



DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

DO TO MAKE EVERY DAY YOUR DREAM



รายงานประจำปี 2567
แบบ 56-1 One Report

DO TO MAKE EVERY DAY YOUR DREAM

ทำทุกวันให้เป็นดังฝันของคุณ





วิสัยทัศน์

บริษัทชั้นนำที่มุ่งดำเนินธุรกิจ ด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะ และ คุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบ การดำเนินชีวิต โดยมีโครงข่ายครอบคลุมทั่วเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้



พันธกิจ

1. มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการส่งมอบประสบการณ์ อันยอดเยี่ยมด้านสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต
2. มุ่งมั่นที่จะสร้างการรับรู้และการยอมรับไปทั่วโลก

ค่านิยมองค์กร



[R] – Result-oriented

มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ในการบริหารจัดการเป็นสำคัญ



[R] – Return-focused

มุ่งแสวงหาผลตอบแทนที่เหมาะสม และ สอดคล้องกับความเสี่ยงในหลากหลายธุรกิจที่ เพื่อตอบสนองเป้าหมายกลยุทธ์



[R] – Resourceful

มุ่งเน้นการสร้างข้อมูลและความรู้ โดยกระตุ้นการเรียนรู้ตลอดเวลา และทันต่อเหตุการณ์ภายนอก ที่เกี่ยวข้อง



[R] – Relation

มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับบุคลากร ภายในภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร



สารบัญ

ภาพรวม

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และ ค่านิยมองค์กร	03
คุณภาพสู่รางวัลแห่งความสำเร็จ	06
สารจากประธานกรรมการบริษัท	07
สารจากประธานกรรมการบริหาร	08
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	09
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	10
คณะกรรมการบริษัท	11

01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินกิจการ ของกลุ่มบริษัท	14
การบริหารจัดการความเสี่ยง	60
รายงานความยั่งยืน	106
MD&A	72
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	119



02 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	122
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	139
รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	157
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	168

03 งบการเงิน

งบการเงิน	180
-----------	-----

04 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	267
ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	281
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	282
สินทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจ	284
คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	288
รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	289





1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล

รางวัลปี 2567 – 2568

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทรักษาคุณภาพและรังสรรค์นวัตกรรมใหม่
โดยได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดีและเป็นเกียรติ
ที่ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง



**WATSONS HWB AWARDS :
BEST SELLING HYALULON MOISTURE SERUM**

ผลิตภัณฑ์ SOS HyaluronX10 Concentrate Serum 30ml



**WATSONS HWB AWARDS :
BEST SELLING NATURAL INGREDIENT MOISTURE CREAM**

ผลิตภัณฑ์ NAMU LIFE SNAILWHITE GOLD CREAM 50 ML



**EVEANDBOY :
BEST HAIR DRYERS /BEST SELLING AWARDS**

ผลิตภัณฑ์ LESASHA MAXI AIR HAIR DRYER 1800W (LS0663)
(ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน)



**EVEANDBOY :
BEST HAIR STYLING BRUSH**

ผลิตภัณฑ์ LESASHA LUXE HYBRID STYLING
BRUSH (LS1379) (ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน).



สารจากประธานกรรมการบริษัท



นายอุทัยกร ธรรมรักษ์
(ประธานกรรมการบริษัท)

“ DDD ได้ดำเนินการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจและเติบโตอย่างมั่นคงในสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว”

สำหรับปี 2567 บริษัทของเราได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายประการที่เป็นทั้งความท้าทายและโอกาสที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้การดำเนินธุรกิจ และทำให้เราสามารถก้าวผ่านปีนี้ได้อย่างมั่นคง หลังจากที่เราเผชิญกับความเสี่ยงจากความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยในปีที่ผ่านมา การฟื้นตัวของเศรษฐกิจในหลายภูมิภาคช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ดีขึ้น บริษัทของเราได้รับประโยชน์จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นของผู้บริโภคในภาวะที่มีการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ รวมถึง การเติบโตของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ได้เป็นแรงสนับสนุนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการพัฒนาแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ การใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า และการลงทุนในนวัตกรรมที่ช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้าให้ดีขึ้น การทำธุรกิจออนไลน์และการขยายช่องทางดิจิทัลได้ช่วยให้บริษัทของเราสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มโอกาสในการขยายตลาด

ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นในการพัฒนาบริษัทเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่ทำให้บริษัทของเราก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงในตลาดที่มีการแข่งขันสูงในปัจจุบัน เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

สำหรับปี 2568 นี้ ด้วยความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจและเติบโต

อย่างมั่นคงในสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตให้ต่ำลง ขณะเดียวกันก็รักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้สูงสุด การปรับปรุงกระบวนการภายในและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิต จะช่วยให้เราสามารถลดต้นทุนและเพิ่มผลกำไรในระยะยาว รวมถึงเราใส่ใจกับการพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรในบริษัท ส่งเสริมการทำงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนด้วยการตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions: GHG) สอดรับกับเป้าหมายสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถมุ่งสู่พลังงานสะอาด และลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นศูนย์ หรือมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การได้รับคะแนนการประเมินบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 นับเป็นความภาคภูมิใจขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตแข็งแกร่งเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วน รวมถึงขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน



สารจากประธานกรรมการบริหาร



ดร.สราวุธ พรพัฒน์นารักษ์
(ประธานกรรมการบริหาร)

**"สำหรับอนาคต คณะกรรมการบริหารมั่นใจว่า
ฝ่ายบริหารจะยังคงสามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
และพร้อมที่จะพัฒนาต่อยอดในทุกด้านเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน"**

ในฐานะประธานกรรมการบริหารของบริษัท ดุ เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ผมขอใช้โอกาสนี้ในการสะท้อนผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นปีที่ท้าทายอย่างยิ่งจากวิกฤตเศรษฐกิจและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจทั่วโลก คณะกรรมการบริหารได้ทำงานอย่างใกล้ชิดร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาและสนับสนุนการบริหารองค์กรในด้านต่างๆ โดยเฉพาะในเรื่องการพัฒนากลยุทธ์ในการรับมือกับวิกฤต การบริหารจัดการต้นทุน และการเสริมสร้างศักยภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีความยั่งยืนคณะกรรมการฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางและให้คำแนะนำในการตัดสินใจที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทสามารถเดินหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคงแม้จะเจออุปสรรคต่างๆ

ผมขอขอบคุณทีมงานทุกคนที่ได้ทำงานอย่างเต็มที่และทุ่มเทในการดำเนินงานในช่วงที่ท้าทายนี้ ฝ่ายบริหารได้แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารองค์กรในวิกฤตและการปรับตัวอย่างรวดเร็วเพื่อรักษาความแข็งแกร่งของบริษัท

สำหรับอนาคต คณะกรรมการบริหารมั่นใจว่า ฝ่ายบริหารจะยังคงสามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และพร้อมที่จะพัฒนาต่อยอดในทุกด้านเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน เรายังคงให้การสนับสนุนและคำแนะนำอย่างเต็มที่ในการขับเคลื่อนบริษัทไปข้างหน้าในปี 2568 และในอนาคตข้างหน้า



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นันทวรรณ สุวรรณเดช
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

"การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นในการบริหารจัดการต้นทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่มีความท้าทายสูง"

ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ต้องเผชิญกับความท้าทายจากสภาวะเศรษฐกิจที่ยากลำบากทั่วโลก แต่ด้วยความมุ่งมั่นและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เราสามารถดำเนินธุรกิจผ่านวิกฤตต่างๆ และสร้างผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งได้

หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้เราผ่านพ้นความยากลำบากคือ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นในการบริหารจัดการต้นทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่มีความท้าทายสูง

นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญในการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทฯ โดยเรามุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มความหลากหลายให้กับธุรกิจของเรา

การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ยังสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างรวดเร็ว โดยเราได้ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนา

ผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมความแข็งแกร่งให้กับบริษัทฯ ในขณะเดียวกัน เรายังคงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดใหม่ๆ ที่สามารถเพิ่มการเติบโตในระยะยาวให้กับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกท่าน

สำหรับปี 2568 นี้ บริษัทฯ จะยังคงดำเนินงานด้วยความรอบคอบในการบริหารองค์กร โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในตลาดที่ไม่แน่นอน เราจะมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น

ในนามของบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือใคร่ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ตลอดจนลูกค้าทุกท่าน

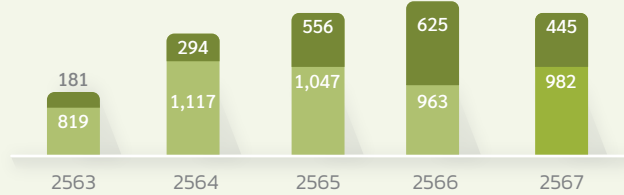
ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา และที่สำคัญขอขอบพระคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน สำหรับความมุ่งมั่นทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจและสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยจะมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป



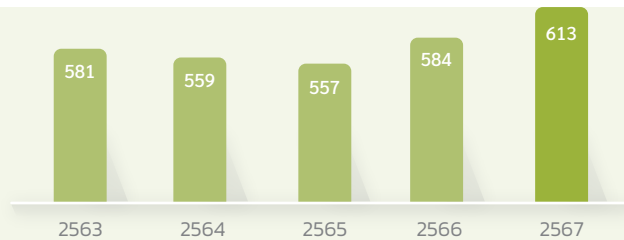
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายได้ จากการขาย (ล้านบาท)

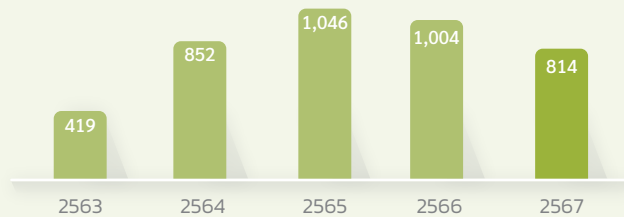
- ขายในประเทศ
- ขายต่างประเทศ



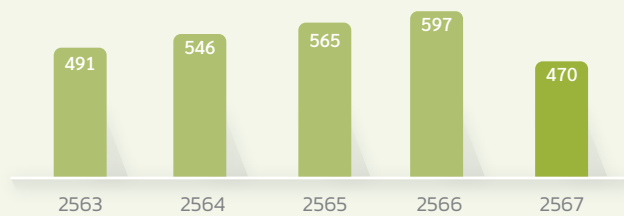
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)



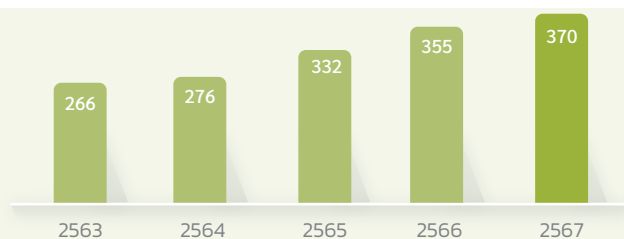
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)



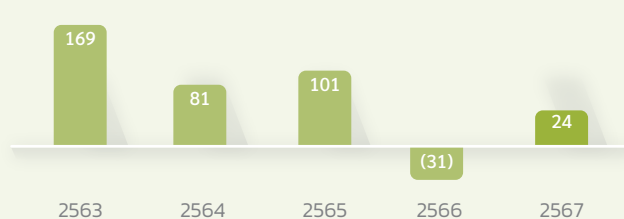
ค่าใช้จ่าย ในการขาย (ล้านบาท)



ค่าใช้จ่าย ในการบริหาร (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ ส่วนที่เป็น ผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ (ล้านบาท)





คณะกรรมการบริษัท



นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการบริหาร



ดร.สรวิฑ์ พรพัฒน์รักษ์

- รองประธานกรรมการ
- กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการบริหาร



นายศุภวัฒน์ วณิชประกา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายนิติโรจน์ มโนลัย

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
- เลขานุการบริษัท



พศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรศักดิ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายยุทธพงศ์ มา

- กรรมการ



นายวศิน ปรีชญ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางสาววิยะดา กงศรี

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

BEAUTY IS HEALTHY

รายงานประจำปี 2567 แบบ 56-1 One Report



01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท	14
การบริหารจัดการความเสี่ยง	60
รายงานความยั่งยืน	67
MD&A	106
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	119



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



SNAIL
WHITE

NAMU
LIFE

oxe'cure



SPARKLE

LS
LESASHA

KURON
SKIN INNOVATION

AT HOME
SMART CHOICE SMART LIFE



iLIFE
LIFEPLUS

NAMU
NATURALS

Emjoi®
เรื่องทอขนบนใบหน้า

MAKAVELIC

Valera
SWISS HAIR SPECIALISTS

elchim
MILANO

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ดู เคย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) หรือ DDD ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยและพัฒนา ทำการตลาด และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม อุปกรณ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องครัว และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์ ภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท อาทิ SNAILWHITE, NAMU LIFE, OXE'CURE, SOS, SPARKLE, LESASHA, KURON, JASON, EMJOI, iLIFE, @HOME, Makavelic และแบรนด์ที่เปิดตัวใหม่ในปี 2567 ล่าสุด Valera และ Elchim

บริษัทฯ คัดสรรวัตถุดิบและสินค้าอย่างพิถีพิถันจากบริษัทผู้ผลิตชั้นนำจากนานาประเทศ โดยพิจารณาจากคุณภาพและความน่าเชื่อถือเป็นลำดับแรก อีกทั้ง บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพปลอดภัยพร้อมนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนการวิจัยและพัฒนา คิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีความแปลกใหม่ ควบคู่ไปกับการศึกษาทิศทางของตลาด เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์

บริษัทชั้นนำที่มุ่งดำเนินธุรกิจ ด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะ และ คุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยมี โครงข่ายครอบคลุมทั่วเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พันธกิจ

- มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการส่งมอบประสบการณ์อันยอดเยี่ยม ด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต
- มุ่งมั่นที่จะสร้างการรับรู้และการยอมรับไปทั่วโลก

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงขยายช่องทางจัดจำหน่ายและทำการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย และสามารถจดจำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
2. พัฒนาระบบภายในขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน อีกทั้ง ยังรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อคู่ค้า ในการช่วยเหลือพัฒนาสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี (Wellness and Lifestyle) เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและศักยภาพของตลาดที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กระจายความเสี่ยง กลุ่มธุรกิจให้ครอบคลุมธุรกิจที่หลากหลาย (Diversified Business Portfolio) รวมไปถึงพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อสร้างพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตามแผน Synergy Roadmap ภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อบูรณาการกระบวนการดำเนินงานโดยลดความซับซ้อน เพิ่มความเร็ว และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลงอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับในปี 2567 นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ดังนี้

1.1. ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสินค้า (Products and Brands)

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการค้นคว้า วิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมและประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญและคำนึงถึงความต้องการของผู้บริโภคเพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีครอบคลุมหลากหลายกลุ่มสินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม อุปกรณ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องครัว และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์ที่จะเข้ามามีบทบาทในเป้าหมายระยะสั้นถึงระยะกลางของบริษัทฯ





ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดตัว “VALERA” (เวอเรล่า) แบรินด์ชั้นนำจากสวิตเซอร์แลนด์ ผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์ดูแลเส้นผมมากกว่า 65 ปี ที่สวิตเซอร์แลนด์ มีอาชีพเลือกใช้ และสามารถตอบโจทย์ผู้ใช้งานทั่วไปอย่างลงตัว ด้วยคุณภาพและมาตรฐานภายใต้สัญลักษณ์ “Swiss made” เน้นดีไซน์ทันสมัย รูปทรงสวยงาม แข็งแรงทนทาน ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ออกแบบมาเพื่อการใช้งานที่ง่ายและสะดวก มอเตอร์มีน้ำหนักเบาและทรงพลัง รวมไปถึงนวัตกรรม Rotocord ที่สามารถทำให้สายไฟหมุนได้ 360 องศา โดยไม่พันกัน สามารถใช้งานได้สะดวกแม้ในพื้นที่จำกัด เหมาะสำหรับการใช้งานภายในบ้าน หรือพพาเวลาเดินทาง



1.2. ความครอบคลุมของช่องทางการจัดจำหน่าย (Distribution Coverage)

บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยช่องทางการจัดจำหน่ายภายในประเทศของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางการขายแบบออนไลน์ (Online) ทั้งในรูปแบบ Ecommerce และ Social Commerce รวมไปถึงไลฟ์สดริมมิ่ง (Live Streaming) ที่สอดรับไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายและส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังต่างประเทศผ่านบริษัทย่อยและตัวแทนจำหน่ายท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละประเทศ และมีแผนที่จะขยายไปยังประเทศเป้าหมายที่มีศักยภาพต่อไป โดยอยู่ระหว่างการเจรจากับคู่ค้าและศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการดำเนินธุรกิจต่อไป

1.3. การขยายธุรกิจ (New Model and Business)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการหาโอกาสและศักยภาพการเติบโตทางธุรกิจในหลากหลายรูปแบบที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบริษัทฯ ภายใต้ 5 เสายุทธศาสตร์หลัก (Strategic Pillars) ดังต่อไปนี้

- I. ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care)
- II. ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว (Personal Care)
- III. ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมความงาม (Beauty Equipment)
- IV. ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ (Sports and Wellness)
- V. ธุรกิจค้าปลีกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับไลฟ์สไตล์ (Retail and Lifestyle)

ทั้งนี้ แนวทางการขยายธุรกิจครอบคลุมถึงการเติบโตด้วยทรัพยากรภายใน (Organic Growth) และการเติบโตจากภายนอก (Inorganic Growth) รวมไปถึงการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ การควบรวมกิจการ การซื้อลิขสิทธิ์แบรนด์สินค้าและเครื่องหมายการค้าเพื่อนำเข้าและจัดจำหน่ายหรือผลิตและจัดจำหน่ายภายในประเทศ (Authorized Distributor) การขายลิขสิทธิ์แบรนด์สินค้าเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายในต่างประเทศ (Brand Principal) และรูปแบบการดำเนินธุรกิจในรูปแบบอื่น (New Business Model)

1.4 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ (Fit for Growth)

บริษัทฯ ได้พัฒนาและรวมศูนย์กระบวนการดำเนินงานหลักระหว่างบริษัทในเครือ (Centralization) เพื่อสร้างพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตามแผน Synergy Roadmap ภายในกลุ่มบริษัทฯ รวมไปถึงการบูรณาการกระบวนการดำเนินงานลดความซับซ้อน เพิ่มความเร็ว และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการรวมศูนย์คลังสินค้าและการขนส่ง (Distribution and Fulfillment Center) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) ให้มีข้อมูลและระบบแบบรวมศูนย์สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ความเป็นมา

บริษัท ดู เดย์ ตรีม จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2553 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยกลุ่มครอบครัวพรพัฒน์รักษ์ เพื่อประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตและบริการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (OEM) ต่อมาในปี 2556 บริษัทฯ ได้มองเห็นโอกาสในการสร้างเครื่องหมายการค้า (Trademark) เป็นของตัวเอง เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการผลิต ประกอบกับมองเห็นโอกาสการเติบโตในอนาคตที่ดีของตลาด บริษัทฯ จึงเริ่มประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิวภายใต้เครื่องหมายการค้า “NAMU LIFE” โดยมีชื่อกลุ่มผลิตภัณฑ์ว่า “SNAILWHITE” ซึ่งสะท้อนถึงจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ที่มีสารสกัดจากเมือกหอยทากเป็นส่วนประกอบในช่วงปี 2556 ถึง 2562 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักมากขึ้น เห็นได้จากผลประกอบการของบริษัทฯ ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยสาเหตุหลักมาจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เน้นการใช้วัตถุดิบคุณภาพสูงมีคุณประโยชน์ในการบำรุงผิวและเอกลักษณ์ที่โดดเด่นที่เน้นความสวยงามแบบธรรมชาติประกอบกับแผนการตลาดของบริษัทฯ ที่มีการใช้บุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นพรีเซนเตอร์ให้กับผลิตภัณฑ์ การออกผลิตภัณฑ์ใหม่และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

พัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2553

- ก่อตั้งบริษัท ดู เดย์ ตรีม จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตและบริการให้คำปรึกษาผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (OEM) บริษัทฯ โดยครอบครัวพรพัฒน์รักษ์ในเดือนกันยายน 2553 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเริ่มต้น 1 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 10,000 หุ้น

ปี 2556

- เริ่มประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวภายใต้เครื่องหมายการค้า “NAMU LIFE” ตั้งชื่อกลุ่มผลิตภัณฑ์ว่า “SNAILWHITE” โดยมีครีมบำรุงผิวหน้าเป็นผลิตภัณฑ์แรกคือ NAMU LIFE SNAILWHITE Concentrate FACIAL CREAM (“NAMU LIFE SNAILWHITE Facial Cream”) ในเดือนมีนาคม เริ่มนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย (Social Media) และกระจายสินค้าผ่านช่องทางผู้จัดจำหน่ายในร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

ปี 2557

- เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในเดือนมิถุนายน เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- เริ่มขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) เพื่อเป็นการเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น โดยเริ่มต้นขายผ่านทางบิกซี ร้านวัตสัน และร้านบูทีส์ ในเดือนพฤษภาคม สิงหาคม และกันยายน ตามลำดับ
- เริ่มขยายธุรกิจไปในต่างประเทศด้วยการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เข้าสู่ภูมิภาคอาเซียน ได้แก่ ประเทศฮ่องกง จีน พม่า และกัมพูชา

ปี 2558

- ขยายฐานการผลิตโดยการลงทุนซื้อที่ดินพร้อมโรงงาน ที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเริ่มดำเนินการปรับปรุงโรงงานแห่งใหม่ในเดือนธันวาคม ด้วยมูลค่าเงินลงทุน 58 ล้านบาท

- ก่อตั้งบริษัทย่อย บริษัท นามู โลฟท์ พลัส จำกัด (“นามู โลฟท์ พลัส”) ในเดือนมีนาคม ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 50,000 หุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่จัดตั้งเท่ากับ 1,250,000 บาท มูลค่าหุ้นชำระแล้วหุ้นละ 25 บาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ณ วันที่จัดตั้งในสัดส่วนร้อยละ 69

ปี 2559

- ในเดือนมีนาคม ได้มีการปรับโครงสร้าง โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 50 ล้านบาท ซึ่งทำให้ทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็น 60 ล้านบาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 500,000 หุ้น (1) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมกลุ่มครอบครัวพรพัฒน์รักษ์และ (2) เพื่อทำการแลกหุ้น (Share Swap) กับผู้ถือหุ้นเดิมของ บจก. นามู โลฟท์ พลัส ในอัตราส่วน 4 หุ้นของ บจก. นามู โลฟท์ พลัส ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ทำให้ภายหลังการปรับโครงสร้าง บริษัทฯ ถือหุ้นใน บจก. นามู โลฟท์ พลัส ในสัดส่วนร้อยละ 99.74
- ทำการซื้อหุ้นในส่วนที่เหลือจำนวน 126 หุ้นในราคา 100 บาทต่อหุ้น จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมของ บจก. นามู โลฟท์ พลัส ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้น บจก. นามู โลฟท์ พลัส ในสัดส่วนร้อยละ 100
- ภายหลังการปรับโครงสร้าง บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60 ล้านบาท เป็น 225 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ปรับปรุงโรงงานใหม่ในส่วนของการผลิต แล้วเสร็จในเดือนกันยายน และเริ่มดำเนินการผลิตในเดือนตุลาคม
- ขยายช่องทางการจัดจำหน่าย โดยเริ่มจัดตั้งและดำเนินการจำหน่ายสินค้าผ่านทางร้านค้าของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อนามู LIFE จำนวน 2 สาขา ที่สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ในเดือนสิงหาคม และที่ห้างสรรพสินค้า Show DC ในเดือนพฤศจิกายน

ปี 2560

- จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ดู เดย์ ตรีม จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560



- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 225 ล้านบาท เป็น 318 ล้านบาท เพื่อรองรับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดสรร (1) ทุนสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 76 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายแก่ประชาชน (IPO) (2) ทุนสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ESOP) และ (3) ทุนสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 15 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบัน
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 บริษัทฯ ได้มีมติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 15,000,000 ล้าน มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาหุ้นละ 29.87 บาท ให้แก่ North Haven Thai Private Equity Clarity Company (HK) Limited (“NHTPEC”) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นเพื่อซื้อหุ้นบริษัทฯ โดยมี North Haven Thai Private Equity L.P. (“NHTPE”) เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดทางอ้อม (NHTPE ถือหุ้นทั้งหมดใน North Haven Thai Private Equity Holding (HK) Limited (“NHTPEH” ถือหุ้นทั้งหมดใน NHTPEC) และเป็นบุคคลในวงจำกัด ภายใต้ नियามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กอ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประเทศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560 ได้มีมติอนุมัติแผนการจัดตั้งบริษัทย่อย 3 บริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ตลอดจนเพื่อผลประโยชน์ทางภาษีต่างๆ บริษัทย่อยดังกล่าว ได้แก่ (1) บจก. ดู อินฟินีต ตรีม เพื่อเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (“International Headquarter” หรือ “IHQ”) ที่ถือหุ้นในบริษัทที่ประกอบธุรกิจในต่างประเทศของบริษัทฯ (2) บจก. ดู เดย์ ตรีม เทรดิง ในประเทศสิงคโปร์ เพื่อขายสินค้าของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศ (3) บจก. ดู เดย์ ตรีม โฮลดิ้ง ในประเทศสิงคโปร์ เป็น Holding Company เพื่อลงทุนในธุรกิจของบริษัทฯ ในต่างประเทศ โดยเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560
- บจก. ดู อินฟินีต ตรีม ได้ทำการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท และออกหุ้นใหม่ จำนวน 1,000,000 หุ้น ในราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทเรียกชำระแล้วร้อยละ 25 คิดเป็น 25,000,000 บาท และบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวจำนวน 999,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100
- บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 76 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560

ปี 2561

- เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ตลอดจนเพื่อผลประโยชน์ทางภาษีต่างๆ บริษัทย่อยดังกล่าว ได้แก่
 - บจก. ดู เดย์ ตรีม เทรดิง
 - บจก. ดู เดย์ ตรีม โฮลดิ้ง
- เดือนมีนาคม บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัทย่อย บจก. ตรีม เดอร์มา โทโลจี ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชสำอาง Oxe'Cure โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ณ วันที่จัดตั้งในสัดส่วนร้อยละ 95 และในเดือนเมษายนบริษัทย่อยดังกล่าวได้เข้าซื้อเครื่องหมายการค้าผลิตภัณฑ์เวชสำอางแบรนด์ Oxe'Cure จาก บจก. เวลโกร เมด
- จัดตั้งบริษัทย่อย บจก. สกิน เมค สไมล์ ในเดือนมิถุนายน ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 50,000 หุ้น โดยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่จัดตั้ง เท่ากับ 1,250,000 บาท มูลค่าหุ้นชำระแล้วหุ้นละ 25 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิวสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีปัญหาผิวแห้งขาดความชุ่มชื้น ไม่กระจ่างใส มีริ้วรอยหย่อนคล้อยและสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ แบบชาว มินเลนเนียล (Millennials) ภายใต้เครื่องหมายการค้า SoS (เอสเอส โอ เอสเอส) และ PRETTiiFACE's (พรีตตี้เฟส) โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ณ วันที่จัดตั้งในสัดส่วนร้อยละ 70
- บริษัทฯ ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัทฯ ในประเทศฟิลิปปินส์ โดย บจก. ดู เดย์ ตรีม โฮลดิ้ง (บริษัทย่อย) เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนใน บจก. ดู เดย์ ตรีม เคซีเอ ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น จำนวน 33,660,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เปโซฟิลิปปินส์ คิดเป็นร้อยละ 51 ของหุ้นที่ออกจำหน่าย คิดเป็นมูลค่ารวม 33,660,000 เปโซฟิลิปปินส์หรือเทียบเท่า 21.17 ล้านบาท และได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2561 ซึ่งได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น บจก. ดู เดย์ ตรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น ในเวลาต่อมา

ปี 2562

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 17 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนระหว่าง บจก. สกิน เมค สไมล์ (“SMS”) บริษัทย่อย และ GP Club Company Limited (“GPC”) ซึ่งเป็นบริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลผิวขนาดใหญ่สัญชาติเกาหลี เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มประเทศในแถบเอเชีย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดตั้ง

ปี 2563

- เมื่อวันที่ 5 มีนาคม บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการเข้าซื้อกิจการในสัดส่วนร้อยละ 76 จากผู้ถือหุ้นเดิมของ บจก. คิวรอน และ บจก. อเล็กซี่ เทรนนิง แอนด์ คอลเลคชั่น เพื่อขยายธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม “Lesasha” และผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก “Sparkle” รวมทั้งบริการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่รองรับการขายสินค้าของบริษัท



- เดือนเมษายน บจก. สกิน เมค สไมล์ บริษัทย่อย ได้ร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 40 ร่วมกับ GP Club Company Limited (“GPC”) ซึ่งเป็นบริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลผิวขนาดใหญ่สัญชาติเกาหลี เพื่อจัดตั้ง บจก. เจ เอ็ม เอส โกลบอล โซลูชัน เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มประเทศในแถบเอเชีย

ปี 2564

- เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการซื้อส่วนได้เสียใน บจก. คิวรอน (“คิวรอน”) และ บจก. อเล็กซีเทรนนิงแอนด์ คอนซัลติง (“อเล็กซี”) จากผู้ถือหุ้นเดิม เพิ่มเติมอีกร้อยละ 24 ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 76 เป็นร้อยละ 100
- เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 บจก. นามู โลฟ พลัส จำกัด (“นามู โลฟ พลัส”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 295 ล้านบาท (เดิม 5 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่เป็นจำนวน 2,950,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
- เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 บจก. สกิน เมค สไมล์ (“SMS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้จำหน่ายเงินลงทุนใน บจก. เจเอ็มเอส โกลบอล โซลูชัน จำกัด (“JMS”) จำนวน 800,000 หุ้น (ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 40 ของหุ้นทั้งหมดใน JMS) ให้กับ GPC ในราคาขาย 79,666,657 บาท

ปี 2565

- ในเดือนสิงหาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เข้าซื้อเงินลงทุนใน บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ จำนวน 33,660,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน ในราคาหุ้นละ 1 เปโซฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นมูลค่าที่ตราไว้ (ราคาทุน) รวมมูลค่า 33,660,000 เปโซฟิลิปปินส์จาก บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ทำให้ บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้รับโอนหุ้นแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565
- ในเดือนตุลาคม 2565 ผู้ถือหุ้นของ บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง (DDDH) ได้พิจารณาลด ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ของ บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,000,000 หุ้น หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ ลงจำนวน 1,700,000 หุ้น (คิดเป็นประมาณ 61.03 ล้านบาท ที่อัตราแลกเปลี่ยน 35.90 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐ) คงเหลือ 300,000 หุ้น หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ

ปี 2566

- ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ มีเผยแพร่ข่าวสารเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ว่า บริษัทฯ จะเข้าซื้อเงินลงทุนใน บริษัท ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง จำกัด (DDDT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ จำนวน 300,000 ดอลลาร์สหรัฐ แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐจากบริษัท ดู อินฟินิตี ดรีม จำกัด (DID) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ด้วยราคาตามมูลค่าตามบัญชีของ DDDT ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
- ในเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทฯ มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นสามัญใน บริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด (SMS) เป็นธุรกิจดูแลการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวกลุ่ม Millennials ภายใต้แบรนด์ “SoS” (เอสอี โอ เอส) ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 5,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท โดยซื้อขายที่มูลค่า 1,000,000 บาท หรือหุ้นละ 66.67 บาทต่อหุ้น ด้วยราคาตาม ที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงกัน โดยวิธีการชำระด้วยเงินสด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดทิศทาง การบริหาร การจัดการภายใน รวมไปถึงให้เห็นศักยภาพของแบรนด์ “SoS” (เอสอี โอ เอส) ภายใต้การบริหารของ SMS

- ในเดือนสิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้ดำเนินการปิด บริษัท ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง จำกัด (DDDH) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ ในประเทศสิงคโปร์ มีทุนจะเบียน 300,000 ดอลลาร์สหรัฐ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 100 และปัจจุบันไม่มีธุรกรรมแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ทั้งนี้การปิดบริษัทย่อยดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด โดยคาดการณ์ว่าการจดทะเบียนปิดบริษัทจะใช้ระยะเวลาประมาณ 6 เดือน

ปี 2567

- ในเดือนพฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเลิกกิจการบริษัท ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น (DDDPH) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในประเทศฟิลิปปินส์ และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 โดยสอดคล้องตามขั้นตอนที่กฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์กำหนดต่อไป
- การจดทะเบียนเลิกกิจการบริษัทย่อยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบาย การปรับแผนการดำเนินงานธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและการขยายธุรกิจในประเทศฟิลิปปินส์แต่อย่างใด โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งหุ้นส่วนรายเดิมที่มีความชำนาญและ ประสบการณ์สูงเป็นพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในการกระจายสินค้า (Strategic Distributor) รวมไปถึงพร้อมดำเนินการขยายกลุ่มธุรกิจอื่นของบริษัทฯ ในประเทศฟิลิปปินส์อย่างต่อเนื่อง
- ในเดือนตุลาคม 2567 บริษัท ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง จำกัด (DDDH) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ ในประเทศสิงคโปร์มีทุนจดทะเบียน 300,000 ดอลลาร์สหรัฐ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 ที่ผ่านมา เนื่องด้วยปัจจุบันไม่มีธุรกรรมแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ การปิดบริษัทย่อยดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด



รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (“IPO”) เมื่อวันที่ 14-18 ธันวาคม 2560 จำนวน 76,000,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 53 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 4,028.00 ล้านบาทซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายในการเสนอขายหุ้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในครั้งนี้อัตราคงเหลือเป็นเงินจำนวน 3,940.88 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน (โดยประมาณ)	จำนวนเงินที่ใช้ไป ณ 31 ธ.ค. 2567	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2567
1. ขยายธุรกิจของบริษัทฯ	406.00	139.94	266.06
1.1 ขยายพื้นที่โรงงาน ซื้อเครื่องจักร และขยายพื้นที่ คลังสินค้า	256.00	46.28	209.72
1.2 ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและ เสริมสร้างศักยภาพศูนย์กระจายสินค้า	40.00	0.29	39.71
1.3 ปรับปรุงสำนักงานของบริษัทฯ และวางระบบ เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	50.00	50.00	-
1.4 ปรับปรุงฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ	60.00	43.37	16.63
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	3,534.88	3,399.89	134.99
รวมทั้งสิ้น	3,940.88	3,539.83	401.05

ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขการขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม อุปกรณ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องครัว และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตของตนเอง ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ที่เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 มีขนาดพื้นที่รวม 30,500 ตารางเมตร สามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภท อาทิ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ครีมกันแดด ครีมรองพื้น ยาสีฟัน รวมถึงผลิตภัณฑ์ใช้แล้วล้างออก เช่น โฟมล้างหน้า แชมพู ครีมนวดผม เป็นต้น อีกทั้งมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้เลือกมากกว่า 400 แบบ พร้อมรองรับการผลิตได้ทุกรูปแบบ โดยบุคลากรมีความเชี่ยวชาญของและประสบการณ์สูง และโรงงานมีกำลังการผลิตมากกว่า 2,000 ตันต่อวัน ประกอบกับใบรับรองคุณภาพด้านการผลิต ปัจจุบันโรงงานผลิตดังกล่าวได้ผลิตสินค้าให้กับบริษัทในเครือเป็นหลัก ดังนั้นรายได้ของบริษัทในปี 2567 จึงมาจากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	กลุ่มผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	กลุ่มผลิตภัณฑ์	จัดจำหน่ายโดย
สินค้าอุปโภคบริโภค	ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว		ผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อ "SNAILWHITE"	NLP
			ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้มีปัญหาสิวและผิวแพ้ง่าย	DDM
			ผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิวอย่างล้ำลึก	SMS
	ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก		ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก แปรงสีฟัน	KURON / NLP
อุปกรณ์และเครื่องมือ	อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว		อุปกรณ์/เครื่องมือตกแต่งทรงผม	KURON
			อุปกรณ์ออกกำลังกาย	KURON
			กระเป๋า Luxury Street Fashion	KURON
			อุปกรณ์/เครื่องมือตกแต่งทรงผม	KURON
			อุปกรณ์/เครื่องมือตกแต่งทรงผม	KURON
			อุปกรณ์กำจัดขน	KURON
			ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อความงาม	KURON
	อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน		เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	KURON
			เครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับการทำอาหาร	KURON*

หมายเหตุ * บริษัทฯ หมดสัญญาการเป็นตัวแทนเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับการทำอาหาร ภายใต้แบรนด์ BEAR เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567



โครงสร้างรายได้ของของกลุ่มบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สายผลิตภัณฑ์	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย						
1) สินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป	1,215.05	68.89%	1,126.75	67.55%	1,018.76	68.09%
2) อุปกรณ์และเครื่องมือ	544.58	30.87%	549.26	32.93%	576.53	38.54%
3) รับจ้างผลิต	0.20	0.01%	-	-	1.93	0.13%
4) อื่น	14.17	0.80%	0.93	0.06%	1.86	0.12%
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย - รวม	1,774.00	100.57%	1,676.94	100.54%	1,599.08	106.88%
หัก ส่วนลด	(171.20)	-9.71%	(89.04)	-5.34%	(171.97)	-11.49%
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย - สุทธิ	1,602.80	90.87%	1,587.90	95.20%	1,427.11	95.39%
รายได้อื่น ^{/1}	161.07	9.13%	80.07	4.80%	69.00	4.61%
รายได้รวม	1,763.87	100.00%	1,667.97	100.00%	1,496.11	100.00%

หมายเหตุ : ^{/1} รายได้อื่นโดยหลักได้แก่ ดอกเบี้ย เงินปันผลรับ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และการลดขนาดโครงการ



ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์

กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป (FMCG) ในปัจจุบันผลิตภัณฑ์หลักในกลุ่มนี้ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว และ ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก ภายใต้แบรนด์หลัก ดังนี้

NAMU
LIFE
**SNAIL
WHITE**

1. เครื่องหมายการค้า “NAMU LIFE” โดยมีกลุ่มผลิตภัณฑ์เพียง 1 กลุ่มคือ “SNAILWHITE” ที่มีส่วนผสมหลักมาจากสารสกัดจากเมือกหอยทาก อีกทั้งสารสกัดเข้มข้นจากธรรมชาติอื่น ที่จะช่วยบำรุงผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมสำหรับทุกสภาพผิว ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ “NAMU LIFE SNAILWHITE” จำหน่ายรวมทั้งสิ้น 21 ผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมการดูแลและการทำความสะอาดผิว แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า
- (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า
- (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด
- (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวกาย





oxecure



2. **เครื่องหมายการค้า “OXE’CURE”** ภายใต้การดูแลของบริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 95 เพื่อประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชสำอางกลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาและดูแลปัญหาสิวและผิวแพ้ง่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “Oxe’cure” โดยบริษัท ดรีมเดอร์มาโทโลจี จำกัด ได้ทำรายการซื้อเครื่องหมายการค้า “OXE’CURE” จากบริษัท เวลโกร เมด จำกัด เมื่อเดือนเมษายน 2561

“OXE’CURE” (อ็อกซีเคียว) เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ที่มีปัญหาสิวและผิวบอบบางแพ้ง่าย

ภายใต้แนวคิด **“OXE’CURE IN CONTROL”** ทุกปัญหาผิวสามารถจัดการและแก้ไขได้ หมายถึง

CONTROL ALL OVER YOU : OXE’CURE ช่วยให้การปัญหาได้ทั้งผิวหน้าและผิวกาย

CONTROL ALL TYPES OF PROBLEMS : OXE’CURE ช่วยแก้ไขปัญหาทุกสภาพผิว

CONTROL ALL THE WAY : OXE’CURE ช่วยป้องกันและปกป้องไม่ให้เกิดปัญหาผิวซ้ำ

CONTROL IS YOURS : OXE’CURE ช่วยให้ผู้ใช้มีความมั่นใจและส่งผลต่อความมั่นใจว่าปัญหาผิวสามารถแก้ไขได้

Oxe’Cure สามารถเข้าใจปัญหาผิวและแก้ปัญหาผิวได้อย่างเฉพาะจุด ด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัย ได้รับการรับรองจากผู้เชี่ยวชาญและสถาบันตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผลิตภัณฑ์จำหน่ายทั้งสิ้น 27 ผลิตภัณฑ์ ออกเป็น 6 กลุ่มดังนี้

- (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวเป็นสิวและแพ้ง่าย
- (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ลดสิวและรอยสิว
- (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ปรับสภาพผิวเป็นสิว
- (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ลดรอยดำสิวและผิวใส
- (5) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวชุ่มชื้นสำหรับผิวเป็นสิวและผิวแพ้ง่าย
- (6) กลุ่มผลิตภัณฑ์กันแดดและปกปิดรอย

3. **เครื่องหมายการค้า “SoS” (เอสอี โอ เอส)** ภายใต้การดูแลของบริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวสำหรับคนรุ่นใหม่ ภายใต้เครื่องหมายการค้าดังนี้ โดยมีปรัชญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยให้ผู้บริโภคมีผิวสวยและสุขภาพผิวดีโดยปราศจากความยุ่งยากจึงคิดค้นให้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้อเนกประสงค์และตอบสนองปัญหาผิวได้อย่างตรงจุด ด้วยอานุภาพของสารสกัดเข้มข้นมีคุณภาพสูงที่ได้รับการพิสูจน์ผลลัพธ์จากผู้ใช้งานจริงและได้รับการรับรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนัง ผลิตภัณฑ์จากประเทศญี่ปุ่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผลิตภัณฑ์จำหน่ายทั้งสิ้น 15 ผลิตภัณฑ์ ออกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

- (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว
- (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์กันแดด
- (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
- (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงเป็นพิเศษ





SPARKLE



4. เครื่องหมายการค้า “SPARKLE” ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากยาสีฟัน และแปรงสีฟัน มุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการเรื่องสุขภาพ ความงาม และสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภค

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สปาร์คเคิล (SPARKLE) มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 34 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ดังนี้

- (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาสีฟัน
- (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์แปรงสีฟัน
- (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟอกฟันขาว
- (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากประเภทอื่นๆ





กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือ (Equipment) ในปัจจุบันผลิตภัณฑ์หลักในกลุ่มนี้ประกอบด้วย อุปกรณ์จัดแต่งทรงผม อุปกรณ์เพื่อความสวยงาม อุปกรณ์ออกกำลังกาย เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านเครื่องครัว อุปกรณ์กีฬา และไลฟ์สไตล์ ภายใต้แบรนด์สินค้า ดังนี้



1. **เครื่องหมายการค้า “LESASHA”** อุปกรณ์/เครื่องมือตกแต่งทรงผม ผู้นำในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ด้านอุปกรณ์การจัดแต่งทรงผมและอุปกรณ์เกี่ยวกับความงามที่สามารถใช้ได้ด้วยตนเอง ภายใต้แนวคิด "ง่าย ๆ คุณก็ทำได้" ด้วยนวัตกรรมการดูแลและจัดแต่งทรงผม เพื่อส่งมอบ ความสุข ความสวยทันสมัย หลากหลายสไตล์ ให้ดูดีที่สุดในแบบที่คุณเป็น
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 LESASHA มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 87 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 8 กลุ่มย่อย ดังนี้
- (1) ไดร์เป่าผม (HAIR DRYER)
- (2) ไดร์จัดแต่งทรงผม (HOT AIR STYLER)
- (3) เครื่องหนีบผม (HAIR CRIMPER)
- (4) เครื่องม้วนผม (HAIR CURLER)
- (5) แปรงไฟฟ้า (POWER BRUSH)
- (6) อุปกรณ์เสริม (ACCESSORIES)
- (7) อุปกรณ์ดูแลเส้นผม (HAIR CARE)
- (8) อุปกรณ์เสริมความงามสำหรับผู้หญิง (BEAUTY ACCESSORIES FOR WOMEN)





2. เครื่องหมายการค้า “JASON” อุปกรณ์ออกกำลังกาย
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกกำลังกาย ที่ผู้เชี่ยวชาญสนับสนุนให้คุณ
บรรลุเป้าหมายการออกกำลังกายของคุณ เราอยากเห็นทุกคน
สุขภาพดี และมีความสุข

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 JASON มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 72
ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มย่อย ดังนี้

- (1) อุปกรณ์ออกกำลังกายขนาดเล็ก
- (2) ถุงมือขนาดเล็ก
- (3) อุปกรณ์ซัพพอร์ตร่างกาย
- (4) เสื้อโยคะ / เสื้อออกกำลังกาย
- (5) ชุดออกกำลังกาย
- (6) อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด





MAKAVELIC

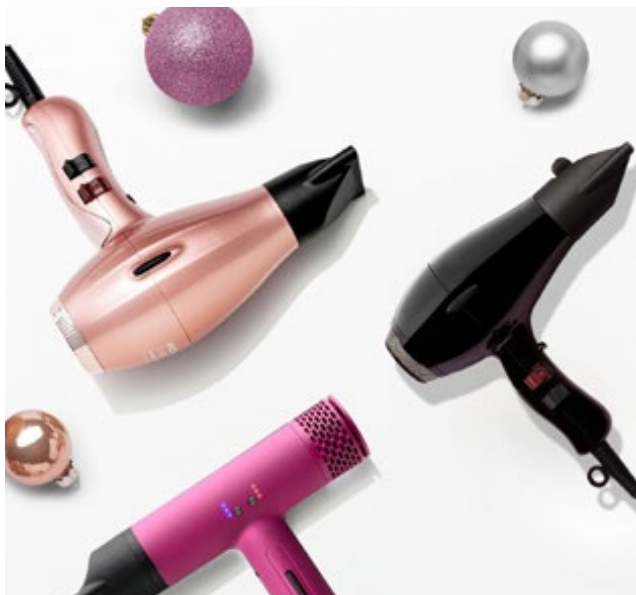
3. เครื่องหมายการค้า “MAKAVELIC” แปรณักระเป๋า Luxury Street Fashion ชื่อตั้งจากประเทศญี่ปุ่น ที่มาพร้อมกับดีไซน์ที่ตอบโจทย์ ทั้งฟังก์ชัน และไลฟ์สไตล์ มีแรงบันดาลใจมาจากการผสมผสานของ Fashion, Street Culture และ Sport เข้าด้วยกัน เน้นในเรื่องของคุณภาพ ความทนทาน พร้อมกับฟังก์ชันในการใช้งานที่ครบครัน เพื่อครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายให้ทันต่อเทรนด์ในยุคสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และทำให้ได้รับความนิยมอย่างมาก และดังไปไกลทั่วโลก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 Makavelic มีผลิตภัณฑ์ 147 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 8 กลุ่มย่อย ดังนี้

- (1) กระเป๋าสะพายหลัง (Backpack)
- (2) กระเป๋าทรงโท้ท (Totebag)
- (3) กระเป๋าคาดเอว (Waist bag)
- (4) กระเป๋าสะพายไหล่ (Shoulder bag)
- (5) กระเป๋าสะพายข้าง (Messenger bag)
- (6) กระเป๋านิตบูค (PC Multi Case)
- (7) เสื้อกั๊ก (Vest)
- (8) กระเป๋านาณเล็ก และอุปกรณ์เสริม (Small Goods and Accessories)



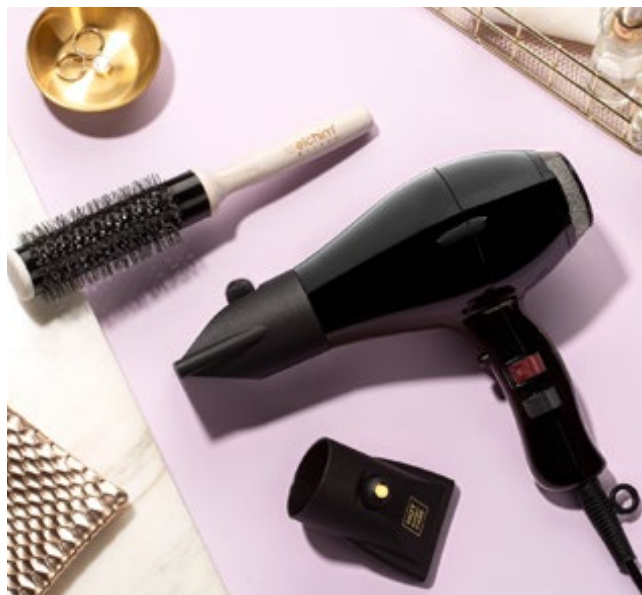
elchim
M I L A N O



4. เครื่องหมายการค้า “elchim” แปรณัไดร์เป่าผมคุณภาพจากประเทศอิตาลี ดีไซน์สวยพรีเมียม น้ำหนักเบา เสียงเงียบ แรงลมทรงพลัง ตอบโจทย์ทุกสภาพเส้นผม ง่ายตายและประหยัดเวลา ดูแลผมด้วย Elchim Hoe Honey Care ปล่อยเอสเซนส์บำรุงขนเป่าแห้ง รวากับทำสปาผมที่บ้านคุณ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 elchim มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 8 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ดังนี้

- (1) ผลิตภัณฑ์ไดร์เป่าผม (HAIR DRYER)
- (2) ผลิตภัณฑ์บำรุงเส้นผม (HAIR TREATMENT)





5. เครื่องหมายการค้า “Valera” แบรินด์ชั้นนำจากสวิตเซอร์แลนด์ผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์ดูแลเส้นผมมากกว่า 65 ปี ที่สวิตเซอร์แลนด์มีชื่อเสียงเลือกใช้ และสามารถตอบโจทย์ผู้ใช้งานทั่วไปอย่างลงตัว ด้วยคุณภาพและมาตรฐานภายใต้สัญลักษณ์ “Swiss Made” เน้นดีไซน์ทันสมัย รูปทรงสวยงาม แข็งแรงทนทาน ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วันที่ 31 ธันวาคม 2567 LESASHA มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 20 ผลิตภัณฑ์แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ดังนี้

- (1) ผลิตภัณฑ์ไดร์เป่าผม (HAIR DRYER)
- (2) ผลิตภัณฑ์ไดร์เป่าผมสำหรับงานโรงแรม (HAIR DRYER FOR HOSPITALITY)
- (3) ผลิตภัณฑ์เครื่องหนีบผม (อุปกรณ์จัดแต่งทรงผมสำหรับผู้ชาย)





6. เครื่องหมายการค้า “EMJOI” นวัตกรรม ด้านเครื่องถอนขน ถนอมผิว ที่ช่วยให้ผู้หญิงทุกคนมั่นใจในการเผยผิวเกลี้ยง เรียบเนียน กระจ่างใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 EMJOI มีผลิตภัณฑ์จำหน่ายทั้งสิ้น 8 ผลิตภัณฑ์



7. เครื่องหมายการค้า “KURON” เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม ความงามที่สามารถทำได้ง่ายด้วยตัวเองที่บ้าน และปลอดภัย เน้นนวัตกรรมสินค้าเพื่อตอบโจทย์ปัญหาผิวพรรณหลักๆ ของคนในปัจจุบัน ทั้งเรื่องปัญหาความหมองคล้ำ ปัญหาริ้วรอย และปัญหาสิว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คิวรอน (KURON) ได้นำเข้าผลิตภัณฑ์ มาจำหน่ายทั้งสิ้น 1 ผลิตภัณฑ์





8. เครื่องหมายการค้า “AT HOME” เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านขนาดเล็กที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกระดับพร้อมให้คุณใช้ชีวิตง่ายขึ้นกว่าเดิม และ AT HOME จะเป็นแบรนด์สินค้ากลุ่ม MODERN SMALL APPLIANCES นำเชื่อถือทันสมัย พร้อมปรับภาพลักษณ์ให้เป็นสินค้าสำหรับผู้หญิงยุคใหม่สะดวกสบายใช้งานง่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 AT HOME มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 12 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ดังนี้

- (1) เครื่องรีดขนอมผ้าไอน้ำ (GARMENT STEAMER)
- (2) เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก (SMALL APPLIANCE)



ภาวะตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ด้วยประเภสินค้าของบริษัทฯ มีความหลากหลายและเป็นสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายสุดท้ายของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยที่มีรายได้ระดับปานกลางขึ้นไป ที่ใส่ใจในเรื่องของความสวยงาม สุขภาพ กลุ่มคนที่ใส่ใจและดูแลตนเองรวมไปถึงผู้ที่ต้องการความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน

ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพกำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหลายประการที่ส่งผลต่อการเติบโตของตลาด เช่น ความตระหนักในเรื่องการดูแลตัวเองที่สูงขึ้นจากผู้บริโภค การเติบโตของการตลาดออนไลน์ที่ช่วยให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่ายขึ้น รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เน้นความปลอดภัยและการใช้งานที่สะดวกสบาย

ในช่วงเศรษฐกิจชะลอตัว การตลาดออนไลน์กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในช่วงที่มีการระบาดของ COVID-19 อีกทั้งยังเป็นช่องทางที่มีต้นทุนต่ำและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้กว้างขวาง การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อโปรโมตสินค้าหรือสร้างโปรโมชั่นที่ดึงดูดใจลูกค้า เช่น การลดราคา, การจัดโปรโมชั่นพิเศษหรือการทำการตลาดผ่านโซเชียลมีเดีย สามารถช่วยเพิ่มยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ผู้บริโภคปัจจุบันให้ความสำคัญกับการเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบจากธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเสนอตัวเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีหลายระดับราคา จะช่วยให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้บริโภคอย่างแท้จริง

บริษัทฯ ยังมีโอกาสในการขยายตลาดในระดับสากล เนื่องจากผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสุขภาพและความงามเป็นที่นิยมในหลายประเทศ โดยเฉพาะในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตลาดจีนที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านออนไลน์ยังเป็นโอกาสในการเพิ่มรายได้และเพิ่มฐานลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคที่ชื่นชอบการช้อปปิ้งออนไลน์อีกด้วย





โดยมีปัจจัยสำคัญจากพฤติกรรมของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย ที่เริ่มใส่ใจในสุขภาพ รูปร่าง ความงาม ผิวพรรณ รวมถึงการดูแลตัวเองที่มากขึ้น และยังให้ความสำคัญกับความสะอาดสบาย ทันสมัย นอกจากนี้สื่อต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อชีวิตประจำวันอย่างมาก ซึ่งผู้บริโภคเกิดการรับรู้และตื่นตัวในเรื่องของสุขภาพ และความงาม และไลฟ์สไตล์ จากสื่อดังกล่าวมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่น วัยทำงาน

ดังนั้นผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จึงมีความสำคัญในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ผู้บริโภคมีความคาดหวังในคุณภาพประโยชน์ของผลิตภัณฑ์มากขึ้น รวมถึงมีแนวโน้มที่พร้อมจะทดลองผลิตภัณฑ์ใหม่ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

นอกจากนี้การเข้ามาของคู่แข่งชั้นก็สูงตามไปด้วย ทำให้บริษัทฯ ต้องการปรับกลยุทธ์ พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้หลากหลาย เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

กลยุทธ์ ช่องทางการจัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าสู่ช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านตัวแทนจำหน่าย/บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งหมด 4 ช่องทางหลัก ได้แก่ (1) ร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) (2) ร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) (3) ช่องทางธุรกิจออนไลน์ และ (4) ช่องทางการส่งออก (Export)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีการขายสินค้าในลักษณะขายขาดและแบบฝากขาย ตามลักษณะทั่วไปของประเภทผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปของอุตสาหกรรมช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าหลักของบริษัทฯ อธิบายได้ดังนี้

1) ร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade)

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สู่ร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) เนื่องจาก เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้อย่างทั่วถึง มีอัตราการเติบโตอย่างรวดเร็ว และมีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการวางจำหน่ายในร้านค้าที่สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ได้ รวมถึงร้านค้าที่เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคที่มีความสนใจในตัวสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

- ร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

ร้านค้าที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับเวชภัณฑ์เครื่องสำอาง ดูแลผิว ดูแลเส้นผม อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และรวมถึงร้านอุปกรณ์กีฬาที่มีสินค้าที่หลากหลาย มีพนักงานคอยให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ มีสาขากระจายอยู่ในแหล่งชุมชนใหญ่หรืออาจจะอยู่ในห้างสรรพสินค้า

ตัวอย่างร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store) ได้แก่ Boots, Watson, Tsuruha, Eveandboy, Super sport, Powerbuy Officemate, MR.DIY, และ Domestic Hotels เป็นต้น

- ร้านค้าสะดวกซื้อ (Convenience Store)

ร้านค้าปลีกขนาดเล็ก ที่มีการกระจายของสาขาตามชุมชนทั่วทุกพื้นที่ เน้นการบริหารจัดการที่ทันสมัย โดยสินค้าที่วางจำหน่ายมักเป็นสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

ตัวอย่างร้านค้าสะดวกซื้อ (Convenience Store) ได้แก่ 7-Eleven, Family Mart, mini Big C และ CJ เป็นต้น

- ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ ไม่ว่าจะเป็น ซูเปอร์มาร์เก็ต ไฮเปอร์มาร์เก็ต และดิสเคาท์สโตร์ เป็นร้านค้าปลีกที่เน้นจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคจำนวนมากและหลากหลาย และมักตั้งอยู่ในชุมชนและหัวเมืองใหญ่ ทั้งในรูปแบบฝากขาย รวมถึงการออกบูธเพื่อประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายสินค้าในบริเวณร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

ตัวอย่างร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ ได้แก่ Tesco Lotus, Big C, Robinson, Gourmet market, Tops market, Maxvalu, Makro และ Home Fresh Mart

กลุ่มบริษัทฯ มีการขายผ่านร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ครอบคลุมกรุงเทพฯ ปริมณฑลและหัวเมืองใหญ่ เช่น ชลบุรี ระยอง อุบลราชธานี บุรีรัมย์ ภูเก็ต หาดใหญ่ เชียงใหม่ และ นครราชสีมา โดยร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade)

2) ร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

ร้านค้าแบบดั้งเดิมมีการกระจายอยู่อย่างกว้างขวางทั่วประเทศ ซึ่งผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว เนื่องจากร้านค้าแบบดั้งเดิมมักอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับชุมชนที่อยู่อาศัยหรือตามสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ โดยร้านค้าแบบดั้งเดิมมีทั้งรูปแบบร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง เช่น ร้านค้าเครื่องสำอางท้องถิ่น ซูเปอร์มาร์เก็ตท้องถิ่น ร้านสะดวกซื้อท้องถิ่น ร้านขายยาท้องถิ่น และร้านค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคประจำท้องถิ่น รวมถึงห้างสรรพสินค้าท้องถิ่นตามหัวเมืองใหญ่ ครอบคลุมกรุงเทพฯ ปริมณฑลและหัวเมืองใหญ่ เช่น ชลบุรี ระยอง เลย พระนครศรีอยุธยา อุบลราชธานี บุรีรัมย์ ภูเก็ต หาดใหญ่ เชียงใหม่ และนครราชสีมา



3) ช่องทางธุรกิจออนไลน์ (Online)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ประกอบกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ให้มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น โดยแบ่งช่องทางผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้

1. เว็บไซต์จำหน่ายสินค้าภายใต้การดูแลของกลุ่มบริษัทผ่าน <https://www.lesasha.com/>
2. ผ่าน Marketplace อาทิ Shopee, Lazada และ Konvy เป็นต้น
3. ผ่าน Social Commerce อาทิ Facebook, live steaming, TikTok และ Line Official Account

4) ช่องทางส่งออก (Export)

เนื่องจากเล็งเห็นถึงโอกาสและการเติบโตของบริษัทฯ ในต่างประเทศ บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้า ไปยังร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) รวมถึงช่องทางออนไลน์ในต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปหลายประเทศ อาทิ ฟิลิปปินส์ จีน ฮองกง ญี่ปุ่น พม่า กัมพูชา และลาว

การสื่อสารทางการตลาด

ในปัจจุบันสื่อเข้ามามีบทบาททำให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการสื่อสารกับผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจเลือกช่องทางการสื่อสาร โดยปัจจุบันมีช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลายขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการต้นทุนค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบริษัทฯ จึงต้องเลือกช่องทางให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยปัจจุบันบริษัทฯ สื่อสารทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และจดจำสินค้าผ่านการเลือกใช้นักแสดงที่มีชื่อเสียงเพื่อเป็นพรีเซนเตอร์ให้กับสินค้า หรือรีวีวสินค้า เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดี



ในปี 2567 แแบรนด์ Snailwhite มีแผนการตลาดเพื่อการรับรู้ (Brand Awareness) ภายใต้อิง Key Messages ที่ว่า The Power of Healthy Glowing & Youthful Skin อย่างต่อเนื่องผ่านการสื่อสารการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ อาทิ อินฟลูเอนเซอร์ (Influencers), Beauty Bloggers, Tiktokers ที่เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ชื่นชอบในกลุ่ม เป้าหมายหลักเพื่อสร้างฐานผู้บริโภคและการขับเคลื่อนยอดขายด้วยนวัตกรรมทั้งนี้ภายในปี 2567 ที่ผ่านมามี Snailwhite ได้พัฒนาออกผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPDs) ได้แก่ Body wash ที่ถือว่าเป็น สกินแคร์ บอดี้ วอช ครีมอาบน้ำพร้อมการบำรุงในขั้นตอนเดียว ทั้ง 2 สูตร SNAILWHITE BODY WASH HEALTHY & GLOW และ SNAILWHITE BODY WASH SMOOTH & YOUTHFUL ที่จะช่วยให้คุณได้เปิดประสบการณ์การอาบน้ำ ที่ทำความสะอาดผิวผานพลังสารสกัดบำรุงผิวหน้ามาใช้กับผิวกาย รวมถึงการทำกิจกรรมเพื่อขยายการรับรู้แบรนด์และการทดลองใช้สินค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ กับทาง Yoga & Me อีกด้วย และสินค้าใหม่ที่มีส่วนผสมนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อต่อยอด Beauty Trend และสารสกัด เพื่อสามารถแข่งขันในระดับสากลได้ด้วย SNAILWHITE REJUVENATING ADVANCED CREAM ครีที่ผสมนวัตกรรม REJU + EXOSOME ที่อยู่ในคลินิก มาใส่ไว้ในกระปุก เพื่อผลลัพธ์การ บูสต์ผิวสวย 5 มิติ ให้ผิวฟูเต่ง ฉ่ำวาว สวยง่ายโดยไม่ต้องพึ่งเข็ม และ B GOLD BIO-RETINOL ADVANCED CONCENTRATE SERUM ที่ได้มีการร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ นำเอาสารสกัดสำคัญจากธรรมชาติที่มีผลทางงานวิจัยรับรองในเรื่องของประสิทธิภาพ (Scientific Prove) จึงทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่รวมเอา ที่สุดของสารสกัดจากธรรมชาติรวมเข้ากันอินโนเวชั่นเพื่อให้เข้มข้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดเลือนริ้วรอยที่ทรงประสิทธิภาพสูตรพิเศษที่มี Natural Retinol และ สารสกัด B-Gold ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ การป้องกันสัญญาณของการเกิดริ้วรอยก่อนวัย ฟันผุผิวที่ถูกรังทำลายจากมลภาวะ เผยผิวเรียบเนียน แลดูกระชับ ปลดล๊อคให้ผิวเปล่งปลั่ง คืนความอ่อนเยาว์ให้กับผิว คืนผิวให้กลับสู่สภาพดีได้อย่างยาวนาน



1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล





1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

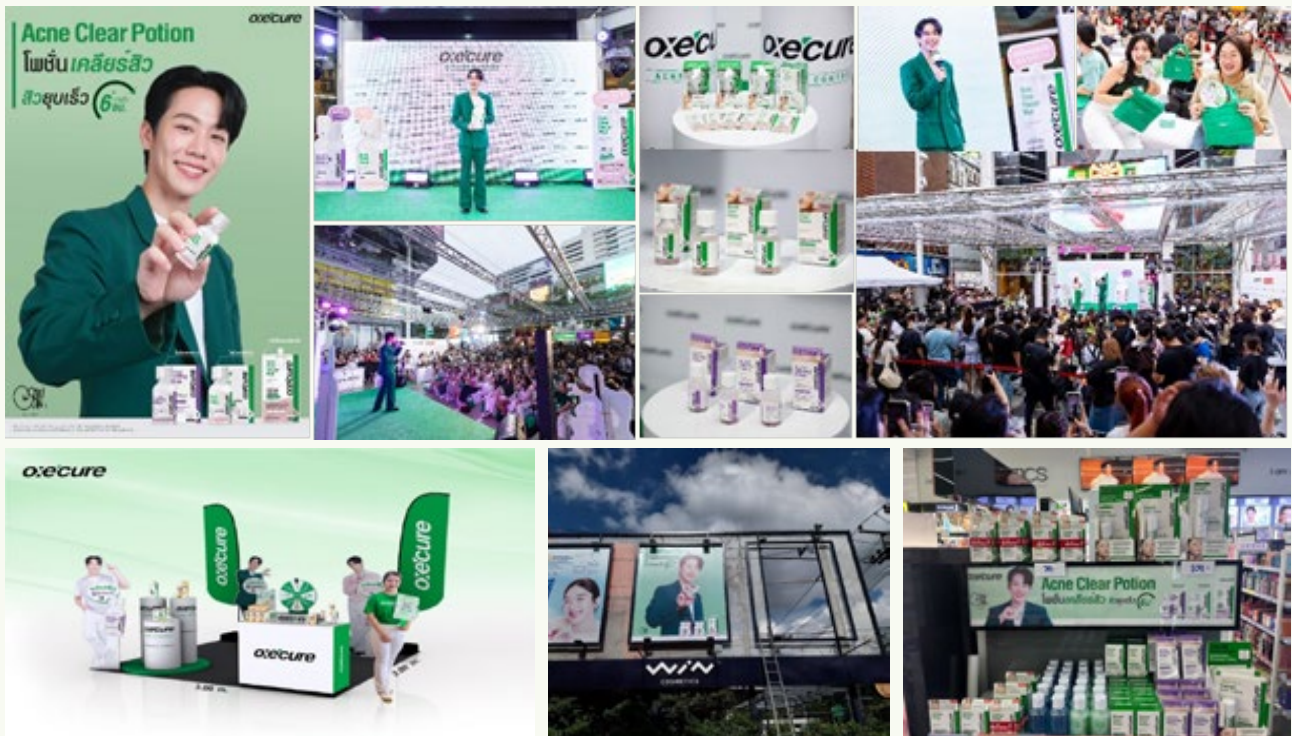
4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล





oxe'cure

แบรนด์ OXE'CURE มีแผนการสื่อสาร โดยเน้นการเข้าถึงผู้บริโภคในกลุ่มดูแลผิวที่เป็นสิวและผิวแพ้ง่าย มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ ออกมาเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง สำหรับ “อ็อกซีเคียว” (Oxe'Cure) ถือเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับดูแลปัญหาผิว ที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาด้วยนวัตกรรมสำหรับกลุ่มลูกค้าที่เป็นสิวและผิวแพ้ง่ายโดยเฉพาะ อีกทั้งยังมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนในการดูแลผิว ได้แก่ เจลล้างหน้า, สเปรย์รักษาสิว, โทเนอร์, ผลิตภัณฑ์ดูแลสิว, ผลิตภัณฑ์ลดรอยสิว ตลอดจนครีมกันแดด เป็นต้น ทั้งนี้ในปี 2567 ที่ผ่านมา Oxe'cure ได้เดินหน้ารุกตลาด skincare พร้อมรุกทำตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มเป้าหมาย โดยดึง นักแสดงวัยรุ่น “วอร์ – วนรัตน์ รัชมรัตน์” เป็นแบรนด์แอมบาสเดอร์ ร่วมสร้างประสบการณ์กับผู้บริโภค ร่วมสร้างแบรนด์เลิฟ (Brand Love) และแบรนด์เอ็กซ์พีเรียนซ์ (Experience) และอีโมชัน (Emotion) รวมถึงการสร้าง Visibility ใหม่ให้โดดเด่นสะดุดตาในช่องทางออฟไลน์ ผ่าน Beauty Store ชชั้นนำ และร้านขายยาทั่วประเทศ เช่น 7-11, Watsons, Boots, Beautrium, EVEANDBOY และ PURE โดยเจาะกลุ่มลูกค้า ผ่าน 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Oxe'cure Acne Clear Potion โฟชั่นเคลียร์สิว, Oxe'cure Acne Clear Powder Mud แป้งโคลนเคลียร์สิว และ Oxe'cure Dark Spot Clearing Potion โฟชั่นลดรอยสิว อีกทั้งยังเน้นการสร้างเนื้อหา (content) ในการสื่อสารผลิตภัณฑ์กับผู้บริโภค ให้มีความน่าสนใจ พร้อมทั้งสอดแทรกข้อมูลของผลิตภัณฑ์และตราสินค้า “OXE'CURE” เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถจดจำได้ มีการจัดกิจกรรมการ On-ground activity ในโรงเรียนระดับมัธยม เพื่อขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มใหม่ๆ อีกด้วย



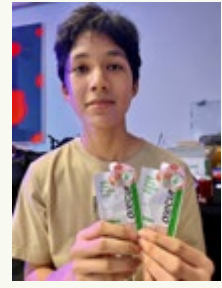


1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล





แบรนด์ SoS ได้รับรางวัล WATSONS AWARD ถึง 3 ปี ซ้อน (2566-2568) สูดยอดสินค้าขายดี ประเภทเซรั่มไฮยาลูรอนเข้มข้น 3 โมเลกุล ในปี 2566 และ 2567 และในปี 2568 นี้ เราได้รับรางวัล สูดยอดสินค้าขายดี ประเภทเซรั่มไฮยาลูรอนเข้มข้น 10 โมเลกุล ซึ่งเป็นสินค้าใหม่ของเราที่เพิ่งออกเมื่อช่วงเดือน สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมาก ตอกย้ำว่าผลิตภัณฑ์มีส่วนผสมที่เข้มข้น คุณภาพสูง สร้างกระแสการรับรู้ (Brand Awareness) ถึงความเป็นอันดับ 1 ในเรื่องของเซรั่มไฮยาลูรอน ด้วยการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเน้นไปที่การใช้ Vdo Thematic , Media Ads , Mega KOL , สื่อ Content ที่แสดงถึงคุณสมบัติของสินค้าและ Content VDO CGI ที่กำลังเป็นที่นิยม และ สื่อ OOH รวมถึงกิจกรรมการ On-ground activity ตามร้านค้าเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยได้กระแสการตอบรับจากกลุ่มเป้าหมายเป็นอย่างดีอีกด้วย





1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล





1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล

SPARKLE

แบรนด์ SPARKLE มีพรีเซนเตอร์เป็น คุณญาณ์ อรุณยา เสเปอร์บันด์ ด้วยการเป็นนักแสดงชั้นนำที่มีชื่อเสียงมากในประเทศไทย มีความสามารถที่โดดเด่นพร้อมรอยยิ้มที่สวยงามสดใสและน่าดึงดูด จึงทำให้คุณญาณ์สามารถนำเสนอความเป็นสปาร์คเคิลออกมาได้อย่างดีมาตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยสื่อสารผ่านภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์ (Television Commercial Advertising) ภาพยนตร์โฆษณาทางออนไลน์ (Online Video Advertising) อินฟลูเอนเซอร์ (Influencers) ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ และสื่อหน้าร้านส่งเสริมการขาย ณ จุดขาย (Point of Sale Materials)



โดยในปี 2567 นี้ ทางสปาร์คเคิลได้มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPDs) ได้แก่ Sparkle Instant White Toothpaste ยาสีฟันม่วงตัวใหม่ ช่วยให้ฟันขาวใน 36 ชม. มีนวัตกรรม Pro White Booster เทคโนโลยีที่ช่วยให้ฟันดูขาวขึ้น ช่วยขจัดคราบพลัคและสิ่งสกปรกที่อยู่บนผิวฟัน ทำให้ฟันสะอาด และนวัตกรรมสูตรเฉพาะของสปาร์คเคิล Micro White Silica ที่เป็นนวัตกรรมผงขัดอ่อนนุ่มมากเป็นพิเศษ ขจัดคราบพลัคโดยไม่ทำลายเคลือบฟัน ให้ฟันขาวขึ้น ที่สำคัญสุดๆ คือตัวนี้มี Fluoride 1500 PPM ช่วยป้องกันฟันผุ

SPARKLE

ใหม่

ยาสีฟันสปาร์คเคิล

INSTANT WHITE

ยาสีฟันม่วง ฟันขาวไวใน 36 ชม.*

SPARKLE
INSTANT WHITE
TOOTHPASTE
PRO
WHITE BOOSTER
36
ACTIVE FLUORIDE
1,500 ppm + HAP
MICRO WHITE SILICA

PRO
WHITE BOOSTER

*จากผลทดสอบในอาสาสมัครชาย-หญิง อายุ 20-40 ปี จำนวน 18 คน ใน 12 ชม พบว่าฟันขาวขึ้น 36 ชม.
จากข้อมูลของ DRC (Thailand) Co., Ltd. เดือน ส.ค. - พ.ย. 2566 **เมื่อใช้เป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ และแปรงฟันให้ถูกวิธีในปริมาณที่เหมาะสม



1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

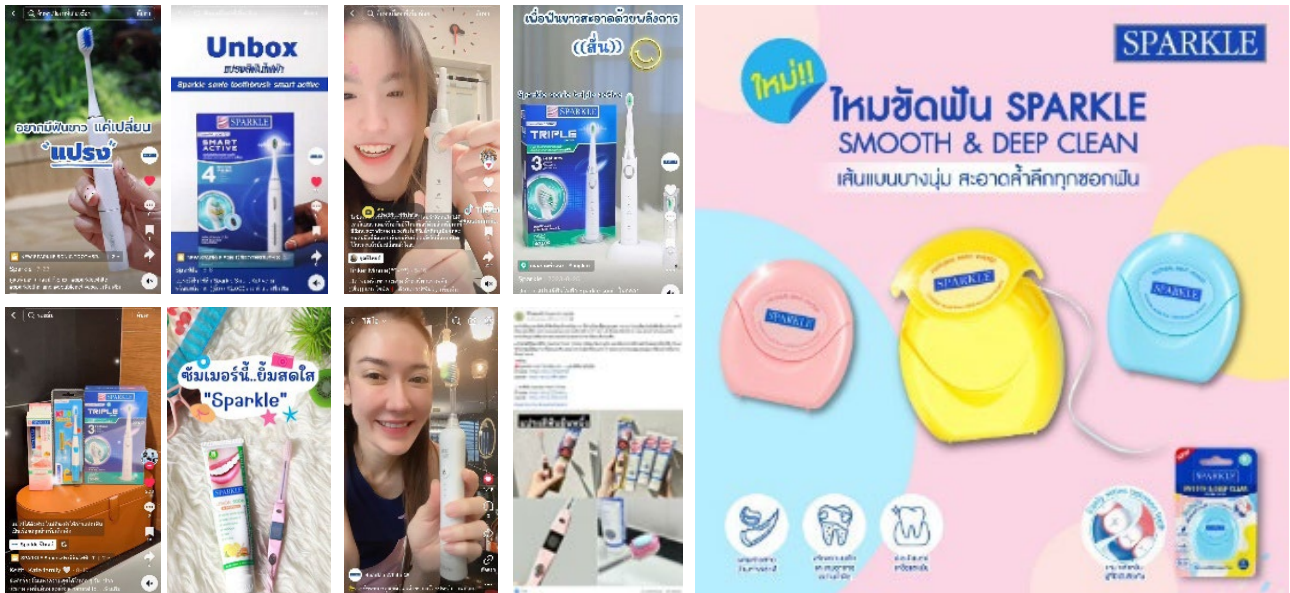
4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

โดยทางสปาร์คเคิลได้มีสื่อการตลาดเพื่อโปรโมทยาสีฟัน Sparkle Instant White Toothpaste ผ่านทางสื่อออนไลน์ (OOH) ทางสื่อออนไลน์ (Online Video Advertising) และ อินฟลูเอนเซอร์ (Influencers) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสินค้าใหม่ พร้อมทั้งมีบูธ Event Activation เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการขาย

2024 MEDIA TO SHELF COMMUNICATION



นอกจากนี้ปี 2567 ทางแบรนด์สปาร์คเคิลได้มีการเปิดตัวสินค้าใหม่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์แปรงสีฟันและไหมขัดฟันเพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้น และทำการสื่อสารการตลาดในกลุ่มสินค้าแปรงสีฟันและสินค้าไหมขัดฟันผ่านทางสื่อออนไลน์ (Online Video Advertising) ผ่านช่องทางที่เป็นที่นิยมอย่าง Tiktok และใช้อินฟลูเอนเซอร์ (Influencers) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของสินค้า เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่ช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับแบรนด์ โดยเลือกใช้อย่างมีประสิทธิภาพในสังคมออนไลน์และกลุ่มผู้ติดตามที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของแบรนด์ ซึ่งทำให้การสื่อสารมีความเป็นธรรมชาติและใกล้ชิดกับกลุ่มผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น





แบรนด์ Lesasha และ Kuron ชุกलयูทรี “อินฟลูเอนเซอร์ มาร์เก็ตติ้ง” (Influencer Marketing) เลือก KOLs ทั้งที่เป็น บิวตี้ บล็อกเกอร์, อินฟลูเอนเซอร์, ไมโครอินฟลูเอนเซอร์ มาช่วยเสริมภาพของสินค้า และยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของแบรนด์ นอกจากนี้ Lesasha ยังมีวิธีการขายเฉพาะของตนเอง โดยการฝึกสอนผู้เชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์จัดแต่งทรงผมไปประจำจุดขายเพื่อสาธิตวิธีการใช้งาน และให้ผู้บริโภคได้เข้าใจถึงความต่างของผลิตภัณฑ์ คุณสมบัติพิเศษ และมีโอกาสได้ทดลองผลิตภัณฑ์ก่อนการเลือกซื้อ

Lesasha จัดงานเปิดตัวนวัตกรรมเทคโนโลยีจัดแต่งทรงผมรุ่นใหม่ล่าสุด ภายใต้ชื่องาน “LESASHA NEW SMART INNOVATION” เสกผมสวยขั้นสุดในทุกสไตล์ มาพร้อมกับไดร์เป่าผมรุ่นทรงพลัง LESASAH Smart BLDC Jet รูปทรงนกกระทาที่รัด ด้วยฟังก์ชันแรงบิดสูงแต่น้ำหนักเบา และ LESASAH Hybrid Smart Hair Crimper เครื่องหนีบผมรุ่นพิเศษดีไซน์รูปแบบใหม่ด้วยแผ่นหนีบขนาดเล็ก ทั้งหมดออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ทุกสภาพเส้นผมของทั้งผู้หญิงและผู้ชาย กับแคปซูลเชิญสุดพิเศษ นูนิว-ชวรินทร์ เพรศพิริยวงค์ (นักแสดง, นักร้อง) และ ณฐ-ณฐสิษฐ์ เอื้อเอกสิษฐ์ (นักแสดง) พร้อมเหล่าบิวตี้ บล็อกเกอร์มาร่วมงานอีกมากมาย





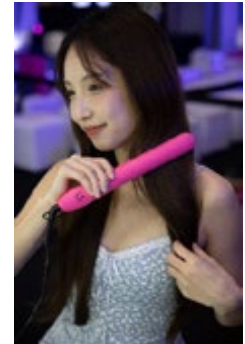
1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล

และงานผู้โชคดีจากกิจกรรม Like & Share ในงาน LESASHA x EVEANDBOY Anniversary Grand Sale ที่มีสองหนุ่มหล่ออย่าง
โอห์ม-จิวัตวัฒน์ ฤทธิ์ประเสริฐ (นักแสดง) และ ไกด์-กันตพล ชมภูพันธ์ (นักแสดง) มาช่วยเพิ่มความน่าสนใจกับผู้ที่มาร่วมงานในวันนั้นด้วย





MAKAVELIC

แบรนด์ MAKAVELIC (มาคาเวลิก) แบรนด์กระเป๋าลuxury Street Fashion ชื่อดังจากประเทศญี่ปุ่นที่มาพร้อมกับดีไซน์ที่ตอบโจทย์ ทั้งฟังก์ชันและไลฟ์สไตล์ มีแรงบันดาลใจมาจากการผสมผสานของ Fashion, Street Culture, และ Sport เข้าไว้ด้วยกันอย่างลงตัว ถ่ายทอดออกมาเป็นแบรนด์กระเป๋าที่เล่าเรื่องราวความเป็นวัฒนธรรมสตรีทแฟชั่นออกมาได้อย่างสมบูรณ์แบบ สามารถเข้าไปอยู่ในชีวิตประจำวันและตอบโจทย์ทุก activity ทำให้ได้รับความนิยมอย่างมาก และดังไปไกลทั่วโลก แบรนด์ MAKAVELIC (มาคาเวลิก) เปิดตัว Flagship Store แห่งแรก ที่ Siam Square และ One Bangkok



Flagship Store Siam Square



Flagship Store One Bangkok



1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล



และเพื่อเฉลิมฉลองการเปิดตัวสุดพิเศษนี้ Makavelic Thailand ได้จัดกิจกรรม Troop Parade สุดตื่นตาตื่นใจที่สยามสแควร์ นำเสนอเอกลักษณ์ของแบรนด์ที่ทันสมัยและโดดเด่นผ่านกิจกรรมสตรีทแอกทิเวชัน พร้อมการมีส่วนร่วมแบบอินเทอร์แอคทีฟและของรางวัลพิเศษสำหรับแฟน ๆ และผู้ที่ชื่นชอบแฟชั่น



นอกจากการเปิดตัวร้าน Flagship Store และกิจกรรม Troop Parade แล้ว Makavelic Thailand ยังสร้างความโดดเด่นด้วยแคมเปญโฆษณา (OOH) ทั่วกรุงเทพและสถานีรถไฟฟ้า BTS หลัก ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ แบรนด์ในวงการสตรีทแฟชั่น

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังเชื่อว่าการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีคุณธรรมจะสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับแบรนด์สินค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นที่จะสื่อสารกับผู้บริโภคอย่างตรงไปตรงมา ให้ข้อมูลโดยคำนึงความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูล เพื่อให้ผู้บริโภคได้ข้อมูลในการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและตรงความต้องการของผู้บริโภคอย่างแท้จริง



แบรนด์ VALERA แแบรนด์ชั้นนำจากสวิตเซอร์แลนด์ผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์ดูแลเส้นผมมากกว่า 65 ปี ที่สวิตเซอร์แลนด์มีอาชีพเลือกใช้ และสามารถตอบโจทย์ผู้ใช้งานทั่วไปอย่างลงตัว ด้วยคุณภาพและมาตรฐานภายใต้สัญลักษณ์ “Swiss Made” เน้นดีไซน์ทันสมัย รูปทรงสวยงาม แข็งแรงทนทาน ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

“Valera” เปิดตัวครั้งแรกในประเทศไทย นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาและสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัยจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ มอบประสบการณ์การดูแลเส้นผมที่ง่ายดายและสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Elevate your style: Valera Professional Hair” ยกระดับสไตล์เส้นผมทุกวันในชีวิตประจำวันของคุณอย่างมืออาชีพ พร้อมเปิดตัว “Matrixcare AI Hairdryer” โดว์เป่าผมสุดล้ำที่ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการดูแลผมอย่างชาญฉลาด



ล่าสุด Valera เปิดตัว “Matrixcare AI Hairdryer” โดว์เป่าผมพลังลมแรงและเสียงเงียบเพียง 67 เดซิเบล ที่มาพร้อมเทคโนโลยี AI อัจฉริยะ ซึ่งสามารถปรับแรงลมและอุณหภูมิได้ตามลักษณะของเส้นผมและความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างแม่นยำ เทคโนโลยีนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้การจัดแต่งทรงผมเป็นเรื่องง่ายขึ้นเท่านั้น แต่ยังสามารถดูแลเส้นผมได้อย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงของความร้อนที่อาจทำให้เส้นผมเสียหรือแตกปลาย มีโหมดการตั้งค่า 2 แบบ ได้แก่ Care และ Max พร้อมตัวเลือกอุณหภูมิและการไหลเวียนของอากาศถึง 9 แบบ ซึ่งแต่ละแบบยังมีปุ่มมียืนยันสำหรับการเซ็ตผม นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันจดจำการตั้งค่า เพื่อช่วยบันทึกการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อย พร้อมด้วยเครื่องกำเนิดไอออนทรงพลังที่ช่วยลดไฟฟ้าสถิตและเพิ่มความเงางามให้เส้นผม แผ่นกรองโลหะที่ถอดออกได้ง่ายต่อการทำความสะอาด พร้อมฟังก์ชันทำความสะอาดอัตโนมัติ (AUTO-CLEAN) ที่ช่วยดูแลแผ่นกรองโดยอัตโนมัติ



ผลิตภัณฑ์ของ Valera ออกแบบมาเพื่อการใช้งานที่ง่ายและสะดวกสบายในทุกวัน ไม่ว่าจะเป็นมอเตอร์ที่เบาและทรงพลัง หรือระบบ Rotocord ที่ทำให้สายไฟหมุนได้ 360 องศา โดยไม่พันกัน ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกแม้ในพื้นที่จำกัด นอกจากนี้น้ำหนักที่เบาของโดว์เป่าผม ทำให้เหมาะสำหรับการใช้งานทั้งการใช้งานในบ้าน หรือการพกพาไปใช้เมื่อมีการเดินทาง



Valera เป็นแบรนด์ที่มีประสบการณ์ในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับเส้นผมมากกว่า 65 ปี ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนาน Valera ได้รับความไว้วางใจจากผู้ใช้ทั่วโลก โดยเฉพาะสไตลิสต์มืออาชีพที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่เชื่อถือได้และมีคุณภาพสูง Valera ไม่เพียงแต่เป็นที่นิยมในตลาดเสริมสวยระดับโลกเท่านั้น แต่ยังเป็นแบรนด์ที่ถูกเลือกใช้ในโรงแรมหรูระดับห้าดาว ซึ่งถือเป็นเครื่องยืนยันถึงคุณภาพและมาตรฐานที่สูงของผลิตภัณฑ์ภายใต้สัญลักษณ์ "Swiss Made" ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของคุณภาพที่ไม่เพียงเน้นการออกแบบที่สวยงามและทันสมัยเท่านั้น แต่ยังมีความแข็งแรงและทนทาน ใช้งานได้ยาวนาน

การเปิดตัวครั้งนี้ถือเป็นการเข้าสู่ตลาดใหม่ของ Valera ในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การส่งมอบประสบการณ์การดูแลเส้นผมที่ง่ายและสะดวกในทุกวัน โดยไม่ลดทอนคุณภาพ ซึ่งเป็นอีกก้าวหนึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อคนรุ่นใหม่ที่ต้องการทั้งความสะดวกและผลลัพธ์ที่ดีเยี่ยม ไม่ว่าจะเป็นคนที่รักการดูแลเส้นผมเป็นพิเศษ หรือเป็นคนที่ชอบความสะดวกในการจัดแต่งทรงผมให้เรียบร้อยในเวลาอันสั้น ผลิตภัณฑ์ของ Valera จะช่วยยกระดับการดูแลเส้นผมให้เป็นเรื่องที่ง่ายดาย พร้อมมอบผลลัพธ์ที่น่าพอใจเหมือนมีช่างผมมืออาชีพส่วนตัวอยู่ที่บ้านแบบ Professional Hair ด้วยนวัตกรรมจากสวิตเซอร์แลนด์



ภายในงานยังมี 'คิมเบอร์ลี - แอน โวลเทมัส' และหนุ่มสุดฮอต 'คริส - พีรวัส แสงโพธิรัตน์' ที่มาร่วมแบ่งปันประสบการณ์ ผมสวยในงานเปิดตัว Valera อีกด้วย

สำหรับผลิตภัณฑ์ Valera วางจำหน่ายที่ห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ ได้แก่ Central Fashion Island ชั้น 3, Central Ladprao ชั้น 5, Central Mega Bangna ชั้น G, Central Rangsit ชั้น 2, Central @Central World ชั้น 7, Central Pinklao ชั้น 4, Central Pattaya ชั้น 5, Central Eastville ชั้น 3, Central Chidlom ชั้น 4, Central Rama 3 ชั้น 5, Central Westgate ชั้น G, Central Bangna ชั้น 4, Robinson Rama 9 ชั้น 5, The Promenade ชั้น 1 และช่องทางออนไลน์ สามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Valera ได้ที่ Facebook: ValeraswissThailand, Line: @valeraswissst



1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล

elchim
M I L A N O

แบรนด์ ELCHIM แบรนด์ไดร์เป่าผมระดับมืออาชีพจากอิตาลี เปิดตัวครั้งแรกในประเทศไทย พร้อมนำเสนอสุดยอดนวัตกรรมไดร์เป่าผมที่ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ทุกสภาพเส้นผม ให้คุณสัมผัสประสบการณ์การดูแลเส้นผมแบบเหนือระดับได้ที่บ้าน



Elchim แบรนด์ไดร์เป่าผมระดับมืออาชีพจากอิตาลี เปิดตัวครั้งแรกในประเทศไทย พร้อมนำเสนอสุดยอดนวัตกรรมไดร์เป่าผมที่ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ทุกสภาพเส้นผม ให้คุณสัมผัสประสบการณ์การดูแลเส้นผมแบบเหนือระดับได้ที่บ้าน

ผลิตภัณฑ์ไดร์เป่าผมจาก Elchim อาทิ

8th Sense ANEMOS – ไดร์เป่าผมอัจฉริยะที่สามารถปรับความแรงและอุณหภูมิได้อย่างแม่นยำ เพื่อเหมาะกับทุกประเภทเส้นผม

8th Sense Run – ไดร์เป่าผมประสิทธิภาพสูง น้ำหนักเบา และออกแบบมาเพื่อลดเสียงรบกวน

XLite Plus – ไดร์เป่าผมน้ำหนักเบาพร้อมมอเตอร์ทรงพลัง ให้ผมแห้งเร็วโดยไม่ทำลายเส้นผม

Elchim 3900 Healthy Ionic – ไดร์เป่าผมไอออนิกที่ช่วยลดไฟฟ้าสถิต ทำให้เส้นผมเงางามและลดการชี้ฟู

Hot Honey Care – บำรุงเส้นผมในขณะเป่าแห้ง ด้วยคุณค่าจากน้ำผึ้ง ช่วยให้ผมนุ่มสลวยและแข็งแรงขึ้น

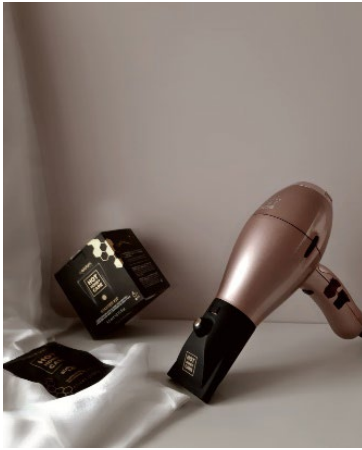


1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

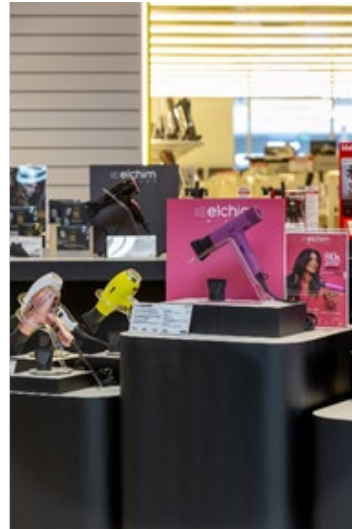
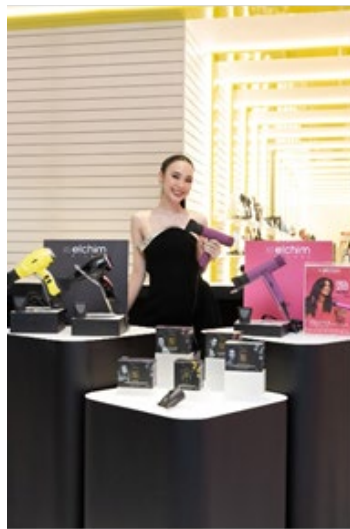
2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล



สำหรับผลิตภัณฑ์ Elchim วางจำหน่ายที่ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ได้แก่ CentralWorld ชั้น 7, Central Chidlom ชั้น 4, Central Ladprao ชั้น 5, Central Eastville ชั้น 5, Central Pinklao ชั้น 4, Fashion Island ชั้น 1, The Promenade ชั้น 1, Central Bangna ชั้น 1, Robinson Rama 9 ชั้น 1



สามารถติดตามข่าวสารของทางแบรนด์ได้ที่ ช่องทางออนไลน์ Facebook : Elchim Thailand / Line :@Elchimthailand



การจัดการผลิตภัณฑ์

กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป

บริษัทฯ มีโรงงานซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ที่เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 มีขนาดพื้นที่รวม 30,500 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่เปิดดำเนินการปัจจุบัน 6,100 ตารางเมตร ซึ่งสามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภท อาทิ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ครีมกันแดด ครีมรองพื้น ยาสีฟัน รวมถึงผลิตภัณฑ์ใช้แล้วล้างออก เช่น โฟมล้างหน้า แชมพู ครีมนวดผม เป็นต้น อีกทั้งมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้เลือกมากกว่า 400 แบบ พร้อมรองรับการผลิตได้ทุกรูปแบบ โดยบุคลากรมีความเชี่ยวชาญของและประสบการณ์สูง และโรงงานมีกำลังการผลิตมากกว่า 2,000 ตันต่อวัน ประกอบกับใบรับรองคุณภาพ ISO9001:2008, ISO14001:2004, ISO45001/OHSAS18001:2007, ISO22716, ASEAN GMP for Cosmetics, GMP QUALITY, HALAL (HAS 23000) และ Green Industrial Level 3 ปัจจุบันมีสินค้าที่โรงงานผลิต ดังนี้คือ

เครื่องหมายการค้า “NAMU LIFE” กลุ่มผลิตภัณฑ์ว่า “SNAILWHITE”

เครื่องหมายการค้า “OXE'CURE” ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้มีปัญหาสิวและผิวแพ้ง่าย

เครื่องหมายการค้า “SoS” ผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิวอย่างล้ำลึก

เครื่องหมายการค้า “SPARKLE” ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก ยาสีฟัน

รับจ้างผลิต “OEM”



การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

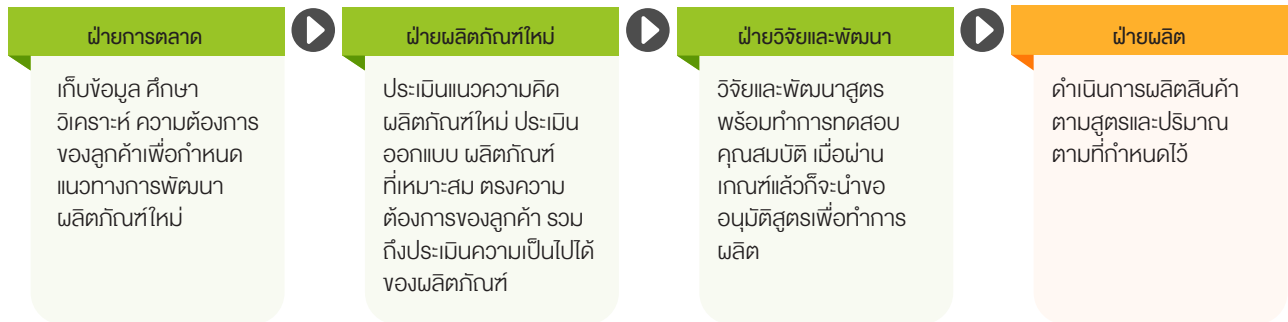
ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นับเป็นหัวใจสำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากยุคสมัยที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วนี้ ส่งผลให้ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้สินค้าของบริษัทฯ มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ มีหน้าที่หลักในการค้นคว้า วิจัย พัฒนา และคิดสร้างสรรค์ผลงานใหม่ เพื่อนำมา ปรับปรุง พัฒนา และก้าวมาเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ โดยยึดผลประโยชน์แก่ผู้บริโภคเป็นหลัก



การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ยังรวมไปถึงวิธีการควบคุมสินค้าให้ได้มาตรฐาน ผ่านขั้นตอนการวิจัย จนถึงขั้นตอนการผลิตโดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกควบคุมคุณภาพ หรือ QC เพื่อตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีพร้อม ก่อนส่งมอบแก่ผู้บริโภค เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจแก่ผู้บริโภค



แผนกควบคุมคุณภาพดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตั้งแต่กระบวนการรับวัตถุดิบ จนกระทั่งการบรรจุ ผ่านการดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและมีมืออาชีพ (Good Professional Practice) และสอดคล้องตามมาตรฐาน ASEAN GMP จึงได้มีการจัดทำคู่มือในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ฉบับลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้



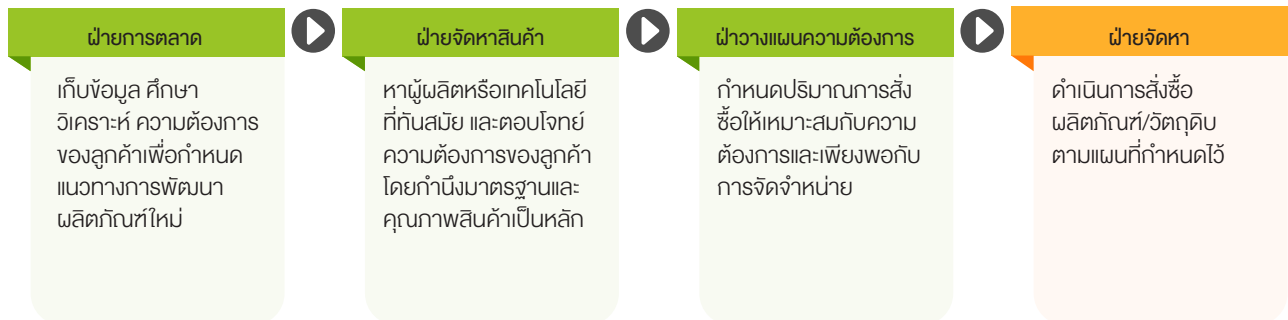
โดยบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา 3 ปีย้อนหลังดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ปี	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	0.51	0.82	1.12

กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมสินค้าใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพยกระดับคุณภาพชีวิตและรูปแบบการใช้ชีวิต และได้จัดหาผลิตภัณฑ์ด้วยหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ได้สินค้าคุณภาพและต้นทุนเหมาะสม การกระจายการจัดการหาสินค้าช่วยเพิ่มโอกาสที่จะได้สินค้าหลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ และลดความเสี่ยงในการขาดแคลนสินค้า ทั้งนี้ในการจัดหาผลิตภัณฑ์บริษัทฯ จะคำนึงถึงข้อกำหนดและมาตรฐานตามประเภทสินค้า โดยมีช่องทางการจัดหาผลิตภัณฑ์ดังนี้



ทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลักคือ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า โดยมีมูลค่าในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 383.58 ล้านบาท และ สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประเภท ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้างโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 200.54 ล้านบาท ได้รวบรวมรายการทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจไว้ในเอกสารแนบ 4



โดยบริษัทมี นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงาน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

• นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่ม ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

• นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัว

แทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าช่วยหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้

บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดกรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่นเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ



นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทฯ ในปัจจุบันมาจากการจัดจำหน่ายสินค้า ไม่ได้มาจากการจ้างผลิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จึงไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ





โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น กลุ่มบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



หมายเหตุ

1. บจก. นามูไลฟ์พลัส จัดตั้งขึ้นในเดือนมีนาคม 2558 เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ ภายในประเทศซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100
2. บจก. ดู อินฟินิตี ดรีม จัดตั้งขึ้นในเดือนตุลาคม 2560 เพื่อขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศให้แก่บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100
3. บจก. ดรีมเดอร์มาโทโลจี จัดตั้งขึ้นในเดือนมีนาคม 2561 เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 95 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อส่วนที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัท ดรีมเดอร์มาโทโลจี จำกัด เพิ่มเติมร้อยละ 2 เป็นเงินจำนวน 2.13 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 95 เป็นร้อยละ 97
4. บจก. สกินเมคสมายส์ จัดตั้งขึ้นในเดือนมิถุนายน 2561 เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวสำหรับกลุ่มลูกค้า Millennials ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 ในเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการซื้อส่วนได้เสียจากผู้ถือหุ้นเดิม เพิ่มเติมอีกร้อยละ 30 ทำให้สัดส่วนการเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 70 เป็นร้อยละ 100
5. บจก. ดู เดย์ ดรีม เทคคิง จัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ ทำการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในเดือนมกราคม 2561 เพื่อทำหน้าที่จำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ซึ่งถือหุ้นโดย บจก. ดู อินฟินิตี ดรีม ในสัดส่วนร้อยละ 100 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้เข้าซื้อเงินลงทุนของ บจก. ดู เดย์ ดรีม เทคคิง โดยเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 บริษัทฯ ซื้อหุ้นสามัญจาก บจก. ดู อินฟินิตี ดรีม ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัทฯ จำนวน 90,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 9.04 ดอลลาร์สหรัฐ เป็นจำนวนเงินรวม 813,600 ดอลลาร์สหรัฐ (หรือเทียบเท่าประมาณ 29.55 ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ 30 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับโอนหุ้นเรียบร้อยแล้ว
6. บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง จัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ ทำการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในเดือนมกราคม 2561 เป็น Holding Company เพื่อลงทุนในธุรกิจของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ซึ่งถือหุ้นโดย บจก. ดู อินฟินิตี ดรีม ในสัดส่วนร้อยละ 100 ในเดือนตุลาคม 2565 ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาลดทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,000,000 หุ้น ทุนละ 1.00 ดอลลาร์สหรัฐ ลงจำนวน 1,700,000 หุ้น (คิดเป็นประมาณ 61.03 ล้านบาท) ที่อัตราแลกเปลี่ยน 35.90 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐ) คงเหลือ 300,000 หุ้น ทุนละ 1.00 ดอลลาร์สหรัฐ และได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 เนื่องจากไม่มีการดำเนินงานใดๆ แล้ว ดังนั้นการเลิกบริษัทและการชำระบัญชีของบริษัทฯ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด
7. บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น จัดตั้งในประเทศฟิลิปปินส์ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์เป็นที่เรียบร้อยแล้วในเดือนสิงหาคม 2561 เพื่อขยายธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ซึ่งถือหุ้นโดย บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง ในสัดส่วนร้อยละ 51 ในเดือนสิงหาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้เข้าซื้อเงินลงทุนใน บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ จำนวน 33,660,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน ในราคาหุ้นละ 1 เปโซฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นมูลค่าที่ตราไว้ (ราคาทุน) รวมมูลค่า 33,660,000 เปโซฟิลิปปินส์จาก บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ทำให้ บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติการเลิกกิจการของ บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น
8. บจก.คิรอน บริษัทฯได้เข้าทำรายการเข้าซื้อกิจการ บจก.คิรอน ในสัดส่วนร้อยละ 76 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 เพื่อขยายธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม "Lesasha" และผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก "Sparkle" เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการซื้อส่วนได้เสียจากผู้ถือหุ้นเดิมเพิ่มเติมอีกร้อยละ 24 ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 76 เป็นร้อยละ 100
9. บจก.อเล็กซ์ เทรนนิ่ง แอนด์ คอลเลคชั่นส์ บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการเข้าซื้อกิจการ บจก.อเล็กซ์ เทรนนิ่ง แอนด์ คอลเลคชั่นส์ ในสัดส่วนร้อยละ 76 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 เพื่อขยายธุรกิจการบริหารบุคลากรเพื่อรับรองการขายสินค้าให้กับบริษัทในเครือ บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการซื้อส่วนได้เสียจากผู้ถือหุ้นเดิม เพิ่มเติมอีกร้อยละ 24 ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 76 เป็นร้อยละ 100
10. ทุกบริษัทย่อย มีสัดส่วนการถือหุ้นและสัดส่วนการออกเสียงเท่ากัน



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท นามู ไลฟ์ พลัส จำกัด (NML)
ประเภทธุรกิจ	ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 1888 โทรสาร: 02 917 3054
เว็บไซต์ทางการค้า	http://www.namulife.com
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100
ชื่อบริษัท	บริษัท ดู อินฟินิก ดริม จำกัด (DID)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (“IHQ” Headquarter”) ที่ถือหุ้นในบริษัทที่ประกอบธุรกิจ ในต่างประเทศของบริษัทฯ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3055 โทรสาร: 02 917 3054
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์	-
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100
ชื่อบริษัท	บริษัท ดริม เดอร์มาโทโลจี จำกัด (DDM)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชสำอาง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3178
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์ทางการค้า	https://oxecurethailand.com
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 97
ชื่อบริษัท	บริษัท สกิน เมค สโมส์ จำกัด (SMS)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวสำหรับลูกค้า Millennials
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3179
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์ทางการค้า	https://sos-storiesofskin.com
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100



ชื่อบริษัท	บริษัท คิวรอน จำกัด (KURON)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ตกแต่งทรงผมและผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 34 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3055 โทรสาร: 02 917 3054
ทุนจดทะเบียน	295,392,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 2,953,920 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์ทางการค้า	www.kuron.com
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100
ชื่อบริษัท	บริษัท อเล็กซี เทรนนิง แอนด์ คอลเซลล์ติ้ง จำกัด (ALEXI)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจบริหารบุคคลากร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนาเขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3055
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์	-
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100
ชื่อบริษัท	บริษัท ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง จำกัด (DDDT)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1 Raffles Place #28-02, One Raffles Place, Singapore (048616)
ทุนจดทะเบียน	300,000 ดอลลาร์สหรัฐ หุ้นสามัญ จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ
เว็บไซต์	-
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100 ถือหุ้นโดย บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท	บริษัท ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น (DDDPH)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าประเทศฟิลิปปินส์ จัดตั้งในประเทศฟิลิปปินส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	2 nd Floor, F'7 Rallos Building, #49 Scout Rallos St, Brgy Laging Handa, Quezon City, 1103 Philippines
ทุนจดทะเบียน	66,000,000 เปโซฟิลิปปินส์ หุ้นสามัญ จำนวน 66,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เปโซฟิลิปปินส์
เว็บไซต์ทางการค้า	https://snailwhiteph.com/, https://oxecure.ph/
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 51 ถือหุ้นโดย บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วมเกินร้อยละ 10

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด มี 1 กลุ่ม คือกลุ่มตระกูลพรพัฒน์นารักษ์ โดยกลุ่มดังกล่าว ไม่ได้มีการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินร้อยละ 10

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด มี 1 กลุ่ม คือ กลุ่มตระกูลพรพัฒน์นารักษ์ โดยกลุ่มดังกล่าว มีความเกี่ยวข้องโดยเป็นหนึ่งในผู้จัดหาวัตถุดิบและสินค้าให้กับบริษัท ดังนี้

บริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท พี เอ็ม เคมีคัล จำกัด	กลุ่มตระกูลพรพัฒน์นารักษ์ ถือหุ้นและเป็นกรรมการ	นำเข้าและจำหน่ายสารเคมี สีพ่นรถยนต์และสีทาอาคาร
บริษัท วีต้าอินโน จำกัด	กลุ่มตระกูลพรพัฒน์นารักษ์ ถือหุ้นร้อยละ 35	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน

ซึ่งการทำรายการกับกลุ่มธุรกิจดังกล่าว ได้มีการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายการระหว่างกัน

ผู้ถือหุ้นของบริษัท

ผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	กลุ่มครอบครัว พรพัฒน์นารักษ์	217,797,000	68.51
	นายสราวุฒิ พรพัฒน์นารักษ์	160,411,000	50.46
	นายสรานนท์ พรพัฒน์นารักษ์	22,275,000	7.01
	นางสุภารัตน์ พรพัฒน์นารักษ์	20,000,000	6.29
	นางสรัญญา งามโพนาลัยสมบัติ	12,275,000	3.86
	นายมนัส พรพัฒน์นารักษ์	1,800,000	0.57
	นางสาวเสาวคนธ์ แหยมเจริญ	1,036,000	0.33
2	RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	15,700,000	4.94
3	นายสมชาย ปัดภัย	13,957,700	4.39
4	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	6,425,700	2.02
5	นางสาวฐิติกุล แซ่เกียง	2,945,000	0.93
6	นายณัฐรักษ์ มัทธนะอานนท์	2,000,000	0.63
7	นายสุทธิลักษณ์ จิราธิวัฒน์	1,605,200	0.50
8	นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	1,383,800	0.44
9	นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์	1,380,300	0.43
10	นายชวลิต วิสราญกุล	1,230,000	0.39
	ผู้ถือหุ้นอื่น	53,463,000	16.82
	รวม	317,887,700	100.00

ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด



จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 318,000,000 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 317,887,700 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 317,887,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อจำกัดการถือหุ้น

ไม่มีข้อจำกัดในการถือหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่การถือหุ้นนั้นเป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการและกำไรสุทธิเฉพาะบริษัท หรือกำไรสะสมคงเหลือของบริษัทฯ ซึ่งไม่กระทบการดำเนินงานปกติของธุรกิจ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

คำอธิบาย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.31	(0.10)	0.08
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.30	-	0.15
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	95.37	-	49.27



การบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะก้าวเป็นอันดับ 1 ใน 3 ของบริษัทชั้นนำด้านความงามในภูมิภาคเอเชีย โดยมีเป้าหมายดังนี้ เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมถึงขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และทำการตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย และสามารถจดจำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ได้อย่างดี และพัฒนาระบบภายในขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน อีกทั้งยังรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อคู่ค้า ในการช่วยเหลือพัฒนาสังคม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว ภายใต้สถานะที่ไม่แน่นอนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญต่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนและส่งเสริมในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อม และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดผลกระทบเชิงลบ จากการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญทางธุรกิจซึ่งบริษัทฯ ต้องการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และแสดงให้เห็นถึงการบริหารปัจจัยความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความยั่งยืนของธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งมั่นให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และช่วยให้บริษัท สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บทบาทความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงของผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้บริหารได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องระมัดระวังอย่างสม่ำเสมอว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมทั้งติดตามตรวจสอบ และทบทวนวิธีการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมแล้ว รวมถึงพิจารณามาตรการควบคุม หรือบริหารจัดการความเสี่ยงกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ ติดตามประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่พิจารณา และอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหาร ความเสี่ยง ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ติดตาม กระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง ประเมินและอนุมัติแผนการ จัดการความเสี่ยง รายงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ บริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสาร ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

กรรมการผู้บริหาร

มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งองค์กร และทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสม ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทำให้มั่นใจว่ากระบวนการ บริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งให้การสนับสนุน พนักงานให้เกิดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

ฝ่ายความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้การสนับสนุน แนะนำกระบวนการ บริหารความเสี่ยง และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการ บริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรในบริษัท ติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงในแต่ละไตรมาสร่วมกับคณะทำงาน เสนอ นโยบายความเสี่ยง กรอบและกระบวนการให้กับหน่วยงานเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่ออนุมัติ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันแทนคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของ บริษัทที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์กร และประเมินผล การบริหารความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดย กำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยงและลดผลกระทบที่เหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามผลการดำเนินการ และปรับปรุงมาตรการการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงที่ กำหนดให้ดำเนินการทั่วทั้งองค์กร ให้บุคลากร ได้รับรู้และดำเนินการตามแผนฯ โดยการรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ให้มี การกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) ค่าเป้าหมาย (Target) และค่าทนได้ (Risk tolerance) ที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และระดับ ความเสี่ยง (Risk Level) เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานแก่ ผู้บริหารและผู้กำกับดูแล ทั้งนี้ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี

ผู้ตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ทำให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในองค์กรที่เหมาะสม ต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมเหล่านั้นได้รับการปฏิบัติ ตาม ทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับ ใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร มีการสอบทาน การปฏิบัติงานของหน่วยงานการบริหารความเสี่ยง ต้องสื่อสาร กับหน่วยงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ความเสี่ยง และดำเนินการตรวจสอบภายในตามแนวความเสี่ยง (Risk Based Auditing)

นโยบายและแผนการบริหารความ เสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการอนุมัตินโยบายและ กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก และมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยอาศัย COSO - ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) เป็นกรอบในการบริหารความ เสี่ยงเพื่อเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการวางแผนกลยุทธ์ และบูรณาการการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน อันได้แก่ ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล เข้ากับ กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการนำให้มีการ กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) ค่าเป้าหมาย (Target) และค่า ทนได้ (Risk tolerance) ที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้ (Risk appetite) และการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) เพื่อใช้ ในการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนิน งานการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ต่อคณะกรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

2. นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อ พิจารณาติดตาม การทำงานด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะ กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง รวมถึงตั้งคณะ ทำงานเพื่อบริหารความเสี่ยง โดยให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานเป็น ตัวแทนเข้าร่วมคณะทำงานในการบริหารความเสี่ยง และผลักดัน ให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดผลกระทบที่ จะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ

3. บริษัทฯ มีการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยงให้ กับผู้บริหาร พนักงานทุกคน และทุกหน่วยงาน ให้มีองค์ความรู้เพื่อ ให้พนักงานทุกระดับสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ บริหารความเสี่ยงให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการบริหารเชิงกล ยุทธ์ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเข้าใจร่วมกันมี จิตสำนึกและมีบทบาทเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ



4. กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของทุกฝ่าย โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และแบ่งประเภทความเสี่ยงได้เป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การตลาด และภาวะอุตสาหกรรม (STRATEGIC RISK)
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (OPERATION RISK) และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (FINANCIAL RISK)
4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ (COMPLIANCE RISK)
5. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG RISK)

พร้อมกำหนดให้มีการตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันเพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ การหลีกเลี่ยง (Avoid) การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/Transfer) การลด (Reduce) และการยอมรับ (Risk Acceptance) ส่วนการควบคุมความเสี่ยงจะมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สรุปรวบรวมข้อมูลจากการประเมินการบริหารความเสี่ยง และเป็นตัวแทนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ออกเสนอแนะ ความเห็น หรือรับทราบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบและติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานการบริหารความเสี่ยงโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ที่มีผลกระทบต่อบริษัท ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ รวมถึงการจัดการและบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อวิเคราะห์ ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อประสบกับเหตุการณ์ความเสี่ยง รวมทั้งหาแนวทางในการจัดการและลดปัจจัยความเสี่ยงทุกรูปแบบที่จะเกิดขึ้นจนทำให้ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การตลาด และภาวะอุตสาหกรรม (STRATEGIC, MARKETING, and INDUSTRY RISK)

1.1 ความเสี่ยงที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมความงาม และผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย : ปัจจุบันมีกระแสความนิยม และให้ความสำคัญกับสุขภาพและความสวยงามเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการจำนวนมากต่างหันมาให้ความสนใจในธุรกิจความงาม จึงมีการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ ทำให้มีการแข่งขันของอุตสาหกรรมความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายมีการแข่งขันที่สูงขึ้น

ซึ่งจากการวิเคราะห์มูลค่าตลาดเครื่องสำอางโดยรวมในปี 2567-2568 มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องจนเข้าสู่ระดับที่สูงกว่าก่อนเกิดวิกฤติโควิด ซึ่งคาดว่าจะขยายตัว 17.4%YoY และ 12.9%YoY ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นตลาดในประเทศ 79% ขยายตัวอยู่ที่ 13.0%YoY และ 13.3%YoY ตามลำดับ และอีก 21% เป็นการส่งออก ซึ่งคาดว่ามูลค่าส่งออกจะขยายตัว 32.4%YoY และ 11.7%YoY ตามลำดับ โดยได้รับอานิสงส์จากทิศทางเศรษฐกิจไทยที่ปรับตัวดีขึ้น และการดำเนินชีวิตและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เข้าสู่ภาวะปกติ รวมถึงกำลังซื้อจากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ทยอยกลับมา

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บริษัทยังคงมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่เติบโตขึ้นในทุก ๆ ปี บริษัทฯ ได้มีการตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้ จึงได้กำหนดแผนการจัดการ คือ (1) สร้างเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ และเครื่องหมายการค้าให้เป็นที่จดจำของผู้บริโภค Brand Awareness เพื่อก่อให้เกิดการรับรู้แบรนด์ในวงกว้าง (2) มุ่งการขยายฐานลูกค้า (Customer Extension) โดยการนำสินค้าเดิมที่มีอยู่ขยายเข้าสู่ลูกค้ารายใหม่หรือกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใหม่ (3) พัฒนาสินค้าใหม่ (Product Portfolio) เพื่อรุกตลาด กระตุ้นยอดขาย และสร้างความหลากหลายของกลุ่มแบรนด์ในเครือและตามกระแสของผู้บริโภค (4) ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมการจัดจำหน่ายทุกช่องทาง การจัดจำหน่ายทั้งรูปแบบการขายแบบมีหน้าร้าน และไม่มีหน้าร้าน เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าได้ง่ายเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด จากแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทข้างต้นนี้ ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

1.2 ความเสี่ยงจากการขยายแบรนด์ที่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาด : เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกำหนด กลยุทธ์ในการขยายแบรนด์ เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ จึงมีการจับมือกับ Partner รายใหม่ๆ เพื่อขยาย แบรนด์ให้มีความหลากหลายทางแบรนด์ และรองรับกับความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ซึ่งอาจไม่ได้รับการตอบรับ หรือความสนใจจากผู้บริโภคตามที่คาดการณ์ไว้ อาจส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการขยายแบรนด์ เช่น การทำสื่อโฆษณา การ Stock สินค้าเพื่อจัดจำหน่าย เป็นต้น และอาจส่งผลถึงเปอร์เซ็นต์ต้นทุนที่สูงขึ้นหากเทียบกับรายได้จากการขาย



อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมความต้องการของผู้บริโภคและการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์อย่างเป็นประจำ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการขยายแบรนด์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมทั้งขยายช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางอื่นครอบคลุมไปถึงช่องทางออนไลน์ งานแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า รวมไปถึงการจัดโครงการส่งเสริมการขาย ต่อยอดการเป็นผู้นำธุรกิจสุขภาพ ความงาม และไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ พร้อมทั้งรังสรรค์นวัตกรรมใหม่ให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ขยายตลาดสินค้าไลฟ์สไตล์ โดยเฉพาะในกลุ่มอุปกรณ์ดูแลเส้นผม เช่น เครื่องเป่าผมและเครื่องหนีบผม โดยการเสริมทัพแบรนด์ใหม่ ได้แก่ “Valera และ Elchim” ซึ่งเป็นแบรนด์สินค้าจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดยจะช่วยกระตุ้นยอดขายในไตรมาส 4/2567 ได้เป็นอย่างดี หนุนผลการดำเนินงานในปี 2567 ให้เป็นไปตามเป้า และยังคงมุ่งมั่นนำเสนอผลิตภัณฑ์และแบรนด์สินค้าใหม่ ๆ ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของคนยุคใหม่อย่างต่อเนื่อง

1.3 ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่ด้วยนโยบายการลงทุนแบบควบรวมกิจการหรือร่วมทุน (Mergers and Acquisitions : M&A) : บริษัทฯ มีแผนการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าสู่อุตสาหกรรมใหม่ รวมทั้งเพิ่มยอดขาย และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดจากฐานลูกค้าเดิม จึงทำให้ขนาดของบริษัทเติบโตขึ้นทั้งจำนวนพนักงาน และทรัพย์สิน ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของรายจ่าย ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงมีนโยบายการลงทุนแบบ Conservative ควบคู่ เป็นการระมัดระวังในการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ตลาดทุนที่มีความผันผวนสูง และการควบคุมดูแลโครงการใหม่ ๆ อย่างใกล้ชิด ผ่านการทำ Due Diligence อย่างละเอียด โดยกำหนดแนวทางการลงทุนที่มุ่งเน้นพื้นฐานธุรกิจที่มั่นคง ในกลุ่มธุรกิจที่หลากหลายภายใต้กรอบกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท (5 Strategic Pillars)

1. ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care)
2. ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว (Personal Care)
3. ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมความงาม (Beauty Equipment)
4. ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ (Sports and Wellness)
5. ธุรกิจค้าปลีกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์ (Retail and Lifestyle)

ซึ่งบริษัทก็มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาศักยภาพของธุรกิจเป้าหมาย เพื่อประเมินผลประโยชน์ของโครงการ ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากร รวมถึงเอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการลงทุนในธุรกิจใหม่ แต่อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุน ให้สอดคล้องกับแผนการการลงทุนในธุรกิจใหม่ในช่วง 1- 2 ปีต่อจากนี้ ภายใต้กรอบกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท (5 Strategic Pillars)

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (OPERATIONAL and SUPPLY CHAIN MANAGEMENT RISK) และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

2.1 ความเสี่ยงที่ทำให้การผลิตหยุดชะงัก อันเนื่องมาจากเครื่องจักร : ทั้งในอดีตและปัจจุบันผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัท (ร้อยละ 95%) บริษัทเป็นผู้ผลิต ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าและผิวกาย ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก โดยมีการใช้เครื่องจักรเป็นหลักในกระบวนการผลิต จึงต้องมีการวางแผนเดินเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง การหยุดชะงักของเครื่องจักร อาจส่งผลกระทบต่อแผนการผลิต และแผนการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

โดยบริษัทฯ ได้มีการใช้เครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงและทันสมัย และทำการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามแผนประจำปี (PM plan) ที่ทางบริษัทฯ มีการกำหนดไว้ เพื่อลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งจัดทำแผนฉุกเฉิน (BCM&BCP) เพื่อรับมือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการหยุดชะงักของเครื่องจักร และมีการฝึกซ้อมแผนและประเมินผลกระทบเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 จากแผนการบริหารความเสี่ยงที่ทางบริษัทฯ มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ จึงไม่มีเหตุการณ์ที่ทำให้การผลิตหยุดชะงัก อันเนื่องมาจากเครื่องจักรชำรุด หรือเสียหาย

2.2 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบ และสินค้าได้ทันตามความต้องการ เนื่องจากพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายน้อยราย : ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ เป็นธุรกิจผลิต วิจัยและพัฒนา และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าและผิวกาย ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก รวมถึงการนำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ตกแต่งทรงผม อุปกรณ์เสริมความงาม และผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน เครื่องครัว และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์ โดยมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก โดยเหตุนี้ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รวมถึงวัตถุดิบต่างๆ ที่นำมาใช้ในการผลิต จึงทำให้ต้องมีการประเมินผู้ขาย/จัดจำหน่าย/ผู้ผลิต ก่อนการจัดซื้อ ซึ่งในกระบวนการนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก จึงทำให้กว่าบริษัทฯ จะได้ผู้ขาย/จัดจำหน่าย/ผู้ผลิต นั้นใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน จึงทำให้คู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ มีค่อนข้างน้อยราย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงอาจได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงาน หากผู้ขาย/จัดจำหน่าย/ผู้ผลิตรายที่มีอยู่ไม่สามารถจำหน่ายและจัดส่งวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูปให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ทันตามกำหนดไว้อย่างส่งผลกระทบต่อยอดขายและโอกาสทางการตลาด แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้ จึงดำเนินการสรรหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบและสินค้าที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกับที่ใช้ในปัจจุบันให้มากขึ้น และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับผู้จัดจำหน่ายในลักษณะการเป็นคู่ค้า (Partner) รวมทั้งมีการจัดทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปในระยะยาวกับ



บริษัทผู้จำหน่าย ซึ่งในปี 2567 ทางบริษัทฯ และคู่ค้ามีการทำงานร่วมกันด้วยความสัมพันธ์ที่ดีมาอย่างยาวนาน และมีการประสานงานกันประจำ ทำให้ทางคู่ค้ามีการส่งวัตถุดิบ/สินค้าให้กับทางบริษัทได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

2.3 ความเสี่ยงจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ : ในปัจจุบันระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการทำงานขององค์กรมากขึ้น ทั้งสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และเป็นช่องทางหนึ่งในการสร้างรายได้ของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ และในปัจจุบันหากมองไปยังสถิติด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั่วโลก พบว่า มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นอย่างมากอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงกับองค์กรในด้านต่างๆ เช่น การถูกขโมยข้อมูล การสูญเสียภาพลักษณ์และชื่อเสียง ไปจนถึงอาจทำให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงมีมาตรการเพื่อป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยมีการจัดทำนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และ Hardware Software ระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงระบบความปลอดภัยให้ทันสมัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส การสำรองข้อมูล การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ ใช้ Private Link เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และพัฒนาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) และแผนการกู้คืนระบบและข้อมูล (Disaster Recovery Plan - DRP) ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและระบบเทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมทั้งฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการพัฒนาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเกี่ยวกับการถูกคุกคามทางไซเบอร์ ให้ครอบคลุม ทุกช่องทาง เช่น Internal, Social Media เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การถูกคุกคามทางไซเบอร์

2.4 ความเสี่ยงในการขาดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับหัวหน้างาน: บุคลากรถือเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงจำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากรที่สามารถทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน ระบุตำแหน่งที่มีความสำคัญ (Critical position) และวางแผนพัฒนาและรักษาผู้สืบทอดที่มีศักยภาพ รวมทั้งวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งในระดับผู้บริหารและหัวหน้างานสำหรับการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและทักษะทางด้านเทคนิคเฉพาะงาน จากแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ข้างต้นนี้ ในปี 2567 ไม่พบการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (FINANCIAL RISK)

3.1 ความเสี่ยงจากการขาดทุนจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน : บริษัทฯ มีการนำเข้าบรรจุภัณฑ์ และสินค้าสำเร็จรูปประเภทอุปกรณ์เครื่องใช้ จากต่างประเทศ และมีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ เช่น สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ จึงอาจทำให้ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของการเปลี่ยนแปลง

ของอัตราแลกเปลี่ยน โดยอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ลดความเสี่ยงโดยมีการติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีผลกระทบต่อค่าเงินบาท เช่น นโยบายการเงินระหว่างประเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย นโยบายของธนาคารกลาง และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่าง ๆ ในการกำหนดราคาขายสินค้า เพื่อกำหนดราคาขายสินค้าให้สะท้อนกับอัตราแลกเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลาอย่างใกล้ชิด และทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เพื่อป้องกันผลกระทบต่อกำไรของบริษัท รวมทั้งซื้อสิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Options contract) เพื่อช่วยเสริมให้สัญญาที่มีความยืดหยุ่นในยามที่ค่าเงินผันไปจากความคาดหมาย โดยเลือกที่จะใช้สิทธิหรือไม่ก็ได้เมื่อถึงวันครบกำหนด เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

โดยในปี 2567 ภายใต้การบริหารอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศของทางฝ่ายการเงิน ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ (COMPLIANCE RISK)

4.1 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พรบ. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) : ในปัจจุบันต้องยอมรับว่า การละเมิดความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้สร้างความเดือดร้อนหรือความเสียหายให้กับเจ้าของข้อมูลเป็นอย่างมาก ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลทำได้ง่ายและรวดเร็ว ประเทศไทยจึงมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เริ่มมีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่จัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์และขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนมีการดำเนินการดังกล่าวเสมอ เว้นแต่กฎหมายให้อำนาจดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังมีสิทธิที่จะร้องขอผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ดำเนินการต่าง ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด หากบริษัทฯ ละเมิดข้อกำหนดตามที่กฎหมายกำหนดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและหน่วยงานของรัฐอาจเข้าดำเนินคดีเพื่อเรียกค่าเสียหายและค่าปรับเพื่อเป็นการลงโทษได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องนี้ จึงได้มีการจัดทำนโยบายให้มีการกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานภายในบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลทางคอมพิวเตอร์ และแต่งตั้งเจ้า



หน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO : Data Protection Officer) และคณะทำงาน เพื่อดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดขององค์กรไม่ว่าจะเป็นทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในหรือภายนอก โดยในปี 2567 ทางบริษัทยังไม่ได้มีการร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกค้า หรือบุคคลที่ทำธุรกรรมกับทางบริษัท

5. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG RISK)

5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศอันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : จากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนที่รุนแรงมากขึ้น จึงทำให้เกิดกระแสการรักษาสภาพโลกในปัจจุบันเพิ่มขึ้น ทำให้หลายประเทศในโลกร่วมมือกันแก้ไขปัญหาลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน รวมถึงประเทศไทยก็มีการประกาศเจตนารมณ์และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065) ทำให้ทางบริษัทฯ ต้องมีการปรับตัวให้ทันกระแส เนื่องจากบริษัทฯ มีการใช้สารเคมีเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต รวมทั้งมีการใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของพลาสติก เช่น ขวดพลาสติก ขวดพลาสติก สติกเกอร์ และกล่องกระดาษ เป็นต้น ซึ่งใช้ระยะเวลาในการย่อยสลายที่ยาวนาน และจะต้องอาศัยการกำจัด ด้วยการหมักการฝังกลบ ซึ่งเป็นการก่อกมลพิษ และปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นบริษัทฯ มีการจัดทำแผนเพื่อทำการปรับตัว ดังนี้

1. กำหนดนโยบายด้านการผลิตของบริษัท “ด้านความยั่งยืน” CO2 Emission แต่งตั้งคณะทำงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
2. เข้าร่วมโครงการกำหนดราคาคาร์บอนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
3. ลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ เทคโนโลยีดักจับและกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Capture and Storage: CCS) และพลังงานหมุนเวียน
4. ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานหมุนเวียนและการเริ่มโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท เช่น
 - 1) การเปลี่ยนไปใช้น้ำมันไบโอดีเซล (B7 B20) กับยานพาหนะของบริษัทฯ
 - 2) เปลี่ยนมาใช้รถโฟล์คคลิฟไฟฟ้าแทนการใช้ยานรถโฟล์คคลิฟเครื่องยนต์สันดาป
 - 3) การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานปิดน้ำ-ปิดไฟ เมื่อไม่ได้ใช้งาน
 - 4) โครงการโซลาร์รูฟท็อป
5. เปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น เช่น พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) ที่เป็นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ยุคใหม่ที่ทันสมัย

ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการทดลองเก็บข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับโรงงานดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ที่ตั้งอยู่ในคมอุตสาหกรรมโรจนะ ตั้งแต่ปี 2564 พบว่า มีแนวโน้มของปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงทุกปี และในปี 2567 ทางบริษัทยังคงมีการขยายฐานการเก็บข้อมูลและการคำนวณปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องจากปี 2566 เพื่อให้ครอบคลุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กร โดยได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในส่วนของรายงานความยั่งยืน (ESG)







ความยั่งยืนขององค์กร

กลยุทธ์องค์กรสู่ความยั่งยืน

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิวกว่า 15 ปี บริษัท ดู เดย์ ตรีม จำกัด (มหาชน) ดำเนินการอย่างสุดความสามารถในการสนับสนุนประชาชนและชุมชนสังคมที่บริษัทฯ ได้เข้าไปประกอบธุรกิจ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านกลไกการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อการเติบโตอย่างรวดเร็วควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับทุกผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ผู้บริโภค เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริโภคทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุด โดยไม่คำนึงถึงอายุ เชื้อชาติ และเพศ บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่นเดียวกับเจตนารมณ์ที่จะสร้างผิวที่มีสุขภาพดีให้ทุกคนได้สวยในแบบของตนเอง ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการสร้างผลกระทบเชิงบวกแก่สังคมมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการสร้างคุณค่าแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงอยู่ในลำดับความสำคัญอันดับต้นๆ ของบริษัทฯ โดยมีวิสัยทัศน์ ที่จะบริษัทชั้นนำที่มุ่งดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยมีโครงข่ายครอบคลุมทั่วเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้

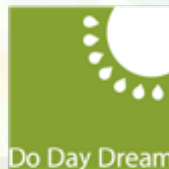
สิทธิมนุษยชนทั่วโลกเป็นประเด็นที่มีอิทธิพลต่อทุกภาคธุรกิจรวมไปถึงเป้าหมายในระดับสากล เช่น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ บริษัทฯ ได้กำหนดพันธกิจขึ้นมา เพื่อพิจารณาความสำคัญของพนักงานทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม และส่งเสริมการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมทั่วทั้งองค์กร ควบคู่ไปกับการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน นอกจากนี้ การสร้างความแข็งแกร่งในกลไกการกำกับดูแลยังเป็นกุญแจสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสอีกด้วย บริษัทฯ จึงได้พัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักจรรยาบรรณในการป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือการกระทำในทางที่ไม่ถูกต้องให้เกิดการบูรณาการใช้หลัก ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล) ภายในองค์กร

กระตือรือร้น

การเติบโตอย่าง
แข็งแกร่งในสถานะที่มีการปรับตัว
ตลอดเวลา

สร้างความแตกต่าง

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่าง
ต่อเนื่อง
เพื่อความยั่งยืนและมั่นคง



พัฒนา

สร้างสรรค์นวัตกรรม
ที่แปลกใหม่ไม่เหมือนใคร



ในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใสขององค์กร พร้อมด้วยการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้าน ESG มาใช้ โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน

ด้วยความตั้งใจที่จะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง (เช่น การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และส่วนผสมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงการส่งมอบสินค้า ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืนยิ่งขึ้น

พร้อมกันนี้ ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของภาคธุรกิจที่จะช่วยสร้างคุณค่า ไม่เพียงแต่กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ยังครอบคลุมไปถึงชุมชนสังคมอีกด้วย เพื่อแสดงความรอบคอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ สนับสนุนเสรีภาพและการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในกลไกตลาดผ่านนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ครอบคลุมหลักปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรม การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา การขัดผลประโยชน์ และประเด็นด้านการต่อต้านการทุจริตอื่น ๆ

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ได้ก่อตั้งระบบการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดรวมไปถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียน แนวทางการจัดการและบทลงโทษ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการรับข้อร้องเรียนผ่านกล่องรับ

ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน หรือสามารถรายงานไปยังเว็บไซต์ของบริษัทฯ และทางอีเมลโดยตรงของผู้รับผิดชอบ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการติดตามการกระทำที่ไม่ได้รับการยินยอม และการแบ่งแยกที่อาจนำไปสู่การหมิ่นประมาทและการคุกคามในสถานที่ทำงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนสังคม

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ดู เดย์ คริม จำกัด (มหาชน) ได้มีการประกาศใช้นโยบายความยั่งยืน พร้อมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลภายใต้นโยบายดังกล่าว โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการผลักดันและบูรณาการความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในองค์กร ครอบคลุมหัวข้อด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ยึดมั่นการบริหารงานอย่างโปร่งใส มีการพัฒนาด้านคุณภาพและนวัตกรรม ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง

อีกทั้งทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินการ ด้านประกอบธุรกิจผลิต ด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการตลาด และด้านการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งทุกบริษัทภายใต้กลุ่มบริษัทฯ ต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมและการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่ภายใต้มาตรฐานด้าน ESG ภายใต้การสร้างความตระหนักด้านความยั่งยืน โดยยึดหลักผู้บริโภคเป็นศูนย์กลางตามเป้าหมาย “ทำทุกวันให้เป็นดังฝันของคุณ”



วิสัยทัศน์

บริษัทชั้นนำที่มุ่งดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพความงาม สุขภาวะ และ คุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยมีโครงข่ายครอบคลุมทั่วเอเชียตะวันออกเฉียงใต้



พันธกิจ

- มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการส่งมอบประสบการณ์อันยอดเยี่ยมด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต
- มุ่งมั่นที่จะสร้างการรับรู้และการยอมรับไปทั่วโลก



เป้าหมาย

- มุ่งมั่นที่จะก้าวเป็นอันดับ 1 ใน 3 ของบริษัทชั้นนำด้านความงามในภูมิภาคเอเชียโดย
- เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมถึงขยายช่องทางจัดจำหน่ายและทำการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย และสามารถจดจำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
 - พัฒนาระบบภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน อีกทั้งยังรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อคู่ค้าในการช่วยเหลือพัฒนาสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

การปรับปรุงสู่ ESG

การยึดมั่นในความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนในขณะที่ยังคงอยู่ในฐานะผู้นำประเทศไทย ได้พัฒนาแผนการดำเนินงานด้าน ESG อย่างถี่ถ้วนในทุกกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทานมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นด้าน ESG อย่างถี่ถ้วนในทุกกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลยุทธ์องค์กร

การปรับปรุงหลัก					ประเด็นที่มีความสำคัญ
	ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	เครือข่ายการกระจายสินค้า	ลดต้นทุนด้านกำไร	การลงทุนและการขยายธุรกิจ	
ประเด็นที่มีความสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการนวัตกรรม คุณภาพผลิตภัณฑ์และการจัดการเรียลไทม์ การดูแลผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า การกระจายสินค้าและจัดจำหน่าย การบริหารห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียและระบบเศรษฐกิจแบบหมุนเวียน อาชีพอนามัยและความปลอดภัย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดูแลรักษาพนักงาน คุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ 	

การผสมผสานเข้ากับ ESG



1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

2 การกำกับดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



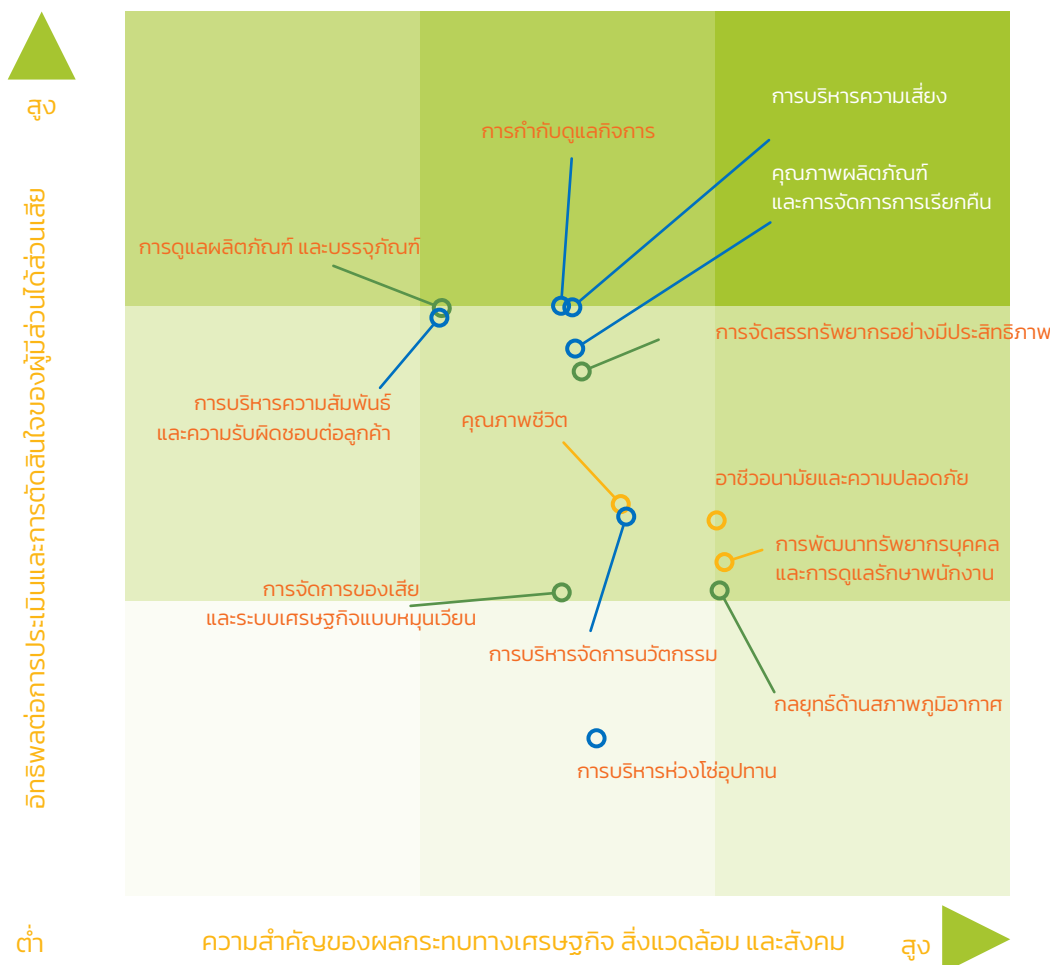
การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน

เนื่องจากความกังวลที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท เกี่ยวกับมุมมองด้านความยั่งยืน จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัท ที่ต้องทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถสะท้อนผลกระทบขององค์กรในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และสามารถจำกัดขอบเขตของประเด็นที่สำคัญต่อธุรกิจได้อย่างแท้จริง

บริษัทฯ ได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ผ่านการประเมิน 4 ขั้นตอน ที่แสดงในตารางด้านล่าง ขั้นตอนเหล่านี้ถูกปรับมาจากมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiatives standards หรือ GRI

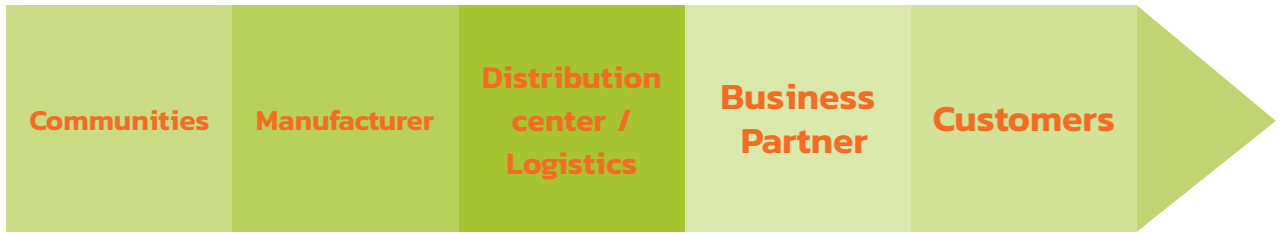
1. การระบุประเด็น	รวบรวมและเลือกเฉพาะหัวข้อด้านความยั่งยืน ที่สัมพันธ์กับบริบทของธุรกิจ โดยนำไปเปรียบเทียบกับกระแสความยั่งยืนทั่วโลก มาตรฐานความยั่งยืนระดับชาติและสากล และประเด็นที่มีนัยสำคัญของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับความสำคัญ	พิจารณาหัวข้อที่เกี่ยวข้องในแง่มุมของโอกาสและผลกระทบที่มีต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อที่บริษัท ต้องการให้ความใส่ใจมากขึ้น
3. การทวนสอบผลการประเมิน	ทวนสอบความถูกต้องของประเด็นที่มีนัยสำคัญให้มั่นใจว่าจะสะท้อนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความกังวลของบริษัท ได้อย่างแท้จริง และสามารถนำไปสู่การตอบสนองตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
4. การทบทวนผลการประเมิน	เป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัท ที่จะต้องมีการทบทวนตารางวิเคราะห์ความสำคัญประจำปี เพื่อที่จะปรับข้อมูลให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบันและกระแสด้านความยั่งยืน ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี รวมทั้งเพื่อประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกครั้ง

ตารางวิเคราะห์ความสำคัญ





การบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า



กิจกรรมหลัก

- การจัดหาและการจัดซื้อ: การคัดเลือกคู่ค้า การเก็บรักษาวัตถุดิบ
- กระบวนการผลิต: การผลิตสินค้า
- ระบบโลจิสติกส์และกระจายสินค้า: การส่งสินค้า
- การตลาดและการขาย: การตลาดออนไลน์ การโฆษณา การจัดโปรโมชั่นสินค้า
- งานบริหารหลังการขาย: การเรียกคืนสินค้า

กิจกรรมสนับสนุน

ทุกกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การค้นคว้าและวิจัย การสรรหาบุคคลที่มีความสามารถ ข้อมูลและเทคโนโลยี การบัญชีและการเงิน และงานบริหารจัดการทั่วไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรมหลัก					
	ฝ่ายจัดซื้อ	ฝ่ายผลิต	ฝ่ายโลจิสติกส์และกระจายสินค้า	ฝ่ายการตลาดและการขาย	ฝ่ายบริการหลังการขาย	ฝ่ายสนับสนุน
พนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลูกค้า / ผู้บริโภค				✓	✓	
คู่ค้า	✓		✓	✓		
นักลงทุน / ผู้ถือหุ้น						✓
สมาคมอุตสาหกรรม						✓
หน่วยงานกำกับดูแล						✓



การสร้างคุณค่าของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ และพนักงาน

- บูรณาการกรอบความคิดด้านความยั่งยืนในการบริหารธุรกิจ
- สร้างความเชื่อมั่นในระยะยาวให้กับพนักงาน
- ลดการบาดเจ็บที่เกิดจากการทำงาน และสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
- ดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ และส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพของพนักงาน
- พนักงานได้รับการฝึกอบรมและโอกาสที่เท่าเทียมกันในเส้นทางอาชีพของตนเอง
- สร้างมาตรฐานการจ้างงานที่เป็นธรรม

2. ลูกค้า

- ร่วมมือในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- สร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับลูกค้า
- สนับสนุนการแข่งขันอย่างเสรี ยุติธรรม และเท่าเทียมกัน

3. ลูกค้า / ผู้บริโภค

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสนองความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค
- สร้างความจงรักภักดีที่ลูกค้า/ผู้บริโภคมีต่อแบรนด์ในระยะยาว
- เพิ่มความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้า/ผู้บริโภคด้วยงานบริการหลังการขายที่เป็นเลิศ

4. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

- สร้างความเชื่อมั่นในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
- ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ปกป้องสิทธิเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ให้แก่ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

5. สมาคมอุตสาหกรรม

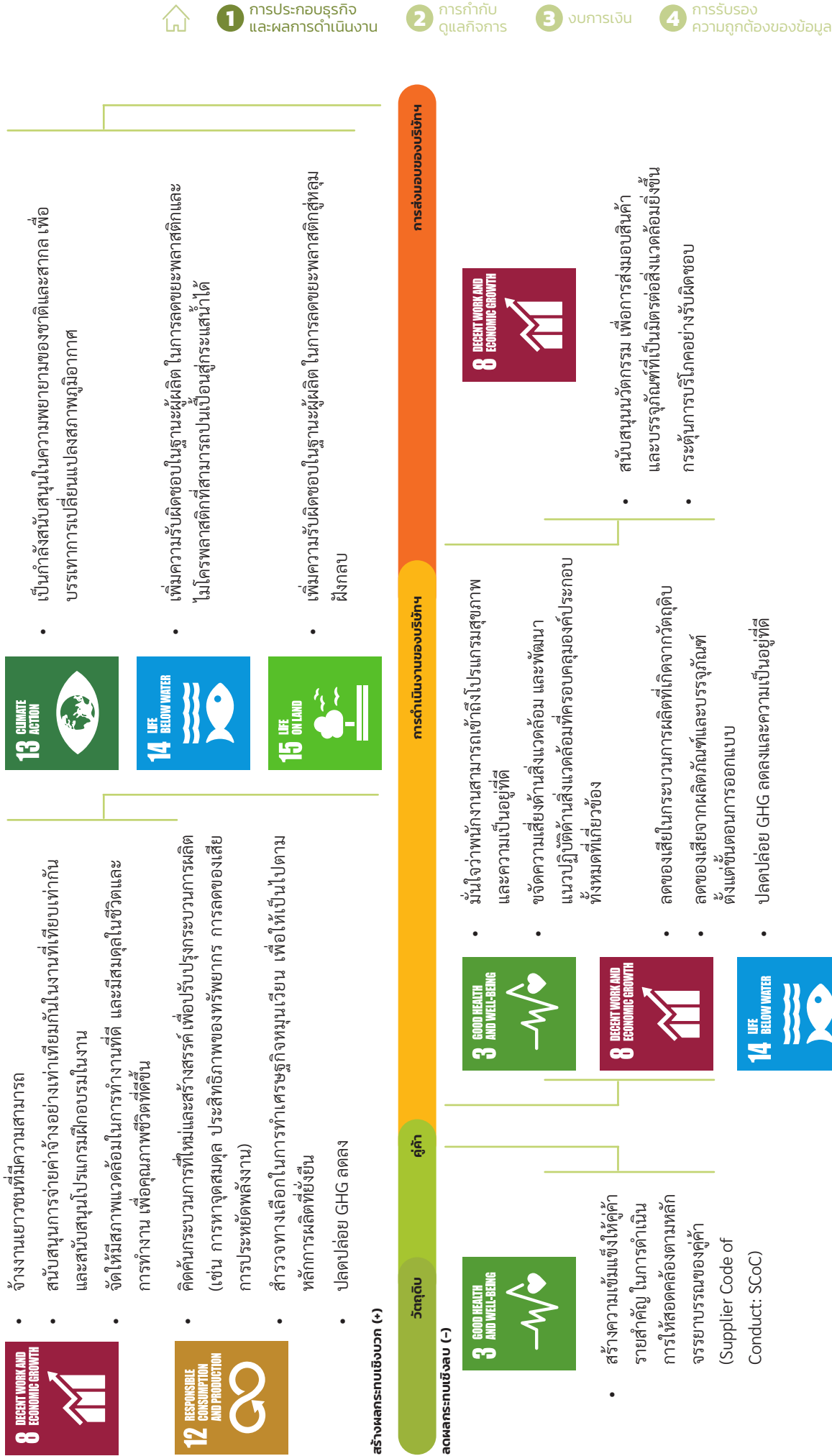
- ให้ความร่วมมือในภาคอุตสาหกรรมในการปรับปรุงพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ความงาม เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับทุกฝ่าย

6. หน่วยงานกำกับดูแล

- สร้างความเชื่อมั่นในระยะยาวให้กับหน่วยงานกำกับดูแล
- สร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดเตรียมข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง และโปร่งใส



การสนับสนุน SDGs ควบคู่ไปกับห่วงโซ่มูลค่า





การวิเคราะห์และการจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

สิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจคือการเข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญว่าการประสานกำลังกันเพื่อการพัฒนาธุรกิจจะนำไปสู่เส้นทางแห่งความยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นั้น สามารถสะท้อนประเด็นที่สนใจที่เจาะจงไปยังผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้อง

การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่สนใจ	การดำเนินการและตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สวัสดิการ ผลประโยชน์ การพัฒนาอาชีพ ความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัยและสุขอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนโครงสร้างองค์กร เพื่อสนองความต้องการขององค์กร และการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ ประเมินวัฏจักรของการเป็นพนักงาน และปรับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตลาด เน้นการลงมือปฏิบัติการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OHS Management) ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย สื่อสารโปรแกรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน พัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความผูกพัน (รายปี) Town hall / การสื่อสารจากผู้บริหาร Updates / ข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทฯ ผ่านทางไลน์ การสื่อสารนโยบาย / สวัสดิการ / ผลประโยชน์ผ่าน Sharepoint กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
ลูกค้า / ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> การตลาดอย่างรับผิดชอบ คุณภาพสินค้า การดูแลผลิตภัณฑ์ (เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสื่อสารการจัดการของเสีย) เทคโนโลยี (เช่น Online Platform) 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาและส่งเสริมสินค้าที่มีคุณภาพและยั่งยืน ซึ่งสนองตามข้อกำหนดของลูกค้า วางแผนทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ สะท้อนความต้องการของลูกค้าและกระแสสังคม แต่งตั้งหน่วยงานขึ้นมากำกับดูแล และตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจ การช่วยเหลือลูกค้าทางโซเชียลมีเดีย ผ่านทางไลน์ เฟซบุ๊ก กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน



การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่สนใจ	การดำเนินการ และตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมและความโปร่งใสของธุรกิจ การสื่อสาร การประสานความร่วมมือ / ความสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแผนงานห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน รวมถึงหลักจรรยาบรรณของลูกค้าและกระบวนการประเมินลูกค้าด้าน ESG (อยู่ในระหว่างการดำเนินการ) ปฏิบัติตามลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของลูกค้า การประสานความร่วมมือ/เป็นพันธมิตรกับลูกค้า (เช่น การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ค่าใช้จ่าย การวางแผนการผลิต และคุณภาพตามความต้องการของลูกค้าในการนำกลับมาใช้ใหม่ของบรรจุภัณฑ์ในอนาคต) 	<ul style="list-style-type: none"> การพบปะลูกค้า (รายไตรมาส) รายงานประจำปี (One Report) เว็บไซต์ของบริษัท กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินงานของธุรกิจ ธรรมาภิบาล การเข้าถึงการจัดการ การเก็บรักษาความลับ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัด เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใสตามความถี่ที่เหมาะสม รับประกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้ถือหุ้น/นักลงทุนใน ประสานฝ่ายการค้าในการเก็บรักษาความลับในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี (One Report) การประชุมประจำปี Roadshow & Opportunity Day (รายไตรมาส) การประชุมนักวิเคราะห์ (รายไตรมาส) การเยี่ยมชมสถานประกอบการ ประกาศจากเว็บไซต์ การติดตามโซเชียลมีเดีย



การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่สนใจ	การดำเนินการ และตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
สมาคมอุตสาหกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใสของข้อมูล การประสานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาธุรกิจ การแบ่งปันความรู้ ผลการดำเนินงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การประสานความร่วมมือเพื่อช่วยในการวางแผนโครงการริเริ่มต่างๆ ที่จะสร้างประโยชน์ต่อกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคและบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดร่วมของสมาคมอุตสาหกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ ติดตามข่าวสารอุตสาหกรรม การประชุม - แลกเปลี่ยนความรู้ กระดานสนทนาทางธุรกิจร่วมกับหอการค้า
หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใสของข้อมูล การปกป้องสิ่งแวดล้อมและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและ ทันเวลา บูรณาการแนวปฏิบัติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และ/หรือ ริเริ่มโครงการระยะยาว เพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงเข้าร่วมในการประเมินด้าน ESG เพื่อการพัฒนาปรับปรุงไปข้างหน้า (เช่น THSI, DJSI) 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ รายงานการปฏิบัติตามข้อกำหนด รายงานประจำปี (One Report)



การจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ด้านพลังงานและสภาพภูมิอากาศ

เพื่อที่จะเป็นบริษัทชั้นนำที่มุ่งดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะ และคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยมีโครงข่ายครอบคลุมทั่วเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ เราไม่เพียงแค่มุ่งมั่นและตั้งใจในการขยายธุรกิจเท่านั้น แต่เรายังมีเป้าหมายที่จะปกป้องและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ดังนั้นในปี 2567 เราได้วางรากฐานการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ให้ความสำคัญในการปกป้อง สนับสนุน และปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานสากล โดยปกติการใช้พลังงานส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากการใช้ไฟฟ้าในโรงงาน คลังสินค้า และสำนักงานใหญ่

เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการพลังงาน



เป้าหมายระยะสั้นปี 2567

20%

ที่เพิ่มขึ้นของประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

(Energy Intensity: EI)



เป้าหมายระยะยาวภายในปี 2575

20%

ที่ลดลงของปริมาณการใช้ไฟในกระบวนการผลิตและสำนักงาน ด้วยทางเลือกของการใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) ทดแทน

บริษัทฯ ได้ประกาศความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อไม่นานมานี้ ในปี 2567 เพื่อที่จะขยายความมุ่งมั่นเหล่านี้ เราได้ตั้งเป้าหมายสำหรับปี 2568 ในการเพิ่มขึ้นของประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Intensity: EI) และยังได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการลดลง 20% ของปริมาณการใช้ไฟในกระบวนการผลิตและสำนักงาน ด้วยทางเลือกของการใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) ทดแทน ดังแสดงด้านบน เพื่อรับรองว่าการดำเนินงานของเราในอนาคตจะเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องในการปกป้องสิ่งแวดล้อมนอกจากนี้เรายังรักษามาตรฐานในแง่ของประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยใช้ระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO14001)

แผนงานในอนาคตการจัดการพลังงาน

โครงการเปลี่ยนระบบเปิดปิดไฟในห้องน้ำอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นระบบ (Motion Sensor) โดยระบบดังกล่าว จะทำการตรวจจับการเคลื่อนไหวในขอบเขตที่กำหนด ส่งผลให้มีการเปิดหรือปิดไฟอัตโนมัติ ไฟจะเปิดเมื่อมีการเคลื่อนที่เข้ามาในขอบเขตของเครื่อง และไฟปิดเมื่อมีการเคลื่อนย้ายออกนอกขอบเขต โดยคุณสมบัติดังกล่าว จะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของการเปิดปิดไฟ ซึ่งจะช่วยบริษัทฯ ในเรื่องการประหยัดไฟได้เป็นอย่างดี



โครงการใช้ระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) จากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทางเลือกอย่างระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ก็เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสนใจเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากคุณสมบัติในด้านของการประหยัดพลังงาน และการไม่ก่อมลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่บริษัทฯ คำนึงถึง โดยคาดว่าพลังงานที่จะได้รับ จากการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) จะถูกนำมาใช้ทดแทน ได้ในสัดส่วนถึง 20% ของการใช้พลังงานปกติ อีกทั้งกิจกรรมการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อยู่ในช่วงเวลากลางวัน เป็นส่วนมาก ซึ่งสอดคล้องกับคุณสมบัติของระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ได้เป็นอย่างดี



การลดขนาดBoilerลงตามปริมาณการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และช่วยให้เกิดการประหยัดด้านพลังงาน และต้นทุนที่ลดลง บริษัทจึงหันมาให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น โดยการปรับเปลี่ยนขนาด Boiler ที่ใช้ในกระบวนการผลิตลงให้เหมาะสมกับขนาดองค์กร โดยการลดขนาด Boiler จาก 3 ตัน เป็น 1 ตัน ตามปริมาณการใช้งานจริง ซึ่งจะใช้กำลังไฟฟ้าลดลงจาก 15 Kw เป็น 3.9 Kw ก็จะทำให้การผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อเทียบกับปริมาณเชื้อเพลิงและกำลังผลิตของโรงงาน รวมถึงยังทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลภาวะอื่น ๆ ลดลงอีกด้วย



โครงการติดตั้งไฟ Solar Light ตามทางเดินรอบนอกอาคาร (โรงงานอุตสาหกรรมโรจนะ) ในปัจจุบัน การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ได้รับความสำคัญอย่างยิ่งในหลาย ๆ ด้าน หนึ่งในนั้นคือการใช้พลังงานสะอาด ที่ไม่เพียงแต่ช่วยประหยัดพลังงาน แต่ยังเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย โครงการติดตั้งไฟ Solar Light ตามทางเดินรอบนอกอาคารจึงเป็นทางเลือกที่น่าสนใจและสอดคล้องกับแนวคิดในการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความสะดวกสบายให้กับพนักงานที่จะต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางคืน โดยเฉพาะทางเดินรอบนอกอาคาร ที่มีแสงสว่างในเวลากลางคืน ทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย การติดตั้งไฟ Solar Light จึงสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบไฟฟ้าปกติและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ไม่ยั่งยืนอีกด้วย

เป้าหมายด้านการจัดการน้ำ



เป้าหมายระยะสั้นปี 2567

20%

ที่เพิ่มขึ้นของประสิทธิภาพการใช้น้ำ
(Water Usage Effectiveness)

พบปัญหาที่เกิดการปนเปื้อนสารเคมีในน้ำเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาวภายในปี 2575

20%

ที่ลดลงของปริมาณการใช้น้ำ ในกระบวนการผลิตและสำนักงาน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีน้ำเป็นส่วนประกอบหลักสำคัญ ซึ่งถูกใช้เป็นส่วนผสมของผลิตภัณฑ์หลายรายการ นอกจากนี้ น้ำยังถูกใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ อีก อาทิเช่น การทำความสะอาด การล้าง และการหล่อเย็น ด้วยความสำคัญของน้ำจากเหตุผลข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายไม่ให้เกิดปัญหาการปนเปื้อนของสารเคมีในน้ำ และเป้าหมายลดการใช้น้ำลง 20% เพื่อมุ่งใจให้พนักงานของบริษัทฯ ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการสำรวจแนวทางใหม่ในการลดการใช้น้ำใน กระบวนการผลิต จากการดำเนินงานของบริษัทฯ



แผนงานในอนาคตการจัดการน้ำ

โครงการเปลี่ยนก๊อกน้ำห้องน้ำให้เป็นก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์ (Sensor) อย่างต่อเนื่อง สำหรับควบคุมการเปิด-ปิดของน้ำแทนการใช้ด้ามจับ ซึ่งหนึ่งในคุณสมบัติที่เป็นข้อดีของก๊อกน้ำเซนเซอร์คือ ช่วยในการประหยัดน้ำ โดยหลักการทำงานสำคัญคือระบบเซนเซอร์ที่ตรวจจับมือ โดยน้ำจะไหลก็ต่อเมื่อ มือได้เข้าไปในระยะของมัน และหยุดไหลเมื่อมือไม่อยู่ในระยะนั้นแล้ว ส่งผลให้ใช้น้ำน้อยลง อีกทั้งยังช่วยป้องกันการลืมน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้ประหยัดน้ำได้เป็นอย่างดี อีกทั้งในแง่ของสุขอนามัยนั้น การหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับอุปกรณ์โดยตรงนับเป็นการลดความเสี่ยงในการรับสิ่งสกปรกและเชื้อโรคต่าง ๆ โดยเฉพาะ Covid-19 ได้เป็นอย่างดี ซึ่งทำให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้ใช้ห้องน้ำ มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น



โครงการรณรงค์การอนุรักษ์น้ำอย่างมีความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง น้ำเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในภาคครัวเรือนและองค์กร แต่การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างไม่ระมัดระวังสามารถก่อให้เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำในอนาคต รวมถึงการเพิ่มค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในองค์กร ดังนั้น การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบและการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำเป็นประจำจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกองค์กรควรดำเนินการควบคู่กับการรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ

การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบไม่เพียงแต่ช่วยประหยัดทรัพยากร แต่ยังลดค่าใช้จ่ายและรักษาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว การลดการใช้น้ำในแต่ละวัน โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำ สามารถส่งผลดีต่อทั้งองค์กรและสังคมได้ในหลายด้าน โดยเฉพาะในองค์กรที่มีการใช้น้ำในปริมาณมาก เช่น โรงงาน คลังสินค้า และสำนักงาน

อีกทั้ง การตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำในแต่ละปีในทุกพื้นที่ที่ดำเนินงาน เป็นอีกหนึ่งขั้นตอนที่สำคัญในการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น โดยองค์กรควรทำการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านน้ำในแต่ละส่วนงาน และตรวจสอบอัตราค่าบริการน้ำที่ใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาวิธีการลดค่าใช้จ่าย เช่น การปรับปรุงระบบการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ หรือการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำมากขึ้น

รวมถึงมีการรณรงค์การประหยัดน้ำและพลังงานไฟฟ้าภายในองค์กรเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่มีความรับผิดชอบต่อเรื่องการใช้ทรัพยากร โดยการสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับวิธีการประหยัดพลังงานและน้ำ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างแคมเปญรณรงค์ภายในองค์กร การใช้ป้ายสัญลักษณ์และการเตือนความจำ เช่น การติดป้ายหรือสัญลักษณ์ในสถานที่ต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว หรือบริเวณที่มีการใช้ไฟฟ้าและน้ำมาก เพื่อเตือนให้พนักงานระมัดระวังและใช้น้ำหรือไฟฟ้าอย่างประหยัด ซึ่งที่ผ่านมาทางองค์กรได้รับการตอบรับจากบุคลากร เป็นอย่างดี





1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เป้าหมายด้านการจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

เป้าหมายระยะสั้นปี 2567

5% ที่ลดลงของขยะอันตราย

10% ของขยะมูลฝอยที่ลดลง

ต้องไม่ได้รับข้อร้องเรียนในประเด็นอันเนื่องมาจากการจัดการของเสียของบริษัทฯ

เป้าหมายระยะยาวภายในปี 2575

สร้างวัฒนธรรมสีเขียว คัดแยกขยะ สู่เป้าหมาย ZERO WASTE

อันเนื่องมาจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ดังนั้นของเสียส่วนใหญ่จะมาจากวัสดุที่ถูกกำจัดทิ้งภายในกระบวนการผลิต อันประกอบไปด้วยขยะอันตรายและขยะมูลฝอย ด้วยความมุ่งมั่นในการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นภายในกระบวนการผลิตให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบจัดการของเสียที่ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดของ ISO14001 พร้อมทั้งดำเนินการจัดการของเสียภายใต้กฎระเบียบตามพระราชบัญญัติการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548



แผนงานในขนาดในการจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

โครงการจัดการ “ขยะของเสีย” ด้วยหลัก 3 Rs อย่างต่อเนื่อง ลดการใช้ (Reduce), ใช้ซ้ำ (Reuse) และการ นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยทางบริษัทให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุดเป็นอันดับแรก โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ การพยายามหาทางนำของเสียกลับไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ให้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียจากการบำบัดหรือกำจัดให้มีปริมาณน้อยที่สุด โดยเลือกใช้วิธีการกำจัดของเสียเป็นวิธีสุดท้าย โดยใช้วิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง



เป้าหมายด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายปี 2567

100% ยานพาหนะของบริษัทฯ ใช้ไบโอดีเซล

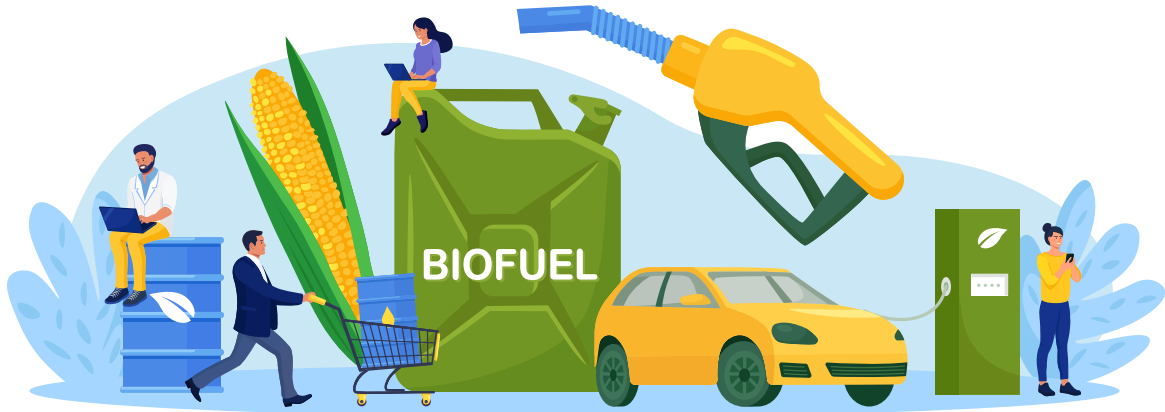
เป้าหมายระยะยาว

การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์สำเร็จ ภายในปี 2593 ลดปริมาณความเข้มข้น (Intensity) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลงให้ได้ไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 20** ภายในปี 2573 (จากปีฐาน 2563)





ก๊าซเรือนกระจก นับเป็นปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากมีผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งต่อ สภาพภูมิอากาศ ซึ่งก่อให้เกิดสภาวะโลกร้อน ส่งผลกระทบต่อความสมดุลของธรรมชาติ และจะก่อให้เกิดความเสี่ยงมากมายต่อมนุษย์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ บนโลก ยิ่งไปกว่านั้น ผลกระทบเหล่านี้สามารถนำไปสู่จุดที่ความเชื่อมโยงด้านสิ่งแวดล้อมไม่สามารถย้อนกลับได้สู่ผลกระทบทางเศรษฐกิจสังคม นอกจากนี้การเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยของอุณหภูมิเฉลี่ยทั่วโลกยังสามารถขัดขวางวงจรชีวิตของสิ่งมีชีวิตมากมาย ไม่ว่าจะเป็นพืชหรือสัตว์ เช่น การเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากรและพฤติกรรมของสัตว์ การลดลงทางผลผลิตของพืช และในบางสถานการณ์ก็เกิดการสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตสายพันธุ์ต่าง ๆ ได้ ซึ่งผลลัพธ์เหล่านี้สามารถนำไปสู่การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักในการพัฒนาสินค้าของอุตสาหกรรมความงาม เพราะฉะนั้นผลกระทบเหล่านี้จึงส่งผลโดยตรงต่อบริษัทฯ ในแง่ของการขาดแคลนวัตถุดิบ เพราะวัตถุดิบหลักของเรามาจากธรรมชาติ



แผนงานในอนาคตในการจัดการก๊าซเรือนกระจก

- โครงการใช้น้ำมันไบโอดีเซล (B7 และ B20) กับยานพาหนะของ บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ในยุคที่การรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานทดแทนกำลังเป็นเรื่องที่ได้รับความสนใจอย่างมาก บริษัทจึงได้หันมามองหาทางเลือกในการใช้พลังงานที่ไม่เพียงแต่มีประสิทธิภาพ แต่ยังสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน หนึ่งในทางเลือกที่น่าสนใจคือการใช้น้ำมันไบโอดีเซล (B7 และ B20) ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงทดแทนที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการพึ่งพาน้ำมันฟอสซิล ซึ่งน้ำมันไบโอดีเซล คือ เชื้อเพลิงที่ได้จากการแปรรูปน้ำมันพืชหรือไขมันสัตว์ โดยการใช้เทคโนโลยีทางเคมีในการสกัดไบโอดีเซลจากแหล่งพลังงานธรรมชาติ ซึ่งสามารถใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนน้ำมันดีเซลที่ใช้ในยานพาหนะและเครื่องจักรต่าง ๆ ได้ อีกทั้งยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งช่วยลดควันดำ, ลดก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์, ลดฝุ่นละออง ฝุ่น PM2.5 และลดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์
- โดยในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงใช้น้ำมันไบโอดีเซล (B7 และ B20) กับยานพาหนะของบริษัทฯ เรื่อยมา ซึ่งเป็นการสนับสนุนเป้าหมายในการใช้พลังงานที่สะอาดและยั่งยืนในระยะยาว
- โครงการรถโฟล์คคลิฟพลังงานไฟฟ้าเป็นแหล่งกำเนิดพลังงานในการขับเคลื่อนมอเตอร์ ในยุคที่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการลดผลกระทบจากการใช้พลังงานฟอสซิลกลายเป็นประเด็นที่สำคัญทั้งในระดับโลกและในภาคธุรกิจ การนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ในกระบวนการผลิตและการขนส่งจึงเป็นทางเลือกที่น่าสนใจและมีผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ หนึ่งในนวัตกรรมที่ทาง

บริษัทสนใจและได้นำมาปรับใช้ในปัจจุบันคือ รถโฟล์คคลิฟพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นทางเลือกที่ยั่งยืนในการขับเคลื่อนมอเตอร์สำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลังสินค้าและโรงงาน

โดยในปี 2575 เรามีความมุ่งมั่นที่จะนำรถโฟล์คคลิฟที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามาเป็นแหล่งกำเนิดพลังงานในการขับเคลื่อนมอเตอร์ให้ได้ 100% (ปัจจุบันคิดเป็น 2 ใน 3 ส่วนของรถโฟล์คคลิฟทั้งหมด)

- โครงการการใช้พลังงานหมุนเวียนเป็นแนวทางสำคัญในการลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิลและช่วยส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการนำแหล่งพลังงานจากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ และพลังงานชีวมวลมาใช้ในการผลิตไฟฟ้าและพลังงานอื่นๆ ภายในองค์กร ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษที่เกิดจากการใช้พลังงานที่ไม่สามารถทดแทนได้ นอกจากนี้การใช้พลังงานหมุนเวียนยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาวและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้จะเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในด้านเศรษฐกิจและสังคม

ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรและชุมชนในอนาคต โดยการมองหาการใช้พลังงานที่สะอาด และพลังงานทดแทนทางเลือกใหม่ ๆ มาใช้เป็นพลังงานขับเคลื่อนอยู่สม่ำเสมอ



ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานด้านพลังงานปี 2567

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม **1,299,220.78**

กิโลวัตต์-ชั่วโมง (เพิ่มขึ้น 0.13 เท่า จากปี 2566)

บริษัทใช้เฉพาะส่วนผลิต 799,964 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

คิดเป็น **62.41%** (เพิ่มขึ้น 0.18 เท่า จากปี 2566)

ปริมาณการใช้ไฟต่อหน่วยผลิต : 1 หน่วยผลิต ต่อ 0.0633

(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

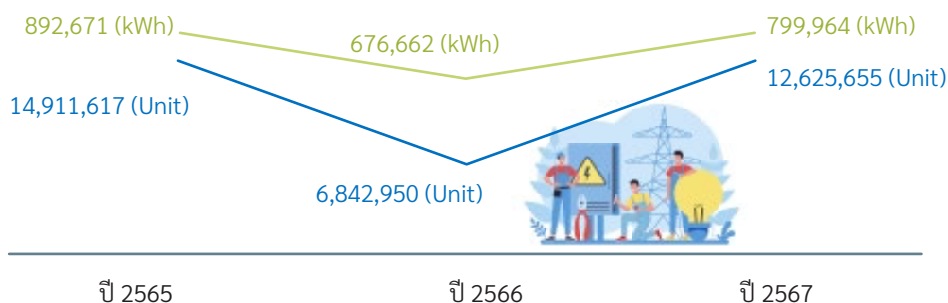
ประสิทธิภาพการใช้ไฟต่อหน่วยผลิตเพิ่มขึ้น

0.36 เท่า จากปี 2566

จากผลการดำเนินงานในปี 2567 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉพาะส่วนผลิตอยู่ที่ 799,964 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.18 เท่าจากปี 2566 การเพิ่มขึ้นของการใช้พลังงานไฟฟ้าสะท้อนถึงการขยายตัวของการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตอยู่ที่ 0.0633 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อ 1 หน่วยผลิต อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการใช้พลังงานจะเพิ่มขึ้น แต่**ประสิทธิภาพการใช้ไฟต่อหน่วยผลิตกลับเพิ่มขึ้นถึง 0.36 เท่า**เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงในการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านการพัฒนาและปรับกระบวนการผลิตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น มีการจัดการการผลิตที่ดี ทำให้การผลิตสินค้ามีความต่อเนื่อง ซึ่งไม่ทำให้เสียทรัพยากรและสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า ในการต้องเริ่มตั้งไลน์การผลิตใหม่ทุกครั้ง จึงเป็นผลดีต่อการลดต้นทุนพลังงานและการส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว

อีกทั้งผลการดำเนินการโครงการรณรงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานมีความสำเร็จในการลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าอย่างชัดเจน โดยมีการดำเนินการหลายประการเพื่อประหยัดพลังงานภายในบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มต้นจากการส่งเสริมให้พนักงานปิดไฟและเครื่องปรับอากาศหลังจากไม่ได้ใช้งานเพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ ยังได้มีการเปลี่ยนระบบการเปิดปิดไฟในห้องน้ำเป็นระบบ People Sensor ที่สามารถตรวจจับการใช้งานและปิดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่มีผู้ใช้งาน ลดการใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็นอีกด้วย อีกทั้งยังได้ทดแทนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 36w ด้วยหลอดไฟ LED ขนาด 18w ซึ่งมีความประหยัดพลังงานกว่าเดิมถึงครึ่งหนึ่ง นอกจากนี้ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่ทางเดินยังช่วยเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน และการปรับขนาด Boiler จาก 3 ตันเป็น 1 ตันตามปริมาณการใช้งานจริง ยังทำให้กำลังไฟฟ้าลดลงจาก 15 kW เป็น 3.9 kW ส่งผลให้บริษัทฯ ประหยัดพลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการลดค่าใช้จ่ายพลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว (ดังรายละเอียดที่แสดงด้านล่าง)

แผนภูมิภาพแสดง : ปริมาณการใช้งานไฟฟ้า เทียบหน่วยผลิต (2565 – 2567)



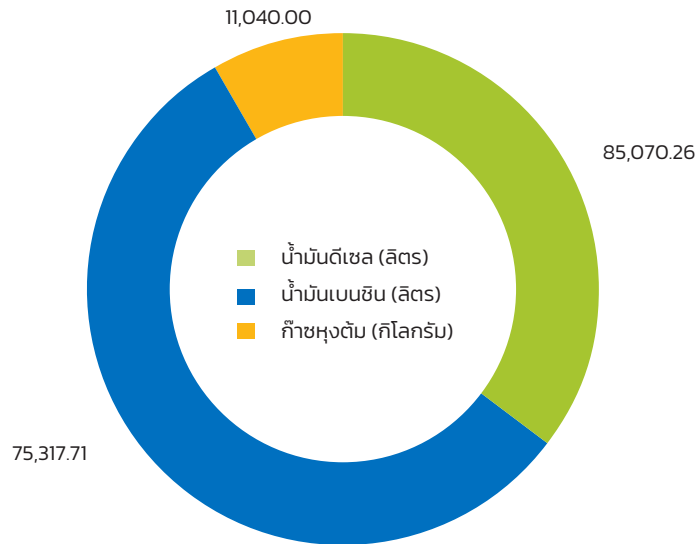
— ปริมาณการใช้ไฟ (กิโลวัตต์)
— ปริมาณหน่วยผลิต (หน่วยผลิต)

หมายเหตุ : *แผนภูมิภาพ แสดงปริมาณการใช้ไฟ เฉพาะส่วนการผลิต (โรงงาน-นิคมโรจนะอยุธยา)



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามและประมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงทุกปี เพื่อติดตามและประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม 6,279,371.68 บาท ซึ่งลดลง 0.01 เท่าจากปี 2566 โดยการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental) ตามแนวทางของ ESG ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งถือเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวทั้งในด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามภาพด้านล่างนี้

แผนภูมิภาพแสดง : ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง ปี 2567



ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ปี 2567

บริษัทใช้น้ำรวม **17,333.70 ลบ.ม.** คิดเป็น 100% (เพิ่มขึ้น 0.28 เท่า จากปี 2566)

บริษัทใช้เฉพาะส่วนผลิต **13,836.00 ลบ.ม.** คิดเป็น 79.82% (เพิ่มขึ้น 0.46 เท่า จากปี 2566)

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต : อยู่ที่ 1 หน่วยผลิต ต่อ 0.00110 ลบ.ม.

ประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต เพิ่มขึ้น **0.21** เท่า จากปี 2566

ไม่พบปัญหาการปนเปื้อนของสารเคมีในน้ำ

สำหรับการใช้น้ำในส่วนกระบวนการผลิตนั้น โรงงานของบริษัทฯ ใช้น้ำจากสวนอุตสาหกรรมโรจนะที่ได้มาตรฐานจากองค์การอนามัยโลกและมาตรฐานของการประปานครหลวงในการจ่าย อีกทั้งการจัดการสำหรับการปล่อยน้ำทิ้ง น้ำเสียจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จะถูกส่งไปที่โรงบำบัดน้ำของสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ในกระบวนการการบำบัดน้ำนั้น น้ำเสียที่ถูกปล่อยออกมาจะได้รับการบำบัดและทดสอบคุณภาพเป็นประจำทุกเดือน ภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบน้ำและน้ำเสียที่เชื่อถือได้ รับรองโดย American Public Health Association (APHA), American Water Works

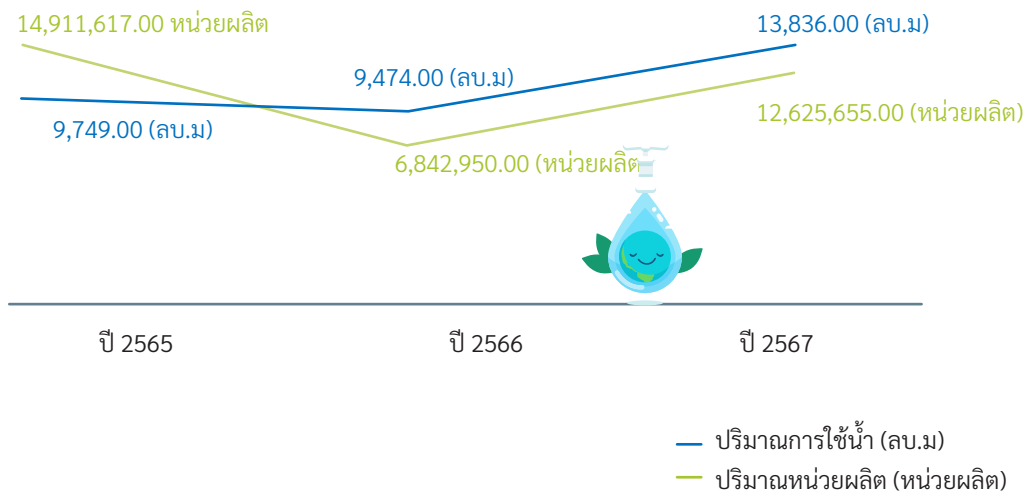


Association (AWWA) และ Water Environment Federation (WEF) ในกระบวนการบำบัดน้ำทุกขั้นตอนจะถูกควบคุมโดยผู้เชี่ยวชาญลงพื้นที่และผู้จัดการทั่วไป เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำเสียที่ถูกปล่อยออกมาได้รับการบำบัดอย่างเหมาะสม และถูกปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยปราศจากสารเคมีอันตราย โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการบำบัดน้ำทิ้งก่อนการระบายน้ำทิ้งได้ถึงร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของ ESG (Environmental, Social, Governance) โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ โดยมีการใช้น้ำเฉพาะส่วนการผลิตอยู่ที่ 13,836 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.46 เท่าจากปี 2566 มาจากจำนวนการผลิตที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตรายังคงลดลงอยู่ที่ 0.00029 ลูกบาศก์เมตรต่อ 1 หน่วยผลิต และประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตได้เพิ่มขึ้น 0.21 เท่าจากปีที่ผ่านมา การปรับปรุงนี้ช่วยลดการใช้น้ำต่อชิ้นได้ถึง 21% แม้การผลิตสินค้าที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการผลิตครีมอาบน้ำและยาสีฟัน การลดการใช้น้ำนี้สะท้อนถึงความพยายามของบริษัทฯ ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดการใช้ทรัพยากรอย่างไม่จำเป็น นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาการปนเปื้อนของสารเคมีในน้ำ ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ESG ในการรักษาความยั่งยืนและความปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รายละเอียดตามภาพด้านล่างนี้

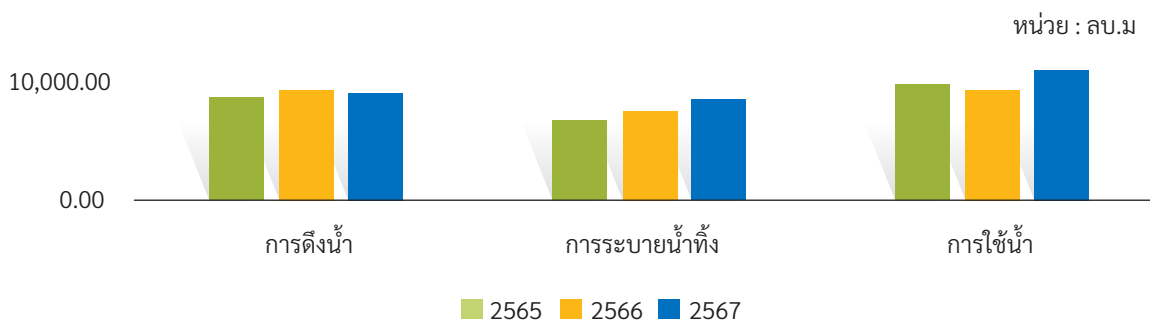
แผนภูมิภาพแสดง : ปริมาณการใช้น้ำ เทียบหน่วยผลิต (ปี 2565 - 2567)



หมายเหตุ : *แผนภูมิภาพ แสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต เฉพาะส่วนการผลิต (โรงงาน-นิคมโรจนะอยุธยา)

นอกจากนี้ การดำเนินการด้านการจัดการน้ำของบริษัทฯ ได้รับการใส่ใจและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามและประมาณการใช้น้ำอย่างละเอียดผ่านการเก็บบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำในแต่ละปี ไม่ว่าจะเป็นการดึงน้ำจากแหล่งน้ำต่าง ๆ รวมถึงการระบายน้ำทิ้งหลังจากการใช้งาน การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์การใช้น้ำได้อย่างแม่นยำ และมีแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การเก็บข้อมูลยังทำให้สามารถระบุปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิตและการใช้งานในแต่ละแผนกได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการควบคุมและลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังช่วยให้สามารถระบุปัญหาการสูญเสียน้ำ หรือการใช้น้ำที่เกินความจำเป็นเพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายละเอียดดังแสดงด้านล่าง

แผนภูมิภาพแสดง : ปริมาณการใช้น้ำ (ปี 2565 - 2567)



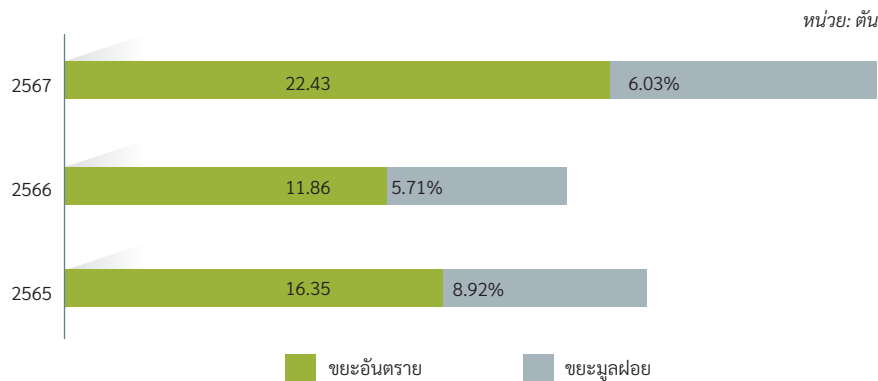
หมายเหตุ : *แผนภูมิภาพ แสดงปริมาณการใช้น้ำ เฉพาะส่วนการผลิต (โรงงาน-นิคมโรจนะ)



ผลการจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

วิธีการจัดการขยะจะถูกพิจารณาตามประเภทของขยะ อันประกอบด้วยขยะรีไซเคิลและขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยขยะรีไซเคิล ตัวอย่างเช่น กล่องกระดาษ จะถูกขายให้กับบริษัทรับซื้อซึ่งนับเป็นหนึ่งในวิธีแปรรูปของเสียนอกเหนือจากการกำจัดทิ้ง เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนในการสร้างมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้จากวงจรการผลิต ซึ่งสร้างประโยชน์ให้กับทุกฝ่ายในการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน อีกทั้งบริษัทฯ ยังทำการศึกษาในเรื่องวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือสามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ เพื่อต่อยอดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสนับสนุนทางอ้อมให้ลูกค้าลดการใช้วัสดุที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและยังเป็นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมความงาม

แผนภูมิภาพแสดง : การเปรียบเทียบปริมาณขยะในปี 2565 ถึง 2567



ความสนใจของผู้บริโภคต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการบริโภคมีส่วนช่วยผลักดันให้อุตสาหกรรมความงามตระหนักอย่างจริงจังถึงผลกระทบด้านความยั่งยืนที่อาจเกิดขึ้นได้ บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของตนเองในฐานะผู้ให้การสนับสนุนอุตสาหกรรมความงามอย่างยั่งยืนผ่านผลิตภัณฑ์ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ใหม่และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการผสานแนวคิดเข้ากับโมเดลธุรกิจที่เน้นการใช้วัสดุจากพืชในการผลิตบรรจุภัณฑ์ เช่น วัสดุจากข้าวสาลี เป็นต้น และเพื่อสานต่อความตั้งใจนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องผ่านการสำรวจโอกาสใหม่ ๆ ในนวัตกรรมความงามเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกแง่มุม

จากการเพิ่มขึ้นของขยะและของเสียไม่อันตรายรวมในปี 2567 โดยมีสาเหตุจากการขยายตัวของการผลิตครีมอาบน้ำและยาสีฟัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขยายตัวในการจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อช่วยลดผลกระทบจากการผลิตและการทิ้งขยะ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทางบริษัทจึงได้มีการจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย โดยการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ใหม่ทั้งในรูปแบบของการใช้ซ้ำและรีไซเคิล ซึ่งเป็นการกระทำที่ดีทั้งต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ โดยในปี 2567 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)/รีไซเคิล (Recycle) อยู่ที่ 2.91 ตัน ซึ่งมีสัดส่วนการนำกลับมาใช้ซ้ำ/รีไซเคิลใหม่อยู่ที่ 0.48 เท่าของขยะและของเสียไม่อันตราย



นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 พบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง **อยู่ในเกณฑ์ปกติ**ตามที่กฎหมายกำหนด และ**ไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหล**จากการดำเนินธุรกิจ รวมถึง**ไม่ได้รับข้อร้องเรียน**ในประเด็นอื่นเนื่องมาจากการจัดการของเสียของบริษัทฯ



ผลการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลลัพธ์ด้านลบจากการใช้พลังงานในการดำเนินกิจการ ที่ทำให้เกิดผลกระทบทางตรงและทางอ้อมจากการปลดปล่อยต่าง ๆ โดยเฉพาะการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนั้นบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลภาวะอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่กำหนด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การติดตามดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดกลยุทธ์ในการลดการปล่อยมลพิษ และพัฒนานโยบายที่สนับสนุนการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามรายละเอียดที่แสดงด้านล่าง

ตารางแสดง : ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (เฉพาะส่วนโรงงานโรจนะ) ระหว่างปี 2565 - 2567

	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การปลดปล่อย GHG ทางตรง (Scope 1)*	tCO ₂ e	68.22	43.53	50.31
การปลดปล่อย GHG ทางอ้อม (Scope 2)*	tCO ₂ e	519.62	338.26	399.90
NO _x **	ppm	6.68	2.86	97.07
SO _x **	ppm	8.11	5.11	26.35
ฝุ่นละอองรวม (TSP)**	มก./ลบ.ม	31.66	29.61	26.79

* การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 – 2567 เป็นการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเฉพาะส่วนการผลิต (โรงงาน - นิคมอุตสาหกรรมโรจนะอยุธยา)

** ค่า NO_x, SO_x และค่า TSP เป็นข้อมูลความเข้มข้นของก๊าซที่ตรวจสอบประจำทุกปี (มาตรฐานกำหนดไม่เกิน 60, 200 ppm และ 320 มก./ลบ.ม ตามลำดับ)

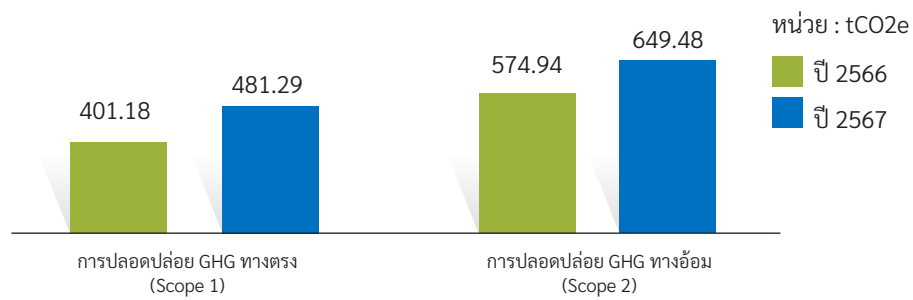
ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการซ่อมแซมท่อ Boiler ซึ่งส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซ NO_x และ Sox สูงขึ้นชั่วคราว แต่เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและหลักการ ESG บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยน Boiler ใหม่ในเดือนเมษายนปีเดียวกัน โดยการเปลี่ยนแปลงนี้ช่วยลดการปล่อยก๊าซ NO_x และมลภาวะอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

จากการเริ่มเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กรได้แก่ สำนักงานใหญ่ร่วมเกล้า คลังสินค้าศรีนครินทร์ และโรงงานโรจนะ เพื่อให้ครอบคลุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กร ในปี 2566 และต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการติดตามและประเมินปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กร ดังรายละเอียดที่แสดง





ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กร ปี 2566 - 2567



(หมายเหตุ : เป็นการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานใหญ่คลังสินค้า และโรงงาน)

ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท และมีเป้าหมายที่จะมีการทวนสอบจากหน่วยงานผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรภายในปี 2570

ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 เพื่อรับรองว่าการดำเนินงานของเราในอนาคตจะเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องในการปกป้องสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้เรายังรักษามาตรฐานในแง่ของประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยใช้ระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO14001) อีกทั้งในปัจจุบันเราได้มีการนำโพลีคลิฟท์พลังงานไฟฟ้ามาใช้งานซึ่งเป็นสัดส่วนอยู่ที่ 2 ใน 3 ส่วนของรถโพลีคลิฟท์ทั้งหมด ส่วนที่เหลือจะเป็นโพลีคลิฟท์เครื่องยนต์สันดาป ซึ่งได้มีการใช้ LPG และ DIESEL มาเป็นพลังงานขับเคลื่อนมอเตอร์ อย่างไรก็ตามในปี 2575 เรามีความมุ่งมั่นที่จะนำรถโพลีคลิฟท์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามาเป็นแหล่งกำเนิดพลังงานในการขับเคลื่อนมอเตอร์ให้ได้ 100% อีกทั้งเรายังคงมองหาโครงการการใช้พลังงานหมุนเวียน ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปัจจุบันเราพยายามหาพลังงานทางเลือกใหม่ ๆ มาใช้เป็นพลังงานขับเคลื่อน อยู่สม่ำเสมอ รวมถึงเรายังมีโครงการอนุรักษ์น้ำ ไฟ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการประหยัดน้ำ ไฟ ผ่านการรณรงค์การปิดก๊อกน้ำ/ปิดไฟทุกครั้ง หลังจากใช้งาน หรือเมื่อไม่ได้ใช้งาน ซึ่งจะมีป้ายเตือนในสถานที่ต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทได้รับการตอบรับจากบุคลากรของบริษัท เป็นอย่างดี



การจัดการประเด็นด้านสังคม

นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบมาตรฐานและข้อบังคับด้านแรงงานที่เคร่งครัด ดังที่ปรากฏในการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พร้อมทั้งยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) ขององค์กร เพื่อส่งเสริมความสุขและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และการเป็นนายจ้างที่เป็นที่ต้องการของคนรุ่นใหม่ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาที่ต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาผู้มีความสามารถไว้ในองค์กร

DDD Group 4R-Culture



Result-oriented

มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ ในการบริหารจัดการเป็นสำคัญ



Resourceful

มุ่งเน้นการสร้างข้อมูลและความรู้โดยกระตุ้นการเรียนรู้ตลอดเวลาและทันต่อเหตุการณ์ภายนอกที่เกี่ยวข้อง



Return-focused

มุ่งแสวงหาผลตอบแทนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความเสี่ยงในหลากหลายธุรกิจ เพื่อตอบสนองเป้าหมายกลยุทธ์

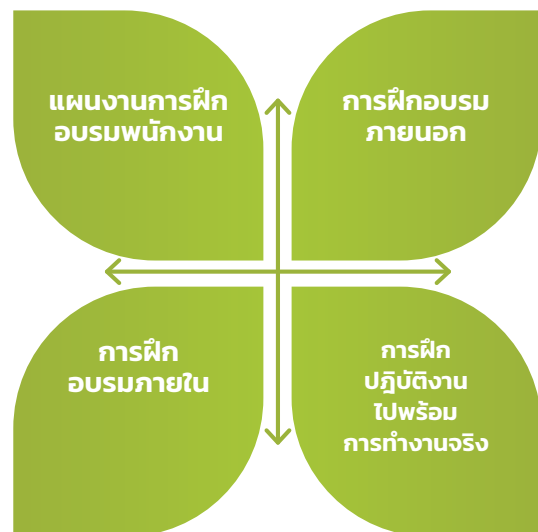


Relation

มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับบุคลากรภายในภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

ในยุคที่การพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญของทุกองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการขับเคลื่อนหลักการ 4R ซึ่งประกอบด้วย Result-oriented (มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ ในการบริหารจัดการเป็นสำคัญ), Resourceful (มุ่งเน้นการสร้างข้อมูลและความรู้โดยกระตุ้นการเรียนรู้ตลอดเวลาและทันต่อเหตุการณ์ภายนอกที่เกี่ยวข้อง), Return-focused (มุ่งแสวงหาผลตอบแทนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความเสี่ยงในหลากหลายธุรกิจที่เพื่อตอบสนองเป้าหมายกลยุทธ์) และ Relation (มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับบุคลากรภายในภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร) การขับเคลื่อนหลักการเหล่านี้ไม่เพียงแต่จะช่วยสร้างผลสำเร็จทางธุรกิจแต่ยังมีส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมในการทำงาน โดยการส่งเสริมความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการสร้างองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืนและมีคุณค่าต่อสังคม

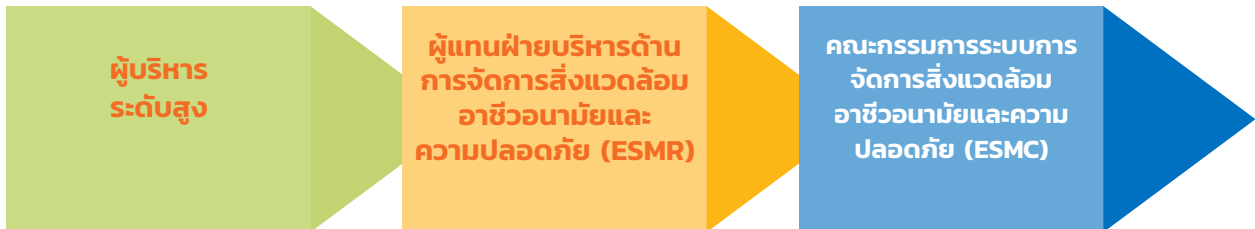
อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการของพนักงาน เพื่อสร้างแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยเฉพาะการฝึกอบรมที่บริษัทได้วางแนวทางไว้ 4 ด้าน เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาความสามารถทางเทคนิค การเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจและสามารถสร้างคุณค่าทั้งในด้านอาชีพและสังคมได้อย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นการเสริมสร้างองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีคุณภาพ





ไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญด้านการฝึกอบรมเท่านั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการปฏิบัติงาน สิ่งนี้บังคับให้บริษัทประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเรา เช่น พื้นที่ทำงานและหน้าที่การทำงาน ของส่วนนั้น ซึ่งรวมถึงพื้นที่ที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาและคู่ค้าของเรา นอกจากนี้การจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา และคู่ค้าเป็นหนึ่งในเกณฑ์ของกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อบังคับด้านความปลอดภัย และแรงงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดเตรียมให้มีอุปกรณ์ที่ครบครันเพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงานจากการฝึกอบรมที่เหมาะสม ส่วนในเรื่องของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) การบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน หัวข้อทั้งหมดที่กล่าวมาก่อนหน้านี้ จะแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทราบภายใต้มาตรการการสื่อสารตามที่บริษัทฯ ได้สร้างขึ้น

ซึ่งโดยรวมแล้ว การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนั้นจะอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารระดับสูง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ESMR; Environmental, Occupational Health and Safety Management Representative) และคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ESMC; Environmental, Occupational Health and Safety Management System Committee)



ตั้งแต่ปี 2566 ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ (New HR System) โดยการพัฒนาเป็น One Platform ที่รองรับการใช้งานทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ ซึ่งเน้นการให้พนักงานสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านระบบ Self Service ที่ใช้งานง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น การพัฒนาระบบดังกล่าวถือเป็นการปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่มีผลดีต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะในฟังก์ชันสำคัญอย่าง Employee Core, Payroll และ Time Management ซึ่งทำให้การจัดการข้อมูลของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส นอกจากนี้ยังช่วยลดภาระงานของฝ่ายบุคคลและเพิ่มความสะดวกสบายให้กับพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การดำเนินการนี้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยในองค์กร



เป้าหมายการจัดการด้านสังคม

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยเข้าใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อการดำเนินงานขององค์กร เป้าหมายหลักในด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ คือการลดการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์ในทุกปี ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพของพนักงานอย่างแท้จริง โดยการดำเนินงานที่ปลอดภัยไม่เพียงแต่ช่วยป้องกันอุบัติเหตุและอันตราย แต่ยังส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและความสุขของพนักงานในระยะยาว ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ที่เน้นทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายปี พ.ศ. 2567

การเสียชีวิตจากการทำงานและการบาดเจ็บที่มีผลกระทบสูงเป็น

0%

อุบัติเหตุที่มีผลกระทบสูงจากการทำงานเป็นศูนย์



แผนงานในอนาคต

บริษัทฯ เข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงคุณค่าของพนักงานในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ไปข้างหน้าและคุณค่าของการพัฒนาพนักงาน การพัฒนาทักษะของพนักงานเป็นกุญแจสำคัญในการเติบโตทางธุรกิจและการดำเนินงานที่ยั่งยืนผ่านการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่เติบโตอย่างมีอาชีพในสายงานอุตสาหกรรมความงามและให้อำนาจประเทศผ่านการพัฒนาแรงงานที่มีความสามารถ จึงได้กำหนดแผนงานดังนี้



แผนการกำหนดและปรับปรุงหน้าที่งาน (JD) ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานและโครงสร้างองค์กรที่เปลี่ยนแปลง บริษัทมีแผนที่จะกำหนดและปรับปรุงหน้าที่งาน (Job Description - JD) ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานและโครงสร้างองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานในองค์กรมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การปรับปรุง JD นี้จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการเสริมสร้างความพึงพอใจในงาน รวมถึงเพิ่มความสามารถในการปรับตัวและการทำงานร่วมกันในทีมอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การปรับปรุง JD ยังเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างโครงสร้างองค์กรที่ยืดหยุ่นและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน



แผนการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทมีแผนที่จะนำระบบออนไลน์มาใช้ในการส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสร้างความสะดวกในการดำเนินการต่างๆ โดยเฉพาะการขอพนักงานใหม่ผ่านระบบ Job Requisition และการขอฝึกอบรมผ่าน E-Learning Request ซึ่งจะช่วยให้กระบวนการต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและโปร่งใสมากขึ้น ทั้งนี้ยังเป็นการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและสะดวกสบายสำหรับพนักงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้นผ่านการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาตัวบุคคลอย่างต่อเนื่อง การนำระบบออนไลน์มาใช้ไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินการ แต่ยังช่วยให้บริษัทสามารถจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ อย่างยั่งยืน



แผนพัฒนาระบบ HR mobile application ให้มีระบบแจ้งเตือนค่าขอต่าง ๆ รวมถึงรายงาน และการบันทึกการทรัพยากรทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่พนักงานถือครอง บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบ HR Mobile Application เพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจะมีฟังก์ชันการแจ้งเตือนค่าขอต่างๆ เช่น การขออนุมัติ, รายงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกทรัพยากรทรัพย์สินของบริษัทที่พนักงานถือครอง ซึ่งจะช่วยให้การติดตามและการจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีระเบียบมากขึ้น



HYBRID WORKING กำหนดรูปแบบการทำงาน พร้อมจัดเตรียมระบบสนับสนุน ที่พนักงานสามารถเลือกทำงานได้ทั้งจากออฟฟิศหรือจากที่ไหนก็ได้ การนำรูปแบบการทำงานนี้มาใช้จะช่วยส่งเสริมความยืดหยุ่นในการทำงาน และสนับสนุนการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน ที่มุ่งเน้นการดูแลพนักงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับความต้องการของพนักงานในยุคดิจิทัล โดยบริษัทจะจัดเตรียมระบบเทคโนโลยีและเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากออฟฟิศหรือจากที่ไหนก็ได้ การปรับตัวในรูปแบบการทำงานที่มีความยืดหยุ่นนี้จะไม่เพียงแต่เพิ่มความพึงพอใจให้กับพนักงาน แต่ยังช่วยให้บริษัทสามารถรักษานักงานที่มีความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในระยะยาว



ผลการดำเนินงานด้านสังคม

พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานคือหัวใจสำคัญของบริษัท ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางของธุรกิจและมีอิทธิพลต่ออนาคตของบริษัท นอกจากนี้ยังแสดงถึงความน่าเชื่อถือและความสามารถของบริษัท ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

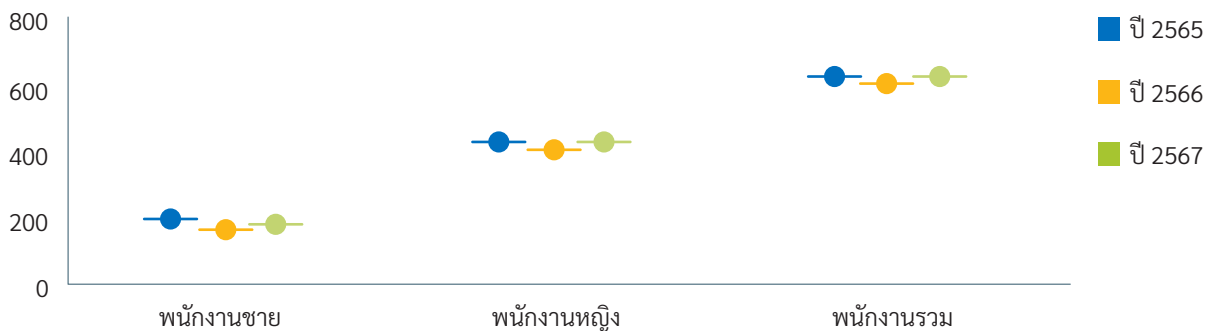
ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการปรับรูปแบบการทำงานโดยนำแนวคิด Hybrid Working มาใช้ในวันศุกร์ เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกทำงานได้ทั้งจากออฟฟิศหรือจากที่ไหนก็ได้ตามความสะดวก เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและสนับสนุนสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน การปรับรูปแบบนี้ได้รับผลตอบรับที่ดีจากพนักงาน เนื่องจากช่วยให้พวกเขามีความสุขในการทำงานมากขึ้น และสามารถจัดสรรเวลาในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การดำเนินการนี้มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ด้วยการใช้เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนที่ช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้จากทุกที่ ซึ่งการตอบสนองที่ดีจากพนักงานทำให้บริษัทมั่นใจว่า Hybrid Working เป็นแนวทางที่ช่วยส่งเสริมความพึงพอใจในการทำงานและสร้างความผูกพันในองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ และมีผลการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

- **การจ้างงาน**

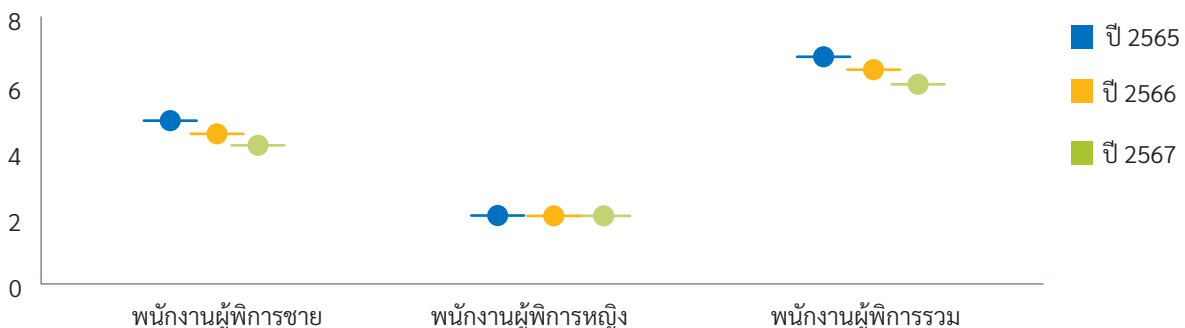
ปัจจุบันบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 665 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.07 เท่า (สัดส่วนพนักงานชาย:หญิง = 30:70)

กราฟแสดงจำนวนพนักงาน (คน)



และบริษัทยังมีการจ้างงานพนักงานผู้พิการจำนวนทั้งหมด 5 คน ซึ่งลดลงจากปีก่อน 0.20 เท่า

กราฟแสดงจำนวนพนักงานผู้พิการ (คน)



ปี 2567 บริษัทฯ มีการจ้างผู้พิการเข้าทำงานในแผนกต่างๆ รวมจำนวน 5 คน ซึ่งยังไม่ครบตามจำนวนตามพ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 และส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35 มีการกำหนดให้ผู้พิการเข้าทำงานตามอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



- การจ่ายค่าตอบแทน

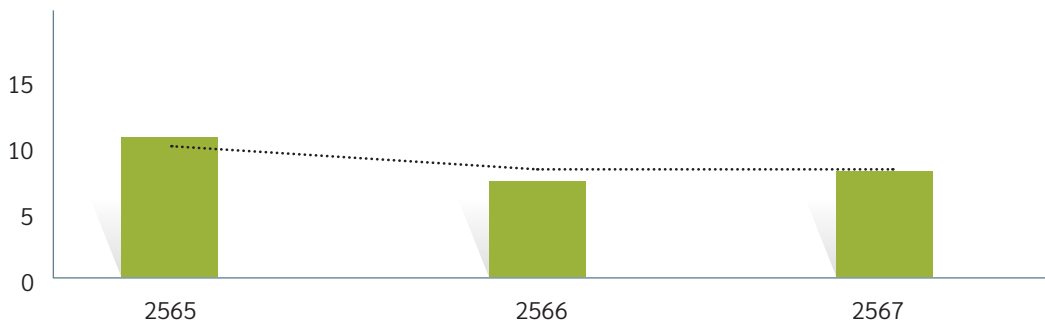
จำนวนค่าตอบแทนพนักงาน แยกตามเพศ (บาท)



- การฝึกอบรมพนักงาน

ปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน ซึ่งสามารถจัดหลักสูตรอบรมพนักงานได้ถึง **32 หลักสูตร** และมีจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานทั้งปีเฉลี่ย **9.97 ชั่วโมง/คน/ปี** ซึ่งเพิ่มขึ้น **0.03** เท่าจากปีก่อน ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการฝึกอบรมพนักงานได้ถึง **124.63%** จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ชั่วโมง/คน/ปี)

กราฟแสดงชั่วโมงการอบรมของพนักงาน



■ ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง/คน/ปี)

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ยึดมั่นในมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) และได้ประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน: คู่มือการจัดการระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ถือเป็นหลักการสำคัญในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัททั้งหมด ซึ่งรวมไปถึงความปลอดภัยของลูกค้าของเราด้วย โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่า

กิจกรรม	จำนวนเคส (เคส)
การเสียชีวิตจากการทำงานและการบาดเจ็บที่มีผลกระทบสูง	Zero
อุบัติเหตุที่มีผลกระทบสูงจากการทำงาน	1 Case
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง)	1,590,680

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ พบว่าในปี 2567 มีอุบัติเหตุที่มีผลกระทบสูงจากการทำงานจำนวน 1 เคส ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินเหตุการณ์นี้อย่างละเอียดเพื่อหาสาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคต



โดยบริษัทให้ความสำคัญสูงสุดในด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงมุ่งมั่นในการนำเสนอและดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยเริ่มจากการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานใหม่ทันทีที่เริ่มงาน และมีการจัดอบรมเสริม (Refresh Training) ทุกปีให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้ทุกคนมีความรู้และทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุและรักษาความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ทางบริษัทยังมีการประเมินและตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญในการระบุจุดเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน การตรวจสอบเหล่านี้ จะช่วยในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัยยิ่งขึ้น

ในด้านการสื่อสารและการมีส่วนร่วมจากพนักงาน บริษัทได้เพิ่มช่องทางการแจ้งจุดเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย รวมถึงกล่องรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ทุกชั้นตอนที่บริษัทดำเนินการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

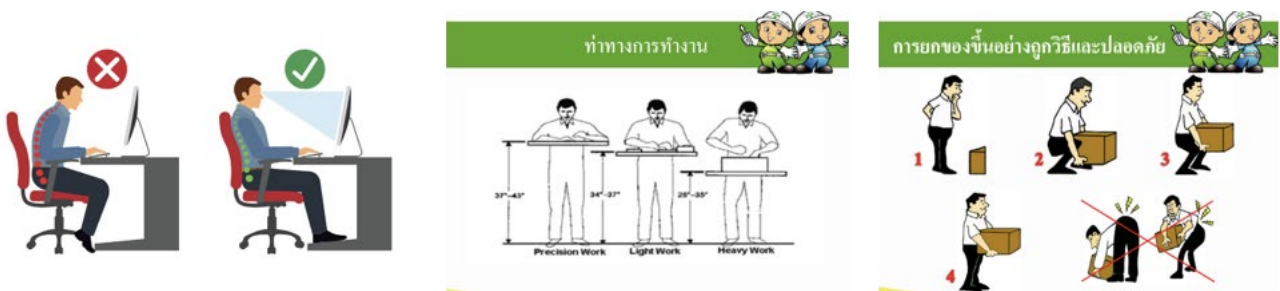
• การยศาสตร์เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในที่ทำงาน

เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีและลดความเครียดในการทำงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมต่อสุขภาพของพนักงาน โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบการยศาสตร์ (Ergonomics) ทุกปีในทุกแผนกของบริษัท ซึ่งการตรวจสอบนี้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานที่ยึดหลักสรีรศาสตร์ โดยนำหลักการของ Rapid Upper Limb Assessment (RULA) มาใช้ในการประเมินและตรวจสอบท่าทางการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการอบรมเกี่ยวกับท่าทางการทำงานที่ถูกต้องเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาสุขภาพจากการทำงานที่ไม่เหมาะสม โดยจัดอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับการยศาสตร์ให้กับพนักงานทุกปี รวมถึงพนักงานใหม่ที่เริ่มงานในบริษัท ซึ่งการอบรมนี้มีเป้าหมายให้พนักงานสามารถเลือกท่าทางการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อลดโอกาสในการเกิดอาการบาดเจ็บจากการทำงาน

ทางด้านเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพของบริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน โดยใช้เกณฑ์การตรวจสอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่อง Ergonomics และหากพบข้อบ่งชี้ที่อาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพจากท่าทางการทำงาน เจ้าหน้าที่จะทำการประเมินการยศาสตร์ทันทีเพื่อหาวิธีแก้ไขและปรับปรุงให้เหมาะสม

จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่พบปัญหาหรือความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับท่าทางการทำงานของพนักงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพที่ดีในที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง



(การอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง (ท่านั่ง, ท่ายืน, ท่ายกของ เป็นต้น))



• การป้องกันโควิด - 19

เนื่องจากการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของโรคโควิด-19 บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดูแลสุขภาพของพนักงาน จึงได้ดำเนินการมาตรการการป้องกันโควิด-19 อย่างเข้มงวด โดยการจัดเตรียมพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงการแพร่ระบาด รวมถึงการจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ สบู่ล้างมือให้เพียงพอ พร้อมทั้งมีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้ออาคารทุกสัปดาห์เพื่อให้สภาพแวดล้อมการทำงานปลอดภัยและสะอาด นอกจากนี้ ยังได้มีการสื่อสารมาตรการในการกลับเข้าทำงานหลังช่วงเทศกาลต่าง ๆ ให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดและสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของทุกคนภายในองค์กร



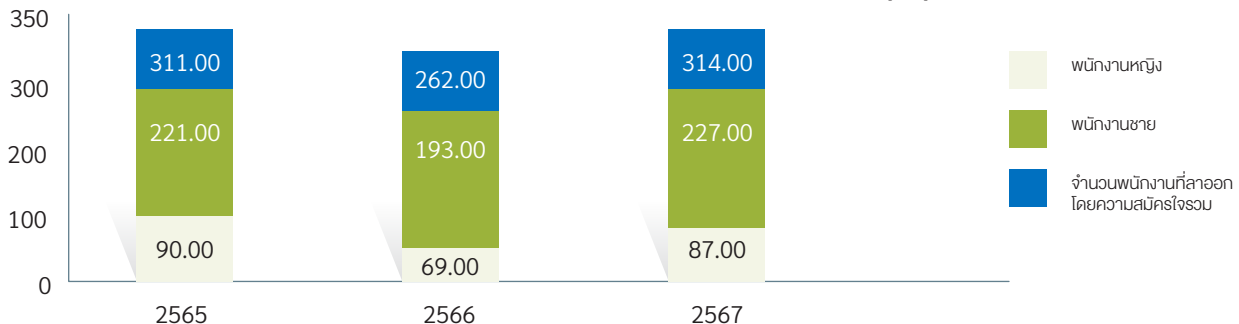
• ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ตั้งใจที่จะปรับรูปแบบการประเมินความผูกพันให้สามารถสะท้อนถึงความรู้สึกจริงของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไปเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต บริษัทฯ มีแผนที่จะเริ่มการประเมินความผูกพันในรูปแบบใหม่ในปีถัดไป โดยมุ่งหวังที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เต็มไปด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทฯ พบว่า มีจำนวนพนักงานลาออกด้วยความสมัครใจจำนวน 314 คน ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.18 เท่าจากปีก่อน การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานลาออกนี้อาจสะท้อนถึงความท้าทายบางประการที่บริษัทฯ ต้องเผชิญในการรักษาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ใช้ผลการประเมินความผูกพันนี้ในการพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับพนักงาน โดยจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความร่วมมือและสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการปรับปรุงสวัสดิการและการพัฒนาความสามารถของพนักงานเพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต

กราฟแสดงจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)



• กิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building) อย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและส่งเสริมการทำงานร่วมกันภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความสามัคคีและเคารพซึ่งกันและกันในทุกๆ ด้านของการทำงาน กิจกรรมในปีนั้นถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในทิศทางและเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นได้รับความสนใจและมีการเข้าร่วมอย่างเต็มที่จากพนักงานทุกคน ซึ่งช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานและเพิ่มความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร พนักงานได้เรียนรู้วิธีการทำงานเป็นทีมในสถานการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงการร่วมมือกันในเกมกิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาาร่วมกัน ซึ่งช่วยให้ทุกคนสามารถมองเห็นเป้าหมายขององค์กรและทิศทางการเติบโตของตนเองได้อย่างชัดเจน

การจัดกิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์ในปี 2567 ยังช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้ทุกคนเข้าใจและมีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยที่ทุกคนรู้สึกมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกันในองค์กร



• ความเป็นอยู่ที่ดี

นอกจากการให้ความสำคัญกับมาตรการด้านความปลอดภัยและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความพึงพอใจและการรักษาผู้ที่มีความสามารถไว้ในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุข บริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการต่างๆ ที่ออกแบบมาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านสุขภาพ, สวัสดิการ, และการสนับสนุนความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว ซึ่งจะช่วยเพิ่มความพึงพอใจให้กับพนักงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



คณะกรรมการสวัสดิการ: สนับสนุนสิทธิของพนักงานในการเจรจาต่อรองผลประโยชน์ของตนเอง



การลาในวันเกิด: บริษัทอนุญาตให้พนักงานลางานในวันเกิดได้



CEO Happy One Fine Day: กิจกรรมมอบขนมและเค้กตามเทศกาลต่างๆ จากทาง CEO ให้กับพนักงานบริษัท เพื่อเพิ่มพลังและเป็นการกำลังใจแก่พนักงาน



MASSAGE ห้องนวดคนตาบอด: เพื่อให้พนักงานผ่อนคลายร่างกาย ลดความเหนื่อยล้าจากการทำงาน



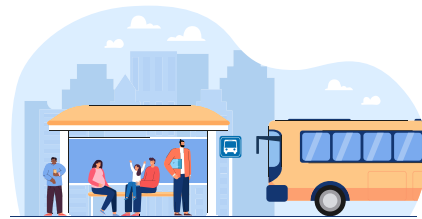
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ: เพื่อให้พนักงานมีการออมเงินเพื่อการเกษียณและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในอนาคตพร้อมกับการได้รับการสมทบจากบริษัท



สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพนักงาน: ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน ให้สามารถเลือกซื้อสินค้าหรือเลือกใช้บริการที่ชื่นชอบได้ในราคาพิเศษ



สิทธิในการลาคลอดของคุณพ่อ: คุณพ่อสามารถลางานได้ 5 วัน โดยยังได้รับเงินเดือนอยู่



รถรับส่งพนักงาน: บริษัทมีการจัดการรับส่งให้กับพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกสบายในการมาทำงานให้กับพนักงาน



ประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มพนักงาน: บริษัทเล็งเห็นถึงสวัสดิภาพและห่วงใยสุขภาพของพนักงานทุกตำแหน่ง ทุกระดับ



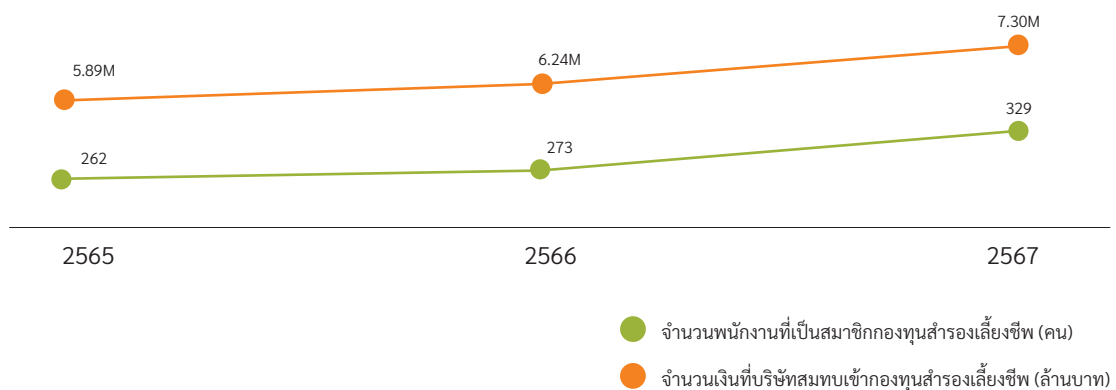
Hybrid Working: เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้จากทุกที่ตามความสะดวก พร้อมสนับสนุนความยืดหยุ่นและความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว



บริษัทของเราให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างสูง โดยไม่เพียงแค่ว่าใส่ใจในสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานเท่านั้น แต่ยังมุ่งเน้นการรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการ "ห้องนวดคนตาบอด" ที่เริ่มต้นในปี 2565 และยังคงมีต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน ซึ่งนอกจากจะเป็นการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการแล้ว ยังสร้างประโยชน์ให้แก่พนักงาน โดยมีการให้บริการนวดผ่อนคลายความเหนื่อยล้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและร่างกาย พนักงานสามารถจองคิวผ่านระบบ Intranet ที่สะดวกและทันสมัย ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดีจากพนักงาน ทำให้โครงการนี้กลายเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตในองค์กรอย่างยั่งยืน

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์และเป็นหลักประกันทางการเงินให้กับสมาชิกและครอบครัวเมื่อพนักงานออกจากงาน โดยพนักงานสามารถสมัครใจเข้าร่วมกองทุนและกำหนดอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ตั้งแต่ 3-15% ของเงินเดือน และบริษัทฯ จะทำการสมทบเงินให้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวสำหรับพนักงาน ปัจจุบันมีจำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้น 0.21 เท่า เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงความสนใจและความมั่นใจของพนักงานที่มีต่อโครงการนี้ในการวางแผนการเงินเพื่ออนาคต รายละเอียดดังต่อไปนี้

กราฟแสดงจำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อจำนวนเงินสมทบ (คน/ล้านบาท)



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และการจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์

การขับเคลื่อนไปสู่การบริโภคอย่างยั่งยืนได้รับการให้ความสำคัญเป็นประเด็นอันดับต้น ๆ จากทั่วโลกและไม่ใช่ว่าสำหรับผู้บริโภคเท่านั้นแต่ยังรวมไปถึงผู้ผลิต โดยหลายคนเลือกที่จะซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกน้อยลงหรือให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ที่มาจากธรรมชาติมากขึ้น บริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เชื่อถือได้และมีคุณภาพสูงให้กับผู้บริโภคทุกคนตามปรัชญาในการสร้างสรรค์ให้ทุกคนมีความสุขภายใต้เพื่อผิวสวยที่แท้จริงในแบบฉบับของตัวเอง หรือตามสโลแกนของบริษัทฯ ที่ว่า **'Do to make every Day your Dream'** ทำทุกวันให้เป็นดังฝันของคุณ อีกทั้งบริษัทฯ เชื่อว่าความงามที่แท้จริงมาจากการได้รับการดูแลจากภายใน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาเพื่อสำรวจความก้าวหน้าของส่วนผสมจากธรรมชาติใหม่ ๆ เพื่อผสมเข้ากับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้พยายามอย่างเต็มที่ในการเลือกใช้ส่วนผสมจากธรรมชาติเข้ามาเป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยส่วนผสมต่าง ๆ ในผลิตภัณฑ์ล้วนได้รับการรับรองจากองค์กรภายนอกว่าเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

สุขภาพของผู้บริโภคและการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมนับเป็นหนึ่งในค่านิยมหลักที่บริษัทฯ ยึดเป็นแบบแผนในการดำเนินงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้คำมั่นว่าผลิตภัณฑ์ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ ในเครือบริษัทฯ ทั้งหมดนั้นปราศจากส่วนผสมของไมโครพลาสติกตามข้อกำหนดของ Cosmetics Europe*

เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องและการทำการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ อีกทั้งบริษัทฯ ยังลงทุนในการจัดหาส่วนผสมจากธรรมชาติและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงความตระหนักของผู้บริโภคที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมจากภาวะพลาสติก เพื่อที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ โดยยึดผลประโยชน์แก่ผู้บริโภคเป็นหลัก บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งฝ่ายวิจัยและพัฒนาขึ้น เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นทิศทางที่สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป



การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในปี 2567 บริษัทของเรามุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับหลักการ **ESG (Environmental, Social, and Governance)** และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (**Climate Change**) โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมเราเลือกใช้ **Carton Grade KA (Recycle 30%)** ซึ่งเป็นเยื่อกระดาษรีไซเคิลคุณภาพสูง สำหรับบรรจุภัณฑ์กระดาษ ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่และส่งเสริมการรีไซเคิล ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในขณะเดียวกันเราได้พัฒนาสูตรเครื่องสำอางที่ **ไม่ต้องใช้พลังงานความร้อนในกระบวนการผลิต (Cold Process)** ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยรักษาคุณสมบัติของส่วนผสมที่ไวต่อความร้อน เช่น วิตามิน สารสกัดจากพืช และน้ำมันหอมระเหย ทำให้รักษาคุณสมบัติของสารออกฤทธิ์ลดต้นทุนพลังงาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงทางเคมี ซึ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานได้เป็นอย่างดี



* บริษัทฯ อ้างอิงคำจำกัดความของไมโครพลาสติกตามมาตรฐานขององค์กร Cosmetics Europe ซึ่งเป็นสมาคมการค้าเครื่องสำอางและสินค้าดูแลส่วนบุคคล (Personal care) ภายในยุโรป

ตาราง : ตัวอย่างกระบวนการผลิตเย็น (Cold Process)

กระบวนการ	รายละเอียด	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์
การผสมแบบเย็น (Cold Emulsification)	ใช้เครื่องกวนความเร็วสูงเพื่อสร้างอิมัลชันโดยไม่ใช้ความร้อน	ครีม, โลชั่น, เซรั่ม
การละลายสารออกฤทธิ์ (Solvent Dissolution)	ใช้ตัวทำละลายเช่น แอลกอฮอล์ หรือกลีเซอรินแทนความร้อน	โทนเนอร์, สเปรย์, เซรั่มสูตรน้ำ
เทคโนโลยีไมโครอิมัลชัน (Microemulsion)	ใช้สารลดแรงตึงผิวช่วยให้ส่วนผสมเข้ากันได้เอง	ครีมกันแดด, โลชั่น, เซรั่ม
การผสมแรงดันสูง (High-Pressure Mixing)	ใช้แรงดันสูงช่วยให้ส่วนผสมเข้ากันได้โดยไม่ต้องให้ความร้อน	ครีมบำรุงผิว, อิมัลชันบางชนิด

นอกจากนี้ เราออกแบบ **บรรจุภัณฑ์กระปุกแบบ Refill** ซึ่งช่วยลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และสนับสนุนแนวคิด **Circular Economy (เศรษฐกิจหมุนเวียน)** ทำให้ลูกค้าสามารถนำกระปุกเดิมกลับมาใช้ซ้ำได้ ลดปริมาณขยะพลาสติกได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเรายังเลือกใช้ **บรรจุภัณฑ์ PE (Polyethylene)** ประเภท HDPE (High-Density Polyethylene) ซึ่งมีความทนทาน ปลอดภัยและไม่ทำปฏิกิริยากับผลิตภัณฑ์ การปกป้องจากแสงแดดและความชื้น น้ำหนักเบา ที่สำคัญสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้เป็นอย่างดี

ความมุ่งมั่นของเราต่อสิ่งแวดล้อมไม่ได้หยุดเพียงแค่การออกแบบผลิตภัณฑ์ แต่ยังรวมถึงการสร้างร่วมมือกับชุมชนและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดของเสีย และกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคในการดูแลสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน เราเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนต้องเริ่มจากการพัฒนาที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเราจะเดินหน้าสร้างผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อโลกและสังคมต่อไป

เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ทั้งหมดภายใต้การดูแลของบริษัทฯ เป็นไปตามความคาดหวังของผู้บริโภคและมาตรฐานความปลอดภัย บริษัทฯ จึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ขึ้น โดยขั้นตอนถูกปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ผลิตจนส่งมอบผลิตภัณฑ์



ส่วนประกอบของการรับประกันคุณภาพสินค้า

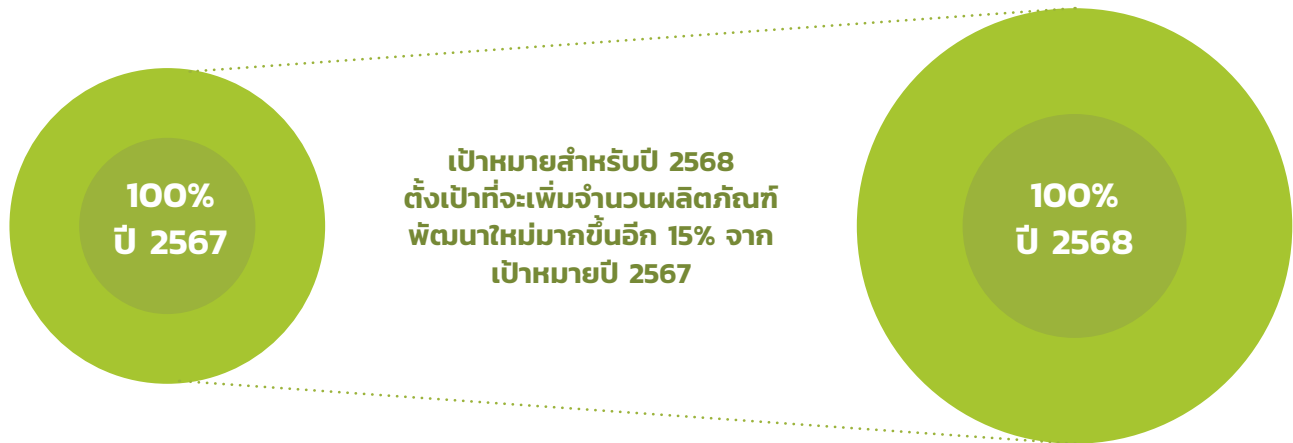
หน่วยควบคุมคุณภาพสินค้าของบริษัทฯ หรือที่รู้จักกันในชื่อ หน่วยงาน QC ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักการ Good Professional Practice ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐาน ASEAN GMP โดยมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้



เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก บริษัทฯ จึงได้นำนวัตกรรมทางความงามในเรื่องส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ เช่น เมื่อกลุ่ยหอยทากและสารสกัดจากต้น Edelweiss เข้ามาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีเอกลักษณ์เฉพาะและสามารถแข่งขันได้ภายในตลาด โดยกระบวนการทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ทำการกำหนดเป้าหมายสำหรับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ขึ้นซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องภายใต้แนวทางที่ยึดความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก



โดยในปี 2567 บริษัทฯ สามารถ บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ถึง 115% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 100% โดยมีค่าใช้จ่ายในส่วนของการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น 75.11% ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ตลาดและผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสานต่อความสำเร็จนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายสำหรับปี 2568 โดยตั้งเป้าที่จะเพิ่มจำนวนผลิตภัณฑ์พัฒนาใหม่ขึ้นอีก 15% จากเป้าหมายของปีที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านความงามที่ล้ำสมัยและเป็นที่ต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้วนั้น การตลาดและการสื่อสารยังมีบทบาทในการสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจและเอกลักษณ์ของสินค้าภายใต้การดูแลของบริษัทฯ เช่นกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการตามหลักการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งสอดคล้องกับความตั้งใจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในเรื่องความพึงพอใจของผู้บริโภคเป็นอันดับแรกในทุกแง่มุมของการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังตระหนักถึงอิทธิพลต่อสังคมในเรื่องอุดมคติด้านสุขภาพและความงาม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ยึดหลักการโฆษณาด้วยการสื่อสารข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและเป็นความจริงในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้บริโภค

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและชัดเจน แบรนด์สินค้าภายใต้การจัดการของบริษัทฯ

SNAIL
WHITE

LIFEPLUS

oxecure

SOS
เอส-เอส

SPARKLE

LS
LESASHA

JASON

AT HOME
SMART CHOICE SMART LIFE

elchim
MILANO

MAKAVELIC

Emjoi®
เครื่องสำอางเกาหลี

NAMU
LIFE

KURON
SKIN INNOVATION

NAMU
LIFE
NATURALS

Valera®
SWISS HAIR SPECIALISTS

กุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนในอนาคตอันใกล้ ได้แก่ การรักษาสมดุลระหว่างความมุ่งมั่นขององค์กรและความคาดหวังของผู้บริโภคในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของลูกค้าในระยะยาวในแง่ของคะแนนความพึงพอใจที่ได้จากการสำรวจการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และแม้แต่ยอดขายที่เพิ่มขึ้นซึ่งสัมพันธ์กับจำนวนลูกค้าในฐานข้อมูลของบริษัทฯ



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดและความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มยอดขายอย่างต่อเนื่อง หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญคือการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะใน ช่องทางออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม E-commerce และผู้จัดจำหน่ายออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทยังคงขยายตลาดไปยังช่องทางสำคัญอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น ช่องทาง Domestic ผ่านคู่ค้าที่สำคัญ ได้แก่ Boots, BigC, Domestic Hotel และ MR.DIY เป็นต้น และยังคงให้ความสำคัญกับช่องทาง International Business โดยปี 2567 บริษัทฯ สามารถขยายการจัดจำหน่ายและจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ได้ถึง 7 ลูกค้าในต่างประเทศ

ไม่เพียงแต่การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค จึงได้มีการใช้กลยุทธ์การขยายตลาด (Market Expansion) ควบคู่ไปกับการพัฒนาแบรนด์ (Brand Development) โดยการนำสินค้าแบรนด์ใหม่ (New Brands) เข้าสู่ตลาดเพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการเฉพาะ โดยในปี 2567 ทางบริษัทฯ ได้เปิดตัวแบรนด์สินค้าใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบรนด์	โลโก้	รายละเอียด
Valera		เป็นแบรนด์จากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ที่เชี่ยวชาญในการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับเส้นผม เช่น ไดร์เป่าผม เครื่องหนีบผม และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ที่มีคุณภาพสูง โดยเฉพาะไดร์เป่าผมที่มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างยาวนาน
Elchim		เป็นแบรนด์จากอิตาลีที่มีชื่อเสียงในด้านการผลิตเครื่องเป่าผมและเครื่องหนีบผมระดับมืออาชีพ แบรนด์นี้ได้รับการยอมรับจากผู้เชี่ยวชาญด้านความงามและช่างทำผม เพราะผลิตภัณฑ์ของ Elchim มุ่งเน้นทั้งประสิทธิภาพและการดูแลเส้นผม โดยเฉพาะไดร์เป่าผมที่มีเทคโนโลยีช่วยปกป้องเส้นผมจากความร้อน
Makavelic		เป็นแบรนด์จากประเทศญี่ปุ่นที่เน้นการออกแบบและผลิตกระเป่าและอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ที่มีดีไซน์ทันสมัยและคุณภาพสูง กระเป่า Makavelic มักจะถูกออกแบบให้เหมาะกับการใช้งานในชีวิตประจำวัน เช่น กระเป่าสะพาย กระเป่าเป้ หรือกระเป๋าถือ ที่เหมาะกับทั้งผู้ชายและผู้หญิง

โดยแบรนด์ดังกล่าวจะเห็นได้ว่าอยู่ในกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์ (Life style) ซึ่งจะมาเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับกลุ่มสินค้าเครื่องทำผม (Hair Styling Tools) ซึ่งทางบริษัทฯ มี LESASHA ซึ่งเป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและอุปกรณ์จัดแต่งทรงผมที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในประเทศไทย ซึ่งได้รับรางวัลยอดขายสูงสุดใน EVEANDBOY และ WATSONS พร้อมทั้งในปี 2567 บริษัทฯ ยังได้มีการเปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Category) ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม (Hair Care Products) ภายใต้แบรนด์ LESASHA เช่น LS-Shampoo ซึ่งสามารถสร้างยอดขายได้ถึง 60 ล้านบาท

ผลลัพธ์จากกลยุทธ์เหล่านี้ทำให้ฐานลูกค้าและยอดขายมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความสำเร็จในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่ ขณะเดียวกัน บริษัทยังให้ความสำคัญกับ การรักษาฐานลูกค้าเดิม ควบคู่ไปกับการดึงดูดลูกค้าใหม่ เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทในการแข่งขันในตลาดอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานในปี 2567

การมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าที่เติบโต	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
Ⓢ ONLINE & TV	100%	77%
Ⓢ DOMESTIC	100%	100%
Ⓢ NEW BRANDS	100%	75%
Ⓢ NEW CATEGORY	100%	100%
Ⓢ ONLINE	100%	100%
Ⓢ INTERNATIONAL BUSINESS	100%	70%

*ฐานลูกค้าที่เติบโต วัดจากจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นปี 2567



แผนงานในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการขยายตัวในตลาดอีคอมเมิร์ซของประเทศไทย ซึ่งในปี 2566 ตลาดอีคอมเมิร์ซไทยมีมูลค่าอยู่ที่ 5.96 ล้านล้านบาท และในปี 2567 คาดว่าจะเติบโตขึ้นเป็น 7.56 ล้านล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 26.85% ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตอย่างรวดเร็วในภาคธุรกิจดิจิทัลนี้ จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการซื้อขายของผู้บริโภคที่หันมาเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายให้ปี 2568 เป็นปีแห่งการเสริมสร้างและขยายการเติบโตในตลาดอีคอมเมิร์ซ ด้วยการพัฒนาแพลตฟอร์มและกลยุทธ์การตลาดที่ทันสมัย พร้อมขยายช่องทางการขายในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นความสะดวกสบายในการเลือกซื้อสินค้า การจัดส่งที่รวดเร็ว หรือประสบการณ์การช้อปปิ้งที่เป็นมิตรและปลอดภัย

นอกจากการขายในตลาดในประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับช่องทางการขายในระดับสากลผ่าน International Business Channel ซึ่งมุ่งเน้นขยายตลาดในประเทศที่มีศักยภาพสูง เพื่อดึงดูดลูกค้าทั่วโลกที่มีความต้องการสินค้าในกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะในกลุ่มที่เน้นความทันสมัยและนวัตกรรมที่ไม่หยุดนิ่ง ซึ่งถือเป็นโอกาสสำคัญที่จะช่วยขยายฐานลูกค้าและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในตลาดต่างประเทศ

อีกช่องทางที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญไม่แพ้กันคือ Hospitality Channel หรือการขายในรูปแบบ B2B (Business to Business) โดยเน้นการพัฒนาโซลูชันที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น โรงแรม รีสอร์ท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการลูกค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการขยายฐานลูกค้าผ่านธุรกิจที่มีความต้องการสินค้าในปริมาณมากและสม่ำเสมอ โดยเฉพาะสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและการทำความสะดวก

บริษัทฯ คาดว่าการขยายการเติบโตในทั้ง 3 ช่องทางนี้จะช่วยเสริมสร้างฐานรายได้ที่หลากหลายและยั่งยืน ตอบโจทย์การเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน แต่ยังคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายปี 2568 : มุ่งเน้นขยายเติบโตเพิ่มขึ้น

ช่องทาง	%
E-COMMERCE CHANNEL	35%
INTERNATIONAL BUSINESS CHANNEL	16%
HOSPITALITY CHANNEL <small>NEW CHANNEL</small>	100%

รางวัลที่ได้รับการยอมรับหรือได้รับการโหวตจากลูกค้า โดยตรง (Award Winning by Customer)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าชั้นนำในอุตสาหกรรมค้าปลีกและความงาม โดยได้รับรางวัล Award Winning by Customer จาก WATSONS, EVEANDBOY ซึ่งสะท้อนถึงความไว้วางใจและความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รางวัลเหล่านี้สะท้อนถึงความสำเร็จของบริษัทฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงความมุ่งมั่นในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล

โดยรางวัลที่ได้รับมีดังนี้



Best Selling Awards 2023: BEST HAIR DRYER

รางวัล BEST SELLING AWARDS 2023 จาก EVEAND BOY
โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรางวัล ได้แก่ LESASHA MAXI AIR
HAIR DRYER 1800W/LS0663 ซึ่งได้รับการจัดอันดับให้เป็น
BEST HAIR DRYER



Best Selling Awards 2023: Best Hair Styling Brush

รางวัล BEST SELLING AWARDS 2023 จาก EVEAND BOY
โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรางวัล ได้แก่ LESASHA LUXE HYBRID
STYLING BRUSH LS1379 ซึ่งได้รับการจัดอันดับให้เป็น
BEST HAIR STYLING BRUSH



Best Selling Awards 2023: Best WHITENING TOOTHPASTE

รางวัล BEST SELLING AWARDS 2023 จาก EVEAND
BOY โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรางวัล ได้แก่ SPARKLE TRIPLE
WHITE TOOTHPASTE ซึ่งได้รับการจัดอันดับให้เป็น BEST
WHITENING TOOTHPASTE



WATSONS HWB AWARDA 2024 : สุดยอดสินค้าขายดี ประเภทยาสีฟันเพื่อฟันขาว

รางวัล WATSONS HWB AWARDA 2024 จาก WATSON โดย
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรางวัล ได้แก่ SPARKLE TRIPLE WHITE ซึ่ง
ได้รับการจัดอันดับให้เป็น สุดยอดสินค้าขายดี
ประเภทยาสีฟันเพื่อฟันขาว



WATSONS HWB AWARDA 2024: สุดยอดสินค้าขายดี ประเภทเซรั่มไฮยาลูรอน

รางวัล WATSONS HWB AWARDA 2024 จาก WATSON
โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรางวัล ได้แก่ SOS HYALURON
CONCENTRATE SERUM ซึ่งได้รับการจัดอันดับให้เป็น สุด
ยอดสินค้าขายดี ประเภทเซรั่มไฮยาลูรอน



รับผิดชอบต่อลูกค้าและการรับประกันคุณภาพสินค้า

เพื่อให้การดำเนินงานทั้งหมดสำเร็จลุล่วงตามที่ตั้งเป้าไว้ บริษัทฯ จึงได้นำขั้นตอนการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) มาปรับใช้ในองค์กร โดยเฉพาะกระบวนการเรียกคืนสินค้าเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้าในกรณีสินค้ามีข้อบกพร่อง ซึ่งกระบวนการนี้จะถูกดำเนินการชักซ้อมเป็นประจำทุกปีผ่านการฝึกซ้อมจำลองเหตุการณ์เรียกคืนสินค้า (Mock Recall) โดยการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายประกันสินค้า

บริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเคสสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพสินค้านี้

กิจกรรม	จำนวนเคส (Cases)	เป้าหมาย 2567
การถอนคืนสินค้า (Product Withdrawal) คือ กระบวนการการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ออกจากตลาดและรวมถึงขั้นตอนจากการค้าปลีก ผู้ผลิต ผู้แบ่งบรรจุ ผู้กระจายสินค้า ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก แต่ผู้บริโภคไม่ร้องขอให้คืนหรือทำลายผลิตภัณฑ์	Zero	Zero
การเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Product Recall) คือ กระบวนการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากตลาด ที่ซึ่งผลิตภัณฑ์อยู่ในมือผู้บริโภคแล้ว และถูกนำกลับมาทำลาย	Zero	Zero

บริษัทฯ ยังให้บริการดูแลลูกค้าผ่านระบบโต้ตอบทางโทรศัพท์ (Call Center) และมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของทางบริษัทที่รับผิดชอบโดยหน่วยงาน Service Center เพื่อช่วยเหลือลูกค้าในเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสมในการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าทุกคนได้อย่างทันท่วงที ซึ่งในปี 2567 มีผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้าหลังจากการให้บริการเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้วเฉลี่ย อยู่ที่ 4.9 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้าปี 2567

คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
	 4.9



การพัฒนาชุมชนและสังคม

ด้วยความมุ่งมั่นของเราที่ต้องการจะเป็น “บริษัทชั้นนำที่มุ่งดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยมีโครงข่ายครอบคลุมทั่วเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” ทำให้ตลอดหลายปีที่ผ่านมา บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ของเราอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ได้มีการลงทุน ในส่วนของการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น 0.75 เท่าของปีที่ผ่านมา ซึ่งสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยแบ่งสัดส่วนเป็น พัฒนาจากผลิตภัณฑ์เดิมอยู่ที่ 81% และผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่ 19% ของทั้งหมด โดยตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และในฐานะที่เราเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ความงามในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ มีมุมมองที่ว่าบทบาทของตนเองนั้นมุ่งเน้นไปยังความงามของเอเชียและการส่งเสริมคำขวัญที่ว่า “ความงามคือสุขภาพ” ผ่านผลิตภัณฑ์ของเรา ดังนั้น ผลิตภัณฑ์ของเราจึงต้องผ่านมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพที่เข้มงวดเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคและชุมชนที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา

เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานของเรามีต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) โดยเน้นที่คุณภาพชีวิตในชุมชนตลอดจนการส่งเสริมชุมชนโดยรอบอย่างสม่ำเสมอผ่านการช่วยเหลือต่าง ๆ



ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการโครงการเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้ชื่อโครงการ “วันดีดี พี่ให้น้อง” โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนเด็กกำพร้าที่วัดถ้ำตะโกพุทธโสภณ จังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและโอกาสให้กับเด็ก ๆ ที่ขาดแคลน

โครงการนี้ได้รับการตอบรับจากพนักงานของบริษัทที่ร่วมกันมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริจาคเงินหรือสิ่งของอุปโภค-บริโภค เพื่อสนับสนุนความต้องการพื้นฐานของเด็กๆ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว โดยบริษัทได้จัดกิจกรรมหลักๆ ได้แก่:

- **เลี้ยงอาหารกลางวัน** ให้กับเด็กๆ เพื่อสร้างความสุขและเติมเต็มพลังในช่วงเวลาสำคัญ
- **มอบอุปกรณ์การเรียนและอุปกรณ์กีฬา** เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะทางกายภาพ ซึ่งเป็นการช่วยส่งเสริมให้เด็ก ๆ มีโอกาสพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่
- **มอบสิ่งของอุปโภค-บริโภค** เช่น เสื้อผ้าและสิ่งของจำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้เด็กๆ สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสมบูรณ์

นอกจากนี้ในขั้นตอนการผลิตโรงงานของเรายังตั้งอยู่ภายใต้สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ซึ่งเป็นผู้ดูแลการจัดการผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนโดยรอบ (เช่น การบำบัดน้ำเสียและมลพิษทางอากาศ) โดยผลกระทบทุกด้านจะได้รับการจัดการตามมาตรฐานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บุคลากรของบริษัทฯ ยังมีการติดต่อกับนิคมอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ความร่วมมือในการบรรเทาผลกระทบตอสสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ซึ่งในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อม



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)



การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ถึงแม้ในช่วงที่ผ่านมาจะเกิดภาวะวิกฤตจากโรคระบาด สงครามราคาน้ำมันโลกที่ปรับตัวสูง อัตราเงินเฟ้อและดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการว่างงาน ซึ่งส่งผลต่อความต้องการและการบริโภคของประชาชน บริษัทฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจในการผลิตผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสุขภาพและความสวยงาม รวมไปถึงสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จึงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวด้วย แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลในปี 2567 แสดงให้เห็นถึงสัญญาณการกลับมาของกำลังซื้อของผลิตภัณฑ์ประเภทดูแลและบำรุงผิว อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสุขภาพและความสวยงาม รวมไปถึงสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมีมูลค่าผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยเติบโต ยังเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพทั้งในแง่ของมูลค่าตลาดปัจจุบัน และแนวโน้มการเติบโตในอนาคต

โดยมีปัจจัยสำคัญจากพฤติกรรมของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยที่ใส่ใจในสุขภาพ รูปร่าง ความงาม ผิวพรรณ รวมถึงการดูแลตัวเองที่มากขึ้น และยังให้ความสำคัญกับความสะอาดสบาย ทันสมัย นอกจากนี้ สื่อต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อชีวิตประจำวันอย่างมาก ซึ่งผู้บริโภคเกิดการรับรู้และตื่นตัวในเรื่องของสุขภาพ ความงาม และไลฟ์สไตล์ จากสื่อดังกล่าวมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่น วัยทำงาน ประกอบกับการเติบโตของตลาดอีคอมเมิร์ซ ทำให้การเลือกซื้อของผู้บริโภคทำได้ง่ายและสะดวกขึ้น

ดังนั้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จึงมีความสำคัญในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ผู้บริโภคมีความคาดหวังในคุณภาพและประโยชน์ของผลิตภัณฑ์มากขึ้น รวมถึงมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนไปใช้ผลิตภัณฑ์ที่คุณภาพและราคาสูงขึ้น และพร้อมที่จะทดลองผลิตภัณฑ์ใหม่ สาเหตุดังกล่าวทำให้อุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอยู่นั้น เป็นอุตสาหกรรมที่แข็งแกร่ง

แต่อย่างไรก็ตาม การเข้ามาของคู่แข่งขั้นสูงตามไปด้วย อีกทั้งพฤติกรรมผู้บริโภคยังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทฯ ต้องการปรับกลยุทธ์ พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ ไว้ในข้อ 1. โครงสร้างและการดำเนินการของกลุ่มบริษัท และ ข้อ 7 รายงานความยั่งยืน มุ่งเน้นความสำคัญกับการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการสื่อสารอย่างมีคุณธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ในปี 2567 บริษัทฯ บริษัทฯ ได้รับ 8 ใบรับรองมาตรฐานโรงงาน ได้แก่ ISO 22716, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, มาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001, Thailand Trust mark (T Mark), GMP Cosmetic และ Green Industry Level 3



ผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานธุรกิจ / ภาพรวมของการดำเนินงานธุรกิจ (Overview)

(หน่วย : ล้านบาท)

	2565	2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ	2566	2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ
ยอดขาย	1,602.80	1,587.90	(0.93)	1,587.90	1,427.11	(10.13)
รายได้อื่น	161.07	80.07	(50.29)	80.07	69.00	(13.83)
EBIT	169.49	(14.36)	(108.47)	(14.36)	30.80	314.48
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	135.29	(22.90)	(116.93)	(22.90)	20.46	189.36
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.32	(0.10)	(131.25)	(0.10)	0.08	176.13

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับรายได้จากการขายซึ่งเป็นการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย ในปี 2565 ถึง 2567 เท่ากับ 1,602.80 ล้านบาท 1,587.90 ล้านบาท และ 1,427.11 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้ปี 2566 ไกล่เคียงกับปี 2565 ซึ่งลดลงเพียงเล็กน้อยร้อยละ 0.93 และรายได้ปี 2567 ลดลงร้อยละ 10.13 จากปี 2566 โดยมีสัดส่วนลดลงจากการส่งออกเนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศจากบริษัทร่วมทุน (Joint venture) เป็นตัวแทนจัดจำหน่าย (Authorized distributor) ในบางประเทศ ส่งผลโดยตรงต่อการรับรู้รายได้จากการขาย จากเดิมรับรู้รายได้จากยอดขายจากลูกค้า (End customer) เป็นการรับรู้รายได้จากการขายให้ตัวแทนจัดจำหน่ายซึ่งเป็นราคาขายส่ง (Wholesale price)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้อื่น โดยเป็นรายได้จากผลตอบแทนการลงทุนในรูปของเงินปันผล ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินทางการเงิน และกำไรจากการลดขนาดโครงการ ในปี 2565 ถึง 2567 มีรายได้อื่นเท่ากับ 161.07 ล้านบาท 80.07 ล้านบาท และ 69.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทยังคงนโยบายการลงทุนเป็นแบบอนุรักษ์นิยม (Conservative) เน้นรับผลตอบแทนในรูปแบบปันผล โดยระมัดระวังการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ตลาดทุนที่มีความผันผวนสูง

กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่ากับ 169.49 ล้านบาท (14.36) ล้านบาท และ 30.80 ล้านบาท ตามลำดับ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 135.29 ล้านบาท (22.90) ล้านบาท และ 20.46 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรต่อหุ้น เท่ากับ 0.32 บาทต่อหุ้น (0.10) บาทต่อหุ้น และ 0.08 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ โดยในปี 2566 ลดลงจากปี 2565 ตามรายได้อื่นที่ลดลงในส่วนของกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และผลกระทบจากการรับรู้ขาดทุนการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี สำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายที่ลดลง ตามนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการขายของบริษัท และได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับมาตรการในการควบคุมต้นทุนการผลิต ประกอบกับค่าใช้จ่ายบริหารด้านคลังสินค้าและสำนักงานลดลงอย่างต่อเนื่องตามแผน Synergy Roadmap ภายในกลุ่มบริษัท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานในปี 2567



ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

รายได้จากการขาย

ส่วนงานทางธุรกิจ	งบการเงินรวม				เปลี่ยนแปลง		งบการเงินรวม				เปลี่ยนแปลง	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	2565		2566				2566		2567			
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1) ส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิว	815.83	46.25%	829.08	49.71%	13.25	1.62%	829.08	49.71%	897.93	60.02%	68.85	8.30%
1.1) รายได้จากการขายในประเทศ	261.86	14.85%	208.97	12.53%	(52.89)	-20.20%	208.97	12.53%	454.72	30.39%	245.75	117.60%
1.2) รายได้จากการขายต่างประเทศ	553.97	31.41%	620.10	37.18%	66.13	11.94%	620.10	37.18%	443.21	29.62%	(176.89)	-28.53%
2) ส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงาม	786.97	44.62%	758.83	45.49%	(28.14)	-3.58%	758.83	45.49%	529.18	35.37%	(229.65)	-30.26%
2.1) รายได้จากการขายในประเทศ	784.92	44.50%	753.62	45.18%	(31.30)	-3.99%	753.62	45.18%	527.18	35.24%	(226.44)	-30.05%
2.2) รายได้จากการขายต่างประเทศ	2.05	0.12%	5.21	0.31%	3.16	154.10%	5.21	0.31%	2.00	0.13%	(3.21)	-61.65%
รายได้จากการขายแยกตามส่วนงานธุรกิจ - สุทธิ	1,602.80	90.87%	1,587.90	95.20%	(14.90)	-0.93%	1,587.90	95.20%	1,427.11	95.39%	(160.79)	-10.13%
รายได้อื่น ^{1/}	161.07	9.13%	80.07	4.80%	(81.00)	-50.29%	80.07	4.80%	69.00	4.61%	(11.07)	-13.83%
รายได้รวม	1,763.87	100.00%	1,667.97	100.00%	(95.90)	-5.44%	1,667.97	100.00%	1,496.11	100.00%	(171.86)	-10.30%

หมายเหตุ: ^{1/} รายได้อื่นโดยหลักได้แก่ ดอกเบี้ย เงินปันผลรับ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และการลดขนาดโครงการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 รายได้จากการขายของบริษัทฯ เท่ากับ 1,602.80 ล้านบาท และ 1,587.90 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้ใกล้เคียงกับปีก่อน ลดลงเล็กน้อยลดจ้อยละ 0.93 โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ดังนี้

รายได้จากธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิวมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.62 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปีก่อน โดยรายได้จากการขายในประเทศลดลงร้อยละ 20.20 สาเหตุหลักเกิดจากในไตรมาสที่ 1 ปี 2565 มีรายได้เพิ่มเติมจากฐานรายได้ปกติจากการขายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายหนึ่ง ซึ่งเป็นการขายแบบครั้งเดียว (one-time-sell) อย่างไรก็ตาม รายได้จากการขายต่างประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.94 โดยเป็นผลมาจากการเติบโตของยอดขายในประเทศฟิลิปปินส์ จีน ฮองกง ประกอบกับการขยายตลาดไปสู่ประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มเติม

สำหรับรายได้จากส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงามลดลงร้อยละ 3.58 ประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในประเทศลดลงร้อยละ 3.99 จากการที่ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออฟไลน์ที่ลดลง จากจุดจำหน่ายบางแห่งที่อยู่ในศูนย์การค้ามีการปิดปรับปรุงในระหว่างปี ซึ่งได้ทยอยเปิดศูนย์การค้าแล้วในช่วงปลายปี 2566 โดยบริษัทได้ลดผลกระทบโดยการนำสินค้าจัดจำหน่ายผ่านช่องทางอื่น อาทิ ออนไลน์ งานแสดงและจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ (EVENTS) อย่างไรก็ตาม รายได้จากต่างประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 154.10 แต่ยังคงมีส่วนไม่มากนัก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 รายได้จากการขายของบริษัทฯ เท่ากับ 1,587.90 ล้านบาท และ 1,427.11 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงร้อยละ 10.13 จากปี 2566 โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ดังนี้

รายได้จากธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิวมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.30 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปีก่อน โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายในประเทศร้อยละ 117.60 โดยเป็นผลมาจากการเติบโตของยอดขายในประเทศ มีการพัฒนาสูตรการผลิต และออกผลิตภัณฑ์ใหม่ระหว่างปีให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการขยายตลาดกลุ่มตัวแทนจำหน่าย ช่องทางออนไลน์ และร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) เพื่อให้สินค้าเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น

อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศจากบริษัทร่วมทุน (Joint venture) เป็นตัวแทนจัดจำหน่าย (Authorized distributor) ในบางประเทศ ส่งผลโดยตรงต่อการรับรู้รายได้จากการขาย จากเดิมรับรู้รายได้จากยอดขายจากลูกค้า (End customer) เป็นการรับรู้รายได้จากการขายให้ตัวแทนจัดจำหน่ายซึ่งเป็นราคาขายส่ง (Wholesale price)

สำหรับรายได้จากส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงามมีรายได้ลดลงจากปีก่อน โดยมีสัดส่วนลดลงร้อยละ 30.26 เนื่องจากปัจจุบันมีคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงามเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด และเพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขาย บริษัทฯ ได้นำเสนอนวัตกรรมเทคโนโลยี



ใหม่ที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของคนยุคใหม่ โดยรักษาตำแหน่ง แปรณต์ผู้นำด้านอุปกรณ์จัดแต่งทรงผมอันดับ 1 ในประเทศไทย รวมทั้งการนำเสนอสินค้าแบรนด์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาและสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัยจากประเทศสวีเดนและอิตาลี ซึ่งเหมาะสมสำหรับช่างทำผมมืออาชีพและผู้ใช้งานทั่วไป

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 เท่ากับ 556.54 ล้านบาท และ 584.21 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.97 โดยมีอัตราส่วนต้นทุนรวมต่อรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 34.72 เป็นร้อยละ 36.79 สาเหตุหลักมาจากต้นทุนขายสินค้าในต่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นจากภาวะการแข่งขันในตลาด สอดคล้องกับสัดส่วนรายได้จากการขายต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 584.21 ล้านบาท และ 612.84 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.90 โดยสาเหตุหลักมาจากต้นทุนขายสินค้าในต่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นจากภาวะการแข่งขันในตลาด ราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการขายสินค้าในต่างประเทศให้แก่ลูกค้ารายหลักซึ่งเป็นการขายครั้งใหญ่ (Big Lot)

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 1,046.25 ล้านบาท และ 1,003.69 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 65.28 และร้อยละ 63.21 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ตามสัดส่วนของต้นทุนขายในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้

กำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 1,003.69 ล้านบาท และ 814.28 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 63.21 และร้อยละ 57.06 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการรับรู้รายได้โดยเฉพาะในการขายไปยังต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 เท่ากับ 564.56 ล้านบาท และ 597.30 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.80 โดยค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 35.22 เป็นร้อยละ 37.62 โดยเพิ่มขึ้นในส่วน of ค่าใช้จ่ายทางการตลาด การส่งเสริมการขายและการจัดโปรโมชั่น เพื่อกระตุ้นยอดขายในไตรมาสสุดท้าย ซึ่งเป็นช่วง High season ของกลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค

ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 597.30 ล้านบาท และ 470.35 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 21.25 โดยลดลงในส่วน of ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ตามนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการขายของบริษัทฯ และได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้อย่างทั่วถึง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 เท่ากับ 331.67 ล้านบาท และ 354.92 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.01 โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายคงคลังสินค้าและสำนักงานลดลงตามแผน Synergy Roadmap ภายในกลุ่มบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 354.92 ล้านบาท และ 369.80 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.19 โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงระบบเพื่อรองรับการขยายตัว และการเติบโตของกลุ่มบริษัท รวมไปถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปิดบริษัทร่วมทุนในประเทศฟิลิปปินส์ อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายคงคลังสินค้าและสำนักงานลดลงอย่างต่อเนื่องตามแผน Synergy Roadmap ภายในกลุ่มบริษัท

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 100.97 ล้านบาท และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ (31.29) ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ลดลงจากร้อยละ 5.72 เป็นขาดทุนสุทธิร้อยละ (1.88) เมื่อเทียบกับรายได้รวม โดยหลักเป็นผลมาจากรายได้อื่นที่ลดลงในส่วน of กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และผลกระทบจากการรับรู้ขาดทุนการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ (31.29) ล้านบาท และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 24.20 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่เพิ่มขึ้นจากขาดทุนร้อยละ (1.88) เป็นกำไรสุทธิร้อยละ 1.62 เมื่อเทียบกับรายได้รวม เป็นผลมาจากรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นในปี



ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือสินทรัพย์ทางการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 5,318.39 ล้านบาท และ 5,015.94 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 สินทรัพย์ของบริษัทฯ ลดลงจากสิ้นปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 5.69 การลดลงของสินทรัพย์รวมโดยหลักเกิดจากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในปี 111.95 ล้านบาท จ่ายชำระภาษีระหว่างปีและซื้อทรัพย์สิน นอกจากนี้ มีลูกหนี้การค้าที่ลดลงจากการเรียกเก็บหนี้ในระหว่างปี และสินค้าคงเหลือลดลงเป็นผลมาจากการบริหารสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นในไตรมาสสุดท้าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,938.77 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 77.17 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 1.54 การลดลงของสินทรัพย์รวมโดยหลักเกิดจากบริษัทฯ มีเงินสด เงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้นลดลงสุทธิ 5.98 ล้านบาท บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าลดลง 25.85 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้ในระหว่างปี และมีสินค้าคงเหลือลดลง 18.94 ล้านบาท จากการบริหารสินค้าที่มีประสิทธิภาพและยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นในไตรมาสสุดท้ายของปี

ทั้งนี้ การบริหารสภาพคล่องในตลาดทุนของบริษัทฯ มีมูลค่าการลงทุนร้อยละ 0 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวมและไม่เกินกว่าร้อยละ 40 โดยไม่เข้าเงื่อนไขการลงทุนที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจบริหารจัดการเงินลงทุน (Investment company) ตามประกาศ นป. 5/2566

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 2,450.65 ล้านบาท 1,368.97 ล้านบาท และ 1,061.82 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 และ 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สาเหตุหลักเกิดจากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้นที่มีความเสี่ยงต่ำและการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นระหว่างปี

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิจำนวน 553.60 ล้านบาท 528.29 ล้านบาท และ 502.45 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นร้อยละ 50.96 ร้อยละ 52.33 และร้อยละ 48.20 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ) ในปี 2565 2566 และ 2567 ตามลำดับ

บริษัทฯ มีการพิจารณาจากฝ่ายบริหารเพื่อตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ และสถานะปัจจุบันของลูกหนี้ค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน รวมถึงแนวโน้มที่จะได้รับชำระเงินจากลูกหนี้โดยบริษัทฯ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป หากพิจารณาแล้วลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายชำระได้หรือมีการดำเนินคดี บริษัทฯ จะตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 27.86 ล้านบาท 26.33 ล้านบาท และ 27.48 ล้านบาท ตามลำดับ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูปตามกลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ บรรจุกัมมันต์และวัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าระหว่างทาง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 667.84 ล้านบาท 601.80 ล้านบาท และ 582.86 ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 12.56 ร้อยละ 12.00 และ 11.80 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยในปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ บรรจุกัมมันต์และวัสดุสิ้นเปลือง เป็นผลมาจากการบริหารสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นในไตรมาสสุดท้าย

บริษัทฯ บันทึกสินค้าเสื่อมสภาพลดลงต่อเนื่องโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 มีสินค้าเสื่อมสภาพเท่ากับ 109.90 ล้านบาท 60.95 ล้านบาท และ 29.63 ล้านบาท ด้วยสินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีอายุของผลิตภัณฑ์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการติดตามและบริหารสินค้าคงเหลือผ่านการส่งเสริมการขายต่าง ๆ และจากสินค้าเสื่อมสภาพที่ลดลงต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพขึ้นจากเดิม

ทั้งนี้ สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถ่วงเฉลี่ย : moving average) หรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพโดยพิจารณาตามอายุการจัดเก็บของแต่ละรายการสินค้าคงเหลือ



หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 421.78 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 27.94 หนี้สินรวมที่ลดลงสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าตามเงื่อนไขปกติ รวมทั้งชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 368.68 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 12.59 หนี้สินรวมที่ลดลงโดยหลักเกิดจากการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าตามเงื่อนไขปกติ และการลดลงของหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 4,594.16 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.93 เป็นผลมาจากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 95.37 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จำนวน 15.09 ล้านบาท ในเดือนสิงหาคม และธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 4,570.09 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.52 สาเหตุหลักเกิดจากเงินปันผลจ่ายของบริษัทฯ ในเดือนมิถุนายน 2567 จำนวน 7.95 ล้านบาท และเดือนธันวาคม 2567 จำนวน 31.79 ล้านบาท

กระแสเงินสดของกิจการ

กระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
หน่วย : ล้านบาท			
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	141.76	5.83	28.15
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	1,580.73	(965.07)	(288.13)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(146.32)	(121.10)	(36.55)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อ	(13.44)	(1.34)	(10.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,562.72	(1,081.68)	(307.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	887.92	2,450.65	1,368.97
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,450.65	1,368.97	1,061.82

จากการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ในปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 2,450.65 ล้านบาท 1,368.97 ล้านบาท และ 1,061.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญดังนี้

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 5.83 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากกำไรในรูปเงินสดจากการดำเนินงาน 140.75 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือที่ลดลง 47.14 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มีการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า 124.57 ล้านบาท และการจ่ายชำระภาษีระหว่างปี 57.19 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 28.15 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากกำไรในรูปเงินสดจากการดำเนินงาน 78.08 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น 25.47 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มีการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า 70.96 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 965.07 ล้านบาท จากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน โดยบริษัท ยังคงนโยบายการลงทุนเป็นแบบอนุรักษ์นิยม (Conservative) และระมัดระวังการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ตลาดทุนที่มีความผันผวนสูง



สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 288.13 ล้านบาท จากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน โดยบริษัทยังคงนโยบายการลงทุนเป็นแบบอนุรักษนิยม (Conservative) และระมัดระวังการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ตลาดทุนที่มีความผันผวนสูง โดยเงินลงทุนส่วนหนึ่งมาจากเงินลงทุนชั่วคราวที่ลดลงในปี

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 121.10 ล้านบาท โดยหลักมาจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 111.95 ล้านบาท และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 16.41 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 36.55 ล้านบาท โดยหลักมาจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 40.02 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน

สภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 9.24 เท่า 12.34 เท่า และ 13.54 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ากิจการมีสภาพคล่องสูง โดยในปี 2567 มีปัจจัยหลักมาจากการบริหารจัดการสินทรัพย์หมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 6.38 เท่า 6.68 เท่า และ 5.60 เท่า ตามลำดับ สำหรับปี 2567 มีอัตราส่วนที่ลดลงเกิดจากการบริหารเงินสดโดยนำไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงต่ำเพื่อเพิ่มผลตอบแทนในรูปดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ดี และมีการชำระเงินตรงตามกำหนด ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงมีสภาพคล่องทางการเงินที่ดีเพียงพอต่อการบริหารธุรกิจ

วงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทฯ ในปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 224 วัน 248 วัน และ 287 วัน ตามลำดับ โดยปี 2567 เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ที่ลดลงสำหรับการนำเข้าสินค้ากลุ่มอุปกรณ์ตกแต่งทรงผมระหว่างปี ซึ่งอ้างอิงตามเงื่อนไขทางการค้าที่บริษัทฯ ได้รับจากเจ้าหนี้การค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยลดลง และสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้ใกล้เคียงกับปีก่อน

ความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ ร้อยละ 65.28 ร้อยละ 63.21 และ ร้อยละ 57.06 ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตรากำไรที่แสดงถึงความสามารถในการบริหารงาน โดยมีปัจจัยจากนโยบายการเพิ่มอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน รักษาประสิทธิภาพในการลดต้นทุนการผลิต มีการนำสินค้าบางประเภทที่เคยจ้างโรงงานอื่นผลิตกลับมาเข้ามาผลิตในโรงงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการบริหารจัดการการสั่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป โดยการรวมกลุ่มของผลิตภัณฑ์แบรนด์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มอำนาจต่อรอง โดยปี 2567 ที่อัตราส่วนกำไรขั้นต้นลดลง เนื่องจากการเปลี่ยนการรับรู้รายได้โดยเฉพาะในการขายไปยังต่างประเทศ

อัตรากำไรจากการดำเนินงาน ปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ ร้อยละ 10.57 ร้อยละ -0.90 และ ร้อยละ 2.16 ตามลำดับ มีอัตรากำไรสุทธิ ปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ ร้อยละ 7.67 ร้อยละ -1.37 และ ร้อยละ 1.37 ตามลำดับ และมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ ร้อยละ 2.86 ร้อยละ -0.49 และ ร้อยละ 0.45 ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนทั้ง 3 มีการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกัน โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรากำไรที่ดีขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายที่มีประสิทธิภาพ โดยการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด ประกอบกับค่าใช้จ่ายบริหารด้านคลังสินค้าและสำนักงานลดลงอย่างต่อเนื่องตามแผน Synergy Roadmap ภายในกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับมาตรการในการควบคุมต้นทุนการผลิต จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานในปี 2567



ความสามารถในการบริหารทรัพยากรและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนผลตอบแทนจากทรัพย์สินเท่ากับ ร้อยละ 2.57 ร้อยละ -0.44 และ ร้อยละ 0.41 และมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเท่ากับร้อยละ 31.15 ร้อยละ 5.97 และ 13.66 ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนการบริหารทรัพย์สินดังกล่าว ผันแปรตามความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ เป็นปัจจัยหลัก

ภาระผูกพันและความสามารถในการชำระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.12 เท่า 0.09 เท่า และ 0.07 เท่า ตามลำดับ ซึ่งแสดงถึงภาระผูกพันทางการเงินของบริษัทฯ ที่ต่ำ โดยเป็นผลจากบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นสูงและมีสภาพคล่องทางการเงินที่ดี นอกจากนี้ หนี้สินหลักของกิจการยังเป็นเจ้าหนี้การค้า ซึ่งเป็นหนี้สินที่ไม่มีต้นทุนและภาระทางการเงิน

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward Looking)

ปัจจุบันมีกระแสความนิยมและให้ความสำคัญกับสุขภาพและความสวยงามเพิ่มขึ้น ทำให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายมีการแข่งขันสูง ผู้ประกอบการจำนวนมากต่างหันมาให้ความสนใจในการทำธุรกิจความงามทั้งผู้ประกอบการในประเทศไทยและผู้ประกอบการจากต่างประเทศ ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนซึ่งอาจจะกระทบกับกำลังซื้อ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดกลยุทธ์และให้ความสำคัญกับปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสามารถทางการแข่งขันและความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจแก่บริษัทฯ ได้แก่ การสร้างเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้าให้เป็นที่จดจำของผู้บริโภค (Brand Awareness) รวมไปถึงการเพิ่มผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค คุณภาพความน่าเชื่อถือ และปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ต่อผู้บริโภค รวมไปถึงกำหนดราคาขาย เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมและหลากหลาย การขยายตลาดการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันการขยายฐานการตลาด ความรุนแรงของการแข่งขันและการมีคู่แข่งรายใหม่ที่มีผลต่อการเพิ่มขึ้น

เนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทฯ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ รวมถึงได้นำเทคโนโลยีและระบบปฏิบัติงานใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อพัฒนารูปแบบการทำงานและผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพื่อขับเคลื่อนและรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และจากการขยายตัวดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการจัดการด้านต้นทุน ค่าใช้จ่ายควบคู่ไปด้วย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายความยั่งยืนที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล การสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ยึดมั่นการบริหารงานอย่างโปร่งใส มีการพัฒนาด้านคุณภาพและนวัตกรรม ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงด้านเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางการขยายธุรกิจและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ มีรายละเอียดแสดงไว้ในส่วนของรายงานความยั่งยืน



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่นำเสนอประกอบด้วยผลการดำเนินงานจากงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ถึง 2567 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินรวม หน่วย : ล้านบาท	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,450.65	1,368.97	1,061.82
เงินลงทุนชั่วคราว	-	300.00	100.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	553.60	528.29	502.45
สินค้าคงเหลือ	667.84	601.80	582.86
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	671.61	1,244.37	1,745.55
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.44	16.57	30.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,349.13	4,060.00	4,023.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	225.33	209.75	200.55
สินทรัพย์สิทธิการใช้	70.42	52.78	42.34
ค่าความนิยม	170.90	170.90	170.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	409.92	400.24	383.58
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	25.39	25.40	25.39
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	63.04	92.19	84.19
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.26	4.68	8.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	969.26	955.94	915.49
รวมสินทรัพย์	5,318.39	5,015.94	4,938.77
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	11.71	39.83
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	411.71	284.39	215.92
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.83	16.36	10.76
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	39.43	1.08	1.53
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.59	15.35	29.14
รวมหนี้สินหมุนเวียน	470.55	328.89	297.18



งบแสดงฐานะการเงินรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หน่วย : ล้านบาท			
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55.48	39.12	33.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25.44	20.57	12.92
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	33.86	33.20	23.11
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1.82
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	114.78	92.89	71.50
รวมหนี้สิน	585.33	421.78	368.68
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 318,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	318.00	318.00	318.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 317,887,700 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	317.89	317.89	317.89
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	4,399.86	4,399.86	4,399.86
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลง			
สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(43.63)	(44.41)	(44.42)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	31.80	31.80	31.80
ยังไม่ได้จัดสรร	(38.045)	(164.70)	(180.24)
ส่วนได้เสียทุนอื่น	-		
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	0.29	(3.70)	(2.94)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	4,668.16	4,536.74	4,521.95
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	64.90	57.42	48.14
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,733.06	4,594.16	4,570.09
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,318.39	5,015.94	4,938.77



งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุนรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หน่วย : ล้านบาท			
รายได้			
รายได้จากการขาย	1,602.80	1,587.90	1,427.11
รายได้ดอกเบี้ย	6.44	16.42	35.30
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน	28.19	26.96	4.48
กำไรสุทธิจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	3.04
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	113.71	31.83	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	9.36	1.65	-
รายได้อื่น	3.36	3.21	26.18
รวมรายได้	1,763.87	1,667.97	1,496.11
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	556.54	584.21	612.84
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	564.56	597.30	470.35
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	331.67	354.92	369.80
ขาดทุนสุทธิจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	141.61	145.90	-
ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	6.22
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	-	-	6.10
รวมค่าใช้จ่าย	1,594.38	1,682.33	1,465.31
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	169.49	(14.36)	30.80
ต้นทุนทางการเงิน	2.35	3.45	2.82
(ผลกำไรและกลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(2.44)	20.27	1.15
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	169.58	(38.08)	26.83
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	34.29	(15.18)	6.37
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	135.29	(22.90)	20.46
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	100.97	(31.29)	24.20
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	34.32	8.39	(3.74)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	135.29	(22.90)	20.46
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.32	(0.10)	0.08



งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หน่วย : ล้านบาท			
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินการ	141.76	5.83	28.15
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	1,580.73	(965.07)	(288.13)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(146.32)	(121.10)	(36.55)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(13.44)	(1.34)	(10.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	1,562.72	(1,081.68)	(307.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	887.92	2,450.65	1,368.97
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,450.65	1,368.97	1,061.82

อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ

รายการ	หน่วย	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	9.24	12.34	13.54
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.38	6.68	5.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.34	0.01	0.09
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.60	2.80	2.77
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	138.46	128.79	130.01
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	1.02	1.08	1.18
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	361.88	333.86	305.07
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	1.35	1.68	2.45
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	266.32	214.47	146.95
วงจรเงินสด	วัน	223.81	248.47	288.13
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	65.28	63.21	57.06
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	10.57	-0.90	2.16
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	83.64	-40.58	91.39
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.67	-1.37	1.37
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	2.86	-0.49	0.45
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.57	-0.44	0.41
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	31.15	5.97	13.66
อัตรากำไรของสินทรัพย์	เท่า	0.33	0.32	0.30
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.12	0.09	0.07
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	131.26	18.83	10.54
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	-1.27	1.23	0.24
อัตรากำไรเงินปันผล	%	82.24	-416.51	194.12



ความคืบหน้าโครงการในอนาคตที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวน

ตามที่บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (“IPO”) วันที่ 14-18 ธันวาคม 2560 จำนวน 76,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 53 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์วันที่ 26 ธันวาคม 2560 บริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 4,280.00 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายในการเสนอขายหุ้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในครั้งนั้นแล้ว คงเหลือเป็นเงินจำนวน 3,940.88 ล้านบาท

บริษัท ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน (โดยประมาณ)	จำนวนเงิน ที่ใช้ไป ถึง 31 ธ.ค. 2567	จำนวนเงิน คงเหลือ ถึง 31 ธ.ค. 2567
1. ขยายธุรกิจของบริษัทฯ	406	139.94	266.06
1.1 ขยายพื้นที่โรงงาน ซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมและขยายพื้นที่คลังสินค้า	256	46.28	209.72
1.2 ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและเสริมสร้างศักยภาพศูนย์กระจายสินค้า	40	0.29	39.71
1.3 ปรับปรุงสำนักงานของบริษัทฯ และวางระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	50	50.00	-
1.4 ปรับปรุงฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ	60	43.37	16.63
2. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	3,534.88	3,399.89	134.99
รวมทั้งสิ้น	3,940.88	3,539.83	401.05

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดและสงครามการค้า ส่งผลต่อเศรษฐกิจภาพรวมชะลอตัวลง บริษัทใช้ความรอบคอบในการพิจารณาการลงทุนและขยายธุรกิจเพื่อป้องกันปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด

โดยการขยายธุรกิจบางส่วนบริษัทพยายามลงทุนบนพื้นฐานของความระมัดระวัง(Conservative)ประกอบกับการจัดโครงสร้างแบบรวมศูนย์เพื่อลดต้นทุนและ เพิ่มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การใช้เงินน้อยกว่าที่คาดไว้ตามแผนการใช้เงินเดิมทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะใช้เงินจากการระดมทุนในการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องและสร้างประโยชน์สูงสุดกับองค์กรและนักลงทุนของบริษัทอย่างยั่งยืน



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์

DDD

ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยและพัฒนา ทำการตลาด และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม อุปกรณ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องครัว และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์ ภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท

คะแนนการกำกับดูแลกิจการ



ที่ตั้งบริษัทฯ

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์: 02 917 3055 โทรสาร: 02 917 3054

โรงงาน

เลขที่ 53 หมู่ 9 ถนนโรจนะ ตำบลธนู อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์: 035 246 885 โทรสาร: 035 246 886

คลังสินค้า

เลขที่ 413 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 02 379 5455 โทรสาร: 02 379 5501

เว็บไซต์

<http://www.dodaydream.com>

เลขทะเบียนบริษัท

0107560000109

ทุนจดทะเบียน

318,000,000 บาท ทุนสามัญ จำนวน 318,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

317,887,700 บาท

ฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์: 02-917-3055 ต่อ 808

E-mail : ir@dodaydream.com

สำนักกรรมการบริษัท

โทรศัพท์: 02-917-3055 ต่อ 808

E-mail : comsec@dodaydream.com

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์: 02 009 9000

โทรสาร: 02 009 9991

TSD Call Center: 02 009 9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

เลขที่ 195 ชั้น 48 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวาเขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์: 02 677 2000 โทรสาร: 02 677 2222

ข้อมูลสำคัญอื่น

อนึ่ง ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 ONE REPORT ประจำปี 2567 ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบทางด้านลบต่อสิทธิของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นหรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ ในปี 2567



DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

BEAUTY IS HEALTHY

รายงานประจำปี 2566 แบบ 56-1 One Report



02 การทำกับดูละกิจการ

122 นโยบายการทำกับดูละกิจการ

139 โครงสร้างการทำกับดูละกิจการ

157 รายงานผลการดำเนินงานด้านการทำกับดูละกิจการ

168 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน





นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ช่วยสร้างความมั่นใจ ในการลงทุนและสร้างมูลค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และ สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการ กำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้ง ได้มีการส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



สแกน QR code

เพื่ออ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรับผิดชอบเรื่องที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี รวมทั้งแต่งตั้ง เลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1.) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งหมด และ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณา เรื่องต่างๆ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 6 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าตาม เกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ต้องสามารถควบคุมการดำเนินการ ของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้



ทั้งนี้ ตามข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ได้ โดยกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน
- ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน หรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการ มีส่วนร่วมในการบริหารคณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการโดยพิจารณาในองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือแต่งตั้งกรรมการอิสระ คนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลังๆ

ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการ ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

2.) กสุมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยสามารถถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็นการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการ งบการเงิน ที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระ ไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการโดยมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียวเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุลกันจากนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ในการเข้าประชุมพิจารณาประเด็นที่กรรมการเข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวและไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น มีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิเคราะห์ได้อย่างอิสระ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4.) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นใด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเป็นกรรมการตามคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ได้แก่ เพศ ทักษะเฉพาะด้าน และทักษะวิชาชีพ เป็นต้น โดย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณำเสนอให้ที่ประชุม

ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยได้พิจารณาจาก คุณสมบัติการเป็นกรรมการที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ
บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการ
กำกับตลาดทุน และ ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยข้อกำหนด

เกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นบุคคลที่ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนระเบียบประกาศคำสั่ง ข้อบังคับบริษัท และ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งพิจารณาปัจจัยด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ประสบการณ์และ
ความสามารถในการบริหารจัดการงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามา
ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5.) บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ จึงต้องตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์ สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเพื่อผลการดำเนินงานและผลประกอบการ

6.) วาระการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกๆ คราวให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวม 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

7.) การจัดตั้งคณะกรรมการชด้อย

เพื่อให้มีการพิจารณาก่อนการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงจัดตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร



8.) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และในกรณีเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี 2567 โดยแจ้งคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

โดยการกำหนดวาระการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันพิจารณากำหนด และเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุมและมีข้อมูล เพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทฯ จะส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม ในการประชุม ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมโดยการแจ้งวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก กรรมการท่านหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และเพื่อความเหมาะสมกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมซึ่งจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรมีเนื้อหาครบถ้วนภายหลังที่การประชุมเสร็จตลอดจนมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการพิจารณาบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมีการติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติใช้โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ และบริษัทร่วมซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม และกรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อ้างอิงและปฏิบัติตาม พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2563 โดยต้องกระทำผ่านระบบการควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความปลอดภัยมั่นคงด้านสารสนเทศที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนดโดยให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดเวลาที่มีการประชุม

9.) การรายงานข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนโดยทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง มีการวิเคราะห์และคำอธิบายอย่างมีเหตุผลในด้านผลการดำเนินงานแนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง
 - ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
 - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ
 - ให้คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ



10.) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อย / รายบุคคล มีดังนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- 2) เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม
- 3) กรรมการบริษัท ทำแบบประเมินผลด้วยวิธีการให้คะแนน 0 - 4 (ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง - เห็นด้วยอย่างยิ่ง) โดยหลักเกณฑ์ การประเมินจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้ มากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก, ร้อยละ 75-84 = ดี, ร้อยละ 65-74 = ค่อนข้างดี, ร้อยละ 50-64 = พอใช้, น้อยกว่า ร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง
- 4) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และ รายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้กับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 5) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยในรอบปี 2567 เลขานุการบริษัทได้รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการรายคณะ/ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ/รายบุคคล ให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนี้

- **ประเมินตนเองของกรรมการรายคณะ** ประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่ 1.) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2.) การประชุมของคณะกรรมการ 3.) บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ 4.) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5.) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6.) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.54 (ดีมาก)
- **ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ** โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้
 - (1) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.13 (ดีมาก)
 - (2) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.13 (ดีมาก)
 - (3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.13 (ดีมาก)
 - (4) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.13 (ดีมาก)
- **ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล** ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมถึงเรื่องการปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมในการเข้าประชุม และการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.04 (ดีมาก)



การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินประจำปีที่กำหนดไว้มีขอบข่ายครอบคลุมในทุกมิติ ได้แก่

1. การบริหารองค์การด้านการเงิน (DDD Group Financial)
2. โครงการและการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ (New Project/ Group Project & Collaboration/ Initiative)
3. การแสดงพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร (DDD Core Value)
4. การประเมินสมรรถนะของ CEO (Competencies Required by SET)

ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไปและนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนด้วย

11.) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จะผ่านการพิจารณาโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคลอยู่ในหัวข้อ 8.1.2

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคมเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รายละเอียดนโยบาย การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในหัวข้อ 7.4.2

12.) แผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ การสรรหาเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาการคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้กำหนดขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดหรือเสนอผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน และประเมินศักยภาพจากความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
2. การทบทวนและสรุปรายชื่อ ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีผู้สืบทอดตำแหน่งโดยกำหนดคุณสมบัติให้ใกล้เคียงและตรงกับตำแหน่งที่จะสืบทอด เพื่อพร้อมทำงานในตำแหน่งได้
3. การจัดทำแผนพัฒนา นอกจากหลักสูตรขั้นพื้นฐานแล้วยังได้จัดทำแผนพัฒนาตาม Career Planning และแผนพัฒนาส่วนบุคคล

13.) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้าง ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กรฐานการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



14.) การพัฒนากฎการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้กับสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น โดยกรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certified Program (DCP) หรือได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว โดยในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
1. นายวศิน ปรีชญ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1. Advanced Audit Committee Program (AACP) 52/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรศักดิ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	1. Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 1/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 2. ESG in the Boardroom (ESG) 1/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 3. The Board's Roles in Climate Governance (BCG) 2/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	1. e - Learning CFO's Orientation Course for New IPOs โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

15.) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท ที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลัก

การกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการแต่ละท่านควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 2 แห่ง แต่ห้ามมิให้ไปดำรงตำแหน่งเป็น “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” และ “กรรมการผู้จัดการ” หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะธุรกิจคล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ หรือเป็นคู่แข่งที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ และให้เปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย



16.) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึง การบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งการกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อยทางตรง

8 บริษัท โดยมีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหาร เพื่อติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจการอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การทำรายการการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการระหว่างกัน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ

ตลาดทุน ตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของ บริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อติดตาม ดูแล และกำหนดนโยบายที่สำคัญ และ/หรือบริหารจัดการใน

กิจการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตาม เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม





นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (CORPORATE GOVERNANCE) ใน 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการ

แต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้นนอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 1.1 บริษัทฯ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 1.2 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.3 บริษัทฯ มีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ และเหตุผล ตลอดจนความเห็นกรรมการในทวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 21 วัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม อันมีข้อมูลประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีค่าใช้จ่ายและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ
- 1.5 บริษัทฯ ได้อนุญาตความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยากและไม่มีค่าใช้จ่ายมากเกินไป จัดอาคารแสดมปีให้กับผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นและนำเอกสารมายื่นหน้าห้องประชุม เตรียมสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.6 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย
- 1.7 บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น (ตามเอกสารแนบ)

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่สถานการณ์เริ่มคลี่คลาย และเห็นว่าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงมีมติกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ประชุมไปเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ราย รวมจำนวนหุ้นได้ 454,054 หุ้นและที่มอบฉันทะจำนวน 28 ราย รวมจำนวนหุ้นได้ 237,088,735 หุ้น รวมเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 31 ราย นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 237,542,789 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.72 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 คนจากกรรมการทั้ง 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100



2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- 2.2 บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการ ชุดย่อยต่างๆ และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละวาระ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ ให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระ การแต่งตั้งกรรมการ
- 2.4 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผย ให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการ ประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือข้อซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม-คำตอบ และผลการลงคะแนนใน แต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน ดออกเสียง และบัตรเสีย รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการ ที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางระบบข่าวของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันทำการถัดไป
- 3.3 บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการที่เสมอภาคแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติที่ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทฯ มีกำหนดการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ เผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
- 1.2 บริษัทฯ ได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ก่อนการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนน ตามแต่ละประเภทของหุ้น

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 2.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการกำหนดและระบุหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เพื่อเป็นการพิจารณาและกลั่นกรองวาระที่เกี่ยวข้องและจะ เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างแท้จริง รวมทั้งคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากที่กล่าว ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้อง ใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ



- 2.2 บริษัทฯ กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

- 3.1 บริษัทฯ มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้กับกรรมการผ่านการประชุม คณะกรรมการบริษัทและสื่อทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 และนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในส่วนงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน และสมุหบัญชีสำหรับข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น โดยบริษัทฯ กำหนดบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย
- 3.2 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในขึ้น เพื่อเป็นแนวทางไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้รับข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และจะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่แจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปยังกรรมการ

ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดการประชุมรายปี และมีการแจ้งเตือนก่อนถึงวันกำหนดห้ามซื้อขายในแต่ละไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังกล่าวนอกจากนี้ หากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ระหว่างดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการรับทราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทฯ ผ่านทางเลขานุการบริษัทใน

วันเดียวกัน ในการนี้ เลขานุการบริษัทจะทำสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อบังคับพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 4.1 กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป
- 4.2 กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ กรรมการควรเว้นจากการมีส่วนร่วมการพิจารณาในวาระนั้นๆ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือการดำเนินงานต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนต่อรายการดังกล่าว

การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกันอันอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันได้นั้นจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะและ



ขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หากกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีอีกด้วย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งชั้นทางการค้า สังคม และชุมชน เป็นต้น ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการปฏิบัติจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของ

บริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยดีอีกทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 1.2 ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงาน แต่ละคน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- 1.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงอาชีวอนามัย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานเป็นสำคัญ
- 1.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้พร้อมรองรับการเติบโตขององค์กร
- 1.5 การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานแต่ละคน
- 1.6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 1.7 เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติส่วนตัว ประวัติรักษาพยาบาล และ/หรือ ประวัติครอบครัว ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อบังคับทางกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม อีกทั้ง ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยมุ่งมั่นเพื่อที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี การเจริญเติบโตที่มั่นคงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.2 นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมทั้ง แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลเพียงพอ
- 2.3 ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ



3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

เพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากยิ่งขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงเอาใจใส่และให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 3.1 จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลในเรื่องกระบวนการผลิตให้แก่ลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการบริการลูกค้า และการตรวจสอบคุณภาพสินค้า และการบริการลูกค้าอยู่เสมอ
- 3.2 จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ต่อความต้องการของลูกค้า สม่่าเสมอต่อการให้บริการ และน้อมรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น
- 3.3 จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 4.1 มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าด้วยวิธีการที่โปร่งใส โดยการสรรหาคู่ค้าจำนวนมากกว่า 1 รายเพื่อทำการเปรียบเทียบก่อนตัดสินใจดำเนินการ ให้ข้อมูลต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ด้วยรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย
- 4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห และเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- 4.3 ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- 4.4 กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 4.5 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเจ้าหนี้เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหนี้ ตลอดจนการชำระเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหายได้ และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขคู่ประกัน การบริหารเงินทุน และการผิदनชำระหนี้ร่วมกัน

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ตริรวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า และไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย

6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคม และ/หรือ ชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคม และชุมชนโดยรอบบริษัทฯ และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพชีวิตดีขึ้นอย่างยั่งยืนพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

7. นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิต อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อช่วยส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ใกล้เคียงให้มีความยั่งยืนไปพร้อมๆ กับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ



8. การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งมาที่เลขานุการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) “เลขานุการบริษัท”

เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราชวัตรพัฒนาฯ เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

Email มาที่ whistle@dodaydream.com /

comsec@dodaydream.com

โทรศัพท์ 0 2917 3055 # 808 โทรสาร 0 2917 3054

ทั้งนี้ ข้อมูลผู้ติดต่อจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะนำคำถามข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ ประสานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างความเท่าเทียมกัน ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญที่บริษัทฯ จะเปิดเผย ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report)
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และข้อบังคับบริษัท
3. โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือครองหุ้นในกลุ่มธุรกิจ และโครงสร้างผู้ถือหุ้น
4. ข้อมูลและคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
5. นโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล
6. ลักษณะการประกอบธุรกิจและการแข่งขัน
7. งบแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการรายงานทางการเงิน รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย
8. บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัท
9. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย
10. รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
11. หนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานการประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีนักกลตทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดกิจกรรม เพื่อพบปะผู้ลงทุนผู้ถือหุ้น และให้ข้อมูลบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม	ผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรม
งานบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (OpportunityDay: OppDay) วัตถุประสงค์ : แลกเปลี่ยนการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการดำเนินงานและตอบข้อซักถามนักลงทุนปี 2567 บริษัทฯ เข้าร่วมทั้งหมด 2 ครั้ง ดังนี้ วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 แลกผลประกอบการไตรมาส 1/2567 วันที่ 5 กันยายน 2567 แลกผลประกอบการไตรมาส 2/2567	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการบัญชี และ นักลงทุนสัมพันธ์
งานแถลงข่าว (Press Conference) หรือ จัดทำจดหมายข่าวและภาพข่าว ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท (Press Release/Photo Release) วัตถุประสงค์ : บริษัทจัดทำจดหมายข่าวและภาพข่าวที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท (Press Release/Photo Release) เพื่อแถลงข่าวความคืบหน้า รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมของบริษัทฯ ให้กับนักลงทุน และผู้ที่สนใจได้รับทราบผ่านสื่อ ในปี 2567 ทั้ง สั้น จำนวน 12 ข่าว ผ่านสื่อทั้งออนไลน์ และสิ่งพิมพ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) และ ประชุมนักลงทุน (Company Visit) วัตถุประสงค์ : เพื่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์หรือนักลงทุนด้านภาพรวมการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทฯ ปี 2567 บริษัทฯ เข้าร่วมทั้งหมด 1 ครั้ง	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการบัญชี และ นักลงทุนสัมพันธ์

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ มีจำนวนกรรมการเพียงพอกที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง และอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้ และต้องไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องวาระการดำรงตำแหน่ง
- กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยใน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 หรือจำนวนใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 มากที่สุด ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง



- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกันอาจขาดความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้มติคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 27 มีนาคม 2560 ยังได้อนุมัติใช้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเบาะแส และช่องทางการร้องเรียน ซึ่งในรอบปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ โดยรายงานดังกล่าวมีการสอบถามและรายงานผลไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยท่านสามารถศึกษาข้อมูลนโยบายและช่องทางการร้องเรียนได้โดยสแกน QR code เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมและมีประกาศเพิ่มเติมในการดริบของขวัญ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ปี 2564 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ



จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้บริษัท ดู แล ตรี ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างสง่างามภายใต้สภาวะการ

ดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมีได้มุ่งหวังเฉพาะผลสำเร็จของธุรกิจเท่านั้น แต่ยังคงคำนึงถึงกระบวนการที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจด้วยกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความมี

จรรยาบรรณของบุคลากรในกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้

ได้จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่ยอมรับผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และติดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

จรรยาบรรณดังกล่าวได้ร่างขึ้นตามหลักความซื่อสัตย์สุจริตหลักความโปร่งใส หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี





การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการอนุมัตินโยบายความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ที่ประธานกรรมการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

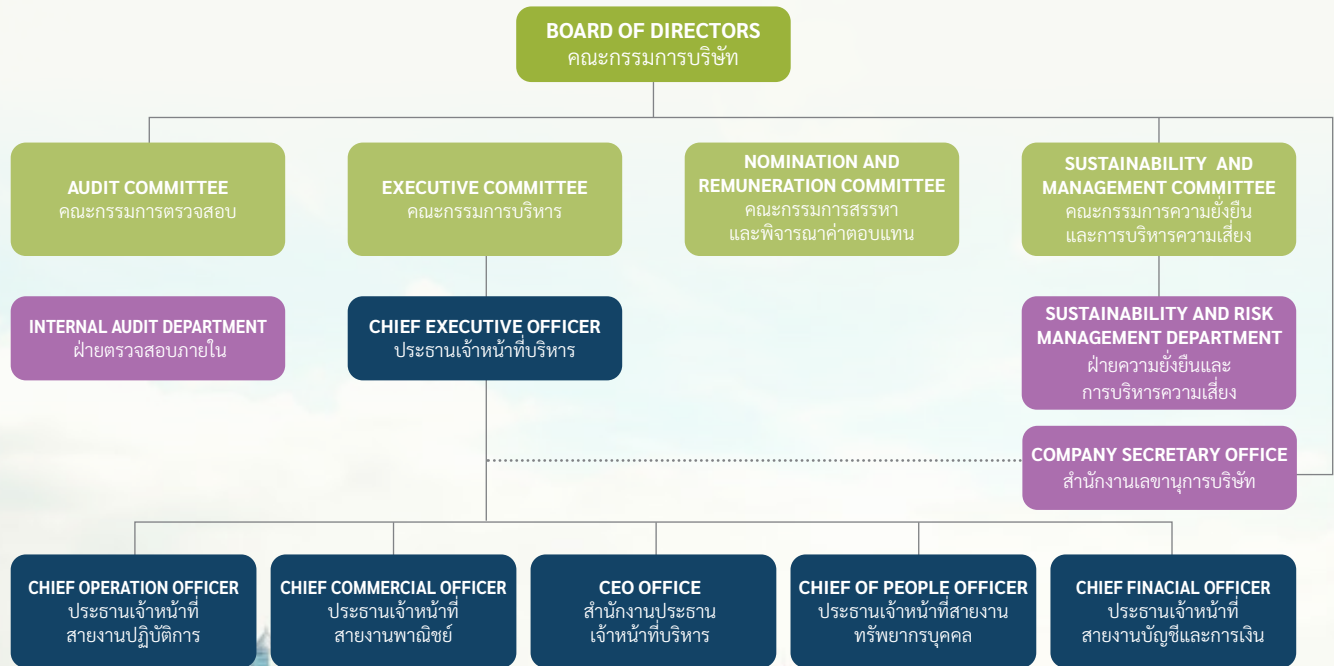
การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

1. ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) **ในระดับดีเลิศ (Excellence) ต่อเนื่องเป็นปีที่สี่**
2. **ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม** จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. โรงงานผลิตของบริษัทฯ ได้รับรางวัลรับรองคุณภาพ ได้แก่
 - ISO 9001 : มาตรฐานระบบการจัดการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System)
 - ISO 14001 : มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ISO 45001 : ระบบมาตรฐานการจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
 - ISO 22716 : มาตรฐานสากลด้านสำหรับหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติที่ดี (GMP) ในการผลิตเครื่องสำอาง
 - GMP Asean : มาตรฐานการรับรองคุณภาพในการผลิตเครื่องสำอางค์
 - Green Industry: การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - มาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001 : มาตรฐานแรงงานไทย
 - Thailand Trust Mark (T Mark) : รับรองคุณภาพความน่าเชื่อถือสำหรับสินค้าและบริการไทย



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการบริหาร 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ และมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

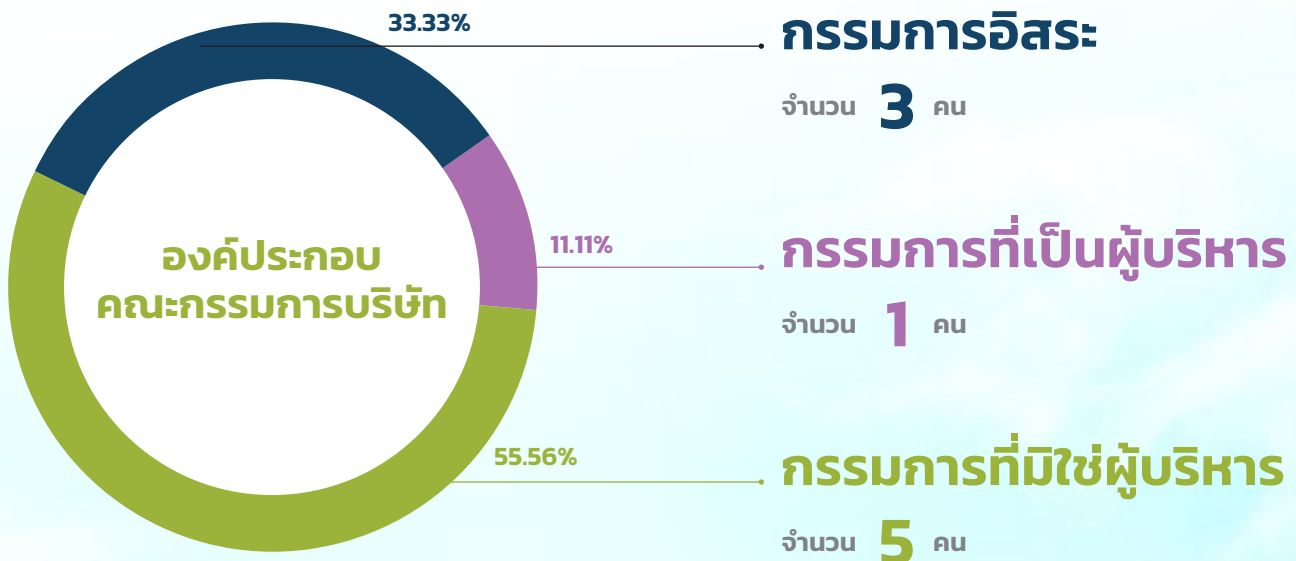
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1.) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2.) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน
- 3.) การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น



ปัจจุบันบริษัท มีกรรมการจำนวน 9 ท่าน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ท่าน (กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด)
- การสรรหากรรมการไม่มีการกีดกันทางเพศ และไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการเป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน
- ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะกรรมการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน ซึ่งโครงสร้างคณะกรรมการมีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเพียงพอ

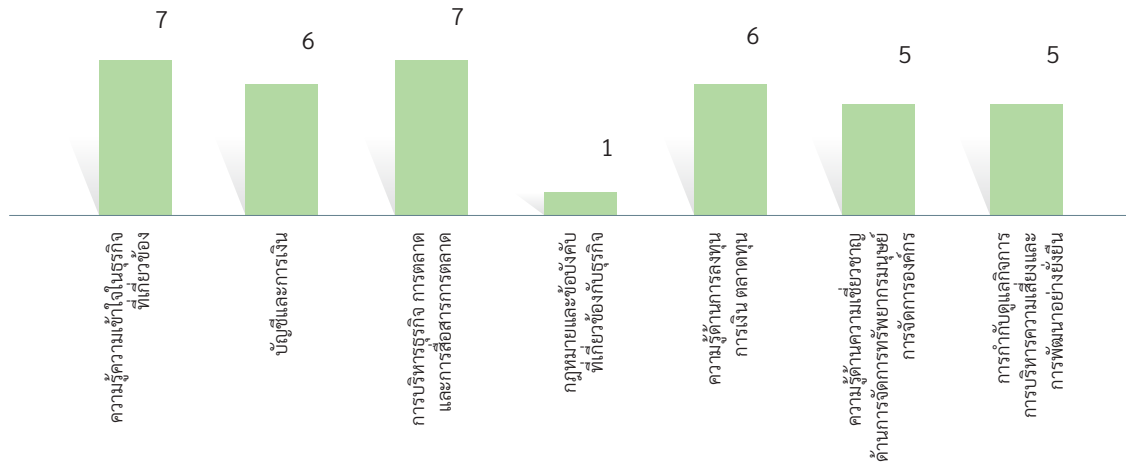




การประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (BOARD SKILL MATRIX)

คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายด้านประสบการณ์โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)



หมายเหตุ *ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ การจัดการแบรนด์ ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจต่างประเทศ

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ข้อมูลคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่รับแต่งตั้ง
1. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร	27 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
2. นายสรวิทย์ พรพัฒน์รักษ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง	27 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
3. นายวศิน ปริธัญ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)
4. นายเทอดศักดิ์ ไรจน์สุรจิตติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	29 มิถุนายน 2563 (ต่อวาระ)
5. นายยุทธพงษ์ มา	กรรมการ	29 มิถุนายน 2563 (ต่อวาระ)
6. นายนิตโรจน์ มโนล้ำ	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ เลขานุการบริษัท	29 มิถุนายน 2563 (ต่อวาระ)
7. นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่รับแต่งตั้ง
8. นางสาววิยะดา กงศรี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	21 กุมภาพันธ์ 2568 (ต่อวาระ)
9. นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)

ด้วยประธานบริษัทฯ ไม่ใช่กรรมการอิสระ ดังนั้นบริษัทจึงได้ให้อำนาจกรรมการอิสระในการเสนอวาระและขอพิจารณาการประชุมก่อนการประชุม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายสรายุधि พรพัฒน์รักษ์ นายนิติโรจน์ นโณมัย นายศุภวัฒน์ วิชประภา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ

นายสรายุधि พรพัฒน์รักษ์ หรือ นายนิติโรจน์ นโณมัย หรือ นายศุภวัฒน์ วิชประภา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช หรือ นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1.) ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัทมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2.) พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
- 3.) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานและงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4.) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณบริษัทฯ
- 5.) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ
- 6.) จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7.) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8.) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม



- 9.) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (ตามที่เสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 10.) แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการชด้อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ชด้อย ดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ชด้อย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
- 11.) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โครงสร้างการบริหารงาน กำกับให้มีแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทและกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- 12.) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจน การเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อยรวมทั้งบริษัทในเครือ โดยไม่จำกัดวงเงินภายใต้ ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- 13.) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบ การดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 14.) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
- 15.) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- 16.) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- 17.) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม (หากมีความจำเป็น)
- 18.) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 19.) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
- 20.) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสี่ปี (6) ครั้งต่อปี
- 21.) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อ แสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาและอนุมัติ
- 22.) พิจารณาผลการประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชด้อยต่างๆ ตามที่ได้รับการเสนอแนะ จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำ ผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- 23.) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- 24.) กำกับและดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม



คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจ หรือ การมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือ คำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด)อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

25.) ส่งเสริมให้มีการจัดการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ และส่งเสริมให้กรรมการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

26.) ส่งเสริมสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งและการสิ้นสุดสภาพการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็นสาม (3) ส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมามีจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดย บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน อาจ ขาดความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความกฎหมาย หรือ ตามข้อบังคับบริษัทฯ
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ กรรมการ ของบริษัทฯ ซึ่งลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างเต็มที่ตามที่ทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมประธานมีบทบาท เป็นผู้นำคณะกรรมการ หน้าที่ของประธานกรรมการครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติไว้เพื่อเป็นแนวทาง



ท่านสามารถดาวน์โหลด บทบาทหน้าที่ของ ประธานกรรมการฉบับ เต็มได้ที่นี่

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นายนิติโรจน์ มโนลมัย เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 123/2016 เป็นผู้มีความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและความเข้าใจในหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จึงกำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทไว้ดังนี้

1. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ



3. มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ
4. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น ในนามของบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. ติดตามและดูแลให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปีเพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินและแจ้งให้คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณารับทราบผลการประเมินต่อไป

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายวศิน ปริธัญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรจิตติ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาววิยะดา กงศรี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นายฟิลิปป์ สุวรรณเขื่อน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2568

นายวศิน ปริธัญ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ คือ 3 ปีนับจากวันที่ ได้รับแต่งตั้ง โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ไม่เกิน 3 วาระ



คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้กลุ่มบริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีทุก 3 ปี
5. พิจารณารายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท
6. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำความผิดใด ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือ มีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือ การกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควร
10. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
11. ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง



2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน เกินกว่ากึ่งหนึ่ง วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรกิตติ	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นางสาววิยะดา กงศรี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นายฟิลิปป์ สุวรรณเขื่อน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2568

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
2. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และ ผู้บริหารระดับตั้งแต่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือ ตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
3. เสนอแนะรายชื่อกรรมการที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการย่อยชุดต่างๆ ของบริษัทฯ
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
5. พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ประเมินผลการทำงานของผู้บริหารระดับตั้งแต่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณา ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
7. พิจารณาสอนแนะการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับตั้งแต่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
8. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท



3. คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นางสาววิยะดา กงศรี	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. ดร.สรารุณี พรพัฒน์รักษ์	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร
3. นายนิติโรจน์ มโนมัย	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นายฟิลิปป์ สุวรรณเขื่อน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2568

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งประเมิน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงพหุของนโยบาย และระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กลุ่มบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงสามารถพิจารณาแต่งตั้งบุคคล และ/หรือ คณะทำงานเพื่อดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเห็นสมควรเพื่อให้บุคคล และ/หรือ คณะทำงานดังกล่าวดำเนินการ ติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงทราบถึงการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจเชิญพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
4. พิจารณารายงานความเสี่ยงจากคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อองค์กร รวมทั้งรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินการ การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุม และ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามาตรการควบคุม และ/หรือบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด
6. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบที่เกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
7. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัท
8. ประชุมคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.สรายุधि พรพัฒน์รักษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	กรรมการบริหาร
4. นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการบริหาร
5. นายนิติโรจน์ มโนล้ำ	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุม คณะกรรมการ
2. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบที่ คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมายโดยพิจารณา ถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการ ดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
6. ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/ หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของ บริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับ ธนาคาร กับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
10. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง



11. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
12. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
13. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
14. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
15. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ
16. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
17. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (Executive Chairman)

ประธานกรรมการบริหารหน้าที่เป็นประธานของคณะผู้บริหาร มีอำนาจดำเนินการตามที่ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายในการวางแผนการบริหารงานและนโยบายธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหารทิศทาง การดำเนินนโยบายธุรกิจของบริษัทในภาพรวม รวมทั้งกำหนดและให้ความเห็นแผนการบริหารงาน และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามการปฏิบัติงานด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานต่างๆ และแนวทางบริหารงานหลักให้เป็นไปตามที่วางเป้าหมายไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาแผนการลงทุนและประเมินโอกาสในธุรกิจและโครงการลงทุนใหม่ๆ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติ งานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้



ผู้บริหาร

ข้อมูลผู้บริหาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร*	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
3. นายธนศ ทักษิณวรารัจ*	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
4. ดร. กราภพ โพธิ์น้อย***	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์
5. นายธีระศักดิ์ วิเศษ****	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ¹

1. นายวันชัย ศรีสุข ลาออก และแต่งตั้งนายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567

* แต่งตั้งนายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

** แต่งตั้งนายธนศ ทักษิณวรารัจ ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

*** แต่งตั้ง ดร. กราภพ โพธิ์น้อย ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

**** แต่งตั้งนายธีระศักดิ์ วิเศษ ดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

* ตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทง. 23/2551 เรื่อง กำหนดบทนิยามผู้บริหาร เพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

** ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ รายละเอียดของผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 27 มีนาคม 2560



ท่านสามารถดาวน์โหลดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) ฉบับเต็มได้ดังนี้

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายประกอบกับสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้

1. การตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) การตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และวางแผนงานที่เป็นเป้าหมายในปีปัจจุบันที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดัชนีชี้วัด ผลการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย ดัชนีชี้วัด ผลตอบแทนทางการเงิน ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และดัชนีชี้วัดคุณภาพจากปัจจัยภายนอก ในการประเมินผล โดยแบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ ได้แก่
 - เป้าหมายระดับบริษัท (Company Wide goal) ความสำเร็จภาพรวมขององค์กรที่ทางผู้บริหารระดับสูงทุกท่านต้องถือรับผิดชอบร่วมกัน เช่น อัตราการเติบโตของรายได้และยอดขาย อัตราส่วน EBITDA Margin รายได้ต่อปริมาณการผลิต ต้นทุนต่อปริมาณการผลิต ดัชนีชี้วัดความภักดีของลูกค้า รวมไปถึงค่าใช้จ่าย ค่าความเสียหาย



- เป้าหมายระดับปฏิบัติงาน (Functional Goal) ความสำเร็จภาพรวมของหน่วยงานที่ผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านได้รับผิชอบดูแลอยู่ ได้แก่ การส่งมอบงาน ความพึงพอใจของลูกค้า รายได้จากหน่วยงาน เป็นต้น
 - เป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal) ความสำเร็จของผู้บริหารระดับสูงรายบุคคล เช่น ภารกิจส่วนตัว งานที่ได้รับมอบหมาย และการพัฒนาตนเอง เป็นต้น
- การประเมินกลางปี (Mid-year review) เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารระดับสูงจะได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีแรกและติดตามความคืบหน้าของแผนงานที่ได้วางเป้าหมายไว้ รวมทั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรุปผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปี
 - การประเมินผลสิ้นปี (End Year Review) ขั้นตอนการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารระดับสูงทุกท่านสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ออกมาเป็นระดับคะแนนสอดคล้องกับความสำเร็จของดัชนีชี้วัด ผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยระดับคะแนนจะนำไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมทั้งคำตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งประกอบไปด้วยเงินเดือนและโบนัส ซึ่งความสำเร็จของตัวชี้วัดที่กล่าวมาข้างต้นจะสะท้อนถึงคำตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประเมินโดยนำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ปรับปรุงรูปแบบมาจากรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบในการพิจารณา

คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารตามนโยบาย และคำตอบแทนอื่นๆ ให้กับกรรมการบริหารและผู้บริหาร รายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทผลตอบแทน	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
รวมคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	9	45.49	9	46.44

บุคลากร

กลุ่มบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 665 คน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 334,000 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

จำนวนพนักงาน

ฝ่าย	ปี 2565 จำนวน (คน)	ปี 2566 จำนวน (คน)	ปี 2567 จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหารองค์กรและเลขานุการบริษัท	17	17	17
ฝ่ายผลิตและคลังสินค้า	222	225	236
ฝ่ายขายและการตลาด	312	292	346
ฝ่ายบัญชีการเงิน	34	30	21
ฝ่ายกฎหมาย	2	2	2
ฝ่ายบุคคลและธุรการทั่วไป	33	34	32
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	26	22	11
รวม	646	622	665
คำตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	341.50	325.06	334.00



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนพนักงาน อาทิ นโยบายโครงสร้างเงินเดือน, นโยบายการปรับเงินเดือนประจำปี, นโยบายการจ่ายโบนัส, นโยบายการจ่ายเงินสวัสดิการค่าตำแหน่ง และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งนโยบายดังกล่าวใช้กับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่านโยบายต่างๆ จะสามารถดึงดูดใจให้พนักงานพัฒนาศักยภาพ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีแรงจูงใจในการทำงานไว้ได้ในตลาดที่มีการแข่งขันกัน พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาด ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้รับ คือพนักงานรู้สึกมีกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนในองค์กร และสรุปโดยฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ตัวชี้วัดได้ถูกถ่ายทอดลงไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปสู่อำนาจประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ระดับผู้จัดการฝ่าย/แผนก และพนักงานทุกคน ตามลำดับ พนักงานแต่ละคนมีตัวชี้วัดของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก/ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาผลงานรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงานโดยเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

นอกจากนี้กระบวนการดังกล่าวยังช่วยในการวัด และประเมินความรู้ความสามารถและการพัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงานซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร และยังเป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของบุคลากรที่จะได้รับเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับความรู้ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคตได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจ้างงาน โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่างๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึง หลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม และการมีพันธะสัญญากับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

(หน่วย : คน)

ปี	2565		2566		2567	
เพศ	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงาน	191	455	184	438	186	479
จำนวนค่าตอบแทน (ล้านบาท)	134.33	207.17	96.18	228.88	139.00	195.00
จำนวนพนักงาน อายุต่ำกว่า 30 ปี	40	101	30	101	36	122
จำนวนพนักงาน อายุ 30-50 ปี	136	335	140	314	131	329
จำนวนพนักงาน อายุมากกว่า 50 ปี	15	19	14	23	19	28
จำนวนพนักงาน ระดับปฏิบัติการ	163	423	147	413	152	454
จำนวนพนักงาน ระดับบริหาร	20	28	30	22	26	22
จำนวนพนักงาน ผู้บริหารระดับสูง	8	4	7	3	8	3

โดยได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

1. ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ Individual KPI
2. ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) ตามนโยบายการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)



นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจุบันแบ่งออกเป็น

- สวัสดิการ เช่น วันลา กระเช้าเยี่ยมไข้ เงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ ค่าครองชีพ ค่าโทรศัพท์ การให้ซื้อสินค้าในราคาส่วนลดพนักงาน เป็นต้น
- สุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- กองทุน เช่น กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยทุกแห่งที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซีไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล สมดุลตามอายุ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นมาโดย บริษัทฯ สมทบเงินร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ตามความสมัครใจของพนักงาน โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	262	273	329
อัตรพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)	40.56%	43.89%	49.47%

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจตามแบบอย่างบรรษัทภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร ปฏิรูปค่านิยมร่วม (Core Values) และวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพมีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคมนอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility) ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีมีความสามารถ จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้พัฒนางานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การบริหารงานบุคคล บริษัทฯ จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง สนับสนุนนโยบาย เป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์ของบริษัทฯ วางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งบริษัท กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานของตนตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงานโดยยึดถือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และระเบียบข้อบังคับในการทำงาน บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ และแนวทางในการประเมินความรู้ ความสามารถของพนักงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆนอกจากนี้ยังใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการพิจารณาทัศนคติและศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯประกอบด้วย บริษัทฯ จะว่าจ้างและบรรจุพนักงานตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานมีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคัดเลือกพนักงานภายในบริษัทฯ หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทฯ ได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและจ้างบรรจุบุคคลจากภายนอกบริษัทฯ

ส่วนการพิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงาน จะพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงานประกอบกับสถานะทางเศรษฐกิจ สถานะครองชีพ ค่าจ้างแรงงานในตลาดเช่นเดียวกับบริษัทอื่น อันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกันจะส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งมีการวางแผนประเมินผล ติดตามผลและให้ข้อมูลย้อนกลับ ทำให้พนักงานต้องพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอทั้งงานในหน้าที่รับผิดชอบและงานในส่วนอื่นของบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหารและระหว่างพนักงานด้วยกันเองตลอดจนจะสนใจรับฟังความคิดเห็น และข้อเค็ดรื้อนของพนักงานที่บริษัทฯ ได้รับทราบ และจะพิจารณาความคิดเห็น ข้อร้องทุกข์ของพนักงานโดยฉับพลันอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันทุกประการ



2. การพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากร จึงมีนโยบายพัฒนาศักยภาพ ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 2.1 แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Road Map) เพื่อสอนงานทั้งในงานที่ต้องปฏิบัติหรือที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
- 2.2 การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก มีการส่งพนักงานไปดูงานทั้งในและต่างประเทศสม่ำเสมอรวมทั้งส่งพนักงานไปอบรมกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเตรียมการสำหรับเป็นวิทยากรและผู้ตรวจสอบการจัดระดับฝีมือช่างของโรงงาน
- 2.3 การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและสภาวะการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน
- 2.4 การฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT: On the Job Training) เพื่อพัฒนาพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานทั้งในด้าน Technical Skill และ Soft Skill ของแต่ละแผนกอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่มีการเลื่อนตำแหน่ง บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการเรียนรู้งานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน

(หน่วย : ชั่วโมง / คน / ปี)

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	12.01	9.72	9.97

ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน

(หน่วย : บาท)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	1,015,772	2,649,023	921,197

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง

- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินโดย มีผลวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินปรากฏในเอกสารแนบ 1

หมายเหตุ นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่ 1 มิถุนายน – 31 ธันวาคม 2567

- ผู้ควบคุมการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวณัฐนันท์ กุลจิรฐิติกาล ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมการทำบัญชีโดยมีผลวันที่ 1 มิถุนายน 2567 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 3

- เลขานุการบริษัท

โดยมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 แต่งตั้งให้ นายนิติโรจน์ มโนลมัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยมีผลวันที่ 16 ธันวาคม 2565 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3



- **หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

นายนิติโรจน์ มโนมัย รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลกิจการ

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ปรากฏในเอกสารแนบ 1

- **หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ**

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวชลิดา กิมยงค์ เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 02-917-3055 ต่อ 808

โทรสาร 02-917-3054

อีเมล : chalida.k@dodaydream.com

ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายให้สำนักงานสอบบัญชี โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนการตรวจสอบ / สอบทานบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) (บาท)	รวม (บาท)
ปี 2565	นายวีระชัย รัตนจรัสกุล	4,024,000	-	4,024,000
ปี 2566	นายวีระชัย รัตนจรัสกุล	3,872,000	-	3,872,000
ปี 2567	นายวีระชัย รัตนจรัสกุล	3,966,000	-	3,966,000

2. ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือดังนี้

ประเภทของงานบริการอื่น	ผู้ให้บริการ	ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี	
		ส่วนที่จ่ายระหว่างปี	ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต
บริการงานตรวจสอบภายใน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด	320,000	300,000
รวมค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)		320,000	300,000



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อมูลการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แสดงรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการแล้ว สำหรับการสรรหากรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูงสุดมีดังนี้

1) การสรรหา กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขอ ขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตรวจสอบ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ตามที่กล่าวข้างต้นรวมถึงการทำการรายการทางค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้ กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็น ผลทำให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่ จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตาม วิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการ ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง หนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมี ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการตรวจสอบ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทาง วิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว หรือ ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็น หุ้นส่วน ที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัย กับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย



9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้เป็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี และ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย จึงได้มีการพิจารณาจากทักษะความสามารถให้สอดคล้องและเหมาะสมตาม ทักษะของกรรมการประกอบ พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ซึ่งข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีต้องมี กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม ของกรรมการทั้งหมด หรือหากไม่สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนได้ ให้กรรมการออกตามวาระในจำนวนใกล้เคียงที่สุดทุกปีบริษัท และวาระการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้น ลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน (Non-Cumulative Voting)

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากันกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2567

บริษัท ได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกไตรมาส ภายใน 1 ปี จัดให้มีการ ประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง และส่วนของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี โดยในปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง)					
		การประชุม ผู้ถือหุ้น (AGM/ EGM)	คณะ กรรมการ บริษัท (BOD)	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ (AC)	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (NRC)	คณะ กรรมการ ความยั่งยืน และ การบริหาร ความเสี่ยง (SRMC)	คณะ กรรมการ บริหาร (Ex-Com)
นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร	1/1	6/6	-	-	-	7/7
ดร.สราวุฒิ พรพัฒน์รักษ์	รองประธานกรรมการกรรมการความ ยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการบริหาร	1/1	6/6	-	-	2/2	7/7
นายวสิน ปรียธัญ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ	1/1	6/6	4/4	-	-	-
นายฟิลิปป์ สุวรรณเขื่อน ¹	กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการความยั่งยืนและการ บริหารความเสี่ยง และ กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	1/1	5/6	3/4	2/2	2/2	-
ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรศักดิ์	กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	1/1	6/6	4/4	2/2	-	-



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง)					
		การประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM)	คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง (SRMC)	คณะกรรมการบริหาร (Ex-Com)
นายยุทธพงษ์ มา	กรรมการ	1/1	6/6	-	-	-	-
นายนิติโรจน์ มโนมัย	กรรมการกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ เลขานุการบริษัท	1/1	6/6	-	-	2/2	7/7
นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการบริหาร	1/1	6/6	-	2/2	-	7/7
นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช ²	กรรมการรองประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1/1	6/6	-	-	-	6/7

หมายเหตุ

¹นายฟิลิปป์ สุวรรณเขื่อน ลาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 และ ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ²นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช ลาประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2567 เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมร่วมกัน 1 ครั้ง ในวันที่ 13 ธันวาคม 2567 เพื่อเปิดโอกาสให้ปรึกษาหารือ และนำเสนอแนะที่มีความเห็นอย่างอิสระให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณานำไปปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายวศิน ปรีชญ	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1
นายฟิลิปป์ สุวรรณเขื่อน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรศักดิ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
นายยุทธพงษ์ มา	กรรมการ	1/1

คำตอบแทนกรรมการ

การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเป็นไปอย่างสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

การพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดอีกทั้งให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย อันจะสามารถจูงใจและรักษามูลค่าการที่มีคุณภาพให้ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

คณะกรรมการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ



คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทน รายเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม* (บาทต่อครั้ง)	โบนัส	อื่นๆ
ประธานกรรมการบริษัท	15,000	22,500	วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาจัดสรร ตามความเหมาะสม	ประกันสุขภาพ วงเงินไม่เกิน 240,000 บาท
กรรมการ	15,000	17,500		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	22,500		
กรรมการตรวจสอบ	-	17,500		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	17,500		
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	14,000		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	17,500		
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		14,000		

หมายเหตุ :

* ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะจ่ายตามที่ได้เข้าประชุมจริง

** กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนกรรมการตามรายละเอียดข้างต้น

*** กรรมการไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทรายบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารรวม 3 ท่าน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1.148 ล้านบาท โดยคำตอบแทนดังกล่าวเป็นคำตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน และค่าเบี้ยประชุม และโบนัส ดังนี้

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่คณะกรรมการบริษัทโดยแยกเป็นรายบุคคลตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ (บาท)				
		คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการความ ยั่งยืนและ การบริหารความ เสี่ยง	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	รวม
นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายสรายุทธ พรพัฒน์รักษ์	รองประธานกรรมการ กรรมการความยั่งยืน และ การบริหารความ เสี่ยง และประธาน กรรมการบริหาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายยุทธพงษ์ มา ²	กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายนิติโรจน์ มโนลมัย	กรรมการ กรรมการความยั่งยืน และการบริหารความ เสี่ยง กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการ กรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน และ กรรมการบริหาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ (บาท)				
		คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการความ ยั่งยืนและ การบริหารความ เสี่ยง	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	รวม
นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	กรรมการ รองประธานกรรมการ บริหาร และประธานเจ้า หน้าที่บริหาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายวศิน ปรีธัญ	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	285,000	90,000	-	-	375,000
นายเทอดศักดิ์ ไรจน์สุรจิตติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	285,000	70,000	-	35,000	390,000
นายฟิลิปป์ สุวรรณเขื่อน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ ความยั่งยืนและการ บริหารความเสี่ยง และ กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	267,500	52,500	35,000	28,000	383,000
รวม		837,500	212,500	35,000.00	63,000.00	1,148,000

หมายเหตุ

1) กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนกรรมการตามรายละเอียดข้างต้น

2) นายยุทธพงศ์ มา กรรมการบริษัทโดยไม่ได้รับคำตอบแทนใดๆ

อนึ่ง นโยบายคำตอบแทนกรรมการปี 2567 ข้างต้นเป็นเช่นเดียวกับปี 2566

คำตอบแทนอื่น

นอกจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดสรรสวัสดิการประกันสุขภาพประจำปีให้กับคณะกรรมการในวงเงินไม่เกิน 240,000 บาท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ข้อมูลการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเน้นย้ำให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ เข้าใจเรื่องการกำกับกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy) โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยมีผลการติดตามดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

โดยได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน ได้ทบทวนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน แผนงบประมาณประจำปีและติดตามสะท้อนถึงหลักการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย พิจารณานุมัติเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์องค์กร แผนธุรกิจระยะสั้นและระยะยาวงบประมาณประจำปี ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives)

เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการขยายธุรกิจให้มีรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยด้านต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและภาวะการแข่งขัน

พร้อมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองต่อดิจิทัลไลฟ์ให้กับพนักงาน และพฤติกรรมกรการบริโภคที่เปลี่ยนไป เช่น การพัฒนารูปแบบการทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือ และระบบในการทำงาน เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับพนักงาน มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทุกช่องทาง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยตอบสนองความต้องการและรูปแบบการใช้ชีวิตได้

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการที่ไม่ได้มาจากฝ่ายบริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นอกจากนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่าน การคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งสิ้น 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยกรรมการแต่ละท่าน ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบ 56 - 1 One Report ด้วย

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบสรรหาและพัฒนาผู้บริหาร และมีหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียม



ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายหลัก ซึ่งบุคลากรทุกระดับต้องมีส่วนร่วมกัน คณะกรรมการบริษัท จึงกำกับให้มีกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. อีกทั้งได้มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน และกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ การประกันสุขภาพกลุ่ม และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการออกแบบและพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมี

การพัฒนารูปแบบการทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบในการทำงาน เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับพนักงานมีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทุกช่องทาง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยตอบสนองความต้องการและรูปแบบการใช้ชีวิตได้ เป็นต้น

การสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกำหนดความรับผิดชอบต่อลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก 6 ฝ่าย ดังนี้ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน คู่แข่งขัน ลูกค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า กำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ และจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด มีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยจัดให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านอื่นๆ ด้วย
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธรรม ดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประเมินคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม การสะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในแผนการดำเนินการ (Operation Plan) และแผนกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่มูลค่าทางกิจการ
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้



การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งมีการสนับสนุนด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถานศึกษา อาทิ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อวิจัยและพัฒนายกระดับวัตถุดิบท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และพัฒนาระบบการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

การจัดสรรและจัดการทรัพยากร ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบและพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท กำกับให้ฝ่ายจัดการดำเนินการพัฒนา ดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ การกำกับดูแลกิจการให้มีการกำกับดูแลกิจการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และตัวชี้วัดที่สำคัญ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชี และ/หรือ การเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายประกอบตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

การติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีการกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งได้มีการกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารก่อนการประกาศงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญ

อีกทั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว และงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy) โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

- ผ่านทางโทรศัพท์ 02 917 3055 ต่อ 305

- ผ่านทาง E-mail: whistle@dodaydream.com

- ผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

- ผ่านทางไปรษณีย์ ส่งมายังบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน” เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา และมีฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มี เบาะแสและข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

**หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)**

ความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูล การนำส่งงบการเงิน การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) การจัดทำแบบ 56-1 One - Report อย่างเพียงพอ โดยให้อ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิในการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการติดตามและรับทราบรายงานทางการเงินซึ่งแสดงถึงสภาพคล่อง วงจรเงินสดจากผู้บริหารในการประชุม คณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงติดตามการรายงานความเสี่ยงซึ่งอาจ จะเกี่ยวข้องกับสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งนางสาวชลิดา กิมยงค์ เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ที่สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ เป็นต้นรวมถึงข้อมูลทางการเงินด้วยช่องทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และดูแลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาการประกอบธุรกิจในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จัดประชุมในวันที่ 11 เมษายน 2567 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น อย่างครบถ้วน การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุมและผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ - นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เต็ม 100 คะแนน





รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 6 ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ

1. รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
2. รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 5 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.นายสรวิทย์ พรพัฒน์รักษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	กรรมการบริหาร
4. นายศุภวัฒน์ วณิชประภา	กรรมการบริหาร
5. นายนิติโรจน์ มโนลมัย	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวชลิดา กิมยงค์ เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร โดยมีนโยบายมุ่งเน้นให้ผลการดำเนินงานบริษัทไปตามเป้าหมายที่กำหนด การปฏิบัติงานเป็นไปโดยราบรื่น มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กร

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการบริหารแต่ละท่านจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
2. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
6. ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ



7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
10. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
11. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
12. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
13. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
14. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
15. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ
16. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
17. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว



การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดีและเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดีกล่าวคือการมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรมเชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่บุคคลดังกล่าว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดีถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางปฏิบัติตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2567 มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน โดยได้มีการแบ่งบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนในการควบคุมภายในของบริษัทฯ ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริษัท** รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการปกป้องเงินการใช้จ่ายเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้
 - กำหนดลักษณะและขนาดของความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญที่สามารถยอมรับได้ในการที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางกลยุทธ์ (The Risk Appetite)
 - กำหนดให้ผู้บริหารจัดให้มีกระบวนการในการระบุ ประเมิน รวมทั้งการลดระดับความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในด้านการสอบทานการมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ในการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- การให้ความเชื่อมั่นจากการทำงานของผู้ตรวจสอบภายใน ผ่านขั้นตอนการวางแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการวางแผนการตรวจสอบจะเน้นในเรื่องการพิจารณาประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญที่ได้ถูกวางไว้เพื่อลดระดับหรือป้องกันความเสี่ยงนั้น
- ได้รับการรายงานผลของการตรวจสอบและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในเรื่องที่มีสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกรายไตรมาส
- การพัฒนาระบบและการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Whistle Blowing Policy) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลภายนอกสามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง
- การให้ความเชื่อมั่นในเรื่องที่ตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

3. **ฝ่ายตรวจสอบภายใน** เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทโดยการทำการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีโดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงที่มีความสำคัญ มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าวรวมทั้งติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาสประเด็นที่ตรวจพบจะถูกนำมาพิจารณาว่ามีผลกระทบในวงกว้างหรือไม่ ประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบ



จะทำการติดตามการแก้ไขหรือปรับปรุงของฝ่ายจัดการจนกว่าจะได้ข้อสรุปเป็นที่น่าพอใจ นอกจากนี้รายงานที่สำคัญจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับดูแล โดยรายงานจะครอบคลุมในเรื่องธุรกิจ การเงิน การควบคุมภายใน การดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งสรุปตามองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

3.1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

สภาพแวดล้อมของการควบคุมถือเป็นรากฐานสำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และยังให้หลักปฏิบัติโครงสร้างแก่องค์ประกอบอื่นๆ ของระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้ องค์ประกอบหลักของสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯ ดังนี้

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยมีการกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินการ การควบคุม และการกำกับดูแลที่ชัดเจนและเหมาะสม บริษัทฯ ยึดมั่นในปรัชญาและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการกระทำและพฤติกรรมซึ่งมีส่วนสำคัญในการช่วยให้ระบบการควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในทุกระดับชั้น ได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคุณค่า ความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

มีการจัดโครงสร้างการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับขนาดและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยระบุถึงสายอำนาจการบังคับบัญชาและความรับผิดชอบที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้กำหนดอำนาจในการดำเนินการและระดับเงินอนุมัติรายการประเภทต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในตารางอำนาจอนุมัติและระดับวงเงินอนุมัติ (Delegated of Authority)

บริษัทฯ ได้นำนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตมาใช้เพื่อเป็นช่องทางในการรายงานการ

ทุจริต ความผิดพลาด และการบิดเบือนข้อเท็จจริงโดยฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตเป็นประจำทุกไตรมาส

3.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายมาตรฐาน และข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์ การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกำกับดูแลติดตามและสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

3.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้เหมาะสมกับธุรกิจและการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละฝ่าย การควบคุมภายในถูกกำหนดให้มีการปฏิบัติผ่านข้อกำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และได้มีการสอบทานและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ การทำรายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งข้อตกลงต่างๆ ทางการค้าได้มีการควบคุมดูแลอย่างระมัดระวังและรอบคอบ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมายข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ



3.4 ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร

(Information & Communication)

ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลาของข้อมูลสารสนเทศรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ สำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขณะที่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจนระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ และระบบข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์หรือป่งชี้จุดที่อาจจะเกิดความเสียหายซึ่งทำการประเมินและจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งบันทึกหรือรายงานผลไว้อย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลจากรางทางคอมพิวเตอร์ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัทฯ ได้ลงทุนเพื่อสร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งจากภายในและภายนอกและจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางหลายช่องทาง มีการจัดส่งเอกสารซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมย่อยอื่นๆ โดยส่งข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมในระยะเวลาที่เหมาะสม

3.5 การติดตามผล (Monitoring)

จากระบบข้อมูลในปัจจุบันที่สามารถให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันต่อเวลาทำให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทสามารถควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่วางไว้ได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถสอบทานประเมินและให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแผนธุรกิจผ่านกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพโดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติและติดตามผลจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแผนการตรวจสอบจัดทำขึ้นจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงลำดับความสำคัญของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทกลุ่มธุรกิจหลัก และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ผลของการตรวจสอบและการติดตามการปรับปรุงแก้ไขจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททั้งนี้จนถึงปัจจุบัน ผลการตรวจสอบไม่พบ

ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม ได้มีการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบางจุดที่ตรวจพบคณะกรรมการบริษัทจะทำการสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ โดยใช้แนวทางแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุถึงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับประธานกรรมการบริหารซึ่งสอดคล้องกับแนวทางตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง “คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558” ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือ ผู้บริหารนำไปใช้ โดยมีขอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2567 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า ไม่ตรวจพบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในด้านการบัญชีและการเงินที่สำคัญ



หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำไตรมาส 3 ปี 2564 ว่าด้วยเรื่อง การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบว่า นายทัตพงศ์ทรัพย์เจริญเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทมาเป็นระยะเวลา 10 ปี อาทิ เช่น ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบระบบซัพพลายเชน กระบวนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายชำระ การขายและการรับชำระ การบริหารการเงินและการบัญชี เป็นต้น อีกทั้งยังร่วมงานกับทางบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี

โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายใน และในปี 2566 ได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT 72) จากทางสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

หัวหน้างานกำกับดูแล

เนื่องจากในขณะนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา จึงมอบหมายให้ นายนิติโรจน์ มโนลม้าย เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายการระหว่างกัน

สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ และ รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา (มาตรา 89/12) และประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประกอบด้วย

1. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
2. นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตาม (1)
3. บุคคลใดๆ ที่พฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ (1) และ (2)
4. กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
5. คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม (4)
6. นิติบุคคลที่บุคคลตาม (4) หรือ (5) มีอำนาจควบคุมกิจการ
7. บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่าหากบริษัททำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย
 - 7.1 กรรมการของบริษัท
 - 7.2 ผู้บริหารของบริษัท
 - 7.3 บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
 - 7.4 กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
 - 7.5 คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 7.1 ถึง 7.4



พบว่ามีการระงับการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 และ 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ตามลำดับ ดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุผลผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2567	2566	
1. บริษัท พี เอ็ม เคมีคัล จำกัด ลักษณะธุรกิจ นำเข้าและจำหน่ายสารเคมี สีฟันทรงยนต์และสีทาอาคาร ความสัมพันธ์กรรมการ คือ นายสรวิทย์ พรพัฒน์รักษ์ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ 1) นายสรวิทย์ พรพัฒน์รักษ์ 2) นางสาวณัฏฐา งามไพบูลย์สมบัติ และ 3) นายสรานนท์ พรพัฒน์รักษ์	1) เช่าโกดังสินค้า บริษัทฯ เช่าโกดังสินค้าจาก บจก. พี เอ็ม เคมีคัล จำนวน 1 แห่ง มีพื้นที่ 1,981.50 ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ 15 ซอยเสรีไทย 87 ถนนเสรี ไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ เพื่อใช้ในการเก็บบรรจุภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 95,112 บาท (หรือคิดเป็น 48-50 บาทต่อตารางเมตร) จ่ายชำระเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มเช่าตั้งแต่เดือน กันยายน 2561 มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน (ต่ออายุสัญญาทุกปี) - ค่าเช่า - ค่าบริการ - เงินประกันค่าเช่าที่จะได้รับคืน - เจ้าหนี้การค้า	1.1 0.1 - 0.3	1.1 0.1 0.1 0.3	การเช่าโกดังสินค้าจากบจก.พีเอ็มเคมีคัลเพื่อใช้ในการเก็บผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 48-50 บาทต่อตารางเมตร เป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าโกดังในบริเวณใกล้เคียง ที่มีอัตราค่าเช่าระหว่าง 100-110 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติเช่นเดียวกับรายการเช่าทั่วไป โดยบริษัทฯ เลือกพื้นที่ของ บจก. พี เอ็ม เคมีคัล เนื่องจากสามารถตอบสนองทั้งพื้นที่ใช้สอยไม่ใหญ่เกินความจำเป็น ราคาเช่าต่อตารางเมตรก็มีความเหมาะสมและระยะทางก็ไม่ไกลจากบริษัทฯ
	2) การซื้อวัตถุดิบ ได้แก่ สติ๊กเกอร์ ป้องกันสินค้าปลอม โดยราคาขายและ เงื่อนไขการชำระราคา เป็นราคาต่อ หน่วยสินค้า และมีการคิดค่าบริการ ขนส่งแยกต่างหากตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง - ซื้อวัตถุดิบ - ค่าบริการขนส่ง	- -	0.7 0.0	รายการซื้อวัตถุดิบ ดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยราคาซื้อสินค้าโดยหลักมีราคาที่ต่ำกว่าผู้ขายรายอื่นโดยเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล ผล อย่างไรก็ดี วันที่ 1 มิถุนายน 2560 บริษัทฯ และ บจก.พี เอ็ม เคมีคัล ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ บจก.พี เอ็ม เคมีคัล สำหรับการจัดซื้อน้ำแร่ชนิดพิเศษและสติ๊กเกอร์ป้องกันสินค้าปลอมในลักษณะต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ บจก.พี เอ็ม เคมีคัล และสอดคล้องกับผู้ให้บริการจัดจำหน่ายทั่วไป และหากมีค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าเกิดขึ้น บจก.พี เอ็ม เคมีคัล จะคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อบริษัทฯ ตามที่เกิดขึ้นจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าว เกิดขึ้นตามความจำเป็นตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ การทำรายการดังกล่าวมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเหมือนกับที่บริษัทฯ ทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบบริหารและเห็นด้วยกับการทำบันทึกข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ และ บจก.พี เอ็ม เคมีคัล ซึ่งเป็นการกำหนดราคากับบริษัทฯ ในลักษณะ Cost Plus ซึ่งจะช่วยให้รายการซื้อสินค้าดังกล่าวมีความเหมาะสมมากขึ้น



บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2567	2566	
<p>2. บริษัท เดอะ โฟร์ทีน จำกัด ลักษณะธุรกิจ ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลไป ยังช่องทางจำหน่ายต่างๆ ที่กลุ่ม บริษัทฯ ไม่ได้ขายโดยตรง</p> <p>ความสัมพันธ์กรรมการ คือ นายนิติโรจน์ มโนลม้าย</p> <p>ความสัมพันธ์มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (98%) คือ นางสาวพรเพ็ญ สรรวง เกษมเป็นคู่สมรสของ นายนิติโรจน์ มโนลม้าย</p> <p>ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทฯ และเป็น กรรมการและผู้ถือหุ้นใน บจก.เดอะ โฟร์ทีน</p>	<p>รายได้จากการขาย บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นหนึ่งในผู้แทนจำหน่ายสินค้าให้แก่ กลุ่มบริษัทไปยังช่องทางจำหน่ายต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ขายโดยตรง โดย บจก. นามู โลฟ พลัส (บริษัทย่อย) ขายสินค้าให้ บจก. เดอะ โฟร์ทีน ในลักษณะขายขาดในราคาขายสุทธิ</p> <p>ภายหลังหักค่าตอบแทนในการกระจาย สินค้า โดย บจก. นามู โลฟ พลัส เป็น ผู้กำหนด</p> <p>ราคาขายและ กลยุทธ์ทางการตลาดที่ บจก. เดอะ โฟร์ทีน ขายให้แก่ลูกค้า ซึ่ง บจก. นามู โลฟ พลัส จะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายที่เกิด ขึ้น</p> <p>ตามจริง ราคาขายและค่าตอบแทนใน การจำหน่ายสินค้าที่ขายให้แก่ บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นไปตามสัญญา และมีอัตราและเงื่อนไขทางการค้าที่ สามารถเทียบเคียงได้กับที่ บจก. นามู โลฟ พลัส ให้แก่ ผู้แทนจำหน่ายสินค้า รายอื่น</p> <p>- รายได้จากการขายสินค้าสุทธิ 3.2</p> <p>- ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย 0.4</p> <p>- ลูกหนี้การค้า 0.6</p> <p>- ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสำหรับค่าตอบแทน ในการจำหน่ายสินค้า -</p>			<p>บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า ในการกระจายสินค้าให้แก่กลุ่มบริษัท ซึ่ง ราคาที่ซื้อขายระหว่างกัน เป็นไปตามราคา มาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อขายให้กับผู้แทนจำหน่ายสินค้าทุกราย โดย บจก. เดอะ โฟร์ทีน ต้องจำหน่ายต่อตามราคาที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้</p> <p>ค่าตอบแทนที่ให้แก่บจก. เดอะ โฟร์ทีน ใน การจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นไปตาม สัญญา และมีอัตราและเงื่อนไขทางการค้า ที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่บจก. นามู โลฟ พลัส ให้แก่ตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายอื่น อย่างใดก็ได้ บริษัทฯ</p> <p>มีส่วนลดล่วงหน้าให้แก่ บจก. เดอะ โฟร์ทีน เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งได้แก่ส่วนลดในการ ขายสินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เป็น ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ โดย บจก.เดอะ โฟร์ทีน โดยมี ราคาที่ซื้อขายระหว่างกัน เป็นไปตามราคา มาตรฐานที่ บจก. นามู โลฟ พลัส กำหนดไว้ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ค่าตอบแทนที่ให้แก่ บจก.เดอะ โฟร์ทีน</p> <p>ในการจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นไป ตามอัตราและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถ เทียบเคียงได้กับที่บริษัทฯ ให้แก่ตัวแทน จำหน่ายสินค้ารายอื่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการขายตามจริง ทั้งนี้ คณะกรรมการ ตรวจสอบรับทราบและเห็นด้วยกับ การทำ บันทึกข้อตกลงระหว่าง บจก. นามู โลฟ พลัส และบจก.เดอะ โฟร์ทีน ซึ่งเป็นการเพิ่มการ ตรวจสอบความถูกต้องของการขายสินค้า ระหว่างบริษัทฯ ให้มากขึ้น</p>



บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุผลผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2567	2566	
3. บริษัท วิต้าอินโน จำกัด ลักษณะธุรกิจ จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน ความสัมพันธ์มีผู้ถือหุ้น (35%) คือ นางสุดารัตน์ พรพัฒน์รักษ์ เป็น คู่สมรสของนายสราวุฒิ พรพัฒนา รักษ์ ซึ่งเป็น กรรมการบริษัท	บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก บจก. วิต้าอินโน มาเพื่อจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าโดยสินค้า ที่ซื้อ เช่น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องทำความสะอาด สะอาดด้วยพลังไอน้ำ เครื่องทำความสะอาด พื้น และอุปกรณ์ทำความสะอาด อื่น ๆ เป็นต้น โดยมีอัตราและเงื่อนไข ทางการค้าตามที่ตกลงร่วมกันในบันทึก ข้อตกลงการจัดจำหน่ายสินค้า - ซื้อสินค้า - เจ้าหน้าที่การค้า	- -	0.2 -	บจก. วิต้าอินโน เป็นผู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งราคาที่ซื้อขายระหว่างกัน เป็นไปตาม เงื่อนไขทางการค้าที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อขายให้กับผู้แทนจำหน่ายสินค้าทุกราย ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุผลผล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าว เกิดขึ้นตามความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ การ ทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขทั่วไป เหมือนกับที่ ทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและ เห็นด้วยว่ารายการซื้อสินค้าดังกล่าวมีความ สมเหตุผลผล
4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ	ซื้อขายสินค้าสวัสดิการพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสามารถซื้อ สินค้าของบริษัทฯ ได้ในราคาที่ต่ำกว่า ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามนโยบาย เรื่อง สวัสดิการส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยมีมาตรฐานและสิทธิ จำกัดเป็นรายเดือน แบ่งตามตำแหน่ง อย่างชัดเจน - รายได้ - ลูกหนี้การค้า	1.0 -	0.9 -	รายการขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตาม นโยบายบริษัทฯเกี่ยวกับสวัสดิการของพนั กงานบริษัทฯโดยบริษัทฯได้กำหนดมาตรฐาน และสิทธิจำกัดต่อคนเป็นรายเดือนแบ่งตาม ตำแหน่งอย่างชัดเจน โดยให้อัตราส่วนลด ที่เท่ากันแก่พนักงานทุกราย ทั้งนี้การให้ ส่วนลดแก่กรรมการและ ผู้บริหารบริษัทฯ ในการซื้อสินค้านั้น เพื่อ ให้กรรมการและผู้บริหารนำไปเป็นสินค้า ทดลองใช้ให้แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภคนอกจาก นี้ การให้ซื้อสินค้าในราคาสวัสดิการยัง เป็นการช่วยเพิ่มขวัญกำลังใจ ความผูกพัน ต่อองค์กร และเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ของพนักงาน ประกอบกับช่วยเพิ่มความ ผูกพันและความรู้ความเข้าใจของพนักงาน ต่อสินค้าของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าว มีความสมเหตุผลผล เป็นประโยชน์ในการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีความสำคัญ เนื่องจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บางส่วนงานต้องมีการนำสินค้าไปเป็นสินค้า ทดลองให้แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภคนอกจากนี้ ยังเป็นการตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในขณะที่บริษัทฯ ไม่ได้เสีย ประโยชน์เนื่องจากราคาที่ขายเป็นราคาที่ สูงกว่าต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และ จำนวนสินค้าที่ให้ซื้อต่อเดือนต่อคนมีการ กำหนดปริมาณอย่างเหมาะสม



ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการรายงานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าการรายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เช่น ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ สำหรับการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการดังกล่าว ดังนี้

ขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ มีรายการขอสินเชื่อให้คิดอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก
2. กรณีที่ไม่มีราคากำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
3. บริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคากำหนดแล้วสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ

4. การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทฯ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอกจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
5. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
7. ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยมีส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องมีผู้พิจารณาอนุมัติรายการแต่ละรายการ โดยขึ้นอยู่กับขนาดของรายการนั้นๆ โดยที่ขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และวิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นดังนี้



การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดเล็ก และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
2. ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดกลาง และขนาดใหญ่ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
3. รายการที่มีขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
4. รายการที่มีขนาดใหญ่ และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจทำรายการ

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการ ดังนี้

1. รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่า หรือเท่ากับ 1.00 ล้านบาท หรือน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า
2. รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1.00 ล้านบาทแต่น้อยกว่า 20.00 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20.00 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทาน ความสมเหตุสมผลของรายการและเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ ด้วย

2. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ให้ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง นำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติเข้าทำรายการ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ด้วย
3. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของกรรมการบริษัทฯ เมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง ต้องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 3.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
 - 3.3 ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
 - 3.4 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ส่วนเลขานุการบริษัทฯ รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป
 - 3.5 เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้นในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้



ได้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้นให้ฝ่ายสินเชื่อและการตลาด หรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง นำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจาก คณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- 4.1 หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำ รายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- 4.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบ ภายในประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัด เตรียมวาระในการประชุม
- 4.3 ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณา
- 4.4 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ รวบรวมเพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ขอบการเข้าทำรายการต่อไป
- 4.5 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัท ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัท จัดเตรียมเอกสารเพื่อ จัดประชุม และขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการ ตัดสินใจ และจะต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้น ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย
- 4.6 เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวเน้บการกำารายการระหว่ากันใอนาคต

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 ได้มีการกำหนด นโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่า กันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง

ผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่ากันหรือรายการที่ เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะ ไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของ บริษัทฯ แต่เป็นการ ทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุก รายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้า โดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการ ตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัท เป็น ผู้พิจารณา อนุมัติการทำรายการดังกล่าว นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่า กัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและ เงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่ากันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของ บริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการใน วาระที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการ ระหว่ากันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อ สอบทานและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้รายการระหว่ากันเป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป



DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

BEAUTY IS HEALTHY

รายงานประจำปี 2567 แบบ 56-1 One Report



03 งบการเงิน

180 งบการเงิน





รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ดู เคย์ ครีม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดู เคย์ ครีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ดู เคย์ ครีม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ฉ), 4(ญ), 4(ฎ), 12 และ 13	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมที่มีนัยสำคัญและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการซื้อธุรกิจ</p> <p>ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการพิจารณาการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี การประเมินมูลค่าที่ได้รับคืนมาจากมูลค่าจากการใช้ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้นจากการใช้สินทรัพย์นั้น ซึ่งทางบริษัทได้จ้างผู้ประเมินอิสระเพื่อช่วยในการวิเคราะห์</p> <p>การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญเป็นสิ่งจำเป็นในการกำหนดข้อสมมติซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนในการประมาณและการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบถามผู้บริหารและทำความเข้าใจถึงกระบวนการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน • ประเมินความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระของกลุ่มบริษัท • พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญในรายงานการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยเปรียบเทียบผลการประมาณการกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม ข้อมูลที่หาได้จากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน รวมทั้งประเมินแบบจำลองทางการเงินที่กลุ่มบริษัทใช้กำหนดอัตราคิดลด • วิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติที่สำคัญ และ • พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



การรับรู้รายได้จากการขายและการวัดมูลค่าค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ท), 4(ค) และ 17	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
รายได้จากการขายสินค้าคิดเป็นร้อยละ 96 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสัญญากับลูกค้าซึ่งมีเงื่อนไขในการให้ส่วนลด รายการส่งเสริมการขาย รวมถึงการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขายในบางช่วงเวลา มูลค่าค่าส่งเสริมการขายค้างจ่ายเหล่านี้ ณ สิ้นปีจะคำนวณจากประมาณการยอดขายที่คาดไว้ เนื่องจากมูลค่าดังกล่าวมีนัยสำคัญและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจนโยบายการประมาณการรายการส่วนลดและค่าส่งเสริมการขายของกลุ่มบริษัท • ประเมินการออกแบบและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประมาณการรายการส่วนลด และค่าส่งเสริมการขาย • สุ่มทดสอบการคำนวณรายการการให้ส่วนลด ค่าส่งเสริมการขาย การตั้งค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย กับเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและข้อตกลงทางการค้าที่เกิดขึ้นระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นปี • สุ่มทดสอบความเหมาะสมของการตั้งค่าส่งเสริมการขายค้างจ่ายกับเอกสารการจ่ายเงิน ใบลดหนี้และเอกสารภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง และ • พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร



- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า



จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย เรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจาก การสื่อสารดังกล่าว

(วิระชัย รัตนจรัสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4323

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2568



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ดู แดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	1,061,824,494	1,368,973,207	677,492,207	926,102,422
เงินลงทุนชั่วคราว		100,000,000	300,000,000	100,000,000	300,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	502,447,451	528,294,799	496,710,380	426,194,799
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5	-	-	103,000,000	113,000,000
สินค้าคงเหลือ	8	582,858,947	601,797,239	64,862,942	104,787,889
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	22	1,745,545,653	1,244,372,863	1,745,545,653	1,244,372,863
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		30,602,499	16,566,008	444,246	357,455
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,023,279,044	4,060,004,116	3,188,055,428	3,114,815,428
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	1,457,368,874	1,446,212,873
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	200,548,392	209,744,082	176,024,158	185,575,810
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	42,343,410	52,773,687	35,180,451	41,158,614
ค่าความนิยม	12	170,900,114	170,900,114	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	13	383,580,287	400,240,702	20,751,490	23,911,692
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	14	25,392,000	25,401,900	20,192,000	20,192,000
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	84,192,383	92,192,164	18,403,186	28,528,869
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,539,093	4,681,520	2,276,373	2,219,350
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		915,495,679	955,934,169	1,730,196,532	1,747,799,208
รวมสินทรัพย์		4,938,774,723	5,015,938,285	4,918,251,960	4,862,614,636

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
				(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	39,830,465	11,707,239	1,628,468	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		215,916,234	284,386,213	58,841,633	71,585,944
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	10,761,827	16,359,293	6,547,998	5,898,838
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,533,201	1,085,768	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		29,147,769	15,354,734	18,903,079	7,456,725
รวมหนี้สินหมุนเวียน		297,189,496	328,893,247	85,921,178	84,941,507
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	33,650,719	39,117,591	31,571,340	37,366,355
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	12,918,687	20,567,944	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	23,110,855	33,204,711	10,217,089	9,977,071
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,817,339	-	9,000	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		71,497,600	92,890,246	41,797,429	47,343,426
รวมหนี้สิน		368,687,096	421,783,493	127,718,607	132,284,933

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ดู แดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)		2567	2566	2567	2566
				(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 318,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		318,000,000	318,000,000	318,000,000	318,000,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 317,887,700 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		317,887,700	317,887,700	317,887,700	317,887,700
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		4,399,859,862	4,399,859,862	4,399,859,862	4,399,859,862
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลง					
สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย		(44,423,408)	(44,412,854)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	16	31,800,000	31,800,000	31,800,000	31,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(180,239,057)	(164,702,554)	40,985,791	(19,217,859)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,936,249)	(3,701,361)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		4,521,948,848	4,536,730,793	4,790,533,353	4,730,329,703
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		48,138,779	57,423,999	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,570,087,627	4,594,154,792	4,790,533,353	4,730,329,703
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,938,774,723	5,015,938,285	4,918,251,960	4,862,614,636

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
รายได้				
รายได้จากการขาย	17	1,427,113,327	1,587,901,727	300,329,121
รายได้ดอกเบี้ย		35,303,156	16,422,236	33,898,268
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	5, 9	-	-	47,923,668
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน		4,476,905	26,964,910	4,476,905
กำไรสุทธิจากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน	22	3,036,707	-	3,036,707
กำไรสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน		-	31,825,014	-
รายได้ค่าบริการจัดการ	5	-	-	200,400,000
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	1,647,791	-
รายได้อื่น		26,180,506	3,206,816	9,990,941
รวมรายได้		1,496,110,601	1,667,968,494	600,055,610
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	8, 18	612,835,058	584,213,625	252,930,701
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	18	470,354,798	597,299,473	12,249,721
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18	369,803,688	354,919,030	214,360,770
ขาดทุนสุทธิจากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน		-	145,897,166	-
ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน		6,222,830	-	6,222,830
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		6,095,378	-	2,588,505
รวมค่าใช้จ่าย		1,465,311,752	1,682,329,294	488,352,527
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		30,798,849	(14,360,800)	111,703,083
ต้นทุนทางการเงิน		2,812,879	3,445,493	1,637,799
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	7	1,149,932	20,274,418	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		26,836,038	(38,080,711)	110,065,284
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	19	6,372,488	(15,184,168)	10,125,683
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	17	20,463,550	(22,896,543)	99,939,601

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ดู แดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(2,365,353)	(4,553,365)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(2,365,353)	(4,553,365)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(2,365,353)	(4,553,365)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		18,098,197	(27,449,908)	99,939,601	(39,094,083)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	20	24,199,448	(31,291,264)	99,939,601	(39,094,083)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(3,735,898)	8,394,721	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		20,463,550	(22,896,543)	99,939,601	(39,094,083)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		24,964,560	(35,279,393)	99,939,601	(39,094,083)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(6,866,363)	7,829,485	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		18,098,197	(27,449,908)	99,939,601	(39,094,083)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	20	0.08	(0.10)	0.31	(0.12)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดู แดย์ ตรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

[illegible]

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดู เดย์ ครีမ် จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

งบการเงินเฉพาะกิจการ กำไร (ขาดทุน) สะสม

หมายเหตุ	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	317,887,700	4,399,859,862	31,800,000	115,242,504		4,864,790,066
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(95,366,280)		(95,366,280)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(95,366,280)		(95,366,280)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน	-	-	-	(39,094,083)		(39,094,083)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(39,094,083)		(39,094,083)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	317,887,700	4,399,859,862	31,800,000	(19,217,859)		4,730,329,703

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดู เดย์ ครีမ် จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



- 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
- 2 การกำกับดูแลกิจการ
- 3 งบการเงิน
- 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไร (ขาดทุน) สะสม				
หมายเหตุ		ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
21	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	317,887,700	4,399,859,862	31,800,000	(19,217,859)	4,730,329,703
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	(39,735,951)	(39,735,951)
	รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(39,735,951)	(39,735,951)
	การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-
	เงินปันผล ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	99,939,601	99,939,601
กำไร		-	-	-	99,939,601	99,939,601
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	99,939,601	99,939,601
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		317,887,700	4,399,859,862	31,800,000	40,985,791	4,790,533,353

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	20,463,550	(22,896,543)	99,939,601	(39,094,083)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	19	6,372,488	(15,184,168)	(13,231,565)
ต้นทุนทางการเงิน		2,812,879	3,445,493	1,637,799
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10, 11, 13	61,112,195	60,069,514	28,693,848
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7	1,149,932	20,274,418	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	6,945,511	7,132,867	2,214,339
กำไรจากการลดขนาดโครงการ	15	(10,958,213)	-	(699,744)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		10,764,483	(1,767,913)	3,153,425
(กำไร) ขาดทุนสุทธิจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	22	(3,036,707)	145,897,166	(3,036,707)
(กำไร) ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน		6,222,830	(31,825,014)	6,222,830
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	8	9,583,353	18,895,596	2,344,497
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		221,546	(31,387)	212,764
ตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		6,210,927	124,277	258,029
เงินปันผลรับ		(4,476,905)	(26,964,910)	(52,400,573)
รายได้ดอกเบี้ย		(35,303,156)	(16,422,236)	(33,898,268)
		78,084,713	140,747,160	64,767,523
				37,452,805
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		25,473,691	6,652,837	(77,012,832)
สินค้าคงเหลือ		9,354,939	47,144,554	37,580,450
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(14,036,491)	(11,127,151)	(86,791)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(3,857,573)	(426,518)	(57,023)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(70,961,821)	(124,572,569)	(13,594,335)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	15	(6,081,154)	(7,784,533)	(1,274,577)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,927,535	12,380,590	11,359,048
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,817,339	-	9,000
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		33,721,178	63,014,370	21,690,463
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(5,574,533)	(57,186,351)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		28,146,645	5,828,019	21,690,463
				(126,327,510)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท ดู เคย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2567	2566	(บาท)	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง		200,000,000	(300,000,000)	200,000,000	(300,000,000)
การเปลี่ยนแปลงในเงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้		9,900	(9,900)	-	-
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	(11,156,001)	(30,548,813)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	22	(2,945,418,638)	(1,723,974,340)	(2,945,418,638)	(1,723,974,340)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		2,441,059,725	1,037,139,253	2,441,059,725	1,037,139,253
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(21,271,124)	(15,231,552)	(8,212,923)	(5,224,803)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		245,719	58,061	195,102	1,986
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,087,708)	(6,443,592)	(894,308)	(6,434,400)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	-	(28,000,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	10,000,000	-
เงินปันผลรับ		4,494,100	26,947,715	52,417,768	116,151,800
ดอกเบี้ยรับ		33,836,642	16,446,100	39,706,914	15,582,312
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(288,131,384)	(965,068,255)	(222,302,361)	(925,307,005)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,129,354)	(1,000,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		62,265,059	17,171,904	8,128,211	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(34,200,640)	(5,464,665)	(6,499,743)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(19,644,774)	(16,407,518)	(5,983,702)	(5,491,669)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	(39,723,854)	(95,366,280)	(39,723,854)	(95,366,280)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(300,057)	(16,588,415)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย		(2,812,879)	(3,446,636)	(1,637,799)	(1,752,631)
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(36,546,499)	(121,101,610)	(45,716,887)	(102,610,580)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ					
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		(296,531,238)	(1,080,341,846)	(246,328,785)	(1,154,245,095)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(10,617,475)	(1,331,092)	(2,281,430)	227
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		(307,148,713)	(1,081,672,938)	(248,610,215)	(1,154,244,868)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		1,368,973,207	2,450,646,145	926,102,422	2,080,347,290
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		1,061,824,494	1,368,973,207	677,492,207	926,102,422

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
ข้อมูลงบกระแสเงินสดที่เปิดเผยเพิ่มเติม					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อในระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	10	22,127,080	11,150,011	9,068,879	3,205,652
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์		(855,956)	4,081,541	(855,956)	2,019,151
ยอดซื้อสุทธิที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จ่ายเป็นเงินสด		<u>21,271,124</u>	<u>15,231,552</u>	<u>8,212,923</u>	<u>5,224,803</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อในระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้					
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	13	956,400	6,574,900	763,000	6,434,400
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		131,308	(131,308)	131,308	-
ยอดซื้อสุทธิสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่จ่ายเป็นเงินสด		<u>1,087,708</u>	<u>6,443,592</u>	<u>894,308</u>	<u>6,434,400</u>
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	11	8,580,455	-	837,847	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดุ เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	ค่าความนิยม
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	ส่วนเกินทุนและสำรอง
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดุ เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ดุ เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นายสรวิชัย พรพัฒน์รักษ์ (ถือหุ้นร้อยละ 50.46)

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เสริมความงาม

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป



3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกัน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของการยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากันและ หักกลบกกัน เช่น สัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าตั้งแต่วันเริ่มต้นของ รอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอโดยปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว และกลุ่มบริษัทนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับรายการอื่นที่เกิดขึ้นหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ โดยก่อนหน้านี้กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีสำหรับสัญญาเช่าจากผลแตกต่างชั่วคราวสุทธิซึ่งเกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตาม การรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลบกกันรายการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผลกระทบที่สำคัญต่อกลุ่มบริษัทเป็นการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 19

(ข) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทนำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4



4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่น่าเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกิน/ส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของผู้เจ้าของ

เมื่อกกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้เจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค้ำยันค่าเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นเข้านิยามธุรกิจและอำนาจในการควบคุมได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ยกเว้นกรณีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน



สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการรวมธุรกิจและสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าความ
นิยมที่เกิดขึ้นจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี (ดูหมายเหตุข้อ 4(ฉ)) กำไรจากการซื้อในราคาต่อรองรับรู้
ในกำไรหรือขาดทุนทันที ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นเว้นแต่เป็นต้นทุนในการออก
ตราสารหนี้หรือตราสารทุน

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่
การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัททำการประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน
มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการ
วัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่ง
ข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้
สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ใน
ลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับ
ค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น
รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงาน
ของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่
ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึก
ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุน
คำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็น
เงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตรา
แลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดย
ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตรา
ต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม



ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการแปลงค่าทางการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ผลสะสมของรายการแปลงค่าทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการแปลงค่าทางการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 4(จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย



ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ
ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะ
ชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุน
จากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12
เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การ
รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อ
ผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก
โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของ
จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับ
ที่ต่ำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน
อีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนด
ชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการ
ดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของ
เทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถ
ของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท



กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 180 วัน

(จ.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(จ.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน



กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ต่างๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลภาคการณ์สภาวะการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโซ่หักการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| สินค้าสำเร็จรูปที่จ้างผลิต | - ราคาทุนวิธีถ่วงเฉลี่ยเคลื่อนที่ |
| สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต | - ราคาต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงตามวิธีราคาทุนถ่วงเฉลี่ยเคลื่อนที่ |
| วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน | - ราคาทุนตามวิธีถ่วงเฉลี่ยเคลื่อนที่และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนผลิตเมื่อมีการเบิกใช้ |

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

บริษัทได้ทำการตั้งค่าการประมาณการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพ

สิทธิในการได้รับคืนสินค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนและขาดทุนจากการลดมูลค่าของ สินค้าดังกล่าว สิทธิในการได้รับคืนสินค้าได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

**(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

**(ณ) ค่าความนิยม**

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน ค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายงานภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	2 - 10 ปี
ค่าสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า	7, 10 ปี และอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	10 ปี

(ฉ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



สินทรัพย์สิทธิการใช้วัตถุดิบด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการ
วัตถุดิบใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก
ของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการ
บูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่
สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่ม
บริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอด
อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้
กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตรา
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุง
บางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูก
วัตถุดิบใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญา
เช่า เมื่อมีการวัตถุดิบหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้
ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่
ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี
ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วย
สินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์
เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วน
ของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็น
มูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปร
ไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์



ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีมีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น



ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ก) ประเมินการหนี้สิน

ประเมินการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประเมินการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ข) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินกลุ่มบริษัท ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น



กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ณ) หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืน และแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

(ด) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ



รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมียอดเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ง) กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

การคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น มาจากกำไร (ขาดทุน) ของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

**(ท) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และสินทรัพย์อื่น

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการหรือบุคคล	ประเทศที่ จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสรายุधि พรพัฒน์รักษ์	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการของกลุ่มบริษัท
บริษัท พี เอ็ม เคมีคัล จำกัด	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เดอะ โพรทีน จำกัด	ไทย	เกี่ยวข้องกันโดยกรรมการ
บริษัท นามะ นามะ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วิตามินโน จำกัด	ไทย	เกี่ยวข้องกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)



รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

บริษัทย่อย

ขายสินค้าสุทธิจากส่วนลด

-

-

298,400

209,066

รายได้ค่าเช่าช่วง

-

-

7,884

7,554

รายได้ค่าบริการจัดการ

-

-

200,400

166,472

ดอกเบี้ยรับ

-

-

2,141

1,854

เงินปันผลรับ

-

-

47,924

15,704

รายได้อื่น

-

-

1,256

614

ซื้อสินค้า

-

-

130

257

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-

-

913

25

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ขายสินค้าสุทธิจากส่วนลด

3,216

3,798

-

-

ซื้อสินค้า

266

918

266

740

ค่าส่งเสริมการขาย

426

529

-

-

ค่าเช่าจ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า

1,141

1,054

1,141

1,054

ค่าบริการ

60

60

60

60

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-

8

-

-

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารคนสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้น

47,591

51,898

47,591

46,787

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

1,099

1,259

1,099

1,039

รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

48,690

53,157

48,690

47,826



ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม
2567 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ
2567 2566

(พันบาท)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	475,712	374,815
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	593	554	-	-
รวม	593	554	475,712	374,815
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	593	554	475,712	374,815

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

บริษัทย่อย	-	-	103,000	113,000
รวม	-	-	103,000	113,000
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	-	-	103,000	113,000

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	155	282
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	301	322	301	301
รวม	301	322	456	583

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- ก) บริษัทมีสัญญาให้บริการกับบริษัท นามูไลฟ์ พลัส จำกัด บริษัท ครีม เคอร์มาโทโลจี จำกัด บริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด บริษัท คิวรอน จำกัด และ Do Day Dream Trading Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทตกลงให้บริการในการเป็นที่ปรึกษาแนะนำ รวมทั้งบริหารจัดการงานต่างๆ ในการนี้ บริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าบริการรายเดือนให้กับบริษัท ตามจำนวนเงินที่ได้ระบุไว้ในสัญญา



- ข) บริษัทมีสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท นามูไลฟ์ พลัส จำกัด บริษัท ครีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด และบริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขของแต่ละสัญญา บริษัทตกลงให้บริษัทย่อยใช้พื้นที่คลังสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในแต่ละสัญญา ในการนี้ บริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่ารายเดือนให้กับบริษัท ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา
- ค) บริษัท อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีสัญญาให้บริการจ้างเหมางาน กับบริษัท นามูไลฟ์ พลัส จำกัด บริษัท ครีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด บริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด และบริษัท คิวรอน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัท อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้ตกลงที่จะให้บริการในการจัดหาและควบคุมพนักงานส่งเสริมการขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขายและบริการ โดยบริษัทย่อยดังกล่าว ตกลงจะจ่ายค่าบริการรายเดือนให้กับบริษัท อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
- ง) บริษัท คิวรอน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีสัญญาให้บริการกับบริษัท นามูไลฟ์ พลัส จำกัด และบริษัท อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัท คิวรอน จำกัด ได้ตกลงที่จะให้บริการในการจัดทำและให้คำปรึกษาทางด้านบัญชี และการบริหารงานให้กับบริษัท นามูไลฟ์ พลัส จำกัด และบริษัท อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด ภายใต้เงื่อนไขและแต่ละข้อกำหนดในสัญญา โดยบริษัทย่อยดังกล่าว ตกลงจะจ่ายค่าบริการให้กับบริษัท คิวรอน จำกัด ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
- จ) Do Day Dream Trading Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งหนึ่ง มีสัญญาให้บริการกับ บริษัท ครีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา Do Day Dream Trading Pte. Ltd. ได้ตกลงที่จะให้บริการในการเป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ ให้กับบริษัท ครีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด ภายใต้เงื่อนไขและแต่ละข้อกำหนดในสัญญา ในการนี้ บริษัท ครีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด ตกลงจะจ่ายค่าบริการรายเดือนให้กับ Do Day Dream Trading Pte. Ltd. ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับหนังสือแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลา 30 วัน ในกรณีที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ฉ) บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท ครีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด บริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด และบริษัท คิวรอน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.9 ต่อปี (2566: ร้อยละ 1.9 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม



6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	550	317	73	57
เงินฝากธนาคาร	969,257	1,368,656	660,504	926,045
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	92,017	-	16,915	-
รวม	<u>1,061,824</u>	<u>1,368,973</u>	<u>677,492</u>	<u>926,102</u>

7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	242,166	276,464	23,115	26,679
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	32,266	59,928	26,157	21,472
31 - 60 วัน	18,567	14,250	28,210	19,806
61 - 90 วัน	3,261	5,069	14,617	8,196
มากกว่า 90 วัน	152,275	69,787	75,772	104,584
รวม	<u>448,535</u>	<u>425,498</u>	<u>167,871</u>	<u>180,737</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,480)	(26,330)	-	-
สุทธิ	<u>421,055</u>	<u>399,168</u>	<u>167,871</u>	<u>180,737</u>



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	81,255	128,967	53,339	82,328
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	-	159	16,984	7,084
31 - 60 วัน	-	-	17,029	16,547
61 - 90 วัน	-	-	19,057	16,307
มากกว่า 90 วัน	137	1	222,430	123,192
รวม	81,392	129,127	328,839	245,458
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	81,392	129,127	328,839	245,458
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	502,447	528,295	496,710	426,195
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ณ วันที่ 1 มกราคม	(26,330)	(27,863)	-	-
เพิ่มขึ้น	(1,155)	(21,442)	-	-
กลับรายการ	5	1,168	-	-
ตัดบัญชี	-	21,807	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(27,480)	(26,330)	-	-

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22 (ข.1)



8 สิ้นค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	514,600	524,037	2,385	22,756
สินค้าระหว่างผลิต	10,991	15,630	158	3,752
วัตถุดิบ	26,841	39,128	26,841	39,129
บรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	47,233	69,129	40,258	62,268
สินค้าระหว่างทาง	12,828	14,826	3,495	6,234
รวม	612,493	662,750	73,137	134,139
หัก ค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(29,634)	(60,953)	(8,274)	(29,351)
สุทธิ	582,859	601,797	64,863	104,788
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	603,252	565,318	250,586	182,753
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่า	9,583	18,896	2,345	(443)
สุทธิ	612,835	584,214	252,931	182,310

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การตัดค่า (พันบาท)	ราคาทุน-สุทธิ	เงินปันผลรับสำหรับปี
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อยทางตรง								
บริษัท นามู เลิฟ ผลิตภัณฑ์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องสำอางและ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ไทย	100	300,000	347,655	-	347,655	-
บริษัท อู อินฟิไนต์ ครีม จำกัด	ให้บริการบริการด้านการบริหาร ด้านเทคนิค ด้านการเงินและ สนับสนุนวิสาหกิจ	ไทย	100	100,000	100,000	-	100,000	-
บริษัท ครีม เดอร์มา โทโลจี จำกัด	จำหน่ายเครื่องสำอางและ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ไทย	97	50,000	49,629	-	49,629	5,700
บริษัท สกิน เมด สไมล์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องสำอาง	ไทย	100	5,000	4,499	-	4,499	-
บริษัท คิวรอน จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมความงาม	ไทย	100	295,392	883,348	-	883,348	-
บริษัท อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนจัดตั้ง จำกัด	ให้บริการฝึกอบรมให้ความรู้และ ให้คำแนะนำด้านการขาย	ไทย	100	5,000	10,758	-	10,758	-
Do Day Dream Philippines Corporation	จำหน่ายเครื่องสำอาง	ฟิลิปปินส์	51	PHP 66,000,000	22,904	-	22,904	15,704
Do Day Dream Trading Pte. Ltd. (เดิมเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม)	จำหน่ายเครื่องสำอาง	สิงคโปร์	100	USD 300,000	38,576	-	38,576	-
รวม					1,457,369	-	1,457,369	15,704



1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล



รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินเฉพาะกิจการ
2567 2566
(พันบาท)

บริษัทย่อย

ซื้อเงินลงทุนใน Do Day Dream Trading Pte. Ltd. (เดิมเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม)	9,027	29,549
ซื้อเงินลงทุนในบริษัท ครีม เคอร์มาโทโลจี จำกัด	2,129	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด	-	1,000

- เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 บริษัทได้ซื้อเงินลงทุนใน Do Day Dream Trading Pte. Ltd. (“DDDT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมในต่างประเทศเพิ่มเติมร้อยละ 70 โดยการซื้อหุ้นสามัญจากบริษัท ดู อินฟินิท ครีม จำกัด (“DID”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงจำนวน 210,000 หุ้น ในราคาดุลค่าหุ้นละ 1.16 ดอลลาร์สหรัฐ เป็นจำนวนเงินรวม 243,600 ดอลลาร์สหรัฐ (หรือเทียบเท่าประมาณ 9 ล้านบาท) ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 100
- เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการได้อนุมัติการเลิกกิจการของ Do Day Dream Philippines Corporation (“DDDPH”) (บริษัทย่อยทางตรงในต่างประเทศ)
- เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัท ครีม เคอร์มาโทโลจี จำกัด เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เป็นเงินจำนวน 2.13 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 95 เป็นร้อยละ 97 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท ครีม เคอร์มาโทโลจี จำกัด ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นจำนวน 105.94 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงเป็นจำนวน 2.12 ล้านบาท และส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.01 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 2.13 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัท ครีม เคอร์มาโทโลจี จำกัด บริษัทได้รับโอนหุ้นแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567
- เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 Do Day Dream Holding Pte. Ltd. (“DDDH”) (บริษัทย่อยทางอ้อมในต่างประเทศ) ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว



- (5) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 บริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด เพิ่มเติม ร้อยละ 30 เป็นเงินจำนวน 1.00 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 70 เป็นร้อยละ 100 มูลค่า ตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นจำนวน 64.45 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงเป็นจำนวน 0.21 ล้านบาท และส่วนต่ำกว่าทุน จากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.79 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้อิทธิพลของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด บริษัทได้รับโอนหุ้นแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566
- (6) เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 บริษัทได้ซื้อเงินลงทุนใน Do Day Dream Trading Pte. Ltd. (“DDDT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ทางอ้อมในต่างประเทศ โดยการซื้อหุ้นสามัญจากบริษัท ดู อินฟินิท คริม จำกัด (“DID”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรง จำนวน 90,000 หุ้น ในราคามูลค่าหุ้นละ 9.04 ดอลลาร์สหรัฐ เป็นจำนวนเงินรวม 813,600 ดอลลาร์สหรัฐ (หรือ เทียบเท่าประมาณ 29.55 ล้านบาท) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 บริษัทได้รับโอนหุ้นแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566



10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	งบการเงินรวม		สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
			เครื่องจักร และ อุปกรณ์	ยานพาหนะ (พันบาท)		
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	59,596	189,207	183,090	16,006	523	448,422
เพิ่มขึ้น	-	250	8,317	2,511	72	11,150
โอน	-	-	114	-	(114)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(18)	(1,364)	(50)	-	(1,432)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(31)	(21)	-	(52)
เงินตราต่างประเทศ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 1 มกราคม 2567	59,596	189,439	190,126	18,446	481	458,088
เพิ่มขึ้น	-	3,613	18,514	-	-	22,127
โอน	-	-	31	-	(31)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิในการใช้	-	-	-	6,700	-	6,700
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(9,799)	(27,331)	(4,817)	(450)	(42,397)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(217)	(241)	-	(458)
เงินตราต่างประเทศ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	59,596	183,253	181,123	20,088	-	444,060



	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	งบการเงินรวม		สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง รวม
			เครื่องจักร และ อุปกรณ์	ยานพาหนะ (พนักงาน)	
ค่าเสื่อมราคา					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	66,693	143,388	13,010	223,091
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,299	15,281	1,005	26,585
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8)	(1,240)	(33)	(1,281)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน					
เงินตราต่างประเทศ	-	-	(33)	(18)	(51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 1 มกราคม 2567	-	76,984	157,396	13,964	248,344
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,608	13,880	695	25,183
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(9,599)	(25,117)	(1,761)	(36,477)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิในการใช้	-	-	-	6,700	6,700
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน					
เงินตราต่างประเทศ	-	-	(153)	(85)	(238)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	77,993	146,006	19,513	243,512
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	59,596	112,455	32,730	4,482	209,744
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	59,596	105,260	35,117	575	200,548

48



	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	59,596	161,933	147,686	11,199	380,937
เพิ่มขึ้น	-	213	2,921	-	3,206
โอน	-	-	114	-	(114)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(18)	(1,361)	-	(1,379)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 1 มกราคม 2567	59,596	162,128	149,360	11,199	382,764
เพิ่มขึ้น	-	404	8,665	-	9,069
โอน	-	-	31	-	(31)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิในการใช้	-	-	-	6,700	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(7,100)	-	(450)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	59,596	162,532	150,956	17,899	390,983



	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคา					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	51,800	115,438	-	178,437
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,592	11,403	-	19,995
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8)	(1,236)	-	(1,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 1 มกราคม 2567	-	60,384	125,605	-	197,188
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,650	9,304	-	17,954
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(6,883)	-	(6,883)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิในการใช้	-	-	-	-	6,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	69,034	128,026	-	214,959
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	59,596	101,744	23,755	481	185,576
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	59,596	93,498	22,930	-	176,024



การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 149.21 ล้านบาท (2566: 153.39 ล้านบาท) วางเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุข้อ 14)

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

11 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

2567

2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

(พันบาท)

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

36,517

49,543

33,346

38,354

เครื่องจักรและอุปกรณ์

210

462

209

462

ยานพาหนะ

5,616

2,769

1,625

2,343

รวม

42,343

52,774

35,180

41,159

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 8.58 ล้านบาท และ 0.84 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่มีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น)

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทรัพย์สินหลายประเภท โดยสัญญาเช่าส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าอาคารและคลังสินค้า สัญญาเช่าเหล่านี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ถึง 9 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
				(พันบาท)	
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน					
รายได้ค่าเช่าช่วง		-	-	7,884	7,554
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้					
- ที่ดิน		-	-	-	-
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		17,406	15,780	5,846	5,753
- เครื่องจักรและอุปกรณ์		252	252	252	252
- ยานพาหนะ		1,353	1,201	718	718
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า		1,798	1,951	1,552	1,753
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและ					
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	18	3,959	5,517	3,583	2,270

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 23.60 ล้านบาท และ 9.57 ล้านบาทตามลำดับ (2566: 21.93 ล้านบาท และ 7.76 ล้านบาท ตามลำดับ)

12 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	170,900	170,900
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	170,900	170,900
ขาดทุนจากการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	170,900	170,900



การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

ค่าความนิยมเกิดจากการที่บริษัทซื้อหุ้นในบริษัท คิวรอน จำกัด และบริษัท อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ในปี 2563 เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัทคือ บริษัท คิวรอน จำกัด และบริษัท อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

การทดสอบการด้อยค่า

ในการประเมินและทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทกำหนดมูลค่าที่จะได้รับคืนจากมูลค่าที่สูงกว่า ระหว่างมูลค่าจากการใช้ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต และมูลค่ายุติธรรมหักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องหากมีการขายธุรกิจ

ทั้งนี้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับนั้น มาจากการกำหนดข้อสมมติทางการเงินจากการประเมินในระยะยาวของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มการเติบโตในอนาคตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลทางการเงินในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าที่จะได้รับคืนมีดังนี้

อัตราคิดลด

อัตราคิดลดที่ใช้มาจากต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน (Weighted Average Cost of Capital) ซึ่งประกอบด้วยข้อสมมติทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ สัดส่วนโครงสร้างทางการเงินเป้าหมาย ต้นทุนของหนี้สิน และต้นทุนของส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราการเติบโตสุดท้าย

อัตราการเติบโตสุดท้ายพิจารณาจากค่าเฉลี่ยการเติบโตระยะยาวของดัชนีผู้บริโภค อัตราเงินเฟ้อ อัตราการเติบโตระยะยาวของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ และแผนการเติบโตในระยะยาว รวมถึงการเปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน



ประมาณการกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในอนาคต

ประมาณการกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในอนาคต โดยหลักประกอบด้วยการประมาณการเติบโตของรายได้ รวมทั้งต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากอัตราเติบโตเฉลี่ยในอดีตที่ผ่านมา และประมาณการปริมาณขาย ราคาขาย และค่าใช้จ่าย โดยอ้างอิงถึงแนวโน้มการเติบโตของตลาด ประกอบกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ผู้บริหารได้พิจารณาว่ามีเหตุผลที่ทำให้เชื่อได้ว่าหากเกิดการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่มีนัยสำคัญ 2 ข้อ ได้แก่ อัตราคิดลด และอัตราการเติบโตสุดท้าย โดยในปี 2567 หากอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.4 (2566: ร้อยละ 1.0) หรืออัตราการเติบโตสุดท้ายลดลงร้อยละ 7.7 (2566: ร้อยละ 1.7) จะส่งผลให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

จากการทดสอบการด้อยค่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจึงไม่รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงิน



13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวม				
	สิทธิบัตร และ เครื่องหมาย การค้า	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	335,858	81,510	55,916	13,553	486,837
เพิ่มขึ้น	-	-	6,159	416	6,575
โอน	-	-	13,277	(13,277)	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(8)	-	(8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	335,858	81,510	75,344	692	493,404
เพิ่มขึ้น	-	-	956	-	956
โอน	-	-	692	(692)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	(941)	-	(941)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(46)	-	(46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	335,858	81,510	76,005	-	493,373
ค่าตัดจำหน่ายและขาดทุนจากการด้อยค่า					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	14,392	23,094	39,429	-	76,915
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,864	8,151	6,236	-	16,251
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(3)	-	(3)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	16,256	31,245	45,662	-	93,163
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,808	8,151	6,959	-	16,918
ตัดจำหน่าย	-	-	(281)	-	(281)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(7)	-	(7)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,064	39,396	52,333	-	109,793
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	319,602	50,265	29,682	692	400,241
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	317,794	42,114	23,672	-	383,580



งบการเงินเฉพาะกิจการ

	เครื่องหมายการค้า	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง (พันบาท)	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,328	15,807	13,553	34,688
เพิ่มขึ้น	-	6,159	275	6,434
โอน	-	13,277	(13,277)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ				
1 มกราคม 2567	5,328	35,243	551	41,122
เพิ่มขึ้น	-	763	-	763
โอน	-	551	(551)	-
ตัดจำหน่าย	-	(51)	-	(51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,328	36,506	-	41,834
ค่าตัดจำหน่าย				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,992	10,090	-	14,082
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	696	2,432	-	3,128
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ				
1 มกราคม 2567	4,688	12,522	-	17,210
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	640	3,284	-	3,924
ตัดจำหน่าย	-	(51)	-	(51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,328	15,755	-	21,083
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	640	22,721	551	23,912
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	20,751	-	20,751



การทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับมาจากมูลค่ายุติธรรม ซึ่งวัดมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ข้อสมมติหลักในการประมาณการมูลค่ายุติธรรม ได้แก่ประมาณการรายได้ในอนาคต โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และอัตราคิดลดซึ่งคำนวณจากต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน ทั้งนี้จากการทดสอบการด้อยค่า พบว่าประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือนีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ดังนั้นผู้บริหารจึงไม่ได้พิจารณาตั้งสำรองหรือกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

งบการเงินรวม						
	2567			2566		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	
	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	44,413	44,413	-	55,477	55,477
รวมหนี้สินที่มีภาระ						
ดอกเบี้ย	-	44,413	44,413	-	55,477	55,477

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2567			2566		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	
	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	38,119	38,119	-	43,265	43,265
รวมหนี้สินที่มีภาระ						
ดอกเบี้ย	-	38,119	38,119	-	43,265	43,265



สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

เงินฝากประจำ

25,392

25,402

20,192

20,192

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

149,214

153,388

149,214

153,388

รวม

174,606

178,790

169,406

173,580

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 929 ล้านบาท และ 769 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 961 ล้านบาท และ 765 ล้านบาท ตามลำดับ)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทสินเชื่อทรัสต์รีซีทหลายฉบับจากสถาบันการเงินในประเทศเป็นจำนวนเงิน 39.83 ล้านบาท และ 1.63 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นจำนวนเงิน 11.71 ล้านบาท) โดยมีดอกเบี้ยกำหนดชำระเต็มจำนวน ณ วันที่สิ้นสุดสัญญาในอัตราร้อยละ 3.92 ต่อปี ถึงร้อยละ 4.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 3.90 ต่อปี ถึงร้อยละ 8.75 ต่อปี) เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนในเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม 2568

15 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

23,111

33,205

10,217

9,977

รวม

23,111

33,205

10,217

9,977



โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงของการอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และความเสี่ยงจากอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	33,205	33,856	9,977	7,976
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,891	6,220	1,939	2,296
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,054	913	276	225
กำไรจากการลดขนาดโครงการ	(10,958)	-	(700)	-
	(4,013)	7,133	1,515	2,521
ผลประโยชน์จ่าย	(6,081)	(7,784)	(1,275)	(520)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,111	33,205	10,217	9,977

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.84 - 3.06	2.84 - 3.06	3.06	3.06
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5	5	5	5
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	4 - 46	4 - 46	8 - 46	8 - 46

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางระยะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 13 ปี (2566: 13 ปี)



การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(3,149)	(2,947)	3,554	3,341
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4,098	3,440	(3,661)	(3,079)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(4,711)	(3,965)	5,472	4,576
อัตรารมณะในอนาคต	(192)	(160)	174	145

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,061)	(941)	1,216	1,087
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,374	1,119	(1,205)	(982)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1,294)	(1,049)	1,686	1,366
อัตรารมณะในอนาคต	(83)	(68)	75	62

16 ส่วนเกินทุนและสำรอง

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่า
มูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำเงินค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรองไว้ (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”)
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้



การจัดสรรกำไรและ/หรือกำไรสะสม

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองการแปลงค่างบการเงิน

สำรองการแปลงค่างบการเงินประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง และธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมความงาม ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 ธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิว

ส่วนงานที่ 2 ธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงาม

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ



การจำแนกรายได้

การดำเนินงานและรายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยไว้ในงบการเงินประจำปีล่าสุด รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้า โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเพียงอย่างเดียว

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า



242 บริษัท ดู เคนย ดรีม จำกัด (มหาชน)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์		ส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงาม		การตัดรายการระหว่างกัน	
	ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว		เสริมความงาม	รวม	รวม	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566
				(พันบาท)		
การจำแนกรายได้						
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก						
รายได้จากการขายในประเทศ	753,426	408,053	548,326	734,733	1,301,752	1,142,786
รายได้จากการขายต่างประเทศ	467,537	938,310	2,003	13,348	469,540	951,658
รวมรายได้จากการขายสินค้า	1,220,963	1,346,363	550,329	748,081	1,771,292	2,094,444
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	103,910	(19,359)	(4,355)	31,243	99,555	11,884
ต้นทุนทางการเงิน						
ขาดทุนจากการต่อยค่า						
ซึ่งเป็นไปตาม TFRS9						
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้						
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี						



(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า สิ้นทรัพย์ตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	งบการเงินรวม			
	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ไทย	981,897	962,590	915,224	948,933
ฟิลิปปินส์	426,838	602,676	-	6,453
อื่นๆ	18,378	22,636	272	548
รวม	<u>1,427,113</u>	<u>1,587,902</u>	<u>915,496</u>	<u>955,934</u>

18 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	562,957	526,581	212,260	142,767
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและการตลาด	293,127	381,312	3,662	5,340
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	417,341	423,745	173,596	154,797
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	61,112	58,958	28,694	28,735
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	21,405	33,385	14,340	12,864
ค่าธรรมเนียม	17,975	28,410	10,827	12,569
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	8	9,583	2,344	(443)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	11	3,959	3,583	2,270
อื่นๆ	65,535	59,628	30,235	22,920
รวม	<u>1,452,994</u>	<u>1,536,432</u>	<u>479,541</u>	<u>381,819</u>



ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 5.77 ล้านบาทและ 4.00 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: จำนวน 4.62 ล้านบาทและ 3.47 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	6,022	18,821	-	2,829
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป	-	24	-	24
	<u>6,022</u>	<u>18,845</u>	<u>-</u>	<u>2,853</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	350	(34,029)	10,126	(16,085)
	<u>350</u>	<u>(34,029)</u>	<u>10,126</u>	<u>(16,085)</u>
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	<u>6,372</u>	<u>(15,184)</u>	<u>10,126</u>	<u>(13,232)</u>



การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม		26,836		(38,081)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	5,367	20	(7,616)
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษี				
สำหรับกิจการในต่างประเทศ		3,100		(2,939)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(523)		(97)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,984		752
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(6,300)		(853)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		-		(5,270)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		-		24
อื่นๆ		(256)		815
รวม	24	6,372	-	(15,184)



การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม		110,065		(52,326)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	22,013	20	(10,465)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(10,192)		(3,148)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,195		950
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(2,305)		(737)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		-		24
อื่นๆ		(585)		144
รวม	9	10,126	-	(13,232)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

84,192

92,192

18,403

28,529

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(12,918)

(20,568)

-

-

สุทธิ

71,274

71,624

18,403

28,529



บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2567				
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	5,266	230	-	5,496
สินค้าคงเหลือ	13,157	(5,858)	-	7,299
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	20,015	(23,402)	-	(3,387)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,784	(2,991)	-	7,793
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์				
ระยะยาวของพนักงาน	6,641	(2,019)	-	4,622
รายได้จากสินค้าฝากขาย	33,215	4,853	-	38,068
กำไรระหว่างกันในสินค้าคงเหลือ	10,008	(10,583)	-	(575)
ยอดขาดทุนยกไป	40,973	34,838	-	75,811
อื่นๆ	449	(399)	-	50
รวม	140,508	(5,331)	-	135,177
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และ				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(58,739)	2,041	-	(56,698)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,145)	2,940	-	(7,205)
รวม	(68,884)	4,981	-	(63,903)
สุทธิ	71,624	(350)	-	71,274



งบการเงินรวม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่		
	1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
ณ วันที่			31 ธันวาคม
กำไรเงินได้รอการตัดบัญชี			
		(พันบาท)	
2566			
สินทรัพย์กำไรเงินได้รอการตัดบัญชี			
ลูกหนี้การค้า	5,573	(307)	-
สินค้าคงเหลือ	23,573	(10,416)	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	(9,164)	29,179	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,142	(3,358)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์			
ระยะยาวของพนักงาน	6,772	(131)	-
รายได้จากสินค้าฝากขาย	30,233	2,982	-
กำไรระหว่างกันในสินค้าคงเหลือ	13,543	(3,535)	-
ยอดขาดทุนยกไป	27,547	13,426	-
อื่นๆ	(193)	642	-
รวม	112,026	28,482	-
หนี้สินกำไรเงินได้รอการตัดบัญชี			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และ			
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(60,781)	2,042	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(13,650)	3,505	-
รวม	(74,431)	5,547	-
สุทธิ	37,595	34,029	-



	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	(พันบาท)		31 ธันวาคม
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	5,870	(4,136)	-	1,734
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	20,015	(23,402)	-	(3,387)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	131	(67)	-	64
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,342	(899)	-	7,443
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ ระยะยาวของพนักงาน	1,995	48	-	2,043
ยอดขาดทุนยกไป	-	17,270	-	17,270
อื่นๆ	-	18	-	18
รวม	36,353	(11,168)	-	25,185
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(7,824)	1,042	-	(6,782)
รวม	(7,824)	1,042	-	(6,782)
สุทธิ	28,529	(10,126)	-	18,403



ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	19,527	(13,657)	-	5,870
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	(9,164)	29,179	-	20,015
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	196	(65)	-	131
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,318	(976)	-	8,342
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ ระยะยาวของพนักงาน	1,595	400	-	1,995
รวม	21,472	14,881	-	36,353
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(9,028)	1,204	-	(7,824)
รวม	(9,028)	1,204	-	(7,824)
สุทธิ	12,444	16,085	-	28,529

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดในระหว่างปี 2568-2572 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงิน 44.20 ล้านบาท (2566: 50.08 ล้านบาท) ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพื่อรับรู้ในงบฐานะการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 8.84 ล้านบาท (2566: 10.02 ล้านบาท) เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต



20 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	24,199	(31,291)	99,940	(39,094)
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม	317,888	317,888	317,888	317,888
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.08	(0.10)	0.31	(0.12)

21 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2567				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	10 พฤษภาคม 2567	มิถุนายน 2567	0.025	7.95
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	8 พฤศจิกายน 2567	ธันวาคม 2567	0.10	31.79
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	20 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.30	95.37



22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทาง การเงินที่วัดด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	รวม	ระดับ 1 (ล้านบาท)	ระดับ 2	รวม
2567					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
หน่วยลงทุน					
- ตราสารหนี้	1,746	1,746	-	1,746	1,746
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	1,746	1,746			
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์	0.3	0.3	-	0.3	0.3
2566					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
ตราสารทุน	577	577	577	-	577
ตราสารหนี้	101	101	-	101	101
หน่วยลงทุน					
- ตราสารหนี้	566	566	-	566	566
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	1,244	1,244			
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์	0.4	0.4	-	0.4	0.4



งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทาง				
	การเงินที่วัดด้วย				
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	กำไรหรือขาดทุน	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
			(ล้านบาท)		
2567					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
หน่วยลงทุน					
- ตราสารหนี้	1,746	1,746	-	1,746	1,746
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	1,746	1,746			
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์	0.1	0.1	-	0.1	0.1
2566					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
ตราสารทุน	577	577	577	-	577
ตราสารหนี้	101	101	-	101	101
หน่วยลงทุน					
- ตราสารหนี้	566	566	-	566	566
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	1,244	1,244			



ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในความ ต้องการของตลาดที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน
ตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	อ้างอิงจากราคาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ราคาปิด ณ วันที่รายงาน
สินทรัพย์/หนี้สินอนุพันธ์	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมของสัญญา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นมูลค่ายุติธรรมที่คำนวณโดย ใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารของบริษัทด้วยการพิจารณา เงื่อนไขในตลาดที่มีอยู่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของตราสารทุนและตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด

	ณ วันที่	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ปรับปรุง		ณ วันที่	
ตราสารทุนและตราสารหนี้ที่อยู่ใน	1 มกราคม	มูลค่า		31 ธันวาคม	
ความต้องการของตลาด	2567	ซื้อ	ขาย	ยุติธรรม	2567
		(พันบาท)			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน					
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า					
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	576,526	13,606	(590,132)	-	-
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า					
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	667,847	2,931,813	(1,857,151)	3,037	1,745,546
รวม	1,244,373	2,945,419	(2,447,283)	3,037	1,745,546



(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนาม

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนึ่งการค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าหนึ่งการค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนึ่งคงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกค้าหนึ่งแต่ละราย/กลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้าหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าหนึ่งการค้าและลูกค้าหนึ่งหมุนเวียนอื่นเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับนำลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ตราสารอื่นๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ



(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่า ตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	215,916	215,916	-	-	215,916
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,413	12,149	31,489	5,089	48,727
	260,329	228,065	31,489	5,089	264,643
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	284,386	284,386	-	-	284,386
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,477	17,968	30,742	12,575	61,285
	339,863	302,354	30,742	12,575	345,671



งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อผูกพัน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	58,842	58,842	-	-	58,842
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,119	7,890	29,410	5,089	42,389
	96,961	66,732	29,410	5,089	101,231
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อผูกพัน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	71,586	71,586	-	-	71,586
หนี้สินตามสัญญาเช่า	43,265	7,432	28,988	12,575	48,995
	114,851	79,018	28,988	12,575	120,581

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	102,512	320	26,105	91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	41,551	51,116
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,654)	(4,805)	(512)	(4,805)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(5,029)	-	-
ประมาณการยอดซื้อ	(22,840)	(10,708)	-	-
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน				
ที่มีความเสี่ยง	76,018	(20,222)	67,144	46,402
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	33,230	11,781	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	109,248	(8,441)	67,144	46,402
เงินดอลลาร์สิงคโปร์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	2,796	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(20)	(19)	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(20)	2,777	-	-
เงินดอลลาร์ฮ่องกง				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	314	2,796	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	314	2,796	-	-
เงินเยนญี่ปุ่น				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(1,364)	-	(1,364)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	-	(1,364)	-	(1,364)
เงินเปโซฟิลิปปินส์				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	6,445	6,821
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	-	-	6,445	6,821
เงินยูโร				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	554	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	554	-	-	-



การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ การวิเคราะห์ข้างต้นตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อการหรือขาดทุน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราการ เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	การแข็งค่า	การอ่อนค่า	การแข็งค่า	การอ่อน
				(พันบาท)	
ณ 31 ธันวาคม 2567					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	(39,324)	39,324	(22,713)	22,713
เงินดอลลาร์สิงคโปร์	1	5	(5)	-	-
เงินดอลลาร์ฮ่องกง	1	(14)	14	-	-
เงินเปโซฟิลิปปินส์	1	-	-	(36)	36
เงินยูโร	1	198	(198)	-	-
ณ 31 ธันวาคม 2566					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	3,273	(3,273)	(15,788)	15,788
เงินดอลลาร์สิงคโปร์	1	(713)	713	-	-
เงินดอลลาร์ฮ่องกง	1	(121)	121	-	-
เงินเยนญี่ปุ่น	1	3	(3)	3	(3)
เงินเปโซฟิลิปปินส์	1	-	-	(41)	41

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากตราสารหนี้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
(พันบาท)			

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่

สินทรัพย์ทางการเงิน	217,217	325,402	136,915	320,192
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	103,000	113,000
หนี้สินทางการเงิน	(39,830)	(11,707)	(1,629)	-
	<u>177,387</u>	<u>313,695</u>	<u>238,286</u>	<u>433,192</u>

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
(พันบาท)			

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

เครื่องจักรและอุปกรณ์	3,051	506	2,558	506
รวม	<u>3,051</u>	<u>506</u>	<u>2,558</u>	<u>506</u>

ภาระผูกพันอื่นๆ

ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	4,228	2,935	1,884	2,732
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจากธนาคาร	192	192	192	192
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	24,462	37,052	1,728	948
รวม	<u>28,882</u>	<u>40,179</u>	<u>3,804</u>	<u>3,872</u>



25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นจำนวนไม่เกิน 2 ล้านหุ้น ในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท ในระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2568 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังไม่มี การซื้อหุ้นคืนตามโครงการดังกล่าว

ในเดือนมกราคม 2568 บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินเป็นจำนวนเงิน 1.92 ล้านบาท คิดเป็น 0.23 ล้านหุ้น

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บริษัทประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 317.89 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 9.54 ล้านบาท ทั้งนี้โดยการประกาศจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในเดือนเมษายน 2568



DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

BEAUTY IS HEALTHY

รายงานประจำปี 2566 แบบ 56-1 One Report

04 การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล

เอกสารแนบ

- 267 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และ
ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 281 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร
และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 282 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ
ภายใน
- 284 สินทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจ
- 288 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 289 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย







การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- 1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- 2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบ การควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวชลิดา กิมยงค์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวชลิดา กิมยงค์ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่า ไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ผู้มอบอำนาจ

นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช
กรรมการ

นายสราวุฒิ พรพัฒน์รักษ์
กรรมการ

ผู้รับมอบอำนาจ

นางสาวชลิดา กิมยงค์
เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร



นายอุทัยกร ธรรมรักษ์
ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

23 กันยายน 2558
(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 9 ปี 7 เดือน)

อายุ (ปี) 48

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

0.24

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยเว็บสเตอร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (ภาควิชาภาษาอังกฤษ)
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมกรรมการ

หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA)
4/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 123/2016
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการ และ
กรรมการบริหาร, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมล์
2565 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดู อินฟินิท ดรีม
2563 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. คิวรอน
2563 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลติ้ง
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรตติ้ง
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลยี
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. นามูไลฟ์ พลัส
2561 - 2567 กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง
2561 - 2563 กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมล์



ดร.สรายุฑิ พรพัฒน์รักษ์

รองประธานกรรมการ กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
และประธานกรรมการบริหาร

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

11 กันยายน 2553
(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 14 ปี 7 เดือน)

อายุ (ปี) 48

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดุ เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

56.75

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท การจัดการและพัฒนาองค์กร (ภาคภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ เอกโฆษณา (ภาคภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 4/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 215/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2553 - ปัจจุบัน กรรมการ รองประธานกรรมการ
กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
และ ประธานกรรมการบริหาร, บมจ. ดุ เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี
2563 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. คิวรอน
2563 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลตัง
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดุ เดย์ ดรีม เทรดิง
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมล์
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดุ อินฟินิท ดรีม
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. นามู โลฟ พัลส์
2546 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. คัลเลอร์ เทรนด์
2546 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. โอเวอร์ ไดรฟ์ (ประเทศไทย)
2543 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. พีเอ็ม เคมีคัล
2561 - 2567 กรรมการ, บจก. ดุ เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง
2563 - 2564 กรรมการ, บจก. เจเอ็มเอส โกลบอล โซลูชัน



นายวศิน ปรีชญ

กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

2 กุมภาพันธ์ 2564
(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี 2 เดือน)

อายุ (ปี) 39

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Chartered Financial Analyst, CFA Institute

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) 52/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2/2022 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 180/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ, บริษัทหลักทรัพย์ที่ปรึกษาการลงทุน เดฟินิท จำกัด

2564 - 2566 หัวหน้าฝ่ายลงทุน, บริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน ฟินโนมินา จำกัด

2563 - 2564 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, ธนาคารแห่งประเทศไทย

2560 - 2563 ผู้อำนวยการอาวุโส หัวหน้าฝ่ายตราสารทุน, บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด



พศ.ดร.บพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรภิตติ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

25 เมษายน 2562
(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 6 ปี)

อายุ (ปี) 67

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

0.01

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- อนุมัติบัตรสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์วิถีชีวิต, แพทยสภา
- อนุมัติบัตรสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์, แพทยสภา
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ภาควิชาภาษาอังกฤษ, สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อนุมัติบัตรสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว, แพทยสภา
- วุฒิบัตรสาขาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา, แพทยสภา
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 1/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร ESG in the Boardroom (ESG) 1/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร The Board's Roles in Climate Governance (BCG) 2/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) 63/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) 34/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 135/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan Class 63/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Joint Venture Governance Class 11/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corruption Risk & Control (CRC) 15/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) 11/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) 1/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 45/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Reporting Program Class (BRP) 36/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) 2/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) 37/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 9/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 21/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) 16/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) 46/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 32/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) 9/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 295/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 163/2019 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 (สวป.มส.SML) โดยสมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executives (WHB) โดยมหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตร Business Analysis and Valuation in Practice - Healthcare โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 11 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Lifestyle Medicine Class 2021, Asean Institute for Health Development โดย Mahidol University
- หลักสูตร Certificate, Insurance Fundamentals: Life, Annuities, and Health 2007 โดย Life Office Management Association, USA
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ.) รุ่นที่ 14 โดยมูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 5 โดยสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Strategy for Health Care Delivery 2019 โดย Harvard Business School
- หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก โดยมหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตรการบริหารงานโรงพยาบาลเอกชน รุ่นที่ 5 โดยสมาคมโรงพยาบาลเอกชน

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, บมจ. แพลทินัม ฟู้ด
2565 - ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันภัยสุขภาพ, บมจ. ทิพยประกันภัย
2563 - 2566	ประธานกรรมการบริหาร, บมจ. โรงพยาบาลเอกชล
2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน, บมจ. วินเนอร์รี่ เมดิคอล
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, บมจ. ดู เคย์ ดรีม
2559 - 2563	Chief Clinical Operations, บมจ. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน	คณะทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ และบูรณาการระบบประกันสุขภาพของ ประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
2567 - ปัจจุบัน	ประธานคณะแพทย์ที่ปรึกษา, สมาคมประกันวินาศภัยไทย
2566 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการพัฒนาระบบบริการผ่าตัดผ่านกล้อง แผลเล็กและหัตถการทางการแพทย์ที่ทันสมัย เชิงอรรถประโยชน์, สำนักงานประกันสังคม
2565 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม, สมาคมศิษย์เก่า โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, บจก. พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์, มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร, สมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลประเทศไทย
2561 - ปัจจุบัน	อาสาสมัครสามัญ พอ.สว., มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
2551 - ปัจจุบัน	สูติ-นรีแพทย์, คลินิกศูนย์แพทย์พัฒนา ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2560 - 2565	กรรมการบริหารกองทุนศาสตราจารย์สงวน อินทวิชัยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



นางสาววิยะดา กงศรี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประสานกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

21 กุมภาพันธ์ 2568
(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 2 เดือน)

อายุ (ปี) 49

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- นักเรียนแลกเปลี่ยนโครงการ AFS ปี 1994 ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation profam (DAP) 234/2025
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

กุมภาพันธ์ 2568 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
ประสานกรรมการความยั่งยืนและ
การบริหารความเสี่ยง และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน,
บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน CEO, Mee Dee Group (Margherita Brand)
2549 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านการตลาดระหว่างประเทศ,
Farmo Res Srl, Italy
2548 - 2549 Sale & Marketing Manager
ภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก, IMA Group, Italy
2543 - 2547 Assistant Sales Manager,
Linde B. Grimm Co., Ltd.



นายยุทธพงศ์ มา กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 เมษายน 2561

(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 7 ปี)

อายุ (ปี) 57

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Columbia Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ปรัชญา Columbia College ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมกรรมการ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บมจ. ฟู้ดโมเมนต์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บมจ. เอเชีย เอวิเอชั่น
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บมจ. เซฟ เฟอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2563 - 2566	กรรมการ, บมจ. เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย
2560 - 2561	กรรมการ, บมจ. ดีเอสจี อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. มอร์แกน สแตนเลย์ (ประเทศไทย)
2552 - 2561	ประธาน Board of Trustees, สมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ



นายสุกวัตน์ วณิชประภา

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ กรรมการบริหาร
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

23 กันยายน 2558
(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 9 ปี 7 เดือน)

อายุ (ปี) 48

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

0.44

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ International Trading, University of La Verne, แคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 4/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 123/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน และ
กรรมการบริหาร, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมล์

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. คิวรอน

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลติ้ง

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. นามูไลฟ์ พลัส

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดู อินฟินิท ดรีม

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรดี้

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิสิกส์ คอรัปอเรชั่น

2561 - 2567 กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง

2561 - 2563 กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี



นายนิติโรจน์ มโนลมาัย

กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ เลขานุการบริษัท
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

23 กันยายน 2558

(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 9 ปี 7 เดือน)

อายุ (ปี) 47

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

0.13

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท อินเตอร์เนตและอี-คอมเมิร์ซ เทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 4/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) 45/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 123/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและ
การบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ
เลขานุการบริษัท, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมล์

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. คิวรอน

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลตัง

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. นามูไลฟ์ พลัส

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดู อินฟินิท ดรีม

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปินส์ คอร์ปอเรชั่น

2563 - 2563 กรรมการ, บจก. คิวรอน

2563 - 2563 กรรมการ, บจก. อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลตัง



นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช

กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

22 เมษายน 2564

(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี)

อายุ (ปี) 56

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตร (Master of Art), Communication Art, The University of West Florida, USA
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 179/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 304/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-----------------|---|
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, บมจ. ดู เดย์ ดรีม |
| 2560 - 2563 | ผู้จัดการทั่วไป, บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) |

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-----------------|---|
| 2565 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิสิกส์ คอร์ปอเรชั่น |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ, บจก. คิวรอน |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ, บจก. อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลตัง |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมล์ |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ, บจก. ดู อินฟินิท ดรีม |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ, บจก. นามู โลฟ พลัส |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี |



นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

1 มกราคม 2568
(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 เดือน)

อายุ (ปี) 35

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงิน, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- ปี 2567 หลักสูตร e - Learning CFO's Orientation Course for New IPOs โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
- มิ.ย. - ธ.ค. 2567 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน และกลยุทธ์ และ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
- 2565 - พ.ค. 2567 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุนและกลยุทธ์, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
- 2560 - 2565 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินองค์กร, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ, บจก. ห้างทองเกรท
- 2557 - 2560 ที่ปรึกษาอาวุโสกลยุทธ์ธุรกิจ, บจก. ไพรม์สตรีท คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย)
- 2554 - 2557 ที่ปรึกษาอาวุโสระบบการดำเนินงานภายในองค์กร, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ



1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

3 งบการเงิน

4 การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล



นายเนศ ทักษิณวราจาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

1 มกราคม 2568

(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 เดือน)

อายุ (ปี) 47

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา สาขาขนส่งและการจราจร
ศิลปศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- | | |
|----------------------|---|
| ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ,
บมจ. ดู เดย์ ดรีม |
| พ.ค. - ธ.ค. 2567 | ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และ
การดำเนินการกลยุทธ์, บมจ. ดู เดย์ ดรีม |

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-------------|--|
| 2563 - 2566 | ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและห่วงโซ่อุปทาน,
บจก. เซฟรอน (ไทย) |
| 2561 - 2563 | ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมธุรกิจการตลาด,
บจก. เซฟรอน (ไทย) |
| 2556 - 2561 | ผู้จัดการส่วนส่งเสริมประสิทธิภาพและการ,
บจก. เซฟรอน (ไทย) |
| 2551 - 2556 | นักวิเคราะห์, บจก. เซฟรอน (ไทย) |



นายกรากพ โพธิ์น้อย ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

1 มกราคม 2568
(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 เดือน)

อายุ (ปี) 50

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Doctor of Philosophy in OD, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- Master of Business Administration, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- Bachelor Degree in Finance and Banking, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร International Organization Development : IDOA - Canada
- หลักสูตร International Organization Development : IDOA - Netherlands

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายการพาณิชย์,
บมจ. ดู เดย์ ดรีม

2565 - 2567 Senior Director, Merchandise
Management, Trade Plan and Demand
Plan, Physical Supply)

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2563 - 2564 Head of Format Development, Lotus's

2561 - 2563 VP - Merchandise, Central Group (CMG)

2551 - 2561 VP - SRD, Category Development



นายธีระศักดิ์ วิเดช

รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

1 มกราคม 2568

(รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 เดือน)

อายุ (ปี) 44

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2568 - ปัจจุบันรักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงาน

ทรัพยากรบุคคล, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

2566 - 2567

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล,
บมจ. ดู เดย์ ดรีม

2566 - 2567

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานทรัพยากรบุคคล,
บมจ. ทีบีเอ็น คอร์ปอเรชั่น

2563 - 2565

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานทรัพยากรบุคคล,
บมจ. ซีพีเอฟ (ประเทศไทย)

2560 - 2563

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล,
บมจ. ชัยภูมิภัณฑ์ประกันภัย

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ของบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ตามตารางดังนี้

รายชื่อบริษัท รายชื่อกรรมการ DDD		บริษัท	บริษัทย่อย							
			ในประเทศ					ต่างประเทศ		
		DDD	NML	DID	DDM	SMS	KURON	ALEXI	DDDT	DDD PH
สัดส่วนการถือหุ้นของ บมจ.ดู เดย์ ดรีม			100%	100%	97%	100%	100%	100%	100%	51%
1)	นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	/, //	/	/	/	/	/	/	/	
2)	ดร.สรารุณี พรพัฒน์รักษ์	/, //	/	/	/	/	/	/	/	
3)	นายฟิลิปป์ สุวรรณเชื่อน	/								
4)	ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรกิตติ	/								
5)	นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	/, //	/	/	/	/	/	/		/
6)	นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	/, //	/	/	/	/	/	/	/	/
7)	นายยุทธพงศ์ มา	/								
8)	นายวศิน ปรีชญ	/								
9)	นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	/, //	/	/	/	/	/	/		/
10)	Tan Lian Kiow								/	
11)	Denise Anne Castro									/
12)	Nicado M Falcis II									/

หมายเหตุ / = กรรมการบริษัท // = กรรมการบริหาร

DDD: บมจ. ดู เดย์ ดรีม

DID: บจก. ดู อินฟินิตี้ ดรีม

SMS: บจก. สกิน เมค สไมล์

ALEXI: บจก. อเล็กซ์เทรนนิง แอนด์ คอนซัลติง

DDDT: บจก. ดู เดย์ ดรีม เทคดิง

NML: บจก. นามู โลฟ พาสส์

DDM: บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี

KURON: บจก. คิวรอน

DDDH: บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง

DDDPH: บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิสิกส์



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



นายกัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

16 มิถุนายน 2564

อายุ (ปี) 32

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคารมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยศรีปทุม

วุฒิบัตร

- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT รุ่นที่ 72)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- | | |
|-----------------|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนและเลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยง, บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) |
| 2564 | ผู้จัดการส่วนงาน Application & Reporting Center, บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) |
| 2563 - ปัจจุบัน | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ, บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) |



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ควบคุมการทำบัญชี



นางสาวณัฐนันท์ กุลศิริฐิติกาล
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

3 เมษายน 2566

อายุ (ปี) 43

สัญชาติ ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เกียรตินิยมอันดับ 2

วุฒิบัตร

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประวัติการอบรม

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ปี 2566 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี, บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 - 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน,
บริษัท เจเอสเอสอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



สินทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประเภท ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร และอุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 200.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.06 ของสินทรัพย์รวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ราคาตาม บัญชี สุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน <ul style="list-style-type: none"> ที่ดินบนถนนร่มเกล้า กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จำนวน 4 แปลง ขนาดพื้นที่รวม 2 ไร่ ที่ดินที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 แปลง ขนาดพื้นที่รวม 19-0-55 ไร่ 	เจ้าของ	59.60	หลักประกันวงเงินสถาบันการเงินในประเทศสองแห่ง
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร <ul style="list-style-type: none"> อาคารโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาคารสำนักงานที่ ถนนเคหะร่มเกล้า กรุงเทพฯ 	เจ้าของ	105.26	บางส่วนติดหลักประกันวงเงินสถาบันการเงินในประเทศสองแห่ง
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสินค้า	เจ้าของ	35.12	บางส่วนติดหลักประกันวงเงินสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
4. ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและขนส่งสินค้า	เจ้าของ	0.57	ภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงิน
รวม		200.55	

หมายเหตุ : บริษัทฯ ได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 149.21 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง



สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า ข้อมูลความสัมพันธ์ลูกค้า และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 383.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.77 ของสินทรัพย์รวมดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องหมายการค้า “OXE'CURE” • เครื่องหมายการค้า “LESASHA” • เครื่องหมายการค้า “SPARKLE” • เครื่องหมายการค้า “JASON” • เครื่องหมายการค้า “AT HOME” • เครื่องหมายการค้า “KURON” 	เจ้าของ	317.80
2. ข้อมูลความสัมพันธ์ลูกค้า ที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัท คิวรอน จำกัด	เจ้าของ	42.11
3. คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์	เจ้าของ	23.67
	รวม	383.58

เครื่องหมายการค้า

ในประเทศ - บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ เครื่องหมายการค้าจะมีอายุ 10 ปี ซึ่งเป็นเครื่องหมายของแบรนด์ ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายในปัจจุบัน สรุปลงได้ดังนี้ NAMU LIFE, NAMU LIFE SNAILWHITE, SNAILWHITE, SOS, OXE'CURE, LESASHA, SPARKLE JASON, AT HOME, และ N LIFEPLUS

ในต่างประเทศ - บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยยื่นจดทะเบียนที่ต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ซึ่งมีระยะเวลาคุ้มครอง 10 ปี นับจากวันที่ยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและสามารถยื่นขอต่ออายุเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศได้คราวละ 10 ปี ซึ่งเป็นเครื่องหมายของแบรนด์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายในปัจจุบัน สรุปลงได้ดังนี้ NAMU LIFE, NAMU LIFE SNAILWHITE, SNAILWHITE, SOS, OXE'CURE, LESASHA, SPARKLE, JASON, N LIFEPLUS และ N LIFE โดยดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าใน 16 ประเทศ ได้แก่ ฟิลิปปินส์ จีน มาเลเซีย ฮองกง ไต้หวัน ลาว สิงคโปร์ พม่า อินโดนีเซีย อินเดีย สหรัฐอเมริกา เวียดนาม กัมพูชา เกาหลี และสหรัฐอเมริกาฮับเอมิเรตส์ และราชอาณาจักรบาห์เรน



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ “OXE’CURE”

จัดอยู่ในกลุ่ม Marketing Related Intangible Assets ใช้กำกับสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์สำหรับผู้มีปัญหาผิวและผิวบอบบางแพ้ง่าย

ทรัพย์สินที่ประเมิน	<p>เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ “OXE’CURE” จำพวก 3 เครื่องสำอางบำรุงผิว เครื่องสำอางใช้ในการอาบน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> หนังสือจดทะเบียน เลขที่ ค315677 ระยะเวลาคุ้มครองเริ่มตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2572 สามารถต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี หนังสือจดทะเบียน เลขที่ 211102155 ระยะเวลาคุ้มครองเริ่มตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2571 สามารถต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี หนังสือจดทะเบียน เลขที่ 221135814 ระยะเวลาคุ้มครองเริ่มตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2571 สามารถต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
ผู้ถือกรรมสิทธิ์	บริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด (ผู้ถือสิทธิ์) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นอยู่ร้อยละ 97
วิธีการประเมิน	วิธีประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางปัญญา (The Relief from Royalty Rate Method)
ราคาประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> ณ วันที่ซื้อขายเครื่องหมายการค้า (5 เมษายน 2561) มีมูลค่า 91.84 ล้านบาท ณ วันที่สิ้นปีของกิจการ (31 ธันวาคม 2567) มีมูลค่า 104.06 ล้านบาท
ผู้ประเมิน	บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. ผู้ประเมินหลัก คือ คุณอุดมศรี นาทีกาญจนลาภ (วฒ.026)
วันที่ในรายงานการประเมินทรัพย์สิน	2 มกราคม 2568



● เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ “LE SASHA”

จัดอยู่ในกลุ่ม Marketing Related Intangible Assets ใช้กำกับสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและ ผลิตภัณฑ์ตกแต่งทรงผม

ทรัพย์สินที่ประเมิน



เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ “LE SASHA” จำพวก 3 สเปร์ย/มูส/โฟม/น้ำมันจัดแต่งทรงผม ทรีทเม้นท์บำรุงผม จำพวก 8 เครื่องทำลอน/เครื่องรีด/เครื่องหนีบผมไฟฟ้า เครื่องโกนขน/หวดไฟฟ้า เครื่องม็อคดัดขนตาไฟฟ้า ชุดเครื่องมือแต่งมือและเล็บชนิดไฟฟ้า จำพวก 11 เครื่องเป่า/อบไฟฟ้า เครื่องเป่ามือไฟฟ้า จำพวก 21 หวีไฟฟ้า

หนังสือจดทะเบียน เลขที่ 171112548 / 171112230 / 161107448 / 171112552 ระยะเวลาคุ้มครอง 17 เมษายน 2558 - 16 เมษายน 2568 สามารถต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

ผู้ถือกรรมสิทธิ์

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

วิธีการประเมิน

วิธีประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางปัญญา (The Relief from Royalty Rate Method)

ราคาประเมิน

- ณ วันที่ซื้อขายเครื่องหมายการค้า (3 มีนาคม 2563) มูลค่า 130.13 ล้านบาท
- ณ วันที่สิ้นปีของกิจการ (31 ธันวาคม 2567) มูลค่า 206.39 ล้านบาท

ผู้ประเมิน

บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. ผู้ประเมินหลัก คือ คุณอุดมศรี นาทีกาญจนलग (วฒ.026)

วันที่ในรายงานการประเมินทรัพย์สิน 2 มกราคม 2568

● เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ “SPARKLE”

จัดอยู่ในกลุ่ม Marketing Related Intangible Assets ใช้กำกับสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์สำหรับช่องปาก

ทรัพย์สินที่ประเมิน



เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ “SPARKLE”

- จำพวก 3 ยาสีฟัน หนังสือจดทะเบียน เลขที่ ค408034 ระยะเวลาคุ้มครองเริ่มตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 6 มิถุนายน 2576 สามารถต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี
- จำพวก 21 แปรงสีฟัน ไหมขัดฟัน หนังสือจดทะเบียน เลขที่ ค237206 ระยะเวลาคุ้มครองเริ่มตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2548 ถึงวันที่ 26 กรกฎาคม 2568 สามารถต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

ผู้ถือกรรมสิทธิ์

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

วิธีการประเมิน

วิธีประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางปัญญา (The Relief from Royalty Rate Method)

ราคาประเมิน

- ณ วันที่ซื้อขายเครื่องหมายการค้า (3 มีนาคม 2563) มูลค่า 96.88 ล้านบาท
- ณ วันที่สิ้นปีของกิจการ (31 ธันวาคม 2567) มูลค่า 114.85 ล้านบาท

ผู้ประเมิน

บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. ผู้ประเมินหลัก คือ คุณอุดมศรี นาทีกาญจนलग (วฒ.026)

วันที่ในรายงานการประเมินทรัพย์สิน 2 มกราคม 2568



คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี



กรุณาสแกน QR Code เพื่อดูนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือเว็บไซต์บริษัท
<https://www.dodaydream.com/th/sustainability/corporate-governance>



กรุณาสแกน QR Code เพื่อดูนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน หรือเว็บไซต์บริษัท
<https://www.dodaydream.com/th/sustainability/anti-corruption>



กรุณาสแกน QR Code เพื่อดูนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม หรือเว็บไซต์บริษัท
<https://www.dodaydream.com/th/sustainability/corporate-social-responsibility/csr-policy>



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดุย์เดิร์ม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกอบด้วย

1. นายวสิน	ปรีชญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์	โรจน์สุรจิตติ	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาววิยะดา	กงศรี	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กร รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ทั้งในส่วนงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติต่อไปซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบในได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงิน รวมถึงขอบเขตการตรวจสอบ โดยในปี 2567 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพบเหตุการณ์อันควรสงสัยแต่ประการใด

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ และมีการจัดทำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ซึ่งครอบคลุมด้าน บัญชีการเงิน การใช้ทรัพยากร การป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามนโยบาย

การตรวจสอบและแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการ ดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ และความเสี่ยงของของบริษัทฯ

3. การสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นแนวทาง อีกทั้ง ได้รับการยืนยันจากผู้บริหารว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากรายงานและคำยืนยันของผู้บริหารที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นปกติทางธุรกิจ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน ตามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ



4. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทระดับองค์กร โดยผู้บริหารแต่ละสายงานเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาโครงสร้าง กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งสอบทานสัญญาณเตือนภัยตามหลักการที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนิน ธุรกิจ โดยมีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและการติดตามความคืบหน้า รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

5. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เฝ้าติดตามจากการสอบทานงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัทฯ แล้ว

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามครบถ้วนตามกฎบัตรฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมสรุปโดยภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากภายนอกของบริษัทฯ รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนายเจริญ ผู้สัมฤทธิ์เลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4068 และ/หรือ นายวีระชัย รัตนจรสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4323 และ/หรือ นางมัญญา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6112 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชยสอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเสนออนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2567

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นายสนธิ ประธัญ

ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางสาววิยะดา กงสี | ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.สรายุฒิ พรพัฒน์รักษ์ | คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายนิติโรจน์ มโนม้าย | คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง |

โดยมีนายแพทย์พงศ์ทรัพย์เจริญ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

ติดตาม ทบทวน การดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น ประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งเสนอประเด็น ความเสี่ยงสำคัญของสายงานหลักและธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทที่ฝ่ายจัดการได้มีการกำกับดูแล ทบทวน และติดตาม ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและให้ความเห็นเพิ่มเติมเป็นประจำปี

พิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี 2568

พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อกรอบการบริหารความเสี่ยงที่องค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สถานการณ์และสภาพแวดล้อม โดยในรอบปีบัญชี 2568 โดยได้มีการพิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และ ตารางระดับการยอมรับความเสี่ยง (Risk Appetite) เพื่อให้จัดทำแผนในการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ซึ่งมีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) ไว้อย่างชัดเจน

ติดตาม และรับทราบผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ได้ติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี พร้อมเสนอนโยบายความยั่งยืน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

บริษัทตระหนักดีว่า ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงระดับใดก็ตาม สามารถก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้ทั้งสิ้น ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในทุกๆ เรื่อง เพื่อให้มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยง

ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือแก้ไขให้หมดไป เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการดูแลและกำกับกิจการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

นางสาววิยะดา กงสี

ประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน
และบริหารความเสี่ยง



รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---------------|---|
| 1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ | โรจน์สุรจิตติ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นางสาววิยะดา | กงศรี | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 3. นายศุภวัฒน์ | วนิชประภา | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

โดยมีนางสาวชลิดา กิมยงค์ เลขานุการบริษัทและ นักลงทุนสัมพันธ์ รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคล ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประเมินผลการทำงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงเสนอโนบายพิจารณาคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการทำงาน และพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณางบประมาณของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท

ทั้งนี้สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญที่พิจารณา ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ และกรรมการที่ลาออก โดยพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และกำหนด Board Skills Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา พร้อมทั้งพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการ ที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในการพิจารณาในวาระนั้นๆ
2. พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงานสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และระดับอัตราค่าตอบแทน ซึ่งเปรียบเทียบได้ กับเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำปี 2567 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567
5. กำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดในการประเมิน ประเมินผลการทำงาน และพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจโดยเปรียบเทียบ
6. ทบทวน แก้ไขปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ
7. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท
8. พิจารณางบประมาณของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568 ให้เหมาะสมกับอัตราค่าจ้างคน เป้าหมายและทิศทางขององค์กร สามารถแข่งขันกับตลาดได้และ รักษาพนักงานที่มีคุณภาพและศักยภาพไว้ได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงาน

ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



SNAIL
WHITE

NAMU
LIFE

oxecure



SPARKLE

LS
LESASHA

KURON
THE K. INNOVATION

AT HOME
SMART CHOICE SMART LIFE

jason

LIFEPLUS

NAMU LIFE
NATURALS

Emjoi®
นวัตกรรมจากใจคนไทย

MAKAVELIC

Valera®
SWISS HAIR SPECIALISTS

elchim
M I L A N O



DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์: 02 917 3055

โทรสาร: 02 917 3054

Facebook: [snailwhiteofficial.th](https://www.facebook.com/snailwhiteofficial.th)

Line Official: [@snailwhiteofficial](https://www.line.me/tv/snailwhiteofficial)

WWW.DODAYDREAM.COM