

IIUU 56-1 ONE REPORT



2567

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

UUU 56-1 ONE REPORT

2567



Grandprix

Grandprix



สารบัญ

1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

14

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

28

การบริหารจัดการความเสี่ยง

32

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

54

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

59

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

2

การกำกับดูแลกิจการ

62

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

77

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูล
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ
ชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

91

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

100

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



3 งบการเงิน

107
งบการเงิน

4 การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล

180
เอกสารแบบ 1

192
เอกสารแบบ 2

193
เอกสารแบบ 3

194
เอกสารแบบ 4

195
เอกสารแบบ 5

สารจากคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายจากหลายปัจจัย ทั้งความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก จากสถานการณ์ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ตลอดจนภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายของภาคประชาชนและภาคธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางความท้าทายเหล่านี้ ยังมีปัจจัยสนับสนุนที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยเฉพาะมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ และการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นอุตสาหกรรมการจัดกิจกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท บริษัทจึงใช้โอกาสนี้กำหนดแนวทางดำเนินงานเพื่อรับมือกับความไม่แน่นอน โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการจัดงานมหกรรมยานยนต์ระดับภูมิภาค ควบคู่ไปกับการขยายขอบเขตธุรกิจให้ครอบคลุมกลุ่ม Lifestyle, Entertainment และ Sport เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของตลาด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร ซึ่งแนวทางทั้งหมดนี้ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนบริษัทให้ก้าวไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมั่นคง

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 ด้วยความมุ่งมั่นของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน ส่งผลให้บริษัทมีรายได้รวม 749.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 19.42 จากรายได้รวมในปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 627.68 ล้านบาท โดยปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโต ได้แก่ ผลประกอบการของงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 45 ซึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการที่ค่ายรถยนต์ EV ให้ความสนใจเข้าร่วมงานมากขึ้น



นายยุทธ วรจัตตธรา

ประธานกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการขยายการจัดงานในกลุ่ม Lifestyle และ Entertainment โดยเฉพาะการจัดแฟนมีตติ้ง (Fan Meeting) ของศิลปินเกาหลี ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดี รวมถึงการเติบโตของธุรกิจด้าน Sport และ Competitions ผ่านการขยายกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและการจัดดิจิทัลมอเตอร์สปอร์ตมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ 105.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 34.51

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยผสานความรับผิดชอบต่อความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ในการดำเนินงาน ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจ เนื่องจากบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าความเชี่ยวชาญและความทุ่มเทของบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า

ท้ายที่สุด บริษัทขอแสดงความขอบคุณพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับบริษัทด้วยดีเสมอมา ขอขอบคุณกรรมการทุกท่าน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน สำหรับความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ตลอดจนขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นที่มอบความไว้วางใจและความเชื่อมั่นให้แก่บริษัท บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในความโปร่งใส พร้อมสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

นายปราจิน เอี่ยมลำเนา
ประธานกรรมการบริหาร

ปราจิน เอี่ยมลำเนา





รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อย่างครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอครบถ้วนทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส และงวดประจำปี 2567 ที่ผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งเห็นว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว
2. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในรอบปี 2567 ไม่พบรายการที่บริษัทและบริษัทย่อยกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. สอบทานรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2567 ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างเคร่งครัด ซึ่งเห็นว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าตามปกติธุรกิจทั่วไป
4. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ
5. สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงสอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี รายงานการตรวจสอบ และรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขการทำงาน และข้อบกพร่องต่างๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น
6. รับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการที่ถูกต้อง มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
7. สอบทานแนวทางปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสอบทานนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม โดยในปี 2567 ไม่พบการกระทำที่บ่งชี้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
9. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ มีการปรึกษาร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อทราบข้อสังเกตเกี่ยวกับงบการเงินและระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญครบถ้วนและเชื่อถือได้ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป



รายงานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
2. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
3. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนคุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดตามวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
3. พิจารณาทบทวนคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยของบริษัทประจำปี 2567 เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอดังกล่าว
4. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินการของบริษัท หรือ KPI (Key Performance Indicators) ซึ่งใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2567 โดยกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วางแผนการฝึกอบรม รวมถึงกำหนดคำตอบแทนให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
5. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน เป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมพร้อมที่จะรับงานต่อไปในอนาคต เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความต่อเนื่อง
6. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
7. ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบ
8. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2567 เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ปฏิบัติหน้าที่ในปี 2567 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส มีการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดในการประกอบกิจการของบริษัทเป็นสำคัญ





รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ดร.สรสศ อุดมธรรมภักดี

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สรสศ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนมีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จำนวน 4 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. ดร.สรสศ อุดมธรรมภักดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	7/7
2. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	7/7
3. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	7/7
4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	7/7



ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน ได้ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) ให้สอดคล้องต่อกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานของบริษัท และปัจจัยแวดล้อมในปัจจุบัน โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล) และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เข้าเป็นความเสี่ยงหลักของธุรกิจ
2. กำกับดูแลให้บริษัทมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ด้าน ESG และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
3. กำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
4. พิจารณาความเหมาะสมของการลงทุนโดยประเมินความเสี่ยงและวางมาตรการจัดการความเสี่ยงของการลงทุนในโครงการต่างๆ พร้อมเสนอแนะและให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจการลงทุน
5. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงกำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืนโดยให้ความสำคัญ 3 หลักการ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างวัฒนธรรมความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
6. ติดตามดูแลให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนายั่งยืน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และมาตรฐานสากล
7. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน ในปี 2567 ได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้อย่างครบถ้วน สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญ และจัดการด้านความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ





1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1

โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

“กรังด์ปรีซ์” เดิมก่อตั้งเมื่อเดือนตุลาคม 2513 ภายใต้ชื่อ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด กรังด์ปรีซ์” โดย นายปราจีน เอี่ยมลำเนา เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายนิตยสารด้านยานยนต์ ในเวลาต่อมาเมื่อธุรกิจได้ขยายตัวขึ้น นายปราจีน เอี่ยมลำเนา จึงได้จัดตั้ง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2525 ด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท ภายหลังบริษัทได้ขยายธุรกิจสิ่งพิมพ์โดยการออกนิตยสารทั้งด้านยานยนต์และไลฟ์สไตล์เพิ่มเติมอีกหลายฉบับ ได้แก่ นิตยสารมอเตอร์ไซค์ นิตยสารออฟโรด นิตยสารเอ็กซ์โอ ออโต้สปอร์ต นิตยสารการางไลฟ์ และหนังสือพิมพ์ยวดยาน จากความสำเร็จดังกล่าว บริษัทจึงได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ โดยงานแสดงสินค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ งาน Bangkok International Motor Show ซึ่งเป็นงานแสดงยานยนต์ระดับแนวหน้าของประเทศไทย และงาน Bangkok Used Car Show รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่สำคัญของบริษัท เช่น การจัดการแข่งขันรถยนต์ทางเรียบ และการจัดการแข่งขันรถยนต์ออฟโรด เป็นต้น นอกจากนี้ จากความชำนาญด้านการจัดกิจกรรมของบริษัท บริษัทจึงได้ขยายการจัดงานไปสู่การจัดกิจกรรมด้านบันเทิง และการจัดกิจกรรมด้านกีฬาเป็นการเพิ่มเติม

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

วิสัยทัศน์ GPI คือ ผู้นำสร้างสรรค์การจัดกิจกรรม ให้บริการข่าวสาร ข้อมูล สาระ เพื่อสร้างประสบการณ์และความบันเทิงที่น่าประทับใจ ตอบสนองทุกไลฟ์สไตล์ของผู้ใช้ยานยนต์

- พันธกิจ**
- มุ่งมั่นผลิตสื่อ เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านยานยนต์ที่มีคุณภาพอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้บริโภค
 - สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า คู่ค้า สังคม แบบมืออาชีพ
 - มุ่งมั่นที่จะสรรหานวัตกรรมใหม่ๆ ด้านงานกิจกรรมยานยนต์ เพื่อมอบประสบการณ์ที่ดี ให้ลูกค้าอยู่เสมอ
 - มุ่งมั่นจะสร้างองค์กรให้มีคุณค่าสูง โดดเด่น และทันสมัย
 - มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพ และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
 - สร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยการสร้างผลกำไรและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

- ค่านิยมองค์กร**
- ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
 - โฟกัสที่ลูกค้า (Customer focus)
 - เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous learning & development)
 - มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ (Commitment to success)
 - ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Adaptive to change)

วัตถุประสงค์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคมโดยรวม โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อมความชำนาญและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนี้

- (1) บริษัทจะเป็นผู้นำด้านการจัดแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ มุ่งมั่นที่จะพัฒนางานแสดงสินค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงได้
- (2) บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- (3) บริษัทจะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทำประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาวะแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจการดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนยาว
- (4) บริษัทจะสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นแนวทางที่ดีในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

**เป้าหมายหลัก
ระยะยาว
(3-5 ปี)
ของบริษัท**

ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาความเป็นผู้นำในด้านการจัดแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา รูปแบบการจัดงาน และพัฒนากิจกรรมในงานให้มีความน่าสนใจ มีการให้บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร รวมถึงนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้สำหรับงานแสดงกิจกรรม นอกจากนี้ จากความชำนาญด้านการจัดงานแสดงกิจกรรมของบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นขยายฐานหมวดหมู่การจัดงานให้กว้างขึ้น เข้าไปสู่ธุรกิจอื่นๆ นอกเหนือจากธุรกิจยานยนต์ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจด้านบันเทิง รวมถึงธุรกิจด้านกีฬา

ธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทมุ่งมั่นผลิตสื่อออนไลน์ที่มีคุณภาพ ปรับรูปแบบการบริการและพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการ และไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าผู้ชื่นชอบยานยนต์ รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เดิม ทำการเพิ่มคุณค่าให้เป็นที่น่าสนใจ สร้างตราสินค้าในแต่ละสื่อให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้สามารถพัฒนาหรือนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ภายใต้ตราสินค้านั้นๆ

ธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทยังคงมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ใช้วัสดุดีและเทคนิคการพิมพ์ที่ทันสมัย โดยแสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมถึงปรับตัวเข้าหากลุ่มผู้บริโภคและตลาดอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย ปรับรูปแบบสินค้าให้ตรงต่อความต้องการของตลาด เพิ่มงานพิมพ์ในกลุ่มธุรกิจ Printing & Packaging

ธุรกิจอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นในการขยายการเติบโตไปสู่ธุรกิจใหม่ๆ ที่มีการสร้างผลตอบแทนได้อย่างต่อเนื่อง ที่ลดความเสี่ยงจากการทำธุรกิจด้านการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

- 2559 • บริษัทได้เริ่มจัดทำเว็บไซต์หลักของบริษัทใหม่ภายใต้ชื่อ www.grandprix.co.th เพื่อเป็นสื่อหลักและศูนย์กลางในการนำเสนอข่าวสารและเนื้อหาสาระทางด้านยานยนต์
- 2560 • บริษัทได้เปิดจำหน่ายหุ้นสามัญ IPO ให้แก่ประชาชนทั่วไป จำนวน 100 ล้านหุ้น ในราคา 3.50 บาท/หุ้น และเริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ GPI ในวันที่ 1 ธันวาคม 2560
- 2561 • บริษัทได้จัดซื้อเครื่องพิมพ์ RMGT รุ่น 1050ST-5 + LED UV เพื่อนำมาทดแทนเครื่องพิมพ์ตัวเดิมที่ใช้งานอยู่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจรับจ้างพิมพ์
- จัดตั้งบริษัท Grand Prix International (Myanmar) Co., Ltd. ในประเทศเมียนมา เพื่อรองรับการจัดงาน Yangon International Motor Show ครั้งที่ 1 ณ ประเทศเมียนมา
- ร่วมมือกันระหว่างบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด ในโครงการพัฒนาดิจิทัลมีเดีย และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของสื่อและกิจกรรมเกี่ยวกับยานยนต์ในกลุ่ม GPI

2562 เดือนมกราคม

- บริษัทได้จัดงาน Yangon International Motor Show ที่ประเทศเมียนมาขึ้นครั้งแรกในปี 2562 โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 23-27 มกราคม 2562 โดยมีผู้เข้าชมงานรวมประมาณ 20,000 คน และจำนวนยานพาหนะที่มาจัดแสดงในงานสามารถจำหน่ายได้ประมาณ 121 คัน โดยมี 6 บริษัทรถยนต์เข้าร่วมแสดงงานในครั้งนี้

เดือนมีนาคม

- บริษัทจัดงานแข่งขัน e-Racing Sport โดยเป็นผู้จัดแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) สนามใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ขึ้นครั้งแรกในปี 2562 โดยจัดแข่งขันในปีแล้ว 4 ครั้ง ครั้งแรกภายในงาน Bangkok International Motor Show 2019 เมื่อเดือนมีนาคม-เมษายน 2562 ครั้งที่ 2 ที่จังหวัดขอนแก่น เมื่อเดือนกรกฎาคม 2562 ครั้งที่ 3 ที่จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อเดือนตุลาคม 2562 และครั้งที่ 4 ที่กรุงเทพมหานคร เมื่อเดือนธันวาคม 2562 ซึ่งเป็นการแข่งขันที่ได้รับการรับรองจากราชยานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมกีฬา

เดือนพฤศจิกายน

- บริษัทได้เข้าทำการซื้อหุ้นของบริษัท คิง ออฟ ออโต้ โปรดักต์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงรถยนต์มือสองและรถใหม่ ภายใต้ชื่องาน “Fast Auto Show” โดยได้ซื้อซื้อหุ้นจำนวน 15% ของทุนจดทะเบียนเพื่อร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้จัดงานแสดงยานยนต์รายย่อย และเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต
- บริษัทได้ร่วมจัดตั้งบริษัทใหม่ ระหว่าง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อเป็นการขยายธุรกิจทางด้านดิจิทัลมีเดีย และเพิ่มช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในชื่อ “Car Buddy by GPI” ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ใช้ค้นหาหรือศูนย์บริการซ่อมบำรุงรถยนต์ตามประเภทของการซ่อมบำรุงและยี่ห้อของรถยนต์

2563 เดือนมกราคม

- บริษัทได้มีการจัดงาน Yangon International Motor Show ที่ประเทศเมียนมาขึ้นเป็นครั้งที่ 2 โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 21-23 มกราคม 2563 มีผู้เข้าชมงานรวม 21,596 คน โดยมีบริษัทรถยนต์เข้าร่วมการจัดแสดง 15 บริษัท และมียอดจำหน่ายรถยนต์ภายในงานทั้งสิ้น 272 คัน

เดือนมีนาคม

- บริษัทมีการประกาศเลื่อนการจัดงาน Bangkok International Motor Show ครั้งที่ 41 จำนวนสองครั้งติดต่อกันสืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 โดยมีการเลื่อนการจัดงานรอบแรกจากเดิมวันที่ 25 มีนาคม-2 เมษายน 2563 เป็นวันที่ 22 เมษายน-3 พฤษภาคม 2563 และมีการเลื่อนการจัดงานอีกครั้งโดยในการเลื่อนจัดงานครั้งที่สอง ได้เลื่อนมาจัดในวันที่ 15-26 กรกฎาคม 2563 โดยมีการใช้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ทั้งก่อนเข้างานและภายในงาน
- บริษัทได้มีการริเริ่มจัดการแข่งขันอีสปอร์ตภายใต้ชื่อ GP e-Racing ซึ่งเป็นการจัดการแข่งขันในรูปแบบเกมออนไลน์และมีการถ่ายทอดลงในสื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งมีผู้เข้าชมงานเติบโตมากขึ้นถึง 300% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยทั้งนี้ได้รับปัจจัยสนับสนุนจากมาตรการล็อกดาวน์จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ส่งผลให้ผู้ชมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้มีลูกค้าค่ายรถยนต์หลายแห่งให้ความสนใจในการเข้ามาเป็นสปอนเซอร์ในการจัดการแข่งขันอย่างต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี โดยสามารถติดตามรายละเอียดรายการจัดการแข่งขันทั้งปีได้ทาง Opportunity day ในไตรมาส 3/2563

เดือนเมษายน

- บริษัทได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 ให้บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี จำกัด (True Energy) จำนวน 700,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25.45 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายทั้งหมดของ True Energy ส่งผลให้ True Energy มีสถานะเป็นบริษัทร่วมของบริษัท

เดือนพฤศจิกายน

- มีการจัดการแข่งขัน Thailand E-Project 2020 ซึ่งเป็นการแข่งขันมอเตอร์สปอร์ตรูปแบบพลังงานสะอาด ภายใต้การรับรองราชยานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมกีฬา (ร.ย.ส.ท.) เพื่อรณรงค์การใช้ยานยนต์พลังงานไฟฟ้า ลดปัญหามลพิษที่กำลังรุนแรงในประเทศไทยและทั่วโลก ประกอบด้วยการแข่งขัน E-Kart (รถคาร์ตไฟฟ้า), e-Racing (เกม Simulator) และ E-Auto Khana (รถยนต์ไฟฟ้า) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการลดการใช้พลังงานน้ำมัน สนับสนุนการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานสะอาดทดแทน โดยในปีนี้เป็นการจัดแข่งขันต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยได้จัดแถลงข่าวการจัดการแข่งขันอย่างเป็นทางการที่ราชยานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมกีฬา เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563

2564 เดือนมกราคม

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด (True Energy) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท เป็นเงินกู้สกุลเงินบาทแบบมีกำหนดเวลา โดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวนไม่เกิน 30,000,000 บาท ในอัตราร้อยละ 6 ต่อปีของเงินกู้ยืมที่เบิกใช้ โดยมีเหตุผลหลักมาจากทางบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด มีความต้องการในการใช้เงินทุนเพิ่มเติมเพื่อทำการทดลองระบบการเผาของเครื่องยนต์ภายในโรงงาน

เดือนตุลาคม

- ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด (True Energy) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท จำนวน 56,393,000 บาท โดยบริษัทได้จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ทั้งสิ้นจำนวน 62,500 หุ้นของ True Energy คิดเป็นเงิน 6,392,625 บาท นอกจากนี้ True Energy ออกหุ้นเพิ่มทุนเป็นหุ้นบุริมสิทธิให้แก่พนักงานรายใหม่ จำนวน 148,700 หุ้น ในราคาจองซื้อหุ้นละ 336.25 บาท คิดเป็นเงินลงทุนรวม 50,000,375 บาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม 25.45% เป็น 25.75%

เดือนธันวาคม

- บริษัทได้มีการปรับลดโครงสร้างพนักงานในฝ่ายโรงพิมพ์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางของอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์มากขึ้น รวมถึงยังอยู่ในแผนงานหลักการปรับผังโครงสร้างองค์กรรวม เพื่อเพิ่มสัดส่วนพนักงานในส่วนธุรกิจในการอุตสาหกรรมใหม่มากขึ้นในอนาคต

2565 เดือนกุมภาพันธ์

- บริษัทได้จัดงาน ROYAL'S CUP 2022 การแข่งขันกอล์ฟอาชีพชิงถ้วยพระราชทาน ในวันที่ 21-27 กุมภาพันธ์ 2565 ณ สนามกรังด์ปรีซ์ กอล์ฟ คลับ อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและเป็นการเฉลิมฉลองในโอกาสที่ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจก้าวเข้าสู่ปีที่ 50

เดือนพฤษภาคม

- บริษัทร่วมกับ บริษัท ไตรลิก (ประเทศไทย) จำกัด จัดกิจกรรมการแข่งขันไตรกีฬา วายน้ำ จักรยาน วิ่ง ภายใต้โครงการ Thailand Festival Experience ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ซึ่งใช้ชื่องานว่า “Amazing Sports & Extreme Month” เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ซึ่งกำลังเป็นกระแสความนิยมในกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความตื่นตัวในการดูแลสุขภาพและเล่นกีฬาที่มีความท้าทาย โดยจัดงานในวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2565 ณ สนามกรังด์ปรีซ์ กอล์ฟ คลับ อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

2566 เดือนเมษายน

- เพื่อเป็นการขยายฐานของธุรกิจการจัดกิจกรรมของบริษัทให้หลากหลาย ขยายธุรกิจของบริษัทเข้าไปสู่การจัดกิจกรรมด้าน Entertainment บริษัทได้จัดงาน “2023 JI CHANG WOOK Fan Meeting (Reach You) in Bangkok” ในวันเสาร์ที่ 8 เมษายน 2566 เวลา 18.00 น. ณ รอยัล พารากอนฮอลล์ ชั้น 5 ศูนย์การค้าสยามพารากอนซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี เนื่องจากงานนี้มีการจับรางวัล Xpectrum Jackpot ที่มอบให้กับผู้โชคดีภายในงาน

เดือนตุลาคม

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 อนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทใหม่ ชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก อินเตอร์เทนเมนท์ จำกัด ซึ่งเป็นการจัดตั้งบริษัทระหว่าง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท ไตรลิก (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อจัดกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 49.99

เดือนธันวาคม

- บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จัดตั้งกิจการร่วมค้า GPI-NINE ร่วมกับ บริษัท ไนน์ ครีเอเตอร์ จำกัด เพื่อประกอบกิจการผลิตละครจำนวน 12 ตอน โดยมีแผนการออกอากาศทางช่อง One 31 ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน 2567 ซึ่งบริษัทร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 40

2567 มิถุนายน

- บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ร่วมเปิดประสบการณ์ครบทุกสีสัน จัดเต็มเอาใจแฟนคลับ ซีรี่ย์เกาหลี ดึงตัวพระเอกหนุ่มสุดฮอต คิมซูฮยอน พระเอกดังจากเรื่อง Queen of Tears มาพบแฟนคลับชาวไทย ในงานแฟนมีตติ้งอย่างเป็นทางการ “2024 Kim Soo Hyun Asia Tour in Bangkok” เมื่อวันเสาร์ที่ 15 มิถุนายน 2567 ณ อินเตอร์โดม เมืองทองธานี

กรกฎาคม

- บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท ไตรลิก (ประเทศไทย) จำกัด, เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ร่วมจัดการแข่งขันวิ่งมาราธอน “Pattaya Marathon 2024 ครั้งที่ 31” ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว ให้ความสำคัญมาตรฐานสากล ซึ่งมีนักวิ่งจาก 66 ประเทศทั่วโลกเข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้

พฤศจิกายน

- บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบหมายจากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ ร่วมกับ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดูแลพื้นที่จัดแสดงโฉนดมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ เรื่องรามเกียรติ์ ตอน “พระจักราวดาร” ซึ่งเปิดการแสดงระหว่างวันที่ 7 พฤศจิกายน-8 ธันวาคม 2567 ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

1.1.3 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทที่ตั้ง	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ประเภทธุรกิจ	สื่อและสิ่งพิมพ์
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000322
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	600,000,000 หุ้น
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	หุ้นละ 0.5 บาท
โทรศัพท์	0 2522 1731-8
เว็บไซต์	https://www.grandprix-investor.com

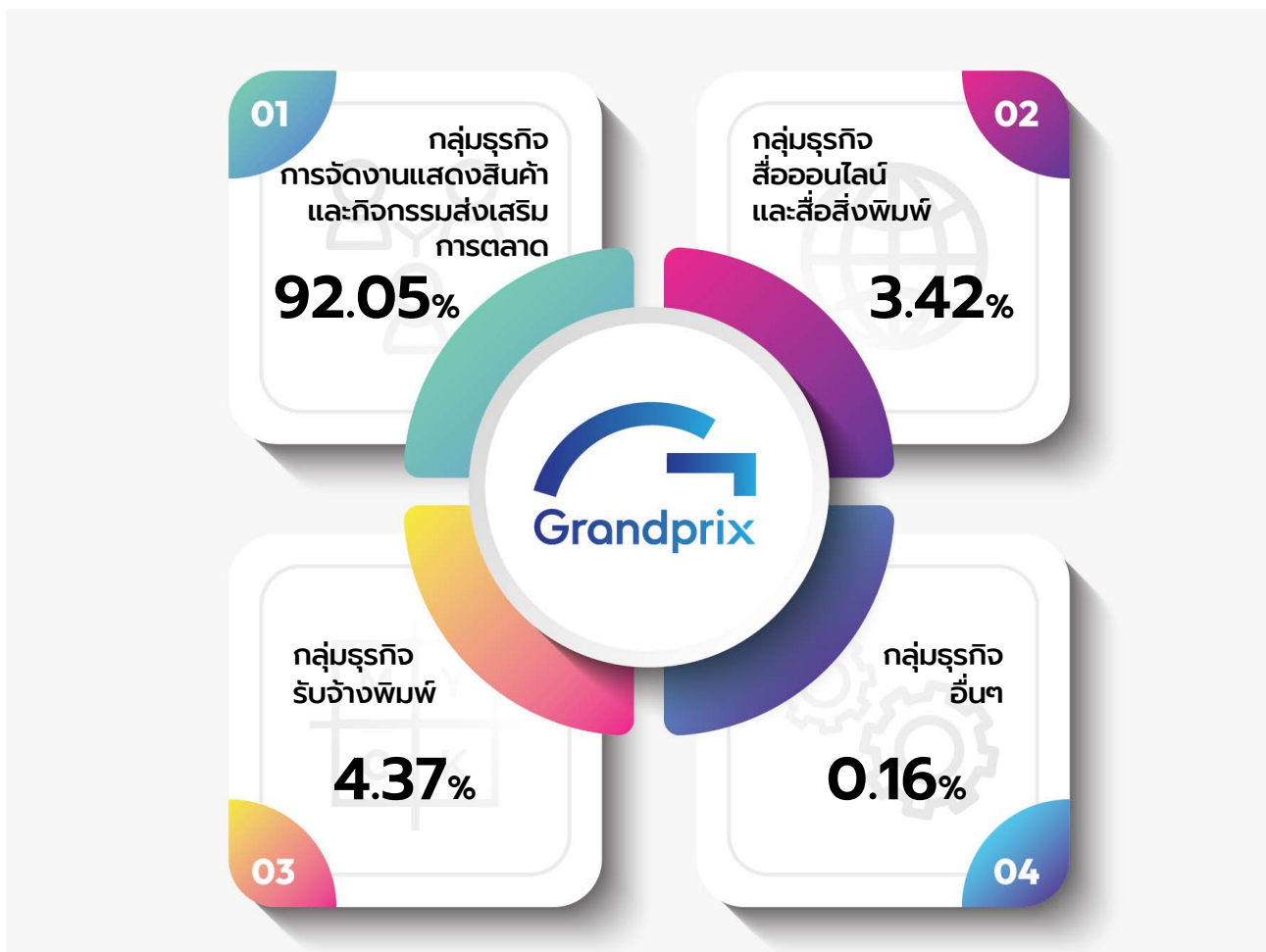
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุด

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	511.99	88.82	566.65	90.28	689.98	92.05
2. กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์	34.88	6.05	31.00	4.94	25.61	3.42
3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์	18.29	3.17	28.43	4.53	32.76	4.37
4. กลุ่มกิจกรรมอื่นๆ	11.29	1.96	1.60	0.25	1.20	0.16
รายได้จากการขายและบริการ	576.45	100.00	627.68	100.00	749.55	100.00
รายได้อื่น	8.81	-	12.35	-	16.73	-
รายได้รวม	585.26	100.00	640.03	100.00	766.29	100.00

สัดส่วนรายได้ ณ งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มธุรกิจ การจัด แสดงสินค้า และกิจกรรม ส่งเสริม การตลาด

งานจัดแสดงสินค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ งาน Bangkok International Motor Show และงาน Bangkok Used Car Show และบริษัทได้มีการจัดงาน Yangon International Motor Show ประเทศเมียนมาขึ้นครั้งแรกในปี 2562 ซึ่งในปัจจุบันไม่ได้มีการจัดงานที่ประเทศเมียนมาแล้ว เนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศเมียนมา ส่วนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการตลาดแบ่งเป็น (1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่เป็นกิจกรรมของบริษัทเอง ได้แก่ การจัดการแข่งขันรถยนต์ทางเรียบ (Motor Sport) การแข่งขันรถยนต์ควอเตอร์ไมล์ การแข่งขันรถยนต์ออฟโรด และการจัดการแข่งขันมอเตอร์ไซค์ทางเรียบ (2) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทจัดตามความต้องการของลูกค้า เช่น งานทดสอบสมรรถนะของยานยนต์ชั้นนำในประเทศไทย กิจกรรมแรลลี่รถยนต์และคาราวานท่องเที่ยว เป็นต้น และบริษัทยังได้จัดงานแข่งขัน e-Racing Sport ซึ่งเป็นการแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) สนามใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ นอกจากนี้ นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมด้านยานยนต์ในปี 2566 บริษัทได้ขยายการจัดงานกิจกรรมไปสู่ด้านอื่นๆ เช่น การจัดงานวิ่งมาราธอน การจัดงานแฟรมิตติ้ง ซึ่งเป็นการขยายฐานการจัดงานไปในด้านธุรกิจบันเทิงและธุรกิจกีฬา

กลุ่มธุรกิจ สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุปกรณ์ตกแต่ง นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เช่น นิตยสารกรังด์ปรีซ์ นิตยสารออฟโรด นิตยสารมอเตอร์ไซค์ นิตยสารเอ็กซ์โอ ออโตสปอร์ต และหนังสือพิมพ์ยวดยาน เป็นต้น รวมถึงนิตยสารเกี่ยวกับไลฟ์สไตล์ (Lifestyle) เช่น นิตยสารการาจ ไลฟ์ เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันเนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้มีการขยายตัวในกลุ่มสื่อออนไลน์ ทั้งโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และอีคอมเมิร์ซ เพื่อให้สามารถตอบรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันสถานการณ์

กลุ่มธุรกิจ รับจ้างพิมพ์

บริษัทประกอบธุรกิจรับจ้างพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์แบบครบวงจร ให้แก่บริษัทอื่น โดยครอบคลุมในอุตสาหกรรมแฟชั่น สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม อาหาร อสังหาริมทรัพย์ ท่องเที่ยว ยานยนต์ ราชการ ธุรกิจขายตรง รวมถึงได้ขยายฐานลูกค้าใหม่ในธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจอาหาร และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์อันทันสมัย เพื่อเพิ่มงานพิมพ์ในกลุ่มธุรกิจ Printing & Packaging

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มธุรกิจ จัดแสดงสินค้า

กลุ่มอุตสาหกรรมการจัดแสดงสินค้าในหมวดยานยนต์ถือได้ว่าการแข่งขันในระดับกลางค่อนข้างมาก โดยปัจจุบันในประเทศไทยนับได้ว่ามีผู้จัดงานมหรสพยานยนต์อยู่เพียงแค่ 1 เจ้ารองจากบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ดี การแข่งขันทางธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมจัดงานอีเวนต์ นับได้ว่าเป็นอีกอุตสาหกรรมหนึ่งที่กำลังเผชิญกับความท้าทาย และกำลังเกิดความเปลี่ยนแปลงในอัตราเร่ง โดยมีพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นตัวเร่งให้เกิดการหดตัวของการจัดกิจกรรมอีเวนต์ จึงมีการปรับใช้อีเวนต์ออนไลน์ (Virtual Event) มากขึ้นในหลายๆ เจ้า เพื่อเป็นการปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น แต่เนื่องจากรถยนต์และจักรยานยนต์เป็นสินค้าที่จับต้องได้ ดังนั้น ผู้บริโภคยังคงต้องการประสบการณ์ด้านการสัมผัสและการมองเห็นผ่านตัวจริงเป็นหลัก เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจซื้อซึ่งแตกต่างจากอีเวนต์แข่งขันเกม (E-sport Event) ซึ่งตัวสินค้าถูกนำเสนอผ่านการมองเห็น และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถจับต้องได้ จึงถูกนำเสนอผ่านอีเวนต์ออนไลน์ (Virtual Event) เป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังคงเห็นช่องทางการเติบโตที่น่าสนใจของการจัดอีเวนต์กลุ่มอื่นๆ เช่น กลุ่มธุรกิจกีฬา และกลุ่มธุรกิจด้านบันเทิง เพื่อเป็นการขยายความต้องการไปสู่ผู้บริโภคที่มีความสนใจในกลุ่มสินค้าหรือบริการเฉพาะกลุ่ม รวมถึงเป็นการขยายความสามารถในการจัดกิจกรรมของบริษัท เพิ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดใหม่ (Market Diversification)

กลุ่มธุรกิจ สื่อออนไลน์

กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์นับเป็นอีกหนึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากมีการเข้ามาของคู่แข่งที่ง่าย (Low Barrier to Entry) และอีกทั้งตัวอุตสาหกรรมมีอัตราการเติบโตของเม็ดเงินอยู่ในระดับที่สูง ส่งผลให้คู่แข่งรายใหม่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา บริษัทจึงมีการพัฒนาสื่อในรูปแบบออนไลน์ภายใต้หัวขัณติสารฉบับเดิม เพื่อให้

ผู้บริโภคสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารในระบบออนไลน์ผ่านคอนเทนต์ที่มีความน่าสนใจและน่าเชื่อถือได้ มีการขยายตัวในกลุ่มสื่อออนไลน์ ทั้งโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และอีคอมเมิร์ซ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าทั้ง 2 กลุ่มหลัก ทั้งลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคและลูกค้ากลุ่มผู้ลงโฆษณา

กลุ่มธุรกิจ สิ่งพิมพ์

กลุ่มสิ่งพิมพ์นับได้ว่าการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ตั้งแต่การเข้ามาของอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่มีการโยกเม็ดเงินไปสู่สื่อออนไลน์มากขึ้น อย่างไรก็ตามในปัจจุบันการแข่งขันในกลุ่มสิ่งพิมพ์ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมจะอยู่ในช่วงซาลงก็ตาม โดยส่วนใหญ่กลุ่มผู้รับจ้างพิมพ์งานในปัจจุบันจะมีการรับออเดอร์เพิ่มมากขึ้นในหมวดของการสั่งผลิตดิจิทัลแพ็คเกจจิ้ง และบรรจุภัณฑ์มากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อให้สินค้าและการบริการมีความแตกต่าง รวมถึงเป็นการเพิ่มมูลค่าให้สินค้า บริษัทมุ่งเน้นการพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่มีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง บริษัทเน้นศึกษา พัฒนา และค้นคว้าหาแหล่งวัตถุดิบที่รักษาโลกต่างๆ เช่น สารเคลือบที่ปลอดภัย ย่อยสลายได้ ไม่เป็นมลพิษ หมึกพิมพ์ที่ผลิตจากธรรมชาติ เป็นต้น

1.2.4 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะ อุตสาหกรรม การจัดงาน แสดงสินค้า

อุตสาหกรรมการจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ในปี 2568 มีแนวโน้มปรับตัวตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยี Virtual Reality (VR) และ Metaverse จะเข้ามามีบทบาทสำคัญ ทำให้ผู้เข้าร่วมสามารถสัมผัสประสบการณ์ที่แปลกใหม่และน่าจดจำยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น แอปพลิเคชันสำหรับลงทะเบียน การจัดการข้อมูล และระบบสื่อสารอัจฉริยะ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการจัดงาน อีกแนวโน้มสำคัญคือการจัดงานที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อกระแสความรับผิดชอบต่อสังคมที่เพิ่มขึ้น ผู้จัดงานจึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมที่เปลี่ยนแปลงไป สำหรับประเทศไทย การจัดงานแสดงสินค้ามีความพร้อมในด้านสถานที่ที่สามารถรองรับอีเวนต์ได้ทุกรูปแบบ ระบบขนส่งมวลชน เช่น รถไฟฟ้า BTS และ MRT ก็เป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญที่ช่วยให้การเดินทางสะดวกยิ่งขึ้น รวมถึงปัจจัยสนับสนุนจากภาครัฐ เปิดแคมเปญกระตุ้นการท่องเที่ยว “Amazing Thailand Grand Tourism and Year 2025” ส่งเสริมการจัดงานแสดงสินค้าและเทศกาลต่างๆ รวมถึงแหล่งท่องเที่ยวของไทย ตลอดจนภาครัฐและเอกชนส่งเสริมการจัดกิจกรรมอีเวนต์และเฟสทีวลหลากหลายและครอบคลุมในทุกมิติ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในอนาคต

ภาวะ อุตสาหกรรมสื่อ

ภาพรวมอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในปี 2568 สื่อโฆษณาที่ครองสัดส่วนสูงสุด ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 41 ตามมาด้วยสื่อดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ 35 สื่อนอกบ้าน และสื่อโฆษณาเคลื่อนที่ มีสัดส่วนเท่ากันที่ร้อยละ 10 ขณะที่สื่อในโรงภาพยนตร์ และสื่อวิทยุ คิดเป็นร้อยละ 3 เท่ากัน ส่วนสื่อหนังสือพิมพ์ มีสัดส่วนน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 1 เมื่อพิจารณาถึงอัตราการเติบโตของสื่อในปี 2568 สื่อดิจิทัลมีแนวโน้มขยายตัวสูงสุดที่ร้อยละ 14.5 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้อินเทอร์เน็ตและแพลตฟอร์มดิจิทัลมากขึ้น ตามมาด้วย สื่อในโรงภาพยนตร์ และสื่อโฆษณาเคลื่อนที่ มีการขยายตัวเท่ากันร้อยละ 10 ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มที่ผู้คนกลับมาใช้ชีวิตนอกบ้านมากขึ้น รวมถึงการขยายตัวของระบบขนส่งมวลชนต่างๆ ทั้งรถไฟฟ้า BTS และ MRT ทำให้สื่อโฆษณานอกบ้านดิจิทัลในรูปแบบใหม่มาแรง ตามด้วย สื่ออินสโตร์ (In-store) เติบโตร้อยละ 8 และสื่อนอกบ้านเติบโตร้อยละ 7 ในขณะที่สื่อดิจิทัลและสื่อนอกบ้านมีแนวโน้มเติบโตขึ้น สื่อดั้งเดิมบางประเภทกลับมีการหดตัวอย่างต่อเนื่อง โดยสื่อหนังสือพิมพ์ คาดว่าจะลดลงมากที่สุดที่ร้อยละ 20 เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคข่าวสารที่เปลี่ยนแปลง รองลงมาคือสื่อวิทยุ ลดลงร้อยละ 5 และสื่อโทรทัศน์ แม้จะยังคงครองส่วนแบ่งตลาดมากที่สุด แต่ก็มีแนวโน้มลดลงที่ร้อยละ 4.5 เนื่องจากการแข่งขันจากแพลตฟอร์มออนไลน์ที่รุนแรงขึ้น หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมสื่อโฆษณาคือการเติบโตของอินฟลูเอนเซอร์ ซึ่งมีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผู้ชมยุคใหม่ให้ความสำคัญกับตัวตนของ News Creator มากกว่าการติดตามข่าวจากสำนักข่าวแบบดั้งเดิม ทำให้คอนเทนต์ที่สร้างโดยบุคคลได้รับความนิยมมากขึ้น แนวโน้มนี้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคทั่วโลก ซึ่งรูปแบบของอุตสาหกรรม

สื่อในปี 2568 กำลังเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ ขณะที่สื่อดั้งเดิมอย่างโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค ผู้ประกอบการสื่อจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด ไม่ว่าจะเป็นการลดขนาดองค์กร หรือการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การนำเสนอเนื้อหาให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัลมากขึ้น

ภาวะ อุตสาหกรรม สิ่งพิมพ์

ในปี 2568 อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์จะได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้คนที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเติบโตของสื่อดิจิทัลและออนไลน์ที่มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ผู้บริโภคหันไปใช้สื่อออนไลน์มากขึ้น ซึ่งส่งผลให้การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ดั้งเดิม เช่น หนังสือพิมพ์และนิตยสาร ลดลง และอาจต้องปรับไปสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน รวมถึงเทคโนโลยีการพิมพ์แบบดิจิทัลจะมีบทบาทสำคัญมากขึ้น เนื่องจากสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายและการพิมพ์จำนวนจำกัดได้ โดยไม่ต้องพิมพ์จำนวนมากเพื่อประหยัดต้นทุน นอกจากนี้ การให้ความสำคัญกับความยั่งยืนของยุคใหม่ ทำให้ผู้ผลิตมีการปรับใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษรีไซเคิล ลดการใช้หมึกที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงปรับกระบวนการผลิตที่มีการใช้พลังงานน้อยลง เพื่อตอบสนองกระแสความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้น แม้สื่อดิจิทัลจะมีบทบาทมากขึ้น แต่การใช้สิ่งพิมพ์ในการตลาดและโฆษณาก็ยังมีความสำคัญ โดยเฉพาะในการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในรูปแบบของแผ่นพับ โบรชัวร์ และสื่อสิ่งพิมพ์ที่สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ในปี 2568 จะต้องพึ่งพาเทคโนโลยีใหม่ๆ และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค เพื่อให้สามารถอยู่รอดและเติบโตในยุคที่ดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญมากขึ้น

1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวร ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	มูลค่าทรัพย์สิน* (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
ที่ดิน	40.56	เป็นเจ้าของ
ที่ดิน	25.86	ติดจำนอง
อาคารและส่วนปรับปรุง	31.44	เป็นเจ้าของ
อาคารและส่วนปรับปรุง	66.45	ติดจำนอง
เครื่องตกแต่ง	5.40	เป็นเจ้าของ
เครื่องจักร	28.94	เป็นเจ้าของ
เครื่องมือเครื่องใช้	17.55	เป็นเจ้าของ
เครื่องใช้สำนักงาน	10.77	เป็นเจ้าของ
ยานพาหนะ	24.62	เป็นเจ้าของ
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	เป็นเจ้าของ
รวม	251.59	

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน ทรัพย์สินไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 13.43 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระหว่างติดตั้ง เป็นต้น ในการดำเนินธุรกิจการจัดแสดงสินค้าของบริษัท มีเครื่องหมายการค้า ดังนี้



ชื่องาน

Bangkok
International
Motor Show

เครื่องหมายการค้า



ชื่องาน

Bangkok
Used Car
Show

เครื่องหมายการค้า

**นโยบาย
การลงทุน
ในบริษัทย่อย
และบริษัทร่วม**

บริษัทจะส่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัทโดยรวม นอกจากนี้ ตัวแทนของบริษัทที่มีหน้าที่ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด และรายงานฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแก่คณะกรรมการบริษัท

**ประกันธุรกิจ
และการประกันภัย
ทรัพย์สินที่ใช้
ในการประกอบ
ธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กรมธรรม์เลขที่ 723-01112-1424

ผู้ทำประกัน	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 28 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 28 เมษายน 2569
ความคุ้มครอง	ความเสียหายต่อทรัพย์สิน รวมถึงภัยเพิ่มเติม และเงื่อนไขพิเศษ
จำนวนเงินเอาประกันภัย	27,445,289 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	<ul style="list-style-type: none"> สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมปรับปรุงอาคาร อาคารย่อย รั้ว กำแพง และประตู สต็อกสินค้าต่างๆ ที่อยู่ภายในโกดังเก็บสินค้า
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	69 หมู่ 2 ตำบลบึงศาล อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

2. กรมธรรม์เลขที่ 2023-P1412728-SMG

ผู้ทำประกัน	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท แอ็กซ่า ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
ความคุ้มครอง	<p>ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดเนื่องจากการระอุ ตามธรรมชาติ ภัยจากการระอุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลูกเห็บ ภัยจากคว้น ภัยไฟฟ้า ฉลากล และนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้าย การโจรกรรม การปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ และการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยต่ออาณาเขตสถานที่เอาประกันภัย รวมถึงอุบัติเหตุที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอก และเกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยมิได้คาดหมาย ซึ่งมีได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (AXA FORM)</p>
จำนวนเงินเอาประกันภัย	192,566,000.00 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้าง อาคารทุกอาคาร (รวมฐานราก) รวมทั้งส่วนปรับปรุง ต่อเติมอาคาร โครงสร้างถาวรต่างๆ และรวมงานระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ • เฟอร์นิเจอร์ รวมเครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่างๆ • สต็อกวัตถุดิบ • สต็อกสินค้า • ยานพาหนะ • เครื่องจักรการพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ • ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัยทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของ เช่า เช่าซื้อ หรือให้เช่า
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่ 4/299, 4/133, 4/137, 4/409 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	<p>บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p>ธนาคารกรุงเทพ (มหาชน) สำนักธุรกิจลาดพร้าว</p> <p>(เนื่องจากเป็นอาคารที่บริษัทนำไปจำนองกับธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงเทพจึงเป็นผู้รับผลประโยชน์เฉพาะมูลค่าวงเงินที่บริษัทติดจำนอง สำหรับผลประโยชน์ส่วนเกินธนาคารจะคืนให้กับบริษัท)</p>

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างกลุ่มบริษัท



ข้อมูล บริษัทย่อย **GPI Myanmar Company Limited**

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

GEMS 4#03 3rd floor, GEMS garden condominium,
Thazin Street, Hlaing Township, Yangon, Myanmar

ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจการจัดการแสดงสินค้าที่ประเทศเมียนมา

ทุนจดทะเบียน

50,000 เหรียญสหรัฐ

ร้อยละการถือหุ้น

100%

บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร

ประเภทธุรกิจ

ประกอบกิจการจัดการงานสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

ทุนจดทะเบียน

3,000,000 บาท

ร้อยละการถือหุ้นของบริษัท

99.90%

ข้อมูล บริษัทร่วม **บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี จำกัด**

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

109 หมู่ 10 ตำบลลำพญา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ประเภทธุรกิจ

ประกอบกิจการโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ

ทุนจดทะเบียน

296,120,000 บาท

ร้อยละการถือหุ้นของบริษัท

25.75%

บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร

ประเภทธุรกิจ

ประกอบกิจการจัดการแข่งขันกีฬา

ทุนจดทะเบียน

1,000,000 บาท

ร้อยละการถือหุ้น

49.99%

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 มีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 2,093 ราย แบ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร้อยละ 79.73 และผู้ถือหุ้นรายย่อย ร้อยละ 20.27

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	162,283,935	27.05
	นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	76,120,326	12.69
	นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	72,660,050	12.11
	นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	11,542,100	1.92
	นายสงเสริม เอี่ยมลำเนา	2,508,450	0.42
	ครอบครัวเอี่ยมลำเนา	325,114,861	54.19
2	นายอภิสิทธิ์ พันธุ์ฤกษ์	30,070,000	5.01
	นางสาวอาภาพร พันธุ์ฤกษ์	1,520,000	0.25
	นางวินี พันธุ์ฤกษ์	2,098,000	0.35
	ครอบครัวพันธุ์ฤกษ์	33,688,000	5.61
3	นายสัจพจน์ ไชยวงศ์แก้ว	17,931,600	2.99
4	นายกรณ์พงศ์ อัคราพุดิสกุล	14,788,400	2.47
5	นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	13,157,925	2.19
6	นายมานพ จันท์เจริญสุข	11,812,200	1.97
	นางกมลวรรณ จันท์เจริญสุข	260,000	0.04
	ครอบครัวจันท์เจริญสุข	12,159,600	2.03
7	นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	11,070,200	1.85
8	นายขวลิต วิสราญกุล	10,000,001	1.67
9	นายพร้อมบุญ จรัสบุญไพศาล	5,919,700	0.99
	นางพชร จรัสบุญไพศาล	4,000,000	0.67
	ครอบครัวจรัสบุญไพศาล	9,919,700	1.65
10	นายวิรุฬห์ ปรีวุฒิพงศ์	8,430,000	1.41

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ สิ้นปี	จำนวนหุ้นที่มีการเพิ่ม / (ลด) ระหว่างปี
1. นายยุทธ วรรณธรร	-	-	-
2. นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	162,283,935	162,283,935	-
3. นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	11,542,100	11,542,100	-
4. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	-	-	-
5. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	500,000	500,000	-
6. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	-	-	-
7. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	11,070,200	11,070,200	-
8. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	72,660,050	72,660,050	-
9. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	76,120,326	76,120,326	-
10. นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	13,127,925	13,157,925	30,000
11. นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม	-	-	-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 300,000,000 บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนของบริษัทในอนาคต สภาพคล่อง และแผนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจ่ายเงินปันผลดังกล่าว

ทั้งนี้ การอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของคณะกรรมการบริษัท จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จ่ายเงินปันผลประจำปี อัตราหุ้นละ (บาท)	0.09	0.12	0.17
คิดเป็นเงินปันผลจำนวน (ล้านบาท)	54.00	72.00	102.00
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	97.87	96.19	97.21

2

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จากสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงานในบริษัท เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกไตรมาส ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ/ข้อบังคับ ด้านความยั่งยืน และด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลการควบคุมความเสี่ยง เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบาย บริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการประเมินและทบทวนปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้าน โดยมีการดูแล ควบคุม และกำหนดแนวทางเพื่อลดความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมถึงมีการติดตามให้ระบบการบริหารความเสี่ยง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก ที่จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

1. ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

ความเสี่ยง ด้านการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่ง ที่เพิ่มขึ้น

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้นำในการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยเฉพาะสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ อย่างไรก็ดี ในช่วงระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา ได้มีผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้เริ่มดำเนินธุรกิจจัดแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ทั้งในลักษณะที่ใกล้เคียงกับงานจัดแสดงสินค้าของบริษัทหรือในรูปแบบอื่น เช่น การจัดงานในห้างสรรพสินค้า และการจัดงานในหัวเมืองหลัก เช่น สงขลา ขอนแก่น และนครราชสีมา เป็นต้น รวมทั้งปัจจุบันได้เริ่มมีผู้ประกอบการรายใหม่ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เริ่มมีการจัดแสดงและซื้อขายรถยนต์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น จึงสามารถทำให้เข้าถึงผู้บริโภคโดยตรงได้มากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม งาน Bangkok International Motor Show ของบริษัท ถือเป็นงานแสดงยานยนต์ที่มีขนาดใหญ่ในประเทศไทย มีมาตรฐานในการจัดงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ได้รับการรับรองจาก Organisation Internationale des Constructeurs d'Automobiles (OICA) ซึ่งเป็นสมาคมที่รับรองการจัดงานมหกรรมยานยนต์ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เพียงประเทศละ 1 งานเท่านั้น ทำให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมยานยนต์ใหม่ๆ เข้ามาแสดงในงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านงานจัดแสดงสินค้าและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าอื่นๆ โดยเฉพาะสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งมีความชำนาญในการดำเนินธุรกิจด้านนี้มานานกว่า 40 ปี บริษัทจึงมีประสบการณ์อย่างมากในการประสานงานกับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ และสื่อมวลชนทุกแขนง รวมถึงบริษัทยังเป็นผู้ผลิตสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับยานยนต์ ซึ่งถือเป็นช่องทางสำคัญช่องทางหนึ่งในการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ และความไม่แน่นอนทางการเมือง

การชะลอตัวทางเศรษฐกิจจากปัจจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ โดยเฉพาะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมถึงความไม่แน่นอนทางการเมือง อาจส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อการจัดสินใจเข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้าของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมชมงานได้ อย่างไรก็ตาม งาน Bangkok International Motor Show ของบริษัท เป็นงานแสดงสินค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล จึงสามารถจัดงานได้เป็นประจำทุกปี โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ส่วนใหญ่เข้าร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ และมีจำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี รวมไปถึงจำนวนผู้เข้าชมงานที่เพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน แม้จะอยู่ในช่วงสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว

ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สถานที่จัดงานแสดงสินค้าที่เหมาะสม ถือเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ทำให้การจัดงานแสดงสินค้าของบริษัทประสบความสำเร็จ โดยในปัจจุบันสถานที่หลักที่บริษัทใช้ในการจัดงานแสดงสินค้า คือ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี เนื่องจากมีพื้นที่จัดงานที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย สามารถรองรับงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ของบริษัทได้ แต่เนื่องจากยังมีข้อจำกัดในเรื่องของสถานที่จัดงานแสดงสินค้าที่ต้องการพื้นที่จัดงานขนาดใหญ่ โดยเฉพาะพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถใช้สถานที่ดังกล่าวในการจัดแสดงสินค้าได้ รวมไปถึงการขอปรับค่าใช้บริการพื้นที่จัดแสดงงานจากเจ้าของพื้นที่ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัท ความน่าเชื่อถือ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เริ่มจัดงาน Bangkok International Motor Show ที่ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ร่วมงานกับเจ้าของพื้นที่ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีมาโดยตลอด และการจัดงาน Bangkok International Motor Show รวมถึงการจัดงาน Bangkok Used Car Show ของบริษัทถือเป็นงานที่มีขนาดใหญ่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทยในด้านการแสดงความเจริญก้าวหน้าทางอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมถึงการนำนวัตกรรมยานยนต์ใหม่ๆ ระดับโลกที่ค่ายรถนำมาจัดแสดงในงานดังกล่าว และยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี เพราะฉะนั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่า บริษัทจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีกับเจ้าของพื้นที่จัดงานต่อไปในอนาคต

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการจัดงาน

ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอในงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น เทคโนโลยีมัลติมีเดีย เทคโนโลยีด้านแสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษต่างๆ โดยในการจัดงานแสดงสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ ได้นำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้เพื่อเป็นการดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงาน ซึ่งบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ โดยบริษัทได้จัดให้ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรหลักเข้าศึกษาฐานด้านเทคโนโลยีดังกล่าว รวมถึงได้เดินทางไปชมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เช่น งาน Frankfurt Motor Show งาน Paris Motor Show และงาน Tokyo Motor Show เป็นต้น เพื่อให้บริษัทก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าวแล้วนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการจัดแสดงสินค้าให้มีความทันสมัยน่าสนใจ ดึงดูดประชาชนให้เข้าร่วมชมงาน

2. ธุรกิจสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และธุรกิจรับจ้างพิมพ์

ความเสี่ยงจากภาวะผันผวนของอุตสาหกรรมโฆษณา

รายได้หลักจากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัท คือ รายได้จากค่าโฆษณา ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาของผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจ กล่าวคือ ในช่วงเวลาที่ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้การดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนมีการชะลอตัวลงด้วย และจะรวมไปถึงประชาชนเกิดการชะลอตัวในการบริโภคสินค้า จนส่งผลให้ผู้ประกอบการต่างๆ ต้องจัดสรรค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาอย่างระมัดระวัง บริษัทจึงได้มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยบริษัทได้ปรับแนวทางการขายโฆษณาในนิตยสารหรือแบนเนอร์ในหน้าเว็บไซต์ โดยพยายามรักษาลูกค้าที่มีอยู่ และพัฒนาหรือเพิ่มเติมการให้บริการผลิตเนื้อหา (Content) ตามความต้องการของลูกค้า บริษัทหรืออุปกรณ์บำรุงรักษาและประดับยนต์ต่างๆ ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการให้บริการทำการตลาดแบบดิจิทัลกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การผลิตเนื้อหา การนำไปประชาสัมพันธ์ จนถึงการจัดกิจกรรมทางการตลาดหรือส่งเสริมการขาย เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่า

**ความเสี่ยง
จากพฤติกรรม
ของผู้บริโภค
ที่เปลี่ยนแปลงไป**

ปัจจุบันผู้ประกอบการสื่อสิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่จะมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหันไปบริโภคสื่อประเภทออนไลน์และโซเชียลมีเดียมากขึ้นนั้น ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับเปลี่ยนวิธีการนำเสนอให้สอดคล้องกับผู้บริโภคด้วย จึงทำให้เริ่มเกิดการแข่งขันสูงในการผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์ ประกอบกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและช่องทางการเผยแพร่ในปัจจุบันที่มีอยู่หลายช่องทาง ทำให้สามารถผลิตสื่อออนไลน์ได้ง่ายมากขึ้น ทำให้เกิดคู่แข่งรายใหม่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้มีการพัฒนาสื่อออนไลน์ของบริษัทเอง แบ่งเป็นตามเนื้อหาแต่ละประเภท โดยนำเสนอผ่านหลายช่องทาง อาทิ สื่ออินเทอร์เน็ตออนไลน์ Facebook และช่อง YouTube เป็นต้น ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอในรูปแบบนิตยสาร เพื่อตอบรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคส่วนหนึ่งที่เปลี่ยนไป และยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทอีกช่องทางหนึ่ง

3. ด้านการเงิน

**ความเสี่ยง
จากการผันผวน
ของรายได้
จากธุรกิจ
จัดงานแสดงสินค้า
ระหว่างปีบัญชี**

รายได้หลักของธุรกิจงานจัดแสดงสินค้าของบริษัทมาจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงประมาณเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี ทำให้บริษัทมีรายได้จากการจัดงานเป็นจำนวนมากในช่วงเวลาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการบริการ และผลกำไรสุทธิจากธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าไม่สม่ำเสมอในแต่ละไตรมาส เพราะทำให้การรับรู้รายได้และต้นทุนจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ในไตรมาส 1 และ 2 จะขึ้นอยู่กับจำนวนวันจัดงานในแต่ละไตรมาส ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มงานแสดงสินค้าในช่วงเวลาอื่นๆ ของปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มรายได้และลดความผันผวนของรายได้จากธุรกิจงานแสดงสินค้า ซึ่งบริษัทได้เข้าทำการซื้อหุ้นของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงรถยนต์มือสองและรถใหม่ เพื่อเป็นการสร้างพันธมิตรกับผู้จัดงานแสดงยานยนต์รายย่อย และเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต รวมทั้งบริษัทยังมีรายได้จากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อรูปแบบใหม่ที่เป็นลักษณะออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้เข้าถึงผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมายได้เป็นจำนวนมาก และกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์ซึ่งช่วยลดความผันผวนของรายได้ของบริษัทในแต่ละไตรมาส ทั้งยังเป็นการสร้างรายได้ให้บริษัทเพิ่มเติมจากเดิมอีกด้วย

4. ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ

**ความเสี่ยง
ในการปฏิบัติตาม
กฎหมายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล**

การประกอบธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้าพนักงาน การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งในด้านชื่อเสียง การต้องชำระค่าปรับ รวมถึงอาจจะเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำงานภายในบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ในเรื่องการเก็บรวบรวม การใช้ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบริษัทได้ทำกรอบความรู้แก่พนักงานของบริษัท เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

**ความเสี่ยง
จากการทุจริต
คอร์รัปชัน**

การทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการขายและรับรองลูกค้า การยกยอทรัพย์สินของบริษัท การตกแต่งบัญชี รวมถึงการติดต่อหน่วยงานของรัฐ ล้วนเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร และขัดกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งส่งผลเสียหายให้แก่บริษัท ทั้งในด้านที่เป็นตัวเงิน และชื่อเสียง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรที่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเงินได้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานของบริษัท รับทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะกรรมการความเสี่ยงมีการประเมินและวิเคราะห์เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงานของตนเองได้

5. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

ภัยจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยจากแผ่นดินไหว ภัยจากหมอกควัน หรือภัยจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศไม่ว่าจะหนาวจัดหรือร้อนจัด ล้วนเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดงาน Bangkok International Motor Show หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอื่นๆ ของบริษัท โดยอาจส่งผลให้มีการเลื่อนจัดงานหรือยกเลิกการจัดงาน ซึ่งบริษัทมีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Planning (BCP) ที่ใช้เป็นแนวทางในการรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักในภาวะที่ธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติ ไม่ว่าจะเป็นภัยคุกคามจากภายนอกหรือภายใน รวมถึงภัยจากธรรมชาติด้วย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

-ไม่มี-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-



3

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืน เป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทำการประเมินความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป นำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| ด้านเศรษฐกิจ | พัฒนาองค์กรให้สามารถส่งมอบคุณค่า ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ |
| ด้านสังคม | พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ดีขึ้น ดูแลบุคลากรด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชุมชน |
| ด้านสิ่งแวดล้อม | ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม |

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

- (1) ปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีความซื่อสัตย์สุจริต รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (2) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคล โดยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ใส่ใจดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- (4) พัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อบริษัท

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยบริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งธุรกิจหลักของบริษัทคือธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ ดังนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ โดยทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ตรงตามเป้าหมาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานและผลตอบแทนที่ดี 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 3. การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องทันเวลา 4. การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน 2. ติดตามแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด 3. ทบทวนแผนดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนและมั่นคง 4. เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2. เว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” 3. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 4. เข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับสวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรม ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม สภาพแวดล้อมดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน ดูแลเรื่องสวัสดิการและการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย จัดทำแผนฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ 	<ol style="list-style-type: none"> การประชุมภายในหน่วยงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัท รวมถึงช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จัดตั้ง Line Official เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับพนักงานได้อย่างทั่วถึง
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า ราคาสินค้าและบริการมีความเป็นธรรมและเหมาะสม ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย การบริการหลังการขายและการตอบสนองต่อปัญหาที่มีคุณภาพและรวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดในราคาที่เป็นธรรม ดำเนินงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า
ผู้บริโภคร	<ol style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพราคาเหมาะสม การประสานงานมีความสุภาพและมีมารยาท มีความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและทรัพย์สิน การตอบสนองต่อปัญหามีคุณภาพและรวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม ดำเนินงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดมาตรฐานการบริการและมาตรฐานการดูแลรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน
คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> สร้างความพึงพอใจในการร่วมดำเนินธุรกิจ สร้างผลตอบแทนที่ดีเป็นธรรม ตรงตามเงื่อนไข 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ดำเนินงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมร่วมกับคู่ค้า มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
	3. การปฏิบัติต่อกันด้วยความ เท่าเทียม ไม่ผูกขาดหรือกีดกัน ทางการค้า	3. ไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ อื่นใดที่ไม่สุจริต 4. ยึดมั่นในความเสมอภาค ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกัน	
คู่แข่งทางการค้า	1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกา ของการแข่งขันที่เป็นธรรม	1. ไม่บิดเบือนข้อมูลเพื่อทำลาย ชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า 2. ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ	1. ช่องทางร้องเรียน
ชุมชน	1. การดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ของคนในสังคม 2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกัน มีส่วนร่วมกิจกรรม ของชุมชน	1. ส่งเสริมและให้ความร่วมมือ กับกิจกรรมในชุมชน 2. ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 3. รับฟังข้อร้องเรียนเรื่องผลกระทบ ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุง	1. พบปะ พูดคุย และจัดกิจกรรม ร่วมกับชุมชน 2. ช่องทางร้องเรียน
หน่วยงานรัฐ	1. ความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ความร่วมมือในโครงการต่างๆ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินตามแนวทางการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัท กำหนด	1. การขอคำปรึกษาปัญหา กฎหมายผ่านทางโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ 2. ช่องทางร้องเรียน
สื่อมวลชน	1. ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ 2. ได้รับการต้อนรับที่ดีจากบริษัท	1. ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กร 2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับสื่อมวลชน 3. ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือผิดศีลธรรม อันดีงาม	1. การประชุมร่วมกับสื่อมวลชน 2. กิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน 3. การให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน

3.2.3 กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประกอบกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการในการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานของ GRI (GRI Sustainability Reporting Standards) โดยพิจารณาจากประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนในการคัดเลือกประเด็นที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

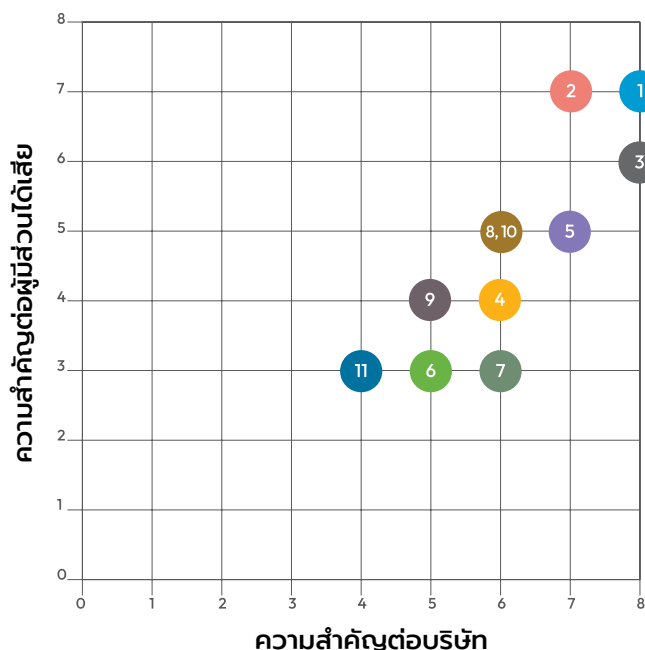
การระบุประเด็นสำคัญ	รวบรวมประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยรวบรวมประเด็นจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของบริษัท
การจัดลำดับประเด็นสำคัญ	นำประเด็นสำคัญที่ได้ มาทำการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาใน 2 ด้าน คือ ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า ภาครัฐ และภาคสังคม
การประเมินความสำคัญ	ดำเนินการทบทวนและสอบถามความถูกต้อง รวบรวมประเด็นที่ให้ความสนใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	บริษัทพัฒนาช่องทางการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดเตรียมช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียนั้นๆ เพื่อให้สามารถรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรได้อย่างตรงเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในปีต่อไป



ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ: 	กำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลประกอบการของธุรกิจ 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ 3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 4. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม 5. การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
มิติสิ่งแวดล้อม:  	ปรับปรุงการดำเนินงานกิจการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการกับของเสีย รวมถึงมีการจัดกิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน เช่น การจัดการน้ำ การใช้ไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 6. การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 7. การบริหารจัดการพลังงาน
มิติสังคม:  	ดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักความเท่าเทียม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ	<ol style="list-style-type: none"> 8. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 10. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร 11. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

ลำดับประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจการที่ไม่มีการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทจะประกอบกิจการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อหรือทำลายสิ่งแวดล้อม รวมถึงทรัพยากรของชุมชนโดยรอบบริษัท
- (3) ส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องการใช้และอนุรักษ์พลังงาน ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- (5) สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- (6) กำหนดแนวทางดำเนินการ เพื่อให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หากมีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. การจัดการพลังงาน

เป้าหมาย ปี 2567 บริษัทจะรักษาหรือลดการใช้ไฟฟ้าลงเมื่อเทียบกับปี 2566

แนวปฏิบัติด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ LED สำหรับอาคาร 1 จำนวน 650 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากอาคาร 1 มีการปรับปรุงใหม่ สามารถติดตั้งได้ทั้งอาคาร ส่วนอาคาร 2 บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ไปแล้วคิดเป็นร้อยละ 50 ของหลอดไฟทั้งอาคาร โดยบริษัทคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2569 เนื่องจากเป็นการทยอยเปลี่ยน เมื่อหลอดไฟแบบเก่าหมดอายุการใช้งาน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงาน มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานเพื่อความยั่งยืน โดยได้ทำการปรับปรุงอาคาร 1 ของบริษัท ให้เป็นอาคารต้นแบบในการประหยัดพลังงาน ทั้งจากวิธีการก่อสร้าง และวิธีการออกแบบ ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและการสร้างสภาวะอากาศที่มีคุณภาพ สามารถประหยัดพลังงานได้น้อยร้อยละ 70 จากระบบระบายความร้อน Passive Cooling ซึ่งทำให้อาคารจะมีระดับการใช้พลังงาน (Energy Use Intensity : EUI) ไม่เกิน 70 kWh/m²/ปี และได้รับการพิจารณาให้รับรางวัล ดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศ ในโครงการประกวดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและอนุรักษ์พลังงานยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (ASEAN Energy Efficiency and Conservation Best Practices Awards 2024) ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน (Energy Efficient Building - Retrofitted Building) ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างมาตรฐานที่ดีด้านการใช้พลังงานในภูมิภาค และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและความยั่งยืนทางพลังงานในภูมิภาคอาเซียน รวมถึง
2. ผ่านเกณฑ์รับรอง การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพอากาศได้มาตรฐาน MEA ENERGY AWARDS ในระดับ STANDARD จากโครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารปีที่ 7 โดยการไฟฟ้านครหลวง (MEA) ภายใต้แนวคิด การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพอากาศได้มาตรฐาน ซึ่งมีอาคารเข้าร่วมโครงการมากถึง 194 แห่ง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS จำนวน 125 แห่ง

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ในปี 2567 บริษัทสามารถรักษาระดับการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทได้ โดยมีการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี 2566 ที่ 3,260,617.00 บาท เป็น 3,168,062.98 บาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 2.84

2. การจัดการน้ำ

เป้าหมาย ปี 2567 บริษัทจะรักษาหรือลดการใช้น้ำลงเมื่อเทียบกับปี 2566 และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพน้ำที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

แนวปฏิบัติด้านการจัดการน้ำ

บริษัทมีการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำให้แก่พนักงาน ให้พนักงานช่วยกันดูแลสอดส่องให้อุปกรณ์ก๊อกน้ำปิดสนิท เนื่องจากการปิดน้ำไม่สนิท สามารถสูญเสียน้ำได้ถึง 1,500 ลิตร/เดือน หากพบการปิดน้ำไม่สนิทเนื่องจากอุปกรณ์ชำรุด ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงทันที รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดน้ำ เช่น ปิดก๊อกน้ำระหว่างล้างมือ การปรับเปลี่ยนให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนสำหรับการล้างมือเพื่อลดเวลาและลดขั้นตอนในการล้างมือ รวมถึงรณรงค์ให้กดชักโครกเพียงครั้งเดียว ไม่ควรกดชักโครกบ่อยเกินไป เนื่องจากการกดชักโครกเพียง 1 ครั้ง สามารถสูญเสียน้ำได้ถึง 8-12 ลิตร นอกจากนี้ กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุง มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการบริหารจัดการน้ำทั้ง บริษัทได้มีตรวจสอบวัดค่าคุณภาพน้ำ โดยมีหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจวัดค่าน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนบริเวณรอบข้างของบริษัท

ผลการดำเนินการด้านการจัดการน้ำ

ในปี 2567 บริษัทสามารถรักษาระดับการใช้น้ำภายในบริษัทได้ โดยรวมทั้ง 2 อาคาร เป็นจำนวนเงิน 43,355.48 บาท จากจำนวน 44,132.34 บาท ในปี 2566 หรือลดลงร้อยละ 1.76 นอกจากนี้ ผลการตรวจคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งธรรมชาติ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพน้ำที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้าง

3. การจัดการของเสีย

เป้าหมาย ปี 2567 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรในการคัดแยกขยะตามประเภท รวมถึงเพื่อความสะดวกและเป็นระเบียบ และสามารถจัดการขยะได้อย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสีย

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทแบ่งของเสียออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย โดยของเสียอันตรายส่วนใหญ่จะเป็นของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ไม่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ ต้องมีการกำจัดตามกฎหมายต่อไป ส่วนของเสียไม่อันตรายจำพวกเศษกระดาษ เศษไม้ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการ เช่น รณรงค์การใช้กระดาษหน้าที 2 โดยส่งเสริมให้พนักงานนำกระดาษที่ใช้งานเพียงหน้าเดียวกลับมาใช้หรือพิมพ์อีกครั้งเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและลดจำนวนขยะในสำนักงาน รวมถึงการนำไม้พาเลทที่ชำรุดมาซ่อมแซมแล้วนำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินการด้านการจัดการของเสีย

ปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานลดลงจาก 2.03 ตัน ในปี 2566 เป็น 1.94 ตัน หรือลดลงร้อยละ 4.43 ส่วนขยะอันตราย บริษัทได้จัดส่งให้บริษัทรับกำจัดขยะอันตรายดำเนินการกำจัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่ได้รับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามวิธีการกำจัดที่กฎหมายกำหนด

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งสังคมภายในและสังคมภายนอกองค์กร โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง มีการอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงมีการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบนอก

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะสังคมภายในบริษัท ซึ่งหมายถึงการรับผิดชอบต่อพนักงานของบริษัท เพราะตระหนักว่า พนักงานมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังนี้

- (1) บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด รวมถึงระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงาน และสิทธิมนุษยชน
- (3) บริษัทจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) บริษัทจะส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (5) บริษัทจะดูแลให้พนักงานได้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
- (6) บริษัทจะปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงาน ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพโดยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาคไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช่แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ในทางกลับกัน บริษัทจะส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม

- เป้าหมาย ปี 2567**
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
 - ไม่มีข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายด้านแรงงาน

- แนวปฏิบัติ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน**
- (1) สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล
 - บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งต่อข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
 - การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
 - พนักงานทุกคนสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้ โดยไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
 - (2) การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค
 - บริษัทควรปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
 - พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท

- บริษัทให้ออกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้ออกาสพนักงานได้รับความรู้จากการอบรมเพิ่มเติม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
 - การดำเนินการพิจารณาผลงาน ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
 - พนักงานควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง โดยต้องให้เกียรติและเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
 - บริษัทคอยสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปราศจากการกดขี่ข่มเหง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- (3) บริษัทจัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือสอบถาม ให้กับพนักงานที่ได้รับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือได้รับการปฏิบัติไม่เป็นธรรม

ผลการดำเนินการ ด้านสิทธิมนุษยชน

- (1) บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานข้ามชาติ (แรงงานต่างด้าว) รวมถึงไม่มีการจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี
- (2) บริษัทตระหนักถึงการจ้างงานที่เป็นธรรมให้ออกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติซึ่งในปี 2567 บริษัทมีการจ้างงานคนพิการ จำนวนรวม 2 คน เป็นเพศชายทั้ง 2 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 1.09 ของจำนวนพนักงานในบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (3) บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมถึงบริษัทไม่มีข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

เป้าหมาย ปี 2567

- มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่กีดกันด้านเชื้อชาติ เพศ อายุ และศาสนา
- ส่งเสริมสวัสดิการที่ดี และส่งเสริมการออมให้กับพนักงาน
- ส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับพนักงาน โดยพนักงานร้อยละ 70 ได้รับการฝึกอบรม
- การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 80
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ ด้านการปฏิบัติ ต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม
- (3) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
- (4) จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (5) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัท และส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมภายนอกอยู่เป็นประจำ เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงาน
- (6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

**ผลการดำเนินการ
ด้านการปฏิบัติ
ต่อแรงงาน
อย่างเป็นธรรม**

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน เพราะถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) โดยในปี 2567 มีผลการดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

**การจ่าย
ค่าตอบแทน
อย่างเป็นธรรม**

บริษัทจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม

	ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบการจ่าย
ผลประโยชน์ระยะสั้น				
1. เงินเดือน	✓	✓	✓	เงินสด
2. เงินรางวัลประจำปี	✓	✓	✓	เงินสด
ผลประโยชน์ระยะยาว				
1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓	เงินสด
2. เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ	✓	✓	✓	เงินสด

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร 5 ท่าน เท่ากับ 35,226,944 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าตอบแทนรวมของพนักงานจำนวน 177 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 129,850,280 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ ซึ่งมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน

**สวัสดิการ
ต่างๆ สำหรับ
พนักงาน**

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

**กองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมเงิน การสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 โดยพนักงานทุกคนมีสิทธิในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีอัตราเงินสะสมจากพนักงาน ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และอัตราเงินสมทบจากนายจ้าง ในกรณีพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุน พนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุน จะจ่ายเมื่อพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิก
อายุน้อยกว่า 1 ปี	0%
ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี	25%
ตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	50%
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี	75%
ตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป	100%

โดยในปี 2567 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสมัครใจจำนวน 151 คน คิดเป็นร้อยละ 82.97 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

**ประกันชีวิต
อุบัติเหตุ
สุขภาพ
และสุขภาพกลุ่ม**

บริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงาน ในรูปแบบของประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม นอกเหนือไปจากกองทุนเงินทดแทนและประกันสังคม เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ และตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต้องคุ้มครอง และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีความมั่นคงและความก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การประกันชีวิตกลุ่ม กรณีเสียชีวิตทุกกรณี

- ยกเว้น
1. การกระทำอัตวินิบาตกรรมหรือการฆ่าตัวตาย
 2. ผู้รับประโยชน์ฆ่าผู้เอาประกันภัยตายโดยเจตนา

(2) การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม กรณีการสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ รวมถึงการทุพพลภาพอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(3) การประกันสุขภาพกลุ่ม กรณีค่ารักษาพยาบาล ที่เกิดจากการเจ็บป่วย หรือการได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

**เงินกู้ฉุกเฉิน
สำหรับพนักงาน**

บริษัทได้จัดสวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉินสำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนทางการเงินของตนเอง และครอบครัวของพนักงาน โดยพนักงานสามารถขอกู้เงินได้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือน และสามารถผ่อนชำระคืนบริษัทไม่เกิน 2 ปี โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

**สวัสดิการ
ช่วยเหลือ
การจัดพิธีศพ**

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือการจัดพิธีศพสำหรับพนักงานและครอบครัวของพนักงาน เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความทุกข์โศกที่เกิดจากการสูญเสีย และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่สูญเสียครอบครัว

**สวัสดิการ
เยี่ยมไข้ แต่งงาน
และรับขวัญบุตร
พนักงาน**

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเยี่ยมไข้ แต่งงาน และรับขวัญบุตรพนักงาน เพื่อตอบแทนให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน และเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานในการดำเนินชีวิต

**สวัสดิการ
ทุนการศึกษา
บุตรพนักงาน**

บริษัทได้จัดมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน และช่วยแบ่งเบาภาระให้กับพนักงานที่มีบุตร โดยแบ่งเป็นประเภททุนเรียนดี และทุนส่งเสริมการศึกษา



กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพที่ดีของพนักงาน จึงได้มีการจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล และตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกสำหรับพนักงานหญิงเป็นประจำทุกปี



การพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ได้ บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้จัดฝึกอบรมโดยบุคคลที่มีความรู้และความสามารถจากทั้งภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

รายการ	2565	2566	2567
จำนวนหลักสูตรอบรม (หลักสูตร)	22	47	61
ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการอบรมของพนักงาน (ชม./คน/ปี)	8.95	12.89	14.39
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม	176	178	150
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน (บาท)	329,493	1,052,146.98	1,088,341.78

ในปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายในการอบรมพนักงาน 8 ชั่วโมง/คน/ปี โดยได้จัดอบรมพัฒนาทั้งสิ้น 61 หลักสูตร ซึ่งจัดเป็นการอบรมภายในบริษัทจำนวน 8 หลักสูตร และอบรมจากหน่วยงานภายนอกบริษัทจำนวน 53 หลักสูตร มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น 1,088,341.78 บาท โดยมีหลักสูตรแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้

- (1) การอบรมตามที่ข้อกำหนดกำหนด
- (2) การอบรมที่เกี่ยวข้องกับพื้นฐานความรู้ขององค์กร ระบบงานคุณภาพ และความปลอดภัยเบื้องต้น
- (3) การอบรมตามหน้าที่สายงาน

- (4) การอบรมภาวะผู้นำ รวมถึงการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการเป็นผู้นำ
- (5) การอบรมที่มุ่งสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กร

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ทุกๆ คน ได้ศึกษาและรับทราบร่วมกัน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในองค์กร



**การพัฒนา
ความผูกพันและ
ความพึงพอใจ
ของพนักงาน**

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพัน (Employee Engagement) และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท (Employee Satisfaction) ในการตอบสนองต่อความคาดหวังโดยรวมในฐานะพนักงาน เพื่อนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความรู้สึกที่มีต่อบริษัทมาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการ เพื่อให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่น และมีความผูกพันต่อบริษัทมากขึ้น

ความพึงพอใจของพนักงาน ประจำปี 2567 ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมการสำรวจจำนวน 182 ราย จากพนักงานและบุคลากรทั้งหมดจำนวน 206 ราย โดยสำรวจในรูปแบบออนไลน์ พบว่า ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงาน มีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 80.74 และความพึงพอใจต่อบริษัทมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 80.66 ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่บริษัท กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80

บริษัทได้จัดให้มีการดูแลพนักงานในมิติต่างๆ ทั้งด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมหลากหลาย กิจกรรม เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมสงฆ์น้ำพระและรดน้ำคำหัวหน้าผู้ใหญ่เนื่องในเทศกาล สงกรานต์ และกิจกรรม Town Hall 2567 เป็นต้น รวมถึงการดูแลให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการปรับปรุงเพิ่มสวัสดิการต่างๆ ให้ครอบคลุมภาระที่จำเป็นของพนักงาน ส่งผลให้พนักงานมีอัตราการลาออก ในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 0.37 เมื่อเทียบกับปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 0.62





การจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยกับพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยมีการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด
- (2) สนับสนุน ส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (3) ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- (4) จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
- (5) พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน รักษาความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัท เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
- (6) ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากร และจัดให้มีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนวันสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 3,612 วัน สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในงาน ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัด (จำนวน/ราย)	เป้าหมาย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นต้องหยุดงาน	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือพิการ	0	0	0	0	0	0	0

2. การดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคต่างๆ บริษัทใส่ใจดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยเฝ้าระวังป้องกันโรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนป้องกันและแผนฉุกเฉินกรณีการแพร่ระบาด
- จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดของสถานที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลาง
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาส่งสินค้า และบุคคลที่มาติดต่อปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคต่างๆ และการดูแลสุขภาพอนามัยตนเองแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3. การอบรมให้ความรู้/ประชุมด้านความปลอดภัย

- อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการสารเคมีอันตราย
- อบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมสีเขียว
- อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน
- อบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่อง AED

4. การอบรมแผนฉุกเฉิน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ร่วมกันจัดการฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัท ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา



5. รางวัล

- กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Zero Accident Campaign 2024) ระดับเงิน โดยกระทรวงแรงงาน
- MEA Energy Award
- Thailand Energy Award
- Asean Energy Award

6. การตรวจความปลอดภัยของอุปกรณ์การดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- ตรวจไฟฟ้า
- ตรวจสภาพรถโฟล์คคลิฟท์
- ตรวจไฟฉุกเฉิน
- ตรวจถังดับเพลิง

7. การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง ด้านอากาศ และด้านแสงสว่าง ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย โดยในปี 2567 มีการดำเนินการ ดังนี้

- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง ดำเนินการตรวจวัดค่าเสียงบริเวณโรงพิมพ์ โดยผลการตรวจค่าเสียงเป็นไปตามมาตรฐาน dB(A) ที่กำหนด

พื้นที่	ค่ามาตรฐาน dB(A)	ผลการตรวจวัด dB(A)
โรงพิมพ์ อาคาร 1	85.0	71.0
โรงพิมพ์ อาคาร 1-ห้องกระจก	85.0	78.8
โรงพิมพ์ อาคาร 2	85.0	79.6

- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านอากาศ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่บริเวณโรงพิมพ์ โดยผลการประเมินค่าความเข้มข้นของมลพิษไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด

ดัชนีคุณภาพอากาศ	ค่ามาตรฐาน	ระดับที่วิเคราะห์ได้			ผลการตรวจวัด
		โรงพิมพ์ 1	โรงพิมพ์ 1 ห้องกระจก	โรงพิมพ์ 2	
Total Suspended Particulate	15 mg/m ³	1.250 mg/m ³	1.250 mg/m ³	1.667 mg/m ³	ไม่เกิน
Xylene	200 ppm.	0.066 ppm.	0.020 ppm.	0.002 ppm.	ไม่เกิน
Toluene	200 ppm.	0.015 ppm.	0.011 ppm.	0.014 ppm.	ไม่เกิน

- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง ดำเนินการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่บริเวณโรงพิมพ์ จำนวน 16 จุด บริเวณสำนักงานอาคาร 1 จำนวน 67 จุด และบริเวณสำนักงานอาคาร 2 จำนวน 24 จุด ผลการตรวจวัดค่าแสงสว่างเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด

8. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนทั้งที่เกี่ยวกับประเด็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานจากพนักงานของบริษัท

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.5.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

- (1) บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (2) บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงมีการจัดทำคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (3) บริษัทให้ความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท
- (4) บริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสาร หรือการแจ้งข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย ปี 2567

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการดำเนินการที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท
- สามารถจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ตามนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งกลุ่ม B2B และ B2C มีคะแนนมากกว่าร้อยละ 80

แนวปฏิบัติ ด้านการกำกับ ดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้นำแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจมาใช้เป็นหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

การประกอบ กิจการอย่าง เป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีนโยบายที่จะกระทำการใด อันเป็นการได้มาซึ่งการได้เปรียบโดยมิชอบ บริษัทส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า/ผู้บริโภครวมถึงชุมชนรอบข้างของบริษัท โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมจะเป็นผลดีต่อบริษัท ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของลูกค้า จะทำให้ลูกค้าไว้วางใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงทำให้พนักงานรู้สึกมีศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของกิจการ

การไม่ละเมิด ทรัพย์สิน ทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในเรื่องของการถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์หรือจากบุคคลภายนอก รวมถึงการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยไม่ให้มีการติดตั้งโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมาย มีการกำหนดสิทธิ์และตรวจสอบการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อ ลูกค้า/ ผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อลูกค้า จึงมีกระบวนการควบคุมดูแลคุณภาพของสินค้าและบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้

- (1) สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า รวมทั้งสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
- (2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขของสินค้าและบริการ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

- (3) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท โดยดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการต่อไป
- (4) การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า บริษัทจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลลูกค้าเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

ความรับผิดชอบ ต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งเสริมให้มีการจัดหาสินค้าและบริการจากลูกค้าที่มีศักยภาพ ประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องตามข้อกำหนดการบริหารงานระบบมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาล รวมทั้งคำนึงถึงการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- (2) มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้บริษัทและองค์กรของลูกค้ามีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใส นำพาการดำเนินธุรกิจสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน
- (3) มีการบริหารจัดการความเสี่ยงของลูกค้า ประกอบด้วย การประเมินวิเคราะห์มูลค่าในห่วงโซ่อุปทาน ประเมินผลการดำเนินการด้านคุณภาพ รวมถึงข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม หรือมีการตรวจสอบสถานะทางการเงิน พิจารณาคุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่จะมาร่วมธุรกิจกับบริษัท เพื่อเป็นการจำแนกประเภทลูกค้า และจัดกลุ่มลูกค้ารายสำคัญของบริษัท

ความรับผิดชอบ ต่อชุมชน และสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยใช้ศักยภาพรวมถึงความรู้ความสามารถของบริษัท เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้ดีขึ้น โดยมีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

- (1) บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- (2) บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (3) บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (4) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินการ ด้านการกำกับ ดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลที่ดี พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการทำงานประจำวัน จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินการในปี 2567 ดังนี้

การร้องเรียนจาก ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน รวมถึงแจ้งข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ไม่ว่าจะเป็น คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงชุมชนรอบนอกบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในเรื่องของคุณภาพสินค้าและบริการ เรื่องการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจและการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนใกล้เคียงของบริษัท

การสร้าง ผลตอบแทน ให้กับผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการจ่ายปันผลสม่ำเสมอต่อเนื่องทุกปี และมีอัตราการจ่ายปันผลสอดคล้องตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

การสำรวจ ความพึงพอใจ ของลูกค้า

บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้ง 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้า B2B (Business-to-Business) คือกลุ่มลูกค้าที่เป็นค่ายรถยนต์ หรือบริษัทเข้าร่วมออกบูธในงาน Bangkok International Motor Show โดยบริษัทมีเป้าหมายในการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพและการให้บริการของบริษัทเท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งในปี 2567 ผลสำรวจความพึงพอใจโดยรวมได้คะแนนเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ เท่ากับร้อยละ 82.00 โดยมีคะแนนด้านต่างๆ ดังนี้



2. กลุ่มลูกค้า B2C (Business-to-Customer) คือกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคทั่วไป ได้แก่ ผู้เข้าร่วมชมงาน Bangkok International Motor Show โดยบริษัทมีเป้าหมายในการวัดระดับความพึงพอใจในการจัดงาน เท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งในปี 2567 ผลสำรวจความพึงพอใจโดยรวมได้คะแนนเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ เท่ากับร้อยละ 88.84 โดยมีคะแนนด้านต่างๆ ดังนี้





4

การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทตามงบการเงินรวม

ผลการดำเนินงานของบริษัท ตามงบการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 และปี 2566

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	สะสม 12 เดือน		% การเปลี่ยนแปลง
	2567	2566	
รายได้จากการขายและบริการ	749.55	627.68	19.42%
กำไรขั้นต้น	346.66	288.82	20.03%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	46.25	46.01	0.51%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(218.29)	(193.25)	12.96%
กำไร (ขาดทุน) ของบริษัทรวมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(2.59)	(3.66)	-29.32%
กำไร (ขาดทุน) ในกิจการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(7.14)	-	100%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	105.60	78.58	34.38%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	14.09	12.52	12.53%

รายได้จากการขายและบริการ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการตามงบการเงินรวมเท่ากับ 749.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 19.42 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 45 ซึ่งในปีนี้มีลูกค้าสนใจร่วมออกแสดงงานเพิ่มมากขึ้น และมีการขยายพื้นที่จัดงานเพิ่มอีก 1 ฮอลล์ และมีรายได้จากการจัดงานกิจกรรมประเภทอื่นๆ ที่หลากหลายมากขึ้น

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 346.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการที่บริษัทมีรายได้เพิ่มมากขึ้น และกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นมีอัตราส่วนสัมพันธ์กับอัตรารายได้ที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 218.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 12.96 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากกลุ่มเงินเดือนและสวัสดิการที่เพิ่มขึ้น และมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนากิจกรรมงานอีเวนต์ใหม่ๆ ในอนาคต

กำไร (ขาดทุน) ของบริษัทรวมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย กำไรขาดทุนของบริษัทรวมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ขาดทุนจำนวน 2.59 ล้านบาท ขาดทุนลดลงคิดเป็นร้อยละ 29.32 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทร่วม 1 แห่งมีผลขาดทุน 3.11 ล้านบาท และบริษัทร่วม 1 แห่งมีกำไร 0.52 ล้านบาท

กำไร (ขาดทุน) ของกิจการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย กำไรขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ขาดทุนจำนวน 7.14 ล้านบาท ขาดทุนคิดเป็นร้อยละ 100.00 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน จากกิจการร่วมค้า 1 แห่ง ดำเนินธุรกิจผลิตละครขาดทุน 7.94 ล้านบาท และกิจการร่วมค้า 1 แห่ง จัด Fan Meeting กำไร 0.80 ล้านบาท

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในงบการเงินรวม กำไรสุทธิรวมจำนวน 105.60 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 14.09

ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจำแนกตามกลุ่มธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้แบ่งตามประเภทธุรกิจ	สะสม 12 เดือน		% เปลี่ยนแปลง
	2567	2566	
1. กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	689.98	566.65	21.76%
2. กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล	25.61	31.00	-17.39%
3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์	32.76	28.43	15.23%
4. กลุ่มรายได้อื่นๆ	1.20	1.60	-24.79%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	749.55	627.68	19.42%

กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากกลุ่มการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 21.76 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 45 ซึ่งในปีนี้มีลูกค้าสนใจร่วมออกแสดงงานเพิ่มมากขึ้น และมีการขยายพื้นที่จัดงานเพิ่มอีก 1 ฮอลล์ และมีรายได้จากการจัดงานกิจกรรมประเภทอื่นๆ ที่หลากหลายมากขึ้น

กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลลดลง คิดเป็นร้อยละ 17.39 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการโฆษณาสิ่งพิมพ์และรายได้ขายนิตยสารลดลง

กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15.23 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับจ้างพิมพ์งานเพิ่มมากขึ้น จากการขยายงานรับจ้างพิมพ์ไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ

กลุ่มอื่นๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กำไรลดลงร้อยละ 24.79 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการซื้อมาขายไปของรถยนต์สะสม และรายได้จากการให้บริการตกแต่งรถยนต์เพื่อการแข่งขันที่ลดลง

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ปี 2567	ปี 2566	% เปลี่ยนแปลง
รวมสินทรัพย์	881.17	875.11	0.69%
รวมหนี้สิน	132.07	138.61	-4.72%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	749.10	736.50	1.71%

สินทรัพย์ สินทรัพย์รวมตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 881.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 0.69 เมื่อเทียบกับงวดสิ้นสุดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากการรับรายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 46 และเพิ่มขึ้นจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ SERVER FOR DATA CENTER

หนี้สิน หนี้สินรวมตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 132.07 ล้านบาท ลดลง คิดเป็นร้อยละ 4.72 เมื่อเทียบกับงวดสิ้นสุดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้รับล่วงหน้าลดลง จากการให้บริการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 46 เนื่องจากลูกค้าจ่ายชำระเงินค่าพื้นที่ในปีที่จัดงานเพิ่มขึ้น เพื่อให้ตรงกับงบประมาณประจำปีของลูกค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 749.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.71 เมื่อเทียบกับงวดสิ้นสุดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากในปีมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ 105.60 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลออกไป 93 ล้านบาท

การวิเคราะห์กระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 65.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.51 ล้านบาท จากงวดสิ้นสุดปี 2566

งบกระแสเงินสด สำหรับปี 2567

ล้านบาท

เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	110.60
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการลงทุน	27.34
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-94.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ	43.51

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้รับล่วงหน้าจากการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 46 ลดลงเนื่องจากลูกค้าจ่ายชำระเงินค่าบริการพื้นที่ในปีที่จัดงานเพิ่มขึ้นเพื่อให้ตรงกับงบประมาณประจำปีของลูกค้า
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการลงทุนเพิ่มขึ้น จากการนำเงินสดฝากออมทรัพย์พิเศษเพิ่มขึ้นกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น จากการจ่ายเงินปันผลประจำปี และจ่ายเงินคืนเงินเบิกเกินบัญชี

อัตราส่วนทางการเงิน	สะสม 12 เดือน	
	2567	2566
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	46.25	46.01
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA Margin)	20.96	19.49
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ROE)	14.60	10.85
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	15.42	12.47
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (เท่า)	2.39	2.02
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) (เท่า)	0.87	0.77
กำไรต่อหุ้น (EPS) (บาท)	0.18	0.13

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.2.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report 2567 ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการพัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ และได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานรายงานทางการเงิน และดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2567 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในนามคณะกรรมการบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



นายยุทธ วรรณธรร
ประธานกรรมการบริษัท



นายปราจิน เอี่ยมลามา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.2.2 สรุปข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	งบการเงินรวม		
	2565	2566	2567
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขายและบริการ	576.45	627.68	749.55
กำไรขั้นต้น	235.01	288.82	346.66
กำไรสุทธิ	37.20	78.59	105.60
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน	208.43	225.03	230.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	588.64	650.08	650.43
รวมสินทรัพย์	797.07	875.11	881.17
หนี้สินหมุนเวียน	50.53	111.50	96.44
หนี้สินไม่หมุนเวียน	25.62	27.11	35.62
รวมหนี้สิน	76.15	138.61	132.07
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	720.92	736.50	749.10
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	40.77	46.01	46.25
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.45	12.52	14.16
ROE (%)	5.12	10.85	14.60
ROA (%)	6.73	12.47	15.42
D/E (เท่า)	0.11	0.19	0.18

5

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2009 9999

ผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0 2259 5300 และ 08 1382 6170
โทรสาร 0 2259 8956, 0 2259 8959 และ 0 2260 1553

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-



2

การทำทับบดูละกิจการ



6

นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินธุรกิจในแนวทางที่คำนึงถึงความเสี่ยงและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นโยบายการ กำกับดูแล กิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการเป็นความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประโยชน์ที่ดี ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความเป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การบริหารจัดการมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ การกำกับดูแล กิจการที่ดี

- (1) สร้างระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) สร้างความน่าเชื่อถือในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- (3) สร้างเครื่องมือวัดผลการดำเนินงาน ที่สามารถตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (4) สร้างกรอบความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตที่กำหนดอย่างชัดเจน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- (5) สร้างกรอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และยังเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- (6) สร้างระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่ชัดเจนและเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม ให้สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นแกนนำของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต บริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่บริษัทกำหนดไว้

3.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณากลั่นกรองรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบ ในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3.3 การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้กรรมการของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา

3.4 การพิจารณากำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่พิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องจูงใจให้กรรมการสามารถนำพาองค์กรให้มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท

3.5 กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ซึ่งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่และติดตามผลการดำเนินงานบริษัทย่อย เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงประเมินผลการรายบุคคลเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในระหว่างปีที่ผ่านมา
- (2) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน
- (3) เพื่อให้ทราบแนวทางการใช้ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท
- (4) เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

3.8 การอบรมและพัฒนากรรมการบริษัท

การ
ปฐมนิเทศ
กรรมการใหม่

กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการใหม่ในเรื่องที่ควรทราบ ได้แก่ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ โครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัท รวมถึงให้ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัท ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงาน

การ
พัฒนาความรู้
กรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.9 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมอย่างเพียงพอ เหมาะสม และจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม มีการกำหนดตารางการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะกำหนดให้มีการประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยต้องมีการสื่อสารให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย อาจจะจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ผู้จัดการฝ่าย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีประวัติการทำงานที่มีจริยธรรมที่ดีงาม มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ไม่ควรเกิน 3 บริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงของบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

4.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์
และ
กระบวนการ
สรรหาผู้บริหาร
ระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา แต่งตั้งบุคคล และพิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารที่มีศักยภาพ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

4.3 การพิจารณากำหนดผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัท นำพาวงค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท

การประเมินผล
การปฏิบัติงาน
ของผู้บริหาร
ระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ส่วน คือ

- (1) ประเมินจากการวัดผลสำเร็จของงาน กำหนดเป็นค่า KPI ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) ประเมินพฤติกรรมหลักที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และผู้จัดการฝ่าย นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

การประเมินผล
การปฏิบัติงาน
ระดับหัวหน้างาน
ถึงพนักงาน
ปฏิบัติการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับหัวหน้างาน คือผู้จัดการแผนกและหัวหน้าหน่วย จนถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ ที่มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องตาม KPI รวมของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารในสายบังคับบัญชา ตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและระดับหัวหน้างาน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการ ในสายการบังคับบัญชา และผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาเสนอการปรับขึ้นเงินเดือน

4.5 การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อม โดยมีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

4.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5.1 การสร้างนวัตกรรม

การสร้างนวัตกรรม เป็นการนำสินค้าเดิมมาทำให้เกิดประโยชน์ที่แตกต่างและดีกว่าคู่แข่ง โดยมีการพัฒนาการผลิตสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้พลังงานต่ำ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งที่สำคัญคือการพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รับมือกับนวัตกรรมที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงไปได้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท

สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม

การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม โดยให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการกับกระบวนการทางนวัตกรรมเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และมีนโยบายที่จะดูแล ให้ความสำคัญ โดยให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติเป็นไปด้วยดี

5.3 การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Sustainable Value Chain) อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการผลิต คู่ค้าธุรกิจขนส่ง และคู่ค้าในกลุ่มต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่าย และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นลูกค้าปลายสุดของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ดังนี้

การบริหารห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทมีการบริหารห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การขนส่ง ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ จนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าที่ถูกต้อง โดยการสื่อสารด้านการตลาดที่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค เป็นต้น

การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านพลังงาน จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการด้านความยั่งยืน” เพื่อการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน และอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเรื่อง “การลดโลกร้อน” การลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming) หรือภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change) โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อชั้นโอโซนที่ทำให้โลกเกิดภาวะเรือนกระจก

การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ต้องได้รับสินค้าและบริการตรงตามความต้องการ ทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาในการให้บริการความรวดเร็ว และคำนึงถึงนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยบริษัทจะไม่เอาเปรียบคู่ค้า การเสนอราคาจะต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อง รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากคู่ค้าโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น คำนึงถึงผลประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์และภาพพจน์ของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

5.4 การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) บริษัทมีระเบียบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในการมิชอบ หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว
- (3) บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก เพื่อการจัดการลดความเสี่ยง
- (4) บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะ ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของบริษัท และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

5.5 การบริหารจัดการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และได้กำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) บริษัทได้กำหนดนโยบาย รับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- (2) มุ่งมั่นพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (3) เคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- (4) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาและปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (5) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - (5.1) กิจกรรมระดับองค์กร : เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และยังเป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความคิดเห็นต่อองค์กร และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร
 - (5.2) กิจกรรมระดับชุมชน : เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่ประกอบธุรกิจและสังคมโดยรวม ช่วยเหลือสังคม สนับสนุนการเรียนรู้ และสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น มีการดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ แสวงหาโอกาสภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท และสร้างความมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และผู้จัดการฝ่ายจากทุกหน่วยงานของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรได้รับการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เพียงพอ
- (2) จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- (3) จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา
- (4) จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างเพียงพอ

6.2 การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำและนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ของตน ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ตามแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ฯ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. (<https://www.sec.or.th>) หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าวทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ฯ จะต้องระงับการซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทรายไตรมาสและประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

6.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมีการพิจารณาการทำรายการอย่างรอบคอบ และต้องผ่านการพิจารณาก่อนการลงมติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา หลังการอนุมัติการทำรายการ ต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

6.4 รายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน รวมถึงรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ และเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

6.5 รายงานส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายในระยะเวลา และวิธีการที่บริษัทกำหนด ดังนี้

การรายงานครั้งแรก

กรรมการหรือผู้บริหาร 4 รายแรกที่เพิ่งเข้าดำรงตำแหน่ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้แจ้งไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ (แบบ 59) ทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ภายใน 7 วัน นับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ และแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำเอกสารรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ

การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก (รวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้แจ้งไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ (แบบ 59) ทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน นับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ และแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำเอกสารรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ

6.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดยนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงธุรกิจและทุกหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะทำให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตและการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับของทางบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

- (1) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ถือเป็นภาระหน้าที่ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องยึดเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และต้องไม่ละเลยการปฏิบัติตามแนวทางที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ให้ถือว่ามีความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- (2) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (4) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- (5) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศกรรมการ การปฐมนิเทศพนักงาน และการจัดสัมมนาต่างๆ ภายในบริษัทตามแต่โอกาสอันสมควร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในภาระหน้าที่ของตน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักจริยธรรม
- (6) บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติงานที่ซัดหรือสงสัยจะขัดต่อหลักการที่กำหนดในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามหลักการในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ สามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองก่อนในเบื้องต้นว่าสิ่งนั้น
 - เป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่
 - เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
 - เป็นการทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงของบริษัทหรือไม่

หรือสอบถามโดยตรงกับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเลขานุการบริษัท

6.7 แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมของขนบธรรมเนียมประเพณี ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน”

การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายการเป็นกลางทางการเงิน โดยไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากร หรือการกระทำอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การบริจาคเพื่อการกุศล	บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การบริจาคเพื่อการกุศลของบริษัทต้องพิสูจน์ได้ว่า การบริจาคได้ให้การช่วยเหลือสนับสนุนชุมชน สังคม โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจน ไม่เป็นเส้นทางสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน”
การให้เงินสนับสนุน	บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การให้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่า เป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน”
การจ้างพนักงานรัฐ	บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การจ้างพนักงานภาครัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน”
การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก	บริษัทกำหนดนโยบายว่า “บริษัทจะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และละเมิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้”

6.8 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รายงานโดยสุจริตให้บริษัททราบถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยว่า ไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องอย่างเหมาะสม

ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าจะฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ได้มีความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัท
--	--

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	<ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้รับข้อร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่ในบริษัท (2) หน้าเว็บไซต์ภายในของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ > ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน” (3) ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ คือ ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี โทร. 08 1148 6455 E-mail : dhas_udomdham@outlook.com
---	--

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	<ol style="list-style-type: none"> (1) บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ (2) ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม (3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง (4) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบสามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
---	--

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

- (1) บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
- (2) บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้
 - ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน
 - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- (3) บริษัทกำหนดให้มีการบันทึกรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องยึดหลักการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความถูกต้องของการบันทึกรายการ รายงานทางการเงินบัญชีและการเงินมีความถูกต้อง ไม่เป็นรายการเท็จ และพนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 การเปิดเผยข้อมูล

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลหลักและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
นโยบายการสื่อสาร	กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำหรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบาย
แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล	บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล	<p>บริษัทได้มอบหมายให้ผู้บริหาร เป็นผู้มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูล ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูล	ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งยังมีความไม่แน่นอน อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อมูลที่เป็นการกล่าวร้ายคู่แข่งทางการค้า

7.3 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จริยบรรณในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการบริหารกิจการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

- (1) ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน อย่างยั่งยืน
- (3) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- (4) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

7.4 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

8.1 การประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

หนังสือประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ประกอบด้วย (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น (2) วาระการประชุม (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ (4) หนังสือมอบฉันทะ (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง เป็นต้น
การจัดประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้
การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทนำเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีประสิทธิภาพการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ และยังส่งเสริมให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในที่ประชุมทราบพร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การดำเนินงาน หลังประชุม ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน ภายในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

8.2 การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีเว็บไซต์เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่างๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับรู้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน เพื่อความเหมาะสมในแต่ละกลุ่ม และไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบและเสียโอกาสในการลงทุน ข้อมูลต้องมีความถูกต้องตามความเป็นจริง

8.3 การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้และเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่บริษัทได้กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ มีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งในปี 2567 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
บริษัทควรมีนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว	บริษัทใช้เกณฑ์ KPI ในการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ไม่ได้มีการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balance Scorecard
บริษัทควรจัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท	ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้มีการจัดทำ
คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของ CEO	บริษัทยังไม่เปิดเผย
การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบของบริษัท โดยยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการกระทำธุรกรรมต่างๆ และในทุกกิจกรรมการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสุจริต มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถตามหลักวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่
- (3) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของผู้ถือหุ้น ด้วยการปกป้องรักษาความลับและรักษาความไว้วางใจเสมือนหนึ่งการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง
- (4) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- (1) บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน ให้มีความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพโดยไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ในทางกลับกันบริษัทจะส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม
- (2) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค มีโอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน จัดให้มีการระดมทุนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัส สั้นปีการจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม การแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัท ด้วยราคาที่ เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค
- (1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล มีคุณภาพ และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
 - (2) บริษัทจะต้องไม่ทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัท
 - (3) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท
 - (4) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและการให้บริการ
 - (5) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
 - (6) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า
 - (7) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

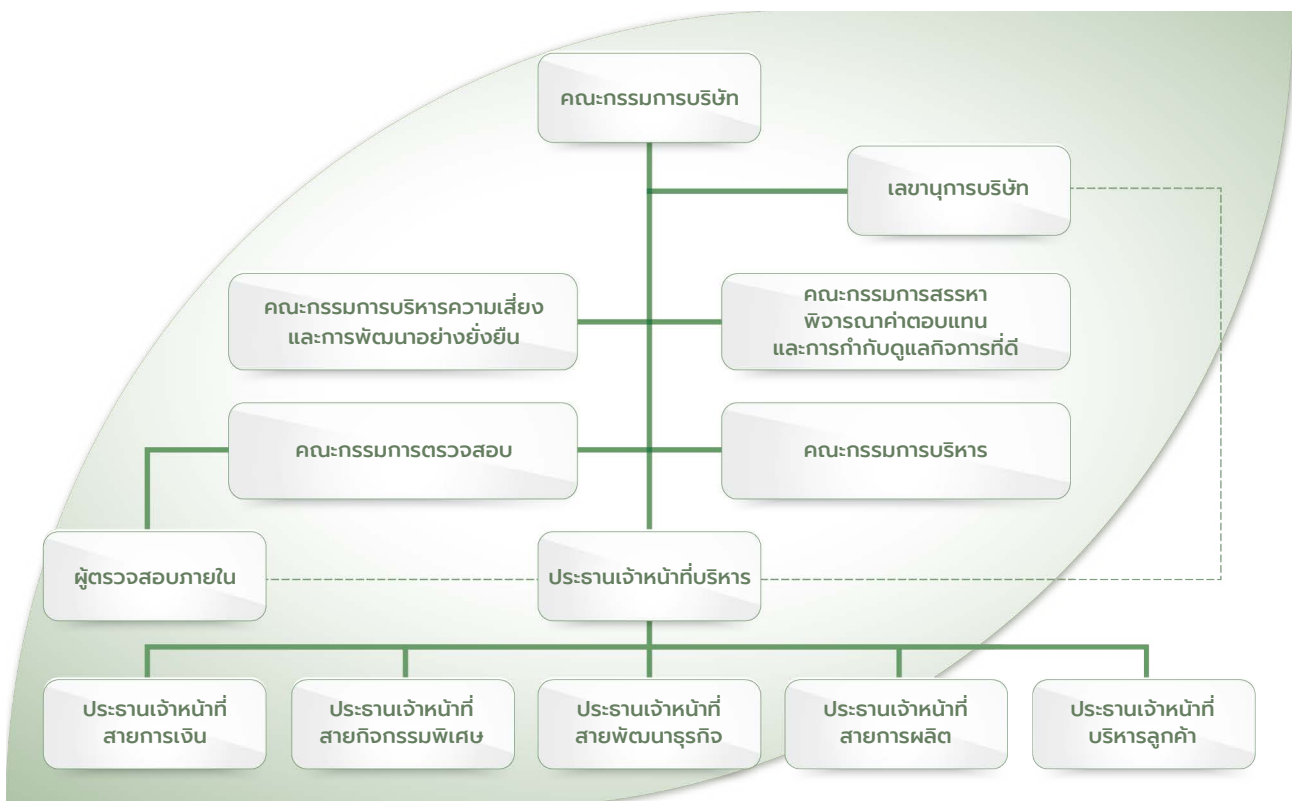
ความรับผิดชอบ ต่อลูกค้า	<p>(1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย</p> <p>(2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ส่วนกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที</p>
ความรับผิดชอบ ต่อคู่แข่ง ทางการค้า	<p>(1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลและเหตุผล</p> <p>(2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค</p> <p>(3) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า</p> <p>(4) ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า</p> <p>(5) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี</p> <p>(6) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม</p> <p>(7) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย</p>
ความรับผิดชอบ ต่อเจ้าหน้าที่การค้า	<p>(1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย</p> <p>(2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที</p>
ความรับผิดชอบ ต่อเจ้าหน้าที่ สถาบันการเงิน	<p>(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้</p> <p>(2) ปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินทุกรายอย่างทัดเทียมกัน</p> <p>(3) รายงานฐานะและข้อมูลการเงินของบริษัทด้วยความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ</p>
ความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน กำกับดูแล และภาครัฐ	<p>(1) หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม มุ่งเน้นทำความรู้จักหรือสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การไปแสดงความยินดีตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น</p> <p>(2) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเคร่งครัด</p> <p>(3) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น</p>
ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	<p>(1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท</p> <p>(2) มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมด้านสังคม ในการรักษาสีเขียวและพัฒนาคูณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>(3) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>(4) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>(5) ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป</p> <p>(6) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>(7) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานของบริษัท</p> <p>(8) ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p>

- (9) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- (10) ส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
 - มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษาระบบธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญและแตกต่างกัน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) คณะกรรมการบริหาร

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เช่น ด้าน เศรษฐศาสตร์ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการตรวจสอบ ด้านการขายและการตลาด ด้านการบริหารจัดการ และด้านการกำกับดูแล เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน โดยเป็นกรรมการหญิงจำนวน 1 คน และเป็นกรรมการชายจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1	นายยุทธ วรรณธรร	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2559
2	นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	29 สิงหาคม 2557
3	นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	กรรมการ	29 สิงหาคม 2557
4	พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ	29 สิงหาคม 2557
5	นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	กรรมการอิสระ	29 สิงหาคม 2557
6	ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	กรรมการอิสระ	29 สิงหาคม 2557
7	นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	กรรมการ/กรรมการบริหาร	29 สิงหาคม 2557
8	นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	กรรมการ/กรรมการบริหาร	29 สิงหาคม 2557
9	นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	กรรมการ/กรรมการบริหาร	29 สิงหาคม 2557

**กรรมการ
ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพัน
บริษัท**

คือ นายปราจิน เอี่ยมลำเนา นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา และนายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. บทบาทในการกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญอย่างเหมาะสมร่วมกับฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) กำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน กำกับดูแลให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงินได้
- (4) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. บทบาทในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- (1) กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการต้องประพาดติตเป็นแบบอย่างในฐานะเป็นผู้นำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (2) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอโดยครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติตามนโยบาย ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (5) กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
- (6) กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (7) กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน
- (8) กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้จริงตามนโยบายต่างๆ ข้างต้น

3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต

- (1) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (2) กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนด รวมทั้งกระบวนการอนุมัติที่สำคัญ

4. ติดตามดูแลให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- (1) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น เพื่อเป็นผู้ดำเนินการในด้านต่างๆ ให้เรื่องที่มีความสำคัญได้รับการพิจารณารายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบ ได้แก่
 - คณะกรรมการตรวจสอบ
 - คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - คณะกรรมการบริหาร

- (2) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย ต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ (Board Charter) ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน
- (3) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง ผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) การแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติ ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือยกเลิกบริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (6) การอนุมัติการจัดการลงทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (7) มีอำนาจอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การอนุมัติด้านการเงินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และการอนุมัติเรื่องอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน

โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แยกจากกันอย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

- (1) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท
 - เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท จึงต้องมีภาวะความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ โดยทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายหลักของบริษัท
 - ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ ต้องดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ควบคุมและกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานทั่วไปของบริษัท
 - ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการชด้อย่อยอื่นๆ
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท

6. กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- (1) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่ากรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- (2) บริษัทกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการไม่เป็นผู้บริหาร แต่ละท่านจะเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงาน และความทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- (3) กำหนดให้กรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

- (4) กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report หรือมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตามความเหมาะสม
- (5) กรรมการแต่ละคน ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

7. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุม

8. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ต้องจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา ที่มีความชำนาญ มีความเป็นอิสระ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่ไม่มีความชำนาญในเรื่องดังกล่าว โดยเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

10. การพัฒนาความรู้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการบริษัท

ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเปิดเผยข้อมูลการอบรมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

11. แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยผ่านการสรรหาตามกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการวางแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อป้องกันปัญหาการขาดบุคลากรระดับหัวกะทิ บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ (1) วิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัท (2) สำรวจว่าตำแหน่งใดบ้างที่มีความเสี่ยง (3) วางแผนสรรหาและพัฒนาพนักงาน (4) ประเมินผลงานและประเมินศักยภาพของพนักงาน (5) กำหนดตัวผู้สืบทอดตำแหน่ง และ (6) พัฒนาและประเมินผลงานเป็นระยะ เป็นต้น

12. การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระนั้น บริษัทได้จัดทำไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

- (1) พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) นายกนกพันธุ์ จุลเกษม กรรมการตรวจสอบ
- (3) ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี* กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: * ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดย ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัท อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (5) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีติดตามประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต สารสำคัญ แนวทาง แผนงาน ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสารสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี(แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- (8) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (9) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (10) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ช่วยเลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| (1) ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน |
| (2) นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน |
| (3) นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน |
| (4) นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน

ด้านการบริหาร ความเสี่ยง

- (1) กำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานโดยรวมทั้งบริษัท ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- (4) พิจารณาก่อนการลงทุนในโครงการที่ฝ่ายบริหารเสนอ เพื่อให้โครงการลงทุนของบริษัทมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายตามแผนการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (5) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- (6) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรและให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการ การควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้แก่คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (7) ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้จากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ว่ามีแนวทางการแก้ไข และการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร โดยพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (8) กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (9) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง

- ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (1) พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท
 - (2) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - (3) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน การดูแลรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - (4) กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.3.3 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 คน ดังนี้

- (1) นายกนกพันธุ์ จุลเกษม ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) พล.อ.ดร.สุพันธ์ พุ่มแก้ว กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) นายพีระพงษ์ เอี่ยมล้ำเนา กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

- ด้านการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (1) พิจารณางค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมและรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
 - (2) พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนสถานะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
 - (3) กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ (1) และ (2) โดยยึดตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส
 - (4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฐมนิเทศ และการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
 - (5) ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
 - (6) สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
 - (7) คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
 - (8) ทบทวนและเสนอรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติ
 - (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) สนับสนุนให้มีการเผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่เข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| (1) นายปรจัน เอี่ยมลำนานา | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| (2) นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | กรรมการบริหาร |
| (3) นายอโณทัย เอี่ยมลำนานา | กรรมการบริหาร |
| (4) นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำนานา | กรรมการบริหาร |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณาข้อเสนอของฝ่ายบริหาร ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ ประจำปี แผนการเงินและการลงทุน แผนการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยการประเมินผลสำเร็จของบริษัท ตามเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicator) เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่กำหนด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
- (4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- (5) บริหารกิจการโดยให้การสนับสนุนต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามมาตรการทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร
- (7) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและประจำปี ตามผลการดำเนินงานแต่ละปีของบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (8) มีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงการยกเลิก หรือเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควร
- (9) มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และอำนาจในการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อกลั่นกรองรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในประเด็นสำคัญ เฉพาะเรื่อง โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานชุดต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (11) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| (1) นายปราจีน เอี่ยมลำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| (2) นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สายกิจกรรมพิเศษ |
| (3) นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่สายการผลิต |
| (4) นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่สายการพัฒนาธุรกิจและสายการเงิน |
| (5) นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลูกค้า |

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ สุจริต โดยกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย แผนงานธุรกิจ และกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท จัดทำแผนงานการเงิน การบริหารเงินลงทุน การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำงบประมาณประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicator) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจจะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (3) มีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส หรือเงินรางวัลประจำปี รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายลงไป
- (4) มีอำนาจในการออกกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อรักษาระเบียบวินัยและเพื่อให้การทำงานของ บริษัทมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- (5) มีอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้มีอำนาจในการบริหารกิจการประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับขั้น
- (6) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานหรือบริหารงานของบริษัท โดยกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งรวมถึงการยกเลิก หรือเพิกถอน หรือปรับปรุงแก้ไขการมอบอำนาจต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควรเป็นกรณีๆ ไป
- (7) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (8) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีๆ ไป

2. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของผู้บริหารระดับสูง

- (1) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท
- (2) บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง โดยจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนรวมแล้วไม่ควรเกิน 2 แห่งอย่างไม่มีข้อยกเว้น ซึ่งพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ไปดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผู้พิจารณากำหนด รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และ พนักงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ การจ่ายเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
 - (1) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือน ประจำปีของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
 - (2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัท เป็นคะแนน KPI (Key Performance Indicator) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจ และอยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - (3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งต้องเป็นไปตาม KPI เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
 - (4) พิจารณาผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานของบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
2. การพิจารณาผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน ดำเนินการ ดังนี้
 - (1) บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนตามความสมัครใจ สมาชิกเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตรา 5% และ บริษัทจะจ่ายเงินสมทบ เป็นอัตราของค่าจ้างตามอายุงานเมื่อพนักงานเกษียณอายุหรือออกจากงานเป็นสมาชิก
 - (2) บริษัทได้จัดทำการประเมินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน โดยคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเกิดจากประมาณการเกี่ยวกับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้สิทธิรับเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

7.4.3 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทน (หน่วย : บาท)	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนและโบนัสของกรรมการ	9	4,060,000	9	4,440,000	9	5,200,000
ค่าตอบแทนและโบนัสของผู้บริหาร*	6	34,774,837	5	36,790,000	5	35,266,944

หมายเหตุ : * รวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบาย ด้านทรัพยากร บุคคล

สร้างเสริมให้พนักงานยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

(1) **การสรรหาบุคลากร** มีนโยบายและกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึง คุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ดังนี้

- สื่อสารการรับสมัครงานผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ
- พัฒนาระบบการสรรหา โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีต่างๆ และยึดหลักการจัดเก็บข้อมูล และการนำไปใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้สมัครตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ปรับปรุงกระบวนการสรรหาพนักงานในเบื้องต้น รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทดสอบเพื่อคัดกรองผู้สมัครให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน โดยหัวหน้างานได้มีบทบาทมากขึ้นในทุกกระบวนการ

(2) **การอบรมพัฒนาพนักงาน** บริษัทมีโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับ การเติบโตในอนาคต โดยได้จัดให้มีการอบรมพนักงาน เป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อองค์กร โดยมีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าทุกปี

(3) **การบริหารความหลากหลาย** บริษัทมีนโยบายการบริหารความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญระหว่างหญิงชาย ทั้งตำแหน่งหน้าที่การงาน ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หญิงและชายเท่าเทียมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 182 คน แบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 103 คน และ พนักงานหญิงจำนวน 79 คน

ระดับ	2565			2566			2567		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	5	1	6	4	1	5	4	1	5
พนักงาน	102	71	173	103	73	176	99	78	177
รวม	107	72	179	107	74	181	103	79	182

(4) **ด้านสวัสดิการ** บริษัทจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม เงินกู้ฉุกเฉินสำหรับพนักงาน สวัสดิการช่วยเหลือการจัดพิธีศพ สวัสดิการเยี่ยมไข้ แต่งงาน และรับขวัญบุตรพนักงาน และสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ เช่น การเงินกู้ฉุกเฉิน การให้ทุน และเงินช่วยเหลือต่างๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 115,498,278 บาท ประกอบด้วย

ประเภท	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือนและค่าตอบแทน	109,404,182	107,129,160
เงินสมทบประกันสังคม	1,601,403	1,630,802
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,909,413	4,111,916
สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต	1,966,379	3,019,491
สวัสดิการอื่นๆ	2,355,599	1,237,711
รวม	119,236,976	115,498,278

- (5) **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้พิจารณาจ่ายเงินโบนัส และปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง
- (6) **แผนสืบทอดตำแหน่ง** บริษัทมีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารขึ้นไป จะต้องเป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดกลยุทธ์การสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- (7) **การลาออกของพนักงาน** บริษัทได้ดูแลพนักงานในมิติต่างๆ ทั้งด้านส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม และกิจกรรมสร้างความสุขให้พนักงาน การดูแลและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ โดยครอบคลุมภาระที่จำเป็นของพนักงานเป็นส่วนใหญ่ ส่งผลให้พนักงานมีอัตราการลาออกในปี 2567 เท่ากับ ร้อยละ 0.37% เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยจากการสำรวจในธุรกิจเดียวกัน หรือในทุกกลุ่มธุรกิจถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่า ทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรัก ภาควุมใจ และผูกพันต่อบริษัท รวมถึงบริษัทมีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีเพียงพอ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตรวจสอบบัญชี		
- ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัท	1,820,000	1,870,000
- ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัทในเครือ	70,000	250,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	65,565	92,495
รวมทั้งสิ้น	1,955,565	2,212,495

หมายเหตุ: * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล่วงเวลา และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการสอบบัญชีเพียงอย่างเดียว ไม่ได้ใช้บริการอื่นใดจากบริษัท ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

- เลขานุการบริษัท** คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวกิตติ์กัลยา สารวมรัมย์ เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้
1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ
 2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
 3. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
 4. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและการรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
 5. จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 5.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 5.2 เอกสารประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 5.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 5.4 แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report
 6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียกรรมการและผู้บริหาร
 7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- นักลงทุนสัมพันธ์** นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้นและกลุ่มนักลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มนักลงทุน และสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งต้องปฏิบัติดังนี้
- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อกลุ่มนักลงทุนอย่างทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัท
 - ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความไม่แน่นอน หรือการคาดคะเนเกินจริง
 - เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
 - ปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือเป็นข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - งดเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันที่บริษัทจะเผยแพร่ผลประกอบการรายไตรมาสและประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่มีการนัดประชุมพบปะให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่ม หรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนดด้วย
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
 - ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช่องทาง การสื่อสาร

- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
- ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่กำหนด
 - บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://grandprix-investor.com>
 - ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ของบริษัท ได้แก่ การประชุมผู้ถือหุ้น การประชมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเข้าร่วมประชุมกับนักลงทุน (Investor Conference), Roadshow, Company Visit และกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

- บริษัทยังเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ลูกค้าและสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านเอกสารการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและการจัดประชุมแถลงข่าว
- การติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2522 1731 ถึง 8 ext. 309 หรือ E-mail Address : ir@grandprix.co.th

8

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- 8.1.1 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ**
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทยึดมั่นการดำเนินกิจการด้วยคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้เข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 บริษัทได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของ CAC และผ่านการรับรองต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กรอบของกฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินการดังนี้

- (1) ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจ และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติงาน
- (2) กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และหน่วยงานภาครัฐ
- (3) เตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent ซึ่งเป็นโครงการที่ให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังคู่ค้าของบริษัท
- (4) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้ติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงาน ซึ่งไม่พบปัญหาหรือความเสี่ยงที่นัยสำคัญ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและพัฒนาองค์กรสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

การป้องกัน ความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัท โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) ห้ามประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
- (2) ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (3) หากรายการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นได้ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จัดทำบันทึกแจ้งตามสายการบังคับบัญชา นำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- (4) ต้องรักษาความลับทางการค้าของบริษัท และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท รวมทั้งไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (5) บริษัทกำหนดให้จัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตั้งแต่แรกเข้ามาเป็นบุคลากร

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการสื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านทางอีเมลเพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การใช้ ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59
- (2) บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- (3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทนให้ออก ไล่ออก หรือปลดออก แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงแจ้งความดำเนินคดี
- (4) บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยจะขัดหลักการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนต่อผู้บังคับบัญชา
- (5) บริษัทกำหนดให้สำนักงานเลขานุการบริษัท ส่งอีเมลแจ้งกรรมการผู้บริหารและพนักงาน มิให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานรวมถึงบุคคลใกล้ชิด ซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในแต่ละไตรมาส

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการสื่อสารนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านทางอีเมลเพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และบริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

**การแจ้งเบาะแส
และมาตรการ
คุ้มครอง
ผู้แจ้งเบาะแส**

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ในกรณีที่สงสัยว่ามีการกระทำความผิดกฎหมาย ไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดทำไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ซึ่งบริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่ภายในบริษัท
- หน้าเว็บไซต์ภายในของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ > ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”
- ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ คือ

ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี

โทร. 08 1148 6455 หรือ โทรสาร 0 2393 6190

E-mail: dhas_udomdham@outlook.com

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำความผิดหรือได้รับการร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน

8.1.2 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

**การสรรหา
คณะกรรมการ
บริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใส และชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการให้สิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกรายในการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
 - (2) การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสม สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - (4) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ โดยคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการ ที่กำหนดให้กรรมการมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะ ความสามารถและความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- ทั้งนี้ ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพที่มีความจำเป็นต่อการสรรหากรรมการ ดังนี้ (1) บัญชี/การเงิน/การตรวจสอบ (2) กฎหมาย/นิติศาสตร์ (3) เศรษฐศาสตร์ (4) การบริหารธุรกิจ/การจัดการ (5) วิทยาศาสตร์/นวัตกรรม (6) เทคโนโลยีสารสนเทศ (7) การขาย/การตลาด (8) การลงทุน (9) การบริหารความเสี่ยง (10) พลังงาน/สิ่งแวดล้อม (11) การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น

- (5) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการ ที่คำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ที่มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์การทำงาน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีให้มีข้อกำหนดแค่ทางอายุ เชื้อชาติ ภาษา และเพศ เท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

การสรรหา คณะกรรมการ ชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาก่อนการบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหา ผู้บริหารระดับสูง

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- (2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (4) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหาร โดยพิจารณาสรรหาจากผู้บริหารของบริษัทตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่มีผู้บริหารของบริษัทที่เหมาะสม จึงสรรหาจากบุคคลภายนอกในลำดับถัดไป

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารในปี 2567 มีดังนี้



ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1	ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	กรรมการอิสระ	1. Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) 2. หลักการสำคัญของการรวมธุรกิจและการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม และหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด 3. สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง 4. สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567 5. AC Focus รอบรู้เพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน 6. COSO Bundles & Insights of Implementation in Real Cases
2	นายปราจีน เอี่ยมลำเนา	ประธานกรรมการบริหาร	1. Smart Budgeting 2. Grand Prix High Impact Leadership Boot Camp
3	นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	กรรมการบริหาร	1. Smart Budgeting 2. Grand Prix High Impact Leadership Boot Camp
4	นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหาร	1. Smart Budgeting 2. Grand Prix High Impact Leadership Boot Camp
5	นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหาร	1. Smart Budgeting 2. Grand Prix High Impact Leadership Boot Camp 3. Strategic Board Master Class (SBM) 4. Cash Flow Analysis and Projection

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีกระบวนการในการประเมิน คือ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้แก่คณะกรรมการแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินและเก็บรวบรวมผล รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท



ซึ่งแบบประเมิน สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 แบบ และมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ
 - (1.1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - (1.2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - (1.3) การประชุมคณะกรรมการ
 - (1.4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - (1.5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - (1.6) การพัฒนากรรมการ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล
 - (2.1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
 - (2.2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
 - (2.3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
 - (2.4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - (2.5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
 - (3.1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
 - (3.2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - (3.3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
 - (3.4) การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	98
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	97
การประชุมคณะกรรมการ	98
พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	99
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100
การพัฒนากรรมการ	97

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คุณสมบัติส่วนบุคคล	99
ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	98
การมีส่วนร่วมในการประชุม	98
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	99
ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	99

ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	99
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	99
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	99

8.13 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 มีกรรมการเข้าร่วม ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	การประชุม คณะกรรมการ สรรหา พิจารณา คำตอบแทน และการกำกับดูแล กิจการที่ดี	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร
นายยุทธ วรรณธรร	7/7	-	-	-	-
นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	7/7	-	-	-	9/9
นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	7/7	-	-	-	-
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	7/7	4/4	-	3/3	-
นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	7/7	4/4	-	3/3	-
ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	7/7	4/4	7/7	3/3	-
นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	7/7	-	7/7	-	9/9
นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	7/7	-	7/7	-	9/9
นายพีระพงษ์ เอี่ยมลำเนา	7/7	-	7/7	3/3	9/9

โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 7 ครั้ง มีอัตราการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ 100 และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 1 เมษายน 2567 ซึ่งมีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม 4 คน จากกรรมการอิสระ 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) โดยมีวาระการประชุมเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน แผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และการควบคุมเอกสารที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมและโบนัสให้แก่คณะกรรมการบริษัทรวมแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินจำนวน 6 ล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายไตรมาส (บาท)	เบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	50,000	20,000
กรรมการบริษัท	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	50,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	50,000	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	50,000	20,000
กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	40,000	20,000

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายชื่อกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม	เบี้ยประชุม					คำตอบแทน รายไตรมาส	ค่าบำเหน็จ	รวม
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยงและการ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน	คณะกรรมการ สรรหา พิจารณา คำตอบแทนและ การกำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะกรรมการ บริหาร			
นายยุทธ วรฉัตรธาร	140,000	-	-	-	-	200,000	520,800	860,800
นายปราจีน เอี่ยมลำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-
นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	140,000	-	-	-	-	160,000	334,800	634,800
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	140,000	80,000	-	60,000	-	520,000	334,800	1,134,800
นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	140,000	80,000	-	60,000	-	520,000	334,800	1,134,800
ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	140,000	80,000	140,000	60,000	-	680,000	334,800	1,434,800
นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์*	-	-	-	-	-	-	-	-
นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-
นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: * ผู้บริหารทั้ง 4 คน ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง คำตอบแทนรายไตรมาส และค่าบำเหน็จ

คำตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากคำตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

8.1.4 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหาร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- (2) ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (3) พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ
- (4) ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานการกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป
- (5) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ระเบียบปฏิบัติ อำนาจในการอนุมัติทางการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและเพียงพอ
- (6) แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทย่อย และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นประธานงานระหว่างกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่จัดประชุมและบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทย่อย



9

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี และการบริหารความเสี่ยง ถือเป็นกลไกที่สำคัญต่อความสำเร็จและการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยที่สภาพแวดล้อมต่างๆ และสภาพธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพครอบคลุมในทุกกิจกรรม มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน มีการรายงานต่างๆ และรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา รวมถึงมีการปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งยังส่งเสริมการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทที่กำหนดไว้

โดยบริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน ที่สอดคล้องตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) โดยมีองค์ประกอบและการดำเนินงาน ดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และการดำเนินธุรกรรมของบริษัทให้มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้การดำเนินธุรกิจสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับเพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญเพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต และระบบสินทรัพย์ถาวร ฯลฯ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมุ่งเน้นการสรรหาและบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีมาตรฐานและเหมาะสมกับวัฒนธรรม

การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ มีกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน่วยงานภายใน การประเมินความเสี่ยงช่วยให้เกิดการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเป็นระบบและเท่าทันกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขอุปสรรค รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลในการคาดการณ์และเป็นการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทต่อไป

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทมีระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตามคู่มือระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยความคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- มีการควบคุมการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของฝ่ายต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

ระบบสารสนเทศและ การสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทมีการจัดทำผังระบบเครือข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Network Diagram) โดยแยกเป็นแต่ละอาคาร และแสดงอุปกรณ์เป็นรายบุคคล เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการจัดทำทะเบียนคุมลิขสิทธิ์โปรแกรมทุกชนิดที่บริษัทใช้งานอยู่ และปรับให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการใช้ระบบสารสนเทศ
- การสื่อสารข้อมูลภายในบริษัทซึ่งรวมไปถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ มีการสอบทานและติดตามโดยหัวหน้างานและผู้บริหารของสายงาน มีการประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์ โดยรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็น ของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -



9.2 รายการระหว่างกัน

รายการที่บริษัทรับและให้บริการ

บุคคล/นิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท) ปี 2567	นโยบายการกำหนดราคา
1. บจก.บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ	- ผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,274,715.63 450,000.00 2,638,860.14 -	ราคาตลาด
2. บจก.ยาซियोดา อัลลอย วิล	- ผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- - - -	ราคาตลาด
3. GPI Myanmar Co., Ltd.	- บริษัทย่อย และมีผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- - - -	ราคาตลาด
4. บจก.อโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์	- บริษัทร่วม และมีผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- - - -	ราคาตลาด
5. บจก.ทรูเอ็นเนอร์จี	- บริษัทร่วม และมีผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้ทางการเงิน - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- 4,924,275.84 - -	ราคาตลาด
6. กิจการร่วมค้า GPMD	- บริษัทร่วม และมีผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	-18,743,540.43 190,000.00 - 210,467.29	ราคาตลาด

รายการที่เป็นลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บุคคล/นิติบุคคล ที่มีผลประโยชน์ร่วม	บจก.บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ	บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี จำกัด
- ลูกหนี้การค้าที่เกี่ยวข้องกัน	37,706.80	-
- ลูกหนี้อื่น	80,250.00	14,264,117.78
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่สำคัญ คือ รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดแสดง รายได้จากการรับจ้างพิมพ์งาน และรายได้จากการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันเหล่านี้มีราคาและเงื่อนไขการทำรายการที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ได้ถูกกำหนดไว้เพื่อให้รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ และในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันและความสมเหตุสมผลของการทำรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าโดยทั่วไป จะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ และให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมเหล่านี้ได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกรายการ เพื่อย่างานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทขายโฆษณาหรือทำการใดๆ ร่วมกันกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะกำหนดสัดส่วนรายได้ของบริษัทอย่างสมเหตุสมผล และบริษัทจะรายงานสรุปรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำการดังกล่าวจะไม่เป็นช่องทางการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวนโยบายหรือรายการการค้าระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เนื่องจากรายการระหว่างกันเหล่านี้เป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวนโยบายของการทำรายการระหว่างกันในอนาคตสามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) รายการธุรกิจปกติ ได้แก่ การให้เช่าพื้นที่จัดแสดง รวมทั้งการให้บริการโฆษณา รายการเหล่านี้เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด บริษัทคาดว่ารายการเหล่านี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การให้บริการส่วนกลาง และการให้บริการโฆษณา รายการเหล่านี้เป็นไปตามลักษณะสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด บริษัทคาดว่ารายการเหล่านี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (3) รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ได้แก่ การซื้อหรือขายสินทรัพย์ บริษัทคาดว่ารายการประเภทนี้อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามความจำเป็น
- (4) บริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือกรรมการ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) บริษัทจะให้ความช่วยเหลือตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทจะพิจารณาอัตราดอกเบี้ยในช่วงระยะเวลาดังกล่าว และคิดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมตามความเสี่ยงของผู้กู้ ในอัตราที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนแล้ว ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ได้กล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด







3

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข ในรายงานของข้าพเจ้า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 งบการเงินเฉพาะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน จำนวน 256.39 ล้านบาท และงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวน 225.59 ล้านบาท มีส่วนแบ่งผลขาดทุนของเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 3.11 ล้านบาท งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นโดยอาศัยข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วม ซึ่งยังไม่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมดังกล่าวไม่สามารถจัดเตรียมงบการเงินให้มีการตรวจสอบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งบริษัทร่วมไม่อยู่ในอำนาจการควบคุมของฝ่ายบริหารของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่สามารถระบุได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของเงินในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทหรือไม่ เพียงใด

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้ให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อดังนี้

1. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ตามหมายเหตุ 13.1 ในระหว่างงวดบริษัทได้ออกหนังสือแจ้งการใช้สิทธิตามที่กล่าวในหมายเหตุ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขเหตุแห่งการใช้สิทธิดังกล่าว ผลของการเจรจาและการดำเนินการในอนาคตระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้นรายดังกล่าว อาจส่งผลต่อมูลค่าและการจัดประเภทรายการเงินลงทุนดังกล่าวได้ นอกจากทางบริษัทได้ยื่นฟ้องร้องคดีแพ่งฐานความผิดไม่ชำระหนี้กับทางบริษัทร่วมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 8

2. คดีความของบริษัทร่วม

ข้อ 13.3 เกี่ยวกับคดีความที่บริษัทร่วมถูกฟ้องร้องในฐานะผู้ค้ำประกัน ศาลชั้นต้นพิพากษาให้บริษัทร่วมดังกล่าวและจำเลยที่ 3 และ 4 ร่วมกันชำระหนี้ หากมีหนี้สินในส่วนที่เลือกจากการขายทรัพย์สินทอดตลาดที่จำนองของจำเลยที่ 1, 3 และ 4 โดยฝ่ายบริหารมีความเห็นว่าไม่มีภาระหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงิน

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ และวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ มีดังนี้ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการประกอบธุรกิจหลักหลายประเภท ทั้งรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการ ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดจากการรับรู้รายได้ในส่วนของการให้บริการแต่ละประเภท มีจุดรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน และเป็นรายได้ส่วนใหญ่ จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทได้รับข้อมูล และรับรู้ซึ่งรายได้ไม่ถูกต้อง ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัท โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบรายการระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกการว่าเป็นไปตามนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่เกิดขึ้นของรายการตลอดระยะเวลา โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป
- ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการให้ส่วนลดที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ สุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และทดสอบความถูกต้องในการคำนวณ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี และข้อมูลอื่นในรายงานประจำปีส่วนที่เหลือ ซึ่งคาดว่าจะถูกเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

หากในการปฏิบัติงานข้างต้นต่อข้อมูลอื่นที่ข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	65,950,641.56	22,440,871.33	64,002,875.91	22,337,525.42
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	61,058,553.11	51,995,739.44	60,984,379.15	51,995,739.44
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	8	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินค้าคงเหลือ	9	33,680,168.57	30,506,083.53	33,680,168.57	30,506,083.53
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	52,617.31	50,090,652.43	52,617.31	50,090,652.43
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		230,741,980.55	225,033,346.73	228,720,040.94	224,930,000.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	1,427,903.27	1,174,979.10	1,427,903.27	1,174,979.10
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	2,997,000.00	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	223,605,138.50	226,195,563.79	256,892,525.00	256,892,525.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14	2,800,440.07	9,600,000.00	342,000.00	9,600,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		486,600.00	735,600.00	486,600.00	735,600.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	32,239,860.10	32,239,860.10	32,239,860.10	32,239,860.10
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	251,595,820.54	246,796,950.52	251,595,820.54	246,796,950.52
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	2,603,623.03	3,079,039.57	2,603,623.03	3,079,039.57
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	13,438,697.91	12,334,239.98	13,438,697.91	12,334,239.98
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	19.1	7,832,560.34	4,306,085.74	7,832,560.34	4,306,085.74
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน					
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	20	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,075,440.72	3,292,987.17	4,075,440.72	3,292,987.17
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		650,429,384.48	650,078,605.97	684,255,330.91	680,775,567.18
รวมสินทรัพย์		881,171,365.03	875,111,952.70	912,975,371.85	905,705,568.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	21	10,405,092.80	9,143,214.23	10,405,092.80	9,143,214.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	24,101,121.97	22,322,273.72	23,945,685.98	22,064,301.55
รายได้รับล่วงหน้า	23	50,846,911.62	73,239,234.25	50,846,911.62	73,239,234.25
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	2,934,113.16	1,595,347.83	2,934,113.16	1,595,347.83
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,157,057.26	5,198,840.14	8,157,057.26	3,421,074.81
รวมหนี้สินหมุนเวียน		96,444,296.81	111,498,910.17	96,288,860.82	109,463,172.67
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	6,267,576.60	3,363,317.69	6,267,576.60	3,363,317.69
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25.1	29,355,645.25	23,748,365.60	29,355,645.25	23,748,365.60
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		35,623,221.85	27,111,683.29	35,623,221.85	27,111,683.29
รวมหนี้สิน		132,067,518.66	138,610,593.46	131,912,082.67	136,574,855.96
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		110,561,100.00	110,561,100.00	110,561,100.00	110,561,100.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		285,434,649.17	285,434,649.17	285,434,649.17	285,434,649.17
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		23,420,659.78	10,785,566.81	55,067,540.01	43,134,962.87
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(315,562.58)	(279,956.74)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		749,100,846.37	736,501,359.24	781,063,289.18	769,130,712.04
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		3,000.00	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		749,103,846.37	736,501,359.24	781,063,289.18	769,130,712.04
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		881,171,365.03	875,111,952.70	912,975,371.85	905,705,568.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	749,552,204.69	627,679,436.14	747,256,840.20	627,679,436.14
ต้นทุนขายและบริการ	(402,890,495.53)	(338,856,112.69)	(399,969,073.83)	(338,856,112.69)
กำไรขั้นต้น	346,661,709.16	288,823,323.45	347,287,766.37	288,823,323.45
รายได้อื่น	7,480,375.79	5,852,171.43	6,530,009.93	4,990,358.21
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(60,537,702.40)	(53,133,659.48)	(60,537,702.40)	(53,133,659.48)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(157,750,043.58)	(140,117,223.26)	(167,860,235.98)	(148,965,111.08)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	135,854,338.97	101,424,612.14	125,419,837.92	91,714,911.10
รายได้ทางการเงิน	9,252,864.86	6,502,294.57	9,252,864.86	6,502,294.57
ต้นทุนทางการเงิน	(560,958.54)	(602,054.90)	(560,958.54)	(602,054.90)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้อิสรส่วนได้เสีย	10.2 (2,590,425.29)	(3,664,751.88)	-	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าที่ใช้อิสรส่วนได้เสีย	11.2 (7,141,559.93)	-	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	134,814,260.07	103,660,099.93	134,111,744.24	97,615,150.77
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13.2 (26,336,641.90)	(24,609,821.73)	(26,336,641.90)	(22,761,642.34)
กำไรสำหรับงวด	108,477,618.17	79,050,278.20	107,775,102.34	74,853,508.43
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(35,605.84)	(469,005.11)	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด - สุทธิจากภาษี	(35,605.84)	(469,005.11)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	18.1 (3,553,175.00)	-	(3,553,175.00)	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	710,635.00	-	710,635.00	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด - สุทธิจากภาษี	(2,842,540.00)	-	(2,842,540.00)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	105,599,472.33	78,581,273.09	104,932,562.34	74,853,508.43
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	108,476,565.75	79,050,278.20	107,775,102.34	74,853,508.43
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,052.42	-	-	-
	108,477,618.17	79,050,278.20		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	105,598,419.91	78,581,273.09	104,932,562.34	74,853,508.43
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,052.42	-	-	-
	105,599,472.33	78,581,273.09		
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.18	0.13	0.18	0.12
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงินรวม							(หน่วย : บาท)
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร				
			ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยผู้ถือหุ้นเป็นเงินสด	สำรองตามกฎหมาย		ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน			ส่วนของผู้ถือหุ้น
27.2	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	(5,264,731.73)	189,048.37	-	720,920,065.81
	เงินปันผล	-	-	-	-	(62,999,979.66)	-	-	(62,999,979.66)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	79,050,278.20	-	-	79,050,278.20
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	0.00	(469,005.11)	-	(469,005.11)
27.1	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	10,785,566.81	(279,956.74)	-	736,501,359.24
	เงินปันผล	-	-	-	-	(92,999,985.20)	-	-	(92,999,985.20)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	108,477,618.17	-	1,052.42	108,478,670.59
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	(2,842,540.00)	(35,605.84)	-	(2,878,145.84)
ส่วนที่เป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม									
จากการซื้อเงินลงทุนหุ้นสามัญในบริษัทย่อย									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	23,420,659.78	(315,562.58)	3,000.00	749,103,846.37

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก		กำไร (ขาดทุน) สะสม		
			การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		
27.2	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	31,281,434.10	757,277,183.27	
	-	-	-	-	(62,999,979.66)	(62,999,979.66)	
	-	-	-	-	74,853,508.43	74,853,508.43	
27.1	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	43,134,962.87	769,130,712.04	
	-	-	-	-	(92,999,985.20)	(92,999,985.20)	
	-	-	-	-	107,775,102.34	107,775,102.34	
	-	-	-	-	(2,842,540.00)	(2,842,540.00)	
	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	55,067,540.01	781,063,289.18	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	108,477,618.17	79,050,278.20	107,775,102.34	74,853,508.43
รายการปรับปรุง				
หนี้สูญ	82,946.70	1,050,000.00	82,946.70	8,586,132.15
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(303,869.86)	520,599.22	(303,869.86)	2,776,153.37
ประมาณการรับคืนสินค้า (กลับรายการ)	-	59,201.94	-	59,201.94
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง (กลับรายการ)	641,808.89	25,793.39	641,808.89	25,793.39
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทอื่น (กลับรายการ)	(252,924.17)	(338,302.28)	(252,924.17)	(338,302.28)
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนบริษัทร่วม	-	-	-	3,919,800.00
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	9,600,000.00	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	2,590,425.29	3,664,751.88	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	7,141,559.93	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย	25,247,778.45	20,498,335.19	25,247,778.45	20,498,335.19
ขาดทุนจากการขาย/ตัดจ่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	312,330.84	254,827.60	312,330.84	254,827.60
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	5,425.63	5,054,247.69	5,425.63	5,054,247.69
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15,692.18	349,233.88	15,692.18	349,233.88
ขาดทุนจากมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (กลับรายการ)	(172,039.24)	537,919.46	(172,039.24)	537,919.46
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	2,766,410.34	1,824,784.64	2,766,410.34	1,824,784.64
ต้นทุนทางการเงิน	560,958.54	602,054.90	560,958.54	602,054.90
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26,336,641.90	24,609,821.73	26,336,641.90	22,761,642.34
	173,450,763.59	137,763,547.44	172,616,262.54	141,765,332.70
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(10,796,140.22)	(17,580,880.69)	(10,721,966.26)	(27,372,566.99)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(4,359,180.65)	(8,670,777.63)	(4,359,180.65)	(8,670,777.63)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,322,717.59	(1,635,541.53)	1,322,717.59	(1,635,541.53)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	837,846.59	(8,583,655.34)	940,382.77	(3,313,745.88)
รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(22,392,322.63)	51,747,377.39	(22,392,322.63)	51,747,377.39
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	138,063,684.27	153,040,069.64	137,405,893.36	152,520,078.06
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(712,305.69)	(1,082,102.27)	(712,305.69)	(1,082,102.27)
จ่ายดอกเบี้ย	(560,958.54)	(420,848.11)	(560,958.54)	(420,848.11)
จ่ายภาษีเงินได้	(26,194,264.38)	(19,548,539.56)	(24,416,499.05)	(19,478,125.50)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	110,596,155.66	131,988,579.70	111,716,130.08	131,539,002.18

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	(40,000,000.00)	-	(40,000,000.00)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	20,000,000.00	-	20,000,000.00
เงินสดรับสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	50,038,035.12	24,959,742.34	50,038,035.12	24,959,742.34
เงินสดจ่ายลงทุนในเงินฝากประจำเพื่อเป็นหลักประกัน	-	(50,000,000.00)	-	(50,000,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นสามัญบริษัทย่อย	-	-	(2,997,000.00)	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(499,900.00)	-	(499,900.00)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	(8,550,000.00)	(9,600,000.00)	(8,550,000.00)	(9,600,000.00)
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	8,208,000.00	-	8,208,000.00	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	(818,000.00)	-	(818,000.00)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาว	249,000.00	165,966.00	249,000.00	165,966.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(16,356,463.00)	(23,126,082.42)	(16,356,463.00)	(23,126,082.42)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	367,100.83	-	367,100.83
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,013,626.17)	(464,034.64)	(3,013,626.17)	(464,034.64)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,233,643.15)	-	(3,233,643.15)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	27,341,302.80	(79,015,207.89)	24,344,302.80	(79,015,207.89)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชี	63,656,980.67	63,243,214.23	63,656,980.67	63,243,214.23
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชี	(62,395,102.10)	(54,100,000.00)	(62,395,102.10)	(54,100,000.00)
เงินสดจ่ายหนี้ตามสัญญาเช่า	(2,656,975.76)	(1,501,835.72)	(2,656,975.76)	(1,501,835.72)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	3,000.00	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(92,999,985.20)	(62,999,979.66)	(92,999,985.20)	(62,999,979.66)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(94,392,082.39)	(55,358,601.15)	(94,395,082.39)	(55,358,601.15)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น	(35,605.84)	(469,005.11)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	43,509,770.23	(2,854,234.45)	41,665,350.49	(2,834,806.86)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	22,440,871.33	25,295,105.78	22,337,525.42	25,172,332.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	65,950,641.56	22,440,871.33	64,002,875.91	22,337,525.42

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2525 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มเอี่ยมลำเนา โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 56.03 (2566 : ร้อยละ 56.33)

ที่ตั้งบริษัท สำนักงานใหญ่

เลขที่ 4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

สาขา 1

เลขที่ 4/309 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

สาขา 2

เลขที่ 4/137 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

สาขา 3

เลขที่ 4/133 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

สาขา 4

เลขที่ 69 หมู่ที่ 2 ตำบลบึงศาล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครนายก

สาขา 5

เลขที่ 23/1 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

- ธุรกิจหลัก**
1. ธุรกิจให้บริการพื้นที่จัดงานแสดงรถยนต์และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
 2. ธุรกิจให้บริการโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ เว็บไซต์ และจำหน่ายสิ่งพิมพ์
 3. ธุรกิจรับจ้างพิมพ์
 4. อื่นๆ

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

ในการจัดทางการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยเข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของ					
		การถือหุ้น		สินทรัพย์รวม		รายได้รวม	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท							
GPI Myanmar Co., Ltd.	บริการพื้นที่จัดงาน แสดงรถยนต์และ สินค้าที่เกี่ยวข้อง (หยุดดำเนินงาน)	100	100	0.01	0.02	0.08	0.50
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์	การจัดการแสดงทาง	99.90	-	0.23	-	0.31	-
สปอร์ต จำกัด	ธุรกิจและการแสดง สินค้า						

- บริษัทย่อย**
- ก. บริษัทจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ข. บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค. งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ง. ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ. ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า โดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้ารายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบแจ้งหนี้หลังจากหักส่วนลดและสินค้ารับคืนแล้ว

กรณีการขายที่มีเงื่อนไขในการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะบันทึกประมาณการรับคืนสินค้าทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก ว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับจะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ณ ช่วงเวลาใดช่วงหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วย

- ก. รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าและจัดกิจกรรม รับรู้โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน (ตามระยะเวลาและพื้นที่ที่ให้บริการ)
- ข. รายได้บริการโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการวางจำหน่าย รายได้บริการโฆษณาสื่อโทรทัศน์และเวลาออกอากาศ รับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และรายได้จากการโฆษณาบนเว็บไซต์ รับรู้โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน (ตามระยะเวลาที่โฆษณาออกอากาศแล้ว)
- ค. รายได้จากการให้บริการรับจ้างพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า
- ง. รายได้จากการบริการอื่น รับรู้เมื่อการให้บริการแล้วเสร็จ
- จ. รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ วัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค่ารับเว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

รายได้อื่น

- ก. รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- ข. รายได้เงินปันผล เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- ค. รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าในราคาทุนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่วนต้นทุนของวัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าในราคาทุนโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ใช้ในการแปลงสภาพวัตถุดิบทางตรงให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยการปันส่วนของค่าใช้จ่าย การผลิตคงที่ที่คำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

4.4 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัด ประเภทรายการ และการวัดมูลค่า ของสินทรัพย์ ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่วัดมูลค่า ด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

การจัด ประเภทรายการ และการวัดมูลค่า ของหนี้สิน ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่าง เป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชี ดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ
การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงิน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่บริษัทใหญ่มีอำนาจควบคุม จนถึงวันที่บริษัทย่อยดังกล่าวได้ขายออกไป รายการและยอดคงเหลือระหว่างกลุ่มบริษัท ตลอดจนกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว นโยบายการบัญชีสำหรับบริษัทย่อยจะเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้นโยบายบัญชีเดียวกับกลุ่มบริษัทในการจัดทำงบการเงินรวม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.7 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ส่วนได้เสียของบริษัทในกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกันที่เป็นร่วมค้าแสดงในงบการเงินรวมโดยวิธีส่วนได้เสีย โดยรวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของกิจการที่ควบคุมร่วมกัน นับจากวันที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน จนถึงวันที่อำนาจควบคุมร่วมกันสิ้นสุดลง ในกรณีที่ส่วนแบ่งขาดทุนของกิจการที่ควบคุมร่วมกันที่กลุ่มบริษัทได้รับรู้ มีจำนวนเกินกว่ามูลค่าเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกัน มูลค่าเงินลงทุนจะถูกลดลงเป็นศูนย์ และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุน เว้นแต่บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันจากการอนุमान บริษัทจะรับรู้ขาดทุนเพิ่มเป็นหนี้สิน

เงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งแสดงไว้ในราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน

ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ส่วนต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแทน และได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

ค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ และประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20, 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3-20, 30 ปี
เครื่องจักร	5, 10, 20 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	2-10 ปี
เครื่องตกแต่ง	5, 10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	2-10 ปี
ยานพาหนะ	5, 7, 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัท
ในฐานะผู้เช่า กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์
สิทธิการใช้ สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดิน	6 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10, 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5, 10, 20 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สิน
ตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อมา และมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรหรือขาดทุน ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลา 10 ปี

ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อยู่ระหว่างพัฒนา

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าว อาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประเมินการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในบางกรณีฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ อันอาจทำให้ต้องมีการปรับปรุงบัญชีในรอบถัดไป ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

4.14 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

4.15 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ก. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงาน และเงินสมทบจากบริษัทเงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรหรือขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ข. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับผลประโยชน์หลังออกจากงาน ได้บันทึกในงบการเงินด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

4.16 ประเมินการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงิน เมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัท ต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4.17 การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศก. สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของบริษัทย่อยถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามหากมีการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

ค. บริษัทย่อย

แปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.18 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราปิด ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

4.19 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก. ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามจำนวนที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

ข. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการและรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่กำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย และเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.21 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.22 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรง รวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการดอกเบี้ยหรือเงินปันผลทั้งส่วนของสินทรัพย์และรายได้ และสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายของกิจการโดยรวม

4.23 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.24 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

**ค่าเพื่อผลขาดทุน
ด้านเครดิต
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ของลูกค้าการค้า
และสินทรัพย์
ที่เกิดจากสัญญา**

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าการค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันเป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

**ค่าเพื่อการลดลง
ของมูลค่าสินค้า
คงเหลือ**

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่า เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้า

**ค่าเสื่อมราคา
และค่าตัดจำหน่าย
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
สินทรัพย์สิทธิการใช้
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
เงินลงทุนในบริษัทย่อย
และบริษัทร่วม**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าว รวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาด หรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงภาวะเบี้ยข้อบังคับที่สำคัญหรือค่าตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

สินทรัพย์ ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า กลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการ หนี้สินสำหรับ ผลประโยชน์ พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มในอนาคต อัตราภาวะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ย เงินกู้ยืม ส่วนเพิ่ม ของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การกำหนด อายุสัญญาเช่า ที่มีสิทธิการเลือก ในการขยายอายุ สัญญาเช่า หรือ ยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจ สำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

คดีฟ้องร้อง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีฟ้องร้อง ซึ่งรวมถึงการประเมินระดับของความน่าจะเป็นที่จะเกิดผลเสียหายและความสามารถในการประมาณการผลเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงในปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ประกอบการประเมินของผู้บริหารและสถานการณ์ต่างๆ ที่ไม่คาดว่าจะเกิดขึ้น อาจส่งผลให้ผลที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจะไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
GPI Myanmar Co., Ltd.	บริษัทย่อย กรรมการร่วมกัน
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย กรรมการร่วมกัน
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่น จำกัด	บริษัทร่วม กรรมการร่วมกัน
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด	บริษัทร่วม กรรมการร่วมกัน
บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด	บริษัทร่วม กรรมการร่วมกัน
กิจการร่วมค้า GPI - NINE	กิจการร่วมค้า กรรมการร่วมกัน
กิจการร่วมค้า GPMD	กิจการร่วมค้า กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไนน์ ครีเอเตอร์ จำกัด	บริษัทผู้ร่วมค้าในการร่วมค้า GPI - NINE
บริษัท เดอะ ดรีม แอนด์ เดสติनी จำกัด	บริษัทผู้ร่วมค้าในการร่วมค้า GPMD
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบ การวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจการต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
รายการธุรกิจที่สำคัญ	นโยบายกำหนดราคา
รายได้จัดกิจกรรม	ราคาตลาด/ต้นทุน + Mark-up 20%
รายได้รับจ้างพิมพ์งาน	ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป
รายได้โฆษณา	ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป
รายได้บริการจัดทำ ART WORK	ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป
รายได้ให้เช่าพื้นที่สำนักงาน	ตามราคาที่กำหนดในสัญญา
รายได้บริหารจัดการ	ตามราคาที่กำหนดในสัญญา
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม	อัตราร้อยละ 6.00 - 8.55 ต่อปี
ค่าสิทธิการเช่าและค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรม	ตามราคาที่กำหนดในสัญญา
ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์	ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป

5.2 รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายได้และค่าใช้จ่ายที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี สรุปรุได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ :				
บริษัท บลูไทมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	1,274,715.63	1,012,640.00	1,274,715.63	1,012,640.00
กิจการร่วมค้า GPMD	18,743,540.43	-	18,743,540.43	-
รวม	20,018,256.06	1,012,640.00	20,018,256.06	1,012,640.00
ต้นทุนขายและบริการ :				
บริษัท บลูไทมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	2,638,860.14	2,607,534.79	2,638,860.14	2,607,534.79
รายได้อื่น :				
บริษัท บลูไทมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	450,000.00	481,000.00	450,000.00	481,000.00
กิจการร่วมค้า GPMD	190,000.00	-	190,000.00	-
รวม	640,000.00	481,000.00	640,000.00	481,000.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย :				
กิจการร่วมค้า GPMD	210,467.29	-	210,467.29	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (หนี้สูญ) :				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	1,406,774.42	7,454,830.50
บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่น จำกัด	-	1,050,000.00	-	1,050,000.00
รวม	-	1,050,000.00	1,406,774.42	8,504,830.50
รายได้ทางการเงิน :				
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด	4,924,275.84	4,314,178.06	4,924,275.84	4,314,178.06

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญสำหรับปี สรุไปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญ :		
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,200,000.00	4,440,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37,013,610.00	38,413,723.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,616,388.72	1,356,036.89
	38,629,998.72	39,769,759.89
รวม	43,829,998.72	44,209,759.89

5.3 รายการในงบแสดงฐานะการเงิน

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุไปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
5.3.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้การค้า :				
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	37,706.80	-	37,706.80	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	-	-
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	80,250.00	80,250.00	80,250.00	80,250.00
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด	14,264,117.78	9,994,945.18	14,264,117.78	9,994,945.18
รวม	14,344,367.78	10,075,195.18	14,344,367.78	10,075,195.18
รวมทั้งหมด	14,382,074.58	10,075,195.18	14,382,074.58	10,075,195.18

(หน่วย : บาท)

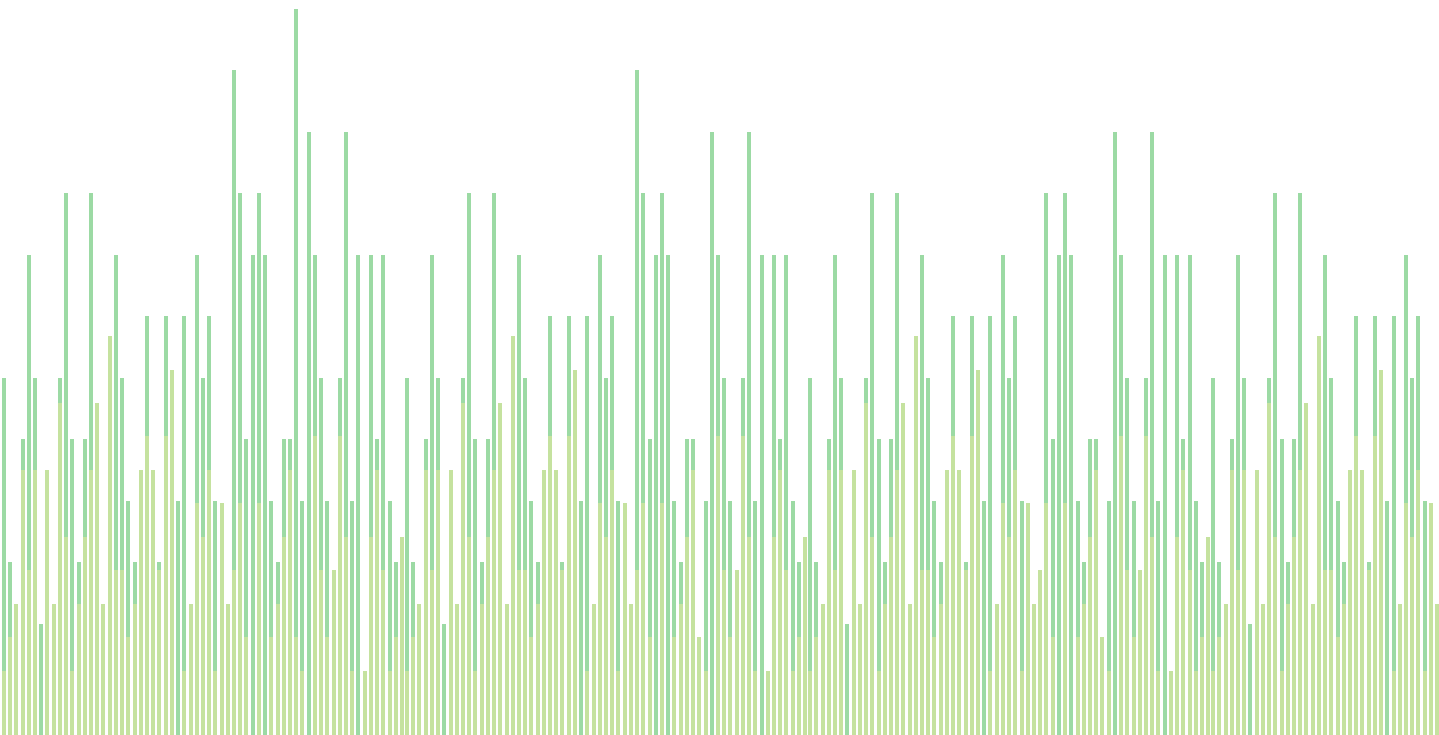
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
5.3.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทรวม				
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
5.3.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	1,602,500.00	1,602,500.00
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต	-	-	2,997,000.00	-
รวม	-	-	4,599,500.00	1,602,500.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	(1,602,500.00)	(1,602,500.00)
สุทธิ	-	-	2,997,000.00	-
5.3.4 เงินลงทุนในบริษัทรวม				
บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่น จำกัด	-	-	-	3,919,800.00
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด	222,589,081.32	225,700,662.29	256,392,625.00	256,392,625.00
บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก				
เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด	1,016,057.18	494,901.50	499,900.00	499,900.00
รวม	223,605,138.50	226,195,563.79	256,892,525.00	260,812,325.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	-	(3,919,800.00)
สุทธิ	223,605,138.50	226,195,563.79	256,892,525.00	256,892,525.00
5.3.5 เงินลงทุนในการร่วมค้า				
กิจการร่วมค้า GPI-NINE	1,656,704.46	9,600,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00
กิจการร่วมค้า GPMD	1,143,735.61	-	342,000.00	-
รวม	2,800,440.07	9,600,000.00	9,942,000.00	9,600,000.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	(6,900,000.00)	-
สุทธิ	2,800,440.07	9,600,000.00	3,042,000.00	9,600,000.00

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	71,817.06	72,431.72	45,511.25	29,581.75
เงินฝากกระแสรายวัน	1,860,134.00	1,995,643.02	1,833,134.00	1,995,643.02
เงินฝากออมทรัพย์	63,983,779.14	20,339,623.96	62,089,319.30	20,279,128.02
เงินฝากประจำ	34,911.36	33,172.63	34,911.36	33,172.63
รวม	65,950,641.56	22,440,871.33	64,002,875.91	22,337,525.42

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์ กับธนาคาร 6 แห่ง อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.35 – 2.00 ต่อปี และร้อยละ 0.35 - 1.85 ต่อปี ตามลำดับ



7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

7.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า :				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ตามหมายเหตุข้อ 5.3.1)	37,706.80	-	37,706.80	-
บุคคลและกิจการอื่น	27,807,182.83	20,612,085.85	27,807,182.83	20,612,085.85
รวม	27,844,889.63	20,612,085.85	27,844,889.63	20,612,085.85
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,780,991.51)	(2,084,861.37)	(1,780,991.51)	(2,084,861.37)
ค่าเผื่อรับคืนสินค้า	-	(353,294.50)	-	(353,294.50)
รวมสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	26,063,898.12	18,173,929.98	26,063,898.12	18,173,929.98

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ตามหมายเหตุข้อ 5.3.1)	14,344,367.78	10,075,195.18	14,344,367.78	10,075,195.18
รายได้ค้างรับ	11,547,949.81	12,344,849.48	11,547,949.81	12,344,849.48
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,988,048.89	4,971,700.18	4,988,048.89	4,971,700.18
ลูกหนี้กรมสรรพากร	723,576.92	2,378,247.28	649,459.89	2,378,247.28
เงินทดรองจ่าย	3,157,252.25	3,131,428.43	3,157,252.25	3,131,428.43
อื่นๆ	233,459.34	920,388.91	233,402.41	920,388.91
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	34,994,654.99	33,821,809.46	34,920,481.03	33,821,809.46
รวม	61,058,553.11	51,995,739.44	60,984,379.15	51,995,739.44

7.2 บริษัทมีลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24,105,814.80	14,506,738.70	24,105,814.80	14,506,738.70
เกินกำหนดชำระ :				
1-90 วัน	2,229,925.79	4,188,695.65	2,229,925.79	4,188,695.65
91-180 วัน	20,562.74	1,924.40	20,562.74	1,924.40
181-365 วัน	2,591.50	1,713.10	2,591.50	1,713.10
มากกว่า 365 วัน	1,485,994.80	1,913,014.00	1,485,994.80	1,913,014.00
รวม	27,844,889.63	20,612,085.85	27,844,889.63	20,612,085.85

7.3 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้า :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมาต้นปี	2,084,861.37	2,605,460.59	2,084,861.37	3,018,992.15
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(303,869.86)	(520,599.22)	(303,869.86)	(520,599.22)
หนี้สูญที่ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	(413,531.56)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	1,780,991.51	2,084,861.37	1,780,991.51	2,084,861.37

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมาต้นปี	-	-	-	1,842,022.59
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	1,050,000.00	-	6,330,578.00
หนี้สูญที่ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	(1,050,000.00)	-	(8,172,600.59)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	-	-	-

8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม (บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี จำกัด) จำนวน 70.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00-8.55 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีอายุ 1 ปี โดยมีสัญญากู้ยืมเงินเป็นหลักฐานค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทร่วม

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมข้างต้นมี 3 วงเงิน และมีเงื่อนไขกำหนดชำระ ดังนี้

- วงเงินที่ 1 จำนวน 20.00 ล้านบาท ครบกำหนดวันที่ 20 ตุลาคม 2564 และขยายวันครบกำหนดชำระหนี้ต่อไปเป็นวันที่ 20 ตุลาคม 2567 ปัจจุบันยังไม่ได้รับชำระ และบริษัทได้ส่งจดหมายขอให้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมแล้ว ในวันที่ 28 ตุลาคม 2567
- วงเงินที่ 2 จำนวน 30.00 ล้านบาท ครบกำหนดวันที่ 25 มกราคม 2565 และขยายวันครบกำหนดชำระหนี้ต่อไปอีกเป็นวันที่ 25 มกราคม 2568
- วงเงินที่ 3 จำนวน 20.00 ล้านบาท ครบกำหนดวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 และขยายวันครบกำหนดชำระหนี้ต่อไปอีกเป็นวันที่ 7 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินให้กู้ยืมต้นปี	70,000,000.00	50,000,000.00
เพิ่มขึ้น	-	40,000,000.00
ลดลง	-	(20,000,000.00)
เงินให้กู้ยืมสิ้นปี	70,000,000.00	70,000,000.00

วันที่ 20 กันยายน 2567 บริษัทออกหนังสือบอกกล่าวไม่ขยายระยะเวลาของสัญญากู้ยืมเงินทั้ง 3 วงเงิน (สัญญากู้ยืมทุกฉบับมีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนองเป็นประกัน) เมื่อหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินแต่ละฉบับครบกำหนดชำระแล้ว บริษัทไม่ยินยอมให้บริษัทร่วมขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ออกไปอีก โดยบริษัทร่วมจะต้องชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยคงค้างทั้งหมดให้แก่บริษัทตามกำหนดของสัญญาเงินกู้แต่ละฉบับข้างต้น

บริษัทไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต เนื่องจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทร่วมซึ่งมีมูลค่าประเมินตามราคาของผู้ประเมินอิสระสูงกว่ามูลค่าหนี้ จึงคาดว่าไม่มีผลเสียหายเกิดขึ้น

และบริษัทได้ยื่นฟ้องดำเนินคดีแพ่งกับบริษัทร่วม ตามที่กล่าวในหมายเหตุ ข้อ 33.5

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	29,541,740.03	30,384,177.03
งานระหว่างทำ	6,361,399.17	1,632,325.64
วัตถุดิบ	977,319.85	1,048,062.45
รวม	36,880,459.05	33,064,565.12
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(3,200,290.48)	(2,558,481.59)
สุทธิ	33,680,168.57	30,506,083.53

รายการเคลื่อนไหวของการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมาต้นปี	2,558,481.59	2,584,274.98
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	641,808.89	(25,793.39)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	3,200,290.48	2,558,481.59

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภทเมื่อสิ้นระยะเวลา อายุ 12 เดือน กับธนาคาร 3 แห่ง จำนวน 0.05 ล้านบาท และ 50.09 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.15 ต่อปี และร้อยละ 0.60 - 1.50 ต่อปี ตามลำดับ

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
เงินลงทุนระยะยาวในบริษัทอื่น	4,087,500.00	4,087,500.00
ค่าเผื่อขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(2,659,596.73)	(2,912,520.90)
สุทธิ	1,427,903.27	1,174,979.10

ระหว่างปี 2567 บริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทอื่น จำนวน 0.41 ล้านบาท

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่เรียกชำระแล้ว		สัดส่วน เงินลงทุน	ราคาทุน (บาท)	
	(ล้านบาท)			2567	2566
	2567	2566			
GPI Myanmar Co., Ltd.*	1.60	1.60	100.00	1,602,500.00	1,602,500.00
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด**	3.00	-	99.90	2,997,000.00	-
รวม				4,599,500.00	1,602,500.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน				(1,602,500.00)	(1,602,500.00)
สุทธิ				2,997,000.00	-

* การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเลิกกิจการของบริษัทย่อย (GPI Myanmar) ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดเลิกบริษัทย่อย

** การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้ลงทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญในบริษัทย่อยแห่งใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ จำนวน 3,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท เป็นเงิน 3.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.90 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วม มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ใน ประเทศ	(หน่วย:บาท)				
			(หน่วย:ล้านบาท)	หน่วย : ร้อยละ		งบการเงินรวม	
			ทุนจดทะเบียน	สัดส่วนเงินลงทุน	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	ราคาทุน
			2567	2566	2567	2566	2567
บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่น จำกัด *	เป็นตลาดกลาง ซื้อขายสินค้าและ บริการทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	8.00	48.99	48.99	-	3,919,800.00
บริษัท ทูเอ็นเนอรัล จำกัด **	กระแสไฟฟ้า	ไทย	296.12	25.75	222,589,081.32	225,700,662.29	256,392,625.00
บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลีก	จัดกิจกรรม						
เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	แข่งขันกีฬา	ไทย	1.00	49.99	1,016,057.18	494,901.50	499,900.00
รวม					223,605,138.50	226,195,563.79	260,812,325.00
					-	-	(3,919,800.00)
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่น จำกัด)					223,605,138.50	226,195,563.79	256,892,525.00
สุทธิ							256,892,525.00

- * บริษัทร่วม (บริษัท ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่น จำกัด) จัดชำระบัญชีเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้กลับรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมออกแล้วทั้งจำนวน
- ** ภายใต้สัญญาผู้ถือหุ้น หากเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ถือหุ้น บริษัทสามารถบังคับให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทูเอ็นเนอรัจ จำกัด ดังกล่าวซื้อหุ้นคืนจากบริษัทในราคาผลรวมของมูลค่าการลงทุนรวมกับดอกเบี้ยในอัตรา MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง และค่าเสียโอกาสในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี

ในวันที่ 20 กันยายน 2567 บริษัทได้ออกหนังสือแจ้งการใช้สิทธิในการบังคับให้ซื้อหุ้น (Put option) ตามสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นไปยังผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ทู เอ็นเนอรัจ จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวเตรียมความพร้อมหากว่าบริษัทจะใช้สิทธิ Put option ดังกล่าว โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวเจรจาและหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขเหตุแห่งการใช้สิทธิ Put option ดังกล่าว

การบันทึกเงินลงทุนใน บริษัท ทูเอ็นเนอรัจ จำกัด โดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมได้ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม ดังต่อไปนี้

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ข้อมูลทางการเงิน	จัดทำโดยผู้บริหารของบริษัทร่วม ซึ่งยังไม่ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี	ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของ บริษัทร่วมแล้ว

สำหรับข้อมูลทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยังไม่ได้มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทร่วม ไม่สามารถจัดเตรียมงบการเงินและเอกสารประกอบให้มีการตรวจสอบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากบริษัทร่วมไม่อยู่ในอำนาจการควบคุมของฝ่ายบริหารของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นที่กำหนดให้ผู้บริหารชุดเดิม (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่) ทำหน้าที่ในการบริหารและดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วม เว้นแต่การบริหารงานและดำเนินธุรกิจในส่วนของบริษัทและการเงินที่ต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานและการตรวจสอบของผู้บริหารที่แต่งตั้งโดย บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

13.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนในบริษัทร่วมต้นปี	226,195,563.79	229,360,415.67	260,812,325.00	260,312,425.00
เงินลงทุนเพิ่ม	-	499,900.00	-	499,900.00
เงินลดลง	-	-	(3,919,800.00)	-
	226,195,563.79	229,860,315.67	256,892,525.00	260,812,325.00
ค่าเผื่อการด้อยค่ามูลค่าเงินลงทุน	-	-	-	(3,919,800.00)
ขาดทุนจากเงินลงทุน				
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(2,590,425.29)	(3,664,751.88)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมสิ้นปี	223,605,138.50	226,195,563.79	256,892,525.00	256,892,525.00

13.3 เรื่องที่สำคัญของบริษัทร่วม (บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด)

คดีฟ้องร้อง คดีที่ 1

บริษัทร่วมถูกฟ้องร้องคดีแพ่งจากธนาคารแห่งหนึ่งในฐานะที่เป็นผู้ค้ำประกันให้บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี เพาเวอร์ลพบุรี จำกัด จำเลยที่ 1 (อดีตบริษัทย่อยของบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด) ร่วมกับพวกรวม 4 ราย รวมทุนทรัพย์ 141.35 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 128.26 ล้านบาท นับแต่วันฟ้อง (วันที่ 3 กันยายน 2561) โดยบริษัทร่วมเป็นจำเลยที่ 2 ฐานความผิดสัญญาจำนอง ค้ำประกัน ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้จำเลยทั้ง 4 แพ้คดีนับตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการยึดทรัพย์ที่จำนองของจำเลยที่ 1, 3 และ 4 ออกขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้หากมีหนี้สินในส่วนที่เหลือจากการขายทอดตลาดของทรัพย์จำนองดังกล่าว จำเลยที่ 2, 3 และ 4 จะต้องร่วมกันจ่ายชำระหนี้ส่วนที่เหลือ ปัจจุบันการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทร่วม มีความเห็นว่า บริษัทร่วมดังกล่าวไม่มีภาระหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีความข้างต้น เนื่องจากตามสำนวนคำฟ้องศาลแพ่งได้ระบุว่า มีหลักทรัพย์ค้ำประกันจำนองรวมจำนวน 252.62 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าเพียงพอต่อหนี้ที่อาจจะเกิดขึ้นแล้ว จึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงิน

ทั้งนี้การเข้าทำสัญญาซื้อเงินลงทุนบริษัทร่วมดังกล่าวนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ใช้หลักความระมัดระวังในการเข้าทำสัญญาการลงทุนเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาเรื่องหนี้สินหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นก่อนบริษัทเข้าร่วมลงทุนโดยข้อ 10 ในสัญญาการลงทุน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนหรือในวันที่ทำสัญญา หากมีความเสียหายหรือหนี้สินใดๆ เกิดขึ้นกับบริษัทร่วมนอกเหนือไปจากความเสียหาย หรือหนี้สินที่เปิดเผยในสัญญาการลงทุน อันเนื่องมาจากการกระทำก่อนหรือในวันที่การลงทุนเสร็จสมบูรณ์ใดๆ ของผู้ขาย หรือกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่การลงทุนเสร็จสมบูรณ์ ภายใต้สัญญาระดับนี้ ผู้ขายจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายหรือหนี้สินที่เกิดขึ้น ซึ่งคดีความในเรื่องดังกล่าวนี้ทางบริษัทร่วมไม่ได้เปิดเผยไว้ในสัญญาการลงทุน ด้วยผลแห่งข้อตกลงในสัญญา จึงมีผลให้บริษัทไม่ต้องร่วมรับผิดชอบต่อหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทร่วม ได้มีหนังสือถึงบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อยืนยันและให้คำมั่นว่าตนยินยอมผูกพันและจะรับผิดชอบในการชำระหนี้ตามคำพิพากษาในคดีดังกล่าวข้างต้น ต่อโจทก์หรือต่อบุคคลอื่นใดที่ได้รับช่วงสิทธิหรือเข้าแทนที่โจทก์โดยชอบด้วยกฎหมายแทนบริษัทร่วมเต็มทั้งจำนวนโดยไม่มีเงื่อนไข

คดีที่ 2 บริษัทร่วมและพวก ถูกฟ้องร้องจากบุคคลภายนอกและพวก ฐานความผิดที่หน่วยงานทางการปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำสั่งโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ผู้ฟ้องขอให้ศาลสั่งเพิกถอนใบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) เพิกถอนคำสั่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเชื้อเพลิง เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) และเพิกถอนกระบวนการจัดให้มีการรับฟังความเห็นของประชาชน (เกี่ยวข้องกับอนุญาตผลิตไฟฟ้า) โดยศาลชั้นต้นได้ตัดสินยกฟ้องคดี

ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ของศาลปกครองสูงสุด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทร่วมคาดว่าศาลปกครองจะพิพากษาให้คดียกฟ้องเช่นเดียวกันกับศาลชั้นต้น

14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

14.1 เงินลงทุนในการร่วมค้า มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจการร่วมค้า	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	(หน่วย:บาท)			
		หน่วย : ร้อยละ		งบการเงินรวม	
		สัดส่วนเงินลงทุน	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน	
		2567	2566	2567	2566
กิจการร่วมค้า GPI-NINE	ไทย	40.00	40.00	1,656,704.46	9,600,000.00
กิจการร่วมค้า GPMD	ไทย	45.00	-	1,143,735.61	342,000.00
รวม				2,800,440.07	9,942,000.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (GPI-NINE)			-	-	(9,600,000.00)
สุทธิ				2,800,440.07	9,600,000.00

14.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

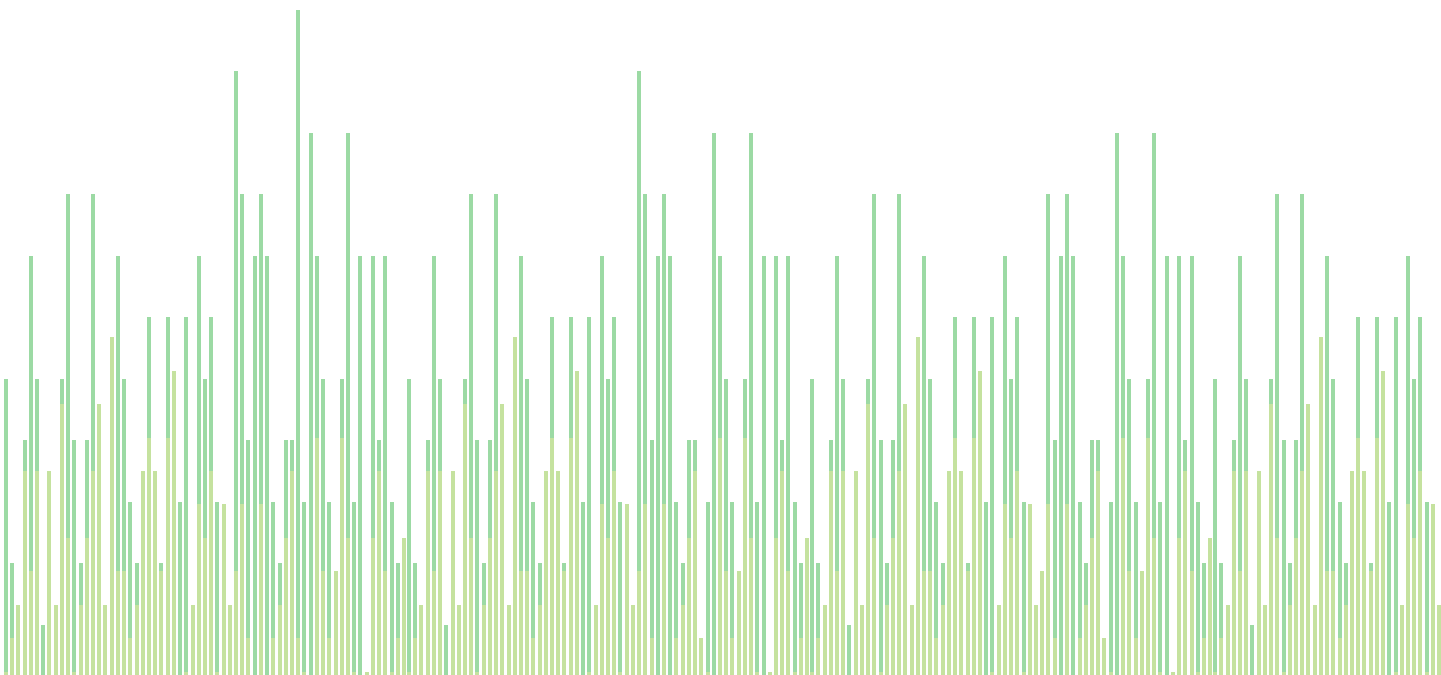
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าต้นปี	9,600,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี - GPMD	8,550,000.00	-	8,550,000.00	-
ลดลงระหว่างปี - GPMD *	(8,208,000.00)	-	(8,208,000.00)	-
	9,942,000.00	9,600,000.00	9,942,000.00	9,600,000.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน - GPI-NINE	-	-	(9,600,000.00)	-
ขาดทุนจากเงินลงทุนที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(7,141,559.93)	-	-	-
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าสิ้นปี	2,800,440.07	9,600,000.00	342,000.00	9,600,000.00

- * ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติให้เข้าร่วมลงทุนตามสัญญากิจการร่วมค้า GPMD ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 กับบริษัท เดอะ ดรีม แอนด์ เดสทินี จำกัด (ผู้ร่วมค้าในการร่วมค้า) โดยวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดงานคอนเสิร์ต มีทุนรวมทั้งหมด 19.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทลงทุนจำนวน 8.55 ล้านบาท ถือเป็นอัตราส่วนการลงทุน ร้อยละ 45 ต่อมาหลังจากการจัดงานคอนเสิร์ตเสร็จสิ้น ทั้งสองฝ่ายตกลงกันให้จ่ายเงินลงทุนร้อยละ 96 จากสัดส่วนเงินลงทุน

ระหว่างปี 2567 บริษัทได้รับส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในการร่วมค้า GPMD จำนวน 0.81 ล้านบาท

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีที่ดินเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนราคาตามบัญชี จำนวน 32.24 ล้านบาท และมีราคายุติธรรมที่ประเมินราคาจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเดือนตุลาคม 2566 โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด เป็นจำนวน 39.13 ล้านบาท



16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

148

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ									(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	66,418,013.23	115,640,423.92	74,642,478.12	23,363,088.84	8,739,060.54	35,021,241.43	50,949,710.87	73,816,912.86	448,590,929.81
ซื้อระหว่างปี	-	10,029,022.76	211,999.00	4,702,248.14	2,150,154.63	3,036,440.93	8,671,835.37	40,032.00	28,841,732.83
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(3,955,768.49)	-	(206,730.11)	(1,732,283.62)	(6,337,973.70)	(1,846,640.19)	-	(14,079,396.11)
โอนเข้า (โอนออก)	-	65,456,145.30	-	717,552.00	3,580,496.92	2,576,637.80	1,118,880.84	(73,449,712.86)	-
โอนออกไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	(367,200.00)	(367,200.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	66,418,013.23	187,169,823.49	74,854,477.12	28,576,158.87	12,737,428.47	34,296,346.46	58,893,786.89	40,032.00	462,986,066.53
ซื้อระหว่างปี	-	4,321,024.03	-	9,756,649.53	1,269,988.79	5,976,246.61	1,071,567.37	1,524,631.48	23,920,107.81
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(603,739.70)	(690,000.00)	(19,180.00)	(43,592.52)	(1,225,170.36)	(120,000.00)	-	(2,701,682.58)
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,564,663.48	-	-	-	-	-	(1,564,663.48)	-
โอนออกไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	543,286.72	-	543,286.72
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	66,418,013.23	192,451,771.30	74,164,477.12	38,313,628.40	13,963,824.74	39,047,422.71	60,388,640.98	-	484,747,778.48
ค่าเสื่อมราคาสะสม :									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	87,416,453.17	42,685,524.89	15,139,107.12	7,824,354.26	30,666,930.75	30,984,693.40	-	214,717,063.59
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	-	4,885,054.58	1,616,413.25	2,471,074.83	933,492.31	2,107,622.15	2,915,862.98	-	14,929,520.10
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(3,572,922.05)	0.00	(185,495.80)	(1,702,489.86)	(6,219,508.74)	(1,777,051.23)	-	(13,457,467.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	88,728,585.70	44,301,938.14	17,424,686.15	7,055,356.71	26,555,044.16	32,123,505.15	-	216,189,116.01
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	-	6,291,348.46	1,620,729.72	3,354,035.20	1,548,374.95	2,863,265.92	3,674,439.42	-	19,352,193.67
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(459,351.74)	-	(19,177.00)	(43,589.52)	(1,145,593.73)	(31,640.75)	-	(2,389,351.74)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	94,560,582.42	45,232,668.86	20,759,544.35	8,560,142.14	28,272,716.35	35,766,303.82	-	233,151,957.94
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	66,418,013.23	98,441,237.79	30,552,538.98	11,151,472.72	5,682,071.76	7,741,302.30	26,770,281.74	40,032.00	246,796,950.52
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	66,418,013.23	97,891,188.88	28,931,808.26	17,554,084.05	5,403,682.60	10,774,706.36	24,622,337.16	-	251,595,820.54

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ราคาตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งได้รับการคิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวน 190.86 ล้านบาท (2566 : 153.00 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าตามบัญชี จำนวน 92.32 ล้านบาท (2566 : 94.63 ล้านบาท) นำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 21

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สิทธิการ เช่าที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง/ เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,577,636.14	5,869,590.59	330,880.07	17,778,106.80
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	464,034.64	-	464,034.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,577,636.14	6,333,625.23	330,880.07	18,242,141.44
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,500,000.00	513,626.17	-	3,013,626.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,077,636.14	6,847,251.40	330,880.07	21,255,767.61
ค่าเสื่อมราคาสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	8,247,912.71	3,112,969.86	107,767.95	11,468,650.52
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,430,698.17	1,222,243.82	41,509.36	3,694,451.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,678,610.88	4,335,213.68	149,277.31	15,163,101.87
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,481,217.14	967,737.14	40,088.43	3,489,042.71
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,159,828.02	5,302,950.82	189,365.74	18,652,144.58
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	899,025.26	1,998,411.55	181,602.76	3,079,039.57
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	917,808.12	1,544,300.58	141,514.33	2,603,623.03

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	22,391,300.80	932,687.00	23,323,987.80
เพิ่มขึ้น	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	570,000.00	(570,000.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,961,300.80	362,687.00	23,323,987.80
เพิ่มขึ้น	3,511,000.00	-	3,511,000.00
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(570,000.00)	-	(570,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	25,902,300.80	362,687.00	26,264,987.80
ค่าเสื่อมราคาสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,115,384.08	-	9,115,384.08
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,874,363.74	-	1,874,363.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,989,747.82	-	10,989,747.82
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,893,672.54	-	1,893,672.54
ตัดจ่ายระหว่างปี	(57,130.47)	-	(57,130.47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,826,289.89	-	12,826,289.89
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,971,552.98	362,687.00	12,334,239.98
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,076,010.91	362,687.00	13,438,697.91

19. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

19.1 สินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักกลบลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	9,035,274.91	5,261,369.45
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,202,714.57)	(955,283.71)
สุทธิ	7,832,560.34	4,306,085.74

19.2 รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินค้าคงเหลือ	511,696.32	128,361.77	-	640,058.09
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	320,500.00	-	320,500.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	1,920,000.00	-	1,920,000.00
ผลประโยชน์พนักงาน	4,749,673.12	410,820.93	710,635.00	5,871,129.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	283,587.76	-	283,587.76
	5,261,369.45	3,063,270.46	710,635.00	9,035,274.91
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(955,283.71)	(247,430.86)	-	(1,202,714.57)
	(955,283.71)	(247,430.86)	-	(1,202,714.57)
สุทธิ	4,306,085.74	2,815,839.60	710,635.00	7,832,560.34

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	516,855.00	(5,158.68)	511,696.32
ผลประโยชน์พนักงาน	4,601,136.65	148,536.47	4,749,673.12
	5,117,991.65	143,377.80	5,261,369.45
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(949,463.88)	(5,819.83)	(955,283.71)
	(949,463.88)	(5,819.83)	(955,283.71)
สุทธิ	4,168,527.77	137,557.97	4,306,085.74

19.3 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	29,152,481.50	24,747,379.70	29,152,481.50	22,899,200.31
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีการเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(2,815,839.60)	(137,557.97)	(2,815,839.60)	(137,557.97)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	26,336,641.90	24,609,821.73	26,336,641.90	22,761,642.34

19.4 รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	134,814,260.07	103,660,099.93	134,111,744.24	97,615,150.77
อัตราภาษีร้อยละ	20	20	20	20
จำนวนภาษีเงินได้	26,962,852.01	20,732,019.99	26,822,348.85	19,523,030.15
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายได้ (รายจ่าย) ที่เกณฑ์บัญชีต่างจาก				
เกณฑ์ภาษี	(156,918.14)	(8,046.77)	(156,918.14)	(8,046.77)
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	22,712.25	3,346,002.82	163,215.41	2,706,813.27
รายจ่ายที่หักได้เพิ่ม	(247,486.38)	(605,889.74)	(247,486.38)	(605,889.74)
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	1,145,735.43	-	1,145,735.43
รายได้/รายจ่ายที่ได้รับยกเว้นภาษี	(244,517.84)	-	(244,517.84)	-
	(626,210.11)	3,877,801.74	(485,706.95)	3,238,612.19
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	26,336,641.90	24,609,821.72	26,336,641.90	22,761,642.34
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	19.54	23.74	19.64	23.32

20. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือน	110,323,300.00	110,323,300.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

บริษัทนำเงินฝากประจำธนาคาร 3 แห่งจำนวน 110.00 ล้านบาทเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้น ตามหมายเหตุ 21

บริษัทนำเงินฝากประจำจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 0.32 ล้านบาท เป็นหลักประกันให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันค่าฝากส่งไปรษณีย์เป็นรายเดือนกับบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามหมายเหตุ 33.4

21. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	10,405,092.80	9,143,214.23

รายการเคลื่อนไหวของเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารต้นปี	9,143,214.23	9,143,214.23
เพิ่มขึ้น	63,656,980.67	-
ลดลง	(62,395,102.10)	(9,143,214.23)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารสิ้นปี	10,405,092.80	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ระยะสั้นรวม จำนวน 273.00 ล้านบาท และ จำนวน 253.00 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ย MOR, MLR ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำบวกร้อยละ 0.80 และ 0.90 ต่อปี ตามลำดับ วงเงินกู้ยืมดังกล่าว ค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนกรรมสิทธิ์ของบริษัท ตามหมายเหตุ 16 และค้ำประกันเงินฝากประจำกรรมสิทธิ์ของบริษัท ตามหมายเหตุ 20

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า :				
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการอื่น	6,698,951.08	6,228,655.42	6,698,951.08	6,228,655.42
เช็คจ่ายล่วงหน้า	1,861,018.69	1,832,733.84	1,861,018.69	1,832,733.84
	8,559,969.77	8,061,389.26	8,559,969.77	8,061,389.26
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,982,895.17	6,237,819.96	5,827,459.18	5,979,847.79
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,821,047.89	1,948,847.28	1,821,047.89	1,948,847.28
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	4,595,857.18	3,788,669.34	4,595,857.18	3,788,669.34
อื่นๆ	3,141,351.96	2,285,547.88	3,141,351.96	2,285,547.88
	15,541,152.20	14,260,884.46	15,385,716.21	14,002,912.29
รวม	24,101,121.97	22,322,273.72	23,945,685.98	22,064,301.55

23. รายได้รับล่วงหน้า

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รายได้รับล่วงหน้างานกิจกรรม	50,594,280.17	72,945,297.31
รายได้รับล่วงหน้างานอื่นๆ	252,631.45	293,936.94
รวม	50,846,911.62	73,239,234.25

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,201,689.76	4,958,665.52
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,934,113.16)	(1,595,347.83)
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	6,267,576.60	3,363,317.69

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	3,384,266.76	1,811,688.00	2,934,113.16	1,595,347.83
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6,832,988.23	3,607,697.00	6,267,576.60	3,363,317.69
	10,217,254.99	5,419,385.00	9,201,689.76	4,958,665.52
ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	(1,015,565.23)	(460,719.48)	-	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	9,201,689.76	4,958,665.52	9,201,689.76	4,958,665.52

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์กับบริษัทเอกชน 4 แห่ง ระยะเวลา 37- 60 งวด โดยกำหนดผ่อนชำระ งวดละ 0.29 ล้านบาท สิ้นสุดในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะกับบริษัทเอกชน 3 แห่ง ระยะเวลา 37-60 งวด โดยกำหนดผ่อนชำระ งวดละ 0.15 ล้านบาท สิ้นสุดในเดือนพฤศจิกายน ปี 2571

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าทางการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยานพาหนะและอุปกรณ์	15,009,334.70	5,000,000.00
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,830,752.20)	(756,391.20)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	12,178,582.50	4,243,608.80

25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**25.1 การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้**

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	23,748,365.60	23,005,683.23
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,964,520.00	1,556,933.20
ต้นทุนดอกเบี้ย	801,890.34	476,515.00
โอนกลับประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	-	(208,663.56)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(712,305.69)	(1,082,102.27)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,553,175.00	-
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สิ้นปี	29,355,645.25	23,748,365.60

25.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ	1,094,138.40	740,874.92
ต้นทุนจัดจำหน่าย	153,990.12	109,323.88
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,518,281.82	1,183,249.40
รวม	2,766,410.34	2,033,448.20

**25.3 (ถ้าไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
เกิดขึ้นจากข้อสมมติฐานหลัก ดังนี้**

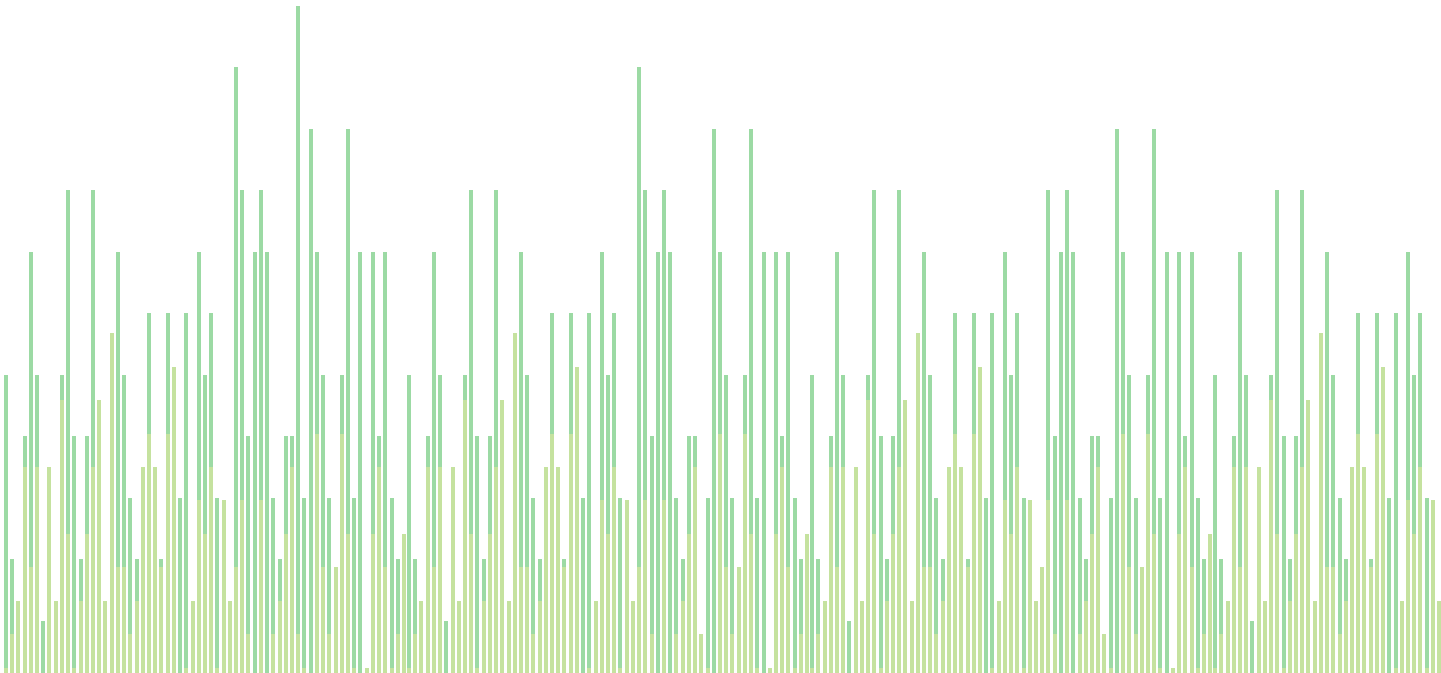
(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	(1,274,412.00)	-
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดื่อน	(1,362,664.00)	-
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	5,637,779.00	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	561,820.00	-
รวม	3,562,523.00	-

**25.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย
ณ วันประเมิน สรุปได้ดังนี้**

(ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.94	ร้อยละ 1.94
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดื่อน	ร้อยละ 4.35	ร้อยละ 4.35
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0 - 24.00	ร้อยละ 0 - 50.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 10.00



25.5 การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่มีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

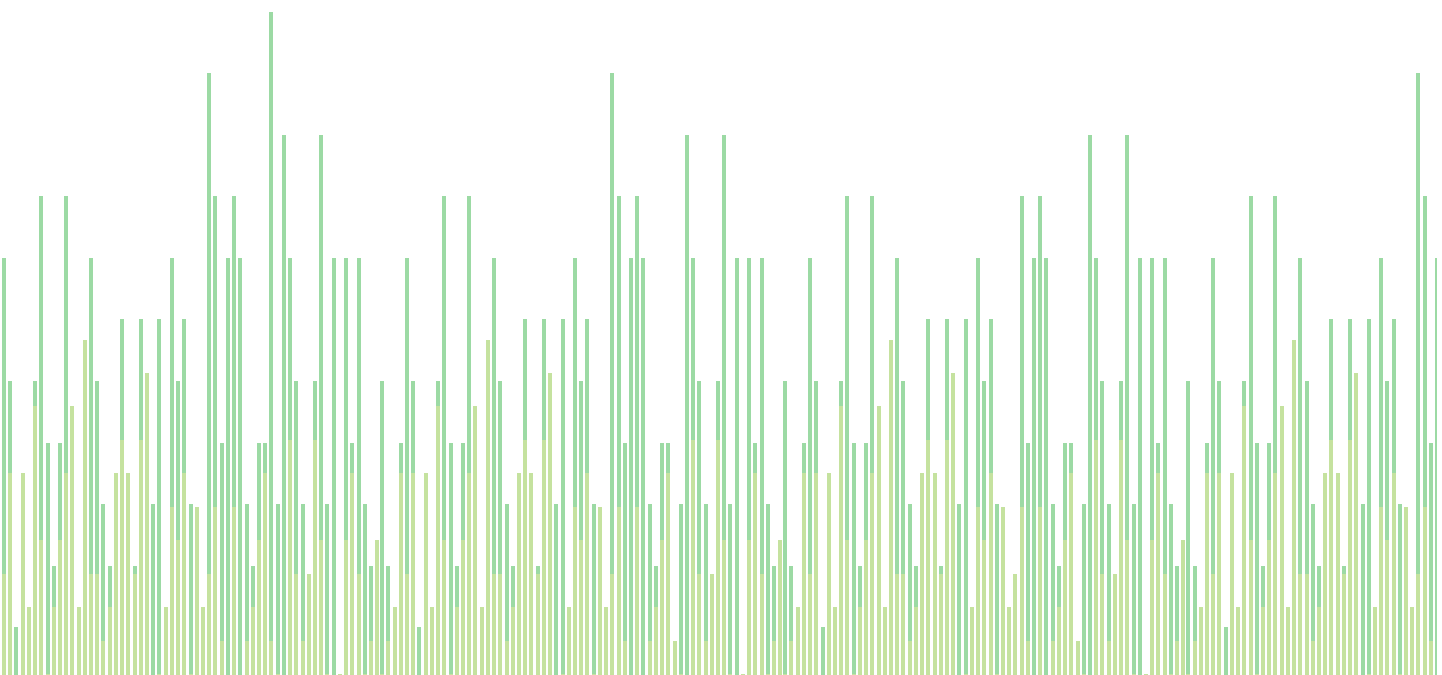
(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(914,634.00)	963,505.00	(769,675.00)	809,717.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	1,098,915.00	(1,050,684.00)	1,004,279.00	(958,422.00)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(1,170,027.00)	1,230,008.00	(1,132,329.00)	1,195,606.00

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทคาดว่าจะจ่ายผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวนประมาณ 1.02 ล้านบาท และ 1.27 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานประมาณ 10 ปี



26. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้ ปัจจุบันสำรองดังกล่าวสำรองครบถ้วนแล้ว

27. เงินปันผล

27.1 ระหว่างปี 2567 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้ง รวม 93.00 ล้านบาท ดังนี้

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ส่วนที่เหลือ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านหุ้น อัตราหุ้นละ 0.055 บาท เป็นเงิน 33.00 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 26 เมษายน 2567

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 9 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 60.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 9 กันยายน 2567

27.2 ระหว่างปี 2566 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้ง รวม 63.00 ล้านบาท ดังนี้

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ส่วนที่เหลือ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านหุ้น อัตราหุ้นละ 0.04 บาท เป็นเงิน 24.00 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 27 เมษายน 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 7 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.065 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 39.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 1 กันยายน 2566

28. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดโดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้กับผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ของบริษัทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน จำนวน 4.11 ล้านบาท (2566 : 3.91 ล้านบาท)

30. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(1,663,665.90)	(10,229,294.80)	(1,663,665.90)	(10,229,294.80)
วัตถุดิบใช้ไป	14,440,509.79	11,735,381.09	14,440,509.79	11,735,381.09
ค่าจ้างทำของเพลดตันฉบับอาร์ตเว็ค				
และอื่นๆ	19,885,032.43	16,302,258.51	19,885,032.43	16,302,258.51
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	131,258,564.49	118,123,792.99	131,258,564.49	118,123,792.99
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามหมายเหตุ 5.2)	38,629,998.72	39,769,759.89	38,629,998.72	39,769,759.89
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,200,000.00	4,440,000.00	5,200,000.00	4,440,000.00
ค่าเช่าและบริการสถานที่จัดกิจกรรม	122,859,107.99	105,109,681.20	122,692,407.99	105,109,681.20
ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	56,964,919.12	38,082,680.62	56,241,342.84	38,082,680.62
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	33,971,208.31	30,495,015.93	33,871,208.31	30,495,015.93
ค่าจ้างบุคคลภายนอกจัดกิจกรรม	34,035,925.85	28,347,058.18	42,207,668.13	28,347,058.18
ค่าติดตั้งรื้อถอนระบบไฟฟ้า	11,824,904.59	10,447,585.44	11,824,904.59	10,447,585.44
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25,247,778.45	20,498,335.19	25,247,778.45	20,498,335.19

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	108,476,565.75	79,050,278.20	107,775,102.34	74,853,508.43
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.18	0.13	0.18	0.12

32. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

32.1 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทรับชำระหนี้ด้วยสินค้าบาร์เทอร์โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 1.95 ล้านบาท
- โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 0.54 ล้านบาท
- บริษัทซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นเงินเชื่อ จำนวน 0.81 ล้านบาท
- บริษัทซื้ออุปกรณ์ จำนวน 6.90 ล้านบาท แสดงไว้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า
- บริษัทซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นเงินเชื่อ จำนวน 0.13 ล้านบาท

32.2 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นเงินเชื่อ จำนวน 2.85 ล้านบาท
- บริษัทซื้อยานพาหนะ จำนวน 2.86 ล้านบาท แสดงไว้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่า และสัญญาบริการ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	1,305,289.36	3,882,550.34
ถึงกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	214,378.90	470,768.26
รวม	1,519,668.26	4,353,318.60

- 33.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและเป็นพนักงานชั่วคราวประมาณ 13.35 ล้านบาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาหากไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกให้ถือว่าต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ (2566: 12.58 ล้านบาท)

นอกจากนี้เมื่อต้นปี 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาในการว่าจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญอีกสัญญาเกี่ยวกับโครงการหนึ่ง ซึ่งในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าบริการเริ่มแรกก่อนใบอนุญาต จำนวน 120,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ และมีภาระที่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเมื่องานสำเร็จ (Success Fee) ซึ่งการจ่ายขึ้นกับจำนวนปีของสิทธิที่จะได้รับจัดงาน ในอัตราปีละ 200,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อมาโครงการดังกล่าวได้เลื่อนการดำเนินงานออกไป เนื่องจากยังไม่มีความชัดเจนที่จะได้รับสิทธิในการจัดงาน

- 33.3 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย (สมาคมฯ) ซึ่งเป็นผู้ร่วมจัดงานแสดงยานยนต์ "Bangkok International Motor Show" กับบริษัท และเป็นสมาชิกของ Organisation Internationale des Constructeurs d'Automobiles (OICA) ซึ่งเป็นองค์กรสากลระหว่างประเทศ และได้ให้การรับรองมาตรฐานการจัดงานแสดงยานยนต์ดังกล่าว ทุกๆ 2 ปี โดยบริษัทจะจ่ายเงินสนับสนุนดังกล่าวให้แก่สมาคมฯ จำนวน 5.00 ล้านบาท สำหรับปีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก OICA และจำนวน 4.00 ล้านบาท สำหรับปีที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

- 33.4 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 0.31 ล้านบาท และการฝากส่งไปรษณีย์เป็นรายเดือนกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จำนวน 0.01 ล้านบาท รวมจำนวน 0.32 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัท

- 33.5 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 บริษัทยื่นฟ้องร้องคดีแพ่งกับบริษัทร่วมฐานความผิดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมของวงเงินที่ 1 ที่ครบกำหนดเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567 ให้ชำระเงินกู้จำนวน 20.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี และดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ 15 ต่อปี และบังคับจำนองที่ดิน 6 แปลง ที่ตั้งโรงไฟฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ ทุนทรัพย์ ณ วันที่ฟ้องจำนวน 26.13 ล้านบาท คดีนี้ศาลนัดไกล่เกลี่ยในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 และนัดชี้ฟ้องสถานที่ในวันที่ 3 มีนาคม 2568

(หน่วย : บาท)

งบเฉพาะกิจการ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
กิจกรรม	2566	สื่อโฆษณาและจำหน่ายสิ่งพิมพ์	รับจ้างพิมพ์	อื่นๆ	รวม	รวม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	687,685,990.24	566,652,617.03	25,608,152.52	30,998,639.29	32,762,697.44	28,432,744.30
ต้นทุนขายและบริการ	(336,580,460.80)	(281,401,719.79)	(22,258,742.09)	(25,915,161.46)	(36,997,719.34)	(29,312,413.07)
กำไร (ขาดทุน) ต้นต้น	351,105,529.44	285,250,897.24	3,349,410.43	5,083,477.83	(4,235,021.90)	(879,668.77)
รายได้อื่น						
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					6,530,009.93	4,990,358.21
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(60,537,702.40)	(53,133,659.48)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					(167,860,235.98)	(148,965,111.08)
รายได้ทางการเงิน					125,419,837.92	91,714,911.10
ต้นทุนทางการเงิน					9,252,864.86	6,502,294.57
กำไรก่อนภาษีเงินได้					(560,958.54)	(602,054.90)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					134,111,744.24	97,615,150.77
กำไรสำหรับปี					(26,336,641.90)	(22,761,642.34)
					107,775,102.34	74,853,508.43

ลูกค้านายใหญ่ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากการขายและให้บริการกับลูกค้าบุคคลภายนอกภายใต้จำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม

35. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ เมื่อครบกำหนดฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงาน ไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินลงทุนระยะยาว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี		รวม	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย			
อัตราดอกเบี้ย									
ปรับขึ้นลง									
ตามราคาตลาด									
	63,983,779.14	34,911.36	1,931,951.06	65,950,641.56	0.25-2.00				
	-	-	61,058,553.11	61,058,553.11	-				
	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00-8.55				
	-	52,617.31	-	52,617.31	1.15				
	-	-	1,427,903.27	1,427,903.27	-				
	-	-	486,600.00	486,600.00	-				
	110,323,300.00	-	-	110,323,300.00	0.60-2.00				
	10,405,092.80	-	-	10,405,092.80	2.80				
	-	-	24,101,121.97	24,101,121.97	-				
	-	9,201,689.76	-	9,201,689.76	3.7, 6.9, 5.89				

สินทรัพย์ทางการเงิน :

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ถูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทรวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะยาว
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

หนี้สินทางการเงิน :

เงินเบิกเกินบัญชี
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
หนี้สินตามสัญญาเช่า

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ
			อัตรา ดอกเบี้ย	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	62,089,319.30	34,911.36	1,878,645.25	64,002,875.91	0.25-2.00	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	60,984,379.15	60,984,379.15	-	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทรวม	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00-8.55	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	52,617.31	-	52,617.31	1.15	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,427,903.27	1,427,903.27	-	
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	486,600.00	486,600.00	-	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	110,323,300.00	-	-	110,323,300.00	0.60-2.00	
หนี้สินทางการเงิน :						
เงินเบิกเกินบัญชี	10,405,092.80	-	-	10,405,092.80	2.80	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	23,945,685.98	23,945,685.98	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,201,689.76	-	9,201,689.76	3.7, 6.9, 5.89	

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

อัตราดอกเบี้ย		อัตรา ไม่มี		อัตรา		อัตรา	
ปรับขึ้นลง		ดอกเบี้ย		ดอกเบี้ย		ดอกเบี้ย	
ตามราคาตลาด		คงที่		ดอกเบี้ย		ร้อยละ	
20,339,623.96		33,172.63		2,068,074.74		22,440,871.33	0.35 - 1.85
-		-		51,995,739.44		51,995,739.44	-
-		70,000,000.00		-		70,000,000.00	6.00 - 8.55
-		50,090,652.43		-		50,090,652.43	0.60 - 1.60
-		-		1,174,979.10		1,174,979.10	-
-		-		735,600.00		735,600.00	-
110,323,300.00		-		-		110,323,300.00	0.60 - 1.60
9,143,214.23		-		-		9,143,214.23	2.50
-		-		22,322,273.72		22,322,273.72	-
-		4,958,665.52		-		4,958,665.52	3.7, 6.69, 5.89

สินทรัพย์ทางการเงิน :

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทรวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะยาว
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

หนี้สินทางการเงิน :

เงินเบิกเกินบัญชี
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
หนี้สินตามสัญญาเช่า

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ
			อัตรา ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย		
ตามราคาตลาด						
20,279,128.02	33,172.63	2,025,224.77	22,337,525.42	0.35 - 1.85		
-	-	51,995,739.44	51,995,739.44	-		
-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00 - 8.55		
-	50,090,652.43	-	50,090,652.43	0.60 - 1.60		
-	-	1,174,979.10	1,174,979.10	-		
-	-	735,600.00	735,600.00	-		
110,323,300.00	-	-	110,323,300.00	0.60 - 1.60		
9,143,214.23	-	-	9,143,214.23	2.50		
-	-	22,064,301.55	22,064,301.55	-		
-	4,958,665.52	-	4,958,665.52	3.7, 6.69, 5.89		

สินทรัพย์ทางการเงิน :

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทรวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะยาว
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

หนี้สินทางการเงิน :

เงินเบิกเกินบัญชี
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
หนี้สินตามสัญญาเช่า

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	10,405,092.80	-	10,405,092.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	24,101,121.97	-	24,101,121.97
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,267,576.60	2,934,113.16	9,201,689.76
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	10,405,092.80	-	10,405,092.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	23,945,685.98	-	23,945,685.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,267,576.60	2,934,113.16	9,201,689.76
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	9,143,214.23	-	9,143,214.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,900.00	22,312,373.72	-	22,322,273.72
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,363,317.69	1,595,347.83	4,958,665.52
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	9,143,214.23	-	9,143,214.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,900.00	22,064,301.55	-	22,074,201.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,363,317.69	1,595,347.83	4,958,665.52

36. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

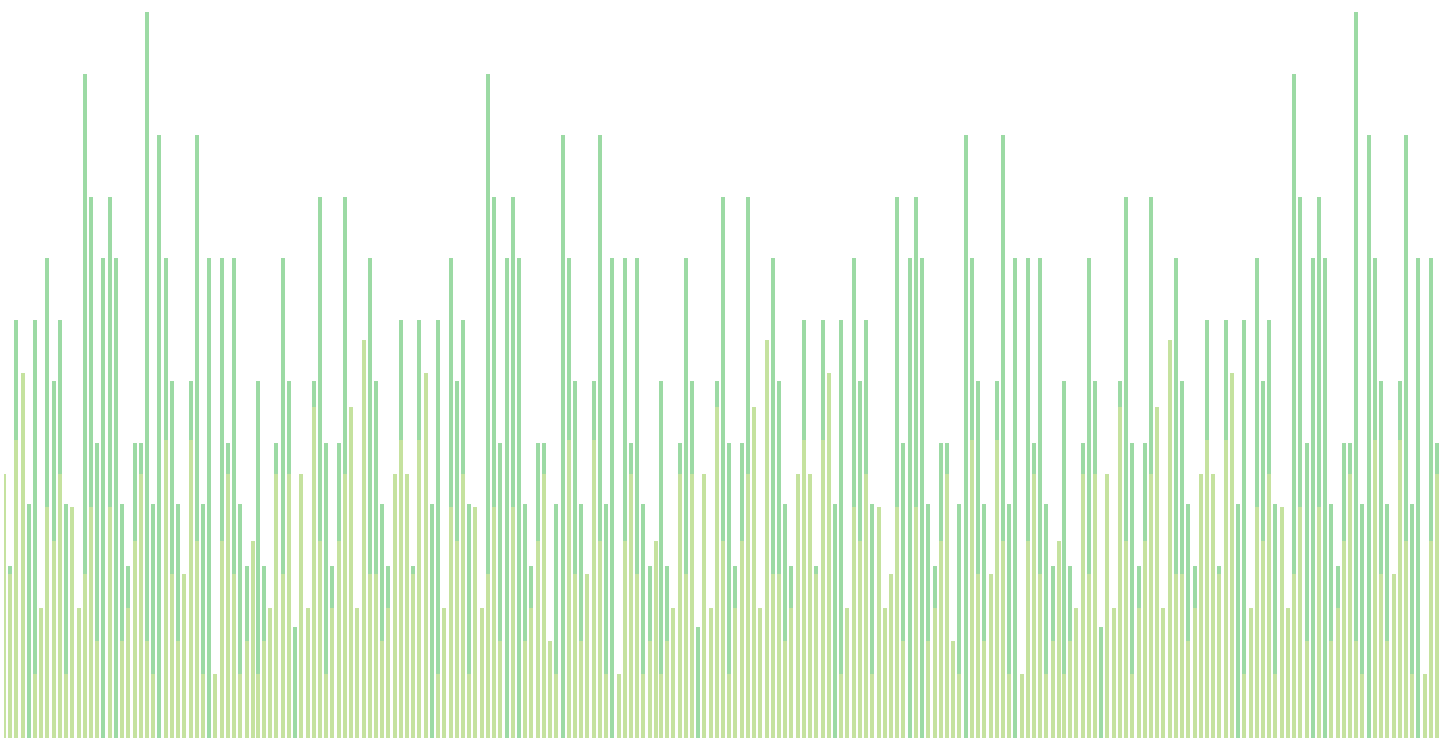
เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน มีดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุนตัด	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	จำหน่าย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	65,950,641.56	65,950,641.56	65,950,641.56
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	61,058,553.11	61,058,553.11	61,058,553.11
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	52,617.31	52,617.31	52,617.31
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,427,903.27	-	1,427,903.27	1,427,903.27
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	486,600.00	486,600.00	486,600.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,427,903.27	307,871,711.98	309,299,615.25	309,299,615.25
หนี้สินทางการเงิน :				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	10,405,092.80	10,405,092.80	10,405,092.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	24,101,121.97	24,101,121.97	24,101,121.97
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,201,689.76	9,201,689.76	9,201,689.76
รวม	-	43,707,904.53	43,707,904.53	43,707,904.53

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	64,002,875.91	64,002,875.91	64,002,875.91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	60,984,379.15	60,984,379.15	60,984,379.15
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	52,617.31	52,617.31	52,617.31
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,427,903.27	-	1,427,903.27	1,427,903.27
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	486,600.00	486,600.00	486,600.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,427,903.27	305,849,772.37	307,277,675.64	307,277,675.64
หนี้สินทางการเงิน :				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	10,405,092.80	10,405,092.80	10,405,092.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	23,945,685.98	23,945,685.98	23,945,685.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,201,689.76	9,201,689.76	9,201,689.76
รวม	-	43,552,468.54	43,552,468.54	43,552,468.54



งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	22,440,871.33	22,440,871.33	22,440,871.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	51,995,739.44	51,995,739.44	51,995,739.44
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	50,090,652.43	50,090,652.43	50,090,652.43
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,174,979.10	-	1,174,979.10	1,174,979.10
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	735,600.00	735,600.00	735,600.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,174,979.10	305,586,163.20	306,761,142.30	306,761,142.30
หนี้สินทางการเงิน :				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	9,143,214.23	9,143,214.23	9,143,214.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	22,322,273.72	22,322,273.72	22,322,273.72
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,958,665.52	4,958,665.52	4,958,665.52
รวม	-	36,424,153.47	36,424,153.47	36,424,153.47

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	22,337,525.42	22,337,525.42	22,337,525.42
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	51,995,739.44	51,995,739.44	51,995,739.44
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	50,090,652.43	50,090,652.43	50,090,652.43
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,174,979.10	-	1,174,979.10	1,174,979.10
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	735,600.00	735,600.00	735,600.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,174,979.10	305,482,817.29	306,657,796.39	306,657,796.39
หนี้สินทางการเงิน :				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	9,143,214.23	9,143,214.23	9,143,214.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	22,064,301.55	22,064,301.55	22,064,301.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,958,665.52	4,958,665.52	4,958,665.52
รวม	-	36,166,181.30	36,166,181.30	36,166,181.30

กลุ่มบริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนคำนวณโดยประเมินและพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกลงทุน รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งสรุปได้ว่าราคาทุนของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวได้สะท้อนมูลค่ายุติธรรม

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,427,903.27	1,427,903.27

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,174,979.10	1,174,979.10

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน สรุปได้

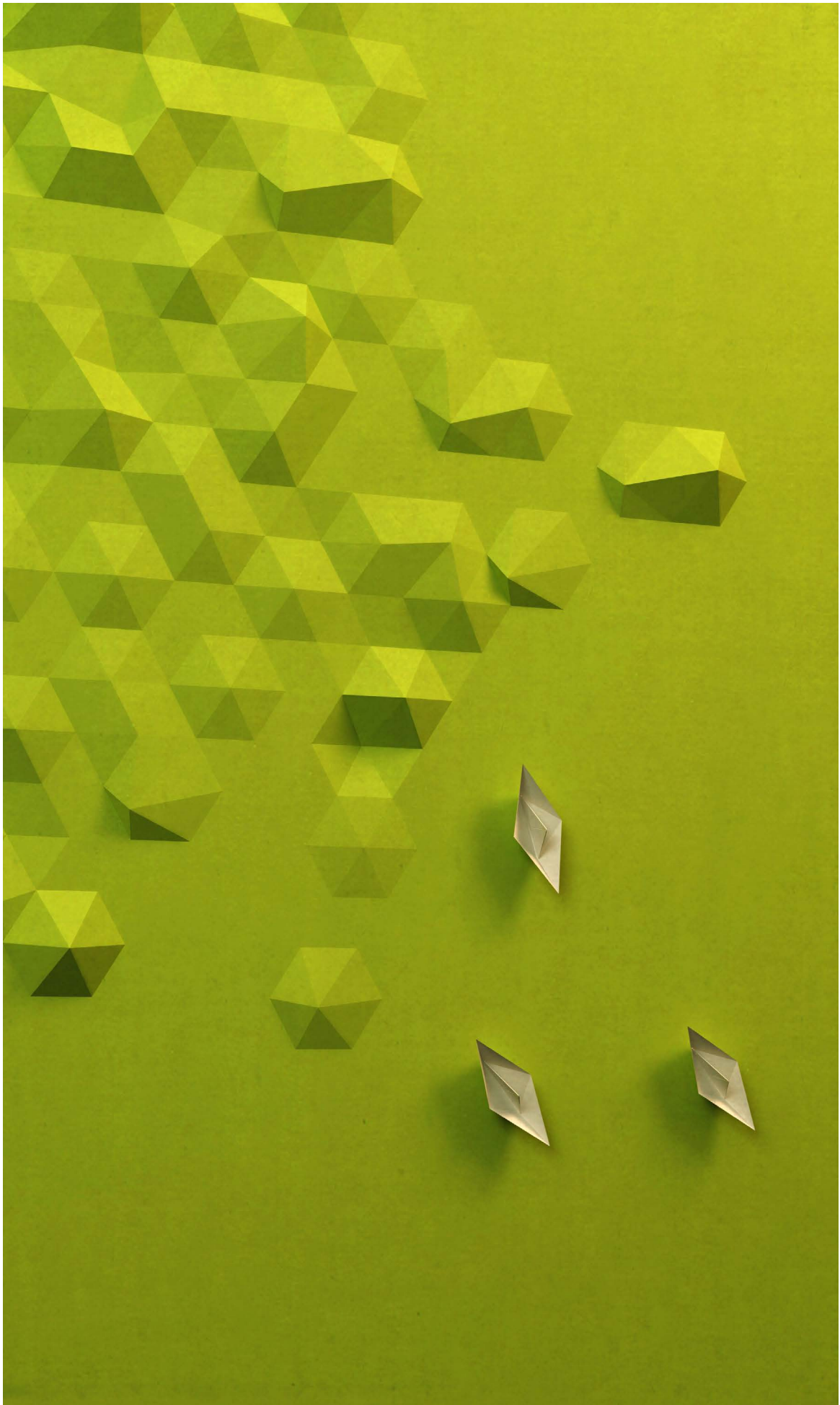
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อ				
ส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.19	0.17	0.18

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ส่วนที่เหลือ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านหุ้น อัตราหุ้นละ 0.07 บาท เป็นเงิน 42.00 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ของบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568





4

การรับรอง
ความถูกต้อง
ของข้อมูล



คณะกรรมการ บริษัท



นายยุทธ วรฉัตราร

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ



นายปราจีน เอี่ยมลำเนา

- กรรมการ •
- ประธานกรรมการบริหาร •
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร •



นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา

- กรรมการ



พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว

- กรรมการอิสระ •
- ประธานกรรมการตรวจสอบ •
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน •
- และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

- กรรมการอิสระ •
- ประธานกรรมการสรรหา •
- พิจารณาค่าตอบแทน
- และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการตรวจสอบ •



ดร.รรศ อุดมธรรมภักดี

- กรรมการอิสระ •
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการตรวจสอบ •
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายจาตุรนต์ โทมลิมศรี

- กรรมการ •
- กรรมการบริหาร •
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน •
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สายกิจกรรมพิเศษ •



นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา

- กรรมการ •
- กรรมการบริหาร •
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายการผลิต



นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

- กรรมการ •
- กรรมการบริหาร •
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน •
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี •
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายการเงิน •
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายพัฒนาธุรกิจ •

เอกสารแนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นายยุทธ วรฉัตราร

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ

อายุ

- 77 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 8 ปี 8 เดือน
(วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 28 เมษายน 2559)

คุณวุฒิการศึกษา

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program (DLCP)
- Advanced Audit Committee Program (AACP)
- Strategic Board Master Class (SBM)
- Ethical Leadership Program (ELP)
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)
- Financial Institutions Governance Program (FGP)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR)
- Audit Committee Program (ACP)
- Chartered Director Class (R-CDC)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Director Certification Program (DCP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ - บมจ.สหไทยเทอรัมินอล
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บมจ.เก้าแก่น้อยฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง
- พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2563 : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.สหไทยสตีลไฟฟ์
- พ.ศ. 2546 - พ.ศ. 2562 : ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ - บมจ.หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย)

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก.ทรีมันนี่ โฮลดิ้ง
- พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก.นอร์ธแลนด์ เอ็กซ์พีเรียนซ์
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.นุทริคซ์
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บี.เอส.วาย. คอนสตรัคชั่น
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.บีเอสวาย กรุ๊ป
- พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2560 : ประธานกรรมการ - บจก.ไทยพาณิชย์ โปรเทค

นายปราจีน เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ

• 81 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 10 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ศิลปดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ศิลปศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)
- Executive Development Program (EDP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 27.05 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของ นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- บิดาของ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา
- บิดาของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
- น้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.เอี่ยมลำเนา
- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ

นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ

อายุ

- 78 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 10 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ นิติพน - อาชีวศึกษา

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 1.92 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของ นายปราจีน เอี่ยมลำเนา
- มารดาของ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา
- มารดาของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
- น้ำของ นายจตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

-ไม่มี-

พล.อ.ดร.สุพันธ์ พุ่มแก้ว

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อายุ

• 76 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 10 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต - มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมดีมาก)
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต วท.บ. (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บมจ.เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการธรรมาภิบาล - บมจ.เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บมจ.ซิโน-ไทยเอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บมจ.เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2564 : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.ทีดับบลิวแซต คอร์ปอเรชั่น

บริษัทอื่น

-ไม่มี-

นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ

- 70 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 10 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐศาสตรบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP)
- Executive Development Program (EDP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 0.08 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2549 - พ.ศ. 2557 : ผู้ว่าการ - การกีฬาแห่งประเทศไทย

ดร.รสน ศุภมรรณภักดี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 10 ปี 4 เดือน
(วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

อายุ

- 66 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาสังคมศาสตร์ (Ph.D.) - Magadh University, India
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ (MBA) - University of Dallas, USA
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Subsidiary Governance Program (SGP)
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA)
- Director Leadership Certification Program (DLCP)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Strategic Board Master Class (SBM)
- Advanced Audit Committee Program (AAP)
- Boards that Make a Difference (BMD)
- Director Certification Program (DCP)
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
- Director Accreditation Program (DAP)
- Executive Development Program (EDP)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง- บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ - บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก.โบทานี เพ็ทแคร์
- พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บจก.ไคร์ส แอควิชัน คอร์ป
- พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2567 : ประธานกรรมการ - บจก.ทรูเอ็นเนอร์จี
- พ.ศ. 2537 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ธรรณุนท์

นายจาตุรนต์ โกมลัมย์

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สายกิจกรรมพิเศษ

อายุ

- 65 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 10 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)
- Executive Development Program (EDP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 1.85 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลานของ นายปราจีน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายอโนทัย เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2566 : กรรมการ - GPI Myanmar Co., Ltd.

นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายการผลิต

อายุ

- 53 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 10 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- Bachelor of Arts - California State University, Fullerton

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Executive Development Program (EDP)
- Corporate Governance for Executives (CGE)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 12.11 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของ นายปราจิน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- พี่น้องของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2566 : กรรมการ - GPI Myanmar Co., Ltd.

นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายการเงิน
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายพัฒนาธุรกิจ

อายุ

- 50 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 10 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการตลาด - มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Executive Development Program (EDP)
- Corporate Governance for Executive (CGE)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 12.69 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของ นายปราจิน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- พี่น้องของ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ทรูเอ็นเนอร์จี
- พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ดรีม การาจ ดีไซน์ แอนด์คอนสตรัคชั่น
- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2566 : กรรมการ - บจก.ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์

นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม

ตำแหน่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลูกค้า
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ

- 43 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science สาขาวิชา Management, Colorado Technical University
- ปริญญาโท MBA สาขาวิชา Operations and Supply Chain Management, Colorado Technical University
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Director Certification Program (DCP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 2.19 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บจก.บลูไดมอนด์ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2566 : กรรมการผู้จัดการ - บจก.ลูน่า พร็อพเพอร์ตี้
- พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 : รองประธานกรรมการบริหาร - บจก.บลูไดมอนด์ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ

นางสาววันชนก ออละเอียด

ตำแหน่ง

• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ

• 50 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพณิชยการพระนคร

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Executive Development Program (EDP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

-ไม่มี-

นางสาวกิติกัลยา สำรวมรัมย์

ตำแหน่ง

• เลขานุการบริษัท

อายุ

• 43 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP)
- Board Reporting Program (BRP)
- Company Reporting Program (CRP)
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG)
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 2 :
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย

รายชื่อ	บมจ.กรุงดปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล	GPI Myanmar Co., Ltd.	บจก.กรูเอ็นเนอร์จี	บจก.กรุงดปรีซ์ ไทรล็ก อินเตอร์เทนเมนต์	บจก.จีพีโอ มอเตอร์สปอร์ต
1. นายยุทธ วรรณิธร	A, C				
2. นายปราจีน เอี่ยมลำเนา	B, G, H				
3. นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	B				
4. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	C, D, E				
5. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	C, D, E				
6. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	C, D, E, F		A		
7. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	B, F, G, I	B			B
8. นายอโนทัย เอี่ยมลำเนา	B, F, G, I	B			B
9. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	B, E, F, G, I		B	B	B
10. นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	I				
11. นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม	I				
12. นางสาวกิตติ์กัลยา ส้ารวมรัมย์	J				

หมายเหตุ : A = ประธานกรรมการ

B = กรรมการ

C = กรรมการอิสระ

D = กรรมการตรวจสอบ

E = กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

F = กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

G = กรรมการบริหาร

H = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

I = ผู้บริหาร

J = เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 3 :

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ลี แอนด์ พินิจารมณ จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในของบริษัท และ L&P มอบหมายให้นายศิวะรักษ์ พินิจารมณ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล นายศิวะรักษ์ พินิจารมณ

การศึกษาและการอบรม ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปริญญาโท Public Administration - Minnesota State University
Certificate of Accountancy - University of California Los Angeles
California Certified Public Accountant
Internal Revenue Service EA, CIA, CFE
Subsidiary Governance Program (SGP)
Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)
Role of the Chairman Program (RCP)
Audit Committee Program (ACP)
Director Certification Program (DCP)
Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน : รองประธานกรรมการ - บจก.ทีทีซีแอล
พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ - บจก.ซีเรียล แพลคตอริง (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ - บจก.อินทรี ดิจิตอล
พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บจก.ทีทีซีแอล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีความอิสระในการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติที่ดี ระเบียบปฏิบัติและอำนาจอนุมัติกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. วางแผนและดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
5. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ติดต่อประสานงานกับผู้รับตรวจ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
6. กำหนดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

เอกสารแบบ 4 :

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทมีการประเมินราคาสินทรัพย์ถาวร ประเภทที่ดิน อาคาร และที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน ครั้งล่าสุดในปี 2562
สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ที่ดิน อาคาร และที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน
ชื่อบริษัท ผู้ทำการประเมิน	บริษัท ฟรีเฟอ แอฟไพร์ซัล จำกัด
ชื่อผู้ลงนาม ในรายงาน การประเมิน	นายวิทยา สุภา
วัตถุประสงค์ การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการทางบัญชี
หลักเกณฑ์ การประเมิน	เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด
วิธีการประเมิน	วิธีการเปรียบเทียบตลาด (Market Approach)
วันที่ประเมิน	วันที่ 19 มิถุนายน 2562

เอกสารแนบ 5 :

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

บริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.grandprix-investor.com ในส่วนของ “การกำกับดูแลกิจการ”



Grandprix

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220



[WWW.FACEBOOK.COM/GRANDPRIXONLINE](https://www.facebook.com/grandprixonline)



WWW.GRANDPRIX.CO.TH



0 2522 1731-8