DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

EMBEDDED
SUSTAINABILITY

DO
DAY
DREAM

รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report

DO TO MAKE EVERY DAY YOUR DREAM

ทำทุกวันให้เป็นดั่งฝันของคุณ

วิสัยทัศน์

บริษัทชั้นนำที่มุ่งดำเนินธุรกิจ ด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะ และ คุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยมีโครงข่ายครอบคลุมทั่วเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการส่งมอบประสบการณ์อันยอดเยี่ยมด้านสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดีสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต
2. มุ่งมั่นที่จะสร้างการรับรู้และการยอมรับไปทั่วโลก

ค่านิยมองค์กร

Result-oriented

มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ในการบริหารจัดการเป็นสำคัญ

Return-focused

มุ่งเน้นการสร้างข้อมูลและความรู้ โดยกระตุ้นการเรียนรู้ตลอดเวลา และทันต่อเหตุการณ์ภายนอกที่เกี่ยวข้อง

Resourceful

มุ่งแสวงหาผลตอบแทนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความเสี่ยงในหลากหลายธุรกิจ เพื่อตอบสนองเป้าหมายกลยุทธ์

Relation

มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับบุคลากรภายในภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

สารบัญ

ภาพรวม

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และ ค่านิยมองค์กร	03
คุณภาพสู่รางวัลแห่งความสำเร็จ	06
สารจากประธานกรรมการบริษัท	07
สารจากประธานกรรมการบริหาร	08
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	09
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	10
คณะกรรมการบริษัท	11

01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท	14
การบริหารจัดการความเสี่ยง	63
รายงานความยั่งยืน	68
MD&A	128
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	142

02 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	146
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	166
รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	185
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	200

03 งบการเงิน

งบการเงิน	210

04 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	297
ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	311
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	312
สินทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจ	314
คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	318
รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	319

รางวัลปี 2568

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทรักษาคุณภาพและรังสรรค์นวัตกรรมใหม่
โดยได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดีและเป็นเกียรติที่ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

KIS BEST FRIENDS FOREVER AWARDS 2025 :
Best Skincare ในหมวดหมู่ Best Moisturizer

ผลิตภัณฑ์ Namu Life Snail White Gold Cream

WATSONS HEALTH WELLNESS AND BEAUTY AWARDS 2025 :
Best Selling Anti-Ageing Cream

ผลิตภัณฑ์ Namu Life Snail White Gold Cream 50 ml.

WATSONS HEALTH WELLNESS AND BEAUTY AWARDS 2025 :
Best Selling Plumpling Skin Serum

ผลิตภัณฑ์ SOS Hyaluron X10 Advance Concentrate Serum

EVEANDBOY BEST SELLING AWARD 2024 :
Best Seller Award

ผลิตภัณฑ์ Sparkle Triple White

EVEANDBOY BEST SELLING AWARD 2024 :
Best Acne Spot Treatment

ผลิตภัณฑ์ Oxe'cure Acne Clear Potion 15 ml.

NINE BEAUTY AWARDS 2025 :
มาสก์ครองใจคนไทย ในร้าน CJ Express

ผลิตภัณฑ์ Oxe'cure Acne Clear Powder Mud 7 กรัม (แบบซอง)

EVEANDBOY BEST SELLING AWARD 2024 :
Best Hair & Accessories

ผลิตภัณฑ์ Lesasha Natural Care Hair Color Shampoo

EVEANDBOY BEST SELLING AWARD 2024 :
BEST HAIR DRYERS

ผลิตภัณฑ์ Lesasha Mair Dryer 1800W (LS0663)
(ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน)

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ยังคงมีความผันผวน คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการอย่างใกล้ชิดและรอบคอบ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามทิศทางเชิงกลยุทธ์ สร้างผลประกอบการที่เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการสร้างผลกำไร การขยายช่องทางออนไลน์ การควบคุมต้นทุน และการยกระดับความเป็นเลิศด้านการดำเนินงาน (Operational Excellence) ควบคู่กับการรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ" 5 ดาวอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งนับเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สำหรับปี 2569 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจอย่างรอบคอบและมีวินัย โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารจัดการต้นทุนอย่างเหมาะสม การพัฒนาองค์กรและศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงการบริหารจัดการด้านคาร์บอนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างการเติบโตที่มีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ตาม Strategy Map โดยเสริมสร้างทักษะและศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพและความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions: GHG) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรด้วยความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัทจะยังคงยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนให้กับบริษัทในระยะยาว

นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์
(ประธานกรรมการบริษัท)

สารจากประธานกรรมการบริหาร

ในฐานะประธานกรรมการบริหารของ ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ผมขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2568 ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายจากสภาพเศรษฐกิจและความผันผวนของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ด้วยการกำหนดกลยุทธ์ที่รอบคอบ การติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็งระหว่างคณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร บริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานและต่อยอดศักยภาพทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ตลอดปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการเติบโตควบคู่กับความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

สำหรับปี 2569 และในระยะถัดไป ภายใต้กรอบกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการพัฒนาองค์กรด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะ และคุณภาพชีวิต (Wellness and Lifestyle) ควบคู่กับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งจากภายใน ผ่านการยกระดับสภาพแวดล้อมการทำงาน การพัฒนาทุนมนุษย์ และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับความคล่องตัวขององค์กร การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีเป็นฐานในการตัดสินใจ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมการทำงานที่สนับสนุนนวัตกรรม ความหลากหลาย และความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารเชื่อมั่นว่าการผสานกลยุทธ์ดังกล่าวเข้ากับหลัก ธรรมาภิบาลอย่างเข้มแข็ง จะเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อน ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ให้เติบโตอย่างมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ซึ่งเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์
(ประธานกรรมการบริหาร)

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่สะท้อนถึงความสามารถขององค์กรในการบริหารจัดการท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ยังคงมีความผันผวน โดยบริษัทสามารถรักษาความแข็งแกร่งของผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จากการบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการขยายช่องทางการเข้าถึงผู้บริโภคอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ตลาดด้านสุขภาพ ความงาม และคุณภาพชีวิต

หัวใจสำคัญของความสำเร็จดังกล่าว คือ การให้ความสำคัญกับ "บุคลากร" ในฐานะกลไกหลักของการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทมุ่งพัฒนาทักษะ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณค่า ซึ่งช่วยเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

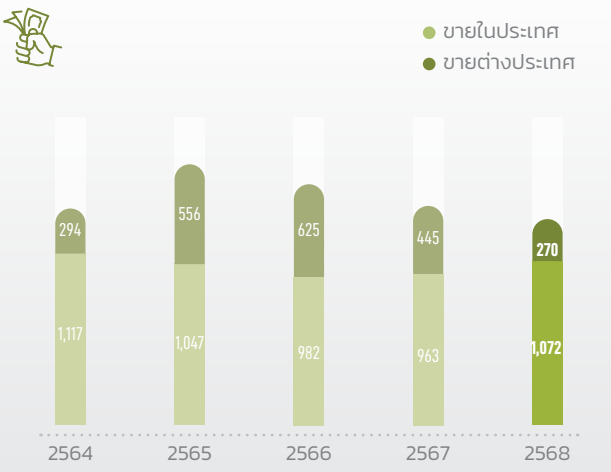
สำหรับปี 2569 บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการเติบโตอย่างรอบคอบและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม การเสริมสร้างความแข็งแกร่งของทุนมนุษย์และโครงสร้างองค์กร ควบคู่กับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของ ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ดิฉันขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรด้วยความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบ และขอยืนยันถึงความตั้งใจของฝ่ายบริหารในการนำพาองค์กรเติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนต่อไป

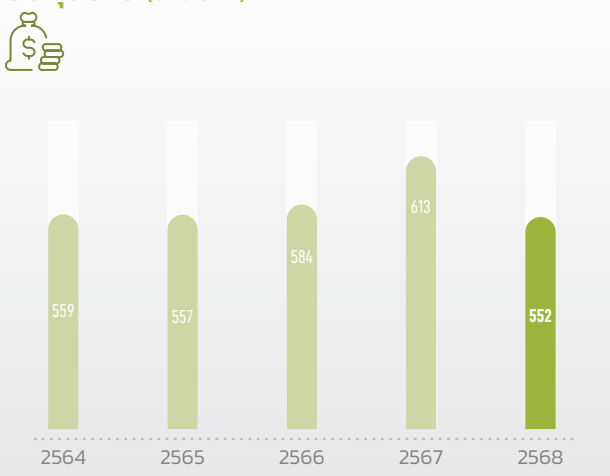
นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

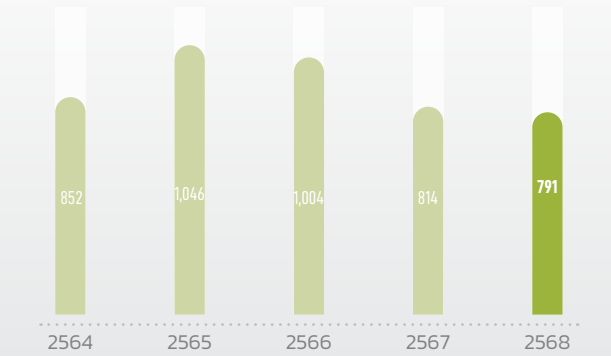
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)



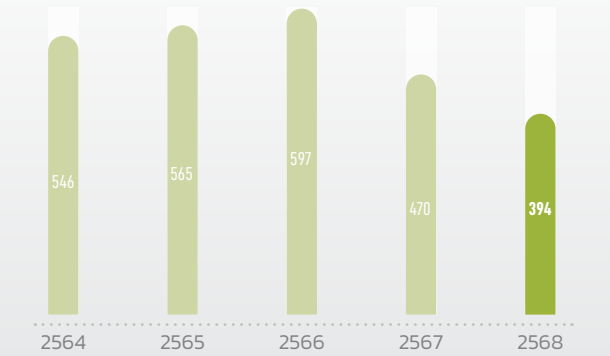
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)



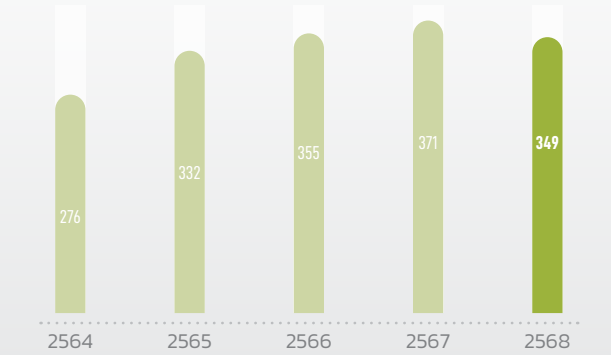
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)



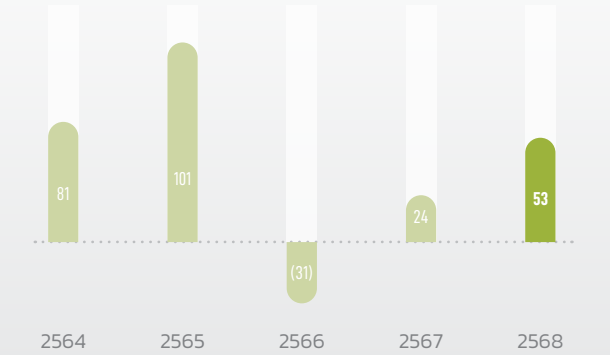
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)



ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)



กำไรสุทธิส่วนที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ล้านบาท)



คณะกรรมการบริษัท

นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์
- ประธานกรรมการ
- กรรมการบริหาร

ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการบริหาร

นายศุภวัฒน์ วนิชประภา
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายนิติโรจน์ มโนลม้าย
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
- เลขานุการบริษัท

ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายยุทธพงศ์ มา
- กรรมการ

นายวศิน ปริธัญ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

นางสาววิยะดา กงศรี
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช
- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

BEAUTY IS HEALTHY

รายงานประจำปี 2568 แบบ 56-1 One Report

01 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท	14
การบริหารจัดการความเสี่ยง	63
รายงานความยั่งยืน	68
MD&A	128
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	142

โครงสร้างและการดำเนินกิจการ ของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) หรือ DDD ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยและพัฒนา ทำการตลาด และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม อุปกรณ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องครัว และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์ ภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท อาทิ SNAILWHITE, NAMU LIFE, OXE'CURE, SOS, SPARKLE, LESASHA, KURON, JASON, EMJOI, iLIFE, @HOME, Makavelic, Valera, Elchim และแบรนด์ที่เปิดตัวใหม่ในปี 2568 ล่าสุด Florinda

บริษัทฯ คัดสรรวัตถุดิบและสินค้าอย่างพิถีพิถันจากบริษัทผู้ผลิตชั้นนำจากนานาประเทศ โดยพิจารณาจากคุณภาพและความน่าเชื่อถือเป็นลำดับแรก อีกทั้ง บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพปลอดภัยพร้อมนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นส่วนหนึ่งในการรังสรรค์ผลิตภัณฑ์และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนการวิจัยและพัฒนา คิดค้นผลิตภัณฑ์ให้มีความแปลกใหม่ ควบคู่ไปกับการศึกษาทิศทางของตลาด เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์

บริษัทชั้นนำที่มุ่งดำเนินธุรกิจ ด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะ และ คุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยมีโครงข่ายครอบคลุมทั่วเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พันธกิจ

- มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการส่งมอบประสบการณ์อันยอดเยี่ยมด้านสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดีสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต
- มุ่งมั่นที่จะสร้างการรับรู้และการยอมรับไปทั่วโลก

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงขยายช่องทางจัดจำหน่ายและทำการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย และสามารถจดจำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
2. พัฒนาระบบภายในขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน อีกทั้ง ยังรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อคู่ค้า ในการช่วยเหลือพัฒนาสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี (Wellness and Lifestyle) เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและศักยภาพของตลาดที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมุ่งเน้นในเรื่องการดูแลพนักงาน ดำเนินการควบคู่แบบคู่ขนาน เพื่อสร้างพื้นฐานที่แข็งแรง มั่นคงและมีประสิทธิภาพให้ในการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน สำหรับในปี 2568 นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ดังนี้

1.1 การยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมการทำงาน (Attractive Workplace)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจ ที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่ดึงดูดพนักงานและบุคคลากรภายนอก ที่มีความรู้ ความสามารถอยากเข้ามาร่วมงานและทำงานอยู่ด้วยในระยะยาว ไม่ใช่เพียงแค่การมีออฟฟิศที่สวยงาม แต่คือการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้คนทำงานรู้สึกว่าตนเองมีคุณค่า โดยเน้นการดูแลชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงาน (Well-being) ทั้งร่างกาย จิตใจ และการเงิน ส่งเสริมให้พนักงานมีเวลาส่วนตัวควบคู่กับประสิทธิภาพการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน โดยการจัดให้มีการทำงานแบบ Hybrid working การสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาทักษะและก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน มีสวัสดิการที่ตอบโจทย์จริง

1.2 ความเป็นเลิศด้านการดำเนินงาน (Operation Excellence)

บริษัทฯ นำแนวคิดการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งในด้านคุณภาพ ความรวดเร็ว และการบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลจริงเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และตัดสินใจ เพื่อลดความสูญเปล่า (Waste) ในกระบวนการดำเนินงาน ยกระดับความน่าเชื่อถือของสินค้าและบริการ และเพิ่มความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.3 สภาพแวดล้อมการทำงานและองค์กรที่มีความคล่องตัว (Dynamic Working Environment and Organization)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับรูปแบบการทำงานที่มีความคล่องตัว (Agility) และความยืดหยุ่น (Flexibility) สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยีและสภาวะตลาด โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ของการทำงาน (Output) มากกว่าระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการสนับสนุนเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกันของทีมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะท้อนถึงโครงสร้างประชากรและค่านิยมของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่เพียงเพื่อส่งเสริมนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เท่านั้น แต่ยังเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจากภูมิหลังที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรตามช่วงวัย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจ การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรรุ่นใหม่ มากยิ่งขึ้น

1.4 องค์กรเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Organization)

บริษัทฯ มุ่งดำเนินการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความสมดุลในระยะยาวระหว่างการสร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ (Economic) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social) และการดูแลสิ่งแวดล้อม (Environment) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว การบริหารจัดการและปรับตัวต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยไม่มุ่งเน้นผลกำไรในระยะสั้นเพียงอย่างเดียว อันเป็นการวางรากฐานขององค์กรให้มีความมั่นคง เข้มแข็ง และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ความเป็นมา

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2553 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยกลุ่มครอบครัวพรพัฒนารักษ์ เพื่อประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตและบริการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (OEM) ต่อมาในปี 2556 บริษัทฯ ได้มองเห็นโอกาสในการสร้างเครื่องหมายการค้า (Trademark) เป็นของตัวเอง เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการผลิต ประกอบกับมองเห็นโอกาสการเติบโตในอนาคตที่ดีของตลาด บริษัทฯ จึงเริ่มประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิวภายใต้เครื่องหมายการค้า "NAMU LIFE"โดยมีชื่อกลุ่มผลิตภัณฑ์ว่า "SNAILWHITE" ซึ่งสะท้อนถึงจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ที่มีสารสกัดจากเมือกหอยทากเป็นส่วนประกอบ ในช่วงปี 2556 ถึง 2562 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักมากขึ้น เห็นได้จากผลประกอบการของบริษัทฯ ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยสาเหตุหลักมาจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เน้นการใช้วัตถุดิบคุณภาพสูงมีคุณประโยชน์ในการบำรุงผิวและเอกลักษณ์ที่โดดเด่นที่เน้นความสวยงามแบบธรรมชาติประกอบกับแผนการตลาดของบริษัทฯ ที่มีการใช้บุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นพรีเซนเตอร์ให้กับผลิตภัณฑ์ การออกผลิตภัณฑ์ใหม่และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

พัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2553

- ก่อตั้งบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตและบริการให้คำปรึกษาผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (OEM) บริษัทฯ โดยครอบครัวพรพัฒนารักษ์ ในเดือนกันยายน 2553 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเริ่มต้น 1 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 10,000 หุ้น

ปี 2556

- เริ่มประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ภายใต้เครื่องหมายการค้า "NAMU LIFE" ตั้งชื่อกลุ่มผลิตภัณฑ์ว่า "SNAILWHITE" โดยมีครีมบำรุงผิวหน้าเป็นผลิตภัณฑ์แรกคือ NAMU LIFE SNAILWHITE Concentrate FACIAL CREAM ("NAMU LIFE SNAILWHITE Facial Cream") ในเดือนมีนาคม เริ่มนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media) และกระจายสินค้าผ่านช่องทางผู้จัดจำหน่ายในร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

ปี 2557

- เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในเดือนมิถุนายน เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- เริ่มขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) เพื่อเป็นการเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น โดยเริ่มต้นขายผ่านห้างบิ๊กซี ร้านวัตสัน และร้านบู๊ทส์ ในเดือนพฤษภาคม สิงหาคม และกันยายน ตามลำดับ
- เริ่มขยายธุรกิจไปในต่างประเทศด้วยการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เข้าสู่ภูมิภาคอาเซียน ได้แก่ ประเทศฮ่องกง จีน พม่า และกัมพูชา

ปี 2558

- ขยายฐานการผลิตโดยการลงทุนซื้อที่ดินพร้อมโรงงาน ที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเริ่มดำเนินการปรับปรุงโรงงานแห่งใหม่ในเดือนธันวาคม ด้วยมูลค่าเงินลงทุน 58 ล้านบาท
- ก่อตั้งบริษัทย่อย บริษัท นามุ ไลฟ์ พลัส จำกัด ("นามุ ไลฟ์ พลัส") ในเดือนมีนาคม ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท จำนวน 50,000 หุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่จัดตั้ง เท่ากับ 1,250,000 บาท มูลค่าหุ้นชำระแล้วหุ้นละ 25 บาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ณ วันจัดตั้งในสัดส่วนร้อยละ 69

ปี 2559

- ในเดือนมีนาคม ได้มีการปรับโครงสร้าง โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 50 ล้านบาท ซึ่งทำให้ทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มเป็น 60 ล้านบาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 500,000 หุ้น (1) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมกลุ่มครอบครัวพรพัฒนารักษ์และ(2)เพื่อทำการแลกหุ้น(Share Swap)กับผู้ถือหุ้นเดิมของ บจก.นามุไลฟ์พลัสในอัตราส่วน 4 หุ้นของ บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ทำให้ภายหลังการปรับโครงสร้าง บริษัทฯ ถือหุ้นใน บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส ในสัดส่วนร้อยละ 99.74
- ทำการซื้อหุ้นในส่วนที่เหลือจำนวน 126 หุ้น ในราคา 100 บาทต่อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมของ บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้น บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส ในสัดส่วนร้อยละ 100
- ภายหลังการปรับโครงสร้าง บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60 ล้านบาท เป็น 225 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ปรับปรุงโรงงานใหม่ในส่วนของการผลิต แล้วเสร็จในเดือนกันยายน และเริ่มดำเนินการผลิตในเดือนตุลาคม
- ขยายช่องทางการจัดจำหน่าย โดยเริ่มจัดตั้งและดำเนินการจำหน่ายสินค้าผ่านทางร้านค้าของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อร้าน NAMU LIFE จำนวน 2 สาขา ที่สถานีรถไฟฟ้าสยาม ในเดือนสิงหาคม และที่ห้างสรรพสินค้า Show DC ในเดือนพฤศจิกายน

ปี 2560

- จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 225 ล้านบาท เป็น 318 ล้านบาท เพื่อรองรับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดสรร (1) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 76 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายแก่ประชาชน (IPO) (2) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ESOP) และ (3) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 15 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบัน
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 บริษัทฯ ได้มีมติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 15,000,000 ล้าน มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาหุ้นละ 29.87 บาท ให้แก่ North Haven Thai Private Equity Clarity Company (HK) Limited (“NHTPEC”) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นเพื่อซื้อหุ้นบริษัทฯ โดยมี North Haven Thai Private Equity L.P. (“NHTPE”) เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดทางอ้อม (NHTPE ถือหุ้นทั้งหมดใน North Haven Thai Private Equity Holding (HK) Limited (“NHTPEH ถือหุ้นทั้งหมดใน NHTPEC) และเป็นบุคคลในวงจำกัด ภายใต้นิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประเทศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560 ได้มีมติอนุมัติแผนการจัดตั้งบริษัทย่อย 3 บริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ตลอดจนเพื่อผลประโยชน์ทางภาษีต่างๆ บริษัทย่อยดังกล่าว ได้แก่ (1) บจก. ดู อินฟินิท ดรีม เพื่อเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (“International Headquarter” หรือ “IHQ”) ที่ถือหุ้นในบริษัทที่ประกอบธุรกิจในต่างประเทศของบริษัทฯ (2) บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง ในประเทศสิงคโปร์ เพื่อขายสินค้าของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศ (3) บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง ในประเทศสิงคโปร์ เป็น Holding Company เพื่อลงทุนในธุรกิจของบริษัทฯ ในต่างประเทศ โดยเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560
- บจก. ดู อินฟินิท ดรีม ได้ทำการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท และออกหุ้นใหม่ จำนวน 1,000,000 หุ้น ในราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทเรียกชำระแล้วร้อยละ 25 คิดเป็น 25,000,000 บาท และบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว จำนวน 999,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100
- บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 76 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560

ปี 2561

- เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ตลอดจนเพื่อผลประโยชน์ทางภาษีต่างๆ บริษัทย่อยดังกล่าว ได้แก่
  - บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง
  - บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง

- เดือนมีนาคม บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัทย่อย บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชสำอาง Oxe'Cure โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ณ วันจัดตั้งในสัดส่วนร้อยละ 95 และในเดือนเมษายนบริษัทย่อยดังกล่าวได้เข้าซื้อเครื่องหมายการค้าผลิตภัณฑ์เวชสำอางแบรนด์ Oxe'Cure จาก บจก. เวลโกร เมด
- จัดตั้งบริษัทย่อย บจก. สกิน เมค สไมส์ ในเดือนมิถุนายน ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 50,000 หุ้น โดยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่จัดตั้ง เท่ากับ 1,250,000 บาท มูลค่าหุ้นชำระแล้วหุ้นละ 25 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิวสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีปัญหาผิวแห้งขาดความชุ่มชื้น ไม่กระจ่างใส มีริ้วรอยหย่อนคล้อยและสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ แบบชาว มินเลนเนียล (Millennials) ภายใต้เครื่องหมายการค้า SoS (เอะสึ โอ เอะสึ) และ PRETTiiFACE's (พริตตี้เฟส) โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ณ วันจัดตั้งในสัดส่วนร้อยละ 70
- บริษัทฯ ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัทฯ ในประเทศฟิลิปปินส์ โดย บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง (บริษัทย่อย) เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนใน บจก. ดู เดย์ ดรีม เคซีเอ ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น จำนวน 33,660,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เปโซฟิลิปปินส์ คิดเป็นร้อยละ 51 ของหุ้นที่ออกจำหน่าย คิดเป็นมูลค่ารวม 33,660,000 เปโซฟิลิปปินส์ หรือเทียบเท่า 21.17 ล้านบาท และได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2561 ซึ่งได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น ในเวลาต่อมา

ปี 2562

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 17 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนระหว่าง บจก. สกิน เมค สไมส์ ("SMS") บริษัทย่อย และ GP Club Company Limited ("GPC") ซึ่งเป็นบริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลผิวขนาดใหญ่สัญชาติเกาหลี เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มประเทศในแถบเอเชีย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดตั้ง

ปี 2563

- เมื่อวันที่ 5 มีนาคม บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการเข้าซื้อกิจการในสัดส่วนร้อยละ 76 จากผู้ถือหุ้นเดิมของ บจก. คิวรอน และ บจก. อเล็กซี่ เทรนนิ่ง แอนด์ คอลซัลติ้ง เพื่อขยายธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม "Lesasha" และผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก "Sparkle" รวมทั้งบริการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่รองรับการขายสินค้าของบริษัท
- เดือนเมษายน บจก. สกิน เมค สไมส์ บริษัทย่อย ได้ร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 40 ร่วมกับ GP Club Company Limited ("GPC") ซึ่งเป็นบริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลผิวขนาดใหญ่สัญชาติเกาหลี เพื่อจัดตั้ง บจก. เจ เอ็ม เอส โกลบอล โซลูชัน เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มประเทศในแถบเอเชีย

ปี 2564

- เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการซื้อส่วนได้เสียใน บจก. คิวรอน ("คิวรอน") และ บจก. อเล็กซี่เทรนนิ่งแอนด์ คอนซัลติ้ง ("อเล็กซี่") จากผู้ถือหุ้นเดิม เพิ่มเติมอีกร้อยละ 24 ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 76 เป็นร้อยละ 100
- เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส จำกัด ("นามุ ไลฟ์ พลัส") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 295 ล้านบาท (เดิม 5 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่เป็นจำนวน 2,950,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 100 บาท
- เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 บจก. สกิน เมค สไมล์ ("SMS") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้จำหน่ายเงินลงทุนใน บจก. เจเอ็มเอส โกลบอล โซลูชั่น จำกัด ("JMS") จำนวน 800,000 หุ้น (ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 40 ของหุ้นทั้งหมดใน JMS) ให้กับ GPC ในราคาขาย 79,666,657 บาท

ปี 2565

- ในเดือนสิงหาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เข้าซื้อเงินลงทุนใน บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ จำนวน 33,660,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน ในราคาหุ้นละ 1 เปโซฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นมูลค่าที่ตราไว้ (ราคาทุน) รวมมูลค่า 33,660,000 เปโซฟิลิปปินส์ จาก บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ทำให้ บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้รับโอนหุ้นแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

- ในเดือนตุลาคม 2565 ผู้ถือหุ้นของบจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง (DDDH) ได้พิจารณาลด ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,000,000 หุ้น หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ ลงจำนวน 1,700,000 หุ้น (คิดเป็นประมาณ 61.03 ล้านบาท ที่อัตราแลกเปลี่ยน 35.90 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐ) คงเหลือ 300,000 หุ้น หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ

ปี 2566

- ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ มีเผยแพร่ข่าวสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ว่า บริษัทฯจะเข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัท ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง จำกัด (DDDT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท จำนวน 300,000 ดอลล่าร์สหรัฐ แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลล่าร์สหรัฐจากบริษัท ดู อินฟินิท ดรีม จำกัด (DID) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ด้วยราคาตามมูลค่าตามบัญชีของ DDDT ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
- ในเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทมีมติอนุมัติการซื้อหุ้นสามัญใน บริษัท สกิน เมค สไมส์ จำกัด (SMS) เป็นธุรกิจดูแลการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวกลุ่ม Millennials ภายใต้แบรนด์ “SoS” (เอะสึ โอ เอะสึ) ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 5,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท โดยซื้อขายที่มูลค่า 1,000,000 บาท หรือหุ้นละ 66.67 บาทต่อหุ้น ด้วยราคาตามที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงกัน โดยวิธีการชำระด้วยเงินสด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดทิศทาง การบริหาร การจัดการภายใน รวมไปถึงเล็งเห็นศักยภาพของแบรนด์ “SoS” (เอะสึ โอ เอะสึ) ภายใต้การบริหารของ SMS
- ในเดือนสิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้ดำเนินการปิด บริษัท ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง จำกัด (DDDH) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทในประเทศสิงคโปร์ มีทุนจะเบียน 300,000 ดอลล่าร์สหรัฐ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 100 และปัจจุบันไม่มีธุรกรรมแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ทั้งนี้การปิดบริษัทย่อยดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด โดยคาดการณ์ว่าการจดทะเลียนปิดบริษัทจะใช้ระยะเวลาประมาณ 6 เดือน

ปี 2567

- ในเดือนพฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเลิกกิจการบริษัท ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น (DDDPH) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในประเทศฟิลิปปินส์ และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 โดยสอดคล้องตามขั้นตอนที่กฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์กำหนดต่อไป
  การจดทะเบียนเลิกกิจการบริษัทย่อยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายการปรับแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการขยายธุรกิจในประเทศฟิลิปปินส์แต่อย่างใด โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งหุ้นส่วนรายเดิมที่มีความชำนาญและประสบการณ์สูงเป็นพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในการกระจายสินค้า (Strategic Distributor) รวมไปถึงพร้อมดำเนินการขยายกลุ่มธุรกิจอื่นของบริษัทในประเทศฟิลิปปินส์อย่างต่อเนื่อง
- ในเดือนตุลาคม 2567 บริษัท ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง จำกัด (DDDH) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทในประเทศสิงคโปร์ มีทุนจดเบียน 300,000 ดอลล่าร์สหรัฐ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 ที่ผ่านมาเนื่องด้วยปัจจุบันไม่มีธุรกรรมแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ การปิดบริษัทย่อยดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด
- ในเดือนธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน กำหนดวงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 30,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 2,000,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.63 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว) วิธีในการซื้อหุ้นคืนด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืน ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 18 มถุนายน 2568

ปี 2568

- เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืน บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นคืนรวมทั้งสิ้น 1,515,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.48 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด เป็นมูลค่ารวม 10,125,160 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ภายหลังพ้นกำหนด 3 เดือนนับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ แต่ไม่เกิน 3 ปี หากไม่สามารถจำหน่ายได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการลดทุนชำระแล้วโดยตัดหุ้นที่ซื้อคืนและยังไม่ได้จำหน่าย โดยการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและแจ้งให้ทราบต่อไป

รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (“IPO”) เมื่อวันที่ 14-18 ธันวาคม 2560 จำนวน 76,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 53 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 4,028.00 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายในการเสนอขายหุ้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในครั้งนี้แล้วคงเหลือเป็นเงินจำนวน 3,940.88 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน (โดยประมาณ)	จำนวนเงินที่ใช้ไป ณ 31 ธ.ค. 2568	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2568
1. ขยายธุรกิจของบริษัทฯ	406.00	150.10	255.90
1.1 ขยายพื้นที่โรงงาน ซื้อเครื่องจักร และขยายพื้นที่คลังสินค้า	256.00	49.17	206.83
1.2 ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและเสริมสร้างศักยภาพศูนย์กระจายสินค้า	40.00	2.37	37.63
1.3 ปรับปรุงสำนักงานของบริษัทฯ และวางระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	50.00	50.00	-
1.4 ปรับปรุงฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ	60.00	48.56	11.44
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	3,534.88	3,534.88	-
รวมทั้งสิ้น	**3,940.88**	**3,684.98**	**255.90**

ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขการขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม อุปกรณ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องครัว และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตของตนเอง ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ที่เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 มีขนาดพื้นที่รวม 30,500 ตารางเมตร สามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภท อาทิ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ครีมกันแดด ครีมรองพื้น ยาสีฟัน รวมถึงผลิตภัณฑ์ใช้แล้วล้างออก เช่น โฟมล้างหน้า แชมพู ครีมนวดผม เป็นต้น อีกทั้งมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้เลือกมากกว่า 400 แบบ พร้อมรองรับการผลิตได้ทุกรูปแบบ โดยบุคลากรมีความเชี่ยวชาญของและประสบการณ์สูง และโรงงานมีกำลังการผลิตมากกว่า 2,000 ตันต่อวัน ประกอบกับใบรับรองคุณภาพด้านการผลิต ปัจจุบันโรงงานผลิตดังกล่าวได้ผลิตสินค้าให้กับบริษัทในเครือเป็นหลัก ดังนั้นรายได้ของบริษัทในปี 2568 จึงมาจากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	กลุ่มผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	กลุ่มผลิตภัณฑ์	จัดจำหน่ายโดย
สินค้าอุปโภคบริโภค	ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว	SNAIL WHITE	ผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อ“SNAILWHITE”	NLP
		oxecure	ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้มีปัญหาสิวและผิวแพ้ง่าย	DDM
		SOS	ผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิวอย่างล้ำลึก	SMS
	ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก	SPARKLE	ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก แปรงสีฟัน	KURON / NLP
อุปกรณ์และเครื่องมือ	อุปกรณ์เสริมความงาม	LS LESASHA	อุปกรณ์/เครื่องมือตกแต่งทรงผม	KURON
		Valera SWISS HAIR SPECIALISTS	อุปกรณ์/เครื่องมือตกแต่งทรงผม	KURON
		elchim MILANO	อุปกรณ์/เครื่องมือตกแต่งทรงผม	KURON
		KURON SKIN INNOVATION	ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อความงาม	KURON
		emjoi	อุปกรณ์กำจัดขน	KURON
	อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน	AT HOME SMART CHOICE SMART LIFE	เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	KURON
	อุปกรณ์กีฬาและสินค้าไลฟ์สไตล์	jason	อุปกรณ์ออกกำลังกาย	KURON
		MAKAVELIC	กระเป๋า Luxury Street Fashion	KURON

โครงสร้างรายได้ของของกลุ่มบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สายผลิตภัณฑ์	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย						
1) สินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป	1,126.75	67.55%	1,018.76	68.09%	875.20	63.24%
2) อุปกรณ์และเครื่องมือ	549.26	32.93%	576.53	38.54%	587.24	42.43%
3) รับจ้างผลิต	-	-	1.93	0.13%	0.50	0.04%
4) อื่น ๆ	0.93	0.06%	1.86	0.12%	1.23	0.09%
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย - รวม	1,676.94	100.54%	1,599.08	106.88%	1,464.17	105.80%
หัก ส่วนลด	(89.04)	-5.34%	(171.97)	-11.49%	(121.33)	-8.77%
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย - สุทธิ	1,587.90	95.20%	1,427.11	95.39%	1,342.84	97.03%
รายได้อื่น /1	80.07	4.80%	69.00	4.61%	41.05	2.97%
รายได้รวม	**1,667.97**	**100.00%**	**1,496.11**	**100.00%**	**1,383.89**	**100.00%**

หมายเหตุ : /1 รายได้อื่นโดยหลักได้แก่ ดอกเบี้ย เงินปันผลรับ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน และกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์

กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป (Fast Moving Consumer Goods : FMCG) เป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันและมีอัตราการซื้อซ้ำสูง เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์หลักในกลุ่มนี้ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากภาย เครื่องหอม และสบู่ ภายใต้ แบรนด์หลักของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย และการเข้าถึงผู้บริโภคผ่านช่องทางจัดจำหน่ายที่หลากหลาย ดังนี้

1. **เครื่องหมายการค้า “NAMU LIFE”** ดำเนินธุรกิจผ่านกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักภายใต้ชื่อ “SNAILWHITE” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เวชสำอางที่มีจุดเด่นด้านการพัฒนาสูตรจากสารสกัดเมือกหอยทาก (Snail Secretion Filtrate) ผสานสารสกัดจากธรรมชาติและส่วนผสมที่ผ่านการคัดสรร เพื่อช่วยบำรุงและฟื้นบำรุงผิวให้ชุ่มชื้น เรียบเนียน และดูสุขภาพดี เหมาะสำหรับทุกสภาพผิว

   ปัจจุบัน กลุ่มผลิตภัณฑ์ “NAMU LIFE SNAILWHITE” มีผลิตภัณฑ์วางจำหน่ายรวมทั้งสิ้น 33 ผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมการดูแลผิวหน้าและผิวกาย โดยสามารถจำแนกออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

   (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า (Facial Skincare)

   (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า (Facial Cleansing)

   (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (Sun Protection)

   (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวกาย (Body Cleansing)

2. **เครื่องหมายการค้า "OXE'CURE"** ภายใต้การบริหารของบริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 97 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชสำอางสำหรับดูแลปัญหาสิวและผิวบอบบางแพ้ง่าย โดยบริษัท ดรีมเดอร์มาโทโลจี จำกัด ได้เข้าซื้อเครื่องหมายการค้า "OXE'CURE" เมื่อเดือนเมษายน 2561

"OXE'CURE" (อ๊อกซีเคียว) พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด "OXE'CURE IN CONTROL" มุ่งเน้นการจัดการปัญหาสิวอย่างครบวงจร ทั้งการดูแลผิวหน้าและผิวกาย ครอบคลุมทุกประเภทปัญหาสิว พร้อมทั้งการป้องกันการเกิดซ้ำ และเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผลิตภัณฑ์จำหน่ายทั้งสิ้น 20 ผลิตภัณฑ์ ออกเป็น 6 กลุ่มดังนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวเป็นสิวและแพ้ง่าย (Acne & Sensitive Skin Cleansing Products)
(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ลดสิวและรอยสิว (Acne Treatment & Post-Acne Care Products)
(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ปรับสภาพผิวเป็นสิว (Skin Balancing Products)
(4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ลดรอยดำสิวและผิวใส (Dark Spot & Brightening Products)
(5) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวชุ่มชื้นสำหรับผิวเป็นสิวและผิวแพ้ง่าย (Moisturizing Products for Acne & sensitive Skin)
(6) กลุ่มผลิตภัณฑ์กันแดดและปกปิดรอย (Sun Protection & Coverage Products)

3. **เครื่องหมายการค้า "SoS" (เอะสึ โอ เอะสึ)** ภายใต้การบริหารของบริษัท สกิน เมค สไมส์ จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวสำหรับกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่

แบรนด์ SoS พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิดการดูแลผิวอย่างเรียบง่ายแต่มีประสิทธิภาพ (Effective & Simplified Skincare) โดยมุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานได้อเนกประสงค์และตอบโจทย์ปัญหาผิวอย่างตรงจุด ด้วยสารสกัดคุณภาพสูงที่ผ่านการทดสอบประสิทธิภาพจากผู้ใช้งานจริง และได้รับการรับรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนัง จากประเทศญี่ปุ่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผลิตภัณฑ์จำหน่ายทั้งสิ้น 13 ผลิตภัณฑ์ ออกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skincare Products)
(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์กันแดด (Sun Protection Products)
(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (Cleansing Products)
(4) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงเป็นพิเศษ (Targeted Treatment Products)

SPARKLE

4. **เครื่องหมายการค้า "SPARKLE"** เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากของบริษัทฯ ครอบคลุม ผลิตภัณฑ์ยาสีฟัน แปรงสีฟัน และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขอนามัยในช่องปาก โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ทั้งด้านสุขภาพช่องปาก ความงาม และการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภค

แบรนด์ให้ความสำคัญกับการคิดค้นสูตรและการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างในตลาด (Innovative Oral Care Solutions) เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับการดูแลช่องปากเชิงป้องกันและเชิงความงามมากขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สปาร์คเคิล (SPARKLE) มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 30 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ดังนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาสีฟัน (Toothpaste Products)
(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์แปรงสีฟัน (Toothbrush Products)
(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟอกฟันขาว (Teeth Whitening Products)
(4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากประเภทอื่นๆ (Other Oral Care Products)

5. **เครื่องหมายการค้า "FLORINDA"** ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและสบู่เกรดพรีเมียมจากประเทศ อิตาลี (Made in Italy) ที่มีชื่อเสียงระดับโลก ฟลอรินดา เป็นผลิตภัณฑ์กลุ่ม (วีแกน) มาจากธรรมชาติ 100% ปราศจากไขมันสัตว์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ฟลอรินดา (FLORINDA) มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 52 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ดังนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์สบู่ (Soap)
(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมทามือ (Hand Cream)
(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมทาผิว (Body Cream)
(4) กลุ่มผลิตภัณฑ์เจลอาบน้ำ (Liquid Soap)

กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือ (Equipment) เป็นอีกหนึ่งกลุ่มธุรกิจที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค โดยเน้นสินค้าเพื่อการใช้งานจริงควบคู่กับดีไซน์และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์สมัยใหม่

ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์หลักในกลุ่มนี้ประกอบด้วย อุปกรณ์จัดแต่งทรงผม อุปกรณ์เพื่อความสวยความงาม อุปกรณ์ออกกำลังกาย เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านเครื่องครัว อุปกรณ์กีฬา และสินค้าไลฟ์สไตล์ต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างในตลาด เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่มุ่งเน้นความสะดวกสบายประสิทธภาพการใช้งาน และความคุ้มค่า ภายใต้แบรนด์สินค้าของบริษัทฯ ดังนี้

LESASHA

1. **เครื่องหมายการค้า "LESASHA"** เป็นแบรนด์อุปกรณ์และเครื่องมือจัดแต่งทรงผมของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมด้านการดูแลและจัดแต่งทรงผมที่สามารถใช้งานได้ด้วยตนเอง ภายใต้ "ง่าย ๆ คุณก็ทำได้" (Easy Styling at Home) เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสร้างสรรค์ลุกที่หลากหลายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นใจในแบบของตนเอง

   แบรนด์ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานความปลอดภัย เพื่อตอบโจทย์ทั้งการใช้งานในชีวิตประจำวันและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่

   ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 LESASHA มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 129 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 10 กลุ่มย่อย ดังนี้

   (1) ไดร์เป่าผม (Hair Dryer)
   (2) ไดร์จัดแต่งทรงผม (Hot Air Styler)
   (3) เครื่องหนีบผม (Hair Crimper)
   (4) เครื่องม้วนผม (Hair Curler)
   (5) แปรงไฟฟ้า (Power Brush)
   (6) อุปกรณ์เสริม (Accessories)
   (7) อุปกรณ์ดูแลเส้นผม (Hair Care)
   (8) ผลิตภัณฑ์แชมพูเปลี่ยนสีผม (Hair Shampoo Color)
   (9) อุปกรณ์เสริมความงามสำหรับผู้หญิง (Beauty Accessory For Women)
   (10) อุปรกณ์ตัดแต่งผมและขน (Men'S Grooming Product)

2. **เครื่องหมายการค้า "JASON"** เป็นแบรนด์อุปกรณ์ออกกำลังกายของบริษัทฯ ที่มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับ Health & Wellness และพฤติกรรมการออกกำลังกายที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะแนวโน้มการออกกำลังกายที่บ้าน (Home Fitness) และการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน

แบรนด์มุ่งนำเสนออุปกรณ์ที่ใช้งานง่าย มีคุณภาพและความทนทานสูง เหมาะสำหรับทั้งผู้เริ่มต้นและผู้ที่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริโภคสามารถดูแลสุขภาพได้อย่างต่อเนื่องในชีวิตประจำวัน ทั้งสำหรับการออกกำลังกายที่บ้านและในฟิตเนส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 JASON มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 57 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มย่อย ดังนี้

(1) อุปกรณ์ออกกำลังกายขนาดเล็ก (Small Fitness Equipment)
(2) ถุงมือขนาดเล็ก (Fitness Gloves)
(3) อุปกรณ์ซัพพอร์ตร่างกาย (Body Support Equipment)
(4) เสื่อโยคะ / เสื้อออกกำลังกาย (Yoga Mats & Active wear)
(5) ชุดออกกำลังกาย (Exercise Sets)
(6) อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Fitness Accessories)

MAKAVELIC

3. เครื่องหมายการค้า "MAKAVELIC" แบรนด์กระเป๋า Luxury Street Fashion ชื่อดังจากประเทศญี่ปุ่น ที่ผสานแรงบันดาลใจจาก Fashion, Street Culture และ Sport เข้าด้วยกันอย่างลงตัว โดดเด่นด้วยดีไซน์ร่วมสมัย คุณภาพวัสดุระดับพรีเมียม และฟังก์ชันการใช้งานที่ครบครัน เพื่อตอบโจทย์ทั้งไลฟ์สไตล์ในเมืองการทำงาน และการเดินทาง

แบรนด์มุ่นเน้นความทนทานและรายละเอียดการออกแบบที่พิถีพิถัน สะท้อนภาพลักษณ์ความเป็นแฟชั่นสตรีทระดับสากล และสามารถตอบรับเทรนด์ผู้บริโภคยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับทั้งสไตล์และประโยชน์ใช้สอยในสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Makavelic มีผลิตภัณฑ์ 175 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 8 กลุ่มย่อย ดังนี้

(1) กระเป๋าสะพายหลัง (Backpack)
(2) กระเป๋าทรงโท้ท (Totebag)
(3) กระเป๋าคาดเอว (Waist bag)
(4) กระเป๋าสะพายไหล่ (Shoulder bag)
(5) กระเป๋าสะพายข้าง (Messager bag)
(6) กระเป๋าโน๊ตบุ๊ค (PC Multi Case)
(7) เสื้อกั๊ก (Vest)
(8) กระเป๋าขนาดเล็ก และอุปกรณ์เสริม (Small Goods and Accessories)

elchim MILANO

4. เครื่องหมายการค้า "elchim" แบรนด์ไดร์เป่าผมคุณภาพสูงจากประเทศอิตาลี ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดดเด่นด้วยดีไซน์พรีเมียม น้ำหนักเบา เสียงเงียบ และมอเตอร์ประสิทธิภาพสูงที่ให้แรงลมทรงพลัง ช่วยลดระยะเวลาในการเป่าแห้งและลดความเสียหายต่อเส้นผม

แบรนด์มุ่งเน้นนวัตกรรมเพื่อการดูแลเส้นผมอย่างมืออาชีพ (Professional Hair Care Innovation) โดยผสานเทคโนโลยีที่ช่วยถนอมเส้นผมและหนังศีรษะ พร้อมตอบโจทย์ทั้งการใช้งานในซาลอนและการดูแลเส้นผมที่บ้าน ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์บางรุ่นมาพร้อมเทคโนโลยี Elchim Hoe Honey Care ที่ช่วยปล่อยสารบำรุง ขณะเป่าแห้ง เสมือนการทำทรีตเมนต์สปาที่บ้าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 elchim มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 11 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ดังนี้

(1) ผลิตภัณฑ์ไดร์เป่าผม (Hair Dryer)

(2) ผลิตภัณฑ์บำรุงเส้นผม (Hair Treatment)

Valera SWISS 1955
SWISS HAIR SPECIALISTS

5. **เครื่องหมายการค้า "Valera"** แบรนด์อุปกรณ์ดูแลเส้นผมชั้นนำจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ที่มีความเชี่ยวชาญยาวนานกว่า 65 ปี และได้รับความไว้วางใจจากสไตลิสต์มืออาชีพทั่วโลก ผลิตภัณฑ์พัฒนาภายใต้มาตรฐาน "Swiss Made" ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพ ความแม่นยำ และความทนทานในระดับสากล

แบรนด์ให้ความสำคัญกับการออกแบบที่ทันสมัย ฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบโจทย์ทั้งมืออาชีพและผู้ใช้ทั่วไป ตลอดจนมาตรฐานความปลอดภัย และการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 LESASHA มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 22 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มย่อย ดังนี้

(1) ผลิตภัณฑ์ไดร์เป่าผม (Hair Dryer)

(2) ผลิตภัณฑ์ไดร์เป่าผมสำหรับงานโรมแรม (Hair Dryer For Hospitality)

(3) ผลิตภัณฑ์เครื่องหนีบผมและอุปกรณ์จัดแต่งทรงผมสำหรับผู้ชาย (Hair Straighteners & Men's Grooming Devices)

6. **เครื่องหมายการค้า "EMJOI"** แบรนด์นวัตกรรมด้านเครื่องถอนขนถนอมผิว ที่มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถดูแลผิวกายได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความมั่นใจในการเผยผิวเรียบเนียน กระจ่างใสได้ด้วยตนเองที่บ้าน

แบรนด์ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีการถอนขนที่ลดการระคายเคือง พร้อมออกแบบให้ใช้งานง่ายและเหมาะสมกับหลากหลายสภาพผิว สอดรับกับแนวโน้มผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับการดูแลความงามด้วยตนเอง (At-Home Beauty Care) และการลดการพึ่งพาบริการนอกสถานที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 EMJOI มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 3 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 1 กลุ่มย่อย ดังนี้

1. เครื่องถอนขน (Hair Remover Machine)

7. **เครื่องหมายการค้า "KURON"** แบรนด์ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมอุปกรณ์ความงามที่สามารถใช้งานได้ด้วยตัวเองที่บ้าน (At-Home Beauty Innovation) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานง่าย ปลอดภัย และตอบโจทย์ปัญหาผิวพรรณที่พบได้บ่อยในปัจจุบัน อาทิ ปัญหาความหมองคล้ำ ริ้วรอย และสิว

แบรนด์ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพการดูแลผิวในชีวิตประจำวันเพื่อยกระดับประสบการณ์การดูแลผิวในรูปแบบ Professional-at-home ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับการดูแลตนเองและความสะดวกสบายมากขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คิวรอน (KURON) ได้นำเข้าผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายทั้งสิ้น 1 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. แปรงล้างหน้า (Silicon Face Brush)

AT HOME
SMART CHOICE SMART LIFE

8. **เครื่องหมายการค้า "AT HOME"** แบรนด์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านขนาดเล็ก (Modern Small Appliances) ของบริษัทฯ ที่มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการออกแบบที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และตอบโจทย์ผู้บริโภคในทุกระดับ

แบรนด์มีแนวทางในการวางตำแหน่งสินค้าให้มีภาพลักษณ์ร่วมสมัย เข้าถึงง่าย และเหมาะกับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มผู้หญิงทำงานและผู้ที่ต้องการความคล่องตัวในการดูแลบ้าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 AT HOME มีผลิตภัณฑ์ทั้งสิ้น 26 ผลิตภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ดังนี้

(1) เครื่องรีดถนอมผ้าไอน้ำ (GARMENT STEAMERS)

(2) เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก (SMALL APPLIANCES)

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ด้วยความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บริษัทฯ มุ่งเน้นกลุ่มผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยที่มีรายได้ระดับปานกลางขึ้นไป โดยเฉพาะกลุ่มที่ใส่ใจสุขภาพ ความงาม และการดูแลตนเอง (Self-Care) รวมถึงผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกสบาย คุณภาพและความคุ้มค่าในการใช้ชีวิตประจำวัน ทั้งในกลุ่มวัยรุ่น วัยทำงาน และครอบครัวเมือง

ภาวะอุตสาหกรรม

ในปี 2568 อุตสาหกรรมความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพยังคงมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง แม้ภาพรวมเศรษฐกิจยังเผชิญแรงกดดันจากกำลังซื้อที่ฟื้นตัวไม่เต็มที่ ต้นทุนวัตถุดิบและค่าขนส่งที่ผันผวน รวมถึงความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ตาม กลุ่มสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแลตนเอง (Self-care) ยังคงเป็นหมวดสินค้าที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญ และจัดอยู่ในกลุ่มการใช้จ่ายที่มีความยืดหยุ่นสูง (Resilient Category)

โครงสร้างตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจนจากพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล โดยช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์และโซเชียลคอมเมิร์ซเติบโตอย่างต่อเนื่อง การแข่งขันในแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซมีความเข้มข้นมากขึ้น ทั้งในด้านราคา โปรโมชัน และการใช้กลยุทธ์ Influencer Marketing รวมถึง Live Commerce ซึ่งกลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการรับรู้แบรนด์และกระตุ้นการตัดสินใจซื้อแบบทันที

ผู้บริโภคในปัจจุบันให้ความสำคัญกับ “คุณภาพและความคุ้มค่า” ควบคู่กัน โดยมองหาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพจริง มีข้อมูลส่วนผสมที่โปร่งใส ปลอดภัย และผ่านการรับรองมาตรฐาน นอกจากนี้ เทรนด์ Clean Beauty, Natural Ingredients และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมยังคงมีบทบาทสำคัญ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริโภควัยรุ่นและวัยทำงานตอนต้นที่ตระหนักถึงประเด็นด้านความยั่งยืนมากขึ้น

อีกทั้ง แนวโน้ม Personalization และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ปัญหาเฉพาะบุคคล (Specific Skin Concerns) มีความโดดเด่นมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องเร่งพัฒนานวัตกรรมสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสูตรผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการสื่อสารทางการตลาด

ในมิติการแข่งขัน อุตสาหกรรมมีผู้เล่นทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะแบรนด์จากภูมิภาคเอเชียที่ใช้กลยุทธ์ราคาที่เข้าถึงง่ายและรอบการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่รวดเร็ว ทำให้วงจรชีวิตสินค้า (Product Life Cycle) สั้นลง บริษัทจึงจำเป็นต้องบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความแตกต่างของแบรนด์ (Brand Differentiation) เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่

ในด้านโอกาสทางธุรกิจ ตลาดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ยังมีศักยภาพการเติบโตจากโครงสร้างประชากรวัยทำงานและการขยายตัวของชนชั้นกลาง ขณะที่การค้าข้ามพรมแดนผ่านช่องทางออนไลน์ (Cross-border E-commerce) เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงผู้บริโภคต่างประเทศได้สะดวกมากขึ้น

จากปัจจัยข้างต้น อุตสาหกรรมความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพจึงยังคงเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพการเติบโตในระยะกลางถึงระยะยาว แต่มีการแข่งขันสูงและต้องอาศัยความคล่องตัวในการดำเนินกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ ช่องทางการจัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การจัดจำหน่ายแบบผสมผสาน (Multi-Channel Strategy) เพื่อสร้างการเข้าถึงผู้บริโภคอย่างครอบคลุมทั่วประเทศและต่างประเทศ โดยจำหน่ายสินค้าทั้งในลักษณะขายขาดและแบบฝากขาย ตามลักษณะสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าของแต่ละช่องทาง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายหลัก 4 ช่องทาง ได้แก่

(1) ร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade)
(2) ร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)
(3) ช่องทางธุรกิจออนไลน์ (Online)
(4) ช่องทางการส่งออก (Export)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีการกระจายสินค้าอย่างครอบคลุม โดยมุ่งเน้นการบริหารพอร์ตช่องทางจำหน่ายให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงคลัง ต้นทุน และอัตราผลตอบแทนต่อพื้นที่จำหน่าย อธิบายได้ดังนี้

1) ร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade)

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับช่องทางร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งเป็นช่องทางหลักที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้าง และมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย ช่วยสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการบริหารข้อมูลยอดขายอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทฯ คัดเลือกร้านค้าที่สอดคล้องกับตำแหน่งทางการตลาดของแต่ละแบรนด์ โดยครอบคลุมประเภทหลัก ได้แก่

- ร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)
  - ร้านค้าที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับเวชภัณฑ์เครื่องสำอาง ดูแลผิว ดูแลเส้นผม อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และรวมไปถึงร้านอุปกรณ์กีฬาที่มีสินค้าที่หลากหลาย มีพนักงานคอยให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ มีสาขากระจายอยู่ในแหล่งชุมชนใหญ่หรืออาจจะอยู่ในห้างสรรพสินค้า
  - ตัวอย่างร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store) ได้แก่ Boots, Watson, Tsuruha, Eveandboy, Super sport, Powerbuy Officemate, MR.DIY, และ Domestic Hotels เป็นต้น

- ร้านค้าสะดวกซื้อ (Convenience Store)
  - ร้านค้าปลีกขนาดเล็ก ที่มีการกระจายของสาขาตามชุมชนทั่วทุกพื้นที่ เน้นการบริหารจัดการที่ทันสมัย โดยสินค้าที่วางจำหน่ายมักเป็นสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง
  - ตัวอย่างร้านค้าสะดวกซื้อ (Convenience Store) ได้แก่ 7-Eleven, Family Mart, mini Big C และ CJ เป็นต้น

- ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่
  - ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ ไม่ว่าจะเป็น ซุปเปอร์มาร์เก็ต ไฮเปอร์มาร์เก็ต และดิสเคาท์สโตร์ เป็นร้านค้าปลีกที่เน้นจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคจำนวนมากและหลากหลาย มักตั้งอยู่ในชุมชนและหัวเมืองใหญ่ ทั้งในรูปแบบฝากขาย รวมถึงการออกบูธเพื่อประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายสินค้าในบริเวณร้านค้าปลีกขนาดใหญ่
  - ตัวอย่างร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ ได้แก่ Tesco Lotus, Big C, Robinson, Gourmet market, Tops market, Maxvalu, Makro และ Home Fresh Mart
  - กลุ่มบริษัทฯ มีการขายผ่านร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ครอบคลุมกรุงเทพฯ ปริมณฑลและหัวเมืองใหญ่ เช่น ชลบุรี ระยอง อุบลราชธานี บุรีรัมย์ ภูเก็ต หาดใหญ่ เชียงใหม่ และนครราชสีมา โดยร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade)

2) ร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

ร้านค้าแบบดั้งเดิมยังคงเป็นช่องทางสำคัญในการเข้าถึงผู้บริโภคในระดับชุมชน โดยเฉพาะในต่างจังหวัดและเมืองท่องเที่ยว กลุ่มบริษัทฯ จัดจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกและร้านค้าส่งท้องถิ่น เช่น ร้านเครื่องสำอาง ร้านขายยา ร้านสะดวกซื้อท้องถิ่น และห้างสรรพสินค้าท้องถิ่น

กลยุทธ์ในช่องทางนี้มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้แทนจำหน่าย การสนับสนุนสื่อส่งเสริมการขาย ณ จุดขาย (Point of Sale Materials) และการบริหารเครดิตการค้าอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายพื้นที่การกระจายสินค้าอย่างต่อเนื่อง

3) ช่องทางธุรกิจออนไลน์ (Online)

ในปี 2568 ช่องทางออนไลน์ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่คุ้นเคยกับการสั่งซื้อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล และการเปรียบเทียบข้อมูลสินค้าก่อนตัดสินใจซื้อ

กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาช่องทางออนไลน์แบบครบวงจร ได้แก่

1. เว็บไซต์ภายใต้การบริหารของบริษัทฯ เช่น www.lesasha.com
2. Marketplace อาทิ Shopee, Lazada และ Konvy
3. Social Commerce ผ่าน Facebook, TikTok และ Line Official Account

กลยุทธ์สำคัญในช่องทางออนไลน์ ได้แก่ การทำการตลาดผ่านคอนเทนต์ (Content Marketing) การใช้ Influencer และ Live Commerce เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม รวมถึงการบริหารข้อมูลลูกค้า (Data Analytics) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำโปรโมชั่นและการรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention)

4) ช่องทางส่งออก (Export)

กลุ่มบริษัทฯ ขยายการจำหน่ายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศผ่านตัวแทนจำหน่ายและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยครอบคลุมทั้งช่องทาง Modern Trade, Traditional Trade และ Online ในต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปยังหลายประเทศในภูมิภาคเอเชีย อาทิ จีน ฮ่องกง ญี่ปุ่น ฟิลิปปินส์ เมียนมา กัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในตลาดที่มีศักยภาพเติบโตสูง และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละประเทศ

การสื่อสารทางการตลาด

ในปี 2568 สื่อและแพลตฟอร์มดิจิทัลยังคงมีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการรับรู้ ทำความเข้าใจ และการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลเชิงลึก (Consumer Insight) มาใช้กำหนดกลยุทธ์การตลาดให้เหมาะสมกับลักษณะผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การสื่อสารแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication: IMC) ครอบคลุมทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) การจดจำสินค้า (Brand Recall) และการกระตุ้นยอดขาย (Conversion) ควบคู่กัน พร้อมทั้งบริหารจัดการงบประมาณด้านการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Marketing Investment) ที่เหมาะสม

- **การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการเข้าถึงผู้บริโภคยุคใหม่ โดยใช้รูปแบบคอนเทนต์ที่หลากหลาย เช่น วิดีโอสั้น การรีวิวสินค้า การถ่ายทอดสด (Live Commerce) และกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) และกระตุ้นการตัดสินใจซื้อในระยะเวลาอันสั้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) มาใช้วัดผลและปรับปรุงแคมเปญอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Targeting) และการสื่อสารที่ตรงความต้องการของผู้บริโภค

- **การสื่อสารผ่านช่องทางออฟไลน์**

สำหรับช่องทางออฟไลน์ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ณ จุดจำหน่าย (Point of Sale) การจัดบูธแสดงสินค้า และการใช้สื่อภายในร้านค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงแก่ผู้บริโภค และสนับสนุนการตัดสินใจซื้อในสถานที่จำหน่าย

- **การใช้บุคคลที่มีชื่อเสียงและผู้มีอิทธิพลทางความคิด**

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การสื่อสารผ่านบุคคลที่มีชื่อเสียง (Brand Presenter) และผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มีภาพลักษณ์สอดคล้องกับตำแหน่งทางการตลาดของแต่ละแบรนด์ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ถ่ายทอดคุณสมบัติของสินค้าอย่างชัดเจน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผลิตภัณฑ์ในระยะยาว

โดยรวม บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาการสื่อสารทางการตลาดให้มีความยืดหยุ่น ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค และสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาวะตลาดที่มีความเข้มข้นสูง

ในปี 2568 **แบรนด์ Snailwhite** ยังคงเดินหน้ากลยุทธ์การสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ภายใต้แนวคิดการดูแลผิวให้ดูสุขภาพดี เปล่งประกาย และอ่อนเยาว์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Innovation-driven NPDs) ควบคู่กับการสื่อสารการตลาดที่เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคยุคใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ในปี 2568 แบรนด์ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่มองหาผลลัพธ์ชัดเจนและการฟื้นฟูผิวอย่างล้ำลึก อาทิ

The Ultimate Intense Snail Mucin Cream

ครีมบำรุงผิวหน้าที่อุดมด้วยสารสกัดเมือกหอยทากเข้มข้น ผสานเมือกหอยทากออร์แกนิกและเมือกหอยทากสีทองบริสุทธิ์ มุ่งเน้นการบำรุงฟื้นฟู และเสริมความแข็งแรงของผิว เพื่อมอบผิวที่ดูอิ่มฟู ชุ่มชื้น และเปล่งปลั่งอย่างเป็นธรรมชาติ

Namu Life Snailwhite Rejuvenating Advanced Cream

ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดนวัตกรรมการซ่อมแซมและฟื้นฟูผิวแบบเร่งด่วน (Skin Repair & Recovery Innovation) เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ต้องการการดูแลผิวอย่างล้ำลึกในระยะเวลาที่จำกัด

การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของแบรนด์ในการต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านสารสกัดเมือกหอยทาก (Snail Mucin Expertise) ซึ่งเป็นเอกลักษณ์สำคัญของแบรนด์ และการพัฒนาเทคโนโลยีการบำรุงผิวให้สอดคล้องกับ Beauty Trend ในระดับสากล

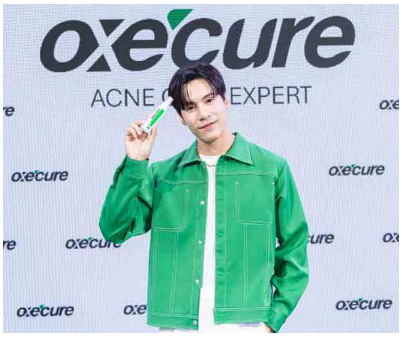
ในปี 2568 แบรนด์ได้ยกระดับการสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ (Brand Elevation) ผ่านการเข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนเวทีการประกวดระดับประเทศอย่าง Miss Universe Thailand โดยสะท้อนแนวคิดที่ว่า “ความงามคือพลังที่ผลักดันให้ทุกคนเฉิดฉายในแบบของตนเอง”

แบรนด์ได้มอบรางวัลพิเศษ “Miss Youthful Glow by Snailwhite” เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของผิวสุขภาพดี เปล่งประกาย และอ่อนเยาว์ ซึ่งสอดคล้องกับจุดยืนของแบรนด์อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ Snailwhite Gold Cream ยังได้รับรางวัล “Kiss Best Friend Forever” ซึ่งช่วยตอกย้ำความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและการยอมรับจากผู้บริโภค

ตลอดปี 2568 แบรนด์ Snailwhite ยังคงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนยอดขายผ่านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ การขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ และการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้บริโภคผ่านกิจกรรมทางการตลาดที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ยุคปัจจุบัน ส่งผลให้แบรนด์สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์ดูแลผิวที่มีความเข้มข้นสูง และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว

ในปี 2568 **แบรนด์ Oxe'cure** ยังคงมุ่งเน้นการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ดูแลปัญหาสิวและผิวแพ้ง่าย โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์บนพื้นฐานของนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหาผิวเฉพาะด้าน พร้อมขยายการสื่อสารการตลาดเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ



กลยุทธ์การสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาด

ในปี 2568 แบรนด์ได้เปิดตัวพรีเซ็นเตอร์คนใหม่ ได้แก่ เจษฎ์พิพัฒ ติละพรพัฒน์ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มแฟนคลับและผู้บริโภควัยรุ่น–วัยทำงานตอนต้น อันเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของแบรนด์ การแต่งตั้งพรีเซ็นเตอร์ครั้งนี้ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือ ความใกล้ชิด และการจดจำแบรนด์ (Brand Awareness) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ แบรนด์ยังดำเนินกิจกรรมการตลาดเชิงรุกภายใต้แคมเปญ "มาดูแลสิวแบบโปรกับพี่ๆ Oxe'cure" โดยจัดกิจกรรมแจกผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง Oxe'cure Acne Clear Powder Mud ในพื้นที่ที่มีกลุ่มเป้าหมายหนาแน่น อาทิ MRT สีลม, BTS ศาลาแดง, อาคารยูไนเต็ด, บรรทัดทอง, SIAM SQUARE ONE และจตุจักร เพื่อสร้างการทดลองใช้ (Product Trial) และขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 **แบรนด์ SOS** ยังคงเดินหน้าพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงผิวสำหรับผู้บริโภครุ่นใหม่ โดยมุ่งเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ Hydration, Whitening และ Anti-Aging รวมถึงครีมกันแดด ภายใต้แนวคิดการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ “ใช้งานได้อเนกประสงค์ สะดวก และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ยุคใหม่”

แบรนด์ผสานนวัตกรรมการบำรุงผิวและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อมอบผลลัพธ์ที่ชัดเจน ทั้งการเติมความชุ่มชื้นอย่างล้ำลึก ลดเลือนริ้วรอย และช่วยปรับผิวให้กระจ่างใสอย่างเป็นธรรมชาติ ซึ่งช่วยสร้างความแตกต่างและความสามารถในการแข่งขันในตลาดสกินแคร์ที่มีความเข้มข้นสูง

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (New Product Development)

ในปี 2568 แบรนด์ยังคงต่อยอดความสำเร็จของกลุ่มผลิตภัณฑ์ ZAKE Series ซึ่งมีส่วนผสมหลักจากสารสกัดญี่ปุ่น ได้แก่

- สารสกัดจากสาเกญี่ปุ่น (ช่วยปกป้องผิวจากมลภาวะ เพิ่มความชุ่มชื้น และเหมาะสำหรับผิวบอบบางแพ้ง่าย)
- เซราไมด์จากข้าวญี่ปุ่น (ช่วยเสริมเกราะป้องกันผิวและปรับสีผิวให้ดูกระจ่างใส)
- น้ำแร่ธรรมชาติ 100% จากภูเขาไฟฟูจิ

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วย น้ำตบ, ครีมบำรุง Day & Night, ลิปบาล์มเนื้อเซรั่ม และแผ่นมาสก์หน้า ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างต่อเนื่องจากผู้บริโภควัยรุ่นและวัยทำงานตอนต้น

นอกจากนี้ ในไตรมาส 3 บริษัทฯ ได้เปิดตัว SOS Hyaluron x10 Toner Pads ซึ่งเป็นนวัตกรรม Toner Pad ที่สามารถใช้ได้ทั้งในรูปแบบแผ่นเช็ดผิวและมาสก์ในขั้นตอนเดียว สอดคล้องกับเทรนด์ Skincare Hybrid Product ที่กำลังได้รับความนิยม และตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกและประสิทธิภาพในเวลาเดียวกัน

กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาด

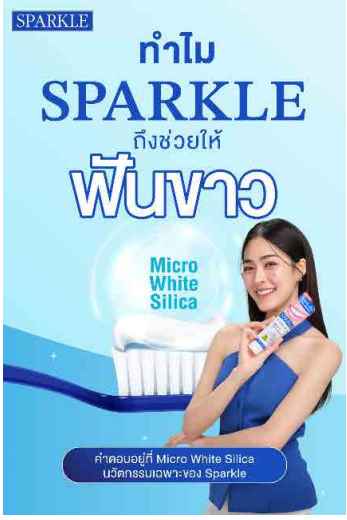
ในด้าน Marketing Communication แบรนด์ SOS ดำเนินกลยุทธ์การสื่อสารแบบผสมผสาน (Integrated Marketing Communication) โดยเน้นทั้งกิจกรรมออฟไลน์และออนไลน์ ได้แก่

- การจัดอีเวนต์ ออกบูธ และ Road Show เพื่อให้ผู้บริโภคได้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์จริง (Product Trial) และสร้างประสบการณ์ตรงกับแบรนด์
- การสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเข้าถึงผู้บริโภครุ่นใหม่อย่างครอบคลุมทุก Touchpoint
- การนำเสนอคอนเทนต์ที่ให้ความรู้ด้านการดูแลผิวควบคู่กับการสร้างการจดจำแบรนด์อย่างต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้าง Brand Awareness และเพิ่มอัตราการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SPARKLE

ในปี 2568 **แบรนด์ SPARKLE** ได้เปิดตัวพรีเซนเตอร์คนใหม่คือ หลิงหลิง คอง ซึ่งได้รับกระแสตอบรับที่ดีอย่างมาก ด้วยฐานแฟนคลับที่แข็งแกร่งและกระแสบน Social Media ที่ช่วยผลักดันให้สินค้าเกิดการพูดถึงและไวรัลในวงกว้าง



ทางแบรนด์ยังเตรียมจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรม Lucky Fan เปิดตัวพรีเซนเตอร์และ Fan Meet รวมถึงกิจกรรมผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความใกล้ชิดกับผู้บริโภค

ในด้านความสำเร็จของผลิตภัณฑ์ Sparkle Triple White ได้รับรางวัล Best Selling ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาสีฟันจาก EVEANDBOY สะท้อนถึงความนิยมและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่มีต่อแบรนด์

สำหรับ NPDs ในไตรมาส 3 แบรนด์ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ Mouth Spray ซึ่งได้รับกระแสตอบรับที่ดีและช่วยเสริมความครบถ้วนของกลุ่มผลิตภัณฑ์ Oral Care ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้าน Marketing Communication แบรนด์มุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) ผ่านกิจกรรมอีเวนต์ Road Show และกิจกรรมเชิงประสบการณ์ (Experiential Activities) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริโภคได้ทดลองใช้สินค้า สัมผัสประสิทธิภาพจริง และสร้างความคุ้นเคยกับแบรนด์

ทั้งนี้ ในไตรมาส 3 แบรนด์ได้จัดกิจกรรม Lucky Fan ทั้งในรูปแบบเดี่ยวกับคุณหลิงหลิง คอง และกิจกรรมคู่กับออม กรณ์นภัส ซึ่งถือเป็นหนึ่งในอีเวนต์ใหญ่ของบริษัทที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างแบรนด์กับผู้บริโภค พร้อมสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพื่อขยายฐานแฟนคลับและเพิ่มการรับรู้แบรนด์ในวงกว้าง

ปัจจุบัน Lesasha ได้ขยายไลน์ผลิตภัณฑ์จากอุปกรณ์จัดแต่งทรงผมสู่ แชมพูเปลี่ยนสีผม และอุปกรณ์สำหรับผู้ชาย ทำให้แบรนด์ครอบคลุมทุกเพศ ทุกวัย และตอบโจทย์การใช้งานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยแชมพูเปลี่ยนสีผมยังคงเป็นสินค้าขายดีและได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง

แบรนด์ได้เปิดตัวพรีเซ็นเตอร์คนใหม่ คือ ออม กรณภัทร ซึ่งกำลังได้รับความนิยมสูงในปัจจุบัน ช่วยสร้างกระแสและเพิ่มการรับรู้แบรนด์ในวงกว้าง

ในปีนี้ Lesasha ให้ความสำคัญกับ Experiential Marketing อย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมหลัก ได้แก่

- กิจกรรม Lucky Fan ร่วมกับคุณออม กรณภัทร
- Road Show ตามห้างสรรพสินค้า
- Road Show ตามออฟฟิศต่างๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มคนทำงานโดยตรง
- เวิร์กช็อปสอนการใช้เครื่องจัดแต่งทรงผม
- กิจกรรมเชิงประสบการณ์ที่เปิดโอกาสให้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์จริง

กิจกรรมเหล่านี้ช่วยสร้างความใกล้ชิดกับผู้บริโภค เพิ่มความคุ้นเคยและความเชื่อมั่นในแบรนด์ พร้อมทั้งสื่อสารคุณค่าของผลิตภัณฑ์ได้อย่างตรงจุด

MAKAVELIC

แบรนด์ MAKAVELIC (มาคาเวลิค) แบรนด์กระเป๋า Luxury Street Fashion ชื่อดังจากประเทศญี่ปุ่นที่มาพร้อมกับดีไซน์ที่ตอบโจทย์ทั้งฟังก์ชั่นและไลฟ์สไตล์ มีแรงบันดาลใจมาจากการผสมผสานของ Fashion, Street Culture, และ Sport เข้าไว้ด้วยกันอย่างลงตัว ถ่ายทอดออกมาเป็นแบรนด์กระเป๋าที่เล่าเรื่องราวความเป็นวัฒนธรรมสตรีทแฟชั่นออกมาได้อย่างสมบูรณ์แบบ สามารถเข้าไปอยู่ในชีวิตประจำวันและตอบโจทย์ทุก activity ทำให้ได้รับความนิยมอย่างมาก และดังไปไกลทั่วโลก

แบรนด์ให้ความสำคัญกับ **ความทนทานและรายละเอียดการออกแบบที่พิถีพิถัน** สะท้อนภาพลักษณ์แฟชั่นสตรีทระดับสากล พร้อมตอบรับเทรนด์ผู้บริโภคยุคใหม่ที่มองหาสินค้าที่ผสาน "สไตล์" และ "ประโยชน์ใช้สอย" เข้าไว้ด้วยกันอย่างสมดุล

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (NPDs)

ในปีที่ผ่านมา MAKAVELIC ได้ขยายไลน์ผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมทุกเพศ ทุกวัย และทุกสไตล์การใช้งาน อาทิ

- ลุคเรียบ เท่ (Urban Minimal Look) ดีไซน์สะอาดตา แต่แฝงความโดดเด่น
- Traveller Look พร้อมเดินทาง ฟังก์ชันครบ จุของได้อย่างเป็นสัดส่วน
- Minimal Look เรียบง่ายแต่มีรายละเอียดที่ไม่ธรรมดา
- Day Trip Look ขนาดกะทัดรัด เหมาะสำหรับวันสบาย ๆ ไม่ต้องพกสัมภาระมาก
- Everyday Backpack ใช้งานได้ในชีวิตประจำวัน ทั้งเรียน ทำงาน และทำกิจกรรม
- Everyday Adventure รองรับไลฟ์สไตล์แอคทีฟและการเดินทางระยะสั้น

ทุกคอลเลกชันเลือกใช้วัสดุที่แข็งแรง คงทน และออกแบบเพื่อการใช้งานจริง พร้อมใส่ใจในโครงสร้าง การตัดเย็บ และรายละเอียดเล็กๆ ที่สะท้อนคุณภาพระดับพรีเมียมของแบรนด์

นอกจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว MAKAVELIC ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารภาพลักษณ์แบรนด์ที่เปิดกว้างและร่วมสมัย โดยในปีที่ผ่านมาแบรนด์ได้เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลอง Pride Month เพื่อแสดงพลังบวก สนับสนุนความหลากหลาย และสะท้อนจุดยืนว่าแบรนด์พร้อม “เดินไปกับทุกหัวใจที่เป็นตัวเอง”

การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้บริโภคยุคใหม่ แต่ยังตอกย้ำภาพลักษณ์ของ MAKAVELIC ในฐานะแบรนด์แฟชั่นสตรีทที่เข้าใจความหลากหลายของตัวตนและไลฟ์สไตล์ในสังคมปัจจุบันอย่างแท้จริง

แบรนด์ ELCHIM แบรนด์ไดร์เป่าผมระดับมืออาชีพจากประเทศ Italy ได้เปิดตัวอย่างเป็นทางการครั้งแรกในประเทศไทย นำเสนอสุดยอดนวัตกรรมไดร์เป่าผมที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลโดยออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ทุกสภาพเส้นผม ทั้งผมเส้นเล็ก ผมหนา ผมทำสี หรือผมผ่านการทำเคมี

ELCHIM โดดเด่นด้วยเทคโนโลยีมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง ให้แรงลมทรงพลังแต่ควบคุมได้อย่างแม่นยำ ช่วยลดระยะเวลาในการเป่าผม พร้อมระบบควบคุมอุณหภูมิที่ช่วยถนอมเส้นผม ลดความเสียหายจากความร้อน และช่วยคงความชุ่มชื้นตามธรรมชาติของเส้นผม

การเปิดตัวในประเทศไทยครั้งนี้ สะท้อนถึงการขยายตลาดสู่กลุ่มผู้บริโภคที่มองหาอุปกรณ์ดูแลเส้นผมคุณภาพระดับซาลอน เพื่อยกระดับประสบการณ์การจัดแต่งทรงผมให้สามารถทำได้เองที่บ้านอย่างมืออาชีพ ทั้งในด้านประสิทธิภาพ ความทนทาน และดีไซน์สไตล์อิตาเลียนที่เรียบหรูทันสมัย

ELCHIM จึงไม่ใช่เพียงไดร์เป่าผมทั่วไป แต่เป็นเครื่องมือระดับมืออาชีพที่ออกแบบมาเพื่อมอบ “ประสบการณ์การดูแลเส้นผมแบบเหนือระดับ” ให้กับผู้ใช้งานทุกคน

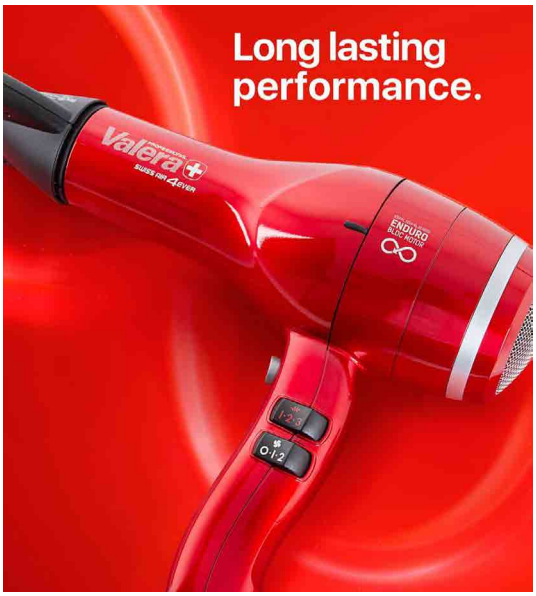
Valera® SWISS 1955
SWISS HAIR SPECIALISTS

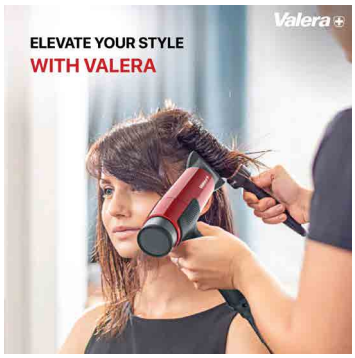
แบรนด์ VALERA แบรนด์ชั้นนำจากประเทศ Switzerland ผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์ดูแลเส้นผมมากกว่า 65 ปี ได้รับความไว้วางใจจากสไตลิสต์มืออาชีพทั่วโลก และสามารถตอบโจทย์การใช้งานของผู้บริโภคทั่วไปได้อย่างลงตัว ภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสูง ด้วยสัญลักษณ์ "Swiss Made" ซึ่งเป็นเครื่องหมายแห่งความแม่นยำ ความทนทาน และความน่าเชื่อถือ

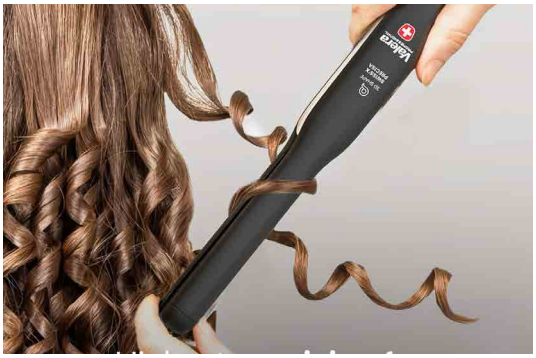
VALERA โดดเด่นด้วยดีไซน์ทันสมัย รูปทรงสวยงาม แข็งแรงทนทาน ปลอดภัยต่อการใช้งาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงมาตรฐานการผลิตแบบสวิสที่ให้ความสำคัญทั้งด้านประสิทธิภาพและความยั่งยืน

VALERA นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัยจากสวิตเซอร์แลนด์ ภายใต้คอนเซปต์ "Elevate your style: Valera Professional Hair" ยกระดับสไตล์เส้นผมของคุณให้ดูเป็นมืออาชีพในทุกวัน

หนึ่งในไฮไลต์สำคัญคือการเปิดตัว Matrixcare AI Hairdryer ไดร์เป่าผมอัจฉริยะที่ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อวิเคราะห์และปรับการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพเส้นผม ช่วยดูแลเส้นผมอย่างแม่นยำ ลดความเสียหายจากความร้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดแต่งทรง







ผลิตภัณฑ์ของ VALERA ยังมาพร้อมคุณสมบัติเด่น อาทิ

- มอเตอร์น้ำหนักเบาแต่ทรงพลัง
- ระบบ Rotocord ที่ช่วยให้สายไฟหมุนได้ 360 องศา ลดปัญหาสายพันกัน
- น้ำหนักเบา ใช้งานสะดวก แม้ในพื้นที่จำกัด
- เหมาะทั้งการใช้งานในบ้านและการพกพาเดินทาง

ด้วยประสบการณ์ยาวนานกว่า 65 ปี VALERA ได้รับความไว้วางใจจากผู้ใช้งานทั่วโลก โดยเฉพาะสไตลิสต์มืออาชีพที่ต้องการอุปกรณ์คุณภาพสูงและเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ของ VALERA ยังได้รับเลือกใช้งานในโรงแรมหรูระดับห้าดาวหลายแห่งทั่วโลก ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานคุณภาพระดับพรีเมียม

สัญลักษณ์ "Swiss Made" ไม่ได้เป็นเพียงเครื่องหมายรับรองแหล่งผลิตเท่านั้น แต่ยังเป็นการการันตีถึงคุณภาพ ความแข็งแรงทนทาน การออกแบบที่ประณีต และอายุการใช้งานที่ยาวนาน

VALERA จึงเป็นมากกว่าอุปกรณ์จัดแต่งทรงผมทั่วไป แต่คือเครื่องมือระดับมืออาชีพที่ช่วยยกระดับประสบการณ์การดูแลเส้นผมในชีวิตประจำวันอย่างแท้จริง

AT HOME
SMART CHOICE SMART LIFE

แบรนด์ AT HOME เป็นแบรนด์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านขนาดเล็ก (Modern Small Appliances) ของบริษัทฯ ที่มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน โดยให้ความสำคัญกับการออกแบบที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และตอบโจทย์ผู้บริโภคในทุกระดับ

แบรนด์วางตำแหน่งสินค้าให้มีภาพลักษณ์ร่วมสมัย เข้าถึงง่าย และเหมาะกับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มผู้หญิงทำงาน และผู้ที่ต้องการความคล่องตัวในการดูแลบ้าน พร้อมผสานทั้งฟังก์ชันการใช้งานและดีไซน์ที่สวยงามไว้ในผลิตภัณฑ์เดียว

AT HOME มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกการใช้งานภายในครัวเรือน ไม่ว่าจะเป็น ปิ้ง, ย่าง, ทอด, นึ่ง, ชงหรือทำเครื่องดื่ม เป็นต้น

ทุกไอเท็มถูกออกแบบให้มีขนาดกะทัดรัด พกพาและจัดเก็บสะดวก ดีไซน์สวยงามน่าใช้ พร้อมสีสันที่ช่วยเพิ่มความสดใสให้กับพื้นที่ภายในบ้าน

ในไตรมาส 3 ที่ผ่านมา AT HOME ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่หลายรายการ เพื่อต้อนรับเทศกาลปีใหม่ โดยเน้นคอนเซ็ปต์ “ของขวัญที่ใช้งานได้จริง” ดีไซน์ทันสมัย ใช้งานสะดวก และมีสีสันสวยงามสนุกสนาน เหมาะสำหรับซื้อเป็นของขวัญหรือใช้ในครัวเรือน

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1. Waffle & Sandwich Maker – เครื่องทำวาฟเฟิลและแซนด์วิช ใช้งานง่าย ประหยัดพื้นที่
2. Smokeless Grill – เตาปิ้งย่างไร้ควัน มาพร้อมระบบดูดควันภายในตัว ช่วยลดกลิ่นและควันภายในบ้าน
3. Digital Portable Juicer – เครื่องปั่นน้ำผลไม้แบบพกพา ดีไซน์ทันสมัย เหมาะกับไลฟ์สไตล์เร่งรีบ
4. Mini Handheld Steam Iron Model – เตารีดไอน้ำขนาดพกพา น้ำหนักเบา เหมาะสำหรับเดินทาง

ผลิตภัณฑ์เหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ AT HOME ในการพัฒนาเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ตอบโจทย์การใช้งานจริง ทั้งด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และความสวยงาม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคในทุกวัน

การจัดหาผลิตภัณฑ์

กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป

บริษัทฯ มีโรงงานซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ที่เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 มีขนาดพื้นที่รวม 30,500 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่เปิดดำเนินการปัจจุบัน 6,100 ตารางเมตร ซึ่งสามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภท อาทิ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ครีมกันแดดครีมรองพื้น ยาสีฟัน ร่วมถึงผลิตภัณฑ์ใช้แล้วล้างออก เช่น โฟมล้างหน้า แชมพู ครีมนวดผม เป็นต้น อีกทั้งมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้เลือกมากกว่า 400 แบบ พร้อมรองรับการผลิตได้ทุกรูปแบบ โดยบุคลากรมีความเชี่ยวชาญของและประสบการณ์สูง และโรงงานมีกำลังการผลิตมากกว่า 2,000 ตันต่อวัน ประกอบกับใบรับรองคุณภาพ ISO9001:2008, ISO14001:2004, ISO45001/OHSAS18001:2007, ISO22716, ASEAN GMP for Cosmetics, GMP QUALITY, HALAL (HAS 23000) และ Green Industrial Level 4 ปัจจุบันมีสินค้าที่โรงงานผลิตดังนี้คือ

- เครื่องหมายการค้า “NAMU LIFE” กลุ่มผลิตภัณฑ์ว่า “SNAILWHITE”
- เครื่องหมายการค้า “OXE’CURE” ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้มีปัญหาสิวและผิวแพ้ง่าย
- เครื่องหมายการค้า “SoS” ผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิวอย่างล้ำลึก
- เครื่องหมายการค้า “SPARKLE” ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก ยาสีฟัน
- รับจ้างผลิต “OEM”

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นับเป็นหัวใจสำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากยุคสมัยที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วนั้น ส่งผลให้ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้สินค้าของบริษัทฯ มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ มีหน้าที่หลักในการค้นคว้า วิจัย พัฒนา และคิดสร้างสรรค์ผลงานใหม่ เพื่อนำมา ปรับปรุง พัฒนา และก้าวมาเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ โดยยึดผลประโยชน์แก่ผู้บริโภคเป็นหลัก

การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ยังรวมไปถึงวิธีการควบคุมสินค้าให้ได้มาตรฐาน ผ่านขั้นตอนการวิจัย จนถึงขั้นตอนการผลิตโดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกควบคุมคุณภาพ หรือ QC เพื่อตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีพร้อม ก่อนส่งมอบแก่ผู้บริโภค เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจแก่ผู้บริโภค

แผนกควบคุมคุณภาพดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตั้งแต่กระบวนการรับวัตถุดิบ จนกระทั่งการบรรจุ ผ่านการดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและมืออาชีพ (Good Professional Practice) และสอดคล้องตามมาตรฐาน ASEAN GMP จึงได้มีการจัดทำคู่มือในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ฉบับลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

ฝ่ายการตลาด	ฝ่ายผลิตภัณฑ์ใหม่	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ฝ่ายผลิต
เก็บข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	ประเมินแนวความคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ประเมินออกแบบ ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ตรงความต้องการของลูกค้า รวมถึงประเมินความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์	วิจัยและพัฒนาสูตร พร้อมทำการทดสอบคุณสมบัติ เมื่อผ่านเกณฑ์แล้วก็จะนำขออนุมัติสูตรเพื่อทำการผลิต	ดำเนินการผลิตสินค้าตามสูตรและปริมาณตามที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา 3 ปีย้อนหลังดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ปี	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	0.82	1.12	5.8

กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมสินค้าใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ยกระดับคุณภาพชีวิตและรูปแบบการใช้ชีวิต และได้จัดหาผลิตภัณฑ์ด้วยหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ได้สินค้าคุณภาพและต้นทุนเหมาะสม การกระจายการจัดการหาสินค้าช่วยเพิ่มโอกาสที่จะได้สินค้าหลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ และลดความเสี่ยงในการขาดแคลนสินค้า ทั้งนี้ในการจัดหาผลิตภัณฑ์บริษัทฯ จะคำนึงถึงข้อกำหนดและมาตรฐานตามประเภทสินค้า โดยมีช่องทางการจัดหาผลิตภัณฑ์ดังนี้

ฝ่ายการตลาด

เก็บข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

ฝ่ายจัดหาสินค้า

หาผู้ผลิตหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงมาตรฐานและคุณภาพสินค้าเป็นหลัก

ฝ่าวางแผนความต้องการ

กำหนดปริมาณการสั่งซื้อให้เหมาะสมกับความต้องการและเพียงพอกับการจัดจำหน่าย

ฝ่ายจัดหา

ดำเนินการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบตามแผนที่กำหนดไว้

ทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลักคือ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า โดยมีมูลค่าในงบการเงิน ณ วันที่ 31ธันวาคม 2568 เท่ากับ 369.12 ล้านบาท และ สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประเภท ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้างโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 187.39 ล้านบาท ได้รวบรวมรายการทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจไว้ในเอกสารแนบ 4

โดยบริษัทมี นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงาน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- **นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

- **นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

   นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่นเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทฯ ในปัจจุบันมาจากการจัดจำหน่ายสินค้า ไม่ได้มาจากการจ้างผลิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จึงไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น กลุ่มบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ

1. **บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส** จัดตั้งขึ้นในเดือนมีนาคม 2558 เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ ภายในประเทศซึ่งบริษัทฯถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100
2. **บจก. ดู อินฟินิท ดรีม** จัดตั้งขึ้นในเดือนตุลาคม 2560 เพื่อขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศให้แก่บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100
3. **บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี** จัดตั้งขึ้นในเดือนมีนาคม 2561 เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 95 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อส่วนที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด เพิ่มเติมร้อยละ 2 เป็นเงินจำนวน 2.13 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 95 เป็นร้อยละ 97
4. **บจก. สกิน เมค สไมส์** จัดตั้งขึ้นในเดือนมิถุนายน 2561 เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวสำหรับกลุ่มลูกค้า Millennials ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 ในเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการซื้อส่วนได้เสียจากผู้ถือหุ้นเดิม เพิ่มเติมอีกร้อยละ 30 ทำให้สัดส่วนการเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 70 เป็นร้อยละ 100
5. **บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง** จัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ ทำการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในเดือนมกราคม 2561 เพื่อทำหน้าที่จำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ซึ่งถือหุ้นโดย บจก. ดู อินฟินิท ดรีม ในสัดส่วนร้อยละ 100 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้เข้าซื้อเงินลงทุนของ บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง โดยเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 บริษัทฯ ซื้อหุ้นสามัญจาก บจก. ดู อินฟินิท ดรีม ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงบริษัท จำนวน 90,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 9.04 ดอลลาร์สหรัฐ เป็นจำนวนเงินรวม 813,600 ดอลลาร์สหรัฐ (หรือเทียบเท่าประมาณ 29.55 ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ 30 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับโอนหุ้นเรียบร้อยแล้ว
6. **บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง** จัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ ทำการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในเดือนมกราคม 2561 เป็น Holding Company เพื่อลงทุนในธุรกิจของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ซึ่งถือหุ้นโดย บจก. ดู อินฟินิท ดรีม ในสัดส่วนร้อยละ 100 ในเดือนตุลาคม 2565 ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาลดทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,000,000 หุ้น หุ้นละ 1.00 ดอลลาร์สหรัฐ ลงจำนวน 1,700,000 หุ้น (คิดเป็นประมาณ 61.03 ล้านบาท ที่อัตราแลกเปลี่ยน 35.90 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐ) คงเหลือ 300,000 หุ้น หุ้นละ 1.00 ดอลลาร์สหรัฐ และได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 เนื่องจากไม่มีการดำเนินงานใดๆ แล้ว ดังนั้นการเลิกบริษัทและการชำระบัญชีของบริษัทฯ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด
7. **บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น** จัดตั้งในประเทศฟิลิปปินส์ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในเดือนสิงหาคม 2561 เพื่อขยายธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ซึ่งถือหุ้นโดย บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง ในสัดส่วนร้อยละ 51 ในเดือนสิงหาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเข้าซื้อเงินลงทุนใน บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท จำนวน 33,660,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน ในราคาหุ้นละ 1 เปโซฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นมูลค่าที่ตราไว้ (ราคาทุน) รวมมูลค่า 33,660,000 เปโซฟิลิปปินส์จาก บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ทำให้ บจก. ดู เด ย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติการเลิกกิจการของ บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น
8. **บจก.คิวรอน** บริษัทฯได้เข้าทำรายการเข้าซื้อกิจการ บจก.คิวรอน ในสัดส่วนร้อยละ 76 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 เพื่อขยายธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม “Lesasha” และผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก “Sparkle” เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการซื้อส่วนได้เสียจากผู้ถือหุ้นเดิมเพิ่มเติมอีกร้อยละ 24 ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 76 เป็นร้อยละ 100
9. **บจก.อเล็กซี่ เทรนนิ่ง แอนด์ คอลซัลติ้ง** บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการเข้าซื้อกิจการ บจก.อเล็กซี่ เทรนนิ่ง แอนด์ คอลซัลติ้ง ในสัดส่วนร้อยละ 76 เมื่อ วันที่ 5 มีนาคม 2563 เพื่อขยายธุรกิจการบริหารบุคลากรเพื่อรับรองการขายสินค้าให้กับบริษัทในเครือ บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการซื้อส่วนได้เสียจากผู้ถือหุ้นเดิม เพิ่มเติมอีกร้อยละ 24 ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 76 เป็นร้อยละ 100
10. ทุกบริษัทย่อย มีสัดส่วนการถือหุ้นและสัดส่วนการออกเสียงเท่ากัน

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท นามุ ไลฟ์ พลัส จำกัด (NML)
ประเภทธุรกิจ	ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 1888 โทรสาร: 02 917 3054
เว็บไซต์ทางการค้า	http://www.dodaydream.com/th/products/namu-life/skin-restoration
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100
ชื่อบริษัท	**บริษัท ดู อินฟินิท ดรีม จำกัด (DID)**
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (“IHQ” Headquarter”) ที่ถือหุ้นในบริษัทที่ประกอบธุรกิจในต่างประเทศของบริษัทฯ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3055 โทรสาร: 02 917 3054
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์	-
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100
ชื่อบริษัท	**บริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด (DDM)**
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชสำอาง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3178
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์ทางการค้า	https://www.dodaydream.com/th/products/oxecure/all-product
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 97
ชื่อบริษัท	**บริษัท สกิน เมค สไมล์ จำกัด (SMS)**
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวสำหรับลูกค้า Millennials
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3179
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์ทางการค้า	https://www.dodaydream.com/th/products/sos/facial-skincare
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	บริษัท คิวรอน จำกัด (KURON)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ตกแต่งทรงผมและผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 34 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3055 โทรสาร: 02 917 3054
ทุนจดทะเบียน	295,392,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 2,953,920 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์ทางการค้า	-
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	บริษัท อเล็กซี่ เทรนนิ่ง แอนด์ คอลซัลติ่ง จำกัด (ALEXI)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจบริหารบุคคลากร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนาเขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3055
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เว็บไซต์	-
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	บริษัท ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง จำกัด (DDDT)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1 Raffles Place #28-02, One Raffles Place, Singapore (048616)
ทุนจดทะเบียน	300,000 ดอลล่าร์สหรัฐ หุ้นสามัญ จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลล่าร์สหรัฐ
เว็บไซต์	-
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 100 ถือหุ้นโดย บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท	บริษัท ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น (DDDPH)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าประเทศฟิลิปปินส์ จัดตั้งในประเทศฟิลิปปินส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	2nd Floor, F'7 Rallos Building, #49 Scout Rallos St, Brgy Laging Handa, Quezon City, 1103 Philippines
ทุนจดทะเบียน	66,000,000 เปโซฟิลิปปินส์ หุ้นสามัญ จำนวน 66,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เปโซฟิลิปปินส์
เว็บไซต์ทางการค้า	-
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 51 ถือหุ้นโดย บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วมเกินร้อยละ 10

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด มี 1 กลุ่ม คือกลุ่มตระกูลพรพัฒนารักษ์ โดยกลุ่มดังกล่าว ไม่ได้มีการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินร้อยละ 10

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด มี 1 กลุ่ม คือ กลุ่มตระกูลพรพัฒนารักษ์ โดยกลุ่มดังกล่าว มีความเกี่ยวข้องโดยเป็นหนึ่งในผู้จัดหาวัตถุดิบและสินค้าให้กับบริษัท ดังนี้

บริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท พี เอ็ม เคมิคัล จำกัด	กลุ่มตระกูลพรพัฒนารักษ์ถือหุ้นและเป็นกรรมการ	นำเข้าและจำหน่ายสารเคมีสีพ่นรถยนต์และสีทาอาคาร
บริษัท วีต้าอินโน จำกัด	กลุ่มตระกูลพรพัฒนารักษ์ ถือหุ้นร้อยละ 35	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน

ซึ่งการทำรายการกับกลุ่มธุรกิจดังกล่าว ได้มีการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายการระหว่างกัน

ผู้ถือหุ้นของบริษัท

ผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	กลุ่มครอบครัว พรพัฒนารักษ์	217,797,000	68.51
	ดร. สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	160,411,000	50.46
	นายสรานนท์ พรพัฒนารักษ์	22,275,000	7.01
	นางสุดารัตน์ พรพัฒนารักษ์	20,000,000	6.29
	นางสรัญญา งามไพบูลย์สมบัติ	12,275,000	3.86
	นายมนัส พรพัฒนารักษ์	1,800,000	0.57
	นางสาวเสาวคนธ์ แหยมเจริญ	1,036,000	0.33
2	RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	15,700,000	4.94
3	นายสมชาย ปัดภัย	14,164,700	4.46
4	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	6,425,700	2.02
5	นางสาวฐิติกุล แซ่เกียง	2,945,000	0.93
6	นายนุรักษ์ มหัทธนะอานนท์	2,000,000	0.63
7	นายสุทธิลักษณ์ จิราธิวัฒน์	1,605,200	0.50
8	บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)	1,515,100	0.48
9	นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	1,383,800	0.44
10	นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์	1,380,300	0.43
	ผู้ถือหุ้นอื่น	52,970,900	16.66
	รวม	**317,887,700**	**100.00**

ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานการถือหลักทรัพย์ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2568

รายนามกรรมการและผู้บริหาร		จำนวนหุ้น					
		ณ 28 ธ.ค. 2567		ณ 28 ธ.ค. 2568		เพิ่มขึ้น / ลดลง	% การถือหุ้น
		ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
1.	นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	754,000	-	754,000	-	-	0.24%
2.	ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	160,411,000	20,000,000	160,411,000	20,000,000	-	56.75%
3.	นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	1,383,800	7,000	1,383,800	7,000	-	0.44%
4.	นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	407,800	-	407,800	-	-	0.13%
5.	ผศ.นพ.ดร.เทอดศักดิ์ โรจสุรกิตติ	37,100	-	37,100	-	-	0.01%
6.	นายยุทธพงศ์ มา	-	-	-	-	-	-
7.	นายวศิน ปริธัญ	-	-	-	-	-	-
8.	นางสาววิยะดา กงศรี	-	-	-	-	-	-
9.	นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	-	-	-	-	-	-
10.	นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร	-	-	-	-	-	-
11.	ดร.ภราภพ โพธิ์น้อย	-	-	-	-	-	-
12.	นายธเนศ ทักษิณวราจาร	-	-	-	-	-	-
13.	นายธีระศักดิ์ วิเดช	-	-	-	-	-	-
Total		**162,993,700**	**20,007,000**	**162,993,700**	**20,007,000**	**-**	**57.57%**

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 318,000,000 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 317,887,700 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 317,887,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อจำกัดการโอนหุ้น

ไม่มีข้อจำกัดในการโอนหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการและกำไรสุทธิเฉพาะ บริษัท หรือกำไรสะสมคงเหลือของบริษัทฯ ซึ่งไม่กระทบการดำเนินงานปกติของธุรกิจ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

คำอธิบาย	ปี 2566 ประจำปี	ปี 2567 ประจำปี	ปี 2568 ประจำปี
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.10)	0.08	0.22
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	0.15	0.18
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	49.27	130.47

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีความผันผวน ทั้งด้านการแข่งขัน อุตสาหกรรม เทคโนโลยี กฎหมาย และปัจจัยด้านความยั่งยืน (ESG) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เชื่อมโยงกับการจัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณ และการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) อย่างชัดเจน พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งจำกัดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อฐานะการเงิน สภาพคล่อง และชื่อเสียงองค์กร ขณะเดียวกันยอมรับความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจและการสร้างมูลค่าในระยะยาว

1. นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยประยุกต์ใช้แนวคิดตามกรอบ COSO ERM 2017 (Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance) เพื่อเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

2. โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและความเป็นอิสระในการกำกับดูแล โดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1) ระดับกำหนดนโยบาย (Oversight Level)

- **คณะกรรมการบริษัท**
  มีหน้าที่รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงของผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้บริหารได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิผล และจะต้องระมัดระวังอย่างสม่ำเสมอว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมทั้งติดตามตรวจสอบและทบทวนวิธีการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมแล้ว รวมถึงพิจารณามาตรการควบคุม หรือบริหารจัดการความเสี่ยงกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**
  มีหน้าที่พิจารณา และอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง รายงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

2) ระดับกำกับดูแลและติดตาม (Supervisory Level)

- **กรรมการผู้บริหาร**
  มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งองค์กร และทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสม ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งให้การสนับสนุนพนักงานให้เกิดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

3) ระดับบริหารจัดการ (Management Level)

- **ฝ่ายความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง**
  มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ให้การสนับสนุน แนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรในบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในแต่ละไตรมาสร่วมกับคณะทำงาน เสนอนโยบายความเสี่ยง กรอบและกระบวนการให้กับหน่วยงานเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่ออนุมัติ

- **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**
  มีหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์กร และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยงและลดผลกระทบที่เหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามผลการดำเนินการ และปรับปรุงมาตรการการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดให้ดำเนินการทั่วทั้งองค์กร ให้บุคลากร ได้รับรู้และดำเนินการตามแผนฯ โดยการรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ให้มีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) ค่าเป้าหมาย (Target) และค่าทนได้ (Risk tolerance) ที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และระดับความเสี่ยง (Risk Level) เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและผู้กำกับดูแล ทั้งนี้ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี

4) ระดับให้ความเชื่อมั่นอย่างอิสระ (Independent Assurance)

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**
  มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ ติดตามประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน

โครงสร้างดังกล่าวสอดคล้องกับแนวคิด Three Lines Model ตามแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และการให้ความเชื่อมั่นอย่างอิสระอย่างชัดเจน

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมขั้นตอนสำคัญดังนี้

- การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) โดยพิจารณาความน่าจะเป็นและผลกระทบ
- การกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Avoid, Reduce, Share/Transfer, Accept)
- การติดตามและทบทวนความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review)

บริษัทฯ จัดทำทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register) กำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRI) เพื่อใช้ในการติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

4. การจัดกลุ่มความเสี่ยง

บริษัทฯ จำแนกความเสี่ยงออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การตลาด และภาวะอุตสาหกรรม
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)

รายละเอียดของปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” ของรายงานฉบับนี้

5. การประเมินระดับความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้ Risk Matrix ในการประเมินระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดระดับความเสี่ยงเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับกลางขึ้นไป จะต้องมีแผนบริหารจัดการที่ชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทอย่างใกล้ชิด

6. การติดตามและรายงานผล

บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ผลการประเมินความเสี่ยงถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนธุรกิจ แผนงบประมาณ และแผนตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่พบ**เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน สภาพคล่อง หรือความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท (Material Risk Factors)

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงได้จำแนกและบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การตลาด และภาวะอุตสาหกรรม (Strategic, Marketing, and Industry Environment Risks)

1.1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมความงามที่รุนแรง :

อุตสาหกรรมความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคลมีการแข่งขันสูง ทั้งจากผู้ประกอบการรายเดิมและรายใหม่ รวมถึงแบรนด์ต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้ส่วนแบ่งตลาดและอัตรากำไรลดลง

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง (Product Innovation)
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ (Brand Awareness)
- ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- วิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภคเพื่อปรับกลยุทธ์การตลาดอย่างเหมาะสม

ผลจากการบริหารจัดการดังกล่าว บริษัทฯ สามารถรักษาระดับส่วนแบ่งตลาดและอัตรากำไรให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม แม้ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงอยู่ในระดับสูง

1.2) ความเสี่ยงจากการขยายแบรนด์หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เป็นไปตามความต้องการของตลาด :

การเปิดตัวแบรนด์หรือผลิตภัณฑ์ใหม่อาจไม่ได้รับการตอบรับจากตลาดตามที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลให้เกิดต้นทุนทางการตลาดและต้นทุนสินค้าคงเหลือ

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- ศึกษาความต้องการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคก่อนการลงทุน
- บริหารสต็อกสินค้าอย่างระมัดระวัง
- ทบทวนผลการดำเนินงานหลังเปิดตัวสินค้าอย่างใกล้ชิด

ผลจากการบริหารจัดการดังกล่าว ทำให้การเปิดตัวสินค้าใหม่ในปี 2568 เป็นไปตามแผน ไม่พบสินค้าคงเหลือเกินระดับที่มีนัยสำคัญ และไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทาน (Operational and Supply Chain Risk)

2.1) ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต :

การหยุดชะงักของเครื่องจักรหรือกระบวนการผลิตอาจส่งผลกระทบต่อแผนการผลิตและการส่งมอบสินค้า

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
- ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ

ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่ทำให้กระบวนการผลิตหยุดชะงักอย่างมีนัยสำคัญ

2.2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบบางราย :

การพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายจำนวนน้อยราย อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบ

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- ประเมินและคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายรายสำรอง
- ทำสัญญาระยะยาวกับคู่ค้าที่สำคัญ
- สร้างความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เพิ่มผู้จำหน่ายรายสำรองและทำสัญญาระยะยาวกับคู่ค้าหลัก ส่งผลให้การจัดหาวัตถุดิบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ไม่พบเหตุการณ์ขาดแคลนวัตถุดิบที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตหรือการส่งมอบสินค้าอย่างมีนัยสำคัญ

2.3) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ :

การพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจทำให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ติดตั้งระบบ Firewall และโปรแกรมป้องกันไวรัส
- สำรองข้อมูลและทดสอบแผนกู้คืนระบบ (DRP)
- จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่

ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ถูกคุกคามทางไซเบอร์ที่มีนัยสำคัญ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) :

3.1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน :

บริษัทฯ มีการนำเข้าและส่งออกสินค้า จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจและอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด
- ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง เช่น Forward Contract หรือ Options Contract
- ปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุน

บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Risk)

4.1) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) :

การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- จัดทำนโยบายและมาตรการควบคุมข้อมูล
- บันทึกการเข้าถึงข้อมูลและจำกัดสิทธิการใช้งาน

ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

5.1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดด้านคาร์บอน อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
- ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ติดตามและเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานความยั่งยืน

บริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศทั้งในมิติ Physical Risk และ Transition Risk เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของ International Sustainability Standards Board (ISSB) และแนวปฏิบัติสากลด้านการเปิดเผยข้อมูลสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และดำเนินมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่พบผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน

บริษัทฯ จะพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน โครงสร้างการกำกับดูแลที่เหมาะสม และการติดตามอย่างสม่ำเสมอ ทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

ความยั่งยืนขององค์กร

1.1 วิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืน

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิวมากกว่า 16 ปี บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักว่าความยั่งยืนมิใช่เพียงกรอบแนวคิดเชิงภาพลักษณ์ หากแต่เป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่มีผลโดยตรงต่อหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าสู่กระบวนการกำหนดทิศทางองค์กร การตัดสินใจลงทุน และการดำเนินงานในทุกระดับอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า กระบวนการผลิต การกระจายสินค้า ไปจนถึงการดูแลหลังการขาย

ในด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และการเข้าถึงอย่างเท่าเทียมของผู้บริโภคทุกกลุ่ม พร้อมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบและเพิ่มผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายความยั่งยืนอย่างเป็นทางการ และมอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อให้มั่นใจว่าความยั่งยืนเป็นรากฐานของการเติบโตในระยะยาว และเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรอย่างแท้จริง

ภายใต้กรอบแนวคิดดังกล่าว บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นผู้นำด้านสุขภาพ ความงาม และคุณภาพชีวิตในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังภาพที่แสดงด้านล่างนี้

วิสัยทัศน์

"บริษัทชั้นนำที่มุ่งดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพ ความงาม สุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยมีโครงข่ายครอบคลุมทั่วเอเชียตะวันออกเฉียงใต้"

พันธกิจ

- มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการส่งมอบประสบการณ์อันยอดเยี่ยมด้านสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต
- มุ่งมั่นที่จะสร้างการรับรู้และการยอมรับไปทั่วโลก

เป้าหมาย

- เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงขยายช่องทางจัดจำหน่ายและทำการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย และสามารถจดจำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
- พัฒนาระบบภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน อีกทั้งยังรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อคู่ค้าในการช่วยเหลือพัฒนาสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

1.2 โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (ESG Governance Structure)

บริษัทกำหนดให้การกำกับดูแลด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าสู่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลในทุกระดับขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส รับผิดชอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

โครงสร้างการกำกับดูแลด้าน ESG ของบริษัทประกอบด้วย 4 ระดับ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
3. ฝ่ายบริหาร
4. ฝ่ายความยั่งยืนและฝ่ายบริหารความเสี่ยง

บทบาทและความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสูงสุดในการกำกับดูแลทิศทาง กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ESG โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและทิศทางด้านความยั่งยืนขององค์กร
- พิจารณาและอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Material Topics)
- กำกับดูแลความเสี่ยงด้าน ESG ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและชื่อเสียงองค์กร
- ติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG และรับรายงานความคืบหน้าเป็นประจำ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมาย

การกำกับดูแลดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน GRI

2. คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้าน ESG อย่างใกล้ชิด โดยมีหน้าที่หลัก ได้แก่

- เสนอแนวทางและกลยุทธ์ด้าน ESG ต่อคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญ
- บูรณาการความเสี่ยงด้าน ESG เข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)
- ติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดด้าน ESG
- รายงานผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารทั้ง “ความเสี่ยงและโอกาส” ด้านความยั่งยืนได้อย่างเป็นระบบ ตามแนวทางของ ISSB และ TCFD

3. ฝ่ายบริหาร (Management)

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่นำกลยุทธ์และนโยบายด้าน ESG ไปสู่การปฏิบัติในระดับปฏิบัติการ โดย

- บูรณาการประเด็น ESG เข้ากับแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี
- กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ที่เกี่ยวข้องกับ ESG
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- จัดเก็บข้อมูล ติดตามผล และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนแก่พนักงาน

4. ฝ่ายความยั่งยืนและฝ่ายบริหารความเสี่ยง

ทำหน้าที่สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน ESG ภายในองค์กร โดย

- พัฒนาแนวทาง นโยบาย และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
- รวบรวมข้อมูลเพื่อการเปิดเผยและการรายงาน
- สนับสนุนการบูรณาการ ESG เข้ากับกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ

การบูรณาการ ESG เข้ากับการบริหารความเสี่ยง

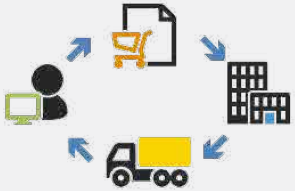
บริษัทกำหนดให้ประเด็น ESG ที่มีนัยสำคัญถูกรวมอยู่ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลควบคู่กับความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงในระยะสั้น กลาง และยาว ได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การรายงานและความโปร่งใส

บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนผ่านรายงานประจำปี (One Report) และช่องทางการสื่อสารของบริษัท โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับมาตรฐาน GRI และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

1.3 การบูรณาการ ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร

บริษัทบูรณาการประเด็น ESG เข้าสู่ 4 เสาหลักของกลยุทธ์องค์กร โดยพิจารณาทั้ง “ความเสี่ยง (Risk)” และ “โอกาส (Opportunity)” ควบคู่กัน เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจเกิดขึ้นอย่างยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับแนวทางของ ISSB และ TCFD

	กลยุทธ์องค์กร			
เสาหลัก	 **ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า**	 **เครือข่ายการกระจายสินค้า และการขยายช่องทางกระจายสินค้า**	 **การเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารต้นทุน**	 **การลงทุนและการขยายธุรกิจ**
การบูรณาการ ESG	E: พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม S: ยกระดับมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า G: ระบบกำกับดูแลการเรียกคืนสินค้าและการเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส	E: เพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์เพื่อลดการปล่อยคาร์บอน S: การตลาดอย่างรับผิดชอบและเข้าถึงผู้บริโภคอย่างเท่าเทียม G: การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างโปร่งใส	E: การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน S: อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน G: ระบบควบคุมภายในและการจัดสรรทรัพยากรอย่างโปร่งใส	E: การประเมินผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศในการลงทุน S: การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคม G: การบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการปฏิบัติตามกฎหมาย
ความเสี่ยง	• ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความเชื่อมั่นผู้บริโภค • ความคาดหวังด้านบรรจุภัณฑ์ยั่งยืน	• เสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน • ความเสี่ยงจากการสื่อสารการตลาดไม่เหมาะสม	• ต้นทุนพลังงานและทรัพยากรผันผวน • ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุในการทำงาน	• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
โอกาส	• สร้างความแตกต่างผ่าน Green Beauty • เพิ่ม Brand Loyalty และ Premium Positioning	• ลดต้นทุนระยะยาว • เพิ่ม Operational Efficiency	• ลดต้นทุนระยะยาว • เพิ่ม Operational Efficiency	• การลงทุนในผลิตภัณฑ์และตลาดที่เติบโตอย่างยั่งยืน • เสริมความเชื่อมั่นของนักลงทุน
	การผสมผสานเข้าเข้ากับ ESG			

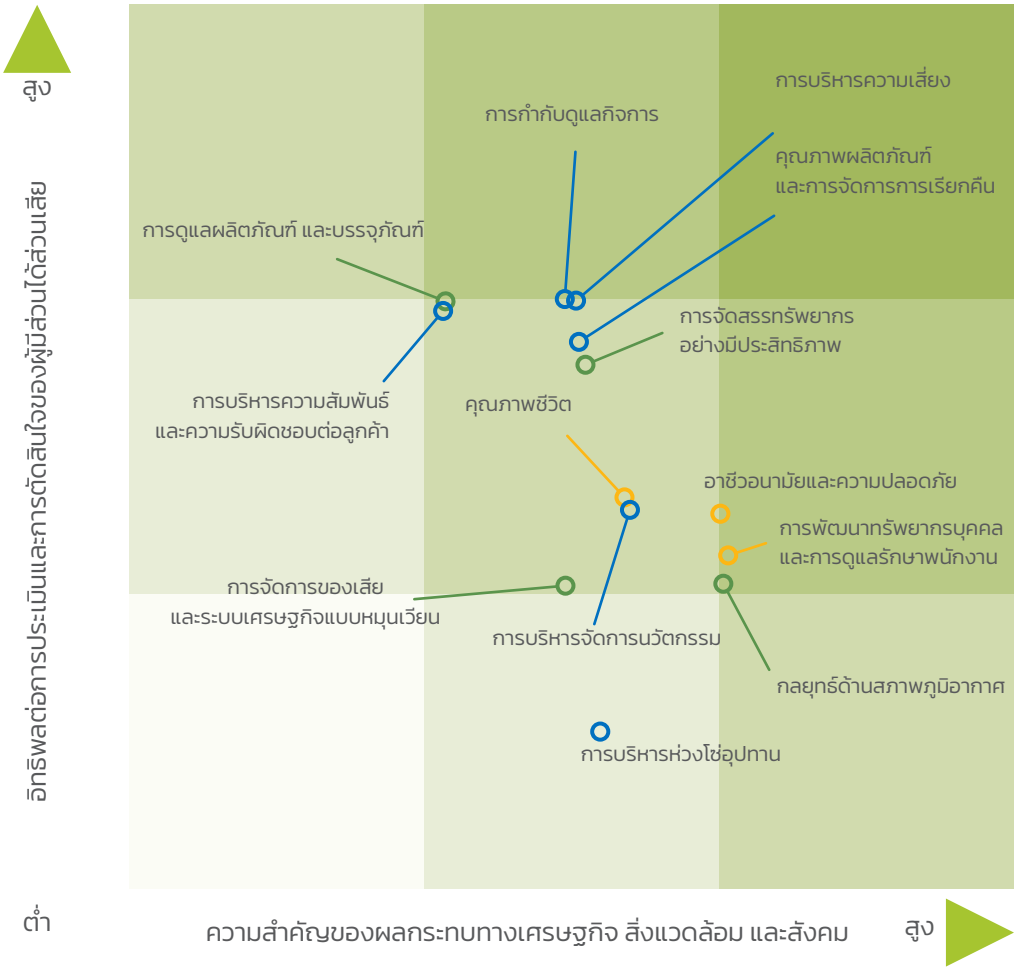
การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน

เนื่องจากความกังวลที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ เกี่ยวกับมุมมองด้านความยั่งยืน จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทฯ ที่ต้องทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถสะท้อนผลกระทบขององค์กรในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และสามารถจำกัดขอบเขตของประเด็นที่สำคัญต่อธุรกิจได้อย่างแท้จริง

บริษัทฯ ได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ผ่านการประเมิน 4 ขั้นตอน ที่แสดงในตารางด้านล่าง ขั้นตอนเหล่านี้ถูกปรับมาจากมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiatives standards หรือ GRI

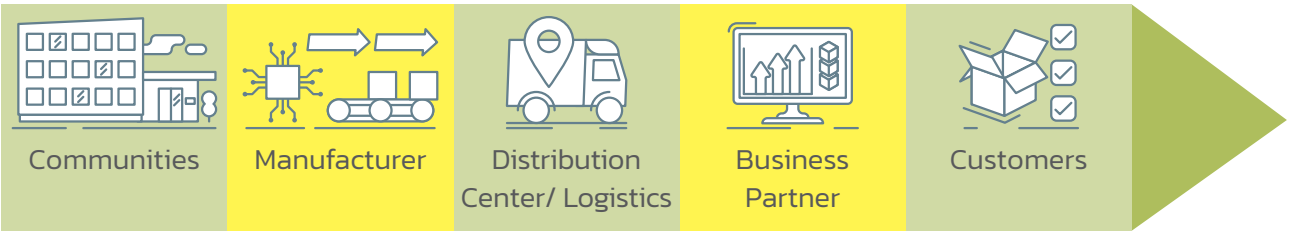
1. การระบุประเด็น	รวบรวมและเลือกเฉพาะหัวข้อด้านความยั่งยืน ที่สัมพันธ์กับบริบทของธุรกิจ โดยนำไปเปรียบเทียบกับกระแสความยั่งยืนทั่วโลก มาตรฐานความยั่งยืนระดับชาติและสากล และประเด็นที่มีนัยสำคัญของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับความสำคัญ	พิจารณาหัวข้อที่เกี่ยวข้องในแง่มุมของโอกาสและผลกระทบที่มีต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อที่บริษัทฯ ต้องการให้ความใส่ใจมากขึ้น
3. การทวนสอบผลการประเมิน	ทวนสอบความถูกต้องของประเด็นที่มีนัยสำคัญให้มั่นใจว่าจะสะท้อนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความกังวลของบริษัทฯ ได้อย่างแท้จริง และสามารถนำไปสู่การตอบสนองตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
4. การทบทวนผลการประเมิน	เป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทฯ ที่จะต้องมีการทบทวนตารางวิเคราะห์ความสำคัญประจำปี เพื่อที่จะปรับข้อมูลให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบันและกระแสด้านความยั่งยืน ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงทุกๆ ปี รวมทั้งเพื่อประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกครั้ง

ตารางวิเคราะห์ความสำคัญ



การบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่า



กิจกรรมหลัก

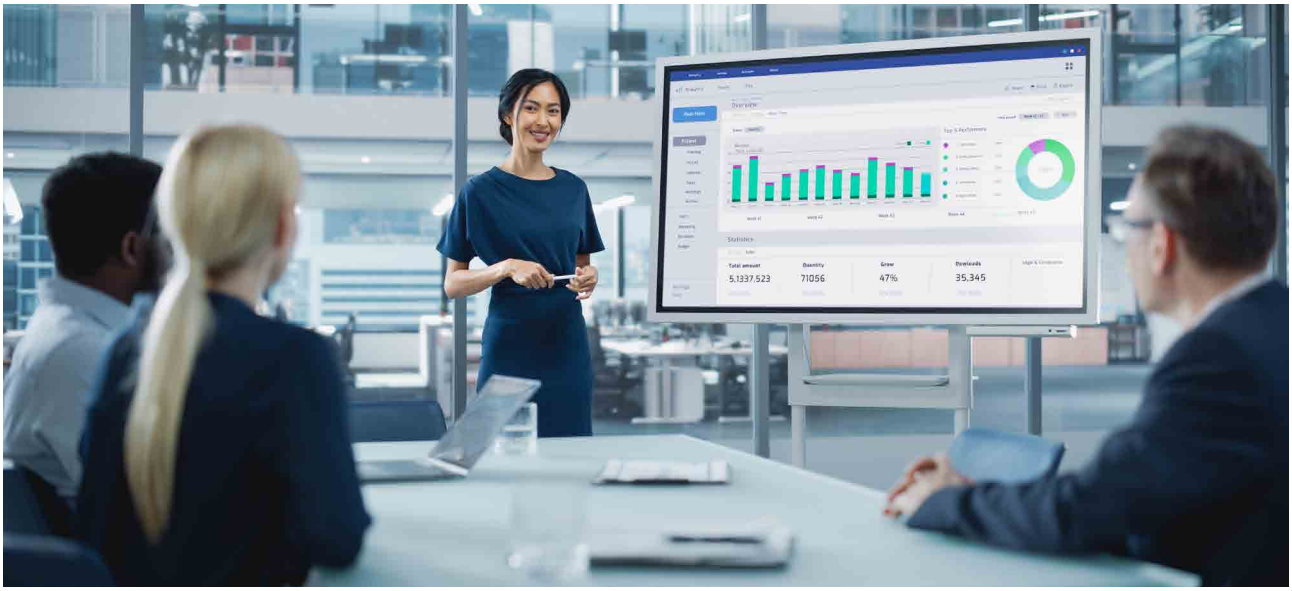
- การจัดหาและการจัดซื้อ: การคัดเลือกคู่ค้า การเก็บรักษาวัตถุดิบ
- กระบวนการผลิต: การผลิตสินค้า
- ระบบโลจิสติกส์และกระจายสินค้า: การส่งสินค้า
- การตลาดและการขาย: การตลาดออนไลน์ การโฆษณา การจัดโปรโมชันสินค้า
- งานบริหารหลังการขาย: การเรียกคืนสินค้า

กิจกรรมสนับสนุน

ทุกกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การค้นคว้าและวิจัย การสรรหาบุคคลที่มีความสามารถ ข้อมูลและเทคโนโลยี การบัญชีและการเงิน และงานบริหารจัดการทั่วไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรมหลัก					ฝ่ายสนับสนุน
	ฝ่ายจัดซื้อ	ฝ่ายผลิต	ฝ่ายโลจิสติกส์และกระจายสินค้า	ฝ่ายการตลาดและการขาย	ฝ่ายบริการหลังการขาย	
พนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลูกค้า / ผู้บริโภค				✓	✓	
คู่ค้า	✓		✓	✓		
นักลงทุน / ผู้ถือหุ้น						✓
สมาคมอุตสาหกรรม						✓
หน่วยงานกำกับดูแล						✓



การสร้างคุณค่าของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ และพนักงาน

- บูรณาการกรอบความคิดด้านความยั่งยืนลงในการบริหารธุรกิจ
- สร้างความเชื่อมั่นในระยะยาวให้กับพนักงาน
- ลดการบาดเจ็บที่เกิดจากการทำงาน และสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
- ดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ และส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพของพนักงาน
- พนักงานได้รับการฝึกอบรมและโอกาสที่เท่าเทียมกันในเส้นทางอาชีพของตนเอง
- สร้างมาตรฐานการจ้างงานที่เป็นธรรม

2. คู่ค้า

- ร่วมมือในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- สร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับคู่ค้า
- สนับสนุนการแข่งขันอย่างเสรี ยุติธรรม และเท่าเทียมกัน

3. ลูกค้า / ผู้บริโภค

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสนองความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค
- สร้างความจงรักภักดีที่ลูกค้า/ผู้บริโภคมีต่อแบรนด์ในระยะยาว
- เพิ่มความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้า/ผู้บริโภคด้วยงานบริการหลังการขายที่เป็นเลิศ

4. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

- สร้างความเชื่อมั่นในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
- ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ปกป้องสิทธิ์เรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ให้แก่ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

5. สมาคมอุตสาหกรรม

- ให้ความร่วมมือในภาคอุตสาหกรรมในการปรับปรุงพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ความงาม เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับทุกฝ่าย

6. หน่วยงานกำกับดูแล

- สร้างความเชื่อมั่นในระยะยาวให้กับหน่วยงานกำกับดูแล
- สร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดเตรียมข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง และโปร่งใส

การสนับสนุน SDGs ควบคู่ไปกับห่วงโซ่คุณค่า

สร้างผลกระทบเชิงบวก (+)

วัตถุดิบ | **คู่ค้า** | **การดำเนินงานของบริษัทฯ** | **การส่งมอบของบริษัทฯ**

ลดผลกระทบเชิงลบ (-)

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH

- จ้างงานเยาวชนที่มีความสามารถ
- สนับสนุนการจ่ายค่าจ้างอย่างเท่าเทียมกันในงานที่เทียบเท่ากัน และสนับสนุนโปรแกรมฝึกอบรมในงาน
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีสมดุลในชีวิตและการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION

- คิดค้นกระบวนการที่ใหม่และสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต (เช่น การหาจุดสมดุล ประสิทธิภาพของทรัพยากร การลดของเสีย การประหยัดพลังงาน)
- สำรวจทางเลือกในการทำเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการผลิตที่ยั่งยืน
- ปลดปล่อย GHG ลดลง

13 CLIMATE ACTION

- เป็นกำลังสนับสนุนในความพยายามของชาติและสากล เพื่อบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

14 LIFE BELOW WATER

- เพิ่มความรับผิดชอบในฐานะผู้ผลิต ในการลดขยะพลาสติก และไมโครพลาสติกที่สามารถปนเปื้อนสู่กระแสน้ำได้

15 LIFE ON LAND

- เพิ่มความรับผิดชอบในฐานะผู้ผลิต ในการลดขยะพลาสติก สู่หลุมฝังกลบ

3 GOOD HEALTH AND WELL BEING

- สร้างความเข้มแข็งให้คู่ค้ารายสำคัญ ในการดำเนินการให้สอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct: SCoC)

3 GOOD HEALTH AND WELL BEING

- มั่นใจว่าพนักงานสามารถเข้าถึงโปรแกรมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH

- ขจัดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

14 LIFE BELOW WATER

- ลดของเสียในกระบวนการผลิตที่เกิดจากวัตถุดิบ
- ลดของเสียจากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ
- ปลดปล่อย GHG ลดลงและความเป็นอยู่ที่ดี

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH

- สนับสนุนนวัตกรรมเพื่อการส่งมอบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น
- กระตุ้นการบริโภคอย่างรับผิดชอบ

การวิเคราะห์และการจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

สิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจคือการเข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มั่นใจว่าการประสานกำลังกันเพื่อการพัฒนาธุรกิจจะนำไปสู่เส้นทางแห่งความยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นั้น สามารถสะท้อนประเด็นที่สนใจที่เจาะจงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มได้ ซึ่งทำให้บริษัท ฯ ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง

การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่สนใจ	การดำเนินการและตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	• สวัสดิการ • ผลประโยชน์ • การพัฒนาอาชีพ • ความเป็นอยู่ที่ดี • ความปลอดภัยและสุขอนามัย	• ทบทวนโครงสร้างองค์กร เพื่อสนองความต้องการขององค์กรและการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ • ประเมินวัฏจักรของการเป็นพนักงาน และปรับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตลาด • เน้นการลงมือปฏิบัติการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OHS Management) • ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย • สื่อสารโปรแกรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน • พัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	• แบบสำรวจความผูกพัน (รายปี) • Town hall / การสื่อสารจากผู้บริหาร • Updates / ข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทฯ ผ่านทางไลน์ • การสื่อสารนโยบาย / สวัสดิการ / ผลประโยชน์ ผ่าน SharePoint • กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
ลูกค้า / ผู้บริโภค	• การตลาดอย่างรับผิดชอบ • คุณภาพสินค้า • การดูแลผลิตภัณฑ์ (เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร การจัดการของเสีย) • เทคโนโลยี (เช่น Online Platform)	• พัฒนาและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและยั่งยืน ซึ่งสนองตามข้อกำหนดของลูกค้า • วางแผนทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ สะท้อนความต้องการของลูกค้าและกระแสสังคม • แต่งตั้งหน่วยงานขึ้นมากำกับดูแลและตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน	• แบบสำรวจความพึงพอใจ • การช่วยเหลือลูกค้าทางโซเชียลมีเดีย ผ่านทางไลน์ เฟซบุ๊ก • กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
คู่ค้า	• จริยธรรมและความโปร่งใสของธุรกิจ • การสื่อสาร • การประสานความร่วมมือ / ความสัมพันธ์	• กำหนดแผนงานห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน รวมถึงหลักจรรยาบรรณของคู่ค้าและกระบวนการประเมินคู่ค้าด้าน ESG (อยู่ในระหว่างการดำเนินการ) • ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรมตามที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า • การประสานความร่วมมือ/เป็นพันธมิตรกับคู่ค้า (เช่น การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า ค่าใช้จ่าย การวางแผนการผลิตและคุณภาพตามคาดการณ์ของคู่ค้าความในการนำกลับมาใช้ใหม่ของบรรจุภัณฑ์ในอนาคต)	• การพบปะคู่ค้า (รายไตรมาส) • รายงานประจำปี (One Report) • เว็บไซต์ของบริษัท • กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่สนใจ	การดำเนินการและตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• การเปิดเผยข้อมูล • ผลการดำเนินงานของธุรกิจ • ธรรมาภิบาล • การเข้าถึงการจัดการ • การเก็บรักษาความลับ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัด • เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตามความถี่ที่เหมาะสม • รับประกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้ถือหุ้น/นักลงทุนใน • ประสานฝ่ายการค้าในการเก็บรักษาความลับในการดำเนินธุรกิจ	• รายงานประจำปี (One Report) • การประชุมประจำปี • Roadshow & Opportunity Day (รายไตรมาส) • การประชุมนักวิเคราะห์ (รายไตรมาส) • การเยี่ยมชมสถานประกอบการ • ประกาศจากเว็บไซต์ • การติดตามโซเชียลดีเมีย
สมาคมอุตสาหกรรม	• การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • จริยธรรมทางธุรกิจ • ความโปร่งใสของข้อมูล • การประสานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาธุรกิจ • การแบ่งปันความรู้ • ผลการดำเนินงานของบริษัท	• การประสานความร่วมมือเพื่อช่วยในการวางแผนโครงการริเริ่มต่างๆ ที่จะสร้างประโยชน์ต่อกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคและบริษัทฯ • ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดร่วมของสมาคมอุตสาหกรรม	• เว็บไซต์ • ติดตามข่าวสารอุตสาหกรรม • การประชุม - แลกเปลี่ยนความรู้ • กระดานสนทนาทางธุรกิจร่วมกับหอการค้า
หน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • จริยธรรมทางธุรกิจ • ความโปร่งใสของข้อมูล • การปกป้องสิ่งแวดล้อมและสังคม	• ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ • เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและทันเวลา • บูรณาการแนวปฏิบัติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมและ/หรือริเริ่มโครงการระยะยาว เพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงเข้าร่วมในการประเมินด้าน ESG เพื่อการพัฒนาปรับปรุงไปข้างหน้า (เช่น THSI, DJSI)	• เว็บไซต์ • รายงานการปฏิบัติตามข้อกำหนด • รายงานประจำปี (One Report)

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

1.1 นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยมุ่งลดการใช้พลังงานต่อหน่วยกิจกรรม ลดต้นทุนด้านพลังงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการพลังงานดำเนินการผ่านการประเมินความเสี่ยง การกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและคู่ค้าในการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการให้ความรู้และการดำเนินมาตรการควบคุมการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

นอกจากนี้ มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติด้านพลังงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและสร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบภายในองค์กร

1.2 เป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน

เป้าหมายระยะสั้นปี 2568-2570

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน โดยติดตามผลผ่านตัวชี้วัด Energy Intensity (EI) เพื่อควบคุมและลดความเข้มการใช้พลังงานต่อหน่วยกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบการเก็บรวบรวมและติดตามข้อมูลการใช้พลังงานให้ครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานหลักของบริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- ส่งเสริมการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการผลิต คลังสินค้า และสำนักงาน เช่น การปรับปรุงอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการสื่อสาร การให้ความรู้ และกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร

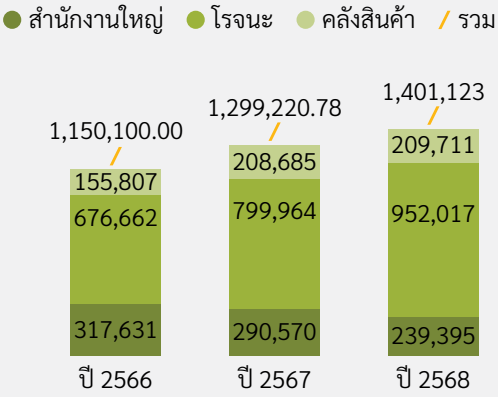
เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

- ยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดความเข้มการใช้พลังงานต่อหน่วยกิจกรรมในกระบวนการดำเนินงาน
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาแนวทางการใช้พลังงานทางเลือกหรือพลังงานสะอาดที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

1.3 ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

แผนภูมิที่ 1 : ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

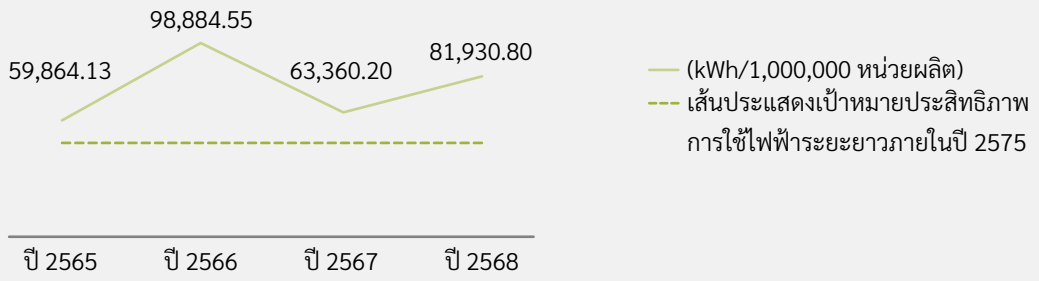
ภาพแผนภูมิแสดง : ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-kWh)



ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 1,401,123 kWh เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยสาเหตุหลักมาจากการขยายกำลังการผลิตและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในโซนการผลิต บริษัทจะดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อลดความเข้มการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตอย่างต่อเนื่อง

แผนภูมิที่ 2 : ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต ของโรงงานโรจนะ

ภาพแผนภูมิแสดง : ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า/1,000,000 หน่วยผลิต



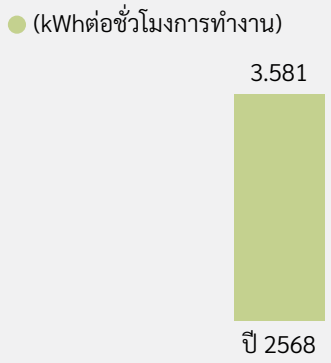
บริษัทติดตามประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าของโรงงาน โดยพิจารณาปริมาณการใช้ไฟฟ้าเทียบกับปริมาณการผลิต เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต ตามแนวทางการรายงานด้านพลังงานของ Global Reporting Initiative (GRI 302)

จากข้อมูลในช่วงปี 2565–2568 พบว่า ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าขององค์กรมีความผันแปรตามปริมาณการผลิตและการดำเนินงานของโรงงาน โดยในปี 2565 มีค่าการใช้ไฟฟ้า 59,864.13 kWh ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต ก่อนเพิ่มขึ้นในปี 2566 เป็น 98,884.55 kWh ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต จากนั้นปรับลดลงในปี 2567 อยู่ที่ 63,360.20 kWh ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต และเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2568 เป็น 81,930.80 kWh ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงปัจจัยด้านประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตและปริมาณการผลิตในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการบริหารจัดการพลังงาน การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว.

แผนภูมิที่ 3 : ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า ต่อชั่วโมงการทำงานของคลังสินค้าศรีนครินทร์

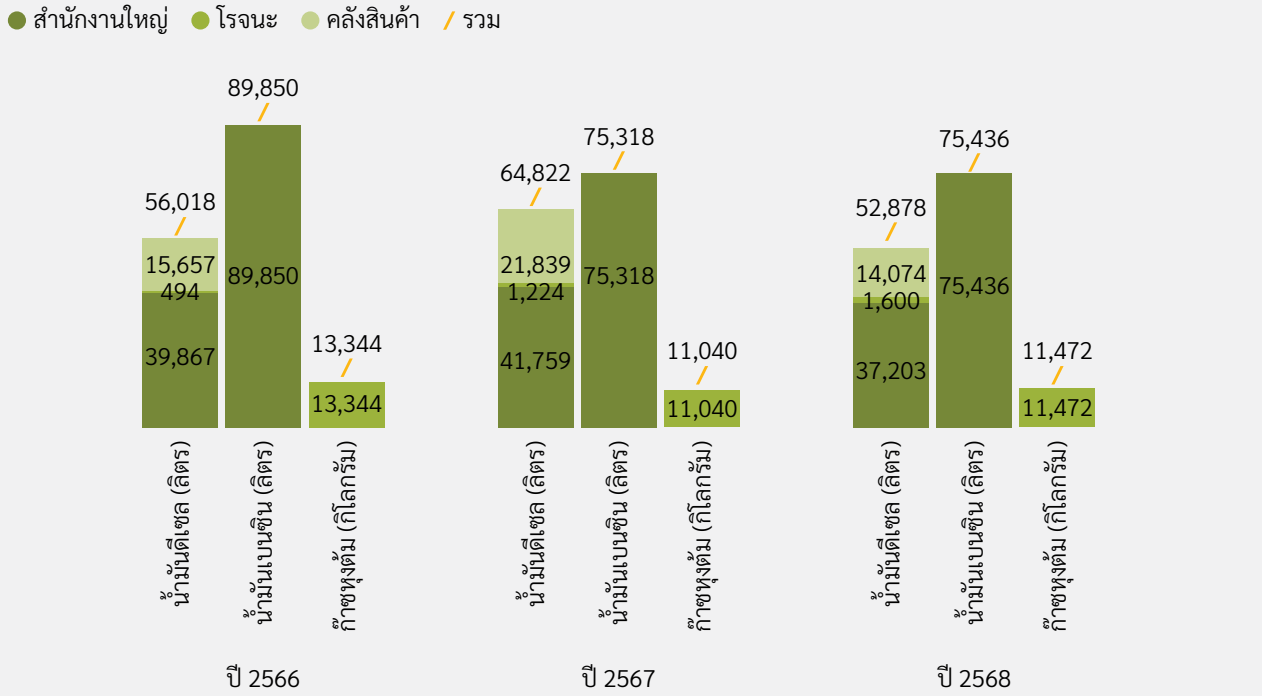
ภาพแผนภูมิแสดง : ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า/ชั่วโมงการทำงาน ปี 2568



ปี 2568 เป็นปีแรกที่บริษัทเริ่มจัดเก็บและติดตามข้อมูลประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าต่อชั่วโมงการทำงานของคลังสินค้าศรีนครินทร์ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.581 kWh ต่อชั่วโมงการทำงาน ข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นค่าอ้างอิง (Baseline) สำหรับการกำหนดเป้าหมายและมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอนาคต เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

แผนภูมิที่ 4 : ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง

ภาพแผนภูมิแสดง : ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง

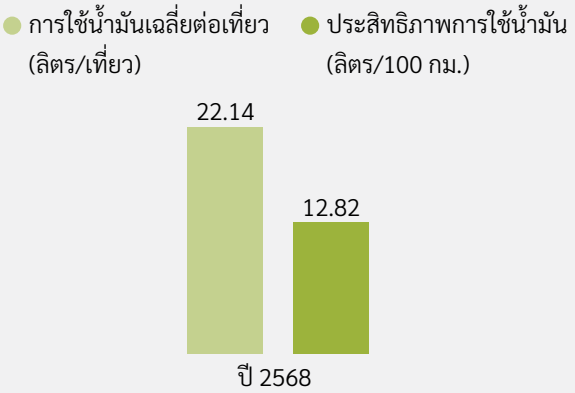


จากข้อมูลในช่วงปี 2566–2568 พบว่า **ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซินโดยรวมมีแนวโน้มลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 โดยลดลงจาก 89,850 ลิตร ในปี 2566 เหลือ 75,318 ลิตร ในปี 2567 และ 75,436 ลิตร ในปี 2568 ขณะที่การใช้ ก๊าซหุงต้มลดลงจาก 13,344 กิโลกรัม ในปี 2566 เป็น 11,040 กิโลกรัม ในปี 2567 และ เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 11,472 กิโลกรัม ในปี 2568**

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นในบางช่วงปี รวมถึงความผันแปรของกิจกรรมการดำเนินงานและการขนส่ง ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว.

แผนภูมิที่ 5 : ประสิทธิภาพการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของคลังสินค้าศรีนครินทร์

ภาพแผนภูมิแสดง : ประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน ปี 2568



ขอบเขตข้อมูล :
น้ำมันและเชื้อเพลิงเฉพาะรถขนส่งของบริษัทในส่วนคลังสินค้า (ศรีนครินทร์) เท่านั้น

ในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำมันเฉลี่ย **22.14 ลิตรต่อเที่ยว** และมีประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน **12.82 ลิตรต่อระยะทาง 100 กิโลเมตร** ข้อมูลดังกล่าวใช้สำหรับติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่ง รวมถึงการบริหารจัดการพลังงานเพื่อลดต้นทุนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร

1.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
1. โครงการติดตั้งโคมไฟ solar light ตามทางเดินรอบนอกอาคาร	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง (kWh/ปี)	ดำเนินการต่อเนื่อง
2. โครงการเปลี่ยนโคมไฟเป็น LED Hi-Bay	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	ลดการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง (kWh/ปี)	ดำเนินการต่อเนื่อง
3. โครงการเปลี่ยน Air Conditioner ทดแทนเครื่องเก่า	ลดการใช้ไฟฟ้า	ลดการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง (kWh/ปี)	ดำเนินการต่อเนื่อง
4. โครงการซ่อมแซมหลังคาด้วยการฉีด PU Foam	ลดความร้อนสะสมภายในคลังสินค้า และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบระบายอากาศและปรับอากาศ	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดอุณหภูมิเฉลี่ยภายในคลังสินค้า	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง (kWh/ปี)	ดำเนินการต่อเนื่อง

2. การจัดการน้ำ

2.1 นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตลอดกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า เพื่อลดการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต และลดการพึ่งพาการดึงน้ำใหม่จากแหล่งน้ำภายนอก ควบคู่กับการส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ในกิจกรรมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ในการดำเนินงาน บริษัทมีการติดตามและควบคุมการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดูแลรักษาระบบน้ำและการจัดการน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2.2 เป้าหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ

เป้าหมายระยะสั้นปี 2568-2570

- เพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ในกิจกรรมที่เหมาะสม และติดตามผลผ่านตัวชี้วัด Reuse rate
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต โดยติดตามผลผ่านตัวชี้วัด Water intensity
- ควบคุมคุณภาพน้ำในกระบวนการดำเนินงานและการจัดการน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

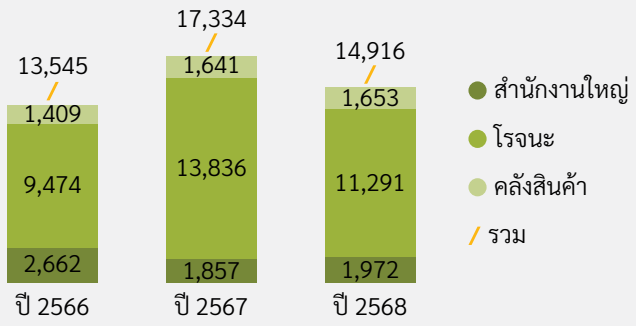
เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยลดค่า (Water intensity)
- เพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อช่วยลดการดึงน้ำใหม่จากแหล่งน้ำภายนอก
- พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำและการติดตามข้อมูลการใช้น้ำให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท
- ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ

แผนภูมิที่ 6 : ปริมาณการใช้น้ำ

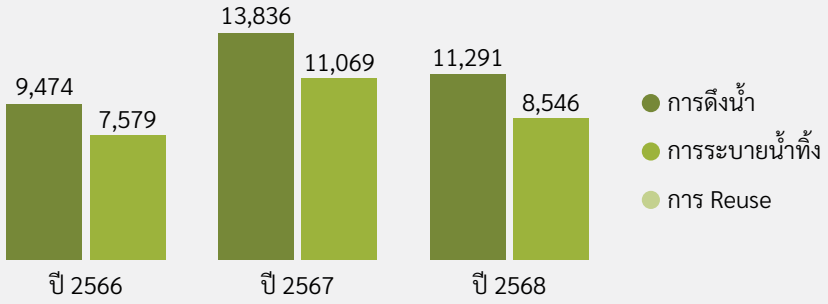
ภาพแผนภูมิแสดง : ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)



แผนภูมิที่ 7 : การบริหารจัดการน้ำเฉพาะส่วนโรงงานโรจนะ

แผนภูมิภาพแสดง : การบริหารจัดการน้ำเฉพาะส่วนโรงงานโรจนะ

หน่วย : ลบ.ม.



ตารางที่ 1 : แสดงสัดส่วนการดึงน้ำ (เฉพาะส่วนโรงงานโรจนะ)

แหล่งดึงน้ำ	ปริมาณ (ลบ.ม.)	สัดส่วน
น้ำประปา	11,291	100%

หมายเหตุ :
การดึงน้ำของโรงงานโรจนะใช้น้ำจากระบบประปาเป็นแหล่งเดียว ซึ่งไม่อยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านความขาดแคลนน้ำ และไม่มีการดึงน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ น้ำผิวดิน น้ำบาดาล และน้ำฝน ตลอดรอบระยะเวลาการรายงาน

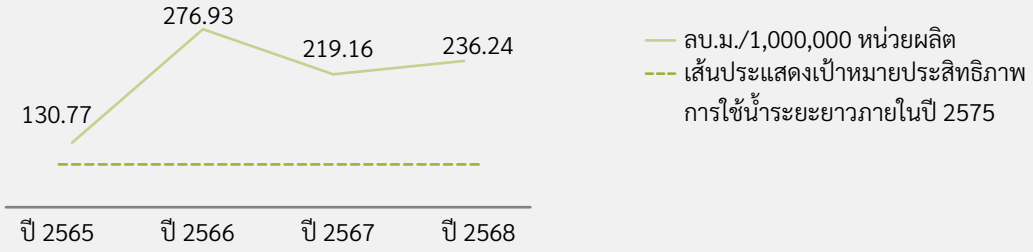
ตารางที่ 2 : แสดงสัดส่วนการใช้น้ำสุทธิ (เฉพาะส่วนโรงงานโรจนะ)

ปี	การใช้น้ำสุทธิ (ลบ.ม.)	Reuse rate [%]
2566	1,895	-
2567	2,767	-
2568	2,745	-

หมายเหตุ:
1) การใช้น้ำสุทธิคำนวณจากปริมาณการดึงน้ำหักด้วยปริมาณการระบายน้ำทิ้ง และ Reuse rate คำนวณจากปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำเทียบกับปริมาณการดึงน้ำ
2) ปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) อยู่ในช่วงเริ่มต้นและยังไม่อยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญเชิงปริมาณ

แผนภูมิที่ 8 : ประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต ของโรงงานโรจนะ

ภาพแผนภูมิแสดง : ประสิทธิภาพการใช้น้ำ/1,000,000 หน่วยผลิต



บริษัทติดตามและบริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยวัดผลในรูปของปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต (ลูกบาศก์เมตรต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2565 มีอัตราการใช้น้ำอยู่ที่ 130.77 ลบ.ม./1,000,000 หน่วยผลิต และเพิ่มขึ้นเป็น 276.93 ลบ.ม./1,000,000 หน่วยผลิต ในปี 2566 ก่อนปรับตัวลดลงในปี 2567 อยู่ที่ 219.16 ลบ.ม./1,000,000 หน่วยผลิต และมีค่า 236.24 ลบ.ม./1,000,000 หน่วยผลิต ในปี 2568 บริษัทมุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

แผนภูมิที่ 9 : ประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อชั่วโมงการทำงาน ของคลังสินค้าศรีนครินทร์

ภาพแผนภูมิแสดง : ประสิทธิภาพการใช้น้ำ/ชั่วโมงการทำงาน

ปี 2568 เป็นปีแรกที่บริษัทเริ่มจัดเก็บและติดตามข้อมูลประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อชั่วโมงการทำงานของคลังสินค้าศรีนครินทร์ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 0.006 ลบ.ม. ต่อชั่วโมงการทำงาน ข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นค่าอ้างอิง (Baseline) สำหรับการกำหนดเป้าหมายและมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำในปีถัดไป

2.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
1. ปรับปรุงจุดน้ำประปารั่วภายในโรงงาน	ลดการใช้น้ำ	ลดการสูญเสียน้ำจากระบบ	Water intensity	ดำเนินการต่อเนื่อง
2. โครงการนำน้ำจากบ่อบำบัดมารดน้ำต้นไม้	Reuse น้ำ	ลดการดึงน้ำใหม่	Reuse rate	ดำเนินการต่อเนื่อง

3. การจัดการขยะ และของเสีย

3.1 นโยบายและ แนวทางการบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบตามหลัก 3Rs ได้แก่ การลดการเกิดของเสีย (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) ควบคู่กับการกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมาย โดยครอบคลุมพื้นที่การผลิต คลังสินค้า สำนักงาน และจุดรวบรวมขยะทั้งหมด

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมสร้างความตระหนัก และฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.2 เป้าหมายการจัดการขยะ และของเสีย

เป้าหมายระยะสั้นปี 2568-2570

- ลดปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการดำเนินงานผ่านการคัดแยกขยะที่ต้นทาง และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มสัดส่วนการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัด
- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและการติดตามปริมาณขยะและของเสียจากการดำเนินงานให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ควบคุมการจัดการของเสียอันตรายให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

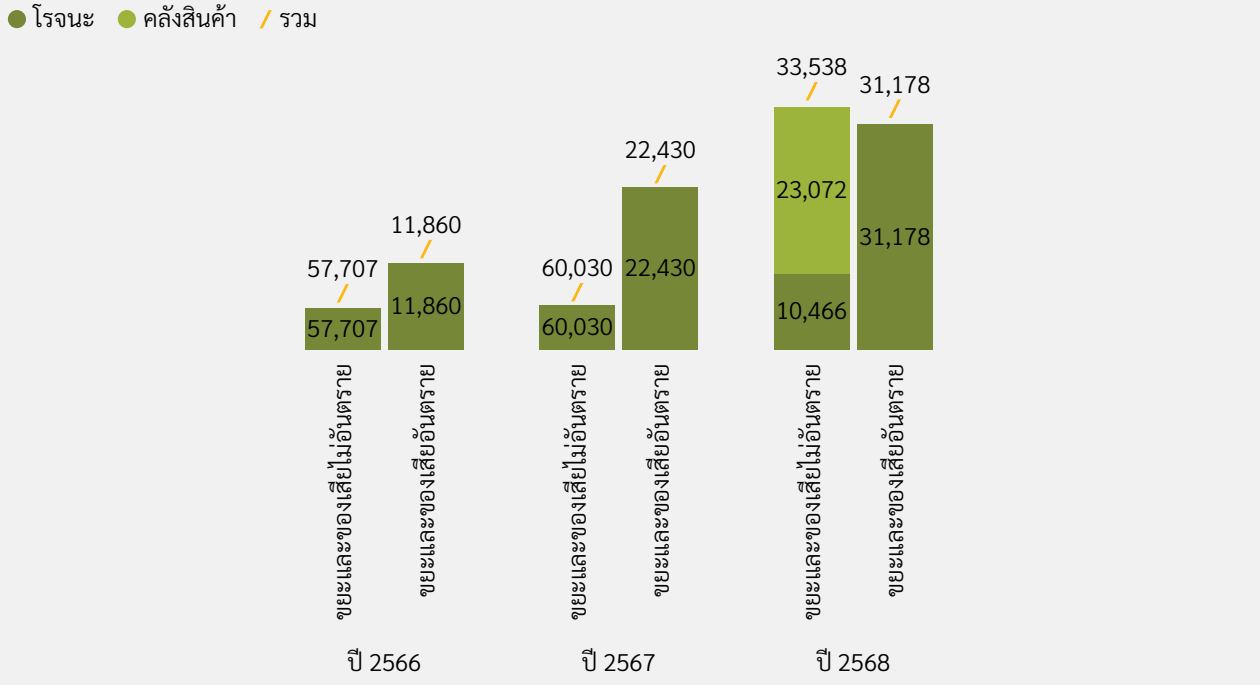
เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

- เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต คลังสินค้า และสำนักงาน
- เพิ่มสัดส่วนการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การนำกลับมาใช้ซ้ำ การรีไซเคิล และการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบอื่น เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ภายในองค์กร
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะและการลดของเสียในทุกกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่การลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดในระยะยาว

3.3 ผลการดำเนินงานการจัดการขยะและของเสีย

แผนภูมิที่ 10 : ปริมาณขยะ และของเสียแยกตามแหล่งกำเนิด (กิโลกรัม)

ภาพแผนภูมิแสดง : ปริมาณขยะและของเสีย (กิโลกรัม)



ตารางที่ 3 : ปริมาณและสัดส่วนขยะไม่อันตรายจากการดำเนินงาน (Non-hazardous Waste)

ขยะและของเสียไม่อันตรายส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยมีสัดส่วนดังนี้

ประเภทขยะ	โรงงานโรจนะ	คลังสินค้า	หน่วย
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	**10,466**	**23,072**	**กิโลกรัม**
• กล่องกระดาษ	41.61%	98.60%	%
• ฟิล์มยืด	5.06%	1.40%	%
• ถังพลาสติก	41.97%	-	%
• ถังเหล็กบรรจุวัตถุดิบในการผลิต	11.35%	-	%
รวม	**100%**	**100%**	**%**
สัดส่วนประเภทการจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย			
• ขาย/การรีไซเคิล (Recycle)	-	100%	%
• นำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	100%	-	%
• อื่นๆ	-	-	%
รวม	**100%**	**100%**	**%**

บริษัทมีการติดตามและบริหารจัดการขยะและของเสียไม่อันตรายที่เกิดจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายจากการดำเนินงานรวมของบริษัทประกอบด้วยส่วนของ **โรงงานโรจนะจำนวน 10,466 กิโลกรัม และคลังสินค้าจำนวน 23,072 กิโลกรัม**

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของขยะ พบว่าขยะส่วนใหญ่เกิดจากวัสดุบรรจุภัณฑ์และกิจกรรมการดำเนินงานทั่วไป โดยในส่วนของ **คลังสินค้าขยะส่วนใหญ่เป็นกล่องกระดาษ คิดเป็นสัดส่วน 98.60%** ขณะที่ **โรงงานโรจนะมีสัดส่วนขยะหลักจากกล่องกระดาษและถังพลาสติก** ซึ่งเป็นวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการจัดเก็บวัตถุดิบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะตามแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดย **ขยะจากคลังสินค้าส่วนใหญ่ถูกนำไปจำหน่ายเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล (Recycle) ขณะที่ ขยะจากโรงงานโรจนะถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในกระบวนการดำเนินงาน (Reuse)** เพื่อลดการเกิดของเสียและสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ตารางที่ 4 : ปริมาณและสัดส่วนของเสียอันตรายจากการดำเนินงาน (Hazardous Waste)

ขยะและของเสียอันตรายเกิดจากกระบวนการผลิตและการบำรุงรักษาเครื่องจักร ซึ่งบริษัทดำเนินการจัดเก็บและกำจัดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีสัดส่วนดังนี้

ประเภทขยะ	โรงงานโรจนะ	คลังสินค้า	หน่วย
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	**31,178**	**-**	**กิโลกรัม**
• วัสดุปนเปื้อน	85	-	%
• กากตะกอน	13	-	%
• ตลับหมึก/ภาชนะปนเปื้อน	1.9	-	%
• หลอดไฟ	0.1	-	%
รวม	**100%**	**-**	**%**
สัดส่วนประเภทการจัดการขยะและของเสียอันตราย			
• ส่งกำจัดโดยผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาต	100%	-	%
• อื่นๆ	-	-	%
รวม	**100%**	**100%**	**%**

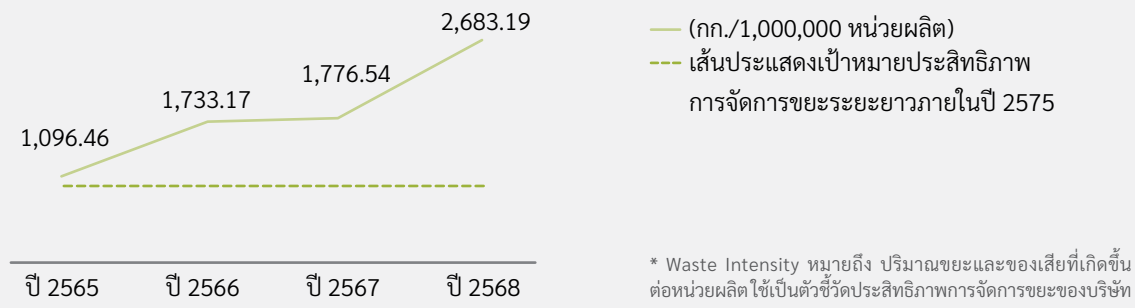
ขยะและของเสียอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมในกระบวนการผลิตและการบำรุงรักษาเครื่องจักร โดยในปี 2568 บริษัทมีการติดตามและจัดเก็บข้อมูลของเสียอันตรายจากการดำเนินงานของ **โรงงานโรจนะรวมทั้งสิ้น 31,178 กิโลกรัม**

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของของเสียอันตราย พบว่า **วัสดุปนเปื้อนมีสัดส่วนสูงสุด คิดเป็น 85%** รองลงมา ได้แก่ **กากตะกอน 13% ตลับหมึกหรือภาชนะปนเปื้อน 1.9% และหลอดไฟ 0.1%** ซึ่งของเสียเหล่านี้เกิดจากกิจกรรมการผลิต การบำรุงรักษาเครื่องจักร และการใช้งานอุปกรณ์ภายในโรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอันตรายอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยของเสียอันตรายทั้งหมดจะถูก คัดแยก จัดเก็บ และส่งกำจัดโดยผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนภูมิที่ 11 : ประสิทธิภาพของการจัดการขยะและของเสียอันตราย (Hazardous Waste Intensity) ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิตของโรงงานโรจนะ

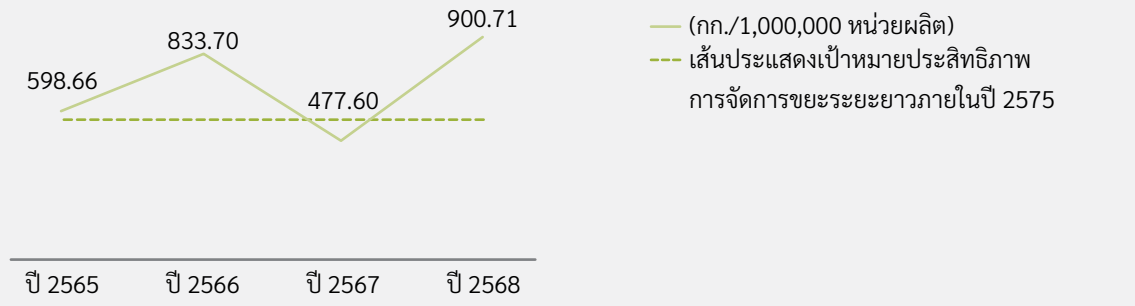
ภาพแผนภูมิแสดง : ประสิทธิภาพของการจัดการขยะและของเสียอันตราย (Hazardous Waste Intensity) (กก./1,000,000 หน่วยผลิต)



* Waste Intensity หมายถึง ปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นต่อหน่วยผลิต ใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการขยะของบริษัท

แผนภูมิที่ 12 : ประสิทธิภาพของการจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย (Non-hazardous waste Intensity) ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิตของโรงงานโรจนะ

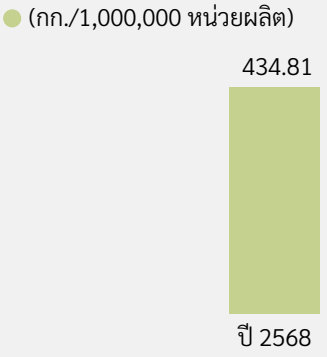
ภาพแผนภูมิแสดง : ประสิทธิภาพของการจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย (Non-hazardous waste Intensity) (กก./1,000,000 หน่วยผลิต)



ในปี 2568 ความเข้มของขยะและของเสียทั้งประเภทอันตรายและไม่อันตรายเปลี่ยนแปลงตามปริมาณการผลิตของโรงงาน โดยบริษัทมุ่งบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสมและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง

แผนภูมิที่ 13 : ประสิทธิภาพของการจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย (Non-hazardous waste Intensity) ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิตของคลังสินค้าศรีนครินทร์

ภาพแผนภูมิแสดง : ประสิทธิภาพของการจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย (Non-hazardous waste Intensity) ปี 2568



บริษัทติดตามประสิทธิภาพการจัดการขยะและของเสียไม่อันตรายจากการดำเนินงานของคลังสินค้า โดยใช้ตัวชี้วัดปริมาณของเสียต่อหน่วยการผลิต เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียจากกิจกรรมการดำเนินงาน สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI 306: Waste)

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายเท่ากับ 434.81 กิโลกรัมต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทเริ่มดำเนินการจัดเก็บและติดตามข้อมูลดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง (Baseline) สำหรับการติดตามแนวโน้ม การกำหนดเป้าหมาย และการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการของเสียขององค์กรในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน.

3.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
1. โครงการแยกประเภทขยะ Recycle (Plastic,Can,Glass)	ลดปริมาณขยะที่ส่งฝังกลบ	ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบหรือเผาไหม้	Recycling Rate	ดำเนินการต่อเนื่อง
2. โครงการคัดแยกขยะที่ต้นทาง (Reused / Recycle / ขยะทั่วไป)	การบริหารจัดการของเสีย	ลดการเกิดขยะที่ต้นทาง (Reduce) และการนำขยะกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล (Reuse / Recycle)	ปริมาณขยะที่คัดแยกได้ (ตัน/ปี) และRecycling Rate	ดำเนินการต่อเนื่อง
3. เปลี่ยน Package ในการแพ็กสินค้า online โดยการใช้ลัง Reused	ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน	ลดการใช้กล่องใหม่และลดขยะบรรจุภัณฑ์	Reused Rate และปริมาณวัสดุใหม่ที่ลดลง	ดำเนินการต่อเนื่อง

4. การจัดการมลพิษ

4.1 นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการมลพิษ

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการมลพิษจากกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พนักงาน และชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและควบคุมมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิด การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างสม่ำเสมอ จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนัก และฝึกอบรมพนักงานตามลักษณะงาน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบที่ชัดเจนของผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การควบคุมและลดมลพิษเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

4.2 เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

4.2.1 การจัดการมลพิษทางน้ำ (Water Pollution)

เป้าหมายการจัดการมลพิษทางน้ำ

เป้าหมายระยะสั้นปี 2568-2570

- คุณภาพน้ำทิ้งที่ตรวจสอบ ผ่านมาตรฐาน
- ไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติด้านมลพิษทางน้ำ

เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

- ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- และพัฒนาประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อลดความเสี่ยงด้านมลพิษทางน้ำ

ตารางที่ 5 : ผลการดำเนินงานด้านการปล่อยมลพิษทางน้ำของโรงงานโรจนะ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
เหตุการณ์ที่ค่าคุณภาพน้ำเกินมาตรฐานหรือมีการปนเปื้อนสารเคมี	1 Case * ค่าซีโอดี (COD) ในน้ำทิ้งสูงกว่าค่ามาตรฐานที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด

แม้ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งโดยรวมจะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด ในปี 2568 บริษัทพบเหตุการณ์ที่ค่าซีโอดี (COD) ในน้ำทิ้งสูงกว่ามาตรฐานจำนวน 1 กรณี ซึ่งเป็นเหตุการณ์เฉพาะช่วงเวลา บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขทันที และไม่พบเหตุการณ์ซ้ำหรือกรณีค้างดำเนินการ ทั้งนี้ การตรวจพบดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบติดตามและการบริหารจัดการมลพิษทางน้ำของบริษัท

ตารางที่ 6 : ปริมาณคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงานโรจนะ

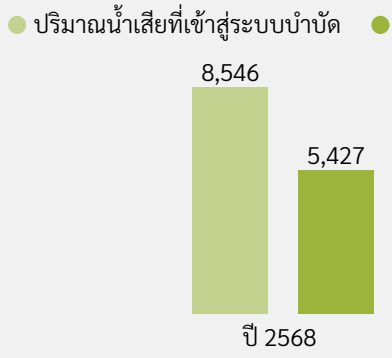
ตัวชี้วัด	2568	เกณฑ์	หน่วย
BOD (Biochemical Oxygen Demand)	125	<500	mg/L
COD (Chemical Oxygen Demand)	399	<750	mg/L
TSS (Total Suspended Solids)	10	<200	mg/L
pH (กรด–ด่าง)	7.2	5.5 – 9	-

หมายเหตุ :
1) BOD (Biochemical Oxygen Demand) : ค่า BOD สูง แสดงถึงปริมาณสารอินทรีย์ในน้ำสูง
2) COD (Chemical Oxygen Demand) : ค่า COD สูง แสดงถึงปริมาณสารที่ก่อให้เกิดมลพิษในน้ำ
3) TSS (Total Suspended Solids) : ค่า TSS สูง แสดงถึงปริมาณของแข็งแขวนลอยในน้ำ
4) pH (กรด–ด่าง) : ค่า pH ใช้บ่งชี้ความเป็นกรด–ด่างของน้ำ

บริษัทติดตามคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานโรจนะอย่างต่อเนื่อง โดยผลการตรวจวัดในปี 2568 พบว่าค่าตัวชี้วัด BOD, COD, TSS และ pH อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด แสดงถึงการบริหารจัดการน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

แผนภูมิที่ 14 : ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดและน้ำทิ้งหลังการบำบัดของโรงงานโรจนะ

แผนภูมิภาพแสดง : ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดและน้ำทิ้งหลังการบำบัดของโรงงานโรจนะ ปี 2568



หมายเหตุ :
อัตราการลดปริมาณน้ำเสีย หมายถึงสัดส่วนการลดลงของปริมาณน้ำเสียระหว่างก่อนและหลังผ่านระบบบำบัด

ในปี 2568 โรงงานโรจนะมีปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดจำนวน 8,546 ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดจำนวน 5,427 ลูกบาศก์เมตร สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียในการลดปริมาณน้ำเสียจากกระบวนการดำเนินงานก่อนการระบายออกสู่ระบบภายนอก

บริษัทมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืนในระยะยาว

4.2.2 การจัดการมลพิษจากของเสีย (Waste Pollution)

เป้าหมายการจัดการมลพิษจากของเสีย

เป้าหมายระยะสั้นปี 2568-2570

- มีการคัดแยกของเสีย ณ แหล่งกำเนิด (Source Separation) ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติด้านมลพิษจากของเสีย

เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

- พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการของเสียและส่งเสริมการคัดแยกของเสียจากแหล่งกำเนิด
- เพื่อลดความเสี่ยงด้านมลพิษจากของเสียอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 7 : ผลการดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษจากของเสียของโรงงานโรจนะ ปี 2568

หมวด	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วย	ร้อยละ (%)
• การจัดการของเสีย	พื้นที่ที่มีการคัดแยกของเสีย ณ แหล่งกำเนิด	9	จุด	100%
• การพัฒนาบุคลากร	พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการของเสีย	16	คน	100%
• ประสิทธิผลการอบรม	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	3	ชม./คน	-
	ผลการประเมินความตระหนักด้านการจัดการของเสีย*	9	จุด	100%
• เหตุการณ์ด้านของเสีย	จำนวนเหตุการณ์ของเสียปนเปื้อน	0	เรื่อง	-
	เหตุการณ์ที่อยู่ระหว่างการแก้ไข	0	เรื่อง	-
	เหตุการณ์ที่เกิดซ้ำ	0	เรื่อง	-
	ระยะเวลาแก้ไขเฉลี่ย	ไม่พบเหตุการณ์ที่ต้องแก้ไข		

หมายเหตุ :
1) ขอบเขตข้อมูลครอบคลุมโรงงาน (นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ อยุธยา)
2) *การประเมินความตระหนักด้านการจัดการของเสีย ใช้วิธีตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานตามเกณฑ์การคัดแยกและการจัดการของเสียที่บริษัทกำหนด

การจัดการขยะและของเสียในส่วนโรงงานมุ่งเน้นการคัดแยกของเสีย ณ แหล่งกำเนิด (Source Separation) ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้และความตระหนักแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง จากการติดตามผลการดำเนินงานในปีรายงาน พบว่ามีการคัดแยกของเสียครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน และไม่พบเหตุการณ์ของเสียปนเปื้อนหรือเหตุการณ์ผิดปกติจากการดำเนินงาน

4.2.3 การจัดการมลพิษทางอากาศ (Air Pollution)

เป้าหมายการจัดการมลพิษทางอากาศ

เป้าหมายระยะสั้นปี 2568-2570

- คุณภาพอากาศที่ตรวจสอบ ผ่านมาตรฐาน
- ไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติด้านมลพิษทางอากาศ

เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

- ควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศจากกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- และพัฒนาประสิทธิภาพระบบควบคุมมลพิษเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 8 : ผลการดำเนินงานด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศของโรงงานโรจนะ ปี 2568

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การตรวจสอบคุณภาพทางอากาศ	เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
เหตุการณ์ผิดปกติด้านมลพิษทางอากาศ	ไม่พบเหตุการณ์

ตารางที่ 9 : ปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศของโรงงานโรจนะ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เกณฑ์	2566	2567	2568
NOx (Nitrogen Oxide)	ppm	<200	2.86	97.07	8.18
Sox (Sulfur Oxides)	ppm	<60	5.11	26.35	2.04
CO (Carbon Monoxide)	ppm	<690	-	-	95
ฝุ่นละอองรวม (TSP)	มก./ลบ.ม	<320	29.61	26.79	7

หมายเหตุ :
- ขอบเขตข้อมูลครอบคลุมเฉพาะโรงงานบริษัท ดู เดย์ จำกัด (มหาชน) (นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ อยุธยา)

บริษัทมีการติดตามและควบคุมปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศจากการดำเนินงานของโรงงานโรจนะอย่างต่อเนื่อง โดยตัวชี้วัดหลักได้แก่ NOx, SOx, CO และฝุ่นละอองรวม (TSP) ซึ่งเป็นสารมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ ผลการติดตามในช่วงปี 2566–2568 แสดงให้เห็นว่าค่าการปล่อยมลพิษมีความผันแปรตามระดับกิจกรรมการดำเนินงานของโรงงาน ขณะที่ค่าฝุ่นละอองรวมมีแนวโน้มลดลงในปี 2568 สะท้อนถึงการควบคุมและบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

4.3 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
1. ปรับปรุงค่าน้ำเสีย COD ก่อนปล่อยสู่ภายนอกให้ต่ำกว่า 450 mg/L	E: การจัดการน้ำเสียและมลพิษ G: การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งตามเกณฑ์	• ค่า COD (mg/L) • % การผ่านเกณฑ์กฎหมาย	ดำเนินการต่อเนื่อง
2. ลดปริมาณการใช้น้ำประปา บริเวณห้องล้างสารเคมี	E: การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	ปริมาณการใช้น้ำลดลง ลดต้นทุนและผลกระทบสิ่งแวดล้อม	• ปริมาณใช้น้ำ(ลบ.ม./ปี) • % ลดลงเทียบปีก่อน	ดำเนินการต่อเนื่อง

5. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

5.1 นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพโดยส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสมในกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะในพื้นที่การผลิต ควบคู่กับการสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างสม่ำเสมอ จัดกิจกรรมและฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืนในระยะยาว

5.2 เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายระยะสั้นปี 2568-2570

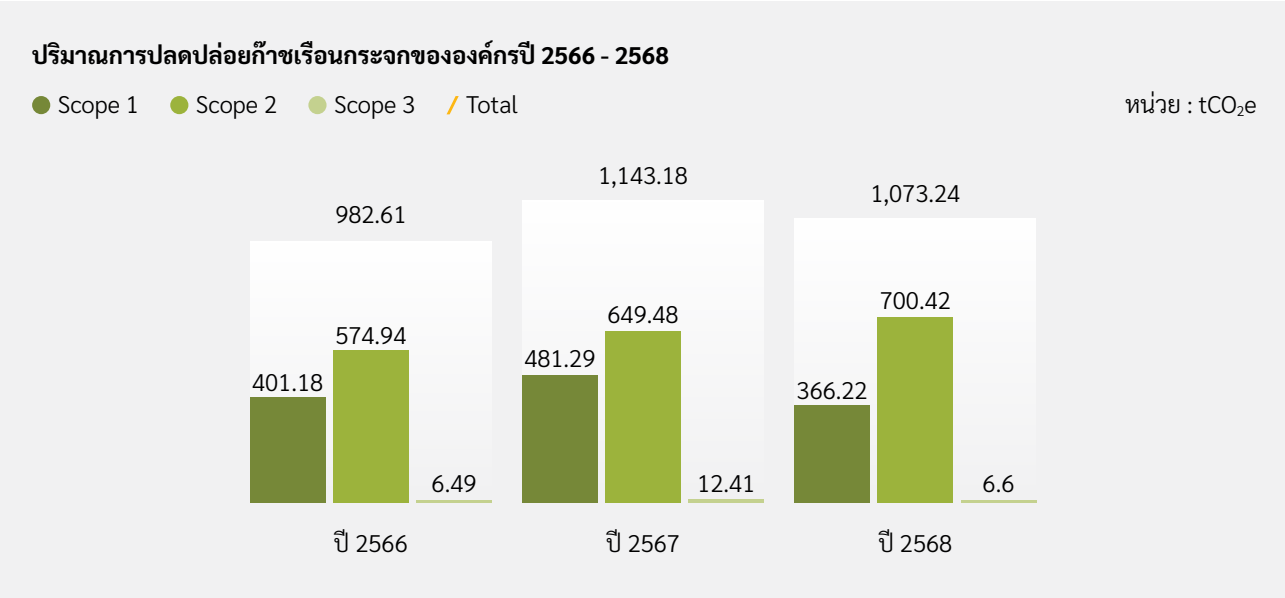
- ควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยหลักขององค์กร
- พัฒนาระบบการรวบรวมและติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน เช่น การปรับปรุงระบบเครื่องจักรและระบบลมอัด
- เตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอก

เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

- บริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าในอุปกรณ์และยานพาหนะขององค์กร เช่น การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล
- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสอดคล้องกับแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับประเทศ

5.3 ผลการดำเนินงานการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนภูมิที่ 15 : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กร

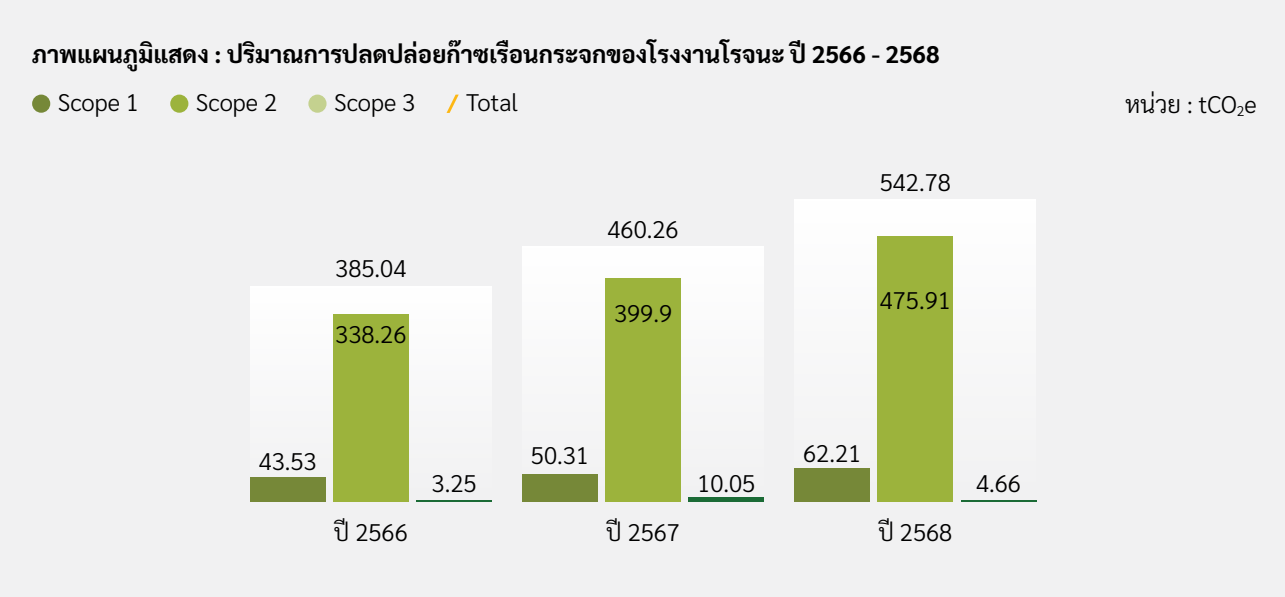


หมายเหตุ :
1) เป็นการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และโรงงานอุตสาหกรรมโรจนะ
2) บริษัทกำหนดปี 2566 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการติดตามและเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน
3) ข้อมูลดังกล่าว ยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก (External Verification) อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาและจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบในอนาคต โดยมีแผนดำเนินการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอกภายในปี 2570

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 1,073.24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e) ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 6.12 โดยการปล่อยส่วนใหญ่เกิดจากการใช้ไฟฟ้า (Scope 2) ซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยหลักขององค์กร

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แผนภูมิที่ 16 : ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโรงงานโรจนะ



(**หมายเหตุ :** เป็นการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเฉพาะโรงงานอุตสาหกรรมโรจนะ)

คำนิยาม :

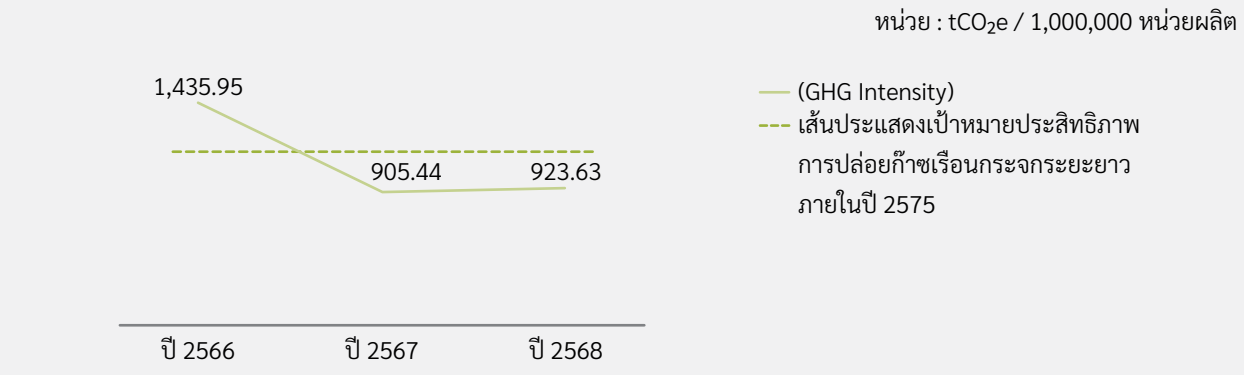
Scope 1: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากกิจกรรมที่องค์กรเป็นเจ้าของหรือควบคุม เช่น การใช้เชื้อเพลิงในเครื่องจักร การใช้เชื้อเพลิงในยานพาหนะของบริษัท และการรั่วไหลของสารทำความเย็นจากอุปกรณ์

Scope 2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานที่องค์กรจัดซื้อจากภายนอกเพื่อใช้ในการดำเนินงาน เช่น การใช้ไฟฟ้า ไอน้ำ ความร้อน หรือความเย็นในสำนักงานและโรงงาน

Scope 3: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ใน Scope 1 และ Scope 2 ซึ่งเกิดจากกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เช่น การขนส่งสินค้าโดยผู้ให้บริการภายนอก การเดินทางธุรกิจ และการจัดการของเสียจากการดำเนินงาน

แผนภูมิที่ 17 : ประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Intensity) ของทั้งองค์กร

ภาพแผนภูมิแสดง : ประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



บริษัทติดตามประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG Intensity) โดยพิจารณาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปริมาณการผลิต เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรในการดำเนินงาน ตามแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI 305) และ Greenhouse Gas Protocol

จากผลการดำเนินงานในช่วงปี 2566–2568 พบว่า ประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น โดยในปี 2566 ซึ่งเป็นปีฐาน บริษัทมีค่าความเข้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ **1,435.95 tCO_2e ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต ก่อนที่จะลดลงอย่างมีนัยสำคัญในปี 2567 อยู่ที่ 905.44 tCO_2e ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต** อันเป็นผลจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงาน

ในปี 2568 ค่าประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ **923.63 tCO_2e ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต** ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า แต่ยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าปีฐาน สะท้อนถึงการรักษาประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากรขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด **เป้าหมายประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2575 ไม่เกิน 1,148 tCO_2e ต่อ 1,000,000 หน่วยผลิต** เพื่อควบคุมและลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทจะดำเนินมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน พัฒนากระบวนการผลิต และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

5.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
สำรวจจุดรั่วของ Compressor ภายใน Line การผลิต	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน)	ลดการใช้ไฟฟ้าในระบบลมอัด และลด GHG Scope 2	การลดการปล่อย GHG Scope 2 (tCO_2e/ปี)	ดำเนินการต่อเนื่อง

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติสังคม โดยมุ่งเน้นการดูแลบุคลากรขององค์กร การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนการดูแลลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทเชื่อว่าการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้บริโภค จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัทครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- การบริหารจัดการด้านบุคลากรและสังคม
- การดูแลลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

การบริหารจัดการด้านบุคลากรและสังคม

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Workforce Management)

1.1 นโยบายและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

DDD Group ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร โดยมุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลบนหลักการความเป็นธรรม โปร่งใส และให้โอกาสอย่างเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ การพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน ตลอดจนการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วม เพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยบริษัทเชื่อว่าการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2 เป้าหมายการบริหารกำลังคน (Workforce Management)

เป้าหมายระยะสั้นปี 2568-2570

- พัฒนาระบบการสรรหาและสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Employer Branding) เพื่อดึงดูดผู้สมัครที่มีศักยภาพ โดยขยายช่องทางการสรรหาและสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาและตลาดแรงงานคุณภาพ
- ยกระดับการวางแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning) ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และสนับสนุนการขยายตัวขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านระบบการเรียนรู้และการฝึกอบรมที่ครอบคลุม ทั้งด้านภาวะผู้นำ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะสายงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วม เพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานและสนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลและการติดตามผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารกำลังคนขององค์กร

เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

- สร้างองค์กรที่มีบุคลากรคุณภาพและมีความพร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจ ผ่านระบบการบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในระยะยาว
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง เพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน การทำงานร่วมกัน และการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาผู้นำและบุคลากรศักยภาพสูง (Talent Development) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กรในอนาคต

1.3 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารกำลังคน (Workforce Management)

ในปี 2568 DDD Group เราได้ดำเนินการ Rebranding (การปรับภาพลักษณ์ใหม่)

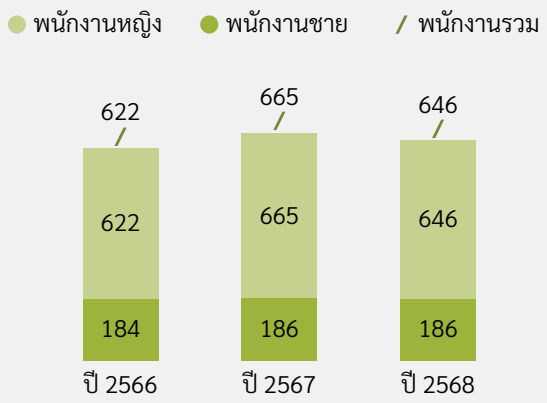
เราได้ปรับภาพลักษณ์ในด้านของผลิตภัณฑ์ และพรีเซ็นเตอร์ใหม่มาอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงาน HR เองก็ถือโอกาสนี้ในการ สร้างภาพลักษณ์องค์กรในระบบการสรรหาว่าจ้างด้วยเช่นกัน โดยเราได้ปรับภาพลักษณ์ของ Banner ในสื่อโฆษณาออนไลน์บนเว็บไซต์รับสมัครงานให้อัปเดตและทันสมัยมากยิ่งขึ้น เช่น Linkedin, Jobthai, JobDB เป็นต้น

และในปี 2569 หน่วยงาน HR จะเข้าร่วมกิจกรรม Campus Tour, Job Fair กับสถาบันชั้นนำ ร่วมถึงการจัดทำโครงการ Candidate pool สำหรับเก็บข้อมูลผู้สมัครที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตอย่างต่อเนื่องขององค์กรอีกด้วย

1.3.1โครงสร้างแรงงาน

แผนภูมิที่ 1: การจ้างงาน

กราฟแสดงจำนวนพนักงาน (คน)



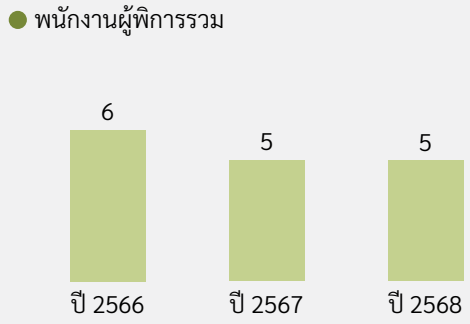
DDD Group ได้ให้ความสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning)

การวางแผนอัตรากำลังมีความสำคัญสูงสุดในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้องค์กรมีพนักงานที่มีจำนวนเหมาะสมและทักษะตรงกับความต้องการในเวลาที่ถูกต้อง ช่วยควบคุมต้นทุน ลดปัญหาการขาดแคลนหรือเกินความจำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจในอนาคต

โดยปัจจุบันเรามีพนักงานทั้งสิ้น 646 คน ข้อมูล ณ ธันวาคม 2568 และแบ่งเป็นเพศชาย 186 คน หญิง 460 คน

แผนภูมิที่ 2 : การจ้างงานพนักงานผู้พิการ

กราฟแสดงจำนวนพนักงานผู้พิการ (คน)



DDD Group ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการจ้างคนพิการในประเทศไทยกำหนดให้สถานประกอบการที่มีพนักงานตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ต้องจ้างคนพิการทำงาน (มาตรา 33) ในอัตราส่วน 100 : 1 คน

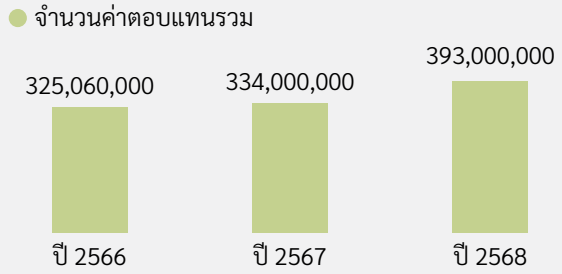
บริษัทได้จ้างคนพิการจำนวน 5 ท่าน จากสัดส่วนที่ต้องมีคนพิการจำนวน 6 ท่าน

อย่างไรแล้วบริษัทได้นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1.3.2 การจ่ายค่าตอบแทน

แผนภูมิที่ 3 : การจ่ายค่าตอบแทน

กราฟแสดงจำนวนพนักงาน (บาท)



อัตราการจ่ายค่าตอบแทนในปี 2568 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 393,000,000 บาท แบ่งสัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนเป็นเพศชาย 171,000,000 บาท และหญิง 222,000,000 บาท

1.3.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1) วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม

DDD Group ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เรามองว่าการมีวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง จะช่วยทำให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน และแข่งขันได้ ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรเป็นเหมือนหัวใจที่สร้างเอกลักษณ์ดึงดูดและรักษาคนเก่ง สร้างความผูกพันให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งและทำงานสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ช่วยสร้างแบรนด์ภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยเฉพาะในตลาดที่คนรุ่นใหม่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กรในการตัดสินใจเลือกทำงานด้วย

โดยในปี 2568 DDD Group ได้ทบทวนค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรใหม่ มีความทันสมัยมากขึ้น เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันได้ในธุรกิจ และการกำหนดค่านิยมในครั้งนี้ เรานำมาใช้ในการประเมินสมรรถนะการทำงานกับพนักงานในทุกระดับอีกด้วย

มุ่งเน้นผลงาน		มุ่งเน้นเน้นพฤติกรรมทัศนคติ	
Result-oriented	**Return-focused**	**Resourceful**	**Relation**
บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร	มุ่งเน้นผลตอบแทนและกำไรจากการลงทุน	จัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มทักษะอย่างต่อเนื่อง	มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวที่ดีร่วมกับบุคลากรภายในภายนอก

2) การสื่อสารค่านิยมและกิจกรรมภายใน

จากการทบทวนค่านิยมองค์กรในครั้งนี้ DDD Group ได้**วางแผนประชาสัมพันธ์สื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับเพื่อรับทราบและให้เข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้** ซึ่งในแผนงานของเรานอกจากการทำสื่อประชาสัมพันธ์แล้ว ยังมีการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ที่มาของการปรับเปลี่ยนค่านิยม และกิจกรรมตลอดทั้งปี โดยมีตัวอย่างดังนี้

สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

รูปแบบกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการสื่อสารค่านิยมองค์กร (สำนักงานใหญ่ร่มเกล้า สำนักงานคลังสิงสิบค้าและโรงงาน)

4RBuilding the right culture for success

4R CHALLENGE (เป็นกิจกรรม Troop ในทุกพื้นที่)

4R Sharing

ในปี 2568 เรามี**แผนยกระดับการเรียนรู้ให้กับพนักงานในทุกระดับและสายงาน** และได้มีการวางกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เรา**เชื่อมั่นว่าการสร้างองค์กรการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นจริง จะช่วยให้พนักงานได้ปลดปล่อยศักยภาพในการทำงาน** และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ **"ลูกค้าเกิดความประทับใจ และพึงพอใจในสินค้าและบริการของเรา"**

3) แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) จากหลายแหล่งข้อมูล เช่น การสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน การรับข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร และผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และทิศทางขององค์กร

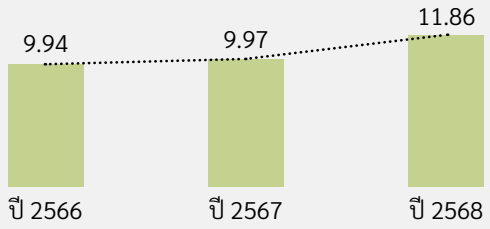
นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลากหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรมภายในองค์กร การอบรมกับสถาบันภายนอก การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะได้อย่างต่อเนื่อง

4) ผลการพัฒนาบุคลากร

แผนภูมิที่ 4: กราฟแสดงจำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงาน

กราฟแสดงชั่วโมงการอบรมของพนักงาน

● ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง/คน/ปี)



DDD Group ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของเราอย่างต่อเนื่องในตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา

จึงส่งผลให้เรามี ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการอบรมในปี 2568 อยู่ที่ 11.86 (ชั่วโมง/คน/ปี) สูงขึ้นจากปี 2567 = 1.89 ชม.

5) โครงสร้างหลักสูตรการอบรม

บริษัทกำหนดโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยมุ่งส่งเสริมให้พนักงานสามารถพัฒนาศักยภาพได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ทักษะการทำงาน และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดหมวดการพัฒนาหลักสูตรออกเป็น 5 หมวดหลัก ได้แก่

- Mandatory Training
- Leadership Skill
- Soft Skill
- Functional Skill
- General Skill

โครงสร้างหลักสูตรดังกล่าวช่วยให้การพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทั้งความรู้พื้นฐานที่จำเป็น ทักษะด้านการบริหารและภาวะผู้นำ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนทักษะเฉพาะทางตามสายงาน เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

- **หลักสูตรภาคบังคับ (Mandatory Training)**

  DDD Group ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรก เราจึงมีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทั้งปี ร่วมถึงการทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ โดยในปี 2568 เราได้จัดอบรมในหลายหลักสูตร เช่น

  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
  - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
  - การดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ
  - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
  - มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
  - กฎหมายอาหารและการขออนุญาต
  - การขับรถโฟล์คลิฟท์
  - Internal Audit for ISO 9001, ISO14001 and ISO 45001
  - Integrated Management for ISO 9001 : 2025
  - ISO 22716 GMP Cosmetic Requirement and Interpretation
  - ISO 22716 and GMP ASEAN Guideline Internal Audit
  - และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

- **หลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Skill)**

  การพัฒนาภาวะผู้นำสำคัญมากต่อทั้งบุคคลและองค์กรเพราะช่วยสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ DDD Group ได้มีการส่งเสริมทักษะในหลายด้านให้กับผู้นำของเรา เพื่อช่วยให้ผู้นำได้ปลดปล่อยศักยภาพในการทำงานและดูแลทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหลักสูตรดังนี้

  - Spark Up Team to Success
  - Business Growth Workshop
  - Executive Leadership Program
  - Leadership and Team development
  - The Empathic Leadership
  - เทคนิคการตั้งเป้าหมายสู่ความสำเร็จ (SMART Goal Setting)
  - HR for non hr and Behavior based interview
  - และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

- **หลักสูตรทักษะทั่วไป (Soft Skill)**

  Soft skills เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรซึ่งจะช่วยทำให้องค์กรพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง DDD Group **มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ทักษะหรือความสามารถ**ที่แต่ละคนมีเกี่ยวกับเรื่องงาน แต่เราได้ให้ความสำคัญต่อบุคลากรต้องปรับตัวและพัฒนาทักษะอื่นๆ ให้องค์กรสามารถพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยในปี 2568 ได้มีการจัดหลักสูตรดังนี้

  - การขายเชิงรุกสำหรับทีมขายแนวหน้า
  - Product knowledge
  - Systematic Problem Solving & Decision Making
  - Growth Mindset for Performance Working
  - Communication
  - และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

- **หลักสูตรทักษะเฉพาะสายงาน (Functional Skill / General Skill)**

  DDD Group ยังให้ความสำคัญกับทักษะตามสายงาน ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นและเปลี่ยนแปลงได้อยู่ตลอดเวลา เช่นความรู้ด้านบัญชีการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะที่เฉพาะเจาะจงการทำงานต่างๆ โดยในหลักสูตรหมวดนี้ ทาง DDD Group จะเป็นการจัดส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันภายนอกอีกด้วย

- **การสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)**

  บริษัทดำเนินการจัดทำการสำรวจความต้องการในการจัดอบรมประจำปี เพื่อรับทราบความต้องการพัฒนาตนเองของพนักงาน โดยสำรวจเป็น 7 ทักษะหลักดังนี้

  - ทักษะด้านความคิด (Thinking Skill)
  - ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)
  - ทักษะการพัฒนางานด้วยการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement)
  - ทักษะการบริหารจัดการงาน (Management Skill)
  - ทักษะทั่วไป (Self-Management)
  - ทักษะ Leadership & Managerial Skill
  - ทักษะด้าน Functional Skill

ตัวอย่างภาพกิจกรรมการอบรม

ภาพบรรยากาศอบรม “หมวดการอบรม Leadership Skill”

Executive Leadership Program

Business Growth Workshop

Leadership and Team development

Spark Up Team to Success

ภาพบรรยากาศอบรม “หมวดการอบรม Soft Skill

การขายเชิงรุกสำหรับทีมขายแนวหน้า

Systematic Problem Solving & Decision Making

Growth Mindset for Performance Working

1.3.4 ความปลอดภัยในการทำงาน

DDD Group ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เราได้มีการทบทวนและประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย และได้จัดส่งอบรมตามแผนอบรมหมวด Mandatory

นอกจากนี้เราให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในทุกพื้นที่การทำงาน เราได้ดำเนินการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง พร้อมดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยทันที เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นในอนาคต

ตารางที่ 1 : ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

กิจกรรม	จำนวนเคส (เคส)
การเสียชีวิตจากการทำงานและการบาดเจ็บที่มีผลกระทบสูง	0
อุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่ำจากการทำงาน	1 เคส
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง)	1,540,001.72 ชั่วโมง

ในปี 2568 DDD Group มีอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่ำจำนวน 1 เคส เกิดจากการลื่นล้ม บริษัทได้เข้าประเมินพื้นที่และปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ในทันทีเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

1.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
การจ้างงาน				
โครงการ Campus Tour, Job Fair และจัดทำ Candidate Pool	การจ้างงานอย่างเป็นธรรม	ขยายฐานผู้สมัครคุณภาพและเตรียม Talent รองรับการเติบโตขององค์กร	จำนวนกิจกรรม Campus/ Job Fair / จำนวนผู้สมัครใน Candidate Pool	เริ่มดำเนินการปี 2569
การพัฒนาบุคลากร				
โครงการ Leadership Capability	การพัฒนาบุคลากร	เตรียมผู้นำและบุคลากรศักยภาพสูง รองรับการเติบโต	% ตำแหน่ง Critical ที่มี Successor / % พนักงาน Talent	ดำเนินงานต่อเนื่อง
Digital Learning Platform	การพัฒนาบุคลากร	ยกระดับระบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (e-Learning + Classroom) เพิ่มทักษะดิจิทัลและประสิทธิภาพบุคลากร	ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคน / % พนักงานเข้าเรียนผ่าน Platform / อัตราการจบหลักสูตร (%) / คะแนนประเมินหลังอบรม	ดำเนินงานต่อเนื่อง
โครงการพัฒนาสมรรถนะและแผนพัฒนารายบุคคล (Competency & IDP Program)	การพัฒนาบุคลากร	พนักงานมีแผนพัฒนารายบุคคลสอดคล้อง Competency และ KPI สนับสนุนการเติบโตสายอาชีพ	% พนักงานมี IDP / % ดำเนินการ Career Conversation ครบถ้วน / คะแนนประเมินสมรรถนะเฉลี่ย	เริ่มดำเนินการปี 2569

2. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน (Employee Engagement and Relation)

2.1 นโยบายและแนวทางการบริหารการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร โดยมุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง โปร่งใส และสนับสนุนการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร การพัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงการสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่เหมาะสมกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กรและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรในระยะยาว

2.2 เป้าหมายการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2568–2570)

- ส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) ผ่านการสื่อสารค่านิยมองค์กรและกิจกรรมภายใน
- พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- เสริมสร้างช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร
- พัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน

เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

- สร้างองค์กรที่มีความผูกพันของพนักงานในระดับสูง และส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการมีส่วนร่วม ความคิดสร้างสรรค์ และการเติบโตของบุคลากร
- ยกระดับสภาพแวดล้อมการทำงานและระบบสวัสดิการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในระยะยาว

2.3 ผลการดำเนินงานการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

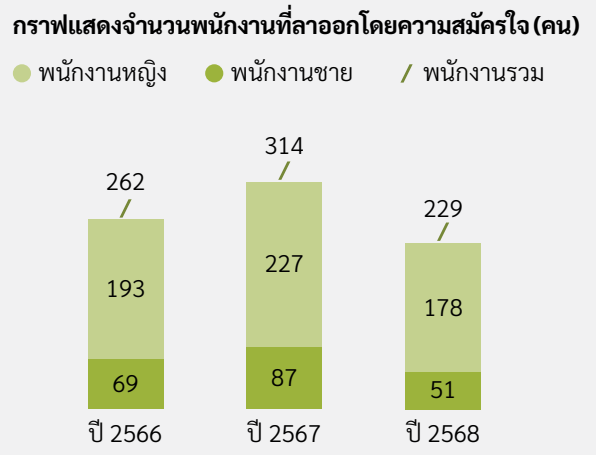
2.3.1 ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)

DDD Group ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) เนื่องจากเชื่อว่าพนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กรจะมีแรงจูงใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และพร้อมร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน ซึ่งช่วยลดอัตราการลาออก เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในองค์กร

บริษัทจึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง การเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น และการจัดกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงรูปแบบการประเมินความผูกพันของพนักงาน (Engagement Dimension) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและแนวโน้มตลาดแรงงาน โดยมีแผนดำเนินการสำรวจและประเมินผลอีกครั้งในปี 2569

แผนภูมิที่ 5 : กราฟแสดงจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)



จากข้อมูลในปี 2568 บริษัทมีพนักงานลาออกโดยสมัครใจจำนวน 229 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็นเพศชาย 51 คน และเพศหญิง 178 คน ซึ่งประกอบด้วย

- กลุ่มพนักงานปฏิบัติการจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 7.3
- กลุ่มพนักงานประจำ (รายเดือน) จำนวน 179 คน คิดเป็นร้อยละ 25.7

ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราการลาออกในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน พบว่าอยู่ในระดับที่สอดคล้องกับมาตรฐานของอุตสาหกรรม

2.3.2 การดูแลพนักงานในองค์กร (Employee Retention)

DDD Group ให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต (Work–Life Balance) พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสม สนับสนุนโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

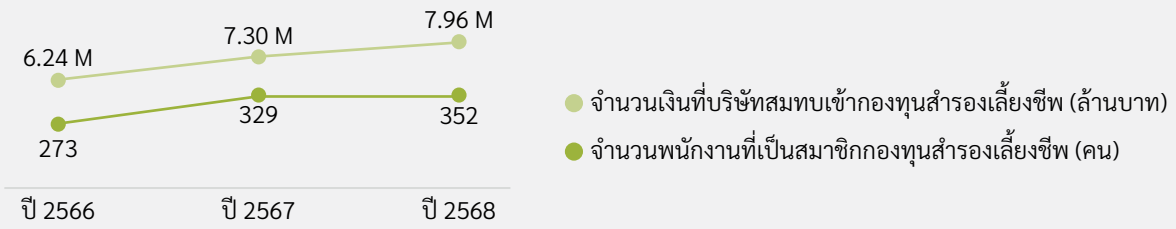
บริษัทส่งเสริมรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น (Flexible Working Arrangement) เพื่อสนับสนุนการบริหารสมดุลชีวิตและการทำงานของพนักงาน รวมถึงช่วยลดผลกระทบจากการเดินทาง เช่น ปัญหาฝุ่น PM2.5 และสภาพการจราจร โดยกำหนดให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home ได้สัปดาห์ละ 1 วัน ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และสร้างความผูกพันระยะยาวระหว่างพนักงานกับองค์กร

2.3.3 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

DDD Group เราได้ดูแลพนักงานโดยการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายแรงงานกำหนด และต่อเนื่องในปี 2569 เราได้เพิ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายใหม่ ร่วมถึงการมีคณะกรรมการสวัสดิการในการสนับสนุนการทำงานระหว่างนายจ้างและลูกจ้างอีกด้วย นอกจากนี้เรายังมีสวัสดิการอื่นๆ ที่เพิ่มเติม เช่น

แผนภูมิที่ 6 : กราฟแสดงจำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อจำนวนเงินสมทบ (คน/ล้านบาท)



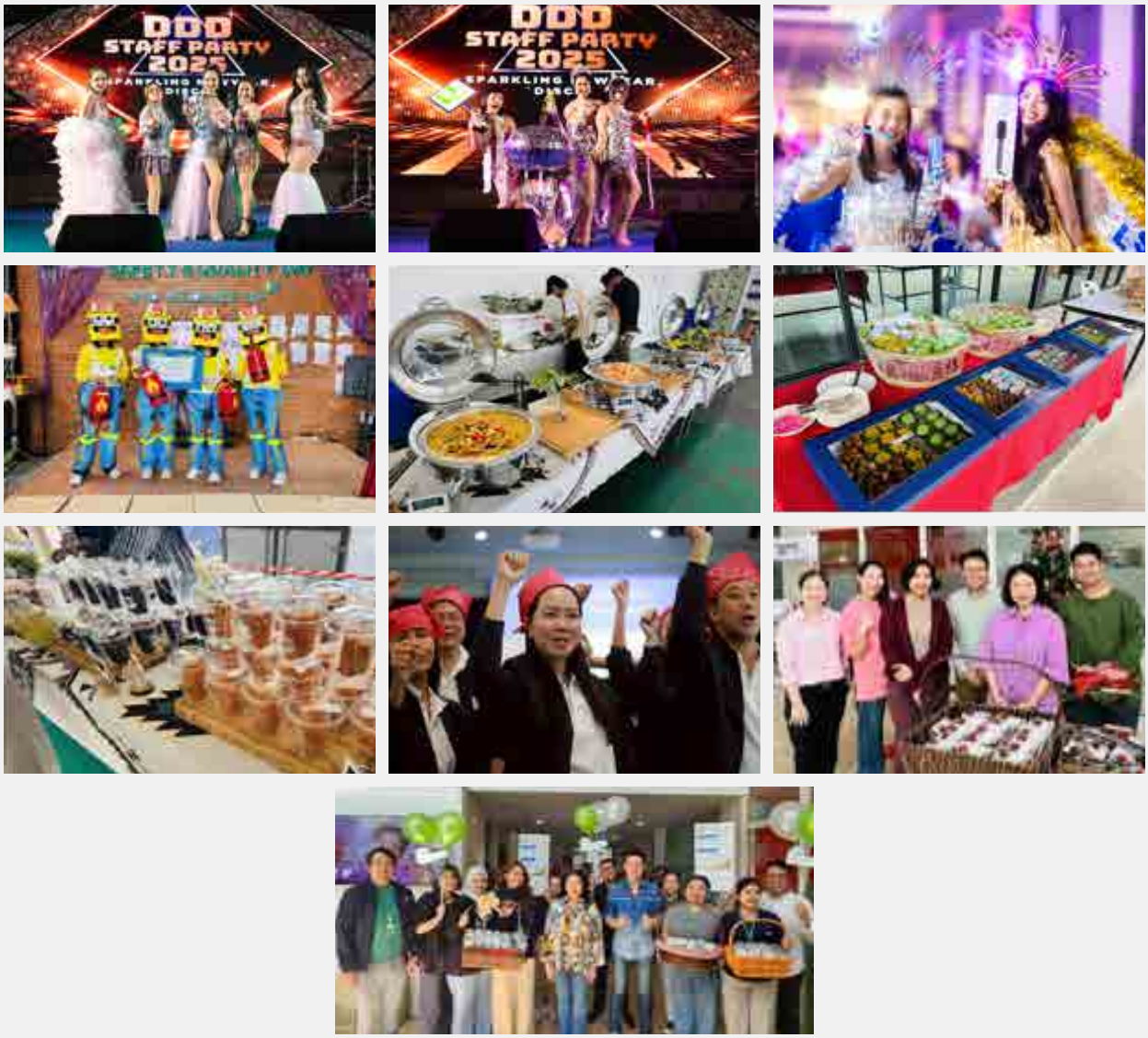
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) มีประโยชน์หลักคือ สร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ จากเงินออมที่ได้รับทั้งจากตนเอง (เงินสะสม) และนายจ้าง (เงินสมทบ) พร้อมผลตอบแทนจากการลงทุนโดยมืออาชีพ มีสิทธิประโยชน์ทางภาษี **และเป็นหลักประกันให้ครอบครัวกรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ช่วยสร้าง วินัยการออม และเป็นสวัสดิการที่นายจ้างมอบให้เพื่อรักษาพนักงาน**

2.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ HRIS (HRM System Development)	ธรรมาภิบาลองค์กร	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน ลด Human Error และสนับสนุนการตัดสินใจผ่าน Dashboard	% กระบวนการ HR ที่ใช้ระบบดิจิทัล / ระยะเวลาการทำงานลดลง (%) / จำนวนข้อผิดพลาดด้านข้อมูลลดลง / % พนักงานใช้งานระบบ	อยู่ระหว่างพัฒนา
กิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building)	การดูแลพนักงาน	การส่งเสริมสัมพันธภาพภายในหน่วยงาน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร 4R	จำนวนกิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์	ดำเนินการต่อเนื่อง

กิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building)

DDD Group ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานของเรา เรามีกิจกรรมมากมายในการดูแลพนักงาน การส่งเสริมสัมพันธภาพภายในหน่วยงาน โดยกิจกรรมที่จัดเราได้ออกแบบให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร 4R อีกด้วย ตัวอย่างเช่น Team building, Staff Party, 4R-ปันสุขคำโตๆ, 4R-Funny Bread, เป็นต้น



3. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

DDD Group ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยบริษัทมุ่งส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และสนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ร่วมกับพนักงานและหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยมีตัวอย่างกิจกรรมสำคัญดังนี้

โครงการ	รูปภาพประกอบ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยชายแดนไทย และผู้ประสบภัยน้ำท่วม	
DDD-Always Gives (ร่วมบริจาคโลหิต)	
ผู้ประสบภัยน้ำท่วมหาดใหญ่ และภาคใต้	

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ DDD Group ในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การบริจาคโลหิต และการสนับสนุนชุมชน ซึ่งช่วยสร้างคุณค่าให้กับสังคมและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระยะยาว

การดูแลลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

4. การบริการหลังการขาย

4.1 นโยบายและแนวทางการบริการหลังการขาย

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการบริการหลังการขายอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นสูงสุดแก่ลูกค้า โดยกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน ครอบคลุมการรับข้อร้องเรียน การให้คำปรึกษา การรับประกันสินค้า และการติดตามผลการให้บริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม ตลอดจนประเมินและปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการ สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลังการขาย

- นโยบายการดูแลและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

4.2 เป้าหมายการบริการหลังการขาย

เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568 - 2570

บริษัทมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการหลังการขาย โดยเพิ่มความสามารถในการปิดงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ลดคำร้องคงค้าง และรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาระบบจัดเก็บและติดตามข้อมูลคำร้อง ให้มีความครบถ้วนและตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น

เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2575

บริษัทตั้งเป้ายกระดับมาตรฐานการบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดแนวโน้มคำร้องในระยะยาว พัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้อง ให้เชื่อมโยงกับกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้า และเสริมสร้างความเชื่อมั่นผ่านระบบดิจิทัลและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

4.3 ผลการดำเนินงานการบริการหลังการขาย

ตารางที่ 2 : ปริมาณและประสิทธิภาพการให้บริการหลังการขายปี 2568

หมวด	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วย	ร้อยละ (%)
· ภาพรวม	จำนวนคำร้อง	5,347	เรื่อง	100%
· สถานะการดำเนินการ	ปิดเรื่องแล้ว	5,054	เรื่อง	95%
	เรื่องคงค้าง	293	เรื่อง	5%
	คำร้องด้านบริการหลังการขายซ้ำ	-	เรื่อง	-
· ประสิทธิภาพ	จำนวนเรื่องที่ปิดภายใน SLA	4,402	วัน	87.09%
	ระยะเวลาแก้ไขเฉลี่ย	14	วัน	SLA=14 วัน
· ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย	5/5	คะแนน	-
	สัดส่วนผลพึงพอใจระดับสูง (4-5 คะแนน)	100%	%	-
	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	768	ราย	-

หมายเหตุ : อัตราการปิดงานตาม SLA (%) = (จำนวนงานที่ปิดภายใน SLA ÷ จำนวนงานที่ปิดแล้วทั้งหมด) × 100

ในปี 2568 บริษัทได้รับคำร้องด้านบริการหลังการขายรวม 5,347 เรื่อง โดยสามารถปิดเรื่องแล้วจำนวน 5,054 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95 ของคำร้องทั้งหมด และมีคำร้องคงค้างร้อยละ 5 ทั้งนี้ บริษัทสามารถปิดคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม SLA (ไม่เกิน 14 วัน) ได้ร้อยละ 87.09 โดยมีระยะเวลาแก้ไขเฉลี่ย 14 วัน ในด้านความพึงพอใจ มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 768 ราย คิดเป็นร้อยละ 14 ของคำร้องทั้งหมด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 5 จาก 5 คะแนน และร้อยละ 100 ของผู้ตอบให้คะแนนในระดับสูง (4–5 คะแนน)

4.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
1. Customer Complaint Program	การคุ้มครองผู้บริโภค	จัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ	จำนวนข้อร้องเรียน	เริ่มดำเนินการปี 2569
2. API LOA with Online Warranty Program	ประสบการณ์ลูกค้า	เพิ่มความสะดวกและความถูกต้องของข้อมูลรับประกัน	% ลงทะเบียนออนไลน์ / ความพึงพอใจลูกค้า	เริ่มดำเนินการปี 2569
3. การดูแลลูกค้าในประกัน เปลี่ยนสินค้าใหม่-ไม่ซ่อม	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	เพิ่มความเชื่อมั่นและลดข้อร้องเรียนซ้ำ	จำนวนเคสเปลี่ยนสินค้า	ดำเนินการต่อเนื่อง
4. Online Warranty Program	การคุ้มครองข้อมูลลูกค้า	เพิ่มประสิทธิภาพระบบรับประกันและการติดตามข้อมูล	จำนวนข้อมูลผิดพลาดลดลง / เหตุข้อมูลรั่วไหล = 0	ดำเนินการต่อเนื่อง

5. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

5.1 นโยบายและแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความผูกพันระยะยาวกับลูกค้า ผ่านการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนและฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

- นโยบายการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้า
- นโยบายการบริการลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ

5.2 เป้าหมายการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

เป้าหมายระยะสั้น 2568 – 2570

บริษัทมุ่งยกระดับคุณภาพการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในระยะสั้น บริษัทตั้งเป้ารักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ ลดระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านการให้บริการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายระยะยาว ปี 2575

ในระยะยาว บริษัทมีเป้าหมายในการลดแนวโน้มข้อร้องเรียนเชิงคุณภาพ พัฒนาระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและระบบติดตามผลการให้บริการให้มีความครบถ้วนและโปร่งใสมากขึ้น พร้อมทั้งยกระดับมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความผูกพันระยะยาวกับลูกค้า

5.3 ผลการดำเนินงานการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

5.3.1) ความพึงพอใจและการรักษาฐานลูกค้า (Customer Satisfaction & Retention)

ตารางที่ 3 : ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction) ปี 2568

ตัวชี้วัด	ปี 2568
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)	350
คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)	4.5 / 5.0
ร้อยละลูกค้าที่ให้คะแนนระดับสูง (4–5 คะแนน)	90%

หมายเหตุ :

1) ขอบเขตการประเมินความพึงพอใจนี้ เฉพาะลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภคหมุนเวียนเร็ว (FMCG)
2) บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและกำหนดขอบเขตการเปิดข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในกลุ่มสินค้าอุปกรณ์และสินค้าไลฟ์สไตล์ Equipment เพื่อรองรับการรายงานเชิงปริมาณในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย 4.5 จาก 5 คะแนน จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 350 ราย โดยร้อยละ 90 ของลูกค้าให้คะแนนในระดับสูง (4–5 คะแนน) สะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า บริษัทจะนำผลการประเมินดังกล่าวไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 4 : การรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention) ปี 2568

เฉพาะลูกค้า B2B					
พอร์ตผลิตภัณฑ์	ฐานต้นปี	ลูกค้าที่เลิกซื้อ	ลูกค้าใหม่	ฐานสิ้นปี	Retention (%)
Skin Care	40	-	-	40	100%
Personal Care	27	-	-	27	100%
Beauty Equipment	28	-	-	28	100%
Sports & Wellness	7	-	-	7	100%
Retail & Lifestyle	13	-	-	13	100%

หมายเหตุ:
1) Retention (%) = (ฐานต้นปี – ลูกค้าที่เลิกซื้อ) ÷ ฐานต้นปี × 100
2) ฐานสิ้นปี = ฐานต้นปี – ลูกค้าที่เลิกซื้อ + ลูกค้าใหม่

ปี 2568 บริษัทสามารถรักษาฐานลูกค้า B2B ได้ครบทุกพอร์ตผลิตภัณฑ์ โดยมีอัตรา Customer Retention ร้อยละ 100 สะท้อนถึงความพึงพอใจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคง ผลการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมเสถียรภาพของรายได้และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

5.3.2) การจัดการข้อร้องเรียนและการปรับปรุง (Complaint & Improvement Management)

ตารางที่ 5 : ผลการดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

หมวด	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วย	ร้อยละ (%)
• ภาพรวม	จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	75	เรื่อง	100%
• สถานะการดำเนินการ	ปิดเรื่องแล้ว	75	เรื่อง	100%
	เรื่องคงค้าง	-	เรื่อง	-
	เรื่องร้องเรียนซ้ำ	-	เรื่อง	-
• ประเภทข้อร้องเรียน	ด้านคุณภาพสินค้า	64	เรื่อง	85%
	ด้านการบริการ	11	เรื่อง	15%
• ประสิทธิภาพ	ระยะเวลาแก้ไขเฉลี่ย	65	วัน	-
• ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย	5/5	คะแนน	-
	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	53	ราย	-

ในปี 2568 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้ารวมทั้งสิ้น 75 เรื่อง โดยร้อยละ 85 เป็นประเด็นด้านคุณภาพสินค้า และร้อยละ 15 เป็นประเด็นด้านการบริการ บริษัทสามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จร้อยละ 100 ภายในระยะเวลาเฉลี่ย 65 วัน และไม่มีข้อร้องเรียนคงค้างหรือข้อร้องเรียนซ้ำ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน สะท้อนถึงกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

บริษัทเปิดรับข้อร้องเรียนผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ ศูนย์บริการลูกค้า เคาน์เตอร์ขายสินค้า และ Line OA เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มการเข้าถึงของลูกค้า จากจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด มีลูกค้าตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน 53 ราย (คิดเป็นร้อยละ 71 ของข้อร้องเรียนทั้งหมด) โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 5.0 จาก 5 คะแนน สะท้อนถึงความเชื่อมั่นต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและการสื่อสารกับลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้นำข้อมูลข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาวิเคราะห์หาสาเหตุเชิงลึก (Root Cause Analysis) และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการยกระดับมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง แม้ในปัจจุบันยังไม่มีการจัดเก็บตัวชี้วัดเชิงปริมาณเกี่ยวกับจำนวนกรณีที่นำไปปรับปรุงเชิงรูปธรรม บริษัทมีแนวทางพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการดังกล่าวในอนาคต เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้าน ESG

5.3.3) การเข้าถึงลูกค้าและการสร้างประสบการณ์ลูกค้า (Customer Engagement & Experience)

ตารางที่ 6 : ประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัล

ตัวชี้วัด	ปี 2568
ลูกค้าที่ใช้งานช่องทางดิจิทัล เช่น Line official, websie, social media	1,251,342
ระยะเวลาการให้บริการเฉลี่ย / Case (นาที)	-

หมายเหตุ :
1) หมายเหตุ : *บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและกำหนดขอบเขตการเปิดเผยระยะเวลาการใช้บริการเฉลี่ย เพื่อรองรับการรายงานเชิงปริมาณในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทมีลูกค้าใช้ช่องทางดิจิทัล ได้แก่ LINE Official เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ รวมจำนวน 1,251,342 ราย ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการสื่อสารและให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาฐานข้อมูลลูกค้าและระบบติดตามผลการให้บริการ เพื่อให้สามารถคำนวณสัดส่วนการใช้ช่องทางดิจิทัลและรายงานตัวชี้วัดด้านระยะเวลาการให้บริการได้อย่างครบถ้วนและเปรียบเทียบได้ในปีถัดไป

ตารางที่ 7 : การพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านการให้บริการลูกค้า

หมวด	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วย	ร้อยละ (%)
• ภาพรวม	จำนวนพนักงานด้านการบริการลูกค้า	218	คน	100%
• การเข้ารับการฝึกอบรม	พนักงานผ่านอบรมหลักสูตรพื้นฐาน	135	คน	62%
	พนักงานผ่านอบรมหลักสูตรเสริม	-	คน	-
• ประสิทธิผลการอบรม	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	6.5	ชม./คน	-
• หลักสูตรการอบรม	จำนวนหลักสูตรพื้นฐาน	1	หลักสูตร	-
	จำนวนหลักสูตรเสริม	-	หลักสูตร	-

หมายเหตุ :
1) ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลครอบคลุมเฉพาะพนักงานส่วนงานขายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า ไม่รวมพนักงานส่วนบริการลูกค้า (Customer Service) ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อรองรับการรายงานเชิงปริมาณในอนาคต
2) หลักสูตรพื้นฐานเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานขาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Service Skills: ESS)
3) ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยคำนวณจากจำนวนชั่วโมงอบรมรวม หารด้วยจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรมจริงในรอบปีรายงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ซึ่งเป็นปีแรกที่เริ่มจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ มีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 62 ของพนักงานด้านการบริการลูกค้าทั้งหมด 218 คน โดยมีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 6.5 ชั่วโมงต่อผู้เข้าร่วมอบรม

การดำเนินการฝึกอบรมในปีดังกล่าวครอบคลุมพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลครบถ้วน (คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานในพื้นที่ดังกล่าว) ขณะที่พนักงานในส่วนภูมิภาคอยู่ระหว่างทยอยเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนงานที่กำหนด

บริษัทมีแนวทางพัฒนาระบบติดตามข้อมูลการฝึกอบรมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และขยายการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีอย่างยั่งยืน

5.3.4) การยอมรับจากตลาดและคู่ค้า

ตารางที่ 8 : รางวัลและการยอมรับจากคู่ค้าและแพลตฟอร์มจำหน่าย

ปี	หน่วยงานผู้มอบ	ประเภทรางวัล	กลุ่มผลิตภัณฑ์
2567	EVANDBOY	Best Selling Awards	Hair Care
2568	KIS	Best Skincare	Skincare
2568	Watsons	Best Selling Awards	Skincare
2568	CJ Express	Most Popular Product	Acne Care

ตัวอย่างรางวัลที่ได้รับ (Selected Examples) ปี 2568

KIS - BEST FRIENDS FOREVER AWARDS 2025

WATSONS - HEALTH WELLNESS AND BEAUTY AWARDS 2025

CJ - NINE BEAUTY AWARDS 2025

บริษัทแสดงตัวอย่างภาพรางวัลบางส่วนเพื่อประกอบข้อมูลในตารางข้างต้น ทั้งนี้ รายละเอียดรางวัลทั้งหมดแสดงในตารางสรุปรางวัล

5.3.5) การคุ้มครองข้อมูลและสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า (Customer's Privacy & Data Security)

ตารางที่ 9 : ผลการตอบสนองและการแก้ไขข้อร้องเรียนด้านความเป็นส่วนตัว

	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	0	0
เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (Pending / Open Cases)	0	0
ข้อร้องเรียนซ้ำ (Repeat Cases)	0	0
อัตราการละเมิดข้อมูล (%)	0%	0%
ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบสนอง	≤ 1 วัน	ไม่พบเหตุที่ต้องตอบสนอง

หมายเหตุ : อัตราการละเมิดข้อมูล (%) = (จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องละเมิดข้อมูล ÷ จำนวนลูกค้าทั้งหมด) × 100

บริษัทมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกำหนดกระบวนการรับแจ้งเหตุ การตรวจสอบ และรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาหลักสูตรและระบบติดตามการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงข้อมูลลูกค้าเข้ารับการอบรมในอนาคต เพื่อยกระดับมาตรการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

5.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
1. โครงการสำรวจและปรับปรุงความพึงพอใจ	ความพึงพอใจลูกค้า	เพิ่มความพึงพอใจและลดข้อร้องเรียน	Customer Satisfaction Score	ดำเนินการต่อเนื่อง
2. การพัฒนารับและบันทึกข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้า	ความพึงพอใจลูกค้า	จัดการข้อร้องเรียนอย่างมีระบบ	จำนวนข้อร้องเรียน	ดำเนินการต่อเนื่อง

6. การบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

6.1 นโยบายและแนวทางการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการบริหารการเติบโตของธุรกิจโดยมุ่งเน้นการพัฒนาและขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Pillar) และแบรนด์อย่างสมดุล ควบคู่กับการรักษาความแข็งแกร่งของกลุ่มสินค้าแกนหลัก พร้อมส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและตลาดใหม่เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารพอร์ตโฟลิโอสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้ง B2B และช่องทางใหม่ ๆ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเติบโตเป็นไปอย่างมีคุณภาพ กระจายความเสี่ยง และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

6.2 เป้าหมายการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะสั้น 2568-2570

บริษัทมุ่งบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์ให้มีความสมดุลระหว่างกลุ่มสินค้า โดยรักษาความแข็งแกร่งของกลุ่มหลัก ควบคู่กับการขยายสินค้าในกลุ่มสุขภาพและไลฟ์สไตล์ที่มีศักยภาพการเติบโต พร้อมทั้งบูรณาการเกณฑ์ ESG ในกระบวนการพิจารณาผลิตภัณฑ์ใหม่และทบทวนพอร์ตสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรทรัพยากร

เป้าหมายระยะยาวปี 2575

บริษัทตั้งเป้าพัฒนาพอร์ตผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด โดยเพิ่มสัดส่วนสินค้าที่มีคุณลักษณะด้านความยั่งยืน และยกระดับมาตรฐานการคัดเลือกคู่ค้าและผลิตภัณฑ์ตามหลัก ESG เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคง ลดความเสี่ยงเชิงโครงสร้าง และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

6.3 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

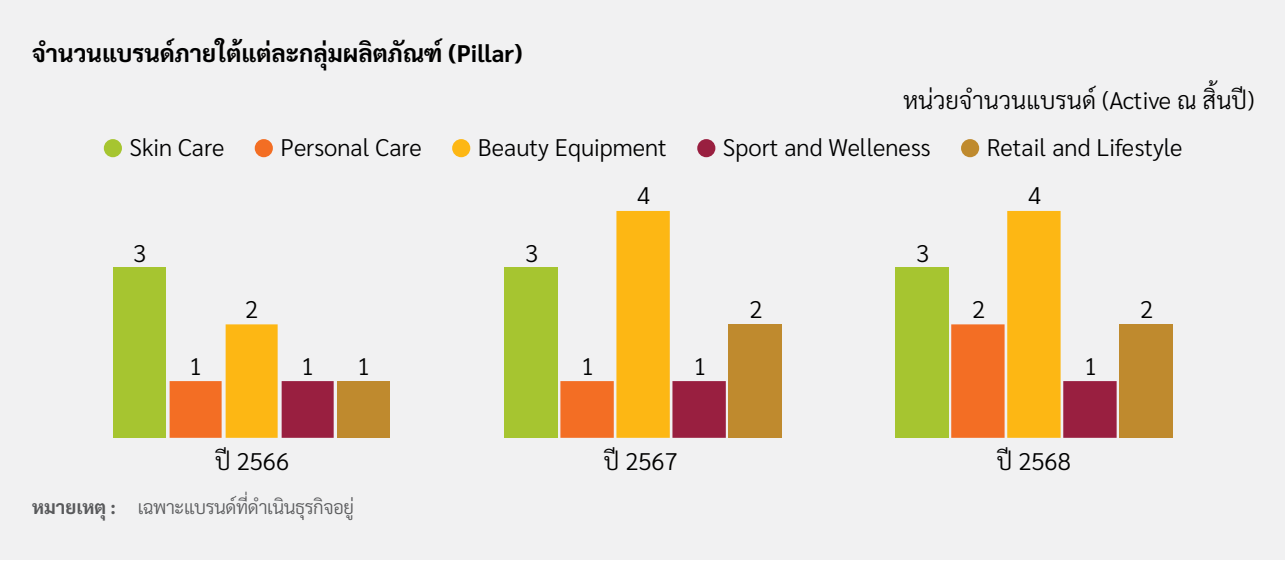
บริษัทกำหนดกลยุทธ์การเติบโตผ่านการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์ใน 5 กลุ่มหลัก (Product Pillars) เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการขยายตลาดและการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตอบโจทย์ผู้บริโภค ควบคู่กับการกำกับดูแลมาตรฐานคู่ค้าและการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว

ตารางที่ 10 : ตารางแสดงกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Pillar) ของบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

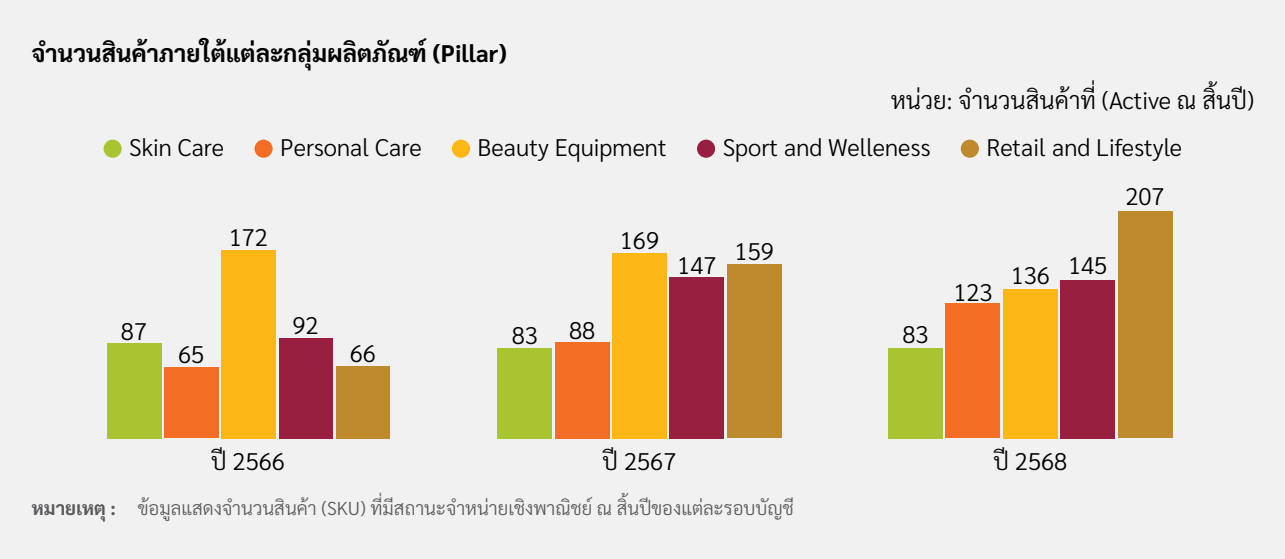
กลุ่มผลิตภัณฑ์ (Pillar)	แบรนด์สินค้า
ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care)	Snail White, SOS, Oxe'cure
ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว (Personal Care)	Sparkle, Florinda
ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมความงาม (Beauty Equipment)	Lesasha, Valera, Elchim, Emjoi
ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ (Sports and Wellness)	Jason
ธุรกิจค้าปลีกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์ (Retail and Lifestyle)	Makavelic, At Home

แบรนด์สินค้าภายใต้การจัดการของบริษัทดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

แผนภูมิที่ 7 : จำนวนแบรนด์ภายใต้แต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Pillar)



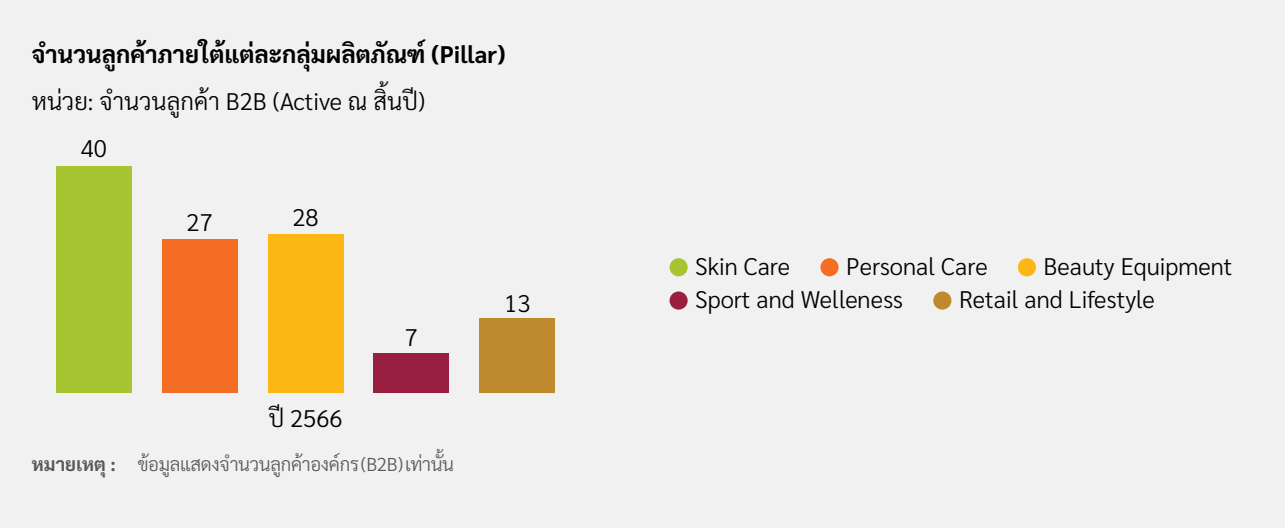
แผนภูมิที่ 8 : จำนวนสินค้าภายใต้แต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Pillar)



บริษัทบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์ผ่านการติดตามทั้งจำนวนแบรนด์และจำนวนสินค้า (SKU) ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างความหลากหลายของสินค้าและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยในช่วงปี 2566–2568 บริษัทมีการขยายตัวของ SKU ในกลุ่ม Retail & Lifestyle และ Personal Care อย่างต่อเนื่อง ขณะที่กลุ่ม Beauty Equipment มีการปรับโครงสร้างเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพอร์ตสินค้า แนวทางดังกล่าวสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจและการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเป็นระบบ

แผนภูมิที่ 9 : แผนภูมิแสดงจำนวนลูกค้าภายใต้แต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Pillar)

หมายเหตุ : บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการรายงานเชิงคุณภาพในอนาคต



บริษัทบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์โดยพิจารณาสัดส่วนฐานลูกค้าในแต่ละกลุ่ม (Pillar) เพื่อประเมินความกระจุกตัวของรายได้และโอกาสการเติบโต โดยในปี 2568 กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care) มีสัดส่วนฐานลูกค้า B2B สูงสุด รองลงมาคือ Beauty Equipment และ Personal Care สะท้อนความแข็งแกร่งของพอร์ตหลัก ขณะที่กลุ่ม Sports & Wellness และ Retail & Lifestyle ยังมีศักยภาพในการขยายตัวเพิ่มเติม

7. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม (Product Development & Innovation)

7.1 นโยบายและแนวทางการบริหารการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Voice of Customer) ควบคู่กับการยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทนำข้อมูลจากลูกค้าและตลาดมาใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมตั้งแต่การรับข้อเสนอแนะ การวิเคราะห์ความต้องการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development: NPD) และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (Existing Product Development: EPD) รวมถึงการทดสอบและประเมินผลก่อนนำออกสู่ตลาด

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

- บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPD) และผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม (EPD) ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่นำออกจำหน่ายในท้องตลาด จะต้องมีการจัดเตรียมสินค้าตัวอย่าง (Sampling) เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองและประเมินคุณภาพก่อนการตัดสินใจซื้อ
- บริษัทมีนโยบายให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับการจัดการและกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม
- บริษัทกำหนดนโยบายออกแบบลังสินค้าสำหรับสินค้าประเภทซอง (SACHET) โดยใช้กระดาษรีไซเคิลประเภท KT และ KO เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมลดการใช้วัตถุดิบใหม่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

7.2 เป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

เป้าหมายระยะสั้นปี 2568-2570

ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของตลาด ควบคู่กับการควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัย และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายระยะยาวภายในปี 2575

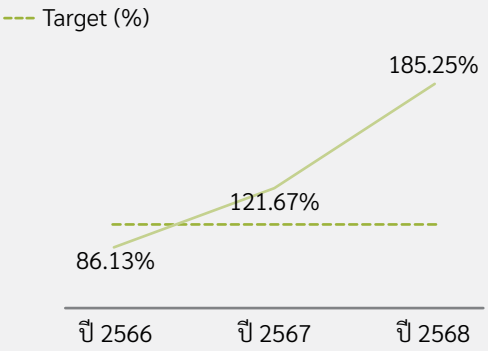
มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน (Sustainable Innovation) โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของผู้บริโภค และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เข้ากับกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต เพื่อสร้างการเติบโตที่สมดุลในระยะยาว

7.3 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

7.3.1) การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภคหมุนเวียนเร็ว (FMCG)

แผนภูมิที่ 10 : สัดส่วนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (% Achievement vs Target)

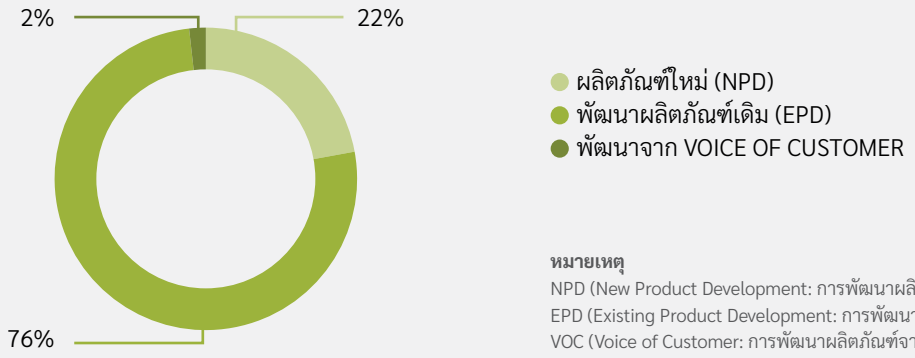
แผนภูมิแสดง : สัดส่วนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาปลิตภัณฑ์ใหม่ (% Achievement vs Target)



ปี 2568 บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนประสิทธิภาพของกระบวนการพัฒนาและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างทบทวนระดับเป้าหมายให้สอดคล้องกับศักยภาพและกลยุทธ์การเติบโตในระยะถัดไป

แผนภูมิที่ 11 : สัดส่วนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามประเภท

แผนภูมิแสดง : สัดส่วนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามประเภท ปี 2568



หมายเหตุ
NPD (New Product Development: การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่)
EPD (Existing Product Development: การพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม)
VOC (Voice of Customer: การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเสียงของลูกค้า)

ตารางที่ 11 : จำนวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์แบ่งตามประเภท

ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์	2566	2567	2568
ผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPD)	10	23	25
พัฒนาจากผลิตภัณฑ์เดิม (EPD)	226	123	86
พัฒนาจาก Voice of Customer	-	-	2
รวม	**236**	**146**	**113**

ตารางที่ 12 : สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา ปี 2568

ประเภทผลิตภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สัดส่วน (%)
ผลิตภัณฑ์พัฒนาใหม่ (NPD)	1,202,843.50	78.63%
พัฒนาจากผลิตภัณฑ์เดิม (EPD)	259,072.00	16.94%
พัฒนาจาก Voice of Customer	68,372.50	4.47%
รวม	**1,530,288.00**	**100%**

ตารางที่ 13 : ตัวอย่างผลิตภัณฑ์พัฒนาใหม่ (NPD) ปี 2568

ผลิตภัณฑ์ NPD	คำอธิบาย
	SNAILWHITE THE ULTIMATE INTENSE SNAIL MUCIN CREAM ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้าที่อุดมไปด้วยสารสกัดจากเมือกหอยทากเข้มข้น เมือกหอยทากออร์แกนิก และเมือกหอยทากสีทองบริสุทธิ์ 96.3% พร้อมด้วยสารสกัดสาหร่ายสีรุ้ง ช่วยฟื้นบำรุงผิวอันทรงประสิทธิภาพด้วยการนำส่งแบบ A-Peptide-Based ที่ช่วยนำพาสารสกัดอันทรงพลังเข้าสู่ตัวผิวได้อย่างล้ำลึกและรวดเร็ว เนื้อสัมผัสครีมเจล มีความยืดหยุ่น เกลี่ยง่าย ซึมไว ตามแบบฉบับ SIGNATURE ของ SNAILWHITE
	SNAILWHITE REJUVENATING ADVANCED CREAM เนื้อครีมเป็น Liquid Crystal Base ซึมลงลึกได้ถึงชั้นใต้ผิวหนัง Clair Blanche Block 5 กลไกที่ทำให้เกิดผิวคล้ำ เผยผิวกระจ่างใส กระตุ้นการสร้างคอลลาเจน ด้วย PDRN 20% Plus Exosome มากกว่า 95 % นวัตกรรมฟื้นฟูและซ่อมแซมผิวอย่างเร่งด่วน บูสต์ผิวให้อิ่มฟู ฉ่ำวาว ช่วยลดเลือนจุดด่างดำ ขาวกระจ่างใส เปล่งประกาย 5 มิติ ด้วยสุดยอดสารผสมผสานสารบำรุงอย่าง REJU-EXOSOME MC PDRN 20%
	SoS Hyaluron X10 Toner Pad นวัตกรรม TONER PAD HYALURON X10 สารสกัดจากญี่ปุ่น ช่วยปลอบประโลมผิวปรับสมดุลผิว ช่วยขจัดความมันและสิ่งสกปรกตกค้าง ซึ่งเป็นต้นเหตุของการเกิดสิว ช่วยให้กระจ่างใส เติมความชุ่มชื้นแบบล้ำลึก เร่งฟื้นฟูผิว รูขุมขนกระชับ เรียบเนียน เสริมเกราะป้องกันผิว ผลัดเซลล์ผิวอย่างอ่อนโยน
	SPARKLE Honey Propolis นวัตกรรมบล็อกการสะสมของแบคทีเรียและคราบพลัคเพื่อสุขภาพช่องปากที่ดี ช่วยลดการสะสมของแบคทีเรียอันเป็นสาเหตุของกลิ่นปากเพื่อลมหายใจหอมสดชื่น ช่วยลดการอักเสบของเหงือกพร้อมดูแลสุขภาพเหงือกและฟัน ช่วยลดคราบพลัคพร้อมช่วยป้องกันการเกิดคราบใหม่ ช่วยให้ฟันดูขาวขึ้นด้วยนวัตกรรม Micro White Silica ช่วยป้องกันฟันผุด้วยฟลูออไรด์ 1500 PPM และช่วยลดอาการเสียวฟันด้วย POTASSIUM NITRATE
	Oxecure Acne Clear UV Water Daily Sunscreen ครีมกันแดดเนื้อเจลบางเบา ด้วยนวัตกรรม Smart UV-Lens Protection ที่ผสานฟิล์มกันแดดโปร่งแสง (Veil Film + UV Filter) และเทคโนโลยี Sunscreen Encapsulate ครอบคลุมรังสี UV แบบ Chemical + Physical + Encapsulation ให้การปกป้องผิวจากแสงแดดได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยไม่ทำให้ผิวอุดตันหรือเกิดสิว เหมาะสำหรับผิวเป็นสิว ผิวมัน และผิวแพ้ง่าย
	SOS ZAKE MOISTURE BRIGHTENING FACIAL MASK แผ่นมาสก์หน้าสูตร มอยส์เจอร์ & ไบร์ทเทนนิ่ง เข้มข้น ออกแบบมาเพื่อฟื้นบำรุงผิว เพิ่มความชุ่มชื้น ให้ผิวนุ่มเด้ง อิ่มฟู ช่วยให้ผิวหน้าดูกระจ่างใส เรียบเนียน เปล่งปลั่ง เริ่มเห็นผลตั้งแต่ครั้งแรกที่ใช้ ด้วยแผ่นมาสก์เทคโนโลยี เส้นใยโปรตีนจากนม และการออกแบบพิเศษ มีความกระชับแนบสนิทไปกับรูปหน้า จึงช่วยส่งผ่านสารบำรุงอย่างล้ำลึกเข้าสู่ผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สารสกัดจากสาเกญี่ปุ่น (Best Ingredient Award 2023) เซราไมด์จากข้าวญี่ปุ่น น้ำแร่ธรรมชาติจากภูเขาไฟฟูจิ ผสานไฮยาลูรอน 10 โมเลกุลที่แตกต่างกัน
	SNAILWHITE THE ULTIMATE INTENSE SNAIL MUCIN CREAM ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้าที่อุดมไปด้วยสารสกัดจากเมือกหอยทากเข้มข้น เมือกหอยทากออร์แกนิก และเมือกหอยทากสีทองบริสุทธิ์ 96.3% พร้อมด้วยสารสกัดสาหร่ายสีรุ้ง ช่วยฟื้นบำรุงผิวอันทรงประสิทธิภาพด้วยการนำส่งแบบ A-Peptide-Based ที่ช่วยนำพา สารสกัดอันทรงพลังเข้าสู่ตัวผิวได้อย่างล้ำลึกและรวดเร็ว เนื้อสัมผัสครีมเจล มีความยืดหยุ่น เกลี่ยง่าย ซึมไว ตามแบบฉบับ SIGNATURE ของ SNAILWHITE
	Oxe'cure Dark Spot Clearing Serum เซรั่ม ช่วยลดเลือนรอยดำ รอยสิวให้ดูจางลง จากสารสกัดจากธรรมชาติ พร้อมลดการอักเสบของสิวด้วยสารสกัดจากหอมแดงประเทศสเปน ลดสิวอุดตัน เพิ่มความชุ่มชื้นด้วย Hyaluronic Acid และ Collagen จากประเทศเยอรมันด้วยสารสกัดจากหอมแดงประเทศสเปน มีฤทธิ์ต้านการอักเสบ ลดการอักเสบของสิว ลดสิวอุดตัน พร้อมทั้งสารสกัดจากสาหร่ายสีรุ้ง ช่วยลดผิวหมองคล้ำ สีผิวกระจ่างใสด้วย Concept "Melanin sniper" โดยเข้าไปยับยั้งทุกขั้นตอนการสร้าง Melanin และสารสกัดจาก เห็ดรัสเซีย ช่วยกระชับรูขุมขน ผิวเรียบเนียน พร้อมมี OLIGOPEPTIDE-10 สารสกัดจากธรรมชาติที่จะช่วยเสริมฤทธิ์กับกรดซาลิไซลิก (Salicylic Acid) ในการฆ่าเชื้อแบคทีเรียสิว P. Acne พร้อมเทคโนโลยี Encapsulation Salicylic Acid ช่วยให้ผิวได้รับสารบำรุงอยู่ตลอดเวลา

ตารางที่ 14 : ตัวอย่างผลิตภัณฑ์พัฒนาจากผลิตภัณฑ์เดิม (EPD) ปี 2568

ผลิตภัณฑ์ (EPD)	คำอธิบาย
	SNAILWHITE Whipp Soap Pink 80g ปรับขนาดก้อนสบู่จากไซส์เล็ก 50g เป็น 80g SNAILWHITE Whipp Soap Pink 80g สบู่เพื่อผิวกระจ่างใส มาพร้อมตาข่ายเนื้อละเอียดที่ช่วยสร้างฟองวิปนุ่มละมุน สูตรพิเศษสำหรับผิวมันหรือผิวผสม อุดมด้วย Bamboo Water, Vitamin C, Arbutin, Snail Secretion Filtrate และสารสกัดจากธรรมชาติ สบู่เนื้อฟองเข้มข้นนี้ช่วยทำความสะอาดผิวอย่างอ่อนโยน พร้อมขจัดความมันส่วนเกินและช่วยให้ผิวสะอาดบริสุทธิ์ อีกทั้งยังช่วยเติมความชุ่มชื้นและการบำรุง ทำให้ผิวรู้สึกสดชื่น เรียบเนียน และดูเปล่งปลั่งมากยิ่งขึ้น
	SNAILWHITE All in one cleansing gel เพิ่มขนาดซองเล็ก สำหรับลูกค้า Scale เล็ก SNAILWHITE All-in-One cleansing gel ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้านวัตกรรมใหม่ที่ครบจบในขวดเดียว เจลล้างหน้าเนื้อสัมผัสนุ่มสบายผิว ใช้ได้ทั้งลบเครื่องสำอางและล้างหน้า สะดวกใน ทุกๆวัน อ่อนโยนต่อผิวทุกประเภท เพียงขั้นตอนเดียวก็ได้ผิวหน้าสะอาดหมดจด ด้วยสารสกัด Aquacacteen จากสวิตเซอร์แลนด์ และสารสกัดจากแตงกวา เติม เต็มผิวให้ชุ่มชื้น ใช้แล้วไม่แห้งตึง
	SOS Hyaluron X10 Advanced Concentrate Serum (Sampling) เพิ่มขนาด Sampling สินค้าตัวอย่าง สำหรับทดลองใช้ SOS Hyaluron X10 Advanced Concentrate Serum เซรั่มพลัง HYALURON เข้มข้น 10 โมเลกุล ผสาน Aque Ceramide และ VITAMIN สุดยอดแห่งนวัตกรรมจากญี่ปุ่น ช่วยเติมน้ำให้ผิว ชุ่มชื้นทันที และกักเก็บความชุ่มชื้นยาวนาน 72 ชั่วโมง และยังช่วยให้หน้าฉ่ำวาวผิวกระจ่างใส เรียบเนียน
	SPARKLE Triple White 30g ขนาดหลอดเล็ก 30g สำหรับลูกค้า Scale เล็ก SPARKLE Triple White 30g ฟันขาว ลดกลิ่นปากด้วยพลังธรรมชาติ 3 ประสิทธิภาพ Triple White ที่ทำให้ฟันขาวครบทุกขั้นตอน ขจัดคราบเหลือง ปรับฟันให้ขาว คืนสมดุลฟันให้ขาวเป็นประกาย ช่วยลดคราบฝังแน่นบนผิวฟัน โดยไม่ทำลายสารเคลือบฟันธรรมชาติ ลดอาการเสียวฟัน พร้อมทั้งซ่อมแซมผิวฟันที่โดนทำลาย
	OXECURE Acne Clear Concealer 2g เพิ่มขนาดซองเล็ก สำหรับลูกค้า Scale เล็ก OXECURE Acne Clear Concealer 2g คอนซีลเลอร์ เนื้อสัมผัสเกลี่ยง่าย ช่วยปกปิด รอยแดง และรอยดำจากสิว ช่วยควบคุมความมัน และฟื้นบำรุงผิว ด้วยนวัตกรรม Encapsulation Capsule Multi Acne Care พร้อมผสาน Niacinamide, Minioryl, Pentylene Glycol และ Sodium Hyaluronate ช่วยเพิ่มความชุ่มชื้นให้ผิว กระชับรูขุมขน และจุดด่างดำแลดูจางลง มอบผิวเรียบเนียน ดูสุขภาพดี
	SPARKLE WHITEING BOOSTER GEL ยาสีฟันสูตรพิเศษจากสปาร์คเคิล เทคโนโลยีจากประเทศอิตาลี ที่สามารถใช้ร่วมกับยาสีฟันอื่นๆ เพื่อทำให้ฟันขาวสะอาด ดูเงางามขึ้น พร้อมเติมเต็มผิวเคลือบฟัน เพื่อเพิ่มความแข็งแรงให้กับฟันของคุณ เหมาะสำหรับผู้ที่ดื่มชาและกาแฟเป็นประจำ Micro white ช่วยทำความสะอาด และลดสลายคราบพลัค คราบเหลืองบนผิวฟันอย่างอ่อนโยน ช่วยลดคราบพลัคและทำให้ฟันขาว NANO BOOST Hydroxyapatite ขนาด Nano เข้าเติมเต็มผิวเคลือบฟัน ช่วยลดอาการเสียวฟัน และทำให้ฟันแข็งแรง ปราศจากพาราเบน และ SLS
	SOS HYALURON X10 ADVANCED CONCENTRATE เซรั่มพลัง HYALURON เข้มข้น 10 โมเลกุล ผสาน Aque Ceramide และ VITAMIN สุดยอดแห่งนวัตกรรมจากญี่ปุ่น ช่วยเติมน้ำให้ผิว ชุ่มชื้นทันที และกักเก็บความชุ่มชื้นยาวนาน 72 ชั่วโมง และยังช่วยให้หน้าฉ่ำวาวผิวกระจ่างใส เรียบเนียน
	OXE'CURE ACNE CLEAR FACIAL CLEANSER เจลล้างหน้าทำความสะอาดผิวที่เป็นสิว ด้วยค่า pH Balance สำหรับผิวที่เป็นสิวทุกประเภท และไม่ทำให้ผิวแห้งตึง เทคโนโลยีชั้นสูง 3D Bio-Micro Release จากประเทศเยอรมนี ผสม hyaluronic acid ช่วยให้ความชุ่มชื้นกับผิวได้อย่างยาวนาน, Comedolytic, Technology รูปแบบใหม่ล่าสุดของ salicylic acid สามารถซึมเข้าสู่ผิวได้อย่างดียิ่งขึ้น พร้อมผลัดเซลล์ผิวเสื่อมสภาพและรักษาสิวได้อย่างตรงจุด

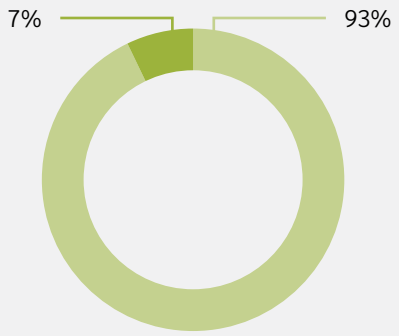
ตารางที่ 15 : ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่พัฒนาจากข้อเสนอแนะของลูกค้า ปี 2568

ผลิตภัณฑ์	คำอธิบาย
	OXE'CURE ACNE CLEAR POWDER MUD แป้งโคลนแต้มสิว แป้งโคลนเคลียร์สิว สำหรับผู้ที่มีปัญหาสิว เข้มข้นด้วย Salicylic acid 2% และส่วนผสมที่มีประสิทธิภาพเช่น Zinc PCA, Niacinamide(B3), Aloe vera Extract มีส่วนช่วยบำรุงผิวที่มีปัญหาสิว ทำให้จุดด่างดำแลดูจางลง
	OXE'CURE ACNE DEFENSE PREBIO SERUM เซรั่มเข้มข้นที่จะช่วยแก้ปัญหารอยสิว รอยแผลเป็นให้ดูจางลงอย่างรวดเร็วเพียง 1 สัปดาห์ พร้อมช่วยเสริมสร้างความแข็งแรงให้กับผิวหน้า และป้องกันการเกิดซ้ำของสิว มีเม็ดบีดส์ Encapsulated Prebiotic ช่วยเสริมสร้างความแข็งแรงให้กับผิวหน้า พร้อมปกป้องผิวจากการเกิดสิวซ้ำ

7.3.2) การบริหารและการสรรหากลุ่มสินค้าอุปกรณ์และสินค้าไลฟ์สไตล์ (Equipment & Lifestyle)

แผนภูมิที่ 12 : สัดส่วนการพัฒนาผลิตภัณฑ์แบ่งตามประเภท

แผนภูมิแสดง : สัดส่วนการพัฒนาผลิตภัณฑ์แบ่งตามประเภท ปี 2568



- ผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPD)
- พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม (EPD)
- พัฒนาจาก VOICE OF CUSTOMER

หมายเหตุ
NPD (New Product Development: การพัฒนาและสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่)
EPD (Existing Product Development: การพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม)
VOC (Voice of Customer: การพัฒนาและสรรหาผลิตภัณฑ์จากเสียงของลูกค้า)

หมายเหตุ :
บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและกำหนดขอบเขตการเปิดเผยสัดส่วนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อรองรับการรายงานเชิงปริมาณในอนาคต

ตารางที่ 16 : จำนวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์แบ่งตามประเภท

ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์	2568
ผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPD)	26
พัฒนาจากผลิตภัณฑ์เดิม (EPD)	2
พัฒนาจาก Voice of Customer	-
รวม	**28**

หมายเหตุ : บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและกำหนดขอบเขตการเปิดเผยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการสรรหาสินค้าอุปกรณ์และสินค้าไลฟ์สไตล์ Equipment เพื่อรองรับการรายงานเชิงปริมาณในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์รวม 28 รายการ โดยร้อยละ 93 เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPD) และร้อยละ 7 เป็นการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม (EPD) สะท้อนกลยุทธ์การขยายพอร์ตผลิตภัณฑ์และการตอบสนองต่อแนวโน้มตลาดอย่างต่อเนื่อง

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากรอบการจัดเก็บและติดตามข้อมูลด้านประสิทธิภาพและผลกระทบของผลิตภัณฑ์ โดยมีแผนเริ่มเปิดเผยตัวชี้วัดเชิงปริมาณในปี 2569 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามหลักความยั่งยืนและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

ตารางที่ 17 : ตัวอย่างผลิตภัณฑ์พัฒนาใหม่ (NPD) ปี 2568

ผลิตภัณฑ์ NPD	คำอธิบาย
	LESASHA PROLUXE WET2STRAIGHT HAIR CRIMPER 2 in 1 STYLER: สวยครบจบในเครื่องเดียว ทั้งเป่าผมและหนีบตรงไปพร้อมกัน สามารถใช้สำหรับผมหมาด เพื่อจัดแต่งเป็นผมตรงสวย เงางาม มีวอลลุ่ม
	LESASHA CORDLESS PRO STYLING BRUSH หวีแปรงไฟฟ้าไร้สาย จัดแต่งทรงผมที่ไหนก็ได้ สวยทุกที่ทุกเวลามีพลาสม่าไออ่อน เพื่อผมเรียบ นุ่มลื่น เงางามยาวนาน
	LESASHA ULTIMATE ELECTRIC SHAVER หัวโกนสามหัว ยืดหยุ่นแบบ 4มิติ เคลื่อนไหวได้รอบทิศทาง 360องศา สามารถปรับเข้ากับทุกสรีระของใบหน้า ช่วยให้โกนได้ง่าย เกลี้ยงเกลา เรียบเนียน

ตารางที่ 18 : ตัวอย่างผลิตภัณฑ์พัฒนาจากผลิตภัณฑ์เดิม (EPD) ปี 2568

ผลิตภัณฑ์ EPD	คำอธิบาย
	LESASHA ELITE HAIR DRYER (DARK GREEN) ไดร์เป่าผม LS Elite จาก LESASHA ออกแบบด้วยมอเตอร์ขั้นสูง ให้การเป่าผมอย่างรวดเร็วในขณะที่ปกป้องเส้นผมจากความเสียหายจากความร้อน การตั้งค่าอุณหภูมิและความเร็วหลายระดับช่วยให้มีความหลากหลายสำหรับประเภทและรูปแบบผมต่างๆ การออกแบบที่เรียบหรูไม่เพียงแต่ดูดีแต่ยังใช้งานง่าย ทำให้เป็นเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการดูแลเส้นผมทุกประการ
	LESASHA ELITE HAIR DRYER (GREY) ไดร์เป่าผม LS Elite จาก LESASHA ออกแบบด้วยมอเตอร์ขั้นสูง ให้การเป่าผมอย่างรวดเร็วในขณะที่ปกป้องเส้นผมจากความเสียหายจากความร้อน การตั้งค่าอุณหภูมิและความเร็วหลายระดับช่วยให้มีความหลากหลายสำหรับประเภทและรูปแบบผมต่างๆ การออกแบบที่เรียบหรูไม่เพียงแต่ดูดีแต่ยังใช้งานง่าย ทำให้เป็นเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการดูแลเส้นผมทุกประการ

7.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
1. SPARKLE RE-PACKAGING PROJECT	การลดใช้วัสดุ/เศรษฐกิจหมุนเวียน	ลดการใช้บรรจุภัณฑ์และปริมาณขยะ	ปริมาณพลาสติกลดลง (ตัน) / สัดส่วนการลดใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ (%)	ดำเนินการต่อเนื่อง
2. โครงการ “เก่าแลกใหม่ ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์”	การจัดการของเสีย/ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	ลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนสินค้าคืน/ปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดการถูกวิธี	ดำเนินการต่อเนื่อง
3. SHORT CAP ในสินค้า SPARKLE (Reduce Plastict 26.27%)	การลดพลาสติก	ลดการใช้พลาสติกต่อหน่วยสินค้า	% ลดพลาสติกต่อชิ้น / ปริมาณพลาสติกลดลง (ตัน)	ดำเนินการต่อเนื่อง
4. Change Recyclable tubes for Sparkle Product (Recycle100%)	บรรจุภัณฑ์รีไซเคิล	ใช้วัสดุรีไซเคิล 100%	Recyclability rate	ดำเนินการต่อเนื่อง
5. ลังกระดาษเกรด KT ลอน C ในผลิตภัณฑ์ SACHET	ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์	ลดการปล่อย GHG จากวัตถุดิบ	tCO_2e ลดลง / Carbon intensity ต่อหน่วย	ดำเนินการต่อเนื่อง
6. โครงการลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์สินค้าเพื่อความยั่งยืน	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ลดพลาสติกและเพิ่มสัดส่วนวัสดุทางเลือก	% ลดการใช้พลาสติก / สัดส่วนวัสดุทดแทน (%)	ดำเนินการต่อเนื่อง

8. คุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค

8.1 นโยบายและแนวทางการบริหารคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยกำหนดมาตรฐานและระบบควบคุมคุณภาพที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การคัดเลือกและตรวจสอบวัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต การตรวจสอบสินค้าสำเร็จรูปก่อนส่งมอบ ตลอดจนการติดตามสอบกลับผลิตภัณฑ์ (Traceability) และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าอย่างเป็นระบบและโปร่งใส ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการบริหารคุณภาพและหลักการความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารและระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานและระบบควบคุมคุณภาพที่บริษัทฯ ได้รับ

- ISO 9001 : Quality Management System (QMS)
- ISO 22716 : Cosmetic GMP
- ISO 14001 : Environmental Management System (EMS)
- ISO 45001 : Occupational Health & Safety Management System (OH&S)

8.2 เป้าหมายการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค

เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568-2570

ควบคุมให้ผลิตภัณฑ์ 100% ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย ลดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ และป้องกันการเกิดเหตุเรียกคืนสินค้า ผ่านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด

เป้าหมายระยะยาวปี 2575

มุ่งสู่ Zero Recall อย่างต่อเนื่อง ยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค พร้อมบูรณาการระบบบริหารคุณภาพเข้ากับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

8.3 ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค

ตารางที่ 19 : การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
	วัตถุดิบ	สินค้าสำเร็จรูป
จำนวน lot ที่ตรวจสอบ	3,197	1,373
จำนวน lot ไม่ผ่านเกณฑ์	31	0
Defect / Reject Rate (%)	0.96%	0%

หมายเหตุ : ขอบเขตการเปิดเผยขอบเขตดังกล่าวเฉพาะส่วนสินค้าอุปโภคบริโภคหมุนเวียนเร็ว (FMCG เท่านั้น)

บริษัทดำเนินการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต การตรวจสอบระหว่างกระบวนการผลิต และการตรวจสอบสินค้าสำเร็จรูปก่อนส่งมอบให้ลูกค้า โดยในปี 2568 มีการตรวจสอบวัตถุดิบรวมทั้งสิ้น 3,197 lot พบวัตถุดิบไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 31 lot คิดเป็นอัตราของเสีย (Defect / Reject Rate) ร้อยละ 0.96 และไม่พบกรณีสินค้าสำเร็จรูปไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมคุณภาพและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิผล

ตารางที่ 20 : การเรียกคืนสินค้า / การถอนสินค้า (Product Recall & Withdrawal)

กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเคส (Cases)	
		2567	2568
การเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Product Recall) คือ กระบวนการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากตลาด ที่ซึ่งผลิตภัณฑ์อยู่ในมือผู้บริโภคแล้ว และถูกนำกลับมาทำลาย	Zero	Zero	Zero
การถอนคืนสินค้า (Product Withdrawal) คือ กระบวนการการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ออกจากตลาดและรวมถึงขั้นตอนจากการค้าปลีก ผู้ผลิต ผู้แบ่งบรรจุ ผู้กระจายสินค้า ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก แต่ผู้บริโภคไม่ร้องขอให้คืนหรือทำลายผลิตภัณฑ์	Zero	Zero	Zero

บริษัทใช้ระบบ Batch / Lot Number เพื่อจัดตั้งระบบการชี้บ่งผลิตภัณฑ์และการสอบกลับ (Traceability) สำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต ครอบคลุมตั้งแต่วัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงสินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (Good Manufacturing Practice: GMP) และสอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินการสอบกลับผลิตภัณฑ์ได้ครบถ้วนทุกกรณีที่มีการตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่องด้านการชี้บ่งผลิตภัณฑ์ และไม่พบเหตุการณ์การเรียกคืนหรือถอนสินค้าที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพสินค้า

ตารางที่ 21 : การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) สำหรับสินค้าใหม่ปี 2568

ประเภทผลิตภัณฑ์	จำนวน (รุ่นสินค้า)	สัดส่วน (%)	สถานะการรับรอง
รุ่นสินค้าที่อยู่ในขอบเขตบังคับตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.	19	65.52%	ได้รับการรับรองครบถ้วน 100%
รุ่นสินค้าที่ไม่อยู่ในขอบเขตบังคับตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.	10	34.48%	ไม่อยู่ในขอบเขตบังคับ
	29	100%	

หมายเหตุ :
1) ขอบเขตการเปิดเผยเฉพาะสินค้าอุปกรณ์และสินค้าไลฟ์สไตล์ หรือที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับของ มอก. เท่านั้น
2) สินค้าทุกรุ่นที่อยู่ในขอบเขตบังคับได้รับการรับรองก่อนวางจำหน่าย คิดเป็น 100%

ตารางที่ 22 : การพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านคุณภาพและความปลอดภัย

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี 2568
พนักงานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัย	28 คน
หลักสูตรอบรม	4 หลักสูตร
พนักงานผ่านการอบรม	28 คน
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	7 ชม. /คน

บริษัทจัดอบรมด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 28 คน ครอบคลุม 4 หลักสูตร โดยพนักงานเข้ารับการอบรมครบถ้วน และมีชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 7 ชั่วโมงต่อคน สะท้อนถึงความพร้อมของบุคลากรในการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

8.4 โครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ	ประเด็น ESG	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	สถานะโครงการ
1. Safety & Quality Day	**E:** ลดของเสียในกระบวนการ **S:** ลดอุบัติเหตุ พัฒนาความรู้และวัฒนธรรมความปลอดภัย **G:** เสริมระบบควบคุมคุณภาพและการมีส่วนร่วม	• ของเสียลดลง • อุบัติเหตุลดลง • พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น	• % ของเสีย • LTIFR • ชม.อบรม/คน/ปี • % เข้าร่วมกิจกรรม	ดำเนินการต่อเนื่อง

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมมีทิศทางฟื้นตัวอย่างชัดเจน จากการขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคภายในประเทศ ตลอดจนความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้ยังมีปัจจัยด้านต้นทุนบางส่วนที่ต้องบริหารจัดการอย่างรอบคอบ แต่ภาพรวมกำลังซื้อในประเทศมีแนวโน้มขยายตัวในหลายกลุ่มสินค้า

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว สินค้าเพื่อสุขภาพและความสวยความงาม รวมถึงสินค้าอุปโภคบริโภค ยังคงมีศักยภาพในการเติบโต โดยได้รับแรงสนับสนุนจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพ การดูแลตนเอง และคุณภาพชีวิตมากขึ้น ควบคู่กับการเติบโตของช่องทางจำหน่ายออนไลน์และการตลาดดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มการเข้าถึงสินค้าและเพิ่มโอกาสทางการตลาด

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ สามารถปรับกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการของตลาด พร้อมขยายช่องทางจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว โดยมีรายละเอียดตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ ไว้ในข้อ 1. โครงสร้างและการดำเนินการของกลุ่มบริษัท และ ข้อ 7 รายงานความยั่งยืน มุ่งเน้นความสำคัญกับการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการสื่อสารอย่างมีคุณธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ในปี 2568 บริษัทฯได้รับ 8 ใบรับรองมาตรฐานโรงงาน ได้แก่ ISO 22716, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, มาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001, Thailand Trust mark (T Mark), GMP Cosmeticม Green Industry Level 4, และ Halal Certificate.

ผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินธุรกิจ / ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ (Overview)

(หน่วย : ล้านบาท)

	2566	2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ	2567	2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ
ยอดขาย	1,587.90	1,427.11	(10.13)	1,427.11	1,342.84	(5.90)
รายได้อื่น	80.07	69.00	(13.83)	69.00	41.05	(40.51)
EBIT	(14.36)	30.80	314.48	30.80	83.56	171.30
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(22.90)	20.46	189.36	20.46	68.05	232.60
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.10)	0.08	176.13	0.08	0.22	175.00

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับรายได้จากการขายซึ่งเป็นการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย ในปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 1,587.90 ล้านบาท 1,427.11 ล้านบาท และ 1,342.84 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้ปี 2567 ลดลงร้อยละ 10.13 จากปี 2566 และรายได้ปี 2568 ลดลงร้อยละ 5.90 จากปี 2567 โดยมีสัดส่วนลดลงจากการส่งออก เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศบางประเทศ จากบริษัทร่วมทุน (Joint venture) เป็นตัวแทนจัดจำหน่าย (Authorized distributor) ส่งผลโดยตรงต่อการรับรู้รายได้จากการขาย จากเดิมรับรู้รายได้จากยอดขายจากลูกค้า (End customer) เป็นการรับรู้รายได้จากการขายให้ตัวแทนจัดจำหน่ายซึ่งเป็นราคาขายส่ง (Wholesale price) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการขยายตลาดผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงสินค้าและตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อันเป็นการเสริมสร้างโอกาสในการเพิ่มยอดขายภายในประเทศและสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว

นอกจากนี้ ในปี 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 80.07 ล้านบาท 69.00 ล้านบาท และ 41.05 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นรายได้จากผลตอบแทนการลงทุนในรูปของดอกเบี้ยรับ เงินปันผล กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินทางการเงิน กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยบริษัทยังคงนโยบายการลงทุนเป็นแบบอนุรักษ์นิยม (Conservative) เน้นรับผลตอบแทนในรูปแบบปันผล โดยระมัดระวังการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ตลาดทุนที่มีความผันผวนสูง

กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่ากับ (14.36) ล้านบาท 30.80 ล้านบาท และ 83.56 ล้านบาท ตามลำดับ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ (22.90) ล้านบาท 20.46 ล้านบาท และ 68.05 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรต่อหุ้น เท่ากับ (0.10) บาทต่อหุ้น 0.08 บาทต่อหุ้น และ 0.22 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ ในปี 2567 บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้นจากปี 2566 และในปี 2568 กำไรปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปี 2567 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินนโยบายควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการขายอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรและโครงสร้างผลประกอบการของบริษัทมีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

รายได้จากการขาย

ส่วนงานทางธุรกิจ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		2567		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		2568		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1) ส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิว	829.08	49.71%	897.93	60.02%	68.85	8.30%	897.93	60.02%	784.80	56.71%	(113.13)	-12.60%
1.1) รายได้จากการขายในประเทศ	208.97	12.53%	454.72	30.39%	245.75	117.60%	454.72	30.39%	516.45	37.32%	61.73	13.58%
1.2) รายได้จากการขายต่างประเทศ	620.10	37.18%	443.21	29.62%	(176.89)	-28.53%	443.21	29.62%	268.35	19.39%	(174.86)	-39.45%
2) ส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงาม	758.83	45.49%	529.18	35.37%	(229.65)	-30.26%	529.18	35.37%	558.03	40.32%	28.85	5.45%
2.1) รายได้จากการขายในประเทศ	753.62	45.18%	527.18	35.24%	(226.44)	-30.05%	527.18	35.24%	555.96	40.17%	28.78	5.46%
2.2) รายได้จากการขายต่างประเทศ	5.21	0.31%	2.00	0.13%	(3.21)	-61.65%	2.00	0.13%	2.08	0.15%	0.08	3.99%
รายได้จากการขายแยกตามส่วนงานธุรกิจ - สุทธิ	1,587.90	95.20%	1,427.11	95.39%	(160.79)	-10.13%	1,427.11	95.39%	1,342.84	97.03%	(84.27)	-5.90%
รายได้อื่น /1	80.07	4.80%	69.00	4.61%	(11.07)	-13.83%	69.00	4.61%	41.05	2.97%	(27.95)	-40.51%
รายได้รวม	1,667.97	100.00%	1,496.11	100.00%	(171.86)	-10.30%	1,496.11	100.00%	1,383.89	100.00%	(112.22)	-7.50%

หมายเหตุ : /1 รายได้อื่นโดยหลักได้แก่ ดอกเบี้ย เงินปันผลรับ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน และกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 รายได้จากการขายของบริษัทฯ เท่ากับ 1,587.90 ล้านบาท และ 1,427.11 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงร้อยละ 10.13 จากปี 2566 โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ดังนี้

รายได้จากธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิวมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.30 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปีก่อน โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายในประเทศร้อยละ 117.60 โดยเป็นผลมาจากการเติบโตของยอดขายในประเทศ มีการพัฒนาสูตรการผลิต และออกผลิตภัณฑ์ใหม่ระหว่างปีให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการขยายตลาดกลุ่มตัวแทนจำหน่าย ช่องทางออนไลน์ และร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) เพื่อให้สินค้าเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศในบางประเทศ จากบริษัทร่วมทุน (Joint venture) เป็นตัวแทนจัดจำหน่าย (Authorized distributor) ส่งผลโดยตรงต่อการรับรู้รายได้จากการขาย จากเดิมรับรู้รายได้จากยอดขายจากลูกค้า (End customer) เป็นการรับรู้รายได้จากการขายให้ตัวแทนจัดจำหน่ายซึ่งเป็นราคาขายส่ง (Wholesale price) ซึ่งส่งผลให้รายได้รวมลดลง

สำหรับรายได้จากส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงามมีรายได้ลดลงจากปีก่อน โดยมีสัดส่วนลดลงร้อยละ 30.26 เนื่องจากปัจจุบันมีคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงามเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด และเพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขาย บริษัทฯ ได้นำเสนอนวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของคนยุคใหม่ โดยรักษาตำแหน่ง แบรนด์ผู้นำด้านอุปกรณ์จัดแต่งทรงผมอันดับ 1 ในประเทศไทย รวมทั้งการนำเสนอสินค้าแบรนด์ใหม่ ที่ได้รับการพัฒนาและสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัยจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์และอิตาลี ซึ่งเหมาะสำหรับช่างทำผมมืออาชีพและผู้ใช้งานทั่วไป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 รายได้จากการขายของบริษัทฯ เท่ากับ 1,427.11 ล้านบาท และ 1,342.84 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงร้อยละ 5.90 จากปี 2567 โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ดังนี้

รายได้จากธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิวมีรายได้ลดลงร้อยละ 12.60 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปีก่อน จากการปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศดังกล่าว ส่งผลให้รายได้จากต่างประเทศลดลงร้อยละ 39.45 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับรู้รายได้

อย่างไรก็ตาม การเติบโตของยอดขายในประเทศเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 13.58 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปีก่อน โดยการเติบโตหลักมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่นิยมภายใต้ แบรนด์ SPARKLE ซึ่งเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก รวมถึงบริษัทฯ ยังคงขยายตลาดช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สินค้าเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น

สำหรับรายได้จากส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงามมีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.45 เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์การตลาดและการกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักยังคงเป็น LESASHA แบรนด์ผู้นำอันดับ 1 ด้านอุปกรณ์การจัดแต่งทรงผมที่อยู่เคียงข้างความงามของคนไทยมาอย่างยาวนาน และได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 584.21 ล้านบาท และ 612.84 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.90 โดยสาเหตุหลักมาจากต้นทุนขายสินค้าในต่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นจากภาวะการแข่งขันในตลาด ราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการขายสินค้าในต่างประเทศให้แก่ลูกค้ารายหลักซึ่งเป็นการขายครั้งใหญ่ (Big Lot)

ต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 612.84 ล้านบาท และ 551.66 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 9.98 โดยสาเหตุหลักมาจากการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เต็มกำลังการผลิตของโรงงาน (Full Capacity Utilization) ส่งผลให้มีความประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) นอกจากนี้ในปีปัจจุบันไม่มีการขายสินค้าซึ่งเป็นการขายครั้งใหญ่ (Big Lot) ในต่างประเทศ

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 1,003.69 ล้านบาท และ 814.28 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 63.21 และร้อยละ 57.06 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการเปลี่ยนการรับรู้รายได้โดยเฉพาะในการขายไปยังต่างประเทศ

กำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 814.28 ล้านบาท และ 791.18 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 57.06 และร้อยละ 58.92 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 597.30 ล้านบาท และ 469.14 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงร้อยละ 21.46 และในปี 2568 ลดลงต่อเนื่องเหลือ 394.00 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.02 จากปีก่อนหน้า

การลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายด้านการส่งเสริมการขายที่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการขายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดรับกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งขยายและพัฒนาช่องทางการสั่งซื้อสินค้า เพื่อเพิ่มความสะดวกและการเข้าถึงของลูกค้าอย่างทั่วถึง ส่งผลให้โครงสร้างค่าใช้จ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 354.92 ล้านบาท และ 371.01 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.53 โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงระบบเพื่อรองรับการขยายตัวและการเติบโตของกลุ่มบริษัท รวมไปถึงค่าใช่จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปิดบริษัทร่วมทุนในประเทศฟิลิปปินส์ อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายคลังสินค้าและสำนักงานลดลงอย่างต่อเนื่องตามแผน Synergy Roadmap ภายในกลุ่มบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 371.01 ล้านบาท และ 349.17 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 5.89 แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายและเป็นไปตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ (31.29) ล้านบาท และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 24.20 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่เพิ่มขึ้นจากขาดทุนร้อยละ (1.88) เป็นกำไรสุทธิร้อยละ 1.62 เมื่อเทียบกับรายได้รวม เป็นผลมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นในปี

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับ 24.20 ล้านบาท และ 70.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.62 เป็นร้อยละ 5.06 เมื่อเทียบกับรายได้รวม เป็นผลมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นในปีจากการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้โครงสร้างความสามารถในการทำกำไรของบริษัทแข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 5,015.94 ล้านบาท และ 4,938.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 สินทรัพย์ของบริษัทฯ ลดลงจากสิ้นปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 1.54 การลดลงของสินทรัพย์รวมโดยหลักเกิดจากบริษัทฯ มีเงินสด เงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้นลดลงสุทธิ 5.98 ล้านบาท บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าลดลง 25.85 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้ในระหว่างปี และมีสินค้าคงเหลือลดลง 18.94 ล้านบาท จากการบริหารสินค้าที่มีประสิทธิผลและยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นในไตรมาสสุดท้ายของปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,826.44 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 112.33 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 2.27 การลดลงของสินทรัพย์รวมโดยหลักเกิดจากบริษัทฯ มีเงินสด เงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้นลดลงสุทธิ 53.53 ล้านบาท จากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 39.83 ล้านบาท ซื้อหุ้นทุนคืนจำนวน 10.14 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 56.96 ล้านบาท ในปีปัจจุบัน บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือลดลง 25.78 ล้านบาท จากการหมุนเวียนในการขายสินค้าตลอดทั้งปี

ทั้งนี้ การบริหารสภาพคล่องในตลาดทุนของบริษัทมีมูลค่าการลงทุนร้อยละ 0 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวมและไม่เกินกว่าร้อยละ 40 โดยไม่เข้าเงื่อนไขการลงทุนที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจบริหารจัดการเงินลงทุน (Investment company) ตามประกาศ นป. 5/2566

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 1,368.97 ล้านบาท 1,061.82 ล้านบาท และ 1,884.72 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้นที่มีความเสี่ยงต่ำ และการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นระหว่างปี

สำหรับปี 2568 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากการรับเงินสดจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินระหว่างปี ส่งผลให้สภาพคล่องของบริษัทฯ ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสุทธิจำนวน 528.29 ล้านบาท 502.45 ล้านบาท และ 496.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นร้อยละ 52.33 ร้อยละ 47.90 และร้อยละ 45.39 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ) ในปี 2565 2566 และ 2567 ตามลำดับ

บริษัทฯ มีการพิจารณาจากฝ่ายบริหารเพื่อตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ และสถานะปัจจุบันของลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมถึงแนวโน้มที่จะได้รับชำระเงินจากลูกหนี้โดยบริษัทฯพิจารณาเป็นราย ๆ ไป หากพิจารณาแล้วลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายชำระได้หรือมีการดำเนินคดี บริษัทฯ จะตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 26.33 ล้านบาท 27.48 ล้านบาท และ 30.23 ล้านบาท ตามลำดับ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูปตามกลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าระหว่างทาง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 601.80 ล้านบาท 582.86 ล้านบาท และ 557.08 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 12.00 ร้อยละ 11.80 และร้อยละ 11.54 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยในปี 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งสินค้าสำเร็จรูป บรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง เป็นผลมาจากการหมุนเวียนในการขายสินค้าตลอดทั้งปี และการวางแผนการผลิตและการจัดจำหน่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ส่งผลให้ระดับสินค้าคงเหลืออยู่ในระดับเหมาะสม

บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 60.95 ล้านบาท 29.63 ล้านบาท และ 36.92 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ มีอายุการจำหน่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการติดตามและบริหารจัดการสินค้าคงเหลืออย่างใกล้ชิด ผ่านการวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการ การบริหารรอบหมุนเวียนสินค้า และการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 มีการตั้งสำรองเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเพื่อรองรับความเสี่ยงตามหลักความระมัดระวังทางบัญชี ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย : moving average) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพโดยพิจารณาตามอายุการจัดเก็บของแต่ละรายการสินค้าคงเหลือ

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 368.68 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 12.59 หนี้สินรวมที่ลดลงโดยหลักเกิดจากการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าตามเงื่อนไขปกติ และการลดลงของหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 275.69 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 25.22 หนี้สินรวมที่ลดลงโดยหลักเกิดจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน รวมถึงการจ่ายชำระหนี้สินตามกำหนด ทั้งนี้ หนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่ในปีปัจจุบัน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 4,570.09 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.52 สาเหตุหลักเกิดจากเงินปันผลจ่ายของบริษัทฯ ในเดือนมิถุนายน 2567 จำนวน 7.95 ล้านบาท และเดือนธันวาคม 2567 จำนวน 31.79 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 4,550.75 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.42 สาเหตุหลักเกิดจากมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 68.05 ล้านบาท สุทธิจากผลการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน 14.00 ล้านบาท การซื้อหุ้นทุนคืนจำนวน 10.14 ล้านบาท และเงินปันผลจ่ายในเดือนพฤษภาคมและกันยายน 2568 จำนวน 9.51 ล้านบาท และ 47.45 ล้านบาท ตามลำดับ

กระแสเงินสดของกิจการ
กระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
หน่วย : ล้านบาท			
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	5.83	28.15	62.52
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(965.07)	(288.13)	902.01
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(121.10)	(36.55)	(125.70)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(1.34)	(10.62)	(15.93)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,081.68)	(307.15)	822.90
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,450.65	1,368.97	1,061.82
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,368.97	1,061.82	1,884.72

จากการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ในปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 1,368.97 ล้านบาท 1,061.82 ล้านบาท และ 1,884.72 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญดังนี้

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 28.15 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากกำไรในรูปเงินสดจากการดำเนินงาน 78.08 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น 25.47 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มีการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า 64.91 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 62.52 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากกำไรในรูปเงินสดจากการดำเนินงาน 144.98 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มีการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า 73.47 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 288.13 ล้านบาท จากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน โดยบริษัทยังคงนโยบายการลงทุนเป็นแบบอนุรักษ์นิยม (Conservative) และระมัดระวังการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ตลาดทุนที่มีความผันผวนสูง โดยเงินลงทุนส่วนหนึ่งมาจากเงินลงทุนชั่วคราวที่ลดลงในปี

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน 902.01 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินระหว่างปี ทั้งนี้ ได้นำเงินสดบางส่วนไปลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว เพื่อบริหารสภาพคล่องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบริษัทยังคงนโยบายการลงทุนเป็นแบบอนุรักษ์นิยม (Conservative) และระมัดระวังการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ตลาดทุนที่มีความผันผวนสูง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 36.55 ล้านบาท โดยหลักมาจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 40.02 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 125.70 ล้านบาท โดยหลักมาจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 39.83 ล้านบาท ซื้อหุ้นทุนคืนจำนวน 10.14 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 56.98 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน

สภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 12.34 เท่า 13.54 เท่า และ 20.63 เท่าตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ากิจการมีสภาพคล่องสูง การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 มีปัจจัยหลักจากการบริหารจัดการสินทรัพย์หมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการบริหารเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น สินทรัพย์ทางการเงิน และสินค้าคงเหลือ ส่งผลให้สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 6.68 เท่า 5.60 เท่า และ 14.55 เท่า ตามลำดับ ในปี 2568 อัตราส่วนดังกล่าวปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินระหว่างปี ส่งผลให้เงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่องเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงบริหารเงินสดโดยนำไปลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้นที่มีความเสี่ยงต่ำเพื่อเพิ่มผลตอบแทนในรูปดอกเบี้ย ประกอบกับ ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีคุณภาพและมีประวัติการชำระเงินตรงตามกำหนด ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงมีสภาพคล่องทางการเงินที่ดีเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

วงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทฯ ในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 248 วัน 287 วัน และ 352 วัน ตามลำดับ โดยปี 2568 วงจรเงินสดเพิ่มขึ้นมีปัจจัยหลักจากระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ที่สั้นลง อันเป็นผลจากปริมาณการนำเข้าสินค้าที่ลดลงในช่วงปลายปี ส่งผลให้ยอดเจ้าหนี้การค้าคงค้างลดลง ทั้งนี้ การชำระหนี้ยังคงเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่บริษัทฯ ได้รับจากเจ้าหนี้การค้า ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการบริหารสินค้าคงเหลือภายใต้กรอบที่เหมาะสม เพื่อรองรับแผนการจำหน่ายและรักษาความพร้อมของสินค้าในแต่ละช่องทางการขาย ทั้งนี้ ประสิทธิภาพในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน สะท้อนถึงคุณภาพของลูกหนี้และการบริหารเครดิตที่มีประสิทธิภาพ

ความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้น ปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ ร้อยละ 63.21 ร้อยละ 57.06 และร้อยละ 58.92 ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตรากำไรที่แสดงถึงความสามารถในการบริหารงาน โดยมีปัจจัยจากนโยบายการเพิ่มอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน รักษาประสิทธิภาพในการลดต้นทุนการผลิต มีการนำสินค้าบางประเภทที่เคยจ้างโรงงานอื่นผลิตกลับมาเข้ามาผลิตในโรงงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการบริหารจัดการการสั่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป โดยการรวมกลุ่มของผลิตภัณฑ์แบรนด์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มอำนาจต่อรอง โดยปี 2568 อัตราส่วนกำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัตรากำไรจากการดำเนินงาน ปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ ร้อยละ -0.90 ร้อยละ 2.16 และร้อยละ 6.22 ตามลำดับ มีอัตรากำไรสุทธิ ปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ ร้อยละ -1.37 ร้อยละ 1.37 และร้อยละ 4.92 ตามลำดับ และมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ ร้อยละ -0.49 ร้อยละ 0.45 และร้อยละ 1.49 ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนทั้ง 3 มีการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตรากำไรที่ดีขึ้นจากปีก่อน จากการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินนโยบายควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการขายอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สินและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนผลตอบแทนจากทรัพย์สิน เท่ากับ ร้อยละ -0.44 ร้อยละ 0.41 และร้อยละ 1.39 ตามลำดับ และมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร เท่ากับ ร้อยละ 5.97 ร้อยละ 13.66 และร้อยละ 21.85 ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ที่ฟื้นตัวและเติบโตในแต่ละปี โดยความผันแปรของอัตราผลตอบแทนเป็นผลหลักจากระดับกำไรสุทธิที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนได้อย่างมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ภาระผูกพันและความสามารถในการชำระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.09 เท่า 0.07 เท่า และ 0.06 เท่า ตามลำดับ สะท้อนถึงโครงสร้างเงินทุนที่มั่นคงและภาระผูกพันทางการเงินในระดับต่ำ อัตราส่วนดังกล่าวเป็นผลจากบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นในระดับสูงและมีสภาพคล่องทางการเงินที่เพียงพอ ทั้งนี้ หนี้สินหลักของบริษัทฯ เป็นเจ้าหนี้การค้า ซึ่งเป็นหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามปกติและไม่มีภาระดอกเบี้ย ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านภาระต้นทุนทางการเงินอยู่ในระดับต่ำ

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward Looking)

อุตสาหกรรมความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากกระแสการให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความงาม และการดูแลตนเองของผู้บริโภค อย่างไรก็ดี การเติบโตดังกล่าวส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความเข้มข้นมากขึ้น ทั้งจากผู้ประกอบการภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงผู้ประกอบการรายใหม่ที่สามารถเข้าสู่ตลาดได้ง่ายผ่านช่องทางออนไลน์และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ ขณะที่พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย ความคุ้มค่า และความน่าเชื่อถือของแบรนด์

นอกจากนี้ ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ต้นทุนวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ค่าขนส่ง และอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงกำลังซื้อของผู้บริโภค อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ อัตรากำไร และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนส่วนแบ่งทางการตลาดและความสามารถในการกำหนดราคา

บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความแตกต่างและหลากหลาย สร้างการรับรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness) อย่างต่อเนื่อง รักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับการกำหนดราคาที่เหมาะสม การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ รวมถึงการขยายตลาดไปยังต่างประเทศเพื่อกระจายความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต พร้อมทั้งบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างรอบคอบเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏในรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่นำเสนอประกอบด้วยผลการดำเนินงานจากงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ถึง 2568 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

งบฐานะการเงิน

งบฐานะการเงินรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,368.97	1,061.82	1,884.72
เงินลงทุนชั่วคราว	300.00	100.00	400.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	528.29	502.45	496.23
สินค้าคงเหลือ	601.80	582.86	557.08
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,244.37	1,745.55	569.12
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16.57	30.60	37.61
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**4,060.00**	**4,023.28**	**3,944.76**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	209.75	200.55	187.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้	52.78	42.34	47.06
ค่าความนิยม	170.90	170.90	170.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	400.24	383.58	369.12
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	25.40	25.39	25.39
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	92.19	84.19	72.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.68	8.54	9.26
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**955.94**	**915.49**	**881.68**
รวมสินทรัพย์	**5,015.94**	**4,938.77**	**4,826.44**
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11.71	39.83	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	284.39	215.92	147.70
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.36	10.76	13.71
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1.08	1.53	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	**15.35**	**29.14**	**29.77**
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**328.89**	**297.18**	**191.18**

งบฐานะการเงินรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	39.12	33.65	36.20
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20.57	12.92	4.73
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	33.20	23.11	41.54
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	**-**	**1.82**	**2.04**
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**92.89**	**71.50**	**84.51**
รวมหนี้สิน	**421.78**	**368.68**	**275.69**
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 318,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	318.00	318.00	318.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 317,887,700 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	317.89	317.89	317.89
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	4,399.86	4,399.86	4,399.86
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลง			
สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(44.41)	(44.42)	(44.42)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	31.80	31.80	31.80
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	10.14
ยังไม่ได้จัดสรร	(164.70)	(180.24)	(188.53)
หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(10.14)
ส่วนได้เสียทุนอื่น			
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(3.70)	(2.94)	(8.41)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**4,536.74**	**4,521.95**	**4,508.19**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	57.42	48.14	42.56
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**4,594.16**	**4,570.09**	**4,550.75**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,015.94**	**4,938.77**	**4,826.44**

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุนรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายได้			
รายได้จากการขาย	1,587.90	1,427.11	1,342.84
รายได้ดอกเบี้ย	16.42	35.30	17.48
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน	26.96	4.48	-
กำไรสุทธิจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	3.04	4.86
กำไรสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	31.83	-	16.71
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	1.65	-	-
รายได้อื่น	3.21	26.18	2.00
รวมรายได้	**1,667.97**	**1,496.11**	**1,383.89**
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	584.21	612.84	551.66
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	597.30	470.35	394.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	354.92	369.80	349.18
ขาดทุนสุทธิจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	145.90	-	-
ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	-	6.22	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	-	6.10	5.49
รวมค่าใช้จ่าย	**1,682.33**	**1,465.31**	**1,300.33**
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	**(14.36)**	**30.80**	**83.56**
ต้นทุนทางการเงิน	3.45	2.82	2.94
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	20.27	1.15	2.75
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	**(38.08)**	**26.83**	**77.87**
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(15.18)	6.37	9.82
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	**(22.90)**	**20.46**	**68.05**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(31.29)	24.20	70.02
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8.39	(3.74)	(1.97)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	**(22.90)**	**20.46**	**68.05**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	**(0.10)**	**0.08**	**0.22**

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	5.83	28.15	62.52
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(965.07)	(288.13)	902.01
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(121.10)	(36.55)	(125.70)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(1.34)	(10.62)	(15.93)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(1,081.68)**	**(307.15)**	**822.90**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,450.65	1,368.97	1,061.82
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**1,368.97**	**1,061.82**	**1,884.72**

อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ

รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	12.34	13.54	20.63
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.68	5.60	14.55
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.01	0.09	0.26
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.80	2.77	2.69
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	128.79	130.01	133.87
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	1.08	1.18	1.06
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	333.86	305.07	338.30
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	1.68	2.45	2.98
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	214.47	146.95	120.62
วงจรเงินสด	วัน	248.47	288.13	351.55
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	63.21	57.06	58.92
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	-0.90	2.16	6.22
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	-40.58	91.39	74.83
อัตรากำไรสุทธิ	%	-1.37	1.37	4.92
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	-0.49	0.45	1.49
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	-0.44	0.41	1.39

รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	5.97	13.66	21.85
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.32	0.30	0.28
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.09	0.07	0.06
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	18.83	10.54	27.50
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.23	0.24	0.44
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	-416.51	194.12	83.72

ความคืบหน้าโครงการในอนาคตที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวน

ตามที่บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (“IPO”) วันที่ 14 - 18 ธันวาคม 2560 จำนวน 76,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 53 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์วันที่ 26 ธันวาคม 2560 บริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 4,280.00 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายในการเสนอขายหุ้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในครั้งนี้แล้ว คงเหลือเป็นเงินจำนวน 3,940.88 ล้านบาท

บริษัท ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน (โดยประมาณ)	จำนวนเงินที่ใช้ไป ถึง 31 ธ.ค. 2568	จำนวนเงินคงเหลือ ถึง 31 ธ.ค. 2568
1. ขยายธุรกิจของบริษัทฯ	406	150.10	255.90
1.1 ขยายพื้นที่โรงงาน ซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมและขยายพื้นที่คลังสินค้า	256	49.17	206.83
1.2 ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและเสริมสร้างศักยภาพศูนย์กระจายสินค้า	40	2.37	37.63
1.3 ปรับปรุงสำนักงานของบริษัทฯ และวางระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	50	50.00	-
1.4 ปรับปรุงฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ	60	48.56	11.44
2. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	3,534.88	3,534.88	-
รวมทั้งสิ้น	3,940.88	3,684.98	255.90

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดและสงครามการค้า ส่งผลต่อเศรษฐกิจภาพรวมชะลอตัวลง บริษัทใช้ความรอบคอบในการพิจารณาการลงทุนและขยายธุรกิจเพื่อป้องกันปัจจัยควมเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด

โดยการขยายธุรกิจบางส่วนบริษัทพยายามลงทุนบนพื้นฐานของความระมัดระวัง (Conservative) ประกอบกับการจัดโครงสร้างแบบรวมศูนย์เพื่อลดต้นทุนและ เพิ่มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การใช้เงินน้อยกว่าที่คาดไว้ตามแผนการใช้เงินเดิมทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะใช้เงินจากการระดมทุนในการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องและสร้างประโยชน์สูงสุดกับองค์กรและนักลงทุนของบริษัทอย่างยั่งยืน

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	DDD
ประเภทธุรกิจ	- ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยและพัฒนา ทำการตลาด และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว - ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม อุปกรณ์เสริมความงามผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องครัว และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องกับไลฟ์สไตล์ ภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
คะแนนการกำกับดูแลกิจการ	
ที่ตั้งบริษัทฯ	**สำนักงานใหญ่** เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02 917 3055 โทรสาร: 02 917 3054 **โรงงาน** เลขที่ 53 หมู่ 9 ถนนโรจนะ ตำบลธนู อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โทรศัพท์: 035 246 885 โทรสาร: 035 246 886 **คลังสินค้า** เลขที่ 413 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 02 379 5455 โทรสาร: 02 379 5501
เว็บไซต์	http://www.dodaydream.com
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000109
ทุนจดทะเบียน	318,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 318,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	317,887,700 บาท
ฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์: 02-917-3055 ต่อ 808 E-mail : ir@dodaydream.com
สำนักกรรมการบริษัท	โทรศัพท์: 02-917-3055 ต่อ 808 E-mail : comsec@dodaydream.com
ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด** เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 02 009 9000 โทรสาร: 02 009 9991 TSD Call Center: 02 009 9999
ผู้สอบบัญชี	**บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด** เลขที่ 195 ชั้น 48 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวาเขตสาธร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์: 02 677 2000 โทรสาร: 02 677 2222

ข้อมูลสำคัญอื่น

อนึ่ง ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพยเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 ONE REPORT ประจำปี 2568 ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบทางด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ ในปี 2568

DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

BEAUTY IS HEALTHY

รายงานประจำปี 2568 แบบ 56-1 One Report

02 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	146
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	166
รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	185
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	200

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ช่วยสร้างความมั่นใจ ในการลงทุนและสร้างมูลค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้ง ได้มีการส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สแกน QR code
เพื่ออ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรับผิดชอบเรื่องที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1.) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 6 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ต้องสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้ โดยกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
   - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
   - กรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร
   - กรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน หรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการ มีส่วนร่วมในการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการโดยพิจารณาให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือแต่งตั้งกรรมการอิสระ คนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
   1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
   2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   3) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลังๆ

ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการ ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

2.) กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยสามารถถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็นการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการ งบการเงิน ที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิผลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการโดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียวเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุลนอกจากนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ในการเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่กรรมการเข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวและไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น มีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจารณ์ได้อย่างอิสระ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4.) การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความเหมาะสมในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) ทั้งนี้ การพิจารณาจะคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยรวมในด้านความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพศ อายุ และประสบการณ์ของกรรมการตามแนวทาง Board Skill Matrix โดยไม่จำกัดเชื้อชาติหรือสัญชาติ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการสรรหากรรมการ บริษัทฯ อาจพิจารณาบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือจากการเสนอแนะของบุคคลหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ รวมถึงกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีลาออกจากตำแหน่ง ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้พิจารณากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยประเมินจากคุณสมบัติด้านการศึกษา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงปีที่ผ่านมา ตลอดจนความพร้อมและเวลาที่สามารถอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 คน มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix และเหมาะสมต่อการสนับสนุนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่อาจแสดงถึงการขาดความเหมาะสมในการได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความหลากหลายในด้านการศึกษา เพศ และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดความสมดุลขององค์ประกอบคณะกรรมการและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
3. สามารถอุทิศเวลาและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร

1 บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อหรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้

2 คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix)

3 ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎบัตรของหน่วยงานกำกับดูแล

4 การอุทิศเวลาของกรรมการ การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ กรณีเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ การเข้าร่วมกิจการต่างๆ รวมถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งเพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

5 กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ มีการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

6 กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ มีการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

5.) บทบาท หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการ

6.) วาระการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกๆ คราวให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี เพื่อเป็นความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนความเป็นอิสระเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด

7.) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงจัดตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

8.) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และในกรณีเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี 2568 โดยแจ้งคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

โดยการกำหนดวาระการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันพิจารณากำหนด และเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุมและมีข้อมูล เพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทฯ จะส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม ในการประชุม ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมโดยมีการแจ้งวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก กรรมการท่านหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และเพื่อความเหมาะสมกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมซึ่งจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรมีเนื้อหาครบถ้วนภายหลังที่การประชุมเสร็จตลอดจนมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมีการติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติใช้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน

การกำกับและติดตามการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับแผนงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งพิจารณาข้อมูลภาวะเศรษฐกิจ ภาวะตลาดและการแข่งขัน รวมถึงผลการดำเนินงานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ และข้อมูลเปรียบเทียบกับธุรกิจในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนความคืบหน้าและความเหมาะสมของแผนกลยุทธ์ของบริษัทระหว่างปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนและการพัฒนาโครงการสำคัญของบริษัท เช่น การควบรวมและเข้าซื้อกิจการ (M&A) รวมถึงแผนการขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- พิจารณาและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่ว่าเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม และกรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อ้างอิงและปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2563 โดยต้องกระทำผ่านระบบการควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความปลอดภัยมั่นคงด้านสารสนเทศที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดเวลาที่มีการประชุม

9.) การรายงานข้อมูล

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนโดยทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง มีการวิเคราะห์และคำอธิบายอย่างมีเหตุผลในด้านผลการดำเนินงานแนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ
2) คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
3) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง
    - ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
    - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ
    - ให้คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

10.) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อย / รายบุคคล มีดังนี้

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
2) เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม
3) กรรมการบริษัท ทำแบบประเมินผลด้วยวิธีการให้คะแนน 0 - 4 (ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง - เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

โดยหลักเกณฑ์ การประเมินจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้ มากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก, ร้อยละ 75-84 = ดี, ร้อยละ 65-74 = ค่อนข้างดี, ร้อยละ 50-64 = พอใช้, น้อยกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

4) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และ รายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้กับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

5) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยในรอบปี 2568 เลขานุการบริษัทได้รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการรายคณะ/ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ/รายบุคคลให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ดังนี้

- **ประเมินตนเองของกรรมการรายคณะ** ประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่ 1.) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2.) การประชุมของคณะกรรมการ 3.) บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ 4.) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5.) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6.) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.25 (ดีมาก)

- **ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ** โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้
  1) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.31 (ดีมาก)
  2) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.47 (ดีมาก)
  3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.82 (ดีมาก)
  4) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.31 (ดีมาก)

- **ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล** ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมถึงเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ การเตรียมความพร้อมในการเข้าประชุมฯ และการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.52 (ดีมาก)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- **หลักเกณฑ์**

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านธุรกิจและบริการ และ (10) คุณลักษณะส่วนตัว

นอกเหนือจากการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดให้มีการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรูปแบบปลายเปิดครอบคลุมทั้งจุดแข็งและประเด็นที่ควรปรับปรุง เพื่อนำไปใช้ประกอบการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในระยะยาว

- **กระบวนการในการประเมิน**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ที่มีความชัดเจน ครอบคลุมทั้งตัวชี้วัดด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบตั้งแต่ต้นปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาการประเมิน บริษัทฯจะนำผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงมาเปรียบเทียบกับ KPI ที่กำหนดไว้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารคิดเป็นร้อยละ 98.33 (ดีมาก)

11.) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทอยู่ภายใต้การพิจารณาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย

ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถจูงใจให้กรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้ามาปฏิบัติหน้าที่

โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8.1.2 ของรายงานฉบับนี้

การกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และตกลงล่วงหน้า โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี และเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาดังกล่าวให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ

การกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาจากทั้งผลการดำเนินงานในระยะสั้นและผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในระยะยาวของบริษัท เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต โดยกำหนดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถจูงใจ และสามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ในการประเมินผล บริษัทได้นำกรอบการประเมินแบบ Balanced Scorecard มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การพิจารณา โดยครอบคลุม 3 มิติหลัก ได้แก่ (1) การดำเนินธุรกิจปกติ (Business as Usual) (2) โครงการและการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives) และ (3) ปัจจัยสนับสนุนกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Strategic Enablers & Sustainability) ซึ่งนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Corporate KPIs) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายละเอียดนโยบาย การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในหัวข้อ 7.4.2

12.) แผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ การสรรหาเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาการคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้กำหนดขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดหรือเสนอผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน และประเมินศักยภาพจากความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
2. การทบทวนและสรุปรายชื่อ ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีผู้สืบทอดตำแหน่งโดยกำหนดคุณสมบัติให้ใกล้เคียงและตรงกับตำแหน่งที่จะสืบทอด เพื่อพร้อมทำงานในตำแหน่งได้
3. การจัดทำแผนพัฒนา นอกจากหลักสูตรขั้นพื้นฐานแล้วยังได้จัดทำแผนพัฒนาตาม Career Planning และแผนพัฒนาส่วนบุคคล

13.) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้าง ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กรฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

14.) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้กับสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น โดยกรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certified Program (DCP) หรือได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว โดยมีกรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ข้อมูลการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	DCP	DAP	RCP	AACP	OTHER
1	นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์		123/2016			BMA 4/2023
2	ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	215/2016				BMA 4/2023
3	นายศุภวัฒน์ วนิชประภา		123/2016			BMA 4/2023
4	นายนิติโรจน์ มโนลม้าย		123/2016			BMA 4/2023 BRP 45/2023
5	ผศ.นพ.ดร.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	295/2020	163/2019	46/2020	37/2020	ACPG 63/2023 CSP 135/2023 CRC 15/2022 FSD 45/2022 SGP 1/2022 BMA 1/2022 SBM 11/2022 HRP 30/2022 ELP 22/2021 DLCP 2/2021 BRP 36/2021 BNCP 9/2020 SFE 32/2020 CGE 16/2020 RCL 21/2020 BFI 9/2020
6	นายยุทธพงศ์ มา					
7	นายวศิน ปริธัญ		180/2021			
8	นางสาววิยะดา กงศรี		234/2025			
9	นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	304/2021	179/2021			

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2568

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	การอบรม / งานเสวนา หลักสูตร
1	นางสาววิยะดา กงศรี (กรรมการอิสระ)	หลักสูตร Director Accreditation (DAP 234/2025) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2	นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร (ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน)	หลักสูตร CFO Refresher Course 2025 (e-learning)
3	นายธีรศักดิ์ วิเดช (รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)	หลักสูตร PDPA Mastery : เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)

15.) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงานของ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการแต่ละท่านควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 2 แห่ง แต่ห้ามมิให้ไปดำรงตำแหน่งเป็น “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” และ “กรรมการผู้จัดการ” หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะธุรกิจคล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ หรือเป็นคู่แข่งที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ และให้เปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย

16.) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึง การบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งการกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบ การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อยทางตรง 8 บริษัท โดยมีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหาร เพื่อติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจการอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการระหว่างกัน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของ บริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อติดตาม ดูแล และกำหนดนโยบายที่สำคัญและ/หรือบริหารจัดการในกิจการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตาม เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (CORPORATE GOVERNANCE) ใน 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่สำคัญ ซึ่งส่งผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้นนอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.1 บริษัทฯ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้

1.2 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.3 บริษัทฯ มีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบซึ่งระบุวัตถุประสงค์ และเหตุผล ตลอดจนความเห็นกรรมการในทุกวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 21 วัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม อันมีข้อมูลประกอบด้วยวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ

1.5 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากและไม่มีค่าใช้จ่ายมากเกินไป จัดอากรแสตมป์ให้กับผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นและนำเอกสารมายื่นหน้าห้องประชุม เตรียมสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

1.6 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

1.7 บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น (ตามเอกสารแนบ)

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารูปแบบการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยคำนึงความเหมาะสม ความสะดวกและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดประชุมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจึงมีมติกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯประชุมไปเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ราย รวมจำนวนหุ้นได้ 100 หุ้นและที่มอบฉันทะจำนวน 37 ราย รวมจำนวนหุ้นได้ 220,788,752 หุ้น รวมเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 38 ราย นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 220,789,152 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 69.53 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

(ไม่รวมจำนวนหุ้นซื้อคืนตามโครงการซื้อหุ้นเพื่อการบริหารทางการเงิน จำนวน 367,300 หุ้น) มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 คน จากกรรมการทั้ง 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

2.2 บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละวาระ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ ให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือข้อซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม-คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันทำการถัดไป

3.3 บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 2
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการที่เสมอภาคแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทฯ มีกำหนดการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ เผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

1.2 บริษัทฯ ได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ก่อนการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการกำหนดและระบุหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เพื่อเป็นการพิจารณาและกลั่นกรองวาระที่เกี่ยวข้องและจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างแท้จริง รวมทั้งคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากที่กล่าว ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.2 บริษัทฯ กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป รวมทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความเสมอภาคและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยกำหนดให้ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ถือเป็นข้อมูลภายในและเป็นความลับของกลุ่มบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือใช้แสวงหาผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์โดยมิชอบ รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

3.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายกำกับกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้สื่อสารและกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยมีการเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ นอกจากนี้ สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งและให้ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวในวันปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้รับทราบและเข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บุคลากรของกลุ่มบริษัท รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ในรอบปีบัญชี 2568 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมถึงการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน

3.2 ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้ดำเนินการแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทผ่านทางอีเมลเกี่ยวกับช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) ก่อนการประกาศงบการเงินเป็นระยะเวลา 1 เดือน และภายหลังจากที่มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมงอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนการทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าว

3.3 ฝ่ายเลขานุการบริษัทร่วมกับฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ E-learning พร้อมแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่สำคัญ โดยเนื้อหาครอบคลุมคำจำกัดความและตัวอย่างของข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท แนวทางการใช้ การเก็บรักษา และการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืน เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในอันขัดต่อข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท อีกทั้งไม่พบว่ากรรมการหรือผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป

4.2 กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ กรรมการควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมการพิจารณาในวาระนั้นๆ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมเป็นสำคัญ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้เสียหรือการเข้าไปเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท หรือทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลง

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องกำกับดูแลการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดเจน และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดีได้จัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบในรูปแบบ E-learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่สำคัญ เนื้อหาการอบรมครอบคลุมคำอธิบายและตัวอย่างสถานการณ์ที่อาจเข้าข่ายการมีส่วนได้เสียหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเมื่อเกิดสถานการณ์ดังกล่าว ตลอดจนหน้าที่ในการเปิดเผยและรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการบริษัทหรือฝ่ายตรวจสอบภายในตามแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

สำหรับการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้รายการดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีตามลักษณะและขนาดของรายการตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือการตัดสินใจในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความชัดเจนและโปร่งใส โดยไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส

หมวดที่ 3
บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคม และชุมชน เป็นต้น ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการปฏิบัติจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยดีอีกทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และทันเวลา โดยในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1.1 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

1.2 ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงานแต่ละคน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน

1.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงอาชีวอนามัยเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานเป็นสำคัญ

1.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้พร้อมรองรับการเติบโตขององค์กร

1.5 การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานแต่ละคน

1.6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

1.7 เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติส่วนตัว ประวัติรักษาพยาบาล และ/หรือ ประวัติครอบครัว ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อบังคับทางกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม อีกทั้งตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบันโดยมุ่งมั่นเพื่อที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี การเจริญเติบโตที่มั่นคงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.2 นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมทั้ง แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลเพียงพอ

2.3 ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

เพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากยิ่งขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงเอาใจใส่และให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

3.1 จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลในเรื่องกระบวนการผลิตให้แก่ลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการบริการลูกค้า และการตรวจสอบคุณภาพสินค้า และการบริการลูกค้าอยู่เสมอ

3.2 จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ต่อความต้องการของลูกค้า สม่ำเสมอต่อการให้บริการ และน้อมรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

3.3 จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าด้วยวิธีการที่โปร่งใส โดยการสรรหาคู่ค้าจำนวนมากกว่า 1 รายเพื่อทำการเปรียบเทียบก่อนตัดสินใจดำเนินการ ให้ข้อมูลต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ด้วยรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย

4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา และเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย

4.3 ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

4.4 กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

4.5 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเจ้าหนี้เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหนี้ ตลอดจนการชำระเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหายได้ และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และการผิดนัดชำระหนี้ร่วมกัน

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า และไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคม และ/หรือ ชุมชน

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร โดยยึดมั่นในการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยให้ความสำคัญกับการดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างเป็นระบบและสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน โดยมุ่งส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว รวมถึงการมีส่วนร่วมในการแก้ไขประเด็นปัญหาทางสังคมในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวครอบคลุมแผนงานสำคัญ ดังต่อไปนี้

1

การคัดเลือกพื้นที่หรือชุมชนเป้าหมาย
บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือชุมชนที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือพื้นที่ที่บริษัทสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพของชุมชน โอกาสในการพัฒนา และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2

การรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน
บริษัทฯ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การกำหนดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง

3

การกำหนดแนวทางความร่วมมือกับชุมชน
บริษัทฯ ร่วมกับชุมชนกำหนดแนวทางความร่วมมือหรือข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และสร้างความเป็นเจ้าของร่วมในโครงการพัฒนาต่าง ๆ

4

การจัดทำและดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน
บริษัทฯ จัดทำแผนดำเนินโครงการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของโครงการอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

5

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิผลของกิจกรรมที่ดำเนินการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สามารถสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ตัวอย่างโครงการและกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมและชุมชน สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน บทการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม ของรายงานฉบับนี้

7. นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิต อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อช่วยส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ใกล้เคียงให้มีความยั่งยืนไปพร้อมๆ กับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

8. การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งมาที่เลขานุการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) “เลขานุการบริษัท”
เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนาช เขตสะพานสูง
กรุงเทพมหานคร 10240
Email มาที่ whistle@dodaydream.com /
comsec@dodaydream.com
โทรศัพท์ 0 2917 3055 # 808 โทรสาร 0 2917 3054

ทั้งนี้ข้อมูลผู้ติดต่อจะถูกเก็บเป็นความลับและจะนำคำถามข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะต่างๆ ประสานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมวดที่ 4
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างความเท่าเทียมกัน ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญที่บริษัทฯ จะพึงเปิดเผย ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report)
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และข้อบังคับบริษัท
3. โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือครองหุ้นในกลุ่มธุรกิจ และโครงสร้างผู้ถือหุ้น
4. ข้อมูลและค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
5. นโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้ พร้อมด้วยเหตุผล
6. ลักษณะการประกอบธุรกิจและการแข่งขัน
7. งบแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการรายงานทางการเงิน รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย
8. บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัท
9. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย
10. รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
11. หนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานการประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดกิจกรรม เพื่อพบปะผู้ลงทุนผู้ถือหุ้น และให้ข้อมูลบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม	ผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรม
งานบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (OpportunityDay: OppDay) วัตถุประสงค์ : แถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการดำเนินงานและตอบข้อซักถามนักลงทุนปี 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมทั้งหมด 3 ครั้ง ดังนี้ วันที่ 18 มีนาคม 2568 แถลงผลประกอบการไตรมาส 2568 วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 แถลงผลประกอบการไตรมาส 1/2568 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 แถลงผลประกอบการไตรมาส 3/2568	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการบัญชี และ นักลงทุนสัมพันธ์
งานแถลงข่าว (Press Conference) หรือ จัดทำจดหมายข่าวและภาพข่าว ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท (Press Release/Photo Release) วัตถุประสงค์ : บริษัทจัดทำจดหมายข่าวและภาพข่าวที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท (Press Release/Photo Release) เพื่อแถลงข่าวความคืบหน้า รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของบริษัท ให้กับนักลงทุน และผู้ที่สนใจได้รับทราบผ่านสื่อ ในปี 2568 ทั้ง สิ้นจำนวน 12 ข่าว ผ่านสื่อทั้งออนไลน์ และสิ่งพิมพ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) และ ประชุมนักลงทุน (Company Visit) วัตถุประสงค์ : เพื่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์หรือนักลงทุนด้านภาพรวมการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทฯ ปี 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมทั้งหมด 1 ครั้ง	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการบัญชี และ นักลงทุนสัมพันธ์

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 5
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ มีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง และอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้ และต้องไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องวาระการดำรงตำแหน่ง
- กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 หรือจำนวนใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 มากที่สุด ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกันอาจขาดความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้มติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 27 มีนาคม 2560 ยังได้อนุมัติใช้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแส และช่องทางการร้องเรียน ซึ่งในรอบปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ โดยรายงานดังกล่าวมีการสอบทานและรายงานผลไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยท่านสามารถศึกษาข้อมูลนโยบายและช่องทางการร้องเรียนได้โดยสแกน QR code เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมและมีประกาศเพิ่มเติมในการงดรับของขวัญ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ปี 2564 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

โดยสแกน QR code
เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมและมีประกาศเพิ่มเติมในการงดรับของขวัญ
ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ปี 2564 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างสง่างามภายใต้สภาวะการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้มุ่งหวังเฉพาะผลสำเร็จของธุรกิจเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงกระบวนการที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจด้วยกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความมี

จรรยาบรรณของบุคลากรในกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่สนับสนุนให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ได้จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่เข้าใจผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และติดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

จรรยาบรรณดังกล่าวได้ร่างขึ้นตามหลักความซื่อสัตย์สุจริตหลักความโปร่งใส หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี

สแกน QR code
เพื่ออ่านจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยสำหรับคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดส่งคู่มือจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกราย ซึ่งในปีที่ผ่านมา กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ได้รับคู่มือดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้สื่อสารและเน้นย้ำให้กรรมการบริษัทตระหนักและถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ อาทิ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

สำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้ข้อมูลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่วันแรกที่เข้าร่วมงานกับกลุ่มบริษัท โดยมีการสื่อสารและให้ความรู้ผ่านกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ พร้อมทั้งจัดส่งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา พนักงานใหม่ของบริษัทได้รับการสื่อสารและอบรมในประเด็นดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกรณีการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการอนุมัตินโยบายความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

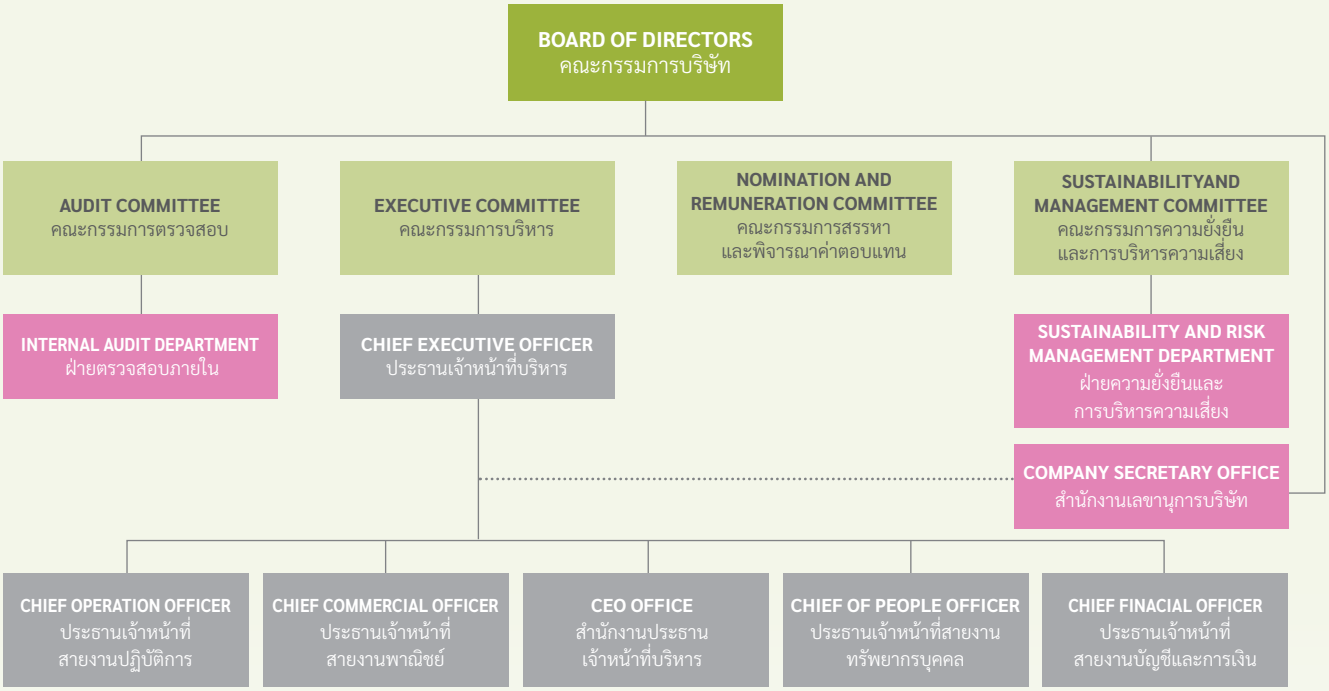
1. กำหนดบทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

1. ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับดีเลิศ (Excellence) ต่อเนื่องเป็นปีที่สี่
2. ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมสงเสริมผู้ลงทุนไทย
3. โรงงานผลิตของบริษัทฯ ได้รับรางวัลรับรองคุณภาพ ได้แก่
   - ISO 9001 : มาตรฐานระบบการจัดการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System)
   - ISO 14001 : มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
   - ISO 45001 : ระบบมาตราฐานการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
   - ISO 22716 : มาตรฐานสากลด้านสำหรับหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติที่ดี (GMP) ในการผลิตเครื่องสำอาง
   - GMP Asean : มาตรฐานการรับรองคุณภาพในการผลิตเครื่องสำอางค์
   - Green Industry ระดับที่ 4 : การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
   - มาตราฐานแรงงานไทย มรท. 8001 : มาตราฐานแรงงานไทย
   - Thailand Trust Mark (T Mark) : รับรองคุณภาพความน่าเชื่อถือสำหรับสินค้าและบริการไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการบริหาร 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ และมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

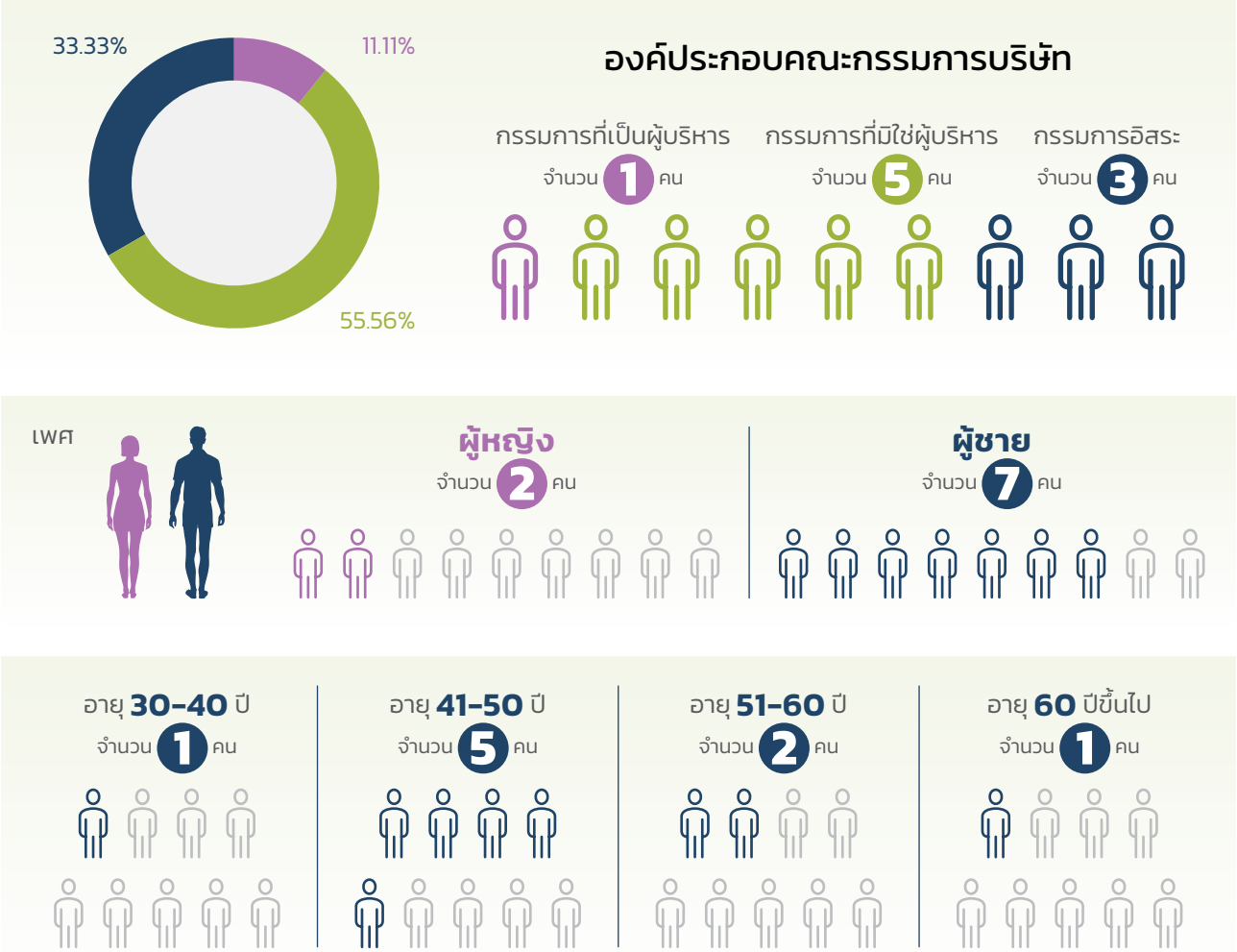
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1.) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2.) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

3.) การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ปัจจุบันบริษัท มีกรรมการจำนวน 9 ท่าน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ท่าน (กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ)
- การสรรหากรรมการ ไม่มีการกีดกันทางเพศ และไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการเป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน
- ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะอนุกรรมการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน ซึ่งโครงสร้างคณะกรรมการมีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเพียงพอ



การประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (BOARD SKILL MATRIX)

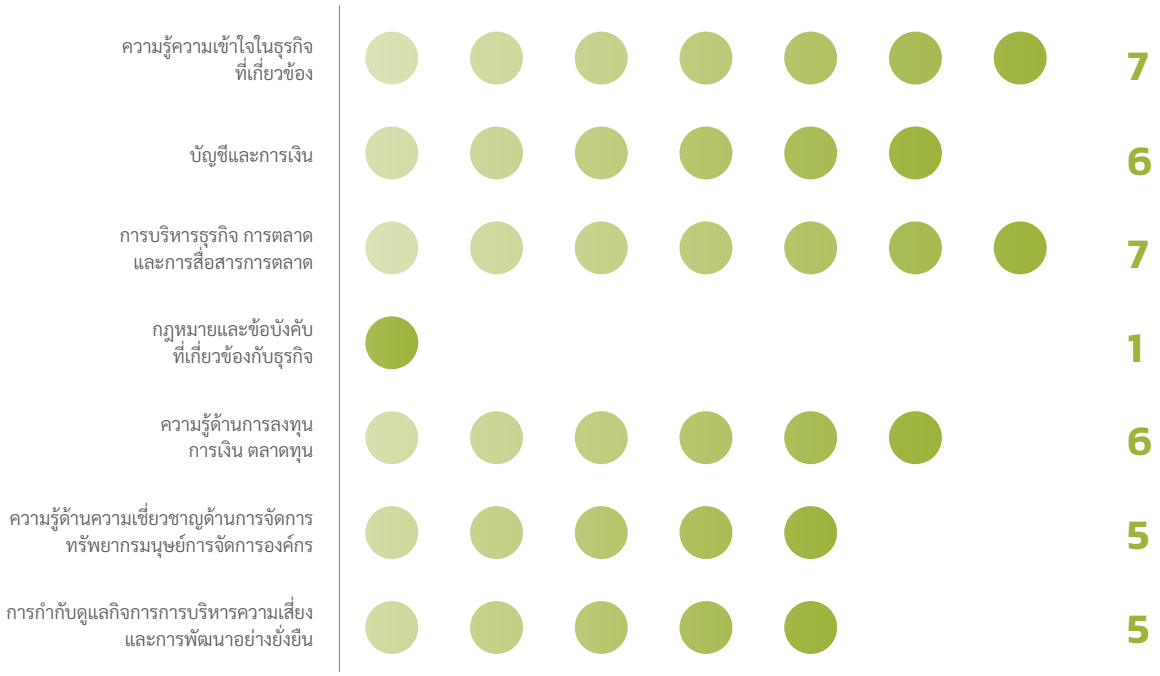
คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยเห็นว่าความหลากหลายของบุคคลในด้านต่าง ๆ จะช่วยเสริมสร้างมุมมองที่แตกต่างและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท อันจะช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง เคารพความแตกต่าง และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคคลที่มีพื้นฐานหลากหลาย

ในการพิจารณาคัดเลือก สรรหา และเสนอแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการโดยรวม โดยคำนึงถึงความหลากหลายในหลายมิติ ได้แก่ ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ ภูมิหลัง ความเท่าเทียมกันทางเพศ (Gender Diversity) อายุ ศาสนา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วัฒนธรรม ตลอดจนคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวเป็นไปบนพื้นฐานของความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้ มุมมอง ประสบการณ์ และข้อมูลเชิงลึกที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การตัดสินใจร่วมกันอย่างรอบคอบและสร้างสรรค์ รวมถึงสนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมความหลากหลายทางเพศ โดยตั้งเป้าให้มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อสนับสนุนบทบาทของสตรีและความเท่าเทียมกันทางเพศในระดับคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมีกรรมการหญิงจำนวน 2 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 22 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยควรประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน ดังนี้

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)



หมายเหตุ *ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ การจัดการแบรนด์ ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจต่างประเทศ

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ข้อมูลคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่รับแต่งตั้ง
1. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร	27 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
2. ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	รองประธานกรรมการประธานกรรมการบริหาร และกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง	27 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
3. นายวศิน ปริธัญ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)
4. ผศ. ดร. นพ เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	29 มิถุนายน 2563 (ต่อวาระ)
5. นายยุทธพงษ์ มา	กรรมการ	29 มิถุนายน 2563 (ต่อวาระ)
6. นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท	29 มิถุนายน 2563 (ต่อวาระ)
7. นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)
8. นางสาววิยะดา กงศรี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	21 กุมภาพันธ์ 2568 (ต่อวาระ)
9. นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)

ด้วยประธานบริษัทฯ ไม่ใช่กรรมการอิสระ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ให้อำนาจกรรมการอิสระในการเสนอวาระและขอพิจารณาวาระประชุมก่อนการประชุม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายสราวุฒิ พรพัฒนารักษ์ นายนิติโรจน์ มโนลม้าย นายศุภวัฒน์ วนิชประภา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายสราวุฒิ พรพัฒนารักษ์ หรือ นายนิติโรจน์ มโนลม้าย หรือ นายศุภวัฒน์ วนิชประภา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช หรือ นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานและงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีการทำงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (ตามที่เสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
11. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โครงสร้างการบริหารงาน กำกับให้มีแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
12. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อยรวมทั้งบริษัทในเครือ โดยไม่จำกัดวงเงินภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
13. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการ

กำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

14. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
15. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
16. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
17. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม (หากมีความจำเป็น)
18. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
19. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
20. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสี่หก (6) ครั้งต่อปี
21. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
22. พิจารณาผลการประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามที่ได้รับการเสนอแนะจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
23. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
24. กำกับและดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

    คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด)อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

25. ส่งเสริมให้มีการจัดการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ และส่งเสริมให้มีกรรมการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
26. ส่งเสริมสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งและการสิ้นสุดสภาพการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็นสาม (3) ส่วนเท่ากันได้ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน อาจขาดความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบและประกาศที่ออกตามความกฎหมาย หรือ ตามข้อบังคับบริษัทฯ
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ กรรมการของบริษัทฯ ซึ่งลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์ สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมประธานมีบทบาทเป็นผู้นำคณะกรรมการ หน้าที่ของประธานกรรมการครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติไว้เพื่อเป็นแนวทาง

ท่านสามารถดาวน์โหลดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการฉบับเต็มได้ที่นี่

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นายนิติโรจน์ มโนลม้าย เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 123/2016 เป็นผู้มีความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จึงกำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทไว้ดังนี้

1. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในด้านการให้ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ
4. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (1) ทะเบียนกรรมการ
   (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (4) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น ในนามของบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปีเพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินและแจ้งให้คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณารับทราบผลการประเมินต่อไป

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายวศิน ปริธัญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาววิยะดา กงศรี*	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :
- นายวศิน ปริธัญ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- *นางสาววิยะดา กงศรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) แทนนายฟิลิปป์ สุวรรณเฮือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ คือ 3 ปีนับจากวันที่ ได้รับแต่งตั้ง โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ไม่เกิน 3 วาระ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้กลุ่มบริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีทุก 3 ปี
5. พิจารณารายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท
6. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
   (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือ มีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
   (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
   (4) หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือ การกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควร
10. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
11. ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน เกินกว่ากึ่งหนึ่ง วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นางสาววิยะดา กงศรี*	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : *นางสาววิยะดา กงศรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) แทนนายฟิลิปป์ สุวรรณเฮือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
2. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับตั้งแต่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือ ตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
3. เสนอแนะรายชื่อกรรมการที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการย่อยชุดต่างๆ ของบริษัทฯ
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
5. พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ประเมินผลการทำงานของผู้บริหารระดับตั้งแต่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
7. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
8. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท

3. คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นางสาววิยะดา กงศรี*	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร
3. นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : *นางสาววิยะดา กงศรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) แทนนายฟิลิปป์ สุวรรณเฮือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งประเมิน ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงสามารถพิจารณาแต่งตั้งบุคคล และ/หรือ คณะทำงานเพื่อดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเห็นสมควรเพื่อให้บุคคล และ/หรือ คณะทำงานดังกล่าวดำเนินการ ติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงทราบถึงการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจเชิญพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
4. พิจารณารายงานความเสี่ยงจากคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อองค์กร รวมทั้งรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินการ การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุม และ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามาตรการควบคุม และ/หรือบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด
6. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบที่เกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
7. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัท
8. ประชุมคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	กรรมการบริหาร
4. นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการบริหาร
5. นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
2. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
6. ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบข้อบังคับแนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
10. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
11. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลา

ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ

12. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
13. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
14. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
15. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
16. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
17. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (Executive Chairman)

ประธานกรรมการบริหารหน้าที่เป็นประธานของคณะผู้บริหาร มีอำนาจดำเนินการตามที่ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายในการวางแผนการบริหารงานและนโยบายธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหารทิศทาง การดำเนินนโยบายธุรกิจของบริษัทในภาพรวม รวมทั้งกำหนดและให้ความเห็นแผนการบริหารงาน และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามการปฏิบัติงานด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานต่างๆ และแนวทางบริหารงานหลักให้เป็นไปตามที่วางเป้าหมายไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาแผนการลงทุนและประเมินโอกาสในธุรกิจและโครงการลงทุนใหม่ๆ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติ งานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

ผู้บริหาร

ข้อมูลผู้บริหาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
3. นายธเนศ ทักษิณวราจาร	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
4. ดร. ภราภพ โพธิ์น้อย	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์
5. นายธีระศักดิ์ วิเดช	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : * ตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551 เรื่อง กำหนดบทนิยามผู้บริหาร เพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

** ผู้บริหาร หมายความถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ รายละเอียดของผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 27 มีนาคม 2560

ท่านสามารถดาวน์โหลดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) ฉบับเต็มได้ที่นี่

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้

1. การตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) การตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และวางแผนงานที่เป็นเป้าหมายในปีปัจจุบันที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดัชนีชี้วัด ผลการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย ดัชนีชี้วัดผลตอบแทนทางการเงิน ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดคุณภาพจากปัจจัยภายนอก ในการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ ได้แก่
   - เป้าหมายระดับบริษัท (Company Wide goal) ความสำเร็จภาพรวมขององค์กรที่ทางผู้บริหารระดับสูงทุกท่านต้องถือรับผิดชอบร่วมกัน เช่น อัตราการเติบโตของรายได้และยอดขาย อัตราส่วน EBITDA Margin รายได้ต่อปริมาณการผลิต ต้นทุนต่อปริมาณการผลิต ดัชนีชี้วัดความภักดีของลูกค้า รวมไปถึงค่าใช้จ่าย ค่าความเสียหาย
   - เป้าหมายระดับปฏิบัติงาน (Functional Goal) ความสำเร็จภาพรวมของหน่วยงานที่ผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านได้รับผิดชอบดูแลอยู่ ได้แก่ การส่งมอบงาน ความพึงพอใจของลูกค้า รายได้จากหน่วยงาน เป็นต้น
   - เป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal) ความสำเร็จของผู้บริหารระดับสูงรายบุคคล เช่น ภารกิจส่วนตัว งานที่ได้รับมอบหมาย และการพัฒนาตนเอง เป็นต้น
2. การประเมินกลางปี (Mid-year review) เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารระดับสูงจะได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีแรกและติดตามความคืบหน้าของแผนงานที่ได้วางเป้าหมายไว้ รวมทั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรุปผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปี

3. การประเมินผลสิ้นปี (End Year Review) ขั้นตอนการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารระดับสูงทุกท่านสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ออกมาเป็นระดับคะแนนสอดคล้องกับความสำเร็จของดัชนีชี้วัด ผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยระดับคะแนนจะนำ ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งประกอบไปด้วยเงินเดือนและโบนัส ซึ่งความสำเร็จของตัวชี้วัดที่กล่าวมาข้างต้น จะสะท้อนถึงค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประเมินโดยนำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ปรับปรุงรูปแบบมาจากรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกอบในการพิจารณา

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารตามนโยบายและค่าตอบแทนอื่นๆ ให้กับกรรมการบริหารและผู้บริหาร รายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทผลตอบแทน	ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
รวมค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	9	46.44	9	70.02

บุคลากร

กลุ่มบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 646 คน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 393 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

จำนวนพนักงาน

ฝ่าย	ปี 2566 จำนวน (คน)	ปี 2567 จำนวน (คน)	ปี 2568 จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหารองค์กรและเลขานุการบริษัท	17	17	19
ฝ่ายผลิตและคลังสินค้า	225	236	242
ฝ่ายขายและการตลาด	292	346	319
ฝ่ายบัญชีการเงิน	30	21	23
ฝ่ายกฎหมาย	2	2	1
ฝ่ายบุคคลและธุรการทั่วไป	34	32	31
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	22	11	11
รวม	622	665	646
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	325.06	334.00	393.00

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนพนักงาน อาทิ นโยบายโครงสร้างเงินเดือน, นโยบายการปรับเงินเดือนประจำปี, นโยบายการจ่ายโบนัส, นโยบายการจ่ายเงินสวัสดิการค่าตำแหน่ง และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งนโยบายดังกล่าวใช้กับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่านโยบายต่างๆ จะสามารถดึงดูดใจให้พนักงานพัฒนาศักยภาพ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีแรงจูงใจในการทำงานไว้ได้ในตลาดที่มีการแข่งขันกัน พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาด ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้รับ คือพนักงานรู้สึกมีกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนในองค์กร และสรุปโดยฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ตัวชี้วัดได้ถูกถ่ายทอดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปสู่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ระดับผู้จัดการฝ่าย/แผนก และพนักงานทุกคน ตามลำดับ พนักงานแต่ละคนมีตัวชี้วัดของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก/ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาผลงานรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงานโดยเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

นอกจากนี้กระบวนการดังกล่าวยังช่วยในการวัด และประเมินความรู้ความสามารถและการพัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงานซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร และยังเป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของบุคลากรที่จะได้รับเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับความรู้ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคตได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจ้างงาน โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่างๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึง หลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม และการมีพันธะสัญญากับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

(หน่วย : คน)

ปี	2566		2567		2568	
เพศ	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงาน	184	438	186	479	186	460
จำนวนค่าตอบแทน (ล้านบาท)	96.18	228.88	139.00	195.00	171.00	222.00
จำนวนพนักงาน อายุน้อยกว่า 30 ปี	30	101	36	122	34	106
จำนวนพนักงาน อายุ 30-50 ปี	140	314	131	329	136	330
จำนวนพนักงาน อายุมากกว่า 50 ปี	14	23	19	28	16	24
จำนวนพนักงาน ระดับปฏิบัติการ	147	413	152	454	150	429
จำนวนพนักงาน ระดับบริหาร	30	22	26	22	28	28
จำนวนพนักงาน ผู้บริหารระดับสูง	7	3	8	3	8	3

โดยได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

1. ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ Individual KPI
2. ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) ตามนโยบายการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจุบันแบ่งออกเป็น

- สวัสดิการ เช่น วันลา กระเช้าเยี่ยมไข้ เงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ ค่าครองชีพ ค่าโทรศัพท์ การให้ซื้อสินค้าในราคาส่วนลดพนักงาน เป็นต้น
- สุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- กองทุน เช่น กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยทุกแห่งที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล สมดุลตามอายุ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นมาโดย บริษัทฯ สมทบเงินร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ตามความสมัครใจของพนักงาน โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	273	329	352
อัตราพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)	43.89%	49.47%	50.93%

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจตามแบบอย่างบรรษัทภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร ปฏิรูปค่านิยมร่วม (Core Values) และวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทฯ ตระหนักดี ว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคมนอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility) ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีมีความสามารถ จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้พัฒนางานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การบริหารงานบุคคล บริษัทฯ จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง สนับสนุนนโยบาย เป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์ของบริษัทฯ วางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งบริษัท กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานของตนตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงานโดยยึดถือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และระเบียบข้อบังคับในการทำงาน บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ และแนวทางในการประเมินความรู้ ความสามารถของพนักงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆนอกจากนี้ยังใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการพิจารณาทัศนคติและศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทประกอบด้วย บริษัทฯ จะว่าจ้างและบรรจุพนักงานตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานมีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคัดเลือกพนักงานภายในบริษัทฯ หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทฯ ได้แล้ว จึงจะดำเนินกระบวนการสรรหาและจ้างบรรจุบุคคลจากภายนอกบริษัทฯ

ส่วนการพิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงาน จะพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ประกอบกับสภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะครองชีพ ค่าจ้างแรงงานในตลาดเช่นเดียวกับบริษัทอื่น อันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกันจะส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งมีการวางแผนประเมินผล ติดตามผลและให้ข้อมูลย้อนกลับ ทำให้พนักงานต้องพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอทั้งงานในหน้าที่รับผิดชอบและงานในส่วนอื่นของบริษัท ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหารและระหว่างพนักงานด้วยกันเองตลอดจนจะสนใจรับฟังความคิดเห็น และข้อเดือดร้อนของพนักงานที่บริษัทฯ ได้รับทราบ และจะพิจารณาความคิดเห็น ข้อร้องทุกข์ของพนักงานโดยฉับพลันอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันทุกประการ

2. การพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากร จึงมีนโยบายพัฒนาศักยภาพ ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้
   1. แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Road Map) เพื่อสอนงานทั้งในงานที่ต้องปฏิบัติหรือที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
   2. การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก มีการส่งพนักงานไปดูงานทั้งในและต่างประเทศสม่ำเสมอ รวมทั้งส่งพนักงานไปอบรมกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเตรียมการสำหรับเป็นวิทยากรและผู้ตรวจสอบการจัดระดับฝีมือช่างของโรงงาน
   3. การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและสภาวการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน
   4. การฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT: On the Job Training) เพื่อพัฒนาพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานทั้งในด้าน Technical Skill และ Soft Skill ของแต่ละแผนกอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่มีการเลื่อนตำแหน่ง บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการเรียนรู้งานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน

(หน่วย : ชั่วโมง / คน / ปี)

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	9.72	9.97	11.86

ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน

(หน่วย : บาท)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	2,649,023	921,197	3.38

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง

- **ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินโดย มีผลวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินปรากฏในเอกสารแนบ 1

- **ผู้ควบคุมการทำบัญชี**

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวณัฏฐนันท์ กุลจิรัฐิติกาล ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมการทำบัญชี โดย มีผลวันที่ 1 มิถุนายน 2567 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 3

- **เลขานุการบริษัท**

โดยมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 แต่งตั้งให้ นายนิติโรจน์ มโนลม้าย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยมีผลวันที่ 16 ธันวาคม 2565 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

- **หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

- **หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

นายนิติโรจน์ มโนลม้าย รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลกิจการ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ปรากฏในเอกสารแนบ 1

- **หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ**

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวชลิดา กิมยงค์ ผู้จัดการอาวุโสสำนักงานเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันผ่านสื่อด้านต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อทางเว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 02-917-3055 ต่อ 808

โทรสาร 02-917-3054

อีเมล : chalida.k@dodaydream.com

ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายให้สำนักงานสอบบัญชี โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนการตรวจสอบ /สอบทานบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) (บาท)	รวม (บาท)
ปี 2566	นายวีระชัย รัตนจรัสกุล	3,872,000	-	3,872,000
ปี 2567	นายวีระชัย รัตนจรัสกุล	3,966,000	-	3,966,000
ปี 2568	นายธีรวัฒน์ วิทยาภาเลิศ	4,000,000	-	4,000,000

2. ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือดังนี้

ประเภทของงานบริการอื่น	ผู้ให้บริการ	ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี	
		ส่วนที่จ่ายระหว่างปี	ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต
บริการงานตรวจสอบภายใน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด	360,000	-
รวมค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)		360,000	-

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อมูลการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แสดงรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการแล้ว สำหรับการสรรหากรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูงสุดมีดังนี้

1) การสรรหา กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขอ อนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ตามที่กล่าวข้างต้นรวมถึงการทำรายการทางค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตาม วิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการ ทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง หนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว หรือ ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้เห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย จึงได้มีการพิจารณาจากทักษะความสามารถให้สอดคล้องและเหมาะสมตามทักษะของกรรมการประกอบ พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ซึ่งข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีต้องมี กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด หรือหากไม่สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนได้ให้กรรมการออกตามวาระในจำนวนใกล้เคียงที่สุดทุกปีบริษัทและวาระการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน (Non-Cumulative Voting)

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2568

บริษัท ได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกไตรมาส ภายใน 1 ปี จัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง และส่วนของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี โดยในปี 2568 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง)					
		การประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM)	คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง (SRMC)	คณะกรรมการบริหาร (Ex-Com)
นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร	1/1	6/6	-	-	-	9/9
ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	รองประธานกรรมการกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการบริหาร	1/1	6/6	-	-	2/2	9/9
นายวศิน ปริธัญ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	6/6	4/4	-	-	-
นางสาววิยะดา กงศรี*	กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	4/5	3/3	1/1	2/2	-
ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	6/6	4/4	2/2	-	-
นายยุทธพงษ์ มา**	กรรมการ	1/1	5/6	-	-	-	-
นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	กรรมการกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท	1/1	6/6	-	-	2/2	9/9
นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร	1/1	6/6	-	2/2	-	9/9
นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	กรรมการรองประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1/1	6/6	-	-	-	9/9

หมายเหตุ :

* - นางสาววิยะดา กงศรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) แทนนายฟิลิปป์ สุวรรณเฮือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

- นางสาววิยะดา กงศรี ลาประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เนื่องจากติดภารกิจ

** นายยุทธพงศ์ มา ลาประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เนื่องจากติดภารกิจ

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมร่วมกัน 1 ครั้ง ในวันที่ 10 ตุลาคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้ปรึกษาหารือ และนำข้อเสนอแนะที่มีความเห็นอย่างอิสระให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณานำไปปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายวศิน ปริธัญ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1
ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
นายยุทธพงษ์ มา	กรรมการ	1/1
นางสาววิยะดา กงศรี*	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1

*นางสาววิยะดา กงศรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) แทนนายฟิลิปป์ สุวรรณเฮือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ค่าตอบแทนกรรมการ

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปอย่างสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดอีกทั้งให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย อันจะสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

คณะกรรมการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม* (บาทต่อครั้ง)	โบนัส	อื่นๆ
ประธานกรรมการบริษัท	15,000	22,500	วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม	ประกันสุขภาพ วงเงินไม่เกิน 240,000 บาท
กรรมการ	15,000	17,500		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	22,500		
กรรมการตรวจสอบ	-	17,500		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	17,500		
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	14,000		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	17,500		
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		14,000		

หมายเหตุ :
* ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะจ่ายตามที่เข้าประชุมจริง
** กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการตามรายละเอียดข้างต้น
*** กรรมการไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทรายบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารรวม 3 ท่าน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1.12 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน และค่าเบี้ยประชุม และโบนัส ดังนี้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่คณะกรรมการบริษัทโดยแยกเป็นรายบุคคลตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รวม
นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ดร. สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	รองประธานกรรมการ กรรมการความยั่งยืนและ การบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการบริหาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายยุทธพงษ์ มา[2]	กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการบริหาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รวม
นายวศิน ปริธัญ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	105,000	90,000	-	-	195,000
นายเทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	105,000	70,000	-	35,000	210,000
นางสาววิยะดา กงศรี	กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	70,000	52,500	35,000	14,000	171,500
รวม		280,000	212,500	35,000	49,000	576,500

หมายเหตุ :
1) กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการตามรายละเอียดข้างต้น
2) นายยุทธพงศ์ มา กรรมการบริษัทโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ
อนึ่ง นโยบายค่าตอบแทนกรรมการปี 2568 ข้างต้นเป็นเช่นเดียวกับปี 2567

ค่าตอบแทนอื่น

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดสรรสวัสดิการประกันสุขภาพประจำปีให้กับคณะกรรมการในวงเงินไม่เกิน 240,000 บาท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ข้อมูลการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลและการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถสร้างผลการดำเนินงานที่ดีในระยะยาว ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งยังสอดคล้องกับความคาดหวังของภาคธุรกิจ นักลงทุน ตลาดทุน และสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันมีความสอดคล้องกับหลักปฏิบัติตาม CG Code ทั้ง 8 หลักการ อย่างไรก็ตาม ยังมีแนวปฏิบัติย่อยบางประการที่บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณานำมาปรับใช้เพิ่มเติม ดังนี้

- **แนวปฏิบัติที่ 5.2.1 (7) :**
การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทอื่นหรือคู่ค้าทางธุรกิจมีนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายดังกล่าว เนื่องจากบริษัทมีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการจัดทำรายงานและดำเนินการตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างจำกัด

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีแผนที่จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าวภายในปี 2570 รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อยื่นขอการรับรอง (Certificate) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเน้นย้ำให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ เข้าใจเรื่องการกำกับกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy) โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยมีผลการติดตามดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

โดยได้ทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน ได้ทบทวนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน แผนงบประมาณประจำปีและติดตามสะท้อนถึงหลักการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย พิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์องค์กร แผนธุรกิจระยะสั้นและระยะยาว งบประมาณประจำปี ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการขยายธุรกิจให้มีรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยด้านต่างๆในการดำเนินธุรกิจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและภาวการณ์แข่งขัน

พร้อมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองต่อดิจิทัลไลฟ์ให้กับพนักงานและพฤติกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนไป เช่น การพัฒนารูปแบบการทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือ และระบบในการทำงาน เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับพนักงาน มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทุกช่องทาง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยตอบสนองความต้องการและรูปแบบการใช้ชีวิตได้

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการที่ไม่ได้มาจากฝ่ายบริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด นอกจากนี้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่าน การคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสมโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆรวมทั้งสิ้น5ชุดคือคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยกรรมการแต่ละท่านควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบ 56 - 1 One Report ด้วย

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบสรรหาและพัฒนาผู้บริหาร และมีหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียม

ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายหลัก ซึ่งบุคลากรทุกระดับต้องมีส่วนร่วมกัน คณะกรรมการบริษัท จึงกำกับให้มีกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. อีกทั้งได้มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน และกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการออกแบบและพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมี

การพัฒนารูปแบบการทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบในการทำงาน เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับพนักงานมีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทุกช่องทาง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยตอบสนองความต้องการและรูปแบบการใช้ชีวิตได้ เป็นต้น

การสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและกลุ่มผู้ส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกำหนดความรับผิดชอบต่อลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก 6 ฝ่าย ดังนี้ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน คู่แข่งขัน ลูกค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า กำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด

- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ดูแลความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ และจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด มีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยจัดให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านอื่นๆ ด้วย
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธรรม ดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประเมินคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งขัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม การสะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในแผนการดำเนินการ (Operation Plan) และแผนกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าทางกิจการ
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้

การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งมีการสนับสนุนด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถานศึกษา อาทิ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อวิจัยและพัฒนายกระดับวัตถุดิบท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และพัฒนาระบบการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

การจัดสรรและจัดการทรัพยากร ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบและพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท กำกับให้ฝ่ายจัดการดำเนินการพัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ การกำกับดูแลกิจการให้มีการกำกับดูแลกิจการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และตัวชี้วัดที่สำคัญ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชี และ/หรือ การเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

การติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งมีการกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งได้มีการกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารก่อนการประกาศงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญ

อีกทั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว และงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองตามแนวทางและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงดังกล่าวสามารถป้องกันและลดโอกาสการเกิดขึ้นได้ผ่านระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดกระบวนการทำงานที่เหมาะสม การแบ่งแยกหน้าที่และโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน และไม่ก่อให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความกล้าในการปฏิเสธการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน เพื่อเสริมสร้างการเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอย่างทั่วถึง

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงได้ พร้อมมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเฝ้าระวังและจัดการปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการสอบสวนที่มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม พร้อมบทลงโทษที่ชัดเจนและเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่ฝ่าฝืนนโยบาย โดยบริษัทถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีอันเกี่ยวข้องกับการต่อต้านการแข่งขัน การผูกขาดทางการค้า การเลือกปฏิบัติ การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งไม่พบการถูกปรับหรือบทลงโทษอื่นใดอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นและการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy) โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

- ผ่านทางโทรศัพท์ 02 917 3055 ต่อ 305
- ผ่านทาง E-mail: whistle@dodaydream.com
- ผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- ผ่านทางไปรษณีย์ ส่งมายังบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)"ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน" เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

พนักงานของบริษัทฯ สามารถร้องเรียน หรือเสนอข้อคิดเห็นได้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน หรือแจ้งโดยตรงผ่านอีเมลไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบตั้งแต่ปฐมนิเทศน์เป็นพนักงานใหม่แล้ว

กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส / ร้องเรียน

(1) เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งเบาะแส หรือเลขานุการบริษัท หรือนักลงทุนสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่นใดที่ได้รับแจ้งเบาะแสและร้องเรียนต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จะทำการพิจารณาเบื้องต้นว่า เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใดจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นข้อเรียนเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุยริตคอร์รัปชันที่ส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งจะถูกส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เปิดจดหมายเหล่านั้นด้วยตนเอง

(2) ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของพนักงานบริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดการโดยพิจารณาว่าเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเข้าข่าวเป็นเรื่องที่อาจจะเป็นการกระทำผิดหรือไม่ และอยู่ในความผิดระดับไหน เพื่อที่จะได้กำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำนั้นๆ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้อง

(3) บริษัทฯ มีกระบวนการในการลงโทษกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุยริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับพิจารณาทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัท กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวน การลงโทษและการอุทธรณ์ที่ชัดเจน หรือมีโทษตามกฎหมาย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางรับแจ้งเหตุเบาะแส ติดตามเรื่องแจ้งเหตุ ปกป้องคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และรายงานผลการสอบสวนและการลงโทษต่อคณะกรรมการบริษัท

โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมจะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการรวบรวมคัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับพิจารณาความเพียงพอของหลักฐาน รวมทั้งสอบสวนและสอบข้อเท็จจริงภายใน 30 วัน ยกเว้นต้องหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน และส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อรายต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดให้ปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. กำหนดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคล ที่ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบริษัทฯ โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อพนักงาน ไม่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรม แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และจะยกย่องเป็นแบบอย่างความประพฤติที่บริษัทสนับสนุน
3. ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเบาะแส และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จำดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันและไม่มีการละเมิดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยอ่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสในประเด็นดังกล่าว

ตารางสถิติการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

	จำนวน	ความคืบหน้าการแก้ไข	ปิดการร้องเรียน
1. ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ	ไม่มี	-	-
2. ด้านการทุจริต	ไม่มี	-	-
3. ด้านความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์	ไม่มี	-	-
4. ด้านการใช้ข้อมูลภายใน	ไม่มี	-	-
5. ด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ	ไม่มี	-	-
6. สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ไม่มี	-	-
7. ด้านสังคมและชุมชน	ไม่มี	-	-

แผนภาพแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การสืบสวน ลงโทษ และการรายงานผล

ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส

- ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส
- อีเมล
- เว็บไซต์บริษัท

ผู้รับเรื่อง
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการตรวจสอบ

ลงทะเบียน

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ และผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- พิจารณามอบหมายผู้ที่เหมาะสมในการสอบสวนและสอบหาข้อเท็จจริง ตามชั้นความลับหรือตามอำนาจหน้าที่
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการหาข้อเท็จจริงด้วยการรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐาน รวมทั้งสอบสวนผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง หรืออาจขอให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการสรุปผล โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ยกเว้นมีความซับซ้อนต้องหาหลักฐานและพยานเพิ่มเติมให้ดำเนินการภายใน 60 วัน
- สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมบทลงโทษ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาลงโทษ

การลงโทษ

ทางวินัย
- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- เลิกจ้าง
- ไล่ออก

ทางกฎหมาย
- ตักเตือน
- ปรับ
- จำคุก

การรายงานผล
- ปิดเรื่องร้องเรียนและแจ้งผลตอบกลับต่อผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
- สรุปแนวทางการแก้ไขหรือป้องกัน (ถ้ามี)
- จัดทำรายงานสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity

ความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการบริษัท กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูล การนำส่งงบการเงิน การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) การจัดทำแบบ 56-1 One - Report อย่างเพียงพอ โดยให้อ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการติดตามและรับทราบรายงานทางการเงินซึ่งแสดงถึงสภาพคล่อง วงจรเงินสดจากผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงติดตามการรายงานความเสี่ยงซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องกับสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งนางสาวชลิดา กิมยงค์ เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันผ่านสื่อด้านต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ เป็นต้นรวมถึงข้อมูลทางการเงินด้วยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และดูแลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จัดประชุมในวันที่ 22 เมษายน 2568 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุมและผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ - นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯได้รับคะแนนการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เต็ม 100 คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 6 ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ

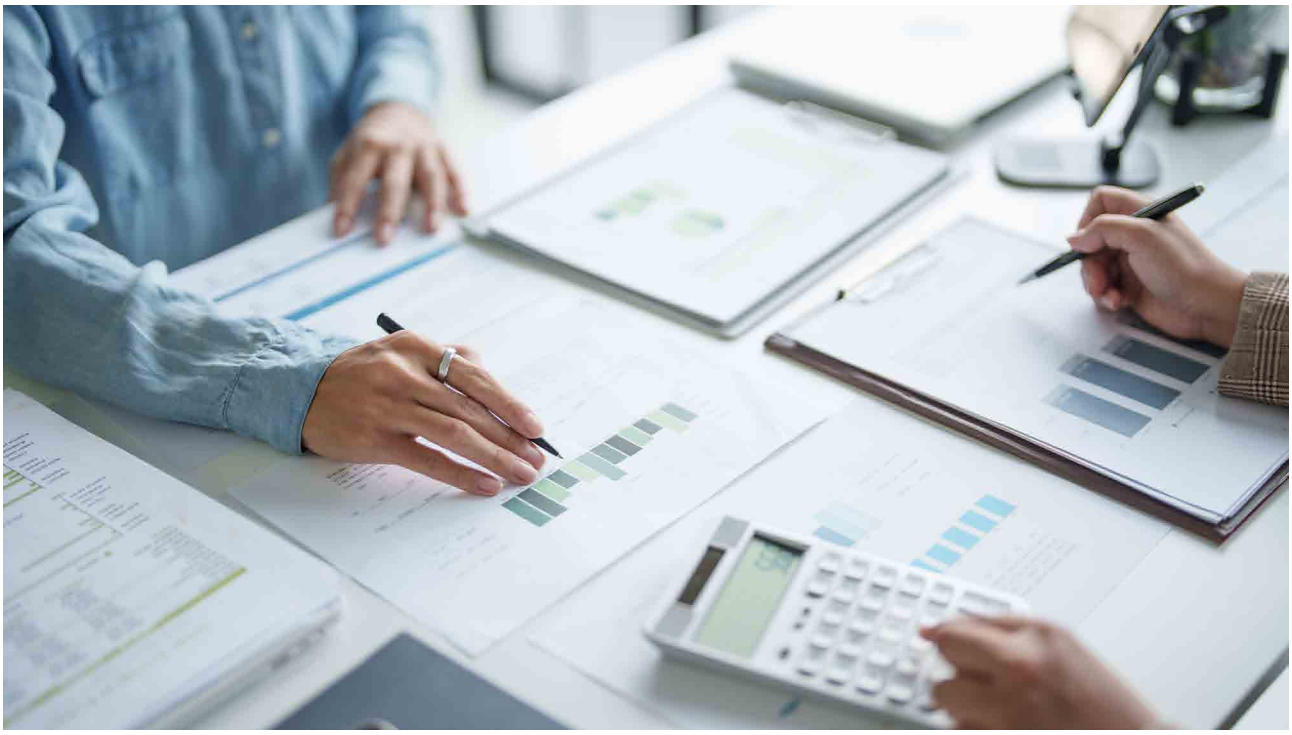
1. รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
2. รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 5 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร. สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	กรรมการบริหาร
4. นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการบริหาร
5. นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวชลิดา กิมยงค์ เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณกรรมการบริหาร โดยมีนโยบายมุ่งเน้นให้ผลการดำเนินงานบริษัทไปตามเป้าหมายที่กำหนด การปฏิบัติงานเป็นไปโดยราบรื่น มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กร



ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการบริหารแต่ละท่านจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ "โครงสร้างการจัดการ" ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับนโยบายระเบียบข้อกำหนดคำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
2. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติและควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
6. ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญายื่นคำขอคำเสนอติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของ บริษัทฯ และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯหรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
10. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
11. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
12. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
13. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
14. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
15. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
16. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
17. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดกรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และทบทวนเป็นระยะ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมครบถ้วน คณะกรรมการได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจาก

- รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- รายงานของผู้สอบบัญชีภายนอก
- การซักถามฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ (Material Weakness) และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยมิชอบ รวมถึงมีระบบควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเหมาะสม รวมถึงมีความเชื่อมั่นว่าระบบการควบคุมภายในสามารถสนับสนุนความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสม

1. กรอบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ประยุกต์ใช้กรอบแนวคิดของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - 2013) ครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน
- มีการทบทวนและปรับปรุงตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority: DOA) ในปี 2568 ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและขนาดธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และ Whistleblowing Policy
- ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

1.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- มีการกำหนด Risk Appetite และทบทวนเป็นประจำ
- มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแล
- มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกระบวนการ
- แผนตรวจสอบภายในจัดทำบนพื้นฐานความเสี่ยง (Risk-Based Internal Audit)

1.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ กำหนดกิจกรรมการควบคุมในกระบวนการสำคัญ เช่น

- การอนุมัติรายการตาม DOA
- การแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties)
- การกระทบยอดบัญชี (Reconciliation)
- การควบคุมสินค้าคงเหลือ
- การควบคุมธุรกรรมผ่านระบบ ERP

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) ครอบคลุมระบบงานสำคัญและ IT General Controls ได้แก่

- การควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบ (Access Control)
- การควบคุมการเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Management)
- การสำรองข้อมูลและแผนกู้คืนระบบ (Backup & Recovery)

ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ และได้ดำเนินการปรับปรุงในประเด็นย่อยตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

1.4 ข้อมูลและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ใช้ระบบ ERP เป็นเครื่องมือหลักในการบันทึกและควบคุมธุรกรรมทางธุรกิจ ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

บริษัทฯ กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Role-Based Access) และมีการทบทวนสิทธิการใช้งานระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) รวมถึงมีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.5 การติดตามผล (Monitoring)

- ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- มีระบบติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง (Audit Issue Tracking)
- คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- คณะกรรมการบริษัทประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. การควบคุมรายการระหว่างกัน (Related Party Transactions)

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามหลัก Arm's Length Basis โดย

- เปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก
- พิจารณาความสมเหตุสมผลและประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินรายการ
- เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบควบคุมดังกล่าวมีความเพียงพอในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Assessment) และกำหนดกิจกรรมการควบคุมที่เหมาะสมในกระบวนการสำคัญ เช่น กระบวนการจัดซื้อ การขาย การบริหารสินค้าคงเหลือ และการบริหารเงินสด

บริษัทฯ กำหนดนโยบายไม่ยอมรับการทุจริต (Zero Tolerance Policy) และจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) ที่เป็นอิสระ พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับรายงานสรุปเป็นรายไตรมาส ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นธรรม และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. การกำกับดูแลบริษัทย่อย (Subsidiary Oversight)

บริษัทฯ กำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้บริษัทย่อยรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลทางการเงินต่อบริษัทแม่เป็นประจำ รวมทั้งอยู่ภายใต้กรอบนโยบายและตารางอำนาจอนุมัติเดียวกัน

บริษัทย่อยอยู่ภายใต้แผนการตรวจสอบภายในตามระดับความเสี่ยง และประเด็นที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

5. การควบคุมด้าน ESG และการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance & ESG Control)

บริษัทฯ บูรณาการระบบการควบคุมภายในเข้ากับการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

ผู้บริหารมีหน้าที่รายงานประเด็นด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงเชิงรุกได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการเป็นระยะ

6. การป้องกันการแทรกแซงโดยฝ่ายบริหาร (Management Override Control)

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบให้มีการถ่วงดุลอำนาจและการแบ่งแยกหน้าที่ที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการแทรกแซงหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบของฝ่ายบริหาร

การทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญหรือมีความเกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียก่อนดำเนินการ

7. การพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- ทบทวนและปรับปรุงตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority: DOA) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรที่ปรับปรุงใหม่ และขยายขอบเขตการกำกับดูแลให้ครอบคลุมบริษัทย่อย
- ดำเนินการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) ครอบคลุม IT General Controls เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ERP
- ทบทวนและปรับปรุงสิทธิการเข้าถึงระบบ (User Access Review) และกระบวนการควบคุมการเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Management)
- พัฒนาระบบติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ (Audit Issue Tracking) ให้มีความโปร่งใสและสามารถติดตามความคืบหน้าได้อย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความพร้อมในการรองรับการเติบโตของธุรกิจ และสามารถบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างเหมาะสม

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2564 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทน ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร บุคลากร และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยไม่มีข้อจำกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานตรวจสอบภายในประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในรวมมากกว่า 10 ปี ครอบคลุมการตรวจสอบกระบวนการซัพพลายเชน การผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การขายและการรับชำระเงิน การบริหารการเงินและการบัญชี และได้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี

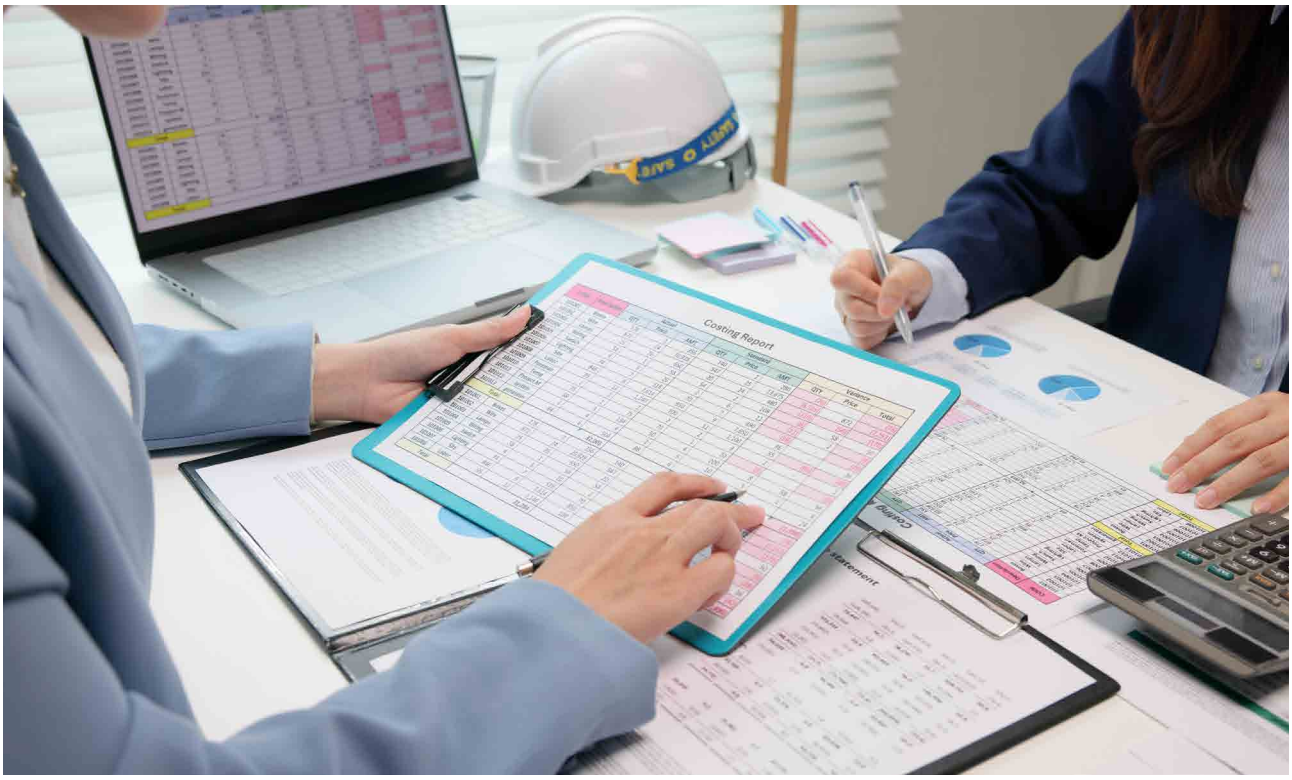
นอกจากนี้ ได้เข้ารับการอบรมด้านการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT 72) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นคุณวุฒิวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกัน

สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ และ รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา (มาตรา 89/12) และประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประกอบด้วย

1. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
2. นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตาม (1)
3. บุคคลใดๆ ที่พฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ (1) และ (2)
4. กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
5. คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม (4)
6. นิติบุคคลที่บุคคลตาม (4) หรือ (5) มีอำนาจควบคุมกิจการ
7. บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่าหากบริษัททำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย
   - 7.1 กรรมการของบริษัท
   - 7.2 ผู้บริหารของบริษัท
   - 7.3 บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
   - 7.4 กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
   - 7.5 คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 7.1 ถึง 7.4



พบว่ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 และ 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ตามลำดับ ดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง /ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2568	2567	
1. บริษัท พี เอ็ม เคมิคัล จำกัด <u>ลักษณะธุรกิจ</u> นำเข้าและจำหน่ายสารเคมีสีพ่นรถยนต์และสีทาอาคาร ความสัมพันธ์กรรมการ คือ ดร. สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ 1) ดร. สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์ 2) นางสรัญญา งามไพบูลย์สมบัติ และ 3) นายสรานนท์ พรพัฒนารักษ์	**1) เช่าโกดังสินค้า** บริษัทฯ เช่าโกดังสินค้าจาก บจก. พี เอ็ม เคมิคัล จำนวน 1 แห่ง มีพื้นที่ 1,981.50 ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ 15 ซอยเสรีไทย 87 ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ เพื่อใช้ในการเก็บบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 95,112 บาท (หรือคิดเป็น 48-50 บาทต่อตารางเมตร) จ่ายชำระเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มเช่าตั้งแต่เดือน กันยายน 2561 มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน (ต่ออายุสัญญาทุกปี)			การเช่าโกดังสินค้าจาก บจก. พี เอ็ม เคมิคัล เพื่อใช้ในการเก็บผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 48-50 บาทต่อตารางเมตร เป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าโกดังในบริเวณใกล้เคียง ที่มีอัตราค่าเช่าระหว่าง 100-110 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติเช่นเดียวกับรายการเช่าทั่วไป โดยบริษัทฯเลือกพื้นที่ของบจก.พีเอ็มเคมิคัล เนื่องจากสามารถตอบสนองทั้งพื้นที่ใช้สอยไม่ใหญ่เกินความจำเป็น ราคาค่าเช่าต่อตารางเมตรก็มีความเหมาะสมและระยะทางก็ไม่ไกลจากบริษัทฯ
	- ค่าเช่า	1.1	1.1	
	- ค่าบริการ	0.1	0.1	
	- เงินประกันค่าเช่าที่จะได้รับคืน	-	-	
	- เจ้าหนี้การค้า	0.3	0.3	
	2) การขายสินค้าผลิตภัณฑ์ดูแลผิว ให้กับ บจก. พี เอ็ม เคมิคัล โดย บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส (บริษัทย่อย) ด้วยราคาขายและเงื่อนไขการชำระราคาที่เทียบเคียงได้กับผู้ซื้อรายอื่นๆ			ในการจำหน่ายสินค้าให้แก่ บจก. พี เอ็ม เคมิคัล เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่ บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
	- รายได้จากการขายสินค้าสุทธิ	0.01	-	
	- ลูกหนี้การค้า	-	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดย บจก. พี เอ็ม เคมิคัล มีราคาที่ซื้อขายระหว่างกัน เป็นไปตามราคามาตรฐานที่ บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส กำหนดไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและเห็นด้วยว่ารายการขายสินค้าดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง /ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2568	2567	
2. บริษัท เดอะ โฟร์ทีน จำกัด <u>ลักษณะธุรกิจ</u> ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ไปยังช่องทางจำหน่ายต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้ขายโดยตรง ความสัมพันธ์กรรมการ คือ นายนิติโรจน์ มโนลม้าย ความสัมพันธ์มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (98%) คือ นางสาวพรเพ็ญ สรวงเกษม เป็นคู่สมรสของ นายนิติโรจน์ มโนลม้าย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทฯ และเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใน บจก.เดอะ โฟร์ทีน	รายได้จากการขาย บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นหนึ่งในผู้แทนจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มบริษัทไปยังช่องทางจำหน่ายต่าง ๆที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ขายโดยตรง โดย บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส (บริษัทย่อย) ขายสินค้าให้ บจก. เดอะ โฟร์ทีน ในลักษณะขายขาดในราคาขายสุทธิภายหลังหักค่าตอบแทนในการกระจายสินค้า โดย บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส เป็นผู้กำหนดราคาขายและ กลยุทธ์ทางการตลาดที่ บจก. เดอะ โฟร์ทีน ขายให้แก่ลูกค้า ซึ่ง บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายที่เกิดขึ้นตามจริง ราคาขายและค่าตอบแทนในการจำหน่ายสินค้าที่จ่ายให้แก่ บจก. เดอะ โฟร์ทีน เป็นไปตามสัญญา			บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าในการกระจายสินค้าให้แก่กลุ่มบริษัท ซึ่งราคาที่ซื้อขายระหว่างกัน เป็นไปตามราคามาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อขายให้กับผู้แทนจำหน่ายสินค้าทุกราย โดย บจก. เดอะ โฟร์ทีน ต้องจำหน่ายต่อตามราคาที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ค่าตอบแทนที่ให้แก่บจก. เดอะ โฟร์ทีน ในการจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นไปตามสัญญา และมีอัตราและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส ให้แก่ตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายอื่นอย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีส่วนลดล่วงหน้าให้แก่ บจก. เดอะ โฟร์ทีน เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งได้แก่ส่วนลดในการขายสินค้า
	และมีอัตราและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่ บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส ให้แก่ ผู้แทนจำหน่ายสินค้ารายอื่น - รายได้จากการขายสินค้าสุทธิ - ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย - ลูกหนี้การค้า - ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสำหรับค่าตอบแทนในการจำหน่ายสินค้า	 2.4 0.2 0.4 -	 3.2 0.4 0.6 -	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดย บจก.เดอะ โฟร์ทีน มีราคาที่ซื้อขายระหว่างกัน เป็นไปตามราคามาตรฐานที่ บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส กำหนดไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ค่าตอบแทนที่ให้แก่ บจก.เดอะ โฟร์ทีน ในการจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่บริษัทฯ ให้แก่ตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายอื่นโดยมีค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการขายตามจริง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและเห็นด้วยกับ การทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส และ บจก. เดอะ โฟร์ทีน ซึ่งเป็นการเพิ่มการตรวจสอบความถูกต้องของการขายสินค้าระหว่างบริษัทฯ ให้มากขึ้น

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง /ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2568	2567	
3. บริษัท วีต้าอินโน จำกัด <u>ลักษณะธุรกิจ</u> จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน ความสัมพันธ์มีผู้ถือหุ้น (35%) คือ นางสุดารัตน์ พรพัฒนารักษ์ เป็นคู่สมรสของ ดร. สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์ ซึ่งเป็น กรรมการบริษัทฯ	การขายสินค้าผลิตภัณฑ์ดูแลผิว ให้กับ บจก.วีต้าอินโนโดยบริษัทฯด้วยราคาขายและเงื่อนไขการชำระราคาที่เทียบเคียงได้กับผู้ซื้อรายอื่นๆ - รายได้จากการขายสินค้าสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	 0.5 -	 - -	ในการจำหน่ายสินค้าให้แก่บจก.วีต้าอินโน เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดย บจก. วีต้าอินโน มีราคาที่ซื้อขายระหว่างกัน เป็นไปตามราคามาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและเห็นด้วยว่ารายการขายสินค้าดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ	ซื้อขายสินค้าสวัสดิการพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสามารถซื้อสินค้าของบริษัทฯ ได้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามนโยบาย เรื่องสวัสดิการส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานโดยมีมาตรฐานและสิทธิจำกัดเป็นรายเดือน แบ่งตามตำแหน่งอย่างชัดเจน - รายได้ - ลูกหนี้การค้า	 0.5 -	 1.0 -	รายการขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายบริษัทฯเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานและสิทธิจำกัดต่อคนเป็นรายเดือนแบ่งตามตำแหน่งอย่างชัดเจน โดยให้อัตราส่วนลดที่เท่ากันแก่พนักงานทุกราย ทั้งนี้การให้ส่วนลดแก่กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ในการซื้อสินค้านั้นเพื่อให้กรรมการและผู้บริหารนำไปเป็นสินค้าทดลองใช้ให้แก่คู่ค้าหรือผู้บริโภคได้นอกจากนี้ การให้ซื้อสินค้าในราคาสวัสดิการยังเป็นการช่วยเพิ่มขวัญกำลังใจ ความผูกพันต่อองค์กร และเป็นแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ประกอบกับช่วยเพิ่มความผูกพันและความรู้ความเข้าใจของพนักงานต่อสินค้าของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีความสำคัญเนื่องจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบางส่วนงานต้องมีการนำสินค้าไปเป็นสินค้าทดลองให้แก่คู่ค้าหรือผู้บริโภคนอกจากนี้ยังเป็นการตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในขณะที่บริษัทฯ ไม่ได้เสีย ประโยชน์เนื่องจากราคาที่ขายเป็นราคาที่สูงกว่าต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และจำนวนสินค้าที่ให้ซื้อต่อเดือนต่อคนมีการกำหนดปริมาณอย่างเหมาะสม

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการรายงานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เช่น ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ สำหรับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการดังกล่าว ดังนี้

ขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

1. การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ มีรายการขอสินเชื่อให้คิดอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก
2. กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
3. บริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ
4. การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่บริษัทฯ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอกจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
5. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือ รายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีหรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
7. ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยมีส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันจะต้องมีผู้พิจารณาอนุมัติรายการแต่ละรายการ โดยขึ้นอยู่กับขนาดของรายการนั้น ๆ โดยที่ขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และวิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันเป็นดังนี้

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

1. ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดเล็ก และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
2. ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดกลางและขนาดใหญ่ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
3. รายการที่มีขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
4. รายการที่มีขนาดใหญ่ และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจทำรายการ

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการ ดังนี้

1. รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.00 ล้านบาท หรือน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯแล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า
2. รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1.00 ล้านบาทแต่น้อยกว่า 20.00 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า หรือเท่ากับ 20.00 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

1. รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยงโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทาน ความสมเหตุสมผลของรายการและเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ ด้วย
2. รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ให้ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง นำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติเข้าทำรายการ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ด้วย
3. รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่เป็นรายการขนาดเล็กและขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง ต้องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายงาน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้
   3.1. ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
   3.2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
   3.3. ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
   3.4. เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนเลขานุการบริษัทฯ รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป
   3.5. เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4. รายการที่เกี่ยงโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้นในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง นำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการเพื่อขอความเห็นจาก คณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้
   4.1. หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
   4.2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบ ภายในประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
   4.3. ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
   4.4. เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการต่อไป
   4.5. เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัท ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัท จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุม และขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจ และจะต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย
   4.6. เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 ได้มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของ บริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัท เป็น ผู้พิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อสอบทานและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไป

DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

BEAUTY IS HEALTHY

รายงานประจำปี 2568 แบบ 56-1 One Report

03 งบการเงิน

งบการเงิน 210

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และใช้ประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริง โปร่งใส และสมเหตุสมผล อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์)
ประธานกรรมการบริษัท

(นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(ฌ), 3(ญ), 3(ฏ), 11 และ 12	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมที่มีนัยสำคัญและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการซื้อธุรกิจ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการพิจารณาการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี การประเมินมูลค่าที่ได้รับคืนมาจากมูลค่าจากการใช้ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้นจากการใช้สินทรัพย์นั้น ซึ่งทางบริษัทได้ว่าจ้างผู้ประเมินอิสระเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญเป็นสิ่งจำเป็นในการกำหนดข้อสมมติซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนในการประมาณและการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • สอบถามผู้บริหารและทำความเข้าใจถึงกระบวนการการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน • ประเมินความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระของกลุ่มบริษัท • พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญในรายงานการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยเปรียบเทียบผลการประมาณการกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม ข้อมูลที่หาได้จากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน รวมทั้งประเมินแบบจำลองทางการเงินที่กลุ่มบริษัทใช้กำหนดอัตราคิดลด • วิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติที่สำคัญ และ • พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การรับรู้รายได้จากการขายและการวัดมูลค่าค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(ฑ), 3(ด) และ 17	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
รายได้จากการขายสินค้าคิดเป็นร้อยละ 97 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสัญญากับลูกค้าซึ่งมีเงื่อนไขในการให้ส่วนลด รายการส่งเสริมการขาย รวมถึงการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขายในบางช่วงเวลา มูลค่าค่าส่งเสริมการขายค้างจ่ายเหล่านี้ ณ สิ้นปีจะคำนวณจากประมาณการยอดขายที่คาดไว้ เนื่องจากมูลค่าดังกล่าวมีนัยสำคัญและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทำความเข้าใจนโยบายการประมาณการรายการส่วนลดและค่าส่งเสริมการขายของกลุ่มบริษัท • ประเมินการออกแบบและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประมาณการรายการส่วนลด และค่าส่งเสริมการขาย • สุ่มทดสอบการคำนวณรายการการให้ส่วนลด ค่าส่งเสริมการขาย การตั้งค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย กับเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและข้อตกลงทางการค้าที่เกิดขึ้นระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นปี • สุ่มทดสอบความเหมาะสมของการตั้งค่าส่งเสริมการขายค้างจ่ายกับเอกสารการจ่ายเงิน ใบลดหนี้และเอกสารภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง และ • พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ธีรวัฒน์ วิทยาภาเลิศ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 11464

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
20 กุมภาพันธ์ 2569

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,884,719,805	1,061,824,494	1,523,022,457	677,492,207
เงินลงทุนชั่วคราว		400,002,401	100,000,000	400,001,900	100,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	496,231,388	502,447,451	634,378,519	496,710,380
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	-	103,000,000
สินค้าคงเหลือ	7	557,083,432	582,858,947	55,710,239	64,862,942
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	22	569,118,223	1,745,545,653	569,118,223	1,745,545,653
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		37,605,986	30,602,499	235,550	444,246
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**3,944,761,235**	**4,023,279,044**	**3,182,466,888**	**3,188,055,428**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	1,457,368,874	1,457,368,874
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	187,387,084	200,548,392	163,974,838	176,024,158
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	47,064,333	42,343,410	43,060,649	35,180,451
ค่าความนิยม	11	170,900,114	170,900,114	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	12	369,118,422	383,580,287	17,528,706	20,751,490
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	13	25,392,000	25,392,000	20,192,000	20,192,000
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	72,558,698	84,192,383	13,288,490	18,403,186
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,260,718	8,539,093	3,302,180	2,276,373
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**881,681,369**	**915,495,679**	**1,718,715,737**	**1,730,196,532**
รวมสินทรัพย์		**4,826,442,604**	**4,938,774,723**	**4,901,182,625**	**4,918,251,960**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	-	39,830,465	-	1,628,468
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		147,696,389	221,967,435	51,032,407	63,565,892
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	13,709,317	10,761,827	12,635,903	6,547,998
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,974	1,533,201	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		29,771,698	23,096,568	21,839,949	14,178,820
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**191,182,378**	**297,189,496**	**85,508,259**	**85,921,178**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	36,199,118	33,650,719	34,170,125	31,571,340
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	4,731,861	12,918,687	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	41,534,556	23,110,855	20,231,609	10,217,089
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,044,840	1,817,339	9,000	9,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**84,510,375**	**71,497,600**	**54,410,734**	**41,797,429**
รวมหนี้สิน		**275,692,753**	**368,687,096**	**139,918,993**	**127,718,607**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 318,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		318,000,000	318,000,000	318,000,000	318,000,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 317,887,700 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		317,887,700	317,887,700	317,887,700	317,887,700
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		4,399,859,862	4,399,859,862	4,399,859,862	4,399,859,862
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลง					
สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย		(44,423,408)	(44,423,408)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*15*	31,800,000	31,800,000	31,800,000	31,800,000
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน		10,136,019	-	10,136,019	-
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(188,524,864)	(180,239,057)	11,716,070	40,985,791
หุ้นทุนซื้อคืน	*16*	(10,136,019)	-	(10,136,019)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(8,406,513)	(2,936,249)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**4,508,192,777**	**4,521,948,848**	**4,761,263,632**	**4,790,533,353**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		42,557,074	48,138,779	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,550,749,851**	**4,570,087,627**	**4,761,263,632**	**4,790,533,353**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,826,442,604**	**4,938,774,723**	**4,901,182,625**	**4,918,251,960**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากการขาย	*17*	1,342,835,064	1,427,113,327	387,750,337	300,329,121
รายได้ดอกเบี้ย		17,482,819	35,303,156	15,024,949	33,898,268
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	*4, 8*	-	-	-	47,923,668
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน		-	4,476,905	-	4,476,905
กำไรสุทธิจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	*22*	4,859,220	3,036,707	4,859,220	3,036,707
กำไรสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน		16,713,350	-	16,713,350	-
รายได้ค่าบริหารจัดการ	*4*	-	-	185,856,000	200,400,000
รายได้อื่น		1,997,585	26,180,506	16,393,401	9,990,941
รวมรายได้		**1,383,888,038**	**1,496,110,601**	**626,597,257**	**600,055,610**
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	*7, 18*	551,659,332	612,835,058	314,862,404	252,930,701
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	*18*	394,003,617	469,144,043	15,731,825	11,535,405
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*18*	349,174,627	371,014,443	240,660,957	215,075,086
ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน		-	6,222,830	-	6,222,830
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		5,491,554	6,095,378	2,785,298	2,588,505
รวมค่าใช้จ่าย		**1,300,329,130**	**1,465,311,752**	**574,040,484**	**488,352,527**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**83,558,908**	**30,798,849**	**52,556,773**	**111,703,083**
ต้นทุนทางการเงิน		2,938,000	2,812,879	2,340,279	1,637,799
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	*6*	2,754,420	1,149,932	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**77,866,488**	**26,836,038**	**50,216,494**	**110,065,284**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*19*	9,814,982	6,372,488	6,569,200	10,125,683
กำไรสำหรับปี	*17*	**68,051,506**	**20,463,550**	**43,647,294**	**99,939,601**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(9,087,641)	(2,365,353)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**(9,087,641)**	**(2,365,353)**	**-**	**-**
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	14	(14,003,306)	-	(7,272,523)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19	2,800,661	-	1,454,504	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**(11,202,645)**	**-**	**(5,818,019)**	**-**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(20,290,286)**	**(2,365,353)**	**(5,818,019)**	**-**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**47,761,220**	**18,098,197**	**37,829,275**	**99,939,601**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	20	70,015,834	24,199,448	43,647,294	99,939,601
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,964,328)	(3,735,898)	-	-
กำไรสำหรับปี		**68,051,506**	**20,463,550**	**43,647,294**	**99,939,601**
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		53,342,925	24,964,560	37,829,275	99,939,601
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(5,581,705)	(6,866,363)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**47,761,220**	**18,098,197**	**37,829,275**	**99,939,601**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	20	**0.22**	**0.08**	**0.14**	**0.31**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม								
					กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
						(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**317,887,700**	**4,399,859,862**	**(44,412,854)**	**31,800,000**	**(164,702,554)**	**(3,701,361)**	**4,536,730,793**	**57,423,999**	**4,594,154,792**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*21*	-	-	-	-	(39,735,951)	-	(39,735,951)	-	(39,735,951)
เงินปันผลให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	(300,057)	(300,057)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**-**	**(39,735,951)**	**-**	**(39,735,951)**	**(300,057)**	**(40,036,008)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย										
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง		-	-	(10,554)	-	-	-	(10,554)	(2,118,800)	(2,129,354)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**(10,554)**	**-**	**-**	**-**	**(10,554)**	**(2,118,800)**	**(2,129,354)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**(10,554)**	**-**	**(39,735,951)**	**-**	**(39,746,505)**	**(2,418,857)**	**(42,165,362)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร (ขาดทุน)		-	-	-	-	24,199,448	-	24,199,448	(3,735,898)	20,463,550
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	765,112	765,112	(3,130,465)	(2,365,353)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**24,199,448**	**765,112**	**24,964,560**	**(6,866,363)**	**18,098,197**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**317,887,700**	**4,399,859,862**	**(44,423,408)**	**31,800,000**	**(180,239,057)**	**(2,936,249)**	**4,521,948,848**	**48,138,779**	**4,570,087,627**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม										
					กำไร (ขาดทุน) สะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	หุ้นทุนซื้อคืน	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
							(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**317,887,700**	**4,399,859,862**	**(44,423,408)**	**31,800,000**	**-**	**(180,239,057)**	**-**	**(2,936,249)**	**4,521,948,848**	**48,138,779**	**4,570,087,627**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่												
การซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	*16*	-	-	-	-	10,136,019	(10,136,019)	(10,136,019)	-	(10,136,019)	-	(10,136,019)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*21*	-	-	-	-	-	(56,962,977)	-	-	(56,962,977)	-	(56,962,977)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**-**	**10,136,019**	**(67,098,996)**	**(10,136,019)**	**-**	**(67,098,996)**	**-**	**(67,098,996)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**-**	**10,136,019**	**(67,098,996)**	**(10,136,019)**	**-**	**(67,098,996)**	**-**	**(67,098,996)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร (ขาดทุน)		-	-	-	-	-	70,015,834	-	-	70,015,834	(1,964,328)	68,051,506
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	(11,202,645)	-	(5,470,264)	(16,672,909)	(3,617,377)	(20,290,286)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**58,813,189**	**-**	**(5,470,264)**	**53,342,925**	**(5,581,705)**	**47,761,220**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**317,887,700**	**4,399,859,862**	**(44,423,408)**	**31,800,000**	**10,136,019**	**(188,524,864)**	**(10,136,019)**	**(8,406,513)**	**4,508,192,777**	**42,557,074**	**4,550,749,851**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ กำไร (ขาดทุน) สะสม ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**317,887,700**	**4,399,859,862**	**31,800,000**	**(19,217,859)**	**4,730,329,703**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*21*	-	-	-	(39,735,951)	(39,735,951)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(39,735,951)**	**(39,735,951)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(39,735,951)**	**(39,735,951)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	99,939,601	99,939,601
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**99,939,601**	**99,939,601**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**317,887,700**	**4,399,859,862**	**31,800,000**	**40,985,791**	**4,790,533,353**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ กำไรสะสม ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**317,887,700**	**4,399,859,862**	**31,800,000**	**-**	**40,985,791**	**-**	**4,790,533,353**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
การซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	*16*	-	-	-	10,136,019	(10,136,019)	(10,136,019)	(10,136,019)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*21*	-	-	-	-	(56,962,977)	-	(56,962,977)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**10,136,019**	**(67,098,996)**	**(10,136,019)**	**(67,098,996)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**10,136,019**	**(67,098,996)**	**(10,136,019)**	**(67,098,996)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	43,647,294	-	43,647,294
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(5,818,019)	-	(5,818,019)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**37,829,275**	**-**	**37,829,275**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**317,887,700**	**4,399,859,862**	**31,800,000**	**10,136,019**	**11,716,070**	**(10,136,019)**	**4,761,263,632**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	2567
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		68,051,506	20,463,550	43,647,294	99,939,601
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	9,814,982	6,372,488	6,569,200	10,125,683
ต้นทุนทางการเงิน		2,938,000	2,812,879	2,340,279	1,637,799
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9, 10, 12	56,559,405	61,112,195	33,722,439	28,693,848
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	2,754,420	1,149,932	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	5,745,148	6,945,511	2,761,749	2,214,339
กำไรจากการลดขนาดโครงการ	14	-	(10,958,213)	-	(699,744)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		4,501,751	10,764,483	707,927	3,153,425
กำไรสุทธิจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	22	(4,859,220)	(3,036,707)	(4,859,220)	(3,036,707)
(กำไร) ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน		(16,713,350)	6,222,830	(16,713,350)	6,222,830
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	7	33,423,374	9,583,353	7,133,453	2,344,497
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		-	221,546	-	212,764
ตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		242,256	6,210,927	124,325	258,029
เงินปันผลรับ		-	(4,476,905)	-	(52,400,573)
รายได้ดอกเบี้ย		(17,482,819)	(35,303,156)	(15,024,949)	(33,898,268)
		144,975,453	78,084,713	60,409,147	64,767,523
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		5,914,295	25,473,691	(135,537,545)	(77,012,832)
สินค้าคงเหลือ		(7,647,859)	9,354,939	2,019,250	37,580,450
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(7,003,487)	(14,036,491)	208,696	(86,791)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(721,625)	(3,857,573)	(1,025,806)	(57,023)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(73,474,771)	(64,910,620)	(12,145,752)	(8,870,075)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	14	(1,324,753)	(6,081,154)	(19,753)	(1,274,577)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,675,130	7,876,334	7,661,129	6,634,788
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		227,501	1,817,339	-	9,000
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		67,619,884	33,721,178	(78,430,634)	21,690,463
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(5,095,689)	(5,574,533)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		**62,524,195**	**28,146,645**	**(78,430,634)**	**21,690,463**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(300,002,401)	200,000,000	(300,001,900)	200,000,000
การเปลี่ยนแปลงในเงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้		-	9,900	-	-
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	(11,156,001)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	22	(103,792,597)	(2,945,418,638)	(103,792,597)	(2,945,418,638)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		1,301,792,597	2,441,059,725	1,301,792,597	2,441,059,725
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(12,213,969)	(21,271,124)	(6,064,617)	(8,212,923)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		-	245,719	-	195,102
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(660,000)	(1,087,708)	(660,000)	(894,308)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	(56,897,761)	-
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	159,897,761	10,000,000
เงินปันผลรับ		-	4,494,100	-	52,417,768
ดอกเบี้ยรับ		16,883,434	33,836,642	14,786,653	39,706,914
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		**902,007,064**	**(288,131,384)**	**1,009,060,136**	**(222,302,361)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	(2,129,354)	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	16	(10,136,019)	-	(10,136,019)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		17,841,412	62,265,059	1,487,986	8,128,211
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(57,671,877)	(34,200,640)	(3,116,454)	(6,499,743)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(15,817,471)	(19,644,774)	(11,331,469)	(5,983,702)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	(56,975,074)	(39,723,854)	(56,975,074)	(39,723,854)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	(300,057)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย		(2,938,000)	(2,812,879)	(2,340,279)	(1,637,799)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		**(125,697,029)**	**(36,546,499)**	**(82,411,309)**	**(45,716,887)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		838,834,230	(296,531,238)	848,218,193	(246,328,785)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(15,938,919)	(10,617,475)	(2,687,943)	(2,281,430)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		**822,895,311**	**(307,148,713)**	**845,530,250**	**(248,610,215)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		1,061,824,494	1,368,973,207	677,492,207	926,102,422
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		**1,884,719,805**	**1,061,824,494**	**1,523,022,457**	**677,492,207**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
		(บาท)			
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อในระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	9	11,926,051	22,127,080	5,776,699	9,068,879
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		287,918	(855,956)	287,918	(855,956)
ยอดซื้อสุทธิที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จ่ายเป็นเงินสด		**12,213,969**	**21,271,124**	**6,064,617**	**8,212,923**
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อในระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้					
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	12	660,000	956,400	660,000	763,000
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	131,308	-	131,308
ยอดซื้อสุทธิสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่จ่ายเป็นเงินสด		**660,000**	**1,087,708**	**660,000**	**894,308**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	10	21,313,360	8,580,455	20,018,159	837,847

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
10	สัญญาเช่า
11	ค่าความนิยม
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	ส่วนเกินทุนและสำรอง
16	หุ้นทุนซื้อคืน
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
26	การจัดประเภทรายการใหม่

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นายสราวุฒิ พรพัฒนารักษ์ (ถือหุ้นร้อยละ 50.46)

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมความงาม

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอดังต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกิน/ส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นเข้านิยามธุรกิจและอำนาจในการควบคุมได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ยกเว้นกรณีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการรวมธุรกิจและสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฌ)) กำไรจากการซื้อในราคาต่อรองรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นเว้นแต่เป็นต้นทุนในการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุน

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัททำการประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงานมูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ผลสะสมของสำรองการแปลงค่างบการเงินที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 180 วัน

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา และวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูปที่จ้างผลิต	- ราคาทุนวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่
สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	- ราคาต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงตามวิธีราคาทุนถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่
วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	- ราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

บริษัทได้ทำการตั้งค่าการประมาณการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพ

สิทธิในการได้รับคืนสินค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนและขาดทุนจากการลดมูลค่าของ สินค้าดังกล่าว สิทธิในการได้รับคืนสินค้าได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ซ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฌ) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน ค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	2 - 10	ปี
ค่าสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า	7, 10	ปี และอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	10	ปี

(ฎ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ฏ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฐ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฑ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฒ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินกลุ่มบริษัท ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ณ) หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

(ด) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ต) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ถ) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน มาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ท) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และสินทรัพย์อื่น

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการหรือบุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการของกลุ่มบริษัท
บริษัท พี เอ็ม เคมิคัล จำกัด	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เดอะ โฟร์ทีน จำกัด	ไทย	เกี่ยวข้องกันโดยกรรมการ
บริษัท นามะ นามะ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วีต้าอินโน จำกัด	ไทย	เกี่ยวข้องกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าสุทธิจากส่วนลด	-	-	387,220	298,400
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	185,856	200,400
รายได้ค่าเช่าช่วง	-	-	15,346	7,884
ดอกเบี้ยรับ	-	-	485	2,141
เงินปันผลรับ	-	-	-	47,924
รายได้อื่น	-	-	693	1,256
ซื้อสินค้า	-	-	41	130
ค่าเช่าช่วง	-	-	1,104	891
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	-	22
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้าสุทธิจากส่วนลด	2,906	3,216	500	-
ซื้อสินค้า	-	266	-	266
ค่าส่งเสริมการขาย	224	426	-	-
ค่าเช่าจ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า	1,141	1,141	1,141	1,141
ค่าบริการ	60	60	60	60
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารคนสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	70,962	53,815	70,962	53,815
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,800	1,099	1,800	1,099
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**72,762**	**54,914**	**72,762**	**54,914**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	615,695	475,712
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	354	593	-	-
รวม	**354**	**593**	**615,695**	**475,712**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	**354**	**593**	**615,695**	**475,712**
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	-	103,000
รวม	**-**	**-**	**-**	**103,000**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	**-**	**-**	**-**	**103,000**
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	196	155
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	301	301	301	301
รวม	**301**	**301**	**497**	**456**

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) บริษัทมีสัญญาให้บริการกับบริษัท นามุไลฟ์ พลัส จำกัด บริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด บริษัท สกิน เมคสไมส์ จำกัด และบริษัท คิวรอน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทตกลงให้บริการในการเป็นที่ปรึกษาแนะนำ รวมทั้งบริหารจัดการงานต่างๆ ในการนี้ บริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าบริการรายเดือนให้กับบริษัท ตามจำนวนเงินที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข) บริษัทมีสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท นามุไลฟ์ พลัส จำกัด บริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด บริษัท สกิน เมค สไมส์ จำกัด และบริษัท คิวรอน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขของแต่ละสัญญา บริษัทตกลงให้บริษัทย่อยใช้พื้นที่คลังสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในแต่ละสัญญา ในการนี้ บริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่ารายเดือนให้กับบริษัท ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา

ค) บริษัท อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีสัญญาให้บริการจ้างเหมางานกับบริษัท นามุไลฟ์ พลัส จำกัด บริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด บริษัท สกิน เมค สไมส์ จำกัด และบริษัท คิวรอน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัท อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้ตกลงที่จะให้บริการในการจัดหาและควบคุมพนักงานส่งเสริมการขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขายและบริการ โดยบริษัทย่อยดังกล่าว ตกลงจะจ่ายค่าบริการรายเดือนให้กับบริษัท อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ง) บริษัท คิวรอน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีสัญญาให้บริการกับบริษัท นามุไลฟ์ พลัส จำกัด และบริษัท อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัท คิวรอน จำกัด ได้ตกลงที่จะให้บริการในการจัดทำและให้คำปรึกษาทางด้านบัญชี และการบริหารงานให้กับบริษัท นามุไลฟ์ พลัส จำกัด และบริษัท อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด ภายใต้เงื่อนไขและแต่ละข้อกำหนดในสัญญา โดยบริษัทย่อยดังกล่าว ตกลงจะจ่ายค่าบริการให้กับบริษัท คิวรอน จำกัด ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

จ) บริษัทมีสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท พี เอ็ม เคมิคัล จำกัด ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาบริษัท พี เอ็ม เคมิคัล จำกัด ตกลงให้บริษัทใช้พื้นที่คลังสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในแต่ละสัญญา ในการนี้ บริษัทตกลงจะจ่ายค่าเช่ารายเดือนให้กับบริษัท พี เอ็ม เคมิคัล จำกัด ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	405	550	87	73
เงินฝากธนาคาร	1,884,315	969,257	1,522,935	660,504
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	-	92,017	-	16,915
รวม	**1,884,720**	**1,061,824**	**1,523,022**	**677,492**

6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	225,262	240,649	14,464	23,115
เกินกำหนดชำระ				
1 - 3 เดือน	94,080	52,993	87,026	68,984
3 - 6 เดือน	5,075	71,780	74,092	8,480
6 - 12 เดือน	4,118	48,924	10,420	37,847
มากกว่า 12 เดือน	118,531	31,195	33,916	29,445
รวม	**447,066**	**445,541**	**219,918**	**167,871**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30,234)	(27,480)	-	-
สุทธิ	**416,832**	**418,061**	**219,918**	**167,871**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	72,633	81,255	91,336	53,339
เกินกำหนดชำระ				
1 - 3 เดือน	1,073	1,092	42,847	53,070
3 - 6 เดือน	696	-	42,270	52,238
6 - 12 เดือน	2,181	-	82,452	67,953
มากกว่า 12 เดือน	2,816	2,039	155,556	102,239
รวม	**79,399**	**84,386**	**414,461**	**328,839**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	**79,399**	**84,386**	**414,461**	**328,839**
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	**496,231**	**502,447**	**634,379**	**496,710**
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ณ วันที่ 1 มกราคม	(27,480)	(26,330)	-	-
เพิ่มขึ้น	(2,847)	(1,155)	-	-
กลับรายการ	93	5	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**(30,234)**	**(27,480)**	**-**	**-**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22 (ข.1)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	511,376	525,433	1,904	2,385
สินค้าระหว่างผลิต	1,588	158	1,587	158
วัตถุดิบ	27,285	26,841	27,285	26,841
บรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	42,680	47,233	36,320	40,258
สินค้าระหว่างทาง	11,078	12,828	-	3,495
รวม	**594,007**	**612,493**	**67,096**	**73,137**
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(36,924)	(29,634)	(11,386)	(8,274)
สุทธิ	**557,083**	**582,859**	**55,710**	**64,863**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	544,369	644,154	311,750	274,008
- การปรับลดมูลค่า	33,423	9,583	7,133	2,345
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(26,133)	(40,902)	(4,021)	(23,422)
สุทธิ	**551,659**	**612,835**	**314,862**	**252,931**

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับปี	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)				(พันบาท)							
บริษัทย่อยทางตรง														
บริษัท นามุ ไลฟ์ พลัส จำกัด	จำหน่ายเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ไทย	100	100	300,000	300,000	347,655	347,655	-	-	347,655	347,655	-	-
บริษัท ดู อินฟินิท ดรีม จำกัด	ให้การบริการด้านการบริหาร ด้านเทคนิค ด้านการเงินและสนับสนุนวิสาหกิจ	ไทย	100	100	100,000	100,000	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000	-	15,000
บริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด	จำหน่ายเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ไทย	97	97	50,000	50,000	49,629	49,629	-	-	49,629	49,629	-	5,700
บริษัท สกิน เมค สไมส์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องสำอาง	ไทย	100	100	5,000	5,000	4,499	4,499	-	-	4,499	4,499	-	-
บริษัท คิวรอน จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมความงาม	ไทย	100	100	295,392	295,392	883,348	883,348	-	-	883,348	883,348	-	-
บริษัท อเล็คซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด	ให้บริการฝึกอบรมให้ความรู้และให้คำแนะนำด้านการขาย	ไทย	100	100	5,000	5,000	10,758	10,758	-	-	10,758	10,758	-	-
Do Day Dream Philippines Corporation	จำหน่ายค้าส่งทั่วไป รวมถึงนำเข้าและส่งออก	ฟิลิปปินส์	51	51	PHP 66,000,000	PHP 66,000,000	22,904	22,904	-	-	22,904	22,904	-	-
Do Day Dream Trading Pte. Ltd.	จำหน่ายค้าส่งทั่วไป รวมถึงนำเข้าและส่งออก	สิงคโปร์	100	100	USD 300,000	USD 300,000	38,576	38,576	-	-	38,576	38,576	-	27,224
รวม							**1,457,369**	**1,457,369**	**-**	**-**	**1,457,369**	**1,457,369**	**-**	**47,924**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
				(พันบาท)		
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	59,596	189,439	190,126	18,446	481	458,088
เพิ่มขึ้น	-	3,613	18,514	-	-	22,127
โอน	-	-	31	-	(31)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	6,700	-	6,700
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(9,799)	(27,331)	(4,817)	(450)	(42,397)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(217)	(241)	-	(458)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2568	**59,596**	**183,253**	**181,123**	**20,088**	**-**	**444,060**
เพิ่มขึ้น	-	1,381	10,413	-	132	11,926
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1,472)	(17,270)	-	-	(18,742)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**59,596**	**183,162**	**174,266**	**20,088**	**132**	**437,244**

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
			(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	76,984	157,396	13,964	-	248,344
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,608	13,880	695	-	25,183
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(9,599)	(25,117)	(1,761)	-	(36,477)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	6,700	-	6,700
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(153)	(85)	-	(238)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2568	**-**	**77,993**	**146,006**	**19,513**	**-**	**243,512**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,741	13,861	243	-	24,845
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1,472)	(17,028)	-	-	(18,500)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**-**	**87,262**	**142,839**	**19,756**	**-**	**249,857**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**59,596**	**105,260**	**35,117**	**575**	**-**	**200,548**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**59,596**	**95,900**	**31,427**	**332**	**132**	**187,387**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
			(พันบาท)			
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	59,596	162,128	149,360	11,199	481	382,764
เพิ่มขึ้น	-	404	8,665	-	-	9,069
โอน	-	-	31	-	(31)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	6,700	-	6,700
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(7,100)	-	(450)	(7,550)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2568	**59,596**	**162,532**	**150,956**	**17,899**	**-**	**390,983**
เพิ่มขึ้น	-	743	4,902	-	132	5,777
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(14,270)	-	-	(14,270)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**59,596**	**163,275**	**141,588**	**17,899**	**132**	**382,490**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
			(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	60,384	125,605	11,199	-	197,188
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,650	9,304	-	-	17,954
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(6,883)	-	-	(6,883)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	6,700	-	6,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2568	**-**	**69,034**	**128,026**	**17,899**	**-**	**214,959**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,696	9,005	-	-	17,701
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(14,145)	-	-	(14,145)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**-**	**77,730**	**122,886**	**17,899**	**-**	**218,515**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**59,596**	**93,498**	**22,930**	**-**	**-**	**176,024**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**59,596**	**85,545**	**18,702**	**-**	**132**	**163,975**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 139.65 ล้านบาท *(2567: 149.21 ล้านบาท)* วางเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุข้อ 13)

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 10

10 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	40,560	36,476	40,560	33,346
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,583	251	1,593	209
ยานพาหนะ	3,921	5,616	908	1,625
รวม	**47,064**	**42,343**	**43,061**	**35,180**

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 21.31 ล้านบาท และ 20.02 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 8.58 ล้านบาท และ 0.84 ล้านบาท ตามลำดับ)*

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทรัพย์สินหลายประเภท โดยสัญญาเช่าส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าอาคารและคลังสินค้า สัญญาเช่าเหล่านี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ถึง 9 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	งบการเงินรวม 2568	งบการเงินรวม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567
		(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน					
รายได้ค่าเช่าช่วง		-	-	15,346	7,884
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้					
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		14,257	16,905	11,127	5,846
- เครื่องจักรและอุปกรณ์		640	753	294	252
- ยานพาหนะ		1,695	1,353	718	718
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า		2,540	1,798	2,326	1,552
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและ สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	*18*	5,305	3,959	3,990	3,583

ในปี 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 21.12 ล้านบาท และ 15.32 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 23.60 ล้านบาท และ 9.57 ล้านบาท ตามลำดับ)*

11 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม 2568	งบการเงินรวม 2567
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	170,900	170,900
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**170,900**	**170,900**
ขาดทุนจากการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**-**	**-**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**170,900**	**170,900**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

ค่าความนิยมเกิดจากการที่บริษัทซื้อหุ้นในบริษัท คิวรอน จำกัด และบริษัท อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ในปี 2563 เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัทคือ บริษัท คิวรอน จำกัด และบริษัท อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นจำนวนเงิน 169.4 ล้านบาท และ 1.5 ล้านบาท ตามลำดับ

การทดสอบการด้อยค่า

ในการประเมินและทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทกำหนดมูลค่าที่จะได้รับคืนจากมูลค่าที่สูงกว่า ระหว่างมูลค่าจากการใช้ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต และมูลค่ายุติธรรมหักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องหากมีการขายธุรกิจ

ทั้งนี้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับนั้น มาจากการกำหนดข้อสมมติทางการเงินจากการประเมินในระยะยาวของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มการเติบโตในอนาคตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลทางการเงินในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าที่จะได้รับคืนมีดังนี้

อัตราคิดลด

อัตราคิดลดที่ใช้มาจากต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน (Weighted Average Cost of Capital) ซึ่งประกอบด้วยข้อสมมติทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ สัดส่วนโครงสร้างทางการเงินเป้าหมาย ต้นทุนของหนี้สิน และต้นทุนของส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราการเติบโตสุดท้าย

อัตราการเติบโตสุดท้ายพิจารณาจากค่าเฉลี่ยการเติบโตระยะยาวของดัชนีผู้บริโภค อัตราเงินเฟ้อ อัตราการเติบโตระยะยาวของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ และแผนการเติบโตในระยะยาว รวมถึงการเปรียบเทียบกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประมาณการกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในอนาคต

ประมาณการกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในอนาคต โดยหลักประกอบด้วยการประมาณการเติบโตของรายได้ รวมทั้งต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากอัตราเติบโตถัวเฉลี่ยในอดีตที่ผ่านมา และประมาณการปริมาณขาย ราคาขาย และค่าใช้จ่าย โดยอ้างอิงถึงแนวโน้มการเติบโตของตลาด ประกอบกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ผู้บริหารได้พิจารณาว่ามีเหตุผลที่ทำให้เชื่อได้ว่าหากเกิดการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่มีนัยสำคัญ 2 ข้อได้แก่ อัตราคิดลด และอัตราการเติบโตสุดท้าย โดยในปี 2568 หากอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.9 *(2567: ร้อยละ 3.4)* หรืออัตราการเติบโตสุดท้ายลดลงร้อยละ 3.1 *(2567: ร้อยละ 7.7)* จะส่งผลให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

จากการทดสอบการด้อยค่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจึงไม่รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวม				
	สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)		
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	335,858	81,510	75,344	692	493,404
เพิ่มขึ้น	-	-	956	-	956
โอน	-	-	692	(692)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	(941)	-	(941)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(46)	-	(46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**335,858**	**81,510**	**76,005**	**-**	**493,373**
เพิ่มขึ้น	-	-	660	-	660
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**335,858**	**81,510**	**76,665**	**-**	**494,033**
ค่าตัดจำหน่ายและขาดทุนจากการด้อยค่า					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	16,256	31,245	45,662	-	93,163
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,808	8,151	6,959	-	16,918
ตัดจำหน่าย	-	-	(281)	-	(281)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(7)	-	(7)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**18,064**	**39,396**	**52,333**	**-**	**109,793**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,168	8,151	5,803	-	15,122
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**19,232**	**47,547**	**58,136**	**-**	**124,915**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**317,794**	**42,114**	**23,672**	**-**	**383,580**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**316,626**	**33,963**	**18,529**	**-**	**369,118**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องหมายการค้า	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
		(พันบาท)		
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,328	35,243	551	41,122
เพิ่มขึ้น	-	763	-	763
โอน	-	551	(551)	-
ตัดจำหน่าย	-	(51)	-	(51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**5,328**	**36,506**	**-**	**41,834**
เพิ่มขึ้น	-	660	-	660
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**5,328**	**37,166**	**-**	**42,494**
ค่าตัดจำหน่าย				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,688	12,522	-	17,210
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	640	3,284	-	3,924
ตัดจำหน่าย	-	(51)	-	(51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**5,328**	**15,755**	**-**	**21,083**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	3,882	-	3,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**5,328**	**19,637**	**-**	**24,965**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**-**	**20,751**	**-**	**20,751**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**-**	**17,529**	**-**	**17,529**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับมาจากมูลค่ายุติธรรม ซึ่งวัดมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ข้อสมมติหลักในการประมาณการมูลค่ายุติธรรม ได้แก่ประมาณการรายได้ในอนาคต โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และอัตราคิดลดซึ่งคำนวณจากต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน ทั้งนี้จากการทดสอบการด้อยค่า พบว่าประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ดังนั้นผู้บริหารจึงไม่ได้พิจารณาตั้งสำรองหรือกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	39,830	-	39,830
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	49,908	49,908	-	44,413	44,413
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**-**	**49,908**	**49,908**	**39,830**	**44,413**	**84,243**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	1,628	-	1,628
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	46,806	46,806	-	38,119	38,119
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**-**	**46,806**	**46,806**	**1,628**	**38,119**	**39,747**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินฝากประจำ	25,392	25,392	20,192	20,192
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	139,654	149,214	139,654	149,214
รวม	**165,046**	**174,606**	**159,846**	**169,406**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 859 ล้านบาท และ 666 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 824 ล้านบาท และ 664 ล้านบาท ตามลำดับ)*

14 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	41,535	23,111	20,232	10,217
รวม	**41,535**	**23,111**	**20,232**	**10,217**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงของการอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และความเสี่ยงจากอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	23,111	33,205	10,217	9,977
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,938	5,891	2,400	1,939
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	807	1,054	362	276
กำไรจากการลดขนาดโครงการ	-	(10,958)	-	(700)
	5,745	**(4,013)**	**2,762**	**1,515**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	1,743	-	968	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	12,261	-	6,305	-
	14,004	**-**	**7,273**	**-**
ผลประโยชน์จ่าย	(1,325)	(6,081)	(20)	(1,275)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**41,535**	**23,111**	**20,232**	**10,217**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	1.94	2.84 - 3.06	1.94	3.06
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5	5	5	5
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	8 - 46	4 - 46	8 - 46	8 - 46

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 12 ปี *(2567: 13 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด - ร้อยละ 1	(3,351)	(3,149)	3,810	3,554
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต - ร้อยละ 1	3,486	4,098	(3,136)	(3,661)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ร้อยละ 20 ของสมมติฐานหลัก	(5,745)	(5,858)	7,118	7,373
อัตรามรณะในอนาคต - ร้อยละ 20 ของสมมติฐานหลัก	(363)	(346)	368	350

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด - ร้อยละ 1	(1,857)	(1,061)	2,126	1,216
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต - ร้อยละ 1	1,980	1,374	(1,770)	(1,205)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ร้อยละ 20 ของสมมติฐานหลัก	(3,137)	(2,157)	3,913	2,810
อัตรามรณะในอนาคต - ร้อยละ 20 ของสมมติฐานหลัก	(240)	(149)	243	151

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15 ส่วนเกินทุนและสำรอง

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำเงินค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรองไว้ (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

การจัดสรรกำไรและ/หรือกำไรสะสม

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองการแปลงค่างบการเงิน

สำรองการแปลงค่างบการเงินประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

16 หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นทุนคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นจำนวนไม่เกิน 2 ล้านหุ้น ในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท ในระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2568

ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2568 (วันที่เสร็จสิ้นระยะเวลาการซื้อหุ้นคืน) บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินเป็นจำนวนเงิน 10.14 ล้านบาท คิดเป็น 1.52 ล้านหุ้น

ทั้งนี้บริษัทสามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ภายหลังพ้นกำหนด 3 เดือนนับจากวันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี และในกรณีที่บริษัทไม่จำหน่ายหรือจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนไม่หมดภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังไม่ได้จำหน่าย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง และธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมความงาม ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1	ธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิว
ส่วนงานที่ 2	ธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมความงาม

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

การจำแนกรายได้

การดำเนินงานและรายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยไว้ในงบการเงินประจำปีล่าสุด รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้า โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเพียงอย่างเดียว

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้และผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจในงบการเงินรวมสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานธุรกิจ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว		ส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์ เสริมความงาม		รวม		การตัดรายการ ระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)									
การจำแนกรายได้										
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก										
รายได้จากการขายในประเทศ	924,959	753,426	559,927	548,326	1,484,886	1,301,752	(412,482)	(319,855)	1,072,404	981,897
รายได้จากการขายต่างประเทศ	268,353	467,537	2,078	2,003	270,431	469,540	-	(24,324)	270,431	445,216
รวมรายได้จากการขายสินค้า	**1,193,312**	**1,220,963**	**562,005**	**550,329**	**1,755,317**	**1,771,292**	**(412,482)**	**(344,179)**	**1,342,835**	**1,427,113**
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	110,765	103,910	(13,349)	(4,355)	97,416	99,555	(13,857)	(68,756)	83,559	30,799
ต้นทุนทางการเงิน									2,938	2,813
ขาดทุนจากการด้อยค่า										
ซึ่งเป็นไป ตาม TFRS9									2,754	1,150
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									9,815	6,372
กำไรสำหรับปี									**68,052**	**20,464**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์และหนี้สินจำแนกตามส่วนงานในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานธุรกิจ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว		ส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์ เสริมความงาม		รวม		การตัดรายการ ระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)									
สินทรัพย์ส่วนงาน	5,916	6,000	686	741	6,602	6,741	(1,776)	(1,802)	4,826	4,939
หนี้สินส่วนงาน	752	843	288	325	1,040	1,168	(764)	(799)	276	369

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า สินทรัพย์ตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

	งบการเงินรวม			
ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	**รายได้**		**สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ไทย	1,072,403	981,897	881,429	915,224
ฟิลิปปินส์	258,656	426,838	-	-
อื่นๆ	11,776	18,378	252	272
รวม	**1,342,835**	**1,427,113**	**881,681**	**915,496**

(ค) ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 256.43 ล้านบาท *(2567: 280.95 ล้านบาท)* จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

18 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)			
วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง		471,782	562,957	265,603	212,260
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและการตลาด		212,597	293,127	1,604	3,662
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		420,976	417,341	196,734	173,596
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		56,559	61,112	33,722	28,694
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน		20,249	21,405	17,245	14,340
ค่าธรรมเนียม		15,898	17,975	12,262	10,827
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	*7*	33,423	9,583	7,133	2,345
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	*10*	5,305	3,959	3,990	3,583
อื่นๆ		58,049	65,535	32,962	30,234
รวม		**1,294,838**	**1,452,994**	**571,255**	**479,541**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 6.72 ล้านบาทและ 4.81 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: จำนวน 5.77 ล้านบาทและ 4.00 ล้านบาท ตามลำดับ)* ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	3,567	6,022	-	-
	3,567	**6,022**	**-**	**-**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	6,248	350	6,569	10,126
	6,248	**350**	**6,569**	**10,126**
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**9,815**	**6,372**	**6,569**	**10,126**

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(14,004)	2,801	(11,203)	-	-	-
รวม	**(14,004)**	**2,801**	**(11,203)**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(7,273)	1,455	(5,818)	-	-	-
รวม	**(7,273)**	**1,455**	**(5,818)**	**-**	**-**	**-**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		77,866		26,836
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	15,573	20	5,367
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษีสำหรับกิจการในต่างประเทศ		349		3,100
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(5,546)		(523)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		6,106		4,984
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(6,909)		(6,300)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		311		-
อื่นๆ		(69)		(256)
รวม	**13**	**9,815**	**24**	**6,372**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		50,216		110,065
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	10,043	20	22,013
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(2,651)		(10,192)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,169		1,195
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(1,612)		(2,305)
อื่นๆ		(380)		(585)
รวม	**13**	**6,569**	**9**	**10,126**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	133,634	139,334	21,808	25,185
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(65,807)	(68,060)	(8,519)	(6,782)
สุทธิ	**67,827**	**71,274**	**13,289**	**18,403**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	5,496	551	-	6,047
สินค้าคงเหลือ	7,299	86	-	7,385
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	(3,387)	1,808	-	(1,579)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,793	1,727	-	9,520
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,622	884	2,801	8,307
รายได้จากสินค้าฝากขาย	42,225	(648)	-	41,577
กำไรระหว่างกันในสินค้าคงเหลือ	(575)	2,764	-	2,189
ยอดขาดทุนยกไป	75,811	(15,623)	-	60,188
อื่นๆ	50	(50)	-	-
รวม	**139,334**	**(8,501)**	**2,801**	**133,634**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(56,698)	2,030	-	(54,668)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(7,205)	(1,600)	-	(8,805)
ต้นทุนจากสินค้าฝากขาย	(4,157)	1,823	-	(2,334)
รวม	**(68,060)**	**2,253**	**-**	**(65,807)**
สุทธิ	**71,274**	**(6,248)**	**2,801**	**67,827**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**ณ วันที่ 1 มกราคม**	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	5,266	230	-	5,496
สินค้าคงเหลือ	13,157	(5,858)	-	7,299
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	20,015	(23,402)	-	(3,387)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,784	(2,991)	-	7,793
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,641	(2,019)	-	4,622
รายได้จากสินค้าฝากขาย	39,125	3,100	-	42,225
กำไรระหว่างกันในสินค้าคงเหลือ	10,008	(10,583)	-	(575)
ยอดขาดทุนยกไป	40,973	34,838	-	75,811
อื่นๆ	449	(399)	-	50
รวม	**146,418**	**(7,084)**	**-**	**139,334**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(58,739)	2,041	-	(56,698)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,145)	2,940	-	(7,205)
ต้นทุนจากสินค้าฝากขาย	(5,910)	1,753	-	(4,157)
รวม	**(74,794)**	**6,734**	**-**	**(68,060)**
สุทธิ	**71,624**	**(350)**	**-**	**71,274**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	1,734	543	-	2,277
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	(3,387)	1,808	-	(1,579)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	64	(64)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,443	1,873	-	9,316
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,043	548	1,455	4,046
ยอดขาดทุนยกไป	17,270	(9,522)	-	7,748
อื่นๆ	18	(18)	-	-
รวม	**25,185**	**(4,832)**	**1,455**	**21,808**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(6,782)	(1,737)	-	(8,519)
รวม	**(6,782)**	**(1,737)**	**-**	**(8,519)**
สุทธิ	**18,403**	**(6,569)**	**1,455**	**13,289**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	5,870	(4,136)	-	1,734
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	20,015	(23,402)	-	(3,387)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	131	(67)	-	64
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,342	(899)	-	7,443
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,995	48	-	2,043
ยอดขาดทุนยกไป	-	17,270	-	17,270
อื่นๆ	-	18	-	18
รวม	**36,353**	**(11,168)**	**-**	**25,185**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(7,824)	1,042	-	(6,782)
รวม	**(7,824)**	**1,042**	**-**	**(6,782)**
สุทธิ	**28,529**	**(10,126)**	**-**	**18,403**

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดในระหว่างปี 2570-2572 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงิน 39.23 ล้านบาท *(2567: 44.20 ล้านบาท)* ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพื่อรับรู้ในงบฐานะการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 7.85 ล้านบาท *(2567: 8.84 ล้านบาท)* เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท/พันหุ้น)		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	**70,016**	**24,199**	**43,647**	**99,940**
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**316,805**	**317,888**	**316,805**	**317,888**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	**0.22**	**0.08**	**0.14**	**0.31**

21 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	22 เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568	0.03	9.51
เงินปันผลระหว่างกาล 2568	8 สิงหาคม 2568	กันยายน 2568	0.15	47.45
2567				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	10 พฤษภาคม 2567	มิถุนายน 2567	0.025	7.95
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	8 พฤศจิกายน 2567	ธันวาคม 2567	0.10	31.79

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
			(ล้านบาท)		
2568					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
หน่วยลงทุน					
- ตราสารหนี้	569	569	-	569	569
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**569**	**569**			
2567					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
หน่วยลงทุน					
- ตราสารหนี้	1,746	1,746	-	1,746	1,746
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**1,746**	**1,746**			
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์	0.3	0.3	-	0.3	0.3

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
			(ล้านบาท)		
2568					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
หน่วยลงทุน					
- ตราสารหนี้	569	569	-	569	569
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**569**	**569**			
2567					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
หน่วยลงทุน					
- ตราสารหนี้	1,746	1,746	-	1,746	1,746
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**1,746**	**1,746**			
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์	0.1	0.1	-	0.1	0.1

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในความต้องการของตลาดที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน
สินทรัพย์/หนี้สินอนุพันธ์	*การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นมูลค่ายุติธรรมที่คำนวณโดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารของบริษัทด้วยการพิจารณาเงื่อนไขในตลาดที่มีอยู่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของตราสารทุนและตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ตราสารทุนและตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
			(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน					
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	1,745,546	103,792	(1,285,079)	4,859	569,118
รวม	**1,745,546**	**103,792**	**(1,285,079)**	**4,859**	**569,118**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนาม

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละราย/กลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับน่าลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ตราสารอื่นๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

		งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(พันบาท)			
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	147,696	147,696	-	-	147,696
หนี้สินตามสัญญาเช่า	49,908	15,726	38,616	-	54,342
	197,604	**163,422**	**38,616**	**-**	**202,038**
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	221,967	221,967	-	-	221,967
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,413	12,149	31,489	5,089	48,727
	266,380	**234,116**	**31,489**	**5,089**	**270,694**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	51,032	51,032	-	-	51,032
หนี้สินตามสัญญาเช่า	46,806	14,592	36,528	-	51,120
	97,838	**65,624**	**36,528**	**-**	**102,152**
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	63,566	63,566	-	-	63,566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,119	7,890	29,410	5,089	42,389
	101,685	**71,456**	**29,410**	**5,089**	**105,955**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	18,363	102,512	2,307	26,105
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	376	-	-	41,551
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,722)	(3,654)	-	(512)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-
ประมาณการยอดซื้อ	-	(22,840)	-	-
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน ที่มีความเสี่ยง	**15,017**	**76,018**	**2,307**	**67,144**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	33,230	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**15,017**	**109,248**	**2,307**	**67,144**
เงินดอลลาร์สิงคโปร์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(19)	(20)	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(19)**	**(20)**	**-**	**-**
เงินดอลลาร์ฮ่องกง				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,227	314	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**2,227**	**314**	**-**	**-**
เงินเปโซฟิลิปปินส์				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	5,892	6,445
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**-**	**-**	**5,892**	**6,445**
เงินยูโร				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	554	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**-**	**554**	**-**	**-**

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงานส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการเปลี่ยนแปลง *(ร้อยละ)*	งบการเงินรวม การแข็งค่า	งบการเงินรวม การอ่อนค่า	งบการเงินเฉพาะกิจการ การแข็งค่า	งบการเงินเฉพาะกิจการ การอ่อน
		(พันบาท)			
2568					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	(4,706)	4,706	(725)	725
เงินดอลลาร์สิงคโปร์	1	5	(5)	-	-
เงินดอลลาร์ฮ่องกง	1	(90)	90	-	-
เงินเปโซฟิลิปปินส์	1	-	-	(30)	30
2567					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	(39,324)	39,324	(22,713)	22,713
เงินดอลลาร์สิงคโปร์	1	5	(5)	-	-
เงินดอลลาร์ฮ่องกง	1	(14)	14	-	-
เงินเปโซฟิลิปปินส์	1	-	-	(36)	36
เงินยูโร	1	198	(198)	-	-

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่ง ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากตราสารหนี้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม 2568	งบการเงินรวม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567
	(พันบาท)			
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
สินทรัพย์ทางการเงิน	425,444	217,217	420,194	136,915
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	103,000
หนี้สินทางการเงิน	-	(39,830)	-	(1,629)
	425,444	**177,387**	**420,194**	**238,286**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3,144	3,051	2,917	2,558
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,085	2,812	5,560	2,061
รวม	**9,229**	**5,863**	**8,477**	**4,619**
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	2,068	4,228	1,402	1,884
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจากธนาคาร	192	192	192	192
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	28,990	24,462	1,400	1,728
รวม	**31,250**	**28,882**	**2,994**	**3,804**

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บริษัทประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 316.37 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 9.49 ล้านบาท ทั้งนี้โดยการประกาศจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในเดือนเมษายน 2569

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

26 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 การจัดประเภทรายการอื่นที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
			(พันบาท)			
งบฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	215,916	6,051	221,967	58,842	4,724	63,566
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	29,148	(6,051)	23,097	18,903	(4,724)	14,179
		-			-	
งบกำไรขาดทุน						
สำหรับปีสิ้นสุด						
วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	470,355	(1,211)	469,144	12,250	(715)	11,535
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	369,803	1,211	371,014	214,360	715	215,075
		-			-	

DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

BEAUTY IS HEALTHY

รายงานประจำปี 2568 แบบ 56-1 One Report

04 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	297
ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	311
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	312
สินทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจ	314
คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	318
รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	319

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบ การควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวชลิดา กิมยงค์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวชลิดา กิมยงค์ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่า ไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ผู้มอบอำนาจ

ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์
กรรมการ

นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช
กรรมการ

ผู้รับมอบอำนาจ

นางสาวชลิดา กิมยงค์
เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร

นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์

ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

23 กันยายน 2558 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 10 ปี 7 เดือน)

อายุ (ปี)

49

สัญชาติ

ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

0.23

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยเว็บสเตอร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 4/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 123/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมส์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู อินฟินิท ดรีม
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. คิวรอน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส
2561 - 2567	กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง
2561 - 2563	กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมส์

ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์

รองประธานกรรมการ กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการบริหาร

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

11 กันยายน 2553 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 15 ปี 7 เดือน)

อายุ (ปี)

49

สัญชาติ

ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

56.75

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท การจัดการและพัฒนาองค์กร (ภาคภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ เอกโฆษณา (ภาคภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 4/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 215/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการบริหาร, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. คิวรอน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมส์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู อินฟินิท ดรีม
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. คัลเลอร์ เทรนด์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. โอเวอร์ ไดร์ฟ (ประเทศไทย)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. พีเอ็ม เคมิคัล
2561 - 2567	กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง
2563 - 2564	กรรมการ, บจก. เจเอ็มเอส โกลบอล โซลูชัน

นายวศิน ปริธัญ
กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
2 กุมภาพันธ์ 2564 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 5 ปี 2 เดือน)

อายุ (ปี)
40

สัญชาติ
ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา
- วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Chartered Financial Analyst, CFA Institute

ประวัติการอบรมกรรมการ
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) 52/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2/2022 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 180/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ, บริษัทหลักทรัพย์ที่ปรึกษาการลงทุน เดฟินิท จำกัด
2564 - 2566	หัวหน้าฝ่ายลงทุน, บริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน ฟินโนมีนา จำกัด
2563 - 2564	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, ธนาคารแห่งประเทศไทย
2560 - 2563	ผู้อำนวยการอาวุโส หัวหน้าฝ่ายตราสารทุน, บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด

ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
25 เมษายน 2562 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 7 ปี)

อายุ (ปี)
68

สัญชาติ
ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)
0.01

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา
- อนุมัติบัตรสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์วิถีชีวิต, แพทยสภา
- อนุมัติบัตรสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์, แพทยสภา
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ภาคภาษาอังกฤษ, สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อนุมัติบัตรสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว, แพทยสภา
- วุฒิบัตรสาขาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา, แพทยสภา
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก, มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมกรรมการ
- หลักสูตร Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 1/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร ESG in the Boardroom (ESG) 1/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร The Board's Roles in Climate Governance (BCG) 2/2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) 63/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) 34/2023. โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 135/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan Class 63/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Joint Venture Governance Class 11/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corruption Risk & Control (CRC) 15/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) 11/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) 1/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 45/2022 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Reporting Program Class (BRP) 36/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) 2/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 22/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) 37/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 9/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 20/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) 16/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) 46/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 32/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) 9/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 295/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 163/2019 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 (สวปอ.มส.SML) โดยสมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executives (WHB) โดยมหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตร Business Analysis and Valuation in Practice - Healthcare โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 11 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Lifestyle Medicine Class 2021, Asean Institute for Health Development โดย Mahidol University
- หลักสูตร Certificate, Insurance Fundamentals: Life, Annuities, and Health 2007 โดย Life Office Management Association, USA
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ.) รุ่นที่ 14 โดยมูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 5 โดยสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Strategy for Health Care Delivery 2019 โดย Harvard Business School
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก โดยมหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตรการบริหารงานโรงพยาบาลเอกชน รุ่นที่ 5 โดยสมาคมโรงพยาบาลเอกชน

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, บมจ. แพลททินัม ฟรุ๊ต
2565 - ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันภัยสุขภาพ, บมจ. ทิพยประกันภัย
2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, บมจ. วินเนอร์ยี่ เมดิคอล
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2563 - 2566	ประธานกรรมการบริหาร, บมจ. โรงพยาบาลเอกชล
2559 - 2563	Chief Clinical Operations, บมจ. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน	คณะทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและบูรณาการระบบประกันสุขภาพของประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
2567 - ปัจจุบัน	ประธานคณะแพทย์ที่ปรึกษา, สมาคมประกันวินาศภัยไทย
2565 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม, สมาคมศิษย์เก่าโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, บจก. พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์, มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร, สมาคมนักบริหารโรงพยาบาลประเทศไทย
2561 - ปัจจุบัน	อาสาสมัครสามัญ พอ.สว., มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
2551 - ปัจจุบัน	สูติ-นรีแพทย์, คลินิกศูนย์แพทย์พัฒนาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2566 - 2568	อนุกรรมการพัฒนาระบบบริการผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็กและหัตถการทางการแพทย์ที่ทันสมัยเชิงอรรถประโยช์, สำนักงานประกันสังคม
2560 - 2565	กรรมการบริหารกองทุนศาสตราจารย์สังเวียน อินทรวิชัยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นายยุทธพงศ์ มา
กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
24 เมษายน 2561 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 8 ปี)

อายุ (ปี)
58

สัญชาติ
ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Columbia Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ปรัชญา Columbia College ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมกรรมการ
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บมจ. ฟู้ดโมเม้นท์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บมจ. เอเชีย เอวิเอชั่น
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บมจ. เซฟ เฟอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2563 - 2566	กรรมการ, บมจ. เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย
2560 - 2561	กรรมการ, บมจ. ดีเอสจี อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. มอร์แกน สแตนเล่ย์ (ประเทศไทย)
2552 - 2561	ประธาน Board of Trustees, สมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ

นางสาววิยะดา กงศรี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

21 กุมภาพันธ์ 2568 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 1 ปี 2 เดือน)

อายุ (ปี)

50

สัญชาติ

ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- นักเรียนแลกเปลี่ยนโครงการ AFS ปี 1994 ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร Diector Accreditiation profam (DAP) 234/2025 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน	CEO, Mee Dee Grooup (Margherita Brand)
2549 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านการตลาดระหว่างประเทศ, Farmo Res Srl, Italy
2548 - 2549	Sale & Marketing Manager ภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิค, IMA Group, Italy
2543 - 2547	Assistant Sales Manager, Linde B. Grimm Co., Ltd.

นายศุภวัฒน์ วนิชประภา

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

23 กันยายน 2558 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 10 ปี 7 เดือน)

อายุ (ปี)

49

สัญชาติ

ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

0.43

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ International Trading, University of La Verne, แคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 4/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 123/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมส์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. คิวรอน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู อินฟินิท ดรีม
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น
2561 - 2567	กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม โฮลดิ้ง
2561 - 2563	กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี

นายนิติโรจน์ มโนลม้าย

กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ เลขานุการบริษัท

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

23 กันยายน 2558 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 10 ปี 7 เดือน)

อายุ (ปี)

48

สัญชาติ

ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

0.12

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท อินเตอร์เนตและอี-คอมเมิร์ซ เทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 4/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) 45/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 123/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ เลขานุการบริษัท, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมส์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. คิวรอน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู อินฟินิท ดรีม
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น
2563 - 2563	กรรมการ, บจก. คิวรอน
2563 - 2563	กรรมการ, บจก. อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง

นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช

กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรอง)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

22 เมษายน 2564 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 5 ปี)

อายุ (ปี)

57

สัญชาติ

ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตร์ (Master of Art), Communication Art, The University of West Florida, USA
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการอบรมกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 179/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 304/2021 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2560 - 2563	ผู้จัดการทั่วไป, บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ, บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. คิวรอน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. สกิน เมค สไมส์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดู อินฟินิท ดรีม
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี

นายธีรวัฒน์ ปรีชาวิภัทร
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1 มกราคม 2568 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 1 ปี 4 เดือน)

อายุ (ปี)
36

สัญชาติ
ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงิน, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม
- หลักสูตร e - Learning CFO Refresher Course 2025 หัวข้อ “ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน" โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร e - Learning CFO’s Orientation Course for New IPOs โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
มิ.ย. - ธ.ค. 2567	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุนและกลยุทธ์ และ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2565 - พ.ค. 2567	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุนและกลยุทธ์, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2560 - 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินองค์กร, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ, บจก. ห้างทองเกรท
2557 - 2560	ที่ปรึกษาอาวุโสกลยุทธ์ธุรกิจ, บจก. ไพร์มสตรีท คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย)
2554 - 2557	ที่ปรึกษาอาวุโสระบบการดำเนินงานภายในองค์กร, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ

นายธเนศ ทักษิณวราจาร
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1 มกราคม 2568 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 1 ปี 4 เดือน)

อายุ (ปี)
48

สัญชาติ
ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา สาขาขนส่งและการจราจรศิลปศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศกรรมโยธา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
พ.ค. - ธ.ค. 2567	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และการดำเนินการกลยุทธ์, บมจ. ดู เดย์ ดรีม

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2563 - 2566	ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและห่วงโซ่คุณค่า, บจก. เชฟรอน (ไทย)
2561 - 2563	ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมธุรกิจการตลาด, บจก. เชฟรอน (ไทย)
2556 - 2561	ผู้จัดการส่วนส่งเสริมประสิทธิภาพและการพาณิชย์, บจก. เชฟรอน (ไทย)
2551 - 2556	นักวิเคราะห์, บจก. เชฟรอน (ไทย)

ดร. ภราภพ โพธิ์น้อย
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1 มกราคม 2568 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 1 ปี 4 เดือน)

อายุ (ปี)
51

สัญชาติ
ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา
- Doctor of Philosophy in OD, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- Master of Business Administration, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- Bachelor Degree in Finance and Banking, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม
- หลักสูตร International Organization Development : IDOA - Canada
- หลักสูตร International Organization Development : IDOA - Netherlands

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2565 - 2567	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารจัดการสินค้าและวางแผนกลยุทธ์การขาย, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2551 - 2561	รองประธานฝ่ายพื้นที่จัดแสดงสินค้า (SRD), การพัฒนาหมวดหมู่สินค้า, การวางแผนการค้า, บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2563 - 2564	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารูปแบบ, บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิส เท็ม
2561 - 2563	รองประธานฝ่ายการบริหารจัดการสินค้า, บจก.เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป

นายธีระศักดิ์ วิเดช
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1 มกราคม 2568 (รวมจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 1 ปี 4 เดือน)

อายุ (ปี)
45

สัญชาติ
ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม
- หลักสูตร RIC Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ PDPA Mastery เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
พ.ค. - ธ.ค. 2567	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล, บมจ. ดู เดย์ ดรีม
2566 - เม.ย. 2567	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานทรัพยากรบุคคล, บมจ. ทีบีเอ็น คอร์ปอเรชั่น
2563 - 2565	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานทรัพยากรบุคคล, บมจ. ซีพีเอฟ (ประเทศไทย)
2560 - 2563	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล, บมจ. ซับบ์สามัคคีประกันภัย

กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน
-ไม่มี-

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ของบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ตามตารางดังนี้

รายชื่อบริษัท รายชื่อกรรมการ DDD	บริษัท	บริษัทย่อย							
		ในประเทศ						ต่างประเทศ	
	DDD	NML	DID	DDM	SMS	KURON	ALEXI	DDDT	DDD PH
สัดส่วนการถือหุ้นของ บมจ.ดู เดย์ ดรีม		100%	100%	97%	100%	100%	100%	100%	51%
1) นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	/, //	/	/	/	/	/	/	/	
2) ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	/, //	/	/	/	/	/	/	/	
3) นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	/, //	/	/	/	/	/	/	/	/
4) นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	/, //	/	/	/	/	/	/		/
5) ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	/								
6) นายยุทธพงศ์ มา	/								
7) นายวศิน ปริธัญ	/								
8) นางสาววิยะดา กงศรี*	/								
9) นางสาวนันทวรรณ สุวรรณเดช	/, //	/	/	/	/	/	/		/
10) Teo Hwee Yeow								/	
11) Denise Anne Castro									/
12) Nicado M Falcis II									/

หมายเหตุ / = กรรมการบริษัท // = กรรมการบริหาร

DDD: บมจ. ดู เดย์ ดรีม
DID: บจก. ดู อินฟินิท ดรีม
SMS: บจก. สกิน เมค สไมส์
ALEXI: บจก. อเล็กซี่เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง
DDDT: บจก. ดู เดย์ ดรีม เทรดดิ้ง
NML: บจก. นามุ ไลฟ์ พลัส
DDM: บจก. ดรีม เดอร์มาโทโลจี
KURON: บจก. คิวรอน
DDDPH: บจก. ดู เดย์ ดรีม ฟิลิปปินส์

*นางสาววิยะดา กงศรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) แทนนายฟิลิปป์ สุวรรณเฮือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
16 มิถุนายน 2564

อายุ (ปี)
33

สัญชาติ
ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคารมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยศรีปทุม

วุฒิบัตร
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)

สมาชิกวิชาชีพ
- สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)

ประวัติการอบรม
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT รุ่นที่ 72)
- หลักสูตรการบริหารทีมตรวจสอบและกำหนดแผนตรวจสอบระดับองค์กร (Audit Leadership & Audit Management)
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management - ERM)
- หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการบริหารและขับเคลื่อน ESG ภายในองค์กร (ตลาดหลักทรัพย์ไทย)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนและเลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยงและความยั่งยืน, บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายในและ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ, บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
2564	ผู้จัดการส่วนงาน Application & Reporting Center, บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ควบคุมการทำบัญชี

นางสาวณัฏฐนันท์ กุลจิรัฐิติกาล
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
3 เมษายน 2566

อายุ (ปี)
44

สัญชาติ
ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นใน บมจ. ดู เดย์ ดรีม (ร้อยละ) –
ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารรายอื่น
-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับ 2

วุฒิบัตร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประวัติการอบรม
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ปี 2566 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี, บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - 2566	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน, บริษัท เจเอสเอสอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สินทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประเภท ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 187.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.88 ของสินทรัพย์รวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน • ที่ดินบนถนนร่มเกล้า กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จำนวน 4 แปลง ขนาดพื้นที่รวม 2 ไร่ • ที่ดินที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 แปลง ขนาดพื้นที่รวม 19-0-55 ไร่	เจ้าของ	59.60	หลักประกันวงเงินสถาบันการเงินในประเทศสองแห่ง
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร • อาคารโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา • อาคารสำนักงานที่ ถนนเคหะร่มเกล้า กรุงเทพฯ	เจ้าของ	95.90	บางส่วนติดหลักประกันวงเงินสถาบันการเงินในประเทศสองแห่ง
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสินค้า	เจ้าของ	31.43	บางส่วนติดหลักประกันวงเงินสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
4. ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและขนส่งสินค้า	เจ้าของ	0.33	ภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงิน
5. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง		0.13	
	รวม	187.39	

หมายเหตุ : บริษัทฯ ได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 139.65 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า ข้อมูลความสัมพันธ์ลูกค้า และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 369.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.65 ของสินทรัพย์รวมดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า • เครื่องหมายการค้า “OXE’CURE” • เครื่องหมายการค้า “LESASHA” • เครื่องหมายการค้า “SPARKLE” • เครื่องหมายการค้า “JASON” • เครื่องหมายการค้า “AT HOME” • เครื่องหมายการค้า “KURON”	เจ้าของ	316.63
2. ข้อมูลความสัมพันธ์ลูกค้า ที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัท คิวรอน จำกัด	เจ้าของ	33.96
3. คอมพิวเตอร์และซอฟท์แวร์	เจ้าของ	18.53
	รวม	369.12

เครื่องหมายการค้า

ในประเทศ - บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ เครื่องหมายการค้าจะมีอายุ 10 ปี ซึ่งเป็นเครื่องหมายของแบรนด์ ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายในปัจจุบัน สรุปได้ดังนี้ NAMU LIFE, NAMU LIFE SNAILWHITE, SNAILWHITE, SOS, OXE’CURE, LE SASHA, SPARKLE, JASON, AT HOME, และ N LIFEPLUS

ในต่างประเทศ - บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยยื่นจดทะเบียนที่ต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ซึ่งมีระยะเวลาคุ้มครอง 10 ปีนับจากวันที่ยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและสามารถยื่นขอต่ออายุเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศได้คราวละ 10 ปี ซึ่งเป็นเครื่องหมายของแบรนด์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายในปัจจุบัน สรุปได้ดังนี้ NAMU LIFE, NAMU LIFE SNAILWHITE, SNAILWHITE, SOS, OXE’CURE, LE SASHA, SPARKLE, JASON, N LIFEPLUS และ N LIFE โดยดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าใน 18 ประเทศ ได้แก่ ฟิลิปปินส์ จีน มาเลเซีย ฮ่องกง ไต้หวัน ลาว สิงคโปร์ พม่า อินโดนีเซีย อินเดีย สหรัฐอเมริกา เวียดนาม กัมพูชา เกาหลี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ญี่ปุ่น ซาอุดิอารเบีย และราชอาณาจักรบาห์เรน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- **เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ "OXE'CURE"**

จัดอยู่ในกลุ่ม Marketing Related Intangible Assets ใช้กำกับสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์สำหรับผู้มีปัญหาสิวและผิวบอบบางแพ้ง่าย

ทรัพย์สินที่ประเมิน	เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ "OXE'CURE" จำพวก 3 เครื่องสำอางบำรุงผิว เครื่องสำอางใช้ในการอาบน้ำ • หนังสือจดทะเบียน เลขที่ ค315677 ระยะเวลาคุ้มครอง เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2572 สามารถต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี • หนังสือจดทะเบียน เลขที่ 211102155 ระยะเวลาคุ้มครอง เริ่มตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2571 สามารถต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี • หนังสือจดทะเบียน เลขที่ 221135814 ระยะเวลาคุ้มครอง เริ่มตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2571 สามารถต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
ผู้ถือกรรมสิทธิ์	บริษัท ดรีม เดอร์มาโทโลจี จำกัด (ผู้ถือสิทธิ์) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นอยู่ร้อยละ 97
วิธีการประเมิน	วิธีประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางปัญญา (The Relief from Royalty Rate Method)
ราคาประเมิน	- ณ วันที่ซื้อขายเครื่องหมายการค้า (5 เมษายน 2561) มีมูลค่า 91.84 ล้านบาท - ณ วันที่สิ้นปีของกิจการ (31 ธันวาคม 2568) มีมูลค่า 86.22 ล้านบาท
ผู้ประเมิน	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. ผู้ประเมินหลัก คือ คุณอุดมศรี นาทีกาญจนลาภ (วฒ.026)
วันที่ในรายงานการประเมินทรัพย์สิน	26 มกราคม 2569

- **เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ "LE SASHA"**

จัดอยู่ในกลุ่ม Marketing Related Intangible Assets ใช้กำกับสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์ตกแต่งทรงผม

ทรัพย์สินที่ประเมิน	เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ "LE SASHA" จำพวก 3 สเปรย์/มูส/โฟม/น้ำมันจัดแต่งทรงผม ทรีทเมนท์บำรุงผม จำพวก 8 เครื่องทำลอน/เครื่องรีด/เครื่องหนีบผมไฟฟ้า เครื่องโกนขน/หนวดไฟฟ้าเครื่องมือดัดขนตาไฟฟ้า ชุดเครื่องมือแต่งมือและเล็บชนิดไฟฟ้า จำพวก 11 เครื่องเป่า/อบไฟฟ้า เครื่องเป่ามือไฟฟ้า จำพวก 21 หวีไฟฟ้า • หนังสือจดทะเบียน เลขที่ 171112548 / 171112230 / 161107448 / 171112552 ระยะเวลาคุ้มครอง 17 เมษายน 2558 - 16 เมษายน 2578 สามารถต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
ผู้ถือกรรมสิทธิ์	บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
วิธีการประเมิน	วิธีประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางปัญญา (The Relief from Royalty Rate Method)
ราคาประเมิน	- ณ วันที่ซื้อขายเครื่องหมายการค้า (3 มีนาคม 2563) มูลค่า 130.13 ล้านบาท - ณ วันที่สิ้นปีของกิจการ (31 ธันวาคม 2568) มูลค่า 171.21 ล้านบาท
ผู้ประเมิน	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. ผู้ประเมินหลัก คือ คุณอุดมศรี นาทีกาญจนลาภ (วฒ.026)
วันที่ในรายงานการประเมินทรัพย์สิน	26 มกราคม 2569

- **เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ "SPARKLE"**

จัดอยู่ในกลุ่ม Marketing Related Intangible Assets ใช้กำกับสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์สำหรับช่องปาก

ทรัพย์สินที่ประเมิน SPARKLE	เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ "SPARKLE" • จำพวก 3 ยาสีฟัน หนังสือจดทะเบียน เลขที่ ค408034 ระยะเวลาคุ้มครอง เริ่มตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 6 มิถุนายน 2576 สามารถต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี • จำพวก 21 แปรงสีฟัน ไหมขัดฟัน หนังสือจดทะเบียน เลขที่ ค237206 ระยะเวลาคุ้มครอง เริ่มตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2548 ถึงวันที่ 26 กรกฎาคม 2578 สามารถต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
ผู้ถือกรรมสิทธิ์	บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
วิธีการประเมิน	วิธีประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางปัญญา (The Relief from Royalty Rate Method)
ราคาประเมิน	- ณ วันที่ซื้อขายเครื่องหมายการค้า (3 มีนาคม 2563) มูลค่า 96.88 ล้านบาท - ณ วันที่สิ้นปีของกิจการ (31 ธันวาคม 2568) มูลค่า 160.62 ล้านบาท
ผู้ประเมิน	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัดซึ่งเป็นผู้ประเมินที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. ผู้ประเมินหลัก คือ คุณอุดมศรี นาทีกาญจนลาภ (วฒ.026)
วันที่ในรายงานการประเมินทรัพย์สิน	26 มกราคม 2569

คู่มือการกับดูแลกิจการที่ดี

กรุณาสแกน QR Code
เพื่อดูนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือเว็บไซต์บริษัท

https://www.dodaydream.com/storage/download/sustainability/cg/20190111-ddd-cg-policy-th.pdf

กรุณาสแกน QR Code
เพื่อดูนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอรัปชั่น หรือเว็บไซต์บริษัท

https://www.dodaydream.com/th/sustainability/anti-corruption

กรุณาสแกน QR Code
เพื่อดูนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม หรือเว็บไซต์บริษัท

https://www.dodaydream.com/th/sustainability/corporate-social-responsibility/csr-policy

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าประชุม
1. นายวศิน ปริธัญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	4/4
2. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	4/4
3. นางสาววิยะดา กงศรี*	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	3/3

*นางสาววิยะดา กงศรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) แทนนายฟิลิปป์ สุวรรณเฮือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โดยมี นายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กร รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ทั้งในส่วนงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติต่อไปซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบในได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน รวมถึงขอบเขตการตรวจสอบ โดยในปี 2568 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยแต่ประการใด

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ และมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ซึ่งครอบคลุมด้าน บัญชีการเงิน การใช้ทรัพยากร การป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการ ดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ และความเสี่ยงของของบริษัทฯ

3. การสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นแนวทาง อีกทั้ง ได้รับการยืนยันจากผู้บริหารว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากรายงานและคำยืนยันของผู้บริหารที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นปกติทางธุรกิจ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน ตามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทระดับองค์กร โดยผู้บริหารแต่ละสายงานเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาโครงสร้าง กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งสอบทานสัญญาณเตือนภัยตามหลักการที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนิน ธุรกิจ โดยมีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและการติดตามความคืบหน้า รวมทั้งมีการทบทวนความ เสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

5. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เฝ้าติดตามจากการสอบทานงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯได้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัทฯ แล้ว

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติครบถ้วนตามกฎบัตรฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมสรุปโดยภาพรวมแล้วคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผล โปร่งใส และเชื่อถือได้ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากภายนอกของบริษัทฯ รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาวสิรินุช สุรไพฑูรย์กร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413 และ/หรือ นายธีรวัฒน์ วิทยาภาเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11464 และ/หรือ นางสาวพรทิยพ์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565 และ/หรือ นางสาวนารีวรรณ ชัยบันทัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9219 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชยสอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเสนออนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2568

8. การสอบทานและรายงานผลการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสอบทานนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส และช่องทางการร้องเรียน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสียของกิจการแต่อย่างใด

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผล โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

นายวศิน ปริธัญ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าประชุม
1. นางสาววิยะดา กงศรี	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2
2. ดร.สราวุฒิ พรพัฒนารักษ์	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	2/2

*นางสาววิยะดา กงศรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) แทนนายฟิลิปป์ สุวรรณเฮือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โดยมีนายทัตพงศ์ ทรัพย์เจริญ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ในปี 2568 คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

ติดตาม ทบทวน การดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งเสนอประเด็นความเสี่ยงสำคัญของสายงานหลักและธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทที่ฝ่ายจัดการได้มีการกำกับดูแล ทบทวน และติดตาม ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและให้ความเห็นเพิ่มเติมเป็นประจำปี

พิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี 2568

พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สถานการณ์และสภาพแวดล้อม โดยในรอบปีบัญชี 2568 โดยได้มีการพิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และตารางระดับการยอมรับความเสี่ยง (Risk Appetite) เพื่อให้จัดทำแผนในการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ซึ่งมีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) ไว้อย่างชัดเจน

ติดตาม และรับทราบผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ได้ติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี พร้อมเสนอนโยบายความยั่งยืน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

บริษัทตระหนักดีว่า ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงระดับใดก็ตาม สามารถก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ทั้งสิ้น ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในทุกๆ เรื่อง เพื่อให้มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือแก้ไขให้หมดไป เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการดูแลและกำกับกิจการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

นางสาววิยะดา กงศรี
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
และการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าประชุม
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2
2. นางสาววิยะดา กงศรี*	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	1/1
3. นายศุภวัฒน์ วนิชประภา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

หมายเหตุ : *นางสาววิยะดา กงศรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) แทนนายฟิลิปป์ สุวรรณเฮือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โดยมีนางสาวชลิดา กิมยงค์ เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจาณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคล ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ประเมินผลการทำงานในปีที่ผ่านมารวมถึงเสนอนโนบาย พิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการทำงาน และพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณางบประมาณของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท

ทั้งนี้สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญที่พิจารณา ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ และกรรมการที่ลาออก โดยพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และกำหนด Board Skills Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา พร้อมทั้งพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการ ที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในการพิจารณาในวาระนั้นๆ
2. พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงานสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และระดับอัตราค่าตอบแทน ซึ่งเปรียบเทียบได้ กับเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำปี 2568 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568
5. กำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดในการประเมิน ประเมินผลการทำงาน และพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจโดยเปรียบ

6. ทบทวน แก้ไขปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ
7. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท
8. พิจารณางบประมาณของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569 ให้เหมาะสมกับอัตรากำลังคน เป้าหมายและทิศทางขององค์กร สามารถแข่งขันกับตลาดได้และ รักษาพนักงานที่มีคุณภาพและศักยภาพไว้ได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

DO DAY DREAM
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์: 02 917 3055
โทรสาร: 02 917 3054
Facebook: snailwhiteofficial.th
Line Official: @snailwhiteofficial
WWW.DODAYDREAM.COM