader) หรืออินฟลูเอนเซอร์ เมื่อผู้บริโภคซื้อผ่านลิงก์ในโพสต์หรือวิดีโอ ร่วมกับพฤติกรรม การรับสื่อของผู้บริโภคที่ย้ายไปออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

ภาวะอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

ถึงแม้ว่าสื่อสิ่งพิมพ์จะถูกแทนที่ด้วยสื่อออนไลน์ และทำให้ภาคอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ได้รับผลกระทบ แต่ในวิกฤตย่อมมีโอกาส ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ผู้คนส่วนใหญ่นิยมซื้อสินค้าออนไลน์เป็นอย่างมาก ทำให้อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ รวมทั้งบรรจุภัณฑ์เติบโตขึ้นมาก ซึ่งอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์จัดเป็นอุตสาหกรรมสนับสนุน (Supporting Industry) ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่อุตสาหกรรมอื่นๆ และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมอีกหลายสาขา เช่น อุตสาหกรรมอาหาร ยา เครื่องสำอาง นอกจากนี้ ภาพรวมในปี 2566 อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์มีมูลค่าตลาด 350,000 ล้านบาท เป็นผลมาจากตลาดในประเทศในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งเป็นช่วงเลือกตั้ง ทำให้เม็ดเงินในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ขยายตัว เนื่องจากผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องพิมพ์ทั้งป้ายหาเสียงและสื่อประชาสัมพันธ์

รวมถึงบัตรเลือกตั้ง ซึ่งเฉพาะช่วงนั้นคาดว่าจะมีเม็ดเงินสะพัดในธุรกิจประมาณ 30,000 ล้านบาท นอกจากนี้ ล่าสุดจากการเปิดฟรีวีซ่า นับว่าเป็นจุดที่ดีมาก เพราะทำให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยอะขึ้น และเมื่อนักท่องเที่ยวเข้ามาเยอะขึ้น แน่นอนว่าการบริโภคและการใช้สิ่งพิมพ์ก็จะเพิ่มขึ้นตาม ซึ่งคาดว่าจะทำให้ธุรกิจสิ่งพิมพ์ขยายตัว 2-3% และยิ่งในช่วงปลายปี ถือเป็นสีสันของอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ โดยเฉพาะการพิมพ์ไดอารี ปฏิทินที่แต่ละองค์กรจะต้องจัดทำเพื่อแจกให้ลูกค้า ทำให้มีการใช้สิ่งพิมพ์ค่อนข้างมาก

1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวร

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	มูลค่าทรัพย์สิน* (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
ที่ดิน	40.56	เป็นเจ้าของ
ที่ดิน	25.86	ติดจำนอง
อาคารและส่วนปรับปรุง	29.43	เป็นเจ้าของ
อาคารและส่วนปรับปรุง	69.01	ติดจำนอง
เครื่องตกแต่ง	5.68	เป็นเจ้าของ
เครื่องจักร	30.55	เป็นเจ้าของ
เครื่องมือเครื่องใช้	11.15	เป็นเจ้าของ
เครื่องใช้สำนักงาน	7.74	เป็นเจ้าของ
ยานพาหนะ	26.77	เป็นเจ้าของ
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	0.04	เป็นเจ้าของ
รวม	246.79	

23

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 12.33 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระหว่างติดตั้ง เป็นต้น

ในการดำเนินธุรกิจงานจัดแสดงสินค้าของบริษัท มีเครื่องหมายการค้า ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ชื่องาน
	Bangkok International Motor Show
	Bangkok Used Car Show

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะส่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัทโดยรวม นอกจากนี้ ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด และรายงานฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแก่คณะกรรมการบริษัท

ประกันธุรกิจและการประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1. กรมธรรม์เลขที่ 723-01112-1424

ผู้ทำประกัน	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 28 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 28 เมษายน 2569
ความคุ้มครอง	ความเสียหายต่อทรัพย์สิน รวมถึงภัยเพิ่มเติม และเงื่อนไขพิเศษ
จำนวนเงินเอาประกันภัย	27,445,289 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	• สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมปรับปรุงอาคาร • อาคารย่อย รั้ว กำแพง และประตู • สต็อกสินค้าต่างๆ ที่อยู่ภายในโกดังเก็บสินค้า
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	69 หมู่ 2 ตำบลบึงศาล อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

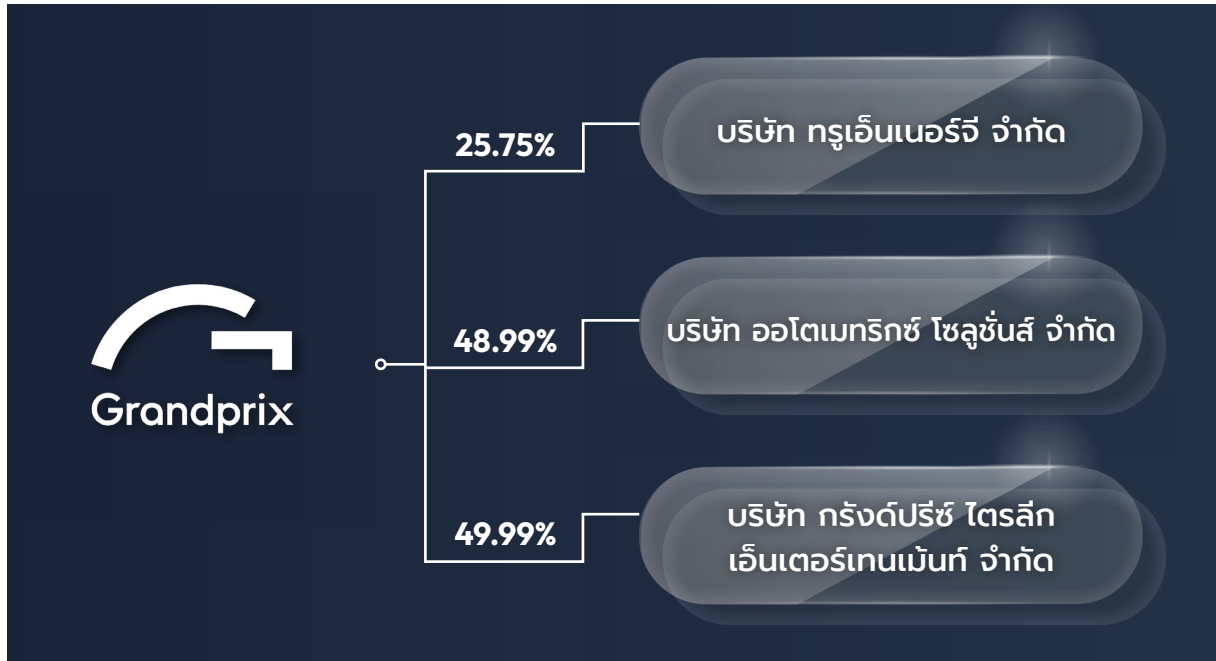


2. กรมธรรม์เลขที่ 2023-P1412728-SMG

ผู้ทำประกัน	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท แอ็กซ่า ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567
ความคุ้มครอง	ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดเนื่องจากการระอุ ตามธรรมชาติ ภัยจากการระอุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลูกเห็บ ภัยจากคว้น ภัยไฟฟ้า ฉาลจล และนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้าย การโจรกรรม การปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ และการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยต่ออาณาเขตสถานที่เอาประกันภัย รวมถึงอุบัติเหตุที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอก และเกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยมิได้คาดหมาย ซึ่งมีได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (AXA FORM)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	192,566,000.00 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	• สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้าง อาคารทุกอาคาร (รวมฐานราก) รวมทั้งส่วนปรับปรุง ต่อเติมอาคาร โครงสร้างถาวรต่างๆ และรวมงานระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ • เฟอร์นิเจอร์ รวมเครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่างๆ • สต็อกวัตถุดิบ • สต็อกสินค้า • ยานพาหนะ • เครื่องจักรการพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ • ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัยทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของ เช่า เช่าซื้อ หรือให้เช่า
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่ 4/299, 4/133, 4/137, 4/409 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ (มหาชน) สำนักธุรกิจลาดพร้าว (เนื่องจากเป็นอาคารที่บริษัทนำไปจำนองกับธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงเทพจึงเป็นผู้รับผลประโยชน์เฉพาะมูลค่าวงเงินที่บริษัทติดจำนอง สำหรับผลประโยชน์ส่วนเกินธนาคารจะคืนให้กับบริษัท)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ข้อมูลบริษัทร่วม

บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชันส์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	139/26 ซอยลาดพร้าว 53 (โชคชัย 4) แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ
ประเภทธุรกิจ	ขายสินค้าและบริการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ทุนจดทะเบียน	8,000,000 บาท
ร้อยละการถือหุ้น	48.99%

บริษัท ทูเอ็นเนอรัจ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	109 หมู่ 10 ตำบลลำพญา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
ประเภทธุรกิจ	ประกอบกิจการโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ
ทุนจดทะเบียน	296,120,000 บาท
ร้อยละการถือหุ้น	25.75%

บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ประเภทธุรกิจ	ประกอบกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ร้อยละการถือหุ้น	49.99%

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 มีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 2,267 ราย แบ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร้อยละ 77.69 และผู้ถือหุ้นรายย่อย ร้อยละ 22.31

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	162,283,935	27.05
2	นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	78,062,050	13.01
3	นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	72,660,050	12.11
4	นายอภิสิทธิ์ พันธุ์พฤษ	28,920,000	4.82
5	นายสังพจน์ ไชยวงศ์แก้ว	18,193,100	3.03
6	นายกรณ์พงศ์ อัคราพุมิสกุล	14,788,400	2.47
7	นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	13,127,925	2.19
8	นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	12,542,100	2.09
9	นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	11,070,200	1.85
10	นายวิรุฬห์ ปรีดิพิงศ์	8,430,000	1.41

27

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ สิ้นปี	จำนวนหุ้นที่มีการ เพิ่ม / (ลด) ระหว่างปี
1. นายยุทธ วรรณธรร	-	-	-
2. นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	162,283,935	162,283,935	-
3. นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	12,542,100	11,542,100	(1,000,000)
4. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	-	-	-
5. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	500,000	500,000	-
6. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	-	-	-
7. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	11,070,200	11,070,200	-
8. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	75,560,050	72,710,050	(2,850,000)
9. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	77,950,250	76,122,426	(1,827,824)
10. นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	13,127,925	13,127,925	-
11. นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม	-	-	-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 300,000,000 บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนของบริษัทในอนาคต สภาพคล่อง และแผนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจ่ายเงินปันผลดังกล่าว

ทั้งนี้ การอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของคณะกรรมการบริษัท จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จ่ายเงินปันผลประจำปี อัตราหุ้นละ (บาท)	0.06	0.09	0.12
คิดเป็นเงินปันผลจำนวน (ล้านบาท)	36.00	54.00	72.00
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	92.58	97.87	96.19



2.

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

บริษัทมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงานในบริษัท เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกไตรมาส ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ/ข้อบังคับ ด้านความยั่งยืน และด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลการควบคุมความเสี่ยง เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

(1) ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้นำในการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยเฉพาะสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ อย่างไรก็ดี ในช่วงระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา ได้มีผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้เริ่มดำเนินธุรกิจจัดแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ทั้งในลักษณะที่ใกล้เคียงกับงานจัดแสดงสินค้าของบริษัทหรือในรูปแบบอื่น เช่น การจัดงานในห้างสรรพสินค้า และการจัดงานในหัวเมืองหลัก เช่น สงขลา ขอนแก่น และนครราชสีมา เป็นต้น รวมทั้งปัจจุบันได้เริ่มมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เริ่มมีการจัดแสดงและซื้อขายรถยนต์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น จึงสามารถทำให้เข้าถึงผู้บริโภคโดยตรงได้มากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม งาน Bangkok International Motor Show ของบริษัท ถือเป็นงานแสดงยานยนต์ที่มีขนาดใหญ่ในประเทศไทย มีมาตรฐานในการจัดงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ได้รับการรับรองจาก Organisation Internationale des Constructeurs d'Automobiles (OICA) ซึ่งเป็นสมาคมที่รับรองการจัดงานมหกรรมยานยนต์ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เพียงประเทศละ 1 งานเท่านั้น ทำให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมยานยนต์ใหม่ๆ เข้ามาแสดงในงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านงานจัดแสดงสินค้าและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าอื่นๆ โดยเฉพาะสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งมีความชำนาญในการดำเนินธุรกิจด้านนี้มานานกว่า 40 ปี บริษัทจึงมีประสบการณ์อย่างมากในการประสานงานกับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ และสื่อมวลชนทุกแขนง รวมถึงบริษัทยังเป็นผู้ผลิตสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับยานยนต์ ซึ่งถือเป็นช่องทางสำคัญช่องทางหนึ่งในการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ และความไม่แน่นอนทางการเมือง

การชะลอตัวของเศรษฐกิจจากปัจจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ โดยเฉพาะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมถึงความไม่แน่นอนทางการเมือง อาจส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจเข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้าของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมชมงานได้

อย่างไรก็ตามงาน Bangkok International Motor Show ของบริษัทเป็นงานแสดงสินค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล จึงสามารถจัดงานได้เป็นประจำทุกปีโดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ส่วนใหญ่เข้าร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ และมีจำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี รวมไปถึงจำนวนผู้เข้าชมงานที่เพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน แม้จะอยู่ในช่วงสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว

ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สถานที่จัดงานแสดงสินค้าที่เหมาะสม ถือเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ทำให้การจัดงานแสดงสินค้าของบริษัทประสบความสำเร็จ โดยในปัจจุบันสถานที่หลักที่บริษัทใช้ในการจัดงานแสดงสินค้า คือ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี เนื่องจากมีพื้นที่จัดงานที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย สามารถรองรับงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ของบริษัทได้ แต่เนื่องจากยังมีข้อจำกัดในเรื่องของสถานที่จัดงานแสดงสินค้าที่ต้องการพื้นที่จัดงานขนาดใหญ่ โดยเฉพาะพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถใช้สถานที่ดังกล่าวในการจัดแสดงสินค้าได้ รวมไปถึงการขอปรับค่าใช้บริการพื้นที่จัดแสดงงานจากเจ้าของพื้นที่ก็อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัท ความน่าเชื่อถือ รวมถึงอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทได้อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เริ่มจัดงาน Bangkok International Motor Show ที่ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ร่วมงานกับเจ้าของพื้นที่ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีมาโดยตลอด และการจัดงาน Bangkok International Motor Show รวมถึงการจัดงาน Bangkok Used Car Show ของบริษัทถือเป็นงานที่มีขนาดใหญ่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทยในด้านการแสดงความจริงใจก้าวหน้าทางอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมถึงการนำนวัตกรรมยานยนต์ใหม่ๆ ระดับโลกที่ค่ายรถนำมาจัดแสดงในงานดังกล่าว และยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี เพราะฉะนั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่า บริษัทจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีกับเจ้าของพื้นที่จัดงานต่อไปในอนาคต

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการจัดงาน

ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอในงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น เทคโนโลยีมัลติมีเดีย เทคโนโลยีด้านแสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษต่างๆ โดยในการจัดงานแสดงสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ ได้นำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ในการดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงาน ซึ่งบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ โดยบริษัทได้จัดให้ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรหลักเข้าศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีดังกล่าว รวมถึงได้เดินทางไปชมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เช่น งาน Frankfurt Motor Show งาน Paris Motor Show และงาน Tokyo Motor Show เป็นต้น เพื่อให้บริษัทก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าวแล้วนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการจัดแสดงสินค้าให้มีความทันสมัยน่าสนใจ ดึงดูดประชาชนให้เข้าร่วมชมงาน

(2) ธุรกิจสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และธุรกิจรับจ้างพิมพ์

ความเสี่ยงจากภาวะผันผวนของอุตสาหกรรมโฆษณา

รายได้หลักจากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัท คือ รายได้จากค่าโฆษณา ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาของผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจ กล่าวคือ ในช่วงเวลาที่ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้การดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนมีการชะลอตัวลงด้วย และจะรวมไปถึงประชาชนเกิดการชะลอตัวในการบริโภคสินค้า จนส่งผลให้ผู้ประกอบการต่างๆ ต้องจัดสรรค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาอย่างระมัดระวัง บริษัทจึงได้มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยบริษัทได้ปรับแนวทางการขายโฆษณาในนิตยสารหรือแบนเนอร์ในหน้าเว็บไซต์ โดยพยายามรักษาลูกค้าที่มีอยู่ และพัฒนาหรือเพิ่มเติมการให้บริการผลิตเนื้อหา (Content) ตามความต้องการของลูกค้า บริษัทหรืออุปกรณ์บำรุงรักษาและระดับยนต์ต่างๆ ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการให้บริการทำการตลาดแบบดิจิทัลกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การผลิตเนื้อหา การนำไปประชาสัมพันธ์ จนถึงการจัดกิจกรรมทางการตลาดหรือส่งเสริมการขาย เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่า

ความเสี่ยงจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจุบันผู้ประกอบการสื่อสิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่จะมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหันไปบริโภคสื่อประเภทออนไลน์และโซเชียลมีเดียมากขึ้นนั้น ทำให้ผู้ประกอบการต้อง

ปรับเปลี่ยนวิธีการนำเสนอให้สอดคล้องกับผู้บริโภคด้วย จึงทำให้เริ่มเกิดการแข่งขันสูงในการผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์ ประกอบกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและช่องทางการเผยแพร่ในปัจจุบันที่มีอยู่หลายช่องทาง ทำให้สามารถผลิตสื่อออนไลน์ได้ง่ายมากขึ้น ทำให้เกิดคู่แข่งรายใหม่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้มีการพัฒนาสื่อออนไลน์ของบริษัทเอง แบ่งเป็นตามเนื้อหาแต่ละประเภท โดยนำเสนอผ่านหลายช่องทาง อาทิ สื่ออินเทอร์เน็ตออนไลน์ Facebook และช่อง YouTube เป็นต้น ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอในรูปแบบนิตยสาร เพื่อตอบรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคส่วนหนึ่งที่เปลี่ยนไป และยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทอีกช่องทางหนึ่ง

(3) ด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้จากธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าระหว่างปีบัญชี

รายได้หลักของธุรกิจงานจัดแสดงสินค้าของบริษัทมาจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงประมาณเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี ทำให้บริษัทมีรายได้จากการจัดงานเป็นจำนวนมาก ในช่วงเวลาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการบริการ และผลกำไรสุทธิจากธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าไม่สม่ำเสมอในแต่ละไตรมาส เพราะทำให้การรับรู้รายได้และต้นทุนจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ในไตรมาส 1 และ 2 จะขึ้นอยู่กับจำนวนวันจัดงานในแต่ละไตรมาส ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มงานแสดงสินค้าในช่วงเวลาอื่นๆ ของปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มรายได้และลดความผันผวนของรายได้จากธุรกิจงานแสดงสินค้า ซึ่งบริษัทได้เข้าทำการซื้อหุ้นของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงรถยนต์มือสองและรถใหม่ เพื่อเป็นการสร้างพันธมิตรกับผู้จัดงานแสดงยานยนต์รายย่อย และเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต รวมทั้งบริษัทยังมีรายได้จากกลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์และสื่อรูปแบบใหม่ที่เป็นลักษณะออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้เข้าถึงผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมายได้เป็นจำนวนมาก และกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์ซึ่งช่วยลดความผันผวนของรายได้ของบริษัทในแต่ละไตรมาส ทั้งยังเป็นการสร้างรายได้ให้บริษัทเพิ่มเติมจากเดิมอีกด้วย

(4) ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ

ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การประกอบธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งในด้านชื่อเสียง การต้องชำระค่าปรับ รวมถึงอาจจะเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำงานภายในบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องการเก็บรวบรวม การใช้ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบริษัทได้ทำการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัท เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนำไปใช้อย่างถูกต้อง

(5) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

ภัยจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยจากแผ่นดินไหว ภัยจากหมอกควัน หรือภัยจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศไม่ว่าจะหนาวจัดหรือร้อนจัด ล้วนเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดงาน Bangkok International Motor Show หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอื่นๆ ของบริษัท โดยอาจส่งผลกระทบต่อการจัดงาน หรือยกเลิกการจัดงาน ซึ่งบริษัทมีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Planning (BCP) ที่ใช้เป็นแนวทางในการรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักในภาวะที่ธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติ ไม่ว่าจะเป็นภัยคุกคามจากภายนอกหรือภายใน รวมถึงภัยจากธรรมชาติด้วย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

-ไม่มี-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืน เป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทำการประเมินความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป นำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ พัฒนาองค์กรให้สามารถส่งมอบคุณค่า ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ด้านสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ดีขึ้น ดูแลบุคลากรด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม ให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชุมชน

ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

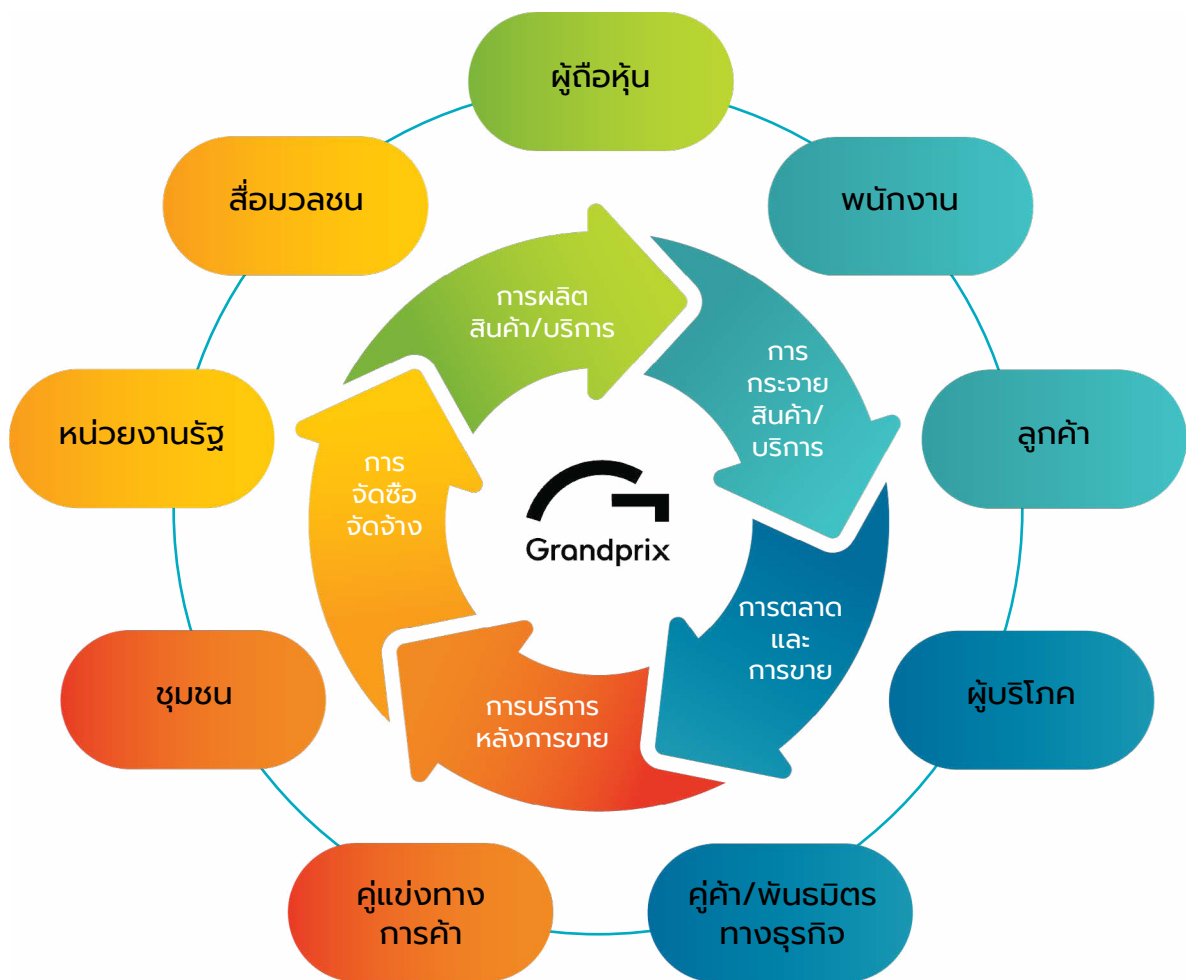
แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

- (1) ปลุกฝังให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีความซื่อสัตย์สุจริต รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (2) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคล โดยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ใส่ใจดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- (4) พัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบริษัท

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยบริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งธุรกิจหลักของบริษัทคือธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ ดังนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ โดยทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ตรงตามเป้าหมาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	1. ผลการดำเนินงานและผลตอบแทนที่ดี 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 3. การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องทันเวลา 4. การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน	1. สร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน 2. ติดตามแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด 3. ทบทวนแผนดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนและมั่นคง 4. เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2. เว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” 3. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 4. เข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	- ได้รับสวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรม - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม - สภาพแวดล้อมดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน - มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน - ดูแลเรื่องสวัสดิการและการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย - จัดทำแผนฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ	- การประชุมภายในหน่วยงาน - จัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน - การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัท รวมถึงช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ - จัดตั้ง Line Official เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับพนักงานได้อย่างทั่วถึง
ลูกค้า	- สินค้าและบริการมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า - ราคาสินค้าและบริการมีความเป็นธรรมและเหมาะสม - ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การบริการหลังการขายและการตอบสนองต่อปัญหาที่มีคุณภาพและรวดเร็ว	- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดในราคาที่เป็นธรรม - ดำเนินงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน	- ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน - การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า
ผู้บริโภค	- สินค้าและบริการมีคุณภาพราคาเหมาะสม - การประสานงานมีความสุภาพและมีมารยาท - มีความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและทรัพย์สิน - การตอบสนองต่อปัญหาที่มีคุณภาพและรวดเร็ว	- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม - ดำเนินงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - กำหนดมาตรฐานการบริการและมาตรฐานการดูแลรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าช้มางาน
คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ	- สร้างความพึงพอใจในการร่วมดำเนินธุรกิจ - สร้างผลตอบแทนที่ดีเป็นธรรม ตรงตามเงื่อนไข - การปฏิบัติต่อกันด้วยความ	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - ดำเนินงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	- ประชุมร่วมกับคู่ค้า - มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
	เท่าเทียม ไม่ผูกขาด หรือกีดกัน ทางการค้า	3. ไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ อื่นใดที่ไม่สุจริต 4. ยึดมั่นในความเสมอภาค ความ ซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และ ผลประโยชน์ร่วมกัน	
คู่แข่งทางการค้า	1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของ การแข่งขันที่เป็นธรรม	1. ไม่บิดเบือนข้อมูลเพื่อทำลายชื่อเสียง ของคู่แข่งทางการค้า 2. ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ	1. ช่องทางร้องเรียน
ชุมชน	1. การดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของ คนในสังคม 2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน มีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน	1. ส่งเสริมและให้ความร่วมมือกับ กิจกรรมในชุมชน 2. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 3. รับฟังข้อร้องเรียนเรื่องผลกระทบต่อ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมา พัฒนาและปรับปรุง	1. พบปะ พูดคุย และจัดกิจกรรม ร่วมกันกับชุมชน 2. ช่องทางร้องเรียน
หน่วยงานรัฐ	1. ความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ความร่วมมือในโครงการต่างๆ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินตามแนวทางการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนด	1. การขอคำปรึกษาปัญหา กฎหมายผ่านทางโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ 2. ช่องทางร้องเรียน
สื่อมวลชน	1. ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ 2. ได้รับการต้อนรับที่ดีจากบริษัท	1. ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อ องค์กร 2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน 3. ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือน ความจริง หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม	1. การประชุมร่วมกับสื่อมวลชน 2. กิจกรรมผู้บริหารพอสื่อมวลชน 3. การให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน

3.2.3 กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประกอบกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการในการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานของ GRI (GRI Sustainability Reporting Standards) โดยพิจารณาจากประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนในการคัดเลือกประเด็นที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

การระบุประเด็นสำคัญ

รวบรวมประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยรวบรวมประเด็นจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของบริษัท

การจัดลำดับประเด็นสำคัญ

นำประเด็นสำคัญที่ได้ มาทำการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาใน 2 ด้าน คือ ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ทางธุรกิจ ลูกค้า ภาครัฐ และภาคสังคม

การประเมินความสำคัญ

ดำเนินการทบทวนและสอบถามความถูกต้อง รวบรวมประเด็นที่ให้ความสนใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

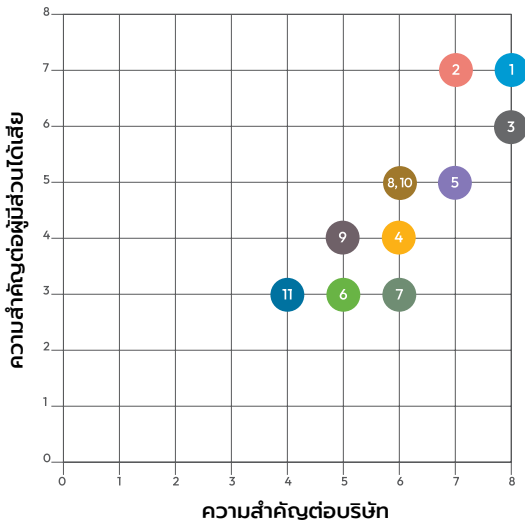
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทพัฒนาช่องทางการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดเตรียมช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียนั้นๆ เพื่อให้สามารถรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรได้อย่างตรงเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในปีต่อไป

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ: 	กำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี	1. ผลประกอบการของธุรกิจ 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ 3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 4. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม 5. การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
มิติสิ่งแวดล้อม:  	ปรับปรุงการดำเนินงานกิจการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการกากของเสีย รวมถึงมีการจัดกิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน เช่น การจัดการน้ำ การใช้ไฟฟ้า	6. การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 7. การบริหารจัดการพลังงาน
มิติสังคม:  	ดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักความเท่าเทียม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยรวม	8. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 10. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร 11. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

ลำดับประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
 - (2) การประกอบกิจการที่ไม่ส่งผลกระทบหรือทำลายสิ่งแวดล้อม รวมถึงทรัพยากรของชุมชนโดยรอบบริษัท
 - (3) ส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวคิด 3R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
 - (4) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 - (5) กำหนดแนวทางดำเนินการ เพื่อให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หากมีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้บริษัทดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและคุ้มค่า บริษัทยึดหลักตามแนวคิด 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ที่มุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านวิธีการลดการใช้ทรัพยากร (คิดก่อนใช้), การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดการเกิดของเสียในกระบวนการทำงาน โดยบริษัทนำแนวคิด 3R มาปรับให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Reduce)

1. การจัดการพลังงาน

โครงการใช้หลอดไฟฟ้า LED

เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้สามารถใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากหลอด LED ใช้พลังงานเพียง 18 วัตต์/หลอด แต่มีความสว่างเท่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ รวมถึงหลอด LED มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 15,000 ชั่วโมง ซึ่งมีอายุการใช้งานยาวนานกว่าหลอดไฟแบบอื่นๆ จึงช่วยลดค่าใช้จ่ายสำหรับค่าไฟฟ้ารายเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายระยะยาวที่เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ได้

เป้าหมาย: ในปี 2566 บริษัทจะลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2563 (เนื่องจากปี 2564-2565 มีการปรับปรุงอาคาร 1 ไม่มีการใช้งาน) ซึ่งบริษัทมีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้

แนวทางการดำเนินการ: กำหนดแผนการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบ LED สำหรับอาคาร 1 และอาคาร 2 ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2566-2567

ผลการดำเนินการ: ในปี 2566 บริษัทดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า LED สำหรับอาคาร 1 จำนวน 650 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากอาคาร 1 มีการปรับปรุงใหม่ สามารถติดตั้งได้ทั้งอาคาร ส่วนอาคาร 2 บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า LED ไปแล้วคิดเป็นร้อยละ 40 ของเป้าหมาย โดยบริษัทคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2567 ซึ่งส่งผลให้สามารถลดค่าไฟฟ้าลงได้ โดยรวมทั้ง 2 อาคาร เป็นจำนวน 3,047,305.59 บาท/ปี ลดลงจากปี 2563 ที่จำนวน 4,526,574.34 บาท/ปี หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 32.68

2. การจัดการน้ำ

เป้าหมาย: ในปี 2566 บริษัทจะลดปริมาณการใช้น้ำประปาร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2565 และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการปล่อยน้ำทิ้งที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

แนวทางการดำเนินการ: บริษัทมีกรรมกรรณงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำให้แก่พนักงาน ดังนี้

- ช่วยกันดูแลสอดส่องให้อุปกรณ์ก๊อกน้ำปิดสนิทเนื่องจากการปิดน้ำไม่สนิทจะทำให้สูญเสียน้ำได้ถึง 1,500 ลิตร/เดือน หากพบการปิดน้ำไม่สนิทเนื่องจากอุปกรณ์ชำรุด ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงทันที
- ปิดก๊อกน้ำระหว่างล้างมือ รวมถึงบริษัทมีการปรับเปลี่ยนให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนสำหรับการล้างมือ เพื่อลดเวลาและลดขั้นตอนในการล้างมือ
- รณรงค์ให้กดชักโครกเพียงครั้งเดียว รวมถึงไม่ควรกดชักโครกบ่อยเกินไป เนื่องจากการกดชักโครกเพียง 1 ครั้ง จะสูญเสียน้ำถึง 8-12 ลิตร
- กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการบริหารจัดการน้ำทั้ง บริษัทได้ตรวจสอบวัดค่าคุณภาพน้ำ โดยมีหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจวัดค่าน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณรอบข้างของบริษัท

ผลการดำเนินการ: ในปี 2566 บริษัทสามารถลดค่าน้ำลงได้ โดยรวมทั้ง 2 อาคาร เป็นจำนวน 41,245.19 บาท/ปี จากจำนวน 59,156.87 บาท/ปี ในปี 2565 คิดเป็นลดลงร้อยละ 30.28 นอกจากนี้ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพน้ำที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้าง

การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)

1. การจัดการของเสีย

เป้าหมาย: เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรในการคัดแยกขยะตามประเภท เพื่อความสะอาด ความเป็นระเบียบ และสามารถจัดการขยะได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการดำเนินการ: บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทแบ่งของเสียออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตรายและของเสียที่อันตราย โดยของเสียอันตรายส่วนใหญ่จะเป็นของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ไม่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ ต้องมีการกำจัดตามกฎหมายต่อไป ส่วนของเสียไม่อันตราย จำพวกเศษกระดาษ เศษไม้ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

- รณรงค์การใช้กระดาษหน้าที 2 โดยส่งเสริมให้พนักงานนำกระดาษที่ใช้งานเพียงหน้าเดียวกลับมาใช้หรือพิมพ์อีกครั้งเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและลดจำนวนขยะในสำนักงาน
- นำไม้พาเลทที่ชำรุดมาซ่อมแซมแล้วนำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินการ: ปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานลดลงเท่ากับ 2.03 ตัน จาก 2.32 ตัน ส่วนขยะอันตราย บริษัทได้จัดส่งให้บริษัทรับกำจัดขยะอันตรายดำเนินการกำจัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามวิธีการกำจัดที่กฎหมายกำหนด

การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

1. โครงการกระเป๋จากป้ายไวโนล

เป้าหมาย: ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก ซึ่งย่อยสลายยาก รวมถึงช่วยลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติกในชุมชน

แนวทางการดำเนินการ: ป้ายไวโนลซึ่งใช้เป็นสื่อโฆษณาในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน Bangkok International Motor Show นอกจากบริษัทจะนำไปแจกให้ชุมชนรอบบริษัทเพื่อใช้คลุมหลังคาและใช้เป็นกันสาดแล้ว บริษัทยังได้มีการออกแบบและจัดทำเป็นถุงไวโนลเพื่อใช้แทนถุงพลาสติก โดยสามารถใช้ซ้ำได้หลายครั้ง เนื่องจากไวโนลมีความหนาและแข็งแรง แล้วนำไปแจกให้กับชาวบ้านในชุมชนรอบๆ บริษัท เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก รวมถึงลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติกในชุมชนด้วย

ผลการดำเนินการ: ในปี 2566 บริษัทได้มีการนำป้ายไวโนลเก่าจำนวน 700 ตร.ม. มาผลิตเป็นถุงจำนวน 300 ใบ

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งสังคมภายในและสังคมภายนอกองค์กร โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง มีการอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงมีการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบนอก

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งพัฒนาสังคมภายในและชุมชนภายนอกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี และเคารพต่อหลักความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

- ประกอบธุรกิจโดยยึดตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- เคารพต่อกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพโดยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาคไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัดในทางกลับกัน บริษัทจะส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ ดังนี้

1.1 สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

- บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยถือเป็นการลับ ไม่ส่งต่อข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- พนักงานทุกคนสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้ โดยไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

1.2 การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

- บริษัทควรปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานได้รับความรู้จากการอบรมเพิ่มเติม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- การดำเนินการพิจารณาผลงาน ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- พนักงานควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง โดยต้องให้เกียรติและเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- บริษัทคอยสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปราศจากการกดขี่ข่มเหง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2566

1. บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
2. บริษัทตระหนักถึงการจ้างงานที่เป็นธรรมให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และมีการจ่ายเงินสมทบ เป็นไปตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงเรื่องกำหนด

จำนวนคนพิการที่นายจ้างจะต้องรับเข้าทำงาน

3. บริษัทไม่มีข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม
- 2.3 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
- 2.4 จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- 2.5 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัท และส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมภายนอกอยู่เป็นประจำ เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงาน
- 2.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 2.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

การดำเนินการด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในปี 2566

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม

	ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบการจ่าย
ผลประโยชน์ระยะสั้น				
1. เงินเดือน	✓	✓	✓	เงินสด
2. เงินรางวัลประจำปี	✓	✓	✓	เงินสด
ผลประโยชน์ระยะยาว				
1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓	เงินสด
2. เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ	✓	✓	✓	เงินสด

• ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร 5 ท่าน เท่ากับ 36,821,500 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

• ค่าตอบแทนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่าตอบแทนรวมของพนักงานจำนวน 176 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 75,646,465 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ ซึ่งมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน

สวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**
เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมเงิน การสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 โดยพนักงานทุกคนมีสิทธิในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมีอัตราเงินสะสมจากพนักงาน ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และอัตราเงินสมทบจากนายจ้าง ในกรณีพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุนจะจ่ายเมื่อพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิก
อายุน้อยกว่า 1 ปี	0%
ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี	25%
ตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	50%
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี	75%
ตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป	100%

โดยในปี 2566 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสมัครใจจำนวน 149 คน คิดเป็นร้อยละ 84.66 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

- **ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม**
บริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงาน ในรูปแบบของประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม นอกเหนือไปจากกองทุนเงินทดแทนและประกันสังคม เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ และตระหนักอยู่เสมอว่า พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีความมั่นคงและความก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (1) การประกันชีวิตกลุ่ม กรณีเสียชีวิตทุกกรณี
 - ยกเว้น 1. การกระทำอาชญากรรมหรือการฆ่าตัวตาย
 - 2. ผู้รับประโยชน์ฆ่าผู้เอาประกันภัยตายโดยเจตนา
 - (2) การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม กรณีการสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ รวมถึงการทุพพลภาพอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกเวลาทำงาน
 - (3) การประกันสุขภาพกลุ่ม กรณีค่ารักษาพยาบาล ที่เกิดจากการเจ็บป่วย หรือการได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ
- **เงินกู้ฉุกเฉินสำหรับพนักงาน**
บริษัทได้จัดสวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉินสำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนทางการเงินของตนเองและครอบครัวของพนักงาน โดยพนักงานสามารถขอกู้เงินได้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือน และสามารถผ่อนชำระคืนบริษัทไม่เกิน 2 ปี โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด
- **สวัสดิการช่วยเหลือการจัดพิธีศพ**
บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือการจัดพิธีศพสำหรับพนักงานและครอบครัวของพนักงาน เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความทุกข์โศกที่เกิดจากการสูญเสีย และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่สูญเสียครอบครัว
- **สวัสดิการเยี่ยมไข้ แต่งงาน และรับขวัญบุตรพนักงาน**
บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเยี่ยมไข้ แต่งงาน และรับขวัญบุตรพนักงาน เพื่อตอบแทนให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน และเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานในการดำเนินชีวิต
- **สวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน**
บริษัทได้จัดมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน และช่วยแบ่งเบาภาระให้กับพนักงานที่มีบุตร โดยแบ่งเป็นประเภททุนเรียนดี และทุนส่งเสริมการศึกษา



• กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพที่ดีของพนักงาน จึงได้มีการจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล และตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกสำหรับพนักงานหญิงเป็นประจำทุกปี

42



การพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ได้ บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดฝึกอบรมโดยบุคคลที่มีความรู้และความสามารถจากทั้งภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในรอบปี 2566 บริษัทได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนารวมจำนวน 47 หลักสูตร ซึ่งจัดเป็นการอบรมภายในบริษัทจำนวน 4 หลักสูตร และอบรมจากหน่วยงานภายนอกบริษัทจำนวน 43 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงทั้งหมด 2,295 ชั่วโมง สำหรับค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น 1,052,146.98 บาท โดยมีหลักสูตรการอบรมและการสัมมนาที่พนักงานได้เข้าร่วม ดังนี้

การฝึกอบรมภายในบริษัท

- หลักสูตร Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
- หลักสูตร OKRs and Performance Management Workshop รุ่นที่ 1, 2, 3, 4
- หลักสูตร การเพิ่มทักษะการตรวจประเมินภายในระบบบริหารงานคุณภาพ สำหรับคณะทำงานระบบบริหารงาน
- หลักสูตร Strategic Planning and Implementation Workshop

การฝึกอบรมภายนอกบริษัท

- โครงการสัมมนา เรื่อง สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- หลักสูตร Digital Marketing
- หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 Exclusive Session PDPA ฉบับเข้าใจง่าย เห็นภาพรวม เริ่มต้นถูก
- หลักสูตร คอร์สตรวจสภาพและประเมินอาคารยนต์มือสอง แบบมืออาชีพ (Inspection Excellence Certification)
- หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งาน Competency Based Interview รุ่นที่ 5
- หลักสูตร Director Certification Program
- หลักสูตร การเทียบสี และการหาสูตรผสมสีหมึกพิมพ์
- หลักสูตร บัญชีสำหรับผู้บริหารควรรู้
- หลักสูตร การเงินที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร
- หลักสูตร PDPA ภาคพิสดาร
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติกับการประยุกต์ใช้องค์ประกอบทั้ง 5 ของ ERM รุ่นที่ 1/66
- หลักสูตร Prepress Technology การบริหารจัดการงานก่อนพิมพ์
- หลักสูตร การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสีในการผลิตสีในงานพิมพ์ CMS
- หลักสูตร วัสดุทางการพิมพ์และการทดสอบ
- หลักสูตร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (Deferred Tax) : วิธีปฏิบัติทางการบัญชีตาม TAS 12 และการคำนวณโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
- หลักสูตร เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซตและการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์
- หลักสูตร เทคโนโลยีการพิมพ์เฟล็กโซกราฟีและการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์
- หลักสูตร การใช้ OKRS อย่างไรให้สำเร็จ
- โครงการสัมมนา เรื่อง The Secret Sauce Summit 2023 : Infinite Growth ธุรกิจพุ่งทะยานในความเปลี่ยนแปลง
- หลักสูตร เทคโนโลยีการพิมพ์กราวัวร์และการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์
- หลักสูตร Sticker Line 1 สติกเกอร์ไลน์ ทำได้ด้วยตนเอง
- หลักสูตร ประเด็นทุจริตที่องค์กรต้องรู้เท่าทันและการประเมินความเสี่ยงทางทุจริต
- หลักสูตร Role of the Chairman Program
- หลักสูตร เจาะลึกปัญหาและแนวปฏิบัติบัญชีทรัพย์สิน การหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคา ตามมาตรฐานการบัญชี
- หลักสูตร การตรวจทานรายการทางบัญชี และรายการผิดปกติในงบการเงิน พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างข้อผิดพลาดสำหรับ Senior Accountant
- หลักสูตร การใช้ Excel สำหรับบัญชีต้นทุนการผลิตสินค้าและต้นทุนโรงงาน
- หลักสูตร 150 ประเด็นเด็ดการหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างเหนือชั้น
- หลักสูตร เจาะลึก 3 ภาษีที่เจ้าหน้าที่การเงิน แคชเชียร์ ไม่ควรพลาด

- หลักสูตร เจาะลึกปัญหาภาษีการจ่ายเงินไปต่างประเทศ ภ.ง.ด. 54, ภ.พ. 36 และอนุสัญญาภาษีซ้อน
- หลักสูตร ปัญหาและแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดของบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของรายได้และค่าใช้จ่าย
- หลักสูตร การตรวจสอบความถูกต้องในการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน
- หลักสูตร Digital Skill for HR
- หลักสูตร การบริหารโรงพิมพ์ในยุคดิจิทัล
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- หลักสูตร Data Analytics for Business & Marketing
- หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย PDPA Thailand
- หลักสูตร ระบบอัตโนมัติสำหรับการผลิตหนังสือและสิ่งพิมพ์
- หลักสูตร การจัดทำและตรวจสอบเอกสารสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับ PDPA ให้ถูกต้องตามกฎหมาย PDPA Coaching & Workshop
- หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
- หลักสูตร การบ่งชี้อันตรายและประเมินความเสี่ยง
- หลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพ
- หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า



การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพัน (Employee Engagement) และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท (Employee Satisfaction) ในการตอบสนองต่อความคาดหวังโดยรวมในฐานะพนักงาน เพื่อนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความรู้สึกที่มีต่อบริษัทมาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการ เพื่อให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและมีความผูกพันต่อบริษัทมากขึ้น

บริษัทได้จัดให้พนักงานทำการประเมิน ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 มีพนักงานเข้าร่วมการสำรวจจำนวน 178 ราย จากพนักงานและบุคลากรทั้งหมดจำนวน 205 ราย โดยสำรวจในรูปแบบออนไลน์ พบว่า ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 79.09 และความพึงพอใจต่อบริษัทมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 75.80 ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ร้อยละ 75

บริษัทได้จัดให้มีการดูแลพนักงานในมิติต่างๆ ทั้งด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมหลากหลายกิจกรรม เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมสงฆ์และรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ และกิจกรรม Town Hall 2023 เป็นต้น รวมถึงการดูแลให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการปรับปรุงเพิ่มสวัสดิการต่างๆ ให้ครอบคลุมภาระที่จำเป็นของพนักงาน ส่งผลให้พนักงานมีอัตราการลาออกในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 0.65 เมื่อเทียบกับปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 0.73



การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยกับพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยมีการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรฐาน รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุน ส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
4. จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน รักษาความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัท เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
6. ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ทัศนียภาพ การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากร และจัดให้มีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนวันสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 3,246 วัน สรุปลงสาระสำคัญได้ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในงาน ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัด (จำนวน/ราย)	เป้าหมาย	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นต้องหยุดงาน	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือพิการ	0	0	0	0	0	0	0

2. การดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคต่างๆ บริษัทใส่ใจดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยเฝ้าระวังป้องกันโรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำแผนป้องกันและแผนฉุกเฉินกรณีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
 - จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดของสถานที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลาง
 - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาส่งสินค้า และบุคคลที่มาติดต่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 ตามที่บริษัทกำหนด
 - มีช่องทางการประชุม VDO Conference
 - ตรวจ ATK เชิงรุกให้พนักงานในช่วงที่มีการระบาด
 - ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคต่างๆ และการดูแลสุขภาพอนามัยตนเองแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
3. การอบรมให้ความรู้/ประชุมด้านความปลอดภัย
 - อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการสารเคมีอันตราย
 - อบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมสีเขียวเบื้องต้นผ่านระบบ e-learning ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียว

4. การอบรมแผนฉุกเฉิน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ร่วมกันจัดการฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัท ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา



5. รางวัล

- กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี พ.ศ. 2566 (Zero Accident Campaign 2023) ระดับเงิน โดยกระทรวงแรงงาน
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบกิจการ โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

6. การตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์การดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- ตรวจไฟฟ้า
- ตรวจสภาพรถโฟล์คลิฟท์
- ตรวจไฟฉุกเฉิน
- ตรวจถังดับเพลิง

7. การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง ด้านอากาศ และด้านแสงสว่าง ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย โดยในปี 2566 มีการดำเนินการ ดังนี้

- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง ดำเนินการตรวจวัดค่าเสียงบริเวณโรงพิมพ์ โดยผลการตรวจค่าเสียงเป็นไปตามมาตรฐาน dB(A) ที่กำหนด

พื้นที่	ค่ามาตรฐาน dB(A)	ผลการตรวจวัด dB(A)
โรงพิมพ์ อาคาร 1	85.0	75.3
โรงพิมพ์ อาคาร 1-ห้องกระจก	85.0	83.5
โรงพิมพ์ อาคาร 2	85.0	83.4

- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านอากาศ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่บริเวณ โรงพิมพ์ โดยผลการประเมินค่าความเข้มข้นของมลพิษไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด

ดัชนีคุณภาพอากาศ	ค่ามาตรฐาน	ระดับที่วิเคราะห์ได้			ผลการตรวจวัด
		โรงพิมพ์ 1	โรงพิมพ์ 1 ห้องกระจก	โรงพิมพ์ 2	
Total Suspended Particulate	15 mg/m ³	2.5 mg/m ³	4.92 mg/m ³	2.67 mg/m ³	ไม่เกิน
Xylene	200 ppm.	0.006 ppm.	0.440 ppm.	0.003 ppm.	ไม่เกิน
Toluene	200 ppm.	0.026 ppm.	0.013 ppm.	0.016 ppm.	ไม่เกิน

- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง ดำเนินการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่บริเวณ โรงพิมพ์ จำนวน 16 จุด และบริเวณสำนักงานอาคาร 2 จำนวน 36 จุด ผลการตรวจวัดค่าแสงสว่าง เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด
8. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนทั้งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานจากพนักงานของบริษัท

(3) การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นการทำความรู้จักอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีนโยบายที่จะกระทำการใดอันเป็นการได้มาซึ่งการได้เปรียบโดยมิชอบ บริษัทส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า/ผู้บริโภค รวมถึงชุมชนรอบข้างของบริษัท โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมจะเป็นผลดีต่อบริษัท ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของลูกค้า จะทำให้ลูกค้าไว้วางใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงทำให้พนักงานรู้สึกมีศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของกิจการ

นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในเรื่องของการถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์หรือจากบุคคลภายนอก รวมถึงการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยไม่ให้มีการติดตั้งโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมาย มีการกำหนดสิทธิ์และตรวจสอบการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อลูกค้า จึงมีกระบวนการควบคุมดูแลคุณภาพของสินค้าและบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้

1. สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า รวมทั้งสร้างสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขของสินค้าและบริการ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
3. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท โดยดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการต่อไป

4. การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า บริษัทจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลลูกค้าเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งเสริมให้มีการจัดหาสินค้าและบริการจากลูกค้าที่มีศักยภาพ ประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องตามข้อกำหนดการบริหารงานระบบมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาล รวมทั้งคำนึงถึงการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
2. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้บริษัทและองค์กรของลูกค้ามีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใส นำพาการดำเนินธุรกิจสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน
3. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงของลูกค้า ประกอบด้วย การประเมินวิเคราะห์มูลค่าในห่วงโซ่อุปทาน ประเมินผลการดำเนินการด้านคุณภาพ รวมถึงข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม หรือมีการตรวจสอบสถานะทางการเงิน พิจารณาคุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่จะมาร่วมธุรกิจกับบริษัท เพื่อเป็นการจำแนกประเภทลูกค้า และจัดกลุ่มลูกค้ารายสำคัญของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยใช้ศักยภาพรวมถึงความรู้ความสามารถของบริษัท เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้ดีขึ้น โดยมีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
2. บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

การดำเนินการด้านการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรมในปี 2566

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้ง 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้า B2B (Business-to-Business) คือกลุ่มลูกค้าที่เป็นค่ายรถยนต์ หรือบริษัทเข้าร่วมออกบูธในงาน Bangkok International Motor Show โดยบริษัทมีเป้าหมายในการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพและการให้บริการของบริษัท เท่ากับร้อยละ 70 ซึ่งในปี 2566 ผลสำรวจความพึงพอใจโดยรวมได้คะแนนเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ เท่ากับร้อยละ 79.44 โดยมีคะแนนด้านต่างๆ ดังนี้

ข่าวสารที่ได้รับจากการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	77.22%
การจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน	77.78%
ความเหมาะสมของการจัดลำดับและระยะเวลาการพรีเซนตผลิตภัณฑ์	78.89%
การดูแลความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร	85.00%
การให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย	82.78%
การให้บริการข้อมูล ข่าวสารภายในงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์	77.22%
การให้ข้อมูลรายละเอียดของงานจากผู้จัด	77.78%
การให้บริการด้านการก่อสร้าง กระแสไฟฟ้า สาธารณูปโภคจากผู้จัดงาน	78.89%

2. กลุ่มลูกค้า B2C (Business-to-Customer) คือกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคทั่วไป ได้แก่ ผู้เข้าร่วมชมงาน Bangkok International Motor Show โดยบริษัทมีเป้าหมายในการวัดระดับความพึงพอใจในการจัดงาน เท่ากับร้อยละ 70 ซึ่งในปี 2566 ผลสำรวจความพึงพอใจโดยรวมได้คะแนนเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ เท่ากับร้อยละ 76.20

การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน รวมถึงแจ้งข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ลูกค้า รวมถึงชุมชนรอบนอกบริษัท โดยในปี 2566 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในเรื่องของคุณภาพสินค้าและบริการ เรื่องการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจและสิทธิมนุษยชน และเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนใกล้เคียง

4.

การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทตามงบการเงินรวม

ผลการดำเนินงานของบริษัทตามงบการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 และปี 2565

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	สะสม 12 เดือน		% การเปลี่ยนแปลง
	2566	2565	
รายได้จากการขายและบริการ	627.68	576.45	8.89%
กำไรขั้นต้น	288.82	235.01	22.90%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	46.01	40.77	12.87%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(193.25)	(170.87)	13.10%
กำไร(ขาดทุน)ของบริษัทรวมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(3.66)	(19.62)	-81.32%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	78.58	37.20	111.25%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	12.52	6.45	94.01%

51

รายได้จากการขายและบริการ

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการตามงบการเงินรวมเท่ากับ 627.68 ล้านบาท มีรายได้เพิ่มขึ้น 51.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 8.89 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากรายได้จากการจัดงานของ Bangkok International Motor Show ครั้งที่ 44 งานแข่งขันรถยนต์ และรายได้จากงานรับจ้างพิมพ์ที่เพิ่มขึ้น

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 288.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.90 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจัดงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 44 เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 193.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 13.10 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากกลุ่มเงินเดือนและสวัสดิการ และการตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมจากการที่บริษัทร่วมปิดกิจการ

กำไร (ขาดทุน) ของบริษัทรวมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

กำไรขาดทุนของบริษัทรวมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ขาดทุนลดลง 15.96 ล้านบาท ขาดทุนลดลงคิดเป็นร้อยละ 81.32 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทร่วมมีรายได้เพิ่มขึ้น มีผลขาดทุนลดลง จากการดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในงบการเงินรวม กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 78.58 ล้านบาท กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพิ่มขึ้น 41.38 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 12.52 ของรายได้ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 111.25 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 44 และมีรายได้จากการขยายการจัดงานกิจกรรมของบริษัทในรูปแบบใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจำแนกตามกลุ่มธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ธุรกิจ	ปี		% การเปลี่ยนแปลง
	2566	2565	
1. กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	566.65	511.99	10.68%
2. กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล	31.00	34.88	-11.13%
3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์	28.43	18.29	55.47%
4. กลุ่มอื่นๆ	1.60	11.29	-85.86%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	627.68	576.45	8.89%

กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้จากกลุ่มการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.68 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจัดงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 44 โดยในปีนี้ได้มีการขยายพื้นที่บูธจัดแสดงยานยนต์มากกว่าปีก่อน เพื่อรองรับความต้องการเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้นจากกลุ่มผู้ประกอบการยานยนต์ ส่งผลให้รายได้จากการจัดงานเพิ่มขึ้น

กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้จากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลลดลง คิดเป็นร้อยละ 11.13 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการโฆษณาสิ่งพิมพ์และรายได้ขายนิตยสารลดลง เนื่องจากภาวะตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป จากทางเลือกการเข้าถึงข่าวสารเปิดกว้างขึ้นไปสู่การเสพสื่อในแพลตฟอร์มใหม่บนโลกออนไลน์ที่รวดเร็วและหลากหลายกว่าเดิม

กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้จากกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 55.47 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุเนื่องจากการรับงานพิมพ์ได้หลากหลายประเภทและหลากหลายกลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

กลุ่มอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายได้ลดลงร้อยละ 85.86 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการซื้อโฆษณาไปของรถยนต์สะสม และรายได้จากการให้บริการตกแต่งรถยนต์เพื่อการแข่งขันลดลง

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	2566	2565	% เปลี่ยนแปลง
รวมสินทรัพย์	875.11	797.07	9.79
รวมหนี้สิน	138.61	76.15	82.03
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	736.61	720.92	2.18

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 875.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 9.79 เมื่อเทียบกับงวดสิ้นสุดปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้การค้าของการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 45 เพิ่มขึ้น และเงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกันที่เพิ่มขึ้น

หนี้สิน

หนี้สินรวมตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 138.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 82.03 เมื่อเทียบกับงวดสิ้นสุดปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และรายได้รับล่วงหน้าจากการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 45

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 736.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 2.18 เมื่อเทียบกับงวดสิ้นสุดปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ 78.58 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลออกไป 63 ล้านบาท

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 22.44 ล้านบาท ลดลง 2.85 ล้านบาท จากงวดสิ้นสุดปี 2565

งบกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ล้านบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น	131.99
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการลงทุนใช้ไป	-79.02
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไป	-55.83
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ	-2.85

53

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน ส่วนใหญ่รายได้เกิดจากการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 44
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการลงทุน ส่วนใหญ่เกิดจากเงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทร่วมและเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าเพิ่มขึ้น และเงินสดจ่ายลงทุนในเงินฝากประจำเพื่อเป็นหลักประกัน
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน เกิดจากการจ่ายเงินปันผลและเงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2565
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	46.01	40.77
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA Margin)	19.49	12.05
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ROE)	10.85	5.12
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	12.47	6.73
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (เท่า)	2.02	4.13
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) (เท่า)	0.19	0.11
กำไรต่อหุ้น (EPS) (บาท)	0.13	0.06

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.2.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report 2566 ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการพัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ และได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานรายงานทางการเงิน และดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2566 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในนามคณะกรรมการบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



นายยุทธ วรรณธาร
ประธานกรรมการบริษัท



นายปราจิน เอี่ยมลำเนา
ประธานกรรมการผู้จัดการ

4.2.2 สรุปข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	งบการเงินรวม		
	2564	2565	2566
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขายและบริการ	497.54	576.45	627.68
กำไรขั้นต้น	206.98	235.01	288.82
กำไรสุทธิ	30.79	37.20	78.59
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน	223.00	208.43	225.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	565.88	588.64	650.08
รวมสินทรัพย์	788.88	797.07	875.11
หนี้สินหมุนเวียน	30.94	50.53	111.50
หนี้สินไม่หมุนเวียน	26.22	25.62	27.11
รวมหนี้สิน	57.16	76.15	138.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	731.72	720.92	736.50
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	41.60	40.77	46.01
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.19	6.45	12.52
ROE (%)	4.16	5.12	10.85
ROA (%)	4.99	6.73	12.47
D/E (เท่า)	0.08	0.11	0.19

5.

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง:

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2259-5300 และ 08-1382-6170
โทรสาร 0-2259-8956, 0-2259-8959 และ 0-2260-1553

56

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ:

ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย:

ไม่มี





6. นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

59

คณะกรรมการบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินธุรกิจไปในแนวทางที่คำนึงถึงความเสี่ยงและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการเป็นความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความเป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การบริหารจัดการมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (1) สร้างระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

- (2) สร้างความน่าเชื่อถือในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- (3) สร้างเครื่องมือวัดผลการดำเนินงาน ที่สามารถตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (4) สร้างกรอบความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตที่กำหนดอย่างชัดเจน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- (5) สร้างกรอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และยังเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- (6) สร้างระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลา และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบต่อความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัท

1.1 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญอย่างเหมาะสมร่วมกับฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) กำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน กำกับดูแลให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงินได้
- (4) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

- (1) กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ในฐานะผู้นำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (2) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติตามนโยบาย ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

- (5) กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เปิดเผยข้อมูล ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
- (6) กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (7) กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน
- (8) กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ข้างต้น

กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ

- (1) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล มาตรา 89/7 – 89/10 เป็นต้น
- (2) กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ติดตามดูแลให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- (1) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น เพื่อเป็นผู้ดำเนินการในด้านต่างๆ ให้เรื่องที่มีความสำคัญ ได้รับการพิจารณารายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบ ได้แก่
 - (ก) คณะกรรมการตรวจสอบ
 - (ข) คณะกรรมการบริหาร
 - (ค) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (ง) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน
- (2) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ (Board Charter) ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน และกำหนดให้มีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง ผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแล กิจการที่ดี มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผู้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) การแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ เลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) บริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ การสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณ รวมทั้งประเพณีตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแลโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดโครงสร้าง ผลตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร ในการกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร การดูแลและทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง และระบบ ควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ กำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบต่อ ฝ่ายบริหาร กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปี และติดตามประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบการบริหารงานประจำวันให้ดำเนินการตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการ บริษัทได้อนุมัติแล้ว โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารรับผิดชอบตัดสินใจในการดำเนินงาน

ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ฝ่ายบริหารนำเสนอเพื่อหารือ หรือเพื่อพิจารณา

- (6) กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แยกจากกันอย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

- ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายหลักของบริษัท
- ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี
- ส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ ต้องดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมและกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงาน และ/หรือ บริหารงานทั่วไปของบริษัท
- ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่ชัดเจนและเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม ให้สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นแกนนำของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต บริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่บริษัทกำหนดไว้

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีหน้าที่ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกับบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้บริษัทต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ของบริษัทและไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| (1) นายยุทธ วรรณธรร | กรรมการอิสระ |
| (2) พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว | กรรมการอิสระ |
| (3) นายกนกพันธุ์ จุลเกษม | กรรมการอิสระ |
| (4) ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี | กรรมการอิสระ |

3.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เฉพาะเรื่องตามความจำเป็น แยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร โดยกำหนดระดับอำนาจอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

3.3 การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (1) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการให้สิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกรายในการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- (2) การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสม สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (4) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ โดยคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการ ที่กำหนดให้กรรมการมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำ Board Skills Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะ ความสามารถ และความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- (5) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการ ที่คำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ที่มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์การทำงาน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีให้มีข้อจำกัดแค่ทางอายุ เชื้อชาติ ภาษา และเพศ เท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
 - พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับ การคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 - พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมาย กำหนด และตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. มีประวัติการทำงานที่ดี มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และมีความสามารถเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กร ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพ อย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
- (6) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณากำหนดแผนสืบทอดงานของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองบุคคลตาม หลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามประกาศของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

3.4 การพิจารณากำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ เป็นการสร้างแรงจูงใจให้กรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

3.5 กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

บริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารแต่ละท่านจะเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่งโดยไม่มีข้อยกเว้น และกำหนดให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่งโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงาน และความทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ และกำหนดให้กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทโดยตรง และควรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ที่กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- (3) ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาความยั่งยืนทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ
- (4) พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ
- (5) ติดตามผลการดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
- (6) ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานการกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป
- (7) ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงประเมินผลการรวมบุคคลเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในระหว่างปีที่ผ่านมา
- (2) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึง ความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน
- (3) เพื่อให้ทราบแนวทางการใช้ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท
- (4) เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

3.7.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

วิธีการประเมิน

การประเมินจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคลโดยใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน โดยกาเครื่องหมาย (✓) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0-4 เพียงหนึ่งช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมายดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

หัวข้อประเมิน

พิจารณาตามความเหมาะสมในการประเมินคณะกรรมการบริษัท โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังต่อไปนี้

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ
 - (1.1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - (1.2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - (1.3) การประชุมคณะกรรมการ
 - (1.4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - (1.5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - (1.6) การพัฒนากรรมการ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล
 - (2.1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
 - (2.2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
 - (2.3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
 - (2.4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - (2.5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

วิธีการประเมิน

การประเมินจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยตามแต่ละคณะ โดยใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน โดยกาเครื่องหมาย (✓) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0-4 เพียงหนึ่งช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมายดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

หัวข้อประเมิน

พิจารณาตามความเหมาะสมในการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยหัวข้อประเมินแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
 - (1.1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
 - (1.2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - (1.3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
 - (1.4) การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

3.7.3 สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2566 ดังนี้

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	98
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	97
การประชุมคณะกรรมการ	97
พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	99
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100
การพัฒนากรรมการ	97
ผลเฉลี่ย	98

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คุณสมบัติส่วนบุคคล	99
ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	99
การมีส่วนร่วมในการประชุม	99
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	99
ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	99
ผลเฉลี่ย	99

ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	99
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	99
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	98



3.8 การอบรมและพัฒนากรรมการบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการใหม่ในเรื่องที่ควรทราบ ได้แก่ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ โครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัท รวมถึงให้ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัท ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงาน

การพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารในปี 2566 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1	นายปราจีน เอี่ยมลำเนา	ประธานกรรมการบริหาร	- Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต - Strategic Planning and Implementation Workshop
2	ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี	กรรมการอิสระ	- การบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติกับการประยุกต์ใช้องค์ประกอบทั้ง 5 ของ ERM รุ่นที่ 1/66 - The Board's Role in Mergers and Acquisitions - สัมมนากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG - Engaging Board in ESG: The Path to Effective Sustainability - Hot Issue for Directors: Climate Governance - Subsidiary Governance Program (SGP 6/2023) - TDRI Annual Public Conference 2023: ปรับประเทศไทยไปสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำ - SEC Capital Market Symposium 2023
3	นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	กรรมการบริหาร	- Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต - Strategic Planning and Implementation Workshop

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
4	นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหาร	- Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต - Strategic Planning and Implementation Workshop
5	นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหาร	- บัญชีสำหรับผู้บริหารควรรู้ - การเงินที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร - The Secret Sauce Summit 2023: Infinite Growth ธุรกิจพุ่งทะยานในความเปลี่ยนแปลง - Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต - Strategic Planning and Implementation Workshop
6	นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลูกค้า	- Director Certification Program - The Secret Sauce Summit 2023: Infinite Growth ธุรกิจพุ่งทะยานในความเปลี่ยนแปลง - Role of the Chairman Program - Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต - Strategic Planning and Implementation Workshop
7	นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	- The Secret Sauce Summit 2023: Infinite Growth ธุรกิจพุ่งทะยานในความเปลี่ยนแปลง - ปัญหาและแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดของบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย - การตรวจสอบความถูกต้องในการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน - Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต - OKRs and Performance Management Workshop รุ่นที่ 2 - Strategic Planning and Implementation Workshop

3.9 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม มีการกำหนดตารางการประชุมและวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะกำหนดให้มีการประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม มีการกำหนดตารางการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นการล่วงหน้าทุกปี กำหนดให้เลขานุการบริษัทนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม และบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ผู้จัดการฝ่าย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีประวัติการทำงานที่มีจริยธรรมที่ดีงาม มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ไม่ควรเกิน 3 บริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงของบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

4.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา แต่งตั้งบุคคล และพิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารที่มีศักยภาพ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

4.3 การพิจารณากำหนดผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ส่วน คือ

- (1) ประเมินจากการวัดผลสำเร็จของงาน กำหนดเป็นค่า KPI ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) ประเมินพฤติกรรมหลักที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดคำตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและผู้จัดการฝ่าย นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานถึงพนักงานปฏิบัติการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับหัวหน้างาน คือผู้จัดการแผนกและหัวหน้าหน่วย จนถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ ที่มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องตาม KPI รวมของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารในสายบังคับบัญชา ตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและระดับหัวหน้างาน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในสายการบังคับบัญชา และผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาเสนอการปรับขึ้นเงินเดือน

4.5 การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อม โดยมีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

4.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ รองรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 5

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5.1 การสร้างนวัตกรรม

การสร้างนวัตกรรม เป็นการนำสินค้าเดิมมาทำให้เกิดประโยชน์ที่แตกต่างและดีกว่าคู่แข่ง โดยมีการพัฒนาการผลิตสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้พลังงานต่ำ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งที่สำคัญคือการพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รับมือกับนวัตกรรมที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงไปได้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท

สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม

การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม โดยให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการกับกระบวนการทางนวัตกรรมเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และมีนโยบายที่จะดูแลให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติเป็นไปได้อย่างดี

5.3 การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการด้านพลังงาน

- (1) กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม
- (2) ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานของบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจและเทคโนโลยีที่ใช้ รวมทั้งมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- (3) กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด
- (4) บริษัทจะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านงบประมาณด้านการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการต้องได้รับสินค้าและบริการตรงตามความต้องการ ทั้งคุณภาพราคา จำนวนเวลาในการให้บริการ ความรวดเร็ว และคำนึงถึงนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยบริษัทจะไม่เอาเปรียบคู่ค้า การเสนอราคาจะต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รักษาความสัมพันธ์กับผู้ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกรับสินหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ค้า โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น คำนึงถึงผลประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์และภาพพจน์ของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

5.4 การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) บริษัทมีระเบียบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในการมิชอบ หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว
- (3) บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก เพื่อการจัดการลดความเสี่ยง
- (4) บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะ ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของบริษัท และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

5.5 การบริหารจัดการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และได้กำหนดให้ ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) บริษัทได้กำหนดนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- (2) มุ่งมั่นพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (3) เคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
- (4) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาและปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (5) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - (5.1) กิจกรรมระดับองค์กร: เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และยังเป็น การสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความคิดเห็นต่อองค์กรและ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร
 - (5.2) กิจกรรมระดับชุมชน: เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ช่วยเหลือสังคม สนับสนุนการเรียนรู้ และสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักปฏิบัติที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น มีการดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ แสวงหาโอกาสภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถ ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท และสร้างความมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และมี ประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารจัดการ และลดความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบ การบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และผู้จัดการฝ่ายจาก ทุกหน่วยงานของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรได้รับการติดตามอย่าง สม่ำเสมอ

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามใน เรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ยึดแนวทาง การตรวจสอบตามมาตรฐานสากล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทมีแนวทางใน การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เพียงพอ
- (2) จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- (3) จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา
- (4) จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างเพียงพอ

6.2 การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำและนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ของตน ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ตามแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ฯ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. (<https://www.sec.or.th>) หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าวทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ฯ จะต้องระงับการซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลา 30 วันก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทรายไตรมาสและประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

6.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางประโยชน์ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมีการพิจารณาการทำรายการอย่างรอบคอบ และต้องผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา หลังการอนุมัติการทำรายการต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

6.4 รายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน รวมถึงรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

6.5 รายงานส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาและวิธีการที่บริษัทกำหนด ดังนี้

การรายงานครั้งแรก

กรรมการหรือผู้บริหาร 4 รายแรกที่เพิ่งเข้าดำรงตำแหน่ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้แจ้งไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ฯ (แบบ 59) ทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ภายใน 7 วัน นับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ และแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำเอกสารรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ

การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก (รวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้แจ้งไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ฯ (แบบ 59) ทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน นับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ และแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำเอกสารรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ

6.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดยนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงธุรกิจและทุกหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตและการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับของทางบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ถือเป็นภาระหน้าที่ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องยึดเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และต้องไม่ละเลยการปฏิบัติตามแนวทางที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ให้ถือว่ามีความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- (2) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (4) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- (5) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศกรรมการ การปฐมนิเทศพนักงาน และการจัดสัมมนาต่างๆ ภายในบริษัทตามแต่โอกาสอันสมควร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในภาระหน้าที่ของตน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักจริยธรรม
- (6) บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยจะขัดต่อหลักการที่กำหนดในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามหลักการในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ สามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองก่อนในเบื้องต้นว่าสิ่งนั้น
 - เป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่
 - เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
 - เป็นการทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงของบริษัทหรือไม่

หรือสอบถามโดยตรงกับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเลขานุการบริษัท

6.7 แนวทางการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด: บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมของขนบธรรมเนียมประเพณี ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน”

การช่วยเหลือทางการเงิน: บริษัทมีนโยบายการเป็นกลางทางการเงิน โดยไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรหรือการกระทำอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การบริจาคเพื่อการกุศล: บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การบริจาคเพื่อการกุศลของบริษัทต้องพิสูจน์ได้ว่า การบริจาคได้ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชน สังคม โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจน ไม่เป็นเส้นทางสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน”

การให้เงินสนับสนุน: บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การให้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่า เป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน”

การจ้างพนักงานรัฐ: บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การจ้างพนักงานภาครัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน”

การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก: บริษัทกำหนดนโยบายว่า “บริษัทจะไม่จ่ายค่าอำนาจความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และละเมิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้”

6.8 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รายงานโดยสุจริตให้บริษัททราบถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยว่า ไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องอย่างเหมาะสม

ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าจะฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- (1) ผู้รับข้อร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่ภายในบริษัท
- (2) หน้าเว็บไซต์ภายในของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ > ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”
- (3) ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ คือ
ดร.ธรรด อุดมธรรมภักดี
โทร. 08-1148-6455
E-mail : dhas_udomdham@outlook.com

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- (1) บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ
- (2) ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรม
- (3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง
- (4) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบสามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

หลักปฏิบัติที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

- (1) บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

- (2) บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้
 - ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน
 - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- (3) บริษัทกำหนดให้มีการบันทึกการรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องยึดหลักการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความถูกต้องของการบันทึกการรายการ รายงานทางการเงิน และการเงินมีความถูกต้อง ไม่เป็นรายการเท็จ และพนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 การเปิดเผยข้อมูล

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลหลัก และข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

นโยบายการสื่อสาร

กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำหรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบาย

แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้มอบหมายให้ผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูล ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ดังนี้

- ประธานกรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูล

ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งยังมีความไม่แน่นอน อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อมูลที่เป็นการกล่าวร้าย คู่แข่งทางการค้า

7.3 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

- (1) ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (3) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

- (4) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

7.4 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

8.1 การประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น: จัดประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น: จัดเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

หนังสือประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ประกอบด้วย (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น (2) วาระการประชุม (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ (4) หนังสือมอบฉันทะ (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง เป็นต้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทนำเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ และยังส่งเสริมให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบพร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน ภายในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

8.2 การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่างๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับรู้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน เพื่อความเหมาะสมในแต่ละกลุ่ม และไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบและเสียโอกาสในการลงทุน ข้อมูลต้องมีความถูกต้องตามความเป็นจริง

8.3 การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม หลังหักภาษีเงินได้และเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่บริษัทได้กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ มีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งในปี 2566 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
บริษัทควรมีนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว	บริษัทใช้เกณฑ์ KPI ในการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ไม่ได้มีการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balance Scorecard
บริษัทควรจัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนที่น่าเชื่อถือถึงฐานะทางการเงินของบริษัท	ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้มีการจัดทำ
คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของ CEO	บริษัทยังไม่เปิดเผย



6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างความคุ้มค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบของบริษัท โดยยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการกระทำธุรกรรมต่างๆ และในทุกกิจกรรมการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสุจริต มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถตามหลักวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่
- (3) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของผู้ถือหุ้น ด้วยการปกป้องรักษาความลับและรักษาความไว้วางใจเสมือนหนึ่งการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง
- (4) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- (1) บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน ให้มีความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพโดยไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช่แรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ในทางกลับกันบริษัทจะส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม
- (2) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค มีโอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน จัดให้มีการจูงใจการทำงาน เงื่อนไขการทำงาน การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม การแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัท ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

- (1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล มีคุณภาพ และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- (2) บริษัทจะต้องไม่ทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัท
- (3) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท
- (4) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและการให้บริการ
- (5) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (6) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า
- (7) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

- (1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ส่วนกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลและเหตุผล
- (2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- (3) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- (4) ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า
- (5) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (6) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (7) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้การค้า

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้การค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที

ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงิน

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระคืน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้
- (2) ปฏิบัติกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินทุกรายอย่างทัดเทียมกัน
- (3) รายงานฐานะและข้อมูลการเงินของบริษัทด้วยความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

- (1) หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม มุ่งเน้นทำความรู้จักหรือสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การไปแสดงความยินดีตามวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (3) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

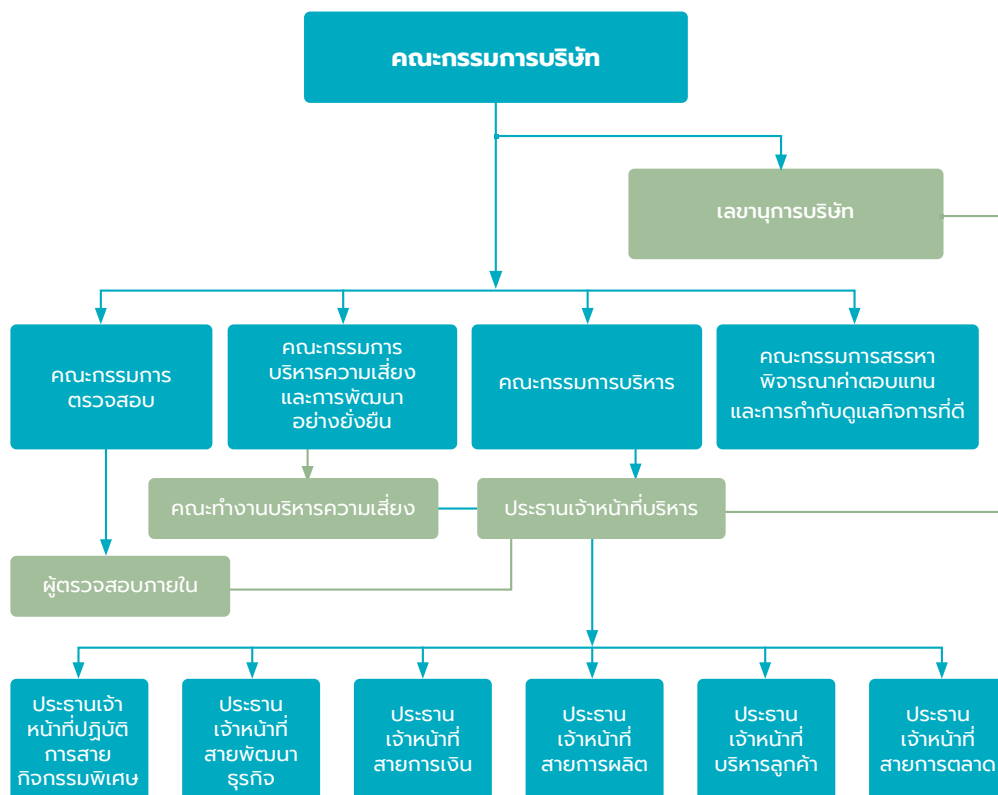
- (1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
- (2) มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมด้านสังคม ในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
- (3) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- (4) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (5) ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป
- (6) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (7) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานของบริษัท
- (8) ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

- (9) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- (10) ส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
 - มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษารัชมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

7.

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน
- (4) คณะกรรมการบริหาร

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เช่น ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการตรวจสอบ ด้านการขายและการตลาด ด้านการบริหารจัดการ และด้านการกำกับดูแล เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน โดยเป็นกรรมการหญิงจำนวน 1 คน และเป็นกรรมการชายจำนวน 8 คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| (1) นายยุทธ วรรณธรร | ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ |
| (2) นายปราจิน เอี่ยมลำเนา | กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| (3) นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา | กรรมการ |
| (4) พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว | กรรมการอิสระ |
| (5) นายกนกพันธุ์ จุลเกษม | กรรมการอิสระ |
| (6) ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี | กรรมการอิสระ |
| (7) นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | กรรมการ/กรรมการบริหาร |
| (8) นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา | กรรมการ/กรรมการบริหาร |
| (9) นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา | กรรมการ/กรรมการบริหาร |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายปราจิน เอี่ยมลำเนา นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา และนายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา 2 ใน 4 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบาย ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท จึงได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี เช่น วิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณของบริษัท

- (5) ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- (6) กำหนดนโยบายและสอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (7) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (9) กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- (10) กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (11) กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญว่า “สังคม” เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทคงอยู่และเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม สร้างกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- (12) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม โดยจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- (13) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ที่จำเป็น และเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- (14) คณะกรรมการบริษัทได้ออกประกาศ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน
- (15) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชด้อย กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชด้อยดังกล่าว เพื่อช่วยดูแลระบบบริหารและระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- (16) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
- (17) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ในเรื่องการกำหนดนโยบาย สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ในการบริหารงานประจำ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่แทรกแซงในการบริหารงานปกติประจำวันซึ่งเป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| (1) พล.อ.ดร.สุพันธ์ พุ่มแก้ว | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| (2) นายกนกพันธุ์ จุลเกษม | กรรมการตรวจสอบ |
| (3) ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี* | กรรมการตรวจสอบ |

หมายเหตุ : * ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดย ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายได้รวมและกำไรสุทธิ) ที่ถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัตัวอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (5) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ติดตามประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต สาระสำคัญ แนวทาง แผนงาน ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- (8) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (9) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (10) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| (1) ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน |
| (2) นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน |
| (3) นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน |
| (4) นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืนด้านการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานรวมทั้งบริษัท ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- (4) พิจารณากลับการลงลงทุนในโครงการที่ฝ่ายบริหารเสนอ เพื่อให้โครงการลงทุนของบริษัทมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายตามแผนการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (5) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน และรายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- (6) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรและให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการ การควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้แก่คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (7) ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้จากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ว่ามีแนวทางการแก้ไขและการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร โดยพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (8) กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (9) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง

ด้านการพัฒนายั่งยืน

- (1) พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนายั่งยืน ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท

- (2) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (3) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน การดูแลรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.3.3 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม | ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 2. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 3. ดร.ธรรด อุดมธรรมภักดี | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมและรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- (2) พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนสถานะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (3) กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากร ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ (1) และ (2) โดยยึดตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส
- (4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฐมนิเทศ และการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- (5) ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผน ต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- (7) คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- (8) ทบทวนและเสนอรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาเพื่อความเห็นชอบก่อน นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติ
- (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) สนับสนุนให้มีการเผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่เข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. นายปราจิน เอี่ยมลำเนา | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหาร |
| 4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหาร |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณาข้อเสนอของฝ่ายบริหาร ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการเงินและการลงทุน แผนการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยการประเมินผลสำเร็จของบริษัท ตามเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicator) เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่กำหนด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
- (4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- (5) บริหารกิจการโดยให้การสนับสนุนต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามมาตรการทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร
- (7) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและประจำปี ตามผลการดำเนินงานแต่ละปีของบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (8) มีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควร
- (9) มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และอำนาจในการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

- (10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อกลั่นกรองรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่อง โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (11) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายปราจิน เอี่ยมลำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สายกิจกรรมพิเศษ |
| 3. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่สายการผลิต |
| 4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่สายการพัฒนาธุรกิจและสายการเงิน |
| 5. นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลูกค้า |

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่พิจารณาผลตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส พิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลสำเร็จของงาน ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันได้ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล ส่วนค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

7.4.3 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทน (หน่วย : บาท)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนและโบนัสของกรรมการ	9	4,460,000	9	4,060,000	9	4,440,000
ค่าตอบแทนและโบนัสของผู้บริหาร*	4	27,840,000	4	34,774,837	4	36,790,000

หมายเหตุ : * รวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนอื่นๆ: ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 181 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย จำนวน 107 คน และพนักงานหญิงจำนวน 74 คน

ระดับ	2564			2565			2566		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	4	0	4	5	1	6	4	1	5
พนักงาน	111	75	186	102	71	173	103	73	176
รวม	115	75	190	107	72	179	107	74	181

ในปี 2566 บริษัทจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ เช่น การปล่อยเงินกู้ฉุกเฉิน การให้ทุน และเงินช่วยเหลือต่างๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 119,236,976 บาท ประกอบด้วย

ประเภท	จำนวน (บาท)
เงินเดือนและค่าตอบแทน	109,404,182
เงินสมทบประกันสังคม	1,601,403
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,909,413
สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต	1,966,379
สวัสดิการอื่นๆ	2,355,599
รวม	119,236,976

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัท		
- งบการเงิน 3 ไตรมาส	1,020,000	1,020,000
- งบการเงินประจำปี	800,000	800,000
ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัทย่อย		
- งบการเงิน 3 ไตรมาส	30,000	30,000
- งบการเงินประจำปี	20,000	20,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	56,738	65,565
รวมทั้งสิ้น	1,926,738	1,935,565

หมายเหตุ: * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล่วงเวลา และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ทั้งนี้ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการสอบบัญชีเพียงอย่างเดียว ไม่ได้ให้บริการอื่นใดจาก บริษัท ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวกิตติ์กัลยา สารรวมรัมย์ เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท ควรทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
3. บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
4. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและการรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
5. จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 5.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 5.2 เอกสารประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 5.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 5.4 แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียกรรมการและผู้บริหาร
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้นและกลุ่มนักลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มนักลงทุน และสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งต้องปฏิบัติตามนี้

- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อกลุ่มนักลงทุนอย่างทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัท
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความไม่แน่นอน หรือการคาดคะเนเกินจริง
- เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- ปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือเป็นข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจจะกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- งดเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันที่บริษัทจะเผยแพร่ผลประกอบการรายไตรมาสและประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่มีการนัดประชุมพบปะให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่ม หรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนดด้วย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
- ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่กำหนด
- บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://grandprix-investor.com>
- ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ของบริษัท ได้แก่ การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเข้าร่วมประชุมกับนักลงทุน (Investor Conference), Roadshow, Company Visit และกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

- บริษัทยังเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ลูกค้าและสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านเอกสารการแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนและการจัดประชุมแถลงข่าว
- การติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2522-1731 ถึง 8 ext. 309 หรือ E-mail Address : ir@grandprix.co.th

8.

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นการดำเนินกิจการด้วยคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้เข้าร่วม "แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย" โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 บริษัทได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของ CAC และผ่านการรับรองต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานทำการประเมินการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวมาวางมาตรการป้องกันและมาตรการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการจัดอบรมพนักงานให้เข้าใจการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำนโยบายและคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวนปรับปรุงคู่มือดังกล่าวเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

โดยในปี 2566 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้ติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงาน ซึ่งไม่พบปัญหาหรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและพัฒนาองค์กรสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัท โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) ห้ามประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
- (2) ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (3) หากรายการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นได้ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จัดทำบันทึกแจ้งตามสายการบังคับบัญชา นำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- (4) ต้องรักษาความลับทางการค้าของบริษัท และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท รวมทั้งไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูล

ภายในของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
ในปีที่ผ่านมา บริษัททำเอกสารเผยแพร่ทางอีเมลเพื่อให้ความรู้แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ของบริษัท

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
อันเป็นสาระสำคัญไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่นในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

- (1) บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59
- (2) บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผย
ต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- (3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วย
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้ออก ไล่ออก
หรือปลดออก แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงแจ้งความดำเนินคดี
- (4) บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัย
จะขัดหลักการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนต่อผู้บังคับบัญชา
- (5) บริษัทกำหนดให้สำนักงานเลขานุการบริษัท ส่งอีเมลแจ้งกรรมการผู้บริหารและพนักงาน มิให้กรรมการผู้บริหารและ
พนักงานรวมถึงบุคคลใกล้ชิด ชื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการรายงานผล
การดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในแต่ละไตรมาส

ในปีที่ผ่านมา บริษัททำเอกสารเผยแพร่ทางอีเมลเพื่อให้ความรู้แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้
ข้อมูลภายในของบริษัท

8.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 มีกรรมการเข้าร่วม ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท (รวม 5 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ (รวม 5 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง และการพัฒนา อย่างยั่งยืน (รวม 6 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ สรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน และการกำกับดูแล กิจการที่ดี (รวม 3 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร (รวม 7 ครั้ง)
นายยุทธ วรรณธรร	5/5	-	-	-	-
ดร.ปราจิน เอี่ยมลำเนา	5/5	-	-	-	7/7
นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	5/5	-	-	-	-
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	5/5	5/5	-	3/3	-
นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	5/5	5/5	-	3/3	-
ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	5/5	5/5	6/6	3/3	-
นายจาดูรนต์ โกมลมิศร์	5/5	-	6/6	-	7/7
นายโณทัย เอี่ยมลำเนา	5/5	-	6/6	-	7/7
นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	5/5	-	6/6	3/3	7/7

โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการรวม 5 ครั้ง มีอัตราการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ 100 โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ ดังนี้

- พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอนุมัติแผนการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2566
- พิจารณาแก้ไข ทบทวน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาอนุมัติงบการเงิน
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมาย และการจ่ายเงินปันผล
- พิจารณาอนุมัติแผนการเข้าลงทุนในโครงการที่สำคัญของบริษัท
- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ และกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 21 มีนาคม 2566 ซึ่งมีการประชุมหารือเข้าร่วมประชุม 4 คน จากกรรมการอิสระ 4 คน โดยมีวาระการประชุมเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการดำเนินตามกลยุทธ์ที่วางแผนไว้ รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินกิจการของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมและโบนัสให้แก่คณะกรรมการบริษัทรวมแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินจำนวน 6 ล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท)	เบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	50,000	20,000
กรรมการบริษัท	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	50,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	50,000	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	50,000	20,000
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	40,000	20,000

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายชื่อกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม	เบี้ยประชุม					ค่าตอบแทน รายไตรมาส	ค่าบำเหน็จ	รวม
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยงและการ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน	คณะกรรมการ สรรหา พิจารณา ค่าตอบแทนและ การกำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะกรรมการ บริหาร			
นายยุทธ วรรณธรราร	100,000	-	-	-	-	200,000	352,800	652,800
ดร.ปราจีน เอี่ยมลำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-
นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	100,000	-	-	-	-	160,000	226,800	486,800
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	100,000	100,000	-	60,000	-	520,000	226,800	1,006,800
นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	100,000	100,000	-	60,000	-	520,000	226,800	1,006,800
ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	100,000	100,000	120,000	60,000	-	680,000	226,800	1,286,800
นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์*	-	-	-	-	-	-	-	-
นายโณทัย เอี่ยมลำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-
นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: * ผู้บริหารทั้ง 4 คน ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง ค่าตอบแทนรายไตรมาส และค่าบำเหน็จ

ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น



9.

การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี และการบริหารความเสี่ยง ถือเป็นกลไกที่สำคัญต่อความสำเร็จและการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยที่สภาพแวดล้อมต่างๆ และสภาพธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพครอบคลุมในทุกกิจกรรม มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินการทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน มีการรายงานต่างๆ และรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา รวมถึงมีการปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งยังส่งเสริมการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทที่กำหนดไว้

โดยบริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน ที่สอดคล้องตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) โดยมีองค์ประกอบและการดำเนินงาน ดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และการดำเนินธุรกรรมของบริษัทให้มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใสเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้การดำเนินธุรกิจสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญเพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต และระบบสินทรัพย์ถาวร ฯลฯ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมุ่งเน้นการสรรหาและบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีมาตรฐานและเหมาะสมกับวัฒนธรรม

การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ มีกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการทั้งในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน่วยงานภายใน การประเมินความเสี่ยงช่วยให้เกิดการติดตาม ความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเป็นระบบและเท่าทันกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขอุปสรรค รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลในการคาดการณ์และเป็นการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทต่อไป

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทมีระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตามคู่มือระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วย ความคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

- มีการควบคุมการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของฝ่ายต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทมีการจัดทำผังระบบเครือข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Network Diagram) โดยแยกเป็นแต่ละอาคาร และแสดงอุปกรณ์เป็นรายบุคคล เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการจัดทำทะเบียนคุณลักษณะโปรแกรมทุกชนิดที่บริษัทใช้งานอยู่ และปรับให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการใช้ระบบสารสนเทศ
- การสื่อสารข้อมูลภายในบริษัทซึ่งรวมไปถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ มีการสอบทานและติดตามโดยหัวหน้างานและผู้บริหารของสายงาน มีการประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์ โดยรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -



9.2 รายการระหว่างกัน

รายการที่บริษัทรับและให้บริการ

บุคคล/นิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท) ปี 2566	นโยบายการกำหนดราคา
1. บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ	- ผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,012,640.00 481,400.00 2,607,534.79 -	ราคาตลาด
2. บจก.ยาซียาดา อัลลอย วิล	- ผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- - - -	ราคาตลาด
3. GPI Myanmar Co., Ltd.	- บริษัทย่อย และมีผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- - - -	ราคาตลาด
4. บจก.ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์	- บริษัทร่วม และมีผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- - - 1,050,000.00	ราคาตลาด
5. บจก.ทรูเอ็นเนอร์จี	- บริษัทร่วม และมีผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้ทางการเงิน - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- 4,314,178.00 - -	ราคาตลาด

รายการที่เป็นลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บุคคล/นิติบุคคล ที่มีผลประโยชน์ร่วม	บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ	บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี จำกัด
- ลูกหนี้การค้าที่เกี่ยวข้องกัน	-	-
- ลูกหนี้อื่น	80,250.00	9,994,945.18
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่สำคัญ คือ รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดแสดง รายได้จากการรับจ้างพิมพ์งาน และรายได้จากการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันเหล่านี้มีราคาและเงื่อนไขการทำรายการที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ได้ถูกกำหนดไว้เพื่อให้รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ และในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันและความสมเหตุสมผลของการทำรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าโดยทั่วไปจะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ และให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมเหล่านี้ได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกรายการ เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทขายโฆษณาหรือทำการใดๆ ร่วมกันกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะกำหนดสัดส่วนรายได้ของบริษัทอย่างสมเหตุสมผล และบริษัทจะรายงานสรุปรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำการการค้าดังกล่าวจะไม่เป็นช่องทางการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำการการค้าที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจจะยังมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เนื่องจากรายการระหว่างกันเหล่านี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวโน้มของการทำรายการระหว่างกันในอนาคตสามารถสรุปได้ ดังนี้

- (1) รายการธุรกิจปกติ ได้แก่ การให้เช่าพื้นที่จัดแสดง รวมทั้งการให้บริการโฆษณา รายการเหล่านี้เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด บริษัทคาดว่ารายการเหล่านี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การให้บริการส่วนกลาง และการให้บริการโฆษณา รายการเหล่านี้เป็นไปตามลักษณะสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด บริษัทคาดว่ารายการเหล่านี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (3) รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ได้แก่ การซื้อหรือขายสินทรัพย์ บริษัทคาดว่ารายการประเภทนี้อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามความจำเป็น
- (4) บริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือกรรมการ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) บริษัทจะให้ความช่วยเหลือตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทจะพิจารณาอัตราดอกเบี้ยในช่วงระยะเวลาดังกล่าว และคิดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมตามความเสี่ยงของผู้กู้ในอัตราที่เหมาะสม

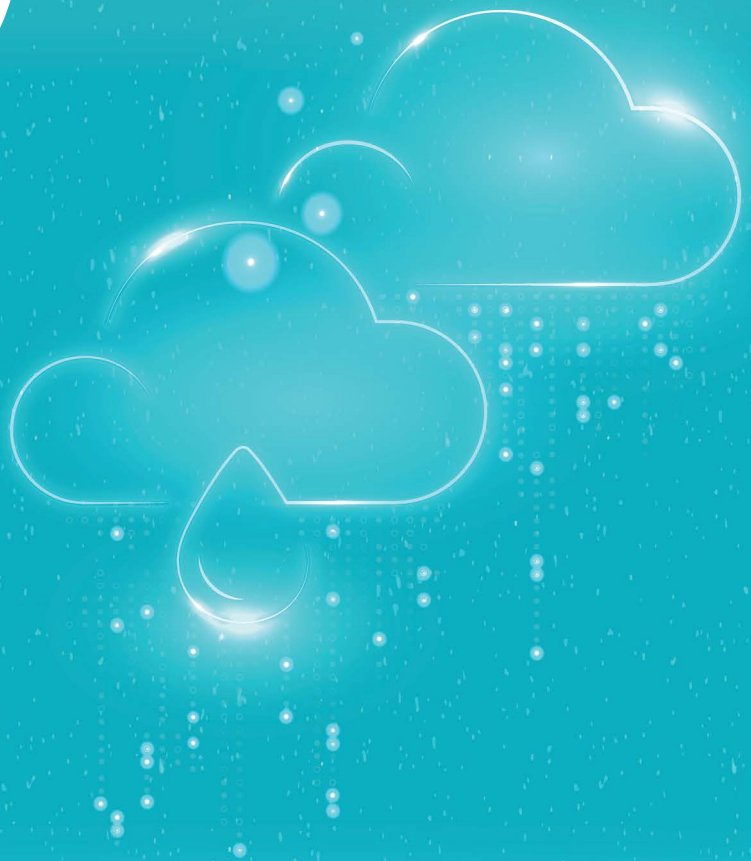
นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนแล้ว ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ได้กล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด





3

งบการเงิน



ENVIRONMENTAL
TECHNOLOGY

รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

103

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้ให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13.3 เกี่ยวกับคดีความที่บริษัทร่วมถูกฟ้องร้องในฐานะผู้ค้ำประกัน ศาลชั้นต้นพิพากษาให้บริษัทร่วมดังกล่าวและจำเลยที่ 3 และ 4 ร่วมกันชำระหนี้ หากมีหนี้สินในส่วนที่หลีกเลี่ยงจากการขายทรัพย์สินทอดตลาดที่จำนองของจำเลยที่ 1, 3 และ 4 โดยฝ่ายบริหารมีความเห็นว่าไม่มีภาระหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงิน

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ และวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ มีดังนี้ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ) เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการประกอบธุรกิจหลักหลายประเภท ทั้งรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดจากการรับรู้รายได้ในส่วนของรายได้จากการให้บริการแต่ละประเภท มีจุดรับรู้รายได้ที่แตกต่างกันและเป็นรายได้ส่วนใหญ่ จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทได้รับข้อมูล และรับรู้ซึ่งรายได้ไม่ถูกต้อง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัท โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบรายการระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกรายการว่าเป็นไปตามนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่เกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลา โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป
- ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการให้ส่วนลดที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ สุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และทดสอบความถูกต้องในการคำนวณ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี และข้อมูลอื่นในรายงานประจำปีส่วนที่เหลือ ซึ่งคาดว่าจะถูกเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

หากในการปฏิบัติงานข้างต้นต่อข้อมูลอื่นที่ข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความจำเป็นต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้า

จะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

งบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	22,440,871.33	25,295,105.78	22,337,525.42	25,172,332.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	51,995,739.44	36,225,866.70	51,995,739.44	36,225,866.70
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	8	70,000,000.00	50,000,000.00	70,000,000.00	50,000,000.00
สินค้าคงเหลือ	9	30,506,083.53	21,861,099.29	30,506,083.53	21,861,099.29
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	50,090,652.43	75,050,394.77	50,090,652.43	75,050,394.77
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		225,033,346.73	208,432,466.54	224,930,000.82	208,309,693.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	1,174,979.10	836,676.82	1,174,979.10	836,676.82
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	226,195,563.79	229,360,415.67	256,892,525.00	260,312,425.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14	9,600,000.00	-	9,600,000.00	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		735,600.00	83,566.00	735,600.00	83,566.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	32,239,860.10	32,239,860.10	32,239,860.10	32,239,860.10
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	246,796,950.52	233,873,866.22	246,796,950.52	233,873,866.22
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	3,079,039.57	6,309,456.28	3,079,039.57	6,309,456.28
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	12,334,239.98	14,208,603.72	12,334,239.98	14,208,603.72
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	19.1	4,306,085.74	4,168,527.77	4,306,085.74	4,168,527.77
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน					
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	20	110,323,300.00	60,323,300.00	110,323,300.00	60,323,300.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,292,987.17	7,231,646.67	3,292,987.17	7,231,646.67
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		650,078,605.97	588,635,919.25	680,775,567.18	619,587,928.58
รวมสินทรัพย์		875,111,952.70	797,068,385.79	905,705,568.00	827,897,621.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน(ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	9,143,214.23	-	9,143,214.23	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	22,322,273.72	28,055,058.07	22,064,301.55	22,527,176.44
รายได้รับล่วงหน้า	23	73,239,234.25	21,491,856.86	73,239,234.25	21,491,856.86
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	24	1,595,347.83	980,360.14	1,595,347.83	980,360.14
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		5,198,840.14	-	3,421,074.81	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		111,498,910.17	50,527,275.07	109,463,172.67	44,999,393.44
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	3,363,317.69	2,615,361.68	3,363,317.69	2,615,361.68
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน					
	25.1	23,748,365.60	23,005,683.23	23,748,365.60	23,005,683.23
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		27,111,683.29	25,621,044.91	27,111,683.29	25,621,044.91
รวมหนี้สิน		138,610,593.46	76,148,319.98	136,574,855.96	70,620,438.35
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		110,561,100.00	110,561,100.00	110,561,100.00	110,561,100.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		285,434,649.17	285,434,649.17	285,434,649.17	285,434,649.17
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		10,785,566.81	(5,264,731.73)	43,134,962.87	31,281,434.10
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(279,956.74)	189,048.37	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		736,501,359.24	720,920,065.81	769,130,712.04	757,277,183.27
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		875,111,952.70	797,068,385.79	905,705,568.00	827,897,621.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ	627,679,436.14	576,446,593.16	627,679,436.14	576,446,593.16
ต้นทุนขายและบริการ	(338,856,112.69)	(341,436,082.20)	(338,856,112.69)	(341,436,082.20)
กำไรขั้นต้น	288,823,323.45	235,010,510.96	288,823,323.45	235,010,510.96
รายได้อื่น	5,852,171.43	4,363,255.58	4,990,358.21	4,351,955.33
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(53,133,659.48)	(53,979,679.31)	(53,133,659.48)	(53,979,679.31)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(140,117,223.26)	(116,888,795.71)	(148,965,111.08)	(118,506,254.61)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	101,424,612.14	68,505,291.52	91,714,911.10	66,876,532.37
รายได้ทางการเงิน	6,502,294.57	4,445,690.85	6,502,294.57	4,445,690.85
ต้นทุนทางการเงิน	(602,054.90)	(1,493,958.95)	(602,054.90)	(1,493,958.95)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(3,664,751.88)	(19,620,522.92)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	103,660,099.93	51,836,500.50	97,615,150.77	69,828,264.27
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(24,609,821.73)	(14,651,025.33)	(22,761,642.34)	(14,651,025.33)
กำไรสำหรับปี	79,050,278.20	37,185,475.17	74,853,508.43	55,177,238.94
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(469,005.11)	11,924.66	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุติจากภาษี	(469,005.11)	11,924.66	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	78,581,273.09	37,197,399.83	74,853,508.43	55,177,238.94
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	79,050,278.20	37,185,475.17	74,853,508.43	55,177,238.94
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	79,050,278.20	37,185,475.17		
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	78,581,273.09	37,197,399.83	74,853,508.43	55,177,238.94
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	78,581,273.09	37,197,399.83		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.13	0.06	0.12	0.09
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม							
	ทุน ที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้น สามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่น		รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จัดสรร แล้ว	ยังไม่ได้ จัดสรร	ของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	
27.2	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	5,549,777.10	177,123.71	731,722,649.98	
	-	-	-	-	(47,999,984.00)	-	(47,999,984.00)	
	-	-	-	-	37,185,475.17	-	37,185,475.17	
	-	-	-	-	-	11,924.66	11,924.66	
27.1	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	(5,264,731.73)	189,048.37	720,920,065.81	
	-	-	-	-	(62,999,979.66)	-	(62,999,979.66)	
	-	-	-	-	79,050,278.20	-	79,050,278.20	
	-	-	-	-	-	(469,005.11)	(469,005.11)	
2566	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	10,785,566.81	(279,956.74)	736,501,359.24	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน		ส่วนเกินทุนจาก		กำไร(ขาดทุน)สะสม ยังไม่ได้จัดสรร	
		มูลค่า หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว		
27.2	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	24,104,179.16	750,099,928.33	
	-	-	-	-	(47,999,984.00)	(47,999,984.00)	
	-	-	-	-	55,177,238.94	55,177,238.94	
27.1	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	31,281,434.10	757,277,183.27	
	-	-	-	-	(62,999,979.66)	(62,999,979.66)	
	-	-	-	-	74,853,508.43	74,853,508.43	
2565	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	43,134,962.87	769,130,712.04	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	79,050,278.20	37,185,475.17	74,853,508.43	55,177,238.94
รายการปรับปรุง				
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	37,212.47	-	37,212.47
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	1,050,000.00	-	8,586,132.15	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	520,599.22	(161,014.31)	2,776,153.37	1,681,008.28
ประมาณการรับคืนสินค้า(กลับรายการ)	59,201.94	(227,324.50)	59,201.94	(227,324.50)
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง(กลับรายการ)	25,793.39	(395,877.91)	25,793.39	(395,877.91)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทอื่น(กลับรายการ)	(338,302.28)	64,259.67	(338,302.28)	64,259.67
ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนบริษัทร่วม	-	-	3,919,800.00	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	3,664,751.88	19,620,522.92	-	-
ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย	20,498,335.19	17,164,889.29	20,498,335.19	17,164,889.29
ขาดทุนจากการขาย/ตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	254,827.60	118,612.16	254,827.60	118,612.16
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	5,054,247.69	-	5,054,247.69	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	537,919.46	-	537,919.46	-
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	349,233.88	(48,611.53)	349,233.88	(48,611.53)
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	1,824,784.64	2,053,313.20	1,824,784.64	2,053,313.20
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	602,054.90	1,493,958.95	602,054.90	1,493,958.95
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24,609,821.73	14,651,025.33	22,761,642.34	14,651,025.33
	137,763,547.44	91,556,440.91	141,765,332.70	91,769,704.35
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(17,580,880.69)	1,849,877.33	(27,372,566.99)	1,565,741.74
สินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(8,670,777.63)	(1,271,618.63)	(8,670,777.63)	(1,271,618.63)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(1,635,541.53)	(1,368,804.22)	(1,635,541.53)	(1,368,804.22)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(8,583,655.34)	(541,784.25)	(3,313,745.88)	(406,045.13)
รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	51,747,377.39	17,445,147.03	51,747,377.39	17,445,147.03
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	153,040,069.64	107,669,258.17	152,520,078.06	107,734,125.14
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,082,102.27)	(1,669,721.97)	(1,082,102.27)	(1,669,721.97)
จ่ายดอกเบี้ย	(420,848.11)	(1,341,879.43)	(420,848.11)	(1,341,879.43)
จ่ายภาษีเงินได้	(19,548,539.56)	(14,752,959.96)	(19,478,125.50)	(14,752,959.96)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	131,988,579.70	89,904,696.81	131,539,002.18	89,969,563.78

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	(40,000,000.00)	-	(40,000,000.00)	-
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	20,000,000.00	-	20,000,000.00	-
เงินสดรับสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24,959,742.34	24,999,668.31	24,959,742.34	24,999,668.31
เงินสดจ่ายลงทุนในเงินฝากประจำเพื่อเป็นหลักประกัน	(50,000,000.00)	(10,000,000.00)	(50,000,000.00)	(10,000,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทร่วม	(499,900.00)	-	(499,900.00)	-
เงินสดจ่ายลงทุนในการร่วมค้า	(9,600,000.00)	-	(9,600,000.00)	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาว	(818,000.00)	(960,000.00)	(818,000.00)	(960,000.00)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาว	165,966.00	1,120,449.00	165,966.00	1,120,449.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(23,126,082.42)	(41,473,945.53)	(23,126,082.42)	(41,473,945.53)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	367,100.83	-	367,100.83	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(464,034.64)	(72,584.28)	(464,034.64)	(72,584.28)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(4,174,487.00)	-	(4,174,487.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(79,015,207.89)	(30,560,899.50)	(79,015,207.89)	(30,560,899.50)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	63,243,214.23	96,900,000.00	63,243,214.23	96,900,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(54,100,000.00)	(96,900,000.00)	(54,100,000.00)	(96,900,000.00)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,501,835.72)	(944,804.48)	(1,501,835.72)	(944,804.48)
จ่ายเงินปันผล	(62,999,979.66)	(47,999,984.00)	(62,999,979.66)	(47,999,984.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(55,358,601.15)	(48,944,788.48)	(55,358,601.15)	(48,944,788.48)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น	(469,005.11)	11,924.66	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(2,854,234.45)	10,410,933.49	(2,834,806.86)	10,463,875.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	25,295,105.78	14,921,384.76	25,172,332.28	14,745,668.95
ปรับปรุงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	(37,212.47)	-	(37,212.47)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	22,440,871.33	25,295,105.78	22,337,525.42	25,172,332.28

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน :

บริษัท บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2525 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มเอี่ยมล้ำเนา โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 56.33 (2565 : ร้อยละ 56.96)

ที่ตั้งบริษัท :

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 4/299 หมู่ที่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
สาขา 1 : เลขที่ 4/309 หมู่ที่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
สาขา 2 : เลขที่ 4/137 หมู่ที่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
สาขา 3 : เลขที่ 4/133 หมู่ที่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
สาขา 4 : เลขที่ 69 หมู่ที่ 2 ตำบลบึงศาล อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก
สาขา 5 : เลขที่ 23/1 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ธุรกิจหลัก :

1. ธุรกิจให้บริการพื้นที่จัดงานแสดงรถยนต์และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
2. ธุรกิจให้บริการโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ โฆษณาสื่อโทรทัศน์และเว็บไซต์
3. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายหนังสือ
4. ธุรกิจรับจ้างพิมพ์
5. อื่นๆ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินนี้ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สธ. 6/2562 เรื่องแบบงบการเงินสำหรับบริษัทหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 8 มกราคม 2562

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยเข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของ					
		การถือหุ้น		สินทรัพย์รวม		รายได้รวม	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท</u>							
GPI Myanmar Co.,Ltd.	บริการพื้นที่จัดงาน แสดงรถยนต์และ สินค้าที่เกี่ยวข้อง (หยุดดำเนินงาน)	100	100	0.01	0.02	8.42	0.00

บริษัทย่อย :

- ก. บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ข. บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค. งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ง. ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ. ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า โดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบแจ้งหนี้หลังจากหักส่วนลดและสินค้ารับคืนแล้ว

กรณีการขายที่มีเงื่อนไขในการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะบันทึกประมาณการรับคืนสินค้าทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมาก ว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ ช่วงเวลาใดช่วงหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วย

- ก. รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าและจัดกิจกรรม รับรู้โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน (ตามระยะเวลาและพื้นที่ที่ให้บริการ)
- ข. รายได้บริการโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์รับรู้เมื่อมีการวางจำหน่าย รายได้บริการโฆษณาสื่อโทรทัศน์และเวลาออกอากาศ รับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และรายได้จากการโฆษณาบนเว็บไซต์รับรู้โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน (ตามระยะเวลาที่โฆษณาออกอากาศแล้ว)
- ค. รายได้จากการให้บริการรับจ้างพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า
- ง. รายได้จากการบริการอื่น รับรู้เมื่อการให้บริการแล้วเสร็จ
- จ. รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ วัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค่างรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

รายได้อื่น

- ก. รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- ข. รายได้เงินปันผล เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- ค. รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าในราคาทุนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่วนต้นทุนของวัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าในราคาทุน โดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ใช้ในการแปลงสภาพวัตถุดิบทางตรงให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยการปันส่วนของค่าใช้จ่าย การผลิตคงที่ที่จะคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

4.4. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการการเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงิน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่บริษัทใหญ่มีอำนาจควบคุม จนถึงวันที่บริษัทย่อยดังกล่าวได้ขายออกไป รายการและยอดคงเหลือระหว่างกลุ่มบริษัท ตลอดจนกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว นโยบายการบัญชีสำหรับบริษัทย่อยจะเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้นโยบายบัญชีเดียวกับกลุ่มบริษัทในการจัดทำงบการเงินรวม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีสิทธิพลอย่าง เป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วมเงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.7 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ส่วนได้เสียของบริษัทในกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกันที่เป็นร่วมค้าแสดงในงบการเงินรวมโดยวิธีส่วนได้เสีย โดยรวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของกิจการที่ควบคุมร่วมกัน นับจากวันที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน จนถึงวันที่อำนาจควบคุมร่วมกันสิ้นสุดลง ในกรณีที่ส่วนแบ่งขาดทุนของกิจการที่ควบคุมร่วมกันที่กลุ่มบริษัทได้รับรู้ มีจำนวนเกินกว่ามูลค่าเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกัน มูลค่าเงินลงทุนจะถูกลดลงเป็นศูนย์ และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุน เว้นแต่บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันจากการอนุমান บริษัทจะรับรู้ขาดทุนเพิ่มเป็นหนี้สิน

เงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งแสดงไว้ในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน

ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ส่วนต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแทน และได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากหากต่างกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20, 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3-20, 30 ปี
เครื่องจักร	5, 10, 20 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	2-10 ปี
เครื่องตกแต่ง	5, 10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	2-10 ปี
ยานพาหนะ	5, 7, 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรกต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดิน	6 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10, 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5, 10, 20 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อและมียอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรหรือขาดทุน ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลา 10 ปี

ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อยู่ระหว่างพัฒนา

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประเมินการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในบางกรณีฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ อันอาจทำให้ต้องมีการปรับปรุงบัญชีในรอบถัดไป ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

4.14 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

4.15 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ก. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรหรือขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ข. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์หลังออกจากงาน ได้บันทึกในงบการเงินด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

4.16 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงิน เมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือต้องใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4.17 การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ก. สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของบริษัทอยู่ภายใต้มูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นอยู่ภายใต้มูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้าม หากมีการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

ค. บริษัทย่อย

แปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.18 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราปิด ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

4.19 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก. ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามจำนวนที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

ข. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ และรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย และเรียกชำระแล้วถ่วงน้ำหนัก

4.21 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.22 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรง รวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการดอกเบี้ยหรือเงินปันผลทั้งส่วนของสินทรัพย์และรายได้ และสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายของกิจการโดยรวม

4.23 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้น ประจำ

4.24 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันเป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่า เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้า

ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เงินลงทุน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าว รวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาด หรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงภาวะเบี้ยข้อบังคับที่สำคัญหรือค่าตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

125

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

คดีฟ้องร้อง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีฟ้องร้อง ซึ่งรวมถึงการประเมินระดับของความน่าจะเป็นที่จะเกิดผลเสียหายและความสามารถในการประมาณการผลเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันต่างๆ ที่ใช้ประกอบการประเมินของผู้บริหารและสถานการณ์ต่างๆ ที่ไม่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจส่งผลให้ผลที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจะไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

GPI Myanmar Co., Ltd.

บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์

วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด

บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชันส์ จำกัด

บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด

บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก เอ็นเตอร์เทนเมนต์

บริษัท ไนน์ ครีเอเตอร์ จำกัด

ผู้บริหารสำคัญ

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทย่อย กรรมการร่วมกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้น/

กรรมการร่วมกัน

บริษัทร่วม กรรมการร่วมกัน

บริษัทร่วม กรรมการร่วมกัน

บริษัทร่วม กรรมการร่วมกัน

ผู้ร่วมค้าในการร่วมค้า

บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจการต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการธุรกิจที่สำคัญ

รายได้รับจ้างพิมพ์งาน

รายได้โฆษณา

รายได้บริการจัดทำ art work

รายได้ให้เช่าพื้นที่สำนักงาน

รายได้บริหารจัดการ

ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม

ค่าสิทธิการเช่าและค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรม

ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์

นโยบายกำหนดราคา

ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป

ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป

ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป

ตามราคาที่กำหนดในสัญญา

ตามราคาที่กำหนดในสัญญา

อัตราร้อยละ 6.00-8.55 ต่อปี

ตามราคาที่กำหนดในสัญญา

ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป

5.2 รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายได้และค่าใช้จ่ายที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี สรุปลงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ :				
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	1,012,640.00	232,780.00	1,012,640.00	232,780.00
บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด	-	156,900.00	-	156,900.00
รวม	1,012,640.00	389,680.00	1,012,640.00	389,680.00
ต้นทุนขายและบริการ :				
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	2,607,534.79	5,604,003.80	2,607,534.79	5,604,003.80
รายได้อื่น :				
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	481,400.00	481,400.00	481,400.00	481,400.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (หนี้สูญ) :				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	7,561,127.15	-
บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด	1,050,000.00	-	1,050,000.00	-
รวม	1,050,000.00	-	8,611,127.15	-
รายได้ทางการเงิน :				
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด	4,314,178.06	3,200,000.00	4,314,178.06	3,200,000.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญ :		
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,440,000.00	4,060,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,413,723.00	36,345,525.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,356,036.89	1,233,579.67
	39,769,759.89	37,579,104.67
รวม	44,209,759.89	41,639,104.67

5.3 รายการในงบแสดงฐานะการเงิน

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
5.3.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้การค้า :				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	-	413,531.56
บริษัท บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	-	349,444.88	-	349,444.88
รวม	-	349,444.88	-	762,976.44
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้น	-	-	-	(413,531.56)
สุทธิ	-	349,444.88	-	349,444.88
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	-	1,842,022.59
บริษัท บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	80,250.00	361,125.00	80,250.00	361,125.00
บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี จำกัด	9,994,945.18	6,427,178.08	9,994,945.18	6,427,178.08
รวม	10,075,195.18	6,788,303.08	10,075,195.18	8,630,325.67
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้น	-	-	-	(1,842,022.59)
สุทธิ	10,075,195.18	6,788,303.08	10,075,195.18	6,788,303.08
รวมทั้งหมด	10,075,195.18	7,137,747.96	10,075,195.18	7,137,747.96

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
5.3.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม				
บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี้ จำกัด	70,000,000.00	50,000,000.00	70,000,000.00	50,000,000.00
5.3.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	1,602,500.00	1,602,500.00
ค่าเผื่อการด้อยค่ามูลค่าเงินลงทุน	-	-	(1,602,500.00)	(1,602,500.00)
สุทธิ	-	-	-	-
5.3.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชันส์ จำกัด	-	-	3,919,800.00	3,919,800.00
บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี้ จำกัด	225,700,662.29	229,360,415.67	256,392,625.00	256,392,625.00
บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก				
เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด	494,901.50	-	499,900.00	-
รวม	226,195,563.79	229,360,415.67	260,812,325.00	260,312,425.00
ค่าเผื่อการด้อยค่ามูลค่าเงินลงทุน	-	-	(3,919,800.00)	-
สุทธิ	226,195,563.79	229,360,415.67	256,892,525.00	260,312,425.00
5.3.5 เงินลงทุนในการร่วมค้า				
กิจการร่วมค้า GPI-NINE	9,600,000.00	-	9,600,000.00	-

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	72,431.72	98,810.92	29,581.75	38,990.00
เงินฝากกระแสรายวัน	1,995,643.02	1,830,520.28	1,995,643.02	1,830,520.28
เงินฝากออมทรัพย์	20,339,623.96	23,333,645.86	20,279,128.02	23,270,693.28
เงินฝากประจำ	33,172.63	32,128.72	33,172.63	32,128.72
รวม	22,440,871.33	25,295,105.78	22,337,525.42	25,172,332.28

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร 6 แห่ง อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.35 – 1.85 ต่อปี และร้อยละ 0.10 – 0.45 ต่อปี ตามลำดับ

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

7.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า :				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ตามหมายเหตุข้อ 5.3.1)	-	349,444.88	-	762,976.44
บุคคลและกิจการอื่น	20,612,085.85	17,804,216.00	20,612,085.85	17,804,216.00
รวม	20,612,085.85	18,153,660.88	20,612,085.85	18,567,192.44
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(413,531.56)
- บุคคลและกิจการอื่น	(2,084,861.37)	(2,605,460.59)	(2,084,861.37)	(2,605,460.59)
รวม	(2,084,861.37)	(2,605,460.59)	(2,084,861.37)	(3,018,992.15)
ค่าเผื่อรับคืนสินค้า	(353,294.50)	(294,092.56)	(353,294.50)	(294,092.56)
รวมสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	18,173,929.98	15,254,107.73	18,173,929.98	15,254,107.73
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ตามหมายเหตุข้อ 5.3.1)	10,075,195.18	6,788,303.08	10,075,195.18	8,630,325.67
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(1,842,022.59)
สุทธิ	10,075,195.18	6,788,303.08	10,075,195.18	6,788,303.08
รายได้ค้างรับ	12,344,849.48	2,531,160.72	12,344,849.48	2,531,160.72
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,971,700.18	6,367,642.46	4,971,700.18	6,367,642.46
ลูกหนี้กรมสรรพากร	2,378,247.28	1,873,321.94	2,378,247.28	1,873,321.94
เงินทดรองจ่าย	3,131,428.43	3,003,819.63	3,131,428.43	3,003,819.63
อื่นๆ	920,388.91	407,511.14	920,388.91	407,511.14
รวม	23,746,614.28	14,183,455.89	23,746,614.28	14,183,455.89
รวมสุทธิ - ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	33,821,809.46	20,971,758.97	33,821,809.46	20,971,758.97
รวม	51,995,739.44	36,225,866.70	51,995,739.44	36,225,866.70

7.2 บริษัทมีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	14,506,738.70	6,138,550.47	14,506,738.70	6,138,550.47
เกินกำหนดชำระ :				
1-90 วัน	4,188,695.65	9,388,289.21	4,188,695.65	9,388,289.21
91-180 วัน	1,924.40	236,898.00	1,924.40	236,898.00
181-365 วัน	1,713.10	153,790.80	1,713.10	153,790.80
มากกว่า 365 วัน	1,913,014.00	2,236,132.40	1,913,014.00	2,649,663.96
รวม	20,612,085.85	18,153,660.88	20,612,085.85	18,567,192.44

7.3 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้า :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมาต้นปี	2,605,460.59	3,180,006.46	3,018,992.15	3,180,006.46
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(520,599.22)	(574,545.87)	(520,599.22)	(161,014.31)
หนี้สูญที่ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(413,531.56)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	2,084,861.37	2,605,460.59	2,084,861.37	3,018,992.15

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมาต้นปี	-	7,196,261.68	1,842,022.59	7,196,261.68
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	1,050,000.00	-	6,330,578.00	1,842,022.59
หนี้สูญที่ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(1,050,000.00)	(7,196,261.68)	(8,172,600.59)	(7,196,261.68)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	-	-	1,842,022.59

8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม (บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด) จำนวน 70.00 ล้านบาท และจำนวน 50.00 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00-8.55 ต่อปี และร้อยละ 6.00-7.00 ต่อปี ตามลำดับ เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีอายุ 1 ปี โดยมีสัญญากู้ยืมเงินเป็นหลักฐานค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทร่วม

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมข้างต้นมี 3 วงเงิน และมีเงื่อนไขกำหนดชำระ ดังนี้

- วงเงินที่ 1 จำนวน 20.00 ล้านบาท ครบกำหนดวันที่ 20 ตุลาคม 2564 และขยายวันครบกำหนดชำระหนี้ต่อไปอีกเป็นวันที่ 20 ตุลาคม 2567
- วงเงินที่ 2 จำนวน 30.00 ล้านบาท ครบกำหนดวันที่ 25 มกราคม 2565 และขยายวันครบกำหนดชำระหนี้ต่อไปอีกเป็นวันที่ 25 มกราคม 2568
- วงเงินที่ 3 จำนวน 20.00 ล้านบาท โดยมีตัวสัญญาใช้เงินระยะเวลา 70 วัน เมื่อครบกำหนดหากไม่ชำระเงินจะมีการออกตัวใหม่ ซึ่งจะครบกำหนดวันที่ 4 มีนาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินให้กู้ยืมต้นปี	50,000,000.00	50,000,000.00
เพิ่มขึ้น	40,000,000.00	-
ลดลง	(20,000,000.00)	-
เงินให้กู้ยืมสิ้นปี	70,000,000.00	50,000,000.00



9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	30,384,177.03	20,124,961.95
งานระหว่างทำ	1,632,325.64	1,662,245.92
วัตถุดิบ	1,048,062.45	2,658,166.40
รวม	33,064,565.12	24,445,374.27
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(2,558,481.59)	(2,584,274.98)
สุทธิ	30,506,083.53	21,861,099.29

รายการเคลื่อนไหวของการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดยกมาต้นปี	2,584,274.98	2,980,152.89
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(25,793.39)	(395,877.91)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	2,558,481.59	2,584,274.98

133

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา อายุ 12 เดือน กับธนาคาร 3 แห่ง จำนวน 50.09 ล้านบาท และ 75.05 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.60-1.50 ต่อปี และร้อยละ 0.15-0.70 ตามลำดับ

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	4,087,500.00	4,087,500.00
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(2,912,520.90)	(3,250,823.18)
สุทธิ	1,174,979.10	836,676.82

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่เรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน	ราคาทุน	
	USD	บาท		USD	บาท
GPI Myanmar Co.,Ltd.	50,000	1,602,500.00	100	50,000	1,602,500.00
ค่าเผื่อการด้อยค่ามูลค่าเงินลงทุนสุทธิ					(1,602,500.00)
					-

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้ปิดบริษัทย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 ในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา เนื่องจากหยุดประกอบกิจการโดยมีสาเหตุหลักมาจากไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานที่ประเทศเมียนมาได้ และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเลิกกิจการของบริษัทย่อย (GPI Myanmar) ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทย่อย



13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)										
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น	(หน่วย : ล้านบาท)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ทุนจดทะเบียน	หน่วย : ร้อยละ	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	ราคาหุ้น				
								สัดส่วนเงินลงทุน		
		ในประเทศ	2566	2565	2566	2565	2566			
บริษัท โอโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด	เป็นตลาดกลางซื้อ									
	ขายสินค้าและ									
	บริการทางสื่อ									
	อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	8.00	48.99	48.99	-	3,919,800.00	3,919,800.00		
บริษัท ทูเร็นเนอร์จี จำกัด*	กระแสไฟฟ้า	ไทย	296.12	296.12	25.75	25.75	225,700,662.29	229,360,415.67	256,392,625.00	256,392,625.00
บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก	จัดกิจกรรม									
เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	แข่งขันกีฬา	ไทย	1.00	-	49.99	-	494,901.50	-	499,900.00	-
รวม							226,195,563.79	229,360,415.67	260,812,325.00	260,312,425.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (บริษัท โอโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด)									(3,919,800.00)	-
สุทธิ							226,195,563.79	229,360,415.67	256,892,525.00	260,312,425.00

* ภายใต้สัญญาผู้ถือหุ้น หากเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ถือหุ้น บริษัทสามารถบังคับให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท พูเอเนออร์ลี จำกัด ดังกล่าว ซื้อหุ้นคืนจากบริษัทในราคาตลาดรวม
ของมูลค่าการลงทุนรวมกับดอกเบี้ยในอัตรา MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง และค่าเสียโอกาสในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี

13.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนในบริษัทรวมต้นปี	229,360,415.67	248,980,938.59	260,312,425.00	260,312,425.00
เงินลงทุนเพิ่ม	499,900.00	-	499,900.00	-
ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทรวมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(3,664,751.88)	(19,620,522.92)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่ามูลค่าเงินลงทุน	-	-	(3,919,800.00)	-
เงินลงทุนในบริษัทรวมสิ้นปี	226,195,563.79	229,360,415.67	256,892,525.00	260,312,425.00

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 อนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมจัดตั้งบริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99
- ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติการเลิกกิจการบริษัทรวม (บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด) ที่มีทุนจดทะเบียน 8.00 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 48.99

13.3 เรื่องที่สำคัญของบริษัทรวม (บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด)

คดีฟ้องร้อง

คดีที่ 1

บริษัทรวมถูกฟ้องร้องคดีแพ่งจากธนาคารแห่งหนึ่งในฐานะที่เป็นผู้ค้ำประกันให้บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี เพาเวอร์ลพบุรี จำกัด จำเลยที่ 1 (อดีตบริษัทย่อยของบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด) ร่วมกับพวกรวม 4 ราย รวมทุนทรัพย์ 141.35 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 128.26 ล้านบาท นับแต่วันฟ้อง (วันที่ 3 กันยายน 2561) โดยบริษัทรวมเป็นจำเลยที่ 2 ฐานความผิดสัญญาจำนอง ค้ำประกัน ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้จำเลยทั้ง 4 แพ้คดีนับตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการยึดทรัพย์ที่จำนองของจำเลยที่ 1, 3 และ 4 ออกขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้หากมีหนี้สินในส่วนที่เหลือจากการขายทอดตลาดของทรัพย์จำนองดังกล่าว จำเลยที่ 2, 3 และ 4 จะต้องร่วมกันจ่ายชำระหนี้ส่วนที่เหลือ ปัจจุบันการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทรวม มีความเห็นว่า บริษัทรวมดังกล่าวไม่มีภาระหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีความข้างต้น เนื่องจากตามสำนวนคำฟ้องศาลแพ่งได้ระบุว่าหลักทรัพย์ค้ำประกันจำนองรวมจำนวน 252.62 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าเพียงพอต่อหนี้ที่อาจจะเกิดขึ้นแล้ว จึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงิน

ทั้งนี้การเข้าทำสัญญาซื้อเงินลงทุนบริษัทรวมดังกล่าวนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ใช้หลักความระมัดระวังในการเข้าทำสัญญาการลงทุนเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาเรื่องหนี้สินหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นก่อนบริษัทเข้าร่วมลงทุนโดยข้อ 10 ในสัญญาการลงทุน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนหรือในวันที่ทำสัญญา หากมีความเสียหายหรือหนี้สินใดๆ เกิดขึ้นกับบริษัทรวม นอกเหนือไปจากความเสียหาย หรือหนี้สินที่เปิดเผยในสัญญาการลงทุนอันเนื่องมาจากการกระทำก่อนหรือในวันที่การลงทุนเสร็จสมบูรณ์ใดๆ ของผู้ขาย หรือกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่การลงทุนเสร็จสมบูรณ์ ภายใต้สัญญาฉบับนี้ผู้ขายจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายหรือหนี้สินที่เกิดขึ้น ซึ่งคดีความในเรื่องดังกล่าวนี้ทางบริษัทรวมไม่ได้เปิดเผยไว้ในสัญญาการลงทุน ด้วยผลแห่งข้อตกลงในสัญญาจึงมีผลให้บริษัทไม่ต้องร่วมรับผิดชอบต่อหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทร่วมได้มีหนังสือถึงบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อยืนยันและให้คำมั่นว่าตนยินยอมผูกพันและจะรับผิดชอบในการชำระหนี้ตามคำพิพากษาในคดีดังกล่าวข้างต้น ต่อโจทก์หรือต่อบุคคลอื่นใดที่ได้รับช่วงสิทธิหรือเข้าแทนที่โจทก์โดยชอบด้วยกฎหมายแทนบริษัทร่วมเต็มทั้งจำนวนโดยไม่มีเงื่อนไข

คดีที่ 2

บริษัทร่วมและพวก ถูกฟ้องร้องจากบุคคลภายนอกและพวก ฐานความผิดการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำสั่งโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ผู้ฟ้องขอให้ศาลสั่งเพิกถอนใบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) เพิกถอนคำสั่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเชื้อเพลิงเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) และเพิกถอนกระบวนการจัดให้มีการรับฟังความเห็นของประชาชน (เกี่ยวข้องกับการอนุญาตผลิตไฟฟ้า) โดยศาลชั้นต้นได้ตัดสินยกฟ้องคดี

ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ของศาลปกครองสูงสุด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทร่วมคาดว่าศาลปกครองจะพิพากษาให้คดียกฟ้องเช่นเดียวกันกับศาลชั้นต้น



14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้ามีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อกิจการร่วมค้า	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	(หน่วย: บาท)					
		หน่วย : ร้อยละ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565
กิจการร่วมค้า GPI-NINE	ไทย	40.00	-	9,600,000.00	-	9,600,000.00	-

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้เข้าร่วมลงทุนตามสัญญากิจการร่วมค้า GPI-NINE ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2566 กับบริษัท ไนน์ ครีเอเตอร์ จำกัด (ผู้ร่วมค้าในการร่วมค้า) โดยวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการผลิตละคร มีทุนรวมทั้งหมด 24.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทลงทุน จำนวน 9.60 ล้านบาท ถือเป็นอัตราส่วนการลงทุนร้อยละ 40 กำหนดออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ในเดือนมีนาคม 2567

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีที่ดินเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนราคาตามบัญชี จำนวน 32.24 ล้านบาท และมีราคายุติธรรมที่ประเมินราคาจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด จำนวน 39.13 ล้านบาท (2565 : ประเมินโดยฝ่ายบริหารด้วยวิธีราคาตลาดจำนวน 49.64 ล้านบาท)



16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย : บาท)
ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	66,418,013.23	112,311,073.99	74,642,478.12	20,628,673.62	8,551,613.94	34,268,654.07	42,928,938.93	410,107,433.36
ซื้อระหว่างปี	-	3,347,549.93	112,900.00	3,045,763.35	231,948.60	1,328,712.82	30,887,973.93	42,918,997.53
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(18,200.00)	(112,900.00)	(311,348.13)	(44,502.00)	(576,125.46)	-	(4,435,501.08)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	66,418,013.23	115,640,423.92	74,642,478.12	23,363,088.84	8,739,060.54	35,021,241.43	73,816,912.86	448,590,929.81
ซื้อระหว่างปี	-	10,029,022.76	211,999.00	4,702,248.14	2,150,154.63	3,036,440.93	40,032.00	28,841,732.83
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(3,955,768.49)	-	(206,730.11)	(1,732,283.62)	(6,337,973.70)	-	(14,079,396.11)
โอนเข้า(โอนออก)	-	65,456,145.30	-	717,552.00	3,580,496.92	2,576,637.80	(73,449,712.86)	-
โอนออกไปเป็นทรัพย์สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	(367,200.00)	(367,200.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	66,418,013.23	187,169,823.49	74,854,477.12	28,576,158.87	12,737,428.47	34,296,346.46	40,032.00	462,986,066.53
ค่าเสื่อมราคาสะสม :								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	83,800,367.61	41,122,817.13	13,950,877.65	7,454,592.09	28,925,642.95	-	206,867,580.69
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,619,132.67	1,577,903.08	1,497,369.01	414,260.17	2,313,874.26	-	12,166,371.82
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(3,047.11)	(15,195.32)	(309,139.54)	(44,498.00)	(572,586.46)	-	(4,316,888.92)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	87,416,453.17	42,685,524.89	15,139,107.12	7,824,354.26	30,666,930.75	-	214,717,063.59
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,885,054.58	1,616,413.25	2,471,074.83	933,492.31	2,107,622.15	-	14,929,520.10
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(3,572,922.05)	-	(185,495.80)	(1,702,489.86)	(6,219,508.74)	-	(13,457,467.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	88,728,585.70	44,301,938.14	17,424,686.15	7,055,356.71	26,555,044.16	-	216,189,116.01
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	66,418,013.23	28,223,970.75	31,956,953.23	8,223,981.72	914,706.28	4,354,310.68	73,816,912.86	233,873,866.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	66,418,013.23	98,441,237.79	30,552,538.98	11,151,472.72	5,682,071.76	7,741,302.30	40,032.00	246,796,950.52

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ราคาตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งได้รับการคิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ มีจำนวน 153.00 ล้านบาท (2565 : 154.44 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าตามบัญชี จำนวน 94.63 ล้านบาท (2565 : 41.10 ล้านบาท) นำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 21

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สิทธิการ	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง/	รวม
	เช่าที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	11,577,636.14	5,833,390.59	294,495.79	17,705,522.52
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	36,200.00	36,384.28	72,584.28
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,577,636.14	5,869,590.59	330,880.07	17,778,106.80
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	464,034.64	-	464,034.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,577,636.14	6,333,625.23	330,880.07	18,242,141.44
ค่าเสื่อมราคาสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	5,817,214.54	1,951,941.94	71,876.61	7,841,033.09
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,430,698.17	1,161,027.92	35,891.34	3,627,617.43
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,247,912.71	3,112,969.86	107,767.95	11,468,650.52
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,430,698.17	1,222,243.82	41,509.36	3,694,451.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,678,610.88	4,335,213.68	149,277.31	15,163,101.87
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,329,723.43	2,756,620.73	223,112.12	6,309,456.28
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	899,025.26	1,998,411.55	181,602.76	3,079,039.57

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	12,943,175.80	5,006,325.00	17,949,500.80
เพิ่มขึ้น	4,681,200.00	693,287.00	5,374,487.00
โอนเข้า(โอนออก)	4,766,925.00	(4,766,925.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	22,391,300.80	932,687.00	23,323,987.80
โอนเข้า(โอนออก)	570,000.00	(570,000.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,961,300.80	362,687.00	23,323,987.80
ค่าเสื่อมราคาสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	7,744,484.04	-	7,744,484.04
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,370,900.04	-	1,370,900.04
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,115,384.08	-	9,115,384.08
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,874,363.74	-	1,874,363.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,989,747.82	-	10,989,747.82
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,275,916.72	932,687.00	14,208,603.72
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,971,552.98	362,687.00	12,334,239.98

19. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

19.1 สิ้นทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักกลบลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	5,261,369.45	5,117,991.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(955,283.71)	(949,463.88)
สุทธิ	4,306,085.74	4,168,527.77

19.2 รายการเคลื่อนไหวของสิ้นทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น(รายจ่าย)รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2566		ธันวาคม 2566
สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	516,855.00	(5,158.68)	511,696.32
ผลประโยชน์พนักงาน	4,601,136.65	148,536.47	4,749,673.12
	5,117,991.65	143,377.80	5,261,369.45
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(949,463.88)	(5,819.83)	(955,283.71)
	(949,463.88)	(5,819.83)	(955,283.71)
สุทธิ	4,168,527.77	137,557.97	4,306,085.74

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น(รายจ่าย)รายได้ใน	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2565	กำไรหรือขาดทุน	ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้านคงเหลือ	596,030.58	(79,175.58)	516,855.00
ผลประโยชน์พนักงาน	4,524,418.40	76,718.25	4,601,136.65
	5,120,448.98	(2,457.33)	5,117,991.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(1,053,855.84)	104,391.96	(949,463.88)
	(1,053,855.84)	104,391.96	(949,463.88)
สุทธิ	4,066,593.14	101,934.63	4,168,527.77

19.3 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	24,747,379.70	14,752,959.96	22,899,200.31	14,752,959.96
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีการเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(137,557.97)	(101,934.63)	(137,557.97)	(101,934.63)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	24,609,821.73	14,651,025.33	22,761,642.34	14,651,025.33

19.4 รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	103,660,099.93	51,836,500.50	97,615,150.77	69,828,264.27
อัตราภาษีร้อยละ	20	20	20	20
จำนวนภาษีเงินได้	20,732,019.99	10,367,300.10	19,523,030.15	13,965,652.85
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายได้(รายจ่าย)ที่เกณฑ์บัญชีต่างจาก				
เกณฑ์ภาษี	(8,046.77)	104,524.30	(8,046.77)	104,524.30
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	2,635,241.91	178,352.20	2,706,813.27	629,463.03
รายจ่ายที่หักได้เพิ่ม	(605,889.74)	(384,816.51)	(605,889.74)	(384,816.51)
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,145,735.43	336,201.66	1,145,735.43	336,201.66
ขาดทุนของบริษัทย่อย	-	125,359.00	-	-
ขาดทุนจากส่วนได้เสียบริษัทร่วม	710,760.91	3,924,104.58	-	-
	3,877,801.74	4,283,725.23	3,238,612.19	685,372.48
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	24,609,821.73	14,651,025.33	22,761,642.34	14,651,025.33
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	23.74	28.26	23.32	20.98

20. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินฝากประจำประเภท 12 เดือน	110,323,300.00	60,323,300.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทนำเงินฝากประจำธนาคาร 3 แห่ง และ 2 แห่ง จำนวน 110.00 ล้านบาท และ 60.00 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้น ตามหมายเหตุ 21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทนำเงินฝากประจำจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 0.32 ล้านบาท เป็นหลักประกันให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันค่าฝากส่งไปรษณีย์เป็นรายเดือนกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามหมายเหตุ 33.4

21. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชี	9,143,214.23	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้น	63,243,214.23	96,900,000.00
ลดลง	(54,100,000.00)	(96,900,000.00)
เงินกู้ยืมระยะสั้นสิ้นปี	9,143,214.23	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินรวม จำนวน 253.00 ล้านบาท และจำนวน 203.00 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ย MOR, MLR ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำบวกร้อยละ 0.90 ต่อปี วงเงินกู้ยืมดังกล่าว ค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนกรรมสิทธิ์ของบริษัท ตามหมายเหตุ 16 และค้ำประกันเงินฝากประจำกรรมสิทธิ์ของบริษัท ตามหมายเหตุ 20



22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า :				
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการอื่น	6,228,655.42	4,935,418.35	6,228,655.42	4,935,418.35
เช็คจ่ายล่วงหน้า	1,832,733.84	1,824,343.24	1,832,733.84	1,824,343.24
	8,061,389.26	6,759,761.59	8,061,389.26	6,759,761.59
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,237,819.96	6,532,089.69	5,979,847.79	6,303,371.17
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,948,847.28	1,698,527.13	1,948,847.28	1,412,946.56
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	3,788,669.34	2,950,239.18	3,788,669.34	2,934,200.99
เงินมัดจำรับ	357,609.54	1,091,650.54	357,609.54	1,091,650.54
อื่นๆ	1,927,938.34	9,022,789.94	1,927,938.34	4,025,245.59
	14,260,884.46	21,295,296.48	14,002,912.29	15,767,414.85
รวม	22,322,273.72	28,055,058.07	22,064,301.55	22,527,176.44

146

23. รายได้รับล่วงหน้า

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
รายได้รับล่วงหน้างานกิจกรรม	72,945,297.31	20,920,558.45
รายได้รับล่วงหน้างานอื่นๆ	293,936.94	571,298.41
รวม	73,239,234.25	21,491,856.86

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,958,665.52	3,595,721.82
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,595,347.83)	(980,360.14)
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	3,363,317.69	2,615,361.68

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	1,811,688.00	1,096,884.00	1,595,347.83	980,360.14
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,607,697.00	2,742,210.00	3,363,317.69	2,615,361.68
	5,419,385.00	3,839,094.00	4,958,665.52	3,595,721.82
ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	(460,719.48)	(243,372.18)	-	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,958,665.52	3,595,721.82	4,958,665.52	3,595,721.82

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะกับบริษัทเอกชน 3 แห่ง ระยะเวลา 37-60 งวด โดยกำหนดผ่อนชำระงวดละ 150,974.00บาท สิ้นสุดในเดือนพฤศจิกายน ปี 2571

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะกับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง ระยะเวลา 60 งวด โดยกำหนดผ่อนชำระงวดละ 91,407.00 บาท สิ้นสุดในเดือนมิถุนายน ปี 2569

25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

25.1 การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	23,005,683.23	22,622,092.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,556,933.20	1,583,720.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	476,515.00	469,593.20
โอนกลับประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	(208,663.56)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,082,102.27)	(1,669,721.97)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สิ้นปี	23,748,365.60	23,005,683.23

25.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ	740,874.92	812,844.82
ต้นทุนจัดจำหน่าย	109,323.88	155,990.70
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,183,249.40	1,084,477.68
รวม	2,033,448.20	2,053,313.20

25.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมิน สรุปได้ดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.94
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 4.35
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0 - 50.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 100.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 10.00

25.4 การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่จะมีผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(769,675.00)	809,717.00	(807,444.00)	851,512.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	1,004,279.00	(958,422.00)	924,819.00	(883,529.00)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(1,132,329.00)	1,195,606.00	(1,043,963.00)	1,100,953.00

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทคาดว่าจะจ่ายผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวนประมาณ 1.27 ล้านบาท และ 1.29 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงาน ประมาณ 10 ปี

149

26. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้ ปัจจุบันทุนสำรองดังกล่าวสำรองครบถ้วนแล้ว

27. เงินปันผล

27.1 ระหว่างปี 2566 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้ง รวม 63.00 ล้านบาท ดังนี้

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ส่วนที่เหลือ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านหุ้น อัตราหุ้นละ 0.04 บาท เป็นเงิน 24.00 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 27 เมษายน 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 7 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.065 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 39.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 1 กันยายน 2566

27.2 ระหว่างปี 2565 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้ง รวม 48.00 ล้านบาท ดังนี้

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ส่วนที่เหลือ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านหุ้น อัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นเงิน 18.00 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 27 เมษายน 2565

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 30.00 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 8 กันยายน 2565

28. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้กับผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหาร รายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่าย ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทีสโก้ จำกัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน จำนวน 3.91 ล้านบาท (2565 : 3.90 ล้านบาท)



30. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(10,229,294.80)	(1,500,174.74)
วัตถุดิบใช้ไป	11,735,381.09	8,361,155.64
ค่าจ้างทำของ เพลท ดันฉบับ อาร์ตเวิร์ก และอื่นๆ	16,302,258.51	13,626,018.44
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	118,123,792.99	116,543,155.24
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามหมายเหตุ 5.2)	39,769,759.89	37,579,104.67
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,440,000.00	4,060,000.00
ค่าเช่าและบริการสถานที่จัดกิจกรรม	105,109,681.20	96,203,698.17
ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	38,082,680.62	33,212,532.82
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	30,495,015.93	34,256,826.46
ค่าจ้างบุคคลภายนอกจัดกิจกรรม	28,347,058.18	22,814,566.49
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,498,335.19	17,164,889.29

31. กำไรต่อหุ้น

151

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	79,050,278.20	37,185,475.17	74,853,508.43	55,177,238.94
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.13	0.06	0.12	0.09

32. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

32.1 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นเงินเชื่อ จำนวน 2.85 ล้านบาท
- บริษัทซื้อยานพาหนะ จำนวน 2.86 ล้านบาท แสดงไว้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า

32.2 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นเงินเชื่อ จำนวน 1.45 ล้านบาท
- บริษัทซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นเงินเชื่อ จำนวน 1.20 ล้านบาท

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	3,882,550.34	4,499,830.36
ถึงกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	470,768.26	45,000.00
รวม	4,353,318.60	4,544,830.36

33.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและเป็นพนักงานชั่วคราวประมาณ 12.58 ล้านบาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาหากไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกให้ถือว่าต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ (2565 : 12.23 ล้านบาท)

33.3 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย (สมาคมฯ) ซึ่งเป็นผู้ร่วมจัดงานแสดงยานยนต์ "Bangkok International Motor Show" กับบริษัท และเป็นสมาชิกของ Organisation Internationale Des Constructeurs D'Automobiles (OICA) ซึ่งเป็นองค์กรสากลระหว่างประเทศ และได้ให้การรับรองมาตรฐานการจัดงานแสดงยานยนต์ดังกล่าว ทุกๆ 2 ปี โดยบริษัทจะจ่ายเงินสนับสนุนดังกล่าวให้แก่สมาคม จำนวน 5.00 ล้านบาท สำหรับปีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก OICA และจำนวน 4.00 ล้านบาท สำหรับปีที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

33.4 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 0.31 ล้านบาท และการฝากส่งไปรษณีย์เป็นรายเดือนกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จำนวน 0.01 ล้านบาท รวมจำนวน 0.32 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัท

33.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีคดีความที่ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างแสดง โดยมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 0.60 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ศาลอุทธรณ์เห็นพ้องกับศาลชั้นต้นพิพากษาว่า คดีไม่มีมูลให้ยกฟ้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ศาลฎีกาไม่รับฎีกาจากโจทก์คดีเป็นที่สิ้นสุด

34. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอมีสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ กรรมการผู้จัดการของบริษัท กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	กิจกรรม	สื่อโฆษณาและจำหน่ายสิ่งพิมพ์			รวม
		2566	2565	รับจ้างพิมพ์	
รายได้จากการขายและบริการ	2566	2565	2565	2566	2565
	566,652,617.03	511,990,950.47	34,880,179.91	28,432,744.30	627,679,436.14
	(281,401,719.79)	(269,695,966.97)	(36,411,774.80)	(29,312,413.07)	(338,856,112.69)
ต้นทุนขายและบริการ					(341,436,082.20)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	285,250,897.24	242,294,983.50	(1,531,594.89)	(879,668.77)	235,010,510.96
รายได้อื่น					4,363,255.58
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(53,979,679.31)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(116,888,795.71)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					68,505,291.52
รายได้ทางการเงิน					4,445,690.85
ต้นทุนทางการเงิน					(1,493,958.95)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ผู้ใช้มีส่วนได้เสีย					(19,620,522.92)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					51,836,500.50
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(14,651,025.33)
กำไรสำหรับปี					37,185,475.17

(หน่วย : บาท)

งบเฉพาะกิจการ									
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
กิจกรรม		สื่อโฆษณาและจำหน่ายสิ่งพิมพ์		รับจ้างพิมพ์		อื่นๆ		รวม	
2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ	566,652,617.03	511,990,950.47	30,998,639.29	34,880,179.91	28,432,744.30	18,288,672.56	11,286,790.22	627,679,436.14	576,446,593.16
ต้นทุนขายและบริการ	(281,401,719.79)	(269,695,966.97)	(25,915,161.46)	(36,411,774.80)	(29,312,413.07)	(25,800,654.57)	(9,527,685.86)	(338,856,112.69)	(341,436,082.20)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	285,250,897.24	242,294,983.50	5,083,477.83	(1,531,594.89)	(879,668.77)	(7,511,982.01)	1,759,104.36	288,823,323.45	235,010,510.96
รายได้อื่น								4,990,358.21	4,351,955.33
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย								(53,133,659.48)	(53,979,679.31)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								(148,965,111.08)	(118,506,254.61)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน								91,714,911.10	66,876,532.37
รายได้ทางการเงิน								6,502,294.57	4,445,690.85
ต้นทุนทางการเงิน								(602,054.90)	(1,493,958.95)
กำไรก่อนภาษีเงินได้								97,615,150.77	69,828,264.27
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้								(22,761,642.34)	(14,651,025.33)
กำไรสำหรับปี								74,853,508.43	55,177,238.94

ลูกค้ายาไทย

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากการขายและให้บริการกับลูกค้าบุคคลภายนอกรายได้รายหนึ่งที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม



35. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทรวม เงินให้กู้ยืมระยะยาว แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินลงทุนระยะยาว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
	ปรับขึ้นลง	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
	ตามราคาตลาด				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,339,623.96	33,172.63	2,068,074.74	22,440,871.33	0.35 - 1.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	51,995,739.44	51,995,739.44	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00 - 8.55
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	50,090,652.43	-	50,090,652.43	0.60 - 1.60
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,174,979.10	1,174,979.10	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	735,600.00	735,600.00	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	110,323,300.00	-	-	110,323,300.00	0.60 - 1.60
หนี้สินทางการเงิน :					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,143,214.23	-	-	9,143,214.23	2.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	22,322,273.72	22,322,273.72	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,958,665.52	-	4,958,665.52	3.7, 6.69, 5.89

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน :					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,279,128.02	33,172.63	2,025,224.77	22,337,525.42	0.35 - 1.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	51,995,739.44	51,995,739.44	-
เงินในบัญชีระยะสั้นแก่บริษัทรวม	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00 - 8.55
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	50,090,652.43	-	50,090,652.43	0.60 - 1.60
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,174,979.10	1,174,979.10	-
เงินในบัญชีระยะยาว	-	-	735,600.00	735,600.00	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	110,323,300.00	-	-	110,323,300.00	0.60 - 1.60
หนี้สินทางการเงิน :					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,143,214.23	-	-	9,143,214.23	2.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	22,064,301.55	22,064,301.55	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,958,665.52	-	4,958,665.52	3.7, 6.69, 5.89

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ย					
ปรับขึ้นลง	23,333,645.86	32,128.72	1,929,331.20	25,295,105.78	0.10 - 0.45
ตามราคาตลาด	-	-	36,225,866.70	36,225,866.70	-
	-	50,000,000.00	-	50,000,000.00	6.00 - 7.00
	-	75,050,394.77	-	75,050,394.77	0.15 - 0.70
	-	-	836,676.82	836,676.82	-
	-	-	83,566.00	83,566.00	-
	60,323,300.00	-	-	60,323,300.00	0.15 - 0.70
หนี้สินทางการเงิน :					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	28,055,058.07	28,055,058.07	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,595,721.82	-	3,595,721.82	3.70

สินทรัพย์ทางการเงิน :

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะยาว

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

หนี้สินทางการเงิน :

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ
			อัตรา ดอกเบี้ย	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23,270,693.28	32,128.72	1,869,510.28		25,172,332.28	0.10 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	36,225,866.70		36,225,866.70	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	50,000,000.00	-		50,000,000.00	6.00 - 7.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	75,050,394.77	-		75,050,394.77	0.15 - 0.70
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	836,676.82		836,676.82	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	83,566.00		83,566.00	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	60,323,300.00	-	-		60,323,300.00	0.15 - 0.70
หนี้สินทางการเงิน :						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	22,527,176.44		22,527,176.44	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,595,721.82	-		3,595,721.82	3.70

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างมีนัยสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	9,143,214.23	-	9,143,214.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,900.00	22,312,373.72	-	22,322,273.72
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,363,317.69	1,595,347.83	4,958,665.52
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	9,143,214.23	-	9,143,214.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,900.00	22,064,301.55	-	22,074,201.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,363,317.69	1,595,347.83	4,958,665.52
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,759,761.59	21,295,296.48	-	28,055,058.07
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,615,361.68	980,360.14	3,595,721.82
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,759,761.59	15,767,414.85	-	22,527,176.44
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,615,361.68	980,360.14	3,595,721.82

36. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน มีดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	22,440,871.33	22,440,871.33	22,440,871.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	51,995,739.44	51,995,739.44	51,995,739.44
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	50,090,652.43	50,090,652.43	50,090,652.43
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,174,979.10	-	1,174,979.10	1,174,979.10
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	735,600.00	735,600.00	735,600.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,174,979.10	305,586,163.20	306,761,142.30	306,761,142.30
หนี้สินทางการเงิน :				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	9,143,214.23	9,143,214.23	9,143,214.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	22,322,273.72	22,322,273.72	22,322,273.72
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,958,665.52	4,958,665.52	4,958,665.52
รวม	-	36,424,153.47	36,424,153.47	36,424,153.47

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	22,337,525.42	22,337,525.42	22,337,525.42
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	51,995,739.44	51,995,739.44	51,995,739.44
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	50,090,652.43	50,090,652.43	50,090,652.43
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,174,979.10	-	1,174,979.10	1,174,979.10
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	735,600.00	735,600.00	735,600.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,174,979.10	305,482,817.29	306,657,796.39	306,657,796.39
หนี้สินทางการเงิน :				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	9,143,214.23	9,143,214.23	9,143,214.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	22,064,301.55	22,064,301.55	22,064,301.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,958,665.52	4,958,665.52	4,958,665.52
รวม	-	36,166,181.30	36,166,181.30	36,166,181.30

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	25,295,105.78	25,295,105.78	25,295,105.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	36,225,866.70	36,225,866.70	36,225,866.70
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	50,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	75,050,394.77	75,050,394.77	75,050,394.77
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	836,676.82	-	836,676.82	836,676.82
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	83,566.00	83,566.00	83,566.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	60,323,300.00	60,323,300.00	60,323,300.00
รวม	836,676.82	246,978,233.25	247,814,910.07	247,814,910.07
หนี้สินทางการเงิน :				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	28,055,058.07	28,055,058.07	28,055,058.07
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,595,721.82	3,595,721.82	3,595,721.82
รวม	-	31,650,779.89	31,650,779.89	31,650,779.89

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	25,172,332.28	25,172,332.28	25,172,332.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	36,225,866.70	36,225,866.70	36,225,866.70
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	50,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	75,050,394.77	75,050,394.77	75,050,394.77
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	836,676.82	-	836,676.82	836,676.82
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	83,566.00	83,566.00	83,566.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	60,323,300.00	60,323,300.00	60,323,300.00
รวม	836,676.82	246,855,459.75	247,692,136.57	247,692,136.57
หนี้สินทางการเงิน :				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	22,527,176.44	22,527,176.44	22,527,176.44
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,595,721.82	3,595,721.82	3,595,721.82
รวม	-	26,122,898.26	26,122,898.26	26,122,898.26

กลุ่มบริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน คำนวณโดยประเมินและพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกลงทุน รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งสรุปได้ว่าราคาทุนของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวได้สะท้อนมูลค่ายุติธรรม

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,174,979.10	1,174,979.10

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	836,676.82	836,676.82

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

165

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อ				
ส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)	0.19	0.11	0.18	0.09

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ส่วนที่เหลือ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านบาท อัตราหุ้นละ 0.055 บาท เป็นเงิน 33.00 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ของบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

การรับรอง ความถูกต้อง ของข้อมูล

166



NO MORE
THROWAWAY
CULTURE

เอกสารแนบ1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุม

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ

อายุ

- 76 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 7 ปี 8 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 28 เมษายน 2559)

คุณวุฒิการศึกษา

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Leadership Certification Program (DLCP)
- Strategic Board Master Class (SBM)
- Advance Audit Committee Program (AAP)
- Ethical Leadership Program (ELP)
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)
- Financial Institutions Governance Program (FGP)
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR)
- Audit Committee Program (ACP)
- Chartered Director Class (R-CDC)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Director Certification Program (DCP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ. นูทริกซ์
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บมจ. สหไทยเทอรัมินอล
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ. บีเอสวาย กรุ๊ป
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บมจ. แก้วแก่น้อยฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง
- พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2563 : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ. สหไทยสตีลไฟฟ์
- พ.ศ. 2546 - พ.ศ. 2562 : ประธานกรรมการ - บมจ. หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย)

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. ทรีมันนี่ โฮลดิ้ง
- พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. นอร์ธแลนด์ เอ็กซ์พีเรียนซ์
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. บี.เอส.วาย. คอนสตรัคชั่น
- พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2560 : ประธานกรรมการ - บจก. ไทยพาณิชย์ โปรเทค



นายยุทธ วรจัตรา

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ

- 80 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 9 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุสิตบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ศิลปดุสิตบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปรัชญาดุสิตบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ศิลปศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP)
- Executive Development Program (EDP)
- การบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เทคนิคการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้บังคับบัญชา
- Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
- Strategic Planning and Implementation Workshop

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 27.05 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของ นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- บิดาของ นายอโนทัย เอี่ยมลำเนา
- บิดาของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
- น้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

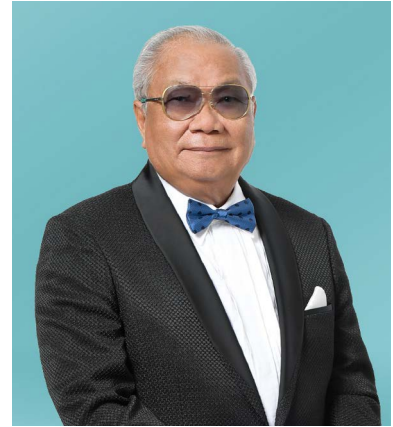
ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. เอี่ยมลำเนา
- พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. กรังด์ปรีซ์ กอล์ฟ คลับ
- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก. บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ



นายปราจิน เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ

อายุ

- 77 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 9 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ นิติน - อาชีวศึกษา

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 2.09 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของ นายปราจิน เอี่ยมลำเนา
- มารดาของ นายโณทัย เอี่ยมลำเนา
- มารดาของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
- น้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

บริษัทอื่น

- ไม่มี



นางรุจิไร เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อายุ

- 75 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 9 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต - มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมดีมาก)
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต วท.บ. (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP)
- ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการธรรมาภิบาล - บมจ.เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บมจ.ซิโน-ไทยเอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บมจ.เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2564 : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.ทีดีบีบลิวแฮต คอร์ปอเรชั่น

บริษัทอื่น

- ไม่มี



พล.อ.ดร.สุพันธ์ พุ่มแก้ว

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ

- 69 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 9 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐศาสตรบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP)
- Executive Development Program (EDP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 0.08 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2549 - พ.ศ. 2557 : ผู้ว่าการ - การกีฬาแห่งประเทศไทย



นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อายุ

- 65 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 9 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาสังคมศาสตร์ (Ph.D.) - Magadh University, India
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ (MBA) - University of Dallas, USA
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Leadership Certification Program (DLCP)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019
- Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019
- Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 8/2018
- Diploma for Passing the Examination of Director certification Program 1/2018
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 248/2017
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 2/2017
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 3/2016
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2015
- Executive Development Program 2561 (EDP)
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, ผู้บังคับหลักประกัน, ASEAN CPA
- ความเสี่ยงและการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 3/2561
- การบริหารจัดการธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน S01-S06 ปี 2562
- การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ 2561
- การจัดทำกระดานทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 3/61
- การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) รุ่นที่ 1/61
- COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (ขั้น Advance) รุ่นที่ 1/61
- Essential Roles of Those Charged with Governance on New Auditor Reports
- Mergers & Acquisitions กลยุทธ์ สัญญา การเจรจาในการซื้อขายควบรวมกิจการ
- M&A in Action Financial & Pricing Strategies
- Outbound Investment Commercial, Legal & Tax Strategies
- Joint Ventures Agreement สัญญากิจการร่วมค้า กลยุทธ์ เจริญ บริหาร
- ทบทวนการบัญชีตามความรับผิดชอบ Refreshment Responsibility Accounting รุ่นที่ 1/63



ดร.สสสศ จุตมสรรรักดี

- ทำความเข้าใจ TFRS เกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนต่างๆ
- Fraud: Prevention and Detection
- Agile Auditing: IA Clinic 2/2021
- Sustainability, ESG and a company's reporting
- Corporate Re-Structure
- ทิศทาง ESG จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนใน One Report
- One report, Environment disclosure requirement: Greenhouse Gas Reporting & Disclosure
- ESG and IA Role in Sustainability
- THIS เครื่องมือยกระดับขีดความสามารถแข่งขันยุค ESG
- สถานการณ์แนวโน้มและทิศทางของภัยคุกคามทางไซเบอร์ประจำปี 2565
- เส้นทางลดก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ
- Driving Sustainable Change for Sustainable Organization
- Technology & Innovation, Sustainability, Business Transformation
- Integration Sustainability into Internal Audit
- Accelerating business solutions to tackle climate & biodiversity challenges
- The future looks of Personal Data Protection Data
- การบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติกับการประยุกต์ใช้องค์ประกอบทั้ง 5 ของ ERM รุ่นที่ 1/66
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions
- สัมมนากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG
- Engaging Board in ESG: The Path to Effective Sustainability
- Hot Issue for Directors: Climate Governance
- Subsidiary Governance Program (SGP6/2023)
- TDRI Annual Public Conference 2023: ประเทศไทยไปสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำ
- SEC Capital Symposium 2023

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง- บมจ. เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- บมจ. เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - บมจ. เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ - บมจ. เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก. ทูเอ็นเนอร์จี
- พ.ศ. 2537 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. ธรณินันท์

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อายุ

- 64 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 9 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP)
- Executive Development Program (EDP)
- การบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เทคนิคการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้บังคับบัญชา
- New Business Development Training & Workshop
- Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
- Strategic Planning and Implementation Workshop

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

(%)

- 1.85 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลานของ นายปราจิน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายไฉย เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2566 : กรรมการ - GPI Myanmar Co., Ltd.



นายจตุรนต์ โกมลมิศ์

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อายุ

- 52 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 9 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- Bachelor of Arts - California State University, Fullerton

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Executive Development Program (EDP)
- Corporate Governance for Executives (CGE)
- การบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เทคนิคการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้บังคับบัญชา
- การเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง DPO
- New Business Development Training & Workshop
- Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
- Strategic Planning and Implementation Workshop

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 12.11 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของ นายปราจิน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- พี่น้องของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2566 : กรรมการ - GPI Myanmar Co., Ltd.



นายอโนทัย เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อายุ

- 49 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 9 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการตลาด - มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Thammasat Leadership Program
- Executive Development Program (EDP)
- Asean Plus Treasures Outstanding Charisma (ATOC)
- Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance
- COSO 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายใน (ขั้น Advance) รุ่นที่ 1/61
- การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) รุ่นที่ 1/61
- การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ
- Corporate Governance for Executives (CGE)
- นักบริหารกับการจัดทำรายงานความยั่งยืนและการวัดผลตอบแทนทางสังคม รุ่นที่ 2/62
- CFO Refresher Course รุ่นที่ 1
- M&A in Action Financial & Pricing Strategies
- การบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- Fraud & Cyber Security Risk
- การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจ
- การสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ
- เทคนิคการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้บังคับบัญชา
- New Business Development Training & Workshop
- บัญชีที่ผู้บริหารควรรู้
- การเงินที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร
- The Secret Sauce Summit 2023: Infinite Growth ธุรกิจพุ่งทะยานในความเปลี่ยนแปลง
- Fraud Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
- Strategic Planning and Implementation Workshop



นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

13.01 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของ นายปราจิน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา

พี่น้องของ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา

ลูกพี่ลูกน้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. ทูเอ็นเนอร์จี

พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. ดรีม การาจ ดีไซน์ แอนด์คอนสตรัคชั่น

พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. บูลโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ

พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2566 : กรรมการ - บจก. ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์

รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน, ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวขวัญชนก ออลเอียด • ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	49	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประวัติการอบรม - Executive Development Program (EDP)	-	-	2555 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล
นางสาวกิตติกลยา ส้ารวมรัมย์ • เลขานุการบริษัท	42	คุณวุฒิการศึกษา - วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประวัติการอบรม - Company Secretary Program (CSP) - Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) - How to Develop a Risk Management (HRP) - โครงการพัฒนากฎวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565 - กรอบการบริหารความเสี่ยง ตามแนวทาง COSO ERM 2017	-	-	2562 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	บมจ. กรุงศรีปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล	GPI Myanmar Co., Ltd.	บจ. ออโตเมทริกซ์ โซลูชันส์	บจ. กรุเอ็นเนอร์จี
1. นายยุทธ วรรณธรร	A, C			
2. ดร.ปราจีน เอี่ยมลำเนา	B, G, H			
3. นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	B			
4. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	C, D, E			
5. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	C, D, E			
6. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	C, D, E, F			A
7. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	B, F, G, I	B		
8. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	B, F, G, I	B		
9. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	B, E, F, G, I		B	B
10. นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	I			
11. นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม	I			
12. นางสาวกิติ์กัลยา ส้ารวมรัมย์	J			

- หมายเหตุ : A = ประธานกรรมการ
B = กรรมการ
C = กรรมการอิสระ
D = กรรมการตรวจสอบ
E = กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
F = กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
G = กรรมการบริหาร
H = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
I = ผู้บริหาร
J = เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ที แอนด์ พีนิจาร์ม จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในของบริษัท และ L&P มอบหมายให้นายศิวัชร ภิณิจารมภ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล

นายศิวัชร ภิณิจารมภ์

การศึกษาและการอบรม

ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท Public Administration - Minnesota State University

Certificate of Accountancy - University of California Los Angeles

California CPA

Internal Revenue Service EA, CIA, CFE, CIFR

Charter Director - Thai Institute of Directors

ประสบการณ์การทำงาน

ประธานกรรมการตรวจสอบ - บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)

ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

อาจารย์พิเศษ - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาจารย์พิเศษ - มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

อาจารย์ประจำ - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

อาจารย์ประจำ - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีความอิสระในการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติที่ดี ระเบียบปฏิบัติและอำนาจอนุมัติกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. วางแผนและดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
5. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามประสานงานกับผู้รับตรวจ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทที่มีการประเมินราคาสินทรัพย์ถาวร ประเภทที่ดิน อาคาร และที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน ครั้งล่าสุดในปี 2562 สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	: ที่ดิน อาคาร และที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน
ชื่อบริษัทผู้ทำการประเมิน	: บริษัท พรีเมอ แอฟไพร์ซัล จำกัด
ชื่อผู้ลงนามในรายงานการประเมิน	: นายวิทยา สุภา
วัตถุประสงค์การประเมิน	: เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการทางบัญชี
หลักเกณฑ์การประเมิน	: เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด
วิธีการประเมิน	: วิธีการเปรียบเทียบตลาด (Market Approach)
วันที่ประเมิน	: วันที่ 19 มิถุนายน 2562

เอกสารแนบ 5

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

บริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.grandprix-investor.com ในส่วนของ “การกำกับดูแลกิจการ”



บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
GRAND PRIX INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220



www.facebook.com/grandprixonline



www.grandprix.co.th



0-2522-1731-8