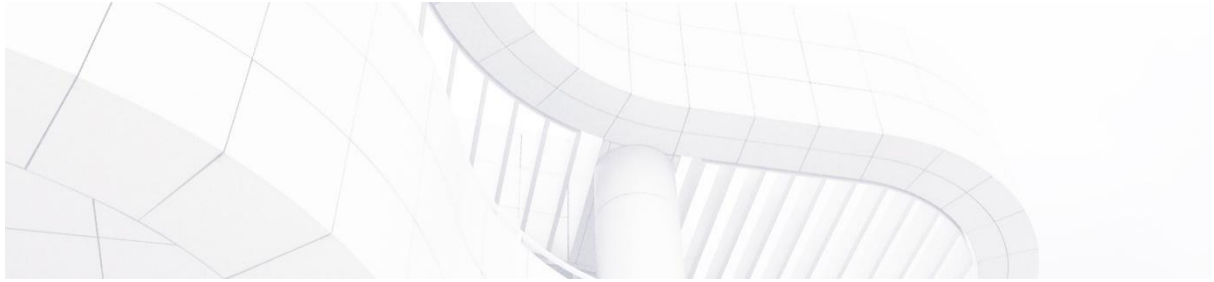




## แบบ 56-1 ONE REPORT

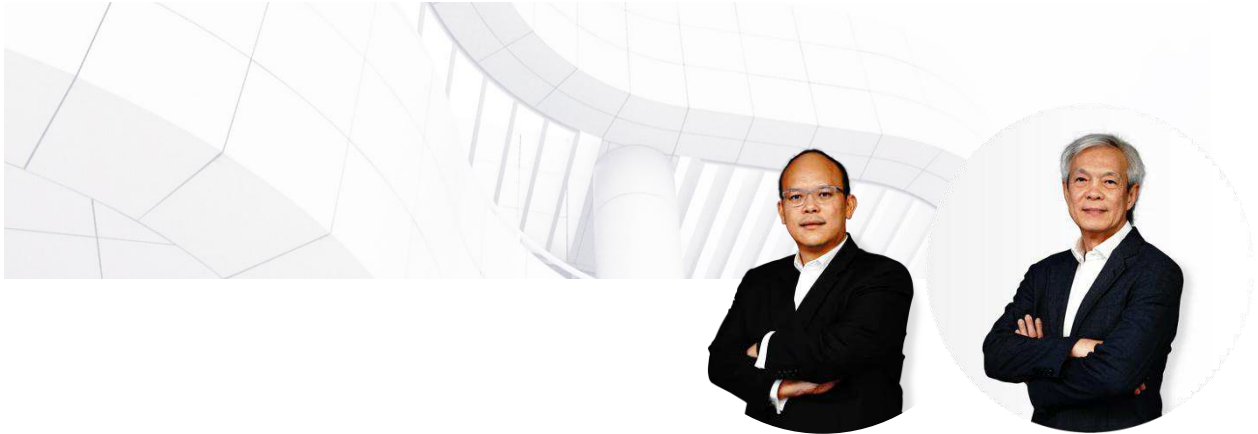
/ รายงานประจำปี 2568

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
HUMANICA PUBLIC COMPANY LIMITED



## สารบัญ

สารจากประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท .....	1
คณะกรรมการ .....	3
คณะผู้บริหาร .....	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร .....	5
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ .....	6
ข้อมูลสำคัญอื่นๆ .....	8
ส่วนที่ 1      การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1.    โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท .....	10
2.    การบริหารจัดการความเสี่ยง .....	41
3.    การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน .....	53
4.    การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ .....	106
5.    ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น .....	121
ส่วนที่ 2      การกำกับดูแลกิจการ	
6.    นโยบายการกำกับดูแลกิจการ .....	122
7.    โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ .....	132
8.    รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ .....	140
9.    การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน .....	149
ส่วนที่ 3      งบการเงิน .....	152
เอกสารแนบ 1    รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท .....	153
เอกสารแนบ 2    รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย .....	163
เอกสารแนบ 3    รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน .....	164
เอกสารแนบ 4    รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน .....	166
เอกสารแนบ 5    รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ .....	167
เอกสารแนบ 6    รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน .....	169
เอกสารแนบ 7    รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน .....	170



## สารจากประธานคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวนและท้าทาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในวงกว้าง บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“ฮิวแมนิก้า” หรือ “บริษัท”) ยังคงเดินหน้าดำเนินธุรกิจในปี 2568 ด้วยความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่กลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจการและส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ตลอดปีที่ผ่านมา ฮิวแมนิก้าได้เดินหน้าพัฒนาศักยภาพของบริษัทในทุกมิติ ทั้งการยกระดับแพลตฟอร์ม Workplace ให้ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรยุคใหม่ และการเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจการให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการระบบบริหารการเงินและธุรกิจที่มีประสิทธิภาพสูง ผ่านการเข้าซื้อกิจการของบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด นอกจากนี้ ฮิวแมนิก้าได้ขยายธุรกิจเชิงกลยุทธ์ในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าซื้อกิจการทั้งหมดของ Cadena Group ซึ่งเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การลงทุนดังกล่าวช่วยเสริมฐานลูกค้าและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท โดยเฉพาะในประเทศเวียดนามและประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

จากความทุ่มเทของคณะผู้บริหารและพนักงาน ส่งผลให้ในปี 2568 ฮิวแมนิก้ามีรายได้รวม 1,554.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 จากปีที่ผ่านมา กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.2 และกำไรจากการดำเนินงานเติบโตร้อยละ 3.4 โดยเฉพาะสัดส่วนรายได้ประจำที่เพิ่มจากร้อยละ 69.6 ในปีที่ผ่านมา เป็นร้อยละ 71.1 ซึ่งสะท้อนถึงกลยุทธ์ของบริษัทที่มุ่งสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 รวม 0.32 บาทต่อหุ้น (รวมเงินปันผลที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณานุมัติ) เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

รางวัลและการรับรองต่างๆ ที่บริษัทได้รับสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและความแน่วแน่ของบริษัทในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ในปี 2568 ฮิวแมนิก้าได้รับการรับรองมาตรฐาน dSURE ระดับ 2 ดาว จากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ซึ่งเป็นการรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ดิจิทัลที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนในบัญชีบริการดิจิทัล ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และศักยภาพของโซลูชันที่บริษัทพัฒนาและให้บริการ ทั้งนี้ บริษัทยังได้รับรางวัล Techsauce Innovation Awards ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม และคุณภาพของแพลตฟอร์ม Workplace รวมถึงโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจรของบริษัทในระดับภูมิภาค โดยเป็นการรับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่สอง



อีวีแมนิกำลังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทเชื่อมั่นว่าหลักการดังกล่าวเป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 อีวีแมนิกำลังมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับดี (4 ดาว) และได้รับผลการประเมินด้านความยั่งยืนในโครงการ SET ESG Ratings ในระดับ A ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบูรณาการหลักการ ESG เข้ากับการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ อีวีแมนิกำลังจะยังคงพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานดังกล่าวต่อไป

ความสำเร็จทั้งหมดนี้เกิดขึ้นได้ด้วยความทุ่มเทของพนักงาน ความร่วมมือของคู่ค้า ความไว้วางใจจากลูกค้า และการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นทุกท่าน บริษัทขอขอบคุณทุกท่านในความเชื่อมั่นที่มอบให้เสมอมา อีวีแมนิกำลังจะยังคงเดินหน้าขับเคลื่อนนวัตกรรม สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอเนทัย อดุลพันธ์  
ประธานคณะกรรมการ

นายสุนทร เด่นธรรม  
รองประธานคณะกรรมการ และ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท



## คณะกรรมการ



นายอโนทัย อดุลพันธุ์

กรรมการ ประธานคณะกรรมการ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



นายสุนทร เด่นธรรม

กรรมการ รองประธานคณะกรรมการ และ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



นายภัทร ยวงนิษฐ์

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
และ กรรมการการลงทุน



นายธนาชาติ นุ่มนนท์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นางกัญญา เรืองประทีปแสง

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและ  
พิจารณาค่าตอบแทน และ  
กรรมการการลงทุน



นายไพฑ ผดุงถิ่น

กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการการลงทุน



นายกอร์ดอน เอนส์

กรรมการ



## คณะผู้บริหาร



นายสุนทร เด่นธรรม  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท



นายกอร์ดอน เอนส์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์



นางสาวชินชม เตชรุ่งเกียรติ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม



นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง  
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี




นางศศิธร หิรัญศักดิ์  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ  
ธุรกิจให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร



นายธรรมนูญ ก่อเกียรติวินิช  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และ  
เลขานุการบริษัท






## วิสัยทัศน์

เราเป็น ทีมที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้ วัฒนธรรมที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดูแลกันและกัน ความเป็นพี่น้อง และความเป็นมืออาชีพ เราส่งเสริมให้บุคลากรของเราสร้างสรรค์ และส่งมอบ ผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก ที่สามารถคาดการณ์และตอบสนองต่อ ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ของลูกค้าและพนักงานของพวกเขา


## พันธกิจ

เราช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเรา ทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

## วัฒนธรรมองค์กร



ความเป็นเลิศ



การทำงานเป็นทีม



ความซื่อสัตย์ และเชื่อถือได้



ความเปิดกว้าง



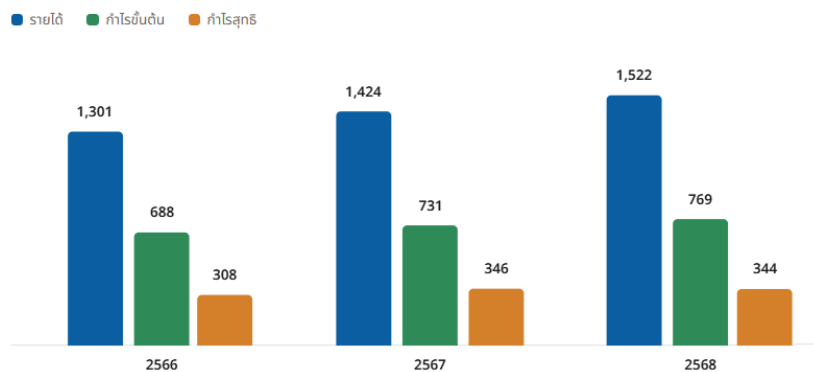
## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายได้ <b>1,522 ล้านบาท</b> +6.9% เทียบปีก่อน	กำไรต่อหุ้น <b>0.41 บาท</b> +2.5% เทียบปีก่อน	กำไรสุทธิ <b>344 ล้านบาท</b> -0.6% เทียบปีก่อน	อัตราจ่ายเงินปันผล <b>78.71%</b> ผลตอบแทนที่สม่ำเสมอแก่ผู้ถือหุ้น
อัตรารักษารายได้สุทธิ <b>90.17%</b>	รายได้ประจำ <b>71%</b>	อัตรารักษาลูกค้า <b>91.62%</b>	รายได้ HR หลัก <b>88.14%</b>
อัตราส่วนสภาพคล่อง <b>2.24</b> ลดลงจาก 2.73 ในปี 2567	อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน <b>0.18</b> เท่ากับปี 2567	Return on Equity (ROE) <b>9.97</b> เพิ่มขึ้นจาก 9.36 ในปี 2567	กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน <b>403</b> ลดลงจาก 496 ในปี 2567

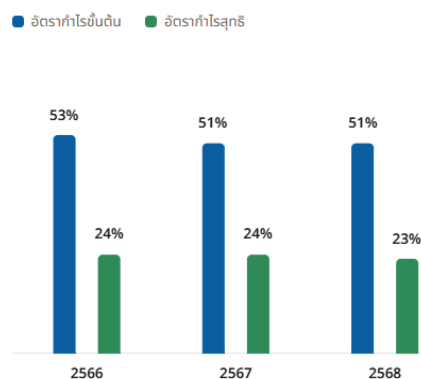
### ผลการดำเนินงาน

#### รายได้และความสามารถในการทำกำไร

รายได้ กำไรขั้นต้น และกำไรสุทธิ (ล้านบาท)



อัตรากำไร (%)



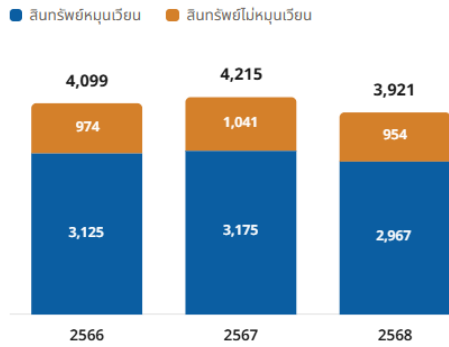




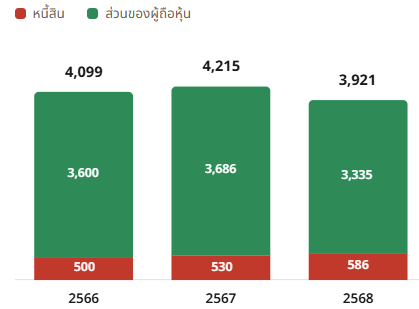
## ฐานะทางการเงิน

### งบแสดงฐานะทางการเงินและอัตราส่วนสำคัญ

#### สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



#### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)



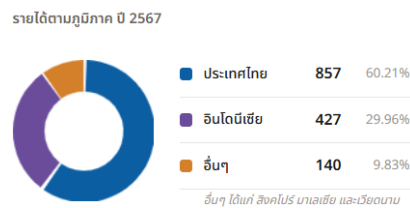
## ภูมิศาสตร์และกระแสเงินสด

### รายได้ตามภูมิภาคและกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

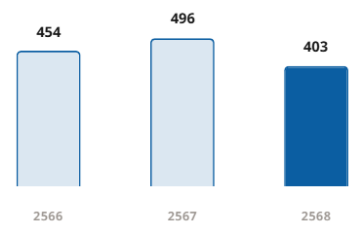
#### รายได้ตามภูมิภาค ปี 2568



#### รายได้ตามภูมิภาค ปี 2567



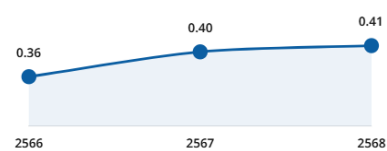
#### กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)



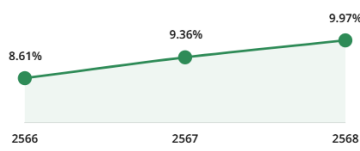
## แนวโน้ม

### ความสามารถในการทำกำไรและผลตอบแทน

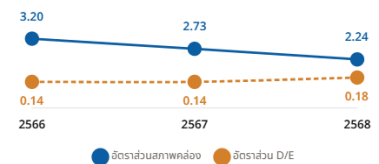
#### กำไรต่อหุ้น (บาท)



#### ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



#### อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและอัตราส่วนสภาพคล่อง





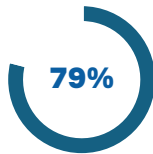
## ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### คณะกรรมการบริษัท

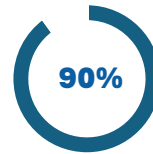


- กรรมการอิสระ **4** คน คิดเป็น **57%**
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร แต่ไม่เป็นกรรมการอิสระ **1** คน คิดเป็น **14%**
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร **2** คน คิดเป็น **29%**

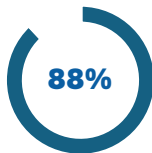
### ผลประโยชน์คณะกรรมการบริษัท



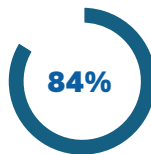
### ผลประโยชน์ตนเองของกรรมการ



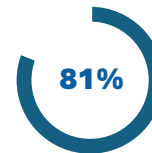
### ผลประโยชน์คณะกรรมการตรวจสอบ



### ผลประโยชน์คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



### ผลประโยชน์คณะกรรมการการลงทุน



#### การคิดแยกขยะและรีไซเคิล

โครงการลดขยะและรีไซเคิลในสำนักงาน



#### Digital HR Transformation

ระบบเงินเดือนและ HR แบบไร้กระดาษ



#### การตระหนักรู้เรื่องคาร์บอน

ติดตามการปล่อย CO<sub>2</sub> จากการดำเนินงาน



#### แพลตฟอร์ม Cloud SaaS

ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการส่งมอบบน Cloud



#### ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

กลยุทธ์ Cloud-first และการใช้ศูนย์ข้อมูล



การปล่อย  
ก๊าซเรือนกระจกสุทธิ

**684.59**

ตันคาร์บอนไดออกไซด์  
เทียบเท่า



ปริมาณของเสียทั่วไป

**56,166**

กิโลกรัม



ปริมาณของเสียที่  
นำกลับมาใช้ใหม่

**517**

กิโลกรัม



การถูกปรับกรณีละเมิด  
กฎหมายด้านสังคมและ  
สิ่งแวดล้อม

**0**



## ข้อมูลสำคัญอื่น



**ISO 27001**  
การจัดการความมั่นคง  
ปลอดภัยสารสนเทศ

ได้รับการรับรอง




**ISO 27701**  
การจัดการ  
ข้อมูลส่วนบุคคล

ได้รับการรับรอง




**SOC 2 Type II**  
การควบคุม  
องค์บริการ


ได้รับการรับรอง




**0**  
การละเมิดสิทธิมนุษยชน




**0**  
ข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติ




**0**  
อุบัติเหตุในองค์กร



**0**  
การโจมตีทางไซเบอร์ที่ป้องกันไม่ได้




**0**  
ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล



**0**  
การร้องทุกข์ของชุมชน  
ผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน

ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย

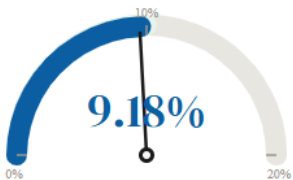


**11.44**  
ชม. / คน / ปี

เป้าหมาย: 16 ชม.

**71.5%**  
บรรลุเป้าหมาย

อัตราการลาออกของพนักงาน



**9.18%**

สำหรับพนักงานที่มีอายุงานเกิน 1 ปี

□ ปกติ (<10%) □ สูง (10-15%)



## ส่วนที่ 1

# การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “HUMAN”) เป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Solutions) และให้บริการรับช่วงบริหารทรัพยากรบุคคลชั้นนำของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายชั้นนำของซอฟต์แวร์ระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร SAP Business One หรือ SAP S/4HANA หรือ Oracle NetSuite on Cloud Solution ในประเทศไทย ณ ปัจจุบัน HUMAN มีบริษัทในเครือกว่า 20 บริษัททั้งในและต่างประเทศ

##### 1.1.1. วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวัฒนธรรมองค์กร

###### วิสัยทัศน์ (Vision)

เราเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้วัฒนธรรมที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดูแลกันและกัน ความเป็นพี่น้อง และความเป็นมืออาชีพ เราส่งเสริมให้บุคลากรของเราสร้างสรรค์และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลกที่สามารถคาดการณ์และตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอของลูกค้าและพนักงานของพวกเขา

###### พันธกิจ (Mission)

เราช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเราทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

###### วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

- (1) พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก เพื่อให้ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในฐานะผู้ให้บริการการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่ดีที่สุดในเอเชีย
- (2) สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าผ่านผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่าความคาดหวัง
- (3) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตาม DNA ของบริษัทและค่านิยมหลัก ผ่านการบรรลุเป้าหมาย OKR
- (4) กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและกระบวนการทั่วทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

วัฒนธรรมองค์กร (Core Values)Excellence :

- เรามีวิสัยทัศน์ที่ยิ่งใหญ่และมุ่งมั่นทำให้เป็นจริง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับลูกค้าและพนักงานของพวกเขา
- เรากำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย วางลำดับความสำคัญ วางแผน ดำเนินการ และเฉลิมฉลองความสำเร็จ
- เราสร้างความพึงพอใจและความประทับใจให้กับลูกค้า ซึ่งหมายถึงทั้งลูกค้าภายนอกและภายในองค์กร
- เรารับฟังและให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- เรามีความเชี่ยวชาญในสายงานของเรา และไม่หยุดที่จะเรียนรู้ เราเชื่อในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Teamwork :

- เราคือทีมเดียวกัน ไม่มีแนวคิดแบบ Silo Mentality
- เรามีความซื่อสัตย์และไว้วางใจซึ่งกันและกัน เพราะ "ความไว้วางใจ" เป็นรากฐานของการทำงานเป็นทีม
- ผลงานส่วนบุคคลมีความสำคัญ แต่ต้องไม่ส่งผลกระทบในทางลบต่อทีม
- เรามีความห่วงใย สนับสนุน และให้กำลังใจแก่ทุกคนที่ทำงานร่วมกัน

Integrity :

- เราซื่อสัตย์ มีจริยธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อถือ
- เรารักษาสัญญาและพูดความจริง
- เราสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน ด้วยความน่าเชื่อถือ ความสม่ำเสมอ และความโปร่งใสในการทำงาน
- เราไม่สนับสนุนวัฒนธรรมการนินทา เพราะการนินทาสร้างความขัดแย้งและเป็นพฤติกรรมที่เป็นพิษ ซึ่งเราไม่ยอมรับ

Openness :

- เรากล้าที่จะอภิปราย แสดงความเห็น ทำทุกอย่างด้วยความเคารพ ตัดสินใจในเรื่องยาก และเมื่อตัดสินใจแล้วเรามุ่งมั่นทำให้สำเร็จ
- เราเปิดรับแนวคิดที่แตกต่างจากเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และสภาพแวดล้อมรอบตัว
- เราแบ่งปันความรู้และให้คำแนะนำเพื่อช่วยให้ผู้อื่นพัฒนาตัวเองให้ดียิ่งขึ้น

**1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ**

- |           |   |
|-----------|---|
| 2546      | ▪ จัดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”   |
| 2548      | ▪ เริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท ภายใต้ชื่อ “HUMATRIX”<br>▪ ได้รับใบรับรองในกิจการซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรและเนื้อหาดิจิทัล (ENTERPRISE SOFTWARE AND DIGITAL CONTENT) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment of Thailand : BOI)   |
| 2549-2558 | ▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 60.1 ล้านบาท<br>▪ ได้รับเลือกให้เป็นธุรกิจนวัตกรรม 10 อันดับแรก และได้รับรางวัล BAI PO BUSINESS AWARDS BY SASIN จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์และธนาคารไทยพาณิชย์<br>▪ ร่วมเป็นพันธมิตรและตัวแทนจำหน่ายของ SAP หนึ่งในผู้ให้บริการระบบ ERP ชั้นนำของโลก                   |
| 2559      | ▪ เข้าซื้อบริษัท โปรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชันส์ จำกัด และบริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100<br>▪ จัดตั้ง HUMANICA ASIA PTE. LTD. ในสิงคโปร์<br>▪ HUMATRIX ได้รับรางวัล THAILAND ICT AWARDS (TICTA) ด้าน INDUSTRY APPLICATION จากสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย |



- 2560
- แปรสภาพเป็น “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)”
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 340 ล้านบาท
  - ได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอขายหุ้นโดยใช้ชื่อว่า HUMAN เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560
  - จัดตั้ง HUMANICA SDN. BHD. ในมาเลเซีย
- 2561
- เข้าซื้อกิจการทั้งหมดของบริษัทบริการบัญชีและภาษีฮิกมา จำกัด
  - เข้าลงทุนในบริษัท โคนิเคิล จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 20
- 2562
- เข้าซื้อบริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100
  - เข้าลงทุนใน PUBLICA HOLINGS PTE. LTD. ในสิงคโปร์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 5.9
  - ร่วมเป็นพันธมิตรและตัวแทนจำหน่ายของ ORACLE NETSUITE ระบบ CLOUD ERP ชั้นนำของโลก
- 2563
- เข้าลงทุนในบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51
  - เข้าลงทุนในบริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50
  - เข้าลงทุนในบริษัท แฟร์ริมา แอนด์ วิลส์ กรุ๊ป จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 10
  - เข้าลงทุนในบริษัท เซนไนต์ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 10
  - HUMANICA และ TIGERSOFT ได้รับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 ระบบการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล
  - ได้รับรางวัล SET Awards 2563 ด้านนวัตกรรมองค์กร
- 2564
- เข้าลงทุนในบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 70
  - เข้าลงทุนในบริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25
  - เข้าลงทุนในบริษัท แรบบิท แคช จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 5
  - เข้าลงทุนในบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 4
  - เข้าลงทุนเพิ่มเติมใน PUBLICA HOLINGS PTE. LTD. โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 16
  - เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด โดยคงสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100
  - เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด โดยคงสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51
  - เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด โดยคงสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50
  - เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โคนิเคิล จำกัด โดยคงสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 20
- 2565
- เข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท DATAON GROUP ได้แก่
    - PT. INDODEV NIAGA INTERNET ในอินโดนีเซีย โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100
    - DATAON INTERNATIONAL CO., LTD. ในฮ่องกง โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100
    - SYNERGY OUTSOURCING SDN.BHD. ในมาเลเซีย โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 45
  - เข้าลงทุนในบริษัท เอช แล็บ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 28.8
  - เริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท ภายใต้ชื่อ “WORKPLAZE” ซึ่งเป็นการรวมเทคโนโลยีในการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท DataOn ได้เปิดตัวอย่างเป็นทางการในเดือนตุลาคม 2565
  - จัดตั้งบริษัท HUMANICA VN CO., LTD. ในเวียดนาม
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 438.72 ล้านบาท
  - ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในโครงการ CGR ยกระดับเป็น 4 ดาว
- 2566
- เข้าลงทุนในบริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60
  - เข้าลงทุนในบริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 55
  - เข้าลงทุนใน SUNFISH DATAON PHILIPPINES INC. ประเทศฟิลิปปินส์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49
  - เข้าลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 68



- 2566
- เข้าลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท **ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด** โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51
  - บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 4 ภายหลังการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท **เซนไนต์ จำกัด**
  - เปิดสำนักงานแห่งที่ 2 ในประเทศมาเลเซีย
  - เปิดตัวอีกครั้งและขยายการดำเนินงานในประเทศเวียดนาม
  - ประสบความสำเร็จในการเปิดตัว **OpenSpace** โดย **Tigersoft** ซึ่งเป็นโซลูชัน HR SaaS รุ่นใหม่ที่พัฒนาขึ้นสำหรับตลาดระดับกลางในประเทศไทย
  - ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 27701-2019
  - ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน SOC 2 ประเภทที่ 2
- 2567
- เข้าลงทุนในบริษัท **ไอดอลแพลนเนอ์ จำกัด** โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30
  - เข้าลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท **อิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด** โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100
  - เข้าลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท **เอช แล็บ จำกัด** โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 32.9
  - เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท **โคนิเคิล จำกัด** โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 17
  - แพลตฟอร์ม Workplaze ได้รับรางวัล **Techsauce Innovation Awards** ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและคุณภาพ
  - ได้รับคัดเลือกเป็นหนึ่งในหลักทรัพย์ ESG Emerging โดยสถาบันไทยพัฒน์
- 2568
- เข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท **CADENA GROUP** ได้แก่
    - **CADENA INTERNATIONAL PTE. LTD.** ในสิงคโปร์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100
    - **CADENA VIETNAM CO., LTD.** ในเวียดนาม โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100
    - **CADENA MALAYSIA SDN. BHD.** ในมาเลเซีย โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 60
  - เข้าซื้อบริษัท **อิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด** (เดิมชื่อบริษัท ลอว์สัน ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100
  - จัดตั้งบริษัท **SUNFISH MALAYSIA Sdn.Bhd.** ในมาเลเซีย
  - ดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน จำนวน 30,392,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.50 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว รวมมูลค่า 232,663,880 บาท
  - ขายเงินลงทุนใน **SYNERGY OUTSOURCING SDN.BHD.** บริษัท **ไอดอลแพลนเนอ์ จำกัด** และบริษัท **แพร์กมา แอนด์ วิลส์ กรุ๊ป จำกัด**
  - ได้รับการประเมินในโครงการ **SET ESG Ratings** ในระดับ **A**
  - ได้รับรางวัล **Techsauce Innovation Awards** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
  - ได้รับการรับรองมาตรฐาน **dSure Software Certified** และขึ้นทะเบียนในบัญชีบริการดิจิทัล เป็นเครื่องหมายรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ดิจิทัลในระดับประเทศและระดับสากล



### 1.1.3. การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

รายละเอียดการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน ถึง 1 และ 4 ธันวาคม 2560 จำนวน 180 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 720 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้ (โดยประมาณ)	ยอดยกมา 1 ม.ค. 2568	การใช้เงินเพิ่ม ทุนในปี 2568	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2568
การย้ายสำนักงานแห่งใหม่	25.00	-	-	-
การลงทุนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	125.00	-	-	-
การตั้ง Learning Center	20.00	20.00	-	20.00
การลงทุนในบริษัทอื่น	400.00	-	-	-
เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	150.00	93.49	(27.87)	41.12
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>720.00</b>	<b>113.49</b>	<b>(27.87)</b>	<b>61.12</b>

หมายเหตุ: การจัดตั้ง Learning Center ยังคงอยู่ในระหว่างการพิจารณา

### 1.1.4. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	Human
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000338
ปีที่ก่อตั้ง	2546
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	8 ธันวาคม 2560
ประเภทธุรกิจ	- ให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resources Solution : HR Solutions) ได้แก่ การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน (Human Resources and Payroll Outsourcing : HPO) และการจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources System : HRS) - ให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน (Financial Solutions) ได้แก่ การจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) และให้บริการจัดทำบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Outsourcing)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	+66 2 636 6999
โทรสาร	+66 2 636 7168
เว็บไซต์	www.humanica.com
ทุนจดทะเบียน	438,721,788.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	433,721,788.00 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท





## 1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1. โครงสร้างรายได้

สายธุรกิจ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากธุรกิจให้บริการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล						
- ประเทศไทย	647.39	49.8	712.16	50.0	712.27	46.8
- ประเทศอินโดนีเซีย	408.23	31.4	426.57	30.0	424.5	27.9
- อื่นๆ	109.57	8.4	139.95	9.8	204.45	13.4
รวม	1,165.19	89.6	1,278.68	89.8	1,341.22	88.1
รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน						
- ประเทศไทย	135.88	10.4	145.24	10.2	180.45	11.9
- ประเทศอินโดนีเซีย	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	-	-	-	-	-	-
รวม	135.88	10.4	145.24	10.2	180.45	11.9
รวมรายได้	1,301.07	100.0	1,423.92	100.0	1,521.67	100.0

### 1.2.2. ผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

#### 1.2.2.1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทมีสายธุรกิจหลักสองสายงาน คือการให้บริการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน



#### การให้บริการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

ประกอบด้วยซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลและให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน



#### การให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

ให้บริการวางระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) SAP Business One SAP S/4HANA Public Cloud Edition หรือ Oracle NetSuite และให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทางการเงินและบัญชี



## การให้บริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

### (1) ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล

เมื่อเริ่มก่อตั้ง บริษัทเป็นผู้ริเริ่มรูปแบบธุรกิจรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขนาดใหญ่โดยใช้แพลตฟอร์มด้านเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคลขั้นสูงเพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่ซับซ้อนของบริษัทขนาดใหญ่ อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษี และประกันสังคมของประเทศไทย โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของตนเอง โดยใช้กรอบเทคโนโลยีใหม่เพื่อให้สามารถปรับปรุงเทคโนโลยีให้ทันสมัยต่อการใช้งาน ในขณะเดียวกันก็พัฒนาการใช้งานฟังก์ชันใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

**Humatrix** หลังการวิจัยและการทำงานหนักอย่างไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อยเป็นเวลาหลายปี ในปี 2554 บริษัทได้เปิดตัว Humatrix 5 ที่ทำงานบนเว็บไซต์อย่างเต็มรูปแบบโดยใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต Humatrix 5 เป็นการพัฒนาย้ายยอดเยี่ยมในประเทศไทยทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่นี้ทำให้บริษัทติดอันดับหนึ่งในสิบด้านนวัตกรรมทางธุรกิจในปี 2553 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

บริษัทได้ค้นคว้าอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุง Humatrix เป็นเวลาหลายปีและในปี 2558 บริษัทได้เปิดตัว Humatrix 8 ซึ่งเป็นรุ่นต่อจาก Humatrix 5 นอกจากการปรับปรุงชุดหน้าจอให้มีรูปลักษณ์และความรู้สึกทันสมัยแล้ว ชุดคำสั่งของ Humatrix 8 ยังได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับหลายบริษัท หลายประเทศที่มีขีดความสามารถในหลายมิติ บริษัทให้ความสำคัญกับสมรรถนะของเทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลที่มีชื่อเสียงมีความเท่าเทียมกันหรือโดดเด่นกว่า บริษัทจึงได้พัฒนาเทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลของตนเองให้เป็นบริการระดับโลก ในปี 2559 บริษัทได้พัฒนา Humatrix 8 ให้สามารถใช้งานได้ในประเทศสิงคโปร์ มาเลเซียและญี่ปุ่น และในปีเดียวกัน บริษัทได้รับรางวัลแอปพลิเคชันเชิงอุตสาหกรรมดีเด่นโดยได้รับจากสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย ซึ่งเป็นสมาคมผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งแรกของประเทศ

ในปี 2562 บริษัทประสบความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาระบบ โดยมุ่งเน้นการออกแบบเพื่อใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นหลัก ในปี 2563 บริษัทเริ่มพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรและระบบการวางแผนกำลังคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนของบริษัทเพื่อการใช้งานของพนักงานแบบครบวงจรตั้งแต่ก่อนจ้างงานไปจนถึงเกษียณอายุ

ในปี 2564 บริษัทได้พัฒนาระบบประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งช่วยให้พนักงานของลูกจ้างสามารถประเมินประสิทธิภาพโดยใช้ OKR (Objectives and Key Results) นอกเหนือจาก KPI (Key Performance Indicator) ที่ใช้โดยปกติ อีกทั้งทางบริษัทยังได้มีโอกาสโครงการของโรงพยาบาลซึ่งเป็นการนำเสนอระบบการจัดการกำลังคนเพื่อจัดการตารางงานที่ซับซ้อนในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เร่งรีบ

**Sunfish HR** ในปี 2543 DataOn ได้พัฒนาการจัดการธุรกิจบนเว็บที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนองค์กรในเส้นทางการปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล ภายในปี 2561 DataOn ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์เวอร์ชันใหม่หลายเวอร์ชันจนถึง SunFish HR 6 โดย SunFish HR 6 เป็นระบบการจัดการ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM) และ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรทุนมนุษย์ (HCM) ที่รองรับการใช้งานที่หลากหลายและรวมถึงการใช้งานที่เหมาะสมสำหรับอินโดนีเซีย มาเลเซีย ไทย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์



**Workplaze** เปิดตัวอย่างเป็นทางการในเดือนตุลาคม 2565 Workplaze เป็นระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System: HRIS) ที่พัฒนาเพื่อรองรับการใช้งานในรูปแบบดิจิทัลอย่างครบถ้วน

Workplaze ให้บริการในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web-based Software as a Service: SaaS) และมีแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือที่สามารถใช้งานฟังก์ชันหลักได้เทียบเท่ากับการใช้งานผ่านเว็บไซต์ ครอบคลุมกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การบริหารข้อมูลพนักงาน การจัดการเวลาและการลา ไปจนถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามขอบเขตการใช้งานของลูกค้า

Workplaze ได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับการขยายตัวขององค์กร และสามารถปรับการตั้งค่าระบบให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร นโยบาย และกระบวนการทำงานของลูกค้าแต่ละราย โดยดำเนินงานภายใต้กรอบการให้บริการระบบคลาวด์ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

Workplaze ได้รับการพัฒนาใหม่ทั้งหมดโดยใช้สถาปัตยกรรมแบบไมโครเซอร์วิส การออกแบบขั้นตอนการทำงาน (Workflow Designer) ที่ไม่เหมือนใคร นอกจากจะสามารถรองรับขั้นตอนการทำงานที่แตกต่างตามประเภทหรือระดับชั้นของพนักงานได้แล้ว ยังสามารถจัดการธุรกรรมผ่านระบบดิจิทัลได้ตั้งแต่ต้นจนจบอีกด้วย

นอกจากนี้ Workplaze ยังมีความยืดหยุ่นในการปรับตั้งค่าต่างๆ เช่น การกำหนดสิทธิ์ การกำหนดเงื่อนไขการใช้แอปพลิเคชัน ขั้นตอนการอนุมัติ เพื่อรองรับกฎการทำงานที่ซับซ้อนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- **ความคล่องตัว**

Workplaze รองรับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ ทั้ง iOS Android และ HarmonyOS ส่งผลให้ฟังก์ชันการบริการตนเองของพนักงานทั่วไปสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแอปพลิเคชันการจัดการ HR บนมือถือเพียงหนึ่งเดียวที่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการทำงานได้เทียบเท่าการทำงานบนเว็บไซต์



- **การเชื่อมต่อกับระบบอื่น**

Workplaze ได้รับการออกแบบบน API แบบเปิดเพื่อเชื่อมต่อและรวมเข้ากับระบบ HR ของระบบที่สามารถได้อย่างง่ายดาย เช่น SAP SuccessFactors, IBM Kenexa, Workday, PeopleSoft และ Oracle เป็นต้น ระบบสามารถเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยด้วย Standard API หรือ Configurable API หรือ Configurable Batch Integration

- **ความแตกต่าง**

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดหาโซลูชันแบบองค์รวมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Workplaze จึงได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงประสบการณ์ของการใช้งานของลูกค้า โดยอาศัยประสบการณ์อันยาวนานของบริษัทและการเรียนรู้เพื่อให้เข้าใจถึงข้อมูลของลูกค้า ต้องวิเคราะห์ และลักษณะการใช้เทคโนโลยี HR ของลูกค้า โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เหนือกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในตลาดปัจจุบันในหลากหลายด้าน เช่น

- การปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่มาจากต่างประเทศไม่สามารถรองรับรูปแบบกฎระเบียบการจัดการเงินเดือน และเวลาเข้าออกงาน ซึ่งแตกต่างกันไปตามแต่ละประเทศ ในขณะที่ Workplaze สามารถตั้งค่าในเรื่องดังกล่าวได้ ทั้งยังรองรับภาษาต่างๆ ในกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้อีกด้วย

- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลครอบคลุมทุกมิติ

ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังขาดฟังก์ชันระดับสูงที่จำเป็นต่อการจัดการกระบวนการทางธุรกิจที่ซับซ้อนขององค์กรขนาดใหญ่ ทั้งในด้านการวางแผน การฝึกอบรม การสรรหาบุคลากร และการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ Workplaze สามารถนำเสนอโซลูชันแบบครบวงจร ครอบคลุมทุกมิติของการบริหารจัดการพนักงาน และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วย

- การตั้งค่าล่วงหน้าตามแนวทางปฏิบัติที่ดี

Workplaze มาพร้อมกับการตั้งค่าล่วงหน้าตามแนวปฏิบัติที่ดีและกฎระเบียบด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับองค์กรขนาดกลางและขนาดใหญ่ สามารถช่วยลดต้นทุนการดำเนินการ ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น ในขณะเดียวกัน ก็ยังคงมีความยืดหยุ่น สามารถปรับกระบวนการได้ตามความต้องการของแต่ละธุรกิจ

- สามารถให้บริการแก่ตลาดทุกขนาด

บริษัทดำเนินงานโดยไม่ผ่านตัวกลาง ทำให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในด้านราคา รวมถึงมีประสิทธิภาพที่สูงกว่าเมื่อเทียบกับผู้ให้บริการรายอื่นซึ่งจำเป็นต้องติดตั้งระบบผ่านผู้ให้บริการภายนอก

- เคียงข้างลูกค้า ร่วมสร้างความสำเร็จ

บริษัทสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับลูกค้า ทั้งยังมุ่งมั่นที่จะร่วมสร้างความสำเร็จไปกับลูกค้า บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือและความมั่นคงขององค์กร ที่สามารถยืดหยุ่นได้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของผู้เล่นในตลาด บริษัทพร้อมส่งมอบบริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



## (2) การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน

บริษัทร่วมสร้างความเติบโตและความสำเร็จไปกับลูกค้าด้วยการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำธุรกรรมด้านทรัพยากรบุคคลและเงินเดือนแบบครบวงจร รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกค้าสามารถมุ่งเน้นในธุรกิจหลักของตนได้อย่างเต็มที่ บริษัทมีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เชิงลึกด้านกฎหมายแรงงานและแนวปฏิบัติที่ดี และทำงานอย่างมุ่งมั่นเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเดือนของลูกค้าถูกต้องและตรงเวลา นอกจากนี้ ในฐานะพันธมิตรด้าน Business Process Outsourcing (BPO) บริษัทยังใช้เทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งลดความเสี่ยงให้กับลูกค้าของบริษัท เป็นการเพิ่มมูลค่าของเทคโนโลยีและการบริการรับช่วงให้กับธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจ BPO ตามมาตรฐาน ISO 27001 สำนักงานของบริษัทที่สิงคโปร์เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการ BPO จำนวนไม่มากที่ได้รับการรับรองจาก Outsource Service Provider's Auditor Report (OSPAR) ซึ่งได้รับการยอมรับจากสมาคมธนาคารในสิงคโปร์

## การให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

### (1) ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

บริษัทมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มากกว่า 25 ปี โดยมุ่งให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรอบด้าน และทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจแต่ละองค์กร ตลอดระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา ทีมงานของบริษัทได้ให้คำปรึกษาและดำเนินการติดตั้งระบบ ERP ให้แก่ลูกค้าในประเทศแล้วกว่า 400 โครงการ/โครงการ ทั้งนี้ บริษัทมีผลิตภัณฑ์ภายใต้การดูแล ดังนี้

**SAP Business One** SAP Business One หรือ SAP B1 คือซอฟต์แวร์ ERP ชั้นนำของโลก ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง พัฒนาโดย “SAP” ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยตัว Business One เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถจัดการภาระงานด้านการเงิน-บัญชี การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการผลิต การขายและการตลาด การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร และธุรกรรมการซื้อขายได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว นอกจากนี้ SAP Business One ยังสามารถปรับแต่งให้เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจแต่ละรูปแบบอีกด้วย

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายและเป็นผู้ให้บริการการวางระบบการใช้ซอฟต์แวร์ SAP Business One ตั้งแต่ปี 2549 ทั้งยังมีบทบาทในการพัฒนาโปรแกรม Add-ons เพิ่มเติมจากฟังก์ชันมาตรฐาน เช่น กฎระเบียบของไทย (ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย) การฝากขาย การรวมสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร เอกสารขอซื้อ ใบแจ้งค่าบริการและการโอนเงินผ่านธนาคาร เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการไทย

### SAP S/4HANA

SAP S/4HANA Public Cloud Edition คือซอฟต์แวร์ ERP รุ่นล่าสุดของ SAP ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการดำเนินงานของธุรกิจขนาดใหญ่ ธุรกิจที่มีโครงสร้างซับซ้อน อาทิ มีบริษัทในเครือหลายบริษัท หรือ บริษัทข้ามชาติ มีสาขาในหลายประเทศ และมีปริมาณธุรกรรมจำนวนมาก โดยมีขีดความสามารถและฟังก์ชันที่ครอบคลุม สอดรับความต้องการของธุรกิจ ระบบได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ Machine Learning มาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ สามารถรวบรวมและประมวลผลข้อมูลกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญจากหลากหลายส่วนงานได้แบบเรียลไทม์ รองรับการจัดการข้อมูลปริมาณมหาศาล และช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



**Oracle NetSuite** Oracle NetSuite คือซอฟต์แวร์ ERP บนระบบคลาวด์ที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถจัดการภาระงานต่างๆ ได้อย่างครบครัน ไม่ว่าจะเป็นระบบบัญชี ระบบจัดการซื้อ-ขาย ระบบคลังสินค้า ระบบจัดการภาษี และมีจุดเด่นอยู่ที่ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาเพียงเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ Oracle NetSuite ยังได้รับการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสูง จึงสามารถปรับแต่งระบบให้เหมาะสมต่อธุรกิจทุกขนาด

**SunFish ERP** SunFish ERP คือซอฟต์แวร์ ERP บนระบบคลาวด์ ซึ่งให้บริการการจัดการ ERP พื้นฐานที่ครอบคลุมและรองรับการปรับแต่งระบบตามความต้องการของกระบวนการทางธุรกิจที่ไม่เหมือนใคร และเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

## (2) การให้บริการทางการเงินและการบัญชี

บริษัท อีวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด (FAS) เป็นบริษัทย่อยที่ให้บริการด้านการเงินและการบัญชีแบบครบวงจร ครอบคลุมการจัดการข้อมูลทางบัญชี บริการให้คำปรึกษาด้านการวางแผนทางการเงิน บริการด้านบัญชีและภาษี การบริหารจัดการทางการเงิน รวมถึงบริการจัดทำเงินเดือน ให้บริการแก่องค์กรขนาดใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการให้บริการระบบงานและบริการสนับสนุนภายในองค์กรผ่านระบบสารสนเทศทางบัญชีและระบบปฏิบัติการที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา และช่วยประหยัดต้นทุนในการดำเนินการของลูกค้า นอกจากนี้ FAS ยังให้บริการแก่กลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อย่างครอบคลุม ตั้งแต่การวางแผนธุรกิจและการเงิน การบริหารเชิงมูลค่า การเตรียมความพร้อมด้านบัญชี การบริหารเงินสด การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และบริการจัดทำเงินเดือน ตลอดจนการจัดหาเครื่องมือและโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย FAS ทำหน้าที่ดูแลระบบและการจัดการงานสนับสนุนทั้งหมด เพื่อให้ลูกค้าสามารถทุ่มเทเวลาและทรัพยากรไปกับการเติบโตของธุรกิจหลักได้อย่างเต็มที่

### 1.2.2.2. กลยุทธ์ทางการตลาดและการแข่งขัน

ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ได้กลายเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตตามกลยุทธ์และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การนำเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบอัตโนมัติ มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดภาระงานธุรการ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับพนักงาน ตลอดจนช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว เพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานของข้อมูล ด้วยแนวโน้มดังกล่าว คาดการณ์ว่าตลาดซอฟต์แวร์ด้านทรัพยากรบุคคลและระบบ ERP จะสามารถเติบโตได้เฉลี่ยประมาณร้อยละ 9-10 ต่อปี ในช่วง 5 ปีข้างหน้า สะท้อนถึงบทบาทที่เพิ่มขึ้นของเทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน

#### กลยุทธ์ทางการตลาด

##### (1) ส่งมอบความเป็นเลิศเหนือระดับ

ในฐานะผู้ให้บริการโซลูชันการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management, HCM) ชั้นนำของภูมิภาค บริษัทสร้างความได้เปรียบจากการให้บริการโซลูชันที่ครบวงจร เชื่อมโยงกันได้อย่างไร้รอยต่อ และสามารถปรับแต่งให้เข้ากับบริบททางธุรกิจและกฎหมายของแต่ละประเทศ พร้อมผสานเทคโนโลยีขั้นสูงเข้ากับบริการระดับมืออาชีพ เพื่อตอบสนองทุกความต้องการขององค์กรและสนับสนุนการปรับเปลี่ยนเพื่ออนาคตการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



Workplace เป็นแพลตฟอร์มหลักของกลุ่มบริษัทในการให้บริการโซลูชันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร เป็นแหล่งรายได้หลักของกลุ่มบริษัท โดยคิดเป็นร้อยละ 88.1 ของรายได้รวม Workplace ช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ในด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ Workplace พัฒนาขึ้นตามมาตรฐานเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ โดยครอบคลุมฟังก์ชันทางธุรกิจที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำเงินเดือน การบริหารเวลา การเรียนรู้และพัฒนา การเงิน และสวัสดิการ ซึ่งทุกฟังก์ชันเชื่อมโยงการทำงานเข้าด้วยกันอย่างไร้รอยต่อบนโครงสร้างพื้นฐานแบบ Cloud ทั้งยังรองรับการปรับขนาดการใช้งานตามลักษณะของแต่ละองค์กร ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ

Workplace ผสานเทคโนโลยีขั้นสูง อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบอัตโนมัติ เพื่อช่วยลดภาระงานด้านธุรการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม Workplace มีความสามารถในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนได้ดี พร้อมระบบวิเคราะห์และรายงานข้อมูลเชิงลึกที่รวดเร็วและแม่นยำ เพื่อลดความผิดพลาด และสนับสนุนการตัดสินใจและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Workplace ช่วยยกระดับประสบการณ์ของพนักงานผ่านการมีส่วนร่วมด้วยระบบ Self-Service โดยพนักงานสามารถเข้าถึงและจัดการข้อมูลด้วยตนเองได้ตลอดเวลา Workplace ได้รับการออกแบบให้ใช้งานง่าย โดยคำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลาง (Human-centric) ช่วยเพิ่มทั้งความพึงพอใจและประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรอย่างยั่งยืน

เหนือสิ่งอื่นใด Workplace ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยมาตรการควบคุมและปกป้องข้อมูลตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

Workplace เติบโตอย่างแข็งแกร่งใน 6 ตลาดหลัก โดยเฉพาะกลุ่มตลาดระดับกลางถึงระดับกลาง-บน และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ อาทิ Toyota Tsusho, Toyoda Gosei Group (Thailand), Pepsi-Cola (Thai), King Rice Oil Group, Crown Seal, BMW (Thailand), Nippon Paint Decorative Coating (Thailand), DIC Siam Chemical Industry และ Tesla ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและการให้บริการที่มีคุณภาพ ส่งผลให้อัตราการรักษาลูกค้า (Customer Retention Rate) อยู่ที่ร้อยละ 92 และอัตราการคงอยู่ของรายได้สุทธิ (Net Dollar Retention) สำหรับรายได้ประจำอยู่ที่ร้อยละ 90 สะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท

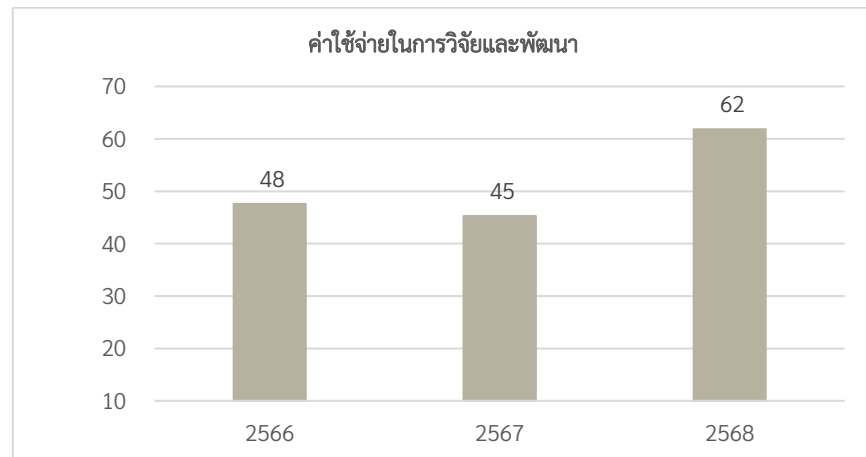
## (2) การวิจัยและพัฒนา

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ควบคู่กับการเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์และความเป็นผู้นำทางความคิดด้านเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคลและการเงิน ทั้งนี้สอดคล้องกับรายงานของ Gartner ซึ่งประเมินแนวโน้มในปี 2569 ว่าการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลจะมีบทบาทสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และยกระดับบทบาทของฝ่ายทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทยังคงลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในการพัฒนาแพลตฟอร์ม Workplace เพื่อยกระดับศักยภาพในการสนับสนุนลูกค้าในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการผสานเทคโนโลยี AI ขั้นสูง เพื่อขยายขีดความสามารถของแพลตฟอร์มในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกให้แม่นยำยิ่งขึ้น รวมถึงการสร้างระบบ Ecosystem เชื่อมต่อกับเทคโนโลยีอื่นๆ และมุ่งสู่การเป็นโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลที่ครบวงจร ไร้รอยต่ออย่างแท้จริง



(หน่วย: ล้านบาท)



### (3) กลยุทธ์ Ecosystem

บริษัทกำหนดให้การลงทุนเชิงกลยุทธ์ในบริษัทย่อยและพันธมิตรทางธุรกิจเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนการเติบโต โดยมุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถในการนำเสนอโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลที่ครบวงจร ทันสมัย และตอบโจทย์ลูกค้าได้หลากหลายยิ่งขึ้น แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม สร้างความแตกต่างในตลาด และวางรากฐานที่มั่นคงสำหรับการขยายธุรกิจในระยะยาว

ภายใต้กลยุทธ์นี้ บริษัทมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ Ecosystem ที่เชื่อมโยงฟังก์ชันสำคัญเข้าด้วยกันอย่างไร้รอยต่อ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้งาน เพิ่มคุณค่าและความคุ้มค่าในการลงทุนให้แก่ลูกค้า พร้อมสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อยอดบทบาทความเป็นผู้นำของบริษัทในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกพันธมิตรอย่างเหมาะสม และมีการตรวจสอบคุณภาพ รวมถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณสมบัติและคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

อนาคตของของการบริหารทรัพยากรบุคคล กำลังก้าวไปสู่ระบบ Ecosystem ที่เชื่อมโยงกันอย่างไร้รอยต่อ โดยมุ่งเน้นการมอบประสบการณ์ของพนักงานแบบส่วนบุคคลและขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ในปี 2568 บริษัทจะมุ่งพัฒนาระบบ Ecosystem ผ่าน 4 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพตลอดเส้นทางการทำงานของพนักงานแบบครบวงจร
  - การผสานแพลตฟอร์ม Workplace ซึ่งเป็นระบบ HRM และ HRD หลัก เข้ากับโซลูชันเสริมอย่างไร้รอยต่อ
  - การมอบมุมมอง 360 องศาของพนักงานให้กับองค์กร เพื่อให้สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลในทุกฟังก์ชัน
2. การขยายเครือข่ายพันธมิตรเฉพาะทาง
  - การผสานรวมเทคโนโลยีและบริการล้ำสมัย เช่น การวิเคราะห์ที่ขับเคลื่อนด้วย AI การจัดการด้านสุขภาพและความมั่งคั่ง และโปรแกรมการเรียนรู้และการพัฒนาเฉพาะทาง
  - การคัดเลือกพันธมิตรที่เหมาะสม และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง
3. ประสบการณ์พนักงานแบบส่วนบุคคล
  - การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ความเป็นอยู่ที่ดี และการเติบโตทางอาชีพ
  - การนำ AI มาใช้ในการเรียนรู้แบบเฉพาะบุคคล การพัฒนาความรู้ทางสายงาน และระบบข้อเสนอแนะจากพนักงาน





#### 4. ระบบ Ecosystem ที่ปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎระเบียบ

- การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทำให้มั่นใจว่าพันธมิตรในระบบ Ecosystem ทั้งหมดปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดของการปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
- การรักษาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย (PDPA) และมาตรฐานสากล เช่น GDPR

ด้วยกลยุทธ์สำคัญเหล่านี้ บริษัทไม่ได้เป็นเพียงผู้ตอบสนองต่อแนวโน้มของตลาด แต่เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเพื่ออนาคตการทำงาน ช่วยให้องค์กรมีโซลูชันที่ชาญฉลาด ปรับขนาดได้ และให้ความสำคัญกับบุคลากร เพื่อให้ธุรกิจไม่เพียงแค่ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง แต่ยังสามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว บริษัทมั่นใจว่าลูกค้าจะยังคงแข่งขันได้ มีความยืดหยุ่นสูง และพร้อมรับมือกับความท้าทายและโอกาสที่รออยู่ข้างหน้า



ระบบ Ecosystem ของ Humanica

#### การแข่งขัน

บริษัทยังคงเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากผู้ให้บริการทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก รวมถึงบริษัทสตาร์ทอัพที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนจำนวนมากจากผู้ร่วมทุน การเข้ามาของบริษัทเหล่านี้ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคาอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงดำเนินกลยุทธ์โดยมุ่งผสมผสานเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรบุคคลเข้ากับการให้บริการแบบครบวงจรในระดับมืออาชีพ (Professional Services) เพื่อสร้างโซลูชันที่มีความแตกต่าง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และมอบความคุ้มค่าในอัตราส่วนราคาต่อมูลค่าที่เหมาะสมแก่ลูกค้า กลยุทธ์นี้สามารถสร้างความได้เปรียบที่ยากต่อการเลียนแบบและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับมูลค่าแบรนด์อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สามารถแข่งขันกับผู้ให้บริการระดับโลกได้อย่างทัดเทียม นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนสินค้าและบริการให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทุกระดับ ช่วยรักษาผลการดำเนินงานของธุรกิจการให้บริการรับช่วงทางธุรกิจให้อยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน



ด้านระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ERP ภายในประเทศที่สามารถพัฒนาระบบให้มีมาตรฐานเทียบเท่า SAP Business One หรือ SAP S/4HANA หรือ Oracle NetSuite ส่งผลให้การแข่งขันส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันระหว่างผู้แทนจำหน่ายระบบ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าจุดแข็งของบริษัทเกิดจากการมีทีมงานที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และด้านเทคโนโลยี รวมถึงความเข้าใจเชิงลึกในตลาดประเทศไทย ซึ่งช่วยให้สามารถให้บริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.2.2.3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

- การพัฒนาซอฟต์แวร์โดยหน่วยงานภายใน

บริษัทพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้นเอง โดยมีหน่วยงานพัฒนาซอฟต์แวร์ภายในที่ประกอบด้วยบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาระบบ ทำหน้าที่ออกแบบ พัฒนา ดูแล และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการให้บริการ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรอบด้าน รวมถึงรองรับข้อกำหนดด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษี และกฎหมายประกันสังคม ซึ่งแตกต่างไปในแต่ละประเทศที่บริษัทให้บริการ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในข้อได้เปรียบที่สำคัญของบริษัท

- การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมีเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในสาขาต่างๆ เพื่อร่วมพัฒนา Ecosystem ที่ช่วยเสริมศักยภาพของโซลูชันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้มีความครบวงจร และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ความร่วมมือดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการนำผลิตภัณฑ์และบริการออกสู่ตลาด (Go-to-Market) ตลอดจนขยายโอกาสทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรอยู่ภายใต้การกำกับดูแลตามมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์และกระบวนการควบคุมคุณภาพของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการที่พัฒนาร่วมกันมีคุณภาพ ความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ ด้วยความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมาตรฐานการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทยังได้รับความไว้วางใจจากพันธมิตรระดับโลกมาอย่างยาวนานต่อเนื่อง โดยได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ให้บริการรับช่วงสำหรับลูกค้าองค์กรข้ามชาติในประเทศไทย และได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายและติดตั้งระบบ ERP

#### 1.2.2.4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

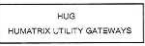


















##### (1) ลิขสิทธิ์

ทะเบียนข้อมูลเลขที่	ชื่อผลงาน	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	วันที่ออกหนังสือรับรอง
ว1. 4016	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Humatrix 5	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28 เมษายน 2554
ว1. 5403	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ HUMATRIX 7	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558
ว1. 5404	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ HUMATRIX 8	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558

หมายเหตุ: ระยะเวลาคุ้มครองลิขสิทธิ์สำหรับนิติบุคคลจะมีอายุ 50 ปีนับแต่สร้างสรรค์ผลงานขึ้น



## (2) เครื่องหมายการค้า

ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับสินค้า	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุดอายุ	ต่ออายุ
171123427		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2568	22 เมษายน 2578	คราวละ 10 ปี
201118561		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26 กุมภาพันธ์ 2562	25 กุมภาพันธ์ 2572	คราวละ 10 ปี
211124657		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26 กุมภาพันธ์ 2562	25 กุมภาพันธ์ 2572	คราวละ 10 ปี
221101018		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
221101059		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
221105154		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	29 ธันวาคม 2563	28 ธันวาคม 2573	คราวละ 10 ปี
221106300		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ธันวาคม 2563	2 ธันวาคม 2573	คราวละ 10 ปี
221111052		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	17 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2574	คราวละ 10 ปี
221111053		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	17 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2574	คราวละ 10 ปี
221116268		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116279		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116347		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116374		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116389		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
IDM000319602		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26 มีนาคม 2563	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319603		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26 มีนาคม 2563	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM001159899		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	27 เมษายน 2566	27 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี
4/2023/ 00510004		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	20 พฤศจิกายน 2566	20 พฤศจิกายน 2576	คราวละ 10 ปี
40202309330P		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28 เมษายน 2566	28 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี



ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับสินค้า	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นอายุ	ต่ออายุ
526629		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28 เมษายน 2566	28 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี

## (3) เครื่องหมายบริการ

ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับสินค้า	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นอายุ	ต่ออายุ
181101187	 HUMANICA	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	25 เมษายน 2559	26 เมษายน 2569	คราวละ 10 ปี
201122999	 WORKPLAZE	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	26 กุมภาพันธ์ 2562	25 กุมภาพันธ์ 2572	คราวละ 10 ปี
211124788	 HUMATRIX	บริการจัดทำเงินเดือน บริการจัดทำข้อมูลบุคลากร (จำพวกที่ 35)	26 กุมภาพันธ์ 2562	25 กุมภาพันธ์ 2572	คราวละ 10 ปี
221101006	 HUMATRIX	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
221101012	 ESSZEN	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
221111055	 HUMANICA	บริการจัดทำเงินเดือน บริการจัดทำข้อมูลบุคลากร (จำพวกที่ 35)	17 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2574	คราวละ 10 ปี
221111085	 HUMANICA	บริการจัดทำเงินเดือน บริการจัดทำข้อมูลบุคลากร (จำพวกที่ 35)	17 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2574	คราวละ 10 ปี
221116679	 HUMANICA	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116696	 HUMANICA	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116706	 HUMANICA	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116732	 HUMANICA	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี



ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับสินค้า	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุดอายุ	ต่ออายุ
221116770	 HUMATRIX	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือน และค่าจ้าง ให้คำปรึกษา ทางด้านการจัดการ บุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119686	 HUMANICA	ควบคุมการทำโปรแกรม คอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119692	 HUMANICA	ควบคุมการทำโปรแกรม คอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119702	 HUMATRIX	ควบคุมการทำโปรแกรม คอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119735	 HUMANICA	ควบคุมการทำโปรแกรม คอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119737	HUMANICA	ควบคุมการทำโปรแกรม คอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
IDM000319189		ให้คำปรึกษาด้าน ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	26 มีนาคม 2563	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319190		ให้คำปรึกษาด้าน ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	26 มีนาคม 2563	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319192		การรวบรวมข้อมูลลงใน ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงใน ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	26 มีนาคม 2563	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี



ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับสินค้า	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นอายุ	ต่ออายุ
IDM000319195		การรวบรวมข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	26 มีนาคม 2563	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM001151278		การรวบรวมข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	27 เมษายน 2566	27 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี
IDM001159900		ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	27 เมษายน 2566	27 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี
IDM001159902		การรวบรวมข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	27 เมษายน 2566	27 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี
IDM001159904		ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	27 เมษายน 2566	27 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี
40202309329Q		การรวบรวมข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	28 เมษายน 2566	28 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี



ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับสินค้า	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นอายุ	ต่ออายุ
40202309328X		ให้คำปรึกษาด้าน ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	27 เมษายน 2566	28 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี
4/2023/ 00510004		การรวบรวมข้อมูลลงใน ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงใน ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35) ให้คำปรึกษาด้าน ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	20 พฤศจิกายน 2566	20 พฤศจิกายน 2576	คราวละ 10 ปี
526630		การรวบรวมข้อมูลลงใน ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงใน ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	27 เมษายน 2566	28 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี
526631		ให้คำปรึกษาด้าน ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	27 เมษายน 2566	28 เมษายน 2576	คราวละ 10 ปี



## (4) สัญญาว่าจ้างผู้ให้บริการรับช่วงการจัดทำเงินเดือน

ชื่อบันทึกข้อตกลง	: ADP Subcontracting Agreement
คู่สัญญา	: ADP International Services B.V. (“ADP”)
ลักษณะสัญญา	: ADP ว่าจ้างบริษัทเพื่อเป็นผู้ให้บริการรับช่วงการจัดทำเงินเดือนสำหรับลูกค้าของ ADP ในประเทศไทย
อายุสัญญา	: ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2556

## (5) สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อบันทึกข้อตกลง	: SAP Cloud BPO Program Agreement for SAP SuccessFactors
คู่สัญญา	: SAP SE (“SAP”)
ลักษณะสัญญา	: SAP อนุญาตให้บริษัทใช้งาน SAP Cloud Service ในการให้บริการ Business Process Outsourcing สำหรับ SAP SuccessFactors
อายุสัญญา	: ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 12 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	: - ได้รับอนุญาตใช้งาน SAP Cloud Service ตามข้อกำหนดการใช้งาน โดยรวมระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล (SAP SuccessFactors) เข้ากับระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Humatrix) ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยระบบบริหารเวลาและการลา ระบบการบริหารเงินเดือน และระบบสวัสดิการและเบิกเงินชดเชย เพื่อให้บริการ Business Process Outsourcing แก่ลูกค้า - บริษัท จะชำระเงินค่า SAP Cloud Service ตามราคาที่ระบุไว้ใน Order Form สำหรับลูกค้าแต่ละราย ภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้จาก SAP

## (6) สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร

ชื่อสัญญา	: Partner Edge Channel Agreement
คู่สัญญา	: SAP System Applications and Products in Data Processing (Thailand) Ltd. (“SAP”)
ลักษณะสัญญา	: SAP อนุญาตให้บริษัท จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ Open Cloud, Open on-premise, SAP Business One, SAP Cloud ERP และ SAP Cloud ERP Private
อายุสัญญา	: ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2549 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2549 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	: - บริษัท ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรองค์กรแบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย - บริษัท ตกลงดำเนินการส่งเสริมการขาย การให้บริการติดตั้งและบริการบำรุงรักษา รวมถึงบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในนามของบริษัท เท่านั้น - SAP ให้ส่วนลดค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ ทุนสนับสนุนสำหรับการตลาด และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระดับชั้นของตัวแทนจำหน่าย แบ่งเป็น ระดับ Associate, Silver และ Gold โดยวัดจากยอดขายจัดจำหน่าย และความสำเร็จอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่ SAP ระบุ เช่น จำนวนพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของ SAP เป็นต้น - บริษัท จะชำระเงินค่า Fee ต่างๆ สำหรับลูกค้าแต่ละรายภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้จาก SAP



**ชื่อสัญญา : MARINGO Sales and Service Partnership Agreement for ProjectManagement**

- คู่สัญญา : MARINGO Computers GmbH. (“MARINGO”)
- ลักษณะสัญญา : MARINGO อนุญาตให้บริษัท จัดจำหน่ายสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ ProjectManagement
- อายุสัญญา : ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 จนกว่าที่จะมีการบอกเลิกสัญญา โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน
- สาระสำคัญของสัญญา :
- บริษัทได้รับอนุญาตในการให้คำปรึกษา ทำการตลาด จัดจำหน่ายสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ และให้บริการบำรุงรักษา รวมถึงให้บริการฝึกอบรมผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ ProjectManagement แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย
  - บริษัทจะดำเนินการส่งเสริมการขาย การจัดจำหน่าย รวมถึงการให้บริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในนามของบริษัทเท่านั้น
  - บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า สัญลักษณ์ระบุตัวตนของ MARINGO และสัญลักษณ์ซอฟต์แวร์ ProjectManagement ในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยจำกัดการใช้งานในการดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลประโยชน์ต่อ MARINGO เท่านั้น
  - บริษัทสามารถจำหน่ายบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ของ MARINGO ควบคู่กับบริการบำรุงรักษาของบริษัท
  - บริษัทจะต้องมีพนักงาน ตามจำนวนและคุณลักษณะที่ MARINGO ระบุ
  - บริษัทจะต้องชำระค่าซอฟต์แวร์ภายใน 30 วันหลังจากที่ MARINGO ส่งมอบซอฟต์แวร์

**ชื่อสัญญา : Solution Provider Agreement**

- คู่สัญญา : Oracle America, Inc., a Delaware corporation (“Oracle”)
- ลักษณะสัญญา : Oracle อนุญาตให้บริษัท เข้าเป็น Business Partner ของ the NetSuite Solution Program โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการขาย the NetSuite Business Application ให้กับลูกค้าของบริษัทและลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในอนาคต
- อายุสัญญา : ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2563
- หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าน้อยกว่า 12 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
- สาระสำคัญของสัญญา :
- บริษัทจะทำการสนับสนุนและส่งเสริมการขาย the NetSuite Business Application ในรูปแบบการให้บริการติดตั้ง ให้คำปรึกษาการวางระบบ on call supporting และ บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องแบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย
  - บริษัท จะชำระค่า Solution Provider Program เป็นรายปี ( Non-Refunable annual fees) สำหรับครั้งแรก และ ต่อไปที่มีการต่อสัญญา

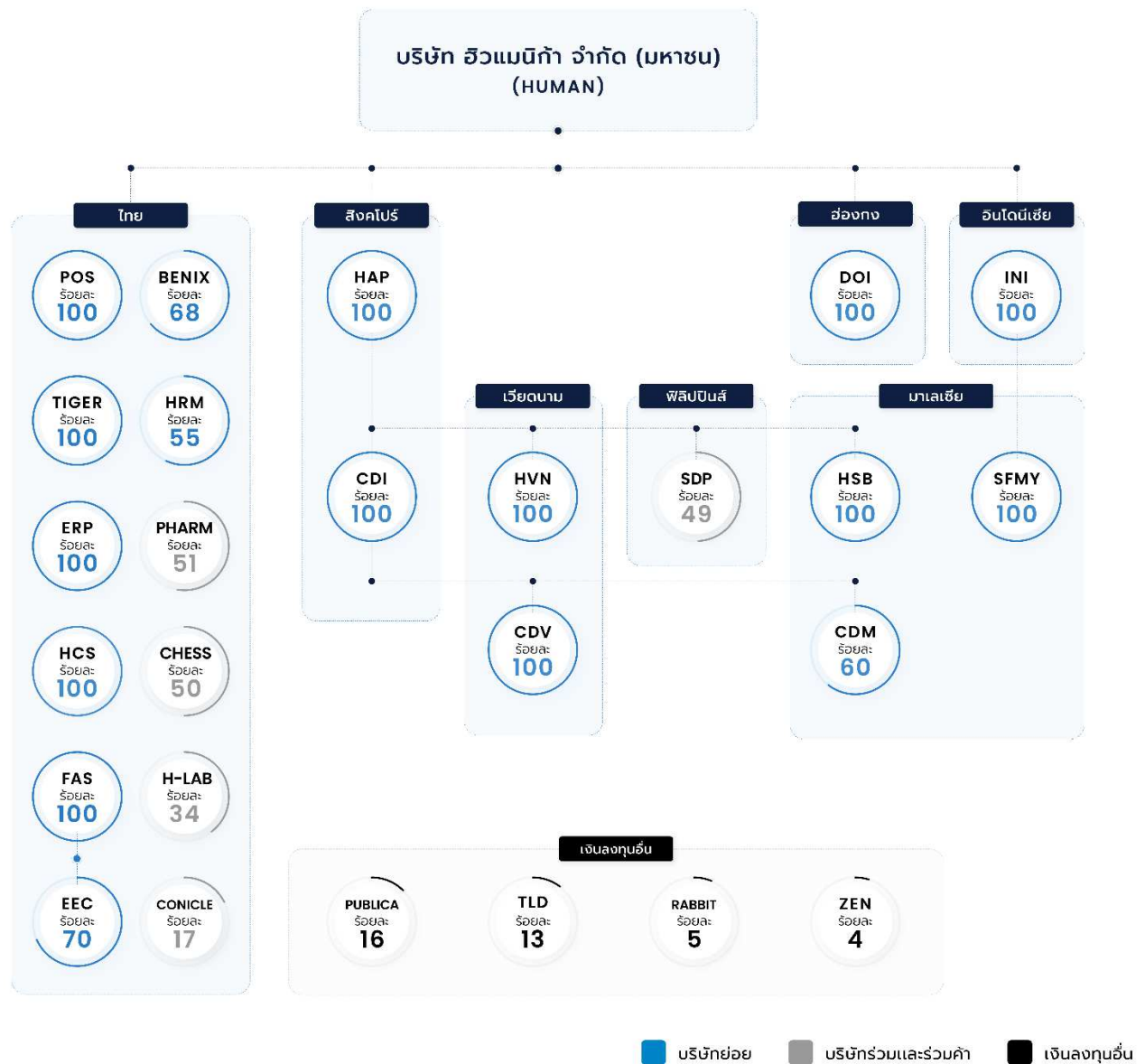
**(7) สัญญาเช่า Cloud Service****ชื่อสัญญา : สัญญาบริการ Cloud service**

- คู่สัญญา : บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
- ลักษณะสัญญา : สัญญาให้บริการเช่าจัดเก็บข้อมูลบน Cloud
- อายุสัญญา : ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 โดยต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี



### 1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

#### 1.3.1. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568





### การแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 30 ล้านบาท โดยคุณสุนทร เเด่นธรรม อดีตหุ้นส่วนและผู้บริหารของ Pricewaterhouse Coopers Thailand (PwC) ซึ่งเคยดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Global Risk Management Solutions) โดยเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ให้กับ PwC ในประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) และได้เป็นผู้ริเริ่มธุรกิจการรับช่วงบริหารด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรของธุรกิจขนาดใหญ่ (Big Scale Business Process Outsourcing: BPO) ในการจัดการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กร (Human Solutions) ของ PwC ต่อมาในปี 2546 PwC ได้ปรับโครงสร้างธุรกิจตามกฎหมายเกี่ยวกับบริษัทผู้สอบบัญชีที่ได้ปรับปรุงใหม่ และยกเลิกธุรกิจ BPO คุณสุนทร เเด่นธรรม จึงแยกตัวออกมาจัดตั้งบริษัท เพื่อให้บริการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Business Process Outsourcing in Human Resource)

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัท ดำเนินการประกอบ 2 ธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resources Solutions) ให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน (Human Resources System) และธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน โดยให้บริการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

- ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

ในช่วงแรก บริษัทนำเสนอโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคล โดยใช้ซอฟต์แวร์นำเข้า ควบคู่กับการปรับเปลี่ยนเพื่อให้การใช้งานมีความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม โมเดลนี้ไม่เพียงพอที่จะตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า บริษัทจึงพัฒนาซอฟต์แวร์ของตนเองภายใต้แบรนด์ “Humatrix” ขึ้นในปี 2548 เพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าภายในประเทศ โดยการทำงานของ Humatrix มีความสอดคล้องกับระบบภาษีเงินได้ของประเทศ ในขณะที่ยังคงมาตรฐานระบบบัญชีในระดับโลก

บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการเข้าซื้อกิจการของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง จำกัด และบริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด พร้อมทั้งก้าวเข้าสู่ตลาดภูมิภาคด้วยการจัดตั้งสำนักงานในประเทศสิงคโปร์ ประเทศมาเลเซีย และประเทศเวียดนาม ได้แก่ Humanica Asia Pte. Ltd. Humanica Sdn.Bhd. และ Humanica VN Co., Ltd. ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ ด้วยการเข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท DataOn รวมถึงบริษัท PT. Indodev Niaga Internet ในประเทศอินโดนีเซียและเครือข่ายธุรกิจในประเทศอินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และไทย DataOn เป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรบุคคล SunFish HR ซึ่งเป็น HR Solutions ชื่อนำจากประเทศอินโดนีเซีย การเข้าซื้อกิจการครั้งนี้ทำให้บริษัทเติบโตอย่างก้าวกระโดดด้วยจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นกว่า 1,400 ราย และจำนวนพนักงานของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นมากกว่า 1.2 ล้านคน

บริษัทเดินหน้าเสริมสร้างความแข็งแกร่งอย่างไม่หยุดยั้ง โดยการเข้าซื้อกิจการทั้งหมดของ Cadena Group ในปี 2568 Cadena Group เป็นผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายใต้แบรนด์ “CADENA” ซึ่งมีฐานลูกค้าหลักในประเทศเวียดนาม การเข้าซื้อกิจการดังกล่าวสะท้อนศักยภาพในการขยายธุรกิจในระดับภูมิภาค และตอกย้ำความเป็นผู้นำในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ของบริษัท

- ธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน โดยมีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่าย SAP Business One อย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี 2549 NetSuite Oracle ในปี 2562 และ SAP S/4HANA ในปี 2568 ผ่านการเข้าซื้อกิจการของบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด



นอกจากนี้ บริษัท ฮิวแมนิกา เอฟเอเอส จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่ให้บริการด้านการเงินและการบัญชีแบบครบวงจร ครอบคลุมการจัดการข้อมูลทางบัญชี การให้คำปรึกษาด้านการวางแผนทางการเงิน บริการด้านบัญชีและภาษี การบริหารจัดการทางการเงิน ตลอดจนบริหารจัดการทำเงินเดือน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วนในทีเดียว

นอกจากการดำเนินธุรกิจ 2 ธุรกิจหลักแล้ว บริษัทยังขยายธุรกิจผ่านการลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ 2 ธุรกิจใกล้เคียงอีกหลากหลายประเภทกิจการ เช่น การลงทุนในธุรกิจประกันชีวิตและประกันวินาศภัย โดยการร่วมจัดตั้งบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยยุคใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ (Pure Digital and Single Platform Broker) การร่วมลงทุนในแพลตฟอร์มร้านขายยาออนไลน์และระบบการปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์ เพื่อพัฒนาระบบนิเวศและผลิตภัณฑ์การดูแลสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Healthcare Ecosystem) ผ่านบริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด การร่วมลงทุนในแพลตฟอร์มการให้บริการสินเชื่อผ่านระบบดิจิทัลผ่านบริษัท แรบบิท แคช จำกัด หรือการร่วมลงทุนกับผู้ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) การร่วมลงทุนในธุรกิจที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอบริการสำหรับการพัฒนาและการดำเนินการตามกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรบุคคล การจัดการกับกระบวนการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์กำลังคน รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านทุนมนุษย์ ผ่านบริษัท ฮิวแมนิกา คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เป็นต้น

### ข้อมูลกลุ่มบริษัท

ข้อมูลบริษัท	ตัวย่อ	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิ่ง จำกัด</b> เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	POS	รับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน	10.0	0.1	100	100
<b>บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด</b> 18 อาคารซีทีซี ซอยรามอินทรา 51 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	TIGER	ให้บริการระบบโปรแกรมทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน จำหน่ายอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก	5.0	0.05	100	100
<b>บริษัท ฮิวแมนิกา อีอาร์พี จำกัด</b> เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	ERP	ให้บริการวางระบบโปรแกรมบริหารงานทรัพยากรองค์กร	10.0	0.1	100	100
<b>บริษัท ฮิวแมนิกา เอฟเอเอส จำกัด</b> เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	FAS	ให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและการเงิน	30.0	3.0	10	100



ข้อมูลบริษัท	ตัวย่อ	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตรา ไว้ต่อหุ้น (บาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด</b> เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	HCS	ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีต่างๆ แก่องค์กร	10.0	2.0	5	100
<b>บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด</b> เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	EEC	ให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและการเงิน และจัดทำเงินเดือน เป็นบริษัทร่วมทุนกับบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	30.0	3.0	10	70
<b>บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด</b> เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	BENIX	ให้บริการนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย เป็นการร่วมลงทุนกับบริษัท ฟุเซีย เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด	50.0	0.5	100	68
<b>บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด</b> เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	HRM	ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้วยความเชี่ยวชาญด้านหลักการและทฤษฎีระดับสากล การปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร การออกแบบโครงสร้างองค์กร การระบубทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและแรงจูงใจในการทำงาน การบริหารการปฏิบัติงานและระบบการให้รางวัลแก่บุคลากร	1.0	0.1	10	55
<b>บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด</b> เลขที่ 2/4 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	PHARM	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์และร้านขายยาออนไลน์	6.12	0.06	100	51
<b>บริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด</b> เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	CHESS	ให้บริการ P2P Lending Platform ผ่านช่องทางออนไลน์	40.0	3.0	13	50

หมายเหตุ: บริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 30 ล้านบาท เป็น 40 ล้านบาท ในเดือนมกราคม 2569



ข้อมูลบริษัท	ตัวย่อ	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>บริษัท เอช แล็บ จำกัด</b> เลขที่ 2/4 ชั้นที่ 4 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ประเทศไทย	H-LAB	ให้บริการพัฒนาและจำหน่าย โปรแกรมแอปพลิเคชันระบบงาน ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและ บริหารงานให้สถานบริการทุกประเภท	37.8	3.78	10	34
<b>บริษัท โคนิคเคิล จำกัด</b> 55 อาคาร33 สเปซ ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 7-8 ซอยประดิพัทธ์ 17 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ประเทศไทย	CONICLE	ให้คำปรึกษา ออกแบบ ผลิต และ จำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนรู้ ให้กับองค์กร	3.9	0.04	100	17
<b>บริษัท พัฒนาคินไทย (นานา 1994) จำกัด</b> เลขที่ 17/6 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลศรีษะทอง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประเทศไทย	TLD	อสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันไม่ได้ประกอบธุรกิจ	110.0	11.0	10	13
<b>บริษัท แรบบิท แคช จำกัด</b> เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ห้องเลขที่ 2701,2704 ชั้นที่ 27 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ประเทศไทย	RABBIT	ให้บริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์ม ดิจิทัล ภายใต้แบรนด์ “Rabbit Cash” เป็นบริษัทร่วมทุนกับบริษัท ปีเอสเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด และบริษัท อีออน ธน สินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	1,600.0	16.0	100	5
<b>บริษัท เซนไนต์ จำกัด</b> 1 อาคารพาร์ค สีส้ม ชั้นที่ 22 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ประเทศไทย	ZEN	ให้บริการบริหารทรัพย์สิน	7.59	0.08	100	4
<b>Humanica Asia Pte. Ltd.</b> 146 Robinson Road, #10-01, UOI Building, Singapore 068909	HAP	ให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน และ บริหารจัดการบัญชี	0.2 ล้านเหรียญ สิงคโปร์	0.2	1 เหรียญ สิงคโปร์	100
<b>PT. IndoDev Niaga Internet</b> Nissi Bintaro Campus, 5 <sup>th</sup> floor, Jalan Tegal Rotan No.78, Bintaro Sektor 9, Tangerang Selatan 15413, Indonesia	INI	ให้บริการระบบบริหารทรัพยากร บุคคลและทรัพยากรองค์กร	12,000 ล้านรูเปียห์	1.2	10,000 รูเปียห์	100



ข้อมูลบริษัท	ตัวย่อ	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตรา ไว้ต่อหุ้น (บาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>DataOn International Co., Ltd.</b> Room 1405, 14F C C Wu Building, 302-308 Hennessy Road, Wanchai, Hongkong	DOI	ให้บริการจัดจำหน่ายและบริหารช่อง ทางการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Sunfish HR	0.001 ล้านเหรียญ ฮ่องกง	0.001	1 เหรียญ ฮ่องกง	100
<b>Humanica Sdn.Bhd.</b> 5-3-17, Promenade, Persiaran Mahsuri, 11950 Bayan Baru, Penang, Malaysia	HSB	ให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน	0.5 ล้านริงกิต	0.5	1 ริงกิต	100
<b>Humanica VN Co., Ltd.</b> Floor 1, No. 6-7 Phan Ton Street, Da Kao Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam	HVN	ให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน	9.0 ล้านดอง	N/A*	N/A*	100
<b>Cadena International Pte. Ltd.</b> 195 Pearl's Hill Terrace, #02-15- 17, Singapore 168976	CDI	ให้บริการระบบบริหารทรัพยากร บุคคล	0.01 เหรียญ สิงคโปร์	0.01	1 เหรียญ สิงคโปร์	100
<b>Cadena Vietnam Co., Ltd.</b> Aloha Building, 2nd Floor 68 Hong Ha Street, Tan Son Hoa Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam	CDV	ให้บริการระบบบริหารทรัพยากร บุคคล	126.8 ล้านดอง	N/A*	N/A*	100
<b>Sunfish Malaysia Sdn.Bhd.</b> Unit No. I-07-6, Blok I, Setiawalk, Persiaran Wawasan Pusat Bandar Puchong, 47160 Puchong Selangor Malaysia	SFMY	ให้บริการระบบบริหารทรัพยากร บุคคลและบริการเอพท์ซอร์ส	0.001 ล้านริงกิต	0.001	1 ริงกิต	100
<b>Cadena Malaysia Sdn. Bhd.</b> Suite 3.8, L-02-01 & L-03-01 Plaza Damas, 60 Jalan Sri Hartamas 1, 50480 Kuala Lumpur, Malaysia	CDM	ให้บริการระบบบริหารทรัพยากร บุคคล	0.4 ล้านริงกิต	0.4	1 ริงกิต	60



ข้อมูลบริษัท	ตัวย่อ	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>Sunfish DataOn Philippines Inc.</b> 2/F First Avenue, Beverly Hills Subdivision, Antipolo City, Philippines	SDP	ให้บริการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและบริการเอพซอร์ส	15.98 ล้านเปโซ	15.98	1 เปโซ	49
<b>Publica Holdings Pte. Ltd.</b> 10 Anson Road #23-14H, International Plaza, Singapore 079903	PUBLICA	ให้คำปรึกษา พัฒนาและจำหน่ายซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคล	5.55 ล้านเหรียญสหรัฐ	2.6	2.16 เหรียญสหรัฐ	16

\*จดทะเบียนในรูปแบบ Single-Member Limited Liability Company ในประเทศเวียดนาม

### 1.3.2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี -

### 1.3.3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.3.4. ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2568 บริษัทมีผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	วันที่ 29 สิงหาคม 2568	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มนายสุนทร เเดนธรรม	262,127,200	30.22
	นายสุนทร เเดนธรรม	261,627,200	30.16
	นางเพ็ญศิริ เเดนธรรม	500,000	0.06
2	VIKO TECHNOLOGIES PTE. LTD.	178,521,988	20.58
3	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	58,351,900	6.73
4	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	28,538,500	3.29
5	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	27,344,400	3.15
6	N.C.B.TRUST LIMITED- DNB S/A DNB CLIENTS UCITS	25,000,000	2.88
7	BNP PARIBAS, LONDON BRANCH	24,161,100	2.79
8	HSBC BANK PLC - EAM LONG-ONLY EMERGING MARKETS MASTER FUND LIMITED	21,773,700	2.51





ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	วันที่ 29 สิงหาคม 2568	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,581,451	1.57
10	THE BANK OF NEW YORK MELLON	13,013,000	1.50
11	STATE STREET EUROPE LIMITED	11,806,600	1.36
12	นายนิรุต จิระวงศ์ประภา	10,500,000	1.21
13	นาย เชิงชัย เจริญจิตเสวีวงศ์	10,084,000	1.16
14	กองทุนเปิด บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	9,811,000	1.13
15	นางสาวภาติยา ทันการ	7,410,000	0.85
16	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน สมอล-มิดแคป	6,778,800	0.78
17	นาย สมชาย พิทักษ์กัมพล	6,755,000	0.78
18	BBHISL NOMINEES LIMITED	4,857,200	0.56
19	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน หุ้นระยะยาว	4,517,193	0.52

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่แต่อย่างใด

#### 1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 438,721,788 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 867,443,576 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท  
ทั้งนี้ บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียวเท่านั้น

#### 1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) จำนวน 10,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท โดยเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 10,000,000 หน่วย ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานแล้ว

โครงการ	:	โครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”)
อายุโครงการ	:	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ให้สิทธิ	:	เมื่อครบ 24 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 20 เมื่อครบ 36 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 20 เมื่อครบ 48 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 30 เมื่อครบ 60 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ใช้สิทธิได้ทั้งหมด
วันที่หมดอายุ	:	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ



- จำนวนสิทธิที่ออก : ไม่เกิน 10,000,000 หน่วย
- อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิ
- ราคาใช้สิทธิ : 10.90 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีกรออกหลักทรัพย์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นอีก

## 1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### 1.6.1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ

### 1.6.2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยแต่ละแห่งจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือ เทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือของบริษัทย่อยมีเพียงพอและได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว บริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

### 1.6.3. ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.36	0.40	0.41
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.22	0.30	0.32
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัท (ร้อยละ)	81.0	80.0	99.6
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิของงบการเงินรวม (ร้อยละ)	62.0	75.3	77.8



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ตามหลักการของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (2017 COSO ERM Integrating with Strategy and Performance) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลความเสี่ยง ดังนี้

- คณะกรรมการ  
คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite and tolerance) รวมทั้งพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมและค่านิยมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- คณะกรรมการตรวจสอบ  
คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้สนับสนุนการกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวมเพื่อให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) อีกทั้งเป็นเจ้าของความเสี่ยงที่แท้จริง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ร่วมกับผู้บริหารแต่ละสายงาน ดำเนินการพิจารณาความเสี่ยงใหม่ ประเมินระดับและผลกระทบของความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงเดิม ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และประเมินผลจากตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้สามารถติดตามและกำกับดูแลได้อย่างใกล้ชิด
- ผู้บริหารสายงาน  
ผู้บริหารสายงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารและดูแลให้มั่นใจว่าพนักงานภายในสายงานมีความเข้าใจกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- พนักงาน  
พนักงานมีหน้าที่ในการเรียนรู้และตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยนำนโยบายและกรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้กับการทำงานประจำวัน



## กระบวนการบริหารความเสี่ยง



1. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ในระดับองค์กรและหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการ และมีการทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี
2. ระบุเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น กระบวนการทำงาน บุคลากร และปัจจัยภายนอกต่าง ๆ เช่น ความต้องการของ ลูกค้า ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบต่างๆ เป็นต้น
3. ประเมินระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก 2 มุมมองได้แก่ ผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ร่วมกับโอกาสที่จะเกิดของความเสี่ยงนั้นๆ รวมทั้งประเมินความสัมพันธ์ระหว่างผลกระทบของความเสี่ยงใดๆ ที่อาจส่งผลต่ออีกความเสี่ยงหนึ่ง
4. จัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากความสำคัญของเหตุการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญและมีโอกาสทำให้องค์กรต้องเกิดความเสียหาย
5. พิจารณาการตอบสนองต่อความเสี่ยงตามแต่ละระดับของความเสี่ยงด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการ
6. กำหนดกิจกรรมควบคุม หรือแผนงานเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
7. ติดตามการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการควบคุมตามที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ



### การประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล คณะกรรมการดูแลให้กิจกรรมดังกล่าวได้รับการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก

- **การตรวจสอบจากภายใน**  
คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบทานเพื่อให้แน่ใจว่าระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้
- **การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก**  
ผู้ตรวจสอบจากภายนอกดำเนินการตรวจสอบประสิทธิผลของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ภายใต้มาตรฐานการจัดการต่างๆ ได้แก่ ISO/IEC 27001 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ และ ISO/IEC 27701 ระบบมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

### การสร้างวัฒนธรรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจที่ตรงกันถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยง และนำมาใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยบริษัทดำเนินมาตรการเพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร มีการกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเป็นประจำทุกปี
- คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสื่อสารเป้าหมายและความคาดหวังขององค์กรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบทิศทาง และมีความเข้าใจที่ตรงกัน
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้เข้าอบรมและพัฒนาความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- ส่งเสริมให้มีการคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน
- จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติ

### 2.2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาปัจจัยทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อกระบวนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม บริษัทได้จำแนกปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อิงตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง มิติด้าน ความยั่งยืน	ด้านกลยุทธ์ และการแข่งขัน	ด้านปฏิบัติการ	ด้านการเงิน	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ความเสี่ยงที่ เกิดใหม่
ด้านสิ่งแวดล้อม					- การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ
ด้านสังคม		- การจัดหาและ พัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการ เติบโตของ ธุรกิจ		- การปกป้องข้อมูล ส่วนบุคคล	
ด้านการกำกับ ดูแลและเศรษฐกิจ	- การเข้ามาทำตลาด โดยคู่แข่ง - การละเมิดลิขสิทธิ์ - การพึ่งพิงคู่ค้าที่สำคัญ - การลงทุนเชิงกลยุทธ์	- การพึ่งพิง ผู้บริหารที่ สำคัญ	- ความผันผวนของ อัตราแลกเปลี่ยน/ อัตราดอกเบี้ย - ความผันผวนของ ภาวะตลาดและ ราคา	- ความปลอดภัย ของข้อมูลระบบ สารสนเทศและ ภัยคุกคามทางไซ เบอร์	- การเปลี่ยนแปลง ทางภูมิรัฐศาสตร์ ภูมิเศรษฐศาสตร์



## 2.2.1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการแข่งขัน

### (1) ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำตลาดของบริษัทจากต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศจะมาทำตลาดในด้านการให้บริการทรัพยากรบุคคลในเอเชียเพื่อแข่งขันกับบริษัท อย่างไรก็ตามการพัฒนาซอฟต์แวร์ HR ที่มีประสิทธิภาพสำหรับตลาดในเอเชียไม่ใช่เรื่องง่ายเนื่องจากความซับซ้อนของระบบภาษีและข้อกำหนดของประเทศในเอเชีย ซึ่งบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์จากต่างประเทศจะต้องใช้เงินทุนและเวลาในการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาเพื่อให้รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานในเอเชียได้ บริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศส่วนใหญ่จึงอาศัยการเป็นพันธมิตรกับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในประเทศเอเชียเพื่อจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ของตนเอง นี่อาจเป็นข้อดีสำหรับบริษัทเนื่องจากบริษัทสามารถเป็นพันธมิตรทางเลือกสำหรับบริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลชั้นนำของโลก เช่น SAP IBM และ Workday

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- บริษัทอาจสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดหากไม่สามารถแข่งขันด้านเทคโนโลยีหรือราคากับบริษัทต่างชาติได้
- อาจกระทบรายได้และภาพลักษณ์แบรนด์

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- เร่งพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ตลาดเอเชียโดยเฉพาะ บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของตัวเอง และการร่วมพัฒนานวัตกรรมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์และบริการที่เกี่ยวข้องมีความทันสมัยและมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าซอฟต์แวร์จากคู่แข่งในระดับโลก รวมถึงให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรทางด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีดิจิทัลให้เพียงพอต่อการเติบโตขององค์กร
- สร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีและขยายตลาดร่วมกัน

### (2) ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ในฐานะนักพัฒนาซอฟต์แวร์ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา โดยป้องกันไม่ให้มีการทำซ้ำหรือปรับเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ซอฟต์แวร์ของบริษัทได้รับการคุ้มครองโดยพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- สูญเสียรายได้จากการถูกละเมิดซอฟต์แวร์
- เสื่อมเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในตลาด

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- บริษัทจดทะเบียนลิขสิทธิ์ Humatrix ESSpace และ WorkPlaze กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อป้องกันการทำการซ้ำการปรับตัวหรือการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- เพิ่มมาตรการตรวจสอบการใช้งานของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าต้องได้รับรหัสสัญญาอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ซึ่งได้รับการกำหนดค่าตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย
- จัดทำระบบป้องกันการละเมิดเชิงเทคนิคในตัวซอฟต์แวร์ นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษารหัสต้นฉบับของบริษัทในการดำเนินงานประจำวันของบริษัท



### (3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้าบุคคลที่สาม

บริษัทมีข้อตกลงตามสัญญากับคู่ค้าบุคคลที่สามในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือฉลากผลิตภัณฑ์ของตนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงในธุรกิจหากคู่ค้ารายใดตัดสินใจที่จะยุติข้อตกลงของบริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากพันธมิตรส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นบริษัทต่างชาติที่มีชื่อเสียงและบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ บริษัทให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่แก่คู่ค้าในการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของตน บริษัทยังคงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ามายาวนาน

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- การยุติความร่วมมืออาจทำให้รายได้และกระบวนการดำเนินงานหยุดชะงัก
- สูญเสียโอกาสทางธุรกิจในตลาดสำคัญ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- กระจายความเสี่ยงด้วยการเพิ่มจำนวนพันธมิตร
- พัฒนาขีดความสามารถภายในบริษัทให้สามารถรองรับได้เองหากพันธมิตรยุติสัญญา

### (4) ความเสี่ยงด้านการลงทุนเชิงกลยุทธ์

บริษัทมีการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการลงทุนซื้อกิจการ การควบรวมกิจการ การลงทุนในสินทรัพย์ที่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และการลงทุนในตราสารทุนในกิจการที่มีธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือมีแพลตฟอร์ม หรือมีตลาดที่ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจหลักของบริษัท ซึ่งการลงทุนต่าง ๆ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่ผลตอบแทนจากการลงทุนอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และผลขาดทุนจากการดำเนินธุรกิจของกิจการที่บริษัทลงทุน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุน เพื่อรวบรวมกฎเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการการลงทุน และผู้บริหาร ยึดถือปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินลงทุน และเพื่อเป็นการย้ำเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานอย่างรอบคอบและระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และมีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจว่าการลงทุนเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- ความเสี่ยงจากการลงทุนเชิงกลยุทธ์อาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ภาพลักษณ์ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว หากการลงทุนไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ อาจก่อให้เกิดต้นทุนที่สูงขึ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ หรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การเมือง และกฎระเบียบในประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน อาจส่งผลให้เกิดความผันผวนต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัทได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- การจัดทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของการลงทุน (Feasibility Study และ Due Diligence) อย่างรอบด้าน ทั้งในด้านการเงิน กฎหมาย การปฏิบัติงาน และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมหรือสังคม ก่อนตัดสินใจลงทุน
- การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการลงทุนที่ชัดเจน โดยมีการตรวจสอบหลายระดับชั้น ตั้งแต่ฝ่ายปฏิบัติการจนถึงคณะกรรมการการลงทุนและคณะกรรมการ
- การติดตามและประเมินผลการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าและผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้ และมีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง
- การเตรียมแผนบริหารความเสี่ยงกรณีการลงทุนไม่เป็นไปตามคาด รวมถึงมาตรการแก้ไข ปรับแผน หรือตัดสินใจถอนการลงทุนในกรณีที่จำเป็น เพื่อจำกัดความเสียหาย



## 2.2.2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

### (1) ความเสี่ยงในการจัดหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทมีการขยายตัวทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว มีการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจโดยการลงทุนในธุรกิจใหม่ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ หากบริษัทไม่สามารถจัดหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่เพียงพอได้อย่างทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้ ทั้งนี้ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามทิศทางกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยธุรกิจ บริษัทมีการจัดวางโครงสร้างที่สนับสนุนการทำงาน รวมถึงจัดสรรบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยธุรกิจอย่างเหมาะสม แต่ละหน่วยธุรกิจจะมีแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรของแต่ละสายอาชีพให้เกิดความชำนาญ มีการพัฒนาภาวะผู้นำและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทจะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอที่จะรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- การขาดบุคลากรที่มีความสามารถอาจทำให้บริษัทไม่สามารถขยายธุรกิจได้ตามแผน
- คุณภาพการให้บริการอาจลดลง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- จัดทำแผนสรรหาและพัฒนาเชิงรุก พร้อมจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมภายใน
- ใช้เทคโนโลยีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของทีมงานปัจจุบัน

### (2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารที่สำคัญ

การดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยิ่ง การสูญเสียบุคลากรระดับผู้บริหารที่มีบทบาทสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และความสามารถในการรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของตลาด ตลอดจนภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- การขาดความต่อเนื่องในการบริหารงานและการกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์
- การลดลงของประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการตัดสินใจที่ล่าช้าหรือขาดความเด็ดขาด
- ความเสี่ยงที่พนักงานในระดับอื่นเกิดความไม่มั่นคง ส่งผลต่อขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการทำงาน
- ความกังวลของลูกค้าและคู่ค้า อาจกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่บริษัทได้สั่งสมมาอย่างต่อเนื่อง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- การจัดให้มีคำตอบแทน สวัสดิการ และสิ่งจูงใจที่เหมาะสมและแข่งขันได้ในตลาด เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
- การส่งเสริมการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพ โดยการหมุนเวียนตำแหน่งงาน การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และการวางเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน
- การพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญ โดยเฉพาะในระดับผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีความพร้อมในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านในทุกสถานการณ์
- การวางระบบคัดเลือกผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพอย่างโปร่งใส มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความผูกพัน ความภักดี และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัท





### 2.2.3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### (1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย ภาวะตลาด และราคา

บริษัทและบริษัทย่อยมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและชำระเงินในสกุลเงินท้องถิ่นเป็นหลัก ยกเว้นลูกหนี้จำนวนน้อยและรายการระหว่างกันที่บริษัทย่อยในต่างประเทศจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินสดที่มีภาระดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ หรืออัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

บริษัทมีการลงทุนด้านการเงิน ได้แก่ การบริหารสภาพคล่องส่วนเกินเพื่อนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินได้แก่ ตราสารทุน ตราสารหนี้ หรือเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ เป็นต้น

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- ความผันผวนของราคาดตลาดของสินทรัพย์ทางการเงิน อัตราแลกเปลี่ยน และอัตราดอกเบี้ย อาจก่อให้เกิดการขาดทุนเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุน เพื่อรวบรวมกฎเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการการลงทุน และผู้บริหาร ยึดถือปฏิบัติในการบริหารจัดการการลงทุนทางการเงิน
- กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจว่าการลงทุนเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- มีการสอบทานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและมีกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนพอร์ตการลงทุนที่เหมาะสม

### 2.2.4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### (1) ความเสี่ยงจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการขัดข้องของระบบสารสนเทศ

ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการโจมตีด้วยมัลแวร์ ซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ซึ่งล้วนแล้วแต่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในหลายมิติ ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภาพลักษณ์องค์กร และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศถือเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่ง การหยุดชะงักของระบบ หรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบโดยตรงและรุนแรงต่อการให้บริการของบริษัท ตลอดจนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทจึงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นกับการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างรอบด้าน และนำแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับสากลมาประยุกต์ใช้ พร้อมดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องภายใต้การรับรองของผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- การหยุดชะงักของระบบงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า ส่งผลกระทบต่อต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- การสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลเชิงกลยุทธ์
- ความเสียหายทางการเงิน จากค่าชดเชย ความเสียหายจากการฟ้องร้อง หรือค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ความเสียหายต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบระยะยาวต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- การนำมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ว่าด้วยระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System – ISMS) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ
- การจัดตั้งคณะกรรมการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำหน้าที่กำกับดูแล วางแผน และประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
- การลงทุนพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล และระบบสำรองข้อมูล (Backup & Recovery) เพื่อให้สามารถตอบสนองและฟื้นตัวจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว
- การตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยของระบบสารสนเทศโดยผู้ประเมินภายนอกที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวปฏิบัติต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยไซเบอร์แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Cybersecurity Drill) อย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

**(2) ความเสี่ยงด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (Risk of Data Privacy)**

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร รวมถึงบริการรับช่วงบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำเงินเดือนให้กับลูกจ้างองค์กร ซึ่งต้องมีการจัดเก็บและบริหารข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมากของลูกค้า พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นภารกิจที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง และต้องอาศัยการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุม เพื่อรักษาความไว้วางใจจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินงานในระยะยาว

ผลกระทบของความเสี่ยง:

- การถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือถูกลงโทษทางปกครอง อาทิ ค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแลตาม PDPA
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า อันอาจนำไปสู่การยกเลิกสัญญาหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ความเสียหายทางการเงินจากการฟ้องร้อง การชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและฟื้นฟูระบบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- การประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27701 ซึ่งเป็นส่วนขยายของมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- การจัดตั้งคณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้เชี่ยวชาญในสายงานสารสนเทศ เพื่อกำกับดูแลนโยบายและแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยความร่วมมือกับผู้ประเมินอิสระ เพื่อประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ช่องโหว่ และวางแผนแนวทางการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง
- การกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การจัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักแก่พนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และเพิ่มความสามารถในการระบุ ป้องกัน และจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น



- การจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) รวมถึงระบบบริหารจัดการ คำร้องขอสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อเรียกร้องของเจ้าของข้อมูลได้อย่างโปร่งใสและทันทั่วถึง

## 2.2.5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

### (1) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงระดับโลกที่ได้รับการประเมินว่ามีระดับความรุนแรงสูง ทั้งในด้านโอกาสที่จะเกิดขึ้นและขนาดของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะในระยะยาว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจและสังคมโลก จึงตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการเตรียมพร้อมรับมือกับความเสียดังกล่าว บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว ควบคู่ไปกับการส่งเสริมสังคมที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ลักษณะของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสามารถแบ่งได้เป็น 2 มิติหลัก ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) เช่น ความถี่และความรุนแรงของภัยธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบอากาศ การขาดแคลนน้ำ และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย นโยบาย หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน การหยุดชะงักจากเหตุการณ์ทางธรรมชาติ และต้นทุนในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ใหม่ด้านสิ่งแวดล้อม
- การเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้บริโภค ที่ให้ความสำคัญกับองค์กรที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ส่งผลต่อรายได้ของบริษัท หากไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของตลาดได้อย่างเหมาะสม
- ความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือโครงสร้างพื้นฐาน ที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อาจกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ
- ผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร หากบริษัทไม่สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างชัดเจน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การใช้พลังงานทางเลือกและพลังงานหมุนเวียน ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิลและลดการปล่อยคาร์บอน
- การออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน การจัดการของเสีย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- การลงทุนเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการลงทุนในบริษัทสตาร์ทอัพด้านเทคโนโลยีสุขภาพ การเงิน และการศึกษา ซึ่งมีศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบนิเวศทางธุรกิจ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดรอยเท้าคาร์บอนขององค์กร



## (2) ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์

ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกซึ่งมีความเชื่อมโยงกับเหตุการณ์ระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายการค้า ความขัดแย้งทางการเมือง สงคราม เศรษฐกิจถดถอยในประเทศคู่ค้า หรือการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เหตุการณ์เหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของเศรษฐกิจมหภาค ห่วงโซ่อุปทานโลก และการเคลื่อนย้ายของแรงงาน ทุน และข้อมูล ซึ่งล้วนส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทตระหนักดีว่าความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถบริหารจัดการผลกระทบได้ผ่านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีความยืดหยุ่น และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งจากภายใน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในทุกสถานการณ์

### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น จากราคาพลังงานที่ผันผวน วัตถุดิบที่ขาดแคลน และค่าขนส่งที่สูงขึ้น อันเป็นผลจากความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน
- รายได้ที่ชะลอตัว เนื่องจากอำนาจซื้อของผู้บริโภคลดลง และการใช้จ่ายของภาคธุรกิจที่ระมัดระวังมากขึ้น
- ความเสี่ยงด้านการลงทุนและการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศหรือภูมิภาคที่มีความไม่แน่นอนสูง อาจทำให้บริษัทต้องชะลอการลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
- ความไม่แน่นอนด้านอัตราแลกเปลี่ยนและภาษีนำเข้า/ส่งออก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- การวางแผนการใช้เงินทุนอย่างระมัดระวัง และการรักษาสภาพคล่องในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
- การบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง รองรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้
- การประเมินและทบทวนการจัดสรรเงินลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนในแต่ละโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
- การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการกระจายความเสี่ยงจากแหล่งรายได้
- การติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด โดยประเมินแนวโน้มเศรษฐกิจ การเมือง และความเสี่ยงจากภูมิภาคต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจเชิงรุก
- การส่งเสริมให้กลุ่มธุรกิจต่าง ๆ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงโครงสร้าง ทั้งด้านต้นทุน ทักษะบุคลากร และความสามารถในการปรับตัวต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง

## 2.2.6. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

### (1) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทมีความเสี่ยงเนื่องจากราคาหุ้นอาจผันผวนจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งบางปัจจัยอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท อาทิ สภาวะเศรษฐกิจ ความไม่แน่นอนทางการเมือง ภาวะวิกฤตระดับโลก เหตุการณ์ไม่ปกติ ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและภาวะการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์



**ผลกระทบของความเสีย:**

- ราคาหุ้นในตลาดลดลงต่ำกว่าราคาที่นักลงทุนซื้อ ส่งผลให้เกิดการขาดทุนจากการลงทุน
- ความคาดหวังของนักลงทุนต่อผลตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นต่อบริษัท
- อาจมีผลต่อสภาพคล่องของหุ้น หากนักลงทุนชะลอการซื้อขายหรือไม่มั่นใจในการถือครองในระยะยาว
- ในกรณีที่ราคาหุ้นปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อาจกระทบต่อความสามารถของบริษัทในการระดมทุนจากตลาดหุ้นในอนาคต

**มาตรการจัดการความเสีย:**

- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีการทบทวนฐานะทางการเงินและผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- การบริหารจัดการกำไรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านอัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ กำไรต่อหุ้น และผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในผลประกอบการที่ยั่งยืน
- การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รายงานประจำปี การประชุมนักวิเคราะห์ และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์
- การรักษานโยบายเงินปันผลในระดับที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- การติดตามปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้น และการประเมินผลกระทบต่อแผนธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมพร้อมในการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- การดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน ภายใต้เงื่อนไขและขอบเขตที่กฎหมายกำหนด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และแสดงให้เห็นถึงความมั่นใจของบริษัทต่อแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการช่วยพยุงราคาหุ้นในตลาดไม่ให้ผันผวนเกินควร อันอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ บริษัทจะพิจารณาดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืนโดยคำนึงถึงระดับสภาพคล่อง ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดของบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือแผนการลงทุนในอนาคต

**(2) ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง**

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย อาทิ แผนการลงทุนระยะยาว การจัดสรรเงินทุนเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การชำระหนี้เงินกู้ และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ตามนโยบายหรือในระดับที่นักลงทุนคาดหวัง อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในระยะยาว

**ผลกระทบของความเสีย:**

- ความเชื่อมั่นของนักลงทุนลดลง โดยเฉพาะนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับผลตอบแทนจากเงินปันผลเป็นหลัก อาจส่งผลให้มีการลดสัดส่วนการถือครองหุ้นของบริษัท
- ผลกระทบต่อราคาหุ้นในตลาด หากการจ่ายปันผลต่ำกว่าที่คาดการณ์ อาจก่อให้เกิดแรงกดดันต่อราคาหุ้น
- การระดมทุนในอนาคตอาจได้รับผลกระทบ หากนักลงทุนมองว่าบริษัทไม่มีศักยภาพในการจ่ายผลตอบแทนที่มั่นคงและต่อเนื่อง
- กระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะบริษัทที่มีธรรมาภิบาลด้านการจัดการผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น



มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- การดำเนินนโยบายจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักเงินสำรองต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- การติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่เพียงพอ และสามารถบริหารกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ โดยรักษาระดับหนี้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และมีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมั่นคง
- การวางแผนและควบคุมงบลงทุนอย่างมีวินัย เพื่อให้สามารถจัดสรรเงินทุนได้อย่างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ และการตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น
- การสื่อสารอย่างโปร่งใสกับนักลงทุน เกี่ยวกับนโยบาย เงินปันผล แผนธุรกิจ และแนวโน้มทางการเงิน เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น
- การพิจารณามาตรการเสริม อาทิ โครงการซื้อหุ้นคืน เพื่อบริหารมูลค่าผลตอบแทนรวมให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินแต่ไม่สามารถจ่ายปันผลในรูปเงินสดได้เต็มตามที่คาดหวัง



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในบริบทของโลกธุรกิจปัจจุบัน ความยั่งยืนมิได้เป็นเพียงแนวคิดเชิงนโยบาย หากแต่เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและสังคมโดยรวม HUMANICA มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญเป็นพิเศษในประเด็นด้านความปลอดภัยของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาทุนมนุษย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร ระบบบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจเป็นไปอย่างสมดุล ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

#### โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นองค์กรกำกับดูแลสูงสุด (Highest Governance Body) ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยพิจารณาและอนุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายที่กำหนด

ฝ่ายบริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ได้แก่

- ขับเคลื่อนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้เป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- บูรณาการประเด็น ESG เข้ากับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร
- ประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### การประเมินประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการทบทวนและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง สำหรับปี 2568 บริษัทได้บูรณาการมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และนวัตกรรมดิจิทัล เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญผ่าน 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

##### (1) การระบุหัวข้อด้านความยั่งยืน (Identification)

บริษัทดำเนินการระบุหัวข้อด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามแนวทาง GRI Standards 2021 ผ่านการรวบรวมข้อมูลอย่างรอบด้าน อาทิ กลยุทธ์องค์กร ปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ยังได้ศึกษาแนวโน้มระดับสากลและประเด็นสำคัญในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและบริการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่สะท้อนภาพรวมของห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจอย่างครบถ้วน โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสิ้น 16 ประเด็น

##### (2) การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Prioritization)

บริษัทดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นผ่านกรอบ Double Materiality ซึ่งพิจารณาใน 2 มิติหลัก ดังนี้

1. การประเมินพิจารณาจาก มิติผลกระทบต่อโลกและสังคม (Impact Materiality): ประเมินจากระดับความรุนแรง (Severity) ขอบเขตของผลกระทบ (Scope) และโอกาสในการเยียวยาหากเกิดผลกระทบเชิงลบ
2. มิติผลกระทบต่อองค์กร (Financial Materiality): ประเมินศักยภาพของประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน การสร้างมูลค่า และความเชื่อมั่นของนักลงทุนในระยะยาว



จากการประเมินพบว่า มีจำนวน 14 ประเด็น ที่มีนัยสำคัญในระดับ "ปานกลางถึงสูง" ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและนวัตกรรมดิจิทัลที่บริษัทมุ่งเน้น

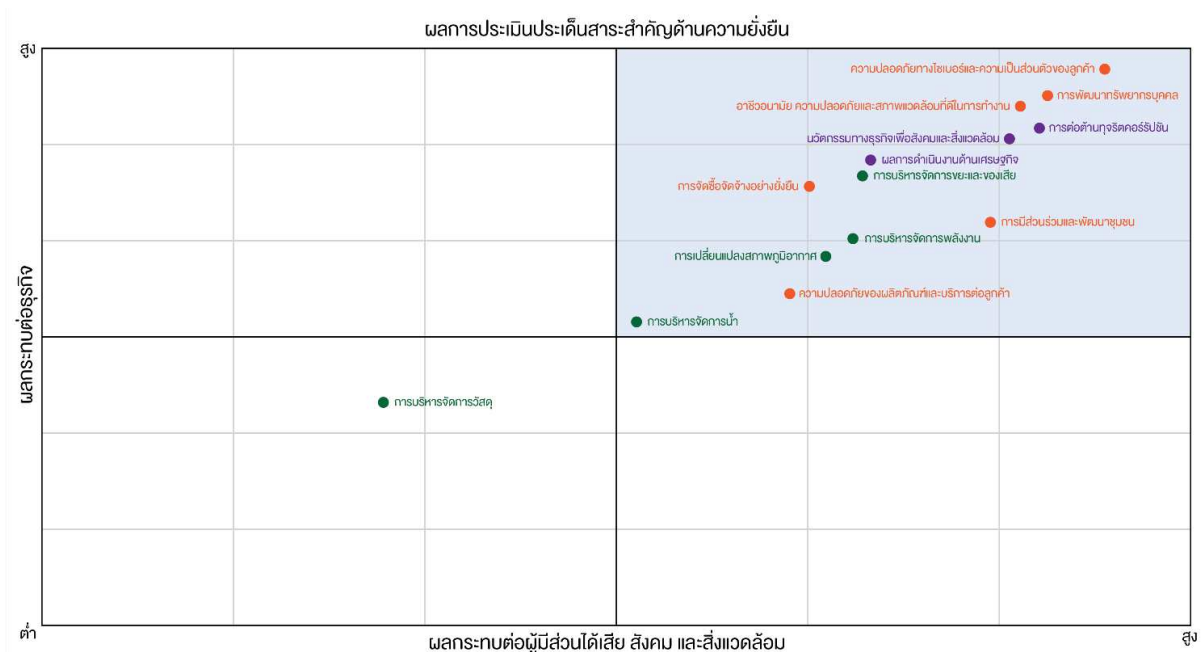
เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวมีความสอดคล้องกับบริบทธุรกิจขององค์กร บริษัทได้นำทั้ง 14 ประเด็นเข้าสู่ขั้นตอนการทวนสอบ (Validation) โดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับรองความครบถ้วนและความเหมาะสม ก่อนสรุปเป็นประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนสำหรับรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568

### (3) ทวนสอบการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อให้ผลลัพธ์แม่นยำ น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างสูงสุด ผู้บริหารระดับสูงได้ร่วมทวนสอบความเหมาะสมของประเด็นสำคัญทั้งหมดที่ผ่านการคัดเลือก โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตในระยะยาว และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผลจากการทวนสอบยืนยันว่าทั้ง 14 ประเด็น มีความครอบคลุมและสะท้อนสถานะความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน จึงเห็นสมควรนำข้อมูลเหล่านี้มาเปิดเผยในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและพันธสัญญาในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

หมายเหตุด้านสิทธิมนุษยชน: สำหรับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ไม่อาจละเลยได้ จึงได้นำไปบูรณาการไว้ในทุกกระบวนการทำงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง แม้จะไม่ได้ถูกนำเข้าสู่กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญใหม่ในปีนี้ แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญสูงสุดและรายงานผลการดำเนินงานอย่างละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง







## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีการเปิดเผยเนื้อหาในเล่มรายงานความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</li> <li>การดูแลพนักงาน</li> <li>อาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> <li>การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน</li> <li>การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน</li> <li>ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการต่อลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการขยะและของเสีย</li> <li>การบริหารจัดการพลังงาน</li> <li>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> <li>การบริหารจัดการน้ำ</li> </ul>

## นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการส่งมอบโซลูชัน HR และระบบธุรกิจระดับโลก เพื่อยกระดับศักยภาพขององค์กรในเอเชีย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ, สังคม, และ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ขององค์กร

บริษัทตระหนักว่าความสำเร็จในระยะยาว ต้องตั้งอยู่บนฐานของการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม เราจึงมีความตั้งใจในการบูรณาการหลักความยั่งยืนเข้าสู่กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ กระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ผ่านหลักการสำคัญ ดังต่อไปนี้:

วัตถุประสงค์ขององค์กร	มิติของการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก <u>นวัตกรรมที่รับผิดชอบต่อ</u> พัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม แพลตฟอร์มของเรา Workplaze ถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ส่งเสริมประสิทธิภาพ ความเสมอภาค และสุขภาวะทางดิจิทัล และสนับสนุนลูกค้าในการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินธุรกิจความยั่งยืน	X	X	X
2. มุ่งสร้างความประทับใจให้ลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือความคาดหวัง <u>ความร่วมมือเพื่อคุณค่าร่วม</u> สร้างความร่วมมือกับลูกค้าและพันธมิตร เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในระบบนิเวศธุรกิจและเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	X	X	
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร โดยอิงจาก DNA และคุณค่าหลักขององค์กร <u>สังคมและบุคลากร</u> เราให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กร ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีความเสมอภาค และมีจุดมุ่งหมาย พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง		X	



วัตถุประสงค์ขององค์กร	มิติของการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
<u>ธรรมาภิบาลและจริยธรรม</u> ยึดมั่นในความโปร่งใส ความถูกต้อง และการปฏิบัติตามกฎหมายในทุกกระบวนการธุรกิจ พร้อมพัฒนาแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยของระบบ เช่น SOC2 เพื่อความมั่นใจของผู้มีส่วนได้เสีย	X	X	
4. ยกระดับและมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานในทุกประเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ <u>การดูแลสิ่งแวดล้อม</u> ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนแนวทาง Digital-first เพื่อลดการใช้พลังงานในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	X		X

#### กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการทบทวนดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสริมความร่วมมือในการรองรับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

มิติเศรษฐกิจ	
<u>เป้าหมาย</u> <ul style="list-style-type: none"><li>บรรลุการเติบโตของรายได้เฉลี่ยต่อปี 10% เพื่อสร้างการกระจายคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li><li>พัฒนาซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคล (HR Solutions) ให้ได้มาตรฐานระดับสากล และก้าวสู่การเป็นผู้นำระดับภูมิภาคในเอเชียภายใน 5 ปี</li><li>ลงทุนในพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างระบบนิเวศของบริษัท โดยมีงบลงทุนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาทต่อปี</li><li>รายได้ของพันธมิตรทางธุรกิจเติบโตไม่น้อยกว่า 20% ต่อปี</li><li>ไม่มีเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน</li></ul>	<u>กลยุทธ์</u> <ul style="list-style-type: none"><li>ขยายการเติบโตของธุรกิจผ่านการควบรวมและการเข้าซื้อกิจการ</li><li>ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาโซลูชันซอฟต์แวร์ด้านทรัพยากรบุคคล</li><li>ลงทุนในธุรกิจเป้าหมายที่มีนวัตกรรม เพื่อพัฒนาระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัท</li><li>ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร</li><li>กำหนดให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก</li></ul>



มิติสิ่งแวดล้อม	
<b>เป้าหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ลดปริมาณของเสียรวมต่อพนักงานลง 10% ภายในปี 2571 โดยใช้ปี 2567 เป็นปีฐาน</li><li>เพิ่มอัตราการรีไซเคิลจาก 2% เป็น 5% ภายในปี 2571 โดยใช้ปี 2566 เป็นปีฐาน</li><li>ลดการใช้พลังงานรวมต่อพนักงานลง 10% ภายในปี 2577 โดยใช้ปี 2566 เป็นปีฐาน</li><li>ลดการสูญเสียน้ำจากการรั่วไหลอย่างน้อย 5% ภายใน 6 เดือน ผ่านการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ</li><li>ลดการใช้น้ำเฉลี่ยต่อพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำต่อคนในแต่ละปี พร้อมรักษาประสิทธิภาพแม้อากาศจะเติบโต</li><li>ส่งเสริมพฤติกรรมการประหยัดน้ำในพนักงานอย่างน้อย 40% ผ่านการสื่อสารภายในและกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม</li><li>ติดตามและประเมินการใช้น้ำเป็นรายเดือน เพื่อวิเคราะห์แนวโน้ม เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่อง</li><li>บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593</li><li>บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2608 โดยมีเป้าหมายระยะสั้นลดการปล่อยสุทธิลง 3% ภายในปี 2569 และเป้าหมายระยะยาวลดลง 100% ภายในปี 2608</li></ul>	<b>กลยุทธ์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle)</li><li>ส่งเสริมความร่วมมือของพนักงานในการลดการใช้พลังงานและการเกิดของเสีย</li><li>เลือกใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์</li><li>ใช้รถตู้ไฟฟ้าสำหรับการเดินทางของพนักงาน</li><li>จัดโครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” โดยนำขวดพลาสติก PET มาแปรรูปเป็นเส้นใยพลาสติกเพื่อนำไปทอเป็นผ้าไตรจีวร</li><li>ปรับเปลี่ยนเอกสารใบกำกับภาษีและหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</li></ul>

มิติสังคม	
<b>เป้าหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"><li>จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติ: 0</li><li>จำนวนข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล: 0</li><li>จำนวนเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นจริงและไม่สามารถป้องกันได้: 0</li><li>อัตราความถี่การบาดเจ็บจนหยุดงาน (LTIFR): 0</li><li>เพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อสินค้าและบริการจากท้องถิ่นหรือในภูมิภาค 10% ในปี 2568</li><li>ลดการใช้ผลิตภัณฑ์กระดาษ (เช่น กระดาษ A4) ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลง 10% ภายในปี 2568</li></ul>	<b>กลยุทธ์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการไม่กลั่นแกล้ง</li><li>จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม รวมถึงสนับสนุนโครงการฝึกงานสำหรับนักศึกษา</li><li>ส่งเสริมสุขภาวะของพนักงานทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยขับเคลื่อนแนวคิด 7 มิติของความเป็นอยู่ที่ดี (7 Dimensions of Well-being) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ สร้างความผูกพันของพนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ผ่านกิจกรรมและโครงการด้านสุขภาวะ</li></ul>



มิติสังคม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมผ่านโครงการที่สอดคล้องกับศักยภาพของบริษัท</li> <li>ดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน</li> <li>สนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาทักษะ เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> <li>สร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นระหว่างบริษัทและชุมชนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>บรรลุเป้าหมายไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน และไม่มีเหตุการณ์ผลกระทบเชิงลบที่มีนัยสำคัญ</li> <li>อัตราการลาออกของพนักงาน (สำหรับพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 1 ปี) ไม่เกิน 25%</li> <li>พนักงาน 60% ได้รับการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของพนักงานผ่านการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับหน้าที่งาน</li> <li>คัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>สร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ</li> <li>จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Monitoring Center) และจัดการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมต่อภัยคุกคามและการโจมตีทางไซเบอร์</li> </ul>

### 3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1. ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยผ่านการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสร้างความเข้าใจถึงประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจและรับฟังข้อคิดเห็น ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ ผ่านความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ การพัฒนาโซลูชัน HRM/HCM การให้คำปรึกษา การให้บริการลูกค้า ไปจนถึงการสนับสนุนและการดูแลลูกค้าหลังการใช้งาน โดยแต่ละกระบวนการ มีดังนี้

การบริหารปัจจัยการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์	การปฏิบัติการและการบริหารโครงการ	การขายและการตลาด	บริการหลังการขาย	กิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Software)</li> <li>การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ ได้แก่ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการโครงการติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource System)</li> <li>การบริหารจัดการโครงการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP System)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การทำการตลาดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และกำหนดราคาอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้บริการ ลูกค้า หลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจ</li> <li>การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยมีนโยบายและกระบวนการกำหนดการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลลูกค้า</li> <li>การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นธรรม มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> </ul>



การบริหารปัจจัยการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์	การปฏิบัติการและการบริหารโครงการ	การขายและการตลาด	บริการหลังการขาย	กิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การร่วมมือกับคู่ค้าในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองต่อการใช้ชีวิตและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไปให้ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารระบบบัญชีการเงินที่เชื่อถือได้ ถูกต้องและโปร่งใส</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>

### 3.2.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมกันในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และทันห่วงโซ่

ในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินการตามแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้หลักการของมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard เพื่อสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการระบุผู้มีส่วนได้เสีย การประเมินประเด็นสำคัญ การกำหนดช่องทางการมีส่วนร่วม และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม

บริษัทได้ทบทวนและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัทได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักจำนวน 6 กลุ่ม ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กร ดังนี้

- หน่วยงานกำกับดูแล
- ชุมชนและสังคม
- ผู้ลงทุน
- ลูกค้าและพนักงานของลูกค้า
- คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
- พนักงาน

บริษัทกำหนดช่องทางและกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมทั้งติดตามและนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อประสานงานผ่านเลขานุการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การจัดส่งรายงานและเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบของหน่วยงานกำกับดูแลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>การเข้าร่วมประชุม ชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามที่หน่วยงานกำกับดูแลร้องขอ</li> <li>การติดตามข่าวสาร กฎหมาย และแนวปฏิบัติใหม่ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</li> <li>การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและการตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อผ่านช่องทางบริษัท เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือเว็บไซต์</li> <li>การเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนเป็นระยะ</li> <li>การดำเนินโครงการ CSR และกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากชุมชนเมื่อมีโครงการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยของสถานประกอบการและการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน</li> <li>การสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน</li> <li>การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างเต็มที่</li> <li>ดูแลให้สถานประกอบการมีมาตรการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล</li> <li>ร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีด้านดิจิทัล</li> </ul>
ผู้ลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง</li> <li>การเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day และการประชุมกับนักลงทุนเป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> <li>การสื่อสารผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์และการเผยแพร่รายงานประจำปี</li> <li>การติดต่อสื่อสารผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น อีเมล โทรศัพท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัท</li> <li>ผลตอบแทนที่เหมาะสมและต่อเนื่อง</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ พร้อมขยายธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>กำหนดนโยบายจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ</li> <li>สื่อสารผลการดำเนินงานรายไตรมาส อย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทาง โดยเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้าและพนักงานของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"><li>การติดต่อผ่านฝ่ายขายและทีมบริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง</li><li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li><li>การประชุมติดตามผลการดำเนินงานและการให้บริการกับลูกค้าปีละ 1 ครั้ง</li><li>การให้บริการสนับสนุนหลังการขายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Helpdesk หรือระบบออนไลน์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว</li><li>การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ตอบสนองการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ตามมาตรฐานการให้บริการที่ตกลงไว้ (SLA: Service Level Agreement)</li><li>จัดให้มีระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM: Customer Relationship Management) เพื่อบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล</li></ul>
คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"><li>การประชุมร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเป็นระยะปีละ 1 ครั้ง</li><li>การประเมินคู่ค้าและการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li><li>การสื่อสารผ่านช่องทางธุรกิจ เช่น อีเมล โทรศัพท์ หรือการประชุม</li><li>การร่วมพัฒนาโซลูชันหรือโครงการใหม่ร่วมกัน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน</li><li>การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li><li>การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน</li><li>ความร่วมมือและโอกาสทางธุรกิจระยะยาว</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>สร้างมาตรฐานในการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ รวมถึงโครงสร้างการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม</li><li>พัฒนาแพลตฟอร์มให้พันธมิตรทางธุรกิจเชื่อมต่อในการทำธุรกิจร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>การประชุม Town Hall อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li><li>การสื่อสารผ่านระบบ HR และช่องทางภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</li><li>การสำรวจความคิดเห็นและความผูกพันของพนักงานปีละ 1 ครั้ง</li><li>การจัดอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ความมั่นคงและโอกาสในการเติบโตในอาชีพ</li><li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li><li>การได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>การส่งเสริมและพัฒนาทักษะ และความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li><li>เชื่อมต่อแพลตฟอร์มกับโคนิคเคิล (Conicle) พันมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับลูกค้าองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สนใจผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา</li><li>นำเสนอสินเชื่อสวัสดิการพนักงานด้วยความสมัครใจ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่า</li></ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
			<p>อัตราดอกเบี้ยต่างๆ ไปให้กับพนักงานกับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงสวัสดิการตามความต้องการอย่างเหมาะสม</li> <li>จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>

### รางวัลแห่งความสำเร็จ

บริษัทเป็นองค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และโซลูชันการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการทางธุรกิจชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมุ่งพัฒนานวัตกรรมและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรในยุคดิจิทัล ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทจึงได้รับรางวัลและการรับรองจากหน่วยงานและสถาบันที่มีความน่าเชื่อถืออย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลและการรับรองที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน dSURE ระดับ 2 ดาว จาก Digital Economy Promotion Agency โดยได้รับการขึ้นทะเบียนในบัญชีบริการดิจิทัล ซึ่งเป็นการรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการดิจิทัลที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และศักยภาพของโซลูชันที่บริษัทพัฒนาและให้บริการ
2. บริษัทได้รับรางวัล Techsauce Innovation Awards ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง สะท้อนถึงความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและศักยภาพของแพลตฟอร์ม Workplace ในการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรยุคใหม่
3. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ ดี (4 ดาว) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ซึ่งดำเนินการโดย Thai Institute of Directors Association แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม
4. บริษัทได้รับการประเมินด้านความยั่งยืนในระดับ A จากโครงการ Stock Exchange of Thailand ภายใต้การประเมิน SET ESG Ratings

### 3.3. ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

#### 3.3.1. ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัทถือเป็นองค์กรที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นการที่บริษัทเติบโตมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถกระจายรายได้ ความมั่งคั่งให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

#### เป้าหมาย

รายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 10% เพื่อกระจายรายได้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



**ผลการดำเนินงาน**

บริษัทได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแผนพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคง และเพิ่มความสามารถในการทำกำไร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใสชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

**(1) โครงสร้างรายได้ของบริษัท**

รายได้หลักของบริษัทได้แก่ รายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล และรายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

สายธุรกิจ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากธุรกิจให้บริการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล						
- ประเทศไทย	647.39	49.8	712.16	50.0	712.27	46.8
- ประเทศอินโดนีเซีย	408.23	31.4	426.57	30.0	424.5	27.9
- อื่นๆ	109.57	8.4	139.95	9.8	204.45	13.4
รวม	1,165.19	89.6	1,278.68	89.8	1,341.22	88.1
รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน						
- ประเทศไทย	135.88	10.4	145.24	10.2	180.45	11.9
- ประเทศอินโดนีเซีย	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	-	-	-	-	-	-
รวม	135.88	10.4	145.24	10.2	180.45	11.9
รวมรายได้	1,301.07	100.0	1,423.92	100.0	1,521.67	100.0



## (2) การกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (รายได้) ไปใช้ในการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ	มูลค่า (ล้านบาท)		
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>1. มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง</b>			
รายได้รวม	1,554.67	1,463.91	1,336.68
<b>2. การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง</b>			
ต้นทุนการดำเนินงาน	494.82	404.29	427.57
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	682.63	671.69	574.54
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	255.98	236.51	173.49
ดอกเบี้ยจ่ายให้แก่เจ้าหนี้สถาบันการเงินและหุ้นกู้	-	-	-
ภาษีจ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น	83.76	72.95	50.90
เงินอุดหนุนกิจการสาธารณประโยชน์	0.24	0.16	0.24
<b>3. มูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือยกมา</b>			
มูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือยกมา	637.45	526.69	416.75
<b>มูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือเก็บไว้ (1-2+3)</b>	<b>674.69</b>	<b>605.00</b>	<b>526.69</b>

การช่วยเหลือทางการเงินที่ได้รับจากรัฐบาล	มูลค่า (ล้านบาท)		
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน จาก BOI	-	9.98	19.39
เงินช่วยเหลือโควิด	-	-	-
<b>รวมจำนวนเงินที่ได้รับการช่วยเหลือทางการเงินที่ได้รับจากรัฐบาล</b>	<b>-</b>	<b>9.98</b>	<b>19.39</b>

## (3) ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ด้านการวางแผนการเงินและร่วมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทให้สิทธิพนักงานเลือกอัตราที่จะสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และบริษัทมีการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน

ในปี 2568 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้บริหารกองทุน โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 9,006,631.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.28 ของค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ โดยในปี 2568 บริษัทมีการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 50.41 ล้านบาท



### 3.3.2. นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมาย

พัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Solution) ให้เป็นซอฟต์แวร์ระดับโลก และเป็นผู้นำในภูมิภาคเอเชียภายในระยะเวลา 5 ปี

#### แนวทาง/วิธีการจัดการ และผลการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการพัฒนานวัตกรรมภายใต้กรอบการบริหารจัดการที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์องค์กรยุคใหม่ และสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกในมิติ ESG ผ่านแนวทางสำคัญ ได้แก่

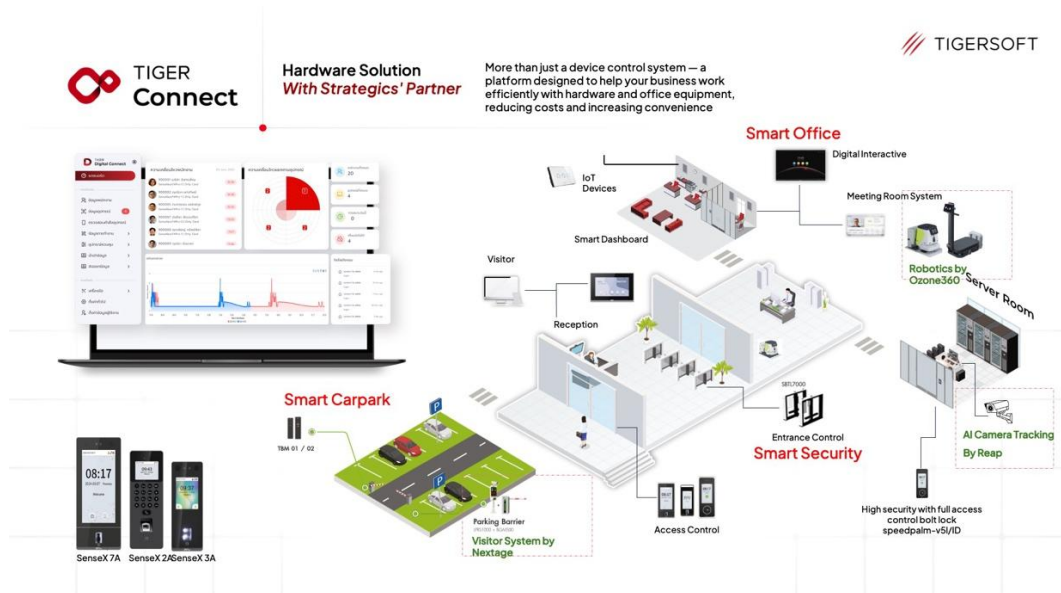
- การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และลดการใช้ทรัพยากร
- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติมาสนับสนุนการทำงานของลูกจ้างและองค์กร
- การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาโซลูชันและแพลตฟอร์มใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนองค์กรลูกค้าในการปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล โดยเฉพาะระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ลดความซับซ้อน และสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยมีการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์หลัก

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
	61.82	45.27	47.59

#### (1) Tiger Connect แพลตฟอร์มจัดการอุปกรณ์ IT และสำนักงานอัจฉริยะ

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนานวัตกรรม Tiger Connect ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มสำหรับการบริหารจัดการอุปกรณ์ IT และระบบสำนักงานอัจฉริยะจากศูนย์กลางเดียว เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดูแลฮาร์ดแวร์ ระบบควบคุมการเข้าออก และอุปกรณ์ IoT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อนในการบริหารจัดการ ลดต้นทุน และเพิ่มความสะดวกในการทำงานในชีวิตประจำวัน



Tiger Connect ได้รับการออกแบบให้เป็นศูนย์กลางของระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office Ecosystem) โดยสามารถเชื่อมต่อและบริหารจัดการอุปกรณ์สำคัญได้อย่างครอบคลุม ได้แก่



1. Smart Office : อุปกรณ์ IoT ระบบห้องประชุม และ Digital Interactive
2. Smart Security : ระบบควบคุมการเข้า - ออก (Access Control) และ AI Camera Tracking
3. Smart Carpark : Visitor System และระบบไม้กั้นสำหรับการจัดการพื้นที่จอดรถ

ทุกระบบสามารถแสดงผลผ่าน Smart Dashboard แบบเรียลไทม์ ช่วยให้ผู้บริหารตรวจสอบสถานะอุปกรณ์และข้อมูลการใช้งานได้ในหน้าจอเดียว เพิ่มความโปร่งใสและความคล่องตัวในการบริหารจัดการองค์กร

#### ความสามารถสำคัญของ Tiger Connect

1. Centralized Control: ควบคุมอุปกรณ์ทั้งหมดผ่านศูนย์กลางเดียว ตั้งแต่เครื่องสแกน ประตูเข้า - ออก ระบบจอดรถ
2. Enhanced Security: เพิ่มความปลอดภัยด้วยระบบยืนยันตัวตนหลายรูปแบบ เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ บัตร และอุปกรณ์เสริม ลดความเสี่ยงจากการเข้าใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. Driven Automation: ลดงานซ้ำซ้อนด้วยการทำงานอัตโนมัติ โดยที่ตั้งค่าเพียงครั้งเดียว
4. Real-Time Dashboard: แสดงสถานะอุปกรณ์และข้อมูลการใช้งานแบบเรียลไทม์ ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้รวดเร็วและแม่นยำ
5. Mobile & Web Access: เข้าถึงและควบคุมระบบได้จากทุกที่ ผ่าน Web Application และอุปกรณ์พกพา
6. Smart Insights: วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการพัฒนาในอนาคต

#### ผลการดำเนินงาน

การใช้งานจริงและกลุ่มองค์กรเป้าหมาย	ประโยชน์เชิง ESG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• โรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม</li> <li>• สำนักงานขนาดใหญ่หรือองค์กรหลายสาขา</li> <li>• อาคารสำนักงานอัจฉริยะและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์</li> <li>• ผู้ให้บริการระบบ IT และโซลูชันด้านความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลดต้นทุนและเวลาในการดูแลระบบ IT และอุปกรณ์สำนักงาน</li> <li>• เพิ่มความปลอดภัยในสถานที่ทำงานด้วยระบบควบคุมการเข้าออกอัจฉริยะ</li> <li>• ลดความซับซ้อนจากการใช้หลายระบบแยกกัน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</li> <li>• รองรับการทำงานระบบในอนาคตได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมด</li> <li>• ส่งเสริมการบริหารจัดการที่โปร่งใสผ่านข้อมูลแบบเรียลไทม์</li> </ul>

#### (2) Workplaze (HR Digital Platform) โซลูชันบริหารทรัพยากรบุคคลครบวงจร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาแพลตฟอร์ม Workplaze ซึ่งเป็นระบบ HR Digital Platform แบบครบวงจรที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนองค์กรในเอเชียให้สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัย รองรับการทำงานยุคใหม่ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบุคลากรในระยะยาว

Workplaze ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหา การบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทักษะ ไปจนถึงระบบเงินเดือนและการบริหารเวลา โดยช่วยลดการทำงานด้วยเอกสาร ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล

#### การพัฒนาสำคัญของ Workplaze ในปี 2568

1. พัฒนาระบบการ HR และ Payroll ให้เป็นระบบอัตโนมัติแบบครบวงจร
2. รองรับข้อมูลหลายบริษัทและหลายประเทศ พร้อมการเชื่อมต่อผ่าน API
3. ปรับปรุง Workflow สำหรับ onboarding และ offboarding
4. พัฒนาระบบรายงานและ Dashboard เชิงวิเคราะห์
5. จัดทำ Employee Hub เป็นแหล่งข้อมูลกลาง (Single Source of Truth)
6. ยกระดับระบบ Ticketing และ SLA ให้เป็นมาตรฐาน



7. รองรับการใช้งานหลายภาษา และขยายสู่ HR Ecosystem
8. พัฒนา Portal และ Self-service สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก
9. ต่อยอดบริการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

แผนการพัฒนา HR Solution ซอฟต์แวร์ ภายใต้แบรนด์ Workplaze

หมวดพัฒนา	ปี 2568	ปี 2567	ประโยชน์เชิง ESG
Automate (ทำให้ อัตโนมัติ)	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบบบัญชีเงินเดือนอัตโนมัติแบบ end-to-end</li><li>การรวมข้อมูลหลายบริษัท (Multi-Entity / Multi-Country Data Processing)</li><li>Workflow อัตโนมัติสำหรับ HR &amp; Payroll (อนุมัติ, แจ้งเตือน, cut-off)</li><li>เกตเวย์เชื่อมต่อระบบภายนอก (API / Integration Gateway)</li><li>การตั้งกฎและสูตรคำนวณอัตโนมัติ (Payroll / Benefit / OT)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ปรับปรุงระบบอัตโนมัติของบัญชีเงินเดือน</li><li>ปรับปรุงการรวมข้อมูลของหลายบริษัท</li><li>เกตเวย์การเชื่อมต่อใหม่</li><li>AI สำหรับ OKR และการประเมินผล</li><li>ระบบลูกค้าสัมพันธ์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ลดงานซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาด ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร HR</li></ul>
Analyze (วิเคราะห์)	<ul style="list-style-type: none"><li>การจัดการและวิเคราะห์เป้าหมายส่วนบุคคล (OKR / KPI Analytics)</li><li>การวิเคราะห์ต้นทุนแรงงาน (Workforce Cost Analysis)</li><li>พัฒนาระบบ Report ในทุก Module ให้เรียกใช้งานง่ายขึ้น</li><li>ระบบ Talent Management และการหาผู้สืบทอด (Succession Planning)"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>รายงานการปรึกษา</li><li>ปรับปรุงระบบจัดการงาน</li><li>อัปเดตแอปมือถือ</li><li>การจัดการเป้าหมายส่วนบุคคล</li><li>การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน</li><li>การประเมินการฝึกอบรม</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>สนับสนุนการตัดสินใจด้วยข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนกำลังคน</li></ul>
Support (สนับสนุน)	<ul style="list-style-type: none"><li>ศูนย์รวมข้อมูลพนักงาน (Employee Hub / Single Source of Truth)</li><li>พัฒนา Service Level (SLA) ให้เป็นมาตรฐาน</li><li>การสนับสนุนหลายภาษา (Thai / English / Vietnamese)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>รองรับระบบ EOR (Employer of Record)</li><li>ปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ</li><li>ศูนย์รวมข้อมูลพนักงาน</li><li>การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ</li><li>ปรับปรุงระบบจัดการและดูแลปัญหาต่าง ๆ (Ticketing)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ยกระดับคุณภาพบริการ เพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของลูกค้า</li></ul>
Extend (ขยายขีด ความสามารถ)	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบบจัดการสวัสดิการแบบยืดหยุ่น</li><li>ระบบจัดการเครื่องแบบและอุปกรณ์พนักงาน</li><li>ระบบจัดการกองทุนและการลงทุนส่วนบุคคล</li><li>รองรับการใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการสุขภาวะพนักงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>พอร์ทัลสำหรับพนักงานภายนอก</li><li>การจัดการบัตรกำนัล</li><li>การจัดการเครื่องแบบพนักงาน</li><li>ส่วนติดต่อรายงานใหม่</li><li>วิดีโอการเรียนรู้แบบสั้น</li><li>การจัดการกองทุนการลงทุนส่วนบุคคล</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่ม Employee Experience และคุณภาพชีวิตพนักงานอย่างยั่งยืน</li></ul>



### (3) การพัฒนาระบบ iTMS (Information Technology Management System)

บริษัทได้พัฒนาระบบ iTMS เพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรให้มีความเป็นระบบมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการลดงานเอกสาร ความซ้ำซ้อน และสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เช่น ISO 27001

การนำระบบ iTMS มาใช้ช่วยให้กระบวนการ Request & Approve เปลี่ยนจากรูปแบบเอกสารกระดาษไปสู่ระบบออนไลน์ ทำให้การดำเนินงานมีความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบย้อนหลังได้สะดวกยิ่งขึ้น

#### ประโยชน์สำคัญของ iTMS

1. ลดการใช้กระดาษและสนับสนุนการทำงานแบบ Paperless Transformation
2. เพิ่มความรวดเร็วในการอนุมัติคำร้องผ่านระบบออนไลน์
3. รองรับการตรวจสอบมาตรฐาน ISO 27001 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ขยายขอบเขตการใช้งานไปสู่การบริหารจัดการสินทรัพย์ IT (Asset Management)

#### ผลการดำเนินงาน

ประเด็นสำคัญ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
รูปแบบการทำ Request & Approve	ใช้ระบบ iTMS รองรับ Request & Approve ออนไลน์ทั้งหมด จำนวน 652 Requests	เปลี่ยนมาใช้ระบบ iTMS ออนไลน์ ทั้งหมดใน Scope หลัก ลดการใช้ กระดาษเป็น 0%	ส่วนใหญ่ยังใช้เอกสารกระดาษ (Social Media 70%, BYOD 90%)
ระยะเวลาในการ ดำเนินการเฉลี่ย	เวลาเฉลี่ย 1-2 ชั่วโมง (ขึ้นอยู่กับ การซ่อม รื้ออะไหล่ และการ ตรวจสอบข้อมูล)	เร็วขึ้นด้วยระบบออนไลน์	ใช้เวลานานจากการจัดการ เอกสาร
ผลลัพธ์ด้านการลด กระดาษ	ขยาย Scope ไปสู่งานด้านอื่น เช่น Asset Management ส่งผลให้ลด การใช้กระดาษในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่า 80%	Paperless 100% ในกระบวนการ Request หลัก	ใช้เอกสารจำนวนมาก
การรองรับ Audit ISO 27001	เพิ่มความพร้อมด้านข้อมูลและ การตรวจสอบผ่านระบบอย่างต่อเนื่อง	Audit ตรวจสอบผ่านระบบได้ โดยตรง	ต้องจัดเตรียมเอกสารจำนวนมาก

### (4) การพัฒนาระบบ QMS (Questionnaire Management System)

บริษัทได้พัฒนาระบบ QMS (Questionnaire Management System) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและตอบแบบสอบถามของลูกค้า โดยเฉพาะในประเด็นด้าน IT Security ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน ระบบ QMS ช่วยให้ทีมงานสามารถตอบแบบสอบถามได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น โดยระบบสามารถวิเคราะห์คำถามที่เคยตอบไว้แล้ว พร้อมแนะนำ คำตอบมาตรฐานที่เหมาะสม ลดภาระงานซ้ำซ้อน และเพิ่มความสม่ำเสมอของข้อมูลที่ส่งมอบให้ลูกค้า

#### ประโยชน์สำคัญของ QMS

1. ลดเวลาการตอบแบบสอบถามของลูกค้า ด้วยระบบแนะนำคำตอบจากฐานข้อมูล
2. จัดกลุ่มคำถามและกำหนดคำตอบมาตรฐานให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์
3. เพิ่มความแม่นยำและความสม่ำเสมอของคำตอบ ลดความคลาดเคลื่อนจากการตอบซ้ำ
4. สนับสนุนการจัดการข้อมูลคำตอบอย่างเป็นระบบ รองรับการให้บริการลูกค้าในอนาคต

ผลการดำเนินงาน

ประเด็นสำคัญ	ปี 2568	ปี 2567
กระบวนการตอบแบบสอบถามลูกค้า	ขยายการใช้งาน QMS ในการตอบแบบสอบถามด้าน IT Security	เริ่มใช้ระบบ QMS เพื่อจัดเก็บคำตอบมาตรฐาน
ระยะเวลาการตอบแบบสอบถาม	เวลาตอบแบบสอบถามลดลง 25%	ลดระยะเวลาในการตอบได้ชัดเจน
ปริมาณแบบสอบถามที่ตอบผ่านระบบ	ตอบแบบสอบถามผ่าน QMS รวม 90 แบบสอบถาม	เริ่มจัดเก็บคำตอบในฐานข้อมูล
หน่วยงานที่นำระบบไปใช้งาน	ใช้งานแล้ว 1 หน่วยงาน	เริ่มต้นใช้งานภายในทีมที่เกี่ยวข้อง

**3.3.3. นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทฯ (HR Ecosystem)**

บริษัทไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการพัฒนา HR Solution ซอฟต์แวร์เท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานทั้งของบริษัทฯ และของลูกค้าในระยะยาว บริษัทฯ จึงมุ่งสร้าง HR Ecosystem ที่ครอบคลุมการดูแลพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานจนถึงการพัฒนาศักยภาพ การดูแลสุขภาพ และความมั่นคงทางการเงิน

การลงทุนในนวัตกรรมและพันธมิตรทางธุรกิจจึงเป็นกลไกสำคัญในการเติมเต็มระบบนิเวศดังกล่าว เพื่อสนับสนุนสุขภาวะทางกาย สุขภาพจิต ความมั่นคงทางการเงิน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต อันนำไปสู่การทำงานอย่างมีความสุขและการเติบโตอย่างยั่งยืน

**เป้าหมาย**

การลงทุนในพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเติมเต็มระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยงบประมาณการลงทุนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 20 ล้านบาท

รายได้ของพันธมิตรทางธุรกิจเติบโตไม่ต่ำกว่าปีละ 20%

**แนวทางการบริหารจัดการ**

บริษัทมองหาการลงทุนในสตาร์ทอัพและพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถต่อยอดธุรกิจหลักด้าน HR Solution และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการลงทุนดังกล่าวจะผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการลงทุน

การลงทุนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ จะเน้นในกิจการที่ส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และ/หรือเป็นธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวเนื่องกับ HR Ecosystem เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

การลงทุนในสตาร์ทอัพที่มุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวก เป็นแนวทางที่ช่วยเชื่อมโยงความสำเร็จทางธุรกิจเข้ากับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ เชื่อว่าการสนับสนุนกิจการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน จะสร้างประโยชน์ต่อทั้งคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต

บริษัทลงทุนในพันธมิตรทางธุรกิจที่ช่วยเติมเต็มระบบนิเวศด้าน HR (HR Ecosystem) ให้ครอบคลุมการดูแลพนักงานในมิติสำคัญ ทั้งด้านการเงิน สุขภาพ และการพัฒนาทักษะ เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีและการทำงานอย่างยั่งยืน โดยมีพันธมิตรหลักดังนี้

- นวัตกรรมด้านการเงิน (Financial Well-being)

**Human Chess**

แพลตฟอร์มสินเชื่อทางเลือกแบบ Peer-to-peer ที่ช่วยให้พนักงานเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงจากหนี้นอกระบบ และส่งเสริมการวางแผนการเงินอย่างรับผิดชอบ

**Rabbit Cash**

บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ช่วยเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเงินทุนอย่างถูกต้อง พร้อมสนับสนุนความรู้ทางการเงินและความมั่นคงของพนักงานในระยะยาว

- นวัตกรรมด้านสุขภาพ (Health & Wellness)

**H Lab**

แพลตฟอร์มเทคโนโลยีสุขภาพที่พัฒนาระบบบริหารจัดการในโรงพยาบาล เช่น ระบบคิวการนัดหมาย และการจัดการทรัพยากรทางการแพทย์ ช่วยให้การเข้าถึงบริการสุขภาพมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**Pharmcare**

แพลตฟอร์ม Telepharmacy ที่ช่วยให้พนักงานและประชาชนสามารถปรึกษาเภสัชกรผ่านออนไลน์ และรับบริการด้านยาได้สะดวก รวดเร็ว ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่

**Benix**

แพลตฟอร์มบริหารสวัสดิการสุขภาพพนักงานแบบครบวงจร ครอบคลุมการให้คำปรึกษา ประกันกลุ่ม และสวัสดิการแบบยืดหยุ่น พร้อมเชื่อมต่อการบริการสุขภาพใน ecosystem เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

- นวัตกรรมด้านการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ (Learning & Development)

**Conicle**

โซลูชันการเรียนรู้และพัฒนาทักษะบุคลากร ที่ช่วยให้องค์กรสามารถสร้างระบบการเรียนรู้ที่มีเป้าหมาย วัดผลได้ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงาน**

ชื่อบริษัท	ปี 2568			ปี 2567		
	เงินลงทุนต้นปี	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	เงินลงทุนปลายปี	เงินลงทุนต้นปี	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	เงินลงทุนปลายปี
Human Chess	12.24	2.76	15.00	10.63	1.61	12.24
Rabbit Cash	80.00	-	80.00	40.00	40.00	80.00
H Lab	62.12	0.73	62.85	43.11	19.01	62.12
Pharmcare	55.72	-	55.72	55.72	-	55.72
Benix	22.38	-	22.38	18.56	3.82	22.38
Conicle	40.40	-	40.40	40.40	-	40.40
รวม	272.86	3.49	276.35	208.42	64.44	272.86

การเติบโตของรายได้พันธมิตรทางธุรกิจ (ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
	549.03	464	296





#### รางวัลด้านนวัตกรรมที่บริษัทได้รับ

บริษัทได้รับการยอมรับด้านนวัตกรรมต่อเนื่องในระดับภูมิภาค โดยในปี 2568 HUMANICA คัดรางวัล Techsauce Innovation Awards 2025 จากงาน Techsauce Global Summit 2025 ซึ่งเป็นเวทีประชุมด้านเทคโนโลยีที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รางวัลนี้มอบให้แก่องค์กรที่พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีที่โดดเด่นและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อธุรกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ถือเป็นปีที่ 2 ติดต่อกันที่บริษัทได้รับรางวัลนี้ ตอกย้ำศักยภาพและความเป็นผู้นำด้านโซลูชันบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจรระดับสากล

บริษัทได้รับรางวัลนี้จากกรณีศึกษาการนำแพลตฟอร์ม Workplaze ไปใช้แก้ปัญหาการจัดตารางเวร (Rostering) ในธุรกิจโรงพยาบาลซึ่งเดิมเป็นกระบวนการที่ใช้เวลานานหลายวันต่อเดือนและเสี่ยงต่อความผิดพลาดสูง ระบบได้ผสาน AI เพื่อกำหนดเวรอัตโนมัติตามเงื่อนไขด้านทักษะ ใบอนุญาต และกฎหมายแรงงาน ทำให้สามารถลดระยะเวลาในการจัดเวรอย่างมีนัยสำคัญ ลดข้อผิดพลาดจากการจัดตารางด้วยคน (Human Error) ลดค่าใช้จ่ายด้านชั่วโมงล่วงเวลาที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมความสมดุลของภาระงานและเพิ่มความพึงพอใจให้บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่สร้างทั้ง ประสิทธิภาพเชิงธุรกิจ และ ผลกระทบเชิงสังคม โดยช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีสภาพการทำงานที่ดีขึ้นและมีเวลามากขึ้นสำหรับการดูแลผู้ป่วย



รางวัล Techsauce Innovation Awards 2025 จึงไม่ได้เป็นเพียงเกียรติยศ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาโซลูชันที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับการสร้างคุณค่าทางสังคม สนับสนุนการทำงานที่มีคุณภาพ และตอบโจทย์ความยั่งยืนขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### 3.3.4. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักว่าการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ด้วยระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตในทุกกระบวนการ พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

##### เป้าหมาย

เหตุการณ์ทุจริตเป็น 0

##### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรมโดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมเพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร อาทิ การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า คู่ค้า และข้อมูลของบริษัท การใช้ข้อมูลภายในอย่างเหมาะสมและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม ทั้งนี้จรรยาบรรณดังกล่าวถือเป็นแนวทางที่พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบริการการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิ ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันโดยบริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล



ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทได้กำหนดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบตั้งแต่การตรวจสอบข้อเท็จจริง การสอบสวน การพิจารณามาตรการแก้ไขและลงโทษผู้กระทำผิดตามระดับความรุนแรงของกรณี ตลอดจนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบและการทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทมีการรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการกำกับดูแล ติดตาม และยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักรู้ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม (Code of Conduct) ซึ่งถือเป็นแนวทางปฏิบัติหลักขององค์กร

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม รวมถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดให้พนักงานทำแบบทดสอบเพื่อทบทวนและประเมินความเข้าใจในเนื้อหาของ Code of Conduct อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดให้มีการแสดงเจตจำนงและยืนยันการรับทราบ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการเป็นแบบอย่างที่ดี และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

### ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านทางอีเมล [humanvoice@humanica.com](mailto:humanvoice@humanica.com) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา และมีฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองและประสานการดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อมูลการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้เป็นข้อมูลลับและข้อมูลอ่อนไหวที่ต้องได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม รวมถึงการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เพื่อให้การรายงานการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอยู่ในระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

## 3.4. ความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.4.1. การบริหารจัดการขยะและของเสีย

ของเสียและขยะหากเกิดบริหารจัดการอย่างไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านมลพิษและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางลดการเกิดของเสียภายในองค์กร พร้อมส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### เป้าหมาย

ลดขยะรวมต่อคนของบริษัทลง 10% ภายในปี 2571 โดยปีฐานคือ 2567

เพิ่มอัตราการรีไซเคิลจาก 2% เป็น 5% ภายในปี 2571 โดยปีฐานคือ 2566

**แนวทาง/วิธีการจัดการ**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการขยะและของเสียตลอดวงจร ตั้งแต่การป้องกันการเกิดของเสีย การคัดแยก การรวบรวม การนำกลับมาใช้ประโยชน์ จนถึงการจัดอย่างถูกวิธีโดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการดำเนินงานตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร เกี่ยวกับการคัดแยกของเสียอย่างถูกต้อง เพื่อให้การจัดการของเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

ของเสีย (หน่วย : กิโลกรัม)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ปริมาณของเสียทั่วไป	55,648.52	44,990.23	9,857.77
ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ได้ใหม่	517.33	559.31	215.62
ปริมาณของเสียทั้งหมด	56,165.85	45,549.54	10,073.39
ปริมาณของเสียต่อเดือน	4,680.49	3,795.80	2,014.68

หมายเหตุ: 1) ข้อมูลในปี 2566 เป็นข้อมูลเฉพาะในช่วงเดือนสิงหาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566 ของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด และบริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด

2) ข้อมูลในปี 2567 เป็นข้อมูลในส่วนของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด และ DATAON GROUP

3) ข้อมูลในปี 2568 เป็นข้อมูลในส่วนของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด บริษัทไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด และ DATAON GROUP

บริษัทไม่ได้อายางานปริมาณการเกิดของเสียอันตรายขององค์กร ซึ่งของเสียอันตรายส่วนใหญ่ในบริษัทเกิดจากการใช้หมึกพิมพ์ภายในสำนักงาน แต่เนื่องจากบริษัทได้มีการเลือกใช้หมึกพิมพ์ที่คำนึงถึงการลดผลกระทบทางลบต่อด้านสิ่งแวดล้อมโดยการนำเข้าจากบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด หากมีการใช้งานหมดหรือเสื่อมสภาพแล้วทางบริษัท จะมีการส่งกลับไปให้บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

**(1) การสร้างการตระหนักรู้ในการบริหารจัดการของเสีย**

บริษัทได้มีการสร้างการตระหนักรู้และปลูกฝังพฤติกรรมอันดีในการลดการใช้ทรัพยากรตามหลัก 3R Reduce Reuse Recycle รวมถึงการคัดแยกของเสียให้ถูกประเภทให้กับพนักงานในทุกระดับรวมถึงผู้บริหารภายในองค์กรนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม





(2) กิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอ” เพื่อลดปริมาณของเสียขององค์กร

บริษัทได้จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอ” โดยในทุกสิ้นปีทางบริษัทจะมีการรวบรวมปฏิทินเก่าของพนักงาน เพื่อนำไปส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด นำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา ได้ทำการส่งมอบให้แก่สำนักงานวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่เป็นตัวแทนในการรับบริจาค

(3) โครงการ “Human For Humans เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ”

บริษัทดำเนินโครงการ “Human For Humans” อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยส่งเสริมการคัดแยกและบริจาคขวดพลาสติกใสประเภท PET เพื่อนำไปรีไซเคิลและแปรรูปเป็นเส้นใยพลาสติก ก่อนเข้าสู่กระบวนการทอเป็นผ้าไตรจีวร ซึ่งเป็นการประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้บริจาคขวดพลาสติก PET จำนวน 481.21 กิโลกรัม สามารถนำไปรีไซเคิลผลิตผ้าไตรจีวรได้ 384 ชุด ขณะที่ปี 2567 บริจาคจำนวน 485.41 กิโลกรัม ผลิตได้ 388 ชุด และปี 2566 บริจาคจำนวน 215.67 กิโลกรัม ผลิตได้ 172 ชุด โครงการดังกล่าวมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกที่ต้องนำไปกำจัด รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และยังสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการของเสียอย่างไม่เหมาะสมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(4) โครงการบริจาคถุงเก็บความเย็นเพื่อสนับสนุนโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกล

บริษัทดำเนินโครงการรับบริจาคถุงเก็บความเย็นจากการสั่งอาหารหรือเครื่องดื่มเดลิเวอรี่ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกลที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิสำหรับจัดเก็บและขนส่งยา วัคซีน และเวชภัณฑ์ต่างๆ โดยโครงการดังกล่าวสะท้อนแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นการใช้ซ้ำและลดการเกิดของเสียที่ไม่จำเป็นผ่านการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำวัสดุที่ยังอยู่ในสภาพดีมาบริจาคแทนการกำจัดเป็นของเสีย ซึ่งไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะจากบรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียว แต่ยังช่วยสนับสนุนภารกิจด้านสาธารณสุขและลดภาระต้นทุนของสถานพยาบาล สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

### 3.4.2. การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานเป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานของธุรกิจทุกประเภท โดยเฉพาะพลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป ธุรกิจของบริษัทก็เช่นเดียวกัน การพัฒนาด้านนวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์จำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานน้ำในอาคารสำนักงาน รวมถึงน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางของบุคลากรในองค์กร บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งพิจารณาทางเลือกของการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ มาแทนที่การใช้พลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงในการมีแหล่งพลังงานทางเลือกที่เพียงพอในระยะยาว ที่สำคัญคือช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกัน และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย

#### เป้าหมาย

ลดการใช้พลังงานรวมต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด ร้อยละ 10 ภายในปี 2577 โดยปีฐานคือ 2566

#### แนวทางการจัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์ ซึ่งมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นทรัพยากรหลักในอาคารสำนักงานและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานให้ครอบคลุมการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในสถานที่ทำงาน การเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และการพิจารณาทางเลือกด้านพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียนจากแหล่งพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล พร้อมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานและบริหารความ



เสี่ยงด้านต้นทุนพลังงานในระยะยาว การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการผสมผสานการบริหารจัดการพลังงานเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

#### ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	1,113,683.72	1,138,314.08	988,617.35
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : บาท)	5,672,257.49	6,225,846.76	5,705,895.93
ปริมาณพื้นที่ใช้ (ตารางเมตร)	19,219.63	18,494.50	10,959
ความเข้มข้นของการใช้ไฟฟ้าพลังงาน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด/พื้นที่ทั้งหมด)	57.95	61.55	90.21

หมายเหตุ: 1) ปี 2566 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิงโซลูชันส์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัท ไทยเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด และ DATAON GROUP

2) ปี 2567 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิงโซลูชันส์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด บริษัท ไทยเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด DATAON GROUP Humanica Asia Pte. Ltd. Humanica Sdn. Bhd และ Humanica VN Company Limited

2) ปี 2568 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิงโซลูชันส์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด บริษัท ไทยเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด DATAON GROUP Humanica Asia Pte. Ltd. และ Humanica Sdn. Bhd

#### (1) การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทได้ยกระดับมาตรการประหยัดพลังงานผ่านการใช้พลังงานแสงอาทิตย์โดยร่วมมือกับเจ้าของอาคารในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มบนหลังคาตั้งแต่ปี 2561 ถึง 2566 เพื่อสร้างพลังงานสีเขียวให้มากยิ่งขึ้นสำหรับการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีที่ผ่านมา มีการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยบริเวณใกล้เคียง (Cooper Condominium) ซึ่งส่งผลให้พื้นที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ได้รับแสงอาทิตย์ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้ยุติการใช้งานระบบดังกล่าวในปัจจุบัน

แม้จะมีข้อจำกัดด้านพื้นที่และสภาพแวดล้อม บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นมาตรการประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน เช่น การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง การรณรงค์การใช้พลังงานอย่างเหมาะสมในหมู่พนักงาน และการติดตามการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะยังคงศึกษาทางเลือกในการใช้พลังงานสะอาดและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

#### (2) การประหยัดพลังงานภายในอาคารสำนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในสถานที่ทำงาน โดยตระหนักว่าพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการลดการใช้พลังงานโดยรวมขององค์กร บริษัทจึงดำเนินการสื่อสารและรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อแนะนำแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การตั้งค่าอุปกรณ์ในโหมดประหยัดพลังงาน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม การลดการใช้กระดาษ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า



การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ และสนับสนุนเป้าหมายการบริหารจัดการพลังงานของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



### 3.4.3. การบริหารจัดการน้ำ

แม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะมีการใช้น้ำในระดับที่มีนัยสำคัญต่ำเมื่อเทียบกับภาคการผลิต แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากทรัพยากรน้ำมีข้อจำกัดและสามารถสร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมได้ บริษัทฯ จึงมุ่งควบคุมการใช้น้ำให้เหมาะสม ลดการสูญเสียที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมการตระหนักรู้ภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### เป้าหมาย

- ลดการสูญเสียจากการรั่วไหลไม่น้อยกว่า 5% ภายใน 6 เดือน ผ่านการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ
- ลดการใช้น้ำเฉลี่ยต่อพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าควบคุมอัตราการใช้น้ำต่อคนให้ลดลงจากปีก่อนหน้า และรักษาระดับการใช้น้ำต่อหัวให้มีประสิทธิภาพแม้องค์กรมีการเติบโต
- ส่งเสริมให้พนักงานอย่างน้อย 40% มีพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างประหยัด ผ่านกิจกรรมณรงค์และการสื่อสารภายในองค์กร
- ติดตามและประเมินผลการใช้น้ำเป็นรายเดือน เพื่อวิเคราะห์แนวโน้ม เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง





### แนวทางการจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตลอดกระบวนการดำเนินงานภายในสำนักงาน ผ่านโครงการ “Save Water Project” ที่ครอบคลุมทั้งการควบคุมระบบและการส่งเสริมพฤติกรรมของพนักงาน โดยมีการตรวจสอบและซ่อมแซมระบบท่อและอุปกรณ์ประปาอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการรั่วไหล พร้อมกำหนดเป้าหมายการลดการสูญเสียอย่างชัดเจน ควบคู่กับการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้เรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทยังติดตามและประเมินผลการใช้น้ำเป็นรายเดือน โดยจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำรวมและการใช้น้ำต่อพนักงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

### ผลการดำเนินงาน

การบำบัดน้ำเสียเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อลดมลพิษและป้องกันการปล่อยน้ำเสียที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โดยบริษัทได้มีการใช้วิธีในการบำบัดแบบที่เรียกว่า การใช้แบคทีเรียในการบำบัดเพาะสามารถช่วยในกระบวนการกลั่นสารประกอบอินทรีย์ที่อยู่ในน้ำเสีย แบคทีเรียจะทำการย่อยสลายสารอินทรีย์นั้นๆ ทำให้ค่าน้ำเสียขององค์กรอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ปริมาณการใช้น้ำ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
น้ำที่สูบ แบ่งตามประเภทน้ำ (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)			
น้ำประปา	12,675.61	5,241.96	4,175.00
ปริมาณน้ำทั้งหมด <sup>(303-4)</sup> (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร m <sup>3</sup> )			
ปริมาณน้ำทั้ง	12,675.61	5,241.96	4,175.00
ปริมาณน้ำที่นำมาใช้ทั้งหมด <sup>(303-5)</sup> (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร m <sup>3</sup> )			
ปริมาณน้ำที่นำมาใช้	12,675.61	5,241.96	4,175.00
ปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงาน			

#### 3.4.4. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ห่วงโซ่อุปทาน และต้นทุนการดำเนินธุรกิจ ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economy) องค์กรภาคธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนเป้าหมายการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกตามข้อตกลงปารีส และการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ในระยะยาว

#### เป้าหมาย

มุ่งหน้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593

มุ่งหน้าสู่ความการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2608 โดยมีเป้าหมายระยะสั้นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิภายในปี 2569 จำนวนร้อยละ 3 และเป้าหมายระยะยาวลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิภายในปี 2608 จำนวนร้อยละ 100

**แนวทางการจัดการ**

บริษัทมุ่งบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยจำแนกแหล่งการปล่อยตามขอบเขต ขอบเขต 1 ขอบเขต 2 และ ขอบเขต 3 ครอบคลุมการใช้พลังงานภายในสำนักงาน การใช้ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ การพัฒนาระบบดิจิทัล และการเดินทางของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการคำนวณและจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางสากล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยในระยะยาว

มาตรการสำคัญ ได้แก่การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน การส่งเสริมการเดินทางที่ลดการปล่อยคาร์บอน และการพัฒนาแนวทางทำงานแบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้ทรัพยากร บริษัทตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2608

**ผลการดำเนินงาน**

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หน่วย: ton CO <sub>2</sub> e ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)		
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (ขอบเขตที่ 1)</b>			
การใช้น้ำมันดีเซล	6.99	6.60	7.11
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2)</b>			
การใช้ไฟฟ้า	666.65	681.39	591.79
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3)</b>			
ของเสียทั่วไป	0.88	0.72	0.16
การใช้น้ำประปา	10.07	4.17	3.32
<b>ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1-3 )</b>	<b>684.59</b>	<b>688.71</b>	<b>599.06</b>
ปริมาณพื้นที่ที่ใช้ (ตารางเมตร)	19,219.63	18,494.50	10,959.00
<b>ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1-3 ) ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตารางเมตร</b>	<b>0.035</b>	<b>0.04</b>	<b>0.05</b>

หมายเหตุ: ปี2566: ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 2 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิงโซลูชันส์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด และ DATAON GROUP

ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 3 เป็นข้อมูลในช่วงเดือนสิงหาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566 ของ 1) บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิง จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด และบริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด

ปี 2567: ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 2 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิงโซลูชันส์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด DATAON GROUP Humanica Asia Pte. Ltd. Humanica Sdn. Bhd. และ Humanica VN Company Limited

ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 3 เป็นข้อมูลในส่วนของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิง จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด และ DATAON GROUP





ปี 2568: ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 1 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิงโซลูชันส์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด และบริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด

ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 2 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิงโซลูชันส์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด DATAON GROUP Humanica Asia Pte. Ltd. Humanica Sdn. Bhd. และ Humanica VN Company Limited

ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 3 เป็นข้อมูลในส่วนของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิง จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริษัท เบนนิคซ์ บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด DATAON GROUP

#### (1) โครงการรณรงค์ส่งเสริมพลังงานโดยใช้รถ EV เพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเห็นความสำคัญของการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในอากาศ และมลพิษจากการคมนาคมขนส่ง จึงขยายการให้บริการรับส่งพนักงานในเส้นทาง BTS (สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ) และ MRT (สถานีหัวลำโพง) และใช้รถไฟฟ้าเต็มรูปแบบในการให้บริการรับส่งพนักงานของบริษัท ซึ่งรถตู้ไฟฟ้าขนส่งพนักงานนี้สามารถเดินทางได้ในระยะทางกว่า 300 กิโลเมตรต่อการชาร์จแบตเตอรี่ 1 ครั้ง ทั้งนี้ สถานีรถไฟฟ้าทั้ง 2 สถานี อยู่ห่างจากสำนักงานไม่เกิน 2 กิโลเมตร ดังนั้นการชาร์จแบตเตอรี่เพียง 1 ครั้ง ก็เพียงพอสำหรับการบริการรับส่งพนักงานได้ตลอดทั้งสัปดาห์ อีกทั้งรถตู้พลังงานไฟฟ้านี้สามารถชาร์จแบตเตอรี่จากแผงโซลาร์เซลล์ได้ในช่วงสุดสัปดาห์ ซึ่งเป็นช่วงที่มีการใช้พลังงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

#### (2) โครงการปรับเปลี่ยนใบกำกับภาษีและใบหักภาษี ณ ที่จ่ายมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนใบกำกับภาษีและใบหักภาษี ณ ที่จ่ายมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการออกเป็นกระดาษให้กับลูกค้า ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างมหาศาล โดยในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้จำนวน 7,355 แผ่น คิดเป็นปริมาณ 25.28 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี 2567 สามารถลดปริมาณกระดาษได้ 44,011 แผ่น และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 150.96 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และในปี 2566 สามารถลดปริมาณกระดาษได้ทั้งสิ้น 24,724 แผ่น และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 84.80 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

### 3.5. ความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.5.1. สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม อีกทั้งบริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญ จึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

##### เป้าหมาย

จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติเป็น 0

##### แนวทาง/วิธีการจัดการ

การเคารพสิทธิมนุษยชนถือเป็นรากฐานสำคัญสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและความเสมอภาคของบุคคล โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ หรือสถานะทางสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความแตกต่างหลากหลาย ผ่านนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุม ทั้งการจ้างงานที่เป็นธรรมและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ



ยิ่งขึ้น ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดให้มีความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและตอกย้ำความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรบนพื้นฐานของความยุติธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

(1) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือในการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยถือเป็นพันธกิจหลักในการคุ้มครองศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลอย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งยึดถือแนวปฏิบัติในการไม่เลือกปฏิบัติในทุกๆ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด เพื่อยืนยันในเจตนารมณ์ที่จะไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทจึงได้วางกลไกการกำกับดูแลและการตรวจสอบอย่างเข้มงวดตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

• กลุ่มบริษัท และพนักงาน

สิทธิแรงงานและสภาพการจ้างของพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานทั้งในระดับสากล และกฎหมายไทย คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ถือเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณค่านอกจากนี้ บริษัทตระหนักว่าพนักงานทุกระดับเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งเน้นในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการพิจารณาการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การแต่งตั้งโยกย้ายตามความสามารถ ตลอดจนการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อมุ่งหวังให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน มีสุขอนามัยที่ดี พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึง และให้พนักงานรับทราบข่าวสารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลแก่ทางการกรณีมีการทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ช่มชู้รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ
2. กำหนดนโยบายให้บริษัทไม่ทำธุรกรรมกับบริษัทที่ไม่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนโดยเฉพาะการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้านเชื้อชาติ สตรี เด็ก ความพิการ เป็นต้น
3. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมายสิทธิมนุษยชน เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
4. กำหนดให้มีการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยกำหนดให้เป็นกระบวนการหลักในการตรวจประเมินเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นผ่านกรรมการอิสระหรือเลขานุการบริษัท
6. มีช่องทางการสื่อสารและช่องทางการแจ้งเบาะแสเพื่อให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย ทราบความคืบหน้าในการแจ้งเบาะแส
7. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

ควบคู่ไปกับแนวทางดังกล่าว บริษัทยังยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงองค์กร อันจะนำไปสู่แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรอย่างแท้จริง



- **คู่ค้าทางธุรกิจ**

บริษัทมุ่งหวังให้คู่ค้าเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยมีการคัดเลือกและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีส่วนร่วมกับการกิจกรรมบริษัทเพื่อสร้างจิตสำนึกเพื่อสังคมตามที่ได้ระบุในจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เรียกร้องให้คู่ค้าแสดงความมุ่งมั่นในการระบุประเด็น การป้องกัน การลดผลกระทบ และการรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในกรณีที่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

- **กลุ่มสังคมและชุมชน**

บริษัทดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอนด้วยความเคารพต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อลดผลกระทบต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางสำหรับชุมชนในการร้องเรียนและให้คำแนะนำต่างๆ โดยบริษัทจะดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกร้องเรียนอย่างทันทีและเหมาะสม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## (2) นโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

บริษัทมีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการรับฟังข้อร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจากบุคคลภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอกองค์กร อันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันในการนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญที่จะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาข้อร้องเรียนด้วยความโปร่งใส สุจริต และยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด เพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันมิให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับผลกระทบจากการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งนี้ การวางระบบรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่เพียงแต่ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเท่านั้น แต่ยังถือเป็น กลไกระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System) ที่ช่วยระบุความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างทันท่วงที อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยบริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินงานการรับข้อร้องเรียนไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสด บนเว็บไซต์ของบริษัท

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างใกล้ชิด และได้ปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ ตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง พบว่าบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก	0	0	0
ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในบริษัท	0	0	0

### 3.5.2. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทดำเนินงานภายใต้กรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ครอบคลุมการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการจัดเก็บข้อมูลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านข้อมูลสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการดำเนินงาน

#### เป้าหมาย

เหตุการณ์ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคลเป็น 0

เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันไม่ได้เป็น 0



### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยยึดหลักการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้สอดคล้องกับบทบาทของผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูล พร้อมกำหนดประเภทข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการประมวลผลข้อมูลที่ไม่จำเป็น และไม่มีนโยบายเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหว เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีมาตรการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูล เช่น การเข้าถึง แก้ไข ระงับการใช้ หรือลบข้อมูล รวมถึงช่องทางร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมกำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเฉพาะกรณีจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเพื่อลดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูล ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย เทคโนโลยี และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### (1) การกำกับดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับหลักความชอบด้วยกฎหมาย ความโปร่งใส การใช้ตามวัตถุประสงค์ การจำกัดระยะเวลาเก็บรักษา และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) และคณะทำงานรวม 18 คน ครอบคลุมทุกสายงานหลัก ทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นระบบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ให้คำแนะนำแก่บริษัท ในฐานะผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับบริษัทและคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีประเด็นเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้าง ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล เพื่อสนับสนุนการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม
5. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบหรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือที่บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และในกรณีที่เกิดประเด็นหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

(2) จัดอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมุ่งสร้างความตระหนักรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กรทุกระดับ โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบาย และกำหนดให้พนักงานต้องเข้าอบรมการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

(3) ฝึกซ้อมรับมือภัยคุกคามจากการโจมตีทางไซเบอร์ “Cyber Drill”

บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ผ่านการจำลองสถานการณ์การโจมตีทางอีเมล (Phishing Simulation) ครอบคลุมพนักงานในกลุ่มบริษัท เพื่อประเมินความพร้อมของบุคลากรและกระบวนการเฝ้าระวังภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศ การดำเนินการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับองค์กร

ผลจากการฝึกซ้อมจะนำไปใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงและพัฒนามาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง อาทิ การปรับปรุงแนวทางสื่อสารภายใน การยกระดับคู่มือ Security Awareness Handbook และการจัดหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการระบุและรายงานเหตุผิดปกติ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม พร้อมส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรับมือเหตุการณ์ไซเบอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ SOC (Secure Operation Center) ที่ได้รับการรับรอง SOC 2 Type II

จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ ในการเฝ้าระวังกิจกรรมผิดปกติที่เกิดขึ้นตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมตรวจสอบ วิเคราะห์ และให้คำแนะนำในการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น การมีศูนย์เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพช่วยให้องค์กรสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงป้องกันการสูญเสียข้อมูลที่มีความสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีมาตรการในการบรรเทาหรือลดความเสี่ยง และการแก้ไขอย่างทันทั่วที่นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรอง SOC 2 Type II ซึ่งเป็นมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมความปลอดภัยที่เหมาะสม การรับรองนี้ช่วยให้ลูกค้าและลูกค้าในอนาคตของเรามีความมั่นใจได้ว่าข้อมูลของผู้ใช้ได้รับการปกป้องอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ดำเนินงานตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701:2019

โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Management System - ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับการจัดการข้อมูลภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และมีการประเมินผลการบริหารจัดการปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป และบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 เป็นมาตรฐานสากลต่อยอดจากมาตรฐาน ISO/IEC 27001 โดยมุ่งเน้นการควบคุมความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Information Management System - PIMS) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

**ผลการดำเนินงาน**

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ดำเนินงานตามมาตรการที่เข้มงวดเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและยกระดับการป้องกัน โดยในปี 2568 มีผลการดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

เหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันได้	613	96	932
เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันไม่ได้	0	0	0
เหตุการณ์ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0



ในปี 2568 บริษัทมีการตรวจสอบและปรับปรุงการแจ้งเตือนเหตุภัยคุกคามให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสามารถคัดกรองเหตุการณ์ที่เป็นเหตุการณ์ภัยคุกคามที่ไม่ใช่เหตุคุกคามจริง (False Positive) ได้มากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และได้ดำเนินการทำ Whitelist เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการตรวจภัยคุกคามทั้งหมด

#### การรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งครอบคลุมบริการด้าน HR Solutions, Financial Solutions, Technology Solutions และการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล รวมถึง ISO/IEC 27701:2019 สำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูล การรับรองดังกล่าวครอบคลุมหลายหน่วยธุรกิจในกลุ่มบริษัท สะท้อนถึงการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูล และการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ในระดับองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



### 3.5.3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยเฉพาะในธุรกิจด้านเทคโนโลยีและการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน ไม่เพียงในด้านสวัสดิการ แต่รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพกายและใจ ความเท่าเทียม คุณภาพชีวิตในการทำงาน และโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ ควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต

นอกจากนี้ การดูแลและพัฒนาบุคลากรภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ยังยังช่วยเสริมความเข้าใจเชิงลึกต่อความต้องการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และต่อยอดการพัฒนาบริการของบริษัทฯ ให้ตอบโจทย์ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

#### เป้าหมาย

บริษัทกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การรักษาพนักงาน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการสร้างความผูกพันของพนักงาน ดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
Turnover Rate ของพนักงานอายุงานเกิน 1 ปี	ไม่เกินร้อยละ 25	ร้อยละ 9.18	ร้อยละ 9.29	ร้อยละ 9.93
ส่งเสริมการพัฒนาพนักงานผ่านการฝึกอบรม	อย่างน้อย 6 ชั่วโมง/คน/ปี	11.44 ชั่วโมง/คน/ปี	12.72 ชั่วโมง/คน/ปี	9.15 ชั่วโมง/คน/ปี



### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัทดำเนินงานด้านการดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้กรอบกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับค่านิยมหลักขององค์กร ได้แก่ ความเป็นเลิศ (Excellence) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความซื่อสัตย์ (Integrity) และความเปิดกว้าง (Openness) โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน บริษัทใช้ข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลสำรวจประสบการณ์และความผูกพันของพนักงาน ข้อมูลการลาออก และการทบทวนศักยภาพของบุคลากร มาใช้ประกอบการออกแบบมาตรการการบริหารจัดการด้านสวัสดิการ การรักษาพนักงาน และการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้การดำเนินงานตอบโจทย์ทั้งความต้องการของพนักงาน และทิศทางขององค์กรอย่างเหมาะสม

ภายใต้แนวทางดังกล่าว บริษัทขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านกลยุทธ์หลัก 3 ประการ ได้แก่ การสร้างผู้นำที่มีคุณภาพ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและครอบคลุม และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต ดังนี้

ความเป็นผู้นำที่โดดเด่น (Exceptional Leadership)	วัฒนธรรมที่ครอบคลุม (Inclusive Culture & Openness)	ความสามารถที่พร้อมสำหรับอนาคต (Future-Ready Skills & Capabilities)
ส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำที่โดดเด่นให้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร บนพื้นฐานค่านิยมของ Humanica ได้แก่ ความเป็นเลิศ (Excellence) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความซื่อสัตย์ (Integrity) และความเปิดกว้าง (Openness)	พัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และวิธีการทำงานที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและนวัตกรรมใหม่ พร้อมทั้งสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Well-being)	มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับอนาคต ตลอดจนให้การสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานผ่านประสบการณ์และการศึกษา

#### (1) การดูแลและรักษาพนักงาน

- การส่งเสริมสุขภาวะและคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมสุขภาวะของพนักงานอย่างครอบคลุม ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สิ่งแวดล้อม การเงิน และการเติบโตในสายอาชีพ ผ่านโครงการและสวัสดิการที่หลากหลาย เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ โปรแกรมช่วยเหลือพนักงาน บริการปรึกษาสุขภาพออนไลน์ การจัดอุปกรณ์การทำงานตามหลักสรีรศาสตร์ พื้นที่พักผ่อนและออกกำลังกาย ตลอดจนสวัสดิการที่ช่วยสนับสนุนสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และการมีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการพักผ่อนและการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านมาตรการสำคัญด้านสุขภาวะและคุณภาพชีวิต ทั้ง 7 มิติ ดังนี้

มิติ	แนวทางการดำเนินงาน
สุขภาวะทางกายภาพ (Physical Well-being)	ส่งเสริมสุขภาพกายของพนักงานผ่านกิจกรรมเชิงรุก เช่น การแข่งขันกีฬา โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ และการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมทั้งใช้เทคโนโลยีติดตามข้อมูลสุขภาพ และให้การสนับสนุนด้านการรักษาพยาบาล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



มิติ	แนวทางการดำเนินงาน
สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-being)	บริษัทฯ สนับสนุนสุขภาวะทางใจของพนักงานผ่านโปรแกรมช่วยเหลือพนักงาน (Employee Assistance Program: EAP) โดยนักจิตวิทยา บริการให้คำปรึกษาสุขภาพออนไลน์ รวมถึงการให้ความรู้ด้านสุขภาพจิตเพื่อช่วยให้พนักงานสามารถประเมินและดูแลภาวะความเครียดของตนเองได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานผ่านสิทธิการลาเพื่อดูแลบุตรและแนวทางการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต
สุขภาวะทางจิตวิญญาณ (Spiritual Well-being)	บริษัทฯ ส่งเสริมสุขภาวะทางจิตวิญญาณของพนักงานผ่านกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ กิจกรรมเฉลิมฉลองเทศกาลตามความเหมาะสม และการสนับสนุนความหลากหลายทางวัฒนธรรมและศาสนา ตลอดจนกิจกรรมที่ช่วยสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมการพัฒนาจิตใจ เพื่อให้พนักงานทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเกิดความผูกพันต่อองค์กร
สุขภาวะทางสังคม (Society Well-being)	บริษัทฯ สนับสนุนสุขภาวะทางสังคมของพนักงานผ่านการสำรวจความต้องการและความสนใจ เพื่อพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์พนักงาน เช่น บริการรถรับ-ส่ง ไป BTS, MRT กิจกรรมฉลองวันเกิดของพนักงาน Birthday celebration (ทุกเดือน) และสามารถลาหยุดในวันเกิด และกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ข้ามหน่วยงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีสวัสดิการครอบคลุมครอบครัวพนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสร้างความผูกพันภายในองค์กรอย่างยั่งยืน
สุขภาวะทางสิ่งแวดล้อม (Environment Well-being)	บริษัทฯ พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย สะดวกสบาย และเหมาะสมต่อการทำงานและการพักผ่อน ผ่านการจัดเตรียมอุปกรณ์การทำงานตามหลักสรีรศาสตร์ พื้นที่พักผ่อนและออกกำลังกาย เช่น Nap Room ตลอดจนสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และการดูแลรักษาความสะอาดรวมถึงพื้นที่สีเขียวภายในสถานที่ทำงาน
สุขภาวะทางอาชีพ (Career / Occupational Well-being)	บริษัทฯ สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานผ่านการวางแผนเส้นทางอาชีพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และการทบทวนแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้พนักงานพัฒนาศักยภาพได้ตรงตามเป้าหมาย พร้อมทั้งส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติที่ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม
สุขภาวะทางการเงิน (Financial Well-being)	บริษัทฯ ส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงานผ่านการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน การบริหารหนี้สิน และการออมระยะยาวผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงสวัสดิการกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำและเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการเงินได้อย่างเหมาะสมและมีเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

• การรักษาพนักงานและเสริมสร้างความผูกพัน

บริษัทมุ่งรักษาพนักงานที่มีศักยภาพผ่านการพัฒนาสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการสร้างความผูกพันผ่านกิจกรรมภายในองค์กรและการทำงานร่วมกันข้ามหน่วยงาน

บริษัทใช้ผลการสำรวจประสิทธิผลของพนักงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน แนวทางการบริหารทีม และวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรมากยิ่งขึ้น

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานลาออกโดยความสมัครใจรวมทั้งสิ้น 249 คน ลดลงจาก 300 คนในปี 2567 โดยแบ่งเป็นพนักงานชาย 91 คน และพนักงานหญิง 158 คน นอกจากนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญตลอดช่วงปี 2565–2568 ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารความสัมพันธ์กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง





ตัวชี้วัดการรักษาพนักงาน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
Turnover Rate ของพนักงานอายุงานเกิน 1 ปี	106 (9.18%)	156 (9.29%)	107 คน (9.93%)
จำนวนพนักงานเข้าใหม่	215 คน	232 คน	308 คน
อัตราการรักษาพนักงานใหม่ ไม่ให้ลาออกภายใน 1 ปีแรก	77%	74%	79%
จำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจรวม	249 คน	300 คน	321 คน
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยสมัครใจ	91 คน	120 คน	135 คน
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ	158 คน	180 คน	186 คน
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- พนักงานใหม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรใหม่ได้เริ่มต้นเส้นทางอาชีพและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทติดตามข้อมูลด้านการสรรหาและการรักษาพนักงานใหม่ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนกำลังคนและพัฒนาประสิทธิภาพของพนักงานในช่วงเริ่มต้นการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทใช้ระยะเวลาในการสรรหาพนักงานใหม่เฉลี่ย 45 วัน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีพนักงานเข้าใหม่จำนวน 215 คน ขณะที่อัตราการรักษาพนักงานใหม่ให้อยู่กับองค์กรในช่วง 1 ปีแรกอยู่ที่ร้อยละ 77 สะท้อนถึงการดูแลและติดตามพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องในช่วงเริ่มต้นการทำงาน

พนักงานใหม่	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ระยะเวลาการสรรหาพนักงานใหม่ (ระบุจำนวนวัน)	45	45	45
เป้าหมาย (จำนวนวันในการสรรหา)	45	45	45
อัตราการรับพนักงานใหม่ (คน)	215	335	308
พนักงานจบใหม่ไม่มีประสบการณ์ (คน)	129 (60%)	197 (59%)	115 (37%)
พนักงานมีประสบการณ์การทำงานเกิน 1 ปี (คน)	86 คน	161	193
Retention Rate (อัตราการรักษาพนักงานใหม่ ไม่ให้ลาออกภายใน 1 ปีแรก) ร้อยละ (%)	77%	62%	79%

ข้อมูลจำนวนพนักงานและการจ้างงาน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)			
พนักงานรวม	1,155	1,109	1,077
พนักงานชาย	600	574	541
พนักงานหญิง	555	535	536



ข้อมูลจำนวนพนักงานและการจ้างงาน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)			
อายุน้อยกว่า 30 ปี	324	305	314
อายุ 30-50 ปี	265	258	218
อายุมากกว่า 50 ปี	11	11	9
พนักงานหญิง จำแนกตามอายุ			
อายุน้อยกว่า 30 ปี	296	303	322
อายุ 30-50 ปี	241	213	196
อายุมากกว่า 50 ปี	18	19	18
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)			
ผู้บริหารระดับสูง	4	6	6
ระดับผู้บริหาร/ผู้ช่วยบริหาร	23	18	19
ระดับผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ	141	127	117
ระดับเจ้าหน้าที่	433	423	399
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)			
ผู้บริหารระดับสูง	3	3	3
ระดับผู้บริหาร/ผู้ช่วยบริหาร	20	22	15
ระดับผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ	98	83	80
ระดับเจ้าหน้าที่	434	427	438
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)			
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	249	300	321
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	91	120	135
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	158	180	186
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- การรับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ของพนักงาน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน แนวทางการบริหารทีม และการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และทิศทางขององค์กร

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจ Employee Experience Survey อย่างเป็นทางการ โดยบริษัทอยู่ระหว่างทบทวนแนวทางการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและประสบการณ์ของพนักงานในระยะต่อไป



- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและความมั่นคงทางการเงิน

บริษัทส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงานผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการออมระยะยาวและสามารถบริหารจัดการการเงินได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการออมและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	176	137	145
สัดส่วนของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ 28.34	ร้อยละ 33.33	ร้อยละ 29.83
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9,006,631.39	8,410,809.87	8,421,191.47
สัดส่วนของเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ 3.28	ร้อยละ 3.41	ร้อยละ 3.74

- สิทธิการลาเพื่อดูแลบุตร

บริษัทให้สิทธิการลาเพื่อดูแลบุตรตามสวัสดิการขององค์กรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถดูแลครอบครัวควบคู่กับการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเสริมสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน โดยบริษัทจัดให้มีสิทธิการลาตลอดสำหรับพนักงานหญิงไม่เกิน 120 วันต่อครรภ์ และได้รับค่าจ้าง 60 วัน ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับพนักงานที่กลับมาปฏิบัติงานหลังการลา

ในปี 2568 พนักงานที่มีสิทธิในการลาเพื่อดูแลบุตรมีจำนวน 678 คน และมีพนักงานใช้สิทธิจำนวน 3 คน โดยพนักงานทั้งหมดที่ใช้สิทธิสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วน สะท้อนถึงการดูแลและสนับสนุนพนักงานในช่วงสำคัญของชีวิตอย่างต่อเนื่อง

	ปี 2568	ปี 2567
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิในการลาตลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร	678	627
ร้อยละของพนักงานเพศหญิงที่มีสิทธิในการลาตลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร	100	100
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาตลอดบุตร	3	4
จำนวนพนักงานเพศชายที่ใช้สิทธิลาตลอดบุตร	0	0
จำนวนพนักงานเพศหญิงที่ใช้สิทธิลาตลอดบุตร	3	4
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาตลอดบุตรและยังคงทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	3	4
ร้อยละของพนักงานเพศชายที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาตลอดบุตรและยังคงทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	-	-
ร้อยละของพนักงานเพศหญิงที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาตลอดบุตรและยังคงทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	100	100



- การจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการเปิดโอกาส

บริษัทสนับสนุนการจ้างงานอย่างเท่าเทียมในฐานะส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติด้านความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลจากกลุ่มที่หลากหลาย รวมถึงผู้พิการ ได้เข้าถึงโอกาสในการทำงานอย่างเหมาะสมตามศักยภาพและลักษณะงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความแตกต่างและสนับสนุนการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม

บริษัทพิจารณาการคัดเลือกบุคลากรโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน และโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกกลุ่ม

- การจ้างงานผู้พิการ

การจ้างงานผู้พิการ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่ได้มีการจ้างงาน	1	1	1

(2) การพัฒนาพนักงาน

- กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งส่งเสริมทั้งความรู้เฉพาะด้าน ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะการบริหารจัดการ และทักษะด้านพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทใช้แนวทางการเรียนรู้แบบ 70:20:10 ร่วมกับแพลตฟอร์มการเรียนรู้ขององค์กร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงานทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น และการเรียนรู้จากประสบการณ์ในการทำงานจริง โดยอ้างอิงจากทิศทางธุรกิจ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้การพัฒนา มีความสอดคล้องกับทั้งความจำเป็นขององค์กรและเส้นทางอาชีพของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทวางแผนการอบรมและพัฒนาพนักงานโดยมุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับบทบาทงานและความต้องการขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาหัวหน้างานในด้านการบริหารและพัฒนาทีม ควบคู่กับการเสริมสร้าง Soft Skills และ Hard Skill ในประเด็นที่ยังเป็นจุดพัฒนา ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้ผลการประเมินผล การปฏิบัติงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการกำหนดแนวทางการพัฒนา เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร ตอบโจทย์ทั้งในระดับบุคคล ระดับทีม และระดับองค์กร

- การวางแผนเส้นทางอาชีพและแผนพัฒนารายบุคคล

บริษัทจัดทำเส้นทางอาชีพและแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับพนักงาน เพื่อช่วยให้พนักงานเห็นแนวทางการเติบโตที่ชัดเจน และสามารถพัฒนาทักษะได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและเป้าหมายของตนเอง โดยใช้การประเมินสมรรถนะ และการจับคู่เนื้อหาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาในแต่ละบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทบทวนแผนพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทั้งศักยภาพของบุคลากรและทิศทางของการเติบโตขององค์กร

- การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและผู้นำในอนาคต

บริษัทมีแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบทบาทที่สูงขึ้นในอนาคต ผ่านกระบวนการทบทวนศักยภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การมอบหมายงานที่ท้าทาย การให้คำแนะนำจากผู้นำ และโปรแกรมพัฒนาผู้นำในระดับต่าง ๆ แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถสร้าง



Talent Pipeline และเตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับตำแหน่งสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสนับสนุนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

#### ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม

ในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งหลักสูตรด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ภาวะผู้นำและการบริหาร การเงินและบัญชี ทักษะวิชาชีพด้านทรัพยากรบุคคล การสื่อสารและภาษา รวมถึงหลักสูตรด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ทั้งภายในองค์กร ภายนอกองค์กร และระบบออนไลน์

หลักสูตรสำคัญในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการทำงาน การพัฒนาทักษะผู้นำ การเสริมสร้างความเข้าใจด้านกฎหมายแรงงานและวิชาชีพ HR ตลอดจนการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน

ตัวอย่างหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ปี 2568	รายละเอียด
หลักสูตรภายในองค์กรในการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"><li>กฎหมายแรงงานหลายหัวข้อ</li><li>บัญชีและภาษี</li><li>การพัฒนาตนเองผ่าน E-Learning</li><li>ISMS Awareness Training</li><li>Leadership</li><li>Strategy</li></ul>
หลักสูตรพัฒนาบุคลากรอื่น ๆ ที่โดดเด่น	<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisory Skills</li><li>ChatGPT</li><li>Generative AI</li><li>การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li></ul>

ข้อมูลด้านการฝึกอบรม	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง / คน / ปี)			
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน	11.44	12.72	9.15
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : ชั่วโมง)			
ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานชายทั้งหมด	3,549.00	3,489.33	3,777.50
ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานหญิงทั้งหมด	4,198.30	4,484.87	5,721.50
ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานชาย	11.95	12.92	7.06
ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานเพศหญิง	11.05	12.56	11.37
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : ชั่วโมง)			
ผู้บริหารระดับสูง	396.00	416.58	461.50
ระดับผู้บริหาร/ผู้ช่วยบริหาร	626.30	484.45	703.50
ระดับผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ	2,285.00	914.21	1,436.80
ระดับเจ้าหน้าที่	5,202.00	6,159.28	6,897.20



ข้อมูลด้านการฝึกอบรม	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (หน่วย : บาท)			
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	1,717,167.29	2,011,482	1,489,252

### (3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหนึ่งในข้อมูลสำคัญในการกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงาน โดยครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน การพัฒนาหัวหน้างาน และการเตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวครอบคลุมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การวางแผนฝึกอบรม และการพิจารณาศักยภาพของพนักงานสำหรับบทบาทที่สูงขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่มงาน

ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับบทบาทงานและความต้องการขององค์กร โดยเฉพาะการพัฒนาหัวหน้างานในด้านการบริหารและพัฒนาทีม การเสริมสร้าง Soft Skills ในประเด็นที่ยังเป็นจุดพัฒนา และการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

### 3.5.4. อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อสุขภาวะ คุณภาพชีวิต ความผูกพันต่อองค์กร และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ แม้ว่าลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ จะมีความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานต่ำเมื่อเทียบกับภาคการผลิตหรืออุตสาหกรรม แต่บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักงานและการทำงานในยุคดิจิทัล เช่น ความเครียดจากการทำงาน อาการเมื่อยล้าจากการทำงานหน้าจอนานเป็นเวลานาน ปัญหาด้านการยศาสตร์ คุณภาพอากาศภายในอาคาร ตลอดจนความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ซึ่งล้วนเป็นประเด็นที่พนักงาน นักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจึงมุ่งบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อสุขภาวะทั้งทางกายและจิตใจ และสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร การรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

#### เป้าหมาย

อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็น 0

#### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัทบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาวะของพนักงานทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ผ่านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานสำนักงานและการให้บริการด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย การสื่อสารข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง การเปิดช่องทางให้พนักงานแจ้งเหตุหรือข้อกังวลด้านความปลอดภัย พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้รายงานและการจัดอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงานผ่านการจัดบริการด้านสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การสนับสนุนค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการประกันกลุ่ม การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและสุขภาพจิต ตลอดจนการส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพ เช่น อุปกรณ์การทำงานตามหลักการยศาสตร์ พื้นที่พักผ่อน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยสนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงาน



บริษัทติดตามประสิทธิภาพของการบริหารจัดการประเด็นนี้ผ่านข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน จำนวนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การอบรมด้านความปลอดภัย และการเข้าถึงบริการสุขภาพ เพื่อนำมาใช้ประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

(1) นโยบายและขอบเขตการบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินงานภายใต้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย การส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งให้การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานและการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานในภาพรวม

ขอบเขตการบริหารจัดการครอบคลุมพนักงานของบริษัทฯ โดยเน้นการดูแลให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กรซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานสำนักงานและการให้บริการด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพและความปลอดภัย การสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางภายในองค์กร การเปิดช่องทางรับแจ้งเหตุหรือข้อกังวล การอบรมด้านความปลอดภัย การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต ตลอดจนการส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามตำแหน่งที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการป้องกัน การสื่อสาร และการดูแลเชิงรุกควบคู่กับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

(2) โครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และบทบาทหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามตำแหน่งที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร เพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการให้สอดคล้องกับลักษณะและระดับความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารจำนวน 26 คน

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของ บริษัทส่วนใหญ่เป็นงานสำนักงานและการให้บริการด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุจากการทำงานในระดับต่ำ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรผ่านเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตามตำแหน่งที่กฎหมายกำหนด การดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขอนามัยในสำนักงาน และการสื่อสารความรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานและการกำกับติดตามประเด็นด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ โดยมีบทบาทในการพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สรรวจสภาพการทำงาน เสนอแนะมาตรการป้องกันอันตราย ติดตามสถิติการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในองค์กร

ในด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรด้านความปลอดภัยที่จำเป็น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่



ระดับ	บทบาทหน้าที่
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย</li> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย</li> <li>รายงานอุบัติเหตุและร่วมสืบสวนสาเหตุ</li> <li>ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย</li> <li>ควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานองค์กร</li> <li>สนับสนุนและพัฒนามาตรการความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย</li> </ul>
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>สำรวจการดำเนินงานและสภาพการทำงานในสถานประกอบกิจการ</li> <li>เสนอแนะมาตรการป้องกันอันตรายและลดความเสี่ยง</li> <li>ติดตามสถิติการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน</li> <li>ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยและการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร</li> </ul>

### (3) การระบุนอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสืบสวนเหตุการณ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมุ่งเน้นการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานในสำนักงานให้เหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงเฝ้าระวังปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงาน

บริษัทเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถรายงานสถานการณ์อันตราย เหตุการณ์เสี่ยง หรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยผ่านหัวหน้างาน กล้องรับแจ้งเหตุ เว็บไซต์บริษัท อีเมล และไปรษณีย์ตามที่บริษัทกำหนด พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน เช่น การเก็บข้อมูลเป็นความลับ และการพิจารณาดำเนินการผ่านกลไกที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานว่าสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยไม่ถูกตอบโต้

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันตรายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทมีแนวทางสืบสวนเหตุการณ์ โดยครอบคลุมการระบุสาเหตุของเหตุการณ์และการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน เพื่อช่วยลดโอกาสการเกิดเหตุซ้ำ

### (4) การมีส่วนร่วมของพนักงานและการสื่อสารข้อมูลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีช่องทางสื่อสารที่พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลาย เช่น ระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต อีเมล กลุ่มสื่อสารภายใน และช่องทางภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการรับรู้ข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างทั่วถึง

บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในประเด็นด้านความปลอดภัยผ่านการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อกังวลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการมีกลไกที่ช่วยสนับสนุนการสื่อสารข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังนำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการด้านสุขภาพของพนักงานมาใช้ประกอบการออกแบบกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพในลักษณะ Bottom-up เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

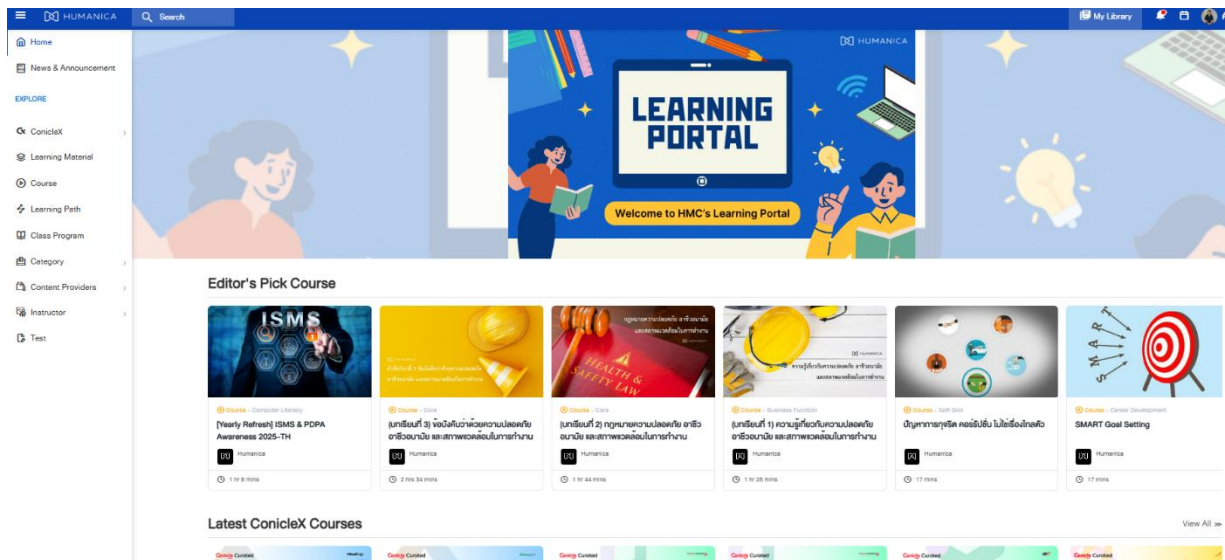
ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการประชุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ตามรูปแบบการดำเนินงานขององค์กร





(5) การอบรมและความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน (403-5)

บริษัทจัดให้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยหัวข้อการอบรมครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายความปลอดภัย ซึ่งเป็นการอบรมทั่วไปด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมกับลักษณะงานขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบ Learning Portal ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และทบทวนเนื้อหาด้านความปลอดภัยได้อย่างต่อเนื่อง



ระบบ Learning Portal ที่ใช้สนับสนุนการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 55 คน จากหลายหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจจากการดำเนินงานดังกล่าว

นอกจากการอบรมด้านความปลอดภัยโดยตรงแล้ว บริษัทยังสนับสนุนการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่พนักงาน เช่น โปรแกรม NCD Preventive โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพในระยะยาว





กิจกรรมอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568

(6) การส่งเสริมสุขภาพ บริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำงาน (403-3, 403-6)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและเชิงส่งเสริม โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้าถึงบริการด้านสุขภาพที่จำเป็นอย่างเหมาะสม ผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี การสนับสนุนค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการประกันกลุ่ม การจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และยาสามัญในพื้นที่ต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยเปิดให้พนักงานเข้าถึงบริการได้ในเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลคอยประสานงานเมื่อจำเป็น

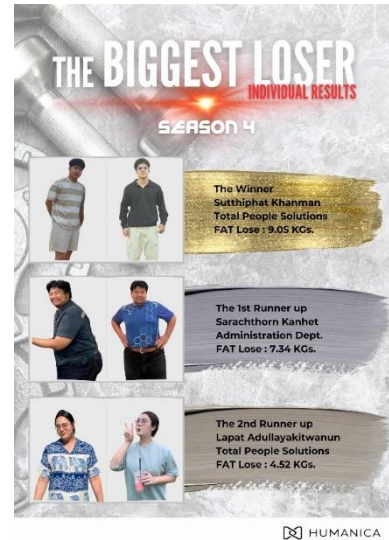
ในด้านการคุ้มครองข้อมูลสุขภาพของพนักงาน บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล จัดเก็บข้อมูลในระบบปิด และดำเนินการภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสุขภาพของพนักงานได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและเป็นความลับ

บริษัทยังส่งเสริมสุขภาพของพนักงานอย่างรอบด้านผ่านบริการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต โดยเฉพาะ PharmCare ซึ่งเป็นช่องทางให้พนักงานเข้าถึงการดูแลสุขภาพได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นส่วนตัว รวมถึงบริการให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยาและผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ Care Plan เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินข้อมูลสุขภาพของพนักงาน เพื่อนำไปสู่การดูแลเชิงป้องกันและการสนับสนุนกลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากการดูแลด้านบริการสุขภาพแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน โดยจัดหาอุปกรณ์การทำงานตามหลักการยศาสตร์เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงานระยะยาว จัดให้มีพื้นที่พักผ่อนและออกกำลังกาย เช่น ห้อง Nap Room และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยส่งเสริมการพักผ่อนของพนักงาน ตลอดจนดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงานและพื้นที่รับประทานอาหารให้ถูกสุขลักษณะ รวมถึงควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคาร เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย สะดวกสบาย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี



ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม **Biggest Loser Season 4** จำนวน 1 ครั้ง สำหรับพนักงานที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น 150 คน ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมรายบุคคล 96 คน และผู้เข้าร่วมแบบทีมจำนวน 18 ทีม ทีมละ 3 คน กิจกรรมดังกล่าวมุ่งส่งเสริมการดูแลสุขภาพ การควบคุมน้ำหนัก และการสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลสุขภาพของตนเอง และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพในระยะยาว



กิจกรรม Biggest Loser Season 4 หนึ่งในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบริษัทฯ ในปี 2568

#### ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่ดำเนินการและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยครอบคลุมทั้งข้อมูลด้านความครอบคลุมของระบบการจัดการและสถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน

พนักงานและลูกจ้างที่ได้รับความครอบคลุม โดยระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปี 2568	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่อยู่ภายใต้ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	678 (100%)	482 (100%)
จำนวนลูกจ้างที่อยู่ภายใต้ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	-

หมายเหตุ: ข้อมูลครอบคลุมเฉพาะบริษัทในประเทศไทย ได้แก่ HUMAN, POS, TIGER, FAS และ BENIX โดยบริษัทสามารถรวบรวมข้อมูลภายใต้ขอบเขตดังกล่าวได้สำหรับปี 2568 และ 2567 ทั้งนี้ ข้อมูลของปีก่อนหน้าอาจมีขอบเขตการเปิดเผยที่แตกต่างกัน จึงไม่ได้นำมาแสดงเพื่อการเปรียบเทียบโดยตรง

#### (7) สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

จากสถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในช่วงปี 2566–2568 บริษัทไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงาน การบาดเจ็บร้ายแรง หรือการเสียชีวิตจากการทำงาน ส่งผลให้อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (LTIFR) อัตราการบาดเจ็บรวม (TRIR) และอัตราการบาดเจ็บร้ายแรงจากการทำงานอยู่ที่ 0 ตลอดช่วงระยะเวลาที่รายงาน สะท้อนถึงการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องกับบริบทของการดำเนินธุรกิจขององค์กร





สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน (กรณี)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่บาดเจ็บร้ายแรง (กรณี)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (กรณี)	0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (LTIFR)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บรวม (TRIR)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บร้ายแรงจากการทำงาน (High-consequence injuries rate)	0	0	0

### 3.5.5. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีและบริการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งพึ่งพาผู้ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในด้านระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล อุปกรณ์ และวัสดุสำนักงาน การดำเนินงานของผู้ค้าจึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นของลูกค้า และชื่อเสียงขององค์กร บริษัทจึงกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน และสร้างมูลค่าร่วมในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกผู้ค้าที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ

#### เป้าหมาย

เพิ่มจำนวนการสั่งซื้อสินค้าและบริการที่มาจากท้องถิ่นหรือภูมิภาคขึ้นร้อยละ 10 ในปี 2568

ลดจำนวนการใช้ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ เช่น กระดาษ A4 ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 10% ภายในปี 2568

#### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไม่สามารถเกิดขึ้นได้โดยลำพัง แต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ค้าในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบริหารความเสี่ยง เสริมสร้างความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทกำหนดเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือกผู้ค้ารายใหม่ โดยใช้แบบประเมินผู้ค้า (Supplier Evaluation Form) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านคุณภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย สิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำ Supplier Code of Conduct เพื่อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่ผู้ค้าต้องปฏิบัติตาม และกำหนดให้ผู้ค้ารายใหม่รับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามก่อนเริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทติดตามผลการดำเนินงานของผู้ค้าผ่านการประเมินรายปี การทบทวนผลการปฏิบัติงานของผู้ค้าตามเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอกในกรณีที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินถูกนำมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญา การคัดเลือกซ้ำ หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุงตามความเหมาะสม

หากพบว่าผู้ค้ามีความเสี่ยงหรือการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบ บริษัทจะดำเนินการตามลำดับขั้น ได้แก่ การแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการ การกำหนดแผนปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด การติดตามผลการแก้ไข และพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจหากไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงได้

บริษัทมีการทบทวนกระบวนการประเมินผู้ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีความสำคัญต่อองค์กร



#### กรอบนโยบายและการกำกับดูแล

การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้กำหนด Sustainable Sourcing Policy และ Supplier Code of Conduct เป็นแนวทางหลักในการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตาม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังอยู่ภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องแก่คู่ค้าและพนักงานผ่านเว็บไซต์บริษัท การส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขาย และการกำหนดให้ผู้ค้ารายใหม่รับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามก่อนเริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ในกรณีที่พบข้อร้องเรียนหรือการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบ บริษัทมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานเป็นไปตามหลักการที่บริษัทกำหนด

#### **ผลการดำเนินงาน**

##### **(1) สัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง**

บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนผู้ประกอบการในประเทศและผู้จัดจำหน่ายในพื้นที่ดำเนินงานหลัก เพื่อส่งเสริมการกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจ และเสริมสร้างความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานในประเทศ

“ท้องถิ่น” สำหรับการดำเนินงานของบริษัท หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่มีฐานการประกอบธุรกิจภายในเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติการหลักของบริษัท

บริษัทสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ค้าภายในประเทศ โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs และผู้จำหน่ายที่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณภาพและจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ค้าท้องถิ่นให้มีความครบถ้วนมากยิ่งขึ้นในปีถัดไป

##### **(2) การคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม**

บริษัทกำหนดให้ผู้ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมควบคู่กับเกณฑ์ด้านคุณภาพและการเงิน ก่อนการอนุมัติขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าของบริษัท เพื่อบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน และยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลัก ESG

การคัดกรองครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารจัดการทรัพยากร และการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

การประเมินดำเนินการผ่านการทบทวนเอกสาร แบบประเมินผู้ค้า และการรับรองการปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct ก่อนเริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจ



ปี	จำนวนผู้ค้ารายใหม่ทั้งหมด	ผู้ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ (%)	ผู้ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองด้านสังคม	ร้อยละ (%)
2568	1	1	100%	1	100%
2567	1	1	100%	1	100%
2566	1	1	100%	1	100%

(3) การติดตามและการจัดการผลกระทบ

บริษัทติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่องผ่านการประเมินรายปี การทบทวนผลการปฏิบัติตามสัญญา และกลไกรับข้อร้องเรียนที่เปิดให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งประเด็นที่อาจเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับหลัก ESG

ในปี 2568 บริษัทไม่พบผู้ค้าที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหรือสังคมในระดับที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ หากพบความเสี่ยงหรือการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบ บริษัทฯ จะดำเนินการตามลำดับขั้น ได้แก่ การแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการ การกำหนดแผนปรับปรุง การติดตามผลการแก้ไข และพิจารณาทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม

(4) การพัฒนาผู้ค้าและการส่งเสริมความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน

นอกเหนือจากการคัดกรองและติดตามผล บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ค้าและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่น ผ่านการกำหนดเป้าหมายและดำเนินโครงการร่วมกับผู้จำหน่ายสินค้าและบริการหลัก ในปี 2567-2568 บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

- โครงการลดการใช้กระดาษ

บริษัทตั้งเป้าลดการใช้กระดาษ A4 ลงร้อยละ 10 ภายในปี 2568 โดยส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กร

กิจกรรม/โครงการ	ปีฐาน	ค่าปีฐาน	ผลการดำเนินงานปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลดจำนวนการใช้ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ เช่น กระดาษ A4 ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 10% ภายในปี 2568	2567	2,560 รีม	2,225 รีม (ลดลง 335 รีม)	ลดลง 10% ในปี 2568	ลดลงได้ 13.09%

- การส่งเสริมการจัดซื้อจากผู้ค้าท้องถิ่น

บริษัทตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อสินค้าและบริการจากผู้ค้าท้องถิ่นร้อยละ 10 ภายในปี 2568 เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจในพื้นที่ดำเนินงาน

แม้ผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทบทวนแนวทางการสนับสนุนผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อเพิ่มโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้ค้าท้องถิ่นในอนาคต

กิจกรรม/โครงการ	ปีฐาน	ค่าปีฐาน	ผลการดำเนินงานปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงานปี 2568
เพิ่มจำนวนการสั่งซื้อสินค้าและบริการที่มาจากท้องถิ่นหรือภูมิภาคขึ้นร้อยละ 10 ในปี 2568	2567	สัดส่วนจัดซื้อท้องถิ่น (%)	ผู้ค้าท้องถิ่นเพิ่ม 1 รายจากทั้งหมด 109 ราย	เพิ่มขึ้น 10% ในปี 2568	เพิ่มขึ้น 0.92%



#### (5) การประเมินความเสี่ยงและความสำคัญของคู่ค้า

บริษัทมีการพิจารณาคู่ค้าโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ คุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการด้านเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ ซึ่งผู้ให้บริการส่วนใหญ่สามารถจัดหาและทดแทนได้จากหลายรายในตลาด บริษัทจึงยังไม่ได้กำหนดการจัดกลุ่มคู่ค้าตามระดับ Critical และ Non-Critical อย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน และมีแนวทางพัฒนาระบบการประเมินและจัดกลุ่มคู่ค้าตามระดับความสำคัญในอนาคต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้าอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

### 3.5.6. ความปลอดภัยของสินค้าและบริการต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการด้านโซลูชัน HR และระบบดิจิทัลสำหรับองค์กรยุคใหม่ โดยมุ่งพัฒนาระบบที่ได้มาตรฐาน ตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างเหมาะสม และสร้างความเชื่อมั่นผ่านการดูแลข้อมูลลูกค้าและการให้บริการอย่างรับผิดชอบ

#### แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบและวางระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรอย่างครบวงจร ตั้งแต่โซลูชันการจัดการ HR แบบ end-to-end โปรแกรม HRM ไปจนถึงระบบการเงินและการบัญชี โดยซอฟต์แวร์ของฮิวแมนิก้าถือเป็นนวัตกรรมที่รวมบริการสำคัญไว้อย่างครบถ้วน และได้รับการออกแบบเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

บริษัทมีการวางแผนและบริหารจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า สร้างความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ควบคู่กับการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานรวมถึงข้อตกลงที่กำหนดกับลูกค้า รวมถึงยึดมั่นในนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าที่มุ่งสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกันในระยะยาว ผ่านการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง การสื่อสารอย่างเหมาะสม และการดูแลลูกค้าด้วยความสุภาพและเป็นมืออาชีพ ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า โดยมีมาตรการจัดเก็บและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างรัดกุม ไม่เปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการรองรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย และความรวดเร็วในการให้บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

#### ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดด้านคุณภาพและความปลอดภัย โดยใช้การให้คะแนนความพึงพอใจ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 (ต่ำที่สุด) ถึงระดับ 5 (สูงที่สุด)

ในประเทศไทย บริษัทติดตามผลความพึงพอใจของลูกค้าในผลิตภัณฑ์ DataOn และ Tiger โดย DataOn ใช้การสำรวจแบบ Customer Satisfaction Survey ขณะที่ Tiger ติดตามผ่าน KPI Customer Satisfaction Score ตามเป้าหมายที่กำหนด ผลการประเมินสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้



DataOn (อินโดนีเซีย)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	596	525	526
คะแนนรวมความพึงพอใจเฉลี่ย	4.57	4.51	4.44
คะแนนรวมความสำคัญเฉลี่ย	4.75	4.74	4.70
ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์			
ความครบถ้วนของฟังก์ชัน	4.58	4.56	4.49
ความง่ายต่อการใช้งาน	4.55	4.47	4.40
ประสิทธิภาพการทำงาน	4.49	4.43	4.37
ความเสถียรของซอฟต์แวร์	4.42	4.32	4.23
เอกสารและคู่มือประกอบ	4.52	4.47	4.42
ด้านคุณภาพการให้บริการ			
การขายและการสื่อสารการตลาด	4.59	4.55	4.45
การติดตั้งและนำระบบไปใช้งาน	4.66	4.63	4.57
การสนับสนุนหลังการติดตั้ง	4.73	4.65	4.59

ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (ประเทศไทย)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (Surveys)	282	179	282
เป้าหมายคะแนน (Target)	4.2	4.2	4.2
ผลการดำเนินงาน (Result)	4.75	4.74	4.70

### 3.5.7. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อว่าการเติบโตขององค์กรควรเกิดควบคู่ไปกับการเข้มแข็งของชุมชนรอบข้าง เรามุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็น และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนเป็นสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทยังคงยกระดับการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการป้องกันผลกระทบเชิงลบ การเปิดช่องทางสื่อสารที่โปร่งใส และการสนับสนุนโครงการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้านการศึกษา โอกาสในการพัฒนา และกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

บริษัทเชื่อว่าการสร้างความไว้วางใจ ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง จะเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ทั้งองค์กรและชุมชนเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมาย

- ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมผ่านโครงการที่สอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร
- รักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน
- สนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาทักษะ เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจระหว่างองค์กรกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนและเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบเชิงลบเป็น 0



**แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน**

บริษัทกำหนดกรอบการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเป็นระบบภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเติบโตควบคู่ไปกับชุมชนได้อย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังต่อไปนี้

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากชุมชนอย่างโปร่งใส และติดตามผลการแก้ไขอย่างเป็นระบบ
- จัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบเชิงรุก เพื่อป้องกันและแก้ไขกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคมและจิตอาสา เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจชุมชน
- สนับสนุนการศึกษาและพัฒนาทักษะของเยาวชนผ่านโครงการฝึกงาน การถ่ายทอดองค์ความรู้ และกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน
- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นและสถาบันการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต โครงสร้างพื้นฐาน และสุขอนามัยของชุมชน
- ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เพื่อรักษาอัตลักษณ์และความเข้มแข็งของชุมชน
- สนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่นและเปิดโอกาสในการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน
- ส่งเสริมการจ้างงานและการจัดซื้อสินค้า/บริการจากชุมชน พร้อมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเอง
- สื่อสารผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาว

**(1) โครงการสนับสนุนการรับนักศึกษาฝึกงาน**

บริษัทดำเนินโครงการรับนักศึกษาฝึกงานอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศได้เรียนรู้การทำงานจริงในองค์กรด้านเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ โดยเฉพาะในสายงาน HR Technology, Digital Platform และงานสนับสนุนธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

โครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคดิจิทัล ทั้งทักษะวิชาชีพ (Technical Skills) และทักษะด้านการทำงานร่วมกัน (Soft Skills) ผ่านการมอบหมายงานจริง การมีพี่เลี้ยงดูแล และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้จากห้องเรียนมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

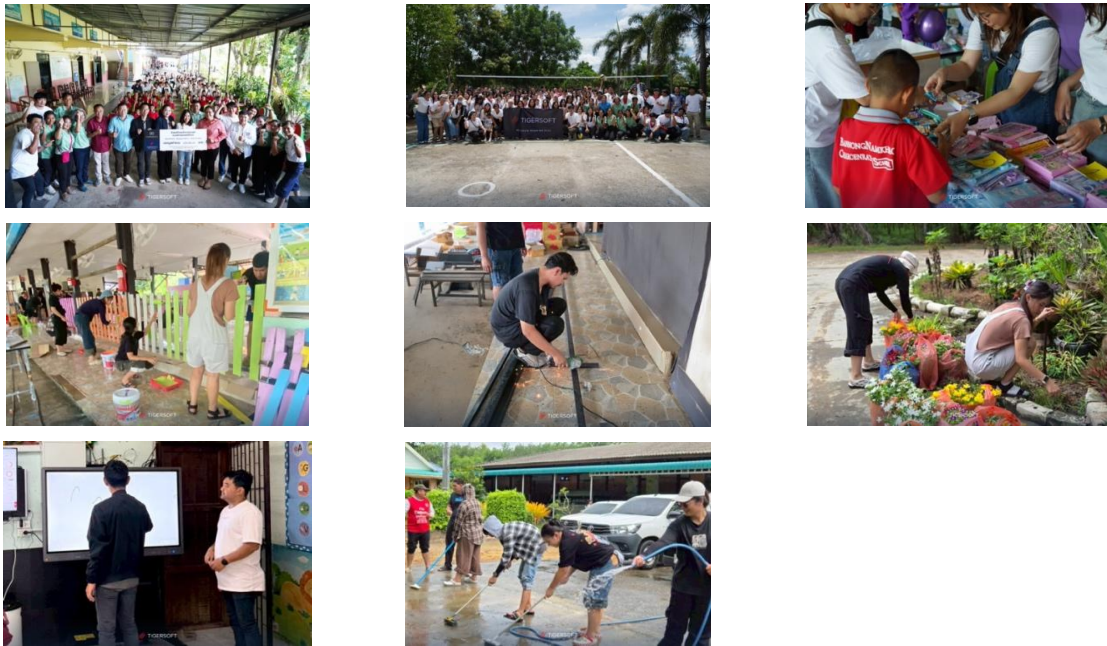
นอกจากการสร้างประสบการณ์ทำงานแล้ว โครงการนี้ยังเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงภาคการศึกษากับภาคธุรกิจ ช่วยเตรียมความพร้อมบุคลากรรุ่นใหม่สู่ตลาดแรงงาน และสร้างโอกาสในการพิจารณารับเข้าทำงานในอนาคตสำหรับผู้ที่มีความสามารถ

บริษัทเชื่อว่าการลงทุนในเยาวชนคือการลงทุนในอนาคตของสังคม และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนนักศึกษาฝึกงาน	15	10	6



## (2) TIGERSOFT CSR 2025 “ส่งต่อโอกาส สร้างอนาคต”



บริษัทได้ดำเนินโครงการ “ส่งต่อโอกาส สร้างอนาคต” (TIGERSOFT CSR 2025) ณ โรงเรียนบ้านหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมทางการศึกษา และเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยให้นักเรียนในพื้นที่ โครงการดำเนินการระหว่างวันที่ 16–17 สิงหาคม 2568 โดยทีมงานลงพื้นที่ปรับปรุงอาคารสถานที่สำคัญ และจัดพิธีส่งมอบอย่างเป็นทางการในวันที่ 24 สิงหาคม 2568 ร่วมกับผู้บริหาร ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการดำเนินงานภายใต้โครงการประกอบด้วย

- ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ห้องเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร สนามกีฬา และพื้นที่ใช้งานหลักของโรงเรียน
- มอบทุนการศึกษา 20 ทุน เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา
- สนับสนุนงบประมาณและสิ่งของเพื่อการพัฒนาโรงเรียน รวมมูลค่า 228,382.24 บาท
- ติดตั้งและส่งมอบระบบ Smart School Tracking เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการดูแลนักเรียน โดยโรงเรียนแห่งนี้เป็นต้นแบบแห่งแรกของการใช้งานระบบดังกล่าว

โครงการนี้สะท้อนการบูรณาการความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีของบริษัทฯ เข้ากับการพัฒนาสังคม โดยเฉพาะการนำโซลูชันด้านการติดตามและบริหารจัดการความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในบริบทสถานศึกษา ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลนักเรียนอย่างเป็นระบบ

ในมิติของผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและคุณค่าต่อองค์กร โครงการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ในหลายด้าน ได้แก่

- การสร้างต้นแบบ (Pilot Case) ของโซลูชันเทคโนโลยีที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ในภาคการศึกษาและองค์กรอื่น ๆ
- การเพิ่มการรับรู้แบรนด์และความเชื่อมั่นในฐานะองค์กรเทคโนโลยีที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งเอื้อต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
- การยกระดับความผูกพันของพนักงานผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทเชื่อว่าการลงทุนด้านการศึกษาและความปลอดภัยของเยาวชน เป็นการสร้างทุนทางสังคม (Social Capital) ที่มีคุณค่าในระยะยาว และเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งต่อสังคมและองค์กร

**ผลการดำเนินงาน**

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล และไปรษณีย์ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อร้องเรียนเพื่อฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด จากนั้นจะส่งข้อร้องเรียนที่ได้รับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะกรรมการจะจัดประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินการทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนได้รับการพิจารณาและแก้ไขอย่างเหมาะสม

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ระดับคะแนนเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
คะแนนภาพลักษณ์ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนการร้องทุกข์ของชุมชนรอบข้าง	0	0	0



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับผลการดำเนินงานงวดปี 2568

#### ผลการดำเนินงานรวม

ตารางที่ 1: ผลการดำเนินงานรวม

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้	1,521.67	1,423.92	97.75	6.9
กำไรขั้นต้น	769.25	731.28	37.97	5.2
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้*	460.20	443.89	16.31	3.7
กำไรก่อนภาษีเงินได้	427.98	418.53	9.45	2.3
กำไรสุทธิ	344.22	345.57	(1.35)	(0.4)
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	50.6	51.4		
อัตราปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	30.2	31.2		

หน่วย: ล้านบาท

	ไตรมาสที่ 4 ปี 2568	ไตรมาสที่ 4 ปี 2567	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ 3 ปี 2568
รายได้	441.27	386.17	55.10	14.3	369.70
กำไรขั้นต้น	226.51	218.50	8.01	3.7	184.23
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้*	135.22	149.92	(14.70)	(9.8)	106.31
กำไรก่อนภาษีเงินได้	130.46	148.60	(18.14)	(12.2)	91.96
กำไรสุทธิ	109.11	118.83	(9.72)	(8.2)	71.80
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	51.3	56.6			49.8
อัตราปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	30.6	38.8			28.8

\*การปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้ ไม่รวมผลกระทบของรายการกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนทางการเงิน รายได้/ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียว และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการปันส่วนราคาซื้อ (PPA)

#### รายได้

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ 1,521.67 ล้านบาท (ปี 2567: 1,423.92 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 97.75 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.9 โดยรายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้น 62.54 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.9 จากธุรกิจเดิมจำนวน 28.23 ล้านบาท ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากรายได้ค่าซอฟต์แวร์ (SaaS Model) รายได้ซอฟต์แวร์แบบเช่าใช้ และเพิ่มขึ้นจากรายได้รวมระหว่างเดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม (5 เดือน) ของธุรกิจใหม่จากกลุ่มบริษัท Cadena (บริษัทย่อยแห่งใหม่) จำนวน 34.31 ล้านบาท รายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินเพิ่มขึ้น 35.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.2 จากธุรกิจเดิมจำนวน 14.47 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน รายได้ค่าซอฟต์แวร์ SAP และรายได้จากการดูแลระบบ และเพิ่มขึ้นจากรายได้รวมระหว่างเดือน



ตุลาคมถึงเดือนธันวาคม (3 เดือน) ของธุรกิจใหม่จากบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท ลอว์สัน ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัทย่อยแห่งใหม่) จำนวน 20.74 ล้านบาท

รายได้รวมของบริษัทฯได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนของรูเปียห์อินโดนีเซีย ซึ่งอ่อนค่าลงประมาณร้อยละ 9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีต่อปี (จาก 0.0022 รูเปียห์อินโดนีเซียเป็น 0.0020 รูเปียห์อินโดนีเซียต่อ 1.00 บาทไทย) ผลกระทบจากการอ่อนค่าของสกุลเงินดังกล่าว ส่งผลให้เกิดการลดลงของรายได้จากบริษัทย่อยในอินโดนีเซียหลังแปลงจากรูเปียห์อินโดนีเซียเป็นบาทไทย หากไม่มีผลกระทบจากการอ่อนค่าของเงินรูเปียห์อินโดนีเซีย รายได้รวมควรจะเติบโตขึ้นร้อยละ 12 เมื่อเปรียบเทียบกับปีต่อปี

สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2568 มีรายได้จากการขายและบริการ 441.27 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 386.17 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 55.10 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.3 เพิ่มขึ้นจากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล 31.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.3 รวมถึงรายได้จากกลุ่มบริษัท Cadena (บริษัทย่อยแห่งใหม่) 22.19 ล้านบาทในไตรมาสที่ 4 และธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน 23.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 50.0 รวมถึงรายได้จากบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด (บริษัทย่อยแห่งใหม่) 20.74 ล้านบาทในไตรมาสนี้ หากไม่มีผลกระทบจากการอ่อนค่าของเงินรูเปียห์อินโดนีเซีย รายได้รวมของไตรมาสที่ 4 ปี 2568 ควรจะเติบโตขึ้นร้อยละ 18 เมื่อเปรียบเทียบกับปีต่อปี

### กำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2568 กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 37.97 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.2 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น 97.75 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.9 และต้นทุนเพิ่มขึ้น 59.78 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 8.6 โดยที่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 51.4 เป็นร้อยละ 50.6 จากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนพนักงาน 33.00 ล้านบาท ต้นทุนค่าซอฟต์แวร์ SAP และต้นทุนการดูแลระบบ 10.46 ล้านบาท ต้นทุนค่าใช้บริการระบบคลาวด์ 14.96 ล้านบาท

สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2568 กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 8.01 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.7 และอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 56.6 เป็นร้อยละ 51.3 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น 55.10 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.3 และต้นทุนเพิ่มขึ้น 47.09 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 28.1 ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากต้นทุนพนักงาน 37.69 ล้านบาท ต้นทุนค่าซอฟต์แวร์ SAP ต้นทุนการดูแลระบบ 3.59 ล้านบาท และต้นทุนค่าใช้บริการระบบคลาวด์ 4.97 ล้านบาท

### ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้/กำไรก่อนภาษีเงินได้

#### สำหรับปี 2568

- ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 460.20 ล้านบาท (ปี 2567: 443.89 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น +16.31 ล้านบาท หรือร้อยละ +3.7 เกิดจาก
  - กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น +37.97 ล้านบาท
  - ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ไม่รวมรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว) เพิ่มขึ้น -33.09 ล้านบาท จากต้นทุนพนักงานฝ่ายบริหารและค่าบริการที่ปรึกษาที่สูงขึ้นจากต้นทุนการรวบรวมและซื้อกิจการทั้งหมด -25.00 ล้านบาทและค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทย่อยแห่งใหม่ -8.00 ล้านบาท
  - ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลดลง +1.89 ล้านบาท
  - ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและร่วมค้าเพิ่มขึ้น +12.11 ล้านบาท
- กำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 427.98 ล้านบาท (ปี 2567: 418.53 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น +9.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.3 เกิดจาก
  - ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เดบิต +16.31 ล้านบาท
  - การกลับรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ +8.67 ล้านบาท
  - ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนปรับตัวลดลง +5.43 ล้านบาท
  - กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนลดลง -13.87 ล้านบาท
  - ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินและการวัดมูลค่าตามมูลค่ายุติธรรม -7.52 ล้านบาท
  - การตัดจำหน่ายมูลค่าสินทรัพย์ที่ได้จากการปันส่วนราคาซื้อกิจการ (PPA amortization) ลดลง +0.49 ล้านบาท



#### สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2568

- ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 135.22 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 149.92 ล้านบาท) ลดลง -14.70 ล้านบาท หรือร้อยละ -9.8 เกิดจาก
  - กำไรขั้นต้นเติบโต +8.01 ล้านบาท
  - ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ไม่รวมรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว) เพิ่มขึ้น -24.31 ล้านบาท จากต้นทุนพนักงานฝ่ายบริหารและค่าบริการที่ปรึกษาที่สูงขึ้นทั้งหมด -19.00 ล้านบาทและค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทย่อยแห่งใหม่ -5.00 ล้านบาท
  - รายได้อื่นลดลง -7.00 ล้านบาทจากการลดลงของรายได้เงินปันผลและรายได้ดอกเบี้ยเนื่องจากการลดลงของสินทรัพย์ทางการเงิน
  - ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและร่วมค้าเพิ่มขึ้น +7.96 ล้านบาท
- กำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 130.46 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 148.60 ล้านบาท) ลดลง -18.14 ล้านบาท หรือร้อยละ -12.2 เกิดจาก
  - ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้ลดลง -14.70 ล้านบาท
  - กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนทางการเงินลดลง -2.70 ล้านบาท
  - การตัดจำหน่ายมูลค่าสินทรัพย์ที่ได้จากการปันส่วนราคาซื้อกิจการ (PPA amortization) เพิ่มขึ้น -1.39 ล้านบาทจากกลุ่มบริษัท Cadena และบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด (บริษัทย่อยแห่งใหม่)

#### **กำไรสุทธิ**

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้เป็นจำนวน 344.22 ล้านบาท (ปี 2567: 345.57 ล้านบาท) ลดลงจำนวน 1.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.4 อัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 22.6 (ปี 2567: ร้อยละ 24.3) เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีเงินได้ +9.45 ล้านบาท หักภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้น -10.80 ล้านบาท จากการที่สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจาก BOI หมดอายุเมื่อเดือนกรกฎาคม ปี 2567 ซึ่งส่งผลต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้นในปีนี้อัตราภาษีที่แท้จริงสำหรับปี 2568 และปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ -20 และร้อยละ -17 ของกำไรก่อนภาษี ตามลำดับ

สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2568 มีกำไรสุทธิเท่ากับ 109.11 ล้านบาท ลดลง -9.72 ล้านบาท หรือร้อยละ -8.2 (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 118.83 ล้านบาท) จากการลดลงของกำไรก่อนภาษีเงินได้ -18.14 ล้านบาท และภาษีเงินได้ +8.42 ล้านบาท

ข้อมูลตามส่วนงาน

ตารางที่ 2: ผลการดำเนินงานแยกตามประเภทธุรกิจ

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2568			ปี 2567		
	ธุรกิจด้าน ทรัพยากร บุคคล	ธุรกิจให้บริการ ด้านบริหาร จัดการบัญชี และการเงิน	รวม	ธุรกิจด้าน ทรัพยากร บุคคล	ธุรกิจให้บริการ ด้านบริหาร จัดการบัญชี และการเงิน	รวม
รายได้						
- ไทย	712.27	180.45	892.72	712.16	145.24	857.40
- อินโดนีเซีย	424.50	-	424.50	426.57	-	426.57
- อื่นๆ	204.45	-	204.45	139.95	-	139.95
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,341.22</b>	<b>180.45</b>	<b>1,521.67</b>	<b>1,278.68</b>	<b>145.24</b>	<b>1,423.92</b>
กำไรขั้นต้น	706.45	62.80	769.25	682.01	49.27	731.28
กำไรจากส่วนงาน	390.77	42.24	433.01	378.81	29.95	408.76

หน่วย: ล้านบาท

	ไตรมาสที่ 4 ปี 2568			ไตรมาสที่ 4 ปี 2567		
	ธุรกิจด้าน ทรัพยากร บุคคล	ธุรกิจให้บริการ ด้านบริหาร จัดการบัญชี และการเงิน	รวม	ธุรกิจด้าน ทรัพยากร บุคคล	ธุรกิจให้บริการ ด้านบริหาร จัดการบัญชี และการเงิน	รวม
รายได้						
- ไทย	185.43	71.11	256.54	185.36	47.42	232.78
- อินโดนีเซีย	121.39	-	121.39	113.03	-	113.03
- อื่นๆ	63.34	-	63.34	40.36	-	40.36
<b>รวมรายได้</b>	<b>370.16</b>	<b>71.11</b>	<b>441.27</b>	<b>338.75</b>	<b>47.42</b>	<b>386.17</b>
กำไรขั้นต้น	195.87	30.64	226.51	198.11	20.39	218.50
กำไรจากส่วนงาน	104.92	21.57	126.49	126.42	14.73	141.15

จากตารางที่ 2 ข้อมูลตามส่วนงานของบริษัท แยกตามประเภทธุรกิจ ประกอบด้วย ธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล และธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

**ปี 2568/ปี 2567**ธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล

- รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลจำนวน 1,341.22 ล้านบาท (ปี 2567: 1,278.68 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 62.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.9 เพิ่มขึ้นมาจากรายได้ค่าซอฟต์แวร์ (SaaS Model) และรายได้จากซอฟต์แวร์แบบเช่าใช้ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากประเทศอื่นๆ ในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEA) 64.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 46.1 และลดลงจากประเทศอินโดนีเซีย 2.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.5 รายได้จากประเทศอื่นๆในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEA) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการถ่ายโอนลูกค้าจาก DataOn อินโดนีเซียและรายได้จากกลุ่มบริษัท Cadena (บริษัทย่อยแห่งใหม่) เป็นจำนวน 34.31 ล้านบาท



- กำไรขั้นต้นจำนวน 706.45 ล้านบาท (ปี 2567: 682.01 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 24.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.6 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น 62.54 ล้านบาท และต้นทุนเพิ่มขึ้น 38.10 ล้านบาท
- กำไรจากส่วนงานจำนวน 390.77 ล้านบาท (ปี 2567: 378.81 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 11.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.2

#### ธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

- รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินจำนวน 180.45 ล้านบาท (ปี 2567: 145.24 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจำนวน 35.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.2 จากการการเติบโตของรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน รายได้ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP รายได้จากการดูแลระบบ และรายได้จากบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด (บริษัทย่อยแห่งใหม่) 20.74 ล้านบาท
- กำไรขั้นต้นจำนวน 62.80 ล้านบาท (ปี 2567: 49.27 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 13.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.5 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น 35.21 ล้านบาท และต้นทุนเพิ่มขึ้น 14.06 ล้านบาท
- กำไรจากส่วนงานจำนวน 42.24 ล้านบาท (ปี 2567: 29.95 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 12.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.0

#### **ไตรมาสที่ 4 ปี 2568/ไตรมาสที่ 4 ปี 2567**

##### ธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล

- รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลจำนวน 370.16 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 338.75 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 31.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.3 เพิ่มขึ้นมาจากรายได้ค่าซอฟต์แวร์ (SaaS Model) และรายได้จากซอฟต์แวร์แบบเช่าใช้ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากประเทศอินโดนีเซีย 8.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.4 และเพิ่มขึ้นจากประเทศอื่นๆในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEA) 22.98 ล้านบาท หรือร้อยละ 56.9 รายได้จากประเทศอื่นๆในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEA) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการถ่ายโอนลูกค้าจาก DataOn อินโดนีเซียและรายได้จากกลุ่มบริษัท Cadena เป็นจำนวน 22.19 ล้านบาท
- กำไรขั้นต้นจำนวน 195.87 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 198.11 ล้านบาท) ลดลง -2.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -1.1 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น 31.41 ล้านบาท และต้นทุนเพิ่มขึ้น 33.65 ล้านบาท
- กำไรจากส่วนงานจำนวน 104.92 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 126.42 ล้านบาท) ลดลง -21.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -17.0

##### ธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

- รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินจำนวน 71.11 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 47.42 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจำนวน 23.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 50.0 จากการการเติบโตของรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน รายได้จากการดูแลระบบ และรายได้จากบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด 20.74 ล้านบาท
- กำไรขั้นต้นจำนวน 30.64 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 20.39 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 10.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 50.3 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น 23.69 ล้านบาท และต้นทุนเพิ่มขึ้น 13.44 ล้านบาท
- กำไรจากส่วนงานจำนวน 21.57 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2567: 14.73 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 6.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.4



รายได้ที่เกิดขึ้นประจำและรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ

ตารางที่ 3: โครงสร้างรายได้แบ่งออกเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำและรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2568				ปี 2567			
	ธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน	รวม	สัดส่วนรายได้ (ร้อยละ)	ธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน	รวม	สัดส่วนรายได้ (ร้อยละ)
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	975.56	106.63	1,082.19	71.1	901.61	90.04	991.65	69.6
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ	365.66	73.82	439.48	28.9	377.07	55.20	432.27	30.4
รวมรายได้	1,341.22	180.45	1,521.67	100.0	1,278.68	145.24	1,423.92	100.0

หน่วย: ล้านบาท

	ไตรมาสที่ 4 ปี 2568				ไตรมาสที่ 4 ปี 2567			
	ธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน	รวม	สัดส่วนรายได้ (ร้อยละ)	ธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน	รวม	สัดส่วนรายได้ (ร้อยละ)
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	245.95	35.87	281.82	63.9	231.44	27.14	258.58	67.0
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ	124.21	35.24	159.45	36.1	107.31	20.28	127.59	33.0
รวมรายได้	370.16	71.11	441.27	100.0	338.75	47.42	386.17	100.0

**ปี 2568/ปี 2567**

โดยภาพรวม บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นประจำเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 69.6 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 71.1 ในปี 2568 ในขณะที่สัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำลดลงจากร้อยละ 30.4 เป็นร้อยละ 28.9 รายได้ที่เกิดขึ้นประจำเพิ่มขึ้น 90.54 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.1 บริษัทฯ เติบโตอย่างแข็งแกร่งจากรายได้ที่เกิดขึ้นประจำจากซอฟต์แวร์ (SaaS Model) รายได้จากซอฟต์แวร์แบบเช่าใช้ และรายได้ค่าดูแลระบบ ERP

รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำเพิ่มขึ้น 7.21 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.7 จากปีก่อน ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากค่าซอฟต์แวร์ SAP และรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน ERP

**ไตรมาสที่ 4 ปี 2568/ไตรมาสที่ 4 ปี 2567**

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นประจำลดลงจากร้อยละ 67.0 ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เป็นร้อยละ 63.9 ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 ในขณะที่สัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 33.0 เป็นร้อยละ 36.1 รายได้ที่เกิดขึ้นประจำเพิ่มขึ้น 23.24 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.0 โดยเพิ่มขึ้นจากรายได้ค่าซอฟต์แวร์ (SaaS Model) รายได้ซอฟต์แวร์แบบเช่าใช้ และรายได้ค่าดูแลระบบ ERP

รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำเพิ่มขึ้น 31.86 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 25.0 จากไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าซอฟต์แวร์ On-Premise รายได้ค่าซอฟต์แวร์ SAP รายได้ค่าเปลี่ยนแปลงระบบงาน และรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน ERP



## ฐานะทางการเงิน

## ตารางที่ 4: ภาพรวมฐานะทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ร้อยละ	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	533.49	13.6	678.49	16.1	(145.00)	(21.4)
สินทรัพย์ทางการเงิน-หมุนเวียน	32.76	0.8	68.77	1.6	(36.01)	(52.4)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	282.43	7.2	226.76	5.4	55.67	24.6
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	67.20	1.7	58.20	1.4	9.00	15.5
สินค้าคงเหลือ	10.46	0.3	3.93	0.1	6.53	166.2
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	23.96	0.6	-	-	23.96	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.96	0.2	4.54	0.1	4.42	97.4
สินทรัพย์ทางการเงิน-ไม่หมุนเวียน	207.64	5.3	561.66	13.3	(354.02)	(63.0)
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.78	0.8	17.74	0.4	15.04	84.8
สินทรัพย์สิทธิการใช้	105.98	2.7	103.89	2.5	2.09	2.0
ค่าความนิยม	1,993.01	50.8	1,902.33	45.1	90.68	4.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	622.50	15.9	589.13	14.0	33.37	5.7
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>3,921.17</b>	<b>100.0</b>	<b>4,215.44</b>	<b>100.0</b>	<b>(294.27)</b>	<b>(7.0)</b>
<b>หนี้สิน</b>						
หนี้สินหมุนเวียน	425.39	10.8	380.58	9.0	44.81	11.8
หนี้สินไม่หมุนเวียน	160.82	4.1	149.07	3.5	11.75	7.9
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>586.21</b>	<b>14.9</b>	<b>529.65</b>	<b>12.5</b>	<b>56.56</b>	<b>10.7</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,334.96</b>	<b>85.1</b>	<b>3,685.79</b>	<b>87.5</b>	<b>(350.83)</b>	<b>(9.5)</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,921.17</b>	<b>100.0</b>	<b>4,215.44</b>	<b>100.0</b>	<b>(294.27)</b>	<b>(7.0)</b>

(ก) **สินทรัพย์รวม**

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 3,921.17 ล้านบาท ลดลง 294.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.0 เกิดจากการลดลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนจำนวน 390.03 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการขายเงินลงทุนทั้งระยะสั้นและยาวออกไปเพื่อนำมาใช้ในการซื้อหุ้นคืน ค่าความนิยมเพิ่มขึ้นจำนวน 90.68 ล้านบาท จากกลุ่มบริษัท Cadena และบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด จำนวน +220.35 ล้านบาท หักลบกับผลกระทบจากการปรับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของค่าความนิยมของกลุ่มบริษัท DataOn จำนวน 51.72 ล้านดอลลาร์สหรัฐและค่าความนิยมของกลุ่มบริษัท Cadena จำนวน 7.62 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์เป็นอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดเป็นจำนวน -129.67 ล้านบาท

(ข) **หนี้สินรวม**

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 586.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 56.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.7 จากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน +16.33 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนจำนวน +23.77 ล้านบาท และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน +5.88 ล้านบาท



## (ค) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 3,334.96 ล้านบาท ลดลง 350.83 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.5 ซึ่งเป็นผลมาจากหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน -238.91 ล้านบาท ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน -6.03 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน -194.35 ล้านบาท (ส่วนใหญ่ลดลงจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่นของค่าความนิยมของกลุ่มบริษัท DataOn และ กลุ่มบริษัท Cadena) เงินปันผลจ่าย -255.08 ล้านบาท และกำไรสุทธิประจำปี +344.22 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท

	2568	2567
<u>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</u>		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	402.54	496.36
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	8.42	(164.61)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(549.41)	(289.22)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(138.45)</b>	<b>42.53</b>

- กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 เท่ากับ 402.54 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจาก EBITDA +574.26 ล้านบาทหักผลกระทบจากการกลับรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จำนวน -8.67 ล้านบาท และหักลบกับการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียนสุทธิจำนวน -47.54 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ -90.37 ล้านบาท

- กระแสเงินสดจากการลงทุน

กระแสเงินสดจากการลงทุนสำหรับปี 2568 เท่ากับ 8.42 ล้านบาท มาจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการซื้อหุ้นคืนและลงทุนในกลุ่มบริษัท Cadena และ บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด

- กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน

กระแสเงินสดจากการหาเงินสำหรับปี 2568 เท่ากับ -549.41 ล้านบาท มาจากการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน -46.53 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผล -255.08 ล้านบาท และการจ่ายสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน -238.91 ล้านบาท

#### 4.2. ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงของภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐกิจอาจมีผลกระทบเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต ดังนี้

- ความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น นโยบายภาษีและกฎหมายที่ไม่คงที่
- ความขัดแย้งและความไม่สงบ ทำให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เช่น ความเสียหายต่อสินทรัพย์และการหยุดชะงักของการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าและภาษีตามภูมิรัฐศาสตร์สามารถส่งผลกระทบต่อต้นทุนการค้าของกิจการ และอาจทำให้เกิดความยุ่งยากในการเข้าถึงตลาดต่างประเทศ
- ความเสี่ยงในการลงทุนโดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความไม่สงบหรือขาดความมั่นคงทางการเมือง
- ความเสี่ยงต่อการจัดการทรัพยากรและห่วงโซ่อุปทานอาจทำให้ขาดแคลนหรือหยุดชะงัก
- ส่งผลต่อการเข้าถึงตลาดใหม่และการดำเนินการในตลาดปัจจุบัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในนโยบายหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



## 4.3. ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

## งบการเงินรวมกลุ่มบริษัท

ตารางที่ 1 งบแสดงฐานะการเงินปี 2566 ถึง 2568

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธ.ค. 2568		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<u>สินทรัพย์</u>						
<i>สินทรัพย์หมุนเวียน</i>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	533.49	13.6	678.49	16.1	613.03	15.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	282.43	7.3	226.76	5.4	185.88	4.5
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	67.20	1.7	58.20	1.4	71.06	1.7
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	23.96	0.6	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	10.46	0.3	3.93	0.1	6.35	0.2
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	32.76	0.8	68.77	1.6	93.26	2.3
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.96	0.2	4.54	0.1	4.83	0.1
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>959.26</b>	<b>24.5</b>	<b>1040.69</b>	<b>24.7</b>	<b>974.41</b>	<b>23.8</b>
<i>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</i>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1.81	0.1	2.07	0.1	2.06	0.1
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	207.65	5.3	561.66	13.3	484.64	11.8
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	150.15	3.8	156.76	3.7	128.45	3.1
เงินลงทุนในการร่วมค้า	42.31	1.1	47.22	1.1	54.37	1.3
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.78	0.8	17.74	0.4	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	44.16	1.1	46.25	1.1	49.11	1.2
สินทรัพย์สิทธิการใช้	105.98	2.7	103.89	2.5	129.98	3.2
ค่าความนิยม	1,993.01	50.8	1,902.33	45.1	1,914.51	46.6
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	313.94	8.0	276.75	6.6	301.72	7.4
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	46.80	1.2	39.29	0.9	41.00	1.0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	23.33	0.6	20.79	0.5	19.09	0.5
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>2,961.92</b>	<b>75.5</b>	<b>3,174.75</b>	<b>75.3</b>	<b>3,124.93</b>	<b>76.2</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>3,921.18</b>	<b>100.0</b>	<b>4,215.44</b>	<b>100.0</b>	<b>4,099.34</b>	<b>100.0</b>
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
<i>หนี้สินหมุนเวียน</i>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	90.56	2.3	74.22	1.8	60.41	1.5
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	225.75	5.8	201.99	4.8	149.96	3.7
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37.02	0.9	46.13	1.1	38.29	0.9



งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธ.ค. 2568		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	30.03	0.8	26.55	0.6	21.49	0.5
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	42.05	1.1	31.70	0.8	34.58	0.8
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>425.41</b>	<b>10.9</b>	<b>380.59</b>	<b>9.1</b>	<b>304.73</b>	<b>7.4</b>
<i>หนี้สินไม่หมุนเวียน</i>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	89.46	2.3	82.29	2.0	118.64	2.9
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	20.17	0.5	21.33	0.5	23.66	0.6
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	50.41	1.3	44.53	1.1	51.68	1.3
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.77	0.0	0.92	0.0	0.94	0.0
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>160.81</b>	<b>4.1</b>	<b>149.07</b>	<b>3.6</b>	<b>194.92</b>	<b>4.8</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>586.22</b>	<b>15.0</b>	<b>529.66</b>	<b>12.7</b>	<b>499.65</b>	<b>12.2</b>
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
<i>ทุนเรือนหุ้น</i>						
ทุนจดทะเบียน	438.72	11.2	438.72	10.4	438.72	10.7
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	433.72	11.1	433.72	10.3	433.72	10.6
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,542.30	64.8	2,542.30	60.3	2,542.30	62.0
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5.15	0.1	5.15	0.1	5.15	0.1
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(9.9)	(0.3)	(9.9)	(0.2)	(12.67)	(0.3)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	20.10	0.5	26.12	0.6	18.28	0.4
กำไรสะสม - สรรองตามกฎหมาย	43.87	1.1	43.87	1.0	43.87	1.1
กำไรสะสม - สรรองหุ้นทุนซื้อคืน	238.91	6.1	-	-	-	-
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	479.45	12.2	637.46	15.1	526.69	12.9
หัก ทุนทุนซื้อคืน	(238.91)	(6.1)	-	-	-	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	(183.43)	(4.6)	1.37	0.0	20.68	0.5
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>	<b>3,331.26</b>	<b>84.9</b>	<b>3,680.09</b>	<b>87.2</b>	<b>3,578.02</b>	<b>87.3</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3.70	0.1	5.69	0.1	21.67	0.5
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,334.96</b>	<b>85.0</b>	<b>3,685.78</b>	<b>87.3</b>	<b>3,599.69</b>	<b>87.8</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,921.18</b>	<b>100.0</b>	<b>4,215.44</b>	<b>100.0</b>	<b>4,099.34</b>	<b>100.0</b>



ตารางที่ 2 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นปี 2566 ถึง 2568

งบกำไรขาดทุน	31 ธ.ค. 2568		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายและบริการ	1,521.67	97.9	1,423.92	97.3	1,301.07	97.3
รายได้อื่น	32.99	2.1	40.00	2.7	35.61	2.7
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,554.66</b>	<b>100.0</b>	<b>1,463.92</b>	<b>100.0</b>	<b>1,336.68</b>	<b>100.0</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขายและบริการ	752.42	48.3	692.64	47.3	613.06	45.9
ค่าใช้จ่ายในการขาย	64.87	4.2	56.14	3.8	45.85	3.4
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	298.57	19.2	286.96	19.6	298.58	22.3
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	(0.69)	0.0	4.75	0.3	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินสุทธิ	0.79	0.1	(3.65)	(0.2)	(1.85)	(0.1)
(กำไร) ขาดทุนอื่น สุทธิ	2.92	0.2	(10.01)	(0.7)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	3.23	0.2	-	-	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,122.11</b>	<b>72.2</b>	<b>1,026.83</b>	<b>70.1</b>	<b>955.64</b>	<b>71.5</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>432.55</b>	<b>27.8</b>	<b>437.09</b>	<b>29.9</b>	<b>381.04</b>	<b>28.5</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(8.00)	(0.5)	(9.89)	(0.7)	(13.01)	(1.0)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	3.43	0.2	(8.68)	(0.6)	(9.52)	(0.7)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>427.98</b>	<b>27.5</b>	<b>418.52</b>	<b>28.6</b>	<b>358.51</b>	<b>26.8</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(83.76)	(5.4)	(72.95)	(5.0)	(50.90)	(3.8)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี</b>	<b>344.22</b>	<b>22.1</b>	<b>345.57</b>	<b>23.6</b>	<b>307.61</b>	<b>23.0</b>
<i>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</i>						
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(164.96)	(10.6)	(24.57)	(1.6)	(25.36)	(1.9)
<b>รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี</b>	<b>(164.96)</b>	<b>(10.6)</b>	<b>(24.57)</b>	<b>(1.6)</b>	<b>(25.36)</b>	<b>(1.9)</b>



งบกำไรขาดทุน	31 ธ.ค. 2568		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
- ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	(31.36)	(2.0)	(1.84)	(0.1)	(16.67)	(1.2)
- ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	1.98	0.1	(0.59)	(0.1)	(0.35)	(0.1)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(29.38)	(1.9)	(2.43)	(0.2)	(17.02)	(1.3)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษีเงินได้	(194.34)	(12.5)	(27.00)	(1.8)	(42.38)	(3.2)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	149.88	9.6	318.57	21.8	265.23	19.8
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	345.53	22.2	343.96	23.5	308.19	23.1
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.31)	(0.1)	1.61	0.1	(0.58)	(0.1)
กำไรสำหรับปี	344.22	22.1	345.57	23.6	307.61	23.0
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	151.19	9.7	316.96	21.7	265.81	19.9
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.31)	(0.1)	1.61	0.1	(0.58)	(0.1)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	149.88	9.6	318.57	21.8	265.23	19.8
กำไรต่อหุ้น						
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.41		0.40		0.36	



ตารางที่ 3 งบกระแสเงินสดปี 2566 ถึง 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO)</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี	427.98	418.52	358.51
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	138.29	134.92	134.84
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.65	0.99	1.67
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(0.69)	4.75	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(2.35)	0.45	(0.61)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.04	(0.45)	0.08
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	(0.19)	(0.60)	-
ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	10.06	7.57	10.74
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	0.79	(3.65)	(2.91)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	3.23	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(3.43)	8.68	9.52
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(9.07)	(22.97)	(6.90)
เงินปันผลรับ	(5.02)	(6.77)	(6.07)
ดอกเบี้ยรับ	(21.79)	(22.74)	(16.58)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	8.00	9.89	13.01
(กลับรายการ) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	(6.03)	7.85	10.45
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>540.47</b>	<b>536.44</b>	<b>505.75</b>
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(30.27)	(41.50)	1.68
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(8.06)	12.86	(22.54)
สินค้าคงเหลือ	(4.19)	1.98	1.28
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3.97)	0.29	(2.02)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1.97)	(1.71)	(5.95)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1.98	11.53	(5.79)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(4.50)	52.03	30.31
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8.60	(1.36)	8.75
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.15)	(0.02)	0.12
<b>เงินสดรับจากการดำเนินงาน</b>	<b>497.94</b>	<b>570.54</b>	<b>511.59</b>





งบกระแสเงินสด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(5.02)	(2.10)	(3.82)
จ่ายภาษีเงินได้	(90.37)	(72.06)	(54.26)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>402.55</b>	<b>496.38</b>	<b>453.51</b>
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (CFI)</u>			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.07	(0.01)	(0.91)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น	(33.67)	(263.98)	(333.05)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น	378.08	204.75	294.19
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	(24.28)	(20.92)	(19.01)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.55	0.89	-
เงินสดจ่ายในการพัฒนา/ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(60.76)	(44.27)	(48.79)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(2.00)	-	(13.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2.00	-	13.00
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	(138.00)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	120.00	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(55.50)	(20.00)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16.51	2.26	8.00
เงินปันผลรับ	5.05	6.76	6.07
ดอกเบี้ยรับ	21.98	21.79	16.40
เงินสดรับ (จ่าย) จากการลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้าและบริษัทย่อย	(239.60)	(33.86)	(121.56)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>8.43</b>	<b>(164.59)</b>	<b>(198.66)</b>
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (CFF)</u>			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(46.53)	(42.87)	(52.39)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(8.00)	(9.85)	-
เงินสดจ่ายสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	(238.91)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(255.98)	(236.51)	(173.49)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(549.42)</b>	<b>(289.23)</b>	<b>(225.88)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(138.44)</b>	<b>42.56</b>	<b>28.97</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	678.49	613.03	586.17
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(6.56)	22.90	(2.11)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>533.49</b>	<b>678.49</b>	<b>613.03</b>



ตารางที่ 4 สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</u>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.25	2.73	3.20
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.92	2.38	2.62
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.00	1.45	1.58
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.98	6.90	6.93
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60.23	52.16	51.94
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.13	10.29	9.69
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย (วัน)	39.42	34.99	37.14
Cash Cycle (วัน)	20.81	17.18	14.80
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</u>			
อัตรากำไรขั้นต้น <sup>1</sup> (%)	50.55	51.36	52.88
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	28.43	30.70	29.29
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	93.06	113.57	119.02
อัตรากำไรสุทธิ (%)	22.62	24.27	23.64
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.81	9.49	8.69
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</u>			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	8.46	8.31	7.61
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (%)	15.73	15.25	14.16
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.38	0.35	0.33
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)</u>			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.18	0.14	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	54.50	43.32	28.56
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิของงบการเงินรวม (%)	77.53	75.31	61.92

<sup>1</sup> อัตรากำไรขั้นต้น = รายได้จากการขายและบริการ หักด้วย ต้นทุนขายและบริการหารด้วย รายได้จากการขายและบริการ



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1. ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	+66 2 009 9999
โทรสาร	+66 2 009 9991
เว็บไซต์	www.set.or.th/th/tsd

ผู้สอบบัญชี	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	อาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 15 เลขที่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	+66 2 844 1000
โทรสาร	+66 2 286 5050
เว็บไซต์	www.pwc.com
รายชื่อผู้สอบบัญชี	นางสาวรจนาถ ปัญญานานุศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8435 หรือ นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6552 หรือ นายกรรณ ตันทวีรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10456

### 5.2. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

##### หลักปฏิบัติ 1

##### ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมโปร่งใส เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี (Lead by Example)

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและกำหนดทิศทาง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร อนุมัติทิศทางเชิงกลยุทธ์ แผนธุรกิจ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ติดตามให้ฝ่ายบริหารนำแผนกลยุทธ์ที่อนุมัติไว้ไปปฏิบัติด้วย

คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายหน้าที่บางประการให้แก่คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหาร ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย อำนาจอนุมัติ และการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังคงสงวนสิทธิในการพิจารณาและอนุมัติเรื่องสำคัญบางประการไว้

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริษัทเปิดเผย กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และ เรื่องที่สงวนไว้สำหรับคณะกรรมการบริษัท บนเว็บไซต์ของบริษัท



## หลักปฏิบัติ 2

### กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรต้องคำนึงถึงมิติด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) ควบคู่ด้วย นอกจากนี้ ท่ามกลางพฤติกรรมผู้บริโภคและสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม

## หลักปฏิบัติ 3

### เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

#### (1) โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์จากหลากหลายสาขา ในจำนวนและสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในมิติต่างๆ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ภูมิหลังทางวัฒนธรรม การศึกษา เพื่อเสริมสร้างมุมมองที่หลากหลายและเพิ่มคุณภาพในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

#### (2) บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท

- บทบาทและความรับผิดชอบระหว่างประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแบ่งแยกอย่างชัดเจน และมีให้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อถ่วงดุลอำนาจ เสริมสร้างความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงเป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้นำฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจประจำวัน ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยสม่ำเสมอ

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยรายละเอียด การแบ่งแยกหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บนเว็บไซต์ของบริษัท

#### (3) คณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริษัทสามารถจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามที่เห็นสมควร เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะมีอำนาจ หน้าที่ และองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ซึ่งได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท



(4) การสรรหากรรมการและเกณฑ์คุณสมบัติ

- คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ดูแลให้การสรรหากรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเป็น กรรมการบริษัท
- ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญของ คณะกรรมการบริษัทในรูปแบบของ Board Skill Matrix อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทักษะของ กรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามนิยามของกรรมการอิสระด้วย

(5) กรรมการอิสระ

- คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังต้อง เป็นบุคคลที่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามของกรรมการอิสระ ดังนี้
  - ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  - ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
  - ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
  - จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.



- ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
  - ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
  - ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการอิสระอาจพิจารณาได้ว่าขาดความเป็นอิสระเมื่อได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน

(6) วาระการดำรงตำแหน่ง

- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยกรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปีทุกปี ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสามที่สุด โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการตำแหน่งที่ว่างลงนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่คงเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(7) คำตอบแทนกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ทบทวนคำตอบแทนของกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการเสนอคำตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแผนประชุมประจำปีเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้รับรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานสำหรับเดือนใดก็ตามที่ไม่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการ ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท และเลขานุการบริษัท จะพิจารณากำหนดวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เข้าสู่วาระการประชุมได้
- เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม ซึ่งสามารถเลือกส่งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้



- ในการประชุมทุกครั้ง จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยกรรมการควรมีการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งหมด มติทั้งปวงของที่ประชุมกรรมการให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการที่มาประชุม
- ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอสำหรับฝ่ายบริหารในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับที่ประชุมในการอภิปรายหรือในแต่ละวาระ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและต้องออกจากการประชุมในระหว่างการพิจารณาวาระนั้นๆ
- เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทสอบทานและให้ความเห็น
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับฝ่ายบริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะได้รับแจ้งผลการประชุมในภายหลัง

(9) การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการจะสามารถจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ กรรมการต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย

(10) การควบคุมดูแลบริษัทย่อย

- เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์และเงินทุนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีความรอบคอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าลงทุนในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมถึงดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทดังกล่าวมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

(11) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล เป็นประจำทุกปี โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

(12) การส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้ได้รับทราบถึงลักษณะธุรกิจ นโยบาย แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่างๆ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่
- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมการให้ความรู้แก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของหน่วยงานอื่น และการอบรมภายในบริษัท

(13) การเข้าถึงข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้จากฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้ เมื่อมีความเห็นว่ามีความจำเป็นต้องการปฏิบัติหน้าที่ หรือการพิจารณาตัดสินใจ และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกได้โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท





(14) เลขานุการบริษัท

- เลขาธิการบริษัทได้รับการแต่งตั้งหรือถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น อาทิ การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท การจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และติดตามให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

#### หลักปฏิบัติ 4

##### การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

(1) การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้ารับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (N) โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาและกระบวนการที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัท ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง (N-1) และให้ความเห็นในการแต่งตั้ง
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงติดตามความคืบหน้าของแผนดังกล่าว

(2) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทให้ความชอบต่อหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว

(3) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว



## หลักปฏิบัติ 5

## ส่งเสริมวัฒนธรรมการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

## (1) การสร้างวัฒนธรรม

- คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้วัฒนธรรมอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงมีนโยบายส่งเสริมให้ชั้นวัฒนธรรมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และสนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านวัฒนธรรมอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกฝ่ายจะมีทักษะที่เหมาะสมต่อการนำวัฒนธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท

## (2) การดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น: บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า การเลือกตั้งกรรมการ การได้รับข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า: บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม บริษัทให้บริการบำรุงรักษาและปรับปรุงซอฟต์แวร์และบริการอื่น ๆ ตามที่ได้ตกลงกับลูกค้า บริษัทยกระดับในมาตรการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อที่จะรับรองในศูนย์ข้อมูลหรือในการกระบวนการจัดการที่เกี่ยวข้อง
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า: บริษัทยึดมั่นในกรอบการแข่งขันทางการค้าที่โปร่งใสและเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทจะกำหนดราคาขายที่เหมาะสมและยุติธรรม คำนึงถึงความสะดวกสมเหตุผลของคุณภาพและบริการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อและการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ห้ามเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากคู่ค้า และหลีกเลี่ยงการซื้อผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือกฎหมาย
- ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง: บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารผลประโยชน์ของพนักงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ ผลประโยชน์ดังกล่าวจะรวมถึงเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล (OPD) เป็นจำนวนเงินสำหรับแต่ละระดับของพนักงาน ประกันสุขภาพกลุ่ม (IPD) ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นต้น
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน: บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมโดยปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกของพลเมืองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้: บริษัทจะปฏิบัติตามเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมและจะชำระหนี้คืนตรงเวลาตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์ต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือเมื่อมีเหตุสำคัญ อันอาจจะกระทบต่อสถานะการเงินของบริษัท โดยมีนัยสำคัญและอาจจะกระทบต่อหนี้ที่ต้อง



ชำระ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อคู่สัญญาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- **การแข่งขันอย่างเป็นธรรม:** บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันสากล สนับสนุนนโยบายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

### (3) การกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น การจัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ การจัดการกับเหตุการณ์ และการจัดการกับทรัพย์สิน เป็นต้น
- คณะกรรมการบริหารได้จัดทำนโยบายและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013, ISO 27701:2019, SOC 2 - Type II และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในประเภทของระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ใช้สำหรับการบริหารระบบและเครือข่ายสำหรับธุรกิจของบริษัท
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทยังหมายถึงการกำหนดให้พนักงานมีหน้าที่และตระหนักถึงการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและของผู้อื่น ซึ่งรวมถึง การใช้ชื่อ เครื่องหมายการค้า โลโก้ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆด้วย

## หลักปฏิบัติ 6

### ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

#### (1) ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล เพื่อลดความเสี่ยงของการที่บริษัทจะไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ตั้งไว้ได้ ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่อนุมัตินโยบายหรือกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ และติดตามและประเมินประสิทธิผลของระบบดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### (2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการป้องกัน ติดตามดูแล และจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือผู้ถือหุ้น จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและการทำธุรกรรมของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือทรัพยากรของบริษัทในทางที่มิควร
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

**(3) กลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส**

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกและช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทมายังคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการสอบสวนและการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นรูปธรรม
- หากท่านต้องการแจ้งเบาะแสใดๆ โปรดติดต่อเราที่ [humanvoice@humanica.com](mailto:humanvoice@humanica.com)

**หลักปฏิบัติ 7****การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยการเปิดเผยนั้นต้องถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ สำหรับรายงานทางการเงิน ต้องได้รับการจัดทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ในกรณีที่ปรากฏสัญญาณซึ่งอาจบ่งชี้ถึงความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะร่วมกันพิจารณาดำเนินการแก้ไขอย่างระมัดระวังรอบคอบโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างทันทั่วถึง พร้อมทั้งติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด

**หลักปฏิบัติ 8****สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือผู้ถือหุ้นสถาบัน โดยกำหนดนโยบายเพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมร่วมกับบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง

การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นช่องทางการสื่อสารที่สำคัญระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะมีการนัดประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมอย่างครบถ้วนให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยเอกสารการประชุมจะจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ

คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอวาระการประชุมที่มีนัยสำคัญ ทั้งในประเด็นที่กฎหมายกำหนดและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม เช่น การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอเป็นกรรมการบริษัท การส่งคำถามล่วงหน้า หรือการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน รวมถึงการจัดให้มีมาตรการอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้บริษัทจัดให้มีการพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Opportunity Day) โดยสม่ำเสมอ พร้อมทั้งแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล หรือนัดหมายเพื่อพบปะประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารของบริษัทได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทยังมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) โดยมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท ([www.humanica.com](http://www.humanica.com)) หมวดการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน และสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

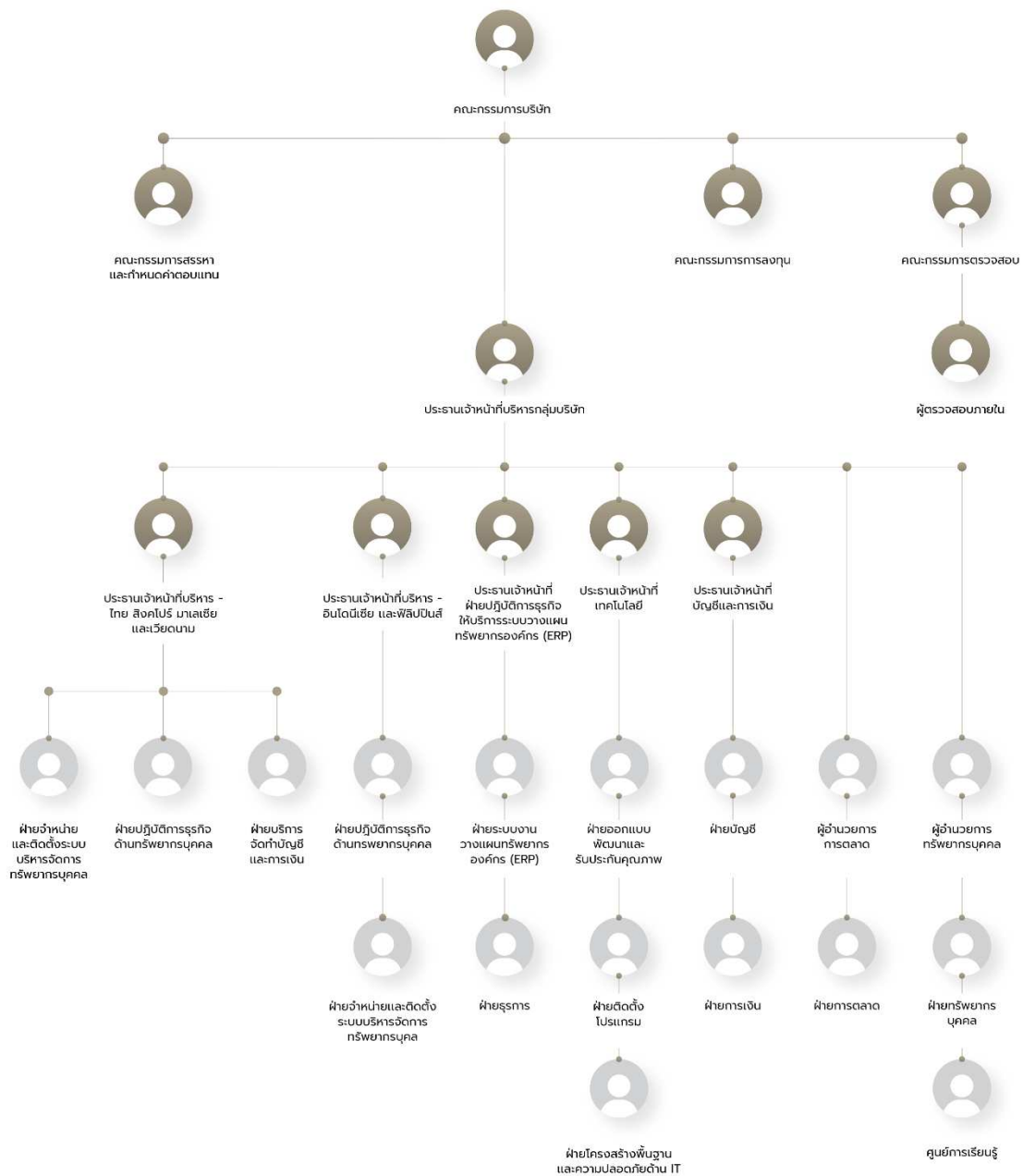
คณะกรรมการบริษัทดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. อนุมัตินโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
2. อนุมัตินโยบายการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหารเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแส
4. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
5. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการการลงทุน
8. ได้รับผลการประเมินระดับ 4 ดาว ในการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการ ปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
นายอโณทัย อุดลพินธุ์	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	8 ธันวาคม 2560
นายสุนทร เเด่นธรรม	กรรมการ รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท	8 ธันวาคม 2560
นายภัทร ยงวนิชย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการการลงทุน	8 ธันวาคม 2560
นายธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	8 ธันวาคม 2560
นางกัญญา เรืองประทีปแสง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน และ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	13 สิงหาคม 2567
นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการการลงทุน	31 มกราคม 2562
นายกรณ์ดอน เอนส์	กรรมการ	31 มีนาคม 2565

รายชื่อ	เพศ	ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ												ระยะเวลาใน การดำรง ตำแหน่ง (ณ 31 ธันวาคม 2568)
		ความรู้ในธุรกิจของบริษัท และ กลยุทธ์ทางธุรกิจ	การจัดการการดำเนินงาน	การเงินและการบัญชี	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารความเสี่ยง	การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	เศรษฐศาสตร์	การลงทุน/การบริหารกิจการ	การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจระหว่างประเทศ	
นายอโณทัย อุดลพินธุ์	ชาย	x	-	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x	8 ปี 0 เดือน
นายสุนทร เเด่นธรรม	ชาย	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8 ปี 0 เดือน
นายภัทร ยงวนิชย์	ชาย	x	x	x	x	x	x	-	x	x	x	-	x	8 ปี 0 เดือน
นายธนชาติ นุ่มนนท์	ชาย	x	x	x	x	x	-	-	-	x	x	-	-	8 ปี 0 เดือน
นางกัญญา เรืองประทีปแสง	หญิง	x	x	x	-	x	-	x	x	x	x	-	x	1 ปี 4 เดือน
นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	ชาย	x	x	-	x	-	x	-	x	x	-	x	x	6 ปี 11 เดือน
นายกรณ์ดอน เอนส์	ชาย	x	x	x	x	-	x	x	x	x	-	x	x	3 ปี 9 เดือน

หมายเหตุ: 1) นายสุนทร เเด่นธรรม ดำรงตำแหน่งกรรมการ รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท  
2) นายกรณ์ดอน เอนส์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท  
3) ไม่มีกรรมการคนใดที่มาจากการเสนอชื่อโดยบริษัทที่ปรึกษาภายนอก

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คือ นายสุนทร เเด่นธรรม และ นายอโณทัย อุดลพินธุ์ กรรมการทั้งสองลงลายมือชื่อ  
ร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท



เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความหลากหลายที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงดำเนินการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายด้านองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี
- มีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยี
- มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คน โดยกำหนดให้เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 คน เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 71 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดย 4 ใน 5 คนเป็นกรรมการอิสระ (คิดเป็นร้อยละ 57 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน (คิดเป็นร้อยละ 29 จำนวนกรรมการทั้งหมด)

คณะกรรมการบริษัทมีการแบ่งแยกตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกัน โดยนายอโณทัย อุดลพันธุ์ ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายสุนทร เคนธรรม ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท แม้ว่าประธานคณะกรรมการบริษัทจะมีได้เป็นกรรมการอิสระ แต่คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันมีสัดส่วนของกรรมการอิสระร้อยละ 57 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าเพียงพอในการสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ณ ปัจจุบันมีความเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

หมายเหตุ: รายละเอียดการแบ่งแยกหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แสดงอยู่ในข้อที่ 2 ของหลักปฏิบัติที่ 3 ภายใต้หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นายภัทร ยวงนิษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายธนาธิ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบ
นางกัญญา เรืองประทีปแสง	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: นายภัทร ยวงนิษฐ์ และนางกัญญา เรืองประทีปแสงเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถสรุปบทบาทและหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

- สอบทานกระบวนการของการรายงานทางการเงินของทั้งบริษัทและกลุ่มบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่ารายงานเหล่านั้นมีความถูกต้องและเพียงพอ และทำหน้าที่ประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และคณะผู้บริหาร ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบในเรื่องที่เกิดเป็นประเด็นหรือเป็นปัญหาโดยผู้สอบบัญชีเพิ่มเติมในระหว่างที่ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและกลุ่มบริษัท





- สอบทานระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจ และโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งที่กล่าวมานั้นมีความเหมาะสมและประสิทธิภาพ
- ให้ความเห็นชอบในเรื่ององค์กรและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและกำหนดระดับของความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในจากฝ่ายบริหารตลอดจนอนุมัติการแต่งตั้ง และการเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายใน
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งการนี้ให้รวมถึงความถูกต้องและความครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวเนื่องนั้นๆ ของบริษัทด้วย เพื่อให้แน่ใจว่า รายการเกี่ยวเนื่องกันเหล่านั้นเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของตลาด. และมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและประธานเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นางกัญญา เรืองประทีปแสง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
นายธนาชาติ นุมนนท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
นายอโณทัย อุดลพินธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถสรุปบทบาทและหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ดังนี้

- ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมสามัญประจำปี
- พิจารณา ประเมิน และคัดสรรผู้ที่จะมาเป็นกรรมการ โดยกลไกที่โปร่งใส รวมถึงการพิจารณาคัดสรรจากรายชื่อที่เสนอโดยนักลงทุนรายย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงการเสนอรายชื่อผู้สืบทอดเป็นประจำปี
- พิจารณาและเสนอแนะค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการชดเชยของคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชดเชย ต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### คณะกรรมการการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการการลงทุนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	ประธานกรรมการการลงทุน
นายภัทร ยวงนิษฐ์	กรรมการการลงทุน
นางกัญญา เรืองประทีปแสง	กรรมการการลงทุน



คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการการลงทุนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถสรุปบทบาทและหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการการลงทุนได้ดังนี้

- กำหนดนโยบายการลงทุนและกลยุทธ์การลงทุนโดยรวมของบริษัท
- จัดทำแผนการลงทุนของบริษัท และงบลงทุนประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนการเข้าซื้อกิจการ การควบรวม การลงทุน การถอนการลงทุนและ เงินทุนที่ฝ่ายบริหารเสนอเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การลงทุนของบริษัท และเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนการลงทุนโดยพิจารณาจากผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของการลงทุนที่ได้รับอนุมัติและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนการจัดสรรสินทรัพย์สำหรับการลงทุนและทบทวนผลตอบแทนจากการลงทุน

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารสายแรก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารสายแรก ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นายสุนทร เคนธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
นางสาวชื่นชม เดชรุ่งเกียรติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับบริษัท - ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม
นายกอร์ดอน เอนส์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์
นางศศิธร หิรัญศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร
นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี
นายธรรมณูญ ก่อเกียรติวนิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยมอบหมายคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และระดับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร

โครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปีซึ่งผันแปรตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs) และผลตอบแทนอื่น เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารทั้ง 6 ราย รวม 43.28 ล้านบาท ตามองค์ประกอบของค่าตอบแทนดังปรากฏในนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 1,155 คน โดยมีรายละเอียดแยกตามหน่วยงาน/บริษัท ดังนี้

หน่วยงาน/บริษัท	จำนวนพนักงาน
1. บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	
• หน่วยงานการให้บริการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล (HR Solutions)	176
• หน่วยงานการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน (Financial Solutions)	66
• หน่วยงานเทคโนโลยี	129
• หน่วยงาน IT Service & Infrastructure	14
• CEO office	4
• ฝ่ายบัญชีและการเงิน	21
• ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	10
• ฝ่ายการตลาด	8
• ฝ่ายธุรการและจัดซื้อ	23
รวมบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	451
2. บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิ่ง จำกัด	45
3. บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด	161
4. บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด	19
5. บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	12
6. บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	8
7. บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลตัง จำกัด	4
8. บริษัทในต่างประเทศ	455
รวม	1,155

### 7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนพนักงานรวม 682.63 ล้านบาท โครงสร้างค่าตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปีซึ่งผันแปรตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs) และผลตอบแทนอื่น เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ด้านการวางแผนการเงินและร่วมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทให้สิทธิพนักงานเลือกอัตราที่จะสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และบริษัทมีการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน



ในปี 2568 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้บริหารกองทุน โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 22,357,788 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.28 ของค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่พนักงาน และมีจำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน ดังนี้

บริษัท	ปี 2568	
	จำนวนพนักงาน	ร้อยละ
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	176	39
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง จำกัด	15	33
บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด	126	78
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด	19	100
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	3	25
บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	7	88
บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด	4	100
บริษัทในต่างประเทศ	450	99
<b>รวม</b>	<b>800</b>	<b>69</b>

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง มีหน้าที่ในการประเมินและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการลงทุน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาววิชญาพร เตียวสกุล ตำแหน่งผู้จัดการบัญชี ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท นางสาววิชญาพรมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีรายละเอียดประวัติดังปรากฏในเอกสารแนบ 1

### เลขานุการบริษัท

นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดประวัติดังปรากฏในเอกสารแนบ 1 และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทแสดงอยู่ในข้อที่ 14 ของหลักปฏิบัติที่ 3 ภายใต้หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ดำเนินกิจการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2568 โดยมี นางสาววรทนีย์ วงษ์บุตรรอด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดประวัติดังปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายธรรมณูญ ก่อเกียรติวณิช ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2636-6999 หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [ir@humanica.com](mailto:ir@humanica.com) หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.humanica.com](http://www.humanica.com)

ผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่มีใช้ในการสอบบัญชี

ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชีรวม 7,071,807 บาท โดยจ่ายให้ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (PwC) จำนวน 5,889,400 บาท และ จ่ายให้สำนักงานสอบบัญชีอื่น จำนวน 1,182,407 บาท

ปี 2568 บริษัทจ่ายค่าบริการอื่นที่มีใช้ในการสอบบัญชี จำนวน 200,000 บาท ให้กับ PwC เพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบราคาซื้อ จากการที่บริษัทได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด ทั้งนี้ บริษัทยังมีค่าบริการอื่นที่มีในงานสอบบัญชีที่ต้องจ่ายให้ PwC อีกจำนวน 200,000 บาท สำหรับการจัดทำรายงานการตรวจสอบราคาซื้อสำหรับกลุ่มบริษัท Cadena ซึ่งจะชำระในปี 2569 เมื่องานแล้วเสร็จ ค่าบริการดังกล่าวเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผล อยู่ในพิสัยของราคาตลาด และกระทำโดยถือเสมือนการตกลงทำรายการกับผู้ให้บริการรายอื่นทุกรายภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป

บริษัท	ค่าสอบบัญชี	ค่าบริการอื่นที่มีใช้ในการสอบบัญชี
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด มหาชน	2,887,000	200,000
บริษัทย่อย	3,002,400	-
รวมค่าบริการที่จ่ายให้ PwC	5,889,400	200,000
บริษัทย่อยที่สอบบัญชีโดยสำนักสอบบัญชีอื่น	1,182,407	-
รวม	7,071,807	200,000



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการ

ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้กำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอย่างโปร่งใส คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและ Board Skill Matrix เป็นประจำทุกปี เพื่อระบุทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็น อันจะช่วยส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้เป็นเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมจากแหล่งต่างๆ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการของ IOD การใช้ที่ปรึกษาภายนอก หรือรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอมายังบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังทำหน้าที่ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการเสนอชื่อกรรมการที่ครบวาระ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่งด้วย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดและเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง การอนุมัติใช้มติคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นไปในลักษณะรายบุคคล โดยมีรายชื่อกรรมการดังต่อไปนี้

1. นายไพท ผดุงถิ่น ตำแหน่งกรรมการอิสระ
2. นางกัญญา เรืองประทีปแสง ตำแหน่งกรรมการอิสระ
3. นายกอร์ดอน เอนส์ ตำแหน่งกรรมการ

หมายเหตุ: รายละเอียดเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระแสดงอยู่ในข้อที่ 4 ของหลักปฏิบัติที่ 3 ภายใต้หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### 8.1.2 การพัฒนาความรู้กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการส่งมอบเอกสารและข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ คู่มือกรรมการ ระเบียบปฏิบัติองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่โดยการแนะนำลักษณะธุรกิจ นโยบายและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่เพื่อให้มีความคุ้นเคยกับธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากไม่มีกรรมการที่แต่งตั้งใหม่ในปี 2568 จึงไม่มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมทั้งการเข้าสัมมนาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 กรรมการได้ร่วมอบรมในหลักสูตรดังต่อไปนี้

กรรมการ	หลักสูตร
นายสุนทร เด่นธรรม	Hot Issue for Directors: Empowering Boards: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 4/2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายไพท ผดุงถิ่น	Corporate Governance for Executives รุ่น 26/2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ: กรรมการที่เคยผ่านหลักสูตรสำหรับกรรมการมีจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รายละเอียดแสดงในเอกสารแนบ 1



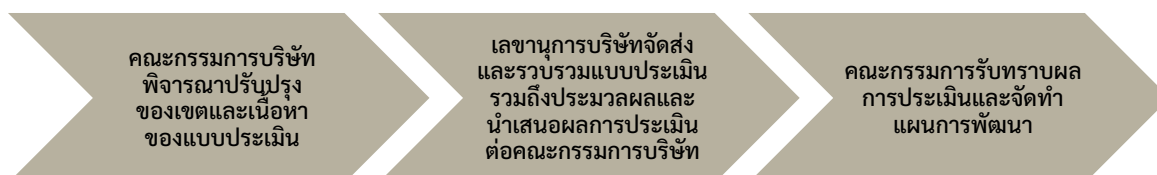
### 8.1.3 การสรรหาและการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีบุคลากรที่มีศักยภาพพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตในอนาคต จึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท กำหนดและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (ระดับ N และ N-1) รวมถึงแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการขึ้นดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างทัน่วงที ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลง

ในกรณีที่ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรภายในได้ทัน หรือมีความจำเป็นอื่นใด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอก โดยกำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์การสรรหาอย่างเหมาะสมและโปร่งใส พร้อมทั้งพิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

### 8.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติหน้าที่และความคิดเห็นของกรรมการ รวมถึงนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น โดยรายละเอียดและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2568 มีดังนี้



ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยมีรายละเอียดและผลการประเมินดังนี้

#### (1) การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

หัวข้อการประเมิน

- โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- การทำงานร่วมกับฝ่ายบริหาร
- ผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม

ผลการประเมินพบว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพในระดับที่ดี โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 79 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบที่จะยกระดับบทบาทของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า จะสามารถติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### (2) การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

หัวข้อการประเมิน

- โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย



ผลการประเมินพบว่าคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพในระดับที่ดีเยี่ยม โดยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการการลงทุน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 88 ร้อยละ 84 และร้อยละ 81 ตามลำดับ

### (3) การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

หัวข้อการประเมิน

- คุณสมบัติความรู้ความสามารถ
- การให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ

ผลการประเมินพบว่ากรรมการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม รวมถึงได้ปฏิบัติหน้าที่และให้ความร่วมมือในกิจกรรมของคณะกรรมการในระดับที่ดีเยี่ยมตลอดทั้งปี โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 90

#### 8.1.5 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะเป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำกับดูแลให้มีกระบวนการประเมินที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ครอบคลุมมิติที่สำคัญต่างๆ ที่ได้รับทราบและตกลงร่วมกันเป็นการล่วงหน้า

#### 8.1.6 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสถิติการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละท่านในปี 2568 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด					
	การประชุมผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการการลงทุน	การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายอโณทัย อุดลพินธุ์	1/1	4/4	-	2/2	-	1/1
นายสุนทร เด่นธรรม	1/1	4/4	-	-	-	-
นายภัทร ยงวิชัย	1/1	4/4	5/5	-	5/5	1/1
นายธนชาติ นุ่มนนท์	1/1	4/4	5/5	2/2	-	1/1
นางกัญญา เรืองประทีปแสง	1/1	4/4	5/5	2/2	5/5	1/1
นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	1/1	4/4	-	-	5/5	1/1
นายกอร์ดอน เอนส์	1/1	4/4	-	-	-	-

หมายเหตุ: 1) สถิติการเข้าประชุมในปี 2568 ของกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 100

2) การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจัดขึ้น 1 ครั้งในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เพื่อพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยได้มีการสื่อสารมติที่ประชุมให้แก่กรรมการที่เป็นผู้บริหารรับทราบแล้ว



**การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 มีมติเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 10:00 น. ที่สำนักงานของบริษัท เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์บริษัทตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและสถาบัน เพื่อให้สามารถใช้สิทธิและมีส่วนร่วมในการประชุมได้อย่างเต็มที่ โดยได้ดำเนินการดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้า
- จัดให้มีกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบให้ผู้ถือหุ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามมายังบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม
- จัดให้มีบริการรถรับส่งจากสถานีรถไฟฟ้ามายังสถานที่ประชุม
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการการประชุม เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและลดความผิดพลาด เป็นต้น

ในวันประชุม คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมการประชุมอย่างพร้อมเพรียง นอกจากนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงจากภายนอก เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงอีกด้วย

ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น รวมทั้งชี้แจงคำถามที่ผู้ถือหุ้นส่งมาล่วงหน้า ก่อนดำเนินการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและแจ้งผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

ภายหลังการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกัน และจัดส่งรายงานการประชุมให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุม โดยรายงานการประชุมได้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญอย่างครบถ้วน ทั้งมติที่ประชุม คำถามและคำชี้แจง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นต่อรายงานการประชุมได้

**8.1.7 ค่าตอบแทนกรรมการ**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนเงินค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	35,000
กรรมการบริษัท	25,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000
ประธานกรรมการการลงทุน	15,000
กรรมการการลงทุน	10,000

หมายเหตุ: 1) บริษัทไม่มีสิทธิประโยชน์ใดให้แก่กรรมการ

2) กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม



ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รวม 1,175,000 บาท เพิ่มขึ้น 145,000 บาท จากปี 2567 หรือคิดเป็นร้อยละ 14

รายชื่อ	ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท (หน่วย: บาท)				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการการลงทุน	รวม
นายโณทัย อุดลพันธุ์	140,000	-	20,000	-	160,000
นายภัทร ยงวนิชย์	100,000	150,000	-	50,000	300,000
นายธนชาติ นุ่มนนท์	100,000	125,000	20,000	-	245,000
นางกัญญา เรืองประทีปแสง	100,000	125,000	30,000	40,000	295,000
นายไพท ผดุงถิ่น	100,000	-	-	75,000	175,000
<b>รวม</b>	<b>540,000</b>	<b>400,000</b>	<b>70,000</b>	<b>175,000</b>	<b>1,175,000</b>

#### 8.1.8 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการกำกับดูแลเพื่อกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นระบบ อันเป็นการคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. ให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เกิดมาตรฐานการกำกับดูแลที่สอดคล้องกันทั้งกลุ่ม
2. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตัดสินใจในประเด็นสำคัญ ตลอดจนกำกับติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างใกล้ชิด
3. กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เสนอรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น การลงทุน การจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการก่อภาระผูกพันที่สำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจที่กำหนด
4. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ
5. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม ถูกต้อง และทันเวลา โดยเฉพาะข้อมูลด้านฐานะทางการเงิน
6. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญอื่น ๆ

บริษัทไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย บริษัทร่วมและร่วมค้า

#### 8.1.9 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ได้แก่



1. การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
2. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
3. การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือแนวปฏิบัติที่ดี ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่

#### (1) ข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- เลี่ยงการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในนามตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องแจ้งการมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณา ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้อง
- การพิจารณารายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องดำเนินการภายใต้หลักการเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม เทียบเคียงได้กับธุรกรรมทั่วไปในตลาด และปราศจากอิทธิพลจากสถานะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการอนุมัติและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- จัดให้มีการให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม

#### (2) การกำกับดูแลและติดตาม

- กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- เลขานุการบริษัทจัดทำข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รวมทั้งใช้ในการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทใช้ระบบซอฟต์แวร์ในการบันทึกและจัดการธุรกรรมที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้สามารถติดตามธุรกรรมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบหรือได้รับรายงานกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น



(1) ข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- ห้ามมิให้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงช่วงเวลาดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า
- กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อการติดตามและรายงานต่อไป
- จัดให้มีการให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม

(2) การกำกับดูแลและติดตาม

- เลขานุการบริษัทจัดทำและปรับปรุงข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและเปรียบเทียบกับรายชื่อผู้ถือหุ้นในแต่ละช่วงเวลา รวมทั้งจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบหรือได้รับรายงานกรณีการใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารแต่อย่างใด

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะธำรงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อชื่อเสียงและความสำเร็จระยะยาวของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกัน ตรวจสอบ และรับมือกับความเสียหายจากการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ซึ่งได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำลังอยู่ในระหว่างเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

(1) ข้อปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero Tolerance Policy) โดยจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายหรือหลักจริยธรรมในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้หรือผู้รับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- ผู้ที่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือการรับ จะได้รับโทษทางวินัยสูงสุดถึงขั้นเลิกจ้าง
- ห้ามมิให้มีการข่มขู่หรือคุกคามพนักงานที่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม รวมถึงห้ามมิให้มีการลงโทษ เลิกจ้าง หรือเลือกปฏิบัติใดๆ ต่อพนักงานที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยเจตนาสุจริต
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- จัดให้มีการให้ความรู้และสื่อสารกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมเมื่อเผชิญสถานการณ์ที่อาจมีความเสี่ยง

(2) การกำกับดูแลและติดตาม

- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
- จัดให้มีการตรวจสอบภายในในแต่ละกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อสอบทานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- กำกับให้การจัดทำบัญชีและบันทึกรายการทางการเงินเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีรายละเอียดประกอบอย่างสมเหตุสมผลตามกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยห้ามมิให้มีการจัดทำบัญชีนอกกรอบหรือการบันทึกรายการที่เป็นเท็จหรือบิดเบือน



- กำกับให้การจัดเก็บเอกสารของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเอกสารทั้งหมดต้องพร้อมสำหรับการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทไม่พบหรือได้รับรายงานกรณีการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

#### การแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทมายังบริษัทได้ผ่านทางช่องทางที่กำหนด ดังนี้

1. แจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
2. ส่งอีเมลมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทได้ที่ HumanVoice@humanica.com

ทุกการแจ้งเบาะแสที่กระทำโดยสุจริตจะได้รับการสอบสวนดูแลอย่างจริงจัง บริษัทจะดำเนินการปกป้องตัวตนและให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน โดยจะรักษาข้อมูลเป็นความลับ ทั้งยังไม่ยอมรับหรือยินยอมให้มีการกระทำในลักษณะที่เป็นการตอบโต้ ช่มชู้ กลั่นแกล้ง หรือปฏิบัติในทางเสียหายต่อบุคคลใดที่แจ้งเบาะแสโดยสุจริต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจำนวน 2 เรื่อง ซึ่งทั้งสองกรณีไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิด หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบเรื่องและได้พิจารณาดำเนินการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5

#### 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ประจำปี 2568

รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6



## รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้นสามัญ บมจ. ฮิวแมนิค้า			
		ณ 31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี		ณ 31 ธันวาคม 2568
			เพิ่ม	ลด	
1	นายอโณทัย อุดลพันธุ์	500,000	-	-	500,000
	การถือหุ้นทางอ้อม	-	-	-	-
2	นายสุนทร เคนธรรม	261,627,200	-	-	261,627,200
	การถือหุ้นทางอ้อม	500,000	-	-	500,000
3	นายภัทร ยวงนิษฐ์	500,000	-	-	500,000
	การถือหุ้นทางอ้อม	-	-	-	-
4	นายธนาชาติ นุ่มนนท์	-	-	-	-
	การถือหุ้นทางอ้อม	-	-	-	-
5	นางกัญญา เรืองประทีปแสง	60,000	20,000	-	80,000
	การถือหุ้นทางอ้อม	-	-	-	-
6	นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	-	-	-	-
	การถือหุ้นทางอ้อม	-	-	-	-
7	Mr. Gordon Enns	-	-	-	-
	การถือหุ้นทางอ้อม	179,894,788	-	-	179,894,788
8	นางสาวชื่นชม เดชรุ่งเกียรติ	1,441,500	-	-	1,441,500
	การถือหุ้นทางอ้อม	-	-	-	-
9	นางศศิธร ธีรญาคูดี	1,295,000	-	-	-
	การถือหุ้นทางอ้อม	-	-	-	-
10	นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	894,500	-	-	894,500
	การถือหุ้นทางอ้อม	-	-	-	-
11	นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช	-	-	-	-
	การถือหุ้นทางอ้อม	-	-	-	-



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### (1) ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

ในทุกๆปี คณะกรรมการบริษัทจะมีประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ จากรายงานผลสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

#### (2) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่ปี 2558 ถึง 2562 และได้ว่าจ้างให้บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบในช่วงปี 2563 ถึง 2566 และได้ว่าจ้างบริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบในปี 2567 และต่อมาได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในธรรมานิติ จำกัด สำหรับการตรวจสอบในปี 2568 โดยผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

ในทุกๆปีคณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และขอบเขตการดำเนินงานในปีที่จะถึงนี้ ก่อนที่จะตัดสินใจแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในสำหรับปีถัดไป



(3) ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ในปี 2568 บริษัทได้จ้างบริษัทตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ ได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย การตรวจสอบให้เชื่อมั่น ทดสอบในสาระสำคัญ (Substantive Test) เพื่อให้ทราบ รายละเอียด สาเหตุ จำนวน ผลกระทบ โดยในปี 2568 ได้ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จในเรื่องของระบบการขาย การบริหารโครงการ การรับชำระเงิน การจัดซื้อ การชำระเงิน และการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้บริษัทได้ทำการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบแล้ว

(4) หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 บริษัทได้จ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัทตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดผู้ตรวจสอบภายในดังปรากฏในเอกสารแนบ 3

## 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน หมายถึง ธุรกรรมหรือธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขันกัน หรือความเกี่ยวข้องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการระหว่างกันที่บริษัทมีกับบุคคล/บริษัทที่มีความเกี่ยวข้องทั้งหมด บริษัทจะถือปฏิบัติตามนโยบายและเงื่อนไขการค้าตามปกติธุรกิจ ซึ่งจะนำไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(1) การปฏิบัติงานและขั้นตอนการอนุมัติ

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

ในกรณีที่เกิดรายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผ่านขั้นตอนการพิจารณาตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และบริษัทย่อย และผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง บริษัท และบริษัทย่อย อาจมีรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจึงขออนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัท จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมีความประสงค์





นอกจากนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียใดๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นใดๆ บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเพื่อใช้ในการตัดสินใจตามแต่กรณี และเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นรายการระหว่างกันแล้วจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยมติที่เป็นเอกฉันท์ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่สำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

## (2) การเปิดเผยข้อมูล

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ข้อ 27)



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เลือกใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมและร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญและเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายอโณทัย อุดลพินธุ์  
ประธานกรรมการ  
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ปรากฏในเอกสารแนบ 7



## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### 1. นายอโณทัย อุดลพันธุ์

สัญชาติ	ไทย
อายุ	53
ตำแหน่ง	กรรมการ ประธานคณะกรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
สัดส่วนการถือหุ้น	500,000 หุ้น (ร้อยละ 0.06)
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Kellogg School of Management, Northwestern University, U.S.A.
การอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 345/2566 - หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11/2564 - หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2563 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 122/2558
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	8 ธันวาคม 2560
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี

### ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน

2563- ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>		
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โรจกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการพิจารณาและ สรรหาคำตอบแทน	บริษัท เอ็นฟอร์ซซีเคียว จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรจกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

### บริษัทอื่น

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอทูคิส จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรทิพวิมล จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กลาซซิค จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิชั่น เวเนเจอร์ส จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไฮไปโอไฮ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รีเลชั่นชิฟ รีพับลิค จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอเอ แอสเสทส์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	WorldWideVac Limited
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Aurora Asia Holdings Pte. Ltd.
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีเอชดี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Darlex Limited
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Henderson Capital Asia
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Hudson Asia Holdings Pte. Ltd.
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เลคซอร์ แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัด

### ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในอดีต

2567 - 2568	เลขานุการบริษัท	บริษัท โรจกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
2566 - 2567	กรรมการ	บริษัท ศูนย์รักษาสายตา จำกัด

**1. นายอโณทัย อดุลพันธ์**ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในอดีต

2565 - 2567	กรรมการ	บริษัท เอ็น เอส ที วิชั่น จำกัด
2565 - 2567	กรรมการ	บริษัท เอ็นเอสที เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
2563 - 2566	กรรมการ	บริษัท แคน อินโนเวชั่น จำกัด
2563 - 2565	กรรมการ	บริษัท มั่งมี อีคอมเมิร์ซ จำกัด
2561 - 2565	กรรมการ	บริษัท ฟาร์ม่า แมเนจเม้นท์ จำกัด

**2. นายสุนทร เด่นธรรม**

สัญชาติ	ไทย
อายุ	68
ตำแหน่ง	กรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
สัดส่วนการถือหุ้น	262,127,200 หุ้น (ร้อยละ 30.22)
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรชั้นสูง ทางการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
การอบรม	- หลักสูตร Hot Issue for Directors: the Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 2568 - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2563 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 219/2559 - หลักสูตร Agentic AI ปี 2568 - หลักสูตร Strategic Insight for Practical Strategies ปี 2568 - หลักสูตร Co-Pilot Chat Mastery ปี 2568 - หลักสูตร Executive Program: Strategic Planning- Sasin & University of Michigan - หลักสูตร E Business Program-University of Melbourne - หลักสูตร Leading in a Disruptive World Program-Stanford University
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	8 ธันวาคม 2560
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
-----------------	---	---------------------------------

บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทีบีเอ็น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เรดดีแพลนเน็ต จำกัด (มหาชน)

บริษัทอื่น

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Cadena International Pte. Ltd.
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Cadena Vietnam Co., Ltd.
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Cadena Malaysia Sdn. Bhd.
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Sunfish DataOn Philippines, Inc.

**2. นายสุนทร เด่นธรรม**บริษัทอื่น

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. IndoDev Niaga Internet
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	DataOn International Co. Ltd.
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica VN Co., Ltd.
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แทนคุณไทย จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนเนส แคปิตอล จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โคนิเคิล จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Sdn. Bhd.
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Asia Pte. Ltd.
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด
2527 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พัฒนาที่ดินไทย (นานา 1994) จำกัด

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในอดีต

2564 - 2569	กรรมการ	บริษัท เซนไนต์ จำกัด
2563 - 2568	กรรมการ	บริษัท แฟร์ริมา แอนด์ วิลล์ กรุ๊ป จำกัด

**3. นายภัทร ยวงนิชัย**

สัญชาติ	ไทย
อายุ	50
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการการลงทุน
สัดส่วนการถือหุ้น	500,000 หุ้น (ร้อยละ 0.06)
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Cornell University, U.S.A. - ปริญญาโท วิศวกรรมอุตสาหการ Stanford University, U.S.A.
การอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 313/2564 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134/2560
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	8 ธันวาคม 2560
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน

2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการการลงทุน	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
-----------------	---	---------------------------------

บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการการลงทุน	บริษัท ดิดล้อย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท บลูเวนเจอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับลิค จำกัด
-----------------	---------	-----------------------------------

**3. นายภัทร ยงวนิชย์****ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในอดีต**

2563 - 2568	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการการลงทุน	บริษัท เงินดีลล์ จำกัด (มหาชน)
2565 - 2568	กรรมการ	บริษัท แพกซ์เอท อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
2556 - 2565	กรรมการ	บริษัท ไร่ปี เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

**4. นายธนชาติ นุ่มนนท์**

สัญชาติ	ไทย
อายุ	61
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ The University of Auckland, NZ.
การอบรม	- หลักสูตร Intensive Foresight (ISF) รุ่นที่ 1/2568 - หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 1/2567 - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 25/2565 - หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 2/2564 - หลักสูตร Successful Formulation and Executive of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) รุ่นที่ 19/2563 - หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 5/2561 - หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 34/2560 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 242/2560 - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41/2560 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 22/2559 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2558 - หลักสูตรบทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จัดโดยบริษัท พูนธนาชาติ จำกัด (มหาชน) ปี 2566 - หลักสูตร Block Chain Technology จัดโดยบริษัท ธนาคารธนาชาติ จำกัด (มหาชน) ปี 2561 - หลักสูตร Digital Strategies for Business จัดโดย Columbia Business School ปี 2561 - สัมมนา “เทคโนโลยี AI และ Chat GPT จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงการทำธุรกิจอย่างไร” จัดโดยบริษัท พูนธนาชาติ จำกัด (มหาชน)
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	8 ธันวาคม 2560
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
<b>บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</b>		
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับความเสี่ยง	บริษัท พูนธนาชาติ จำกัด (มหาชน)
2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับความเสี่ยง และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

**4. นายธนชาติ นุ่มนนท์****บริษัทอื่น**

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยบูรพา
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีเน็กซ์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิง (ประเทศไทย) จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**5. นางกัญญา เรืองประทีปแสง**

สัญชาติ	ไทย
อายุ	60
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการการลงทุน
สัดส่วนการถือหุ้น	80,000 หุ้น (ร้อยละ 0.01)
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์ (MS CIS) - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์
การอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 142/2554 - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 35/2554 - หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 11/2554 - หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 12/2554 - หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 6/2554 - หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) ปี 2554 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 29/2562 โดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน - TLCA CFO Introduction to Sustainable Finance โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - TLCA CFO Digital Asset and CFO Role โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - TLCA CFO PDPA for Accounting and Finance โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2,3,4 และ 6 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร CFO Refresher รุ่น 2 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 5 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - สัมมนา Independent Director Forum - International Oil Trading ปี 2563 - Refining Economics by Conference Connection ปี 2563 - Design Thinking, Stanford Executive Program ปี 2561 - Leading in Disruptive World Program, Stanford Executive Program ปี 2560
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	13 สิงหาคม 2567
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการการลงทุน	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
-----------------	--	---------------------------------

**บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- ไม่มี -

**บริษัทอื่น**

- ไม่มี -

**5. นางกัญญา เรืองประทีปแสง****ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในอดีต**

2567 - 2567	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
2564 - 2566	รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน	บริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน)
2563 - 2564	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน	บริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

**6. นายไผท ผดุงถิ่น**

สัญชาติ	ไทย
อายุ	46
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการการลงทุน
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 26/2568 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 158/2562
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	31 มกราคม 2562
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการการลงทุน	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
-----------------	--	---------------------------------

**บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- ไม่มี -

**บริษัทอื่น**

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลองกอง แอสเซท จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บิลค์เอเชีย จำกัด

**7. นายกอร์ดอน เอนส์**

สัญชาติ	แคนาดา
อายุ	49
ตำแหน่ง	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์
สัดส่วนการถือหุ้น	178,521,988 หุ้น (ร้อยละ 20.58)
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิกตอเรีย ประเทศแคนาดา
การอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2567 - หลักสูตรอบรม ISMS Training ISO/IEC 27001:2013
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	31 มีนาคม 2565
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
-----------------	--	---------------------------------



**7. นายกรณ์ดอน เอนส์**

บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Sunfish Malaysia Sdn. Bhd.
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Sunfish DataOn Philippines, Inc.
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Asia Pte. Ltd.
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Sdn. Bhd.
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica VN Co., Ltd.
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	GreatDay Malaysia Sdn. Bhd.
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Viko Technologies Pte. Ltd.
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	DataOn International Co. Ltd.
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Publica Holding Pte. Ltd.
2542 - ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการ	PT. Indodev Niaga Internet

**8. นางสาวชินชม เตชรุ่งเกียรติ**

สัญชาติ	ไทย
อายุ	52
ตำแหน่ง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม
สัดส่วนการถือหุ้น	1,963,400 หุ้น (ร้อยละ 0.23)
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาโท บริหารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	- หลักสูตร Digital Leadership Bootcamp ปี 2568 - หลักสูตร Agentic AI ปี 2568 - หลักสูตร Strategic Insight for Practical Strategies ปี 2568 - หลักสูตร Co-Pilot Chat Mastery ปี 2568

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2560 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
-----------------	---	---------------------------------

บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Cadena International Pte. Ltd.
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Cadena Vietnam Co., Ltd.
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Cadena Malaysia Sdn. Bhd.
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลต์ติ้ง จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลต์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica VN Company Limited
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอช แล็บ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด

**8. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ****บริษัทอื่น**

2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Sdn. Bhd.
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Asia Pte. Ltd.

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในอดีต**

2560 - 2561	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด
-------------	---------	----------------------------------

**9. นางศศิธร หิรัญศักดิ์**

สัญชาติ	ไทย
อายุ	58
ตำแหน่ง	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ธุรกิจให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร
สัดส่วนการถือหุ้น	1,295,000 หุ้น (ร้อยละ 0.15)
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	- หลักสูตร Co-Pilot Chat Mastery ปี 2568 - หลักสูตร Introduction to OKRs ปี 2568 - หลักสูตร Strategic Insight for Practical Strategies ปี 2568

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2560 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ธุรกิจให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
-----------------	--	---------------------------------

**บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- ไม่มี -

**บริษัทอื่น**

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด

**10. นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง**

สัญชาติ	ไทย
อายุ	46
ตำแหน่ง	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี
สัดส่วนการถือหุ้น	894,500 หุ้น (ร้อยละ 0.10)
การศึกษาสูงสุด	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิศวกรรมซอฟต์แวร์): วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- หลักสูตร PMAT Performance Management in the AI Era ปี 2568 - หลักสูตร PMS/Assertive Feedback ปี 2568 - หลักสูตร Digital Marketing for B2B Bootcamp ปี 2568 - หลักสูตร Nexus AI ปี 2568 - หลักสูตร Strategic Insight for Practical Strategies ปี 2568 - หลักสูตร Leading Team to Success#1 ปี 2568 - หลักสูตร Introduction to OKRs ปี 2568

**10. นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง**

- การอบรม
- Corporate Innovation Bootcamp Through Design Thinking at RISE
  - CMMi at ITPC
  - Software Project Management at Software Park
  - Agile Development Methodology at Chulalongkorn University
  - Microsoft SQL Server 2008 at Microsoft Thailand
  - OO Analysis & Design Using UML at CCP
  - OOAD and Design Patterns .NET at GreatFriend
  - Developing Microsoft ASP.NET Web Application Using Visual Studio .Net C# at CTT Training Center
  - Oracle Developer Tools
  - Project Management Professional
  - Product Management Bootcamp
  - People Analytics
  - Safety Officer Management Level

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2560 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอช แล็บ จำกัด

**11. นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช**

สัญชาติ ไทย

อายุ 50

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

การศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7331

การอบรม

- หลักสูตรอบรม Director Accreditation Program (DAP) ปี 2563

- หลักสูตร Introduction to OKRs ปี 2568

- หลักสูตร Winning and Losing Tax

การอบรมการ

- หลักสูตร “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (สำหรับกิจการ NPAEs)” โดย CPD Tutor (1 ชั่วโมง)

พัฒนาความรู้

- หลักสูตร “TFRS for NPAEs Update (ตอนที่ 1)” โดย CPD Tutor (6 ชั่วโมง)

ต่อเนื่องด้านบัญชี

- หลักสูตร “TFRS for NPAEs Update (ตอนที่ 2)” โดย CPD Tutor (6 ชั่วโมง)

- หลักสูตร “TFRS for NPAEs Update (ตอนที่ 3)” โดย CPD Tutor (6 ชั่วโมง)

- หลักสูตร “จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี” โดย CPD Tutor (2 ชั่วโมง)

การอบรมการ

- ไม่มี -

พัฒนาความรู้

ด้านเลขานุการ

บริษัท

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

**11. นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช****ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2564 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
เลขานุการบริษัท

บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)  
บริษัทอื่น

2568 - ปัจจุบัน กรรมการ Sunfish Malaysia Sdn. Bhd.

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในอดีต**

2549 - 2564 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

**12. นางสาววิษญาพร เตียวสกุล**

สัญชาติ ไทย

อายุ 44

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน และ  
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สัดส่วนการถือหุ้น 10,000 หุ้น (ร้อยละ 0.00)

การศึกษาสูงสุด - ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8102

ประวัติการอบรม - หลักสูตร “อัปเดตภาษีและบัญชี 2025 จุดที่สรรพากรมักตรวจ” โดยบริษัท เลอนทูเวลท์ จำกัด (12 ชั่วโมง)

การพัฒนาความรู้

ต่อเนื่องด้านบัญชี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน**

2560 - ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

บริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

- ไม่มี -

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในอดีต**

2554 - 2560 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท หลักทรัพย์ ภัทร จำกัด (มหาชน)



## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

	บริษัทย่อยทางตรง										บริษัทย่อยทางอ้อม						
	BENIX	ERP	FAS	HCS	HRM	POS	TIGER	DOI	HAP	INI	EEC	CDI	CDM	CDV	HSB	HVN	SFMY
นายสุนทร เด่นธรรม	■	■	■	■	■	■	■	○	■	○	■	■	■	■	■	■	
นายกรณ์ดอน เอนส์								■	○	■					○	○	■
นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	○			○	○	○	○		○		○	○	○	○	○	○	
นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช																	○
นางศศิธร หิรัญศักดิ์		○	○								○						
นางสาวศิริลักษณ์ จิระโพธิ์	○																
นางสาวเบญจวรรณ อักษรศรี		○															
นายธาดา บุญเกิด					○												
นางสาวสุภัทรา ชัยกิจ							○										
นายวิชัย กุลสมภพ											○						
นางวันทนีย์ ทับขันต์											○						
Mr. Yook Chan Kim									○	○							
Mr. Yus Wadi										○							
Ms. Seah Chern Nee												○					
Mr. Jega Perumal													○				
Mr. Thuan Tran Van														○			
Ms. Liew Wan Yee															○		
Ms. Ong Tze-En															○		
Ms. Truong My Le																○	
Mr. Yance Ongkosari																	○

■ ประธาน

○ กรรมการ



## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568 โดยมี นางสาววรรณีย์ วงษ์บุตรรอด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

- ผู้ตรวจสอบภายใน : นางสาววรรณีย์ วงษ์บุตรรอด บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด
- คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรี สำนักวิชาการจัดการ หลักสูตรบัญชี สาขาบริหารสารสนเทศทางการบัญชี (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- ประวัติการอบรม :
- การสัมมนาใหญ่ประจำปี CEO & Intergrated Management – Audit
  - สัมมนาใหญ่ประจำปี 2555 การเตรียมความพร้อมด้าน Internal Audit กับการเปิดเสรี AEC
  - การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
  - หลักสูตร Going from Good to Great in IT Governance and Outsourcing
  - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการควบคุมคุณภาพงาน
  - หลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาสถิติและปฏิบัติ
  - โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
  - แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
  - อบรมหลักสูตร IT Audit for Non-IT Auditor
  - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน (IIA Standard & Implementation Guide (Practice Advisory))
  - สัมมนา "ผู้ตรวจสอบภายใน : กลไกสำคัญในการกำกับดูแลและการสร้างคุณค่าเพิ่มทางธุรกิจ" ของท่าน
  - การบัญชีธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและสัญญาก่อสร้าง
  - เตรียมความพร้อมทางภาษาที่ 59 ประเด็นทางภาษีสรรพากรสำหรับแพทย์ โรงพยาบาล คลินิก สถานพยาบาล สถานเสริมความงามพร้อมการวางแผนภาษี
  - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542
  - อบรมเทคนิคการใช้งานโปรแกรม MS-Excel ในงานตรวจสอบ
  - IA Day : Innovative Internal Auditor
  - เทคนิคการปิดการขาย
  - อบรม CPIAT รุ่นที่ 66
  - ความรู้ในการตรวจสอบ IT General Control (เบื้องต้น)
  - การวางแผนงานตรวจสอบภายใน (Audit Plan)
  - เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Sampling for Working Paper)
  - เทคนิคการเจรจาต่อรองสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
  - มาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (IPPF)
  - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
  - การจัดทำแผนงานตรวจสอบภายใน
  - “Digital Asset สินทรัพย์ดิจิทัล : ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”
  - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีศุลกากร
  - การจัดทำแบบ 56-1 One Report – การรายงานข้อมูลทางด้านการดำเนินงาน



- การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk Management)
- การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management)
- กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล
- การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (Quality Assessment Review : QAR)
- สัมมนาใหญ่สมาคมผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2566 "Internal Audit in a Quick and Ever-changing World"
- กฎหมายตลาดหลักทรัพย์น่ารู้
- "Internal Control เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ IPO" โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TFAC's Accounting Professions Summit 2024 หัวข้อ "Accounting Professions in Disruptive World" โดยสภาวิชาชีพบัญชี
- การวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อจัดทำแผนตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบการควบคุมภายในที่ดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC, IT Application)
- "Update ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)" เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้กับพนักงานภายในบริษัท

ประสบการณ์การทำงาน :	2560 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน 2 (Deputy Director)	บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ
	2559 - 2560	หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน	บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ
	2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ
	2553 - 2556	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ
	2550 - 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ



## เอกสารแบบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -





## เอกสารแนบ 5

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (“คณะกรรมการ”) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายภัทร ยงวนิชย์ (ประธาน) นายธนชาติ นุ่มนนท์ และนางกัญญา เรืองประทีปแสง โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ นายภัทร ยงวนิชย์ และนางกัญญา เรืองประทีปแสง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชี

ในปี 2568 คณะกรรมการได้จัดการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในได้รับเชิญเพื่อร่วมหารือในการประชุมทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้งได้จัดการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อรับฟังคำแนะนำและเปิดโอกาสในการสนทนาอย่างเปิดเผย ทั้งนี้ คณะกรรมการได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

#### การปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญในปี 2568

##### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการระหว่างกลางและประจำปีของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงิน วิธีการบันทึกบัญชี และการปรับปรุงรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินเป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายและหลักการบัญชี

คณะกรรมการเห็นว่างบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

##### 2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการสอบทานปัจจัยเสี่ยงและมาตรการการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังได้เปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ยื่นมาโดยคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำ และติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นสำคัญต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตลอดปี

##### 3. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในปี 2568 ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ และเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของรายการตามที่เปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

##### 4. ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส สอบบัญชี จำกัด (PwC) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 ซึ่ง PwC ยืนยันว่าผู้สอบบัญชีของตนมีความเป็นอิสระจากบริษัทตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี โดยในการให้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชีของผู้สอบบัญชานั้น ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนที่ฝ่ายบริหารจะสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการบริการดังกล่าวจะไม่ขัดต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้สอบทานแผนการตรวจสอบของ PwC เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบได้มุ่งเน้นในประเด็นสำคัญอย่างเหมาะสม ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความพอใจต่อผลการปฏิบัติงานและความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการเห็นว่าผู้สอบบัญชีดำรงความเป็นอิสระตลอดปีที่ผ่านมา



## 5. ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการแต่งตั้ง นางสาววรทนี วงษ์บุตรรอด จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2568 อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และดูแลให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบภายในมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนที่วางไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ติดตามความคืบหน้าของแผนดังกล่าว รวมถึงประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการมีความพอใจต่อประสิทธิภาพโดยรวมของผู้ตรวจสอบภายใน และเห็นว่าทรัพยากรและขอบเขตการทำงานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการดำเนินงานดังกล่าว

## 6. การต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะเข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและอยู่ในระหว่างการยื่นขอรับรองดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้สินบนและการคอร์รัปชันแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการเสนอให้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน แยกออกมาจากประมวลจรรยาบรรณ เพื่อเน้นย้ำจุดยืนของบริษัทในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และกำหนดมาตรการควบคุมต่างๆ เพื่อป้องกันการให้สินบนและคอร์รัปชันที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในคู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## 7. การแจ้งข้อมูลการกระทำผิด

บริษัทจัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเพื่อส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตได้อย่างปลอดภัย

ในปี 2568 บริษัทรับเรื่องร้องเรียนจำนวน 2 เรื่อง และได้ดำเนินการตามขั้นตอนเป็นอันเสร็จสิ้นแล้ว เรื่องดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีมาตรการปกป้องพนักงานและผู้ให้ความร่วมมือในการร้องเรียนที่เหมาะสม

## 8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตน โดยใช้แบบประเมินในคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการประเมินแก่คณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินในปี 2568 สรุปว่า คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่อเนื่องตลอดทั้งปี

นายกัทร ยงวนิชย์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)



## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและประธานเป็นกรรมการอิสระ ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นางกัญญา เรืองประทีปแสง (ประธาน) นายอโณทัย อุดลพินธุ์ และนายธนชาติ นุ่มนนท์

ในปี 2568 คณะกรรมการได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่คณะกรรมการอนุมัติไว้ โดยสรุปได้ ดังนี้

#### การปฏิบัติหน้าที่ด้านการสรรหา

- พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
- พิจารณาผลการดำเนินงานของกรรมการที่ครบวาระในปี 2567 และเสนอให้เลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกรวาระหนึ่ง

#### การปฏิบัติหน้าที่ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานดังกล่าว

#### การปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นๆ

- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการ และเสนอฉบับปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ของคณะกรรมการเพื่อเผยแพร่ในฟอร์ม 56-1 One Report

นางกัญญา เรืองประทีปแสง  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)



## เอกสารแบบ 7

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>การรวมธุรกิจ</b></p> <p>อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12.1 เรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อย</p> <p>ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ลอร์สัน ซอฟแวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด”) ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักในประเทศไทย เพื่อให้คำปรึกษา ให้บริการวางระบบ และพัฒนาระบบด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด ซึ่งกลุ่มกิจการได้จ่ายชำระค่าซื้อเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 55.24 ล้านบาท โดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินว่าการจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยนี้ถือเป็นการรวมธุรกิจตามคำนิยามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ</p> <p>ทั้งนี้ กลุ่มกิจการทำการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาและการปันส่วนต้นทุนการรวมธุรกิจเสร็จสิ้นในระหว่างปี โดยผู้บริหารใช้ผู้ประเมินอิสระที่เป็นบุคคลภายนอกในการประเมินมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวซึ่งมีมูลค่าทั้งสิ้น 27.50 ล้านบาท ทั้งนี้ สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้มาส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 22.14 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 11.73 ล้านบาท สินทรัพย์ความสัมพันธ์กับลูกค้า 21.51 ล้านบาท สุทธิด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 6.11 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญา 16.36 ล้านบาท และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 4.30 ล้านบาท และจากผลการประเมินมูลค่ายุติธรรมนี้ทำให้กลุ่มกิจการรับรู้ค่าความนิยมจำนวน 27.74 ล้านบาท</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากการรวมธุรกิจดังกล่าว เนื่องจากความมีสาระสำคัญของตัวเลข และการประเมินมูลค่ายุติธรรมอาศัยข้อสมมติฐานที่สำคัญจากผู้บริหารและพิจารณาจากที่สำคัญของผู้บริหาร</p>	<p>ข้าพเจ้าปฏิบัติงานดังต่อไปนี้เพื่อให้ได้หลักฐานเกี่ยวกับประเมินของผู้บริหารในเรื่องวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจ และการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• อ่านสัญญาซื้อขายหุ้นเพื่อทำความเข้าใจในข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ และเพื่อทำความเข้าใจในรายการที่เกิดขึ้น</li><li>• สอบทานการประเมินของผู้บริหารว่าการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการรวมธุรกิจภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ และการปฏิบัติตามหลักการของการรวมธุรกิจ</li><li>• ประเมินความเหมาะสมของการระบุสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่รวมธุรกิจ รวมถึงประเมินขั้นตอนการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร</li><li>• ประเมินความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ และประสบการณ์ในอดีตของผู้ประเมินอิสระที่ผู้บริหารใช้ รวมถึงประเมินวิธีและข้อสมมติฐานที่ผู้ประเมินอิสระใช้</li><li>• ทดสอบการคำนวณหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมทั้งสอบถามเชิงทดสอบผู้บริหารในการใช้พิจารณาเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต เช่น รายได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และอัตราการเติบโต เป็นต้น โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญดังกล่าวกับสัญญาที่เกี่ยวข้องและแหล่งข้อมูลภายนอก</li><li>• ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าในสำนักงานของข้าพเจ้าทำการประเมินวิธีในการวัดมูลค่าว่าเป็นวิธีที่เหมาะสมและประเมินอัตราคิดลดโดยการพิจารณาและเปรียบเทียบกับข้อมูลของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถอ้างอิงได้จากข้อมูลที่เปิดเผยโดยทั่วไป เพื่อให้มั่นใจว่าอัตราคิดลดที่ผู้บริหารใช้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้</li><li>• ทดสอบรายการสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อและการรับรู้รายการค่าความนิยม</li></ul> <p>จากผลการปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่า การซื้อเงินลงทุนดังกล่าวเป็นการรวมธุรกิจนั้นเหมาะสมตามคำนิยามของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 อีกทั้งพบว่าข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากการรวมธุรกิจมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามวิธีการบัญชีในเรื่องการรวมธุรกิจ</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<b>การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม</b>	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ และข้อ 15 เรื่องค่าความนิยม	ข้าพเจ้าปฏิบัติงานดังต่อไปนี้เพื่อประเมินการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีค่าความนิยมจำนวน 1,993.01 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยและคิดเป็นร้อยละ 50.83 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม ผู้บริหารทำการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี การทดสอบการด้อยค่าที่นั้นจัดทำในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืนด้วยวิธีมูลค่าจากการใช้ ซึ่งการคำนวณมูลค่าจากการใช้ต้องอาศัยวิจารณ์ญาณที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณการผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคต รวมถึงการใช้อัตราการคิดลดที่เหมาะสมในการคิดลดกระแสเงินสดดังกล่าว ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ ประกอบด้วยประมาณการรายได้จากการขายและให้บริการ อัตราการเติบโต และอัตราคิดลดที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด</li> <li>•หารือกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่า และประเมินขั้นตอนในการทดสอบการด้อยค่า รวมถึงข้อสมมติฐานที่ใช้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารใช้ขั้นตอนและข้อสมมติฐานดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผล และสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ</li> <li>• สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมโดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประมาณการรายได้ อัตราการเติบโต และอัตราคิดลด รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม อัตราผลตอบแทนจากแหล่งข้อมูลภายนอก และแผนการดำเนินงาน ที่ได้รับอนุมัติแล้ว</li> <li>• ประเมินความสมเหตุสมผลของแผนธุรกิจโดยเปรียบเทียบแผนธุรกิจของปี พ.ศ. 2568 กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง</li> <li>• ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าในสำนักงานของข้าพเจ้าทำการประเมินความเหมาะสมของอัตราคิดลดโดยการพิจารณาเทียบกับข้อมูลของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถอ้างอิงได้จากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยโดยทั่วไปเพื่อให้มั่นใจว่าอัตราคิดลดที่ผู้บริหารใช้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้</li> <li>• ทดสอบการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานที่สำคัญเพื่อประเมินหาปัจจัยที่มีผลต่อการวิเคราะห์ความอ่อนไหวและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐาน</li> </ul>
ผู้บริหารสรุปว่ากลุ่มกิจการไม่ต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมในงบการเงินรวมจากการทดสอบด้อยค่าประจำปี พ.ศ. 2568	
ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเนื่องจากมูลค่าของค่าความนิยมมีสาระสำคัญต่องบการเงิน และการกำหนดมูลค่าจากการใช้ต้องอาศัยการใช้วิจารณ์ญาณที่สำคัญของผู้บริหารในการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจในอนาคต รวมถึงข้อสมมติฐานต่างๆ ในการคำนวณเป็นจำนวนมาก	
	จากผลการปฏิบัติตามวิธีการงานดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่มีอยู่และอยู่ในช่วงที่ยอมรับได้

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารรถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำให้วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด

รจนาถ ปัญญาธนาบุตร  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435  
กรุงเทพมหานคร  
26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท ฮิวแมนิคส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	533,487	678,494	205,510	157,630
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	10	282,434	226,756	156,808	139,145
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11	67,200	58,204	41,655	34,004
สินค้าคงเหลือ สุทธิ		10,461	3,928	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	6	-	28,079	-	28,079
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	6	32,761	40,692	-	10,000
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	27	23,958	-	23,958	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,957	4,535	1,434	2,042
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		959,258	1,040,688	429,365	370,900
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	1,808	2,069	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า					
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6	27,232	163,917	27,232	163,917
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6	180,413	387,739	180,413	387,739
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	6	-	10,000	-	10,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12.1	-	-	2,379,757	2,324,517
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	150,148	156,762	118,244	114,760
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12.3	42,313	47,215	55,718	55,718
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	32,777	17,744	32,777	17,744
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	13	44,164	46,254	17,452	21,034
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	14	105,980	103,894	51,957	71,658
ค่าความนิยม	15	1,993,010	1,902,330	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ	16	313,939	276,752	124,825	115,040
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	20	46,802	39,285	35,394	29,651
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		23,331	20,794	16,860	15,656
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,961,917	3,174,755	3,040,629	3,327,434
รวมสินทรัพย์		3,921,175	4,215,443	3,469,994	3,698,334

กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	90,557	74,223	41,885
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	18	225,753	201,987	75,499
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	-	-	42,000
ส่วนของผู้ถือหุ้นตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	19	37,021	46,132	22,562
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		30,029	26,545	8,926
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		42,035	31,695	14,860
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>425,395</b>	<b>380,582</b>	<b>155,533</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	89,464	82,292	47,106
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	20	20,168	21,326	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		50,412	44,532	21,795
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		776	922	1,387
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>160,820</b>	<b>149,072</b>	<b>89,619</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>586,215</b>	<b>529,654</b>	<b>245,152</b>

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 877,443,576 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท				
	438,722	438,722	438,722	438,722
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 867,443,576 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท				
	433,722	433,722	433,722	433,722
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,542,304	2,542,304	2,542,304	2,542,304
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น				
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์				
	5,145	5,145	5,145	5,145
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน				
การถือหุ้นในบริษัทย่อย				
	(9,896)	(9,896)	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	20,096	26,123	20,096	26,123
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย				
	43,872	43,872	43,872	43,872
จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน				
21	238,905	-	238,905	-
ยังไม่ได้จัดสรร				
	479,448	637,454	184,986	418,385
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	21	(238,905)	(238,905)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,372	(36,151)	(16,369)
	(183,427)			
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	3,331,264	3,680,096	3,193,974	3,453,182
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,696	5,693	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,334,960	3,685,789	3,193,974	3,453,182
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,921,175	4,215,443	3,469,994	3,698,334

## บริษัท อีวแมทิก้า จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,521,672	1,423,915	622,831	593,797
เงินปันผลรับ	5,024	6,772	117,317	152,586
รายได้อื่น	27,969	33,223	53,817	57,452
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,554,665</b>	<b>1,463,910</b>	<b>793,965</b>	<b>803,835</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	752,421	692,635	338,924	305,290
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	64,873	56,137	25,887	19,768
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	298,571	286,955	102,475	115,728
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	6 (689)	4,745	(689)	4,745
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน สุทธิ	791	(3,645)	791	(3,645)
(กำไร) ขาดทุนอื่น สุทธิ	2,922	(10,007)	7,469	(1,019)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2 3,231	-	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	12.2, 12.3 (3,434)	8,676	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,118,686</b>	<b>1,035,496</b>	<b>474,857</b>	<b>440,867</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>435,979</b>	<b>428,414</b>	<b>319,108</b>	<b>362,968</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(7,999)	(9,890)	(7,070)	(5,979)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>427,980</b>	<b>418,524</b>	<b>312,038</b>	<b>356,989</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24 (83,760)	(72,952)	(40,132)	(31,584)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>344,220</b>	<b>345,572</b>	<b>271,906</b>	<b>325,405</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(164,959)	(24,566)	-	-
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษี	(31,364)	(1,839)	(31,105)	(1,898)
- การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
สุทธิจากภาษี	1,975	(590)	-	4,637
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สุทธิจากภาษี</b>	<b>(194,348)</b>	<b>(26,995)</b>	<b>(31,105)</b>	<b>2,739</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>149,872</b>	<b>318,577</b>	<b>240,801</b>	<b>328,144</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท อีวแมทิก้า จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
หมายเหตุ		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		345,525	343,967	271,906	325,405
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,305)	1,605	-	-
		<u>344,220</u>	<u>345,572</u>	<u>271,906</u>	<u>325,405</u>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		151,177	316,972	240,801	328,144
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,305)	1,605	-	-
		<u>149,872</u>	<u>318,577</u>	<u>240,801</u>	<u>328,144</u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	25	0.41	0.40	0.32	0.38
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	25	0.41	0.40	0.32	0.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบการเงินรวม																
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท																
หมายเหตุ	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น															
	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน								กำไรสะสม							
	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน				กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน				กำไรสะสม				กำไร (ขาดทุน)							
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	จากการจ่าย โดยใช้หุ้น	เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น	ใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อ	จัดสรรแล้ว - สรรอง	จัดสรรแล้ว - สรรอง	อัตรแลกเปลี่ยน จากการแปลงค่า	เงินลงทุนในตราสารทุน ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้นของ	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	433,722	2,542,304	-	5,145	(12,666)	18,276	43,872	-	526,687	42,248	(21,573)	20,675	3,578,015	21,675	3,599,690	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี																
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	343,967	-	-	-	343,967	1,605	345,572	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(590)	(24,566)	(1,839)	(26,405)	(26,995)	-	(26,995)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	(225,508)	-	-	-	(225,508)	-	(225,508)	
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(11,000)	(11,000)	
การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	7,847	-	-	-	-	-	-	7,847	-	7,847	
โอนขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ไปยังกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	-	-	(7,102)	-	7,102	7,102	-	-	-	
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	2,770	-	-	-	-	-	-	-	2,770	(6,587)	(3,817)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	433,722	2,542,304	-	5,145	(9,896)	26,123	43,872	-	637,454	17,682	(16,310)	1,372	3,680,096	5,693	3,685,789	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	433,722	2,542,304	-	5,145	(9,896)	26,123	43,872	-	637,454	17,682	(16,310)	1,372	3,680,096	5,693	3,685,789	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี																
หุ้นทุนซื้อคืน	21	-	(238,905)	-	-	-	-	238,905	(238,905)	-	-	-	(238,905)	-	(238,905)	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	345,525	-	-	-	345,525	(1,305)	344,220	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	1,975	(164,959)	(31,364)	(196,323)	(194,348)	-	(194,348)	
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	-	-	-	-	(255,077)	-	-	-	(255,077)	-	(255,077)	
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(901)	(901)	
การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	22	-	-	-	-	(6,027)	-	-	-	-	-	-	(6,027)	-	(6,027)	
โอนขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,524	11,524	-	-	-	
ไปยังกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	-	-	(11,524)	-	-	-	-	-	-	
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	209	209	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	433,722	2,542,304	(238,905)	5,145	(9,896)	20,096	43,872	238,905	479,448	(147,277)	(36,150)	(183,427)	3,331,264	3,696	3,334,960	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้		427,980	418,524	312,038
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23	138,285	134,915	54,699
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		648	987	457
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์		36	(446)	(3)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า		(188)	(595)	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ		(2,348)	448	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	6	(689)	4,745	(689)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		791	(3,645)	791
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	3,231	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	12.2, 12.3	(3,434)	8,676	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(9,072)	(22,969)	(3,673)
เงินปันผลรับ		(5,024)	(6,772)	(117,317)
ดอกเบี้ยรับ		(21,786)	(22,740)	(11,456)
ค่าใช้จ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		10,057	7,567	2,695
ต้นทุนทางการเงิน		7,999	9,890	7,070
(กลับรายการ) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการ				
ออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ		(6,027)	7,847	(6,027)
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน		540,459	536,432	238,585
การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(30,272)	(41,502)	(18,788)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(8,060)	12,859	(7,596)
สินค้าคงเหลือ		(4,185)	1,976	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(3,970)	290	607
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(1,969)	(1,714)	(1,203)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		1,980	11,530	1,580
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(4,500)	52,028	8,137
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,597	(1,355)	(265)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(146)	(20)	290
จ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		(5,017)	(2,098)	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		492,917	568,426	221,347
จ่ายภาษีเงินได้		(90,374)	(72,058)	(45,266)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		402,543	496,368	176,081

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
หมายเหตุ		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)		68	(7)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน		(33,668)	(263,979)	(16,295)	(235,398)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน		378,078	204,746	364,563	197,741
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		(24,283)	(20,923)	(6,103)	(8,775)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		553	891	70	433
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(60,760)	(44,274)	(33,482)	(25,121)
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	12.1, 12.2	(254,216)	(33,863)	(58,724)	(33,351)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	14,619	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	2,000	-	2,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	(2,000)	-	(2,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น		-	(138,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น		-	120,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	(55,500)	(20,000)	(55,500)	(20,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	16,509	2,256	16,509	2,256
เงินสดรับเงินปันผลรับ		5,047	6,756	117,340	152,570
เงินสดรับดอกเบี้ย		21,977	21,786	12,011	6,481
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) ในกิจกรรมลงทุน</b>		<b>8,424</b>	<b>(164,611)</b>	<b>340,389</b>	<b>36,836</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>					
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(46,526)	(42,869)	(21,262)	(19,627)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	-	-	42,000	-
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน		(7,999)	(9,846)	(7,070)	(5,979)
เงินสดจ่ายสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	21	(238,905)	-	(238,905)	-
เงินปันผลจ่าย	26	(255,077)	(225,508)	(255,077)	(225,508)
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(901)	(11,000)	-	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>(549,408)</b>	<b>(289,223)</b>	<b>(480,314)</b>	<b>(251,114)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>		<b>(138,441)</b>	<b>42,534</b>	<b>36,156</b>	<b>30,692</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		678,494	613,028	157,630	127,692
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(6,566)	22,932	11,724	(754)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>		<b>533,487</b>	<b>678,494</b>	<b>205,510</b>	<b>157,630</b>
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด</b>					
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้</b>					
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	14	31,293	18,315	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	14	1,229	(1,853)	-	-
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์		(552)	2,220	1,437	1,982
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		246	211	246	211
การเปลี่ยนแปลงในเงินปันผลค้างรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน		(23)	16	(23)	16
การเปลี่ยนแปลงในเงินปันผลค้างจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	1,050	-	-

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

---

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้คือ เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า กลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจหลัก คือ การให้บริการรับช่วงในการจัดทำข้อมูลพนักงานและเงินเดือน จำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำหน่ายและให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระบบบริหารทรัพยากรสำหรับองค์กร จำหน่ายอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก รวมทั้งให้บริการเป็นนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงในสกุลเงินบาทด้วยหน่วยพันบาท เว้นแต่ได้ระบุเป็นอย่างอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## 2 เกณฑ์การจัดทำการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ยอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

**3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง**

**3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ**

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาามีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

#### 4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้

##### 4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อย บันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า บันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

##### 4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

##### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระ โดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.5.3

##### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก

##### 4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

###### 4.5.1 การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไป และกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน



#### 4.5.2 การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

##### ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย: สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินกับกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในกำไร (ขาดทุน) อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI): สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในกำไร(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL): กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

---

#### ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL): กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI): กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กำไรรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับ เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

#### 4.5.3 การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่เกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

#### 4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์	3 ถึง 5
ยานพาหนะ	5

#### 4.7 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ภายในระยะเวลา 3 ถึง 5 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

---

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มกิจการพัฒนาขึ้นเอง - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

รายการที่เกิดจากโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อกลุ่มกิจการแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- เมื่อกลุ่มกิจการสามารถวัดมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ
- มีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ
- เมื่อกลุ่มกิจการมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งานหรือขาย

ต้นทุนการพัฒนาที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในรอบระยะเวลาก่อนจะไม่นับที่กเป็นสินทรัพย์ในรอบระยะเวลาถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายการที่เกิดจากการพัฒนาที่กิจการบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนานั้นแต่สูงสุดไม่เกิน 10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจ

เครื่องหมายการค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งได้มาจากการซื้อธุรกิจ จะตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการการให้ประโยชน์

#### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่อายุการใช้ประโยชน์ที่ไม่ทราบแน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

#### 4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการบันทึงบส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงาน

#### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

### 4.11 หนี้สินทางการเงิน

#### 4.11.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

#### 4.11.2 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

#### 4.11.3 การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่นในกำไรหรือขาดทุน

---

#### 4.12 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกัน และตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

#### 4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

##### 4.13.1 ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่มกิจการ โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

##### 4.13.2 โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งกำหนดให้มีการจ่ายสมทบเข้ากองทุนโดยพนักงานและกลุ่มกิจการ และถูกบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานของบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือน กลุ่มกิจการรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถึงกำหนดชำระ

---

#### 4.13.3 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนเกินกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

กลุ่มกิจการได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของกิจการในกลุ่มกิจการ (ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ) มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาได้รับสิทธิ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของกิจการ
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในเรื่องการออกของพนักงานหรือการถือหุ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด)

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่การดำเนินการทางด้านการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน กลุ่มกิจการจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (ถ้ามี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสิทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้น และส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มกิจการจะปฏิบัติเหมือนเป็นเงินทุนสนับสนุนจากบริษัท

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้จากการขายอุปกรณ์สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล รายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์ รายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์และการให้บริการดูแลระบบ รายได้จากการให้บริการรับช่วงในการทำบัญชี ข้อมูลพนักงานและเงินเดือน รายได้จากการให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกลุ่มกิจการ รวมถึงรายได้อื่นๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากการขายอุปกรณ์สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะรับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้ขายสินค้าให้กับลูกค้า หรือเมื่อกลุ่มกิจการโอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

รายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์และรายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์

รายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์และรายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์ โดยที่บริษัทไม่มีภาระผูกพันภายหลังจากการได้รับชำระ รายการดังกล่าวรับรู้เมื่อส่งมอบสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์แก่ลูกค้า และลูกค้าสามารถใช้และได้รับประโยชน์

รายได้จากการให้บริการดูแลระบบ

รายได้จากการให้บริการดูแลระบบมีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่อง จะรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

---



รายได้จากการให้บริการ

- 1) รายได้จากการให้บริการรับช่วงในการทำบัญชี ข้อมูลพนักงานและเงินเดือน มีลักษณะการให้บริการแบบรายเดือน ที่คิดค่าธรรมเนียมตามจำนวนของรายการที่เกิดขึ้น รายได้จะถูกรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ ด้วยจำนวนที่กลุ่มกิจการมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ โดยจะออกใบแจ้งหนี้ทุกเดือน ซึ่งลูกค้าจะมีภาระในการชำระเงินเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้
- 2) รายได้จากการให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการรอบระยะเวลาบัญชีที่ให้บริการ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ที่ ณ เวลาที่กิจการให้บริการ โดยสัดส่วนดังกล่าวอ้างอิงขึ้นความสำเร็จของงานจากการประเมินของผู้จัดการโครงการ

กลุ่มกิจการจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาประกอบด้วยตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ และรายได้ค้างรับ และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ หนี้สินที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงินประกอบด้วยรายได้รับล่วงหน้าและเจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะแสดงเป็นยอดสุทธิสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกันระหว่างหนี้สินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ โดยแสดงเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหรือหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาหนึ่งจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อเกิดสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้น

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

---

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลาย ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงิน และแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ คณะกรรมการของกลุ่มกิจการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับฝ่ายปฏิบัติการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากสกุลเงินที่ไม่ใช่สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ดอลลาร์สหรัฐ	57.70	0.03	63.41	0.03
ดอลลาร์สิงคโปร์	7.49	-	7.72	-
เปโซฟิลิปปินส์	1.10	-	-	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ดอลลาร์สหรัฐ	0.16	-	0.37	-
ริงกิต	7.34	-	0.66	-
ดอลลาร์สิงคโปร์	3.97	-	5.20	-
เปโซฟิลิปปินส์	0.04	-	-	-

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศอื่นๆ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินต่างประเทศอื่นๆ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรก่อน		ผลกระทบต่อกำไรก่อน	
	ภาษีเงินได้		ภาษีเงินได้	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	5.55	6.34	0.02	0.04
- ลดลงร้อยละ 10*	(5.55)	(6.34)	(0.02)	(0.04)
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อริงกิต				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	-	-	0.73	0.07
- ลดลงร้อยละ 10*	-	-	(0.73)	(0.07)
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สิงคโปร์				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	0.75	0.77	0.40	0.52
- ลดลงร้อยละ 10*	(0.75)	(0.77)	(0.40)	(0.52)
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อเปโซฟิลิปปินส์				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	0.11	-	-	-
- ลดลงร้อยละ 10*	(0.11)	-	-	-
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่				

## 5.1.2 ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

## 5.1.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่อและมีระดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่เหมาะสม ในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับอนุพันธ์ทางการเงินและรายการเงินสด กลุ่มกิจการเลือกที่จะทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือสูง

#### การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้า แต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (รวมเรียกว่า สินทรัพย์ทางการเงินอื่น)

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันซึ่งเข้าเงื่อนไข การพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน ที่ไม่มีนัยสำคัญ

#### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน และตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ ซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายและประสบการณ์ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้า

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นกลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงจากการที่กลุ่มกิจการไม่สามารถจัดหาเงินทุนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ ทั้งนี้ จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับยอมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนของกลุ่มกิจการแสดงให้เห็นได้จากการที่กลุ่มกิจการมีวงเงินอำนวยความสะดวกในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
วงเงินเบิกเกินบัญชี	7	25	7	25

## บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลดกระแสเงินสด

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี พันบาท
	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	90,557	-	-	90,557	90,557
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	225,753	-	-	225,753	225,753
หนี้สินตามสัญญาเช่า	43,639	79,626	25,197	148,462	126,485
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>359,949</b>	<b>79,626</b>	<b>25,197</b>	<b>464,772</b>	<b>442,795</b>

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี พันบาท
	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	74,223	-	-	74,223	74,223
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	201,987	-	-	201,987	201,987
หนี้สินตามสัญญาเช่า	53,012	89,579	-	142,591	128,424
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>329,222</b>	<b>89,579</b>	<b>-</b>	<b>418,801</b>	<b>404,634</b>

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี พันบาท
	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	41,885	-	-	41,885	41,885
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	75,499	-	-	75,499	75,499
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,003	50,535	-	76,538	69,668
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	42,000	-	-	42,000	42,000
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>185,387</b>	<b>50,535</b>	<b>-</b>	<b>235,922</b>	<b>229,052</b>

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี พันบาท
	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39,195	-	-	39,195	39,195
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	67,362	-	-	67,362	67,362
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,003	76,536	-	102,539	90,930
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>132,560</b>	<b>76,536</b>	<b>-</b>	<b>209,096</b>	<b>197,487</b>

5.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการและบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สิน	586,215	529,654	276,020	245,152
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,334,960	3,685,789	3,193,974	3,453,182
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.18	0.14	0.09	0.07

6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภท แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่าตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการ วัดมูลค่ายุติธรรม		งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุน	
		มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน พันบาท	ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ตัดจำหน่าย พันบาท	มูลค่ายุติธรรม พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด					
	2	-	-	32,761	32,816
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด					
	2	27,232	-	-	27,232
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด					
	1	-	40,375	-	40,375
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด					
	3	-	140,038	-	140,038
รวมสินทรัพย์		27,232	180,413	32,761	240,461

## บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการ วัดมูลค่ายุติธรรม	ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการ วัดมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม			
		ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย พันบาท	มูลค่ายุติธรรม พันบาท	
					ผ่านกำไรขาดทุน พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	2	27,232	-	-	27,232
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	1	-	40,375	-	40,375
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	3	-	140,038	-	140,038
รวมสินทรัพย์		27,232	180,413	-	207,645
งบการเงินรวม					
ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการ วัดมูลค่ายุติธรรม	ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการ วัดมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม			
		ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย พันบาท	มูลค่ายุติธรรม พันบาท	
					ผ่านกำไรขาดทุน พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	3	1,691	-	-	1,691
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถึงจน ครบกำหนด	2	-	-	40,692	40,748
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	2	26,388	-	-	26,388
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	1	132,426	-	-	132,426
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	2	31,491	78,780	-	110,271
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	1	-	128,448	-	128,448
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	3	-	180,511	-	180,511
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถึงจน ครบกำหนด	2	-	-	10,000	10,202
รวมสินทรัพย์		191,996	387,739	50,692	630,685



บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการ วัดมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม				
	มูลค่ายุติธรรม	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน		
	ผ่านกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	3	1,691	-	-	1,691
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจน ครบกำหนด	2	-	-	10,000	10,057
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	2	26,388	-	-	26,388
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	1	132,426	-	-	132,426
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	2	31,491	78,780	-	110,271
เงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	1	-	128,448	-	128,448
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	3	-	180,511	-	180,511
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจน ครบกำหนด	2	-	-	10,000	10,202
รวมสินทรัพย์		191,996	387,739	20,000	599,994

สำหรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

6.1 เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับเงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันสิ้นทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน

6.2 เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด คำนวณจากกระแสเงินสดตามสัญญาคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดในรูปกองทุนรวมตราสารหนี้อ้างอิงจากมูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุน ณ วันสิ้นทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน

6.3 เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดและวัดมูลค่าโดยใช้วิธีวิเคราะห์กระแสเงินสดคิดลด

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
ยอดต้นปี	182,202
เงินสตรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	(8,520)
การกลับรายการด้อยค่า	689
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(34,333)
ยอดปลายปี	140,038

---

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเชิงปริมาณเกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีสาระสำคัญ ซึ่งใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้กับมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ช่วงของข้อมูล	การเปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	
			การเพิ่มขึ้น ของข้อสมมติ พันบาท	การลดลง ของข้อสมมติ พันบาท
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 2 ถึง 3	ร้อยละ 1	9,712	(7,963)
อัตราคิดลดที่ปรับความเสี่ยง	ร้อยละ 11 ถึง 16	ร้อยละ 1	(12,164)	14,850

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ในการจัดทำงบการเงิน กลุ่มกิจการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งรวมถึงมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการมีการประชุมกับคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ายุติธรรม

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณ์ญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น การใช้วิจารณ์ญาณและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้วิจารณ์ญาณและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ มีดังนี้

7.1 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มกิจการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานในการคำนวณเป็นจำนวนมาก เช่น รายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น อีกทั้งการกำหนดข้อสมมติฐานดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้วิจารณ์ญาณที่สำคัญของผู้บริหาร ในการประเมิน ความเป็นไปได้ของกระแสเงินสดในอนาคตและอัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณ

7.2 การด้อยค่าของค่าความนิยม

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยกลุ่มกิจการได้เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ มูลค่าจากการใช้คำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินที่ครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและอัตราคิดลดตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 15

7.3 รายได้จากการให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง

รายได้จากการให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งรับรู้ด้วยวิธีอ้างอิงขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อกลุ่มกิจการสามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ผู้บริหารใช้วิจารณ์ญาณบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้จัดการโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

7.4 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายล่วงหน้าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่ากลุ่มกิจการใช้วิธีการในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติหลักที่ใช้อยู่รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6.3

8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มกิจการพิจารณาส่วนงานดำเนินงานโดยแยกส่วนงานตามหน่วยธุรกิจ ได้แก่ ส่วนงานธุรกิจด้านระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลและส่วนงานธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับรายงานบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ส่วนงานธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนงานธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน	รวม			
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการขายและบริการให้กับลูกค้าภายนอก						
- ประเทศไทย	712.27	712.15	180.45	145.24	892.72	857.39
- ประเทศอินโดนีเซีย	424.50	426.57	-	-	424.50	426.57
- ประเทศอื่นๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	204.45	139.96	-	-	204.45	139.96
รวมรายได้	1,341.22	1,278.68	180.45	145.24	1,521.67	1,423.92
กำไรของส่วนงาน	404.02	398.37	41.44	29.95	445.46	428.32
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น					27.97	33.22
เงินปันผลรับ					5.02	6.77
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อบริษัทย่อย					(39.65)	(40.13)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า					3.43	(8.68)
ผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม					(3.23)	-
กลับรายการ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน					0.69	(4.75)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน สุทธิ					(0.79)	3.65
กำไร (ขาดทุน) อื่น สุทธิ					(2.92)	10.01
ต้นทุนทางการเงิน					(8.00)	(9.89)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					427.98	418.52
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(83.76)	(72.95)
กำไรสำหรับปี					344.22	345.57

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
ส่วนงานธุรกิจระบบงาน บริหารทรัพยากรบุคคล		ส่วนงานธุรกิจบริการ ด้านบัญชีและการเงิน		รวม	
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท

จังหวะเวลาการรับรู้รายได้

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

(point in time)

- รายได้จากการขายซอฟต์แวร์	62.31	77.79	34.45	33.23	96.76	111.02
- รายได้จากการขายสินค้า	41.75	41.17	-	-	41.75	41.17
- รายได้ค่าบริการรายเดือน	353.65	363.60	19.86	19.01	373.51	382.61
- รายได้ค่าบริการครั้งเดียว	106.68	105.77	0.41	0.43	107.09	106.20

ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

(over time)

- รายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์	154.99	152.34	46.05	31.87	201.04	184.21
- รายได้ค่าบริการรายเดือน	621.84	538.01	79.68	60.70	701.52	598.71

รวมรายได้

1,341.22	1,278.68	180.45	145.24	1,521.67	1,423.92
----------	----------	--------	--------	----------	----------

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
ประเทศไทย					
ส่วนงานธุรกิจระบบงาน บริหารทรัพยากรบุคคล		ส่วนงานธุรกิจบริการด้าน บัญชีและการเงิน		รวม	
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท

จังหวะเวลาการรับรู้รายได้

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

(point in time)

- รายได้จากการขายซอฟต์แวร์	0.08	0.02	31.86	33.23	31.94	33.25
- รายได้ค่าบริการรายเดือน	120.34	134.49	0.22	0.19	120.56	134.68
- รายได้ค่าบริการครั้งเดียว	32.94	38.28	0.40	0.33	33.34	38.61

ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

(over time)

- รายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์	43.75	55.72	35.27	31.87	79.02	87.59
- รายได้ค่าบริการรายเดือน	285.66	238.97	72.31	60.70	357.97	299.67

รวมรายได้

482.77	467.48	140.06	126.32	622.83	593.80
--------	--------	--------	--------	--------	--------

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	1,797	1,029	465	465
เงินฝากธนาคาร	820,900	910,047	338,658	252,635
หัก เงินฝากเพื่อลูกค้าในนามบริษัทและบริษัทย่อย	(289,210)	(232,582)	(133,613)	(95,470)
รวม	533,487	678,494	205,510	157,630

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 6.00 ต่อปี (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 7.00 ต่อปี)

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 1.81 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 2.07 ล้านบาท) ซึ่งใช้วางเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร (หมายเหตุข้อ 28)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า	262,677	208,706	146,306	129,631
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,068)	(7,388)	(4,235)	(3,778)
ลูกหนี้การค้า สุทธิ	252,609	201,318	142,071	125,853
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,180	10,566	5,247	2,705
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	693	736	351	554
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	326	336	1,072	2,574
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	3,279	1,674	1,382	1,595
เงินจ่ายล่วงหน้าให้ลูกค้า	11,764	2,402	-	-
เงินตรงจ่ายให้พนักงาน	2,389	1,410	1,849	1,091
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,438	6,102	3,208	2,590
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,756	2,212	1,628	2,183
รวม	282,434	226,756	156,808	139,145

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลูกหนี้การค้าสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,149	8,136	2,332	2,512
ไม่เกิน 3 เดือน	7	1,710	1,897	193
3 - 6 เดือน	24	-	282	-
6 - 12 เดือน	-	720	736	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,180	10,566	5,247	2,705
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	118,090	98,383	58,063	56,058
ไม่เกิน 3 เดือน	73,628	88,427	33,533	63,005
3 - 6 เดือน	14,461	3,325	6,221	2,438
6 - 12 เดือน	29,476	8,320	25,998	1,307
เกินกว่า 12 เดือน	27,022	10,251	22,491	6,823
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,068)	(7,388)	(4,235)	(3,778)
รวมลูกหนี้การค้า สุทธิ	252,609	201,318	142,071	125,853
รวมลูกหนี้การค้า สุทธิ	253,789	211,884	147,318	128,558

11 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงินสามารถวิเคราะห์ตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	354	7,973	1,837
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญากับกิจการอื่น	67,200	57,850	33,682	32,167
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	67,200	58,204	41,655	34,004

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสามารถวิเคราะห์ตามอายุโดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	354	4,280	1,280
3 - 6 เดือน	-	-	999	57
6 - 12 เดือน	-	-	2,694	500
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	354	7,973	1,837
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
ไม่เกิน 3 เดือน	42,808	37,936	19,622	23,942
3 - 6 เดือน	12,120	6,924	8,127	2,867
6 - 12 เดือน	7,526	4,858	4,587	2,101
เกินกว่า 12 เดือน	4,746	8,132	1,346	3,257
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	67,200	57,850	33,682	32,167

โดยปกติสินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 1 ถึง 12 เดือน (พ.ศ. 2567 ภายใน 1 ถึง 12 เดือน)

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,379,757	2,324,517
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	150,148	156,762	118,244	114,760
เงินลงทุนในการร่วมค้า	42,313	47,215	55,718	55,718



บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

12.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2,324,517	2,304,977
การลงทุนเพิ่ม	55,240	16,540
การเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน	-	3,000
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	2,379,757	2,324,517

การลงทุนในบริษัท อีวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด

เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อหุ้นในบริษัท อีวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ลอว์สัน ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษา ให้บริการวางระบบ และพัฒนาระบบด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 99,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 552.40 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 55.24 ล้านบาท บริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2568 และรับโอนหุ้นในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

รายละเอียดของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,141
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	11,734
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	671
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,719
อุปกรณ์ สุทธิ	186
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สุทธิ	81
สินทรัพย์ความสัมพันธ์กับลูกค้า	21,506
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	287
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,105)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(16,360)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(677)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(3,381)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(4,301)
รวมมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้มา	27,501
ค่าความนิยม	27,739
สิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อธุรกิจ - เงินสด	55,240

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการเสร็จสิ้นการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาสุทธิของบริษัท อีวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด ณ วันที่ซื้อ ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาในการวัดมูลค่าของการรวมธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการทำการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา โดยผู้ประเมินราคาอิสระที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคา ทั้งนี้สินทรัพย์สุทธิที่ได้มาบันทึกตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิแสดงเป็นค่าความนิยมในงบฐานะการเงิน

กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ความสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งแสดงอยู่ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 7 ปี

ค่าความนิยมเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ความมีประสิทธิภาพจากการรวมแรงงานที่มีทักษะสูง ความมีประสิทธิภาพในการรวมกัน (Economy of Scale) และสินทรัพย์ที่ไม่สามารถรับรู้แยกได้ เช่น แรงงาน โดยค่าความนิยมไม่มีการตัดจำหน่าย แต่จะทำการทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี

รายละเอียดของบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางตรงมีดังต่อไปนี้

			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนของหุ้นสามัญ		วิธีราคาทุน	
			ที่ถือหุ้นโดยบริษัท			
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน จัดตั้ง	ประเภทธุรกิจ	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
<u>บริษัทย่อยทางตรง</u>						
บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอสซิงโซลูชันส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำ เงินเดือน	100	100	72,899	72,899
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	ไทย	ให้บริการรับช่วงด้านบัญชีและการเงิน	100	100	58,999	58,999
Humanica Asia Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำ เงินเดือนและให้คำปรึกษาด้าน ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	19,967	19,967
บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด	ไทย	บริการวางระบบโปรแกรม ทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน และขายเครื่องอุปกรณ์ ควบคุมการเข้าออก	100	100	125,000	125,000
บริษัท เบเนนิกซ์ จำกัด	ไทย	ให้บริการเป็นนายหน้าประกันชีวิต และวินาศภัย	68	68	22,384	22,384
PT.Indodev Niaga Internet และ Dataon International Co.,Ltd.	อินโดนีเซีย และฮ่องกง	ให้บริการระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลและระบบ บริหารทรัพยากรสำหรับองค์กร	100	100	1,975,567	1,975,567
บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลตัง จำกัด	ไทย	ให้บริการปรึกษาด้านบุคลากรและ ฝึกอบรม	55	55	43,981	43,981
บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด	ไทย	ให้บริการที่ปรึกษาด้านทรัพยากร บุคคลในประเทศไทย	100	100	5,720	5,720
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอาร์พี จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท ลอร์สัน ซอฟแวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด)	ไทย	ให้บริการด้านระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กร	100	-	55,240	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					2,379,757	2,324,517

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายละเอียดของบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมมีดังต่อไปนี้

			งบการเงินรวม	
			สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือหุ้น	
			โดยกลุ่มกิจการ	
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียนจัดตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ	ร้อยละ
<u>บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดย</u>				
<u>Humanica Asia Pte. Ltd.</u>				
Humanica SDN. BHD.	มาเลเซีย	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือน และให้คำปรึกษาด้านระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	100
Humanica VN Company Limited	เวียดนาม	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือน และให้คำปรึกษาด้านระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	100
Cadena International Pte. Ltd.(*)	สิงคโปร์	ให้บริการด้านระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล	100	-
<u>บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้น</u>				
<u>บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด</u>				
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด	ไทย	ให้บริการรับช่วงด้านบัญชีและการเงิน	70	70

(\*) เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 Humanica Asia Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อหุ้นใน Cadena International Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่ตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ โดยประกอบธุรกิจการลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในประเทศสิงคโปร์ เวียดนาม และ มาเลเซีย กลุ่มกิจการลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นมูลค่าการลงทุนจำนวน 7.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า 227.05 ล้านบาท

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายละเอียดของสินทรัพย์ที่รับรู้และหนี้สินที่ได้มา ณ วันที่ซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,421
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	14,599
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	266
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	98
อุปกรณ์ สุทธิ	149
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	13,409
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สุทธิ	15,026
เครื่องหมายการค้า	11,752
สินทรัพย์ความสัมพันธ์กับลูกค้า	8,035
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,598
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(9,151)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(11,907)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,406)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	(1,687)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(393)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,364)
รวมมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้	34,445
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(209)
รวมมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้มา	34,236
ค่าความนิยม	192,818
สิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อธุรกิจ - เงินสด	227,054

กลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการพิจารณาการคำนวณหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่สามารถระบุได้ที่ได้มาของ Cadena International Pte. Ltd. ณ วันที่ซื้อ และคาดว่าจะพิจารณามูลค่ายุติธรรมแล้วเสร็จภายใน 12 เดือนนับจากวันที่กลุ่มกิจการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาในการวัดมูลค่าของการรวมธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

12.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568 มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	เงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย พันบาท	เงินลงทุน ตามวิธีราคาทุน พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	156,762	114,760
การลงทุนเพิ่ม <sup>(ก),(ข)</sup>	3,484	3,484
จำหน่ายเงินลงทุน <sup>(ก),(ง)</sup>	(17,850)	-
ส่วนแบ่งกำไร	8,336	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(584)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	150,148	118,244

(ก) บริษัท อีวแมนเชส แคปิตอล จำกัด

บริษัท อีวแมนเชส แคปิตอล จำกัด ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมจากบริษัท สำหรับหุ้นจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.02 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.25 ล้านบาท และได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท โดยบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการลงทุนเดิม สำหรับหุ้นจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.50 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในระหว่างปี

(ข) บริษัท เอช แล็บ จำกัด

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอช แล็บ จำกัด เพิ่มขึ้นจำนวน 45,504 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 16.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.73 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการลงทุนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.20 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด บริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 34.13 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่มาตามสัดส่วนเงินลงทุนที่ซื้อเพิ่มเติมส่วนใหญ่ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแสดงรวมในเงินลงทุนในบริษัทร่วม

(ค) Synergy Outsourcing Sdn. Bhd.

เมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ขายหุ้นใน Synergy Outsourcing Sdn. Bhd. ทั้งหมดจำนวน 225,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 225,000 ริงกิต หรือเทียบเท่า 1.69 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มกิจการได้รับชำระค่าหุ้นแล้วในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568 ทั้งนี้กลุ่มกิจการรับรู้ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 1.16 ล้านบาท แล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ง) บริษัท ไอดอล แพลนเนอร์ คอนซัลต์ติ้ง จำกัด

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้ลงนามในสัญญาขายหุ้นในบริษัท ไอดอล แพลนเนอร์ คอนซัลต์ติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทางอ้อม สำหรับหุ้นจำนวน 45,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 12.93 ล้านบาท ซึ่งในระหว่างปีกลุ่มกิจการได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้กลุ่มกิจการรับรู้ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 2.07 ล้านบาทแล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

รายละเอียดของบริษัทร่วมมีดังต่อไปนี้

		งบการเงินรวม					
		สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือหุ้นโดยกลุ่มกิจการ		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
		31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<u>บริษัทร่วมทางตรงที่จัดตั้งในประเทศไทย</u>							
บริษัท โคนิคเคิล จำกัด	ให้บริการแพลตฟอร์มระบบจัดการ การเรียนรู้ออนไลน์สำหรับองค์กร	17	20	40,396	40,396	42,617	42,311
บริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด	ให้บริการเป็นตัวกลางการกู้ยืม ระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้ ผ่านช่องทางออนไลน์	50	50	14,999	12,244	8,524	7,722
บริษัท เอช แล็บ จำกัด	การพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรม แอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อ สนับสนุนการให้บริการและ บริหารงานให้สถานบริการทุก ประเภท	34	33	62,849	62,120	60,842	48,865
<u>บริษัทร่วมทางอ้อมที่จัดตั้งในประเทศไทย</u>							
บริษัท ไอดอล แพลนเนอร์ คอนซัลต์ติ้ง จำกัด	ให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจแก่ ธุรกิจครอบครัว การจัดโครงสร้างบริษัท การจัดทำธรรมนูญครอบครัว	-	30	-	14,364	-	14,909
<u>บริษัทร่วมทางอ้อมที่จัดตั้งในประเทศมาเลเซียและ ประเทศฟิลิปปินส์</u>							
Synergy Outsourcing Sdn. Bhd.	ให้บริการวางระบบโปรแกรม ทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน และบริการรับช่วงในการจัดทำ เงินเดือน	-	45	-	1,825	-	2,495
Sunfish DataOn Philippines Inc	ประกอบธุรกิจในการจัดจำหน่าย แอปพลิเคชัน และให้บริการ ระบบบริหารจัดการระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล	49	49	34,038	34,038	38,165	40,460

ในระหว่างปีบริษัท โคนิคเคิล จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 3.26 ล้านบาท เป็นจำนวน 3.90 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 6,362 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 0.64 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทไม่ได้ลงทุนในหุ้นสามัญใหม่ของบริษัท โคนิคเคิล จำกัด ตามสัดส่วนการลงทุนเดิม ส่งผลให้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทลดลงจากร้อยละ 20 เป็นร้อยละ 17 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว อย่างไรก็ตามผู้บริหารพิจารณาแล้วว่าบริษัท โคนิคเคิล จำกัดยังคงอยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของบริษัท จึงยังคงจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.3 เงินลงทุนในการร่วมค้า

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	เงินลงทุน	เงินลงทุน
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	ตามวิธีราคาทุน
	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	47,215	55,718
ส่วนแบ่งขาดทุน	(4,902)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	42,313	55,718

รายละเอียดของการร่วมค้ามีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนของหุ้นสามัญ		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
		ที่ถือหุ้นโดยกลุ่มกิจการ					
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับ ปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์และร้านขายยาออนไลน์	51	51	55,718	55,718	42,313	47,215

สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ รวมทั้งการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ทางการเงินและการดำเนินงาน ในกิจการเชิงเศรษฐกิจต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นหรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย ดังนั้นกลุ่มกิจการ จึงจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

## บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 13 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สุทธิ

	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
	อาคาร	สำนักงาน			
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาทุน	80,299	50,876	167,050	14,872	313,097
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(59,686)	(43,376)	(146,543)	(14,378)	(263,983)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	20,613	7,500	20,507	494	49,114
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	20,613	7,500	20,507	494	49,114
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	15	-	15
ซื้อสินทรัพย์	3,347	3,005	16,791	-	23,143
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย สุทธิ	(94)	(7)	(344)	-	(445)
ค่าเสื่อมราคา	(8,213)	(4,016)	(12,383)	(480)	(25,092)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน					
จากการแปลงค่าทางการเงิน	(261)	(12)	(207)	(1)	(481)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี สุทธิ	15,392	6,470	24,379	13	46,254
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาทุน	81,211	50,801	170,197	13,232	315,441
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(65,819)	(44,331)	(145,818)	(13,219)	(269,187)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	15,392	6,470	24,379	13	46,254
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	15,392	6,470	24,379	13	46,254
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	68	267	-	335
ซื้อสินทรัพย์	2,150	9,092	11,493	996	23,731
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย สุทธิ	(162)	(277)	(150)	-	(589)
ค่าเสื่อมราคา	(7,706)	(4,134)	(12,471)	(103)	(24,414)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน					
จากการแปลงค่าทางการเงิน	(335)	(128)	(694)	4	(1,153)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี สุทธิ	9,339	11,091	22,824	910	44,164
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
ราคาทุน	77,831	54,763	174,181	13,624	320,399
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(68,492)	(43,672)	(151,357)	(12,714)	(276,235)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	9,339	11,091	22,824	910	44,164



## บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
	อาคาร พื้นที่	สำนักงาน พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาทุน	32,390	27,417	100,237	5,600	165,644
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(22,590)	(22,403)	(92,754)	(5,600)	(143,347)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	9,800	5,014	7,483	-	22,297
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	9,800	5,014	7,483	-	22,297
ซื้อสินทรัพย์	1,016	773	8,968	-	10,757
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย สุทธิ	(94)	(2)	(253)	-	(349)
ค่าเสื่อมราคา	(3,867)	(2,436)	(5,368)	-	(11,671)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี สุทธิ	6,855	3,349	10,830	-	21,034
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาทุน	33,312	28,111	100,162	5,600	167,185
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(26,457)	(24,762)	(89,332)	(5,600)	(146,151)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	6,855	3,349	10,830	-	21,034
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	6,855	3,349	10,830	-	21,034
ซื้อสินทรัพย์	-	2,104	5,436	-	7,540
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย สุทธิ	-	(26)	(41)	-	(67)
ค่าเสื่อมราคา	(3,205)	(2,134)	(5,716)	-	(11,055)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี สุทธิ	3,650	3,293	10,509	-	17,452
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
ราคาทุน	33,312	29,613	105,532	5,600	174,057
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(29,662)	(26,320)	(95,023)	(5,600)	(156,605)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	3,650	3,293	10,509	-	17,452

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

14 สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ

	งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อาคารสำนักงาน	อาคารสำนักงาน
	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	129,982	91,359
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	18,315	-
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,853)	-
ค่าเสื่อมราคา	(41,932)	(19,701)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(618)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	103,894	71,658
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	103,894	71,658
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	13,409	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	34,938	-
การยกเลิกสัญญา	(3,645)	-
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,229	-
ค่าเสื่อมราคา	(43,565)	(19,701)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(280)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	105,980	51,957

15 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	1,902,330	1,914,507
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	1,902,330	1,914,507
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	1,902,330	1,914,507
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	220,557	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(129,877)	(12,177)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี สุทธิ	1,993,010	1,902,330
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	1,993,010	1,902,330
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	1,993,010	1,902,330

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (CGU) หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่ถูกกำหนดตามส่วนงานธุรกิจที่ใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในกลุ่มกิจการ

การปันส่วนของค่าความนิยมให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
การปันส่วนค่าความนิยมไปยัง		
ส่วนงานธุรกิจระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศไทย	840,387	863,548
ส่วนงานธุรกิจระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศไทยอินโดนีเซีย	786,198	846,073
ส่วนงานธุรกิจระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศไทยอื่นๆในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	366,425	192,709
รวม	1,993,010	1,902,330

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี โดยกลุ่มกิจการได้เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งพิจารณาจากการคำนวณด้วยวิธีมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวประมาณการจากกระแสเงินสดโดยอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินที่ครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี และใช้ประมาณการอัตราการเติบโตคงที่สำหรับระยะเวลาหลังจากปีที่ 5 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร ทั้งนี้ ผู้บริหารใช้อัตราการเติบโตร้อยละ 2.00 ต่อปีและอัตราคิดลดร้อยละ 9.20 ต่อปี (พ.ศ. 2567 อัตราการเติบโตร้อยละ 3.00 ต่อปีและอัตราคิดลดร้อยละ 8.00 ถึง 11.00 ต่อปี)

หากประมาณการอัตราคิดลดในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี กลุ่มกิจการยังคงไม่มีค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่ต้องรับรู้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ

	งบการเงินรวม				รวม พันบาท
	เครื่องหมาย ทางการค้า พันบาท	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า พันบาท	ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์	
			คอมพิวเตอร์ พันบาท	ระหว่างพัฒนา พันบาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	29,574	204,670	340,311	48,708	623,263
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,853)	(98,709)	(211,979)	-	(321,541)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	18,721	105,961	128,332	48,708	301,722
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	18,721	105,961	128,332	48,708	301,722
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	119	44,366	44,485
โอนเข้า (ออก)	-	-	47,215	(47,215)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,365)	(33,077)	(33,449)	-	(67,891)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน					
จากการแปลงค่าทางการเงิน	-	436	(508)	(1,492)	(1,564)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี สุทธิ	17,356	73,320	141,709	44,367	276,752
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	29,574	203,658	386,692	44,367	664,291
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,218)	(130,338)	(244,983)	-	(387,539)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	17,356	73,320	141,709	44,367	276,752

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม				
	เครื่องหมาย ทางการค้า พันบาท	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า พันบาท	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ พันบาท	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา พันบาท	รวม พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	17,356	73,320	141,709	44,367	276,752
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	11,752	29,541	10,963	4,144	56,400
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	214	60,792	61,006
โอนเข้า (ออก)	-	-	51,511	(51,511)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(2,066)	(31,882)	(36,358)	-	(70,306)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน จากการแปลงค่าทางการเงิน	(304)	(4,042)	(3,815)	(1,752)	(9,913)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี สุทธิ	26,738	66,937	164,224	56,040	313,939
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ราคาทุน	41,005	222,638	444,718	56,040	764,401
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(14,267)	(155,701)	(280,494)	-	(450,462)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	26,738	66,937	164,224	56,040	313,939

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ พันบาท	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	255,027	15,871	270,898
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(159,446)	-	(159,446)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	95,581	15,871	111,452
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	95,581	15,871	111,452
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	25,332	25,332
โอนเข้า (ออก)	15,871	(15,871)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(21,744)	-	(21,744)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี สุทธิ	89,708	25,332	115,040

## บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	รวม
	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	
	พัฒนา	พัฒนา	พัฒนา
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	270,898	25,332	296,230
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(181,190)	-	(181,190)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	89,708	25,332	115,040
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี สุทธิ	89,708	25,332	115,040
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	33,728	33,728
โอนเข้า (ออก)	25,332	(25,332)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(23,943)	-	(23,943)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี สุทธิ	91,097	33,728	124,825
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาทุน	296,230	33,728	329,958
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(205,133)	-	(205,133)
มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	91,097	33,728	124,825

## 17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พัฒนา	พัฒนา	พัฒนา	พัฒนา
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
เจ้าหนี้การค้า	16,498	7,093	4,692	2,677
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	32	2,905	3,269
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,909	11,606	4,051	7,882
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	65,987	54,174	29,274	25,119
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,163	268	963	248
เงินปันผลค้างจ่าย	-	1,050	-	-
รวม	90,557	74,223	41,885	39,195

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

18 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,668	5,048	2,336	2,577
หนี้สินที่เกิดจากสัญญากับกิจการอื่น	221,085	196,939	73,163	64,785
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	225,753	201,987	75,499	67,362

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาส่วนใหญ่มาจากสัญญาให้บริการดูแลระบบและใช้ซอฟต์แวร์ โดยจะรับรู้เป็นรายได้ภายในรอบระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

19 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึก เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	43,639	53,012	26,003	26,003
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	79,626	89,579	50,535	76,536
มากกว่า 5 ปี	25,197	-	-	-
	148,462	142,591	76,538	102,539
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของ สัญญาเช่าทางการเงิน	(21,977)	(14,167)	(6,870)	(11,609)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	126,485	128,424	69,668	90,930
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่หมุนเวียน	37,021	46,132	22,562	21,262
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	89,464	82,292	47,106	69,668
	126,485	128,424	69,668	90,930

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	70,420	60,908	48,249	46,446
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(43,786)	(42,949)	(12,855)	(16,795)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	26,634	17,959	35,394	29,651

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,959	17,343	29,651	29,619
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	(7,665)	-	-	-
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุข้อ 24)	11,594	2,351	797	2,492
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,504	(1,055)	4,946	(2,460)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	242	(680)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	26,634	17,959	35,394	29,651



บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 พันบาท	เพิ่มขึ้น จากการ ซื้อธุรกิจ พันบาท	รายการ ที่รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน พันบาท	รายการ ที่รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน พันบาท
					ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 พันบาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,353	-	436	-	(48)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	10,458	-	1,800	(442)	(704)
การต่อจ่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน	11,354	-	-	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	7,155	-	1,634	4,946	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	5,224	-	(1,204)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,129	-	903	-	(485)
อื่นๆ	1,235	-	2,758	-	(82)
รวม	60,908	-	6,327	4,504	(1,319)
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(19,159)	-	(1,646)	-	380
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	(2,464)	-	-	-	-
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ได้จากการซื้อธุรกิจ	(16,020)	(7,665)	6,309	-	644
อื่นๆ	(5,306)	-	604	-	537
รวม	(42,949)	(7,665)	5,267	-	1,561
สุทธิ	17,959	(7,665)	11,594	4,504	242

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่	รายการ	รายการ	ผลต่างจาก	ณ วันที่
	1 มกราคม	ที่รับรู้ในกำไร	ที่รับรู้ในกำไร	การแปลงค่า	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	หรือขาดทุน	หรือขาดทุน	งบการเงิน	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,264	118	-	(29)	1,353
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,082	(14)	246	(1,856)	10,458
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	10,405	949	-	-	11,354
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม					
ของสินทรัพย์ทางการเงิน	6,507	(515)	1,163	-	7,155
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	3,655	1,569	-	-	5,224
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31,897	(7,358)	-	(410)	24,129
อื่นๆ	1,494	(752)	-	493	1,235
รวม	67,304	(6,003)	1,409	(1,802)	60,908
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(26,301)	6,811	-	331	(19,159)
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(2,464)	-	(2,464)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้จากการซื้อธุรกิจ	(22,862)	6,327	-	515	(16,020)
อื่นๆ	(798)	(4,784)	-	276	(5,306)
รวม	(49,961)	8,354	(2,464)	1,122	(42,949)
สุทธิ	17,343	2,351	(1,055)	(680)	17,959

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 พันบาท	รายการ ที่รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน พันบาท	รายการ ที่รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	756	91	-	847
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,771	588	-	4,359
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	11,354	-	-	11,354
ของสินทรัพย์ทางการเงิน	7,155	1,635	4,946	13,736
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	5,224	(1,205)	-	4,019
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,186	(4,252)	-	13,934
รวม	46,446	(3,143)	4,946	48,249
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(14,331)	3,940	-	(10,391)
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(2,464)	-	-	(2,464)
รวม	(16,795)	3,940	-	(12,855)
สุทธิ	29,651	797	4,946	35,394

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 พันบาท	รายการ ที่รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	525	231	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,687	243	(1,159)
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	10,405	949	-
ของสินทรัพย์ทางการเงิน	6,507	(515)	1,163
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	3,655	1,569	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,112	(3,926)	-
รวม	47,891	(1,449)	4
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(18,272)	3,941	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(2,464)
รวม	(18,272)	3,941	(2,464)
สุทธิ	29,619	2,492	(2,460)

21    หุ้นทุนซื้อคืน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทเพื่อเป็นการบริหารทางการเงินภายในกลุ่มกิจการ โครงการดังกล่าวมีจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 25 ล้านหุ้นและมีวงเงินจำนวนไม่เกิน 250 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.88 ของหุ้นที่จำหน่ายและได้รับชำระแล้วทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทซื้อคืนหุ้นสามัญจำนวน 31,250,000 หุ้น ราคาซื้อหุ้นเฉลี่ย 7.64 บาทต่อหุ้นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยจ่ายเงินเพื่อซื้อคืนหุ้นเป็นจำนวนเงินรวม 238.91 ล้านบาท และได้แสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่ซื้อคืนยังไม่ได้จดทะเบียนลดทุนและยังถือไว้เป็นหุ้นซื้อคืนเพื่อรอการจำหน่ายอีกครั้งหนึ่งในเวลาต่อไป บริษัทจะสามารถจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้ภายหลังพ้นกำหนด 3 เดือน นับจากวันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกินระยะเวลา 3 ปี โดยหากครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนแล้ว บริษัทยังไม่สามารถจำหน่ายหรือจำหน่ายหุ้นซื้อคืนไม่หมด บริษัทจะต้องทำการลดทุนที่ชำระแล้วโดยใช้วิธีตัดหุ้นจดทะเบียนสำหรับหุ้นซื้อคืนดังกล่าว

22    ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทได้มีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565 โดยผ่านการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ	โครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) (ใบสำคัญแสดงสิทธิ)	
อายุสัญญา (ปี)	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
วันที่ให้สิทธิ	เมื่อครบ 24 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกินร้อยละ 20
	เมื่อครบ 36 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 20
	เมื่อครบ 48 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 30
	เมื่อครบ 60 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิได้ทั้งหมด
วันที่หมดอายุ	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
จำนวนสิทธิที่ออก (หน่วย)	ไม่เกิน 10,000,000 หน่วย	
อัตราการใช้สิทธิต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)	
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.90 บาท เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ	

---

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิ วัตถุประสงค์โดยวิธี Binomial Model ภายใต้ข้อสมมติฐานทางการเงิน ดังนี้

	HUMAN-W1
ราคาหุ้น ณ วันที่ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิ (บาทต่อหุ้น)	12.20
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.90
ค่าความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหวัง	ร้อยละ 38.63
ช่วงเวลาที่ยคาดว่าจะมีผู้มาใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิครบ	5 ปี
อัตราเงินปันผลที่คาดหวัง	ร้อยละ 1.09
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง	ร้อยละ 1.68

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทรับรู้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวน 2.65 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับอัตราการหมุนเวียนของพนักงานซึ่งมีผลต่อมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ส่งผลให้บริษัทกลับรายการค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน 8.67 ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไม่ได้ใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในระหว่างปี

23 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	745,320	663,439	298,323	269,141
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	138,285	134,915	54,699	53,116
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	10,040	7,843	5,956	5,048
ค่าลิขสิทธิ์	29,719	23,306	14,610	9,484
ต้นทุนจากการให้บริการบำรุงรักษา	26,886	22,836	24,946	22,836
ต้นทุนของสินค้าขาย	19,959	22,248	-	-

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

24 ภาษีเงินได้

กลุ่มกิจการคำนวณภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม จากกำไรสุทธิทางภาษีซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า โดยมีอัตราภาษีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ประเทศไทย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ประเทศอินโดนีเซีย	ร้อยละ 22	ร้อยละ 22
ประเทศมาเลเซีย	ร้อยละ 24	ร้อยละ 24
ประเทศสิงคโปร์	ร้อยละ 17	ร้อยละ 17
ประเทศเวียดนาม	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ประเทศฮ่องกง	ร้อยละ 8.25	ร้อยละ 8.25

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	95,354	75,303	40,929	34,076
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุข้อ 20)	(11,594)	(2,351)	(797)	(2,492)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	83,760	72,952	40,132	31,584

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรก่อนภาษี	427,980	418,524	312,038	356,989
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ	20	20	20	20
ผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้	85,596	83,705	62,408	71,398
ผลกระทบ:				
รายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	-	(9,978)	-	(9,978)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,924	3,750	954	(120)
รายได้ที่รับยกเว้นภาษี	(1,894)	(2,146)	(22,458)	(29,163)
การปรับปรุงภาษีเงินได้ของปีก่อน	(1,216)	(8,388)	(301)	(583)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ตามวิธีส่วนได้เสีย	(687)	1,735	-	-
ผลต่างของอัตราภาษีในประเทศที่กลุ่มกิจการ				
ดำเนินกิจการอยู่	1	(772)	-	-
อื่น ๆ	(1,964)	5,046	(471)	30
ภาษีเงินได้	83,760	72,952	40,132	31,584

อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงถัวเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทคืออัตราร้อยละ 20 และร้อยละ 13 ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 อัตรา ร้อยละ 17 และร้อยละ 8 ตามลำดับ) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงถัวเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทเกิดจาก กลุ่มกิจการและบริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้นจากการประกอบกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน นอกจากนี้ บัตรส่งเสริมการลงทุนของ บริษัทได้หมดอายุแล้วในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 ส่งผลให้อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงถัวเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 กฎ Pillar Two ถูกประกาศใช้โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้กลุ่มนิติบุคคลข้ามชาติขนาดใหญ่เสียภาษีเงินได้ในอัตราภาษี ที่แท้จริงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ในแต่ละประเทศที่กลุ่มนิติบุคคลข้ามชาติมีการประกอบธุรกิจ

ใน พ.ศ. 2567 ประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศที่กลุ่มกิจการมีการประกอบธุรกิจ ได้มีการออกกฎหมาย Pillar Two และกฎหมายดังกล่าว มีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการได้ประเมินผลกระทบภายใต้กฎ Pillar Two ผู้บริหารประเมินว่าการบังคับใช้กฎ Pillar Two จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม เนื่องจากบริษัทซึ่งเป็น บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด (Ultimate Parent Entity: UPE) ไม่เข้าข่ายของการเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ (MNEs)

25    กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้น ขั้นพื้นฐานปรับเพิ่มด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเสมือนว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรที่เป็นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	345,525	343,967	271,906	325,405
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (พันหุ้น)	849,993	867,444	849,993	867,444
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.41	0.40	0.32	0.38
<b>กำไรต่อหุ้นปรับลด</b>				
กำไรที่เป็นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	345,525	343,967	271,906	325,405
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (พันหุ้น)	849,993	867,444	849,993	867,444
ปรับปรุงสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด การแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะ ซื้อหุ้น (พันหุ้น)	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการ คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	849,993	867,444	849,993	867,444
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	0.41	0.40	0.32	0.38



## 26 เงินปันผล

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568 ผู้ถือหุ้นอนุมัติให้มีการจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2567 ไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวน 104.80 ล้านบาท ดังนั้นจึงคงเหลือเงินปันผลที่จ่ายในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวน 154.43 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวน 100.65 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2568

## 27 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและบริษัทที่ควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะโดยทอดเดียวหรือหลายทอด รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับถัดไป บุคคลและบริษัทดังกล่าวเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น บุคคลและบริษัททั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายละเอียดของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าได้แสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 12

กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ได้แก่ บริษัทต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นหรือมีกรรมกร่วมกัน ได้แก่

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
PT. People Intelligence Indonesia	กรรมกร่วมกัน
GreatDay SDN. BHD.	กรรมกร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

ลักษณะรายการค้า	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้ค่าบริการ	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน/ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน/ราคาตามสัญญา
ค่าเช่ารับ	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน/ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
ค่าบริการจ่าย	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการต่อไปนี้เป็นรายการค่าที่เป็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันเหล่านี้เกิดขึ้นเป็นไปตามประเพณีและเงื่อนไขทางการค้าตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง

27.1 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้ค่าบริการ	-	-	30,028	19,904
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	27,992	30,141
เงินปันผลรับ	-	-	112,292	145,814
ค่าเช่ารับ	-	-	3,696	3,896
รายได้อื่น	-	-	6,202	7,866
ค่าบริการจ่าย	-	-	-	100
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	2,329	-
<b>บริษัทร่วม</b>				
รายได้ค่าบริการ	19,750	26,011	1,059	1,310
รายได้อื่น - ดอกเบี้ยรับ	4,056	206	4,056	206
ค่าเช่ารับ	2,623	2,517	2,623	2,517
รายได้อื่น	135	167	135	167
ค่าใช้จ่ายอื่น	184	146	-	-
<b>การร่วมค้า</b>				
รายได้ค่าบริการ	647	618	-	-
ค่าเช่ารับ	489	611	489	611
รายได้อื่น	157	498	157	498
ค่าบริการจ่าย	-	1,358	-	1,358
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้ค่าบริการ	6,744	11,262	-	-
ค่าเช่ารับ	479	678	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	11,767	12,884	-	-

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

27.2 ยอดคงค้างระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
ลูกหนี้การค้า	-	-	5,247	2,512
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	843	2,322
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	7,973	1,837
เจ้าหนี้การค้า	-	-	2,905	3,269
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	2,336	2,435
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	42,000	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	963	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	537	103
<b>บริษัทร่วม</b>				
ลูกหนี้การค้า	1,101	8,525	-	193
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	229	252	229	252
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	354	-	-
เงินให้กู้ยืม	56,735	17,744	56,735	17,744
เจ้าหนี้การค้า	-	32	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	4,576	4,928	-	142
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10	10	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	577	674	577	674
<b>การร่วมค้า</b>				
ลูกหนี้การค้า	55	4	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4	4	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	163	142	163	142
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้การค้า	24	2,037	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	97	84	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	92	120	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,149	254	-	248

**27.3 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-
ให้กู้ยืมเพิ่ม	(2,000)
ชำระเงิน	2,000
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย จำนวน 2 ล้านบาท โดยการผ่อนชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นไปตามสัญญา มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 8.75 ต่อปี โดยบริษัทร่วมจะนำเงินกู้ยืมดังกล่าวไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับสัญญาให้บริการระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล ทั้งนี้บริษัทได้รับชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2568

**27.4 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	17,744
ให้กู้ยืมเพิ่ม	55,500
ชำระคืน	(16,509)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	56,735
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ส่วนที่หมุนเวียน	23,958
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	32,777
รวม	56,735

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ภายใต้วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 37.50 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ไม่เกิน 27 ล้านบาท) โดยการผ่อนชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นไปตามสัญญา มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 8.73 ต่อปี ทั้งนี้บริษัทร่วมจะนำเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนในการดำเนินงานสำหรับสัญญาโครงการติดตั้งและพัฒนาระบบเครือข่ายและจัดการสารสนเทศของโรงพยาบาลจำนวนสองแห่ง ซึ่งมีมูลค่าสัญญารวม 85 ล้านบาท

นอกจากนี้เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาเงินกู้กับบริษัทร่วมแห่งหนึ่งเพิ่มเติม ภายใต้วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 20.50 ล้านบาท โดยการผ่อนชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นไปตามสัญญา มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 8.73 ต่อปี ทั้งนี้บริษัทร่วมจะนำเงินกู้ยืมดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนในการดำเนินงานสำหรับสัญญาโครงการระบบสารสนเทศโรงพยาบาลอีกหนึ่งแห่ง ซึ่งมีมูลค่าสัญญารวม 36 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท อีวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

27.5 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-
กู้ยืมเพิ่ม	42,000
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	42,000

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 42 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6.83 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยและเงินต้นทั้งหมดภายใน 12 เดือนนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

27.6 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	39.92	38.75	25.76	28.57
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4.53	5.33	4.39	5.19
รวม	44.45	44.08	30.15	33.76

28 ภาระผูกพัน

28.1 ภาระผูกพัน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าบริการตามสัญญาจ้างบริการในอาคารสำนักงานที่ต้องจ่ายในภายหน้า มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	12.68	6.01	5.30	5.25
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	32.23	22.18	21.61	20.31
มากกว่า 5 ปี	93.30	57.31	93.30	57.31
รวม	138.21	85.50	120.21	82.87

28.2 หนังสือค้ำประกัน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร สำหรับค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญากับลูกค้า ดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนังสือค้ำประกัน	1.81	2.07	-	-

29 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- 29.1 เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2569 บริษัทได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินในประเทศไทย ภายใต้วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนรวมไม่เกิน 100 ล้านบาท ทั้งนี้ สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมีหลักประกันเป็นสิทธิในเงินฝากของบริษัท โดยต้องมีเงินฝากขั้นต่ำร้อยละ 25 ของวงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้หรือตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อ
- 29.2 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเสนอจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.32 บาท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2568 ไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.12 เป็นจำนวน 100.65 ล้านบาท ดังนั้นจึงคงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.20 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 167.24 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป