



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	38
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	40
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	47
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	51

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	57
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	59
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	60

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	71
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	72
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	73
5.4 ตลาดรอง	74
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	75

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	76
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	85
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	88

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	89
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	91
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	100
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	108
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	110
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	113

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	115
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	128
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	129

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	133
9.2 รายการระหว่างกัน	136

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีเชิ้อนุญาต	170
งบการเงิน	176
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	186

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	230
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

ในปีที่ผ่านมา ภาพรวมเศรษฐกิจยังคงเผชิญความท้าทายจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ภาวะต้นทุนที่ปรับตัวสูงขึ้น และการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในหลายภาคธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน พลังงาน โลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมการผลิต ยังคงมีความต้องการใช้อุปกรณ์ยกหิ้วและบริการด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดสลิง สลิงผ้าใบ โซ่ และอุปกรณ์สำหรับงานยกหิ้ว รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม พร้อมให้บริการแบบครบวงจร (Total Lifting Solutions) ได้แก่ การเปลี่ยนลวดสลิง การทดสอบความสามารถในการรับแรงดึง การตรวจสอบเครนและลวดสลิง การให้คำแนะนำด้านการใช้งาน การติดตั้งและซ่อมบำรุง ตลอดจนการจัดฝึกอบรมด้านการใช้งานอุปกรณ์ยกหิ้ว เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ด้วยลักษณะธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการยกหิ้วและการใช้งานเครื่องจักรในภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับ **ความปลอดภัย (Safety)** และมาตรฐานการดำเนินงานในทุกขั้นตอน โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกสินค้าและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล การตรวจสอบและทดสอบตามหลักวิศวกรรม รวมถึงการให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาโดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงานและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ให้กับลูกค้าและผู้ใช้งานในภาคอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการบริหารจัดการตามกรอบ **ESG (Environmental, Social and Governance)** ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

สำหรับทิศทางการดำเนินธุรกิจในปีถัดไป บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม การยกระดับบริการด้านการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ยกหิ้วให้ได้มาตรฐานสูงขึ้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและความปลอดภัย รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อรองรับโอกาสการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ดิฉันขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดมั่นในมาตรฐานด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

##### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการคัดสรร ลวดสลิง และอุปกรณ์ยกหิ้วที่มีคุณภาพสูง และเป็นตัวแทนจำหน่ายของแบรนด์ที่มีชื่อเสียงจากหลายประเทศทั่วโลก เช่น Bridon, Casar, Kiswire, Crosby, Green Pin, Talurit, Fram เพื่อตอบสนองกับวัตถุประสงค์ในการใช้งานของลูกค้าในอุตสาหกรรมทั้งในแง่ความปลอดภัยและการลดต้นทุนในระยะยาว

## วัตถุประสงค์

- เน้นการหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า
- เน้นการให้ความรู้เรื่องการใช้งานอย่างปลอดภัยแก่ลูกค้า โดยมีการอบรมจากวิทยากรที่ผ่านการรับรองจากกระทรวงแรงงาน
- เน้นการให้บริการที่เป็นกันเองและให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าเพื่อความมั่นใจและนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ให้ความสำคัญกับการบริการแบบครบวงจร โดยเริ่มต้นจากการขาย การให้บริการติดตั้งและตรวจสอบ พร้อมเก็บ safety stock ให้กับลูกค้าที่มีสัญญาซื้อขายกับบริษัทฯ เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที
- ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยเน้นการใช้จุดแข็งที่บริษัทฯ มี

## เป้าหมาย

มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำอันดับ 1 ของประเทศ ในฐานะผู้จำหน่ายลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วทุกประเภท รวมถึงเป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการ ตรวจสอบ บริการส่งมอบ และบริการหลังการขาย

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

จากประสบการณ์การดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา และความมุ่งมั่นที่จะสรรหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญดังนี้

### กลยุทธ์ด้านคุณภาพสินค้า

จากการประกอบธุรกิจจำหน่ายลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วจากฐานที่มั่นที่ผ่านมา และการยึดมั่นต่อคุณภาพของสินค้าและบริการมาโดยตลอด ความซื่อสัตย์ที่มีต่อลูกค้าทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ประกอบการและเป็นที่ยอมรับของผู้ผลิตลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วชั้นนำระดับโลก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิตหลายราย ทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ เชื่อมโยงว่าสินค้าทุกชิ้นที่ซื้อจากบริษัทฯ จะต้องได้มาตรฐานและได้รับการรับรองคุณภาพ โดยมีใบรับรองสินค้าที่ออกจากผู้ผลิตสามารถยืนยันสื่อผลการผลิตโดยตรง และ/หรือใบรับรองที่ออกจากไทยมัยหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ

### กลยุทธ์ด้านการให้บริการหลังการขายที่ครบวงจร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่ให้บริการหลังการขาย ไม่ว่าจะเป็นทีมงานติดตั้งลวดสลิงเข้ากับอุปกรณ์ของลูกค้า ทีมงานวิศวกรที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบสภาพการใช้งานสินค้า ทีมงานตรวจสอบและทดสอบความสามารถในการรับแรงดึง และสภาพความพร้อมในการใช้งานของสินค้า ทีมงานขายที่ติดตามผลตอบรับการใช้สินค้า สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วและให้บริการหลังการขายที่ครบวงจร สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันที่

### กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตสินค้า

นอกจากมีกลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตและตัวแทนผู้ผลิต ทำให้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการหลายตราสินค้า เช่น Bridon, Usha, Kiswire, Crosby, Teufelberger และ Brunton Shaw เป็นต้น และเป็นผู้ค้ากันมาอย่างยาวนาน ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าต่างๆ โดยมีการส่งพนักงานของบริษัทฯ ไปดูงานที่โรงงานผู้ผลิตต่างประเทศและการจัดสัมมนาร่วมกับเจ้าของตราสินค้า ส่งผลให้ทีมฝ่ายขายและทีมวิศวกรของบริษัทฯ มีความรู้เกี่ยวกับสินค้า สามารถให้คำปรึกษากับลูกค้าได้เป็นอย่างดี และเป็นตัวกลางในการสื่อสารระหว่างเจ้าของสินค้าไปยังผู้ใช้สินค้าโดยตรง สามารถแจ้งกลับปัญหาการใช้งานและประสิทธิภาพไปยังเจ้าของสินค้าได้ทันที ทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถรู้ถึงความต้องการการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม และช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	บริษัทได้เริ่มนำระบบ e-Tax และ e-Receipt มาใช้ในการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเอกสารทางภาษีและใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยลดการใช้กระดาษ เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้องในการดำเนินงาน อีกทั้งยังสอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
2567	บริษัทฯ Update ระบบ SAP ใหม่ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในของบริษัทฯ
2567	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน DNV Standard 2.7-1 Lifting Set สำหรับ Offshore Containers
2567	ย้ายเซิร์ฟเวอร์ระบบ ERP (SAPB1), WMS และ Express Accounting ไปยัง True IDC – North Muang Thong เพื่อเพิ่มเสถียรภาพ ลด Downtime และปรับปรุงการทำงานให้ต่อเนื่อง เสริมความปลอดภัยของข้อมูลด้วยโครงสร้างพื้นฐานมาตรฐานสากล เช่น ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบทำความเย็น และระบบเผื่อระงับความปลอดภัยระดับองค์กร
2566	บริษัทฯ เริ่มขายสินค้าและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้า Dramix

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	บริษัทฯ ขยายสาขาไปยังจังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการขยายตัวและสร้างความมั่นใจในการให้บริการอย่างทั่วถึงที่แก่ลูกค้าในเขตภาคใต้ และลงทุนเครื่องจักร ดังนี้ 1) ชุดม้วนสลิ้ง + อุปกรณ์ 2) ชุด Roller + อุปกรณ์ 3) เครื่องวัดสลิ้ง 4) เครื่องทดสอบ 200 ตัน
2564	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 70,000 หุ้น จากเดิม 175,000 หุ้น ทำให้บริษัทฯ มีจำนวนหุ้นในบริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 245,000 หุ้น หรือเท่ากับร้อยละ 76.56 ของหุ้นทั้งหมด
2563	บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ในการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้า Brunton Shaw ซึ่งเป็นผู้ผลิตลวดสลิ้งชั้นนำระดับโลก จากประเทศอังกฤษ
2562	เข้าลงทุนในธุรกิจรับจ้างปรับปรุงคุณภาพน้ำสำหรับฟาร์มกุ้งด้วยระบบการกรองอัลตราฟิลเตรชั่น (Ultrafiltration) และการกำจัดเชื้อด้วยระบบผลิตโอโซน (Ozone) ผ่านการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวนทั้งหมด 175,000 หุ้น หรือเท่ากับร้อยละ 70 ของหุ้นทั้งหมด
2561	บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งรับรองคุณภาพในด้านระบบบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ
2561	ลงทุนในเครื่องทดสอบแรงดึงขนาด 400 ตัน เพื่อรับรองการทดสอบแรงดึงสำหรับลวดสลิ้ง สลิ้งผ้าใบ โซ่ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ยกหิ้วขนาดใหญ่
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</li> <li>เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 85.00 บาท เป็น 0.50 บาท</li> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 48,535,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 121,465,000 บาท เป็น 170,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 97,070,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน ในการจดทะเบียนบริษัทฯ เข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)</li> </ul>
2559	ลดทุนจดทะเบียนจำนวน จากทุนจดทะเบียนเดิม 142,900,000 บาท เป็น 121,465,000 บาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 เป็นหุ้นละ 85.00 บาท เพื่อลดทุนจดทะเบียนส่วนที่ยังไม่ได้ชำระจากที่เพิ่มทุนไว้เมื่อ สิงหาคม 2558
2558	เริ่มใช้ระบบ Bar code/QR code ในการจัดการสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ และควบคุมดูแล
2558	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 42,900,000 บาท เป็น 142,900,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ แต่บริษัทฯ ยังชำระไม่เต็มจำนวนดังกล่าว
2558	บริษัทฯ ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยซื้อหุ้นในบริษัท โปรพอยท์ โกลบอล คอนซัลแตนท์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 99.99 จากนางละออ สีสมาประชากุล ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ส่งผลให้โปรพอยท์กลายเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ
2557	ลงทุนในเครื่องทดสอบแรงดึงขนาด 50 ตัน เพื่อรับรองการทดสอบแรงดึงสำหรับลวดสลิ้ง สลิ้งผ้าใบ โซ่ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ยกหิ้วขนาดเล็ก
2557	บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ในการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้า Bridon ซึ่งเป็นผู้ผลิตลวดสลิ้งชั้นนำระดับโลกจากประเทศอังกฤษ ให้แก่บริษัท เซฟรอน ประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด
2557	ลงทุนเครื่องอัดบล็อกขนาด 2,000 ตัน ซึ่งเป็นเครื่องอัดบล็อกที่มีเทคโนโลยีจับลวดสลิ้งขณะทำการอัดบล็อกเพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2555	บริษัทฯ มีการเปลี่ยนระบบบริหารจัดการมาเป็นระบบ SAP เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในของบริษัทฯ
2555	ลงทุนในเครื่องอัดบล็อกขวดสลิ้ง ขนาด 600 ตัน เพื่อให้ขวดสลิ้งอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานก่อนทำการส่งมอบให้ลูกค้า
2548	บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 ซึ่งรับรองคุณภาพในด้านระบบบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ
2545	บริษัทฯ ขยายสาขาไปยังอำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขยายตัวและสร้างความมั่นใจในการให้บริการอย่างทันทั่วถึงแก่ลูกค้าในเขตภาคตะวันออก รวมทั้งมีการลงทุนเครื่องอัดบล็อกขนาด 350 ตัน ไว้ที่สาขาสตึกหีบอีกด้วย
2545	บริษัทมีโครงการลงทุนในเครื่องทดสอบแรงดึง 150 ตัน เพื่อรับรองคุณภาพการใช้งานให้ลูกค้าที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ สามารถออกใบรับรองความสามารถในการรับแรงดึงดังกล่าวได้อีกด้วย
2545	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 19,400,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 23,500,000 บาท เป็น 42,900,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
2544	บริษัทฯ เริ่มขายสินค้าและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้า Kiswire
2544	บริษัทฯ มีโครงการลงทุนในเครื่องอัดบล็อกขวดสลิ้ง ขนาด 1,000 ตัน เพื่อให้ขวดสลิ้งอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ก่อนทำการส่งมอบให้ลูกค้า
2544	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 8,700,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 14,800,000 บาท เป็น 23,500,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
2543	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 6,300,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท เป็น 7,300,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
2543	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 7,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 7,300,000 บาท เป็น 14,800,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
2541	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไทยมัยเทรดดิ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยครอบครัวคุณประชา ลีลาประชากุล และบุตรชายคือคุณวิระพล ลีลาประชากุล ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ขวดสลิ้งและอุปกรณ์ เพื่อใช้สำหรับยกหิ้วที่มีคุณภาพ โดยเริ่มขายและได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่บริษัทผู้ผลิตขวดสลิ้งชั้นนำภายใต้ตราสินค้าของ Bridon และ Usha เป็นต้น

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยมุย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : THMUI  
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 759 ถนนเจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10100  
ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดสลิง สลิงผ้าใบ  
โซ่ อุปกรณ์ยกหิ้ว และอื่นๆ รวมทั้งการให้บริการเปลี่ยนลวดสลิง  
ทดสอบความสามารถในการรับแรงดึง ตรวจสอบเครนและลวด  
สลิง และการให้คำแนะนำการใช้งาน ติดตั้ง ซ่อมแซม และอบรม  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107560000281  
โทรศัพท์ : 0-2235-2940-9  
โทรสาร : 0-2236-8336, 0-2639-4022  
เว็บไซต์บริษัท : www.thaimui.co.th  
อีเมล : info@thaimui.co.th  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 340,000,000  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

# THAIMUI

## WE UNDERSTAND

---

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	411,413.38	356,782.66	447,056.33
ลดสิ่งและอุปกรณ์ (พันบาท)	382,228.85	327,425.21	416,255.83
อื่น ๆ (พันบาท)	29,184.53	29,357.45	30,800.50
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ลดสิ่งและอุปกรณ์ (%)	92.91%	91.77%	93.11%
อื่น ๆ (%)	7.09%	8.23%	6.89%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	411,413.38	356,782.66	447,056.33
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	411,413.38	356,782.66	447,056.33
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ลวดสลิง

ลวดสลิงสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลักคือ

- 1) ลวดสลิงเกลียวชั้นเดียว (Single Layer or Single Strand Wire Rope)
- 2) ลวดสลิงเกลียวหลายชั้น (Rotation Resistant or Multi Strand Wire Rope)

โดยคุณสมบัติของลวดสลิงจะแตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ขนาด โครงสร้าง ชนิดของแกน เกรดลวดสลิง ลักษณะผิว เส้นลวด การเรียงตัวของลวด และทิศทางเกลียว

บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายลวดสลิงทั้งแบบตัดจำหน่ายตามความยาวและจำหน่ายลวดสลิงพร้อมห่วงด้านปลายหรือประกอบเข้ากับอุปกรณ์จับยึดตามขนาดและความต้องการของลูกค้าเพื่อสำหรับการพร้อมใช้งานทันที นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทดสอบลวดสลิงและอุปกรณ์ช่วยยก เพื่อให้ทราบว่า สลิงที่ประกอบเข้าด้วยกันนั้น เมื่อนำไปใช้งานแล้วสามารถรับแรงดึงได้ตามมาตรฐาน รวมถึงหากลูกค้ารายใดต้องการให้มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้าร่วมรับรองการทดสอบความสามารถในการรับแรงดึงของผลิตภัณฑ์ก็สามารถทำได้เช่นกัน

#### รูปภาพลวดสลิง



#### สลิงผ้าใบ

สลิงผ้าใบ ทำจากโพลีเอสเตอร์ ซึ่งเป็นใยสังเคราะห์ชนิดหนึ่ง ทนแรงดึงได้สูง และมีคุณสมบัติดีกว่าใยสังเคราะห์ประเภทอื่น โดยสลิงผ้าใบสามารถแบ่งออกเป็นสองประเภท คือสลิงแบบแบน (Flat Webbing Sling) กับสลิงแบบกลม (Round Sling) ซึ่งสลิงผ้าใบจะมีความยืดหยุ่น สามารถโค้งงอเข้ากับวัตถุที่จะยกได้สะดวก และไม่ทำลายผิวสัมผัสของวัตถุที่จะทำการยกหิ้ว มีน้ำหนักเบา ไม่เป็นสนิมเหมือนลวด และใช้เหมาะสำหรับการใช้งานกับสินค้าที่อาจเกิดความเสียหายจากการเสียดสีระหว่างผิวสัมผัสได้ง่าย

#### รูปภาพสลิงผ้าใบ



## โซ่

โซ่ ทำจากเหล็กหรือสแตนเลสที่มีลักษณะเป็นห่วงนำมาร้อยกันต่อเป็นเส้นยาว ใช้ได้ทั้งงานยกหิ้วและมัดวัสดุที่ต้องการจะยกหิ้ว อย่างไรก็ตาม หากเกิดความเสียหายขึ้นที่ห่วงใดห่วงหนึ่งของโซ่นั้น อาจจะทำให้วัสดุที่ทำการยกหิ้วนั้นหล่นลงมาอย่างทันที

## รูปภาพโซ่



**S-nex**

## อุปกรณ์ยกหิ้ว

บริษัทฯ จัดจำหน่ายอุปกรณ์ยกหิ้วที่ใช้งานร่วมกับเครนหรือใช้ในงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะกับการใช้งานทุกประเภท เช่น กริปป์จับลวดสลิง (Wire Rope Clamps/Clips) ห่วงสเก็น (Shackles) รอกโซ่มือสาว (Chain Block) รอกโยกโซ่ หรือ รอกก้ามชะลอ (Level Block or Level Hoist) และรอกไฟฟ้า (Electric Chain Hoist) เป็นต้น

## ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

นอกจากผลิตภัณฑ์สำหรับการยกหิ้วและอุปกรณ์ยกหิ้วแล้วนั้น บริษัทฯ ยังจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ เช่น ท่อ HDPE (High-Density Polyethylene) ซึ่งเป็นท่อที่มีความยืดหยุ่นสูง สามารถบิดงอได้ตามรูปทรง และเหมาะกับการใช้งานในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ รวมถึงมอเตอร์ไฟฟ้า ตะขอ หลอดไฟ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้สามารถหาซื้อผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายได้ที่บริษัทฯ ในคราวเดียว

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้เข้าลงทุนในธุรกิจรับจ้างปรับปรุงคุณภาพน้ำสำหรับฟาร์มกุ้งด้วยระบบการกรองอัลตราฟิลเตรชัน (Ultrafiltration) และการกำจัดเชื้อด้วยระบบผลิตโอโซน (Ozone) ให้กับลูกค้ารายใหญ่แห่งหนึ่ง เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งรับปรับปรุงดูแลบำรุงรักษาระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำในโรงงานอุตสาหกรรม และลูกค้าที่ต้องการให้ปรับปรุงคุณภาพตามเกณฑ์ที่ลูกค้าต้องการ

## การให้บริการ

1. การให้บริการทดสอบความสามารถในการรับแรงดึงและบริการเปลี่ยนลวดสลิง บริษัทฯ มีบริการทดสอบความสามารถในการรับแรงดึงลวดสลิงตามความต้องการของลูกค้า โดยใช้เครื่องทดสอบและวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญ และออกใบรับรองคุณภาพให้กับลูกค้า รวมทั้งยังมีบริการเปลี่ยนลวดสลิงในกรณีที่ลวดสลิงของลูกค้าเกิดความเสียหายหรือหมดอายุการใช้งาน

2. บริการตรวจสอบเครนและลวดสลิงด้วยสายตา (Visual Inspection) บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท โปรพอยท์ โกลบอล คอนซัลแตนต์ จำกัด (“โปรพอยท์”) ให้บริการตรวจสอบ ลวดสลิง เครน และอุปกรณ์ยกหิ้วอื่นๆ โดยการบริการตรวจสอบของโปรพอยท์ในรูปแบบนี้เป็นการตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งานเครน ว่ามีสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานและมีลักษณะการใช้งานที่ถูกต้อง โดยทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ซึ่งโปรพอยท์จะให้บริการรับงานทั้งกับกลุ่มลูกค้าไทยมัยและกลุ่มลูกค้าภายนอก

3. บริการตรวจสอบแบบใช้เครื่องมือแต่ไม่ทำลายชิ้นตัวอย่าง (Non-Destructive Testing หรือ NDT) โปรพอยท์ยังมีการบริการตรวจสอบแบบใช้เครื่องมือแต่ไม่ทำลายชิ้นตัวอย่างแบ่งเป็นการตรวจเครน แบ่งเป็น 3 วิธี ได้แก่

1) การตรวจสอบด้วยสนามแม่เหล็ก

2) การตรวจสอบด้วยสารแทรกซึม

3) การตรวจสอบด้วยคลื่นความถี่สูง ในขณะที่การตรวจสอบลวดสลิงจะใช้วิธีการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบสนามแม่เหล็ก (Electromagnetic Testing Machine) ซึ่งการตรวจสอบแบบใช้เครื่องมือแต่ไม่ทำลายชิ้นตัวอย่างจะทำให้รู้สภาพการสึกกร่อนภายใน หรือการแตกหักเล็กน้อยที่ตาเปล่าไม่สามารถมองเห็นได้

4. บริการแนะนำการใช้งาน ซ่อมแซม และอบรม นอกจากบริการตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งานของเครนและลวดสลิงแล้วนั้น โปรพอยท์ยังประกอบธุรกิจแนะนำการใช้งานและซ่อมแซมลวดสลิง โดยทีมงานวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ โปรพอยท์ยังมีบริการอบรมให้ความรู้การใช้งานเครนเพื่อเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานให้กับกลุ่มลูกค้าอีกด้วย ตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจจากรุ่นสู่รุ่นที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพสูงจากผู้ผลิตสินค้าชั้นนำระดับโลก และให้บริการด้วยความจริงใจ รวมถึงนำเสนอสินค้าและบริการทางเลือกหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วอย่างต่อเนื่อง โดยนำมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาใช้บริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความมุ่งมั่นในการทำธุรกิจบนพื้นฐานความซื่อสัตย์มาโดยตลอด ทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและได้รับความเชื่อถือจากลูกค้าตลอดจนได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าทางธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง

**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วนั้นเป็นสินค้าที่มีการใช้งานในหลากหลายอุตสาหกรรม แต่เนื่องจากผู้ใช้งานส่วนใหญ่นั้นยังมีความรู้เกี่ยวกับลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วไม่มากพอ จึงมองข้ามเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของลวดสลิง บริษัทฯ ในฐานะผู้จำหน่ายลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วมาอย่างยาวนาน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าคุณภาพสูงภายใต้ตราสินค้าจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตชั้นนำหลายรายที่มีชื่อเสียง และผลิตภัณฑ์มีความน่าเชื่อถือ เช่น Bridon, Usha, Kiswire, Crosby, Teufelberger และ Brunton Shaw เป็นต้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง ต้องการใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง ประวัติการใช้งานที่ดี และเน้นความปลอดภัยในการใช้งานเป็นสำคัญ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องมีนโยบายการแข่งขันทางด้านราคากับคู่แข่งรายอื่น ที่อาจจะเน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลาง และระดับล่าง

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีคู่แข่งที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วจำนวนมาก แต่อย่างไรก็ตามคู่แข่งเหล่านั้นเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ไม่กี่ราย ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าสามารถแบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องมีมาตรฐานการดำเนินงานสูง ต้องการสินค้าที่มีมาตรฐานและมีใบรับรองคุณภาพและกลุ่มลูกค้าทั่วไป ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ที่เน้นสินค้าที่ต้องได้มาตรฐานและใบรับรองคุณภาพจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกและ/หรือใบรับรองคุณภาพจากบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ เองไม่มีนโยบายการแข่งขันทางด้านราคา แต่จะให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการหลังการขาย การส่งมอบที่ตรงเวลา พร้อมใบรับประกันคุณภาพที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งการกำหนดราคาสินค้าให้อยู่ในเกณฑ์ที่ลูกค้ารับได้ ทำให้ชื่อเสียงของไทยมัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบจากการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก เนื่องจากเป็นคู่ค้ากันมาเป็นระยะ

เวลานาน ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อให้ตรงตามการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากกว่าคู่แข่ง

ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าที่มีมาตรฐานน่าเชื่อถือและมีคุณภาพสูงนั้น จะเป็นกลุ่มผู้ประกอบการจากต่างประเทศ เช่น สิงคโปร์ ซึ่งขายสินค้าที่มีมาตรฐานความปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ อย่างไรก็ตามการส่งมอบสินค้าให้กลุ่มลูกค้าจากผู้ประกอบการต่างประเทศนั้นจะต้องใช้เวลาในการขนส่งที่นานกว่าบริษัทฯ จึงมีความได้เปรียบเนื่องจากสามารถทำการส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วกว่า

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายหลัก 2 ช่องทาง รายละเอียดดังนี้

#### 1. การขายผ่านทีมงานฝ่ายขาย

การขายสินค้าและบริการผ่านทีมงานฝ่ายขาย ซึ่งพนักงานฝ่ายขายจะเป็นผู้ดูแลลูกค้า โดยมากเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ โดยบริษัทฯ จะใช้กลยุทธ์ในการแบ่งพื้นที่ขาย เป็นพื้นที่กรุงเทพฯ ซึ่งจะดูแลลูกค้าในเขตกรุงเทพและปริมณฑล และพื้นที่สัปดาห์ ซึ่งจะดูแลลูกค้าภาคตะวันออกที่มีการดำเนินธุรกิจท่าเรือ สารวจและผลิตน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ ทั้งนี้ พนักงานฝ่ายขายจะมีความรู้ ประสบการณ์ และมีเข้าใจในความต้องการสินค้าของลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ทีมงานฝ่ายขายยังมีการติดต่อสอบถามความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้สามารถคาดคะเนความต้องการใช้สินค้าตามระยะเวลาใช้งาน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่มีความต้องการสินค้าจำนวนมากเป็นพิเศษ นอกจากนี้ทีมงานฝ่ายขายยังสามารถให้คำปรึกษาลูกค้าในเชิงเทคนิค พร้อมทั้งออกแนะนำการใช้งานให้ลูกค้าเพื่อให้เหมาะกับการใช้งานตรงตามที่ลูกค้าต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 2. การขายผ่านสำนักงานขาย

เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายที่ให้บริการแก่ลูกค้าชาวจีนหรือผู้ต้องการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่จะเข้ามาขอคำปรึกษาและเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยจะเป็นการติดต่อมาทางสำนักงานขายโดยตรง ซึ่งมีทั้งลูกค้าทั่วไปและลูกค้าชาวจีนที่เดินเลือกซื้อสินค้า บริษัทฯ ก็จะมีพนักงานขายที่มีความรู้และประสบการณ์คอยให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าประเภทต่างๆ ทั้งสำนักงานขายที่หน้าร้านกรุงเทพฯ และสัปดาห์

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์บนพื้นที่เช่าระยะยาว

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินโกดังสำโรง	0.00	เช่า	ไม่มี	ที่ตั้ง : 116/1-2 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.สำโรง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ โฉนดเลขที่ 124579 พื้นที่ : 1-3-3.5 ไร่ โฉนดเลขที่ 120630 พื้นที่ : 0-1-84 ไร่ รวมพื้นที่ : 2-0-87.5 ไร่

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	32.76	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองหลัก ประกันวงเงินกู้	ที่ตั้ง : ซอยเทศบาล ลำโรงใต้ 6 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.ลำโรง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 124578 พื้นที่ : 3-1-1 ไร่
อาคารโกดัง – สำโรง	6.78	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	พื้นที่ใช้สอย : 2,400 ตารางเมตร
สำนักงานใหญ่ อาคารพาณิชย์ 5 ชั้น 2 คูหา	0.00	เช่า	ไม่มี	ที่ตั้ง : 759 ถ.เจริญกรุง แขวง ตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ขนาด : 6.5 x 18.5 เมตรต่อคูหา
สำนักงานขายหน้าร้าน อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น	0.00	เช่า	ไม่มี	ที่ตั้ง : 649 ถ.ทรงวาด แขวง สัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 4.0 x 9.0 เมตร
สำนักงานขายทรงวาด 1 อาคาร พาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง	0.00	เช่า	ไม่มี	ที่ตั้ง : 1620/4 ถ.ทรงวาด แขวง สัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 8.0 x 26.0 เมตร
สำนักงานขายทรงวาด 2 อาคาร พาณิชย์ 3 ชั้น 2 คูหา	0.00	เช่า	ไม่มี	ที่ตั้ง : 1634, 1636 ถ.ทรงวาด แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 3.5 x 12.0 เมตรต่อคูหา

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารโกดังปิ่นทอง 2	0.00	เช่า	ไม่มี	ที่ตั้ง : ยูนิตที่ D4 45/1-3 หมู่ 4 ซอย วัดมหาหงษ์ ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย อ.พระประแดง ต.สำโรงใต้ จ.สมุทรปราการ พื้นที่ : 1,080 ตารางเมตร
สำนักงานสาขาและโกดัง – สัตหีบ	0.00	เช่า	ไม่มี	ที่ตั้ง : 36/34 หมู่ 5 ถ.สาย 332 ต. พลูตาหลวง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี พื้นที่ใช้สอย : 500 ตารางเมตร
สำนักงานสาขาและโกดัง – สงขลา	0.00	เช่า	ไม่มี	ที่ตั้ง : 39/15 หมู่ที่ 10 ถนนกาญจนา วนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา พื้นที่ใช้สอย : 4,120 ตารางเมตร
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10.42	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ และอุปกรณ์ สำนักงาน	3.44	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	6.02	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี	-
งานปรับปรุงคุณภาพน้ำ	0.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	สัญญา	-

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.22 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้านี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่ประกอบธุรกิจหรือก่อให้เกิดประโยชน์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างรายได้และกำไรของบริษัทฯ ให้เติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์

ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นๆ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ทั้งนี้การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากกรรมการบริหารร่วมหรือคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ในกรณีที่นโยบายนี้ได้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติคณะกรรมการบริหารร่วมหรือคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ในการนี้ “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ที่ประกอบธุรกิจหลัก และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดคบนินยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1. ให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)

1.1. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการที่บริษัทฯ เสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยได้ตามแต่ที่กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ของนโยบายนี้ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือ ทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(ค) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ง) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย (เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (2) ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท)

(จ) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัท และกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัททั้งหมด

(ฉ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยเฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (Full Member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท รายการตั้งแต่ข้อ (ข) ถึง (ญ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท ก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

(ช) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย รายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

- 1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- 2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- 4) การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- 5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ซ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย

(ฌ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ญ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

1.2. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนนก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือหุ้นชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)

(ค) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เล็กนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม



- (จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้การและการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทรวมที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการเกี่ยวโยง และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ต่อบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยนำหลักเกณฑ์ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม
4. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- 4.1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการของบริษัท หรือบริษัทย่อยพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยนำประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศเรื่องได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- 4.2. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย มอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัท ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย หรือบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 4.3. รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีบริษัท ร้องขอ
- 4.4. ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงาน หรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- 4.5. ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
5. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

และไม่ว่าจะได้รับการผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม บริษัทต้องดำเนินการให้มีกรรมการในบริษัทย่อยซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทกำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ในการพิจารณาวาระที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยทุกครั้ง

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

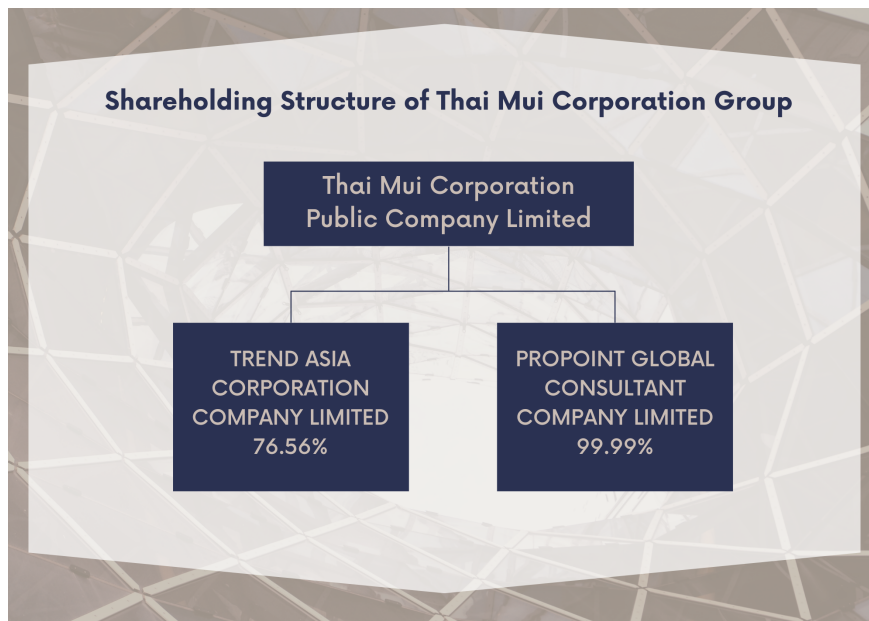
##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท โปรพอยท์ โกลบอล คอนซัลแทนต์ จำกัด และบริษัท เทรนด์เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทหรือบริษัทย่อยใด ๆ ที่ประกอบธุรกิจหรือก่อให้เกิดประโยชน์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างรายได้และกำไรของบริษัทฯ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ในเรื่องของการควบคุมดูแลบริษัทย่อยนั้น จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าไปเป็นตัวแทนหากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

##### รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



##### ผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ไทยมุย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	76.56%	76.56%
บริษัท โปรพอยท์ โกลบอล คอนซัลแทนต์ จำกัด	บริษัท ไทยมุย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด 1620/4 ชั้นที่ 2 ถนนทรงวาด แขวง สัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ จังหวัดกรุงเทพ 10100 โทรศัพท์ : 0840881129 โทรสาร : -	การจัดการและการจ่ายน้ำอื่นๆซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	หุ้นสามัญ	320,000	320,000
บริษัท โปรพอยท์ โกลบอล คอนซัล แทนต์ จำกัด 1634-1636 ถนนทรงวาด แขวง สัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ จังหวัดกรุงเทพ 10100 โทรศัพท์ : 0840881129 โทรสาร : -	รับตรวจสอบลิฟท์ เคน และจำหน่าย เครื่องเหล็ก ลวดสลิงขนส่งสินค้า	หุ้นสามัญ	170,000	170,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย วีระพล ลีลาประชากุล	71,664,520	21.08
2. นาง ละออ ลีลาประชากุล	38,818,800	11.42
3. นาย ทชากร ลีลาประชากุล	20,649,220	6.07
4. นาย ศุภณัชรชัย พงสสินธุ์ชาพล	20,649,220	6.07
5. นาย เอกบดินทร์ ลีลาประชากุล	20,649,050	6.07
6. นาย ศุภณัชรชัย พงสสินธุ์ชาพล	20,649,050	6.07
7. นาย นริศพงษ์ ลีลาประชากุล	20,649,050	6.07
8. นางสาว วันเพ็ญ ปุญญนิรันดร์	12,758,300	3.75
9. นาง ดวงหงส์ ลีลาประชากุล	9,717,200	2.86
10. นาย ศุภชัย รุจิเรืองโรจน์	6,000,000	1.76
11. นาย วิทยา นราธิศกรชัย	3,122,100	0.92
12. นาง วิดีนันท บัญคล้อย	3,031,000	0.89
13. นาย จิรวัดน์ ชัยอารีราษฎร์	3,000,000	0.88
14. นาย ไหวพจน์ รอดใหญ่	2,947,400	0.87
15. นาย ทชณ ลีลาประชากุล	2,429,130	0.71

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 170,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 170,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 340,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,028,902

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.30

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ส่งผลกระทบในหลายด้านต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ลดสัดส่วนของสิทธิออกเสียงรวม เมื่อมีหุ้นบางส่วนที่อยู่ในรูปแบบ NVDR หรืออยู่ภายใต้การถือครองของกองทุนรวมที่ไม่ออกเสียง สิทธิออกเสียงรวมของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมจะลดลง ส่งผลให้การตัดสินใจในที่ประชุมสะท้อนความเห็นของกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงจริงเท่านั้น

2. ผลกระทบต่อการกำหนดทิศทางและการบริหารงานของบริษัท การที่ไม่ใช้สิทธิออกเสียงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงมีอำนาจในการกำหนดทิศทางหรือนโยบายต่าง ๆ ในที่ประชุมมากขึ้น แม้ว่าในเชิงเศรษฐกิจและธุรกิจหุ้นในตลาดทั้งหมดจะมีมูลค่าที่เท่ากัน แต่การที่ไม่ได้ออกเสียงจากส่วนหนึ่งของผู้ถือหุ้นอาจทำให้มติที่ผ่านไม่สามารถสะท้อนความต้องการที่แท้จริงของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย

3. ผลกระทบด้านธรรมาภิบาลของบริษัท เมื่อสิทธิออกเสียงถูกจำกัดจากการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิ ผู้บริหารอาจต้องฟังเสียงจากกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงเพียงบางส่วนเท่านั้น ซึ่งอาจส่งผลต่อความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการตัดสินใจของบริษัท

4. ความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่เป็นตัวแทนของความต้องการทั้งหมด หากมีผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงจำนวนมากแต่ไม่ได้ออกเสียงโดยทั่วไป อาจเกิดสถานการณ์ที่มติที่ผ่านไม่สามารถเป็นตัวแทนของความต้องการหรือความเห็นของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ ซึ่งในระยะยาวอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของการบริหารงานและนโยบายของบริษัท

โดยสรุป การที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงจะทำให้สิทธิในการออกเสียงโดยรวมของผู้ถือหุ้นลดลงและอาจทำให้การตัดสินใจในที่ประชุมไม่สามารถสะท้อนความต้องการที่แท้จริงของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธรรมาภิบาลและการบริหารงานของบริษัทในระยะยาว

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย รวมถึงเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในกรณีที่มิมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาด เป็นต้น

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบตั้งแต่เดือนธันวาคม 2558 โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร เชิงปฏิบัติ การดำเนินงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำร่วมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน
2. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณากระบวนการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน
4. การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง
5. การติดตามผลและการสอบทาน เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

##### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บทนำ บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) คำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ จากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ “ความเสี่ยงหมายถึงโอกาสของเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อบริษัท และความเสี่ยงสามารถวัดได้จากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น”
2. วัตถุประสงค์ นโยบายการบริหารความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์ดังนี้
  - 2.1 กำหนดการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกันและนำไปปฏิบัติทั้งบริษัทฯ
  - 2.2 มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ระบุไว้อย่างเหมาะสม
3. ขอบเขต นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท โดยบังคับใช้กับพนักงานทุกคนและผู้บริหารทุกระดับ
4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสารและประมวลผลตลอดจนต้องมีการติดตามและประเมินผลพร้อมปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์
5. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง เมื่อบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่ดีและเหมาะสมแล้วบริษัทจะได้ประโยชน์โดยตรงจากการบริหารความเสี่ยงดังนี้
  - 5.1 ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
  - 5.2 ส่งเสริมให้เกิดความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างมูลค่าให้บริษัทและผู้ถือหุ้น
  - 5.3 ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 5.4 ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักและเข้าใจความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องทำให้เกิดความระมัดระวังในการทำงาน

- 5.5 ในการจัดทำแผนงานต่าง ๆ สามารถนำผลของการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาใช้ประกอบการตัดสินใจ
- 5.6 ช่วยให้การกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ต่าง ๆ ของบริษัทให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 5.7 ส่งเสริมให้เกิดการเตรียมความพร้อมและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบการดำเนินงานของบริษัทนอกจากประโยชน์ทางตรงที่บริษัทไม่รับแล้วยังมีประโยชน์ด้านอื่น ๆ ที่บริษัทได้รับจากการบริหารความเสี่ยง ดังนี้
  - มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลการคำนวณต่าง ๆ รายงานและสอบทานข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์รวดเร็ว
  - ผู้บริหารมีข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น
  - มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการลงทุน
  - เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทและการบูรณาการเข้ากับระบบงานส่วนอื่น ๆ ขององค์กรที่จะร่วมกันผลักดันให้องค์กรเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
6. หน้าที่ความรับผิดชอบ
  - 6.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
  - 6.2 คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงโดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
  - 6.3 คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 6.4 ประธานคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารของบริษัท และกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
  - 6.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
    - จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
    - พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
    - กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยติดตามและสอบทานอย่างน้อย 6 เดือนครั้งปีละ 2 ครั้ง
    - รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้ ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ
    - สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ
  - 6.6 สำนักงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
  - 6.7 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
7. วิธีการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง มาปรับใช้กับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
8. การทบทวนนโยบาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุสิ่งและอุปกรณ์ยกหิ้วให้กับลูกค้าที่มีความต้องการใช้งานในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญความรู้เกี่ยวกับวัสดุสิ่งและการใช้งานวัสดุสิ่งเหล่านี้มาจัดจำหน่ายให้กับลูกค้า เช่น พนักงานขายที่ต้องมีความรู้เชิงลึกเพื่อให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับการใช้งานวัสดุสิ่งและอุปกรณ์ยกหิ้วแต่ละประเภทตามมาตรฐานความปลอดภัย และวิศวกรที่สามารถทำให้คำแนะนำ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซมและเปลี่ยนวัสดุสิ่ง ซึ่งเป็นบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในด้านนี้เป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงได้จัดหาบุคลากรทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงมีประสบการณ์ในการทำงาน ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถนำเสนอสินค้าวัสดุสิ่งและอุปกรณ์ยกหิ้วที่มีความหลากหลายให้กับลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลาย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองด้านระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งมีการจัดทำคู่มือการทำงานทุกขั้นตอน หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวสามารถนำคู่มือการปฏิบัติงานมาศึกษา อีกทั้ง บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดใจให้บุคลากรทำงานอยู่กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระยะยาว

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

หากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญลาออก กระบวนการทำงานอาจหยุดชะงัก ไม่มีบุคคลอื่นที่สามารถทำงานแทนได้ทันที ทำให้เกิดปัญหาคอขวด (Bottleneck) งานที่ต้องอาศัยความรู้เฉพาะอาจมีคุณภาพลดลงหากให้พนักงานที่ไม่มีประสบการณ์มารับผิดชอบแทน

##### 2. ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Risk)

หากบุคลากรสำคัญป่วย หยุดงาน หรือลาออกโดยกะทันหัน องค์กรอาจขาดความต่อเนื่องในการให้บริการ กระบวนการทำงานอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้องหาคนใหม่หรือฝึกอบรมบุคลากรใหม่

##### 3. ความเสี่ยงด้านต้นทุนและประสิทธิภาพ

องค์กรอาจต้องจ่ายค่าตอบแทนสูงขึ้นเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความชำนาญ การฝึกอบรมพนักงานใหม่ให้มีทักษะระดับเดียวกันอาจใช้เวลานานและมีค่าใช้จ่ายสูง หากเกิดปัญหา องค์กรอาจต้องพึ่งพาที่ปรึกษาภายนอก ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าการบริหารจัดการบุคลากรภายใน

##### 4. ความเสี่ยงด้านความรู้และนวัตกรรม

ความรู้ที่สำคัญอาจอยู่กับบุคลากรเพียงไม่กี่คน ทำให้องค์กรเสี่ยงต่อการสูญเสียความรู้ (Knowledge Loss) ขาดการถ่ายทอดความรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร หากบุคลากรเชี่ยวชาญปิดกั้นแนวคิดใหม่ องค์กรอาจขาดความสามารถในการปรับตัวและพัฒนา

##### 5. ความเสี่ยงด้านจริยธรรมและการควบคุมภายใน

บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมากเกินไปอาจใช้อำนาจเหนือผู้อื่น ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านจริยธรรม หากไม่มีระบบควบคุมที่ดี อาจเกิดปัญหาการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่โปร่งใส

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การกระจายความรู้ (Knowledge Sharing):** สร้างระบบให้บุคลากรแบ่งปันความรู้ เช่น การทำเอกสารคู่มือ ฝึกอบรม หรือระบบฐานความรู้
- **การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Talent Development):** ส่งเสริมให้บุคลากรหลายคนมีความสามารถใกล้เคียงกัน เพื่อลดการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- **การสร้างแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning):** มีแผนเตรียมบุคลากรสำรองเผื่อกรณีฉุกเฉิน
- **การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย (Automation & Documentation):** ใช้ระบบดิจิทัลช่วยจัดเก็บความรู้ หรือใช้ระบบอัตโนมัติแทนแรงงานที่ต้องพึ่งพาทักษะเฉพาะ

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากคู่ค้าต่างประเทศเพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นส่วนใหญ่ โดยปกติการชำระสินค้าจะชำระเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ และสกุลดอลลาร์สิงคโปร์เป็นหลัก ในขณะที่การจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งหมดเป็นการจำหน่ายภายในประเทศโดยใช้เงินสกุลบาทเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ และสกุลบาทไทย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างสกุลดอลลาร์สิงคโปร์และสกุลบาทไทย ในกรณีที่เงินดอลลาร์สหรัฐฯ หรือดอลลาร์สิงคโปร์ มีการปรับค่าสูงขึ้นจะส่งผลต่อต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้นตาม ทำให้บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบทางลบต่อผลการดำเนินงานจากการปรับตัวสูงขึ้นของค่าเงินดังกล่าว

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีเครื่องมือทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้ติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในงบการเงินรวมฉบับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน เท่ากับ (2.16) ล้านบาท (2.42) ล้านบาท และ (2.02) ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้ทำวงเงินสำหรับซื้อขายเงินตราต่างประเทศ และ/หรือ วงเงินป้องกันความเสี่ยงจำนวน 30 ล้านบาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนสินค้าสูงขึ้น (หากค่าเงินบาทอ่อนค่าจะต้องจ่ายเงินมากขึ้นเพื่อซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ)

รายได้ลดลง (หากบริษัทส่งออกแต่ค่าเงินบาทแข็งตัว จะทำให้ได้รับเงินจากลูกค้าต่างประเทศน้อยลงเมื่อแปลงเป็นบาทไทย)

กำไรลดลง (หากอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนและบริษัทไม่ได้ป้องกันความเสี่ยง อาจเกิดผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน)

กระทบต่อการลงทุน (ความผันผวนของค่าเงินอาจทำให้นักลงทุนต่างชาติลังเลที่จะลงทุนในประเทศที่มีค่าเงินไม่แน่นอน)

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การใช้เครื่องมือทางการเงิน (Hedging Instruments)

- ใช้ สัญญาฟอเวิร์ด (Forward Contracts) เพื่อล็อกราคาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า
- ใช้ ออปชัน (Options Contracts) เพื่อป้องกันความเสี่ยงแต่ยังคงมีโอกาสดำเนินการหากอัตราแลกเปลี่ยนเป็นไปในทิศทางที่ดี
- ใช้ สวอปเงินตราต่างประเทศ (Currency Swaps) เพื่อลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow Management)

- กระจายแหล่งที่มาของรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นหลายสกุลเงินเพื่อลดความเสี่ยง
- จัดการระยะเวลาการชำระเงินให้เหมาะสมกับทิศทางของอัตราแลกเปลี่ยน

การติดตามข่าวสารและคาดการณ์อัตราแลกเปลี่ยน

- ศึกษาปัจจัยทางเศรษฐกิจ เช่น อัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ และนโยบายของธนาคารกลาง
- ใช้บริการจากผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินหรือที่ปรึกษาทางการเงิน

การทำข้อตกลงซื้อขายเงินตราต่างประเทศกับสถาบันการเงิน

- สร้างวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศเพื่อให้มีสภาพคล่องและลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเป็นการบริหารงานโดยครอบครัวของคุณละออ ลีลาประชากุล และคุณวีระพล ลีลาประชากุล มาโดยตลอด รวมถึงผู้บริหารหลัก ณ ปัจจุบัน คือ คุณทชกร ลีลาประชากุล ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจให้บริษัทฯ เติบโตและสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารหลัก

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามแต่ละสายงาน รวมถึงการกระจายอำนาจในการบริหารงานตามความเหมาะสม พร้อมทั้งคัดเลือกบุคลากรที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในสายงานขึ้นมาเป็นผู้บริหารระดับผู้จัดการสายงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จำนวนมากเป็นบุคคลที่ร่วมงานกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานานและมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เติบโตยิ่งขึ้นไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรโดยจัดการฝึกอบรมความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานที่มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น การให้ความสำคัญกับโครงสร้างองค์กร การกระจายอำนาจในการบริหารงาน และการพัฒนาบุคลากรจะทำให้การพึ่งพิงผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ลดลง

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Risk)

- หากผู้บริหารหลักลาออกโดยกะทันหัน องค์กรอาจขาดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ขาดบุคคลที่มีความสามารถในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ความเสี่ยงด้านการตัดสินใจ (Decision-Making Risk)

- หากการตัดสินใจทุกอย่างขึ้นอยู่กับผู้บริหารเพียงไม่กี่คน องค์กรอาจไม่มีระบบการบริหารที่ยืดหยุ่น
- อาจเกิดปัญหาในกรณีที่ผู้บริหารตัดสินใจผิดพลาด เพราะไม่มีระบบถ่วงดุลหรือการมีส่วนร่วมจากทีมงาน

### 3. ความเสี่ยงด้านความรู้และประสบการณ์ (Knowledge and Expertise Risk)

หากผู้บริหารมีความเชี่ยวชาญเฉพาะตัวที่ไม่มีใครสามารถแทนที่ได้ องค์กรอาจสูญเสียองค์ความรู้สำคัญเมื่อบุคคลนั้นออกจากตำแหน่ง ขาดการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาแนวทางการบริหารให้กับทีมงานระดับรอง

### 4. ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Risk)

- พนักงานระดับรองอาจไม่มีโอกาสพัฒนาเป็นผู้นำ เนื่องจากอำนาจการบริหารรวมศูนย์อยู่ที่ผู้บริหารหลัก
- องค์กรอาจขาดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่มีประสิทธิภาพ

### 5. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นขององค์กร (Reputation and Stakeholder Confidence Risk)

- นักลงทุน คู่ค้า และพนักงานอาจเกิดความไม่มั่นใจหากผู้บริหารหลักลาออกหรือถูกแทนที่
- องค์กรที่พึ่งพิงผู้นำเพียงคนเดียวมากเกินไป อาจสูญเสียความน่าเชื่อถือหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. การกระจายอำนาจและบทบาทผู้นำ

- พัฒนาทีมผู้บริหารระดับรองให้สามารถรับผิดชอบงานสำคัญและช่วยในการตัดสินใจ
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ขึ้นอยู่กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

### 2. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

- คัดเลือกและพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ให้พร้อมรับช่วงต่อ
- ส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรระดับรองมีความสามารถเพียงพอที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหาร

### 3. การสร้างระบบบริหารที่มีมาตรฐาน (Standardized Management Systems)

ใช้ระบบบริหารที่โปร่งใสและมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ไม่พึ่งพิงการตัดสินใจของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

- พัฒนาโครงสร้างองค์กรให้รองรับการทำงานแบบกระจายอำนาจ

### 4. การถ่ายทอดความรู้และสร้างฐานข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge Management)

- จัดทำเอกสาร คู่มือ และฐานข้อมูลความรู้เพื่อให้แน่ใจว่าแนวทางการบริหารและกลยุทธ์สามารถถูกนำไปใช้โดยทีมงานคนอื่นได้
- จัดโปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentorship Program) เพื่อให้ผู้บริหารปัจจุบันสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับทีมงานรุ่นใหม่

### 5. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการทำงานเป็นทีม

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการตัดสินใจและการพัฒนาองค์กร
- สร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและสนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทางใหม่ๆ

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับต่อสัญญาให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับต่อสัญญาให้เป็น

ตัวแทนจำหน่ายสินค้า

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขวดสลิ้งและอุปกรณ์ยกหัวคุณภาพสูง โดยได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกหลากหลายตราสินค้า ซึ่งรูปแบบของสัญญาที่ทำระหว่างกันนั้น มีทั้งแบบที่ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาและแบบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ดังนั้น จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่จะไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาให้เป็นตัวแทนจำหน่ายต่อไปสำหรับสัญญาที่มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด ซึ่งจะส่งผลต่อการเกิดโอกาสที่จะสูญเสียรายได้จากการเป็นตัวแทนจำหน่ายในตราสินค้านั้น ๆ

อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้าระหว่างกันมาเป็นเวลานาน บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางบริษัทผู้ผลิตและมียอดขายซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจสำรวจและผลิตน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ และอุตสาหกรรมขนส่งทางเรือ รวมถึงกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งถือเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีมูลค่าการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่สำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขาย และทีมวิศวกรที่มีความรู้ ประสบการณ์ ที่สามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกประเภทสินค้าให้เหมาะกับการใช้งานและความปลอดภัยสูงสุด ซึ่งตรงความต้องการของลูกค้าเหล่านี้ที่เน้นให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยในการใช้งานเป็นหลัก ซึ่งถือได้ว่า บริษัทฯ มีส่วนสำคัญในการช่วยจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดีมาโดยตลอด และสำหรับรายผู้ผลิตที่บริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวนั้น แม้ว่า ยอดขายของสินค้าที่บริษัทฯ ทำได้จะไม่ถึงตามปริมาณที่กำหนดนั้น แต่บริษัทฯ ก็เป็นตัวแทนจำหน่ายภายใต้ตราสินค้านี้มาเป็นเวลานาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตรายนั้นมาโดยตลอด ทำให้โอกาสที่บริษัทฯ จะไม่ได้รับการต่อสัญญาจากบริษัทผู้ผลิตในการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จึงอยู่ในระดับต่ำ ดังนั้น ผู้บริหารบริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะได้รับความไว้วางใจจากบริษัทเจ้าของตราสินค้าให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านรายได้และผลประกอบการ
  - หากสินค้าหลักที่จำหน่ายต้องพึ่งพาสัญญาตัวแทน บริษัทอาจสูญเสียรายได้จำนวนมากหากไม่ได้รับการต่อสัญญา
  - รายได้และกำไรอาจลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะหากสินค้านั้นมีสัดส่วนรายได้สูง
2. ผลกระทบต่อความมั่นคงทางธุรกิจ
  - หากบริษัทไม่มีแหล่งสินค้าทดแทน อาจเกิดปัญหาขาดแคลนสินค้าสำหรับจำหน่าย
  - อาจต้องใช้เวลาในการหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ ซึ่งอาจทำให้เกิดช่องว่างทางการตลาด
3. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
  - หากบริษัทเคยเป็นตัวแทนจำหน่ายหลัก แต่ไม่ได้รับการต่อสัญญา อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า
  - อาจส่งผลให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเลือกทำธุรกิจกับคู่แข่งแทน
4. ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับคู่ค้า
  - การไม่ได้รับต่อสัญญาอาจเกิดจากข้อขัดแย้งทางธุรกิจ หรือการเปลี่ยนกลยุทธ์ของคู่ค้า ทำให้ความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจเสียหาย
  - อาจต้องเจรจาเพื่อปรับปรุงเงื่อนไขของสัญญา ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนดำเนินงานเพิ่มขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การกระจายความหลากหลายของสินค้าและแบรนด์
  - ลดการพึ่งพาสินค้าหรือแบรนด์เพียงตัวเดียว โดยเพิ่มตัวเลือกสินค้าที่หลากหลาย
  - มองหาผลิตภัณฑ์จากซัพพลายเออร์รายอื่นเพื่อเป็นแหล่งสินค้าสำรอง
2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของแบรนด์หรือคู่ค้า
  - รักษาความสัมพันธ์ที่ดีผ่านการเจรจา การให้บริการที่มีคุณภาพ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา
  - มีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอกับคู่ค้าเพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจและแผนในอนาคต
3. การทำสัญญาระยะยาวและต่อรองเงื่อนไขที่เหมาะสม

- พยายามเจรจาให้ได้สัญญาระยะยาวเพื่อความมั่นคงของธุรกิจ
- หากเป็นไปได้ ควรสำรองเงื่อนไขการต่อสัญญาให้มีความชัดเจนและไม่ขึ้นอยู่กับความตัดสินใจของฝ่ายเดียว

#### 4. การสร้างแบรนด์และพัฒนาช่องทางจำหน่ายของตัวเอง

- หากเป็นไปได้ องค์กรควรพัฒนาแบรนด์สินค้าของตนเองเพื่อลดการพึ่งพิงสินค้าของคู่ค้า
- ขยายช่องทางจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์หรือเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายที่หลากหลาย

#### 5. การติดตามและปรับตัวตามนโยบายของเจ้าของสินค้า

- ศึกษาแนวโน้มทางธุรกิจของคู่ค้า และเตรียมแผนสำรองหากพบว่าสัญญาอาจไม่ได้รับการต่ออายุ
- วิเคราะห์เงื่อนไขทางการค้าและปรับปรุงข้อเสนอให้มีความได้เปรียบในการแข่งขัน

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำตลาดของผู้ผลิตจากต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำตลาดของผู้ผลิต

จากต่างประเทศ

#### ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่นำเข้าจากผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทฯ เจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศมีความต้องการที่จะเข้ามาทำการตลาดและดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าเอง ในประเทศไทยโดยตรง อาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการถูกยกเลิกการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจในการจำหน่ายสินค้านั้น ๆ ได้ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจต้องมีการแข่งขันกับบริษัทเจ้าของตราสินค้านั้นด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ดี ความเสี่ยงที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศจะเข้ามาทำตลาดเองมีโอกาสเกิดขึ้นน้อย เนื่องจากการประกอบธุรกิจนี้จำเป็นต้องมีความหลากหลายของประเภทสินค้า และการให้บริการหลังการขายที่ครบวงจร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน แต่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจะจำหน่ายสินค้าที่บริษัทตนเองเป็นผู้ผลิตเท่านั้น และต้องการขายสินค้าเป็นหน่วยใหญ่มากกว่าตัดแบ่งขายเป็นหน่วยย่อย ดังนั้น กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จึงไม่ใช่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทผู้ผลิต นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจประเภทนี้ จะต้องอาศัยปัจจัยอื่น ๆ ด้วย เช่น ความสัมพันธ์กับผู้รับเหมาหรือลูกค้ารายใหญ่ การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ถือได้ว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในตลาดตลอดสัปดาห์และอุปกรณ์ยกที่มาเป็นเวลานาน ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าซึ่งเป็นทั้งเจ้าของโครงการรายใหญ่ ผู้รับเหมาทั่วไป กลุ่มขนส่งท่าเรือ และผู้รับเหมางานเฉพาะด้านต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ทำให้สามารถเสนอผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละรายได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำเสนอบริการก่อนและหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุด ทำให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักและยอมรับในเรื่องของการนำเสนอคุณภาพสินค้าที่มีมาตรฐานและบริการที่มีประสิทธิภาพ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการจำหน่ายสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จากปัจจัยข้างต้นดังกล่าว จึงทำให้ผู้บริหารเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงที่บริษัทผู้ผลิตตราสินค้าจะเข้ามาดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าโดยตรงในประเทศไทยอยู่ในระดับต่ำ และไม่กระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 1. ผลกระทบด้านการแข่งขัน

- ผู้ผลิตจากต่างประเทศอาจเสนอสินค้าคุณภาพสูงในราคาที่แข่งขันได้ ทำให้บริษัทต้องถ่วงน้ำหนักกับแรงกดดันด้านราคา
- ผู้ผลิตต่างประเทศอาจใช้กลยุทธ์ลดราคาหรือให้โปรโมชั่นที่ดึงดูดลูกค้าได้มากกว่าผู้ประกอบการในประเทศ

##### 2. ผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาด

- หากผู้ผลิตต่างประเทศนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมใหม่ หรือมีแบรนด์ที่แข็งแกร่ง อาจทำให้ลูกค้าหันไปใช้สินค้าของพวกเขามากขึ้น
- อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเฉพาะหากผู้ผลิตต่างประเทศมีช่องทางจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

##### 3. ผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร

- หากต้องแข่งขันกับผู้ผลิตต่างประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า อาจทำให้บริษัทต้องลดราคาหรือเพิ่มต้นทุนทางการตลาดเพื่อรักษาสถานะลูกค้า
- อาจส่งผลให้กำไรลดลงหากบริษัทไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้

##### 4. ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับคู่ค้า

- ตัวแทนจำหน่ายและลูกค้ารายใหญ่ อาจเลือกทำธุรกิจกับผู้ผลิตจากต่างประเทศโดยตรง หากได้รับเงื่อนไขที่ดีกว่า
- อาจทำให้บริษัทในประเทศสูญเสียพันธมิตรทางธุรกิจที่เคยมีมา

## 5. ผลกระทบด้านกฎระเบียบและมาตรฐาน

- ผู้ผลิตต่างประเทศอาจใช้ช่องทางการนำเข้า หรือวิธีการดำเนินธุรกิจที่มีต้นทุนต่ำกว่า ซึ่งอาจเป็นข้อได้เปรียบในด้านต้นทุนและราคาขาย
- การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นอาจทำให้กฎระเบียบเกี่ยวกับการนำเข้าและภาษีมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของบริษัทในประเทศ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. สร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation)
  - พัฒนาคุณภาพสินค้าให้มีความโดดเด่น หรือมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสินค้าของผู้ผลิตต่างประเทศ
  - เสริมสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการผลิตเพื่อให้แข่งขันได้
2. การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้าและคู่ค้า
  - สร้างความภักดีของลูกค้าผ่านการให้บริการหลังการขายที่ดีเยี่ยม
  - มอบข้อเสนอพิเศษให้กับลูกค้าประจำหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ระยะยาว
3. การขยายช่องทางการตลาดและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
  - ลงทุนในช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ เช่น แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ หรือการขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าเฉพาะทาง
  - ปรับกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในประเทศ
4. การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
  - ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านราคา
  - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการคลังสินค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในซัพพลายเชน
5. การพัฒนาคุณค่าของแบรนด์และสร้างจุดแข็งด้านบริการ
  - สร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้เป็นที่จดจำ และให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า
  - เสริมสร้างการบริการหลังการขายที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้า
6. การใช้มาตรการด้านกฎระเบียบและสนับสนุนจากภาครัฐ
  - ศึกษากฎหมายและมาตรการปกป้องทางการค้า เช่น ภาษีนำเข้า กฎระเบียบด้านมาตรฐานสินค้า หรือสิทธิพิเศษทางภาษี
  - ทำงานร่วมกับสมาคมธุรกิจในประเทศเพื่อสนับสนุนมาตรการที่ช่วยให้ธุรกิจท้องถิ่นสามารถแข่งขันได้

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาสินค้า

## ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้ว ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยส่วนประกอบหลักคือ โลหะประเภทเหล็ก ซึ่งราคาของเหล็กจะเปลี่ยนแปลงตามอุปสงค์และอุปทานของโลกในแต่ละช่วงเวลา โดยจะมีความผันผวนเกิดขึ้นและเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในกรณีที่ราคาสลึงมีการปรับตัวขึ้นสูงกว่าปกติ อาจส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาสลึงอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการการสั่งซื้อสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการสต็อกสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถควบคุมระดับสัดส่วนของต้นทุนขายไม่ให้เกิดความผันผวนจนส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานจากปัญหาความผันผวนของราคาสลึงแต่อย่างใด

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน
  - หากราคาวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูปปรับตัวสูงขึ้น บริษัทฯ อาจต้องรับภาระต้นทุนที่สูงขึ้น ทำให้กำไรลดลง
  - หากราคาสินค้าลดลง บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับมูลค่าสินค้าคงคลังที่ลดลง ส่งผลต่อผลประกอบการ
2. ผลกระทบต่อการกำหนดราคาขาย
  - หากราคาสินค้าเพิ่มขึ้น แต่อัตราการขึ้นราคาขายทำได้จำกัด อาจทำให้กำไรลดลง



- หากราคาสินค้าลดลง อาจเกิดการแข่งขันด้านราคากับคู่แข่ง ส่งผลให้กำไรต่อหน่วยลดลง
3. ผลกระทบต่อกระแสเงินสดและการบริหารงบประมาณ
    - บริษัทที่ต้องสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าอาจมีปัญหาเรื่องกระแสเงินสด หากราคาสินค้าเปลี่ยนแปลงในช่วงระหว่างการจัดเก็บ
    - งบประมาณการดำเนินงานอาจได้รับผลกระทบหากมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนที่คาดการณ์ไม่ได้
  4. ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า
    - หากบริษัทต้องปรับราคาขายบ่อยครั้ง อาจทำให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่น
    - ผู้จัดหาวัตถุดิบหรือซัพพลายเออร์อาจเปลี่ยนเงื่อนไขทางการค้า เช่น การปรับราคาหรือกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่เข้มงวดขึ้น

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Hedging & Forward Contracts)
  - ทำสัญญาซื้อวัตถุดิบล่วงหน้ากับซัพพลายเออร์เพื่อล็อกต้นทุน
  - ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาฟิวเจอร์ส (Futures Contracts) หรือออปชัน (Options) เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคา
2. การกระจายแหล่งวัตถุดิบ (Supplier Diversification)
  - หาซัพพลายเออร์หลายรายเพื่อลดการพึ่งพาผู้ผลิตรายเดียว
  - นำเข้าวัตถุดิบจากหลายประเทศเพื่อลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนหรือข้อจำกัดทางการค้า
3. การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ (Inventory Management)
  - ใช้ระบบวิเคราะห์แนวโน้มราคาเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับการสต็อกสินค้า
  - จัดทำแผนบริหารสินค้าคงคลังที่ยืดหยุ่น เพื่อลดความเสี่ยงจากต้นทุนที่ผันผวน
4. การปรับกลยุทธ์การกำหนดราคา (Pricing Strategy Adjustment)
  - ใช้โมเดลการกำหนดราคาที่ยืดหยุ่น เช่น การกำหนดราคาตามต้นทุนผันแปร
  - พัฒนาสินค้าในกลุ่มที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เพื่อลดผลกระทบจากต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น
5. การใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มราคา (Data-Driven Decision Making)
  - ใช้ข้อมูลเชิงลึกและเทคโนโลยีวิเคราะห์ตลาดเพื่อคาดการณ์แนวโน้มราคา
  - ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ และนโยบายเศรษฐกิจที่อาจกระทบต่อราคา
6. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า (Customer & Supplier Relationship Management)
  - สื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนอย่างโปร่งใส และเจรจาหาแนวทางร่วมกัน
  - ร่วมมือกับซัพพลายเออร์เพื่อหาทางเลือกที่ช่วยลดต้นทุน เช่น การปรับปริมาณการสั่งซื้อหรือขยายระยะเวลาการชำระเงิน

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเก็บรักษาสินค้าคงเหลือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการเก็บรักษาสินค้าคงเหลือ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าลดสต็อกและอุปกรณ์ยกหิ้วมากกว่า 3,000 รายการ ซึ่งสินค้าบางรายการบริษัทฯ จำเป็นต้องมีสินค้าคงเหลือสำรองไว้รอการจำหน่าย เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอและรวดเร็ว เพราะหากเกิดกรณีที่บางช่วงเวลาบริษัทฯ ไม่มีสินค้าคงเหลือสำรองไว้รอการจำหน่าย และลูกค้ามีความต้องการสินค้าในทันที บริษัทฯ อาจเสียโอกาสทางธุรกิจในการขายสินค้านั้น ๆ และอาจจะไม่สามารถรักษาสถานะลูกค้าได้ รวมถึงสินค้าบางรายการต้องมีการสำรองไว้เป็น Safety Stock ให้กับลูกค้าที่มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีการทำสัญญา ทั้งนี้ การสำรองสินค้าคงเหลือนั้น อาจทำให้เกิดกรณีที่สินค้าบางรายการที่ไม่ได้ถูกจำหน่ายออกไปในช่วงระยะเวลาอันสั้น และคงค้างอยู่ในคลังสินค้า ซึ่งจะส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา รวมถึงหากดูแลเก็บรักษาสินค้าสินค้าคงเหลือไม่ดี อาจทำให้สินค้าเกิดการเสื่อมสภาพ ซึ่งส่งผลให้เกิดการด้อยค่าในสินค้าดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงของการเก็บรักษาสินค้าคงเหลือดังกล่าวโดยมีวางแผนการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับเป้าหมายการขายและประมาณการความต้องการของลูกค้า สินค้าของบริษัทฯ เป็นประเภทสินค้าที่มีการเสื่อมสภาพช้าในกรณีที่มีการดูแลรักษาอย่างถูกต้อง โดยที่ผ่านมาในการเก็บรักษาสินค้านั้น บริษัทฯ จะทำการเคลือบน้ำมันหล่อลื่น (Lubricant) สำหรับลดสิ่งสกปรกที่ทำการสำรองไว้รอจำหน่าย เพื่อรักษาความคงทนและอายุการใช้งานของลดสต็อก รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบ และบริหารจัดการสินค้าคงเหลือที่สำรองไว้เพื่อขายอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีสินค้าเพียงพอที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทันที ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการ

ตั้งค่าเผื่อ สำหรับสินค้าที่เป็นสนิมและส่วนสินค้าที่เป็นปลายขดที่มีความยาวเหลือน้อยกว่าค่าที่กำหนดไว้ในนโยบายดังกล่าว เพื่อให้สะท้อนมูลค่าความเป็นจริงของสินค้าคงเหลือในช่วงเวลานั้น ๆ

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนในการบริหารสินค้าคงคลังเพิ่มขึ้น
  - ค่าขนส่งและการจัดการสินค้าที่เพิ่มขึ้นจากสินค้าที่ถูกเก็บไว้นาน
  - ค่าประกันภัยหรือค่าความเสียหายจากสินค้าที่หมดอายุ
- กระแสเงินสดติดขัด (Cash Flow Constraints)
  - เงินทุนที่ถูกผูกอยู่กับสินค้าคงคลังทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องในการลงทุนหรือขยายธุรกิจ
  - หากสินค้าขายไม่ออก อาจต้องลดราคา ส่งผลให้กำไรลดลง
- การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
  - หากมีสินค้าค้างสต็อกมากเกินไป อาจไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับสินค้ารุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการขายสูงกว่า
  - บริษัทอาจพลาดโอกาสทางการตลาด หากสินค้าที่เก็บไว้นานเกินไปล้าสมัยหรือตกเทรนด์
- ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
  - หากสินค้าหมดอายุหรือมีคุณภาพต่ำลง ลูกค้าอาจไม่พอใจและกระทบต่อความเชื่อมั่นในแบรนด์
  - อาจต้องเผชิญกับการเรียกคืนสินค้า (Product Recall) ซึ่งมีต้นทุนสูงและอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Inventory Management)
  - ใช้ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management System - IMS) เพื่อช่วยตรวจสอบและคำนวณปริมาณสินค้าที่เหมาะสม
  - ใช้หลัก Just-In-Time (JIT) ในการบริหารสต็อก เพื่อลดปริมาณสินค้าคงคลังที่ไม่จำเป็น
- การคาดการณ์ความต้องการสินค้า (Demand Forecasting)
  - ใช้ข้อมูลการขายในอดีตและแนวโน้มตลาดในการพยากรณ์อุปสงค์
  - ทำงานร่วมกับแผนกการตลาดเพื่อคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของลูกค้า
- การควบคุมอายุสินค้าและการหมุนเวียนสต็อก (Stock Rotation Management)
  - ใช้ระบบ FIFO (First-In, First-Out) เพื่อให้สินค้าที่เข้ามาก่อนถูกขายออกไปก่อน ลดความเสี่ยงจากสินค้าหมดอายุ
  - สำหรับสินค้าที่มีอายุการใช้งานสั้น อาจใช้ระบบ FEFO (First-Expired, First-Out)
- การลดต้นทุนการเก็บรักษา (Cost Optimization for Storage)
  - ใช้วิธี Outsourcing หรือใช้คลังสินค้าภายนอกเพื่อลดต้นทุน
  - หาทางเลือกในการใช้พื้นที่จัดเก็บที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- การบริหารสินค้าค้างสต็อก (Slow-Moving Inventory Management)
  - จัดโปรโมชั่น ลดราคา หรือหาตลาดรองรับสำหรับสินค้าที่ขายไม่ออก
  - พัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเพิ่มอัตราการหมุนเวียนของสินค้า
- การเพิ่มความปลอดภัยและการควบคุมสินค้าคงคลัง
  - ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในคลังสินค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญหายหรือถูกขโมย
  - ตรวจสอบคุณภาพของสินค้าเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้ายังอยู่ในสภาพดี

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

## ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากอุตสาหกรรมจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้ว ไม่ได้ความซับซ้อนในเรื่องของการดำเนินธุรกิจมากนัก รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายบางตัวสินค้า ก็จะมีผู้จำหน่ายรายอื่นที่จำหน่ายสินค้าแบบเดียวกันหรือมีมาตรฐานใกล้เคียงกับสินค้า

ที่บริษัทฯ จำหน่าย ทำให้ลูกค้าอาจเลือกใช้ผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นทดแทนกันได้ง่าย บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมทั้งจากผู้ประกอบการรายเดิมและการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น การรักษาไว้ซึ่งฐานลูกค้าเดิม และภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในท้ายที่สุด

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เน้นการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิตลวดสลิงชั้นนำระดับโลก มีใบรับรองคุณภาพของสินค้าซึ่งออกโดยผู้ผลิต นอกจากนี้สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายยังมีความหลากหลาย เมื่อเทียบกับคู่แข่งรายอื่น ๆ ในประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการหลังการขาย มีบริการให้คำแนะนำการใช้งาน ติดตั้ง เปลี่ยนลวดสลิง ทดสอบความสามารถในการรับแรงดึง ตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งาน ทั้งลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย ทำให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในเรื่องของคุณภาพสินค้าที่มีมาตรฐานและบริการหลังการขาย จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ในการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการมาเป็นระยะเวลายาวนาน และสามารถรักษาความได้เปรียบเหนือคู่แข่งอื่นในอุตสาหกรรมไว้ได้อย่างต่อเนื่อง

## ผลกระทบจากความเสียง

### 1. รายได้และกำไรลดลง

- การแข่งขันที่รุนแรงอาจทำให้ต้องลดราคาสินค้า ส่งผลต่ออัตรากำไร
- หากบริษัทไม่สามารถสร้างความแตกต่างได้ อาจเสียลูกค้าให้กับคู่แข่ง

### 2. การลดลงของส่วนแบ่งตลาด

- หากลูกค้าเปลี่ยนไปใช้สินค้าหรือบริการของคู่แข่ง อาจทำให้บริษัทสูญเสียส่วนแบ่งตลาด
- คู่แข่งที่มีศักยภาพสูงกว่าอาจใช้กลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพกว่า ดึงดูดลูกค้าออกไป

### 3. ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

- บริษัทอาจต้องลงทุนมากขึ้นในด้าน การตลาด การพัฒนาเทคโนโลยี และการปรับปรุงคุณภาพสินค้า
- การรักษาฐานลูกค้าอาจต้องใช้ต้นทุนสูงขึ้น เช่น การให้ส่วนลด โปรโมชัน หรือบริการหลังการขายที่ดีขึ้น

### 4. ความเสี่ยงจากการล้าสมัย

- หากไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับเทรนด์ใหม่ๆ หรือใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย อาจทำให้บริษัทตกอยู่ในสถานะล้าหลัง
- การไม่สามารถพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ตลาดได้ อาจทำให้บริษัทเสียเปรียบคู่แข่ง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. การสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ (Product & Service Differentiation)

- พัฒนาสินค้าให้มีจุดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่ง ให้บริการเสริมที่คู่แข่งไม่มี เช่น การรับประกัน
- การสนับสนุนหลังการขาย หรือการให้คำแนะนำเฉพาะทาง

### 2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุน (Cost Efficiency & Optimization)

- ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ
- หาซัพพลายเออร์ที่มีคุณภาพแต่ต้นทุนต่ำ เพื่อช่วยให้สามารถแข่งขันด้านราคากับคู่แข่งได้

### 3. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Development)

- ลงทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้ทันสมัย
- ใช้ Big Data และ AI ในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าและแนวโน้มตลาด

### 4. การพัฒนาแบรนด์และสร้างความภักดีของลูกค้า (Branding & Customer Loyalty)

- สร้างแบรนด์ให้แข็งแกร่งและเป็นที่จดจำของลูกค้า
- ใช้โปรแกรมสะสมแต้ม ส่วนลด หรือการให้สิทธิพิเศษเพื่อรักษาฐานลูกค้า

### 5. การขยายตลาดและช่องทางจัดจำหน่าย (Market & Distribution Expansion)

- หาดตลาดใหม่หรือขยายช่องทางการจัดจำหน่าย เช่น ขยายไปยังตลาดต่างประเทศหรือแพลตฟอร์มออนไลน์
- ใช้กลยุทธ์ Omni-Channel Marketing เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้า

### 6. การติดตามคู่แข่งและแนวโน้มตลาด (Competitive & Market Intelligence)

- ศึกษากลยุทธ์ของคู่แข่ง และปรับกลยุทธ์ของบริษัทให้สามารถแข่งขันได้
- ติดตามแนวโน้มตลาดเพื่อสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันครอบครัวของคุณละออ ลีลาประชากุลและคุณวีระพล ลีลาประชากุลเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ คือ ถือหุ้นจำนวน 213.73 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 62.86 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ดังนั้น บริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำรายได้เกี่ยวกับกรรมการผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. อำนาจในการควบคุมการบริหารงาน (Management Control Risk)
  - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทั้งหมด รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
  - อาจมีการดำเนินนโยบายที่เอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก มากกว่าการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด
2. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (Corporate Governance Risk)
  - หากไม่มีการบริหารที่โปร่งใส ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อาจใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การทำธุรกรรมภายในกลุ่มบริษัท หรือการกำหนดนโยบายที่เอื้อต่อกลุ่มของตนเอง
  - อาจทำให้ขาดการตรวจสอบจากกลไกการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ
3. การตัดสินใจที่ขาดสมดุลและความเห็นต่าง (Decision-Making Bias & Minority Shareholder Risk)
  - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถตัดสินใจเชิงกลยุทธ์โดยไม่จำเป็นต้องฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นรายย่อย
  - อาจเกิดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่กับผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยเฉพาะในกรณีที่มีการตัดสินใจที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของรายย่อย
4. ความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น (Ownership Structure Change Risk)
  - หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตัดสินใจขายหุ้นจำนวนมากหรือถอนการลงทุน อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นและความเชื่อมั่นของนักลงทุน
  - บริษัทอาจเผชิญกับความไม่แน่นอนด้านการบริหาร หากเกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นอย่างกะทันหัน
5. ผลกระทบต่อราคาหุ้นและความสามารถในการระดมทุน (Stock Price & Capital Raising Risk)
  - หากตลาดรับรู้ว่ามี การควบคุมโดยกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป อาจทำให้หุ้นมีสภาพคล่องต่ำ และทำให้ราคาหุ้นไม่ได้สะท้อนมูลค่าที่แท้จริง
  - อาจมีข้อจำกัดในการดึงดูดนักลงทุนรายใหม่หรือการระดมทุนจากตลาดทุน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลที่โปร่งใส (Enhanced Corporate Governance)
  - จัดให้มีคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบที่เข้มแข็ง
  - ใช้แนวทาง Best Practice ด้านธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าการบริหารเป็นไปอย่างเป็นธรรม
2. เพิ่มความมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Minority Shareholder Protection)
  - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีบทบาทในกระบวนการตัดสินใจ เช่น การออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ใช้แนวทาง Proxy Voting และกลไกการเปิดเผยข้อมูลที่ช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบการบริหารของบริษัทได้ง่ายขึ้น
3. จำกัดความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (Related-Party Transaction Control)
  - กำหนดให้การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการอิสระ
  - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างบริษัทในเครือให้ชัดเจน

#### 4. กำหนดนโยบายโครงสร้างการถือหุ้นที่เหมาะสม (Balanced Ownership Structure Policy)

- ศึกษาความเป็นไปได้ในการกระจายหุ้นสู่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ เพื่อปรับสมดุลอำนาจการบริหาร
- ใช้แนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักและผู้ถือหุ้นรายย่อย เช่น การกำหนดเกณฑ์โหวตพิเศษในบางประเด็นที่สำคัญ

#### 5. รักษาสภาพคล่องของหุ้นและดึงดูดนักลงทุน (Liquidity & Investor Confidence Enhancement)

- ส่งเสริมให้นักลงทุนสถาบันเข้ามาถือหุ้น เพื่อสร้างสมดุลของโครงสร้างการถือหุ้น
- ใช้กลยุทธ์ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้ตลาดมีความมั่นใจในความโปร่งใสของบริษัท

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นด้าน ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บริษัทภิบาล (ESG)

#### ลักษณะความเสี่ยง

ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับ ESG มากขึ้น หากบริษัทไม่สามารถสื่อสารหรือดำเนินงานด้าน ESG ได้อย่างเหมาะสม อาจกระทบต่อภาพลักษณ์

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้าลดลง
- กระทบต่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้าน ESG อย่างชัดเจน
- เปิดเผยข้อมูล ESG อย่างโปร่งใส
- บูรณาการ ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ให้เจริญเติบโตภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ กับทั้งมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน และตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง ยั่งยืน เป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อบ่มขวัญให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และพัฒนาระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อม ๆ กัน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ 7 ข้อ ดังนี้

##### 1. ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการแข่งขันธุรกิจโดยทำการตลาดอย่างเป็นธรรมและคุ้มครองผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยเรื่องการแข่งขันอย่างเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้วิธีการแข่งขันที่เป็นการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตามที่ไม่เป็นธรรม และ/หรือเป็นการขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

##### 2. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบในองค์กร หากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทฯ มีมาตรการในการตัดสินใจขั้นสูงสุด และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กร บริษัทฯ ได้วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้มีการคานอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างบุคคลหรือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ อยู่เกือบทุกขั้นตอน รวมไปถึงการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบภายใน และเพื่อเป็นการปลูกฝังให้บุคลากรมีความตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ” และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในบริษัทและบุคคลภายนอกแจ้งเบาะหรือข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตได้ตามนโยบาย “การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” ที่กำหนดขึ้น

##### 3. เคารพในสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยให้ถือหลักปฏิบัติตามหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ซึ่งได้แก่ สิทธิขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตและการทำงาน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศาสนา และการเมือง โดยไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ไม่ล่วงละเมิดสิทธิต่างๆ รวมถึงการไม่เอารัดเอาเปรียบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และรวมถึงกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น กับทั้งไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

##### 4. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้าง แรงงานได้รับค่าจ้างที่ยุติธรรม และมีสิทธิขั้นพื้นฐาน มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และทำงานเป็นทีม

##### 5. รับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ในฐานะที่เป็นผู้บริโภค ด้วยความซื่อสัตย์ ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้าใน

การประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ด้วยการรับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก

#### 6. มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมใกล้เคียง โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นมิตร เคารพในสิทธิของคนในชุมชน มีความรับผิดชอบต่อ เปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วม ให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม อาทิ เช่น ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้ เป็นต้น สนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นด้วยความเต็มใจและเสียสละ ตลอดจนจัดให้มีการดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน

#### 7. ดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันรับผิดชอบต่อในการดูแลและปรับปรุงกระบวนการผลิต ให้มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด และต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีอย่างจริงจังและเร่งด่วนหากได้รับร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกัน ในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนเพื่อรับผิดชอบต่อในการกำหนดทิศทาง วางแผน และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มพัฒนาระบบการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นก้าวสำคัญในการวางรากฐานการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ปลอดภัยและประหยัดเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน

ห่วงโซ่มูลค่า (Value chain)

#### 1. ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย (Safety Product)

สินค้าที่มีคุณภาพสูงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นไปตาม มาตรฐานความปลอดภัยและข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่า ปราศจากข้อบกพร่อง ลดความเสี่ยง และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ใช้งาน

สำหรับ ลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้ว ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้:

- 1) เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล (เช่น ISO, EN, ASME)
- 2) ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและการทดสอบที่เข้มงวด เพื่อให้มั่นใจในความแข็งแรงและความทนทาน
- 3) ได้รับการรับรองจากผู้ผลิตหรือหน่วยงานตรวจสอบอิสระ
- 4) มีแนวทางการใช้งานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการใช้งานผิดวิธีและอุบัติเหตุ

การรับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ช่วยให้การดำเนินงานมีความ มั่นคง ปลอดภัย ลดความเสี่ยง และปกป้องทั้งอุปกรณ์และบุคลากร ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. คลังสินค้าอัจฉริยะ (Smart Warehouse)

ระบบจัดเก็บและบริหารสินค้าคงคลังที่ใช้เทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ และโซลูชันที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

คุณสมบัติหลักของคลังสินค้าอัจฉริยะ ได้แก่:

- 1) ระบบจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (AS/RS) – ลดการใช้แรงงานคนและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่จัดเก็บ
- 2) การบูรณาการ Internet of Things (IoT) – ใช้เซ็นเซอร์และ RFID เพื่อติดตามสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์
- 3) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูล – ใช้การวิเคราะห์เชิงคาดการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสต็อกและคาดการณ์ความต้องการ

4) ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS) – แพลตฟอร์มดิจิทัลที่ช่วยควบคุมสินค้าคงคลัง การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ และการจัดการคำสั่งซื้อ

5) หุ่นยนต์และยานพาหนะอัตโนมัติ – ใช้หุ่นยนต์เคลื่อนที่อัตโนมัติ (AGVs) และแขนกลอัจฉริยะเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการจัดเตรียมและแพ็คเกจสินค้าส่งออก

การนำ คลังสินค้าอัจฉริยะ มาใช้ช่วยให้ธุรกิจ เพิ่มความแม่นยำในการจัดการสินค้าคงคลัง ลดต้นทุน เพิ่มความเร็วในการจัดส่ง และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ทำให้ซัพพลายเชนสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นและมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น

#### 3. ขนส่งอัจฉริยะ (Smart Logistics)

เทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ และโซลูชันที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่ง การบริหารจัดการซัพพลายเชน และการส่งมอบสินค้า โดยใช้ การติดตามแบบเรียลไทม์, การวิเคราะห์ด้วย AI และระบบอัตโนมัติ เพื่อทำให้กระบวนการโลจิสติกส์มีความ แม่นยำ ประหยัดต้นทุน และตอบสนองได้รวดเร็วขึ้น

คุณสมบัติหลักของโลจิสติกส์อัจฉริยะ

- 1) Internet of Things (IoT) และการติดตามแบบเรียลไทม์ – ใช้ GPS, RFID และเซ็นเซอร์อัจฉริยะเพื่อติดตามสถานะการขนส่ง สินค้าคงคลัง และตำแหน่งยานพาหนะแบบเรียลไทม์
- 2) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) – ใช้ AI ในการวิเคราะห์เส้นทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุด การคาดการณ์ความต้องการ และการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์
- 3) ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ – ใช้โดรน, ยานพาหนะขับเคลื่อนอัตโนมัติ และระบบหุ่นยนต์เพื่อช่วยในกระบวนการคลังสินค้าและการจัดส่งระยะสุดท้าย (Last-Mile Delivery)
- 4) ระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์บนคลาวด์ (LMS) – แพลตฟอร์มดิจิทัลที่ช่วยประสานงานการขนส่ง การจัดการคำสั่งซื้อ และการบริหารยานพาหนะแบบเรียลไทม์
- 5) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) – เพิ่มความโปร่งใส ความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการทำธุรกรรมโลจิสติกส์และการจัดการเอกสาร



6) โลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics) – ใช้ยานพาหนะไฟฟ้า ระบบบริหารพลังงานอัจฉริยะ และแนวทางการขนส่งที่ลดการปล่อยคาร์บอน

#### ประโยชน์ของโลจิสติกส์อัจฉริยะ

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพซัพพลายเชน ด้วยการติดตามข้อมูลแบบเรียลไทม์และการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วย AI
- 2) ลดต้นทุนการดำเนินงาน ด้วยการปรับปรุงเส้นทาง ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มกระบวนการอัตโนมัติ
- 3) ปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้า ด้วยการจัดส่งที่รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น พร้อมการติดตามสถานะสินค้าแบบเรียลไทม์
- 4) เพิ่มความยั่งยืน ด้วยการใช้เทคโนโลยีขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการลดการใช้พลังงาน

การนำ โลจิสติกส์อัจฉริยะ มาใช้ช่วยให้ธุรกิจสามารถ เสริมความยืดหยุ่นของซัพพลายเชน ลดต้นทุน และเพิ่มความน่าเชื่อถือของการให้บริการ ซึ่งจะช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและทำให้ธุรกิจพร้อมรับมือกับอนาคตมากขึ้น

#### 4. การมีส่วนร่วมอัจฉริยะ (Smart Engagement)

การใช้เทคโนโลยี กลยุทธ์ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล และการโต้ตอบแบบเฉพาะบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการนำ ปัญญาประดิษฐ์ (AI), ระบบอัตโนมัติ, การวิเคราะห์ข้อมูลแบบเรียลไทม์ และแพลตฟอร์มดิจิทัล มาใช้ จะช่วยให้ธุรกิจสามารถพัฒนาการสื่อสารและสร้างประสบการณ์ที่มีความหมายมากขึ้น

#### คุณสมบัติหลักของการมีส่วนร่วมอัจฉริยะ

- 1) การปรับแต่งด้วย AI (AI-Powered Personalization) – ปรับแต่งเนื้อหา คำแนะนำ และการสื่อสารตามพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้
- 2) การโต้ตอบแบบหลายช่องทาง (Omnichannel Interaction) – เชื่อมต่อและสร้างการมีส่วนร่วมบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ อย่างไร้รอยต่อ เช่น โซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันมือถือ อีเมล และแชทบอท
- 3) การวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แบบเรียลไทม์ (Real-Time Analytics & Data Insights) – ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้าและปรับปรุงกระบวนการตัดสินใจ
- 4) ระบบอัตโนมัติและแชทบอท (Automation & Chatbots) – เพิ่มประสิทธิภาพโดยอัตโนมัติในการตอบคำถามและให้บริการ ในขณะที่ยังคงความเป็นส่วนตัวในการโต้ตอบ
- 5) เกมมิฟิเคชันและประสบการณ์เชิงโต้ตอบ (Gamification & Interactive Experiences) – กระตุ้นการมีส่วนร่วมผ่านฟีเจอร์แบบอินเทอร์แอคทีฟ รางวัล และกิจกรรมที่สร้างชุมชน
- 6) เครื่องมือส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement Tools) – พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร เพิ่มแรงจูงใจ และส่งเสริมการทำงานร่วมกัน

#### ประโยชน์ของการมีส่วนร่วมอัจฉริยะ

- 1) สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งขึ้น ระหว่างลูกค้าและพนักงานผ่านการโต้ตอบที่มีความหมายและเฉพาะบุคคล
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว ด้วยระบบอัตโนมัติและการวิเคราะห์ที่ขับเคลื่อนด้วย AI
- 3) ปรับปรุงความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า ด้วยประสบการณ์ที่ไร้รอยต่อและปรับแต่งตามความต้องการ
- 4) พัฒนาผลประกอบการของธุรกิจ ผ่านการตัดสินใจที่ดีขึ้นโดยอาศัยข้อมูลและการวิเคราะห์การมีส่วนร่วม

การนำ การมีส่วนร่วมอัจฉริยะ มาใช้ช่วยให้ธุรกิจสามารถสร้างการโต้ตอบที่มีประสิทธิภาพ ทรงพลัง และส่งผลกระทบสูง ซึ่งนำไปสู่ การมีส่วนร่วมที่มากขึ้น ความพึงพอใจที่ดีขึ้น และความสำเร็จในระยะยาว

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>สวัสดิการพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน</li> <li>การแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ</li> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ</li> <li>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนด ทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท</li> <li>รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์</li> <li>ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลประกอบการที่ดี</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรงเวลา</li> <li>- การจ่ายเงินปันผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความสุจริต และเป็นธรรม</li> <li>- บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและระมัดระวังเยี่ยงผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ</li> <li>- รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเท่าเทียม สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง</li> <li>- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรม</li> <li>- คุณภาพของงานที่ดี</li> <li>- ระยะเวลาการปฏิบัติงาน</li> <li>- การตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรับแจ้งจากลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข</li> <li>- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน</li> <li>- จัดระบบการบริการลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจและดำเนินการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว</li> <li>- ดำเนินการโดยให้มีต้นทุนที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยยังรักษาคุณภาพของการบริการที่ได้มาตรฐาน</li> <li>- ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรม</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อ คู่ค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย</li> <li>- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย</li> <li>- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรม</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย</li> <li>- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกติกาของการแข่งขันที่ดี</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี</li> <li>- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม</li> <li>- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงมุ่งมั่นบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. บริหารจัดการของเสียและน้ำเสียอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

##### แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ภายในองค์กร
- คัดแยกและจัดการขยะอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
- ควบคุมและตรวจสอบการปล่อยมลพิษจากกระบวนการดำเนินงาน
- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

บริษัทได้จัดตั้ง **คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)** เพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทาง วางแผน และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำ **แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงาน การลดการเกิดของเสียจากกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการส่งเสริมความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการพลังงานให้มีความเป็นระบบและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

บริษัทได้จัดตั้ง **คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)** เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานด้านการใช้พลังงานขององค์กร รวมถึงการติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำ **แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม** ซึ่งมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการสร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน โดยมีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้า การปรับปรุงอุปกรณ์หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กร สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2569	2569 : ลด 5%

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มพัฒนาระบบการบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านการจัดการพลังงาน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและติดตามการใช้พลังงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการพลังงาน เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ทั้งนี้ ปัจจุบันถือเป็น **ปีที่บริษัทได้เริ่มดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ** เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลในอนาคต รวมถึงใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการกำหนดเป้าหมายด้านการลดการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทคาดว่า การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการจัดการพลังงานขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้เริ่มพัฒนาระบบการจัดการน้ำภายในองค์กรให้มีความเป็นระบบและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

บริษัทได้จัดตั้ง **คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)** เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำขององค์กร รวมถึงติดตามและประเมินผลการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้การใช้น้ำเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำ **แผนการจัดการน้ำขององค์กร** โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า การลดการสูญเสียในกระบวนการดำเนินงาน การควบคุมและบริหารจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตลอดจนการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีความรับผิดชอบ

การดำเนินการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำขององค์กร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2569	2569 : ลด 5%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านการจัดการน้ำ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำ และติดตามการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นระบบ

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการน้ำเพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียในกระบวนการดำเนินงาน และควบคุมการจัดการน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ปัจจุบันถือเป็น **ปีแรก**ที่บริษัทได้เริ่มดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลในอนาคต รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การดำเนินการดังกล่าวคาดว่าจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ไม่มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่ง

แวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และยั่งยืน

รายละเอียดการดำเนินงานในประเด็นสำคัญมีดังนี้

##### 1. สิทธิของพนักงาน

บริษัทเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดถือกฎหมายแรงงานและมาตรฐานด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เปิดโอกาสให้พนักงานพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานได้อย่างเหมาะสม

##### 2. สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการและส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และปลอดภัยแก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

##### 3. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจมีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร

##### 4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสม จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งมีการติดตามและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

รายละเอียดแผนการจัดการพนักงานและแรงงานมีดังนี้

**1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งคำนึงถึงสภาพตลาดแรงงานและมาตรฐานของอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน

**2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระยะยาว เพื่อเตรียมความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

**3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน**

บริษัทส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความร่วมมือ ความเข้าใจ และการทำงานเป็นทีม

**4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การป้องกันอุบัติเหตุ และการดูแลสุขภาพของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

**การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน**

**การจ้างงานพนักงาน**

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	198	194	199
พนักงานชาย (คน)	118	116	124
พนักงานหญิง (คน)	80	78	75

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน**

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	77,883,251.05	77,613,541.73	82,266,980.35
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	44,600,822.48	45,637,775.73	50,990,241.69
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	33,282,428.57	31,975,766.00	31,276,738.66

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2.96	4.25	5.32
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	393,150.00	100,000.00	100,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	3	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	51	41	37
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	37	30	22
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	14	11	15
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	25.76	21.13	18.59
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการลูกค้าในประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### 1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการมีความปลอดภัย มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

#### 2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น คุณสมบัติ วิธีการใช้งาน ข้อควรระวัง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สินค้าและบริการ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ลูกค้าและผู้บริโภค

#### 3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยมีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า ผ่านช่องทางการติดต่อที่บริษัทกำหนด เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม

#### 4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีการกำหนดมาตรการในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งกำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลอย่างเคร่งครัด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย  
ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและ  
สุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน จึงมุ่งดำเนินกิจกรรมที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนโดยรอบ พร้อมทั้งลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการชุมชนและสังคมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### 1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและศักยภาพของแรงงาน โดยเปิดโอกาสให้คนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานกับบริษัทตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการทำงานและเพิ่มศักยภาพของแรงงานในชุมชน

#### 2. การศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา ทุนการศึกษา หรือกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเยาวชนในชุมชน เพื่อสร้างรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระยะยาว

#### 3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชนโดยรอบ โดยมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการดำเนินงาน รวมถึงการดูแลด้านสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของสังคมอย่างต่อเนื่อง

#### 4. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำและการจัดการสุขาภิบาลที่เหมาะสม จึงมีการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการควบคุมและจัดการน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในระยะยาว

#### 5. การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เช่น การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา และการพัฒนาศักยภาพของชุมชน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังที่จะมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและเติบโตไปพร้อมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดสลิงและอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับยกหิ้วที่มีคุณภาพ โดยแบ่งออกเป็นการขายสินค้าและการบริการได้ดังนี้

##### 1. การขายสินค้า

###### 1.1 จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับการยกหิ้ว

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายลวดสลิงเพื่อใช้สำหรับการยกหิ้วให้แก่ลูกค้าในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมธุรกิจสำรวจ และผลิตน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมขนส่งท่าเรือ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยสามารถแบ่งประเภทผลิตภัณฑ์หลักได้ดังนี้

###### ลวดสลิง (Wire Rope)

ลวดสลิงสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลักคือ ลวดสลิงเกลียวชั้นเดียว (Single Layer or Single Strand Wire Rope) และลวดสลิงเกลียวหลายชั้น (Rotation Resistant or Multi Strand Wire Rope) โดยคุณสมบัติของลวดสลิงจะแตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ขนาด โครงสร้าง ชนิดของแกน เกรดลวดสลิง ลักษณะผิวเส้นลวด การเรียงตัวของลวด และทิศทางเกลียว

บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายลวดสลิงทั้งแบบตัดจำหน่ายตามความยาวและจำหน่ายลวดสลิงพร้อมทั้งด้านปลายหรือประกอบเข้ากับอุปกรณ์จับยึดตามขนาดและความต้องการของลูกค้าเพื่อสำหรับการพร้อมใช้งานทันที นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทดสอบลวดสลิงและอุปกรณ์ช่วยยก เพื่อให้ทราบว่า สลิงที่ประกอบเข้าด้วยกันนั้น เมื่อนำไปใช้งานแล้วสามารถรับแรงดึงได้ตามมาตรฐาน รวมถึงหากลูกค้ารายใดต้องการให้มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามารับรองการทดสอบความสามารถในการรับแรงดึงของผลิตภัณฑ์ก็สามารถทำได้เช่นกัน

###### สลิงผ้าใบ (Webbing Sling)

สลิงผ้าใบ ทำจากโพลีเอสเตอร์ ซึ่งเป็นใยสังเคราะห์ชนิดหนึ่ง ทนแรงดึงได้สูง และมีคุณสมบัติดีกว่าใยสังเคราะห์ประเภทอื่น โดยสลิงผ้าใบสามารถแบ่งออกเป็นสองประเภท คือสลิงแบบแบน (Flat Webbing Sling) กับสลิงแบบกลม (Round Sling) ซึ่งสลิงผ้าใบจะมีความยืดหยุ่น สามารถโค้งงอเข้ากับวัตถุที่จะยกได้สะดวก และไม่ทำลายผิวสัมผัสของวัสดุที่จะทำการยกหิ้ว มีน้ำหนักเบา ไม่เป็นสนิม เหมือนลวดและโซ่ เหมาะสำหรับการใช้งานกับสินค้าที่อาจเกิดความเสียหายจากการเสียดสีระหว่างผิวสัมผัสได้ง่าย

###### โซ่ (Chain)

โซ่ ทำจากเหล็กหรือสแตนเลสที่มีลักษณะเป็นห่วงนำมาร้อยกันต่อเป็นเส้นยาว ใช้ได้ทั้งงานยกหิ้วและมัดวัสดุที่ต้องการจะยกหิ้ว อย่างไรก็ตาม หากเกิดความเสียหายขึ้นที่ห่วงใดห่วงหนึ่งของโซ่นั้น อาจจะทำให้วัสดุที่ทำการยกหิ้วนั้นหล่นลงมาอย่างทันที

###### 1.2 จัดจำหน่ายอุปกรณ์ยกหิ้ว

บริษัทฯ จัดจำหน่ายอุปกรณ์ยกหิ้วที่ใช้งานร่วมกับเครนหรือโซ่ในงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะกับการใช้งานทุกประเภท เช่น กริปป์จับลวดสลิง (Wire Rope Clamps/Clips) ห่วงสเก็น (Shackles) รอกโซ่มือสาว (Chain Block) รอกโยกโซ่ หรือ รอกกำมะลอ (Level Block or Level Hoist) และรอกไฟฟ้า (Electric Chain Hoist) เป็นต้น

###### 1.3 จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

นอกจากผลิตภัณฑ์สำหรับการยกหิ้วและอุปกรณ์ยกหิ้วแล้วนั้น บริษัทฯ ยังจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ เช่น ท่อ HDPE (High-Density Polyethylene) ซึ่งเป็นท่อที่มีความยืดหยุ่นสูง สามารถบิดงอได้ตามรูปทรง และเหมาะกับการใช้งานในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ รวมถึงมอเตอร์ไฟฟ้า ตะขอ หลอดไฟ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้สามารถหาซื้อผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายได้ที่บริษัทฯ ในคราวเดียว

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้เข้าลงทุนในธุรกิจรับจ้างปรับปรุงคุณภาพน้ำสำหรับฟาร์มกุ้งด้วยระบบการกรองอัลตราฟิลเตรชัน (Ultrafiltration) และการกำจัดเชื้อด้วยระบบผลิตโอโซน (Ozone) ให้กับลูกค้ารายใหญ่แห่งหนึ่ง เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งรับปรับปรุงดูแลบำรุงรักษาระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำในโรงงานอุตสาหกรรม และลูกค้าที่ต้องการให้ปรับปรุงคุณภาพตามเกณฑ์ที่ลูกค้าต้องการ

##### 2. การให้บริการ

###### 2.1 การให้บริการทดสอบความสามารถในการรับแรงดึงและบริการเปลี่ยนลวดสลิง

บริษัทฯ มีบริการทดสอบความสามารถในการรับแรงดึงลวดสลิงตามความต้องการของลูกค้า โดยใช้เครื่องทดสอบและวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญ และออกใบรับรองคุณภาพให้กับลูกค้า รวมทั้งยังมีบริการเปลี่ยนลวดสลิงในกรณีที่ลวดสลิงของลูกค้าเกิดความเสียหายหรือหมดอายุการใช้งาน

## 2.2 บริการตรวจสอบเครนและลวดสลิงด้วยสายตา (Visual Inspection)

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัทโปรพอยท์ โกลบอล คอนซัลแทนต์ จำกัด (“โปรพอยท์”) ให้บริการตรวจสอบ ลวดสลิง เครน และอุปกรณ์ยกหิ้วอื่นๆ โดยการบริการตรวจสอบของโปรพอยท์ในรูปแบบนี้เป็นการตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งานเครน ว่ามีสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานและมีลักษณะการใช้งานที่ถูกต้อง โดยทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ซึ่งโปรพอยท์จะให้บริการรับงานทั้งกับกลุ่มลูกค้าไทยมุยและกลุ่มลูกค้าภายนอก

## 2.3 บริการตรวจสอบแบบใช้เครื่องมือแต่ไม่ทำลายชิ้นตัวอย่าง (Non-Destructive Testing หรือ NDT)

โปรพอยท์ยังมีการบริการตรวจสอบแบบใช้เครื่องมือแต่ไม่ทำลายชิ้นตัวอย่างแบ่งเป็นการตรวจเครน แบ่งเป็น 3 วิธี ได้แก่

- 1) การตรวจสอบด้วยสนามแม่เหล็ก
- 2) การตรวจสอบด้วยสารแทรกซึม
- 3) การตรวจสอบด้วยคลื่นความถี่สูง

ในขณะที่การตรวจสอบลวดสลิงจะใช้วิธีการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบสนามแม่เหล็ก (Electromagnetic Testing Machine) ซึ่งการตรวจสอบแบบใช้เครื่องมือแต่ไม่ทำลายชิ้นตัวอย่างจะทำให้รู้สภาพการสึกกร่อนภายใน หรือการแตกหักเล็กน้อยที่ตาเปล่าไม่สามารถมองเห็นได้

## 2.4 บริการแนะนำการใช้งาน ซ่อมแซม และอบรม

นอกจากบริการตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งานของเครนและลวดสลิงแล้วนั้น โปรพอยท์ยังประกอบธุรกิจแนะนำการใช้งานและซ่อมแซมลวดสลิง โดยทีมงานวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ โปรพอยท์ยังมีบริการอบรมให้ความรู้การใช้งานเครนเพื่อเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานให้กับกลุ่มลูกค้าอีกด้วย

ตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจจากรุ่นสู่รุ่นที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพสูงจากผู้ผลิตสินค้าชั้นนำระดับโลก และให้บริการด้วยความจริงใจ รวมถึงนำเสนอสินค้าและบริการทางเลือกหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วอย่างต่อเนื่อง โดยนำมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาใช้บริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความมุ่งมั่นในการทำธุรกิจบนพื้นฐานความซื่อสัตย์มาโดยตลอด ทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและได้รับความเชื่อถือจากลูกค้าตลอดจนได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าทางธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

จากประสบการณ์การดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา และความมุ่งมั่นที่จะสรรหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญดังนี้

#### กลยุทธ์ด้านคุณภาพสินค้า

จากการประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วจากรุ่นสู่รุ่นที่ผ่านมา และการยึดมั่นต่อคุณภาพของสินค้าและบริการมาโดยตลอด ความซื่อสัตย์ที่มีต่อลูกค้าทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ประกอบการและเป็นที่ยอมรับของผู้ผลิตลวดสลิงและอุปกรณ์ยกหิ้วชั้นนำระดับโลก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายให้กับผู้ผลิตหลายราย ทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสินค้าทุกชิ้นที่ซื้อจากบริษัทฯ จะต้องได้มาตรฐานและได้รับการรับรองคุณภาพ โดยมีใบรับรองสินค้าที่ออกจากผู้ผลิตสามารถยืนยันย้อนหลังการผลิตโดยตรง และ/หรือใบรับรองที่ออกจากไทยมัยหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ

#### กลยุทธ์ด้านการให้บริการหลังการขายที่ครบวงจร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่ให้บริการหลังการขาย ไม่ว่าจะเป็นทีมงานติดตั้งลวดสลิงเข้ากับอุปกรณ์ของลูกค้า ทีมงานวิศวกรที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบสภาพการใช้งานสินค้า ทีมงานตรวจสอบและทดสอบความสามารถในการรับแรงดึง และสภาพความพร้อมในการใช้งานของสินค้า ทีมงานขายที่ติดตามผลตอบรับการใช้สินค้า สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้ไทยมัยเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าลวดสลิงและอุปกรณ์ ยกหิ้วและให้บริการหลังการขายที่ครบวงจร สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทุกที่

#### กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตสินค้า

นอกจากมีกลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตและตัวแทนผู้ผลิต ทำให้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการหลายตราสินค้า เช่น Bridon, Usha, Kiswire, Crosby, Teufelberger และ Brunton Shaw เป็นต้น และเป็นคู่ค้ากันมาอย่างยาวนาน ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าต่างๆ โดยมีการส่งพนักงานของบริษัทฯ ไปดูงานที่โรงงานผู้ผลิตต่างประเทศและการจัดสัมมนาร่วมกับเจ้าของตราสินค้า ส่งผลให้ทีมฝ่ายขายและทีมวิศวกรของบริษัทฯ มีความรู้เกี่ยวกับสินค้าสามารถให้คำปรึกษากับลูกค้าได้เป็นอย่างดี และเป็นตัวกลางในการสื่อสารระหว่างเจ้าของสินค้าไปยังผู้ใช้สินค้าโดยตรง สามารถแจ้งกลับปัญหาการใช้งานและประสิทธิภาพไปยังเจ้าของสินค้าได้ทันที ทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถรู้ถึงความต้องการการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม และช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	12,974.14	16,784.71	13,290.26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	108,658.27	111,635.75	142,670.01
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	21,236.36	21,236.36	21,236.36
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	299,903.78	284,647.82	267,927.93
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	42.84	43.30	73.80
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,564.58	4,815.26	4,068.88
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>446,379.97</b>	<b>439,163.20</b>	<b>449,267.25</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	16,235.51	16,395.69	16,454.13
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	60,222.03	57,185.41	67,660.13
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	62,391.44	60,748.96	59,432.50
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	65,468.25	44,969.89	40,031.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	39,600.10	1,386.25	1,222.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	8,068.38	6,197.60	6,524.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,306.35	1,908.53	2,081.52
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	254,292.06	188,792.33	193,406.12
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	700,672.03	627,955.53	642,673.37
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	86,500.37	83,920.22	87,630.01
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	87,552.80	98,166.16	98,108.87
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	4,225.00	4,225.00	4,225.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,785.00	45,148.15	43,254.81
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	13,983.29	9,372.13	9,286.28
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	0.00	3,589.35
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,592.92	1,623.18	1,562.95
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	198,639.38	242,454.84	247,657.27
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	56,947.67	42,582.74	38,505.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	15,606.66	18,466.80	20,812.32
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	124,454.42	61,049.54	59,318.27
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	323,093.80	303,504.38	306,975.54
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	170,000.00	170,000.00	170,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	170,000.00	170,000.00	170,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	170,000.00	170,000.00	170,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	170,000.00	170,000.00	170,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	-	-	-
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	210,680.60	210,680.60	210,680.60
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	(14,737.63)	(56,039.22)	(43,650.83)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	-	-	-
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	4,995.83	4,995.83	4,995.83
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	(19,733.46)	(61,035.05)	(48,646.66)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-	-	-
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	4,663.75	4,663.75	4,663.75
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	370,606.73	329,305.13	341,693.52
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	6,971.50	(4,853.98)	(5,995.69)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	377,578.23	324,451.15	335,697.83
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	700,672.03	627,955.53	642,673.37

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	408,138.13	354,591.35	444,518.32
รายได้จากการขาย (พันบาท)	382,228.85	327,425.21	416,255.83
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	25,909.27	27,166.14	28,262.49
รายได้อื่น (พันบาท)	3,275.26	2,191.31	2,538.01
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	411,413.38	356,782.66	447,056.33
ต้นทุน (พันบาท)	249,697.71	216,419.67	267,021.27

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนขาย (พันบาท)	229,272.86	195,984.34	248,729.06
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	20,424.86	20,435.33	18,292.21
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	150,850.62	150,917.45	154,620.17
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	47,100.53	42,900.99	46,652.46
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	103,750.09	108,016.46	107,967.71
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	0.00	38,173.93	0.00
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	400,548.33	405,511.05	421,641.44
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	10,865.05	(48,728.39)	25,414.89
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(9,981.50)	(10,210.21)	(10,179.96)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(329.73)	5,811.51	(3,988.25)
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	553.82	(53,127.08)	11,246.68
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	553.82	(53,127.08)	11,246.68
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	553.82	(53,127.08)	11,246.68
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	5,026.70	(53,127.08)	11,246.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,982.56	(41,301.59)	12,388.39



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(1,428.74)	(11,825.49)	(1,141.71)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	6,455.43	(41,301.59)	12,388.39
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(1,428.74)	(11,825.49)	(1,141.71)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	0.00583	(0.12148)	0.03644
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	553.82	(53,127.08)	11,246.68

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	883.55	(58,938.59)	15,234.93
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	21,007.12	20,154.15	16,451.85
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(3,716.11)	72.83	(400.05)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(297.57)	664.43	(953.35)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(943.12)	(1,007.94)	(1,158.41)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(187.00)	(25.70)	21.01
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(187.00)	(25.70)	21.01
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	38,173.93	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	38,173.93	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(896.14)	(623.46)	(1,000.38)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(896.14)	(623.46)	(1,000.38)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	10,877.64	10,833.67	11,180.34
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,590.99	3,212.56	3,684.85
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	30,319.36	12,515.88	43,060.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	9,152.81	(11.51)	(40,845.66)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(18,265.38)	14,591.53	17,673.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,583.33	290.70	1,187.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(9,759.99)	10,977.39	491.78
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,784.81)	(352.41)	(1,339.33)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(192.69)	30.26	(60.23)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	12,052.63	38,041.84	20,167.64
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(1,376.67)	(1,279.43)	(1,338.99)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	10,675.96	36,762.41	18,828.65
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	3,722.00	28.04	49.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	3,722.00	28.04	49.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(9,015.22)	(4,200.32)	(3,867.42)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(7,480.38)	(3,175.76)	(3,867.42)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(445.77)	(1,024.56)	0.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(1,089.07)	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(31.57)	(160.19)	(58.43)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	918.88	621.27	737.11
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(0.17)	(0.46)	(30.50)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(4,406.08)	(3,711.66)	(3,170.24)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	49,949.79	63,171.03	56,782.81
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(31,555.54)	(69,469.95)	(54,966.36)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	(28,032.68)	(65,751.17)	(53,073.02)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(28,032.68)	(65,751.17)	(53,073.02)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(3,522.86)	(3,718.78)	(1,893.34)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(3,522.86)	(3,718.78)	(1,893.34)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(15,470.75)	(15,419.18)	(13,001.75)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(7,076.90)	(7,522.08)	(7,967.57)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(4,153.40)	(29,240.18)	(19,152.86)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	2,116.48	3,810.57	(3,494.45)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	10,857.66	12,974.14	16,784.71
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	12,974.14	16,784.71	13,290.26

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.25	1.81	1.81
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.49	3.22	3.50
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	104.64	113.38	104.41
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.86	0.74	0.97
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	424.82	492.93	377.67
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.69	2.33	2.72
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	135.49	156.61	134.15

	2566	2567	2568
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	393.97	449.70	347.93
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	38.82	38.97	39.93
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.14	-14.89	2.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	0.54	-11.80	3.69
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.86	0.94	0.91
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1.09	-4.77	2.50
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.59	-7.34	4.00

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ศิริวรรณ สุรเทพินทร์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 4604

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี



### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล เสริมสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance For Listed Companies, 2012) ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ให้แนวทางไว้ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวดของการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาที่กฎหมายประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
4. ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยนำข่าวสารต่างๆ และรายละเอียดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
5. ให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
6. จัดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ มติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้าน ออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังที่ประชุมแล้วเสร็จรวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น
7. เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหายหรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของ บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ อย่างเต็มที่

2. อำนาจความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อกรรมการบริษัท หรือเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือเพิ่มวาระการประชุม
3. เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และบริษัทฯ จะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนในหนึ่งสัปดาห์ประชุมผู้ถือหุ้น
4. การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามลำดับวาระการประชุมที่มีซึ่งบริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
5. ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ
6. ให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป การทำรายการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

#### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียภายในได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล
3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังนี้
  - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
  - ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
  - เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
  - เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของ

ตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของ บริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้บังคับ บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบการที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้
  - 1.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.กำหนด
  - 1.3 คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
  - 1.4 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
  - 1.5 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขาธิการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัทดังนี้
  - 2.1 คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วัน เวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
  - 2.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
  - 2.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่ผ่านมา และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. คำตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้
  - 4.1 อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

- 4.2 ประสิทธิภาพ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- 4.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละท่าน
- 4.4 เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการแต่ละท่าน ในขณะที่คำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับด้วย
5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระเช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

##### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- 1) กรรมการบริษัท การสรรหาคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งการเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันกับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี
4. คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
5. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก) ตาย (ข) ลาออก (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
7. กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่



2) กรรมการอิสระ การสรรหากรรมการอิสระจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3) กรรมการตรวจสอบ การสรรหากรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งองค์ประกอบกรรมการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทฯ เลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### คุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
4. กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระดังนี้
  - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
  - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
  - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
  - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
  - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
  - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

5. เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก) ตาย (ข) ลาออก (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายฉบับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
- 4) กรรมการบริหาร การสรรหากรรมการบริหารจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และพิจารณากลับกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) กรรมการบริหารความเสี่ยง การสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบาย โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ผู้บริหารระดับสูง การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติที่ครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ในส่วนของผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ จะพิจารณาถึงคุณสมบัติที่ครบถ้วนและความเหมาะสมโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

1. อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
2. ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
4. เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการแต่ละท่าน ในขณะที่คำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับด้วย

### การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระเช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่ผ่านมา และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทหรือบริษัทย่อยใดๆ ที่ประกอบธุรกิจหรือก่อให้เกิดประโยชน์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างรายได้และกำไรของบริษัทฯ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ในเรื่องของการควบคุมดูแล บริษัทย่อยนั้น จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าไปเป็นตัวแทน หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน  
เสีย และสังคม

### ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

### ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่

เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

- เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อ

หาทางออกร่วมกัน

### คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

### คู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

### เจ้าหนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

### ชุมชนและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การทุจริต (Fraud) และคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง พฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมและกฎหมาย ที่เกิดจากการใช้อำนาจโดยมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจรวมถึง

- การติดสินบน (Bribery)
- การฉ้อโกง (Fraud)
- การขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- การใช้อำนาจในทางที่ผิด (Abuse of Power)
- การฟอกเงิน (Money Laundering)
- การสมยอมกันทางธุรกิจ (Collusion)

#### ผลกระทบของการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. ผลกระทบต่อภาครัฐและสังคม

ทำให้เกิดการ สูญเสียงบประมาณแผ่นดิน และการพัฒนาประเทศล่าช้า ลดความเชื่อมั่นของนักลงทุนและประชาชน และส่งผลกระทบต่อโครงสร้างเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน

2. ผลกระทบต่อองค์กรธุรกิจ

ทำให้ต้นทุนทางธุรกิจสูงขึ้นเนื่องจากต้องจ่ายเงินใต้โต๊ะหรือค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ลดความน่าเชื่อถือขององค์กรในสายตาของลูกค้าและผู้ถือหุ้น และอาจทำให้ธุรกิจต้องเผชิญ วิกฤติภาพ ทรัพย์สิน หรือมาตรการลงโทษทางกฎหมาย

#### แนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส (Corporate Integrity Culture)
  - สร้าง จริยธรรมและค่านิยมองค์กร ที่เน้นความซื่อสัตย์และความโปร่งใส
  - ให้ความสำคัญกับ ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. การกำหนดนโยบายและมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชัน
  - ออก นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) ที่ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร

- กำหนด แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการให้หรือรับสินบน
3. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบควบคุมภายใน (Corporate Governance & Internal Controls)
    - จัดให้มี กระบวนการตรวจสอบบัญชีและธุรกรรมทางการเงินที่โปร่งใส
    - ใช้ระบบ Whistleblowing หรือช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  4. การพัฒนาความรู้และฝึกอบรม (Education & Training)
    - จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับ กฎหมายต่อต้านการทุจริต และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม
    - สร้างความตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลกระทบของการทุจริต
  5. การมีส่วนร่วมกับภาคสังคมและองค์กรภายนอก
    - ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International)
    - ส่งเสริมการใช้มาตรฐานสากล เช่น ISO 37001 ระบบบริหารจัดการการต่อต้านการให้สินบน

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงาน (Workplace Safety) หมายถึง การป้องกันอุบัติเหตุ การลดความเสี่ยง และการควบคุมปัจจัยที่อาจเป็นอันตรายต่อพนักงาน ในขณะที่ อาชีวอนามัย (Occupational Health) หมายถึง การดูแลสุขภาพพนักงานและป้องกันโรคจากการทำงาน เช่น โรคที่เกิดจากสารเคมี แรงกดดันจากการทำงาน หรือการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม

### ความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- ลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บในที่ทำงาน
- ปกป้องสุขภาพของพนักงาน จากปัจจัยเสี่ยง เช่น สารเคมี แรงกดดัน และเสียงดัง
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยลดเวลาหยุดงานเนื่องจากปัญหาสุขภาพ
- ลดต้นทุนทางธุรกิจ จากค่าชดเชย ค่ารักษาพยาบาล และค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ส่งเสริมขวัญกำลังใจของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย เช่น ISO 45001 และกฎหมายแรงงาน

### องค์ประกอบของระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification & Assessment)
  - วิเคราะห์และประเมิน อันตรายในสถานที่ทำงาน เช่น เครื่องจักร สารเคมี และสภาพแวดล้อม
  - จัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน
2. การจัดการอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน (Incident & Emergency Management)
  - มีแผน ป้องกันและตอบสนองต่ออุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ การรั่วไหลของสารเคมี หรือการบาดเจ็บรุนแรง
  - จัดให้มี อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และระบบแจ้งเตือนฉุกเฉิน
3. การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (Training & Awareness)
  - จัดอบรมให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานความปลอดภัยและวิธีป้องกันอันตราย
  - ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นระยะ เช่น การอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน (Workplace Environment Management)
  - ควบคุม ระดับเสียง แสงสว่าง อุณหภูมิ และการระบายอากาศ ให้เหมาะสม
  - ลดการสัมผัสสารเคมีหรือฝุ่นละอองที่เป็นอันตราย
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย (Legal Compliance & Safety Standards)
  - ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน เช่น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
  - ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001 (Occupational Health & Safety Management System)

### แนวทางป้องกันอุบัติเหตุและเสริมสร้างอาชีวอนามัย

1. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) เช่น ถุงมือ หน้ากาก และรองเท้ากันภัย
2. ควบคุมและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
3. พัฒนาวินัยองค์กรที่ส่งเสริมความปลอดภัย เช่น การมีนโยบาย "Safety First"
4. สร้างระบบแจ้งเตือนและรายงานอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยได้

5. ตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นระยะ เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคที่เกิดจากการทำงาน

**การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : ไม่มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

**การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

#### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

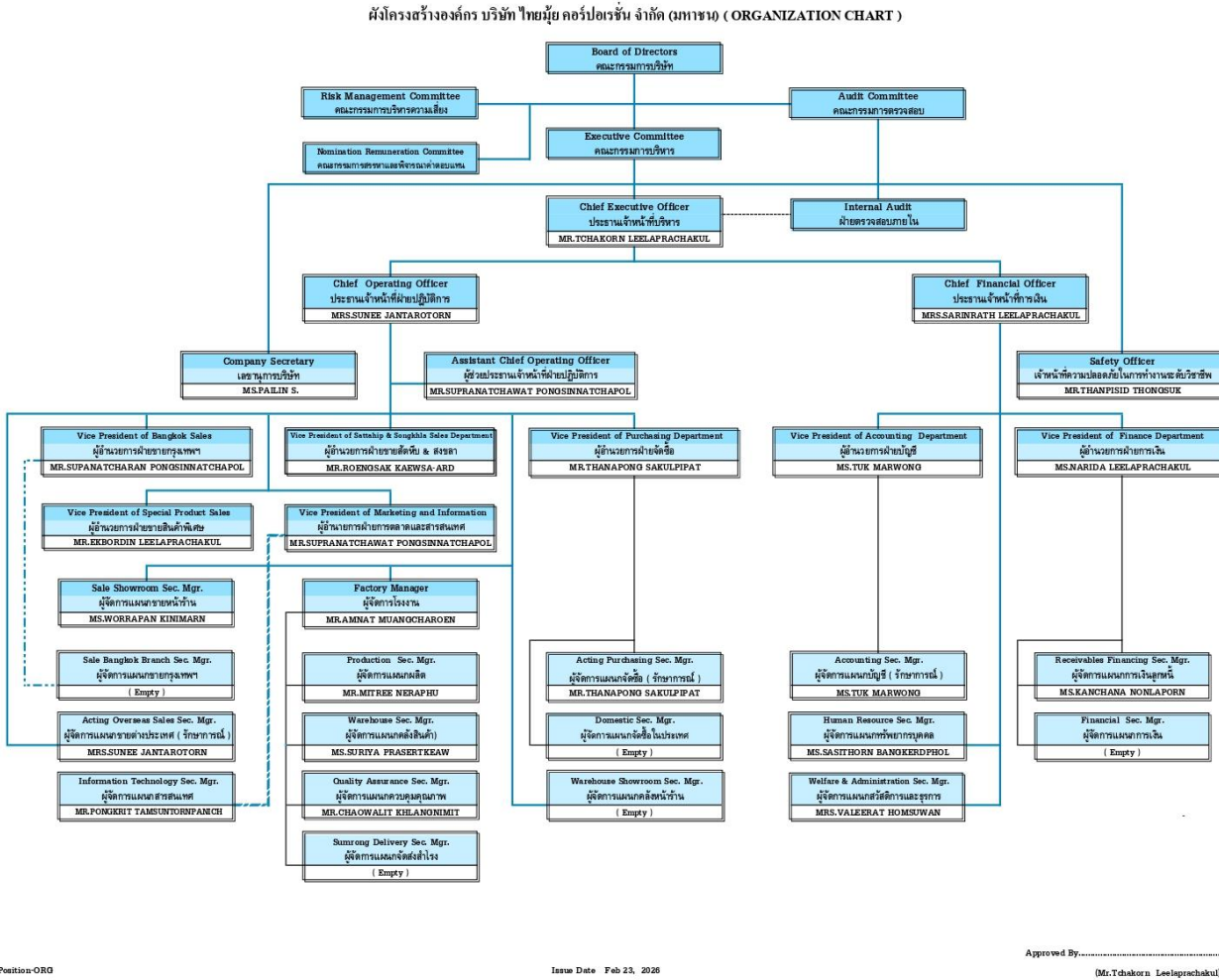
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง สมร เทิดธรรมพิบูล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ก.พ. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ทชากร ลีลาประชากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : โลจิสติกส์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 20,649,220 หุ้น (6.073300 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 20,649,050 หุ้น (6.073250 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ธ.ค. 2553	การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง
<p>3. นาย กุลวัชร ภูริชยโรดม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.029412 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 ม.ค. 2559	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการแบรนด์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว เดือนพรรณ สีสาววัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.029412 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลลาออก ระหว่างปี)</p>	1 ก.พ. 2560	การตรวจสอบ, การเงิน, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์
<p>5. นาย ศุภณัฏฐ์พงษ์ พงษ์นิพนธ์ชาพล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b> • การถือหุ้นทางตรง : 20,649,220 หุ้น (6.073300 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 มิ.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย เอกบดินทร์ ลีลาประชากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 20,649,050 หุ้น (6.073250 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	28 มิ.ย. 2560	<p>ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, วัสดุ</p> <p>ก่อสร้าง, เหล็ก และผลิตภัณฑ์โลหะ,</p> <p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์</p>
<p>7. นาย สมหมาย เตชวาล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Geophysics</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 ก.พ. 2567	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, พลังงาน</p> <p>และสาธารณูปโภค, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง สมร เทิดธรรม พิบูล	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ทชากร ลีลา ประชากุล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย กุลวัชร ภูริชัย วโรตม	กรรมการ		✓	✓		
4. นางสาว เดือน พรรณ ลีลาวิวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย ศุภณัชรชัย พง สินธุ์ชาพล	กรรมการ	✓				✓
6. นาย เอกบดินทร์ ลีลาประชากุล	กรรมการ	✓				✓
7. นาย สมหมาย เตช वाल	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>



ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
3. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	2	28.57
4. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	1	14.29
5. วัสดุก่อสร้าง	1	14.29
6. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	14.29
7. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	14.29
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	28.57
9. การตลาด	1	14.29
10. บัญชี	3	42.86
11. การเงิน	2	28.57
12. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	42.86
13. การจัดการข้อมูล	1	14.29
14. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	28.57
15. การจัดการแบรนด์	1	14.29
16. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
17. วิศวกรรม	1	14.29
18. ผู้นำ	1	14.29
19. การจัดการกลยุทธ์	2	28.57
20. การตรวจสอบ	3	42.86
21. บริหารธุรกิจ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการนอกจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1.1 ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้

1.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.3 คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ

1.4 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

1.5 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท การกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เป็นดังนี้

2.1 คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของ บริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2.2 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

2.3 จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

2.4 กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5 พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

2.6 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

2.7 ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

2.8 พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม

2.9 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

2.10 จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

2.11 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

3. การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

3.2 ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)

3.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3.4 คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

3.5 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก) ตาย (ข) ลาออก (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

3.6 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

3.7 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทน ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

4.1 คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขาธิการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

4.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

4.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เป็นดังนี้

- 2.1 คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของ บริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาสภาพผลประโยชน์ของบริษัท
  - 2.2 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
  - 2.3 จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  - 2.4 กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  - 2.5 พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
  - 2.6 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
  - 2.7 ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
  - 2.8 พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
  - 2.9 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 2.10 จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  - 2.11 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

##### ลิงก์กฎบัตร

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- 3.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3.3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการของบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้น โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ตามการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2560 ดังนี้

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
  4. พิจารณานุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
  5. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกดำเนินธุรกิจใดๆ ของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
  6. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
  7. มีอำนาจพิจารณานุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ตั้งแต่ระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
  8. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
  9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 3.1 เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายและแนวทางในการสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้
- 3.2 สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและนโยบายของบริษัท และพิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง
- 3.3 พิจารณานโยบายการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย [และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร] ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
- 3.4 ให้ความเห็นในกรณีที่บริษัทมีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย จากที่กล่าวมาข้างต้นมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ด้านการสรรหา

- 3.1 กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- 3.2 สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- 3.3 พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- 3.4 ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 3.6 เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 3.7 พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 3.8 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
- 3.9 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- 3.10 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.11 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 3.12 พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) ในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานโดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2560 โดยให้มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภท



ต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ

2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัท กำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

## ลิงก์กฏบัตร

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สมร เทิดธรรมพิบูล <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลลาออก ระหว่างปี)	23 ก.พ. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ
2. นาย กุลวัชร ภูริขยวโรดม <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 ม.ค. 2559	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการแบรนด์, การตรวจสอบ
3. นาย สมหมาย เตชวาล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Geophysics สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 ก.พ. 2567	การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, พลังงานและสาธารณูปโภค, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ทชากร ลีลาประชากุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : โลจิสติกส์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	30 มี.ย. 2560
2. นาง ศรีนทร์ศรี ลีลาประชากุล เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 มี.ย. 2560
3. นาง สุณี จันทโรธรณ์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 มี.ย. 2560

## รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นางสาว เดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สมหมาย เตชวาล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทชากร ลีลาประชากุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย กุลวัชร ภูริชยาโรดม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว เดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทชากร ลีลาประชากุล	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริษัท	-	-	-	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
คณะกรรมการบริหาร	-	-	-	-

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. กรรมการบริหารเป็นผู้บริหารซึ่งได้รับเงินเดือนทั้งหมด จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ ทั้งในรูปแบบเงินเดือนและเบี้ยประชุม
2. ไม่มีค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใด

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนของผู้บริหารอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ และเพื่อให้สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัทเป็นผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนตามตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ โดย **ไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ** ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเงินเดือนกรรมการหรือค่าเบี้ยประชุมกรรมการแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัท **ไม่มีการให้ค่าตอบแทนในรูปแบบผลประโยชน์อื่นใดเพิ่มเติม** แก่กรรมการบริหารนอกเหนือจากเงินเดือนดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริหาร ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	20,081,340.05	20,152,204.50	22,728,859.01

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยรายการสำคัญ ดังนี้

#### 1. เงินเดือน (Salary)

เป็นค่าตอบแทนประจำที่จ่ายให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารตามตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ และความสามารถ โดยบริษัทจะพิจารณาให้สอดคล้องกับโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท รวมถึงระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

#### 2. โบนัส (Bonus)

เป็นค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายทางธุรกิจ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) รวมถึงผลประกอบการโดยรวมของบริษัท

บริษัทมีการกำหนดและพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม และความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนสามารถสนับสนุนการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	198	194	199
พนักงานชาย (คน)	118	116	124
พนักงานหญิง (คน)	80	78	75

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	107	105	115
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	4	2
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	7

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	71	70	67
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	4	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	5

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	77,883,251.05	77,613,541.73	82,266,980.35
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	44,600,822.48	45,637,775.73	50,990,241.69
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	33,282,428.57	31,975,766.00	31,276,738.66

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว จึงได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นเครื่องมือส่งเสริมการออมสำหรับพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้หลังเกษียณอายุ และเสริมสร้างหลักประกันทางการเงินในอนาคต

พนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยสมัครใจ และมีการสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราที่กำหนด โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ เงินสะสมของพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทจะถูกนำไปบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม

บริษัทมีการกำกับดูแลการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกกองทุน

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้างในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ความสามารถในการออมของพนักงาน รวมถึงความสามารถของบริษัทในการให้สวัสดิการระยะยาวแก่พนักงาน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการออมอย่างต่อเนื่องและมีความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณอายุ

พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสามารถเลือกอัตราเงินสะสมในสัดส่วนที่กำหนดของเงินเดือนตามเงื่อนไขของกองทุน โดยเงินสะสมดังกล่าวจะถูกหักจากเงินเดือนของพนักงานและนำส่งเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน

ในส่วนของบริษัท จะสมทบเงินเข้ากองทุนให้แก่พนักงานสมาชิกตามอัตราที่บริษัทกำหนด ซึ่งอาจพิจารณาจากระยะเวลาการทำงานหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราเงินสมทบของบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงสิทธิประโยชน์และทางเลือกในการสะสมเงิน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานวางแผนทางการเงินในระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)



### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	198	194	199
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	164	164	164
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	82.83	84.54	82.41
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	82.83	84.54	82.41

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,853,668.00	1,914,318.00	1,928,298.00

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทยมัยคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	199	199	164	82.41%	82.41%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ตึก มาว่อง	tuk@thaimui.co.th	02-235-2940 ถึง 9

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ไพลิน ศรีวิไล	pailin@thaimui.co.th	02-235-2940 ถึง 9

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภัททิรา มิ่งขวัญ	patchira@dir.co.th	02-596-0500 ต่อ 327

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุนี จันทโรธรณ์	sunee@thaimui.co.th	02-235-2940 ถึง 9

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุนี จันทโรธรณ์	sunee@thaimui.co.th	02-235-2940 ถึง 9

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,020,000.00	-	1. นางสาว ศิริวรรณ สุรเทพินทร์ อีเมล: Siriwan.Suratepin@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4604

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำ ได้มีการพิจารณา ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท การปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยผันผวน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมและทันต่อการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กุลวัชร ฐิริชวโรดม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ม.ค. 2559	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการแบรนด์, การตรวจสอบ
2. นาย ศุภณัฏฐ์ พงสินธุ์ชาพล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	28 มิ.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย สมหมาย เดชवाल	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 ก.พ. 2567	การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, พลังงานและสาธารณูปโภค, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

#### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาจากคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่มีการการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้การอนุญาตอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการให้บริการทางวิชาชีพ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้พิจารณาและติดตามความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการอิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทขอเรียนว่า กรรมการอิสระของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การถือหุ้น การบริหาร หรือการให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ

กับ บริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ากรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

### เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคคลดังกล่าวอย่างรอบคอบแล้ว เห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการอิสระตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจกระทบต่อการใช้อำนาจหน้าที่อย่างอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการเป็นกรรมการอิสระของบุคคลดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า ความสัมพันธ์หรือสถานะของบุคคลดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัท ทั้งนี้ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท และไม่มีผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บุคคลดังกล่าวยังสามารถใช้ดุลยพินิจในการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าบุคคลดังกล่าวยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ไม่มี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง สมร เทิดธรรมพิบูล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP)
2. นาย ทชากร ลีลาประชากุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: Corporate Governance for Executives 2023 (CGE)
3. นาย กุลวัชร ภูริชยโรดม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2556: Corporate Governance for Executives 2013 (CGE)
4. นางสาว เดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย ศุภณัฏฐ์ พงสินธุ์ชาพล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย เอกภดินทร์ ลีลาประชากุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย สมหมาย เตชวาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่ผ่านมา และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำ ได้มีการพิจารณา ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท การปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยผันผวน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมและทันต่อการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง สมร เทิดธรรมพิบูล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ทชากร ลีลาประชา กุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย กุลวัชร ภูริชย วโรดม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว เดือนพรรณ ลีลาวีวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ศุภณัชร ญู พงสิน ณัชชาพล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เอกบดินทร์ ลีลา ประชากุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สมหมาย เตชวาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A



## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาง สมร เทิดธรรมพิบูล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ทชากร ลีลาประชากุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย กุลวัชร ภูริชยวโรดม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว เดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ศุภณัฏฐ์ พงสินธุ์ชาพล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย เอกบดินทร์ ลีลาประชากุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สมหมาย เตชวาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
- ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาง สมร เกิดธรรมพิบูล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			120,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ทชากร ลีลาประชากุล (กรรมการ)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาย กุลวัชร ภูริชยวโรดม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			95,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
<b>4. นางสาว เดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์ (กรรมการ)</b>			65,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ศุภณัฏฐ์ พงสินธุ์ชาพล (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย เอกบดินทร์ ลีลาประชากุล (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย สมหมาย เตชวาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>90,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาง ศรินทร์รัศม์ ลีลาประชากุล (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาง สุณี จันทโรธรม์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	0.00	180,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	25,000.00	0.00	25,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	25,000.00	0.00	25,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00  
ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

**1. การส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม**

บริษัทมีการพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางของบริษัท

**2. การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตัวแทนบริษัท**

บริษัทกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างชัดเจน โดยเฉพาะในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ การอนุมัติแผนธุรกิจ การลงทุน และการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายของบริษัท

**3. การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน**

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำและรายงานข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานต่อบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถติดตาม ประเมินผล และจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

**4. การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

การทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

**5. การทำรายการอื่นที่สำคัญ**

การดำเนินธุรกรรมหรือการตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติตามระดับอำนาจที่กำหนด และในกรณีที่เป็นรายการสำคัญอาจต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

**6. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์**

การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด รวมทั้งต้องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

**7. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก**

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย โดยเฉพาะบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต การบริหาร และพนักงานใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายการที่อาจมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างโปร่งใส
- ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องงดออกเสียงและไม่เข้าร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้น
- การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องดำเนินการตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปีและงบการเงินของบริษัทอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading) เพื่อป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องรักษาความลับของข้อมูลภายในของบริษัท และห้ามนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญของบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนด
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด
- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับของข้อมูลของบริษัท และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- มีการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปี : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1. การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**  
บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีบทบาทในการกำกับดูแล ติดตาม และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- 2. การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน**  
บริษัทได้ดำเนินการประเมินและระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาทางธุรกิจ การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ หรือการทำธุรกรรมกับคู่ค้า เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุงมาตรการควบคุมภายใน และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

**การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

**การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
ไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจไม่ถูกต้อง ผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรมทางธุรกิจ หรือไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ดังนี้

- บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสม เช่น การแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา การแจ้งต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้แจ้งสามารถรายงานข้อมูลได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
- ข้อมูลที่ได้รับจากการแจ้งเบาะแสจะถูกพิจารณา ตรวจสอบ และดำเนินการอย่างรอบคอบ โดยหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามกระบวนการของบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งและรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนเป็นความลับ และเปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการสอบสวนหรือการดำเนินการแก้ไขเท่านั้น
- บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยสุจริต เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง การตอบโต้ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลดังกล่าว
- เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสม และนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง สมร เทิดธรรมพิบูล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย กุลวัชร ฐิริชวโรดม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สมหมาย เตชวาล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงิน
2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งในผลประโยชน์
3. พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของบริษัท

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ทชากร ลีลาประชากุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาง ศรีนทร์ศรี ลีลาประชากุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาง สุณี จันทโรธรรณ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลและบริหารจัดการธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลการดำเนินโครงการและการลงทุนของบริษัท รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท ตลอดจนพิจารณาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว เดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย สมหมาย เตชวาล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ทชากร ลีลาประชากุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. นางสาวเดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสมหมาย เตชวาล ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายทชากร ลีลาประชากุล ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กุลวัชร ภูริชวโรดม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว เดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ทชากร ลีลาประชากุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กรซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นการลดผลกระทบ สร้างโอกาสและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลพิจารณาถ่วงดุลความเสี่ยงสำคัญ รวมถึงเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. นายกุลวัชร ภูริชวโรดม ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวเดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายทชากร ลีลาประชากุล ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจ ได้ว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล และติดตามความเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจขององค์กรที่กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการได้พิจารณาสอบทาน และดำเนินการในเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อที่เหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทพิจารณาการต่ออายุสัญญาทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับ กลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภท ของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า

- เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น และอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุยตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

- ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

- ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวข้องเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศ

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า บริษัทได้ประเมินการระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

##### การควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายใน ของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5. ระบบติดตาม

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบัน บริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับแบบประเมินควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และบริษัทฯ มีระบบที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพในการควบคุมและป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นพนักงานภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) ของบริษัทฯ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (Outsource) เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายการการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) แก่บริษัทฯ ในระยะยาว และจะส่งเสริมการดำเนินงานของพนักงานและองค์กรให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ธรรมนิติ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความน่าเชื่อถือ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

## COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ โดยได้วาง ธรรมเนียม ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยธรรมเนียม ได้มอบหมายให้นางสาวภัทริชา มิ่งขวัญ ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ กับการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานการติดตามการควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบายและระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมในทุก ประเด็น อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ควรมีกระบวนการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งธรรมเนียมซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2558 โดยธรรมเนียม ได้มอบหมายให้ นางสาวภัทริชา มิ่งขวัญ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทฯ และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์ 5 ข้อ ของ COSO ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและทีมงานของธรรมเนียม

#### ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ เห็นว่าธรรมเนียมเป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่ที่ปรึกษาตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี นางสาวภัทริชา มิ่งขวัญ เป็น หัวหน้างานที่ปรึกษาตรวจสอบภายใน ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในมานานกว่า 5 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายวีระพล ลีลาประชากุล -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>- เป็นบุตรชายนางละออ ลีลาประชากุลและบิดานายทชากร ลีลาประชากุล ซึ่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โปรพอยท์ โกลบอล คอนซัลแตนท์ จำกัด รับตรวจสอบบัญชี เครน และจำหน่าย เครื่องเหล็ก ลวดสลิง ขนส่งสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ ได้แก่ นายทชากร ลีลาประชากุล ซึ่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</li> <li>- ผู้ถือหุ้นใหญ่ของโปรพอยท์ ได้แก่ บริษัทฯ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>- ประกอบธุรกิจรับตรวจสอบบัญชี เครน และจำหน่ายเครื่องเหล็ก ลวดสลิงขนส่งสินค้า</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ลี แอนด์ ซัน โฮลดิ้ง จำกัด รับเป็นที่ปรึกษาให้เข้า อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 รายได้แก่ นางละออ ลีลาประชากุล มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 11.43 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>- ประกอบธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทย-เยอรมัน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายท่อ แผ่น เพลลา สเตนเลส รับจ้างผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกรรมการได้แก่ นายรชต ลีลาประชากุล ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นน้องชายของนายวีระพล ลีลาประชากุล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ</li> <li>- ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สเตนเลส ได้แก่ ท่อสเตนเลส แผ่นสเตนเลส และเครื่องมือสเตนเลส ภายใต้แบรนด์ TGPRO</li> <li>- ผู้ถือหุ้นใหญ่ของไทย-เยอรมัน โปรดักส์ ได้แก่ นายรชต ลีลาประชากุล และนางสาวมณฑิรา ลีลาประชากุล โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 24.02 และร้อยละ 15.42 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 3,439.58 ล้านบาท ตามลำดับ</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด การผลิตและจำหน่ายท่อและอุปกรณ์จากพีวีซี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกรรมการ 3 ท่านได้แก่ นายวีระพันธ์ สีลาประชากุล นางวิมลรัตน์ สุขัยเดช และนายสุพัศชัย วิรัตน์พันธ์ ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นน้องชาย น้องสาว และน้องเขยของนายวีระพล สีลาประชากุล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ</li> <li>- ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อพีวีซี ท่อพีวีซี ข้อต่อท่อ อุปกรณ์และน้ำยาการประสานท่อ</li> <li>- ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ ไทยวินิเทค (2002) ได้แก่ นางวิไลพร วิรัตน์พันธ์ นายสุพัศชัย วิรัตน์พันธ์ บริษัท ไทยวินิเทค จำกัด นายวีระพันธ์ สีลาประชากุล และนางวิมลรัตน์ สุขัยเดช โดยถือหุ้นในไทยวินิเทค (2002) สัดส่วนร้อยละ 35.62 ร้อยละ 35.62 ร้อยละ 28.49 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 70.20 ล้านบาท ตามลำดับ</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ชื่อย้ายขาย คล่อง จำกัด การให้บริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการสำนักงาน</li> <li>- กรรมการได้แก่ นางละออ สีลาประชากุล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ</li> <li>- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางละออ สีลาประชากุล</li> <li>- มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 11.43 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เทรนดเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด การจัดหาและการจ่ายน้ำอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ ได้แก่ นางสาวสุณี จันทโรธรัตน์ นายธนพงษ์ สกุลพิพัฒน์ และนายเริงศักดิ์ แก้วสอาด ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ</li> <li>- ผู้ถือหุ้นใหญ่ของเทรนดเอเชีย ได้แก่ บริษัทฯ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 76.56 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>- ประกอบธุรกิจการจัดหาและการจ่ายน้ำอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นางสาวศิรยา อาสนเพชร -	เป็นผู้ถือหุ้นของเทรนดเอเชีย โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.81 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อินเตอร์ เนชั่นแนล วอเตอร์ เม เนจเม้นท์ จำกัด ที่ปรึกษาการศึกษา สำรวจออกแบบผลิต ก่อสร้างวางมาตรการ กำจัดมลพิษให้บริการ เช่าอุปกรณ์ และตกแต่ง สถานที่จัดงานแต่งงาน และงานอีเว้นท์ต่างๆ	- กรรมการ ได้แก่ นายพินัย พวงมณี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของเทรนด์เอเชีย โดยถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 7.81 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว - ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาการศึกษาสำรวจ ออกแบบผลิตก่อสร้าง วางมาตรการกำจัด มลพิษให้บริการเช่าอุปกรณ์ และตกแต่งสถานที่จัดงานแต่งงาน และงานอีเว้นท์ต่าง ๆ	31 ธ.ค. 2568
นายวรชัย เกตุแก้ว -	- เป็นผู้ถือหุ้นของเทรนด์เอเชีย โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.81 ของทุนจดทะเบียน ที่ชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นายพินัย พวงมณี -	เป็นผู้ถือหุ้นของเทรนด์เอเชีย โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.81 ของทุนจดทะเบียนที่ ชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แนนบ พินิตี จำกัด  ประกอบกิจการผลิต กระแสไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานธรรมชาติ อื่นๆ	- กรรมการ ได้แก่ นายทชากร สีลาประชากุล เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และนางศรินทรรัตน์ สีลาประชากุล เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัท ย่อย - ผู้ถือหุ้นของแนนบ พินิตี ได้แก่ นายทชากร สีลาประชากุล และนางศรินทรรัตน์ สีลา ประชากุล โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 98 และร้อยละ 2 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 1 ล้านบาท ตามลำดับ - ประกอบธุรกิจการผลิตและการส่งไฟฟ้า	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายวีระพล สีลาประชากุล			
รายการที่ 1	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00
ลักษณะรายการ			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าที่ปรึกษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างนายวีระพล สีสลาประชากุล เป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ธุรกิจและการตลาดตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2560 โดยมีการทำสัญญาว่าจ้างระหว่างกัน เพื่อให้คำแนะนำการกำหนด กลยุทธ์การลงทุนขยายตลาดที่มีศักยภาพ และช่วยสานสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าประจำและลูกค้าเก่าแก่ของบริษัทฯ</p> <p>บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษา ในอัตราเดือนละ 150,000 บาท และสวัสดิการอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าน้ำมันรถ โดยสามารถเบิกได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 6 เท่าของค่าที่ปรึกษารายเดือนหรือไม่เกิน 20,000 ต่อเดือน เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้การต่อสัญญาว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาของนายวีระพล จะทำการต่อสัญญาเป็นระยะเวลา 6 เดือน และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจาก นายวีระพล เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ สามารถที่จะให้คำแนะนำในด้านธุรกิจและด้านตลาด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่ารักษาพยาบาล</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	565,299.00	3,800.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างนายวีระพล ลีลาประชากุล เป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ธุรกิจและการตลาดตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2560 โดยมีการทำสัญญาว่าจ้างระหว่างกัน เพื่อให้คำแนะนำการกำหนด กลยุทธ์การลงทุนขยายตลาดที่มีศักยภาพ และช่วยสานสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าประจำและลูกค้าเก่าแก่ของบริษัทฯ</p> <p>บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษา ในอัตราเดือนละ 150,000 บาท และสวัสดิการอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าน้ำมันรถ โดยสามารถเบิกได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 6 เท่าของค่าที่ปรึกษารายเดือนหรือไม่เกิน 20,000 ต่อเดือน เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้การต่อสัญญาว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาของนายวีระพล จะทำการต่อสัญญาเป็นระยะเวลา 6 เดือน และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจาก นายวีระพล เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ สามารถที่จะให้คำแนะนำในด้านธุรกิจและด้านตลาด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้</p>			
บริษัท โปรพอยท์ โกลบอล คอนซัลแตนต์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีรายได้จากโปรพอยท์ ได้แก่ รายได้จากการขายจำนวน 650,654.16 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	475,404.50	585,406.50	641,654.16
<b>รายการที่ 2</b>	324,520.00	293,417.00	280,796.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้จากโปรพอยท์ ได้แก่ รายได้อื่น จำนวน 280,796 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษา <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้จากโปรพอยท์ ได้แก่ ค่าที่ปรึกษา จำนวน 3,600,000 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเทสลดสติง <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	2,564,000.00	2,597,000.00	2,493,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ มีรายได้จากโปรพอยท์ ได้แก่ ค่าเทสลดสติง จำนวน 2,493,000 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้งานเทสลดสติง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีรายได้จากงานเทสลดสติงจากโปรพอยท์ ได้แก่ จำนวน 43,248.24 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	0.00	0.00	43,248.24
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีรายได้จากโปรพอยท์ ได้แก่ ค่าบริการอื่น จำนวน 952,000 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	694,245.79	732,000.00	952,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 7</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่ารถ  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้จากโปรพอยท์ ได้แก่ ค่าเช่ารถ จำนวน 1,486,800 บาท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	1,751,400.00	1,590,750.00	1,486,800.00
<b>รายการที่ 8</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้จากโปรพอยท์ ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่าย จำนวน 174,999.97 บาท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	174,999.97	175,479.42	174,999.97
<b>รายการที่ 9</b>	508,682.82	626,384.96	732,845.57



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ลูกหนี้การค้า จำนวน 732,845.57 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 10</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินมัดจำ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เงินมัดจำ จำนวน 50,000 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด	50,000.00	50,000.00	50,000.00
<b>รายการที่ 11</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค้างรับ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้ค้างรับ จำนวน 287,851.76 บาท	334,636.40	301,356.21	287,851.76

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 12</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้ในประเทศ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เจ้าหนี้ในประเทศ จำนวน 17,005,961.54 บาท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด	15,360,487.50	16,884,386.00	17,005,961.54
<b>รายการที่ 13</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืม - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เงินกู้ยืม จำนวน 3,500,000 บาท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
<b>รายการที่ 14</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>	88,219.16	131,849.29	102,602.72

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ดอกเบียค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ณ วันสิ้นสุดงวดทางบัญชี วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินกับ โพรพอยท์ฯ จำนวน 3,500,000 บาท โดยมีเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 และบริษัทฯ จะทำการทยอยจ่ายยอดดังกล่าวตามรอบการชำระเงินของบริษัทฯ โดยมีดอกเบี้ย 5% จึงทำให้เกิดดอกเบียค้ำจ่าย จำนวน 102,602.72 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 15</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีรายได้จากโพรพอยท์ ได้แก่ ซื้อสินค้า จำนวน 64,372 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	22,000.00	0.00	64,372.00
บริษัท ลี แอนด์ ซัน โฮลดิ้ง จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p>	71,556.25	165,245.45	381,198.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เจ้าหน้าที่อื่น จำนวน 381,198.20 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกรรมตามปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต โดยตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาฉบับใหม่และเปลี่ยนอัตราค่าเช่าโดยใช้เป็นอัตราที่อ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง บริษัทฯ มีการเช่าทำสัญญาเช่าในส่วนของอาคารสำนักงานใหญ่กับบริษัท ซ็อง่ายขายคล่อง โดยตรง ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคารดังกล่าว แทนการเช่าช่วงจาก ลี แอนด์ ซัน แล้วในเดือนพฤษภาคม 2560 ในส่วนของการปรับปรุงสัญญา ณ วันที่ 6 กันยายน 2560 เนื่องจากก่อตั้งสำนักงานเป็นก่อตั้งเก็บสินค้าหลักของบริษัทฯ การขยายสัญญาเช่าจาก 3 ปีออกไปเป็น 20 ปี และการให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นผู้เช่า และผู้ซื้อรายแรก ย่อมส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการขยายระยะเวลาและสิทธิในการเป็นผู้เช่าและผู้ซื้อรายแรกดังกล่าว ซึ่งรายการทั้งหมดดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าสำนักงานค้างจ่าย - ที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีรายการค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายกับ ลีแอนด์ซัน จากการที่บริษัทฯ ทำการเช่าอาคารสำนักงาน และก่อตั้งจาก ลีแอนด์ซัน โฮลดิ้ง โดยเรียกเก็บตามอัตราการใช้ไฟฟ้าจริงอัตราหน่วยละ 5.00 บาท ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาเช่า และบริษัทฯ จะทำการทยอยจ่ายยอดดังกล่าวตามรอบการชำระเงินของบริษัทฯ จึงทำให้เกิดยอดค้างชำระดังกล่าว ณ วันสิ้นสุดทางบัญชี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดค่าเช่าสำนักงานค้างจ่าย จำนวน 1,651,022.78 บาท</p>	488,574.00	1,456,995.12	1,651,022.78

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกรรมตามปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต โดยตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาฉบับใหม่และเปลี่ยนอัตราค่าเช่าโดยใช้เป็นอัตราที่อ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง บริษัทฯ มีการเช่าทำสัญญาเช่าในส่วนของอาคารสำนักงานใหญ่กับบริษัท ชี้อย่างขายคล่อง โดยตรง ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคารดังกล่าว แทนการเช่าช่วงจาก ลี แอนด์ ซัน แล้วในเดือนพฤษภาคม 2560 ในส่วนของการปรับปรุงสัญญา ณ วันที่ 6 กันยายน 2560 เนื่องจากโครงสร้างเป็นโครงสร้างหลักของบริษัทฯ การขยายสัญญาเช่าจาก 3 ปีออกไปเป็น 20 ปี และการให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นผู้เช่า และผู้ซื้อรายแรก ย่อมส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการขยายระยะเวลาและสิทธิในการเป็นผู้เช่าและผู้ซื้อรายแรกดังกล่าว ซึ่งรายการทั้งหมดดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	201,745.00	204,850.00	201,825.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารจาก ลี แอนด์ ซัน เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโกดังสินค้าและสำนักงานสาขาสำรองและสำนักงานใหญ่ ในอัตราค่าเช่าดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่าที่ดินเปล่าและโกดังสินค้าในอัตราค่าเช่ารวม 245,800 บาทต่อเดือน</li> <li>- เช่าอาคารสำนักงานใหญ่ ในอัตราค่าเช่า 220,704 บาทต่อเดือน</li> <li>- ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เช่าอาคารสำนักงานสูงชั้นเดียว ในอัตราค่าเช่า 35,000 บาทต่อเดือน</li> <li>- ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค</li> </ul> <p>ซึ่งการกำหนดค่าเช่านี้อ้างอิงจากรายงานผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยสัญญาฉบับใหม่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ปี 2559 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าซื้อที่ดินเปล่าดังกล่าวจาก ลี แอนด์ ซัน และได้รับการโอนกรรมสิทธิ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 แต่ยังคงทำการเช่าพื้นที่ในส่วนโกดังสินค้าต่อไป โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค่าเช่าจ่ายค่าสาธารณูปโภครวม 201,825 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกรรมตามปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต โดยตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาฉบับใหม่และเปลี่ยนอัตราค่าเช่าโดยใช้เป็นอัตราที่อ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง บริษัทฯ มีการเช่าทำสัญญาเช่าในส่วนของอาคารสำนักงานใหญ่กับบริษัท ซ็องกายชยคล่อง โดยตรง ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคารดังกล่าว แทนการเช่าช่วงจาก ลี แอนด์ ซัน แล้วในเดือนพฤษภาคม 2560 ในส่วนของการปรับปรุงสัญญา ณ วันที่ 6 กันยายน 2560 เนื่องจากโกดังสำรองเป็นโกดังเก็บสินค้าหลักของบริษัทฯ การขยายสัญญาเช่าจาก 3 ปีออกไปเป็น 20 ปี และการให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นผู้เช่า และผู้ซื้อขายแรก ย่อมส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการขยายระยะเวลาและสิทธิในการเป็นผู้เช่าและผู้ซื้อขายแรกดังกล่าว ซึ่งรายการทั้งหมดดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	6,106,328.00	5,053,888.00	3,228,288.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าเช่าสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารจาก ลี แอนด์ ซัน เพื่อให้เป็นที่ตั้งของโกดังสินค้าและสำนักงานสาขาสำรองและสำนักงานใหญ่ ในอัตราค่าเช่าดังนี้</p> <p>- เช่าที่ดินเปล่าและโกดังสินค้าในอัตราค่าเช่ารวม 245,800 บาทต่อเดือน</p> <p>- เช่าอาคารสำนักงานใหญ่ ในอัตราค่าเช่า 220,704 บาทต่อเดือน</p> <p>ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- เช่าอาคารสำนักงานสูงชั้นเดียว ในอัตราค่าเช่า 35,000 บาทต่อเดือน</p> <p>ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ซึ่งการกำหนดค่าเช่านี้อ้างอิงจากรายงานผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยสัญญาฉบับใหม่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ปี 2559 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าซื้อที่ดินเปล่าดังกล่าวจาก ลี แอนด์ ซัน และได้รับการโอนกรรมสิทธิ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 แต่ยังคงทำการเช่าพื้นที่ในส่วนโกดังสินค้าต่อไป โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าเช่าสำนักงาน จำนวน 3,228,288 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกรรมตามปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต โดยตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาฉบับใหม่และเปลี่ยนอัตราค่าเช่าโดยใช้เป็นอัตราที่อ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง บริษัทฯ มีการเช่าทำสัญญาเช่าในส่วนของอาคารสำนักงานใหญ่กับบริษัท ชี้อย่างขายคล่อง โดยตรง ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคารดังกล่าว แทนการเช่าช่วงจาก ลี แอนด์ ซัน แล้วในเดือนพฤษภาคม 2560 ในส่วนของการปรับปรุงสัญญา ณ วันที่ 6 กันยายน 2560 เนื่องจากก่อตั้งสำรองเป็นก่อตั้งเก็บสินค้าหลักของบริษัทฯ การขยายสัญญาเช่าจาก 3 ปีออกไปเป็น 20 ปี และการให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นผู้เช่า และผู้ซื้อรายแรก ย่อมส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการขยายระยะเวลาและสิทธิในการเป็นผู้เช่าและผู้ซื้อรายแรกดังกล่าว ซึ่งรายการทั้งหมดดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ			
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค้างรับ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้ค้างรับ จำนวน 618,032 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	0.00	618,032.00
<b>รายการที่ 6</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> -	0.00	0.00	577,600.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายได้อื่น จำนวน 577,600 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท ไทย-เยอรมัน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า - ที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทหลอดสลิ้งให้กับบริษัท ไทย-เยอรมัน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับใช้งานในโรงงานของ ไทย-เยอรมัน เพื่อดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรที่บริษัทฯ ขายสินค้าดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าและการชำระเงินเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายและให้บริการของ บริษัทฯ ซึ่งราคาขาย อัตรากำไร และอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย อัตรากำไรและอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ ขายสินค้าและให้บริการดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	13,182.40	3,295.60	51,227.86
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	84,416.00	53,201.50	91,887.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทหลอดสลิ้งให้กับบริษัท ไทย-เยอรมัน โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับใช้งานในโรงงานของไทย-เยอรมัน เพื่อดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรที่บริษัทฯ ขายสินค้านี้ให้กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าและการชำระเงินเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย จำนวน 53,201.50 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายและให้บริการของ บริษัทฯ ซึ่งราคาขาย อัตรากำไร และอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย อัตรากำไรและอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ ขายสินค้าและให้บริการดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า - ที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	16,435.20	19,575.12	921.27

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทลดสลิ้งให้กับบริษัท ไทยวินเทค (2002) จำกัด โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรที่บริษัทฯ ขายสินค้าดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขาย และให้ระยะเวลาการชำระหนี้ตามความเหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากปริมาณการขาย ราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 921.27 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรที่บริษัทฯ ขายสินค้าดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทลดสลิ้งให้กับบริษัท ไทยวินเทค (2002) จำกัด โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรที่บริษัทฯ ขายสินค้าดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขาย และให้ระยะเวลาการชำระหนี้ตามความเหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากปริมาณการขาย ราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 27,282 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	89,717.00	64,764.50	27,282.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรที่บริษัทฯ ขายสินค้าดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท ซ็องย้ายขายคล่อง จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างให้ ซ็องย้ายขายคล่อง บริหารจัดการสำนักงาน เช่น รักษาความปลอดภัย ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของสำนักงาน เป็นต้น โดยมีอัตราค่าบริการเดือนละ 20,000 บาท ไกล่เคียงกับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และมียอดค้างชำระค่าเช่าสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค บันทึกเป็นเจ้าหนี้อื่นรวมมูลค่า 444,541.89 บาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการชำระค่าสินค้าตามรอบการชำระเงิน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	89,850.27	203,875.01	444,541.89
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าสำนักงานค้างจ่าย - ที่เกี่ยวข้องกัน  <u>รายละเอียด</u> -	310,695.00	1,394,992.27	703,588.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงานใหญ่จากบริษัท ชี้อย่างชาญฉลาด เพื่อให้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยเป็นการทำสัญญาเช่าโดยตรงกับ ชี้อย่างชาญฉลาด ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในตัวอาคาร แทนการเช่าผ่าน ลีแอนด์ซัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค้ำรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายได้ค้ำรับ จำนวน 32,057.20 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	0.00	0.00	32,057.20
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	3,728,340.00	3,106,950.00	2,044,953.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ มียอดค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ซื้อขายคล่อง ได้แก่ ค่าเช่าสำนักงาน</p> <p>จำนวน 2,044,953 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มียอดค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ซื้อขายคล่อง ได้แก่ ค่าไฟฟ้า จำนวน 219,054.86 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	292,872.02	254,540.01	219,054.86
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าน้ำประปา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มียอดค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ซื้อขายคล่อง ได้แก่ ค่าน้ำประปา จำนวน 5,867.45 บาท</p>	7,499.81	6,301.23	5,867.45

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย - สินค้างานปรับปรุงคุณภาพน้ำ  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้จากเทรนด์เอเชีย ได้แก่ รายได้จากการขายจำนวน 179,700 บาท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	8,813,860.00	290,919.00	179,700.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการ - งานปรับปรุงคุณภาพน้ำ  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้จากเทรนด์เอเชีย ได้แก่ รายได้ค่าบริการจำนวน 2,280,000 บาท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	7,475,443.25	2,880,000.00	2,280,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบียร์รับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้จากเทรดเดอร์เอเชีย ได้แก่ ดอกเบียร์รับ จำนวน 870,000 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	870,000.00	872,383.56	870,000.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีลูกหนี้การค้า จำนวน 47,688,863.29 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	41,664,100.96	45,056,984.29	47,688,683.29



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค้ำรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีรายได้ค้ำรับ จำนวน 1,330,642.69 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	1,330,642.69	1,330,642.69	1,330,642.69
<b>รายการที่ 6</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินทรองจ่าย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีเงินทรองจ่าย จำนวน 29,730,971.10 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	25,420,971.10	28,300,971.10	29,730,971.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 7</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เทรนด์เอเซียกู้ยืมเงินบริษัทฯ จำนวน 12,000,000 บาท โดยมีดอกเบี้ย 5% จึงทำให้วันสิ้นสุดทางบัญชี วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เกิดดอกเบี้ยค้างรับ จำนวน 5,792,054.78 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	4,049,671.22	4,922,054.78	5,792,054.78
<b>รายการที่ 8</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืม - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เทรนด์เอเซียกู้ยืมเงินบริษัทฯ จำนวน 12,000,000 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
นางสาวศิริยา อาสนเพชร			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้ค้ำหุ้น  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทฯ ยังไม่สามารถชำระหนี้ค้ำหุ้นให้แก่ นางสาวศิริยา อาสนเพชร ได้ เนื่องจากบริษัทฯ ยังต้องยึดหน่วงไว้หักชำระหนี้ค่าใช้จ่ายในการที่นางสาวศิริยา อาสนเพชร ยังคงมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทฯ ติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำสำหรับฟาร์มกุ้ง จำนวน 9 ฟาร์ม ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์และผ่านการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงาน และพร้อมที่จะทำการจำหน่ายน้ำได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างปรับปรุงคุณภาพน้ำเกี่ยวกับฟาร์มกุ้งทั้ง 9 ฟาร์ม ตามสัญญาซื้อขายหุ้น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยังคงมีเงินเหลือเพียงใดแล้ว บริษัทฯ จะชำระส่วนที่เหลือให้แก่ นางสาวศิริยา อาสนเพชร ทันที</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	5,600,000.00	5,600,000.00	5,600,000.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เงินอุดหนุนโครงการ  <u>รายละเอียด</u> -	5,752,779.46	5,752,779.46	5,752,779.46

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ยังไม่สามารถชำระหนี้ค่าน้ำให้แก่ นางสาวศรียา อาสนเพชร ได้ เนื่องจากบริษัทฯ ยังต้องยึดหน่วงไว้หักชำระหนี้ค่าใช้จ่ายในการที่นางสาวศรียา อาสนเพชร ยังคงมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทฯ ติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำสำหรับฟาร์มกุ้ง จำนวน 9 ฟาร์ม ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์และผ่านการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงาน และพร้อมที่จะทำการจำหน่ายน้ำได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างปรับปรุงคุณภาพน้ำเกี่ยวกับฟาร์มกุ้งทั้ง 9 ฟาร์ม ตามสัญญาซื้อขายหุ้น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยังคงมีเงินเหลือเพียงใดแล้ว บริษัทฯ จะชำระส่วนที่เหลือให้แก่ นางสาวศรียา อาสนเพชร ทันที</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบียค้ำจ่าย - คุณศรียา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ยังไม่สามารถชำระหนี้ค่าน้ำให้แก่ นางสาวศรียา อาสนเพชร ได้ เนื่องจากบริษัทฯ ยังต้องยึดหน่วงไว้หักชำระหนี้ค่าใช้จ่ายในการที่นางสาวศรียา อาสนเพชร ยังคงมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทฯ ติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำสำหรับฟาร์มกุ้ง จำนวน 9 ฟาร์ม ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์และผ่านการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงาน และพร้อมที่จะทำการจำหน่ายน้ำได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างปรับปรุงคุณภาพน้ำเกี่ยวกับฟาร์มกุ้งทั้ง 9 ฟาร์ม ตามสัญญาซื้อขายหุ้น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยังคงมีเงินเหลือเพียงใดแล้ว บริษัทฯ จะชำระส่วนที่เหลือให้แก่ นางสาวศรียา อาสนเพชร ทันที</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1,581,424.66	1,862,191.78	2,142,191.78

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นแซนแนล วอเตอร์ เมเนจเม้นท์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นแซนแนล วอเตอร์ เมเนจเม้นท์ จำกัด รับเหมาก่อสร้างออกแบบ ติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำช่วง สำหรับฟาร์มกุ้ง โดยมีเจ้าหนี้การค้า จำนวน 596,869.62 บาท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	596,869.62	596,869.62	596,869.62
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เงินจ่ายล่วงหน้าค่างานบริการ  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นแซนแนล วอเตอร์ เมเนจเม้นท์ จำกัด รับเหมาก่อสร้างออกแบบ ติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำช่วง สำหรับฟาร์มกุ้ง โดยมีเงินจ่ายล่วงหน้าค่างาน บริการ จำนวน 3,088,392.02 บาท	3,088,392.02	3,088,392.02	3,088,392.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินประกันผลงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล วอเตอร์ เมเนจเม้นท์ จำกัด รับเหมาก่อสร้างออกแบบ ติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำช่วง สำหรับฟาร์มกุ้ง โดยมีเงินประกันผลงาน จำนวน 773,093.55 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	773,093.55	773,093.55	773,093.55
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินตรงจ่ายงานโครงการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	6,767,375.85	6,767,375.85	6,767,375.85

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล วอเตอร์ เมเนจเม้นท์ จำกัด รับเหมาก่อสร้างออกแบบ ติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำช่วง สำหรับฟาร์มกุ้ง โดยมีเงินทรองจ่ายงานโครงการ จำนวน 6,767,375.85 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค่าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
นายวรชัย เกตุแก้ว			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินทรองจ่ายงานโครงการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มียอดเงินทรองจ่ายงานโครงการกับนายวรชัย เกตุแก้ว จำนวน 719,097.43 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค่าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	719,097.43	719,097.43	719,097.43
นายพินัย พวงมณี			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินทรองจ่ายงานโครงการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p>	719,097.43	719,097.43	719,097.43

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มียอดเงินตรงจ่ายงานโครงการกับนายพนัย พวงมณี จำนวน 719,097.43 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท แนนับ ฟินิตี้ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย จำนวน 121,870.86 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	0.00	121,870.86
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าซ่อมแซม <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าซ่อมแซม จำนวน 481,209 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	481,209.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันในอดีตที่ผ่านมาได้มีการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท เนื่องจากบริษัทยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน จึงไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2558 ได้มีมติพิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัททยอยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัททยอย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

##### 1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การเช่าที่ดินและอาคาร จะมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมาเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

##### 2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้ง บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ และการเช่าอาคารสำนักงาน ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาให้การทำการมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าทั่วไป และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี และขนาดของรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบขอ บริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญ และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการขายและบริการกับลูกค้าเป็นจำนวนหลายรายซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย ทำให้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษ โดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควร ประกอบกับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายและบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการที่ป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริวรรณ สุรเทพินทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ไทยนู้ย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	13,290,258	16,784,710	12,622,549	15,395,878
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	142,670,012	111,635,752	212,072,095	180,210,232
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	9	21,236,364	21,236,364	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	12,000,000	12,000,000
สินค้าคงเหลือ	10	267,927,927	284,647,815	232,110,180	234,172,962
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	73,801	43,300	10,453	10,329
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,068,884	4,815,260	1,511,617	2,488,409
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>449,267,246</b>	<b>439,163,201</b>	<b>470,326,894</b>	<b>444,277,810</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	16,454,126	16,395,696	16,454,126	16,395,696
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	9	67,660,134	57,185,410	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13.1	-	-	40,122,713	40,122,713
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	59,432,498	60,748,960	57,863,220	59,459,621
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	40,031,547	44,969,886	40,031,547	44,969,886
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	1,222,284	1,386,250	1,220,884	1,384,850
สินทรัพย์ภายใต้การดัดบัญชี	23	6,524,010	6,197,597	6,072,688	5,816,694
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,081,520	1,908,531	1,723,486	1,550,495
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>193,406,119</b>	<b>188,792,330</b>	<b>163,488,664</b>	<b>169,699,955</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>642,673,365</b>	<b>627,955,531</b>	<b>633,815,558</b>	<b>613,977,765</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	87,630,010	83,920,223	87,630,010	83,920,223
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	98,108,873	98,166,165	109,895,473	110,975,467
เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินทดรองรับจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	4,225,000	4,225,000	3,500,000	3,500,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	18	43,254,809	45,148,145	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	19.1	9,286,280	9,372,126	9,286,280	9,372,126
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,589,348	-	3,589,348	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,562,949	1,623,180	354,790	410,153
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>247,657,269</b>	<b>242,454,839</b>	<b>214,255,901</b>	<b>208,177,969</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19.1	38,505,946	42,582,741	38,505,946	42,582,741
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	20,812,321	18,466,803	18,549,735	16,601,784
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>59,318,267</b>	<b>61,049,544</b>	<b>57,055,681</b>	<b>59,184,525</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>306,975,536</b>	<b>303,504,383</b>	<b>271,311,582</b>	<b>267,362,494</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 340,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	170,000,000	170,000,000	170,000,000	170,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 340,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	170,000,000	170,000,000	170,000,000	170,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	210,680,602	210,680,602	210,680,602	210,680,602
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	4,663,750	4,663,750	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	4,995,828	4,995,828	4,995,828	4,995,828
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	(48,646,658)	(61,035,046)	(23,172,454)	(39,061,159)
ส่วนของถือหุ้นของบริษัทฯ	341,693,522	329,305,134	362,503,976	346,615,271
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(5,995,693)	(4,853,986)	-	-
รวมส่วนของถือหุ้น	335,697,829	324,451,148	362,503,976	346,615,271
รวมหนี้สินและส่วนของถือหุ้น	642,673,365	627,955,531	633,815,558	613,977,765

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

TC กรรมการ

**THAIMUI**  
CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ไทยมุย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....


บริษัท ไทยนุ้ย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
	รายได้จากการขาย	416,255,832	327,425,214	399,981,191	327,182,922
	รายได้จากการบริการ	28,262,485	27,166,135	13,802,725	13,836,678
	รายได้อื่น	2,538,008	2,191,314	2,766,609	2,009,233
	รวมรายได้	447,056,325	356,782,663	416,550,525	343,028,833
ค่าใช้จ่าย					
22	ต้นทุนขาย	248,729,063	195,984,341	233,777,340	195,931,407
	ต้นทุนการให้บริการ	18,292,208	20,435,333	1,201,349	1,319,845
	ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	46,652,453	42,900,985	50,395,821	46,810,321
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	107,967,711	108,016,459	103,870,572	99,756,299
13, 15	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	38,173,931	-	24,802,087
	รวมค่าใช้จ่าย	421,641,435	405,511,049	389,245,082	368,619,959
	กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	25,414,890	(48,728,386)	27,305,443	(25,591,126)
	รายได้ทางการเงิน	1,000,384	623,464	978,044	1,001,433
	ต้นทุนทางการเงิน	(11,180,343)	(10,833,669)	(8,550,967)	(8,755,785)
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	15,234,931	(58,938,591)	19,732,520	(33,345,478)
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(3,988,250)	5,811,513	(3,843,815)	(62,800)
23	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	11,246,681	(53,127,078)	15,888,705	(33,408,278)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
		-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
		-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
		11,246,681	(53,127,078)	15,888,705	(33,408,278)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทยนั้ย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				(หน่วย: บาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันขาดทุน					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	12,388,388	(41,301,591)	15,888,705	(33,408,278)
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(1,141,707)	(11,825,487)		
		<u>11,246,681</u>	<u>(53,127,078)</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	12,388,388	(41,301,591)	15,888,705	(33,408,278)
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(1,141,707)	(11,825,487)		
		<u>11,246,681</u>	<u>(53,127,078)</u>		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)					
24	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
	กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.036	(0.121)	0.047	(0.098)
		<u>340,000,000</u>	<u>340,000,000</u>	<u>340,000,000</u>	<u>340,000,000</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเงินแบบย่อของส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
ส่วนที่ใหม่				กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น			
จากการรวมธุรกิจ				กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม	กำไรสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ก่อนและระหว่างปี	ก่อนและระหว่างปี	ก่อนและระหว่างปี	ก่อนและระหว่างปี	ก่อนและระหว่างปี	ก่อนและระหว่างปี	ก่อนและระหว่างปี	ก่อนและระหว่างปี	ก่อนและระหว่างปี	ก่อนและระหว่างปี
170,000,000	210,680,602	4,663,750	4,663,750	4,995,828	(19,733,455)	6,971,301	6,971,301	377,578,226	377,578,226
-	-	-	-	-	(41,301,591)	(11,825,487)	(11,825,487)	(53,127,078)	(53,127,078)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	(41,301,591)	(11,825,487)	(11,825,487)	(53,127,078)	(53,127,078)
170,000,000	210,680,602	4,663,750	4,663,750	4,995,828	(61,035,046)	(4,853,186)	(4,853,186)	324,451,148	324,451,148
170,000,000	210,680,602	4,663,750	4,663,750	4,995,828	(61,035,046)	(4,853,186)	(4,853,186)	324,451,148	324,451,148
-	-	-	-	-	12,388,388	(1,141,707)	(1,141,707)	11,246,681	11,246,681
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	12,388,388	(1,141,707)	(1,141,707)	11,246,681	11,246,681
170,000,000	210,680,602	4,663,750	4,663,750	4,995,828	(48,646,658)	(5,995,693)	(5,995,693)	335,697,829	335,697,829

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม				รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	170,000,000	210,680,602	4,995,828	(5,652,881)	380,023,549
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(33,408,278)	(33,408,278)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(33,408,278)	(33,408,278)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	170,000,000	210,680,602	4,995,828	(39,061,159)	346,615,271
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	170,000,000	210,680,602	4,995,828	(39,061,159)	346,615,271
กำไรสำหรับปี	-	-	-	15,888,705	15,888,705
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	15,888,705	15,888,705
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	170,000,000	210,680,602	4,995,828	(23,172,454)	362,503,976

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	15,234,931	(58,938,591)	19,732,520	(33,345,478)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14, 15, 19	16,451,845	20,154,149	16,119,151
ค่าเสื่อมราคาต้นทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	8	(400,045)	72,836	(400,045)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)		(953,352)	664,433	(953,352)
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	-	38,173,931	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		3,684,849	3,212,556	3,287,282
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(1,158,412)	(1,007,934)	(1,158,412)
(กำไร) ขาดทุน จากการจำหน่ายสินทรัพย์		21,012	(25,701)	67,584
รายได้ทางการเงิน		(1,000,384)	(978,044)	(1,001,433)
ต้นทุนทางการเงิน		11,180,343	10,833,669	8,550,967
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		43,060,787	12,515,884	44,267,651
และหนี้สินดำเนินงาน				20,783,002
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(40,845,662)	(11,507)	(30,611,341)
สินค้าคงเหลือ		17,673,240	14,591,531	3,016,134
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,360,047	(107,123)	976,792
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(172,989)	397,818	(172,991)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		491,776	10,977,394	(229,392)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(60,231)	30,258	(55,363)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน		21,506,968	38,394,255	17,191,490
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริงในระหว่างปี	20	(1,339,331)	(352,408)	(1,339,331)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(1,338,986)	(1,279,433)	(510,461)
<b>กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>18,828,651</b>	<b>15,341,698</b>	<b>31,186,820</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(58,430)	(160,184)	(58,430)	(160,184)
สินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้น	(30,501)	(461)	(124)	(89)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,867,415)	(3,175,761)	(3,252,354)	(2,803,800)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(1,024,560)	-	(1,024,560)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	49,000	28,037	-	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	737,106	621,267	127,567	126,575
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปนกิจกรรมลงทุน	(3,170,240)	(3,711,662)	(3,183,341)	(3,862,058)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	56,782,811	63,171,027	56,782,811	63,171,026
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(53,073,024)	(65,751,169)	(53,073,024)	(65,751,169)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18 (1,893,336)	(3,718,783)	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,001,748)	(15,419,174)	(13,001,749)	(15,419,174)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(7,967,566)	(7,522,081)	(5,639,724)	(5,863,217)
กระแสเงินสดที่ใช้ไปนกิจกรรมจัดหาเงิน	(19,152,863)	(29,240,180)	(14,931,686)	(23,862,534)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3,494,452)	3,810,572	(2,773,329)	3,462,228
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	16,784,710	12,974,138	15,395,878	11,933,650
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	13,290,258	16,784,710	12,622,549	15,395,878
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นสินทรัพย์ถาวร	105,100	924,140	105,100	924,140
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	6,617,161	624,000	6,617,161	624,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

**บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบธุรกิจขายปลีก ขายส่งเครื่องเหล็ก ลวดสลิง ใบเลื่อย และท่อ ให้บริการรับจ้างถักห้วงสายสลิง รับบริการตรวจสอบติดตั้งลวดสลิงและอุปกรณ์ โครงการรับเหมาวางท่อประปา และก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำฟาร์มกุ้ง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 759 ถนนเจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯมีสาขาดังต่อไปนี้

สาขา 1 เลขที่ 1620/4 ถนนทรงวาด แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

สาขา 2 เลขที่ 1634 - 6 ถนนทรงวาด แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

สาขา 3 เลขที่ 36/34 หมู่ที่ 5 ถนนสาย 332 ตำบลพุดตาลหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

สาขา 4 เลขที่ 649 ถนนวานิช 1 แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

สาขา 5 เลขที่ 116/1 หมู่ที่ 4 ซอยวัดมหาหงษ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรง อำเภพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

สาขา 6 เลขที่ 45/1 หมู่ที่ 4 ตำบลสำโรง อำเภพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

สาขา 7 เลขที่ 39/15 หมู่ที่ 10 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

**2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน**

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดหางบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัท ไทยมัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัท โปรพอทย์ โกลบอล คอนซัลแทนด์ จำกัด	ประกอบธุรกิจตรวจสอบลิฟท์ เครนและจำหน่ายเครื่องเหล็ก ลวดสลึง บริการการทดสอบ และวิเคราะห์ทางเทคนิค รับจ้าง ขนส่ง	ไทย	100	100
บริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประกอบธุรกิจจัดหาจำหน่าย อุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องจักร เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและรับจ้าง ปรับปรุงคุณภาพน้ำฟาร์มกุ้ง	ไทย	77	77

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดหางบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

## 2.3 บริษัทฯจัดหางบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชี

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและการผูกพันที่ใช้บังคับได้ กลุ่มบริษัทจะระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และเป็นส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้กับสัญญานั้น

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

*รายได้จากการขายสินค้า*

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อิออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

*รายได้ค่าบริการ*

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

*รายได้จากการขายสินค้าตามสัญญาเช่า*

ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าจะถูกรับบันทึกด้วยมูลค่าตามสัญญา ผลต่างระหว่างมูลค่าตามสัญญาและมูลค่าเทียบเท่าราคาเงินสดของสินค้าที่ขายจะรับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนผลผลิตที่ผลิตได้ตามอายุสัญญาเช่า

*รายได้ดอกเบี้ย*

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

*ต้นทุนทางการเงิน*

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### **4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### **4.3 สินค้าคงเหลือ**

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนในการซื้อ ต้นทุนในการแปลงสภาพ และต้นทุนอื่น

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุ โรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้



งานโครงการระหว่างติดตั้ง คือ ต้นทุนของงานโครงการที่ยังไม่เริ่มรับรู้รายได้แสดงมูลค่าตามราคาต้นทุนจริง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนค่าอุปกรณ์ ค่าออกแบบและติดตั้ง โครงสร้างอาคาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานโครงการ

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าเงินลงทุน (ถ้ามี)

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5-20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	3-5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทคัดค้านายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการค้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการค้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
ลิขสิทธิ์	5 - 10 ปี
สิทธิบัตร	10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 ปี
สิทธิในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง	คำนวณโดยวิธีผลผลิตตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากสินทรัพย์นั้น

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาดุล โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	17 ปี
อาคาร	2 - 3 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4 - 5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาดุลของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับการขึ้นหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญกรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทเป็นรายปีหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการหรือขาดทุน

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### **ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ไปในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### **4.15 เครื่องมือทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนดัดจำหน่ายคำนึงถึง ค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### **4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด



ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

###### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

###### สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งสูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์ใช้สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมิใช่ระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

#### การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

#### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

#### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการค้ำในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

### สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราการลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเชื่อมั่นว่าประมาณการผลขาดทุนค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้บันทึกไว้เป็นประมาณการหนี้สินในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2568	2567	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(คัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้าและการให้บริการ	-	-	3,145	3,756	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	281	293	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	7,109	6,947	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด/ ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	-	-	1,486	1,590	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	870	872	อัตราร้อยละ 7.25 ต่อปี
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	175	175	อัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
ขายสินค้า	697	118	697	118	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	5,273	8,161	5,273	8,161	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,708	2,509	2,708	2,509	ราคาตามสัญญาและราคา เทียบเคียงกับราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	48,422	45,683
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	52	23	52	23
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	52	23	48,474	45,706
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	37,191	34,905
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,506	9,856	10,506	9,856
กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	7,191	7,191	7,191	7,191
รวมลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,697	17,047	54,888	51,952
<b>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	210	-	210
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	210	-	210
<b>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	17,006	16,906
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	597	597	597	597
รวมเจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	597	597	17,603	17,503
<b>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,599	1,142	1,599	1,142
กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	781	781	-	-
รวมเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,380	1,923	1,599	1,142
<b>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	103	132
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,476	2,852	2,476	2,852
กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	2,337	2,057	2,142	1,862
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,813	4,909	4,721	4,846



#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,196	18,247	17,152	15,218
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,524	1,320	1,356	1,170
รวม	21,720	19,567	18,508	16,388

#### การเข้าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการระงับการเข้าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.3

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	186	244	174	222
เงินฝากธนาคาร	12,938	16,376	12,283	15,009
เงินฝากประจำที่จะครบกำหนดภายในสามเดือน	166	165	166	165
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,290	16,785	12,623	15,396

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึง 0.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.70 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5	21	537	820
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	38	2	1,062	931
3 - 6 เดือน	9	-	718	828
6 - 12 เดือน	-	-	1,665	5,217
มากกว่า 12 เดือน	-	-	44,492	37,910
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	52	23	48,474	45,706
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	85,360	60,043	82,937	58,941
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	22,883	17,245	21,114	16,193
3 - 6 เดือน	-	1,005	-	1,005
6 - 12 เดือน	293	762	293	762
มากกว่า 12 เดือน	5,684	7,854	5,527	7,697
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	114,220	86,909	109,871	84,598
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,750)	(6,150)	(5,593)	(5,993)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	108,470	80,759	104,278	78,605
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	108,522	80,782	152,752	124,311
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	17,697	17,047	54,888	51,952
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,083	6,223	5,592	5,141
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (Static Mixer)	6,882	6,882	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	210	-	210
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,144	1,920	1,837	1,593
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	8,052	8,282	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	43,858	40,564	62,317	58,896
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,828)	(2,828)	(2,997)	(2,997)
ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับ Static Mixer	(6,882)	(6,882)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	34,148	30,854	59,320	55,899
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	142,670	111,636	212,072	180,210
ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน				

บริษัท เทนตเอเซียคอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ได้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินตามสัญญาจ้างเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าจำนวน 1.9 ล้านบาท (2567: 0.7 ล้านบาท) ได้ถูกโอนสิทธิการรับเงินให้แก่ธนาคารแล้ว

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	15,860	15,787	8,990	8,917
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(400)	73	(400)	73
ยอดคงเหลือปลายปี	15,460	15,860	8,590	8,990

#### 9. ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่า

ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่ามีระยะเวลาตามสัญญาโดยเฉลี่ย 5 ปี และมีกำหนดการจ่ายค่างวดเป็นรายงวดตามจำนวนที่ผลผลิตที่ผลิตได้ และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่า	88,896	78,421
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(21,236)	(21,236)
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	67,660	57,185

#### 10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาทุน	ราคาทุน			2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	231,691	234,955	(280)	(1,232)	231,411	233,723
งานโครงการระหว่างติดตั้ง	35,818	50,475	-	-	35,818	50,475
วัตถุดิบ	699	450	-	-	699	450
รวม	268,208	285,880	(280)	(1,232)	267,928	284,648



	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	231,691	234,955	(280)	(1,232)	231,411	233,723
วัตถุดิบ	699	450	-	-	699	450
รวม	232,390	235,405	(280)	(1,232)	232,110	234,173

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1.0 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.0 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี เนื่องจากการขายสินค้าสำเร็จรูปเหล่านั้นออกไป (2567: กลุ่มบริษัทมีการบันทึกปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.7 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของงานโครงการระหว่างติดตั้งจำนวน 38.5 ล้านบาท (2567: 53.7 ล้านบาท) ทั้งนี้ เป็นจำนวนก่อนการตัดกำไรระหว่างกันออกจากงบการเงินรวม ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการดังกล่าว ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของโครงการ เนื่องจากโครงการดังกล่าวติดตั้งเสร็จสิ้นพร้อมใช้งานแล้ว (2567: 1.1 ล้านบาท โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนใน ร้อยละ 6.6 ต่อปี)

#### 11. สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย) เป็นเงินฝากประจำกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ถึง 0.90 ต่อปี ซึ่งจะครบกำหนดภายในปี 2569 (2567: ร้อยละ 0.90 ต่อปี)

#### 12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันคือเงินฝากประจำจำนวน 16.5 ล้านบาท (2567: 16.4 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์จำนวน 2 แห่ง เพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯที่ย่อยที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ การปฏิบัติงานตามสัญญาและอื่นๆ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และข้อ 27.3

### 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

#### 13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		(หน่วย: พันบาท)	
					ราคาทุน	
	2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
บริษัท โปรพอยท์ โกลบอล คอนซัลแทนต์ จำกัด	17,000	17,000	100	100	17,000	17,000
บริษัท เทรนด์เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	32,000	32,000	77	77	47,925	47,925
รวม					64,925	64,925
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าเงินลงทุน					(24,802)	(24,802)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					40,123	40,123

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าเงินลงทุนในบริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 24.80 ล้านบาท ซึ่งแสดงรวมไว้ในค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ เนื่องจากบริษัทย่อยดังกล่าวมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันหลายปี

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 ไม่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลจากบริษัทย่อย

- 13.2 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมในราคา 21.6 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าหุ้นจำนวน 16 ล้านบาท ซึ่งคงเหลือเงินค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยค้างชำระเป็นจำนวน 5.6 ล้านบาท โดยแสดงเป็นเจ้าหนี้ค่าหุ้นในงบการเงิน (หมายเหตุ 17)

- 13.3 ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาซื้อขายหุ้นตามเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13.2 บริษัทฯ ได้ตกลงให้รายได้ทั้งหมดภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ และงานระหว่างทำ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจเดิม (จัดหาและติดตั้งเครื่อง Static Mixer) ตกเป็นของผู้ถือหุ้นเดิม โดยผู้ถือหุ้นเดิมจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และเจ้าหนี้การค้าที่เกี่ยวข้องจากงานธุรกิจนี้ทั้งหมด ต่อมาบริษัทย่อยได้รับแจ้งจากลูกค้างานธุรกิจนี้ให้ดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายงานธุรกิจนี้ออกจากสถานที่ตั้งบริษัทย่อยจึงได้แจ้งไปยังผู้รับเหมาซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นเดิมเพื่อให้ทำการรื้อถอน ซึ่งงานธุรกิจดังกล่าวได้ถูกรื้อถอนเรียบร้อยแล้วในปี 2563 โดยผู้รับเหมาดังกล่าว จากเหตุการณ์ดังกล่าวทำให้เกิดข้อสงสัยว่า ลูกหนี้การค้าดังกล่าวอาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ และอาจเกิดค่าเสียหายภายหลัง อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 บริษัทย่อยได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวนสำหรับลูกหนี้การค้าดังกล่าวจำนวน 6.88 ล้านบาท (หมายเหตุ 8)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2567	32,764	28,149	44,709	23,431	23,422	474	152,949
ซื้อเพิ่ม	-	275	1,497	793	27	584	3,176
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนอง/ตัดจำหน่าย	-	-	365	-	559	-	924
โอนเข้า (โอนออก)	-	397	145	498	-	(1,040)	-
31 ธันวาคม 2567	32,764	28,821	46,716	24,722	23,962	18	157,003
ซื้อเพิ่ม	-	130	2,048	1,005	-	684	3,867
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนอง/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	105	-	105
โอนเข้า (โอนออก)	-	182	508	-	-	(690)	-
31 ธันวาคม 2568	32,764	29,133	49,272	25,229	23,864	12	160,274
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2567	-	20,915	32,657	19,159	17,827	-	90,558
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	695	3,332	1,575	138	-	5,740
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	(44)	-	(44)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	21,610	35,989	20,734	17,921	-	96,254
31 ธันวาคม 2568	-	744	2,868	1,543	64	-	5,219
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(490)	(141)	-	(631)
31 ธันวาคม 2568	-	22,354	38,857	21,787	17,844	-	100,842
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2567	32,764	7,211	10,727	3,988	6,041	18	60,749
31 ธันวาคม 2568	32,764	6,779	10,415	3,442	6,020	12	59,432
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (3.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							5,740
2568 (3.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							5,219

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2567	32,764	27,930	43,273	21,543	19,016	474	145,000
ซื้อเพิ่ม	-	275	1,420	648	-	461	2,804
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	365	-	559	-	924
โอนเข้า (โอนออก)	-	397	28	498	-	(923)	-
31 ธันวาคม 2567	32,764	28,602	45,086	22,689	19,575	12	148,728
ซื้อเพิ่ม	-	130	1,762	812	-	548	3,252
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	105	-	105
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(395)	(105)	-	(500)
โอนเข้า (โอนออก)	-	182	366	-	-	(548)	-
31 ธันวาคม 2568	32,764	28,914	47,214	23,106	19,575	12	151,585
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2567	-	20,876	31,553	17,575	13,796	-	83,800
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	686	3,206	1,445	131	-	5,468
31 ธันวาคม 2567	-	21,562	34,759	19,020	13,927	-	89,268
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	735	2,714	1,384	53	-	4,886
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน/ ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(387)	(45)	-	(432)
31 ธันวาคม 2568	-	22,297	37,473	20,017	13,935	-	93,722
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2567	32,764	7,040	10,327	3,669	5,648	12	59,460
31 ธันวาคม 2568	32,764	6,617	9,741	3,089	5,640	12	57,863
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (3.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							5,468
2568 (3.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							4,886

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 93.7 ล้านบาท (2567: 91.2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 86.1 ล้านบาท (2567: 83.6 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้นำที่ดินมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 32.8 ล้านบาท (2567: 32.8 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)		
	สิทธิบัตรและ ลิขสิทธิ์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	สิทธิในการ ดำเนินงาน ตามสัญญา รับจ้าง		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
				รวม	สิทธิบัตรและ ลิขสิทธิ์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	รวม
31 ธันวาคม 2568:							
ราคาทุน	4,690	616	-	5,306	4,662	616	5,278
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,468)	(616)	-	(4,084)	(3,441)	(616)	(4,057)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,222	-	-	1,222	1,221	-	1,221
31 ธันวาคม 2567:							
ราคาทุน	4,690	616	43,482	48,788	4,662	616	5,278
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,304)	(616)	(5,308)	(9,228)	(3,277)	(616)	(3,893)
หัก: ค่าตัดจำหน่าย	-	-	(38,174)	(38,174)	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,386	-	-	1,386	1,385	-	1,385

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,386	39,600	1,385	508
ซื้อเพิ่ม	-	1,024	-	1,024
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(164)	(1,064)	(164)	(147)
ตัดจำหน่าย	-	(38,174)	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	1,222	1,386	1,221	1,385

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายสิทธิในการดำเนินงานตามสัญญารับจ้าง ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ ซื้อหุ้นในบริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด และได้รับสิทธิในการบริการตามสัญญาเป็นจำนวนรวม 38.2 ล้านบาท โดยแสดงรวมไว้ในค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม เนื่องจากมีความไม่แน่นอนในผลประโยชน์จากการตามสัญญารับจ้างกับกิจการแห่งหนึ่ง

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

		(หน่วย: พันบาท)					
		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
ตั๋วสัญญาใช้เงิน ทรัสต์รีซีทส์	MLR-1, MOR	MLR-1, MOR		66,120	66,120	66,120	66,120
	4.5 - 5.5	2.2 - 2.5		21,510	17,800	21,510	17,800
	SONIA+2.5,	SOFR+2.0,					
	SONIA+3.25,	SONIA+2.5					
	SOFR+2.0,						
	SOFR+2.75						
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน				87,630	83,920	87,630	83,920

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		597	597	17,603	17,503
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		58,594	66,454	57,200	65,031
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		2,380	1,923	1,599	1,142
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		3,815	2,606	2,631	1,926
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		4,813	4,909	4,721	4,846
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		18,685	13,267	17,084	12,227
เจ้าหนี้ค่าหุ้นค้างจ่าย (หมายเหตุ 13.2)		5,600	5,600	5,600	5,600
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจ่าย		2,737	1,922	2,569	1,812
เงินปันผลค้างจ่าย		888	888	888	888
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		98,109	98,166	109,895	110,975

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน/ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	43,255	45,148
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(43,255)	(45,148)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	45,148	48,867
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(1,893)	(3,719)
ยอดคงเหลือปลายปี	43,255	45,148

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัท เทรนค์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับธนาคารที่ได้ให้กู้ยืมในการเปลี่ยนแปลงการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยใหม่ดังนี้

- ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยจำนวน 0.35 ล้านบาท ต่อเดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ถึงเดือนมกราคม 2569
- ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยจำนวน 0.40 ล้านบาท ต่อเดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2569 ถึงเดือนมกราคม 2570
- ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยจำนวน 0.50 ล้านบาท ต่อเดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2570 ถึงเดือนกรกฎาคม 2579
- ชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายและดอกเบี้ยทั้งหมดในเดือนกรกฎาคม 2579

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.00 ต่อปี

วงเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัทฯ และการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินตามสัญญาข้างระหว่างบริษัทย่อยดังกล่าวกับบริษัทแห่งหนึ่งและบัญชีเงินฝากประจำของบริษัทฯ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และข้อ 12

ภายใต้สัญญาเงินกู้ดังกล่าว บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงสัดส่วนการถือหุ้น การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนแบบปรับปรุงตามอัตราที่กำหนดในสัญญาเป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปีในวันที่ 31 ธันวาคม

เมื่อพิจารณาทางการเงินของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 พบว่าบริษัทย่อยไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินข้างต้น ทำให้เงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวน 43.3 ล้านบาท เป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามหนี้ที่ ดังนั้น บริษัทย่อยจึงจัดประเภทเงินกู้ดังกล่าวไว้ในส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 บริษัทย่อยได้รับหนังสือยืนยันจากสถาบันการเงินที่จะยังไม่ใช่สิทธิ์เรียกคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวอันเนื่องมาจากการผิดเงื่อนไขดังกล่าว ณ ขณะนี้ เนื่องจาก บริษัทย่อยยังสามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 29 ล้านบาท (2567: 29 ล้านบาท)

## 19. สัญญาเช่า

### 19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 ถึง 20 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

ที่ดินและ	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
อาคาร	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม	
1 มกราคม 2567	39,667	3,558	22,243	65,468
เพิ่มขึ้น	-	-	624	624
ลดลงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	(2,300)	-	-	(2,300)
ตัดจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	(4,549)	-	-	(4,549)
โอนเป็นสินทรัพย์ถาวร - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(365)	(559)	(924)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,634)	(398)	(5,317)	(13,349)
31 ธันวาคม 2567	25,184	2,795	16,991	44,970
เพิ่มขึ้น	3,401	-	3,216	6,617
ลดลงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	(381)	-	-	(381)
โอนเป็นสินทรัพย์ถาวร - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	(105)	(105)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,230)	(363)	(5,476)	(11,609)
31 ธันวาคม 2568	22,974	2,432	14,626	40,032



ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม/	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า		62,398	68,768
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย		(14,606)	(16,813)
รวม		47,792	51,955
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(9,286)	(9,372)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		38,506	42,583

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28.3 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

				(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้		11,069	13,349	11,069	13,349
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า		2,603	2,668	2,603	2,668
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น		1,720	2,197	2,937	3,451
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ		125	20	125	20

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 15.0 ล้านบาท (2567: 17.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

19.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอาคารสำนักงานให้เช่า โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 ถึง 10 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้จำนวน 0.2 ล้านบาท (2567: 0.2 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท (2567: 0.2 ล้านบาท)

20. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	18,467	15,607	16,602	14,077
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,194	2,795	2,845	2,500
ต้นทุนดอกเบี้ย	490	417	442	377
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:	-	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,339)	(352)	(1,339)	(352)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	20,812	18,467	18,550	16,602

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.81 ล้านบาท (2567: 1.18 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.81 ล้านบาท (2567: 1.18 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7.29 - 7.64 ปี (2567: 7.29 - 7.64 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 7.64 ปี (2567: 7.64 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.68 - 2.74	2.68 - 2.74	2.68 - 2.74	2.68 - 2.74
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	5	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 28	0 - 28	0 - 28	0 - 28

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.53)	1.72	(1.36)	1.53
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.01	(1.81)	1.79	(1.61)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.67)	1.02	(1.49)	0.89

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.39)	1.56	(1.25)	1.40
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.63	(1.47)	1.46	(1.32)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.52)	0.96	(1.36)	0.84

## 21. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้า	223,372	180,342	221,301	176,685
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	97,417	93,134	83,411	79,207
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	16,452	20,154	16,119	18,965
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	38,174	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	24,802
ค่าที่ปรึกษา	4,584	3,974	7,884	7,574
ค่าเช่า	1,695	2,100	1,425	1,830

### 23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	4,314	136	4,100	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(326)	(5,948)	(256)	63
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	3,988	(5,812)	3,844	63

การกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	15,235	(58,939)	19,733	(33,345)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	3,047	(11,788)	3,947	(6,669)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,210	4,559	198	6,016
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(62)	(19)	(51)	(18)
การใช้ประโยชน์ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(413)	-	(413)	-
รวม	735	4,540	(266)	5,998
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	163	321	163	321
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้	43	1,115	-	413
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	3,988	(5,812)	3,844	63

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,284	1,236	1,253	1,205
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ	56	247	56	247
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,130	3,670	3,710	3,320
อื่น ๆ	1,054	1,045	1,054	1,045
<b>รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>	<b>6,524</b>	<b>6,198</b>	<b>6,073</b>	<b>5,817</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 36.6 ล้านบาท (2567: 39.6 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 24.8 ล้านบาท (2567: 29.4 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ซึ่งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 - 2573

#### 24. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

#### 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานขายสินค้าและบริการ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วยสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ยกหิ้ว รวมถึงให้บริการในส่วนการเปลี่ยนและติดตั้งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์บริการตรวจสอบทดสอบและวิเคราะห์ทางเทคนิค
- ส่วนงานโครงการ เป็นส่วนงานที่ประกอบไปด้วยการปรับปรุงคุณภาพน้ำผ่านระบบอัลตราฟิวเตรชันและระบบโอโซนน้ำฟาร์มกุ้ง

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)							
	ขายสินค้าและบริการ		งานโครงการ		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ								
รายได้จากลูกค้าภายนอก	424,991	352,167	19,527	2,424	-	-	444,518	354,591
รายได้ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,281	9,123	2,280	3,171	(11,561)	(12,294)	-	-
ต้นทุนขายและบริการ	(264,551)	(213,002)	(5,499)	(5,984)	3,028	2,566	(267,022)	(216,420)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	169,721	148,288	16,308	(389)	(8,533)	(9,728)	177,496	138,171
รายได้อื่น							2,538	2,191
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(46,652)	(42,901)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(107,968)	(108,016)
ค่าใช้จ่ายอื่น							-	(38,173)
รายได้ทางการเงิน							1,000	623
ต้นทุนทางการเงิน							(11,180)	(10,834)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้							(3,988)	5,812
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย							1,142	11,825
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี							12,388	(41,302)

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	444,518	354,591	411,504	338,140
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	2,280	2,880
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	444,518	354,591	413,784	341,020

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

#### 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.1 ล้านบาท (2567: 1.0 ล้านบาท)

#### 27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

##### 27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารและรถยนต์ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	1.4	1.3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	0.1

## 27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างกับบุคคลภายนอกและบริษัทต่างๆ ในการให้บริการด้านให้คำปรึกษา บริการดูแลรักษาความปลอดภัยและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกิจการ สัญญาต่างๆ มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยบริษัทฯ ต้องชำระค่าบริการในอัตราคงที่เป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการ 6.4 ล้านบาท (2567: 4.9 ล้านบาท)

## 27.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระค้ำประกันดังนี้

- ก) บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 125 ล้านบาท (2567: 125 ล้านบาท)
- ข) บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ จำนวน 15 ล้านบาท (2567: 15 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18
- ค) บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ จำนวน 0.2 ล้านบาท (2567: 0.3 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาและอื่นๆ

## 27.4 คดีฟ้องร้อง

- ก) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ยื่นฟ้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายกับบริษัทฯ ต่อศาลแพ่ง โดยมีข้อกล่าวหาว่าบริษัทฯ ผิดนัดชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือ (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13.2 พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี รวมทุนทรัพย์ที่ฟ้องจำนวนประมาณ 6.4 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงิน 6.4 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินค่าหุ้น (จำนวน 5.6 ล้านบาท) นับจากวันฟ้องวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้บันทึกหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นสำหรับค่าดอกเบี้ยดังกล่าวไว้ในบัญชีแล้ว และเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2568 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คดีอยู่ในระหว่างที่จะมีการดำเนินการต่อไป บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าหนี้สินที่บันทึกไว้เพียงพอแล้ว ณ สถานการณ์ปัจจุบัน



- ข) เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 บริษัท เทนคเอนเซียคอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ถูกฟ้องร้องโดยผู้ถือหุ้นในปัจจุบันของบริษัทย่อยท่านหนึ่งเป็นโจทก์เรียกร้องให้จ่ายชำระคืนเงินจำนวน 0.78 ล้านบาท เนื่องจากเมื่อปี 2562 บริษัทย่อยได้รับเงินจากกรรมการผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยท่านหนึ่งในขณะนั้น ต่อมากรรมการผู้ถือหุ้นท่านนั้นได้ขายหุ้นให้กับโจทก์และได้ออนหุ้นแก่กันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น โจทก์จึงเชื่อว่าได้รับสิทธิและหน้าที่มาทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นเดิมท่านนั้น จึงได้เรียกร้องและยื่นฟ้องให้บริษัทย่อยชำระคืนเงินดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับจากวันฟ้องจนกว่าจะมีการจ่ายชำระเสร็จสิ้น

บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวจำนวน 0.78 ล้านบาท ในงบการเงินแล้ว ต่อมา เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษายกฟ้องในคดีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โจทก์ได้ยื่นขออุทธรณ์ต่อศาล ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

## 28. เครื่องมือทางการเงิน

### วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### 28.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

##### ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุยตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้ำค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าหนี้คงค้างและจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้ำออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี หรือดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าวหากมีการทวงถามถึงที่สุดแล้ว

#### **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอกคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุยตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

#### **28.2 ความเสี่ยงด้านตลาด**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

##### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	13.10	0.19	13.29	0.10 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	142.67	142.67	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	-	16.45	-	16.45	0.10 - 0.40
	-	29.55	142.86	172.41	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6.22	81.41	-	87.63	MLR-1, MOR 4.5 - 5.5, SONIA+2.5, SONIA+3.25, SOFR+2, SOFR+2.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	98.11	98.11	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4.23	4.23	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	43.25	-	43.25	MLR-1
	6.22	124.66	102.34	233.22	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม					(หน่วย: ล้านบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	16.54	0.24	16.78	0.15 - 0.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	111.64	111.64	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	-	16.40	-	16.40	0.30 - 0.90
	-	32.94	111.88	144.82	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	83.92	-	83.92	MLR-1, MOR, 2.2 - 2.5, SOFR+2.0, SONIA+2.5
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	98.17	98.17	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4.23	4.23	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	45.15	-	45.15	MLR-1
	-	129.07	102.40	231.47	

39

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	12.45	0.17	12.62	0.10 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	212.07	212.07	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12.00	-	-	12.00	7.25
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	-	16.45	-	16.45	0.10 - 0.40
	12.00	28.90	212.24	253.14	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6.22	81.41	-	87.63	MLR-1, MOR 4.5 - 5.5, SONIA+2.5, SONIA+3.25, SOFR+2, SOFR+2.75
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	109.90	109.90	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.50	-	-	3.50	5.00
	9.72	81.41	109.90	201.03	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	15.17	0.22	15.39	0.15 - 0.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	180.21	180.21	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12.00	-	-	12.00	7.25
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	-	16.40	-	16.40	0.30 - 0.90
	12.00	31.57	180.43	224.00	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	83.92	-	83.92	MLR-1, MOR, 2.2 - 2.5, SOFR+2.0, SONIA+2.5
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	110.98	110.98	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.50	-	-	3.50	5.00
	3.50	83.92	110.98	198.40	

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หนี้สินทางการเงิน						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.2	0.1	0.2	0.1	31.7436	34.1461
เหรียญหยวนจีน	0.8	0.4	0.8	0.4	4.561	4.7130
เหรียญยูโร	0.1	-	0.1	-	37.5016	35.7819
เหรียญเยน	-	4.8	-	4.8	0.2052	0.2189

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศ

### 28.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้ยืมเดิมเพื่อยาวระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	87,630	-	87,630
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	98,109	-	98,109
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,225	-	4,225
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,286	38,506	47,792
เงินกู้ยืมระยะยาว	43,255	-	-	43,255
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	43,255	199,250	38,506	281,011

(หน่วย: พันบาท)

## รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	83,920	-	83,920
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	98,166	-	98,166
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,225	-	4,225
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,372	42,583	51,955
เงินกู้ยืมระยะยาว	45,148	-	-	45,148
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>45,148</b>	<b>195,683</b>	<b>42,583</b>	<b>283,414</b>

## งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	83,920	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	98,166	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,225	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,372	42,583
เงินกู้ยืมระยะยาว	45,148	-	-
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>45,148</b>	<b>195,683</b>	<b>42,583</b>

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	87,630	-	87,630
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	109,895	-	109,895
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,500	-	3,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,286	38,506	47,792
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>210,311</b>	<b>38,506</b>	<b>248,817</b>

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	87,630
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	109,895
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,506	47,792
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>38,506</b>	<b>248,817</b>

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

## รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	83,920	-	83,920
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	110,975	-	110,975
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,500	-	3,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,372	42,583	51,955
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>207,767</b>	<b>42,583</b>	<b>250,350</b>

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	83,920
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	110,975
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	42,583	51,955
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>42,583</b>	<b>250,350</b>

**28.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

**29. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.91:1 (2567: 0.94:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.75:1 (2567: 0.77:1)

**30. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1394/2025/1774912369743.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1394/2025/1773188460027.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1394/2025/1773188460062.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1394/2025/1773188460023.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1394/2025/1773188460017.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1394/2025/1773188460002.pdf>

