

IIUU ONE 56-1 REPORT



Grandprix

2568

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



UUU 56-1 ONE REPORT
2568



สารบัญ

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

12

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

28

การบริหารจัดการความเสี่ยง

31

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

60

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

66

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

การกำกับดูแลกิจการ

68

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

85

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

102

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

111

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



งบการเงิน

115

งบการเงิน

การรับรอง ความถูกต้องของข้อมูล

180

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

193

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย

194

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

195

เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

196

เอกสารแนบ 5 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ



นายยุทธ วรฉัตราร
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ภาคธุรกิจยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย ทั้งในด้านอัตราดอกเบี้ย ต้นทุนพลังงาน ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ ตลอดจนกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังฟื้นตัวไม่ทั่วถึง อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมการจัดกิจกรรมและงานแสดงสินค้ามีสัญญาณฟื้นตัวอย่างชัดเจน จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงและการเข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น ปัจจัยดังกล่าวเปิดโอกาสใหม่ทางธุรกิจ ขณะเดียวกันก็ทำให้ระดับการแข่งขันและแรงกดดันด้านต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น บริษัทจึงมุ่งดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อรักษาความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก ควบคู่กับการต่อยอดสู่โอกาสการเติบโตในมิติใหม่

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ต่อยอดความเชี่ยวชาญจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ไปสู่กลุ่มกิจกรรมด้านสปอร์ตไลฟ์สไตล์ และเอนเตอร์เทนเมนต์มากยิ่งขึ้น อาทิ การจัดงาน Thailand Diecast Expo (TDE) การแข่งขันจักรยานทรงตัว Grandprix Runbike การแข่งขันแบดมินตัน Amazing Thailand-Pattaya BWF World Senior Championships ณ เมืองพัทยา รวมถึงการจัดงานแฟ้มศิลปะปิ่นเกล้า แม้ว่ากิจกรรมใหม่บางส่วนอาจยังไม่สร้างผลตอบแทนทางการเงินได้อย่างเต็มศักยภาพในระยะสั้น แต่ถือเป็นการวางรากฐานเชิงกลยุทธ์ในการกระจายแหล่งรายได้ ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาธุรกิจหลักเพียงด้านเดียว และเสริมความแข็งแกร่งของแบรนด์ในฐานะผู้จัดงานระดับประเทศที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น ซึ่งจะช่วยยกระดับการรับรู้แบรนด์และสร้างศักยภาพการเติบโตในระยะยาว

จากการดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าว ประกอบกับการเพิ่มจำนวนกิจกรรมและการขยายพื้นที่การจัดงาน Bangkok International Motor Show ในปี 2568 ส่งผลให้บริษัทมีรายได้รวม 829.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 11 สะท้อนถึงศักยภาพในการบริหารจัดการงาน การควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถ



นายปราจิน เอี่ยมลำเนา
ประธานกรรมการบริหาร

ในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ขณะเดียวกัน บริษัทยังคงรักษาฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง และมีความสามารถในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอในระดับที่สูงกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยกระดับการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นระบบ ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้เริ่มประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปีแรก และขยายขอบเขตการประเมินไปยังการจัดงาน Bangkok International Motor Show ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของบริษัท โดยมุ่งลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้แนวคิด Green Event เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคง ขณะที่ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ท้ายที่สุดนี้ บริษัทขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจและทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมมุ่งพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป



พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และคุณสมบัติที่เหมาะสม มีการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้งที่กำหนด และได้พิจารณา ตรวจสอบ และสอบทานเรื่องสำคัญต่างๆ อย่างรอบคอบ โดยมีการเชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาและข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 ได้ดังนี้

1) การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับประเด็นทางบัญชีและประเด็นสำคัญจากการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิงผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งในปี 2568 ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท จึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ

3) การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท สี แอนด์ พินิจารมณ จำกัด ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีที่สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานและความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส พร้อมให้ข้อคิดเห็นและติดตามการแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 ไม่พบการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายหรือกฎระเบียบที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัท

5) การกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการรับเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงระบบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก โดยในปี 2568 ไม่พบการกระทำที่บ่งชี้ถึงการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในประเด็นดังกล่าว

6) การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพิจารณาจากขนาดรายการ ประเภทรายการ เหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินรายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

7) การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณภาพงานตรวจสอบที่ผ่านมา ความเป็นอิสระ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

8) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ระบุประเด็นปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีความเห็นว่าบริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน การทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ



นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
2. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
3. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
4. นายพีระพงษ์ เอี่ยมล้ำเนา	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้พิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และได้รายงานผลการประชุม พร้อมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนคุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดตามวาระ โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้และความสามารถที่สอดคล้องกับลักษณะและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

2. พิจารณากลับกรองคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ เปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

4. พิจารณาทบทวนคุณสมบัติของกรรมการ รวมถึงการทบทวน Board Skill Matrix ของบริษัท เพื่อประเมินความเหมาะสมและความจำเป็นในการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของกรรมการ อันจะช่วยยกระดับศักยภาพของคณะกรรมการในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

5. พิจารณากำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ รวมถึงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง สำหรับประกอบการพิจารณาคำตอบแทนประจำปีอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในด้านต่างๆ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในอนาคต

6. ติดตามและกำกับดูแลให้บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน และเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้รองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

7. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระในการให้ความเห็น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในด้านการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	7/7
2. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	7/7
3. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	7/7
4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	7/7

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดและกำกับดูแลนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทในระยะยาว โดยในปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง เพื่อพิจารณาและกำกับดูแลประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน โดยครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงในทุกมิติ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ด้าน ESG และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในอนาคต

2. กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกมิติ เพื่อให้สามารถระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้

3. ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ และลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต

4. พิจารณาความเหมาะสมของการลงทุนในโครงการต่างๆ โดยประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของการลงทุน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

5. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนายั่งยืนของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืนที่ชัดเจน โดยยึดหลักการสำคัญใน 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างสมดุล มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสามารถเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระยะยาว พร้อมทั้งปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

6. ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานด้านการพัฒนายั่งยืนของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทในระยะยาว

7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

8. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ระบุปัญหาและอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2568 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการขับเคลื่อนการพัฒนายั่งยืนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1



การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

“กรังด์ปรีซ์” เดิมก่อตั้งเมื่อเดือนตุลาคม 2513 ภายใต้ชื่อ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด กรังด์ปรีซ์” โดย นายปราจิน เอี่ยมลำเนา เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายยานยนต์ ในเวลาต่อมาเมื่อธุรกิจได้ขยายตัวขึ้น นายปราจิน เอี่ยมลำเนา จึงได้จัดตั้งบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2525 ด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท ภายหลังบริษัทได้ขยายธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ โดยการออกนิตยสารทั้งด้านยานยนต์และไลฟ์สไตล์เพิ่มเติมอีกหลายฉบับ ได้แก่ นิตยสารมอเตอร์ไซค์ นิตยสารออฟโรด นิตยสารเอ็กซ์โอ ออโต้สปอร์ต นิตยสารการางไลฟ์ และหนังสือพิมพ์รถยนต์ จากความสำเร็จดังกล่าว บริษัทจึงได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ โดยงานแสดงสินค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ งาน Bangkok International Motor Show ซึ่งเป็นงานแสดงยานยนต์ระดับแนวหน้าของประเทศไทย และงาน Bangkok Used Car Show รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่สำคัญของบริษัท เช่น การจัดการแข่งขันรถยนต์ทางเรียบ และการจัดการแข่งขันรถยนต์ ออฟโรด เป็นต้น นอกจากนี้ จากความชำนาญด้านการจัดกิจกรรมของบริษัท บริษัทจึงได้ขยายการจัดงานไปสู่การจัดกิจกรรมด้านบันเทิง และการจัดกิจกรรมด้านกีฬาเป็นการเพิ่มเติม

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

วิสัยทัศน์

GPI คือ ผู้นำสร้างสรรค์การจัดกิจกรรม ให้บริการข่าวสาร ข้อมูล สาระ เพื่อสร้างประสบการณ์ และความบันเทิงที่น่าประทับใจ ตอบสนองทุกไลฟ์สไตล์ของผู้ใช้ยานยนต์

พันธกิจ

- มุ่งมั่นผลิตสื่อ เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านยานยนต์ที่มีคุณภาพอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้บริโภค
- สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า คู่ค้า สังคม แบบมีอาชีพ
- มุ่งมั่นที่จะสรรหานวัตกรรมใหม่ๆ ด้านงานกิจกรรมยานยนต์ เพื่อมอบประสบการณ์ดีๆ ให้ลูกค้าอยู่เสมอ
- มุ่งมั่นจะสร้างองค์กรให้มีคุณค่าสูง โดดเด่น และทันสมัย
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพ และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
- สร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยการสร้างผลกำไรและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

- ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- โฟกัสที่ลูกค้า (Customer focus)
- เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous learning & development)
- มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ (Commitment to success)
- ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Adaptive to change)

วัตถุประสงค์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคมโดยรวม โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อมความชำนาญและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนี้

- (1) บริษัทจะเป็นผู้นำด้านการจัดแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ มุ่งมั่นที่จะพัฒนางานแสดงสินค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงได้
- (2) บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- (3) บริษัทจะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทำประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาวะแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจการดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนยาว
- (4) บริษัทจะสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นแนวทางที่ดีในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท

ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาความเป็นผู้นำในการจัดแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนารูปแบบการจัดงาน และพัฒนากิจกรรมในงานให้มีความน่าสนใจ มีการให้บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร รวมถึงนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้สำหรับงานแสดงกิจกรรม นอกจากนี้ จากความชำนาญด้านการจัดงานแสดงกิจกรรมของบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นขยายฐานหมวดหมู่การจัดงานให้กว้างขึ้น เข้าไปสู่ธุรกิจอื่นๆ นอกเหนือจากธุรกิจยานยนต์ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจด้านบันเทิง รวมถึงธุรกิจด้านกีฬา

ธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทมุ่งมั่นผลิตสื่อออนไลน์ที่มีคุณภาพ ปรับรูปแบบการบริการและพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการและไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าผู้ชื่นชอบยานยนต์ รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เดิม ทำการเพิ่มคุณค่าให้เป็นที่น่าสะสม สร้างตราสินค้าในแต่ละสื่อให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้สามารถพัฒนาหรือนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ภายใต้ตราสินค้านั้นๆ

ธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทยังคงมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ใช้วัตถุดิบและเทคนิคการพิมพ์ที่ทันสมัย โดยแสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมถึงปรับตัวเข้าหากลุ่มผู้บริโภคและตลาดอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย ปรับรูปแบบสินค้าให้ตรงต่อความต้องการของตลาด เพิ่มงานพิมพ์ในกลุ่มธุรกิจ Printing & Packaging

ธุรกิจอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นในการขยายการเติบโตไปสู่ธุรกิจใหม่ๆ ที่มีการสร้างผลตอบแทนได้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากการทำธุรกิจด้านการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

2564 เดือนมกราคม

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด (True Energy) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท เป็นเงินกู้สกุลเงินบาทแบบมีกำหนดเวลา โดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวนไม่เกิน 30,000,000 บาท ในอัตราร้อยละ 6 ต่อปีของเงินกู้ยืมที่เบิกใช้ โดยมีเหตุผลหลักมาจากทางบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด มีความต้องการในการใช้เงินทุนเพิ่มเติมเพื่อทำการทดลองระบบการเผาของเครื่องยนต์ภายในโรงงาน

เดือนตุลาคม

- ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด (True Energy) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท จำนวน 56,393,000 บาท โดยบริษัทได้จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 62,500 หุ้นของ True Energy คิดเป็นเงิน 6,392,625 บาท นอกจากนี้ True Energy ออกหุ้นเพิ่มทุนเป็นหุ้นบุริมสิทธิให้แก่กลุ่มทุนรายใหม่จำนวน 148,700 หุ้น ในราคาจองซื้อหุ้นละ 336.25 บาท คิดเป็นเงินลงทุนรวม 50,000,375 บาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม 25.45% เป็น 25.75%

เดือนธันวาคม

- บริษัทได้มีการปรับลดโครงสร้างพนักงานในฝ่ายโรงพิมพ์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางของอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์มากขึ้น รวมถึงยังอยู่ในแผนงานหลักการปรับผังโครงสร้างองค์กรรวม เพื่อเพิ่มสัดส่วนพนักงานในส่วนธุรกิจนิตยสารใหม่มากขึ้นในอนาคต

2565 เดือนกุมภาพันธ์

- บริษัทได้จัดงาน ROYAL'S CUP 2022 การแข่งขันกอล์ฟอาชีพชิงถ้วยพระราชทาน ในวันที่ 21-27 กุมภาพันธ์ 2565 ณ สนามกอล์ฟรีดจ์ คลับ อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ

พระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชชนก กรมหลวงพิษณุโลกประชานาถ พระราชโอรสในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และเป็นการเฉลิมฉลองในโอกาสที่ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจก้าวเข้าสู่ปีที่ 50

เดือนพฤษภาคม

- บริษัทร่วมกับ บริษัท ไตรลีก (ประเทศไทย) จำกัด จัดกิจกรรมการแข่งขันไตรกีฬา วายน้ำ จักรยาน วิ่ง ภายใต้โครงการ Thailand Festival Experience ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ซึ่งใช้ชื่องานว่า “Amazing Sports & Extreme Month” เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ซึ่งกำลังเป็นกระแสนิยมในกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความตื่นตัวในการดูแลสุขภาพและเล่นกีฬาที่มีความท้าทาย โดยจัดงานในวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2565 ณ สนามกรังด์ปรีซ์ กอล์ฟ คลับ อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

2566 เดือนเมษายน

- เพื่อเป็นการขยายฐานของธุรกิจการจัดกิจกรรมของบริษัทให้หลากหลาย ขยายธุรกิจของบริษัทเข้าไปสู่การจัดกิจกรรมด้าน Entertainment บริษัทได้จัดงาน “2023 JI CHANG WOOK Fan Meeting (Reach You) in Bangkok” ในวันเสาร์ที่ 8 เมษายน 2566 เวลา 18.00 น. ณ รอยัล พารากอนฮอลล์ ชั้น 5 ศูนย์การค้าสยามพารากอน ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี เนื่องจากงานนี้มีการจับรางวัล Xpectrum Jackpot ที่มอบให้กับผู้โชคดีภายในงาน

เดือนตุลาคม

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 อนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทใหม่ ชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลีก เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ซึ่งเป็นการจัดตั้งบริษัทระหว่าง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท ไตรลีก (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อจัดกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 49.99

เดือนธันวาคม

- บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จัดตั้งกิจการร่วมค้า GPI-NINE ร่วมกับ บริษัท ไนน์ ครีเอเตอร์ จำกัด เพื่อประกอบกิจการผลิตละครจำนวน 12 ตอน โดยมีแผนการออกอากาศทางช่อง One 31 ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน 2567 ซึ่งบริษัทร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 40

2567 มิถุนายน

- บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ร่วมเปิดประสบการณ์ครบทุกสีสัน จัดเต็มเอาใจแฟนคลับซีรีย์เกาหลี ดึงตัวพระเอกหนุ่มสุดฮอต คิมซูฮยอน พระเอกดังจากเรื่อง Queen of Tears มาพบแฟนคลับชาวไทย ในงานแฟนมีตติ้งอย่างเป็นทางการ “2024 Kim Soo Hyun Asia Tour in Bangkok” เมื่อวันเสาร์ที่ 15 มิถุนายน 2567 ณ อินเดอร์โดม เมืองทองธานี

กรกฎาคม

- บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท ไตรลีก (ประเทศไทย) จำกัด, เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ร่วมจัดการแข่งขันวิ่งมาราธอน “Pattaya Marathon 2024 ครั้งที่ 31” ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล ซึ่งมีนักวิ่งจาก 66 ประเทศทั่วโลกเข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้

พฤศจิกายน

- บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบหมายจากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ ร่วมกับ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดูแลพื้นที่จัดแสดงโขนมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ เรื่องรามเกียรติ์ ตอน “พระจักรวาทาร” ซึ่งเปิดการแสดงระหว่างวันที่ 7 พฤศจิกายน-8 ธันวาคม 2567 ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

2568 มีนาคม

- บริษัทสร้างปรากฏการณ์สำคัญในวงการกีฬาเยาวชนไทย โดยร่วมกับ Runbike Championship Series (R.C.S.) จากประเทศญี่ปุ่น จัดการแข่งขันจักรยานทรงตัวในประเทศไทยเป็นครั้งแรก ภายใต้รายการ “Grandprix Runbike Championship Partnership With R.C.S.” ซึ่งถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา รวม 4 อีเวนต์ 8 สนาม เพื่อส่งเสริมพัฒนางานกีฬาเยาวชน กีฬาเพื่อครอบครัว และยกระดับประเทศไทยสู่เวทีกีฬานานาชาติ

กรกฎาคม

- บริษัทพัฒนาโครงการใหม่ “THAILAND DIECAST EXPO 2025” งานแสดงสินค้าโมเดลรถและของสะสมไดแคสต์ เพื่อขยายธุรกิจสู่กลุ่ม Lifestyle, Sport & Entertainment และสร้างฐานลูกค้าใหม่ งานจัดขึ้นระหว่างวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2568 ณ BCC Hall ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลาดพร้าว ภายในงานมีการจำหน่ายโมเดลระดับโลก กิจกรรมพบปะแบรนด์ชั้นนำ เวิร์กช็อป และการประกวดผลงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่และเพิ่มโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ

กันยายน

- บริษัทร่วมจัดการแข่งขันแบดมินตันอาวุโสชิงแชมป์โลก “Amazing Thailand Pattaya BWF World Senior Championships 2025” ระหว่างวันที่ 7-14 กันยายน 2568 ณ ศูนย์กีฬาแห่งชาติภาคตะวันออก เมืองพัทยา ซึ่งที่ประเทศไทยได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันรายการดังกล่าว มีนักกว่ากีฬา 1,700 คน จาก 54 ประเทศ รวมกว่า 2,000 แมตช์ สะท้อนศักยภาพในการจัดงานกีฬานานาชาติ และการขยายธุรกิจสู่ Sport & Entertainment เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในระดับสากล

พฤศจิกายน

- บริษัทจัดงานเฉลิมฉลองครบรอบ 55 ปี ภายใต้แนวคิด “UNSTOPPABLE 55 : 55 Years of Endless Drive” เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อสะท้อนความภาคภูมิใจในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และแสดงความขอบคุณต่อพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และสื่อมวลชนที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร พร้อมต่อยอดความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต

1.1.3 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	สำนักงานใหญ่ 4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ประเภทธุรกิจ	สื่อและสิ่งพิมพ์
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000322
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	600,000,000 หุ้น
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	หุ้นละ 0.5 บาท
โทรศัพท์	0 2522 1731-8
เว็บไซต์	https://www.grandprix-investor.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุด

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	566.65	90.28	689.98	92.05	761.05	91.77
2. กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์	31.00	4.94	25.61	3.42	24.87	3.00
3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์	28.43	4.53	32.76	4.37	43.42	5.23
4. กลุ่มกิจกรรมอื่นๆ	1.60	0.25	1.20	0.16	0.00	0.00
รายได้จากการขายและบริการ	627.68	100.00	749.55	100.00	829.34	100.00
รายได้อื่น	12.35	-	16.73	-	13.17	-
รายได้รวม	640.03	100.00	766.29	100.00	842.51	100.00

สัดส่วนรายได้ ณ งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

งานจัดแสดงสินค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ งาน Bangkok International Motor Show และงาน Bangkok Used Car Show และบริษัทได้มีการจัดงาน Yangon International Motor Show ประเทศเมียนมาขึ้นครั้งแรกในปี 2562 ซึ่งในปัจจุบันไม่ได้มีการจัดงานที่ประเทศเมียนมาแล้ว เนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศเมียนมา ส่วนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบ่งเป็น (1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่เป็นกิจกรรมของบริษัทเอง ได้แก่ การจัดการแข่งขันรถยนต์ทางเรียบ (Motor Sport) การแข่งขันรถยนต์ควอเตอร์ไมล์ การแข่งขันรถยนต์ออฟโรด และการจัดการแข่งขันมอเตอร์ไซค์ทางเรียบ (2) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทจัดตามความต้องการของลูกค้า เช่น งานทดสอบสมรรถนะของยานยนต์ชั้นนำในประเทศไทย กิจกรรมแรลลี่รถยนต์และคาราวานท่องเที่ยว เป็นต้น และบริษัทยังได้จัดงานแข่งขัน e-Racing Sport ซึ่งเป็นการแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) สนามใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ นอกจากนี้ นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมด้านยานยนต์ในปี 2566 บริษัทได้ขยายการจัดงานกิจกรรมไปสู่ด้านอื่นๆ เช่น การจัดงานวิ่งมาราธอน การจัดงานแฟรมิตติ้ง ซึ่งเป็นการขยายฐานการจัดงานไปในด้านธุรกิจบันเทิงและธุรกิจกีฬา

กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุปกรณ์ตกแต่ง นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เช่น นิตยสารกรังด์ปรีซ์ นิตยสารออฟโรด นิตยสารมอเตอร์ไซค์ นิตยสารเอ็กซ์โอ ออโต้สปอร์ต และหนังสือพิมพ์ยวดยาน เป็นต้น รวมถึงนิตยสารเกี่ยวกับไลฟ์สไตล์ (Lifestyle) เช่น นิตยสารการาจไลฟ์ เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันเนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้มีการขยายตัวในกลุ่มสื่อออนไลน์ ทั้งโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และอีคอมเมิร์ซ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันสถานการณ์

กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทประกอบธุรกิจรับจ้างพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์แบบครบวงจร ให้แก่บริษัทอื่น โดยครอบคลุมในอุตสาหกรรมแฟชั่น สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม อาหาร อสังหาริมทรัพย์ ทองเที่ยว ยานยนต์ ราชการ ธุรกิจขายตรง รวมถึงได้ขยายฐานลูกค้าใหม่ในธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์อันทันสมัย เพื่อเพิ่มงานพิมพ์ในกลุ่มธุรกิจ Printing & Packaging

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

อุตสาหกรรมการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมในหมวดยานยนต์ของประเทศไทยมีระดับการแข่งขันอยู่ในระดับปานกลางถึงค่อนข้างสูง โดยมีผู้ประกอบการหลักในตลาดจำนวนจำกัดและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทมีสถานะเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้ายานยนต์รายสำคัญของประเทศ จากการดำเนินการจัดงาน Bangkok International Motor Show อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักที่สร้างรายได้และเป็นเวทีสำคัญของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย

บริษัทดำเนินงานในฐานะผู้จัดงานหลัก (Organizer) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและบริหารจัดการงานด้วยตนเอง เพื่อควบคุมมาตรฐาน คุณภาพ และประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงานให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานและความต้องการของพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีผู้ประกอบการที่จัดงานในลักษณะใกล้เคียงกันในตลาดเพียงรายเดียวซึ่งถือเป็นคู่แข่งสำคัญ การแข่งขันจึงมุ่งเน้นด้านคุณภาพ เนื้อหา งาน ความสัมพันธ์กับผู้ผลิตยานยนต์ การสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้าร่วมงาน และศักยภาพในการบริหารจัดการงานขนาดใหญ่และงานระดับนานาชาติ

เนื่องจากสินค้ายานยนต์เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคต้องการสัมผัสและทดลองประสบการณ์จริงก่อนตัดสินใจซื้อ การจัดงานในสถานที่จริงยังคงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าและประสบการณ์แก่ผู้เข้าร่วมงาน แม้ว่าผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมจะมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและรูปแบบการจัดงานผสมผสาน (Hybrid Event) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

นอกจากธุรกิจหลัก บริษัทมีแนวทางขยายโอกาสทางธุรกิจไปสู่กิจกรรมด้านไลฟ์สไตล์ ในกลุ่มกีฬา ความบันเทิง และกิจกรรมเฉพาะทางอื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่มีความหลากหลาย และเพื่อกระจายแหล่งรายได้สู่ตลาดใหม่ โดยดำเนินงานผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคมกีฬา เจ้าของลิขสิทธิ์ และผู้จัดกิจกรรมระดับนานาชาติ ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงเครือข่ายผู้เข้าร่วมงาน ผู้ชม และผู้สนับสนุน รวมถึงช่วยบริหารความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยการแข่งขันสำคัญของธุรกิจ ได้แก่ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดงานขนาดใหญ่และงานระดับนานาชาติ มาตรฐานและคุณภาพการจัดงาน เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ ความสามารถในการดึงดูดผู้แสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน ตลอดจนการพัฒนาแนวคิดและประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้เข้าร่วมงานอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

อุตสาหกรรมสื่อออนไลน์มีการแข่งขันในระดับสูง เนื่องจากมีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดต่ำและมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันเม็ดเงินโฆษณาในสื่อดิจิทัลยังคงมีแนวโน้มเติบโต ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนออย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทได้พัฒนาสื่อออนไลน์ต่อยอดจากสื่อสิ่งพิมพ์เดิม เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้บริโภคผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ และตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งขยายช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ทั้งกลุ่มผู้บริโภคและผู้ลงโฆษณา

บริษัทสร้างความแตกต่างด้วยการผสมผสานสื่อออนไลน์และออฟไลน์เข้าด้วยกัน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งานและพัฒนาเนื้อหาให้ตอบโจทย์ผู้บริโภค ตลอดจนสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสร้างประสบการณ์ต่อเนื่องให้กับผู้เข้าร่วมงาน

ปัจจัยการแข่งขันหลักของธุรกิจสื่อออนไลน์ ได้แก่ ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา ความสามารถในการเข้าถึงและรักษาฐานผู้ติดตาม การวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งาน และการบริหารจัดการแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์โดยมีโรงพิมพ์และทีมงานผลิตภายในองค์กร มุ่งเน้นการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และสื่อส่งเสริมการตลาดแก่ลูกค้าองค์กร หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยอาศัยความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบ การบริหารการผลิต และการควบคุมคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการสื่อสารทางการตลาดและกิจกรรมต่างๆ ของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ บริษัทได้กำหนดแนวทางการพัฒนาธุรกิจในระยะต่อไป โดยมีแผนต่อยอดศักยภาพของโรงพิมพ์สู่การพัฒนางานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ (Packaging Printing) ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตจากความต้องการสร้างความแตกต่างของสินค้า การเพิ่มมูลค่าแบรนด์ และการขยายตัวของธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการพัฒนา การลงทุนด้านเทคโนโลยี และการขยายบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการเลือกใช้วัสดุที่สอดคล้องกับแนวคิดความยั่งยืน เช่น วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หมึกพิมพ์ที่ปลอดภัย และกระบวนการผลิตที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ปัจจัยการแข่งขันหลักของธุรกิจสิ่งพิมพ์ ได้แก่ คุณภาพงาน ความสามารถในการผลิตที่หลากหลาย ความรวดเร็วในการให้บริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า

1.2.4 ภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมจัดแสดงสินค้าและการจัดกิจกรรม

ในปี 2569 อุตสาหกรรมการจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์มีแนวโน้มพัฒนาไปสู่การใช้เทคโนโลยีและการสร้างประสบการณ์เชิงลึกมากขึ้น โดยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มีบทบาทสำคัญในการวางแผนงาน การสร้างเนื้อหา ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ และการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ร่วมงานแบบเรียลไทม์ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงาน รูปแบบการจัดงานแบบผสมผสาน (Hybrid Events) ยังคงได้รับความนิยม เนื่องจากช่วยขยายการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ขณะเดียวกันการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม เช่น ระบบรถไฟฟ้า BTS และ MRT ช่วยสนับสนุนการเข้าร่วมงานได้สะดวกยิ่งขึ้น นอกจากนี้ แนวคิดด้านความยั่งยืนกลายเป็นมาตรฐานสำคัญของอุตสาหกรรม โดยผู้จัดงานให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ระบบลงทะเบียนดิจิทัล และการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง

ภาวะอุตสาหกรรมสื่อ

ในปี 2569 อุตสาหกรรมสื่อของประเทศไทยยังคงเติบโตต่อเนื่อง แม้อัตราการขยายตัวอาจชะลอตัวลงจากภาวะเศรษฐกิจและการใช้จ่ายที่ระมัดระวังมากขึ้น โดยสื่อดิจิทัลยังเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้แพลตฟอร์มออนไลน์และโซเชียลมีเดียเพิ่มขึ้น เทคโนโลยี AI ถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภค การปรับแต่งเนื้อหา และการวางแผนสื่อโฆษณาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขัน ขณะที่สื่อดั้งเดิมยังเผชิญแรงกดดันจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม สื่อ Out-of-Home (OOH) มีแนวโน้มเติบโตจากการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการจัดงานอีเวนต์ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้บริโภคในสถานที่จริง

ภาวะอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ของประเทศไทยในปี 2569 มีแนวโน้มเติบโตในอัตราปานกลาง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น งานพิมพ์เชิงพาณิชย์ บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค งานพิมพ์เพื่อธุรกิจอีคอมเมิร์ซ และสื่อส่งเสริมการตลาด ทั้งนี้ คาดว่าอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์จะขยายตัวประมาณร้อยละ 4.7 มีมูลค่าตลาดรวมราว 350,000 ล้านบาท โดยธุรกิจบรรจุภัณฑ์คิดเป็นประมาณร้อยละ 60 และงานพิมพ์แบบดั้งเดิมร้อยละ 40 แม้เผชิญแรงกดดันจากเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง แต่ความต้องการงานพิมพ์คุณภาพยังคงมีอยู่ นอกจากนี้ ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับแนวคิดความยั่งยืนมากขึ้น โดยเลือกใช้วัสดุและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษรีไซเคิล และหมึกพิมพ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1.2.5 กลุ่มลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

(1) กลุ่มผู้ประกอบการและองค์กรธุรกิจ (B2B) ได้แก่ ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายรถยนต์ รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์ตกแต่ง ยานยนต์ไฟฟ้า สินค้าไลฟ์สไตล์ กีฬา และความบันเทิง รวมถึงแบรนด์สินค้าอุปโภคบริโภค หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เข้าร่วมออกบูธในงานแสดงสินค้า ใช้บริการจัดงานอีเวนต์ การสื่อสารการตลาด และสื่อโฆษณาของบริษัท เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ ขยายฐานลูกค้า และส่งเสริมยอดขาย

(2) กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจและผู้สนับสนุน (Partners & Sponsors) ได้แก่ ผู้สนับสนุนหลัก ผู้ร่วมจัดงาน เอเจนซีด้านการตลาด สื่อมวลชน และองค์กรพันธมิตรต่าง ๆ ที่ร่วมพัฒนาและขับเคลื่อนกิจกรรมทางธุรกิจ งานอีเวนต์ และโครงการพิเศษของบริษัท

(3) กลุ่มผู้เข้าชมงานและผู้บริโภคทั่วไป (B2C) ได้แก่ ผู้บริโภคที่สนใจยานยนต์ เทคโนโลยี ไลฟ์สไตล์ กีฬา ความบันเทิง และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ รวมถึงนักสะสม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเชิงประสบการณ์ และผู้ติดตามสื่อในเครือของบริษัท ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ชมหลักของงานแสดงสินค้า งานอีเวนต์ และสื่อคอนเทนต์ของบริษัท

(4) กลุ่มนักลงทุนและผู้ถือหุ้น ได้แก่ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญในการสื่อสารข้อมูล การสร้างความเชื่อมั่น และการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยบริษัทมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบกิจกรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มทางธุรกิจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า ผู้สนับสนุน ผู้แสดงสินค้า ผู้ลงโฆษณา และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดี การเข้าใจความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและสร้างความเชื่อมั่น อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด : บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับผู้แสดงสินค้า ผู้สนับสนุน และผู้เข้าร่วมงาน โดยมีทีมงานดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิดตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผลหลังจบกิจกรรม พร้อมทั้งนำข้อมูลความคิดเห็นและพฤติกรรมผู้เข้าร่วมงานมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบงาน เนื้อหา และประสบการณ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง สำหรับกิจกรรมด้าน Sport และ Entertainment บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับพันธมิตร ผู้ถือสิทธิ์กิจกรรม และผู้สนับสนุน เพื่อร่วมพัฒนาโครงการและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ : บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ลงโฆษณาและผู้บริโภคสื่อ ผ่านการนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ และตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมพัฒนาช่องทางสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน รวมถึงการใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อปรับกลยุทธ์คอนเทนต์และการสื่อสารการตลาดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ธุรกิจรับจ้างพิมพ์ : บริษัทให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แก่ลูกค้าองค์กร ภาครัฐ และเอกชน โดยมุ่งเน้นการให้คำปรึกษาและดูแลลูกค้าอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ไปจนถึงการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้านการสื่อสารของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนพัฒนาศักยภาพด้านงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ในอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดและสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาว

ช่องทางการสื่อสารและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง : บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหลากหลายรูปแบบ อาทิ การประชุมกับลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจ ช่องทางออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

1.2.6 การจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการ

บริษัทดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหลักของบริษัท โดยมุ่งเน้นคุณภาพ มาตรฐานการดำเนินงาน ความคุ้มค่า และความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและผู้ให้บริการ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ คุณภาพของผลงาน ความน่าเชื่อถือ ราคา ความสามารถในการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยสามารถจำแนกแนวทางการจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการตามลักษณะธุรกิจหลักได้ดังนี้

ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

บริษัทดำเนินการวางแผนรูปแบบงาน แนวคิด และการบริหารโครงการ โดยจัดหาผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน ผู้รับเหมาก่อสร้างบูธและโครงสร้าง ผู้ให้บริการระบบแสง สี เสียง เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบลงทะเบียน และผู้ให้บริการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ซึ่งผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การจัดงานมีคุณภาพและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ ในกิจกรรมรูปแบบใหม่ที่บริษัทขยายไปสู่กิจกรรมด้านกีฬาและความบันเทิง บริษัทดำเนินการจัดหาพันธมิตรผู้ร่วมจัดงาน ผู้สนับสนุน และผู้ให้บริการเฉพาะทาง โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญ มาตรฐานความปลอดภัย และคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อให้กิจกรรมมีประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

ธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทดำเนินการพัฒนาเนื้อหาและสื่อผ่านทีมงานภายในและผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องของข้อมูล ความคิดสร้างสรรค์ และความสอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและเผยแพร่สื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทดำเนินการผลิตงานพิมพ์ผ่านโรงพิมพ์และทีมงานภายในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการผลิต และการบริหารระยะเวลาการส่งมอบงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทจัดหาวัสดุการผลิต หมึกพิมพ์ กระดาษ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากผู้จัดจำหน่ายที่มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือ เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1.2.7 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวร

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการ	มูลค่าทรัพย์สิน* (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
ที่ดิน	40.55	เป็นเจ้าของ
ที่ดิน	25.86	ติดจำนอง
อาคารและส่วนปรับปรุง	30.16	เป็นเจ้าของ
อาคารและส่วนปรับปรุง	64.49	ติดจำนอง
เครื่องตกแต่ง	4.43	เป็นเจ้าของ
เครื่องจักร	27.31	เป็นเจ้าของ
เครื่องมือเครื่องใช้	15.07	เป็นเจ้าของ
เครื่องใช้สำนักงาน	16.59	เป็นเจ้าของ
ยานพาหนะ	36.69	เป็นเจ้าของ
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	2.43	เป็นเจ้าของ
รวม	258.58	

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 12.26 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระหว่างติดตั้ง เป็นต้น ในการดำเนินธุรกิจงานจัดแสดงสินค้าของบริษัท มีเครื่องหมายการค้า ดังนี้



ชื่องาน
**Bangkok
International
Motor Show**



ชื่องาน
**Bangkok
Used Car
Show**



ประกันธุรกิจและการประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กรมธรรม์เลขที่ 723-01112-1424

ผู้ทำประกัน	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 28 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 28 เมษายน 2569
ความคุ้มครอง	ความเสียหายต่อทรัพย์สิน รวมถึงภัยเพิ่มเติม และเงื่อนไขพิเศษ
จำนวนเงินเอาประกันภัย	27,445,289 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมปรับปรุงอาคาร • อาคารย่อย รั้ว กำแพง และประตู • สต็อกสินค้าต่างๆ ที่อยู่ภายในโกดังเก็บสินค้า
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	69 หมู่ 2 ตำบลบึงศาล อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



2. กรมธรรม์เลขที่ 2025-P1413728-SMG

ผู้ทำประกัน	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท แอ็กซ่า ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2569
ความคุ้มครอง	<p>ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดเนื่องจากการระอุ ตามธรรมชาติ ภัยจากการระอุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลูกเห็บ ภัยจากคว้น ภัยไฟฟ้า ฉาลจล และนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้าย การโจรกรรม การปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ และการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยต่ออาณาเขตสถานที่เอาประกันภัย รวมถึงอุบัติเหตุที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอก และเกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยมิได้คาดหมาย ซึ่งมีได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (AXA FORM)</p>
จำนวนเงินเอาประกันภัย	192,566,000.00 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้าง อาคารทุกอาคาร (รวมฐานราก) รวมทั้งส่วนปรับปรุง ต่อเติมอาคาร โครงสร้างถาวรต่างๆ และรวมงานระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ • เฟอร์นิเจอร์ รวมเครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่างๆ • สต็อกวัตถุดิบ • สต็อกสินค้า • ยานพาหนะ • เครื่องจักรการพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ • ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัยทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของ เช่า เช่าซื้อ หรือให้เช่า
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่ 4/299, 4/133, 4/137, 4/309 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	<p>บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p>ธนาคารกรุงเทพ (มหาชน) สำนักธุรกิจลาดพร้าว</p> <p>(เนื่องจากเป็นอาคารที่บริษัทนำไปจำนองกับธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงเทพจึงเป็นผู้รับผลประโยชน์เฉพาะมูลค่าวงเงินที่บริษัทติดจำนอง สำหรับผลประโยชน์ส่วนเกินธนาคารจะคืนให้กับบริษัท)</p>

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างกลุ่มบริษัท



ข้อมูลบริษัทย่อย

บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ประเภทธุรกิจ	ประกอบกิจการจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท
ร้อยละการถือหุ้นของบริษัท	99.97%

ข้อมูลบริษัทร่วม

บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	109 หมู่ 10 ตำบลลำพญา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
ประเภทธุรกิจ	ประกอบกิจการโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ
ทุนจดทะเบียน	296,120,000 บาท
ร้อยละการถือหุ้นของบริษัท	25.75%

บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ประเภทธุรกิจ	ประกอบกิจการจัดการแข่งขันกีฬา
ทุนจดทะเบียน	2,000,000 บาท
ร้อยละการถือหุ้น	49.99%

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 มีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 2,290 ราย แบ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 77.59 และผู้ถือหุ้นรายย่อย ร้อยละ 22.41

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	150,354,135	25.06
	นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	76,120,326	12.69
	นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	70,660,050	11.78
	นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	11,542,100	1.92
	นายสงเสริม เอี่ยมลำเนา	2,508,450	0.42
	ครอบครัวเอี่ยมลำเนา	311,185,061	51.87
2	นายอภิสิทธิ์ พันธุ์ฤกษ์	30,450,000	5.08
	นางสาวอาภาพร พันธุ์ฤกษ์	1,610,900	0.27
	นางวิณี พันธุ์ฤกษ์	1,671,900	0.28
	ครอบครัวพันธุ์ฤกษ์	33,732,800	5.62
3	นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	22,000,000	3.67
4	นายกรณ์พงศ์ อัคราพุมิสกุล	14,788,400	2.47
5	นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	13,157,925	2.19
6	นายปิติ ภิรมย์ภักดี	11,195,400	1.87
7	นายขวลิต วิสราญกุล	11,111,111	1.85
8	นายพร้อมบุญ จรัสบุญไพศาล	6,000,000	1.00
	นางพชร จรัสบุญไพศาล	4,000,000	0.67
	ครอบครัวจรัสบุญไพศาล	10,000,000	1.67
9	นายวิรุฬห์ ปรีวุฒิพงศ์	8,430,000	1.41
10	นายสุชาติ หวังสว่างกุล	6,116,800	1.02

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31/12/2567		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31/12/2568		จำนวนหุ้นที่มีการ เพิ่ม / (ลด) ระหว่างปี
	กรรมการ / ผู้บริหาร	คู่สมรส และบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ / ผู้บริหาร	คู่สมรส และบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	
1. นายยุทธ วรฉัตรธาร	-	-	-	-	-
2. นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	162,283,935	11,542,100	150,354,135	11,542,100	(11,929,800)
3. นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	11,542,100	162,283,935	11,542,100	150,354,135	-
4. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	-	-	-	-	-
5. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	500,000	-	500,000	-	-
6. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	-	-	-	-	-
7. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	11,070,200	-	22,000,000	-	10,929,800
8. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	72,710,050	-	68,710,050	-	(4,000,000)
9. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	76,122,426	-	74,122,426	-	(2,000,000)
10. นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	13,127,925	-	13,127,925	-	-

**หมายเหตุ ลำดับที่ 2 และ 3 เป็นคู่สมรสกัน จึงมีการแสดงจำนวนหุ้นของคู่สมรสไขว้กันตามหลักเกณฑ์การรายงาน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 300,000,000 บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

1.5 การออกหลักทรัพ์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนของบริษัทในอนาคต สภาพคล่อง และแผนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ทั้งนี้ การอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของคณะกรรมการบริษัท จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จ่ายเงินปันผลประจำปี อัตราหุ้นละ (บาท)	0.12	0.17	0.17
คิดเป็นเงินปันผลจำนวน (ล้านบาท)	72.00	102.00	102.00
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	96.19	97.21	97.87

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จากสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับผู้จัดการจากทุกสายงานในบริษัท เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกไตรมาส ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ/ข้อบังคับ ด้านความยั่งยืน และด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลการควบคุมความเสี่ยง เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืนพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการประเมินและทบทวนปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้าน โดยมีการดูแล ควบคุม และกำหนดแนวทางเพื่อลดความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมถึงมีการติดตามให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

1. ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้นำในการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยเฉพาะสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ อย่างไรก็ดี ในช่วงระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา ได้มีผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้เริ่มดำเนินธุรกิจจัดแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ทั้งในลักษณะที่ใกล้เคียงกับงานจัดแสดงสินค้าของบริษัทหรือในรูปแบบอื่น เช่น การจัดงานในห้างสรรพสินค้า และการจัดงานในหัวเมืองหลัก เช่น สงขลา ขอนแก่น และนครราชสีมา เป็นต้น รวมทั้งปัจจุบันได้เริ่มมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เริ่มมีการจัดแสดงและซื้อขายรถยนต์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น จึงสามารถทำให้เข้าถึงผู้บริโภคโดยตรงได้มากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม งาน Bangkok International Motor Show ของบริษัท ถือเป็นงานแสดงยานยนต์ที่มีขนาดใหญ่ในประเทศไทย มีมาตรฐานในการจัดงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ได้รับการรับรองจาก Organisation Internationale des Constructeurs d'Automobiles (OICA) ซึ่งเป็นสมาคมที่รับรองการจัดงานมหกรรมยานยนต์ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เพียงประเทศละ 1 งานเท่านั้น ทำให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมยานยนต์ใหม่ๆ เข้ามาแสดงในงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านงานจัดแสดงสินค้าและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าอื่นๆ โดยเฉพาะสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งมีความชำนาญในการดำเนินธุรกิจด้านนี้มานานกว่า 40 ปี บริษัทจึงมีประสบการณ์อย่างมากในการประสานงานกับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ และสื่อมวลชนทุกแขนง รวมถึงบริษัทยังเป็นผู้ผลิตสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับยานยนต์ ซึ่งถือเป็นช่องทางสำคัญช่องทางหนึ่งในการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ และความไม่แน่นอนทางการเมือง

การชะลอตัวของเศรษฐกิจจากปัจจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ โดยเฉพาะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมถึงความไม่แน่นอนทางการเมือง อาจส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อความตั้งใจเข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้าของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมชมงานได้ อย่างไรก็ตาม งาน Bangkok International Motor Show ของบริษัท เป็นงานแสดงสินค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล จึงสามารถจัดงานได้เป็นประจำทุกปี โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ส่วนใหญ่เข้าร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ และมีจำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี รวมไปถึงจำนวนผู้เข้าชมงานที่เพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน แม้จะอยู่ในช่วงสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว

ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สถานที่จัดงานแสดงสินค้าที่เหมาะสม ถือเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ทำให้การจัดงานแสดงสินค้าของบริษัทประสบความสำเร็จ โดยในปัจจุบันสถานที่หลักที่บริษัทใช้ในการจัดงานแสดงสินค้า คือ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี เนื่องจากมีพื้นที่จัดงานที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย สามารถรองรับงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ของบริษัทได้ แต่เนื่องจากยังมีข้อจำกัดในเรื่องของสถานที่จัดงานแสดงสินค้าที่ต้องการพื้นที่จัดงานขนาดใหญ่ โดยเฉพาะพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถใช้สถานที่ดังกล่าวในการจัดแสดงสินค้าได้ รวมไปถึงการขอปรับค่าใช้บริการพื้นที่จัดแสดงงานจากเจ้าของพื้นที่ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัท ความน่าเชื่อถือ รวมถึงอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เริ่มจัดงาน Bangkok International Motor Show ที่ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี ตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ร่วมงานกับเจ้าของพื้นที่ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีมาโดยตลอด และจัดงาน Bangkok International Motor Show รวมถึงการจัดงาน Bangkok Used Car Show ของบริษัท ถือเป็นงานที่มีขนาดใหญ่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทยในด้านการแสดงความสำเร็จก้าวหน้าทางอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมถึงการนำนวัตกรรมยานยนต์ใหม่ๆ ระดับโลกที่ค่ายรถนำมาจัดแสดงในงานดังกล่าว และยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี เพราะฉะนั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่า บริษัทจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากเจ้าของพื้นที่จัดงานต่อไปในอนาคต

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการจัดงาน

ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอในงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น เทคโนโลยีมัลติมีเดีย เทคโนโลยีด้านแสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษต่างๆ โดยในการจัดงานแสดงสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ ได้นำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้เพื่อเป็นการดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงาน ซึ่งบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ โดยบริษัทได้จัดให้ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรหลักเข้าศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีดังกล่าว รวมถึงได้เดินทางไปชมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เช่น งาน Frankfurt Motor Show งาน Paris Motor Show และงาน Tokyo Motor Show เป็นต้น เพื่อให้บริษัทก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าวแล้วนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการจัดแสดงสินค้าให้มีความทันสมัยน่าสนใจ ดึงดูดประชาชนให้เข้าร่วมชมงาน

2. ธุรกิจสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และธุรกิจรับจ้างพิมพ์

ความเสี่ยงจากภาวะผันผวนของอุตสาหกรรมโฆษณา

รายได้หลักจากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัท คือ รายได้จากค่าโฆษณา ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาของผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจ กล่าวคือ ในช่วงเวลาที่ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้การดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนมีการชะลอตัวลงด้วย และจะรวมไปถึงประชาชนเกิดการชะลอตัวในการบริโภคสินค้า จนส่งผลให้ผู้ประกอบการต่างๆ ต้องจัดสรรค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาอย่างระมัดระวัง บริษัทจึงได้มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยบริษัทได้ปรับแนวทางการขายโฆษณาในนิตยสารหรือแบนเนอร์ในหน้าเว็บไซต์ โดยพยายามรักษาลูกค้าที่มีอยู่ และพัฒนาหรือเพิ่มเติมการให้บริการผลิตเนื้อหา (Content) ตามความต้องการของลูกค้า บริษัทหรืออุปกรณ์บำรุงรักษาและประดับยนต์ต่างๆ ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการให้บริการทำการตลาดแบบดิจิทัลกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การผลิตเนื้อหา การนำไปประชาสัมพันธ์ จนถึงการจัดกิจกรรมทางการตลาดหรือส่งเสริมการขาย เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่า

ความเสี่ยงจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจุบันผู้ประกอบการสื่อสิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่จะมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหันไปบริโภคสื่อประเภทออนไลน์และโซเชียลมีเดียมากขึ้นนั้น ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับเปลี่ยนวิธีการนำเสนอให้สอดคล้องกับผู้บริโภคด้วย จึงทำให้เริ่มเกิดการแข่งขันสูงในการผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์ ประกอบกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและช่องทางการเผยแพร่ในปัจจุบันที่มีอยู่หลายช่องทาง ทำให้สามารถผลิตสื่อออนไลน์ได้ง่ายมากขึ้น ทำให้เกิดคู่แข่งรายใหม่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้มีการพัฒนาสื่อออนไลน์ของบริษัทเอง แบ่งเป็นตามเนื้อหาแต่ละประเภท โดยนำเสนอผ่านหลายช่องทาง อาทิ สื่ออินเทอร์เน็ตออนไลน์ Facebook และช่อง YouTube เป็นต้น ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอในรูปแบบนิตยสาร เพื่อตอบรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคส่วนหนึ่งที่เปลี่ยนไป และยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทอีกช่องทางหนึ่ง

3. ด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้จากธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าระหว่างปีบัญชี

รายได้หลักของธุรกิจงานจัดแสดงสินค้าของบริษัทมาจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงประมาณเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี ทำให้บริษัทมีรายได้จากการจัดงานเป็นจำนวนมากในช่วงเวลาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการบริการ และผลกำไรสุทธิจากธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าไม่สม่ำเสมอในแต่ละไตรมาส เพราะทำให้การรับรู้รายได้และต้นทุนจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ในไตรมาส 1 และ 2 จะขึ้นอยู่กับจำนวนวันจัดงานในแต่ละไตรมาส ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มงานแสดงสินค้าในช่วงเวลาอื่นๆ ของปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มรายได้และลดความผันผวนของรายได้จากธุรกิจงานแสดงสินค้า ซึ่งบริษัทได้เข้าทำการซื้อหุ้นของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงรถยนต์มือสองและรถใหม่ เพื่อเป็นการสร้างพันธมิตรกับผู้จัดงานแสดงยานยนต์รายย่อย และเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต รวมทั้งบริษัทยังมีรายได้จากกลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์และสื่อรูปแบบใหม่ที่เป็นลักษณะออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้เข้าถึงผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมายได้เป็นจำนวนมาก และกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์ซึ่งช่วยลดความผันผวนของรายได้ของบริษัทในแต่ละไตรมาส ทั้งยังเป็นการสร้างรายได้ให้บริษัทเพิ่มเติมจากเดิมอีกด้วย

4. ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ

ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การประกอบธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งในด้านชื่อเสียง การต้องชำระค่าปรับ รวมถึงอาจจะเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำงานภายในบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ในเรื่องการเก็บรวบรวม การใช้ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบริษัทได้ทำการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัท เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการขายและรับรองลูกค้า การยกยอกทรัพย์สินของบริษัท การตกแต่งบัญชี รวมถึงการติดต่อหน่วยงานของรัฐ ล้วนเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร และขัดกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งส่งผลเสียหายให้แก่บริษัท ทั้งในด้านที่เป็นตัวเงินและชื่อเสียง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรที่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเงินได้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานของบริษัท รับทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะทำงานความเสี่ยงมีการประเมินและวิเคราะห์เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานของตนเองได้

5. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

ภัยจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยจากแผ่นดินไหว ภัยจากหมอกควัน หรือภัยจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศไม่ว่าจะหนาวจัดหรือร้อนจัด ล้วนเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดงาน Bangkok International Motor Show หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอื่นๆ ของบริษัท โดยอาจส่งผลให้มีการเลื่อนจัดงานหรือยกเลิกการจัดงาน ซึ่งบริษัทมีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Planning (BCP) ที่ใช้เป็นแนวทางในการรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักในภาวะที่ธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติ ไม่ว่าจะเป็นภัยคุกคามจากภายนอกหรือภายใน รวมถึงภัยจากธรรมชาติด้วย

6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ในปัจจุบัน บริษัทมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการโจมตีของมัลแวร์ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน ความเสียหายต่อข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ได้แก่ การจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติในการใช้งาน การดูแลรักษา การควบคุม และการกำกับดูแลการเข้าถึงข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ การกำหนดแนวทางป้องกันและแผนรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อจำกัดความเสียหายและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการจัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

-ไม่มี-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืน เป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทำการประเมินความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป นำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

พัฒนาองค์กรให้สามารถส่งมอบคุณค่า ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ด้านสังคม

พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ดีขึ้น ดูแลบุคลากรด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม ให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชุมชน

ด้านสิ่งแวดล้อม

ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

(1) ปลุกฝังให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีความซื่อสัตย์สุจริต รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

(2) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

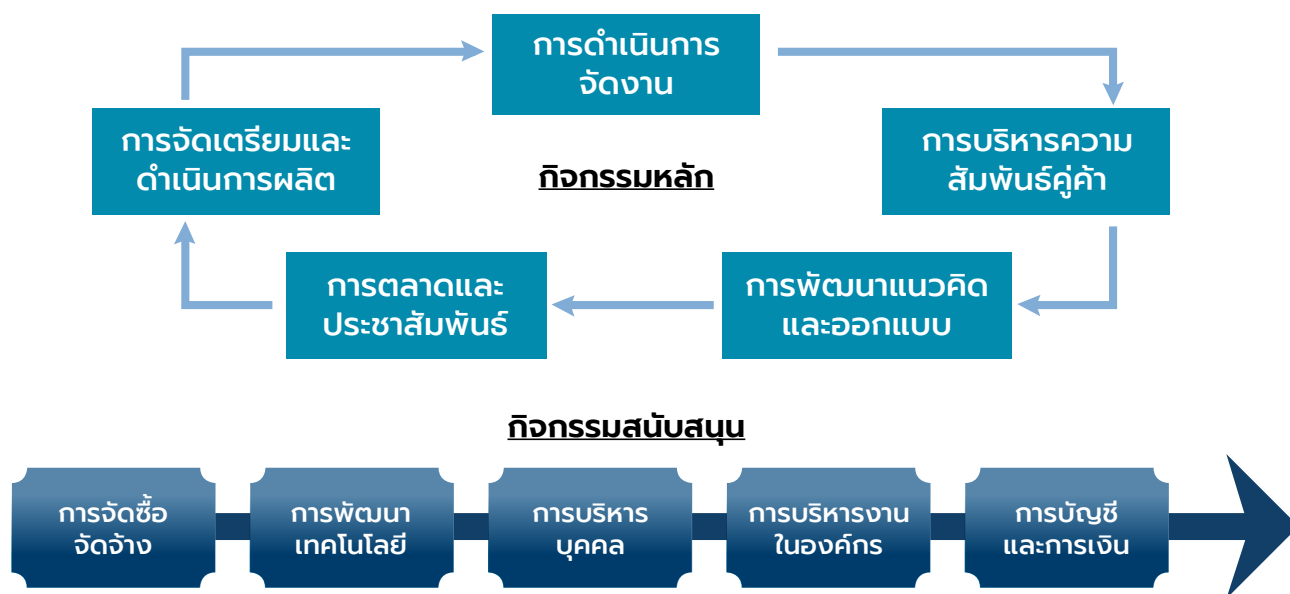
(3) พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคล โดยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ใส่ใจดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบริษัท

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร โดยมุ่งส่งเสริมให้ทุกกิจกรรมตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาคและได้รับประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ธุรกิจหลักของบริษัทคือ ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่ม ทั้งในห่วงโซ่คุณค่าและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดงาน ดังนั้น บริษัทจึงได้วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อระบุบทบาท ความเชื่อมโยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยมีผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า ดังนี้



กิจกรรมหลัก

1. การบริหารความสัมพันธ์คู่ค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย : คู่ค้า พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการขยายฐานคู่ค้าใหม่ควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าเดิมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสื่อสารอย่างใกล้ชิด การเจรจาเพื่อรับฟังวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และความคาดหวังของคู่ค้า เพื่อนำมาพัฒนาแพ็คเกจการขายและสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาการบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว

2. การพัฒนาแนวคิดและออกแบบ

ผู้มีส่วนได้เสีย : คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ โดยมีการวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่บริษัทจัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนาแนวคิด รูปแบบ และธีมของงานให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า มีการดำเนินงานครอบคลุมการวางแผนพื้นที่จัดงาน การออกแบบผังบูธ ตลอดจนการกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อสร้างประสบการณ์ที่โดดเด่นและแตกต่าง

3. การจัดเตรียมและดำเนินการผลิต

ผู้มีส่วนได้เสีย : คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า ชุมชนและสังคมโดยรอบ

บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมการคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในด้านการดำเนินการผลิต บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยเป็นลำดับแรก เนื่องจากการจัดงานของบริษัทเป็นกิจกรรมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก จึงมีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีมาตรฐาน ใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีความปลอดภัย และควบคุมคุณภาพการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

4. การตลาดและประชาสัมพันธ์

ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน ลูกค้า สื่อมวลชน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งสื่อออนไลน์ สื่อออฟไลน์ และความร่วมมือกับสื่อภายนอก ควบคู่กับการใช้สื่อภายในของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมการเข้าชมงาน เช่น การจัดกิจกรรมพิเศษ ส่วนลดภายในงาน หรือกิจกรรมทดลองขับ (Test Drive) เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

5. การดำเนินการจัดงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย : คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ชุมชนและสังคมโดยรอบ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน ผู้รับเหมา และระบบจำหน่ายบัตรหรือระบบลงทะเบียนอย่างเป็นระบบ พร้อมควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่คู่ค้าและผู้เข้าชมงาน ควบคู่กับการรักษามาตรฐานการจัดงานในระดับมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในแบรนด์ของบริษัท

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งในเชิงบวกและเชิงลบโดยทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ตรงตามเป้าหมาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	1. ผลการดำเนินงานและผลตอบแทนที่ดี 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 3. การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการทันเวลา 4. การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน	1. สร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน 2. ติดตามแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด 3. ทบทวนแผนดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนและมั่นคง 4. เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจนและรวดเร็ว มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2. เว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” 3. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 4. เข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับสวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรม ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม สภาพแวดล้อมดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน ดูแลเรื่องสวัสดิการและการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย จัดทำแผนฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ 	<ol style="list-style-type: none"> การประชุมภายในหน่วยงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัท รวมถึงช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จัดตั้ง Line Official เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับพนักงานได้อย่างทั่วถึง
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า ราคาสินค้าและบริการมีความเป็นธรรมและเหมาะสม ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย การบริการหลังการขายและการตอบสนองต่อปัญหาที่มีคุณภาพและรวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดในราคาที่เป็นธรรม ดำเนินงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลาที่ลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า
ผู้บริโภคร	<ol style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพราคาเหมาะสม การประสานงานมีความสุภาพและมีมารยาท มีความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและทรัพย์สิน การตอบสนองต่อปัญหาที่มีคุณภาพและรวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม ดำเนินงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดมาตรฐานการบริการและมาตรฐานการดูแลรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน
คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> สร้างความพึงพอใจในการร่วมดำเนินธุรกิจ สร้างผลตอบแทนที่ดีเป็นธรรม ตรงตามเงื่อนไข 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ดำเนินงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมร่วมกับคู่ค้า มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
	3. การปฏิบัติต่อกันด้วยความ เท่าเทียม ไม่ผูกขาดหรือกีดกัน ทางการค้า	3. ไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ อื่นใดที่ไม่สุจริต 4. ยึดมั่นในความเสมอภาค ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกัน	
คู่แข่งทางการค้า	1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกา ของการแข่งขันที่เป็นธรรม	1. ไม่บิดเบือนข้อมูลเพื่อทำลาย ชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า 2. ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ	1. ช่องทางร้องเรียน
ชุมชน	1. การดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ของคนในสังคม 2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกัน มีส่วนร่วมกิจกรรม ของชุมชน	1. ส่งเสริมและให้ความร่วมมือ กับกิจกรรมในชุมชน 2. ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 3. รับฟังข้อร้องเรียนเรื่องผลกระทบ ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุง	1. พบปะ พูดคุย และจัดกิจกรรม ร่วมกันกับชุมชน 2. ช่องทางร้องเรียน
หน่วยงานรัฐ	1. ความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ความร่วมมือในโครงการต่างๆ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินตามแนวทางการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัท กำหนด	1. การขอคำปรึกษาปัญหา กฎหมายผ่านทางโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ 2. ช่องทางร้องเรียน
สื่อมวลชน	1. ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ 2. ได้รับการต้อนรับที่ดีจากบริษัท	1. ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กร 2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับสื่อมวลชน 3. ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือผิดศีลธรรม อันดีงาม	1. การประชุมร่วมกับสื่อมวลชน 2. กิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน 3. การให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน



3.2.3 กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประกอบกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการในการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานของ GRI (GRI Sustainability Reporting Standards) โดยพิจารณาจากประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนในการคัดเลือก ประเด็นที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

การระบุประเด็นสำคัญ

รวบรวมประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยรวบรวมประเด็นจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของบริษัท

การจัดลำดับประเด็นสำคัญ

นำประเด็นสำคัญที่ได้ มาทำการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาใน 2 ด้าน คือ ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า ภาครัฐ และภาคสังคม

การประเมินความสำคัญ

ดำเนินการทบทวนและสอบถามความถูกต้อง รวบรวมประเด็นที่ให้ความสนใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

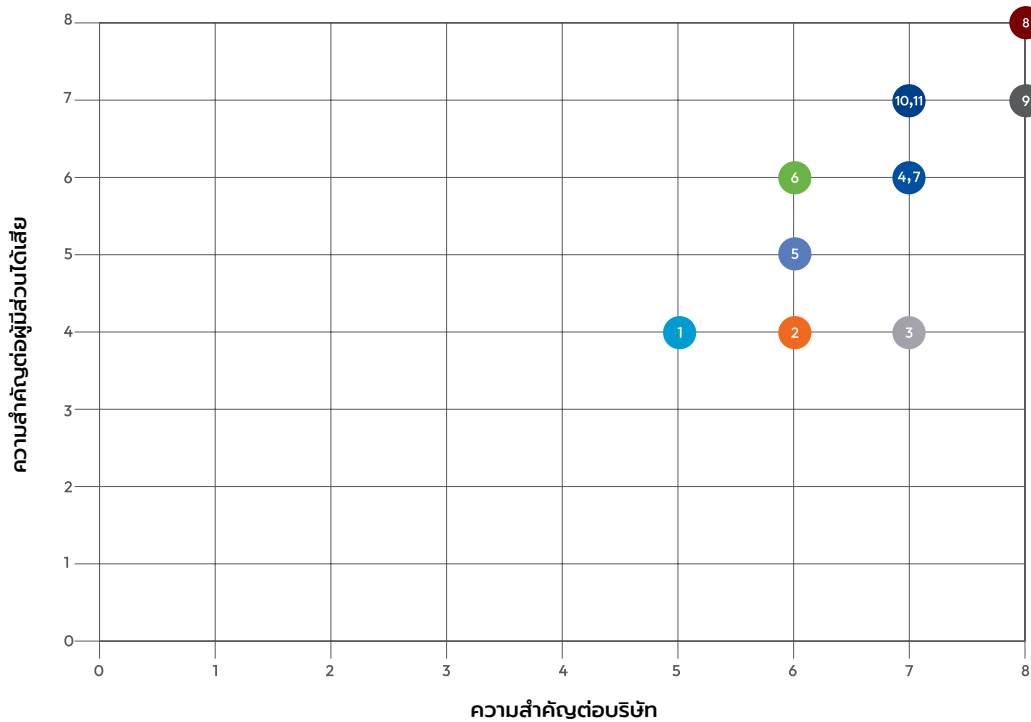
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทพัฒนาช่องทางการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดเตรียมช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียนั้นๆ เพื่อให้สามารถรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรได้อย่างตรงเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในปีต่อไป

เป้าหมายและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

SDG	ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายระยะยาว
มิติสิ่งแวดล้อม :   	1. การจัดการน้ำ 2. การจัดการพลังงาน 3. การจัดการขยะและของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการการใช้พลังงาน และการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการจัดการขยะ โดยเน้นการใช้ซ้ำ และรีไซเคิล ลดปริมาณการสร้างขยะที่ไม่สามารถทำลายได้ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนเรื่องสิ่งแวดล้อม
มิติสังคม :   	4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 5. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร 7. การเคารพสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเท่ากับศูนย์ ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเติบโตก้าวหน้า เพิ่มอัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ไม่มีคดีความและข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ
มิติเศรษฐกิจ :  	8. ผลประกอบการของธุรกิจ 9. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ 10. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 11. การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน อัตราการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายที่บริษัทกำหนด ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับดีเลิศ ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันหรือการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ลดระยะเวลาหยุดชะงักของธุรกิจจากภัยพิบัติหรือวิกฤตให้เหลือศูนย์ เพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและลูกค้า ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การลำดับประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจการที่ไม่มีการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน คุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทจะประกอบกิจการที่ไม่ส่งผลกระทบหรือทำลายสิ่งแวดล้อม รวมถึงทรัพยากรของชุมชนโดยรอบบริษัท
- (3) ส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องการใช้และอนุรักษ์พลังงาน ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- (5) สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- (6) กำหนดแนวทางดำเนินการ เพื่อให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หากมีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การจัดการพลังงาน

เป้าหมายปี 2567

บริษัทตั้งเป้ารักษาระดับหรือปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567

แนวปฏิบัติด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงาน และมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานเพื่อความยั่งยืน โดยได้ดำเนินการปรับปรุงอาคาร 1 ให้เป็นอาคารต้นแบบด้านการประหยัดพลังงาน ทั้งในด้านการก่อสร้างและการออกแบบที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพการใช้พลังงานควบคู่กับการสร้างสภาวะอากาศภายในอาคารที่มีคุณภาพ โดยอาคารดังกล่าวใช้ระบบระบายความร้อนแบบ Passive Cooling ซึ่งช่วยประหยัดพลังงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ส่งผลให้มีค่าความเข้มการใช้พลังงาน (Energy Use Intensity: EUI) ไม่เกิน 70 kWh ต่อตารางเมตรต่อปี สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าว อาคาร 1 จึงได้รับรางวัลและการรับรองมาตรฐานด้านพลังงาน ดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศ โครงการ ASEAN Energy Efficiency and Conservation Best Practices Awards 2024 ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน (Energy Efficient Building – Retrofitted Building) ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทในการสร้างมาตรฐานที่ดีด้านการใช้พลังงานในระดับภูมิภาค และการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความยั่งยืนด้านพลังงานในอาเซียน
2. ผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐาน MEA ENERGY AWARDS ระดับ STANDARD จากโครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร ปีที่ 7 โดยการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งมีอาคารเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 194 แห่ง และผ่านเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 125 แห่ง

ในด้านการปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นระบบ LED ในอาคาร 1 ครัวเรือนร้อยละ 100 จำนวน 650 ชุด สำหรับอาคาร 2 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED แล้วร้อยละ 70 ของจำนวนหลอดไฟทั้งหมด โดยมีแผนทยอยเปลี่ยนให้ครบถ้วนภายในปี 2569 ตามอายุการใช้งานของหลอดไฟเดิม

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการมาตรการควบคุมเวลาเปิด-ปิดระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานในช่วงเวลาที่ไม่มีการใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวัน โดยกำหนดให้ปิดไฟและปรับลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ที่ไม่มีการใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง อันเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการลดการใช้พลังงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถลดจำนวนการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทได้โดยมีการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี 2567 ที่ 3,168,062.98 บาท เป็น 3,010,248.98 บาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 4.98

การจัดการน้ำ

เป้าหมายปี 2568

บริษัทตั้งเป้ารักษาระดับหรือปรับลดปริมาณการใช้น้ำลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567 และมุ่งมั่นไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพน้ำที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

แนวปฏิบัติด้านการจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันตรวจสอบและดูแลการปิดก๊อกน้ำให้สนิท เนื่องจากการปิดก๊อกน้ำไม่สนิทอาจทำให้สูญเสียน้ำได้สูงถึงประมาณ 1,500 ลิตรต่อเดือน หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดหรือปิดไม่สนิท ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขโดยทันที นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีในการประหยัดน้ำ อาทิ ปิดก๊อกน้ำระหว่างล้างมือ ปรับเปลี่ยนมาใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อน เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการล้างมือ รณรงค์ให้กดชักโครกเพียงครั้งเดียวอย่างเหมาะสม เนื่องจากการกดชักโครก 1 ครั้ง อาจใช้น้ำประมาณ 8 - 12 ลิตร พร้อมกันนี้ ได้กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจสอบอุปกรณ์และระบบประปาภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น

สำหรับการบริหารจัดการน้ำทั้ง บริษัทดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินการด้านการจัดการน้ำ

ในปี 2568 บริษัทสามารถควบคุมและรักษาระดับการใช้น้ำประปาภายในองค์กร (รวมทั้ง 2 อาคาร) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 41,601.51 บาท ลดลงจากจำนวน 44,132.34 บาท ในปี 2567 คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 5.73 นอกจากนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนโดยรอบแต่อย่างใด

การจัดการของเสีย

เป้าหมายปี 2568

บริษัทดำเนินการคัดแยกขยะตามประเภทและบริหารจัดการของเสียได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสีย

บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการของเสียในกระบวนการทำงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจำแนกของเสียออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย โดยของเสียอันตรายส่วนใหญ่จะเป็นของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ไม่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ ต้องมีการกำจัดตามกฎหมายต่อไป ส่วนของเสียไม่อันตราย จำพวกเศษกระดาษ เศษไม้ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

- อนุรักษ์ลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ โดยส่งเสริมการพิมพ์ขาว-ดำ และการใช้กระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและลดขยะในสำนักงาน
- ส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อลดการใช้กระดาษ โดยมีแผนพัฒนาระบบดิจิทัลภายในองค์กรเพิ่มเติมในอนาคต
- นำไม้พาเลทที่ชำรุดมาซ่อมแซมและนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการจัดซื้อวัสดุใหม่
- ส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและนำกลับมารีไซเคิลได้อย่างเหมาะสม
- เลือกใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ หรือใช้ได้หลากหลายวัตถุประสงค์ เช่น การใช้จอ LED แทนป้ายพลาสติก แม้มีต้นทุนเริ่มต้นสูงกว่าแต่สามารถลดปริมาณขยะในระยะยาวได้อย่างมีนัยสำคัญ

ผลการดำเนินการด้านการจัดการของเสีย

ปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานลดลงจาก 1.94 ตัน ในปี 2567 เป็น 1.88 ตัน หรือลดลงร้อยละ 3.09 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการลดการใช้กระดาษและการส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น เศษกระดาษ บริษัทได้จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่นำไปรีไซเคิลเพื่อผลิตกระดาษใหม่อีกครั้ง โดยในปี 2568 ปริมาณกระดาษที่นำไปรีไซเคิลมีจำนวน 8.73 ตัน ขณะที่ของเสียอันตรายทั้งหมดจำนวน 1.9 ตัน บริษัทได้ส่งมอบให้แก่ผู้รับกำจัดของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตและผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายปี 2568

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต และกิจกรรมหลักของบริษัท

แนวปฏิบัติด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การประเมินและจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ทั้งจากการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน จากการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง และการเดินทางของพนักงาน มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต
2. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้หลอดไฟ LED และอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
3. การจัดกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองมาใช้ระบบดิจิทัลทดแทน มีการบริหารจัดการขยะอย่างเหมาะสมและสนับสนุนการคัดแยกขยะ
4. การสร้างความตระหนักรู้และความมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการจัดอบรมพนักงานและขอความร่วมมือจากคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานหรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละปี ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) จากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทเป็นปีแรก เพื่อใช้เป็นข้อมูลฐานสำหรับการกำหนดเป้าหมายและแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป การประเมินดังกล่าวครอบคลุมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ การใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน การใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง การเดินทางของพนักงาน การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในบริษัท

ผลการประเมินทำให้บริษัทสามารถระบุแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเภทการปล่อย	ปริมาณ (TonCO ₂ e)	สัดส่วน (%)
ประเภทที่ 1 การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (SCOPE I)	242	13.32
ประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (SCOPE II)	442	24.33
ประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (SCOPE III)	1,133	62.36

เป้าหมายระยะ 5 ปี (2569-2573) บริษัทมีแผนพัฒนาการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางดังนี้

- ขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น
- ศึกษาแนวทางและปรับปรุงวิธีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้คาร์บอนให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

นอกจากนี้ จากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ครั้งที่ 46 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 24 มีนาคม - 6 เมษายน 2568 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี บริษัทในฐานะผู้จัดงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นดำเนินการตามแนวทางการจัดงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Event) ก่อนการจัดงาน บริษัทได้ประชุมร่วมกับผู้ให้บริการสถานที่และพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น

- การนำโครงสร้างการจัดงานและวัสดุอุปกรณ์จากปีก่อนกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)
- การเลือกใช้จอ LED และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน
- การจัดบริการรถ Shuttle Bus เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปและใช้ประโยชน์ใหม่ (Upcycling) เช่น เสื้อที่ผลิตจากเส้นใยขวดพลาสติกรีไซเคิล รวมถึงกระเป๋ที่ผลิตจากแบนเนอร์ภายในงาน เพื่อนำไปจัดทำเป็นของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ลูกค้า และชุมชน
- การใช้ระบบลงทะเบียนผ่านแพลตฟอร์ม Line Official Account (Line OA) แทนเอกสารหรือบัตรพลาสติก เพื่อลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานประมาณ 300,000 ราย

จากการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลร่วมกับสถานที่จัดงาน พบว่าการดำเนินมาตรการดังกล่าวส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากการจัดงานครั้งที่ 46 ลดลงจำนวน 160,182.83 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ประมาณ 9,708 ต้น





IMPACT EXHIBITION AND CONVENTION CENTER

EVENT IMPACT REPORT

CLIENT NAME : Mr. Jaturont Komolmis

EVENT NAME : 46th Bangkok International Motor Show 2025

EVENT TYPE : Exhibition

EVENT DATE : 24 March - 6 April 2025

VENUE : Challenger 1-3, Hall 4, Hall 5 Royal Jubilee, Jupiter 4-13, Venus 4, Sapphire 110,201-203



ECONOMIC IMPACT

- ▲ Total Event Space
2,297,578.00 m²
- ▲ Participation (total delegates over event periods)
1,620,459 people



SOCIAL IMPACT

- ▲ Health & Air Quality
 - ISO 22000: 2018 Food Safety Management System
 - Designated smoke free venue
- ▲ Labour Rights
 - Employee covered by Thai Labor Laws and International Practices



GHG EMISSIONS

- ▲ Total Carbon Footprint
778.90 tCO₂e
- ▲ Emission per delegate
2.08 kgCO₂e



WATER

- ▲ Total water used in accommodation
33,837 m³



PAPER

- ▲ Paper used for event (A4, A5 size)
1,617.73 kg



FOOD & BEVERAGE

- ▲ Sets of Sustainable and Healthy Meal
- sets



ENERGY

- ▲ Electricity from Event in MICE
1,446,076.34 kWh
- ▲ Renewable energy for Electricity in MICE
67,889.04 kWh
- ▲ Chilled Water from Event in MICE
1,214,941.85 kWh
- ▲ Renewable energy for Chilled Water from Event in MICE
66,403.15 kWh



WASTE MANAGEMENT

- ▲ Glass
- kg
- ▲ Carton
- kg
- ▲ Wood
- kg
- ▲ Non-Recycle
21,963 kg

- ▲ Paper
- kg
- ▲ Plastic
66 kg
- ▲ Food Waste
315 kg

Assumptions for Calculations

- Calculation principle and Emission Factor from Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization).
- Total Event Space including meeting rooms, exhibition hall, lobby and corridor space of this event.
- Prefunction area utility usage is included in the calculation.

REPORT DATE: 8 August 2025

Rev. 2023-04-07



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งสังคมภายในและสังคมภายนอกองค์กร โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง มีการอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงมีการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบนอก

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะสังคมภายในบริษัท ซึ่งหมายถึงการรับผิดชอบต่อพนักงานของบริษัท เพราะตระหนักว่า พนักงานมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังนี้

- (1) บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด รวมถึงระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานและสิทธิมนุษยชน
- (3) บริษัทจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) บริษัทจะส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (5) บริษัทจะดูแลให้พนักงานได้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
- (6) บริษัทจะปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงาน ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพโดยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาคไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ในทางกลับกัน บริษัทจะส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนพร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม

เป้าหมายปี 2568

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่มีข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายด้านแรงงาน

แนวปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

- (1) สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล
 - บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งต่อข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
 - การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
 - พนักงานทุกคนสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้ โดยไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- (2) การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค
 - บริษัทควรปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
 - พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
 - บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานได้รับความรู้จากการอบรมเพิ่มเติม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
 - การดำเนินการพิจารณาผลงาน ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
 - พนักงานควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง โดยต้องให้เกียรติและเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

- บริษัทคอยสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปราศจากการกดขี่ข่มเหง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- (3) บริษัทจัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือสอบถาม ให้กับพนักงานที่ได้รับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือได้รับการปฏิบัติไม่เป็นธรรม

ผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

- (1) บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานข้ามชาติ (แรงงานต่างด้าว) และไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการจ้างงานโดยยึดถือหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทตระหนักถึงหลักการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้โอกาสอย่างเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการ โดยส่งเสริมให้คนพิการมีโอกาสแสดงศักยภาพในการทำงาน มีรายได้ และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการจ้างงานผู้พิการรวมจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นไปตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด คือ 1 คนพิการ ต่อพนักงานปกติ 100 คน
- (3) บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และไม่มีข้อพิพาทหรือการดำเนินคดีอันเกิดจากการละเมิดกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

เป้าหมายปี 2568

- มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่กีดกันด้านเชื้อชาติ เพศ อายุ และศาสนา
- ส่งเสริมสวัสดิการที่ดี และส่งเสริมการออมให้กับพนักงาน
- ส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับพนักงาน โดยพนักงานร้อยละ 70 ได้รับการฝึกอบรม
- การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 80
- การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น “0”
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยงและค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม
- (3) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
- (4) จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (5) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัท และส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมภายนอกอยู่เป็นประจำ เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงาน
- (6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
- (8) บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน เพื่อทำหน้าที่พิจารณา เสนอแนะ และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุงสวัสดิการให้ตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน เพราะถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปี 2568 มีผลการดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม

- **ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร 5 ท่าน เท่ากับ 34,872,048 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- **ค่าตอบแทนพนักงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าตอบแทนรวมของพนักงานจำนวน 181 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 102,854,277 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงาน (คน)	99	78	102	79
จำนวนค่าตอบแทน (บาท)	57,848,676	43,914,634	55,588,044	47,266,233
ร้อยละค่าตอบแทนของพนักงาน (%)	57	43	54	46
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนพนักงาน (บาท/คน)	584,330	563,008	544,981	598,307
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่าง				
พนักงานชายต่อพนักงานหญิง	1.04 : 1.00		0.91 : 1.00	

สวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมเงิน การสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 โดยพนักงานทุกคนมีสิทธิในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีอัตราเงินสะสมจากพนักงาน ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และอัตราเงินสมทบจากนายจ้าง ในกรณีพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุนจะจ่ายเมื่อพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิก
อายุน้อยกว่า 1 ปี	0%
ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี	25%
ตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	50%
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี	75%
ตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป	100%

โดยในปี 2568 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสมัครใจจำนวน 164 คน คิดเป็นร้อยละ 88.65 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

- **ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม**

บริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานในรูปแบบของประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม นอกเหนือไปจากกองทุนเงินทดแทนและประกันสังคม เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ และตระหนักอยู่เสมอว่า พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีความมั่นคงและความก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การประกันชีวิตกลุ่ม กรณีเสียชีวิตทุกกรณี

- ยกเว้น 1. การกระทำอัตวินิบาตกรรมหรือการฆ่าตัวตาย
2. ผู้รับประโยชน์ฆ่าผู้เอาประกันภัยตายโดยเจตนา

(2) การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม กรณีการสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ รวมถึงการทุพพลภาพอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(3) การประกันสุขภาพกลุ่ม กรณีค่ารักษาพยาบาลที่เกิดจากการเจ็บป่วย หรือการได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

- **เงินกู้ฉุกเฉินสำหรับพนักงาน**

บริษัทได้จัดให้สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉินสำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนทางการเงินของตนเองและครอบครัวของพนักงาน โดยพนักงานสามารถขอกู้เงินได้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือน และสามารถผ่อนชำระคืนบริษัทไม่เกิน 2 ปี โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

- **สวัสดิการช่วยเหลือการจัดพิธีศพ**

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือการจัดพิธีศพสำหรับพนักงานและครอบครัวของพนักงาน เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความทุกข์โศกที่เกิดจากการสูญเสีย และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่มีการสูญเสียครอบครัว

- **สวัสดิการเยี่ยมไข้ แต่งงาน และรับขวัญบุตรพนักงาน**

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเยี่ยมไข้ แต่งงาน และรับขวัญบุตรพนักงาน เพื่อตอบแทนให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานในการดำเนินชีวิต

- **สวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน**

บริษัทได้จัดมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน และช่วยแบ่งเบาภาระให้กับพนักงานที่มีบุตร โดยแบ่งออกเป็นประเภททุนเรียนดี และทุนส่งเสริมการศึกษา



• กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพที่ดีของพนักงาน จึงได้มีการจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล และตรวจคัดกรอง มะเร็งปากมดลูกสำหรับพนักงานหญิงเป็นประจำทุกปี



• การพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ได้ บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดฝึกอบรมโดยบุคคลที่มีความรู้และความสามารถจากทั้งภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

รายการ	2566	2567	2567
จำนวนหลักสูตรอบรม (หลักสูตร)	47	61	70
ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการอบรมของพนักงาน (ชม./คน/ปี)	12.89	14.39	19.87
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม	178	150	176
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,052,146.98	1,088,341.78	1,163,391.17

ในปี 2568 บริษัทมีเป้าหมายในการอบรมพนักงาน 8 ชั่วโมง/คน/ปี โดยได้จัดอบรมพัฒนาทั้งสิ้น 70 หลักสูตร ซึ่งจัดเป็นการอบรมภายในบริษัทจำนวน 10 หลักสูตร และอบรมจากหน่วยงานภายนอกบริษัทจำนวน 60 หลักสูตร มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น 1,163,391.17 บาท โดยมีหลักสูตรแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้

- (1) การอบรมตามที่ข้อกำหนดกำหนด
- (2) การอบรมที่เกี่ยวข้องกับพื้นฐานความรู้ขององค์กร ระบบงานคุณภาพ และความปลอดภัยเบื้องต้น
- (3) การอบรมตามหน้าที่สายงาน
- (4) การอบรมภาวะผู้นำ รวมถึงการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการเป็นผู้นำ
- (5) การอบรมที่มุ่งสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กร

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ทุกๆ คน ได้ศึกษาและรับทราบร่วมกัน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในองค์กร





การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพัน (Employee Engagement) และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท (Employee Satisfaction)

ในการตอบสนองต่อความคาดหวังโดยรวมในฐานะพนักงาน เพื่อนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความรู้สึที่มีต่อบริษัทมาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการ เพื่อให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและมีความผูกพันต่อบริษัทมากขึ้น

บริษัทได้จัดให้พนักงานทำการประเมินความพึงพอใจโดยมีพนักงานเข้าร่วมการสำรวจจำนวน 185 ราย จากพนักงานทั้งหมดจำนวน 210 ราย โดยสำรวจในรูปแบบออนไลน์ พบว่าผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 84.55 และความพึงพอใจต่อบริษัทมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 88.11 ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ร้อยละ 80

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการดูแลพนักงานในมิติต่างๆ ทั้งด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมหลากหลายกิจกรรม เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมสงฆ์น้ำพระและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ และกิจกรรม Town Hall 2025 เป็นต้น รวมถึงการดูแลให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการปรับปรุงเพิ่มสวัสดิการต่างๆ ให้ครอบคลุมภาระที่จำเป็นของพนักงาน ส่งผลให้พนักงานมีอัตราการลาออกในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 0.27 เมื่อเทียบกับปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 0.37



การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเกิดความปลอดภัยกับพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยมีการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด
- (2) สนับสนุน ส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (3) ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- (4) จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
- (5) พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน รักษาความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัท เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
- (6) ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากร และจัดให้มีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

- (1) สถิติการเกิดอุบัติเหตุ จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนวันสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 3,977 วัน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในงาน ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัด (จำนวน/ราย)	เป้าหมาย	2565		2566		2567	
		พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นต้องหยุดงาน	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือพิการ	0	0	0	0	0	0	0

- (2) การดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคต่างๆ บริษัทใส่ใจดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยเฝ้าระวังป้องกันโรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- (3) กิจกรรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้
 - กิจกรรมจัดตั้งศูนย์สุขภาพแรงงานสถานประกอบการ
 - คาร์บอนฟุตพริ้นต์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - การสอบเทียบและการจัดการเครื่องมือวัดตามระบบคุณภาพ
 - การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่อง AED
 - การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีภายในองค์กร

(4) การอบรมแผนฉุกเฉิน

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ได้จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟแก่พนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย อันเป็นการลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและองค์กร



(5) รางวัล

- ASEAN Energy Awards
- Thailand Energy Awards
- MEA Energy Awards
- Zero Accident campaign ระดับทอง

(6) การตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์การดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- ตรวจไฟฟ้า
- ตรวจสอบสภาพรถโฟล์คลิฟท์
- ตรวจไฟฉุกเฉิน
- ตรวจถังดับเพลิง

(7) การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง ด้านอากาศ และด้านแสงสว่าง ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย โดยในปี 2568 มีการดำเนินการ ดังนี้

- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง ดำเนินการตรวจวัดค่าเสียงบริเวณโรงพิมพ์ โดยผลการตรวจค่าเสียงเป็นไปตามมาตรฐาน dB(A) ที่กำหนด

พื้นที่	ค่ามาตรฐาน dB(A)	ผลการตรวจวัด dB(A)
โรงพิมพ์ อาคาร 1	85.0	71.2
โรงพิมพ์ อาคาร 1-ห้องกระจก	85.0	76.9
โรงพิมพ์ อาคาร 2	85.0	80.4

- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านอากาศ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่บริเวณโรงพิมพ์ โดยผลการประเมินค่าความเข้มข้นของมลพิษไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด

ดัชนีคุณภาพอากาศ	ค่ามาตรฐาน	ระดับที่วิเคราะห์ได้			ผลการตรวจวัด
		โรงพิมพ์ 1	โรงพิมพ์ 1 ห้องกระจก	โรงพิมพ์ 2	
Total Suspended Particulate	15 mg/m ³	1.250 mg/m ³	2.917 mg/m ³	3.750 mg/m ³	ไม่เกิน
Xylene	200 ppm.	0.005 ppm.	0.004 ppm.	0.004 ppm.	ไม่เกิน
Toluene	200 ppm.	0.002 ppm.	0.002 ppm.	0.002 ppm.	ไม่เกิน

- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง ดำเนินการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่บริเวณโรงพิมพ์ จำนวน 26 จุด บริเวณสำนักงานอาคาร 1 จำนวน 70 จุด และบริเวณสำนักงานอาคาร 2 จำนวน 33 จุด ผลการตรวจวัดค่าแสงสว่างเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด

(8) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนทั้งที่เกี่ยวกับการประเด็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานจากพนักงานของบริษัท

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.5.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

- (1) บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (2) บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงมีการจัดทำคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (3) บริษัทให้ความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท
- (4) บริษัทมีการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
- (5) บริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสาร หรือการแจ้งข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมายปี 2568

- ไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการดำเนินการที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เรื่องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- สามารถจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ตามนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในกิจกรรมหลักของบริษัท คือการจัดงาน Bangkok International Motor Show ทั้งกลุ่ม B2B และ B2C มีคะแนนมากกว่าร้อยละ 80

แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้นำแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจมาใช้เป็นหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีนโยบายที่จะกระทำการใดอันเป็นการได้มาซึ่งการได้เปรียบโดยมิชอบ บริษัทส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นคู่ค้า ลูกค้า/ผู้บริโภค รวมถึงชุมชนรอบข้างของบริษัท โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม จะเป็นผลดีต่อบริษัท ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของลูกค้า จะทำให้ลูกค้าไว้วางใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงทำให้พนักงานรู้สึกมีศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของกิจการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อลูกค้า จึงมีกระบวนการควบคุมดูแลคุณภาพของสินค้าและบริการ ตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้

- (1) สร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า รวมทั้งสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
- (2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขของสินค้าและบริการ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- (3) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท โดยดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุดเพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงและการพัฒนาสินค้าและบริการต่อไป

- (4) การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า บริษัทจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลลูกค้าเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งเสริมให้มีการจัดหาสินค้าและบริการจากลูกค้าที่มีศักยภาพ ประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องตามข้อกำหนดการบริหารงานระบบมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาล รวมถึงคำนึงถึงการจ้างงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- (2) มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้บริษัทและองค์กรของลูกค้ามีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใส นำพาการดำเนินธุรกิจสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน
- (3) มีการบริหารจัดการความเสี่ยงของลูกค้า ประกอบด้วย การประเมินวิเคราะห์มูลค่าในห่วงโซ่อุปทาน ประเมินผลการดำเนินการด้านคุณภาพ รวมถึงข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม หรือมีการตรวจสอบสถานะทางการเงิน พิจารณาคุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่จะมาร่วมธุรกิจกับบริษัท เพื่อเป็นการจำแนกประเภทลูกค้าและจัดกลุ่มลูกค้ารายสำคัญของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยตระหนักว่าการแข่งขันที่เป็นธรรมเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- (1) บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่ดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด กีดกัน หรือจำกัดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงไม่สมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคา แบ่งเขตตลาด หรือกระทำการใดที่อาจส่งผลกระทบต่อกลไกการแข่งขันเสรี
- (2) บริษัทเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งและบุคคลภายนอก ไม่คัดลอกผลงาน เครื่องหมายการค้า หรือแนวคิดทางธุรกิจโดยมิชอบ และกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการใช้ข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจ
- (3) บริษัทไม่แสวงหาข้อมูลทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ เช่น การจู่โจมให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการใช้ข้อมูลที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (4) บริษัทดำเนินการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดโดยอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่กล่าวพาดพิง เปรียบเทียบ หรือสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของคู่แข่งโดยปราศจากข้อเท็จจริง
- (5) บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยบรรจุแนวปฏิบัติดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยใช้ศักยภาพรวมถึงความรู้ความสามารถของบริษัท เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้ดีขึ้น บริษัทมีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

- (1) บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- (2) บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (3) บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (4) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกต่อการพัฒนาชุมชน สังคม

ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการยกระดับประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าองค์กร (B2B) และกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป (B2C) อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด บริษัทดำเนินการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- (1) การยกระดับคุณภาพการจัดงานและการให้บริการ โดยพัฒนากระบวนการบริหารจัดการก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน โดยมุ่งเน้นความสะอาด ความปลอดภัย และประสบการณ์ที่ดีของผู้เข้าร่วมงาน อาทิ ระบบลงทะเบียน การบริหารจัดการพื้นที่และการจราจร การเพิ่มจุดบริการข้อมูล และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม
- (2) การนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการบริหารประสบการณ์ลูกค้า เช่น การใช้ระบบดิจิทัลในการลงทะเบียน การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าชม รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจแบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและนำไปสู่การปรับปรุงอย่างตรงจุด
- (3) การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่หลากหลาย พร้อมกำหนดกระบวนการติดตามและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งถัดไป
- (4) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จากระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และมีการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดงานอย่างต่อเนื่อง

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในเรื่องของการถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์หรือจากบุคคลภายนอก รวมถึงการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยไม่ให้มีการติดตั้งโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมาย มีการกำหนดสิทธิ์และตรวจสอบการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- (1) บริษัทจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) รวมถึงกำหนดกระบวนการกำกับดูแลภายใน และรายงานต่อฝ่ายบริหารตามความเหมาะสม
- (2) เก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ มีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่กฎหมายกำหนดเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็น
- (3) กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งด้านเทคนิคและด้านการบริหารจัดการ เช่น ระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การเข้ารหัสข้อมูล และการสำรองข้อมูล รวมถึงจัดให้มีแนวทางป้องกันและรับมือกรณีข้อมูลรั่วไหล
- (4) บริษัทเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สิทธิในการคัดค้านหรือขอให้ลบ/ทำลายข้อมูล สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม โดยจัดให้มีช่องทางติดต่อและกระบวนการรองรับคำร้องอย่างเหมาะสม
- (5) บริษัทจัดอบรมและสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดมาตรการทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืน
- (6) บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย เทคโนโลยี และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลที่ดี พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการทำงานประจำวัน จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินการในปี 2568 ดังนี้

การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า ผู้บริโภค และชุมชน โดยรอบบริษัท โดยกำหนดกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ ในปี 2568 ผลการดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนมีดังนี้

- (1) บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องของคุณภาพสินค้าและบริการ
- (2) บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า
- (5) บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทกับชุมชนโดยรอบบริษัท

การสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการจ่ายปันผลสม่ำเสมอต่อเนื่องทุกปี และมีอัตราการจ่ายปันผลสอดคล้องตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจสำหรับการจัดงาน Bangkok International Motor Show ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักที่สร้างรายได้และผลตอบแทนที่สำคัญให้แก่บริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- (1) กลุ่มลูกค้า B2B (Business-to-Business) ได้แก่ ค่ายรถยนต์และบริษัทที่เข้าร่วมออกบูธแสดงสินค้าในงาน โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการจัดงานและการให้บริการไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยผลการสำรวจในปี 2568 พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 82 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงาน การอำนวยความสะดวก และการประสานงานกับผู้เข้าร่วมงาน โดยมีคะแนนความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้

ข่าวสารที่ได้รับจากการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	80.00%
การจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน	81.71%
ความเหมาะสมของการจัดลำดับและระยะเวลาการฟรีเซนต์ผลิตภัณฑ์	76.00%
การดูแลความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร	89.71%
ความปลอดภัยภายในงาน	80.57%
การให้บริการข้อมูล ข่าวสารภายในงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์	81.14%
การให้ข้อมูลรายละเอียดของงานจากผู้จัด	82.86%
การให้บริการด้านการก่อสร้างสาธารณูปโภคจากผู้จัดงาน	84.00%

- (2) กลุ่มลูกค้า B2C (Business-to-Customer) ได้แก่ ผู้บริโภคทั่วไปหรือผู้เข้าชมงาน Bangkok International Motor Show ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่สะท้อนภาพลักษณ์และคุณภาพการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจต่อการจัดงานไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยผลการสำรวจในปี 2568 พบว่าระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 89.53 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของผู้เข้าชมงานต่อการบริหารจัดการ คุณภาพการดำเนินงาน และประสบการณ์ที่ได้รับภายในงาน

ความพึงพอใจต่อการจัดงาน	90.08%
ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์	88.42%
จุดประชาสัมพันธ์ภายในงาน	88.26%
กิจกรรมภายในงาน	87.41%
ความปลอดภัยภายในงาน	89.33%
Presentation & Technology	89.54%

การช่วยเหลือสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าทางสังคมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตและโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนและกลุ่มเปราะบางในสังคม

ในการจัดงาน Bangkok International Motor Show บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุ รวมถึงนักเรียน เข้าร่วมชมงานโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคมและเปิดโอกาสในการเข้าถึงกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการจ้างงานผู้สูงอายุในบางตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น งานดูแลความสะอาดภายในพื้นที่จัดงาน เพื่อสร้างรายได้เสริมและส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจของผู้สูงอายุในชุมชนโดยรอบ

โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงมิติทางสังคม จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทตามงบการเงินรวม

ผลการดำเนินงานของบริษัทตามงบการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 และปี 2567

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	สะสม 12 เดือน		% การเปลี่ยนแปลง
	2568	2567	
รายได้จากการขายและบริการ	829.34	749.55	10.64%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	363.66	346.66	4.90%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	43.85	46.25	-5.19%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(250.00)	(218.29)	14.53%
กำไร (ขาดทุน) ของบริษัทรวมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(16.51)	(2.59)	537.32%
กำไร (ขาดทุน) ในกิจการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(0.62)	(7.14)	-91.38%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	81.83	105.60	-22.51%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	9.87	14.09	-29.97%

รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการตามงบการเงินรวมเท่ากับ 829.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 10.64 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 46 ซึ่งในปีนี้มีลูกค้าสนใจร่วมออกแสดงงานเพิ่มมากขึ้นและมีการขยายพื้นที่จัดงานเพิ่มอีก 1 Hall และรายได้จากส่วนของงานใหม่ด้าน Sport & Entertainment ที่เพิ่มขึ้น เช่น การจัดงาน Amazing Thailand-Pattaya BWF World Senior Championships 2025 งาน Grandprix Runbike งาน Fan Meeting ทั้ง 5 งาน และรายได้ที่เติบโตของงานแข่งรถประจำปี Souped Up Grand Prix 2025

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 363.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.90 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการที่บริษัทมีรายได้เพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากมีงานใหม่ที่เพิ่งเกิดขึ้น เช่น งาน Grandprix Runbike งาน Thailand Diecast Expo และงาน Fan Meeting ซึ่งกำลังจะเติบโตเป็นงานใหญ่ในอนาคต แต่ยังต้องการเวลาสำหรับเพิ่มขนาดของงาน สัดส่วนรายได้ของงานใหม่ที่เพิ่มขึ้น ยังคงมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำ ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 5.19 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 250 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 14.53 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจาก ค่าที่ปรึกษากฎหมายหลายคดีที่จำเป็นต้องดำเนินคดีกับบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง มีการตั้งสำรongsงสัยจะสูญเสียจากลูกหนี้ บริษัทนำเข้ารถยนต์ไฟฟ้าแห่งหนึ่ง มีการจัดงานฉลองครบรอบ 55 ปีของบริษัท “55 ปีแห่งพลังที่ไม่มีวันหยุดยั้ง” และทางบริษัทได้ถูกละเมิด ขยายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

กำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

กำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ขาดทุนจำนวน 16.51 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 537.32 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทร่วมแห่งหนึ่งมีผลขาดทุนเพิ่มขึ้น

กำไร (ขาดทุน) ของกิจการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

กำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ขาดทุนจำนวน 0.62 ล้านบาท ขาดทุนลดลงคิดเป็นร้อยละ 91.38 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในงบการเงินรวม กำไรสุทธิรวมจำนวน 81.83 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 9.87

ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจำแนกตามกลุ่มธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้แบ่งตามประเภทธุรกิจ	สะสม 12 เดือน		% การเปลี่ยนแปลง
	2568	2567	
1. กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	761.07	689.98	10.30%
2. กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล	24.87	25.61	-2.89%
3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์	43.41	32.76	32.48%
4. กลุ่มรายได้อื่นๆ	0.00	1.20	-100.00%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	829.34	749.55	10.64%



กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้จากกลุ่มการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.30 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 46 ซึ่งในปีนี้มีลูกค้าสนใจร่วมออกแสดงงานเพิ่มมากขึ้น และมีการขยายพื้นที่จัดงานเพิ่มอีก 1 Hall และมีรายได้จากการจัดงาน Amazing Thailand-Pattaya BWF World Senior Championships 2025 และงาน Fan Meeting

กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้จากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลลดลง คิดเป็นร้อยละ 2.89 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการโฆษณาในนิตยสารและรายได้จากการจำหน่ายนิตยสารลดลง

กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้จากกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 32.48 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการรับจ้างพิมพ์งานเพิ่มมากขึ้น จากการขยายงานรับจ้างพิมพ์ไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ และงานพิมพ์ในรูปแบบใหม่ๆ เพิ่มขึ้น

กลุ่มอื่นๆ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายอะไหล่ และรายได้จากการให้บริการตกแต่งรถยนต์เพื่อการแข่งขันลดลง

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	2568	2567	% การเปลี่ยนแปลง
รวมสินทรัพย์	864.40	881.17	-1.90%
รวมหนี้สิน	135.24	132.07	2.40%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	729.17	749.10	2.66%

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 864.40 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 1.90 เมื่อเทียบกับงวดสิ้นสุดปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่งลดลง และสินค้าคงเหลือในส่วนของวัตถุดิบและงานระหว่างทำ และงานรับจ้างพิมพ์ลดลง

หนี้สิน

หนี้สินรวมตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 135.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 2.40 เมื่อเทียบกับงวดสิ้นสุดปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้รับล่วงหน้า จากการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 47 เพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 729.17 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.66 เมื่อเทียบกับงวดสิ้นสุดปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ 81.83 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลออกไป 60 ล้านบาท

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 61.24 ล้านบาท ลดลง 4.71 ล้านบาท จากงวดสิ้นสุดปี 2567

งบกระแสเงินสด สำหรับปี 2568

ล้านบาท

เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	132.20
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการลงทุน	-23.16
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-113.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ	-4.71

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากการจัดแสดงงาน Bangkok International Motor Show (BIMS) ครั้งที่ 46
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการลงทุน ส่วนใหญ่เกิดจากเงินสดจ่ายซื้อทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน ส่วนใหญ่เกิดจากการจ่ายเงินปันผล และจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน

สำหรับปี

	2568	2567
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	43.85	46.25
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) (%)	9.70	14.16
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA Margin)	16.02	20.96
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ROE)	11.06	14.60
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	12.57	15.42
อัตราส่วนหมุนเวียนทรัพย์สิน (เท่า)	0.97	0.87
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (เท่า)	2.35	2.39
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) (เท่า)	0.19	0.18
กำไรต่อหุ้น (EPS) (บาท)	0.14	0.18
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	12.99	13.26
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	15.25	12.55
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	17.20	17.36



4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.2.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 ของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) โดยงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ในการจัดทำงบการเงินดังกล่าว บริษัทได้เลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบ รวมทั้งจัดทำประมาณการทางบัญชีที่สมเหตุสมผล พร้อมเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้งบการเงินสามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของ บริษัท ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด แล้ว

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน สามารถรักษาทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างเหมาะสม

ในนามคณะกรรมการบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



นายยุทธ วรฉัตรธาร
ประธานกรรมการบริษัท



นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.2.2 สรุปข้อมูลสำคัญทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขายและบริการ	627.68	749.55	829.34
กำไรขั้นต้น	288.82	346.66	363.66
กำไรสุทธิ	78.59	105.60	81.83
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน	225.03	230.74	225.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	650.08	650.43	638.96
รวมสินทรัพย์	875.11	881.17	864.40
หนี้สินหมุนเวียน	111.50	96.44	96.02
หนี้สินไม่หมุนเวียน	27.11	35.62	39.21
รวมหนี้สิน	138.61	132.07	135.24
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	736.50	749.10	729.17
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	46.01	46.25	43.85
อัตรากำไรสุทธิ (%)	12.52	14.16	9.70
ROE (%)	10.85	14.60	11.60
ROA (%)	12.47	15.42	12.57
D/E (เท่า)	0.19	0.18	0.19

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0 2259 5300 และ 08 1382 6170
โทรสาร 0 2259 8956, 0 2259 8959 และ 0 2260 1553

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

1. คดีฟ้องร้องกับบริษัทร่วมฐานความผิดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืม

บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท ทูธเอ็นเนอร์จี้ จำกัด (“True Energy”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 70,000,000 บาท ในปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการทางกฎหมายตามสิทธิที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ ดังมีความคืบหน้าการฟ้องร้อง ดังนี้

วงเงินที่ 1 จำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งครบกำหนดชำระเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567 บริษัทได้ยื่นฟ้องเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 ต่อมาวันที่ 24 เมษายน 2568 ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทร่วมชำระเงินจำนวน 26.01 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของต้นเงิน 20 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ คดีดังกล่าวถึงที่สุดแล้ว ปัจจุบันศาลได้แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี และบริษัทได้ดำเนินการยึดทรัพย์จำนอง โดยเจ้าพนักงานบังคับคดีได้ยึดที่ดิน 1 แปลงพร้อมอาคารโรงงานหลัก ซึ่งมีราคาประเมินเพียงพอสำหรับชำระหนี้ในวงเงินดังกล่าว และอยู่ระหว่างรอการขายทอดตลาด

วงเงินที่ 2 จำนวน 30 ล้านบาท ซึ่งครบกำหนดชำระเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568 บริษัทได้ยื่นฟ้องเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 จำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ ต่อมาวันที่ 16 มกราคม 2569 ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทร่วมชำระเงินจำนวน 37.78 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของต้นเงิน 30 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ และให้บังคับจำนองทรัพย์หลักประกันเดียวกับวงเงินที่ 1 โดยศาลได้ออกคำบังคับให้ปฏิบัติตามคำพิพากษายกใน 30 วัน ซึ่งบริษัทร่วมรับทราบคำบังคับแล้ว หากไม่ชำระหนี้ บริษัทจะดำเนินการขอแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีตามขั้นตอนกฎหมายต่อไป

วงเงินที่ 3 จำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งครบกำหนดชำระเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ยื่นฟ้องเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568 เรียกชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย MOR บวก 1 และดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ 15 ต่อปี จำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาล โดยศาลนัดไต่สวนคำร้องเกี่ยวกับอำนาจการรื้อถอนในวันที่ 2 มีนาคม 2569 และอยู่ระหว่างการเจรจาแนวทางการชำระหนี้ร่วมกับวงเงินที่ 2

โดยสรุป วงเงินที่ 1 อยู่ระหว่างการบังคับคดี วงเงินที่ 2 ศาลมีคำพิพากษาแล้วและอยู่ระหว่างรอการปฏิบัติตามคำพิพากษา ส่วนวงเงินที่ 3 อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล บริษัทจะติดตามและดำเนินการตามสิทธิทางกฎหมายอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นต่อไป

2. คดีบริษัทฟ้องร้องผู้ถือหุ้นรายใหญ่บริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2568 บริษัทได้ยื่นฟ้องคดีแพ่งต่อศาล กล่าวหาว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี จำกัด กระทำผิดสัญญา โดยบริษัทขอให้ศาลมีคำพิพากษาบังคับให้ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวรับซื้อหุ้นคืนจากบริษัทตามสิทธิ Put Option คิดเป็นมูลค่ารวม 417.51 ล้านบาท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่าได้ยื่นคำให้การต่อศาลแล้ว และศาลได้มีคำสั่งนัดชี้สองสถานและกำหนดแนวทางการนำเสนอพยานในวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ต่อมาศาลได้นัดชี้สองสถานหรือสืบพยานโจทก์เพิ่มเติม พร้อมกำหนดให้มีการไต่สวนคดีในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ปัจจุบัน คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้น และบริษัทยังคงติดตามความคืบหน้าของคดีอย่างใกล้ชิด

3. คดีความที่บริษัทและกรรมการถูกฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 บริษัทและกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทถูกฟ้องร้องโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท ทรูเอ็นเนอร์จี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยขอให้เพิกถอนมติกรรมการบางประการในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิ Put Option ตามหมายเหตุข้อ 12.3 และให้เพิกถอนอำนาจกรรมการในบริษัทดังกล่าว พร้อมทั้งเรียกค่าเสียหายจากบริษัทเป็นจำนวน 54.13 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ โดยศาลได้นัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 11 - 14 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีความเห็นว่า บริษัทไม่มีภาระผูกพันหรือหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีดังกล่าว

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่าได้ยื่นคำร้องขอถอนฟ้องบริษัทและกรรมการท่านหนึ่งของบริษัท โดยยืนยันว่าจะไม่นำข้อพิพาทในมูลกรณีเดียวกันมาฟ้องร้องอีก ศาลได้มีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้องและจำหน่ายคดีออกจากสารบบความที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ณ ปัจจุบัน คดีดังกล่าวได้สิ้นสุดลงและไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท

2



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นรากฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินธุรกิจไปในแนวทางที่คำนึงถึงความเสี่ยงและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประโยชน์ที่ดี ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความเป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การบริหารจัดการมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (1) สร้างระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) สร้างความน่าเชื่อถือในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- (3) สร้างเครื่องมือวัดผลการดำเนินงาน ที่สามารถตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (4) สร้างกรอบความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตที่กำหนดอย่างชัดเจน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- (5) สร้างกรอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และยังเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- (6) สร้างระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่ชัดเจนและเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม ให้สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นแกนนำของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต บริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่บริษัทกำหนดไว้

3.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาถ้อยแถลงของข้อมูลอย่างรอบคอบ ในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3.3 การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้กรรมการของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา

3.4 การพิจารณากำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่พิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องมุ่งให้กรรมการสามารถนำพองค์กรให้มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท

3.5 กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ซึ่งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่และติดตามผลการดำเนินงานบริษัทย่อย เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงประเมินผลการรวมบุคคลเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในระหว่างปีที่ผ่านมา
- (2) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงความคิดเห็นของตนเองอย่างชัดเจน
- (3) เพื่อให้ทราบแนวทางการใช้ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท
- (4) เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

3.8 การอบรมและพัฒนากรรมการบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการใหม่ ในเรื่องที่ต้องทราบ ได้แก่ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ โครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัท รวมถึงให้ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัท ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงาน

การพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.9 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยให้ความสำคัญกับการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดวันประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนของปีก่อนหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นในช่วงการปิดงบการเงินของแต่ละไตรมาส และมีการประชุมเพิ่มเติมในช่วงกลางเดือนมกราคมและกลางเดือนธันวาคม เพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมหรือจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยกรรมการแต่ละท่านต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้มีความครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาและพิจารณาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยกรรมการสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำสำหรับการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุมและสามารถดำเนินการลงมติได้

ทั้งนี้ สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะกำหนดให้มีการประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยต้องมีการสื่อสารให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย อาจจะต้องให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ผู้จัดการฝ่าย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีประวัติการทำงานที่มีจริยธรรมที่ดีงาม มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ไม่ควรเกิน 3 บริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงของบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

4.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา แต่งตั้งบุคคล และพิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารที่มีศักยภาพ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

4.3 การพิจารณากำหนดผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ส่วน คือ

- (1) ประเมินจากการวัดผลสำเร็จของงาน กำหนดเป็นค่า KPI ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) ประเมินพฤติกรรมหลักที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและผู้จัดการฝ่าย นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานถึงพนักงานปฏิบัติการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับหัวหน้างาน คือผู้จัดการแผนกและหัวหน้าหน่วย จนถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ ที่มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องตาม KPI รวมของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารในสายบังคับบัญชา ตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและระดับหัวหน้างาน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในสายการบังคับบัญชา และผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาเสนอการปรับขึ้นเงินเดือน

4.5 การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อม โดยมีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

4.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นวัฒนธรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5.1 การสร้างนวัตกรรม

การสร้างนวัตกรรม เป็นการนำสินค้าเดิมมาทำให้เกิดประโยชน์ที่แตกต่างและดีกว่าคู่แข่ง โดยมีการพัฒนาการผลิตสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้พลังงานต่ำ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งที่สำคัญคือการพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รับมือกับนวัตกรรมที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงไปได้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท

สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม

การอบรมพัฒนาบุคลากร ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม โดยให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการกับกระบวนการทางนวัตกรรม เหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และมีนโยบายที่จะดูแล ให้ความสำคัญ โดยให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติเป็นไปได้อย่างดี

5.3 การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Sustainable Value Chain) อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการผลิต คู่ค้าธุรกิจขนส่ง และคู่ค้าในกลุ่มต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่าย และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นลูกค้าปลายทางของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ดังนี้

การบริหารห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทมีการบริหารห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การขนส่ง ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ จนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าที่ถูกต้อง โดยการสื่อสารด้านการตลาดที่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค เป็นต้น

การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านพลังงาน จึงได้แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านความยั่งยืน” เพื่อการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน และอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเรื่อง “การลดโลกร้อน” การลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming) หรือภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change) โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อชั้นโอโซนที่ทำให้โลกเกิดภาวะเรือนกระจก

การบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ต้องได้รับสินค้าและบริการตรงตามความต้องการ ทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาในการให้บริการ ความรวดเร็ว และคำนึงถึงนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยบริษัทจะไม่เอาเปรียบคู่ค้า การเสนอราคาจะต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อง รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากคู่ค้าโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น คำนึงถึงผลประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์และภาพพจน์ของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

5.4 การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) บริษัทมีระเบียบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในการมิชอบ หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว
- (3) บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก เพื่อการจัดการลดความเสี่ยง

- (4) บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะ ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของบริษัท และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

5.5 การบริหารจัดการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และได้กำหนดให้ ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) บริษัทได้กำหนดนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- (2) มุ่งมั่นพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (3) เคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
- (4) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาและปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (5) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - (5.1) กิจกรรมระดับองค์กร: เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และยังเป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความคิดเห็นต่อองค์กร และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร
 - (5.2) กิจกรรมระดับชุมชน: เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่ประกอบธุรกิจและสังคมโดยรวม ช่วยเหลือสังคม สนับสนุนการเรียนรู้ และสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม



หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น มีการดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ แสวงหาโอกาสภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท และสร้างความมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และผู้จัดการฝ่ายจากทุกหน่วยงานของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรได้รับการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เพียงพอ
- (2) จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- (3) จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา
- (4) จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างเพียงพอ

6.2 การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำและนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ของตน ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ตามแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ฯ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. (<https://www.sec.or.th>) หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าวทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ฯ จะต้องระงับการซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลา 30 วันก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

6.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมีการพิจารณาการทำรายการอย่างรอบคอบ และต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา หลังการอนุมัติการทำรายการ ต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

6.4 รายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน รวมถึงรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

6.5 รายงานส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาและวิธีการที่บริษัทกำหนด ดังนี้

การรายงานครั้งแรก

กรรมการหรือผู้บริหาร 4 รายแรกที่เพิ่งเข้าดำรงตำแหน่ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้แจ้งไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ (แบบ 59) ทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ภายใน 7 วัน นับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ และแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำเอกสารรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ

การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก (รวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้แจ้งไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ (แบบ 59) ทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน นับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ และแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำเอกสารรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ

6.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดยนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงธุรกิจและทุกหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตและการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบข้อบังคับของทางบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ถือเป็นภาระหน้าที่ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องยึดเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และต้องไม่ละเลยการปฏิบัติตามแนวทางที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ให้ถือว่ามีความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- (2) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- (4) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- (5) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศกรรมการ การปฐมนิเทศพนักงาน และการจัดสัมมนาต่างๆ ภายในบริษัทตามแต่โอกาสอันสมควร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในภาระหน้าที่ของตน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักจริยธรรม
- (6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยจะขัดต่อหลักการที่กำหนดในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามหลักการในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ สามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองก่อนในเบื้องต้นว่าสิ่งนั้น
 - เป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่
 - เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
 - เป็นการทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงของบริษัทหรือไม่หรือสอบถามโดยตรงกับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และเลขานุการบริษัท

6.7 แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมของขนบธรรมเนียมประเพณี ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน”

การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายการเป็นกลางทางการเงิน โดยไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากร หรือการกระทำอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การบริจาคเพื่อการกุศลของบริษัทต้องพิสูจน์ได้ว่า การบริจาคได้ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนสังคม โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจน ไม่เป็นเส้นทางสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน”

การให้เงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การให้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่า เป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน”

การจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การจ้างพนักงานภาครัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน”

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทกำหนดนโยบายว่า “บริษัทจะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และละเมิดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้”

6.8 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รายงานโดยสุจริตให้บริษัททราบถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยว่าไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องอย่างเหมาะสม

ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าจะฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- (1) ผู้รับข้อร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่ในบริษัท
- (2) หน้าเว็บไซต์ภายในของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ > ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”
- (3) ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ คือ

ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี

โทร. 08 1148 6455

E-mail : dhas_udomdham@outlook.com

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- (1) บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ
- (2) ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรม
- (3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง
- (4) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบสามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

- (1) บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
- (2) บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้
 - ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน
 - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- (3) บริษัทกำหนดให้มีการบันทึกการรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องยึดหลักการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความถูกต้องของการบันทึกการรายการ รายงานทางการเงินบัญชีและการเงินมีความถูกต้อง ไม่เป็นรายการเท็จ และพนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 การเปิดเผยข้อมูล

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลหลักและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

นโยบายการสื่อสาร

กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำหรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบาย

แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้มอบหมายให้ผู้บริหาร เป็นผู้มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูล ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ดังนี้

- ประธานกรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูล

ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งยังมีความไม่แน่นอน อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อมูลที่เป็นการค้ากล่าวร้ายคู่แข่งทางการค้า

7.3 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการบริหารกิจการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

- (1) ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (3) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- (4) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

7.4 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยไม่ละเมิดหรือรบกวนสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

8.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

ได้แก่

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

หนังสือประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ประกอบด้วย (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น (2) วาระการประชุม (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ (4) หนังสือมอบฉันทะ (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง เป็นต้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวัน เวลา และระยะเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย รวมถึงเลือกสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Physical เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมจูนิเตอร์ 4-5 อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ซึ่งเป็นสถานที่ที่สามารถเดินทางได้สะดวก ทั้งนี้ บริษัทได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนและการลงคะแนนเสียง เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และประสิทธิภาพในการจัดประชุม

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทนำเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีประสิทธิภาพการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ และยังส่งเสริมให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบพร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน ภายในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

8.2 การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่างๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับรู้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน เพื่อความเหมาะสมในแต่ละกลุ่ม และไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบและเสียโอกาสในการลงทุน ข้อมูลต้องมีความถูกต้องตามความเป็นจริง

8.3 การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม หลังหักภาษีเงินได้และเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่บริษัทได้กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ มีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งในปี 2568 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้



ประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ

คำชี้แจงของบริษัท

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 30%

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการสตรีจำนวน 1 ท่าน ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทตามกลยุทธ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนในการสรรหากรรมการเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยพิจารณาจากทักษะและความเชี่ยวชาญที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ คุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงความหลากหลายในมิติอื่นๆ เช่น เพศและช่วงอายุ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีนั้น เป็นผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ตลอดจนมีความสามารถ มีประสบการณ์และมีความเป็นอิสระ สามารถให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นเป็นอย่างดี บริษัทจึงพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อไป

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายมาตรฐาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ อย่างเคร่งครัด แม้ว่าปัจจุบันบริษัทจะยังไม่มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) โดยเฉพาะ แต่มี เลขานุการบริษัท ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ร่วมกันกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะจัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) ในอนาคต เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบของบริษัท โดยยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการกระทำธุรกรรมต่างๆ และในทุกกิจกรรมการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสุจริต มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถตามหลักวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่
- (3) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของผู้ถือหุ้น ด้วยการปกป้องรักษาความลับและรักษาความไว้วางใจ เสมือนหนึ่งการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง
- (4) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- (1) บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพโดยไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัดในทางกลับกัน บริษัทจะส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม
- (2) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค มีโอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม การแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัท ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

- (1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล มีคุณภาพ และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- (2) บริษัทจะต้องไม่ทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัท
- (3) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท
- (4) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและการให้บริการ
- (5) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (6) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า
- (7) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

- (1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ส่วนกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลและเหตุผล
- (2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- (3) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- (4) ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า
- (5) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (6) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (7) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่การค้า

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที

ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้
- (2) ปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินทุกรายอย่างทัดเทียมกัน
- (3) รายงานฐานะและข้อมูลการเงินของบริษัทด้วยความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

- (1) หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม มุ่งเน้นทำความรู้จักหรือสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในพื้นที่ที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การไปแสดงความยินดีตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (3) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

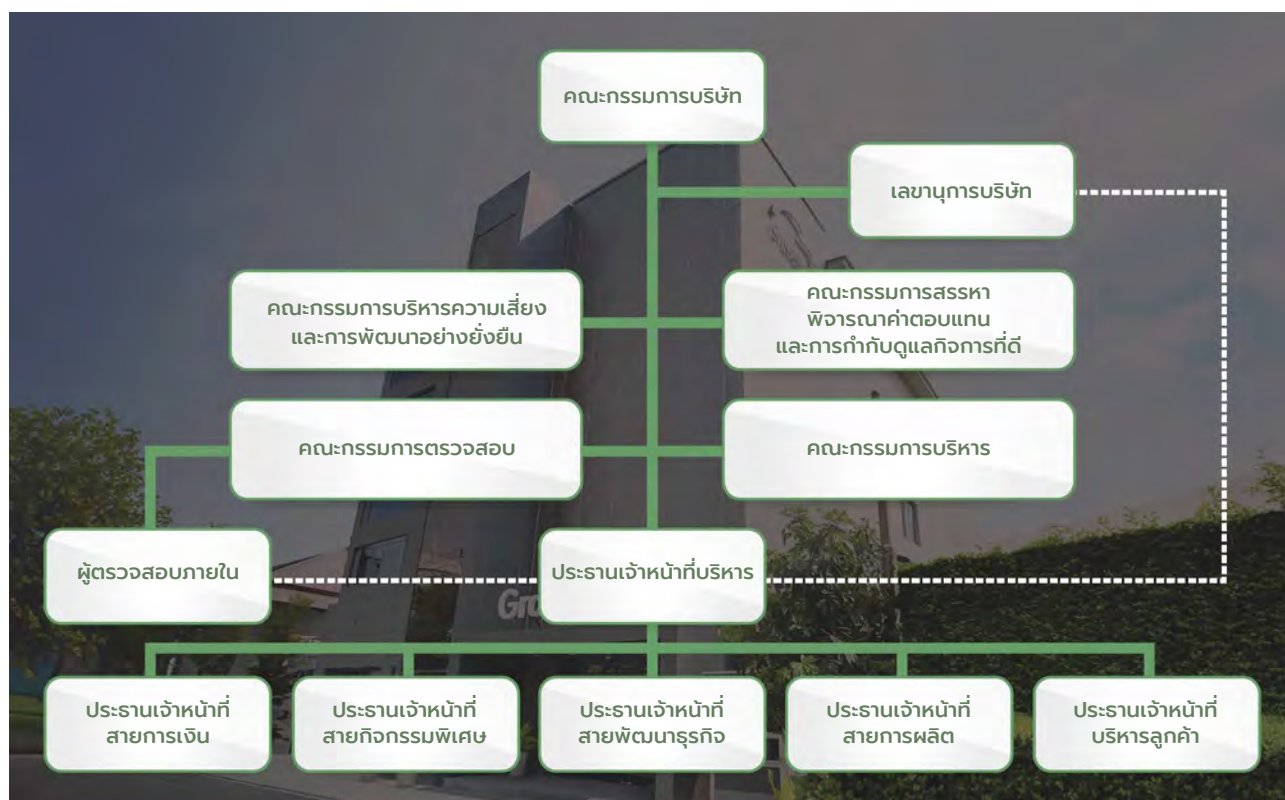
- (1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
- (2) มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมด้านสังคม ในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
- (3) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- (4) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (5) ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป
- (6) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (7) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานของบริษัท
- (8) ปลูกฝังจิตสำนึกของรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

- (9) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- (10) ส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
 - มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษาระบบธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ซึ่งมีองค์ประกอบคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญและแตกต่างกัน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน
- (4) คณะกรรมการบริหาร

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เช่น ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการตรวจสอบ ด้านการขายและการตลาด ด้านการบริหารจัดการ และด้านการกำกับดูแล เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการหญิงจำนวน 1 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.55 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการ	ประเภทกรรมการ
1	นายยุทธ วรฉัตรธาร	ประธานคณะกรรมการ	28 เมษายน 2559	กรรมการอิสระ
2	นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	กรรมการ/ กรรมการประธานคณะกรรมการบริหาร	29 สิงหาคม 2557	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
3	นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	29 สิงหาคม 2557	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
4	นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	กรรมการ	29 สิงหาคม 2557	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5	พล.อ.ดร.สุพันธ์ พุ่มแก้ว	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	29 สิงหาคม 2557	กรรมการอิสระ
6	นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำ ตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี/ กรรมการตรวจสอบ	29 สิงหาคม 2557	กรรมการอิสระ
7	ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ การพัฒนาอย่างยั่งยืน/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	29 สิงหาคม 2557	กรรมการอิสระ
8	นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	29 สิงหาคม 2557	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
9	นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	29 สิงหาคม 2557	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คือ นายปราจิน เอี่ยมลำเนา นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา และนายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา กรรมการสองในสี่
คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. บทบาทในการกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ อย่างเหมาะสมร่วมกับฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) กำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน กำกับดูแลให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงินได้
- (4) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

2. บทบาทในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- (1) กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะเป็นผู้นำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (2) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอโดยครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติตามนโยบาย ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (5) กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เปิดเผยข้อมูล ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
- (6) กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (7) กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน
- (8) กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ชำรงต้น

3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต

- (1) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (2) กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนด รวมทั้งกระบวนการอนุมัติที่สำคัญ

4. ติดตามดูแลให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- (1) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น เพื่อเป็นผู้ดำเนินการในด้านต่างๆ ให้เรื่องที่มีความสำคัญได้รับการพิจารณารายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบ ได้แก่
 - คณะกรรมการตรวจสอบ
 - คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - คณะกรรมการบริหาร
- (2) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ (Board Charter) ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน
- (3) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง ผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) การแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติ ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือยกเลิกบริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (6) การอนุมัติการจัดการลงทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (7) มีอำนาจอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การอนุมัติด้านการเงินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และการอนุมัติเรื่องอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน

โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แยกจากกันอย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

- (1) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท
 - เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท จึงต้องมีภาวะความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ โดยทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายหลักของบริษัท
 - ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ ต้องดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ควบคุมและกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานกิจการ และ/หรือบริหารงานทั่วไปของบริษัท
 - ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท

6. กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- (1) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่ากรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- (2) บริษัทกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการไม่เป็นผู้บริหาร แต่ละท่านจะเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงาน และความทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- (3) กำหนดให้กรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report
- (4) กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report หรือมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตามความเหมาะสม
- (5) กรรมการแต่ละคน ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

7. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุม

8. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ต้องจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา ที่มีความชำนาญ มีความเป็นอิสระ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่ไม่มีความชำนาญในเรื่องดังกล่าว โดยเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

10. การพัฒนาความรู้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการบริษัท

ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเปิดเผยข้อมูลการอบรมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

11. แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบและกระบวนการคัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญ โดยดำเนินการสรรหาตามกระบวนการที่กำหนดผ่านคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีการจัดทำแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และขั้นตอนในการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

- (1) การวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการของบริษัท
- (2) การระบุตำแหน่งงานที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญต่อ

การดำเนินงาน (3) การวางแผนสรรหาและพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินศักยภาพ (5) การกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสม (6) การพัฒนาและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (7) การติดตามและกำกับดูแลกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปี โดยมีการรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

12. การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนियามกรรมการอิสระให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระนั้น บริษัทได้จัดทำไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงประเมินศักยภาพในการบริหารองค์กรและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ตลอดจนวางแผนการอบรมเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การนำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (4) การวางแผนและผลการดำเนินงานด้านการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ และ (10) คุณลักษณะส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

- (1) พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) นายกนกพันธุ์ จุลเกษม กรรมการตรวจสอบ
- (3) ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี* กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดย ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัท อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (5) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ติดตามประสาน งานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต สาระสำคัญ แนวทาง แผนงาน ปัญหาที่พบ ระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการ ดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- (8) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (9) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการ กระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (10) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 คน ดังนี้

- (1) ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (2) นายจาตุรนต์ โกมลัมภ์ กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (3) นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานโดยรวมทั้งบริษัท ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- (4) พิจารณาก่อนการลงทุนในโครงการที่ฝ่ายบริหารเสนอ เพื่อให้โครงการลงทุนของบริษัทมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายตามแผนการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (5) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- (6) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรและให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการ การควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้แก่คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (7) ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้จากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ว่ามีแนวทางการแก้ไขและการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร โดยพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (8) กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (9) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- (1) พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- (2) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (3) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน การดูแลรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.3.3 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 คน ดังนี้

- (1) นายกนกพันธุ์ จุลเกษม ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) พล.อ.ดร.สุพันธ์ พุ่มแก้ว กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมและรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- (2) พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนสถานะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (3) กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ (1) และ (2) โดยยึดตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส
- (4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฐมนิเทศ และการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- (5) ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- (7) คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- (8) ทบทวนและเสนอรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติ
- (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) สนับสนุนให้มีการเผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ดังนี้

- (1) นายปราจิน เอี่ยมลำเนา ประธานคณะกรรมการบริหาร
- (2) นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ กรรมการบริหาร
- (3) นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา กรรมการบริหาร
- (4) นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณาข้อเสนอของฝ่ายบริหาร ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการเงินและการลงทุน แผนการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยการประเมินผลสำเร็จของบริษัท ตามเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicator) เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป
- (3) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่กำหนด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
- (4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประเพณีที่ดีให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- (5) บริหารกิจการโดยให้การสนับสนุนต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามมาตรการทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร
- (7) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและประจำปี ตามผลการดำเนินงานแต่ละปีของบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (8) มีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควร
- (9) มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และอำนาจในการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อกลั่นกรองรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่อง โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้การทำงานของคณะทำงานชุดต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (11) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| (1) นายปราจิน เอี่ยมลำเนา | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| (2) นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| | ประธานเจ้าหน้าที่สายพัฒนาธุรกิจ |
| | ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน |
| (3) นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สายกิจกรรมพิเศษ |
| (4) นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สายการผลิต |
| (5) นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลูกค้า |

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ สุจริต โดยกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย แผนงานธุรกิจ และกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท จัดทำแผนงานการเงิน การบริหารเงินลงทุน การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำงบประมาณประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicator) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (3) มีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส หรือเงินรางวัลประจำปี รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายลงไป
- (4) มีอำนาจในการออกกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อรักษาระเบียบวินัยและเพื่อให้การทำงานของ บริษัทมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- (5) มีอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้มีอำนาจในการบริหารกิจการประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับขั้น
- (6) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานหรือบริหารงานของบริษัท โดยกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งรวมถึงการยกเลิก หรือเพิกถอน หรือปรับปรุงแก้ไขการมอบอำนาจต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควรเป็นกรณีๆ ไป
- (7) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (8) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นแต่ละเรื่อง แต่ละกรณีๆ ไป

2. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของผู้บริหารระดับสูง

- (1) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท
- (2) บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง โดยจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนรวมแล้วไม่ควรเกิน 2 แห่งอย่างไม่มีข้อยกเว้น ซึ่งพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงาน

ที่ไปดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

- การพิจารณาผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ การจ่ายเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
 - พิจารณากำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจ และอยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัท เป็นคะแนน KPI (Key Performance Indicator) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
 - พิจารณาผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- การพิจารณาผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน ดำเนินการดังนี้
 - บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเพื่อการสนับสนุนการออมเงิน พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนตามความสมัครใจ สมาชิกเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตรา 5% และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบ เป็นอัตราของค่าจ้างตามอายุงานเมื่อพนักงานเกษียณอายุหรือออกจากงานเป็นการเป็นสมาชิก
 - บริษัทได้จัดทำการประเมินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน โดยคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเกิดจากประมาณการเกี่ยวกับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้สิทธิรับเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบการจ่าย
ผลประโยชน์ระยะสั้น				
1. เงินเดือน	✓	✓	✓	เงินสด
2. เงินรางวัลประจำปี	✓	✓	✓	เงินสด
ผลประโยชน์ระยะยาว				
1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓	เงินสด
2. เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ	✓	✓	✓	เงินสด

7.4.3 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รูปแบบค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือนและโบนัส	34,075,884	34,780,847	34,080,552
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	772,269	790,538	791,496

ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล

สร้างเสริมให้พนักงานยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

- (1) **การสรรหาบุคลากร** มีนโยบายและกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ดังนี้
 - สื่อสารการรับสมัครงานผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ
 - พัฒนาระบบการสรรหา โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีต่างๆ และยึดหลักการจัดเก็บข้อมูล และการนำไปใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ปรับปรุงกระบวนการสรรหาพนักงานในเบื้องต้น รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทดสอบเพื่อคัดกรองผู้สมัครให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน โดยหัวหน้างานได้มีบทบาทมากขึ้นในทุกกระบวนการ
- (2) **การอบรมพัฒนาพนักงาน** บริษัทมีโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยได้จัดให้มีการอบรมพนักงาน เป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อองค์กร โดยมีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าทุกปี
- (3) **การบริหารความหลากหลาย** บริษัทมีนโยบายการบริหารความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญระหว่างหญิงชายทั้งตำแหน่งหน้าที่การงาน ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หญิงและชายเท่าเทียมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 181 คน แบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 102 คน และพนักงานหญิงจำนวน 79 คน

ระดับ	2566			2567			2568		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	4	1	5	4	1	5	4	1	5
พนักงาน	103	73	176	99	78	177	102	79	181
รวม	107	74	181	103	79	182	106	80	186

- (4) **ด้านสวัสดิการ** บริษัทจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม เงินกู้ฉุกเฉินสำหรับพนักงาน สวัสดิการช่วยเหลือการจัดพิธีศพ สวัสดิการเยี่ยมไข้ แต่งงาน และรับขวัญบุตรพนักงาน และสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ เช่น การให้เงินกู้ฉุกเฉิน การให้ทุน และเงินช่วยเหลือต่างๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 102,854,277 บาท ประกอบด้วย

ประเภท	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือนและค่าตอบแทน	109,404,182	107,129,160	95,326,105
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,909,413	4,111,916	3,590,581
สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต	1,966,379	3,019,491	2,526,007
สวัสดิการอื่นๆ	2,355,599	1,237,711	1,411,584
รวม	119,236,976	115,498,278	102,854,277

(5) **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้พิจารณาจ่ายเงินโบนัส และปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง

(6) **แผนสืบทอดตำแหน่ง** บริษัทมีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารขึ้นไป จะต้องเป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดกลยุทธ์การสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(7) **การลาออกของพนักงาน** บริษัทได้ดูแลพนักงานในมิติต่างๆ ทั้งด้านส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม และกิจกรรมสร้างความสุขให้พนักงาน การดูแลและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ โดยครอบคลุมภาระที่จำเป็นของพนักงานเป็นส่วนใหญ่ ส่งผลให้พนักงานมีอัตราการลาออกในปี 2568 เท่ากับ ร้อยละ 0.27 % เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยจากการสำรวจในธุรกิจเดียวกัน หรือในทุกกลุ่มธุรกิจถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่า ทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรัก ภาควุมใจ และผูกพันต่อบริษัท รวมถึงบริษัทมีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีเพียงพอ

(8) **กรณีพิพาทเกี่ยวกับพนักงาน**

-ไม่มี-

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตรวจสอบบัญชี		
- ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัท	1,870,000	1,945,000
- ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัทในเครือ	250,000	170,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	92,495	78,392
รวมทั้งสิ้น	2,212,495	2,193,392

หมายเหตุ: * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล่วงเวลา และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ทั้งนี้ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการสอบบัญชีเพียงอย่างเดียว ไม่ได้ใช้บริการอื่นใดจาก บริษัท ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวกิติ์กัลยา สำรวมรัมย์ เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
3. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
4. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและการรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
5. จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 5.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 5.2 เอกสารประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 5.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 5.4 แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียกรรมการและผู้บริหาร
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง บริษัท สี แอนด์ พินิจารมณ จำกัด เป็นที่ปรึกษาภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสำหรับปี 2568 โดยบริษัท สี แอนด์ พินิจารมณ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายศิวัชร พินิจารมณ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการดำเนินงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบ รวมถึงการติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมแสดงไว้ในเอกสารแนบ 3

ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมแสดงไว้ในเอกสารแนบ 1

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นายณัฐวุฒิ ทิพากร ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้นและกลุ่มนักลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มนักลงทุน และสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งต้องปฏิบัติตามนี้

- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อกลุ่มนักลงทุนอย่างทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัท
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความไม่แน่นอน หรือการคาดคะเนเกินจริง
- เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้

- ปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจจะกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันที่บริษัทจะเผยแพร่ผลประกอบการรายไตรมาสและประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่มีการนัดประชุมพบปะให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่ม หรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนดด้วย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
- ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่กำหนด
- บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://grandprix-investor.com>
- ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ของบริษัท ได้แก่ การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์ การเข้าร่วมประชุมกับนักลงทุน และกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- บริษัทยังเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ลูกค้าและสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านเอกสารการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและการจัดประชุมแถลงข่าว
- การติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 08 1338 6007 หรือ E-mail Address : ir@grandprix.co.th

สรุปกิจกรรมหลักด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2568

- จัดกิจกรรม MEET THE PRESS เพื่อพบปะสื่อมวลชนด้านการลงทุน และนำเสนอกลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทประจำปี 2568 โดยมุ่งขยายธุรกิจใหม่ในกลุ่ม Lifestyle, Sport & Entertainment เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพฯ ราชประสงค์
- เข้าร่วมกิจกรรม Thailand Earning Call เพื่อสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน ภายใต้หัวข้อ “Dividend Universe เจาะหุ้นแข็งแกร่งยั่งยืน ปันผลสูง” ซึ่งจัดโดยสมาคมนักลงทุนประเทศไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 ณ หอประชุมศุภกรีย์ แก้วเจริญ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนผ่านช่องทางโทรศัพท์และอีเมล โดยมีจำนวนการติดต่อเฉลี่ยประมาณ 5.5 ครั้งต่อเดือน



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นการดำเนินการด้วยคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้เข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 บริษัทได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของ CAC และผ่านการรับรองต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กรอบของกฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินการดังนี้

- (1) ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจ และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติงาน
- (2) กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และหน่วยงานภาครัฐ
- (3) เตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent ซึ่งเป็นโครงการที่ให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังคู่ค้าของบริษัท
- (4) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้ติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงาน ซึ่งไม่พบปัญหาหรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและพัฒนาองค์กรสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัท โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) ห้ามประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
- (2) ควรหลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน อันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (3) หากการค้านั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นได้ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จัดทำบันทึกแจ้งตามสายการบังคับบัญชา นำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- (4) ต้องรักษาความลับทางการค้าของบริษัท และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท รวมทั้งไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (5) บริษัทกำหนดให้จัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตั้งแต่แรกเข้ามาเป็นบุคลากร

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการสื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและเผยแพร่ผ่านทางอีเมลเพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอื่นเป็นสาระสำคัญไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59
- (2) บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอื่นเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- (3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออก แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงแจ้งความดำเนินคดี
- (4) บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยจะขัดหลักการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนต่อผู้บังคับบัญชา
- (5) บริษัทกำหนดให้สำนักงานเลขานุการบริษัท ส่งอีเมลแจ้งกรรมการผู้บริหารและพนักงาน มิให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานรวมถึงบุคคลใกล้ชิด ชื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในแต่ละไตรมาส

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการสื่อสารนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านทางอีเมลเพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และบริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ในกรณีที่สงสัยว่ามีการกระทำความผิดกฎหมาย ไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดทำไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ซึ่งบริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่ภายในบริษัท
- หน้าเว็บไซต์ภายในของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ > ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”
- ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ คือ

ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี

โทร. 08 1148 6455 หรือ โทรสาร 0 2393 6190

E-mail: dhas_udomdham@outlook.com

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน

8.1.2 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ โดยยึดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสและคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ตลอดจนความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะจัดทำตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อใช้กำหนดคุณสมบัติความรู้และทักษะที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาบุคคลจากแหล่งต่างๆ ได้แก่ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยการแต่งตั้งกรรมการใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

การสรรหาคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองบุคคลตามหลักการวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป



การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- (2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (4) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหาร โดยพิจารณาสรรหาจากผู้บริหารของบริษัทตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่มีผู้บริหารของบริษัทที่เหมาะสม จึงสรรหาจากบุคคลภายนอกในลำดับถัดไป

ความหลากหลาย ความรู้ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ความรู้และประสบการณ์											
	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท											
	บัญชีและการเงิน											
	การบริหารธุรกิจและการจัดการ											
	การวางแผนเชิงกลยุทธ์											
	การตลาดและการแข่งขัน											
	การค้าและการลงทุน											
	การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต											
	การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล											
	กฎหมาย											
	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ											
	การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม											
	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน											
1. นายยุทธ วรรณธรร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. ดร.ปราจีน เอี่ยมลำเนา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3. นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4. พล.อ.ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7. นายจาตุรนต์ โกมลิมศรี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
9. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารในปี 2568 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ปี 2568
1.	ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับงานบัญชีและบริหารด้วย Generative AI และ RPA : ทางลัดสู่ความสำเร็จในยุคดิจิทัล Director's Guide to Legal Obligations and Duties ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 1/68 AI Governance & Risk Management Risk, Control, and Audit 1/68 A New Era for Audit Committee Adapting to Emerging Risk and Evolving Competencies การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง Real Cases, Real Lessons: What Market Scandals Teach Us About Better Governance Symphony of Disruptions: The Great Convergence
2.	นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	ประธานกรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> Strategic Transformation Workshop for Sustainable Business
3.	นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> Strategic Transformation Workshop for Sustainable Business
4.	นายอโนทัย เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ChatGPT for Executives: การใช้ AI และ ChatGPT สำหรับผู้บริหาร CEO Branding Strategic Transformation Workshop for Sustainable Business
5.	นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> TFRS ปี 69 และ Future TFRS Real Cases, Real Lessons: What Market Scandals Teach Us About Better Governance Strategic Transformation Workshop for Sustainable Business

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีกระบวนการในการประเมิน คือ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้แก่คณะกรรมการแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินและเก็บรวบรวมผล รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งแบบประเมิน สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 แบบ และมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ
 - (1.1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - (1.2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - (1.3) การประชุมคณะกรรมการ
 - (1.4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - (1.5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - (1.6) การพัฒนากรรมการ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล
 - (2.1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
 - (2.2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
 - (2.3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
 - (2.4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - (2.5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
 - (3.1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
 - (3.2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - (3.3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
 - (3.4) การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	97
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	98
การประชุมคณะกรรมการ	98
พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	99
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100
การพัฒนากรรมการ	97

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คุณสมบัติส่วนบุคคล	99
ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	98
การมีส่วนร่วมในการประชุม	98
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	98
ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	100

ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	99
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	99
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	99

8.1.3 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วม ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	การประชุม คณะกรรมการ สรรหา พิจารณา คำตอบแทน และการกำกับดูแล กิจการที่ดี	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร
นายยุทธ วรรณธรร	5/5	-	-	-	-
นายปราจีน เอี่ยมลำเนา	5/5	-	-	-	8/8
นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	5/5	-	-	-	-
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	5/5	4/4	-	2/2	-
นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	5/5	4/4	-	2/2	-
ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	5/5	4/4	7/7	2/2	-
นายจาตุรงค์ โกมลิมศรี	5/5	-	7/7	-	8/8
นายอโนทัย เอี่ยมลำเนา	5/5	-	7/7	-	7/8
นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	5/5	-	7/7	2/2	8/8

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทมีอัตราการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำหรับปี 2568
- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ดังกล่าว
- พิจารณาแก้ไขและทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- พิจารณานุมัติคำตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทน
- พิจารณานุมัติงบการเงินของบริษัท
- พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัท
- พิจารณานุมัติการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายและการจ่ายเงินปันผล
- พิจารณานุมัติแผนการเข้าลงทุนในโครงการที่มีความสำคัญของบริษัท
- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยมีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมจำนวน 4 คน จากกรรมการอิสระทั้งหมด 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท การดำเนินงานของฝ่ายบริหารในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ที่ประชุมได้รายงานประเด็นสำคัญดังกล่าวให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ

คำตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมและโบนัสให้แก่คณะกรรมการบริษัทรวมแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินจำนวน 6 ล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายไตรมาส (บาท)	เบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	50,000	20,000
กรรมการบริษัท	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	50,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	50,000	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	50,000	20,000
กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	40,000	20,000

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายชื่อกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม	เบี้ยประชุม					คำตอบแทน รายไตรมาส	ค่าบำเหน็จ	รวม
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการ สรรหา พิจารณา คำตอบแทนและการ กำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการ บริหาร			
นายยุทธ วรรณธรร	100,000	-	-	-	-	200,000	571,200	871,200
นายปราจีน เอี่ยมลำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-
นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	100,000	-	-	-	-	160,000	367,200	627,200
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	100,000	80,000	-	40,000	-	520,000	367,200	1,107,200
นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	100,000	80,000	-	40,000	-	520,000	367,200	1,107,200
ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	100,000	80,000	140,000	40,000	-	680,000	367,200	1,407,200
นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์*	-	-	-	-	-	-	-	-
นายโณทัย เอี่ยมลำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-
นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: * ผู้บริหารทั้ง 4 คน ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง คำตอบแทนรายไตรมาส และค่าบำเหน็จ

คำตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากคำตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

8.14 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกรอบ กลไก และแนวทางในการกำกับดูแล เพื่อให้สามารถควบคุม ดูแล และติดตามการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์จากการลงทุนของบริษัท โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบาย ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายและกลยุทธ์หลักของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทต้องไม่มีลักษณะเป็นบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- (2) บริษัทส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- (3) บริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเฉพาะในเรื่องการทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- (4) บริษัทกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสม เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบได้ และสามารถจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมถึงแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (5) บริษัทดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนาจในการอนุมัติทางการเงิน รวมถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี และการบริหารความเสี่ยง ถือเป็นกลไกที่สำคัญต่อความสำเร็จและการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยที่สภาพแวดล้อมต่างๆ และสภาพธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพครอบคลุมในทุกกิจกรรม มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน มีการรายงานต่างๆ และรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา รวมถึงมีการปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งยังส่งเสริมการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทที่กำหนดไว้

โดยบริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน ที่สอดคล้องตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) โดยมีองค์ประกอบและการดำเนินงาน ดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และการดำเนินธุรกรรมของบริษัทให้มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้การดำเนินธุรกิจสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับเพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญเพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต และระบบสินทรัพย์ถาวร ฯลฯ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสรรหาและบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีมาตรฐานและเหมาะสมกับวัฒนธรรม

การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ มีกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน่วยงานภายใน การประเมินความเสี่ยงช่วยให้เกิดการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเป็นระบบและเท่าทันกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขอุปสรรค รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลในการคาดการณ์และเป็นการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทต่อไป

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทมีระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามคู่มือระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- มีการควบคุมการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของฝ่ายต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทมีการจัดทำผังระบบเครือข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Network Diagram) โดยแยกเป็นแต่ละอาคาร และแสดงอุปกรณ์เป็นรายบุคคล เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการจัดทำทะเบียนคุณลิขิทธิ์โปรแกรมทุกชนิดที่บริษัทใช้งานอยู่ และปรับให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการใช้ระบบสารสนเทศ
- การสื่อสารข้อมูลภายในบริษัทซึ่งรวมไปถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ มีการสอบทานและติดตามโดยหัวหน้างานและผู้บริหารของสายงาน มีการประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์ โดยรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการที่บริษัทรับและให้บริการ

บุคคล/นิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท) ปี 2568	นโยบายการกำหนดราคา
1. บจก.บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ	- ผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	564,439.58 450,000.00 2,838,100.01 -	ราคาตลาด
2. บจก.ทรูเอ็นเนอร์จี	- บริษัทร่วม และมีผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้ทางการเงิน - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- 6,200,958.93 - -	ราคาตลาด
3. กิจการร่วมค้า GPMD	- บริษัทร่วม และมีผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- - - -	ราคาตลาด

รายการที่เป็นลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บุคคล/นิติบุคคล ที่มีผลประโยชน์ร่วม	บจก.บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ	บจก. กรังด์ปรีซ์ ไทรลิก เอนเตอร์เทนเมนต์	บจก. กรุเอ็นเนอร์จี	กิจการร่วมค้า GPI-NINE
- ลูกหนี้การค้าที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-
- ลูกหนี้อื่น	40,125.00	428,000.00	19,539,197.51	-
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	-	70,000,000.00	-
- เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	1,041,454.72	206,054,478.96	-
- เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	-	-	1,058,913.76

ความเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่สำคัญ คือ รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดแสดง รายได้จากการรับจ้างพิมพ์งาน และรายได้จากการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันเหล่านี้มีราคาและเงื่อนไขการทำรายการที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ได้ถูกกำหนดไว้เพื่อให้รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ และในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันและความสมเหตุสมผลของการทำรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าโดยทั่วไป จะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ และให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมเหล่านี้ได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกรายการ เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทขายโฆษณาหรือทำการใดๆ ร่วมกันกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะกำหนดสัดส่วนรายได้ของบริษัทอย่างสมเหตุสมผล และบริษัทจะรายงานสรุปรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มี ความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความ ชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำ รายการดังกล่าวจะไม่เป็นช่องทางการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ เนื่องจากรายการระหว่างกันเหล่านี้เป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวนโยบายของการทำ รายการระหว่างกันในอนาคตสามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) รายการธุรกิจปกติ ได้แก่ การให้เช่าพื้นที่ที่จัดแสดง รวมทั้งการให้บริการโฆษณา รายการเหล่านี้เป็นไปตามธุรกิจปกติของ บริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด บริษัทคาดว่ารายการเหล่านี้จะยังคง เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การให้บริการส่วนกลาง และการให้บริการโฆษณา รายการเหล่านี้เป็นไปตามลักษณะ สนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด บริษัทคาดว่ารายการ เหล่านี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (3) รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ได้แก่ การซื้อหรือขายสินทรัพย์ บริษัทคาดว่ารายการประเภทนี้อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามความจำเป็น
- (4) บริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือกรรมการ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วม (ถ้ามี) บริษัทจะให้ความช่วยเหลือตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทจะพิจารณาอัตราดอกเบี้ยในช่วงระยะเวลา ดังกล่าว และคิดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมตามความเสี่ยงของผู้กู้ในอัตราที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนแล้ว ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการ ระหว่างกันตามที่ได้กล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด

3



งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่าเว้นผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเรื่องที่กำลังกล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในรายงานของข้าพเจ้า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8, 12, 32.5

- 1) บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ส่งหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (Put Option) ไปยังผู้ถือ

หุ้นใหญ่ของบริษัทร่วม (บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด) แต่ผู้ถือหุ้นใหญ่นี้ไม่ได้ดำเนินการซื้อและชำระราคา บริษัทจึงยื่นฟ้องดำเนินคดีแพ่งฐานความผิดไม่ปฏิบัติตามสัญญา ปัจจุบันศาลอยู่ระหว่างนัดไกล่เกลี่ยและนัดชี้สองสถานหรือสืบพยานไกล่เกลี่ยอีกครั้งในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

2) บริษัทร่วมดังกล่าวมีคดีความที่ถูกฟ้องร้อง ดังนี้

- คดีผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นต่อบริษัท ซึ่งคดีบางส่วนศาลชั้นต้นพิพากษาให้ชำระหนี้แก่บริษัท และยึดทรัพย์จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อขายทอดตลาด กลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าวบริษัทร่วมจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- คดีผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมกับธนาคารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทร่วม โดยบริษัทร่วมถูกฟ้องในฐานะเป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งปัจจุบันไม่ทราบถึงความคืบหน้าของคดีดังกล่าว
- คดีเพิกถอนคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารโรงงานไฟฟ้า (อ.1) และคำสั่งเปลี่ยนแปลงเชื้อเพลิงเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ซึ่งปัจจุบันไม่ทราบถึงความคืบหน้าของคดีดังกล่าว

3) บริษัทร่วมดังกล่าวหยุดประกอบธุรกิจตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568 เนื่องจากขาดสภาพคล่องและถูกฟ้องร้องคดีต่างๆ และอยู่ระหว่างการเจรจาของกลุ่มผู้ถือหุ้นเรื่องการดำเนินงานของกิจการในอนาคต

4) บริษัทร่วมดังกล่าวไม่อยู่ในอำนาจการควบคุมของฝ่ายบริหารของบริษัท ดังนั้นข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่นำมาจัดทำงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จึงยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

4.1) งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รับรู้ส่วนได้เสียของบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินงานเพียงหกเดือน จัดทำขึ้นจากข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วม ข้อมูลล่าสุดที่บริษัทได้รับ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 (ไม่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชี) และบริษัทปรับปรุงด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างดีที่สุด

4.2) งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รับรู้ส่วนได้เสียของบริษัทร่วมดังกล่าว จากข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วม ซึ่งยังไม่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี

ความไม่แน่นอนจากเหตุการณ์เกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการถูกจำกัดขอบเขตในการรับรู้ส่วนได้เสียของบริษัทร่วมในการจัดทำงบการเงินรวมตามที่กล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อมูลค่าเงินลงทุน ส่วนแบ่งขาดทุน และการจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 206.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.84 ของสินทรัพย์รวม (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 256.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.99 ของสินทรัพย์รวม) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 222.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.26 ของสินทรัพย์รวม (งบการเงินเฉพาะกิจการ 256.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.08 ของสินทรัพย์รวม) และส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 16.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.21 ของกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี และสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.95 ของกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ข้าพเจ้าจึงไม่สามารถระบุได้ว่าจำเป็นต้องจัดประเภทรายการหรือปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบฐานะการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน หรือไม่ เพียงใด เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัท ไม่มีอำนาจควบคุมสั่งการในบริษัทร่วมดังกล่าว และข้าพเจ้าไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นให้เป็นที่น่าพอใจได้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ และวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ มีดังนี้ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการประกอบธุรกิจหลักหลายประเภท ทั้งรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดจากการรับรู้รายได้ในส่วนของการรายได้จากการให้บริการแต่ละประเภท มีจุดรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน และเป็นรายได้ส่วนใหญ่ จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทได้รับข้อมูลและรับรู้ซึ่งรายได้ไม่ถูกต้อง ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัท โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบรายการระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกการว่าเป็นไปตามนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่เกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลา โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป
- ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการให้ส่วนลดที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และทดสอบความถูกต้องในการคำนวณ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี และข้อมูลอื่นในรายงานประจำปีส่วนที่เหลือ ซึ่งคาดว่าจะถูกเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

หากในการปฏิบัติงานข้างต้นต่อข้อมูลอื่นที่ข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความจำเป็นต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง

ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่ม หรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	61,240,115.94	65,950,641.56	56,132,744.72	64,002,875.91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	66,671,228.98	61,058,553.11	64,577,616.85	60,984,379.15
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทร่วม	8	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินค้าคงเหลือ	9	27,384,987.04	33,680,168.57	27,384,987.04	33,680,168.57
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		144,289.38	52,617.31	144,289.38	52,617.31
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		225,440,621.34	230,741,980.55	218,239,637.99	228,720,040.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	1,175,184.81	1,427,903.27	1,175,184.81	1,427,903.27
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	9,997,000.00	2,997,000.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	207,095,933.68	223,605,138.50	256,892,525.00	256,892,525.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	1,058,913.76	2,800,440.07	-	342,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		340,000.00	486,600.00	340,000.00	486,600.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	32,239,860.10	32,239,860.10	32,239,860.10	32,239,860.10
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	258,581,886.52	251,595,820.54	258,581,886.52	251,595,820.54
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	2,226,309.32	2,603,623.03	2,226,309.32	2,603,623.03
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	12,262,933.80	13,438,697.91	12,262,933.80	13,438,697.91
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	18.1	10,197,847.11	7,832,560.34	10,197,847.11	7,832,560.34
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน					
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	19	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,458,910.50	4,075,440.72	3,458,910.50	4,075,440.72
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		638,961,079.60	650,429,384.48	697,695,757.16	684,255,330.91
รวมสินทรัพย์		864,401,700.94	881,171,365.03	915,935,395.15	912,975,371.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	20	2,082,618.56	10,405,092.80	-	10,405,092.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	30,035,539.32	24,101,121.97	29,537,723.60	23,945,685.98
รายได้รับล่วงหน้า	22	56,775,106.61	50,846,911.62	56,775,106.61	50,846,911.62
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	3,333,365.96	2,934,113.16	3,333,365.96	2,934,113.16
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		3,796,901.33	8,157,057.26	3,796,901.33	8,157,057.26
รวมหนี้สินหมุนเวียน		96,023,531.78	96,444,296.81	93,443,097.50	96,288,860.82
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	8,030,252.18	6,267,576.60	8,030,252.18	6,267,576.60
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24.1	31,182,275.72	29,355,645.25	31,182,275.72	29,355,645.25
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		39,212,527.90	35,623,221.85	39,212,527.90	35,623,221.85
รวมหนี้สิน		135,236,059.68	132,067,518.66	132,655,625.40	131,912,082.67
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		110,561,100.00	110,561,100.00	110,561,100.00	110,561,100.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		285,434,649.17	285,434,649.17	285,434,649.17	285,434,649.17
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		3,169,242.62	23,420,659.78	57,284,020.58	55,067,540.01
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	(315,562.58)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		729,164,991.79	749,100,846.37	783,279,769.75	781,063,289.18
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		649.47	3,000.00	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		729,165,641.26	749,103,846.37	783,279,769.75	781,063,289.18
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		864,401,700.94	881,171,365.03	915,935,395.15	912,975,371.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	829,340,755.21	749,552,204.69	798,882,655.07	747,256,840.20
ต้นทุนขายและบริการ	(465,679,936.19)	(402,890,495.53)	(431,908,526.86)	(399,969,073.83)
กำไรขั้นต้น	363,660,819.02	346,661,709.16	366,974,128.21	347,287,766.37
รายได้อื่น	3,035,121.90	7,480,375.79	2,998,216.65	6,530,009.93
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(60,383,374.12)	(60,537,702.40)	(59,420,375.49)	(60,537,702.40)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(189,617,528.16)	(157,750,043.58)	(188,608,538.40)	(167,860,235.98)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	116,695,038.64	135,854,338.97	121,943,430.97	125,419,837.92
รายได้ทางการเงิน	10,137,471.48	9,252,864.86	10,233,930.72	9,252,864.86
ต้นทุนทางการเงิน	(638,722.63)	(560,958.54)	(638,186.46)	(560,958.54)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้อิสรส่วนได้เสีย	12.2 (16,509,204.82)	(2,590,425.29)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้อิสรส่วนได้เสีย	13.2 (615,655.70)	(7,141,559.93)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	109,068,926.97	134,814,260.07	131,539,175.23	134,111,744.24
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18.3 (27,322,711.66)	(26,336,641.90)	(27,322,711.66)	(26,336,641.90)
กำไรสำหรับปี	81,746,215.31	108,477,618.17	104,216,463.57	107,775,102.34
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	81,072.93	(35,605.84)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	81,072.93	(35,605.84)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	24.1 -	(3,553,175.00)	-	(3,553,175.00)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	710,635.00	-	710,635.00
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	(2,842,540.00)	-	(2,842,540.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	81,827,288.24	105,599,472.33	104,216,463.57	104,932,562.34
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	81,748,565.84	108,476,565.75	104,216,463.57	107,775,102.34
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,350.53)	1,052.42		
	81,746,215.31	108,477,618.17		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	81,829,638.77	105,598,419.91	104,216,463.57	104,932,562.34
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,350.53)	1,052.42		
	81,827,288.24	105,599,472.33		
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.14	0.18	0.17	0.18
จำนวนหุ้นสามัญอยู่ใต้อำนาจถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไร (ขาดทุน) สะสม				รวมส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้ จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น ผลต่างจากการ แปลงค่าทางการเงิน	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม			
26.2	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	10,785,566.81	(279,956.74)	736,501,359.24	-	-	736,501,359.24
	เงินปันผล	-	-	-	(92,999,985.20)	-	(92,999,985.20)	-	-	(92,999,985.20)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	108,477,618.17	-	108,477,618.17	1,052.42	1,052.42	108,478,670.59
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,842,540.00)	(35,605.84)	(2,878,145.84)	-	-	(2,878,145.84)
26.1	จากการซื้อเงินลงทุนหุ้นสามัญในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	1,947.58	1,947.58
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	23,420,659.78	(315,562.58)	749,100,846.37	3,000.00	3,000.00	749,103,846.37
	เงินปันผล	-	-	-	(101,999,983.00)	-	(101,999,983.00)	-	-	(101,999,983.00)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	81,748,565.84	-	81,748,565.84	(2,350.53)	(2,350.53)	81,746,215.31
จัดประเภทรายการจากการตัดจำหน่าย	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	81,072.93	81,072.93	-	-	81,072.93
	เงินลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ	-	-	-	-	234,489.65	234,489.65	-	-	234,489.65
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	3,169,242.62	-	729,164,991.79	649.47	649.47	729,165,641.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุนจาก	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ทุนที่ออก	มูลค่า	หุ้นสามัญ	การจ่ายโดยใช้	หุ้นเป็นเกณฑ์		
และ	ชำระแล้ว					
	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	43,134,962.87	769,130,712.04
26.2	-	-	-	-	(92,999,985.20)	(92,999,985.20)
	-	-	-	-	107,775,102.34	107,775,102.34
	-	-	-	-	(2,842,540.00)	(2,842,540.00)
	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	55,067,540.01	781,063,289.18
26.1	-	-	-	-	(101,999,983.00)	(101,999,983.00)
	-	-	-	-	104,216,463.57	104,216,463.57
	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	57,284,020.58	783,279,769.75

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	81,746,215.31	108,477,618.17	104,216,463.57	107,775,102.34
รายการปรับปรุง				
หนี้สูญ	-	82,946.70	-	82,946.70
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	8,668,952.74	(303,869.86)	8,668,952.74	(303,869.86)
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	864,753.18	641,808.89	864,753.18	641,808.89
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทอื่น (กลับรายการ)	252,718.46	(252,924.17)	252,718.46	(252,924.17)
ขาดทุนจากการเลิกเงินลงทุนในบริษัทย่อย	234,489.65	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้า (กลับรายการ)	-	-	(340,000.00)	9,600,000.00
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้อิสรส่วนได้เสีย	16,509,204.82	2,590,425.29	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้อิสรส่วนได้เสีย	615,655.70	7,141,559.93	-	-
ขาดทุนจากการเลิกเงินลงทุนในการร่วมค้า	443,870.61	-	25,388.11	-
ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย	25,242,936.49	25,247,778.45	25,242,936.49	25,247,778.45
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย/ตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(13,322.30)	312,330.84	(13,322.30)	312,330.84
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	5,425.63	-	5,425.63
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	15,692.18	-	15,692.18
ขาดทุนจากมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	887,898.25	(172,039.24)	887,898.25	(172,039.24)
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	2,847,665.96	2,766,410.34	2,847,665.96	2,766,410.34
ต้นทุนทางการเงิน	638,722.63	560,958.54	638,186.46	560,958.54
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27,322,711.66	26,336,641.90	27,322,711.66	26,336,641.90
	166,262,473.16	173,450,763.59	170,614,352.58	172,616,262.54
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(15,941,428.61)	(10,796,140.22)	(13,921,990.44)	(10,721,966.26)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	5,430,428.35	(4,359,180.65)	5,430,428.35	(4,359,180.65)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,388,431.97	1,322,717.59	1,388,431.97	1,322,717.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	4,839,863.86	837,846.59	4,497,484.13	940,382.77
รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	5,928,194.99	(22,392,322.63)	5,928,194.99	(22,392,322.63)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	167,907,963.72	138,063,684.27	173,936,901.58	137,405,893.36
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,021,035.49)	(712,305.69)	(1,021,035.49)	(712,305.69)
จ่ายดอกเบี้ย	(638,722.63)	(560,958.54)	(638,186.46)	(560,958.54)
จ่ายภาษีเงินได้	(34,048,154.36)	(26,194,264.38)	(34,048,154.36)	(24,416,499.05)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	132,200,051.24	110,596,155.66	138,229,525.27	111,716,130.08

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเงินให้กับผู้มีระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(17,920,000.00)	-
เงินสดรับคืนเงินให้กับผู้มีระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	17,920,000.00	-
เงินสดรับ (จ่าย) สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(91,672.07)	50,038,035.12	(91,672.07)	50,038,035.12
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นสามัญบริษัทย่อย	-	-	(7,000,000.00)	(2,997,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในการร่วมค้า	-	(8,550,000.00)	-	(8,550,000.00)
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	682,000.00	8,208,000.00	656,611.89	8,208,000.00
เงินสดรับคืนเงินให้กับผู้มีระยะยาว	146,600.00	249,000.00	146,600.00	249,000.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(20,392,471.49)	(16,356,463.00)	(20,392,471.49)	(16,356,463.00)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	139,134.63	-	139,134.63	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,848,700.00)	(3,013,626.17)	(2,848,700.00)	(3,013,626.17)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(790,400.00)	(3,233,643.15)	(790,400.00)	(3,233,643.15)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(23,155,508.93)	27,341,302.80	(30,180,897.04)	24,344,302.80
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับ (จ่าย) เงินเบิกเกินบัญชี	(8,322,474.24)	1,261,878.57	(10,405,092.80)	1,261,878.57
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,513,683.62)	(2,656,975.76)	(3,513,683.62)	(2,656,975.76)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	3,000.00	-	-
จ่ายเงินปันผล	(101,999,983.00)	(92,999,985.20)	(101,999,983.00)	(92,999,985.20)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(113,836,140.86)	(94,392,082.39)	(115,918,759.42)	(94,395,082.39)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น	81,072.93	(35,605.84)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(4,710,525.62)	43,509,770.23	(7,870,131.19)	41,665,350.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	65,950,641.56	22,440,871.33	64,002,875.91	22,337,525.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	61,240,115.94	65,950,641.56	56,132,744.72	64,002,875.91

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน :

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2525 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มเอี่ยมลำเนา โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 55.53 (2567 : ร้อยละ 56.03)

ที่ตั้งบริษัท :

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
 สาขา 1 : เลขที่ 4/309 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
 สาขา 2 : เลขที่ 4/137 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
 สาขา 3 : เลขที่ 4/133 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
 สาขา 4 : เลขที่ 69 หมู่ที่ 2 ตำบลบึงศาล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครสวรรค์
 สาขา 5 : เลขที่ 23/1 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ธุรกิจหลัก :

1. ธุรกิจให้บริการพื้นที่จัดงานแสดงรถยนต์และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
2. ธุรกิจให้บริการโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ เว็บไซต์ และจำหน่ายสิ่งพิมพ์
3. ธุรกิจรับจ้างพิมพ์
4. อื่นๆ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการ ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยเข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของ					
		การถือหุ้น		สินทรัพย์รวม		รายได้รวม	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท</u>							
GPI Myanmar Co.,Ltd.	บริการพื้นที่จัดงานแสดงรถยนต์และสินค้าที่เกี่ยวข้อง (ปี 2568 เลิกกิจการ)	-	100	-	0.01	-	0.08
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด	การจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า	99.97	99.90	0.93	0.23	3.66	0.31

บริษัทย่อย :

- ก. บริษัทจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ข. บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค. งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ง. ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ. ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อมูล่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะ มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า โดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้ารายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบแจ้งหนี้หลังจากหักส่วนลดและสินค้ารับคืนแล้ว

กรณีการขายที่มีเงื่อนไขในการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะบันทึกประมาณการรับคืนสินค้าทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือ ณ ช่วงเวลาใดช่วงหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วย

- ก. รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าและจัดกิจกรรม รับรู้โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน (ตามระยะเวลาและพื้นที่ที่ให้บริการ)
- ข. รายได้บริการโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการวางจำหน่าย รายได้บริการโฆษณาสื่อโทรทัศน์และเวลาออกอากาศ รับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และรายได้จากการโฆษณาบนเว็บไซต์ รับรู้โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน (ตามระยะเวลาที่โฆษณาออกอากาศแล้ว)
- ค. รายได้จากการให้บริการรับจ้างพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า
- ง. รายได้จากการบริการอื่น รับรู้เมื่อการให้บริการแล้วเสร็จ
- จ. รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ วัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค่างรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

รายได้อื่น

- ก. รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- ข. รายได้เงินปันผล เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- ค. รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าในราคาทุนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่วนต้นทุนของวัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าในราคาทุนโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ใช้ในการแปลงสภาพวัตถุดิบทางตรงให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตที่จะคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

4.4 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้น และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงิน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่บริษัทใหญ่มีอำนาจควบคุม จนถึงวันที่บริษัทย่อยดังกล่าวได้ขายออกไป รายการและยอดคงเหลือระหว่างกลุ่มบริษัท ตลอดจนกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว นโยบายการบัญชีสำหรับบริษัทย่อยจะเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้นโยบายบัญชีเดียวกับกลุ่มบริษัทในการจัดทำงบการเงินรวม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.7 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ส่วนได้เสียของบริษัทในกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกันที่เป็นร่วมค้าแสดงในงบการเงินรวมโดยวิธีส่วนได้เสีย โดยรวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของกิจการที่ควบคุมร่วมกัน นับจากวันที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน จนถึงวันที่อำนาจควบคุมร่วมกันสิ้นสุดลง ในกรณีที่ส่วนแบ่งขาดทุนของกิจการที่ควบคุมร่วมกันที่กลุ่มบริษัทได้รับรู้ มีจำนวนเกินกว่ามูลค่าเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกัน มูลค่าเงินลงทุนจะถูกลดลงเป็นศูนย์ และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุน เว้นแต่บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমান บริษัทจะรับรู้ขาดทุนเพิ่มเป็นหนี้สิน

เงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งแสดงไว้ในราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน

ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ส่วนต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแทน และได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากหากต่างกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ และประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20, 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20, 30 ปี
เครื่องจักร	5, 10, 20 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	2 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง	5, 10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	2-10 ปี
ยานพาหนะ	5, 7, 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดิน	6 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10, 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5, 10, 20 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อ และมีการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรหรือขาดทุน ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลา 10 ปี

ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อยู่ระหว่างพัฒนา

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประเมินการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในบางกรณีฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ อันอาจทำให้ต้องมีการปรับปรุงบัญชีในรอบถัดไป ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

4.14 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

4.15 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ก. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้วสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงาน และเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรหรือขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ข. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับผลประโยชน์หลังออกจากงาน ได้บันทึกในงบการเงินด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

4.16 ประเมินการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงิน เมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4.17 การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ก. สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของบริษัทย่อยถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามหากมีการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

ค. บริษัทย่อย

แปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.18 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราปิด ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

4.19 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก. ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามจำนวนที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

ข. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการและรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย และเรียกชำระแล้วแล้วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.21 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิหรือความเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.22 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนการดำเนินงานนั้นโดยตรง รวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการดอกเบี้ยหรือเงินปันผลทั้งส่วนของสินทรัพย์และรายได้ และสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายของกิจการโดยรวม

4.23 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.24 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่มิใช่เงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันเป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่า เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้า

ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าว รวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาด หรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรม และภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มในอนาคต อัตราমনะและอัตราเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็น

เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

คดีฟ้องร้อง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีฟ้องร้อง ซึ่งรวมถึงการประเมินระดับของความน่าจะเป็นที่จะเกิดผลเสียหายและความสามารถในการประมาณการผลเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงในปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ประกอบการประเมินของผู้บริหารและสถานการณ์ต่างๆ ที่ไม่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจส่งผลให้ผลที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจะไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**5.1 ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้****ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

GPI Myanmar Co., Ltd.

บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด

บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด

บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด

บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

กิจการร่วมค้า GPI - NINE

กิจการร่วมค้า GPMD

บริษัท ไนน์ ครีเอเตอร์ จำกัด

ผู้บริหารสำคัญ

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทย่อย กรรมการร่วมกัน

บริษัทย่อย กรรมการร่วมกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

บริษัทร่วม กรรมการร่วมกัน

บริษัทร่วม กรรมการร่วมกัน

กิจการร่วมค้า กรรมการร่วมกัน

กิจการร่วมค้า กรรมการร่วมกัน

บริษัทผู้ร่วมค้าในการร่วมค้า GPI - NINE

บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการธุรกิจที่สำคัญ

รายได้จัดกิจกรรม

รายได้รับจ้างพิมพ์งาน

รายได้โฆษณา

รายได้บริการจัดทำ ART WORK

รายได้ให้เช่าพื้นที่สำนักงาน

รายได้บริหารจัดการ

ดอกเบียรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

ดอกเบียรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม

ค่าสิทธิการเช่าและค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรม

ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์

นโยบายกำหนดราคา

ราคาตลาด/ต้นทุน + Mark-up 20%

ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป

ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป

ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป

ตามราคาที่กำหนดในสัญญา

ตามราคาที่กำหนดในสัญญา

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยปกติร้อยละ 6.00 - 8.55 ต่อปี (ดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ 12 ต่อปี)

ตามราคาที่กำหนดในสัญญา

ราคาตลาดตามที่เรียกเก็บกับลูกค้าทั่วไป

5.2 รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายได้และค่าใช้จ่ายที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ :				
บริษัท บลูโดมอนต์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	564,439.58	1,274,715.63	564,439.58	1,274,715.63
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด	-	-	101,478.00	-
กิจการร่วมค้า GPMD	-	18,743,540.43	-	18,743,540.43
รวม	564,439.58	20,018,256.06	665,917.58	20,018,256.06
ต้นทุนขายและบริการ :				
บริษัท บลูโดมอนต์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	2,838,100.01	2,638,860.14	2,838,100.01	2,638,860.14
รายได้อื่น :				
บริษัท บลูโดมอนต์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด	-	-	80,000.00	-
บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก				
เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด	-	400,000.00	-	400,000.00
กิจการร่วมค้า GPMD	-	190,000.00	-	190,000.00
รวม	450,000.00	1,040,000.00	530,000.00	1,040,000.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย :				
กิจการร่วมค้า GPMD	-	210,467.29	-	210,467.29
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (หนี้สูญ) :				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	-	1,406,774.42
รายได้ทางการเงิน :				
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด	-	-	96,459.24	-
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด	6,200,958.93	4,924,275.84	6,200,958.93	4,924,275.84
	6,200,958.93	4,924,275.84	6,297,418.17	4,924,275.84

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญสำหรับปี สรุปรุได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญ :		
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,120,000.00	5,200,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,655,642.00	37,013,610.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,649,115.39	1,616,388.72
	38,304,757.39	38,629,998.72
รวม	43,424,757.39	43,829,998.72

5.3 รายการในงบฐานะการเงิน

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปรุได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
5.3.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้การค้า :				
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	-	37,706.80	-	37,706.80
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์				
วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	40,125.00	80,250.00	40,125.00	80,250.00
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด	-	-	21,400.00	-
บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก				
เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	428,000.00	400,000.00	428,000.00	400,000.00
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด				
- ดอกเบี้ยค้างรับ	19,539,197.51	14,264,117.78	19,539,197.51	14,264,117.78
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,007,322.51	14,744,367.78	20,028,722.51	14,744,367.78

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
5.3.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม				
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
5.3.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย				
GPI Myanmar Co.,Ltd.	-	-	-	1,602,500.00
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด	-	-	9,997,000.00	2,997,000.00
รวม	-	-	9,997,000.00	4,599,500.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	-	(1,602,500.00)
สุทธิ	-	-	9,997,000.00	2,997,000.00
5.3.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด	206,054,478.96	222,589,081.32	256,392,625.00	256,392,625.00
บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก				
เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด	1,041,454.72	1,016,057.18	499,900.00	499,900.00
รวม	207,095,933.68	223,605,138.50	256,892,525.00	256,892,525.00
5.3.5 เงินลงทุนในการร่วมค้า				
กิจการร่วมค้า GPI-NINE	1,058,913.76	1,656,704.46	9,260,000.00	9,600,000.00
กิจการร่วมค้า GPMD	-	1,143,735.61	-	342,000.00
รวม	1,058,913.76	2,800,440.07	9,260,000.00	9,942,000.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	(9,260,000.00)	(9,600,000.00)
สุทธิ	1,058,913.76	2,800,440.07	-	342,000.00

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	49,843.75	71,817.06	43,283.75	45,511.25
เงินฝากกระแสรายวัน	2,072,380.76	1,860,134.00	2,012,380.76	1,833,134.00
เงินฝากออมทรัพย์	59,081,875.92	63,983,779.14	54,041,064.70	62,089,319.30
เงินฝากประจำ	36,015.51	34,911.36	36,015.51	34,911.36
รวม	61,240,115.94	65,950,641.56	56,132,744.72	64,002,875.91

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์ กับธนาคาร 6 แห่ง อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15-1.30 ต่อปี และร้อยละ 0.35 – 2.00 ต่อปี ตามลำดับ

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

7.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า :				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามหมายเหตุข้อ 5.3.1)	-	37,706.80	-	37,706.80
บุคคลและกิจการอื่น	36,572,560.34	27,807,182.83	36,072,560.34	27,807,182.83
รวม	36,572,560.34	27,844,889.63	36,072,560.34	27,844,889.63
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,449,944.25)	(1,780,991.51)	(10,449,944.25)	(1,780,991.51)
สุทธิ - ลูกหนี้การค้า	26,122,616.09	26,063,898.12	25,622,616.09	26,063,898.12
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ตามหมายเหตุข้อ 5.3.1)	20,007,322.51	14,344,367.78	20,028,722.51	14,344,367.78
รายได้ค้างรับ	5,216,116.97	11,547,949.81	4,721,214.74	11,547,949.81
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,636,763.99	4,988,048.89	8,636,763.99	4,988,048.89
ลูกหนี้กรมสรรพากร	2,030,404.79	723,576.92	1,206,977.27	649,459.89
เงินทดรองจ่าย	3,413,282.86	3,157,252.25	3,387,215.37	3,157,252.25
อื่นๆ	1,244,721.77	233,459.34	974,106.88	233,402.41
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	40,548,612.89	34,994,654.99	38,955,000.76	34,920,481.03
รวมทั้งหมด	66,671,228.98	61,058,553.11	64,577,616.85	60,984,379.15

7.2 บริษัทมีลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,700,882.34	24,105,814.80	21,700,882.34	24,105,814.80
เกินกำหนดชำระ :				
1-90 วัน	4,482,681.02	2,229,925.79	3,982,681.02	2,229,925.79
91-180 วัน	208,716.59	20,562.74	208,716.59	20,562.74
181-365 วัน	8,858,200.01	2,591.50	8,858,200.01	2,591.50
มากกว่า 365 วัน	1,322,080.38	1,485,994.80	1,322,080.38	1,485,994.80
รวม	36,572,560.34	27,844,889.63	36,072,560.34	27,844,889.63

7.3 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	1,780,991.51	2,084,861.37	1,780,991.51	2,084,861.37
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	8,668,952.74	(303,869.86)	8,668,952.74	(303,869.86)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	10,449,944.25	1,780,991.51	10,449,944.25	1,780,991.51

8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม (บริษัท ทูเอ็นเนอรัจ จำกัด) จำนวน 70.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00-8.55 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีอายุ 1 ปี โดยมีสัญญากู้ยืมเงินเป็นหลักฐานค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทร่วม

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมข้างต้นครบกำหนดชำระ ดังนี้

- วงเงินที่ 1 จำนวน 20.00 ล้านบาท ครบกำหนดวันที่ 20 ตุลาคม 2564 และขยายวันครบกำหนดชำระหนี้ต่อไปเป็นวันที่ 20 ตุลาคม 2567 ปัจจุบันยังไม่ได้รับชำระ
- วงเงินที่ 2 จำนวน 30.00 ล้านบาท ครบกำหนดวันที่ 25 มกราคม 2565 และขยายวันครบกำหนดชำระหนี้ต่อไปอีกเป็นวันที่ 25 มกราคม 2568 ปัจจุบันยังไม่ได้รับชำระ
- วงเงินที่ 3 จำนวน 20.00 ล้านบาท ครบกำหนดวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 ปัจจุบันยังไม่ได้รับชำระ

ระหว่างงวดไม่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 บริษัทออกหนังสือบอกกล่าวไม่ขยายระยะเวลาของสัญญากู้ยืมเงินทั้ง 3 วงเงิน (สัญญากู้ยืมทุกฉบับมีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนองเป็นประกัน) เมื่อหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินแต่ละฉบับครบกำหนดชำระแล้ว บริษัทไม่ยินยอมให้บริษัทร่วมขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ออกไปอีก โดยบริษัทร่วมจะต้องชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยคงค้างทั้งหมดให้แก่

บริษัทตามกำหนดของสัญญาเงินกู้แต่ละฉบับข้างต้น และบริษัททยอยส่งจดหมายขอให้ปฏิบัติชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืมให้กับบริษัทรวมทั้ง 3 วงเงินแล้ว

บริษัทไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต เนื่องจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอื่นของบริษัท ซึ่งมีราคายุติธรรมที่ประเมินราคาจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์จากต้นทุน (Cost Approach) ตามรายงานการประเมินลงวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ประเมินมูลค่าไว้จำนวน 903.42 ล้านบาท ซึ่งชี้ให้เห็นว่ามูลค่าตลาดของทรัพย์สินสูงกว่ามูลหนี้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้ยื่นฟ้องร้องบริษัทร่วมในคดีแพ่งแล้ว ดังนี้

วงเงินที่ 1

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 บริษัทยื่นฟ้องร้องคดีแพ่งกับบริษัทร่วมฐานความผิดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืม ของวงเงินที่ 1 ที่ครบกำหนด เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567 ให้ชำระเงินกู้จำนวน 20.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี และดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ 15 ต่อปี และบังคับจำนองที่ดิน 6 แปลง สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ตั้งโรงไฟฟ้าของบริษัทร่วม ที่จังหวัดนครสวรรค์ ทุนทรัพย์ ณ วันที่ฟ้องจำนวน 26.13 ล้านบาท ต่อมาวันที่ 24 เมษายน 2568 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทร่วมชำระเงิน 26.01 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินต้น 20.00 ล้านบาท นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 24 ธันวาคม 2567) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัท หากบริษัทร่วมชำระหนี้ไม่ครบถ้วน ให้ยึดทรัพย์สินจำนองที่ดินรวม 6 โฉนดพร้อมสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอื่นของบริษัทร่วมออกขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้แก่บริษัทจนครบถ้วน และคดีนี้ได้ถึงที่สุดแล้ว ปัจจุบันศาลได้มีคำสั่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี และบริษัทได้ตั้งเรื่องยึดทรัพย์สินจำนองเพื่อนำออกขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว

ทั้งนี้ เจ้าพนักงานบังคับคดีได้ยึดที่ดินจำนวน 1 แปลงและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินดังกล่าวซึ่งเป็นอาคารโรงงานหลัก โดยเจ้าพนักงานบังคับคดียังไม่ได้ยึดที่ดินจำนองทั้ง 6 แปลงเนื่องจากที่ดิน 1 แปลงและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวข้างต้นมีราคาประเมินที่เพียงพอต่อการชำระหนี้ในวงเงินที่ 1 ดังกล่าวแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างรอการขายทอดตลาดทรัพย์สินจำนองดังกล่าว ส่วนที่ดินจำนองที่เหลืออีก 5 แปลงนั้น บริษัทจะดำเนินการยึดต่อไปเมื่อศาลได้มีคำพิพากษาให้บังคับจำนองที่ดินสำหรับหนี้ในวงเงินที่ 2 และวงเงินที่ 3 ซึ่งใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างชุดเดียวกันนี้เป็นหลักประกัน

วงเงินที่ 2

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 บริษัทยื่นฟ้องร้องคดีแพ่งกับบริษัทร่วมฐานความผิดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืม ของวงเงินที่ 2 ที่ครบกำหนด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568 ให้ชำระเงินกู้จำนวน 30.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี และดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ 15 ต่อปี และบังคับจำนองที่ดิน (หลักประกันร่วมของวงเงิน 1, 2, 3) ทุนทรัพย์ ณ วันที่ฟ้องจำนวน 37.78 ล้านบาท คดีนี้จำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งเป็นกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทร่วมด้วยได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อบกพร่องในเรื่องอำนาจกรรมการของบริษัทร่วมและคำร้องขออนุญาตยื่นคำให้การ ซึ่งศาลได้ไต่สวนคำร้องแล้วมีคำสั่งยกคำร้องทั้งสองฉบับดังกล่าว และศาลได้กำหนดวันนัดสืบพยานโจทก์ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 แต่ปรากฏว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทร่วมดังกล่าวได้ขอเจรจาแนวทางการชำระหนี้เงินกู้กับทางบริษัทอีกครั้ง โดยยินยอมถอนฟ้องคดีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทร่วมดังกล่าวได้ยื่นฟ้องบริษัทไว้และไม่ติดใจเรียกร้องและดำเนินคดีในมูลเหตุตามคำฟ้องดังกล่าวกับบริษัทอีกต่อไป คดีจึงอยู่ระหว่างการเจรจาในศาลชั้นต้น โดยศาลนัดไกล่เกลี่ยในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 ต่อมาเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทร่วมชำระเงิน 37.78 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินต้น 30.00 ล้านบาท นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 10 เมษายน 2568) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัท หากบริษัทร่วมชำระหนี้ไม่ครบถ้วนให้ยึดทรัพย์สินจำนองเดียวกันกับวงเงินที่ 1 ออกขายทอดตลาด โดยศาลชั้นต้นได้ออกคำสั่งบังคับให้บริษัทร่วมปฏิบัติตามคำพิพากษาดังกล่าวภายใน 30 วัน ซึ่งบริษัทร่วมรับทราบคำสั่งดังกล่าวแล้วด้วยวิธีปิดหมายเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 หากบริษัทร่วมไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษาดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการขอออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีตามกฎหมายต่อไป

วงเงินที่ 3

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568 บริษัทยื่นฟ้องร้องคดีแพ่งกับบริษัทร่วมฐานความผิดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืม ของวงเงินที่ 3 ที่ครบกำหนด เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 ให้ชำระเงินกู้จำนวน 20.00 ล้านบาทและดอกเบี้ย MOR ของธนาคารกรุงเทพบวก 1 (ขณะทำสัญญา MOR เท่ากับร้อยละ 7.90) และดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ 15 ต่อปี และบังคับจำนองที่ดิน (หลักประกันร่วมของวงเงิน 1, 2, 3) ทุนทรัพย์ ณ วันที่ฟ้องจำนวน 21.76 ล้านบาท คดีนี้จำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ ศาลนัดชี้สองสถานในวันที่ 8 กันยายน 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งเป็นกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทร่วมได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อบกพร่องในเรื่องอำนาจกรรมการของบริษัทร่วม และคำร้องขออนุญาตยื่นคำให้การ ศาลกำหนดวันนัดไต่สวนคำร้องขอแก้ไขข้อบกพร่องฯ ในวันที่ 3 และ 17 พฤศจิกายน 2568 แต่ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทร่วมดังกล่าวได้ขอเจรจาแนวทางการชำระหนี้ดังกล่าวกับทางบริษัทไปพร้อมกับหนี้ในวงเงินที่ 2 ด้วย ศาลจึงนัดไต่สวนคำร้องฯ ดังกล่าวอีกครั้งในวันที่ 2 มีนาคม 2569 คดีจึงอยู่ระหว่างการเจรจาในศาลชั้นต้น

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	28,712,021.14	29,541,740.03
งานระหว่างทำ	1,485,397.21	6,361,399.17
วัตถุดิบ	1,252,612.35	977,319.85
รวม	31,450,030.70	36,880,459.05
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(4,065,043.66)	(3,200,290.48)
สุทธิ	27,384,987.04	33,680,168.57

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	3,200,290.48	2,558,481.59
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	864,753.18	641,808.89
ยอดคงเหลือสิ้นปี	4,065,043.66	3,200,290.48

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
เงินลงทุนระยะยาวในบริษัทอื่น	4,087,500.00	4,087,500.00
ค่าเผื่อขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(2,912,315.19)	(2,659,596.73)
สุทธิ	1,175,184.81	1,427,903.27

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน (บาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
GPI Myanmar Co., Ltd.*	-	1.60	-	100.00	-	1,602,500.00
บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด**	10.00	3.00	99.97	99.90	9,997,000.00	2,997,000.00
รวม					9,997,000.00	4,599,500.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน					-	(1,602,500.00)
สุทธิ					9,997,000.00	2,997,000.00

* การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเลิกกิจการของบริษัทย่อย (GPI Myanmar) และบริษัทย่อยดำเนินการจดทะเบียนการชำระบัญชีกับหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านการลงทุนและการจัดตั้งบริษัทของเมียนมาเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 บริษัทจึงโอนกลับผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินในต่างประเทศในงบการเงินรวม จำนวน 0.23 ล้านบาท

** การประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนบริษัทย่อย (บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด) จำนวน 7.00 ล้านบาท จาก 2.99 ล้านบาท เป็นจำนวน 9.99 ล้านบาท การเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงจากเดิมร้อยละ 99.90 เป็นร้อยละ 99.97

12. เงินลงทุนในบริษัทรวม

12.1 เงินลงทุนในบริษัทรวม มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ที่ตั้ง ในประเทศ	(หน่วย : ล้านบาท)		(หน่วย:บาท)	
			(หน่วย : ล้านบาท)	(หน่วย : ร้อยละ)	งบการเงินรวม	
					มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน
บริษัท ทูเอ็นเนอรัจ จำกัด *	ผลิตและจำหน่าย		2568	2567	2568	2567
	กระแสไฟฟ้า	ไทย	296.12	25.75	206,054,478.96	256,392,625.00
บริษัท กรังด์ปรีซ์ ไตรลิก	จัดกิจกรรมแข่งขัน					
เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	กีฬา	ไทย	1.00	49.99	1,041,454.72	499,900.00
รวม					207,095,933.68	256,892,525.00

* ภายใต้สัญญาผู้ถือหุ้น หากเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ถือหุ้น บริษัทสามารถบังคับให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทูเอ็นเนอรัจ จำกัด ดังกล่าวซื้อหุ้นคืนจากบริษัทในราคา (Put option) ผลรวมของมูลค่าการลงทุนรวมกับดอกเบี้ยในอัตรา MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง และค่าเสียหายโอกาสในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี โดยบริษัทอยู่ระหว่างใช้สิทธิ Put option ตามรายละเอียดหมายเหตุข้อ 12.3

12.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในบริษัทร่วมต้นปี	223,605,138.50	226,195,563.79	256,892,525.00	260,812,325.00
เงินลงทุนลดลง	-	-	-	(3,919,800.00)
	223,605,138.50	226,195,563.79	256,892,525.00	256,892,525.00
ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย **	(16,509,204.82)	(2,590,425.29)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมสิ้นปี	207,095,933.68	223,605,138.50	256,892,525.00	256,892,525.00

** สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในงบการเงินรวมของบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี้ จำกัด โดยใช้งบการเงินของผู้บริหารที่ยังไม่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีเพียง 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และเนื่องจากบริษัทร่วมไม่ได้จัดส่งข้อมูลทางการเงินสำหรับงวดหกเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ประมาณการค่าใช้จ่ายที่สำคัญไว้ในบัญชีส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย เพื่อให้สะท้อนข้อเท็จจริงที่ใกล้เคียงที่สุดที่สามารถประมาณการได้

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในงบการเงินรวมของบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี้ จำกัด โดยใช้งบการเงินของผู้บริหารยังไม่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชี

12.3 เหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัทร่วม (บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี้ จำกัด)

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทร่วมได้ตัดสินใจหยุดธุรกิจพลังงานไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเจรจาของกลุ่มผู้ถือหุ้นเรื่องการดำเนินงานของกิจการในอนาคต

วันที่ 20 กันยายน 2567 บริษัทได้ออกหนังสือแจ้งการใช้สิทธิในการบังคับให้ซื้อหุ้น (Put option) ตามสัญญา ระหว่างผู้ถือหุ้นไปยังผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ทู เอ็นเนอร์จี้ จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงความพร้อมหากว่าบริษัทจะใช้สิทธิ Put option ดังกล่าวตามเงื่อนไขในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

วันที่ 10 เมษายน 2568 บริษัทได้ส่งหนังสือแจ้งการใช้สิทธิในการขายหุ้นของบริษัท (Put option) ไปยังผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ทู เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ซึ่งเป็นคู่สัญญาของสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซื้อหุ้นคืนจากบริษัทในราคาบังคับซื้อ ภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวดังกล่าว ซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่อ้างอิงว่าไม่ได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนและไม่ชำระราคาบังคับซื้อคืนแต่อย่างใด ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 บริษัทจึงได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงว่าแก้ไขการผิดสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นอีกครั้ง โดยการซื้อและชำระราคาบังคับซื้อคืนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงว่าได้รับหนังสือแล้วในวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 แต่ปรากฏว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงว่าไม่ดำเนินการแก้ไขการผิดสัญญาภายในกำหนดเวลาอีก ดังนั้น เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2568 บริษัทจึงได้ยื่นฟ้องคดีแพ่งต่อศาลขอหาฐานความผิดสัญญาเพื่อเรียกให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงว่าซื้อหุ้นคืนจากบริษัทตามสิทธิ Put option รวมเป็นจำนวนเงิน 417.51 ล้านบาท โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงว่าได้ยื่นคำให้การแล้ว ศาลได้นัดชี้แจงสถานที่

และกำหนดแนวทางการนำสืบพยานคดีนี้ในวันที่ 8 ธันวาคม 2568 และต่อมาศาลนัดชี้สองสถานหรือสืบพยานโจทก์อีกครั้ง และไกล่เกลี่ยในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด ได้ยื่นฟ้องกลับบริษัทเพื่อขอให้เพิกถอนสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับสิทธิ Put option ของบริษัท แต่เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่าได้แถลงต่อศาลและได้บันทึกลงในรายงาน กระบวนพิจารณาของศาลในคดีฟ้องเรียกคืนหนี้เงินกู้ของบริษัทร่วมในวงเงินที่ 2 (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 8.) และเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่าได้ยื่นคำร้องขอถอนฟ้องบริษัทและกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทแล้ว (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 32.5)

บริษัทไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งนี้ เนื่องจากบริษัทร่วมมีทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวน 24 รายการ มูลค่าการลงทุนจำนวน 8 รายการ และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและยานพาหนะจำนวน 37 รายการ ซึ่งบริษัทประเมินทรัพย์สินแห่งหนึ่งที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังกล่าวของบริษัทร่วม เป็นเงินรวม 903.42 ล้านบาท ดังนั้น เมื่อหักจากภาระหนี้เงินกู้ยืมทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในคดีที่บริษัทฟ้องบริษัทร่วมในมูลหนี้กู้ยืมเงินและบังคับจำนอง (เงินต้น 70.00 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างชำระ 19.54 ล้านบาท) บริษัทร่วมยังมีทรัพย์สินซึ่งมีมูลค่าตามราคาประเมินคงเหลืออีกกว่า 813.88 ล้านบาท โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่คนดังกล่าว ถือหุ้นอยู่ในบริษัทร่วมกว่าร้อยละ 70 จึงเชื่อได้ว่าผู้ถือหุ้นใหญ่อ้างว่ามีทรัพย์สินซึ่งเป็นหุ้นของบริษัทร่วมในมูลค่าที่เพียงพอให้บริษัทบังคับคดี Put option ตามคำพิพากษาได้

12.4 บริษัทร่วม (บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด) ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความ ดังต่อไปนี้

คดีที่ 1

บริษัทร่วมถูกฟ้องร้องคดีแพ่งจากธนาคารแห่งหนึ่งในฐานะที่เป็นผู้ค้ำประกันให้บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี เพาเวอร์ ลพบุรี จำกัด จำเลยที่ 1 (อดีตบริษัทย่อยของบริษัท ทูเอ็นเนอร์จี จำกัด) ร่วมกับพวกรวม 4 ราย รวมทุนทรัพย์ 141.35 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 128.26 ล้านบาท นับแต่วันฟ้อง (วันที่ 3 กันยายน 2561) โดยบริษัทร่วมเป็นจำเลยที่ 2 ฐานความผิดสัญญาจำนอง ค้ำประกัน ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้จำเลยทั้ง 4 แพ้คดีนับตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการยึดทรัพย์ที่จำนองของจำเลยที่ 1, 3 และ 4 ออกขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้หากมีหนี้สินในส่วนที่เหลือจากการขายทอดตลาดของทรัพย์สินจำนองดังกล่าว จำเลยที่ 2, 3 และ 4 จะต้องร่วมกันจ่ายชำระหนี้ส่วนที่เหลือ ปัจจุบันการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทร่วมมีความเห็นว่าบริษัทร่วมดังกล่าวไม่มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความข้างต้น เนื่องจากตามสำนวนคำฟ้องศาลแพ่งได้ระบุว่าหลักทรัพย์ค้ำประกันจำนองรวมจำนวน 252.62 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าเพียงพอต่อหนี้ที่อาจเกิดขึ้นแล้ว จึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงิน

ทั้งนี้การเข้าทำสัญญาซื้อเงินลงทุนบริษัทร่วมดังกล่าวนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ใช้หลักความระมัดระวังในการเข้าทำสัญญาการลงทุนเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาเรื่องหนี้สินหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นก่อนบริษัทเข้าร่วมลงทุนโดยข้อ 10 ในสัญญาการลงทุน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนหรือในวันที่ทำสัญญา หากมีความเสียหายหรือหนี้สินใดๆ เกิดขึ้นกับบริษัทร่วมนอกเหนือไปจากความเสียหาย หรือหนี้สินที่เปิดเผยในสัญญาการลงทุน อันเนื่องมาจากการกระทำก่อนหรือในวันที่การลงทุนเสร็จสมบูรณ์ใดๆ ของผู้ขาย หรือกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่การลงทุนเสร็จสมบูรณ์ภายใต้สัญญาฉบับนี้ ผู้ขายจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายหรือหนี้สินที่เกิดขึ้น ซึ่งคดีความในเรื่องดังกล่าวนี้ทางบริษัทร่วมไม่ได้เปิดเผยไว้ในสัญญาการลงทุน ด้วยผลแห่งข้อตกลงในสัญญาจึงมีผลให้บริษัทไม่ต้องร่วมรับผิดชอบต่อหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทร่วมได้มีหนังสือถึงบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อยืนยันและให้คำมั่นว่าตนยินยอมผูกพันและจะรับผิดชอบในการชำระหนี้ตามคำพิพากษาในคดีดังกล่าวข้างต้นต่อโจทก์หรือต่อบุคคลอื่นใดที่ได้รับช่วงสิทธิหรือเข้าแทนที่โจทก์โดยชอบด้วยกฎหมายแทนบริษัทร่วมเต็มทั้งจำนวนโดยไม่มีเงื่อนไข

คดีที่ 2

บริษัทร่วมและพวก ถูกฟ้องร้องจากบุคคลภายนอกและพวก ฐานความผิดการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำสั่งโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ผู้ฟ้องขอให้ศาลสั่งเพิกถอนใบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารโรงงานไฟฟ้า (อ.1) เพิกถอนคำสั่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเชื้อเพลิงเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) และเพิกถอนกระบวนการจัดให้มีการรับฟังความเห็นของประชาชน (เกี่ยวข้องกัใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า) โดยศาลชั้นต้นได้ตัดสินยกฟ้องคดี คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ของศาลปกครองสูงสุด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทร่วมคาดว่าศาลปกครองจะพิพากษาให้คดียกฟ้องเช่นเดียวกันกับศาลชั้นต้น โดยในการจัดทำงบการเงินรวม ทางฝ่ายบริหารของบริษัทไม่สามารถทราบความคืบหน้าในคดีที่ 1 และ 2 ดังกล่าว เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทร่วมไม่ได้จัดทำรายละเอียดความคืบหน้าของคดีความดังกล่าวให้ทางบริษัททราบ

คดีที่ 3

บริษัทร่วมถูกบริษัทฟ้องร้องคดีแพ่งฐานความผิดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืม ทุนทรัพย์รวม ณ วันที่ฟ้องทั้ง 3 วงเงินรวม 85.67 ล้านบาท ตามหมายเหตุข้อ 8 และบริษัทฟ้องร้องผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซื้อหาฐานความผิดสัญญาเพื่อเรียกร้องให้ซื้อหุ้นคืนจากบริษัทตามสิทธิ Put option รวมเป็นเงิน 417.51 ล้านบาท ตามหมายเหตุข้อ 12.3

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

13.1 เงินลงทุนในการร่วมค้ามีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อกิจการร่วมค้า	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	(หน่วย: บาท)			
		(หน่วย : ร้อยละ)		งบการเงินรวม	
		สัดส่วนเงินลงทุน	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน	
		2568	2567	2568	2567
กิจการร่วมค้า GPI-NINE *	ไทย	40.00	1,058,913.76	1,656,704.46	9,600,000.00
กิจการร่วมค้า GPMD	ไทย	-	-	1,143,735.61	342,000.00
รวม			1,058,913.76	2,800,440.07	9,942,000.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (GPI-NINE)			-	-	(9,600,000.00)
สุทธิ			1,058,913.76	2,800,440.07	342,000.00

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้ถือหุ้นร่วมของกิจการร่วมค้าคงค้างค่าเงินลงทุน จำนวน 1.80 ล้านบาท ซึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาการร่วมค้า GPI-NINE ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2566 โดยต้องชำระเงินลงทุนให้ครบถ้วนภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ ยังมียอดลูกหนี้การค้าค้าง จำนวน 1.00 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 กิจการร่วมค้าฯ จึงยื่นฟ้องร้องคดีอาญากับผู้ถือหุ้นร่วมของกิจการร่วมค้า (จำเลย) ฐานความผิดพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ.2534 เนื่องจากผู้ถือหุ้นร่วมของกิจการร่วมค้าส่งจ่ายเช็ค ค่าเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าและชำระลูกหนี้การค้า แล้วเช็คถูกปฏิเสธ

ต่อมา เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 ศาลไต่สวนมูลฟ้องได้รายงานกระบวนการพิจารณาตัดสินกล่าว โดยกิจการร่วมค้าฯ เรียกร้องให้ผู้ถือหุ้นร่วมชำระเงินจำนวน 2.85 ล้านบาท โดยให้จำเลยผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน งวดละไม่ต่ำกว่า 0.40 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระงวดแรกภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 และให้ครบถ้วนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หากจำเลยปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว กิจกรรมร่วมค้าฯ จะถอนฟ้องและขอให้ศาลเลื่อนการอ่านคำพิพากษาออกไป รวมทั้งขอให้ศาลจำหน่ายคดีออกจากกระบวนชั่วคราวในระหว่างระยะเวลาการผ่อนชำระ ต่อมาจำเลยยังไม่ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจำเลยได้ขอเลื่อนกำหนดชำระงวดแรก (เดิมวันที่ 30 กันยายน 2568) เป็นวันที่ 30 ตุลาคม 2568 ปัจจุบันกิจกรรมร่วมค้าฯ ยังไม่ได้รับชำระหนี้ตามข้อตกลงแต่อย่างใด ต่อมาวันที่ 12 มกราคม 2569 กิจกรรมร่วมค้าฯ ยื่นฟ้องร้องคดีอาญากับผู้ถือหุ้นร่วมฐานที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมค้าฯ ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวนแล้ว

13.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในกิจกรรมร่วมค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในกิจกรรมร่วมค้าต้นปี	2,800,440.07	9,600,000.00	342,000.00	9,600,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	8,550,000.00	-	8,550,000.00
ลดลงระหว่างปี	(682,000.00)	(8,208,000.00)	(682,000.00)	(8,208,000.00)
ขาดทุนจากการเลิกกิจกรรมร่วมค้า	(443,870.61)	-	-	-
ขาดทุนจากเงินลงทุนที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(615,655.70)	(7,141,559.93)	-	-
(ค่าเผื่อการด้อยค่า) กิจกรรมร่วมค้า / กลับรายการ	-	-	340,000.00	(9,600,000.00)
เงินลงทุนในกิจกรรมร่วมค้าสิ้นปี	1,058,913.76	2,800,440.07	-	342,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กิจกรรมร่วมค้า GPMD ได้จัดเลิกกิจการในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 และบริษัทได้คืนเงินลงทุนในการร่วมค้าครบถ้วนแล้ว

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีที่ดินเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนราคาตามบัญชี จำนวน 32.24 ล้านบาท และมีราคายุติธรรมที่ประเมินราคาจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเดือนตุลาคม 2566 โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด เป็นจำนวน 39.13 ล้านบาท

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัท กรุงศรีบิโรจ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)							
ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
			เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน :							
66,418,013.23	187,169,823.49	74,854,477.12	28,576,158.87	12,737,428.47	34,296,346.46	58,893,786.89	462,986,066.53
-	4,321,024.03	-	9,756,649.53	1,269,988.79	5,976,246.61	1,071,567.37	23,920,107.81
-	(603,739.70)	(690,000.00)	(19,180.00)	(43,592.52)	(1,225,170.36)	(120,000.00)	(2,701,682.58)
-	1,564,663.48	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	543,286.72	543,286.72
66,418,013.23	192,451,771.30	74,164,477.12	38,313,628.40	13,963,824.74	39,047,422.71	60,388,640.98	484,747,778.48
-	856,066.18	-	1,490,713.41	635,279.98	3,218,464.52	16,748,484.47	27,162,636.98
-	-	-	(15,652.33)	-	(2,831,725.55)	(350,467.29)	(3,197,845.17)
-	584,112.15	-	-	-	1,200,000.00	-	-
66,418,013.23	193,891,949.63	74,164,477.12	39,788,689.48	14,599,104.72	40,634,161.68	76,786,658.16	508,712,570.29
ค่าเสื่อมราคาสะสม :							
-	88,728,585.70	44,301,938.14	17,424,686.15	7,055,356.71	26,555,044.16	32,123,505.15	216,189,116.01
-	6,291,348.46	1,620,729.72	3,354,035.20	1,548,374.95	2,863,265.92	3,674,439.42	19,352,193.67
-	(459,351.74)	(689,999.00)	(19,177.00)	(43,589.52)	(1,145,593.73)	(31,640.75)	(2,389,351.74)
-	94,560,582.42	45,232,668.86	20,759,544.35	8,560,142.14	28,272,716.35	35,766,303.82	233,151,957.94
-	4,685,369.39	1,620,711.29	3,965,074.47	1,612,756.90	3,556,682.74	4,610,163.88	20,050,758.67
-	-	-	(10,197.29)	-	(2,781,368.26)	(280,467.29)	(3,072,032.84)
-	99,245,951.81	46,853,380.15	24,714,421.53	10,172,899.04	29,048,030.83	40,096,000.41	250,130,683.77
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :							
66,418,013.23	97,891,188.88	28,931,808.26	17,554,084.05	5,403,682.60	10,774,706.36	24,622,337.16	251,595,820.54
66,418,013.23	94,645,997.82	27,311,096.97	15,074,267.95	4,426,205.68	11,586,130.85	36,690,657.75	258,581,886.52

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ราคาตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งได้รับการคิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวน 196.69 ล้านบาท (2567 : 190.86 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าตามบัญชี จำนวน 90.35 ล้านบาท (2567 : 92.32 ล้านบาท) นำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 20

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สิทธิการ เช่าที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง / เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	11,577,636.14	6,333,625.23	330,880.07	18,242,141.44
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,500,000.00	513,626.17	-	3,013,626.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,077,636.14	6,847,251.40	330,880.07	21,255,767.61
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,500,000.00	348,700.00	-	2,848,700.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,577,636.14	7,195,951.40	330,880.07	24,104,467.61
ค่าเสื่อมราคาสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,678,610.88	4,335,213.68	149,277.31	15,163,101.87
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,481,217.14	967,737.14	40,088.43	3,489,042.71
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,159,828.02	5,302,950.82	189,365.74	18,652,144.58
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,500,000.00	696,670.29	29,343.41	3,226,013.70
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,659,828.02	5,999,621.11	218,709.15	21,878,158.28
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	917,808.12	1,544,300.58	141,514.33	2,603,623.03
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	917,808.12	1,196,330.29	112,170.92	2,226,309.33

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	22,961,300.80	362,687.00	23,323,987.80
เพิ่มขึ้น	3,511,000.00	-	3,511,000.00
ตัดจ่าย	(570,000.00)	-	(570,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	25,902,300.80	362,687.00	26,264,987.80
เพิ่มขึ้น	590,400.00	200,000.00	790,400.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	26,492,700.80	562,687.00	27,055,387.80
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,989,747.82	-	10,989,747.82
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,893,672.54	-	1,893,672.54
ตัดจ่ายระหว่างปี	(57,130.47)	-	(57,130.47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,826,289.89	-	12,826,289.89
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,966,164.11	-	1,966,164.11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,792,454.00	-	14,792,454.00
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,076,010.91	362,687.00	13,438,697.91
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,700,246.80	562,687.00	12,262,933.80

18. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

18.1 สินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักกลบลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11,205,486.17	9,035,274.91
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,007,639.06)	(1,202,714.57)
สุทธิ	10,197,847.11	7,832,560.34

18.2 รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในปี มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น (รายจ่าย)	ณ วันที่ 31
	มกราคม	รายได้ใน	ธันวาคม
	2568	กำไรหรือขาดทุน	2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	1,739,723.60	1,739,723.60
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	640,058.09	172,950.64	813,008.73
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	320,500.00	(320,500.00)	-
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,920,000.00	(68,000.00)	1,852,000.00
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	249,092.84	249,092.84
หนี้สินตามสัญญาเช่า	283,587.77	31,618.09	315,205.86
ผลประโยชน์พนักงาน	5,871,129.05	365,326.09	6,236,455.14
	9,035,274.91	2,170,211.26	11,205,486.17
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(1,202,714.57)	195,075.51	(1,007,639.06)
	(1,202,714.57)	195,075.51	(1,007,639.06)
สุทธิ	7,832,560.34	2,365,286.77	10,197,847.11

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้ใน		ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน	ธันวาคม
	2567		เบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินค้าคงเหลือ	511,696.32	128,361.77	-	640,058.09
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	320,500.00	-	320,500.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	1,920,000.00	-	1,920,000.00
ผลประโยชน์พนักงาน	4,749,673.12	410,820.93	710,635.00	5,871,129.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	283,587.76	-	283,587.76
	5,261,369.45	3,063,270.46	710,635.00	9,035,274.91
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(955,283.71)	(247,430.86)	-	(1,202,714.57)
	(955,283.71)	(247,430.86)	-	(1,202,714.57)
สุทธิ	4,306,085.74	2,815,839.60	710,635.00	7,832,560.34

18.3 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	29,687,998.43	29,152,481.50	29,687,998.43	29,152,481.50
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีการเปลี่ยน				
แปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(2,365,286.77)	(2,815,839.60)	(2,365,286.77)	(2,815,839.60)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	27,322,711.66	26,336,641.90	27,322,711.66	26,336,641.90

- 18.4 รายการกระทยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษี ที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	109,068,926.97	134,814,260.07	131,539,175.23	134,111,744.24
อัตราภาษีร้อยละ	20.00	20.00	20.00	20.00
จำนวนภาษีเงินได้	21,813,785.39	26,962,852.01	26,307,835.05	26,822,348.85
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายได้(รายจ่าย)ที่เกณฑ์บัญชี				
ต่างจากเกณฑ์ภาษี	(298,392.21)	(156,918.14)	(298,392.21)	(156,918.14)
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	6,153,416.10	22,712.25	1,659,366.45	163,215.41
รายจ่ายที่หักได้เพิ่ม	(297,415.46)	(247,486.38)	(297,415.46)	(247,486.38)
รายได้/รายจ่ายที่ได้รับยกเว้นภาษี	(48,682.17)	(244,517.84)	(48,682.17)	(244,517.84)
	5,508,926.26	(626,210.11)	1,014,876.61	(485,706.95)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	27,322,711.65	26,336,641.90	27,322,711.66	26,336,641.90
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	25.05	19.54	20.77	19.64

19. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือน	110,323,300.00	110,323,300.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทนำเงินฝากประจำธนาคาร 3 แห่ง จำนวน 110.00 ล้านบาท เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้น ตามหมายเหตุ 20

บริษัทนำเงินฝากประจำจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 0.32 ล้านบาท เป็นหลักประกันให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันค่าฝากส่งไปรษณีย์เป็นรายเดือนกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามหมายเหตุ 32.2

20. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	2,082,618.56	10,405,092.80	-	10,405,092.80

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินกู้ระยะสั้นและเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 273.00 ล้านบาท ซึ่งใช้ร่วมกับบริษัทย่อย (บริษัท จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต จำกัด) (2567: วงเงินใช้เฉพาะบริษัท จำนวน 273.00 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MOR, MLR ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำบวกร้อยละ 0.85 และ 0.85 ต่อปี วงเงินกู้ยืมดังกล่าว ค่าประกันโดยจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนกรรมสิทธิ์ของบริษัท ตามหมายเหตุ 13 และค่าประกันโดยเงินฝากประจำ

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า:				
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการอื่น	6,691,169.72	6,698,951.08	6,196,694.72	6,698,951.08
เช็คจ่ายล่วงหน้า	1,862,571.28	1,861,018.69	1,862,571.28	1,861,018.69
รวมเจ้าหนี้การค้า	8,553,741.00	8,559,969.77	8,059,266.00	8,559,969.77
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น:				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,707,643.93	5,982,895.17	7,076,826.62	5,827,459.18
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,417,148.93	1,821,047.89	2,364,812.48	1,821,047.89
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	4,657,712.00	4,595,857.18	4,594,344.54	4,595,857.18
อื่นๆ	7,699,293.46	3,141,351.96	7,442,473.96	3,141,351.96
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,481,798.32	15,541,152.20	21,478,457.60	15,385,716.21
รวม	30,035,539.32	24,101,121.97	29,537,723.60	23,945,685.98

22. รายได้รับล่วงหน้า

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้รับล่วงหน้างานกิจกรรม	56,507,095.74	50,594,280.17	56,507,095.74	50,594,280.17
รายได้รับล่วงหน้างานอื่นๆ	268,010.87	252,631.45	268,010.87	252,631.45
รวม	56,775,106.61	50,846,911.62	56,775,106.61	50,846,911.62

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,363,618.14	9,201,689.76
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,333,365.96)	(2,934,113.16)
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	8,030,252.18	6,267,576.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	3,889,547.23	3,384,266.76	3,333,365.96	2,934,113.16
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	8,703,441.00	6,832,988.23	8,030,252.18	6,267,576.60
	12,592,988.23	10,217,254.99	11,363,618.14	9,201,689.76
ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	(1,229,370.09)	(1,015,565.23)	-	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	11,363,618.14	9,201,689.76	11,363,618.14	9,201,689.76

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์กับบริษัทเอกชน 6 แห่ง ระยะเวลา 37-60 งวด โดยกำหนดผ่อนชำระ งวดละ 0.40 ล้านบาท สิ้นสุดในเดือนมิถุนายน ปี 2573

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์กับบริษัทเอกชน 4 แห่ง ระยะเวลา 37-60 งวด โดยกำหนดผ่อนชำระ งวดละ 0.29 ล้านบาท สิ้นสุดในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2572

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าทางการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยานพาหนะและอุปกรณ์	24,558,334.70	15,009,334.70
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,121,401.53)	(2,830,752.20)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	19,436,933.17	12,178,582.50

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

24.1 การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	29,355,645.25	23,748,365.00
ส่วนที่รับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,988,826.94	1,964,520.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	858,839.02	801,890.34
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,021,035.49)	(712,305.69)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	3,553,175.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสิ้นปี	31,182,275.72	29,355,644.65

24.2 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ	1,096,179.24	1,094,138.40
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	158,278.50	153,990.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,593,208.22	1,518,281.82
รวม	2,847,665.96	2,766,410.34

- 24.3 (ถ้าไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจากข้อสมมติฐานหลัก ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	-	(1,274,412.00)
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	-	(1,362,664.00)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	-	5,637,779.00
การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	552,472.00
รวม	-	3,553,175.00

- 24.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(ร้อยละต่อปี)

อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.94
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 4.35
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0 - 24.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 100.00

- 24.5 การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย:บาท)
	2568		2567		
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(866,508.00)	911,495.00	(914,634.00)	963,505.00	
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน					
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	1,211,973.00	(1,157,578.00)	1,098,915.00	(1,050,684.00)	
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน					
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(1,288,899.00)	1,356,544.00	(1,170,027.00)	1,230,008.00	

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทคาดว่าจะจ่ายผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวนประมาณ 6.74 ล้านบาท และ 1.02 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานประมาณ 10 ปี

25. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้ ปัจจุบันสำรองดังกล่าวสำรองครบถ้วนแล้ว

26. เงินปันผล

26.1 ระหว่างปี 2568 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้ง รวมจำนวน 102.00 ล้านบาท ดังนี้

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ส่วนที่เหลือ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านหุ้น อัตราหุ้นละ 0.07 บาท เป็นเงิน 42.00 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 28 เมษายน 2568

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 60.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 8 กันยายน 2568

26.2 ระหว่างปี 2567 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้ง รวม 93.00 ล้านบาท ดังนี้

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ส่วนที่เหลือ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านหุ้น อัตราหุ้นละ 0.055 บาท เป็นเงิน 33.00 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 26 เมษายน 2567

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 9 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 60.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 9 กันยายน 2567

27. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้กับผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่สืบทอดมาจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบ และเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน จำนวน 4.35 ล้านบาท (2567 : 4.11 ล้านบาท)

29. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	5,705,720.85	(1,663,665.90)	5,705,720.85	(1,663,665.90)
วัตถุดิบใช้ไป	9,173,177.46	14,440,509.79	9,173,177.46	14,440,509.79
ค่าจ้างทำของ เพลต ต้นฉบับ				
อาร์ตเวิร์ก และอื่นๆ	19,038,170.65	19,885,032.43	19,038,170.65	19,885,032.43
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	129,972,872.44	131,258,564.49	129,972,872.44	131,258,564.49
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (หมายเหตุ 5.2)	38,304,757.38	38,629,998.72	38,304,757.38	38,629,998.72
ค่าเช่าและบริการสถานที่จัดกิจกรรม	140,173,363.02	122,859,107.99	138,140,863.02	122,859,107.99
ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	46,357,257.94	56,964,919.12	44,770,389.77	56,964,919.12
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	30,863,345.37	33,971,208.31	30,487,488.77	33,971,208.31
ค่าจ้างบุคคลภายนอกจัดกิจกรรม				
และค่าประสานงาน	55,451,725.18	34,035,925.85	39,119,251.45	34,035,925.85
ค่าติดตั้งรื้อถอนระบบไฟฟ้า	12,579,567.01	11,824,904.59	12,579,567.01	11,824,904.59
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25,242,936.48	25,247,778.45	25,242,936.48	25,247,778.45

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	81,748,565.84	108,476,565.75	104,216,463.57	107,775,102.34
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.14	0.18	0.17	0.18

31. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

31.1 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทรับชำระหนี้ด้วยสินค้าบาร์เทอร์โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 1.66 ล้านบาท
- บริษัทซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นเงินเชื่อ จำนวน 1.09 ล้านบาท
- บริษัทซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์ จำนวน 5.68 ล้านบาท แสดงไว้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า

31.2 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทรับชำระหนี้ด้วยสินค้าบาร์เทอร์โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 1.95 ล้านบาท
- โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 0.54 ล้านบาท
- บริษัทซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นเงินเชื่อ จำนวน 0.81 ล้านบาท
- บริษัทซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์ จำนวน 6.90 ล้านบาท แสดงไว้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า
- บริษัทซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นเงินเชื่อ จำนวน 0.13 ล้านบาท

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ ดังต่อไปนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	2,328,958.30	1,305,289.36
ถึงกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	149,700.00	214,378.90
รวม	2,478,658.30	1,519,668.26

32.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 0.31 ล้านบาท และการฝากส่งไปรษณีย์เป็นรายเดือนกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จำนวน 0.01 ล้านบาท รวมจำนวน 0.32 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัท

32.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและเป็นพนักงานชั่วคราวประมาณ 14.34 ล้านบาท โดยสัญญาที่กำหนดระยะเวลา 1 ปี เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาหากไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกให้ถือว่าต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ (ปี 2567: ประมาณ 13.35 ล้านบาท)

32.4 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย (สมาคมฯ) ซึ่งเป็นผู้ร่วมจัดงานแสดงยานยนต์ “Bangkok International Motor Show” กับบริษัท และเป็นสมาชิกของ Organisation International Des Constructeurs d’Automobiles (OICA) ซึ่งเป็นองค์กรสากลระหว่างประเทศ และได้ให้การรับรองมาตรฐานการจัดงานแสดงยานยนต์ดังกล่าว ทุกๆ 2 ปี โดยบริษัทจะจ่ายเงินสนับสนุนดังกล่าวให้แก่สมาคมฯ จำนวน 5.00 ล้านบาท สำหรับปีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก OICA และจำนวน 4.00 ล้านบาท สำหรับปีที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

32.5 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 บริษัทและกรรมการท่านหนึ่งของบริษัท ถูกฟ้องร้องจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทรวม (บริษัท ทู เอ็นเนอร์จี จำกัด) ให้เพิกถอนนิติกรรมบางข้อในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นบางข้อ รวมถึงสิทธิ Put option ตามหมายเหตุข้อ 12.3 และให้เพิกถอนอำนาจกรรมการที่เป็นในบริษัท ทู เอ็นเนอร์จี จำกัด และเรียกค่าเสียหายจากบริษัท จำนวน 54.13 ล้านบาท พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี (นับจากวันฟ้อง) จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ ซึ่งศาลได้นัดสืบพยานโจทก์จำเลยในวันที่ 11-14 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทไม่มีภาระหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าว เนื่องจากวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวได้ยื่นคำร้องขอถอนฟ้องบริษัทและกรรมการท่านหนึ่งของบริษัท จะไม่กลับมาฟ้องในมูลกรณีเดียวกันกับคดีนี้อีก ศาลอนุญาตให้ถอนฟ้องและจำหน่ายคดีออกจากสารบบความของศาลแล้ว

33. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอแสดงสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทเป็นผู้จัดการของบริษัทดำเนินการผู้จัดการหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม				
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		กิจกรรม	สื่อโฆษณาและจำหน่ายสิ่งพิมพ์	รับจ้างพิมพ์	อื่นๆ	รวม
		2568	2567	2568	2567	2568
รายได้จากการขายและบริการ		761,066,300.63	689,981,354.73	24,868,843.54	25,608,152.52	829,340,755.21
ต้นทุนขายและบริการ		(393,515,460.67)	(339,501,882.50)	(24,608,207.16)	(22,258,742.09)	(402,890,495.53)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		367,550,839.96	350,479,472.23	260,636.38	3,349,410.43	346,661,709.16
รายได้อื่น						
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย						3,035,121.90
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(60,383,374.12)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน						(189,617,528.16)
รายได้ทางการเงิน						116,695,038.64
ต้นทุนทางการเงิน						10,137,471.48
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ผู้ใช้มีส่วนได้เสีย						(638,722.63)
ส่วนแบ่งขาดทุนในการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย						(16,509,204.82)
กำไรก่อนภาษีเงินได้						(615,655.70)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						109,068,926.97
กำไรสุทธิประจำปี						(27,322,711.66)
						81,746,215.31
						108,477,618.17

ลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอกที่มีมูลค่าต่ำกว่าหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

34. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม เงินให้กู้ยืมระยะยาว แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายนที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินลงทุนระยะยาว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย	อัตรา	ไม่มี	รวม	อัตรา
	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย	อัตรา		ดอกเบี้ย
	ตามราคาตลาด	คงที่	ดอกเบี้ย		ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน :					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	59,081,875.92	36,015.51	2,122,224.51	61,240,115.94	0.15-1.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	66,671,228.98	66,671,228.98	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00-8.55
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	144,289.38	-	144,289.38	0.60-0.90
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,175,184.81	1,175,184.81	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	340,000.00	340,000.00	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	-	110,323,300.00	0.30-1.20
หนี้สินทางการเงิน :					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	2,082,618.56	-	-	2,082,618.56	2.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	30,035,539.32	30,035,539.32	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,363,618.14	-	11,363,618.14	3.7, 5.55, 6.9, 5.89

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน :					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	54,041,064.70	36,015.51	2,055,664.51	56,132,744.72	0.15-1.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	64,577,616.85	64,577,616.85	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00-8.55
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	144,289.38	-	144,289.38	0.60-0.90
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,175,184.81	1,175,184.81	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	340,000.00	340,000.00	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	-	110,323,300.00	0.30-1.20
หนี้สินทางการเงิน :					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	29,537,723.60	29,537,723.60	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,363,618.14	-	11,363,618.14	3.7, 5.55, 6.9, 5.89

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน :					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	63,983,779.14	34,911.36	1,931,951.06	65,950,641.56	0.25-2.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	61,058,553.11	61,058,553.11	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00-8.55
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	52,617.31	-	52,617.31	1.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,427,903.27	1,427,903.27	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	486,600.00	486,600.00	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	110,323,300.00	-	-	110,323,300.00	0.60-2.00
หนี้สินทางการเงิน :					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	10,405,092.80	-	-	10,405,092.80	2.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	24,101,121.97	24,101,121.97	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,201,689.76	-	9,201,689.76	3.7, 6.9, 5.89

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน :					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	62,089,319.30	34,911.36	1,878,645.25	64,002,875.91	0.25-2.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	60,984,379.15	60,984,379.15	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00-8.55
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	52,617.31	-	52,617.31	1.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,427,903.27	1,427,903.27	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	486,600.00	486,600.00	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	110,323,300.00	-	-	110,323,300.00	0.60-2.00
หนี้สินทางการเงิน :					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	10,405,092.80	-	-	10,405,092.80	2.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	23,945,685.98	23,945,685.98	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,201,689.76	-	9,201,689.76	3.7, 6.9, 5.89

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	2,082,618.56	-	2,082,618.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	30,035,539.32	-	30,035,539.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,333,365.96	8,030,252.18	11,363,618.14
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	29,537,723.60	-	29,537,723.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,333,365.96	8,030,252.18	11,363,618.14
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	10,405,092.80	-	10,405,092.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	24,101,121.97	-	24,101,121.97
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,934,113.16	6,267,576.60	9,201,689.76
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	10,405,092.80	-	10,405,092.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	23,945,685.98	-	23,945,685.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,934,113.16	6,267,576.60	9,201,689.76

35. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม
มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม		
กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย			
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	61,240,115.94	61,240,115.94	61,240,115.94
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	66,671,228.98	66,671,228.98	66,671,228.98
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	144,289.38	144,289.38	144,289.38
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,175,184.81	-	1,175,184.81	1,175,184.81
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	340,000.00	340,000.00	340,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,175,184.81	308,718,934.30	309,894,119.11	309,894,119.11
หนี้สินทางการเงิน :				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	2,082,618.56	2,082,618.56	2,082,618.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	30,035,539.32	30,035,539.32	30,035,539.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,363,618.14	11,363,618.14	11,363,618.14
รวม	-	43,481,776.02	43,481,776.02	43,481,776.02

(หน่วย:บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	56,132,744.72	56,132,744.72	56,132,744.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		64,577,616.85	64,577,616.85	64,577,616.85
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	144,289.38	144,289.38	144,289.38
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,175,184.81	-	1,175,184.81	1,175,184.81
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	340,000.00	340,000.00	340,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,175,184.81	301,517,950.95	302,693,135.76	302,693,135.76
หนี้สินทางการเงิน :				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	29,537,723.60	29,537,723.60	29,537,723.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,363,618.14	11,363,618.14	11,363,618.14
รวม	-	40,901,341.74	40,901,341.74	40,901,341.74

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม
มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม		
กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย			
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	65,950,641.56	65,950,641.56	65,950,641.56
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	61,058,553.11	61,058,553.11	61,058,553.11
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	52,617.31	52,617.31	52,617.31
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,427,903.27	-	1,427,903.27	1,427,903.27
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	486,600.00	486,600.00	486,600.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,427,903.27	307,871,711.98	309,299,615.25	309,299,615.25
หนี้สินทางการเงิน :				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	10,405,092.80	10,405,092.80	10,405,092.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	24,101,121.97	24,101,121.97	24,101,121.97
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,201,689.76	9,201,689.76	9,201,689.76
รวม	-	43,707,904.53	43,707,904.53	43,707,904.53

(หน่วย:บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	64,002,875.91	64,002,875.91	64,002,875.91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	60,984,379.15	60,984,379.15	60,984,379.15
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	52,617.31	52,617.31	52,617.31
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,427,903.27	-	1,427,903.27	1,427,903.27
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	486,600.00	486,600.00	486,600.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	110,323,300.00	110,323,300.00	110,323,300.00
รวม	1,427,903.27	305,849,772.37	307,277,675.64	307,277,675.64
หนี้สินทางการเงิน :				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	10,405,092.80	10,405,092.80	10,405,092.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	23,945,685.98	23,945,685.98	23,945,685.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,201,689.76	9,201,689.76	9,201,689.76
รวม	-	43,552,468.54	43,552,468.54	43,552,468.54

กลุ่มบริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนคำนวณโดยประเมินและพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกลงทุน รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งสรุปได้ว่าราคาทุนของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวได้สะท้อนมูลค่ายุติธรรม

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,175,184.81	1,175,184.81

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน :				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,427,903.27	1,427,903.27

กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.18	0.17	0.17

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ส่วนที่เหลือ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านบาท อัตราหุ้นละ 0.07 บาท เป็นเงิน 42.00 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ครั้งที่ 1/2569 ของบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

4



การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล

คณะกรรมการ บริษัท



นายยุทธ วรฉัตราร

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ



นายปราจีน เอี่ยมลำเนา

- กรรมการ •
- ประธานกรรมการบริหาร •



นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายการเงิน
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายพัฒนาธุรกิจ



นางรุจิโร เอี่ยมลำเนา

- กรรมการ •



พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

- กรรมการอิสระ •
- ประธานกรรมการสรรหา •
- พิจารณาคำตอบแทน
- และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการตรวจสอบ •



ดร.รรศ อุดมธรรมภักดี

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

- กรรมการ •
- กรรมการบริหาร •
- กรรมการบริหารความเสี่ยง •
- และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ •
- สายกิจกรรมพิเศษ



นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สายการผลิต

เอกสารแนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นายยุทธ วรจักรธรร**ตำแหน่ง**

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ

อายุ

- 78 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 9 ปี 8 เดือน
(วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 28 เมษายน 2559)

คุณวุฒิการศึกษา

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program (DLCP)
- Advanced Audit Committee Program (AACP)
- Strategic Board Master Class (SBM)
- Ethical Leadership Program (ELP)
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)
- Financial Institutions Governance Program (FGP)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR)
- Audit Committee Program (ACP)
- Chartered Director Class (R-CDC)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Director Certification Program (DCP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน**บริษัทจดทะเบียนอื่น**

- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.นูทริกซ์
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ - บมจ.สฟไทยเทอร์มินอล
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.บีเอสวาย กรุ๊ป
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ - บมจ.เก้าแก่น้อยฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567 : ประธานกรรมการ - บจก.ทรีมันนี่ โฮลดิ้ง
- พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567 : ประธานกรรมการ - บจก.นอร์ธแลนด์ เอ็กซ์พีเรียนซ์
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บี.เอส.วาย. คอนสตรัคชั่น
- พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2560 : ประธานกรรมการ - บจก.ไทยพาณิชย์ โปรเทค

นายปราจิน เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร

อายุ

- 82 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 11 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ศิลปดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ศิลปศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 25.06 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของ นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- บิดาของ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา
- บิดาของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
- น้ำของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.เอี่ยมลำเนา
- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก.บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ

นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายการเงิน
- ประธานเจ้าหน้าที่ สายพัฒนาธุรกิจ

อายุ

- 51 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 11 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการตลาด - มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Corporate Governance for Executive (CGE)
- Strategic Board Master Class (SBM)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 12.35 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของ นายปราจีน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- พี่น้องของ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก.ทรูเอ็นเนอร์จี
- พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ดรีม การาจ ดีไซน์ แอนด์คอนสตรัคชั่น
- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2566 : กรรมการ - บจก.ออโตเมทริกซ์ โซลูชั่นส์

นางรุจิโร เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ

อายุ

- 79 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 11 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ นิติพน - อาชีวศึกษา

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 1.92 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของ นายปราจีน เอี่ยมลำเนา
- มารดาของ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา
- มารดาของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
- น้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

-ไม่มี-

พล.อ.ดร.สุพันธุ์ พุ้มแก้ว

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อายุ

• 77 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 11 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต - มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต วท.บ. (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2567 : ประธานกรรมการ - บมจ.เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการธรรมาภิบาล - บมจ.เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บมจ.ซิโน-ไทยเอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บมจ.เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2564 : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.ทีดับบลิวแซด คอร์ปอเรชั่น

บริษัทอื่น

-ไม่มี-

นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ

- 71 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 11 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐศาสตรบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 0.08 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2549 - พ.ศ. 2557 : ผู้ว่าการ - การกีฬาแห่งประเทศไทย

ดร.รสน ศุภมรรณภักดี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อายุ

- 67 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 11 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาสังคมศาสตร์ (Ph.D.) - Magadh University, India
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ (MBA) - University of Dallas, USA
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director's Guide to legal Obligations and Duties (DLD)
- Subsidiary Governance Program (SGP)
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA)
- Director Leadership Certification Program (DLCP)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Strategic Board Master Class (SBM)
- Advanced Audit Committee Program (AAP)
- Boards that Make a Difference (BMD)
- Director Certification Program (DCP)
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
- Director Accreditation Program (DAP)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน - บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน : กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี - บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ - บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2567 - พ.ศ. 2568 : ประธานกรรมการ - บจก.โบทานี่ เพ็ทแคร์
- พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บจก.ไคร้ส แอคควิชัน คอร์ป
- พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2567 : ประธานกรรมการ - บจก.ทรูเอ็นเนอร์จี
- พ.ศ. 2537 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ธรรณุนท์

นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สายกิจกรรมพิเศษ

อายุ

- 66 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 11 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 3.67 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลานของ นายปราจีน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2566 : กรรมการ - GPI Myanmar Co., Ltd.

นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สายการผลิต

อายุ

- 54 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 11 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)

คุณวุฒิการศึกษา

- Bachelor of Arts - California State University, Fullerton

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Corporate Governance for Executives (CGE)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 11.45 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของ นายปราจีน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
- พี่น้องของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
- ลูกพี่ลูกน้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2566 : กรรมการ - GPI Myanmar Co., Ltd.

นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม

ตำแหน่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลูกค้า
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ

- 44 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science สาขาวิชา Management, Colorado Technical University
- ปริญญาโท MBA สาขาวิชา Operations and Supply Chain Management, Colorado Technical University
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Strategic Board Master Class (SBM)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Director Certification Program (DCP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 2.19 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ/รองประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บจก.บลูไดมอนด์ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
- พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2566 : กรรมการผู้จัดการ - บจก.ผู้นำ ฟร็อพเพอร์ตี้

นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ

- 51 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพณิชยการพระนคร

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Reporting Program (CRP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

-ไม่มี-

นางสาวกิตติ์กัลยา สำรวมรัมย์

ตำแหน่ง

• เลขานุการบริษัท

อายุ

• 44 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Anti-Corruption Internal Audit (AIA)
- Corruption Risk & Control Workshop (CRC)
- Company Secretary Program (CSP)
- Board Reporting Program (BRP)
- Company Reporting Program (CRP)
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG)
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

-ไม่มี-

เอกสารแบบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย

รายชื่อ	บจก.กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจก.กรูเอินเบอร์รี่	บจก.กรังด์ปรีซ์ ไตรลัก อินเตอร์เทคนิค	บจก.จีพีไอ มอเตอร์สปอร์ต
1. นายยุทธ วรรณัฒรา	A, C			
2. นายปราจิน เอี่ยมลำนะ	B, G			
3. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำนะ	B, E, F, G, H, I	A	B	B
4. นางรุจิโรจ เอี่ยมลำนะ	B			
5. พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	C, D, E			
6. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	C, D, E			
7. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	C, D, E, F			
8. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	B, F, G, I			B
9. นายอโณทัย เอี่ยมลำนะ	B, F, G, I			B
10. นางสาวปิยนุช แจ่มศิริพรหม	I			
11. นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม	I			
12. นางสาวกิตติ์กัลยา สำรวมรัมย์	J			

หมายเหตุ : A = ประธานกรรมการ

B = กรรมการ

C = กรรมการอิสระ

D = กรรมการตรวจสอบ

E = กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

F = กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน

G = กรรมการบริหาร

H = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

I = ผู้บริหาร

J = เลขานุการบริษัท

เอกสารแบบ 3 :**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท**

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สี แอนด์ พินิจารมณ จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในของบริษัท และ L&P มอบหมายให้ นายศิวัชรักษ์ พินิจารมณ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล

นายศิวัชรักษ์ พินิจารมณ

การศึกษาและการอบรม

ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท Public Administration - Minnesota State University

Certificate of Accountancy - University of California Los Angeles

California Certified Public Accountant

Internal Revenue Service EA, CIA, CFE

Chartered Director Class (CDC)

How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS)

Subsidiary Governance Program (SGP)

Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)

Role of the Chairman Program (RCP)

Audit Committee Program (ACP)

Director Certification Program (DCP)

Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน : รองประธานกรรมการ - บมจ.ทีทีซีแอล

พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ - บจก.ซีเรียล แฟคตอรี (ประเทศไทย)

พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ - บมจ.อินทรี ดิจิตอล

พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.ทีทีซีแอล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีความอิสระในการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติที่ดี ระเบียบปฏิบัติและอำนาจอนุมัติ หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. วางแผนและดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
5. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามประสานงานกับผู้รับตรวจ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
6. กำหนดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

เอกสารแนบ 4 :

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทที่มีการประเมินราคาสินทรัพย์ถาวร ประเภทที่ดิน อาคาร และที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน ครั้งล่าสุดในปี 2562 สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน

ที่ดิน อาคาร และที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน

ชื่อบริษัทผู้ทำการประเมิน

บริษัท ฟรีเฟอ แอปไพร์ซัล จำกัด

ชื่อผู้ลงนามในรายงานการประเมิน

นายวิทยา สุภา

วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการทางบัญชี

หลักเกณฑ์การประเมิน

เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด

วิธีการประเมิน

วิธีการเปรียบเทียบตลาด (Market Approach)

วันที่ประเมิน

วันที่ 19 มิถุนายน 2562

เอกสารแบบ 5 :**นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ**

บริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.grandprix-investor.com ในส่วนของ “การกำกับดูแลกิจการ”



บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

 [WWW.FACEBOOK.COM/GRANDPRIXONLINE](https://www.facebook.com/grandprixonline)  WWW.GRANDPRIX.CO.TH  0 2522 1731-8